



OUTSOURCING EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
COMERCIALIZACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE

Bogotá D.C, Marzo 15 de 2019.

Señores  
**SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**  
Bogotá D.C.

**Referencia.: CONVOCATORIA PÚBLICA N° 004 DE 2019 Alquiler de equipos de cómputo y/o dispositivos tecnológicos o de impresión.**

Apreciados Señores:

De acuerdo a su solicitud de solicitud y dentro del término establecido realizamos las aclaraciones a nuestra propuesta.

### **Condiciones Jurídicas**

#### **a. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

No se adjunta el recibo de caja donde conste el pago de la prima, conforme a la nota señalada en el Pliego de Condiciones Literal C de la Garantía de Seriedad de la Propuesta.

Se adjunta recibo de pago de la prima de la póliza

#### **b. RUT**

ORIGEN SOLUCIONES INFORMÁTICAS Y DE SOFTWARE S.A.S con Nit N° 900.322.713-2

Teniendo en cuenta que la actualización del RUT es el procedimiento que permite efectuar modificaciones o adiciones a la información contenida en el Registro Único Tributario (RUT), acreditando los mismos documentos exigidos para la inscripción. La actualización del Registro Único Tributario procede cuando se modifiquen o adicione



OUTSOURCING EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
COMERCIALIZACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE

los datos consignados originalmente en este registro en cualquiera de sus elementos constitutivos identificación, ubicación o clasificación y que es responsabilidad de los obligados, actualizar la información contenida en el Registro Único Tributario (RUT), a más tardar dentro del mes siguiente al hecho que genera la actualización.

Y dado que el oferente ORIGEN SOLUCIONES, allega RUT con fecha de expedición 23 de mayo de 2018 (folio 44), se solicita que aclare y manifieste si ha tenido cambio de domicilio, razón social o actividades comerciales, que hagan necesario la actualización del RUT.

Se adjunta oficio aclaratorio

### **CONDICIONES TÉCNICAS:**

1. Sírvase de allegar la certificación ROHS para las **IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA - DUPLEX\* (MODELO 1, 2, 3).**

Se adjunta certificado expedido por Lexmark.

2. Entregar los certificados de garantía expedidos por el fabricante del equipo o proveedor autorizado o partner de marca para los equipos tecnológicos: **ESCANER DUPLEX (MODELO 1 y 2), IMPRESIÓN POR TRANSFERENCIA TÉRMICA Y DIRECTA y LECTOR DE CODIGO DE BARRAS.**

Se adjunta documentos de los proveedores autorizados con la garantía de los equipos.

3. El proveedor deberá entregar certificación del fabricante de los equipos ofrecidos donde se garantice el suministro de partes y repuestos en el mercado colombiano durante la ejecución del contrato para los equipos tecnológicos: **ESCANER DUPLEX (MODELO 1 y 2), IMPRESIÓN POR TRANSFERENCIA TÉRMICA Y DIRECTA y LECTOR DE CODIGO DE BARRAS.**

Se adjunta certificación de los equipos.

Sírvase de indicar mediante documento suscrito el cumplimiento de **Entregar el Suministro inicial el cual debe soportar como mínimo el 30% del ciclo de trabajo mensual recomendado.**

Se adjunta documento aclaratorio



OUTSOURCING EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
COMERCIALIZACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE

Sírvase de indicar mediante documento suscrito el cumplimiento de las obligaciones de los literales **N. GENERALIDADES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.**

Se adjunta documento aclaratorio

Sírvase de indicar mediante documento suscrito el cumplimiento de las obligaciones de los literales **3. TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA.**

Se adjunta documento aclaratorio

Sírvase de indicar mediante documento suscrito el cumplimiento de las obligaciones de los literales **Q. EQUIPOS DE RESPALDO.**

Se adjunta documento aclaratorio

Sírvase de indicar mediante documento suscrito el cumplimiento de las obligaciones de los literales **S. INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS EN SITIO Y MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN.**

Se adjunta documento aclaratorio

Sírvase de indicar mediante documento suscrito el cumplimiento de las obligaciones de los literales **T. PROCESO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS EN SITIO, EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES.**

Se adjunta documento aclaratorio

Sírvase de indicar mediante documento suscrito el cumplimiento de las obligaciones de los literales **U. PROCESO DE MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL EQUIPO A REEMPLAZAR AL EQUIPO NUEVO, EL CONTRATISTA DEBERÁ**

Se adjunta documento aclaratorio

Sírvase de indicar mediante documento suscrito el cumplimiento de las obligaciones de los literales **V. PROCESO DE BORRADO SEGURO DEL DISCO DEL EQUIPO A REEMPLAZAR, EL CONTRATISTA DEBERÁ.**

Se adjunta documento aclaratorio



OUTSOURCING EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
COMERCIALIZACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE

Sírvase de indicar mediante documento suscrito el cumplimiento de las obligaciones de los literales **5.5 OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.**

Se adjunta documento aclaratorio

Sírvase de indicar mediante documento suscrito el cumplimiento de **Entregar el Suministro inicial el cual debe soportar como mínimo el 30% del ciclo de trabajo mensual recomendado.**

Se adjunta documento aclaratorio

Sírvase de indicar la marca y referencia del procesador que integran los equipos de cómputo (modelo1 y 2) y equipos portátiles (modelo único).

El procesador de los equipos de cómputo ofrecidos es:

- Optiplex 5260 AIO Modelo 1 – Intel® Core™ i5-8500
- Optiplex 5260 AIO Modelo 2 – Intel Core™ i7-8700
- Equipos portátiles (modelo único) – Intel Core i5-8250U

Sírvase de indicar la capacidad de almacenamiento y tecnología de los HDD que integran los equipos de cómputo (modelo1 y 2) y equipos portátiles (modelo único).

Respuesta: el disco duro de los equipos de cómputo ofrecidos es:

- Optiplex 5260 AIO Modelo 1 Disco Duro de 2.5" 1TB (7.200 Rpm) Serial ATA
- Optiplex 5260 AIO Modelo 2 Disco Duro de 2.5" 1TB (7.200 Rpm) Serial ATA
- Latitude 3490 Equipos portátiles (modelo único). Disco Duro 2.5" 1TB (5400 Rpm) SATA

Sírvase diligenciar e indicar la experiencia del Registro Único De Proponentes (RUP) en el siguiente formato, el cual debe venir suscrito por el representante legal.

**Respuesta:** se adjunta oficio información de experiencia del proponente



OUTSOURCING EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
COMERCIALIZACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE

De esta manera esperamos estar habilitados para poder continuar con el proceso de selección, agradeciendo de antemano quedamos en espera de sus comentarios y cualquier información adicional requerida.

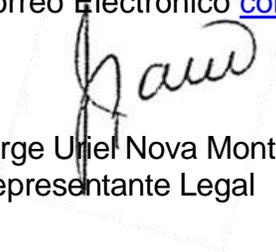
UNION TEMPORAL MICROHARD - ORIGEN.

Dirección: Av. calle 72 # 20-03 of 503

Ciudad: Bogotá

Teléfono(s): 210 25 64/ 3202572206

Correo Electrónico [comercial@microhard.com.co](mailto:comercial@microhard.com.co)



Jorge Uriel Nova Montaña  
Representante Legal