

	<b>INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR</b>	MN-JU-001-FR 002
		VERSIÓN: 01

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A, invita a participar en el proceso de **Invitación Abreviada No. 042 de 2020**, en atención a lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y el cual tiene por objeto “Suministro de consumibles de impresión en las cantidades y especificaciones técnicas definidas por la Entidad”.

Mediante este documento se adopta el estudio previo, anexos y demás documentos que acompañan y hacen parte integral de la invitación, la cual se ceñirá por las siguientes reglas y procedimientos:

- 1. PRESUPUESTO OFICIAL: HASTA TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$394.300.000)** incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que los bienes solicitados cuentan con variabilidad en la necesidad en cuanto a cantidades solicitadas, se debe tener presente que el contrato es tipo bolsa y los pagos se efectuarán de acuerdo con los insumos solicitados y recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

- 2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La presente contratación está amparada con el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 15595 del 11 de septiembre de 2020** por valor de **TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$394.300.000)**, expedido por la Jefatura Nacional de Presupuesto de la Entidad

**3. FECHA LÍMITE, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**

- **Fecha Límite:** Septiembre 30 de 2020, hasta las 3:00 P.M.
- **Lugar:** La propuesta debe remitirse a más tardar el día Treinta (30) de Septiembre de 2020 hasta las 3:00 P.M. a los correos electrónicos: [invitacion.abreviada@4-72.com.co](mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co) y [clara.vega@4-72.com.co](mailto:clara.vega@4-72.com.co), la cual deberá estar suscrita por el Representante Legal o quien haga sus veces.
- **Forma de presentación:** en archivos formato PDF.

**4. APERTURA DE OFERTA ECONÓMICA Y EVENTO DE SUBASTA:**

Apertura de oferta económica:

- **Fecha:** Octubre 19 de 2020 a las 2:00 P.M
- **Lugar:** plataforma Microsoft Teams.

Evento de subasta:

- **Fecha:** Octubre 22 a las 2:00 P.M
- **Lugar:** Plataforma de Certicamara



INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

## 5. INFORMACIÓN GENERAL:

### 5.1 Invitación a las Veedurías Ciudadanas

En cumplimiento a los principios rectores de la Contratación Estatal, LA EMPRESA invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP y en la página web de la empresa.

### 5.2 Anexo declaración origen de fondos en la contratación - compromiso anticorrupción.

Los Proponentes interesados deben suscribir la “**Declaración de Origen de Fondos**” contenido en el **Anexo No. 02** respectivo, con el propósito de que pueda dar cumplimiento a lo señalado al respecto en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero (Decreto 663 de 1993), la Circular Externa No. 007 de 1996, expedida por la Superintendencia Financiera y demás normas legales para el control de las actividades de lavado de activos vigentes en Colombia; en particular para cumplir con lo establecido en el artículo 27 de la ley 1121 de 2006.

### 5.3 Costos derivados de la participación en el proceso de contratación.

Los costos y gastos en que los proponentes interesados incurran con ocasión del estudio de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las mismas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estarán a cargo exclusivo de los proponentes interesados.

### 5.4 Comunicaciones.

Desde la fecha de publicación de la invitación y hasta la fecha señalada en el cronograma, los proponentes interesados podrán presentar observaciones y aclaraciones a la invitación, al estudio previo y a los anexos que hacen parte del presente proceso, los cuales serán publicados de acuerdo con lo establecido en el cronograma del presente proceso.

Servicios Postales Nacionales S.A., responderá las observaciones y solicitudes de aclaración que reúnan los siguientes requisitos:

1. Haberse enviado a las direcciones de correo electrónico: [invitacion.abreviada@4-72.com.co](mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co) y [clara.vega@4-72.com.co](mailto:clara.vega@4-72.com.co), para lo cual será responsabilidad de su remitente, el confirmar su efectivo recibo.
2. Identificar el proceso de Invitación Abreviada al que se refiere y describir el nombre de la persona que las envía, su dirección física, número de teléfono, correo electrónico.
3. Presentarlas hasta el día señalado en el cronograma; fuera de este plazo, se considerarán extemporáneas.
4. Las comunicaciones remitidas por los proponentes interesados de una oportunidad o después de dicho término, se contestarán por LA EMPRESA en los términos de ley o el reglamento, sin perjuicio de la posibilidad que se reserva LA EMPRESA de realizar de oficio las aclaraciones que considere pertinentes.





INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

La respuesta a las observaciones y solicitudes de aclaración enviadas por los proponentes interesados que cumplan con los requisitos antes señalados, serán publicadas en la página Web de LA EMPRESA y SECOP bajo el título **“Escrito de Preguntas y Respuestas a la Invitación”**.

Toda solicitud de aclaración y complementación, así como cualquier recomendación y/o adenda a la presente invitación, se publicará para conocimiento de los proponentes interesados en la página Web de Servicios Postales Nacionales S.A. y en el SECOP y se entenderán parte integral de aquellos.

Las solicitudes de aclaración SOLO se podrán realizar desde el momento en que se publique la presente invitación en la página web y SECOP hasta el día señalado en el cronograma. En caso de no hacerlo, se entenderá que no existen dudas y que por lo tanto acepta totalmente los requisitos y condiciones expresados en este documento.

Todos los documentos, propuestas y demás actos que se profieran durante el presente proceso se publicarán en la página web de la Empresa [www.4-72.com.co](http://www.4-72.com.co) y en la plataforma SECOP II. No obstante, sólo se aceptarán ofertas y observaciones por parte de los proponentes interesados en participar del presente proceso de selección, a los correos electrónicos: [invitacion.abreviada@4-72.com.co](mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co) y [clara.vega@4-72.com.co](mailto:clara.vega@4-72.com.co); toda vez, que para el Régimen de Contratación Especial no se han habilitado los componentes para presentar la oferta por SECOP II y la misma se utiliza como medio de publicidad sin que tenga la característica de plataforma transaccional.

#### 5.5 Idioma y legalización de documentos otorgados en el exterior.

La Propuesta, todos los documentos que la integren y la totalidad de la correspondencia remitida dentro de la presente invitación, deberán estar redactados en idioma castellano. Los documentos en idioma extranjero deberán venir acompañados de traducción simple al castellano, salvo en los casos en que la ley exija traducción oficial o que se prevea así en la presente invitación.

Todos los documentos públicos otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961 y los privados otorgados en cualquier país extranjero, tendientes a acreditar cualquiera de los requisitos exigidos en la presente invitación, deberán presentarse consularizados y legalizados en la forma prevista en el Artículo 251 del Código General del Proceso y el Artículo 480 del Código de Comercio. En el evento de documentos públicos, expedidos por autoridades de países miembros del Convenio de La Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla. En todo caso, deberá atenderse igualmente el contenido de la Resolución 4300 del 24 de Julio de 2012 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Si la apostilla está dada en idioma distinto al castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

En consecuencia, los proponentes interesados deberán presentar todos los documentos dándole cumplimiento a las condiciones anteriormente expuestas.

#### 5.6 Interpretación de la invitación.

La presente invitación debe ser interpretada en su conjunto, de manera que sus disposiciones no sean entendidas de forma aislada ni contrariando su sentido general; por lo tanto, se entienden integrados a ella, el Estudio Previo, los



INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

Anexos que lo acompañan, así como las Adendas que se expidan durante la presente Invitación para su correcta interpretación.

*5.7 Aceptación de los términos y condiciones.*

La presentación de la propuesta conlleva para cada uno de los proponentes interesados la aceptación de las condiciones y requisitos consignados en la invitación, en el estudio previo, en las adendas que se profieran, en los documentos que llegaren a surgir entre LA EMPRESA y los proponentes partícipes en desarrollo del presente proceso de selección y en los términos y condiciones que se estipulen en el contrato que llegare a suscribirse, en caso de adjudicación.

Así mismo, implica para los proponentes interesados el conocimiento de la Legislación Colombiana, el régimen jurídico aplicable a las actividades y servicios objeto del presente proceso de selección; por lo tanto, la decisión de presentar o no propuesta, es exclusiva de los proponentes interesados, derivada de su propio análisis, investigación, examen e inspección correspondiente.

En consecuencia, los proponentes interesados serán responsable de los datos, informes, documentos y resultados que se suministren durante el proceso de selección, así como de aquellos entregados durante la ejecución del contrato, que llegare a suscribirse.

El sólo hecho de la presentación de la propuesta, no obliga en forma alguna a Servicios Postales Nacionales S.A., a aceptarla, ni confiere ningún derecho para celebrar contrato con quienes efectivamente las presenten.

*5.8 Exclusión de responsabilidades por la información.*

Los proponentes interesados serán responsables por el manejo de la información que reciban de la Empresa Contratante y deberán respetar, con arreglo a la Constitución Política de Colombia y a la ley, los derechos de autor y demás que correspondan conforme a los derechos de propiedad intelectual. El incumplimiento de lo anterior acarreará las sanciones contempladas en la ley.

Así mismo, los proponentes interesados serán responsables por la información que suministren a la empresa durante cualquier etapa del proceso.

La empresa se reserva el derecho de verificar la información presentada por los Proponentes interesados, así como de analizar la documentación que en cada caso se presente como sustento de las Propuestas.

*5.9 Información confidencial.*

Si en los documentos presentados, se incorpora información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, se indicará claramente tal circunstancia en la **Carta de Presentación de la Propuesta (Anexo No. 01)** y en el documento considerado confidencial. En caso de calificar una información como confidencial, los proponentes interesados señalarán cuál es la norma legal que soporta tal calificación.





**INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR**

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

LA EMPRESA se reserva el derecho a revelar dicha información a sus funcionarios y asesores, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la invitación y ante solicitud de autoridad competente. No obstante, la Empresa, sus funcionarios y asesores están obligados a mantener la confidencialidad de dicha información.

*5.10 Cumplimiento del régimen de inhabilidades e incompatibilidades.*

Los proponentes interesados no podrán estar incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad constitucional o legal para contratar, de conformidad con lo contemplado en la Constitución Política, en la Ley, Decretos reglamentarios y las demás normas complementarias y concordantes.

Con la entrega de la propuesta y la suscripción de la carta de presentación de la misma, se entiende que los proponentes interesados manifiestan bajo la gravedad del juramento, que no se encuentran incursos dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley.

*5.11 Jurídico legal*

Además de las reglas previstas en la presente invitación, el Proceso de Invitación Abreviada y el contrato que surja con ocasión del mismo, se regirán por la Constitución Política, por el Manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales S.A., así como por las demás disposiciones civiles y comerciales que regulen la materia o resulten pertinentes y aplicables de acuerdo con las leyes colombianas.

*5.12 Información general para los proponentes*

Los proponentes interesados deberán examinar cuidadosamente la presente invitación, con el fin que su propuesta se ajuste en su totalidad a la misma, se debe tener en cuenta que las reglas contenidas en ella son de obligatorio cumplimiento y forman parte del respectivo contrato en el caso de su adjudicación.

La presente invitación estará a disposición de los proponentes interesados en participar en este proceso a partir del día señalado en el cronograma, en la página Web de Servicios Postales Nacionales S.A. [www.4-72.com.co](http://www.4-72.com.co) y en el SECOP.

En el presente proceso podrán participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras de manera individual, en consorcio, en unión temporal, que hayan adquirido la presente invitación las cuales deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones para participar:

1. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verificar que contengan la información completa para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en la invitación.
2. Examinar que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en la invitación.
3. Suministrar toda la información requerida en la invitación.
4. Diligenciar totalmente los anexos y formatos contenidos en este documento.
5. NO FORMULAR ningún tipo de consulta en forma personal y evitar el contacto con los funcionarios o asesores externos de LA EMPRESA que participen en el trámite, en aras de garantizar la transparencia del proceso y



**INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR**

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

preservar la igualdad y calidad de la información que todos deben obtener en forma simultánea. Con este propósito se solicita a todos los proponentes interesados abstenerse de formular consultas telefónicas o personales.

6. Los proponentes interesados deberán certificar que ofertan de manera integral todos y cada uno de los requisitos exigidos por el comité técnico, económico, jurídico y financiero.
7. Presentar la propuesta debidamente suscrita por el proponente: Persona Natural, el representante legal (Persona Jurídica), persona designada para representarlo (Consortio o Unión Temporal) o apoderado, según el caso, en el sitio y/o medio y dentro del plazo fijado.
8. En el evento de participación conjunta, el consorcio o la unión temporal debe estar constituido de acuerdo con lo establecido en el Artículo 7° de la Ley 80 de 1993.
9. Si la propuesta es presentada a través de Consortio o Unión Temporal, debe tener en cuenta:

Los consorciados o unidos temporalmente deberán indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en éste último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de Servicios Postales Nacionales S.A.


Dentro del documento de conformación del consorcio o la unión temporal sus integrantes deberán manifestar su intención de ofertar y contratar dentro de la presente invitación.

Los consorciados o unidos temporalmente deberán designar a uno de ellos dentro del documento de su constitución para que represente el consorcio o unión temporal ante Servicios Postales Nacionales S.A para todos los efectos contractuales y anexarlos a sus propuestas.

En todo caso, se deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente se aclara a las uniones temporales que para manifestar su autorización para ofertar o contratar deben presentar los siguientes documentos según el caso:

- Si la unión temporal es solo para ofertar en la presente invitación, el solo documento de constitución se acepta.
- Si el documento de constitución no dice nada al respecto, se debe adjuntar documento adicional en la que los representantes legales de los unidos temporalmente o consorciados hagan la manifestación de querer ofertar en la presente invitación.
- Es necesario que se adjunte fotocopia legible del NIT de cada uno de los consorciados y/o unidos temporalmente, así como los certificados de existencia y representación de cada uno de los partícipes.
- En el caso de Uniones Temporales y/o Consortios deberán registrarse ante la DIAN en el caso de ser adjudicado.

	INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR	MN-JU-001-FR 002
		VERSIÓN: 01

### 5.13 Consulta de la invitación.

La Invitación, el Estudio Previo, sus anexos, posibles adendas, documentos aclaratorios y demás actuaciones relacionadas con el trámite de la presente invitación, estarán publicados para su consulta en la página Web de Servicios Postales Nacionales S.A.: [www.4-72.com.co](http://www.4-72.com.co) y en el SECOP, a partir del día señalado en el cronograma.

### 5.14 Cierre del proceso de invitación.

La presente invitación se cerrará en la fecha y hora prevista en el cronograma.

La propuesta deberá ser enviada a los correos electrónicos: [invitacion.abreviada@4-72.com.co](mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co) y [clara.vega@4-72.com.co](mailto:clara.vega@4-72.com.co), en la fecha y hasta la hora prevista en el cronograma. La hora válida será en todo caso la del recibo del correo.

Cumplida la fecha y hora de cierre, se verificarán que las propuestas hayan sido recibidas en la hora prevista en el cronograma y que cumplan con las condiciones de presentación de la propuesta conforme a lo consignado en el Numeral 5.24. de la Invitación definitiva, de lo cual se levantará el Acta de cierre del recibo de propuestas, consignando la relación sucinta de las mismas (número de propuestas, nombre o razón social de los proponentes, número de folios) y se publicará en la página Web de la Empresa y en el SECOP.

Se recomienda a los proponentes interesados que el envío de su propuesta debe ser con la debida antelación a los correos electrónicos: [invitacion.abreviada@4-72.com.co](mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co) y/o [clara.vega@4-72.com.co](mailto:clara.vega@4-72.com.co). Las propuestas enviadas después de la fecha y hora estipuladas, o a un correo electrónico diferente a los señalados se considerarán extemporáneas, no se aceptarán y se rechazarán dejando constancia en el acta.


Servicios Postales Nacionales S.A., no asumirá ninguna responsabilidad, respecto a cualquier propuesta que haya sido incorrectamente entregada.

**Nota.** Si como consecuencia de la expedición de una Adenda se modifica la invitación, el estudio previo, los anexos y demás documentos del presente proceso de selección, y con anterioridad a su expedición se han presentado ofertas, los proponentes interesados podrán dar alcance a las mismas, dentro del término máximo fijado en el cronograma para el recibo de las propuestas. En todo caso, no podrán expedirse adendas con posterioridad al plazo máximo establecido en el cronograma del proceso, a excepción de aquellas que se requieran para la modificación del cronograma.

### 5.15 Evaluación de las propuestas, solicitud de aclaraciones y plazo para subsanar y/o aclarar.

La evaluación y la solicitud de subsanación y/o aclaración a las propuestas formalmente presentadas, se efectuará dentro del plazo estipulado en el cronograma, de conformidad con los criterios y factores contemplados en la invitación.

Dentro de este término, Servicios Postales Nacionales S.A., podrá solicitar aclaraciones sobre algunos puntos de las propuestas, sin que por ello los proponentes interesados puedan adicionar, mejorar o modificar su oferta. En tal

	INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR	MN-JU-001-FR 002
		VERSIÓN: 01

evento, LA EMPRESA podrá prorrogar el plazo de evaluación con el fin de garantizar la selección objetiva y el cumplimiento de los principios generales de transparencia y buena fe contractual.

Los proponentes interesados deberán tener en cuenta el término señalado en el cronograma para la subsanación y/o aclaración.

**Nota:** Hasta el momento previo a la celebración de la subasta, los oferentes podrán habilitarse para participar en la audiencia, como quiera que, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. Lo anterior, en aplicación del principio de selección objetiva, aplicable al régimen privado de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A. (artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018).

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

#### *5.16 Publicación de los informes de evaluación y recibo de observaciones.*

En el plazo señalado en el cronograma, se pondrán a disposición de los proponentes interesados el informe final de evaluación, el cual será publicado en la página web de la Empresa y en el SECOP y permanecerá a disposición de los proponentes interesados en la Dirección Nacional de Contratación y Compras durante **un (01) día hábil**, con el fin de que los proponentes que lo estimen pertinente y dentro del mencionado plazo, formulen sus observaciones. En ejercicio de esta facultad, los proponentes interesados no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

La consulta de las propuestas se podrá realizar a través de la página web de la empresa: [www.4-72.com.co](http://www.4-72.com.co) y en el SECOP.

Junto al informe de evaluación de requisitos habilitantes, se señalarán los proponentes habilitados para participar en el evento de subasta.

Las propuestas de requisitos habilitantes allegadas por los oferentes participantes serán publicadas en la página web de la Empresa y en el SECOP II. No obstante si algún interesado solicita copia de las mismas, LA EMPRESA lo hará a través de medio magnético o correo electrónico. El interesado deberá allegar el medio magnético (CD o USB).

#### *5.17 Respuesta a las observaciones y recomendación de adjudicación.*

Las observaciones formuladas por los proponentes interesados al informe final de evaluación y recibidas oportunamente, serán resueltas en el documento denominado "**Escrito de preguntas y respuesta al informe final de evaluación**", el cual será publicado en la página web de la empresa y SECOP junto con el documento de "**Recomendación de adjudicación**".



	INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR	MN-JU-001-FR 002
		VERSIÓN: 01

### 5.18. Apertura de sobre económico

#### 5.18.1 Forma de presentar la propuesta económica

La propuesta económica se presentará en pesos colombianos. Los precios se desglosarán como se señala en el formato, de tal forma que las actividades no costeadas en la misma se entienden incluidas en el precio ofertado. El Proponente deberá presentar el **Anexo 3 OFERTA ECONÓMICA** debidamente diligenciado, en documento PDF y con contraseña.

Para el diligenciamiento y presentación de la misma el oferente debe tener en cuenta lo siguiente:

Los precios que se ofrecen deberán incluir la realización de todas las obligaciones inherentes a la ejecución del contrato resultante de la oferta, incluyendo gastos generales, costo de las garantías a entregar, beneficio o utilidad del contratista, transporte, almacenamiento, salarios, fletes, imprevistos, seguros e impuestos nacionales y el aumento de tarifas establecido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. El oferente deberá manifestar si pertenece al régimen común o simplificado.

Cuando el oferente no aclare lo relacionado con los impuestos, se considerarán incluidos y a quien se le adjudique no se le reconocerá valor adicional por este concepto. Las actividades y productos descritos en la propuesta técnica pero no costeadas en la propuesta económica, se consideran incluidos en los precios de las actividades o productos costeados en la oferta económica.

#### 5.18.2. Audiencia de apertura de oferta económica

El documento de oferta económica deberá estar en archivo PDF protegido con contraseña. La contraseña deberá ser suministrada en la audiencia de apertura de ofertas económicas que se realizará por la plataforma de Microsoft Teams en el día y hora señalado en el cronograma del presente proceso, con el acompañamiento de la Oficina de Control Interno de la Entidad. Lo anterior, con el fin de garantizar el principio de transparencia.

Para la audiencia de apertura de propuestas, los proponentes interesados deberán enviar a los correos de [invitacion.abreviada@4-72.com.co](mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co) y [clara.vega@4-72.com.co](mailto:clara.vega@4-72.com.co) la siguiente información:

- nombre de la empresa proponente
- nombre del representante legal e identificación
- nombre, identificación y correo electrónico de quién participará en la audiencia

El plazo para remitir la anterior información será hasta las **11:00 A.M del 16 de Octubre de 2020**.

En el curso de la audiencia se otorgará la palabra a cada proponente que haya enviado propuesta a los correos [invitacion.abreviada@4-72.com.co](mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co) y [clara.vega@4-72.com.co](mailto:clara.vega@4-72.com.co) para lo cual en el uso de su participación sólo podrán indicar la contraseña del documento donde se encuentre la oferta económica.



INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

Dentro de la audiencia de apertura de propuestas no habrá posibilidad para que los proponentes participantes presenten observaciones, pues las mismas se realizarán por escrito y se remitirán al correo de [invitacion.abreviada@4-72.com.co](mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co) y [clara.vega@4-72.com.co](mailto:clara.vega@4-72.com.co).

5.19. Evento de subasta

El evento de subasta se realizará por Certicamara S.A., operador de la Plataforma de Subasta Electrónica, teniendo lo establecido en el numeral 8.4 del estudio previo definitivo de fecha 15 de septiembre de 2020 del presente proceso.


**Nota 01:** En el evento que solo se encuentre un oferente habilitado para participar en la subasta o no existan lances en el evento de subasta para alguno de los dos grupo o uno de ellos, el único oferente habilitado o el proponente que haya presentado el menor precio en la oferta inicial se obligará hacer un descuento de por lo menos del cinco (5%) del valor de su oferta económica, y con la sola presentación de su propuesta acepta estos términos so pena de causal de rechazo.

**Nota 2:** Hasta el momento previo a la celebración de la subasta, los oferentes podrán habilitarse para participar en la audiencia, como quiera que, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. Lo anterior, en aplicación del principio de selección objetiva, aplicable al régimen privado de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A. (artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018).

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

5.20. Criterios de desempate

1. Se preferirá al proponente que haya presentado primero la Postura, lo cual será definido a través del mecanismo de Estampado Cronológico Certificado de Certicamara que es un servicio prestado por dicha entidad de Certificación Digital Abierta, que se encuentra debidamente autorizado por la Superintendencia de Industria y Comercio y que dé certeza inequívoca de la fecha y hora, minuto, segundo y milésima de segundo exacto en que se recibió la Postura en el sistema de Subasta Electrónica.
2. Se preferirá al proponente que certifique en su nómina por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad. Para acreditar dicha condición se deberá allegar certificación de la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad a un año, contado a partir del cierre del proceso de selección. Igualmente deberán mantenerse dicha contratación por un lapso igual al de la contratación y sus prórrogas. Si se llegase a presentar Consorcio o Unión Temporal el requisito del 10% se deberá presentar por cada uno de los integrantes.
3. En el evento de persistir el empate, la empresa convocará a los proponentes a través de sus representantes legales o apoderados y adjudicará mediante sorteo (balota) el presente proceso de contratación. De dicha diligencia se levantará acta que suscribirán todos los intervinientes”.

	<p align="center"><b>INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR</b></p>	<p align="right">MN-JU-001-FR 002</p>
		<p align="right">VERSIÓN: 01</p>

*5.21 Terminación del proceso.*

En caso de que no se presenten ofertas o que ninguna de las ofertas cumpla con los requisitos establecidos en la presente invitación, se declarará desierto el proceso para lo cual se debe exponer las razones que condujeron a esta decisión.

**Nota 1: Terminación unilateral del proceso.** La Empresa antes de la comunicación de la adjudicación podrá suspender y/o dar por terminado el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia empresarial que puedan justificar esta decisión. La decisión de suspender el proceso deberá constar por escrito de forma motivada e informada a los interesados y/o proponentes por el medio más expedito.

**Nota 2:** En el evento en el que exista un único oferente y el mismo se encuentre habilitado y cumpla con los criterios de evaluación, mediante solicitud escrita este podrá renunciar a términos de las etapas subsiguientes determinadas en el cronograma del proceso con el objeto de proceder de manera directa a la instancia de recomendación y adjudicación. Esta solicitud será viable siempre y cuando no existan observaciones de terceros entiéndase Veedurías, Entes de Control, ciudadanía en general, entre otros.

*5.22 Causales de rechazo:*

1. Cuando la Empresa compruebe falta de veracidad en la documentación presentada o en la información entregada en los anexos técnicos para esta invitación.
2. Cuando el proponente presente más de una propuesta para este mismo proceso, como representante de persona jurídica o como persona natural o integrante de consorcio o unión temporal o presente propuestas alternativas o parciales.
3. Cuando no allegue la información solicitada por la Empresa, con el fin de subsanar y/o aclarar su propuesta en el tiempo que se fije para ello, o hacerlo en forma incompleta o extemporánea, sobre documentos objeto de evaluación y calificación o que sean requisito de participación o verificación por parte de la Empresa.
4. Cuando le sobrevengan al proponente o uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, circunstancias que impidan legalmente adjudicarle el contrato.
5. Cuando la propuesta sea evaluada con NO CUMPLE en el factor jurídico y/o financiero y/o requisitos técnicos mínimos, una vez se haya agotado la etapa de subsanaciones y/o aclaraciones, conforme al cronograma del presente proceso.
6. Cuando el objeto social del proponente o la actividad mercantil del comerciante no tenga relación con el objeto de la presente invitación.
7. Cuando el proponente haya entregado extemporáneamente la propuesta, en un lugar o medio diferente al indicado en la presente invitación.
8. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan con todas las calidades y condiciones de participación indicadas en la presente invitación.
9. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica, o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso o sobrevenga en alguna inhabilidad o incompatibilidad fijada por la Constitución y la Ley.
10. Cuando la autoridad competente según su jurisdicción y naturaleza compruebe confabulación entre los proponentes que altere el principio de selección objetiva.



INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

11. Cuando el valor de la propuesta económica supere el presupuesto oficial definido para el presente proceso y/o el establecido para cada una de las vigencias en caso de que aplique.
12. Cuando el proponente presenta el anexo denominado "Oferta Económica" de manera modificada, condicionada, que excluya o incluya apartes del anexo que impidan la comparación objetiva de ofertas, o no indique el valor de su propuesta económica.
13. Cuando en los procesos de selección el proponente omita la presentación o distinción del valor unitario de uno o más ítems en la oferta económica.
14. Cuando no se presente el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, o la omisión de las firmas de los Representantes Legales de cada uno de sus miembros.
15. Cuando la capacidad jurídica del proponente y verificada a través del objeto social de la persona jurídica o el objeto social de alguno de los miembros que conforman el consorcio o la Unión Temporal, no permita ejecutar el objeto del presente proceso de selección.
16. Cuando en virtud de requerimiento o solicitud de aclaración efectuada por la Empresa, el proponente en su contestación modifica la oferta inicial.
17. Cuando la propuesta fuere presentada por personas naturales o jurídicas que hayan intervenido, directa o indirectamente en la elaboración del Estudio previo, del pliego de condiciones, o por personas jurídicas cuyos socios o personas a su servicio hayan tenido tal intervención.
18. Cuando se evidencie que el proponente ha intentado conocer anticipadamente el contenido de la evaluación o influenciarlo.
19. Cuando la propuesta vulnera alguna norma obligatoria y de imperativo cumplimiento.
20. Las demás contempladas en la Constitución Política, en las Leyes y en la presente invitación.

5.23 Causales para no aceptar oferta alguna

Las invitaciones que realiza SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A, no constituyen oferta comercial y no la obligan a celebrar el contrato correspondiente; en consecuencia, podrá abstenerse de aceptar las ofertas, declarar fallido el proceso o darlo por terminado unilateralmente, entre otras por las siguientes causas:

- a. Cuando luego de evaluadas las propuestas y se haya agotado la etapa de subsanaciones y/o aclaraciones, conforme al cronograma del presente proceso, ninguna cumpla con las condiciones jurídicas, técnicas, financieras y económicas requeridas en los términos de la invitación, se declarará fallido el proceso.
- b. Cuando por motivos de interés general o conveniencia institucional, el Ordenador del Gasto, considera pertinente dar por terminado unilateralmente el proceso.

En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión se comunicará a todos los oferentes.

5.24 Presentación de la propuesta.

La propuesta debe remitirse a más tardar el día **treinta (30) de septiembre de 2020 hasta las 3:00 P.M.** a los correos electrónicos: [invitacion.abreviada@4-72.com.co](mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co) y [clara.vega@4-72.com.co](mailto:clara.vega@4-72.com.co), la cual deberá estar suscrita por el Representante Legal o quien haga sus veces y se deberá ceñir a lo estipulado en el presente numeral.

	<b>INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR</b>	MN-JU-001-FR 002
		VERSIÓN: 01

Las propuestas serán enviadas en documento PDF, las cuales deben ser elaboradas en computador, en idioma español y su contenido debidamente foliado en orden consecutivo ascendente, sin incluir hojas en blanco, con índice punto por punto de acuerdo al orden establecido en la Invitación, anexando todos los documentos y requisitos exigidos, la propuesta debe contener la siguiente información:

**Servicios Postales Nacionales S.A**  
**Invitación Abreviada No. IA042 de 2020**  
**Objeto del proceso de contratación:**  
**Nombre o razón social del proponente:**

Cada propuesta deberá llevar un **índice** de su contenido donde relacione en forma clara los documentos de la misma, **debidamente organizado**.

Se exige total concordancia entre la propuesta presentada y sus anexos.

Toda tachadura o enmendadura, deberá estar aclarada o convalidada con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la Carta de presentación de la propuesta.

El proponente deberá presentar en carpetas separadas y en formato PDF los requisitos habilitantes jurídicos, financieros y técnicos y los Criterios de selección (técnicos y/o económicos).

Con su oferta el proponente manifiesta que ejecutará la totalidad de las actividades definidas por la Empresa y acepta los términos y condiciones de la presente invitación, estudios previo y anexos.

No se aceptarán ofertas parciales, ni condicionadas.

Todos los documentos que conforman la propuesta deben estar debidamente suscritos por el representante legal o quien haga sus veces.

**Nota 1:** Se deberá tener en cuenta que la capacidad máxima de recibo de archivos es de hasta 20MB, por lo cual en el evento en que la propuesta remitida supere dicha cantidad, se deberá enviar el archivo en secciones o correos debidamente identificadas. Ejemplo: Correo **X**: Parte 1, Correo **X**: Parte 2., deben presentar en **carpetas separadas** y en formato PDF:

1. Requisitos habilitantes jurídicos.
2. Requisitos habilitantes Financieros.
3. Requisitos habilitantes Técnicos.
4. Criterios de selección (Propuesta económica)

**Nota 2:** Para todos los efectos se tendrá en cuenta la hora de llegada del primer correo, cuando este fraccionada la propuesta. Si se llegase a enviar dos veces el mismo contenido en diferente correo, se aceptará el que primero llegue a la bandeja de correo.

	INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR	MN-JU-001-FR 002
		VERSIÓN: 01

## 6. REGLAS DE SUBSANABILIDAD

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de ofertas, de conformidad con los criterios de evaluación establecidos en el Estudio Previo, no dará lugar al rechazo de las ofertas.

Los proponentes deberán contestar cualquier requerimiento de la Empresa a través del correo electrónico establecido en el proceso, en los términos y condiciones que para el efecto señale la empresa de manera expresa dentro del requerimiento.

No serán habilitados los proponentes que no respondan los requerimientos dentro del plazo que la Empresa señale para el efecto. La misma declaración de inhabilidad tendrá lugar de resultar incompleta la respuesta.

De la misma manera, cuando la contestación implique la modificación de la oferta inicial, la empresa podrá rechazar la oferta.

En NINGUN caso, será objeto de subsanación ni la presentación ni la modificación del contenido de los documentos que acrediten factores de escogencia y comparación de propuestas, así como la falta de capacidad.

## 7. FACTORES DE SELECCIÓN

### 7.1 REQUISITOS HABILITANTES

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán cumplir con los siguientes requisitos **habilitantes y subsanarlos** (en el caso que aplique), dentro de los términos señalados en el cronograma so pena del rechazo de la propuesta.


1. Remitirse al **Numeral 8 JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN. Numeral 8.1 REQUISITOS HABILITANTES. 8.1.1 JURÍDICOS** del Estudio Previo que se anexa y hace parte integral de la Presente Invitación.
2. Remitirse al **Numeral 8 JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN. Numeral 8.1 REQUISITOS HABILITANTES. 8.1.2 FINANCIEROS** del Estudio Previo que se anexa y hace parte integral de la Presente Invitación.
3. Remitirse al **Numeral 8. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN. Numeral 8.1 REQUISITOS HABILITANTES. 8.1.3 TÉCNICOS** del Estudio Previo que se anexa y hace parte integral de la Presente Invitación.

## 8. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Remitirse al **Numeral 8.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN: SUBASTA INVERSA.**

**Nota 1:** Cuando el oferente no aclare lo relacionado con los impuestos, se considerarán incluidos y a quien se le adjudique no se le reconocerá valor adicional por este concepto. Las actividades y productos descritos en la propuesta técnica pero no costeadas en la propuesta económica, se consideran incluidos en los precios de las actividades o productos costeados en la oferta económica. Así mismo el proponente deberá tener en cuenta los valores establecidos para cada vigencia en el presupuesto oficial del proceso.

**Nota 2:** La Entidad se reserva el derecho de adelantar la verificación y corrección aritmética de las propuestas presentadas.

	<b>INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR</b>	MN-JU-001-FR 002
		VERSIÓN: 01

## 9. LISTA DE ELEGIBILIDAD

Sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, si el adjudicatario no suscribe el contrato, el ordenador del gasto podrá celebrarlo con el proponente establecido en el segundo orden de elegibilidad y así sucesivamente o declarar desierto el proceso de selección.

También podrá suscribirse el contrato con el segundo en el orden de elegibilidad y así sucesivamente, cuando quiera que le sobrevengan al adjudicatario causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés.

## 10. CRONOGRAMA

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación del borrador de la Invitación Abreviada	Septiembre 22 de 2020	Se publicará Página Web y SECOP
Observaciones al borrador de la Invitación Abreviada	Septiembre 24 de 2020 hasta las 4:00 P.M	Correo electrónico: <a href="mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co">invitacion.abreviada@4-72.com.co</a> <a href="mailto:clara.vega@4-72.com.co">clara.vega@4-72.com.co</a>
Respuesta a las observaciones y publicación de la Invitación Abreviada definitiva	Septiembre 28 de 2020	Se publicará Página Web y SECOP
Cierre del proceso: Recepción de propuestas	Septiembre 30 de 2020 hasta las 3:00 P.M	Correo electrónico: <a href="mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co">invitacion.abreviada@4-72.com.co</a> <a href="mailto:clara.vega@4-72.com.co">clara.vega@4-72.com.co</a>
Verificación de requisitos habilitantes	Del 30 de septiembre al 07 de octubre de 2020	Se publicará en: Página Web y SECOP
Solicitud de subsanaciones y/o aclaraciones	Octubre 05 de 2020	Correo electrónico: <a href="mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co">invitacion.abreviada@4-72.com.co</a> ; Página Web y SECOP
Plazo para recibo de subsanaciones y/o aclaraciones	Octubre 06 de 2020	Correo electrónico: <a href="mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co">invitacion.abreviada@4-72.com.co</a> <a href="mailto:clara.vega@4-72.com.co">clara.vega@4-72.com.co</a>
Traslado del informe proponentes habilitados	Octubre 8 de 2020	Se publicará Página Web y SECOP
Observaciones a la evaluación	Del 8 al 13 de octubre de 2020 hasta 3:00 P.M	Correo electrónico: <a href="mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co">invitacion.abreviada@4-72.com.co</a> <a href="mailto:clara.vega@4-72.com.co">clara.vega@4-72.com.co</a>
Respuestas de observaciones	Octubre 15 de 2020	Correo electrónico: <a href="mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co">invitacion.abreviada@4-72.com.co</a> Página Web y SECOP
Remisión de datos de participantes en la apertura de la oferta económica	Octubre 16 de 2020 hasta las 11:00 A.M	Correo electrónico: <a href="mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co">invitacion.abreviada@4-72.com.co</a> <a href="mailto:clara.vega@4-72.com.co">clara.vega@4-72.com.co</a>

	<b>INVITACIÓN ABREVIADA BORRADOR</b>	MN-JU-001-FR 002
		VERSIÓN: 01

Apertura de la oferta económica	Octubre 19 de 2020 hasta las 2:00 P.M	Plataforma Microsoft Teams
Publicación del acta de apertura de oferta económica	Octubre 19 de 2020	Página Web y SECOP
Capacitación certicamara	Octubre 20 de 2020 a las 10:00 A.M	Plataforma de subasta electrónica - CERTICAMARA S.A
Simulacro de Subasta	Octubre 21 de 2020 a las 3:00 P.M	Plataforma de subasta electrónica - CERTICAMARA S.A
Evento de Subasta	Octubre 22 de 2020 a las 2:00 P.M	Plataforma de subasta electrónica - CERTICAMARA S.A
Publicación de los resultados de la subasta	Octubre 23 de 2020	Página Web y SECOP
Remisión de la propuesta económica debidamente firmada por el Representante Legal con los valores y/o cantidades finales conforme al evento de subasta.	Octubre 26 de 2020	Correo electrónico: <a href="mailto:invitacion.abreviada@4-72.com.co">invitacion.abreviada@4-72.com.co</a> <a href="mailto:clara.vega@4-72.com.co">clara.vega@4-72.com.co</a>
Elaboración de minuta	Octubre 27 de 2020	Dirección Nacional de Contratación y Compras

**11. ANEXOS**

No. Anexo	Denominación
1	Carta de presentación de la propuesta
2	Declaración de origen de fondos
3	Oferta Económica

En Bogotá D.C, a los veintidós (22) días del mes de septiembre de 2020.

**ANDRÉS MEJÍA NARVÁEZ**  
Director Nacional de Contratación y Compras