

ACEPTACIÓN DE OFERTA

Bogotá D.C., septiembre 16 de 2020

PARA: **ANDRÉS MEJÍA NARVÁEZ**
Director Nacional de contratación y compras

DE: **ISABEL CRISTINA VARGAS SINISTERRA**
Jefe Oficina Asesora Jurídica

ASUNTO: Aceptación oferta Invitación directa 065-2020

Por medio de la presente y después de revisar la oferta allegada por el profesional **ANDRÉS MAURICIO LÓPEZ RIVERA** de fecha 16 de septiembre de 2020, para el proceso en referencia, me permito notificar que se acepta la oferta antes mencionada ya que la misma cumple con las condiciones técnicas y económicas que se requirieren para atender la necesidad objeto de dicho proceso, así:

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR EXTERNO QUE REALICE LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN LA REGIONAL EJE CAFETERO, DE IGUAL MANERA ASESORE A NIVEL NACIONAL EN DERECHO PROCEDIMENTAL Y LITIGIO ESTRATÉGICO EN LAS DIFERENTES JURISDICCIONES.

Plazo: LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Valor: VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$26.600.000) INCLUIDO IVA Y DEMÁS COSTOS DIRECTOS O INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Forma de pago: LA ENTIDAD realizará tres pagos mensuales vencidos por un valor de **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000)** incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar, y un último pago proporcional a los días calendario restantes de la prestación del servicio sobre la base mensual de **SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000)** incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar, sin que supere EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020, de conformidad con la factura presentada por **EL CONTRATISTA**, la cual debe corresponder al real y efectivo prestación del servicio prestado a **LA ENTIDAD. PARÁGRAFO PRIMERO.** - El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la correcta presentación de la factura, adjuntando los siguientes documentos: **a)** Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que **EL CONTRATISTA** cumplió a satisfacción de la **ENTIDAD**, con las obligaciones pactadas. **b)** Soporte de pago de la Planilla de la Seguridad Social con base de liquidación del 40% del valor mensual. **c)** Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 90 días. **d)** Certificado y Control de Ejecución.

Atentamente,

ISABEL CRISTINA VARGAS SINISTERRA
Jefe Oficina Asesora Jurídica