	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

Proceso solicitante: OFICINA ASESORA DE TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN

Vigencia: 2020

Fecha: 27/05/2020

A continuación, presentamos el estudio previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con “SERVICIO DE CERTIFICADOS DE FIRMA DIGITAL EN FORMATO DE TOKEN VIRTUAL, PARA LA FIRMA DE DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA ENTIDAD”

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Para dar continuidad a los procesos internos de Servicios Postales Nacionales en los cuales se requiera la firma de documentos, y teniendo en cuenta la situación actual de emergencia nacional y de aislamiento obligatorio o preventivo de personal cuyas actividades empresariales tengan la posibilidad de ser realizadas en trabajo en casa y en pro de dar cumplimiento al decreto 420 de 2020 que en art. 2 y numeral 2.2 prohíbe las aglomeraciones y reuniones; la Entidad requiere hacer el proceso de contratación que permita tener un mecanismo digital de firma digital de los documentos generados en los diferentes procesos y áreas de la entidad, y que tengan la misma validez que un documento firmado físicamente.


Para tal fin y de acuerdo a lo mencionado en líneas anteriores, Servicios Postales Nacionales requiere contratar una firma especializada e idónea, desde el punto de vista jurídico y técnico, que preste los servicios objeto de la presente contratación, con todo lo que ello conlleva, la misma debe garantizar la autenticidad y la integridad de los certificados de firma digital generados, según los requerimientos exigidos por la Entidad.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Servicios Postales Nacionales S.A, es una sociedad pública con el carácter de anónima, vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en su objeto social, entre otras actividades económicas consagra “la prestación de los servicios de transporte de carga nacional e internacional aérea, terrestre, marítima y multimodal de toda clase de mercancías, logística, mercadeo, distribución y comercialización...”, actividades que se desarrollan en un entorno de alta competencia empresarial, en igualdad de condiciones en el mercado, para lo cual, la Entidad tiene autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal y ejerce sus actividades dentro del ámbito del Derecho Privado.

Para dar continuidad a los procesos internos de Servicios Postales Nacionales en los cuales se requiera la firma de documentos y vistos buenos, y teniendo en cuenta la situación actual de emergencia nacional y de aislamiento obligatorio o preventivo de personal cuyas actividades empresariales tengan la posibilidad de ser realizadas en trabajo en casa y en pro de dar cumplimiento a los decretos legislativos de declaratoria de emergencia económica, social y ecológica en concordancia con las resoluciones 385,407,450, y 844 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social mediante las cuales se adoptan medidas sanitarias de aislamiento, distanciamiento social y protocolos de bioseguridad entre las cuales se encuentra la prohibición de aglomeraciones y reuniones; la Entidad requiere hacer el proceso de contratación que permita tener un mecanismo de firma digital de los documentos generados en los diferentes procesos y áreas de la entidad, y que tengan la misma validez probatoria frente a un documento firmado físicamente.

Actualmente Servicios Postales Nacionales S.A tiene activas 54 firmas digitales, teniendo aún pendiente la asignación de las mismas a algunos funcionarios que requieren de dicha herramienta dadas las funciones asignadas a su cargo, entre dichas áreas se encuentran: Control Interno, Puntos de Venta, Seguridad Postal entre otros, por lo que se estima un promedio de 80 firmas digitales requeridas.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

En este capítulo se realiza la descripción de las especificaciones y requerimiento técnicos del servicio a contratar:

I. DEFINICIÓN DEL SERVICIO DE CERTIFICADO FIRMA DIGITAL EN FORMATO TOKEN VIRTUAL


El certificado de firma digital es un método por el cual se asocia la identidad de una persona o empresa, con un mensaje o documento electrónico, para garantizar la autenticidad del emisor, el no repudio del origen y la integridad del contenido. Los documentos y las comunicaciones firmadas digitalmente a través de este método deberán tener el mismo valor y la eficacia probatoria de su equivalente firmado en manuscrito, de acuerdo a la normativa aplicable:

Norma	Título	Expedido por	Descripción
Ley No. 527 de 1999	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones	Congreso de la República	Marco legal de las entidades de certificación digital y característica, condiciones y requisitos aplicables a su operación. Establece los términos bajo los cuales será prestado el servicio de certificación digital.
Decreto No. 333 de 2014	Por el cual se reglamenta el artículo 160 del Decreto Ley 19 de 2012	Presidente de la República (Apoya Ministerio de Comercio, Industria y Turismo)	Reglamenta el régimen de acreditación de las Entidades de Certificación Digital Abiertas y Cerradas ante el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC): requisitos jurídicos, técnicos y financieros

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL EN FORMATO DE TOKEN VIRTUAL

A continuación se detallan las especificaciones y características técnicas que deben cumplir los certificados de firma digitales a contratar y que el proveedor deberá garantizar el cumplimiento de cada uno de ellos de acuerdo al servicio a ofertar:

Característica	Descripción
Validez del certificado	12 meses
Formato del Token	Virtual
Cantidad Estimada de certificados requeridos	80
Acreditación de certificados digitales	Los certificados de firma digital deberán ser generados o expedidos a través de una entidad certificada ante por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC)
Tipo de plataforma	Web y/o de escritorio para poder generar las firmas digitales
Tipo de Firmante	<ul style="list-style-type: none"> - Función pública - Perteneciente a empresa. - Representación legal. - Profesional titulado.
Características de los servicios	<ul style="list-style-type: none"> - Integridad: En cualquier momento posterior a la firma se podrá demostrar que el documento es el original que se firmó o fue alterado o modificado. - Autenticidad: Al firmarse directamente por una persona que porta un certificado digital, se puede determinar que el documento es auténtico. - No Repudio: El firmante del documento no puede repudiar la firma del documento, debido a que es el único custodio del certificado digital o es el único que tiene acceso a él.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

Capacitación	El proponente deberá incluir dentro del servicio cuatro (4) capacitaciones para veinte (20) personas cada una, de mínimo tres (3) horas, las cuales se podrán hacer de manera virtual en donde se capaciten a los diferentes usuarios en las funcionalidades y métodos para utilización de los certificados de firma digital.
Soporte	El proponente deberá brindar el soporte necesario en caso de presentarse incidencias en el uso de los certificados de firma digital en formato de token virtual, o en caso de presentarse caídas del sistema o plataforma dispuesta por el proveedor.

Nota: El número de certificados solicitados corresponde a cantidades estimadas, por lo tanto, la Entidad no estará obligada a mínimos ni máximos, dado que esta contratación esta condicionada a las necesidades y corresponde a un contrato tipo bolsa.

III. REQUERIMIENTOS ADICIONALES

- Cada uno de los usuarios o firmantes deberán contar con un token virtual, el cual deberá tener asociado el número de identificación del usuario y una contraseña que debe ser entregada al firmante con el fin de autenticarlo y que pueda generar las firmas digitales.
- El servicio ofertado por el proponente deberá permitir que un mismo documento sea firmado por varios firmantes y que se pueda asignar a los diferentes firmantes a través de la plataforma o solución tecnológica del proponente.
- Deberá garantizar que el servicio disponible para el uso de Servicios Postales Nacionales S.A. en un máximo de cinco (5) días calendario una vez firmado el contrato entre las partes.

3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

811120 - Servicios de datos.

81112010 - Servicios de conversión de datos.

4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Contratar la prestación de servicio de certificados de firma digital en formato de token virtual, para la firma de documentos generados en los diferentes procesos de la entidad.


5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

- Las firma digitales podrán ser emitidas directamente por el proponente o a través de un tercero que debe tener Acreditación emitida por el Organismo Nacional de Acreditación – ONAC para prestar el servicio de firmado y estampado cronológico.

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Tipología del contrato: El presente contrato es de prestación de servicios.

El presente proceso de contratación se realizará de conformidad a lo estipulado en el Manual de Contratación Vigente de Servicios Postales Nacionales S.A (Acuerdo 005 de 2019) y debe tramitarse bajo la Modalidad de Contratación Directa, como quiera que la necesidad que sustenta la presente contratación, se adecua a la causal regulada del **Capítulo II MODALIDADES DE SELECCIÓN- Por efecto de la cuantía:** Los procesos contractuales cuyo monto sea igual o inferior a cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial para la presente contratación, es hasta por la suma de **DIECINUEVE MILLONES CUARENTA MIL PESOS MTE (\$19'040.000,00)., incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar.**

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Se seleccionará al proveedor con el menor precio ofertado y que cumpla con todas las condiciones técnicas mínimas requeridas por Entidad.

Para efecto de la presentación de la propuesta deberá presentar la siguiente documentación:

- 1- Cámara de comercio con fecha no superior a 30 días a la presentación de los documentos.
- 2- Fotocopia de cédula del representante legal.
- 3- RUT
- 4- Certificación de cuenta bancaria con fecha no superior a 90 días a la presentación de los documentos.
- 5- Certificado de parafiscales expedido por el revisor fiscales o representante legal (según sea el caso).

Cuando el certificado sea expedido por revisor fiscal se deberá allegar copia de su cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

Requisitos de Experiencia:

Experiencia General

El proponente deberá presentar máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados, cuyo objeto guarde relación directa con el servicio descrito (servicio de certificados de firmas digitales), cuyo monto individual o sumatoria sea igual o mayor al 100% del valor del contrato el cual se estima en la suma de **DIECINUEVE MILLONES CUARENTA MIL PESOS MTE (\$19'040.000,00)., incluido IVA Y todos los impuestos y costos a que haya lugar.**

Nota: Para efectos de la verificación de la experiencia, podrá demostrarse con las certificaciones de los contratos o sus respectivas actas de liquidación o de recibo a satisfacción, siempre que en ellos conste el día, mes y año de iniciación y terminación de los mismos, empresa contratante, objeto del contrato, monto y cuantía total del contrato ejecutado. No se aceptarán auto certificaciones. En el evento que allegue más de tres certificaciones se tomarán aquellas que acrediten un mayor valor ejecutado.


En el caso de presentar las certificaciones para acreditar la experiencia en moneda extranjera, se hará la respectiva conversión a pesos colombianos de acuerdo con la TRM (Tasa representativa del mercado), vigente a la fecha de la firma del respectivo contrato certificado.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., podrá verificar y solicitar ampliación de lo manifestado por el proponente.

Requisitos Habilitantes Técnicos

El proponente con su propuesta debe entregar la siguiente información:

- Certificación firmada por el representante legal a través de la cual se comprometa a dar cumplimiento a los requisitos técnicos.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01


- El proponente deberá aportar con su propuesta la acreditación emitida por el Organismo Nacional de Acreditación – ONAC para prestar el servicio de firma digital, el cual debe estar vigente al momento de la presentación de la oferta. En caso que el proponente sea intermediario o comercializador debe aportar la acreditación vigente emitida por el Organismo Nacional de Acreditación – ONAC de la entidad emisora de los certificados de firma digital.

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será de doce (12) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será la Ciudad de Bogotá, aunque por la naturaleza del contrato los servicios por internet cubren todo el territorio nacional.


	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

11. ANÁLISIS DE RIESGOS


No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de la evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
1	General	Interno	Plan de acción	Operacional	Comportamiento Macroeconómico	Incremento el precio de insumos, materiales y bienes servicios necesarios para la ejecución del contrato que pueden variar su precio desde el momento de la cotización hasta el momento del suministro de los bienes en los términos pactados	Probable	Moderado	Alto	Baja
2	General	Externo	Contratación	Operacional	En la ejecución del contrato pueden presentarse demoras en los procesos internos del aliado que le lleven a reforzar la dedicación de recurso para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales	Mayores costos de los recursos destinados para el aliado para el cumplimiento del contrato	Probable	Menor	Medio	Baja
3	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Durante la ejecución del contrato pueden presentarse daños o pérdidas de los documentos de la entidad por causa imputables al aliado	Necesidad de recuperar los documentos dañados	Probable	Moderado	Alto	Baja
4	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Durante la ejecución del contrato pueden presentarse daños o pérdidas de los documentos de la entidad por fuerza mayor o caso fortuito	Necesidad de recuperar los documentos dañados	Probable	Moderado	Alto	Baja

FORMA DE MITIGARLO

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	PROVEEDOR	Incluir en su modelo financiero el efecto de la inflación, de forma que el precio ofertado sea el suficiente.	Improbable	Insignificante	Baja	No	Aliado	El Supervisor deberá realizar una verificación de costos	Mensualmente.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
2	PROVEEDOR	Contar con un plan de contingencia que contemple los recursos financieros y operativos que le permitan al aliado atender las eventuales demoras en sus procesos internos para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, contemplar en la elaboración de la oferta los costos de los recursos contingentes	improbable	Insignificante	Baja	No	Aliado	El Supervisor deberá realizar una verificación de costos	Mensualmente.
3	PROVEEDOR	El aliado debe establecer planes de control que contemplen la prevención de daños y pérdidas de los bienes que utilizará en el marco del contrato. Contar con pólizas de todo riesgo daño material que amparen los bienes que utilizará en el marco del contrato.	improbable	Insignificante	Baja	No	Proveedor	El supervisor deberá realizar seguimiento técnico	Permanente
4	PROVEEDOR	Requerir que el aliado contrate una póliza de todo riesgo daño material que ampara la construcción de los documentos dañados o perdidos.	improbable	Insignificante	Baja	No	Secretaría General	El supervisor deberá realizar seguimiento técnico	Permanente

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

Para la elaboración del presente estudio del sector y estudio de mercado, se solicitaron cotizaciones a distintas firmas que ofrecen el servicio requerido y de conformidad con el Plan anual de adquisiciones 2020 de Servicios Postales Nacionales S.A., el presupuesto asignado para la presente contratación es de **DIECINUEVE MILLONES CUARENTA MIL PESOS MTE (\$19'040.000,00), incluido IVA Y todos los impuestos y costos a que haya lugar.**

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Estimada	TECHNOKEY		CERTICAMARA	
			Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total
Certificado de firma digital a través de token virtual. Vigencia de un (1) año	Token Virtual	80	\$200,000	\$16,000,000	\$265,728	\$21,258,240
SUBTOTAL				16,000,000		21,258,240
IVA				3,040,000		4,039,066
TOTAL				19,040,000		25,297,306

13. GARANTÍAS

EL CONTRATISTA seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de Empresas Públicas con régimen privado de contratación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A., en la cual consten los siguientes amparos:

1. **CUMPLIMIENTO**, en cuantía equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la de éste y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
2. **CALIDAD DEL SERVICIO**, en cuantía equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la de éste y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

NOTA 1: La reposición del valor asegurado, no disminuirá por cada evento que reclame Servicios Postales Nacionales S.A.

NOTA 2: La constitución de la presente póliza no exime de responsabilidad al contratista de las pérdidas o detrimento patrimonial derivado de las actuaciones de sus trabajadores.

NOTA 3: Junto con las pólizas se deberá adjuntar recibo de pago de la prima.

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN


Asesor de Transformación e Innovación, o quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP- 7955 del 27 de mayo de 2020 por valor de **DIECINUEVE MILLONES CUARENTA MIL PESOS MTE (\$19'040.000,00), incluido IVA Y todos los impuestos y costos a que haya lugar**

16. FORMA DE PAGO

La Entidad pagará al contratista el valor del presente contrato contra la entrega, habilitación y recibido a satisfacción de las firmas digitales solicitadas.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

PARÁGRAFO PRIMERO - El pago se realizará a los cuarenta y cinco días (45) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A ubicada en la Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá D.C, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de Servicios Postales Nacionales S.A, adjuntando los siguientes documentos: **a)** Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. **b)** La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. **c)** Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 90 días. **d)** Certificado y Control de Ejecución. **e)** Informe de supervisión.


PARÁGRAFO SEGUNDO.- En el evento de presentarse motivos que llegaren a generar gastos directos e indirectos en el transcurso de la ejecución del presente contrato y que no estén previstos en los documentos que forman parte integral del acuerdo negocial o en el contrato mismo, EL CONTRATISTA deberá informar y justificar detalladamente por escrito y de manera inmediata al supervisor del contrato los hechos sobrevinientes e imprevisibles que puedan ocasionar dichos gastos. Una vez se valide por parte del supervisor del contrato las circunstancias imprevisibles o sobrevinientes, y que las mismas dan lugar a un mayor valor en la ejecución del contrato a cargo de una de las partes solicitará al ORDENADOR DEL GASTO la respectiva modificación contractual, generándose los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar.

PARÁGRAFO TERCERO.- EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA


1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
3. Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.
4. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
5. Radicar oportunamente la factura ante Servicios Postales Nacionales S.A., en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando asumir las responsabilidades de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato.
6. No podrá revelar durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
7. Deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas del numeral 3 del presente documento “Especificaciones del bien o servicio a contratar”.
8. Deberá asistir a los comités y/o reuniones que se requiera y/o con la periodicidad que defina Servicios Postales Nacionales S.A.
9. Deberá asumir lo correspondiente a seguros, pólizas, garantías y gastos administrativos, incluyendo el de desplazamiento de personal hasta el lugar.
10. Deberá acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital y demás disposiciones pertinentes.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

11. Deberá atender las indicaciones y recomendaciones emitidas por el encargado de ejercer el control y vigilancia en la ejecución del contrato de conformidad con el objeto y las especificaciones técnicas contratadas
12. Deberá proporcionar oportunamente la información que requiera el encargado de ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato.
13. Deberá atender oportunamente y en debida forma la solicitudes y requerimientos que efectué Servicios Postales Nacionales S.A. para la ejecución del contrato adoptando las medidas pertinentes.
14. Deberá brindar soporte vía telefónica o por correo electrónico, con el fin de atender los requerimientos presentados durante la ejecución del contrato.
15. Deberá suscribir las garantías que se requieran para la ejecución del contrato, y las que se desprendan de la ejecución del mismo.
16. Deberá documentar debidamente todos los procesos que adelante en desarrollo del contrato y que sean necesarios para atender los requerimientos de los distintos organismos de control y del encargado de control y vigilancia del contrato.
17. Deberá dar cumplimiento con las obligaciones con los sistemas de seguridad, salud y pensión, sistema general de riesgos generales y aporte parafiscales, cuando haya lugar a ello y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten conforme al art. 50 de la ley 789 del 2002, ley 828 de 2003, ley 1562 de 2012 decreto 723 de 2013 y demás normas que regulan la materia.
18. Deberá dar respuesta a todos y cada uno de los requerimientos relacionados con la ejecución del contrato, durante la etapa contractual y poscontractual.
19. Garantizar la disponibilidad del servicio propuesto durante el tiempo de ejecución del contrato
20. Garantizar la disponibilidad de los servicios.
21. Garantizar la operatividad y el soporte del servicio prestado.
22. Contar con planes de contingencia que respalden fallas en los servicios a contratar.
23. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contratado.

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

1. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del mismo.
2. Supervisar que el **CONTRATISTA** cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al **CONTRATISTA** la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
6. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.
7. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD


Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA deben adoptar las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros bajo ninguna circunstancia y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de encargado del tratamiento, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, , en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EI CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

20. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes documentos que hacen parte integral del estudio previo:

- Cotizaciones
- Cuadro comparativo de estudio económico
- CDP

21. FIRMAS

Hernan D. Arevalo R.



**Servicios Postales
Nacionales**
#OperadorPostalOficial

Hernan Darío Arevalo Ramirez
ASESOR TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN

Visto Bueno de:

Elaboró: Luis Felipe Correcha/Gerente Estructuración de Proyectos
Reviso condiciones financieras: Andres Leonardo Romero