

# TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

PERIODO II ( 28 DE DICIEMBRE DEL 2006 - 22 DE OCTUBRE DEL 2008)

ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A  
 OFICINA PRODUCTORA: JEFATURA NACIONAL ADMISIÓN  
 CÓDIGO OFICINA :825

HOJA 1 DE 1

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
825.1 825.1.1	<input checked="" type="checkbox"/> <b>CORRESPONDENCIA</b> <input type="checkbox"/> EXTERNA ✓ Comunicaciones	10 Años		X			Documentos que tienen soportes de diferentes asuntos, los cuales pueden servir para esclarecer en algún momento dado, actuaciones de la gestión de la entidad. Se conserva diez años por posibles requerimientos, transcurrido el tiempo de retención, eliminar los documentos teniendo en cuenta que pierden vigencia administrativa.
825.1.2	<input type="checkbox"/> INTERNA ✓ Comunicaciones	10 Años		X			
825.2 825.2.1	<input checked="" type="checkbox"/> <b>CUENTAS</b> <input type="checkbox"/> CUENTA PENSIONADOS ✓ Informe ✓ Comprobantes ✓ Autorización de pago a terceros ✓ Certificado de supervivencia	89 Años	X		X		Se conserva ochenta y nueve años, debido a que tiene soportes originales de pago a pensionados.
825.3 825.3.1	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PLANILLAS</b> <input type="checkbox"/> PLANILLA CONTROL ENTREGA ✓ Planilla ✓ Aviso de llegada apartados postales	2 Años		X			Subserie documental que cumple su tiempo de retención. Se selecciono de cada subserie documental una carpeta por cada año de producción documental, como muestra representativa de la gestión de la dependencia, en el desarrollo de sus funciones.
825.3.2	<input type="checkbox"/> PLANILLA DE DEVOLUCIÓN ✓ Planilla ✓ Oficio de Devolución de Planillas	2 Años		X			
825.3.3	<input type="checkbox"/> PLANILLA DE DEVOLUCIÓN DE ENVÍOS ✓ Planilla ✓ Oficio Remisorio	2 Años		X			
825.3.4	<input type="checkbox"/> PLANILLA DE IMPOSICIÓN DE ENVÍOS ✓ Planilla	2 Años		X			
825.3.5	<input type="checkbox"/> PLANILLA DE IMPOSICIÓN FRANQUICIA TELEGRÁFICA ✓ Planilla	2 Años		X			
825.3.6	<input type="checkbox"/> PLANILLA DE IMPRESIÓN DE TELEGRAMAS ✓ Planilla	2 Años		X			
825.3.7	<input type="checkbox"/> PLANILLA MANIFIESTO DE DESPACHO ✓ Planilla	2 Años		X			
825.3.8	<input type="checkbox"/> PLANILLA DE RELACIÓN DE ENVÍOS ✓ Planilla	2 Años		X			

## CONVENCIONES

- = SERIE DOCUMENTAL
- = SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ = TIPO DOCUMENTAL
- CT = CONSERVACIÓN TOTAL
- E = ELIMINACIÓN
- M = MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
- S = SELECCIÓN

FIRMA \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_