


| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

Proceso solicitante: Dirección Nacional de Gestión Humana

Vigencia: 2021

Fecha: 09/09/2021

A continuación, presentamos el estudio previo requerido para el *“Suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales para los desplazamientos de los funcionarios de planta, administrativos e interadministrativos vinculados con la Entidad, cuando éstos los requieran en ejercicio de sus funciones y obligaciones, con las tarifas más económicas del mercado y en los horarios requeridos por Servicios Postales Nacionales S.A.”*

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Para atender los compromisos y las funciones propias de la Entidad y colaboradores de su alta gerencia requiere contratar un proveedor autorizado

Dadas las distancias y las condiciones de las vías de comunicación es necesario contratar con una ENTIDAD que suministre los tiquetes aéreos, conforme a la variación de las tarifas, la cantidad de tiquetes posibles de suministrar según el rubro que se designe y conforme a la tarifa de la ruta más económica para cumplir los objetos directos de la Compañía.

Ahora bien, de acuerdo con lo anteriormente expuesto se requiere realizar un proceso que permita dar alcance a la contratación de un proveedor que cumpla con las calidades, cantidades y requerimientos legales, técnicos, económicos y financieros.

Que Servicios Postales Nacionales S.A, requiere iniciar un proceso de contratación en aras de seleccionar una agencia que suministre tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales, para dar continuidad al cumplimiento de los objetivos de la Entidad.


Dado que la actividad económica de Servicios Postales Nacionales S.A., no es la de prestar servicios de suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales y que no cuenta con la infraestructura física como de personal que esta actividad requiere, resulta necesario satisfacer la necesidad de la Entidad

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Servicios Postales Nacionales S.A., es una sociedad pública con el carácter de anónima, vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cuyo objeto social se desarrolla en un entorno de alta competencia ENTIDAD por lo que los procesos contractuales de la misma deben estar regulados de una manera clara y precisa respetando mandatos legales y Constitucionales propios de la Función Administrativa, pero permitiéndole a la vez competir en igualdad de condiciones en el mercado, para lo cual, la sociedad tiene autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal y ejerce sus actividades dentro del ámbito del Derecho Privado, como ENTIDAD mercantil, dando aplicación a las normas propias de las sociedades previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria.



pes

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

Servicios Postales Nacionales S.A., es el operador postal oficial prestador de servicios de correo, giros postales nacionales e internacionales de Colombia. Es la ENTIDAD a la cual le ha sido asignada la responsabilidad de garantizar un servicio postal universal de calidad, competitivo y de alcance universal; ofrece un amplio portafolio de productos y servicios de correo y mensajería expresa mediante la red de mayor cobertura a nivel nacional.


Servicios Postales Nacionales S.A, tiene como sede principal la ciudad de Bogotá D.C y siete (07) regionales distribuidas así: Regional Norte sede principal: Barranquilla, Regional Oriente sede principal: Bucaramanga; Regional Occidente sede principal: Cali; Regional Noroccidente sede principal: Medellín; Regional Eje Cafetero sede principal: Manizales; Regional Sur sede principal: Ibagué y Centro B: Sede principal Bogotá D.C; por consiguiente, debe autorizar el traslado de sus funcionarios de planta, administrativos e interadministrativos vinculados directamente a los diferentes destinos nacionales, con el fin de llevar a cabo sus actividades y actuaciones de carácter judicial, administrativo, financiero, bienestar y demás que requiera la Entidad; así mismo, es importante la representación oficial que los comisionados o algunos de sus asesores deben realizar en eventos de carácter internacional.

Debido a la naturaleza de la Entidad, ésta debe hacer presencia continua tanto a nivel nacional como internacional, por lo que se hace necesario contar con el suministro de tiquetes aéreos de manera oportuna garantizando mediante la intervención tecnológica obtener las mejores tarifas en las diferentes plataformas dispuestas para ello; así como la asesoría y los servicios logísticos oportunos y de calidad, que permitan satisfacer las necesidades del desplazamiento de personal vinculado a Servicios Postales Nacionales S.A.

Por lo citado, se requiere de una intervención inmediata para solventar de manera prioritaria la contratación del suministro de tiquetes aéreos, con una agencia de viajes o similar que garantice mediante plataformas o sistemas tecnológicos del acceso a la compra de transporte aéreo a los mejores precios del mercado; debido a que constantemente los funcionarios de la Entidad están viajando a diferentes destinos nacionales e internacionales en cumplimiento de las actividades propias de sus cargos.

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

- En el Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social les permita el suministro de Tiquetes Aéreos, lo cual se verificará al proponente adjudicatario mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio y RUT.
- El Proponente adjudicatario debe presentar el Registro Nacional de Turismo vigente y la inscripción como prestador de Agencia de Viajes y Turismo y/o Agencia de Viajes Operadora y mantenerlo durante la vigencia del contrato.
- Cuando el adjudicatario sea un Proponente plural, todas las personas que lo integran deben tener dentro de su objeto social las actividades del Proceso de Contratación, bien como parte de su objeto social principal o como actividad conexas. Si el Proponente es plural cada uno de sus integrantes debe contar con la autorización para operar en el sector.
- El Proponente debe contar con al menos un sistema GDS que permita reservar y emitir en tiempo real las diferentes opciones del mercado de Tiquetes Aéreos.
- El Proponente debe adjuntar certificación emitida por un GDS para acreditar la relación comercial y la vigencia del contrato entre las partes. El Proveedor debe mantener al menos un GDS operativo, y utilizarlo para suministrar Tiquetes Aéreos por medio de su plataforma, durante la vigencia del contrato.

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

- El Proponente adjudicatario debe presentar la licencia de funcionamiento vigente de la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (IATA). La licencia IATA presentada será exclusivamente para adquirir los tiquetes solicitados por Servicios Postales Nacionales S.A. La licencia IATA deberá permanecer vigente durante la ejecución del contrato.
- El Proponente adjudicatario garantizará que la tarifa de administración se mantenga durante la vigencia del presente contrato, la cual obedecerá al servicio de suministro de tiquetes mediante plataformas tecnológicas en las que no exista la intervención humana toda vez que esta tarifa se encuentra regulada por la Aerocivil y no es posible modificar tales parámetros.

Nota 1: El presente proceso corresponde a un contrato tipo bolsa, la oferta económica se presenta en unidad y valores unitarios.

Nota 2: Es de aclarar que, dentro de la ejecución contractual, la Entidad no estará en la obligación de cumplir mínimos o máximos de compra de tiquetes, dado que está condicionado a las necesidades de las distintas áreas de la Entidad.

Nota 3: En caso de que La Entidad requiera un servicio que no se encuentre relacionado previamente dentro contrato, el Contratista lo suministrará previa verificación y autorización por parte del Supervisor del contrato, garantizando que dichos precios no superen las condiciones del mercado.

Nota 4: Los precios de los tiquetes requeridos por la Entidad no son objeto de ponderación en razón a que los componentes (tarifa, impuesto de combustible, tasa aeroportuaria IVA, cargo administrativo) son refrendadas por la Aeronáutica Civil y dependen de la temporada, el precio del combustible y la antelación de la solicitud de compra, entre otros aspectos. El criterio de selección se basará en lo establecido en el título (criterios para la selección del proveedor).

3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

- ✓ 90121502: Agencia de Viajes.


4. OBJETO O BIEN PARA CONTRATAR

Suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales según el portafolio comercial para los desplazamientos de los funcionarios de planta, administrativos e interadministrativos vinculados con la Entidad, cuando éstos los requieran en ejercicio de sus funciones y obligaciones, con las tarifas más económicas del mercado y en los horarios requeridos por Servicios Postales Nacionales S.A.

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

El contratista deberá contar con los permisos y licencias de:

- Licencia de funcionamiento vigente de la asociación internacional de transporte aéreo IATA, la cual deberá mantener vigente durante la ejecución del contrato.
- Licencia de funcionamiento vigente de la asociación nacional de agencias de viajes y turismo ANATO, la cual deberá mantener vigente durante la ejecución del contrato.

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

- Acreditar que se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Turismo, para lo cual debe presentar el certificado de Inscripción expedido por la Dirección General de Turismo del Ministerio de Comercio en el ramo de prestación de servicios turísticos de Agencia de viajes y turismo, Agencias mayoristas y operadores de Turismo. El certificado deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y mantenerse vigente la inscripción durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en los artículos 61 y 62 de la Ley 300 de 1996, reglamentados por el Decreto 504 de 1997, modificado por el Decreto 2074 de 2003, y el artículo 12 de la Ley 1101 de 2006.

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: El presente proceso de contratación se realizará de conformidad a lo estipulado en el manual de contratación vigente de Servicios Postales Nacionales S.A (Acuerdo 005 2020) y debe tramitarse bajo la modalidad de contratación directa, como quiera que la necesidad que sustenta la presente contratación, se adecua a la causal regulada en el **Capítulo II “MODALIDADES DE SELECCIÓN”** establece la selección de contratista aplicando el **numeral 3**, Contratación Directa, en razón de su cuantía que menciona *“procesos cuya cuantía sea igual o inferior a 100 SMMLV”*.

Tipología del contrato: Contrato de suministro.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta el comportamiento y necesidades de la Entidad en el requerimiento y suministro de tiquetes para el personal a nivel nacional, se presenta a continuación la relación de tiquetes emitidos durante la vigencia del año 2020 y primer semestre del año 2021 basados en su comportamiento presupuestal.

| FECHA | VALOR TOTAL TIQUETES EXPEDIDOS | NUMERO DE TIQUETES EXPEDIDOS |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Octubre de 2020 | \$ 11.024.214 | 21 |
| Noviembre de 2020 | \$ 25.439.604 | 51 |
| Diciembre de 2020 | \$ 9.906.798 | 17 |
| Enero de 2021 | \$ 5.124.102 | 14 |
| Febrero de 2021 | \$ 13.051.935 | 29 |
| Marzo de 2021 | \$ 9.375.752 | 17 |
| Abril de 2021 | \$ 6.682.480 | 12 |
| Mayo de 2021 | \$ 10.698.404 | 25 |
| Junio de 2021 | \$ 12.617.161 | 13 |
| Julio de 2021 | \$ 4.315.380 | 6 |
| TOTAL | \$ 108.235.830 | 205 |

- La ejecución para el año 2020, solo dio inicio desde el mes de Octubre, basados en la apertura dada por el Gobierno Nacional, esto teniendo en cuenta las medidas de emergencia sanitaria del mundo a causa del SARS-COV.
- A partir de la fecha la solicitud y expedición de tiquetes ha venido realizándose de manera progresiva y lo estrictamente necesario

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

Basados en la ejecución y suministro de tiquetes, se evidencio una participación y distribución de expedición de tiquetes mayoritariamente de la nómina administrativa, con un 44%, para la nómina de planta del 34% y un 22% para el personal que se encuentra ubicado dentro de la nómina administrativa (clientes), que por sus labores y necesidades del cliente se requiere que el personal haga control y seguimiento de los proyectos.

| TIPO DE NOMINA | VALOR TOTAL TIQUETES EXPEDIDOS | NUMERO DE TIQUETES EXPEDIDOS | PARTICIPACIÓN PORCENTUAL |
|---------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| PLANTA | \$ 43.562.476 | 70 | 34% |
| ADMINISTRATIVA | \$ 40.408.662 | 90 | 44% |
| INTERADMINISTRATIVA | \$ 24.264.692 | 45 | 22% |
| TOTAL | \$ 108.235.830 | 205 | 100% |


Con base en los históricos y su comportamiento del año anterior y primer semestre del año 2021, se estima que el presupuesto para el último cuatrimestre del año 2021 es de SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$63.000.000) incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar por ser el presupuesto aprobado por LA ENTIDAD como herramienta de gestión para satisfacer la presente necesidad y establecer de manera transparente la relación entre costo/beneficio de los recursos .

| Meses proyectados | cantidad proyectada | valor estimado |
|--------------------|------------------------|------------------|
| Septiembre de 2021 | 25 | \$ 13.125.000,00 |
| Octubre de 2021 | 30 | \$ 15.750.000,00 |
| Noviembre de 2021 | 40 | \$ 21.000.000,00 |
| Diciembre de 2021 | 25 | \$ 13.125.000,00 |
| total | 120 | \$ 63.000.000,00 |

Las proyecciones se realizaron con un promedio de análisis mensual de expedición de tiquetes con relaciona a cantidades y valores ejecutados, así mismo se estimó el valor requerido por cada rubro presupuestal, teniendo en cuenta la expedición de tiquetes, teniendo en cuenta los tipos de nómina.

| TIPO DE NOMINA | VALOR TOTAL TIQUETES EXPEDIDOS | NUMERO DE TIQUETES EXPEDIDOS | PARTICIPACIÓN PORCENTUAL |
|---------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| PLANTA | \$ 21.512.195 | 41 | 34% |
| ADMINISTRATIVA | \$ 27.658.537 | 53 | 44% |
| INTERADMINISTRATIVA | \$ 13.829.268 | 26 | 22% |
| TOTAL | \$ 63.000.000 | 120 | 100% |

En este sentido, se realiza la respectiva solicitud de disponibilidad presupuestal para iniciar el respectivo proceso de contratación y compras por un valor total de SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$63.000.000) incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), desagregado en cada uno de los rubros presupuestales requeridos.

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

8.1 REQUISITOS HABILITANTES

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán cumplir con los siguientes requisitos habilitantes:

8.1.1 JURIDICOS


Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán cumplir con los siguientes requisitos **habilitantes y subsanarlos** (en el caso que aplique), dentro de los términos señalados so pena del rechazo de la propuesta.

- Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal.
- Certificado de Existencia y Representación Legal del Proponente no mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha del cierre del presente proceso.
- Fotocopia de cédula del representante legal.
- Certificado de Antecedentes Judiciales, medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.
- Copia del Registro Único Tributario RUT.
- Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que oferente sea el titular de la misma.
- Certificación de Parafiscales.**

De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (06) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos en los seis (6) meses anteriores en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta. El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

Nota: El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A., a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

En el evento de participación conjunta, el Consorcio o Unión Temporal debe conformarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, lo cual acreditarán con el documento de constitución que contendrá como mínimo:

- Expresar si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- La identificación clara y detallada de cada uno de sus integrantes o miembros.
- La designación de la persona que para todos los efectos legales tendrá la representación legal del Consorcio o la Unión Temporal, quien será el único canal de comunicación con LA ENTIDAD. Cualquier modificación en este sentido, deberá ser notificada por escrito a LA ENTIDAD
- Señalará las reglas básicas que regulen las relaciones de sus integrantes y su responsabilidad.
- Indicará la duración del Consorcio o de la Unión Temporal, que deberá ser como mínimo por el lapso comprendido entre el cierre del proceso y la liquidación del contrato, y un año más.
- En el evento de conformarse Unión Temporal, además deberá indicar, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de LA ENTIDAD.
- En caso se unión temporal y/o consorcio, cada miembro de esta deberá presentar de forma independiente la documentación anteriormente relacionada.


Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada.

8.1.2. FINANCIEROS

Teniendo en cuenta el valor del proceso y la modalidad de contratación, no se hace necesario establecer indicadores financieros habilitantes.

8.1.3. TÉCNICOS

- Experiencia: El proponente deberá presentar certificaciones de contratos, ejecutados cuyo objeto guarde relación con el objeto a contratar y cuyo valor mínimo sea del 50% del presupuesto del presente proceso, ya sea de manera individual o la sumatoria entre dichas certificaciones.
- El proponente deberá presentar las siguientes licencias:
 - licencia de funcionamiento vigente de la asociación internacional de transporte aéreo IATA, la cual deberá mantener vigente durante la ejecución del contrato y sus prórrogas.
 - Licencia de funcionamiento vigente de la asociación nacional de agencias de viajes y turismo ANATO, la cual deberá mantener vigente durante la ejecución del contrato y las prórrogas.
- El proponente deberá acreditar que se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Turismo, para lo cual debe presentar el certificado de Inscripción expedido por la Dirección General de Turismo del Ministerio de Comercio en el ramo de prestación de servicios turísticos de Agencia de viajes y turismo, Agencias mayoristas y operadores de Turismo. El certificado deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y mantenerse vigente la inscripción durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en los artículos 61 y 62 de la Ley 300 de 1996, reglamentados por el Decreto 504 de 1997, modificado por el Decreto 207 4 de 2003, y el artículo 12 de la Ley 1101 de 2006.

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

8.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Los criterios generales sobre los que se asignarán la calificación y valoración de las propuestas y su puntuación serán los siguientes:

| FACTOR | SUBFACTORES | PUNTAJE |
|--|------------------------|---------|
| I) OFERTA ECONÓMICA | | 60 |
| II) OFERTA DE TIQUETES SIN PENALIDADES | | 18 |
| | De 1 a 5 penalidades | 5 |
| | De 6 a 10 penalidades | 7 |
| | De 11 a 15 penalidades | 10 |
| | Igual o mayor a 16 | 18 |
| TOTAL PUNTAJE | | 78 |

8.2.1. OFERTA ECONÓMICA: 60 puntos

La oferta económica deberá presentar la tarifa administrativa de venta de tiquetes aéreos en el formato anexo a la invitación.

| DESCRIPCIÓN | ITEM | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS Y COSTOS A QUE HAYA LUGAR |
|---|------------------------|---|
| tarifa administrativa de venta de tiquetes aéreos por internet (<i>sin intervención de ningún agente del mercado</i>) | Viajes Nacionales | \$ |
| | Viajes internacionales | \$ |
| VALOR TOTAL OFERTA ECONÓMICA | | \$ |

La oferta económica debe presentarse en moneda legal colombiana y debe incluir el valor del IVA, si el OFERENTE no lo incluye, la entidad lo considerará INCLUIDO en el valor total de la misma y así lo aceptará el OFERENTE.


Son a cargo del adjudicatario, el pago de los derechos, impuestos, tasas, y otros conceptos que genere el contrato.

La oferta económica comprenderá todos los costos directos e indirectos en que EL CONTRATISTA va a incurrir para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, tales como salarios, horas extras, recargos nocturnos, prestaciones sociales, costos operativos, utilidad del CONTRATISTA que pueda generar durante toda la vigencia del contrato que llegará a suscribirse.

Para efectos de la calificación económica se asignarán un máximo de sesenta (60) puntos, al proponente que ofrezca menor valor total de la propuesta.

Si sólo hay una oferta admitida, la misma obtendrá el máximo puntaje en este factor.

A las demás propuestas se les asignará el respectivo puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

Puntaje = MVP*60/VPE

Dónde:

MVP = Menor valor presentado

VPE = Valor de la propuesta evaluada

8.2.2. OFERTA DE TIQUETES SIN PENALIDAD: 18 puntos

El proponente que ofrezca un mayor número de tiquetes que no causen penalidad por cambio de vuelo, o cambio de nombre, o necesidad de aplicar la ley de retracto. Este criterio puntuable se tendrá en cuenta con la certificación expedida por el Representante Legal de la ENTIDAD, que hará parte integral de la oferta y por lo tanto será irrevocable es los términos del Código de Comercio.

| FACTOR | SUBFACTORES | PUNTAJE |
|--|------------------------|---------|
| II) OFERTA DE TIQUETES SIN PENALIDADES | | |
| | De 1 a 5 penalidades | 5 |
| | De 6 a 10 penalidades | 7 |
| | De 11 a 15 penalidades | 10 |
| | Igual o mayor a 16 | 18 |
| MÁXIMO PUNTAJE | | 18 |

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será hasta 31 de diciembre de 2021 y/o agotamiento de los recursos, lo que ocurra primero, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y suscripción del acta de inicio.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contratista prestará sus servicios a nivel nacional en el lugar donde Servicios Postales Nacionales S.A. requiera de personal, por lo cual el proveedor deberá contar con la capacidad técnica, administrativa y logística para atender las solicitudes del servicio.

11. ANÁLISIS DE RIESGOS

Riesgos que se desprenden de la presente contratación:

| ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----|---|-------------------------|-------|------|--|---------------------------|-------|------|--|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|---------------|
| CLASE DE RIESGO | No. | IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO | MEDICIÓN ANTES DE CTROL | | | CONTROL (PREVENTIVO) | MEDICIÓN DESPUÉS DE CTROL | | | TRATAMIENTO (CORRECTIVO) | ¿A QUIÉN SE LE ASIGNA? | | | | OBSERVACIONES |
| | | | ALTO | MEDIO | BAJO | | ALTO | MEDIO | BAJO | | SERVICIOS POSTALES NACIONALES | PROYECTOS E Y/O CONTRATIST | COMPañA ASEGURADO RA Y/O GARANTIA | | |
| ADM | 1 | Desistimiento de la oferta o no firma el contrato | X | | | * Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad/Invitación formal | | | X | * Afectar la póliza de seriedad * Iniciar proceso litigioso | X | | | X | |



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS

| CLASE DE RIESGO | No. | IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO | MEDICIÓN ANTES DE CTROL | | | CONTROL (PREVENTIVO) | MEDICIÓN DESPUÉS DE CTROL | | | TRATAMIENTO (CORRECTIVO) | ¿A QUIÉN SE LE ASIGNA? | | | | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----|---|-------------------------|-------|------|---|---------------------------|-------|------|--|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--|---------------|
| | | | ALTO | MEDIO | BAJO | | ALTO | MEDIO | BAJO | | SERVICIOS POSTALES NACIONALES | PROponent E Y/O CONTRATIST | COMPAÑIA ASEGURADO RA Y/O GARANTIA | | |
| | | | | | | basado en fuentes confiables de proveedores | | | | | | | | | |
| | 2 | Declaratoria Desierta del proceso | X | | | * Definir las condiciones mínimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector (Indicadores financieros, capacidad jurídica y requisitos técnicos) | | X | | * Satisfacer la necesidad a través de una contratación directa, orden de compra/servicio o prórroga o adición. * Revisión y modificación de los aspectos (Financieros, jurídicos, técnicos y económicos) que llevaron a la declaratoria de desierto, para la futura invitación. | X | | | | |
| | 3 | Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista | | X | | * Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad. * Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector * Señalar en los términos de invitación como causal de rechazo | | | X | * Afectar la póliza de seriedad * Rechazar la oferta con precios artificiales | | X | X | | |
| | 4 | Incumplimiento de obligaciones del marco contractual y disposiciones de la propuesta | X | | | * Adecuada supervisión del contrato con verificaciones periódicas. * Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento * Solicitud de pólizas de garantías | | X | | * Afectar las pólizas de garantías * Aplicar los descuentos por incumplimientos pactados | | X | X | | |
| JURÍDICOS - LEGALES | 5 | Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.) | | X | | * Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. * Indicadores Financieros | | X | | * Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato. | | X | | | |
| FINANCIEROS | 6 | Insolvencia del Contratista por aporte de información inexacta. | X | | | * Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. * Indicadores Financieros conforme a la realidad del mercado y del sector. | | X | | * Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de CCE. * Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes. * Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la ENTIDAD. | | X | | | |



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001


VERSIÓN: 01

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS

| CLASE DE RIESGO | No. | IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO | MEDICIÓN ANTES DE CTROL | | | CONTROL (PREVENTIVO) | MEDICIÓN DESPUÉS DE CTROL | | | TRATAMIENTO (CORRECTIVO) | ¿A QUIÉN SE LE ASIGNA? | | | | | OBSERVACIONES |
|-----------------|-----|--|-------------------------|-------|------|---|---------------------------|-------|------|---|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|--|---------------|
| | | | ALTO | MEDIO | BAJO | | ALTO | MEDIO | BAJO | | SERVICIOS POSTALES NACIONALES | PROYECTOS E Y/O CONTRATISTAS | COMPANÍA ASEGURADORA Y/O GARANTÍA | | | |
| ECONÓMICO | 7 | La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios. | | X | | * Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adicción, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.) | | | X | * Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad | X | X | | | | |
| | 8 | Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva | | X | | * Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adicción, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.) | | | X | * Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad | X | X | | | | |
| TÉCNICOS | 9 | Incumplimiento de la cobertura de Garantías por defectos de fábrica o mantenimiento propios del bien o servicio adquirido. | | X | | * Darle el adecuado uso de los bienes allegados y cumplir con las recomendaciones del manual de usuario (mantenimientos preventivos y correctivos). * Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido. | | | X | * Aplicar las cláusulas del incumpliendo pactadas en el contrato. * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente en el marco del estatuto general del consumidor. | | X | | | Responsabilidad solidaria del fabricante o proveedor exclusivo | |
| | 10 | Obsolescencia en el mercado o programada de los bienes y/o servicios adquiridos | | | X | * Mantener una eficaz comunicación entre el supervisor, el proveedor y fabricante. * Estipular cláusulas contractuales que contemple la viabilidad del reemplazo de los bienes o servicios por iguales o mejores características técnicas. | | | X | * Afectar las pólizas de garantías otorgadas. * Contar con disponibilidad presupuestal para los imprevistos del contrato. | X | X | X | | | |
| FUERZA MAYOR | 11 | Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato | X | | | * Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos). * Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información. | | X | | * Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Restauración de Back up | X | X | X | | | |

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación de Vigente de 4-72, Capítulo II Etapa Precontractual, Planeación Contractual, el cual permite usar registros históricos propios de la ENTIDAD y/o de otras entidades, para establecer los precios del mercado.

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

Se solicitó al área el respectivo listado de proveedores cuyo objeto sea el suministro de tiquetes aéreos. Se procedió a solicitar las respectivas cotizaciones a los proveedores con el propósito de conocer los valores para establecer los precios de mercado.

Teniendo en cuenta que dicho proceso se acoge a la normatividad de acuerdos marco, se realizó así mismo la revisión de los precios estructurados durante la vigencia 2019, en comparación con las solicitudes de cotización que se solicitaron para la vigencia 2021.

13. GARANTÍAS

El oferente deberá expedir durante los cinco días siguientes a la firma del contrato y/o carta de aceptación póliza única de cumplimiento a favor de entidades estatales con régimen privado de contratación bajo las siguientes condiciones:

| GARANTÍAS REQUERIDAS EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN | | | |
|--|---|---|----------------------|
| AMPARO | DESCRIPCIÓN | VIGENCIA | (X) PARA SELECCIONAR |
| GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO | Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato | término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato. | X |
| GARANTÍA DE CALIDAD BIENES Y/O SERVICIOS | Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato | término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato. | X |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL | Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato | término de ejecución de este contados a partir de la suscripción del contrato. | X |

Parágrafo Primero: Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.

Parágrafo Segundo: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo Tercero: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo Cuarto: En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA se obliga a pagar a LA ENTIDAD una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles perjuicios que pueda ocasionar en caso de incumplimiento de sus obligaciones. No obstante, la ENTIDAD se reserva el derecho de reclamar los perjuicios que superan dicho porcentaje.

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La supervisión y/o control de ejecución del contrato la ejercerá la Dirección Nacional de Gestión Humana de Servicios Postales Nacionales S.A., o quien el Ordenador del Gasto designe, para el efecto se notificará al contratista su designación.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Se anexa CDP- Certificado de Disponibilidad Presupuestal, No 61226 de 11 de agosto de 2021 por valor de **SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$63.000.000 MCTE)**.

16. FORMA DE PAGO

Una vez causado la prestación del servicio en la venta del ticket, se realizarán pagos mensuales vencidos de conformidad con el suministro de tickets, efectivamente prestado y aprobado por el supervisor del contrato, tomando como referencia los precios establecidos en la oferta presentada por el contratista.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos serán efectuados a los treinta (30) días siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de SPN S.A - Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá D.C, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de LA ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única PILA de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días. d) Certificado y Control de Ejecución. e) Informe de supervisión.


PARÁGRAFO SEGUNDO - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Para el correcto desarrollo del objeto contractual, EL CONTRATISTA se compromete, en ejecución del contrato y en cumplimiento de su objeto y obligaciones, a cumplir las siguientes obligaciones y requerimientos técnicos en las condiciones más favorables para LA ENTIDAD:


1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |


- 123
- el mismo, en las especificaciones técnicas, anexos, protocolos y demás documentos que hagan parte integral del contrato
2. Presentar la información que sea requerida por parte del supervisor del contrato.
 3. Constituir las Garantías exigidas por LA ENTIDAD dentro de los plazos, so pena de incumplimiento del contrato.
 4. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del Contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones.
 5. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la Entidad para la ejecución de sus obligaciones.
 6. Garantizar que todo el personal que ocupe para el desarrollo del objeto contractual será bajo su cargo y responsabilidad.
 7. Cumplir con sus obligaciones de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar.
 8. Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad las actividades a que allá lugar para desarrollar el objeto del contrato las cuales se encuentran incluidas dentro de la ejecución del contrato y no dará lugar a reconocimientos adicionales.
 9. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante, relacionada con el proyecto, este contrato o las actividades u operaciones del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
 10. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas, dentro del plazo establecido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. PARÁGRAFO. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, se deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.
 11. Las demás que correspondan a las inherentes del objeto contractual.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Disponer de los medios necesarios para realizar las reservas aéreas, consecución de cupos, asesoría en materia de rutas que permitan y garanticen el desplazamiento oportuno de los funcionarios que deben desplazarse a otras ciudades en comisión oficial, en rutas nacionales e internacionales, en clase económica que SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. solicite a través del supervisor designado para el presente contrato y con las tarifas que mejor lo favorezcan.
2. Facilitar el uso a Servicios Postales Nacionales S.A. de un sistema GDS, que permita reservar y emitir en tiempo real las diferentes opciones del mercado de Tiquetes Aéreos. **PARAGRAFO 1:** El sistema GDS es un sistema de distribución global de reserva utilizado principalmente por Agencias de Viajes para acceder en tiempo real a la oferta de Tiquetes Aéreos disponibles en el mercado, en los cuales están inscritas en su mayoría las Aerolíneas a nivel mundial. **PARAGRAFO 2:** En el evento que Servicios Postales Nacionales S.A requiera un Tiquete Aéreo en una Aerolínea que no pueda ser emitido por la Plataforma entregada por el proveedor, este deberá expedir el Tiquete Aéreo de manera manual, para lo cual solo podrá cobrar la Tarifa Administrativa total establecida por la Aerocivil para este tipo de servicios donde exista intervención humana.
3. Garantizar que los tiquetes sean suministrados de acuerdo con las solicitudes, reservas y autorizaciones que haga SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A, para atender las necesidades o hasta agotar la

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

- partida presupuestal asignada, para lo cual deberá aplicarse la tarifa vigente a la fecha de expedición del ticket. Sobre estas tarifas, igualmente deberá liquidarse los derechos e impuestos que sean exigibles en cada caso, como es el IVA, la tasa aeroportuaria, el cargo por combustible y la tarifa administrativa.
4. Enviar la reserva de los tickets aéreos (cuando aplique en caso de expedición manual) a través de correo electrónico a la persona designada por el supervisor del contrato, sin costo adicional para SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A, en un término no mayor a una (01) hora, luego de haber sido realizada la solicitud.
 5. Garantizar las CONEXIONES, RESERVAS Y CONFIRMACIONES para todos los vuelos solicitados por el supervisor designado por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A, para el contrato y confirmación oportuna de la reservación correspondiente indicando el costo y clase del pasaje reservado, (cuando aplique).
 6. Prestar asesoría al viajero en trámites documentales para la consecución de los documentos necesarios para los desplazamientos a los lugares de destino, tales como: tramitación de pasaportes y visas, pago de impuestos, información sobre vacunas que deban aplicarse los viajeros y en general sobre los demás requisitos que existan para estos efectos.
 7. Realizar las reservas aéreas, consecución de cupos, asesoría en materia de rutas que permitan y garanticen el desplazamiento oportuno de los funcionarios que deben desplazarse a otras ciudades en comisión oficial, (cuando aplique).
 8. Verificar las reservas y confirmaciones requeridas por el supervisor, suministrando la información respectiva, de manera oportuna, utilizando los sistemas de información como celular y/o correo electrónico.
 9. Revisar todas las opciones de vuelos posibles en el mercado, para garantizar el suministro de los tickets a Servicios Postales Nacionales S.A, bajo las mejores condiciones del mercado: rutas, tiempo de solicitud del ticket y tarifas más económicas. Los precios, sin excepción, deberán expresarse en pesos colombianos.
 10. Disponer de una (1) persona de contacto 24/7 durante el tiempo de ejecución del contrato preste los servicios objeto de esta contratación. El adjudicatario debe proveer todos los bienes propios para la atención del contrato.
 11. Disponer de una línea telefónica fija y celular 24/7 para comunicación con el Supervisor de la Contrato cuando éste lo requiera.
 12. Proporcionar por correo electrónico a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., las opciones en las diferentes rutas y horarios según la clase y fecha solicitada, indicando la clase y costo del pasaje reservado, garantizando la menor tarifa en el mercado, (cuando aplique).
 13. Garantizar que, en desarrollo de su actividad comercial, esté en capacidad de proveer pasajes y servicios aéreos nacionales en rutas operadas por todas las aerolíneas, con el fin de que dichos servicios permitan acceder a los beneficios establecidos por cada aerolínea para pasajeros y cuentas corporativas, millas o acuerdos especiales vigentes, los cuales se trasladarán en su totalidad.
 14. Presentar la licencia de funcionamiento vigente de la asociación internacional de transporte aéreo IATA, la cual deberá mantener vigente durante la ejecución del contrato.
 15. Presentar si se tiene, la acreditación de agremiado ante la asociación nacional de agencias de viajes y turismo ANATO, licencia que deberá mantener vigente durante la ejecución del contrato.
 16. Acreditar que se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Turismo, para lo cual debe presentar el certificado de Inscripción expedido por la Dirección General de Turismo del Ministerio de Comercio en el ramo de prestación de servicios turísticos de Agencia de viajes y turismo, Agencias mayoristas y operadores de Turismo. El certificado deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y mantenerse vigente la inscripción durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en los artículos 61 y 62 de la Ley 300 de 1996, reglamentados por el Decreto 504 de 1997, modificado por el Decreto 2074 de 2003, y el artículo 12 de la Ley 1101 de 2006.
 17. Brindar alternativas de desplazamientos, en los casos en que las aerolíneas cancelen los vuelos programados y los funcionarios tengan que desplazarse en el horario establecido en las reservas.

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

18. Entregar un informe mensual, donde se detalle todos los conceptos facturados, así: por tipo de servicio, por funcionario, por valor del tiquete suministrado, reembolsos, pasajes pagados por SPN, y relación de pasajes pagados y no pagados.
19. Garantizar, que los precios, sin excepción, deberán expresarse en pesos colombianos.


OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del mismo.
2. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Prestar la debida colaboración al Contratista, suministrándole información sobre los aspectos que requiera para el desarrollo de las actividades de modo que se le facilite el cumplimiento del objeto del contrato.
6. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
7. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la Ley.
8. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

18. PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO IMPERFECTO O INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL MARCO OBLIGACIONAL

En caso de mora en el cumplimiento, incumplimiento parcial o total o de cumplimiento imperfecto de cualquiera de las obligaciones de EL CONTRATISTA descritas en el contrato, de cualquiera de las establecidas en la invitación, sin justificación válida alguna, debidamente probada y por causas que le sean imputables a EL CONTRATISTA, y si el retardo, incumplimiento o cumplimiento imperfecto afectan o pueden llegar a afectar la ejecución del objeto contratado, EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD para que de inicio al procedimiento establecido en las condiciones generales de la póliza para la declaratoria de siniestro, a efectos de hacer efectivo el amparo por cumplimiento que corresponde al siguiente procedimiento:

Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciara las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En desarrollo de la audiencia, el Director Nacional de Contratación y Compras, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.


Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constará por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivará la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicará por escrito a los interesados y se archivará la actuación contractual.

En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Director Nacional de Contratación y Compras, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

19. ACUERDOS POR NIVELES DE SERVICIO

En caso de incumplimiento de ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados en el presente estudio previo.

Parágrafo. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS: El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al CONTRATISTA. 2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA ENTIDAD, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

20. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD


Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

21. CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

En caso de que EL CONTRATISTA tenga la condición de encargado del tratamiento, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. por parte de EL CONTRATISTA, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. EL CONTRATISTA se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A., y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A., comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. EL CONTRATISTA manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A., previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

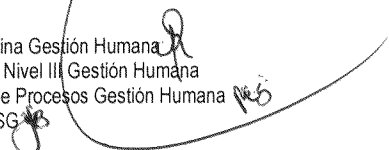
descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A., al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de estos garantizando a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A. En cualquier caso, el contratista comunicará a SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A. cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

22. ANEXOS

- Solicitud de cotizaciones
- Cotizaciones de mercado
- Solicitud de Disponibilidad presupuestal
- Certificado de disponibilidad presupuestal
- Cuadro comparativo de Estudio Económico del mercado.

23. FIRMAS


MARIA YANETH GALINDO BARBOSA
 Directora Nacional de Gestión Humana
 Servicios Postales Nacionales S.A


 Luz ensueño Escobar / Lider de Nomina Gestión Humana
 Viviana Alexandra Daza / Profesional Nivel III Gestión Humana
 Paula Camargo Lopez / Profesional de Procesos Gestión Humana
 Yaceth Barros / Profesional Jurídico SG