



## ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

**Proceso solicitante:** Oficina Asesora Jurídica

**Vigencia:** 2021

**Fecha:** 30/08/2021

A continuación presentamos el estudio previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la *"Prestación de servicios de una firma de abogados especializada, que implique el acompañamiento y asesoría jurídica de manera oportuna e inmediata a las consultas requeridas por Servicios Postales Nacionales S.A, en materia de Derecho Tributario y demás contenido de carácter jurídico que le sean afines"*.

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Dentro del marco funcional de Servicios Postales Nacionales S.A, la Oficina Asesora Jurídica es la encargada de efectuar la defensa judicial de la Entidad, entre sus varias funciones tiene como objetivo dentro del proceso de asistencia legal el de atender los conceptos y peticiones realizadas por las dependencias internas; así mismo, por el desarrollo de sus actividades operativas debe dar respuesta a las solicitudes elevadas por entes de control, seguimiento y contestación a procesos judiciales en tema aduanero y tributario.

Acorde con lo anterior y en virtud de las funciones que son propias de la Oficina Asesora Jurídica, se hace necesario contratar los servicios de una firma de abogados especializados en derecho tributario y afines, tales como aduanero, comercial, entre otros para que asesore a la Entidad en todas las actuaciones y trámites legales mencionados.

La Entidad no cuenta con personal experto que tenga formación, conocimiento y experiencia en derecho tributario y afines que le permita adelantar las labores objeto del presente estudio previo.

Así las cosas, para que la Oficina Asesora Jurídica continúe cumpliendo de manera eficiente su misión y la prestación de servicios a los clientes internos en concordancia con las funciones específicas que se encuentran bajo su responsabilidad, es necesario celebrar un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, dejando claro las condiciones de cumplimiento del contrato y el detalle de los resultados esperados.

La firma de abogados especializados estará en la obligación de asesorar y apoyar jurídicamente a la Entidad, para el cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Verificar la legislación actual en los procedimientos y criterios aplicados a los asuntos tributarios y afines, como los aduaneros, de comercio exterior, cambiarios y entre otros.
- Identificar la existencia de contingencias como resultado de la indebida o incompleta aplicación de la regulación a las operaciones de importación realizadas por la Entidad, por medio de una detallada revisión de las operaciones.
- Emitir las recomendaciones que permitan un mejor desempeño de las operaciones de importación desarrolladas por la Entidad.

En virtud de lo citado, la Entidad estima conveniente y oportuno suscribir contrato con la firma GOMEZ-PINZON ABOGADOS S.A.S (GPA SAS); toda vez, que aporta y acredita formación, experiencia e idoneidad en materia de Derecho Tributario y demás contenido de carácter jurídico que le son afines.





## ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

### 2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Servicios Postales Nacionales S.A, es una sociedad pública, vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, creada como Sociedad Anónima, con autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal, que ejerce sus actividades dentro del ámbito del derecho privado como empresa mercantil. Su organización, funcionamiento y en general el régimen jurídico de sus actos, contratos, servidores y las relaciones con terceros se sujetarán a las disposiciones establecidas en la Ley 489 de 1998, las normas de derecho privado, en especial las propias de las sociedades previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria. Para efectos presupuestales el régimen aplicable es el de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado.

Por otra parte, las actividades legales de carácter tributario y afines de la compañía siempre han sido fundamentales en el desarrollo diario de la gestión por los asuntos que en esta área del derecho se manejan, razón por la cual se requiere alta responsabilidad y conocimiento que fortalezca la gestión jurídica y disminuya y prevenga los riesgos que vayan en contra de los intereses patrimoniales y que generan un alto impacto para la Entidad.

La firma de abogados especializados que se pretende contratar posee la suficiente formación, experiencia e idoneidad, siendo indispensable su contratación para que realice acompañamiento, asesoría y emita conceptos jurídicos relacionados con temas tributarios y aduaneros; razón por la cual es viable acudir a la modalidad de contratación directa.

Cabe señalar que lo anterior se requiere, en atención a que la planta de personal de la entidad no se cuenta con colaboradores cuya experiencia, idoneidad y experticia configuren el perfil requerido para cumplir las actividades comprendidas en el objeto contractual.

La asesoría que debe prestar la firma de abogados especializada se relaciona a situaciones prácticas en la aplicación de la legislación fiscal sobre los impuestos nacionales y/o territoriales, así como los vinculados a operaciones aduaneras, tales como:


- Impuestos a la Renta y ganancias ocasionales.
- Impuesto a las Ventas.
- Retención en la Fuente.
- Impuesto Predial Unificado.
- Gravamen a los Movimientos Financieros.
- Derechos e impuestos en operaciones de comercio exterior.

### 3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Se requiere contratar la prestación de servicios de una firma de abogados especializada para que asesore jurídicamente a Servicios Postales Nacionales S.A, en materia en Derecho Tributario, Derecho Aduanero y demás contenido de carácter jurídico que le sean afines con el cumplimiento de las siguientes exigencias:

1. Experiencia en más de quince (15) años en materia de Derecho Tributario.



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

2. Experiencia por más de diez (10) años, en asistencia y asesoría jurídica de alta gerencia a diferentes entidades públicas y privadas.

### 3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

Código Segmento	80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Código Familia	8012	Servicios legales
Código Clase	801216	Servicios de derecho comercial
Código Producto	80121607	Derecho Tributario

## 4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Prestación de servicios de una firma de abogados especializada, que implique el acompañamiento y asesoría jurídica de manera oportuna e inmediata a las consultas requeridas por Servicios Postales Nacionales S.A, en materia de Derecho Tributario y demás contenido de carácter jurídico que le sean afines.

## 5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Para el presente ítem no se requiere el diligenciamiento; toda vez que, por la naturaleza del tipo de contratación no se acomoda a las condiciones de requerir autorizaciones, permisos y licencias para la contratación.

## 6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

**Modalidad de contratación:** De acuerdo con lo estipulado en la Resolución 001 del 2 de enero de 2020 y al Acuerdo 005 del 2 de agosto de 2019 *"Por la cual se adopta el manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A."*, Capítulo II, "Etapa precontractual", "Modalidades de selección", la "Contratación directa" que describe *"Prestación de servicios profesionales que se celebren atendiendo las calidades o condiciones especiales del proveedor..."*, el cual se adapta al presente proceso.

**Tipología del contrato:** Contratación de Prestación de Servicios Profesionales.


## 7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor total del contrato: **CINCUENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$52.360.000)** incluido IVA, demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

## 8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Para el presente numeral no se hace necesario definir criterios de selección; toda vez que, por la naturaleza y la modalidad de contratación está sujeta a la prestación de servicios profesionales en razón a la idoneidad, experticia y capacidad de la firma a contratar.



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

Teniendo en cuenta que la presente contratación obedece a una prestación de servicios profesionales se recomienda por la Oficina Asesora Jurídica realizar la contratación a la firma GOMEZ-PINZON ABOGADOS S.A.S (GPA SAS).

## 9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y suscripción del acta de inicio.

### 9.1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

No aplica

## 10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será en Bogotá D.C.

## 11. ANÁLISIS DE RIESGOS

Teniendo en cuenta por el tipo de proceso a contratar no se adecua a la tipificación, estimación y asignación del riesgo; toda vez que, obedece a la modalidad de contratación por prestación de servicios profesionales.

## 12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad a la cotización de honorarios presentada por GOMEZ-PINZON ABOGADOS S.A.S (GPA SAS) se estima un término de ejecución **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021** por valor **CINCUENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$52.360.000)** incluido IVA, demás costos directos e indirectos a que haya lugar, con un valor mensual de **CATORCE MILLONES DOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$14.280.000)**.

## 13. GARANTÍAS

El contratista deberá constituir una póliza a favor de Entidades Estatales con Régimen Privado de Contratación, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos los cuales deberán contarse a partir de la suscripción de contrato:

- **Cumplimiento:** en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato con una vigencia igual a la de este y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.

**Parágrafo Primero:** Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.





## ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

**Parágrafo Segundo:** Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

**Parágrafo Tercero:** En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

**Parágrafo Cuarto:** En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

De conformidad a lo contemplado en el Manual de contratación el oferente podrá presentar cualquiera de los siguientes tipos de garantías:

- **Pólizas de seguros expedida por compañía aseguradora:**
  - Debe ser a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación.
  - Anexar constancia de pago de la prima.
  - Objeto y Numero del contrato.
- **Garantías Bancarias:**
  - Allegar constancia de aseguramiento del banco emisor que relacione periodo de cobertura, cuantía de la pérdida, objeto del contrato y numero del contrato.
- **Fiducia mercantil en garantía:**
  - Cumplimiento a lo establecido, a la normatividad que tipifica la naturaleza de estas garantías.

**CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** EL CONTRATISTA se obliga a pagar a LA ENTIDAD una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles perjuicios que pueda ocasionar en caso de incumplimiento de sus obligaciones. El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería de LA ENTIDAD y podrá ser tomado directamente del saldo a favor de EL CONTRATISTA si lo hubiere, o de las garantías exigidas.

### 14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La entidad supervisará la ejecución del contrato a través de la Oficina Asesora Jurídica de Servicios Postales Nacionales S.A y/o quien el ordenador del gasto designe, de conformidad con el manual de Interventoría y Supervisión de la empresa.


### 15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **68401** del 30 de agosto de 2021

### 16. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará los siguientes pagos mensuales vencidos:



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

El primer pago correspondiente a los días proporcionales del mes de septiembre por la prestación del servicio sobre la base mensual de **CATORCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 14.280.000)** incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar.

Tres pagos fijos de **CATORCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$14.280.000)** incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar.

De conformidad con la factura presentada por **EL CONTRATISTA**, la cual debe corresponder a la real y efectiva prestación del servicio prestado a **LA ENTIDAD**.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** - El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la correcta presentación de la factura, adjuntando los siguientes documentos: a) Informe de supervisión. b) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que **EL CONTRATISTA** cumplió a satisfacción de la **ENTIDAD**, con las obligaciones pactadas. c) Certificación expedida por el Revisor Fiscal en el caso que se encuentre obligado a tenerlo, o en su defecto al representante legal, de encontrarse al día con el pago de aportes parafiscales – SENA, ICBF, cajas de compensación familiar y subsidio familiar, a que haya lugar de los empleados a su cargo.

## 17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto contractual, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones en el contrato.
2. Prestar asesoría tributaria respecto de las consultas que se formulen de forma verbal o escrita relacionadas con la aplicación de ley fiscal sobre impuestos de orden nacional o territorial, así como aquellas vinculadas a operaciones en materia aduanera tales como: Impuestos, retenciones, gravámenes tasas y contribuciones.
3. Asesorar a la Entidad frente a la Administración Tributaria Nacional en toda clase de procedimientos que se adelanten en sede administrativa ya sea de tipo sancionatorio, informativo y demás de carácter ordinario, adelantando la proyección y/o revisión de los documentos pertinentes para tal fin.
4. Proyectar y/o revisar las respuestas para requerimientos especiales, pliegos de cargos o interposición de recursos que en sede Administrativa o judicial que procedan frente a actos administrativos de orden tributario, aduanero y afines.
5. Asesorar y suministrar los soportes documentales que en materia tributaria, aduanera y/o afines se expidan conforme a la nueva legislación, jurisprudencia y/o doctrina administrativa, en cuanto a temas tributarios y demás contribuciones de orden nacional, departamental, distrital y municipal. Al igual que los conceptos que expida la Oficina de Normativa y Doctrina de la DIAN, con el objeto de orientar a la Entidad en la correcta interpretación y buenas prácticas a la actividad comercial que esta adelante en cumplimiento de su objeto social.
6. Adelantar una auditoria de orden selectivo que presente un diagnostico aduanero cambiario y en materia de comercio exterior del último año de operación de Servicios Postales Nacionales S.A encaminados al logro de los siguientes objetivos:



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	CP-JU-001-FR-001
		<b>VERSIÓN: 01</b>

- a. Verificar la observancia y aplicación de la legislación "vigente para el momento" en los procedimientos adelantados en el marco del objeto social de Servicios Postales Nacionales S.A en materia de orden aduanero, comercio exterior, cambiaria y afines.
  - b. Identificar las contingencias que resulten como resultado de indebidas o incompletas prácticas de regulación a las operaciones de importación efectuadas por la Entidad por medio de una detallada revisión de las operaciones que se seleccionen de manera aleatoria, así como la documentación y archivos respectivos.
  - c. Proveer las recomendaciones que permitan un mejor desempeño de las operaciones de importación desarrolladas por Servicios Postales Nacionales S.A.
7. Adelantar los comités técnicos periódicos en los cuales se determine el seguimiento a los aspectos de orden tributario, aduanero y afines, que por su importancia y transcendencia defina Servicios Postales Nacionales S.A con la metodología señalada en la oferta allegada, la cual hace parte integral del presente contrato.
  8. Absolver las consultas que le adelante LA ENTIDAD, para la resolución de aquellos requerimientos que pueda realizar la autoridad tributaria, aduanera y afines, en el marco de las actividades propias de su objeto social.
  9. Mantener informada y actualizada a LA ENTIDAD respecto de los conceptos, normas y jurisprudencia que profieran las instituciones públicas sobre aquellos asuntos que estén relacionados con las actividades de orden tributario, aduanero y afines que puedan relacionarse con el marco de acción propio de las actividades comerciales de Servicios Postales Nacionales S.A, mediante reuniones de capacitación solicitadas por la supervisión.
  10. Identificar las contingencias que posea LA ENTIDAD en sus operaciones tributarias, aduaneras y afines, e informar las recomendaciones y oportunidades de mejoras que se puedan implementar.
  11. Emitir los conceptos e informes de orden jurídico que se requieran en el marco del objeto pactado, con el propósito de orientar a la Entidad en la correcta aplicación de la normatividad, jurisprudencia y doctrina para el caso concreto y/o procesos judiciales.
  12. Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.
  13. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
  14. Atender de manera oportuna los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
  15. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad.
  16. Asistir reuniones y audiencias cuando lo considere necesario la presidencia o el supervisor del contrato y sea conveniente y/o necesario acompañamiento de una asesoría especializada.
  17. Presentar los informes que le sean solicitados a través del supervisor del contrato.
  18. Mantener comunicación continua y directa en su despacho, vía telefónica o vía internet con el supervisor del contrato durante el término del contrato.
  19. Asistir a LA ENTIDAD en las consultas que se puedan efectuar respecto de la aplicación de las leyes fiscales sobre impuestos nacionales, departamentales, distritales y municipales y aquellas relacionadas con las operaciones aduaneras.
  20. Asesorar y acompañar a LA ENTIDAD en los procesos de administrativos de naturaleza tributaria y aduanera, ante las entidades del orden nacional, departamental, distrital y municipal.
  21. Asesora y acompañar a LA ENTIDAD en los requerimientos de información que pueda realizar la autoridad tributaria o aduanera competente.





## ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

22. Informar y suministrar a LA ENTIDAD los conceptos, normas y jurisprudencia que profieran las instituciones públicas sobre aquellos asuntos que estén relacionados con las actividades comerciales LA ENTIDAD.
23. Identificar las contingencias que posea LA ENTIDAD en sus operaciones tributarias y aduaneras e informar las recomendaciones y oportunidades de mejoras que se puedan implementar.
24. Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta de servicios presentada.
25. Mantener la reserva y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
26. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.
27. Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos.
28. Cumplir el contenido en el anexo FURAG que permite la seguridad de la información y ciberseguridad para el relacionamiento con colaboradores, proveedores y terceros para Servicios Postales Nacionales S.A.
29. Cumplir las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contratado.

### OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA el valor acordado, en la oportunidad y forma establecida.
2. Suministrar al CONTRATISTA la información que está a cargo de LA ENTIDAD y que sea necesaria para la ejecución del Contrato.
3. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de hacer el seguimiento al desarrollo de las actividades del contrato.
4. Suscribir a través del supervisor el control de ejecución del contrato o quien este delegue, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.
5. Informar de manera inmediata acerca de cualquier circunstancia que amenace la ejecución del contrato, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal de este.
6. Guardar por la confidencialidad y velar por la protección de los documentos a entregar en custodia.
7. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.

### 18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA deben adoptar las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros bajo ninguna circunstancia y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

### 19. PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO IMPERFECTO O INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL MARCO OBLIGACIONAL

En caso de mora en el cumplimiento, incumplimiento parcial o total o de cumplimiento imperfecto de cualquiera de las obligaciones de EL CONTRATISTA descritas en el contrato, de cualquiera de las establecidas en la invitación, sin justificación válida alguna, debidamente probada y por causas que le sean imputables a EL CONTRATISTA, y si el retardo, incumplimiento o cumplimiento imperfecto afectan o pueden llegar a afectar la ejecución del objeto contratado, EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD para que de inicio al procedimiento





## ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA


CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

establecido en las condiciones generales de la póliza para la declaratoria de siniestro, a efectos de hacer efectivo el amparo por cumplimiento que corresponde al siguiente procedimiento:

- A) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciara las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- B) En desarrollo de la audiencia, el Director Nacional de Contratación y Compras, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
- C) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constará por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivará la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicará por escrito a los interesados y se archivará la actuación contractual.
- D) En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Director Nacional de Contratación y Compras, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

## 20. ACUERDOS POR NIVELES DE SERVICIO:

En caso de incumplimiento de ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados a continuación:

Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio (A.N.S.), con relación a los servicios profesionales que se dejen de realizar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al 5% del valor de los elementos dejados de entregar y por cada día hábil posterior al segundo día de atraso, un 0.25% adicional.

**Parágrafo. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS:** El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al CONTRATISTA. 2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA EMPRESA, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

## 21. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EI CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.





## ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

### 20. ANEXOS

- Solicitud Disponibilidad Presupuestal
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Anexo FURAG
- Solicitud de Cotización
- Cotización.

### 21. FIRMAS

**MARIA CAMILA RIOS OLIVEROS**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica  
Servicios Postales Nacionales S.A.