

**MEMORANDO DE RECOMENDACIÓN
PROCESO DE SELECCIÓN CONTRACTUAL**

FECHA: 23 DE JUNIO DE 2021

PARA: CLARA ISABEL VEGA RIVERA
SECRETARIA GENERAL – SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

DE: MARIO FERNANDO ALVAREZ ROJSA
GERENTE DE PROYECTOS

ASUNTO: RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

REFERENCIA: Invitación Directa No. 069 de 2021

OBJETO: Contratar el servicio del saneamiento a nivel de desinfección ambiental para el control de los microorganismos que pueden afectar la integridad de los materiales de archivo del cliente o salud de los funcionarios, en el marco del Sistema Integrado de Conservación (AGN 2014) para la Secretaría Distrital de Hábitat, acorde al contrato interadministrativo 381 de 2021.

Realizada la revisión de las condiciones técnicas y económicas a evaluar, se recomienda a la Ordenadora del gasto adjudicar el proceso de Invitación Directa No. 069 de 2021, de conformidad con lo que se representa a continuación:

REQUISITOS HABILITANTES:

CRITERIO	AMBICOL SERVICES S.A.S. NIT : 900.241.832-1
TÉCNICO	CUMPLE

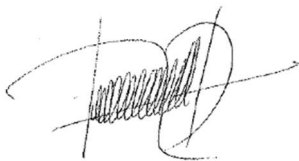
CONSOLIDADO CRITERIOS DE SELECCIÓN

CRITERIO	AMBICOL SERVICES S.A.S. NIT : 900.241.832-1
ECONOMICO	\$9.758.000
	MENOR VALOR TOTAL

Conforme a la evaluación definitiva: técnica y económica, que hace parte integral de este memorando, se denota que la única oferta presentada dentro de la Invitación Directa No. 069 de 2021 por la firma **AMBICOL SERVICES S.A.S. NIT : 900.241.832-1**, es la más favorable para la entidad, conforme al cumplimiento del requisito técnico habilitante y a la propuesta económica el menor precio de acuerdo a los términos establecidos en el proceso de selección; razón por la cual de acuerdo a los resultados obtenidos, por la Gerencia de Proyectos recomienda a la Ordenadora del Gasto adjudicar al mencionado proponente el presente Proceso de Contratación Invitación Directa No. 069 de 2021, por la suma de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/L (\$9.758.000)** incluidos IVA, impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

Vale anotar que todos los documentos que soportan la presente recomendación se hallan para su consulta y demás trámites pertinentes, en el expediente contractual.

Cordialmente,



Mario Fernando Alvarez Rojas
Gerente de Proyectos



Yuleima Barrero Dueñas
Líder Nivel I - Gestión Documental

Proyectó: Leidy Johana Velasco Bejarano / Técnico Gestión Documental

