



## ESTUDIO DE MERCADO / SOPORTE ECONÓMICO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

PR-JU-003-FR-004

VERSIÓN: 01

**Objeto:** Contratar el servicio del saneamiento a nivel de desinfección ambiental para el control de los microorganismos que pueden afectar la integridad de los materiales de archivo del cliente o salud de los funcionarios, en el marco del Sistema Integrado de Conservación (AGN 2014) para la Secretaría Distrital de Hábitat, acorde al contrato interadministrativo 381 de 2021

**Fecha:** 13 de Mayo de 2021

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	ENLACE AMBIENTAL S.A.S.		EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S.	
			Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total
Saneamiento Ambiental por nebulización para el Archivo Centralizado Ubicado en la Carrera 16 con 640 metros cuadrados	Unidades	2	\$ 3.500.000	\$ 7.000.000	\$ 3.186.000	\$ 6.372.000
Saneamiento Ambiental por termonebulización para 490 metros cuadrados de Archivo en el Edificio Principal de la Entidad	Unidades	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 2.700.000	\$ 2.700.000
SUBTOTAL			10.000.000		9.072.000	
IVA			1.900.000		1.723.680	
TOTAL			11.900.000		10.795.680	

El presente Estudio de mercado fue realizado de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo N° 05 del 2 de agosto de 2019 – por medio del cual se adopta el manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A. Por lo tanto se solicitó mediante correo electrónico cotizaciones a oferentes de los cuales se recibió respuesta de dos (02) de ellos: ENLACE AMBIENTAL S.A.S. y EOS Conservación y Gestión Documental.

Así las cosas para llevar a cabo la contratación del servicio de saneamiento el método seleccionado para establecer el monto de la contratación es el menor valor, por lo tanto se solicitará un Certificado de Disponibilidad por la suma de **DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$10.795.680) incluido el impuesto al valor agregado (IVA), los costos directos e indirectos, y demás impuestos a los que haya lugar.**

Elaboró:  
**Yuleima Barrero Dueñas**  
Lider Nivel I - Gestión Documental

Revisó y Aprobó cumplimiento de las  
especificaciones técnicas y cantidades  
**Mario Fernando Alvarez**  
Gerente de Operaciones