	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

**Proceso solicitante: Jefatura Nacional de Filatelia**

**Vigencia: 2021**

**Fecha: 15/06/2021**

A continuación, presentamos el estudio previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la *“prestación de servicios para la realización de actividades pedagógicas de filatelia en diferentes lugares de Colombia durante los próximos meses”*.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Se requiere contratar a una organización experta y con experiencia en la realización de actividades pedagógicas de filatelia en diferentes lugares de Colombia, de conformidad con las especificaciones requeridas por la Jefatura Nacional de Filatelia de Servicios Postales Nacionales S.A.

Esto con el fin de que proceda a divulgar el uso del servicio de correo con estampillas postales y el conocimiento de la filatelia mediante actividades pedagógicas como talleres, conferencias y exposiciones dirigidas principalmente a niños y jóvenes de colegios de primaria y bachillerato a nivel nacional. Esta tarea ha sido encargada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –MINTIC a Servicios Postales Nacionales S.A, como parte de las obligaciones de emitir las estampillas de correo en nombre de la Nación, función que solo puede realizar el Operador Postal Oficial.

Las actividades pedagógicas se deben llevar a cabo en instituciones educativas y lugares de difusión del conocimiento tales como: museos, casas de cultura, ferias culturales y educativas a nivel nacional, entre otros. Debido a que Servicios Postales Nacionales S.A. no cuenta con el personal idóneo y suficiente para desarrollar estas actividades por cuenta propia, se hace necesario contratar una organización para que las lleve a cabo.


El proponente realizará las actividades por su cuenta y con su propio personal que deberá trasladarse en el momento requerido a diferentes lugares de la geografía nacional, durante la vigencia del contrato. Esto implica incurrir en gastos de traslado, alojamiento y manutención, los cuales deberá solventar.

La consecución de los permisos para ingresar a las instituciones educativas y demás lugares en donde se desarrollarán las actividades serán responsabilidad del proveedor.

Servicios Postales Nacionales S.A. facilitará el traslado de sus marcos de exhibición para las exposiciones filatélicas; sin embargo, el material a exhibir, el armado y desarmado de los marcos serán responsabilidad del proponente, así como su bodegaje mientras dure cada exposición.

De igual manera, Servicios Postales Nacionales S.A. facilitará material para el desarrollo de las actividades pedagógicas tales como: estampillas usadas, sobres de primer día didácticos, cartillas *“tu amiga la estampilla”*, correogramas, afiches, clasificadores de estampillas, entre otros, a petición del proveedor.

Para llevar a cabo las actividades descritas, se requiere un pleno conocimiento de filatelia, además de pedagogía y experiencia, por lo que es necesario que la organización que las desarrolle sea experta e idónea en estos temas.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

## 2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

El artículo 10 de la Ley 1369 de 2009, señala que el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -MINTIC, es el único autorizado para emitir sellos (estampillas) postales con carácter oficial, y podrá realizar la custodia de las nuevas emisiones, promoción, venta y desarrollo comercial de la filatelia a través del Operador Postal Oficial, para lo cual deberá regirse por la normatividad internacional de la Unión Postal Universal (UPU), la cual establece las condiciones para la emisión de estampillas postales por parte de cada uno de los operadores postales oficiales de los países miembros.

Por su parte, a Servicios Postales Nacionales S.A. sociedad pública vinculada al MINTIC y Operador Postal Oficial de Colombia, se le confió en nombre de la Nación y en forma privativa, la responsabilidad de producir, tutelar, custodiar y comercializar las estampillas postales emitidas en nuestro país, como soporte comercial al franqueo de piezas de correo, en concordancia con el numeral 7 del artículo 4° del Decreto 2853 de 2006.

Con el fin de promover la filatelia y la comercialización de las estampillas postales que ordena el MINTIC, anualmente se realizan diferentes actividades pedagógicas entre niños y jóvenes en instituciones educativas a nivel nacional. De igual manera se participa en eventos culturales y académicos que involucran a personas de todas las edades mediante talleres, exposiciones y conferencias especializadas. Algunas de las actividades se desarrollan en el marco de los eventos de lanzamiento de las emisiones filatélicas.

Mediante las estampillas postales se promueve el sano aprovechamiento del tiempo libre, ya que por medio de la filatelia se difunde el conocimiento, además sirve como apoyo en las tareas de diferentes asignaturas escolares. No en vano la filatelia también es conocida como el rey de los hobbies.

Estas actividades requieren ser realizadas por personas con un especial conocimiento y experiencia, tanto en filatelia como en pedagogía, por lo que Servicios Postales Nacionales S.A. no cuenta con el personal idóneo para dedicarse por completo a estas actividades, siendo necesario contar con un proveedor experto para que desempeñe esta labor.

## 3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR


Las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento consisten en realizar las siguientes actividades pedagógicas de filatelia en diferentes lugares de Colombia durante los próximos meses de 2021:

### **Virtuales:**

1. Ocho (8) exposiciones y conferencias en los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.

### **Presenciales:**

1. Exposición filatélica en Briceño-Tocancipá, Cundinamarca durante julio.
2. Exposición y talleres de filatelia en Guadalajara de Buga- Valle, durante julio.
3. Talleres de filatelia en el Colegio Cafam de Bogotá, a partir de julio.
4. Talleres de filatelia en el Colegio Colombo-Hebreo de Bogotá, a partir de julio.
5. Talleres de filatelia en las instalaciones del Banco de la República, área cultural, sede Medellín a partir de julio.
6. Talleres de filatelia en el Colegio Instituto Caldas de Bucaramanga-Santander, a partir de julio.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

7. Talleres de filatelia en Monquirá-Boyacá, a partir de agosto
8. Talleres de filatelia en la 33 Feria Internacional del Libro de Bogotá en agosto
9. Exposición filatélica en Cartagena de Indias-Bolívar, durante septiembre
10. Talleres de filatelia en Maicao-La Guajira, durante septiembre
11. Talleres de filatelia en Santa Cruz de Mompox-Bolívar, durante octubre
12. Exposición y talleres de filatelia en Villa del Rosario-Cúcuta, durante noviembre
13. Exposición y talleres de filatelia en Ibagué-Tolima, durante noviembre

**NOTA 1:** LA ENTIDAD deja expresa constancia que con la celebración de este contrato no se constituye vínculo laboral alguno con los trabajadores que ocupe el futuro CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto contractual, ya que este dispondrá de autonomía y libertad técnica, administrativa y directiva para la ejecución del contrato y es el único responsable por la vinculación del personal requerido para su ejecución, lo cual realizará en su propio nombre, por su propia cuenta y riesgo, sin que LA ENTIDAD adquiera responsabilidad por los actos o contratos efectuados por la otra parte.

**NOTA 2:** El cronograma del presente contrato está sujeto a cambios que deberán ser informados de manera escrita al supervisor del contrato, y solamente se ejecutará con su previa autorización.

**NOTA 3:** Por lo anterior y teniendo en cuenta que los bienes solicitados cuentan con variabilidad en la necesidad en cuanto a actividades pedagógicas de filatelia solicitadas, SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. adjudicará el presente proceso de contratación por el total del presupuesto asignado.

**NOTA 4.** El proponente realizará las actividades por su cuenta y con su propio personal que deberá trasladarse en el momento requerido a diferentes lugares de la geografía nacional, durante la vigencia del contrato; razón por la cual en la propuesta económica deberá contemplar todos los gastos de traslado, alojamiento y manutención.

### 3.1. CÓDIGO NACIONES UNIDAS (UNSPSC):

80141622 servicios de talleres postales.

## 4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR


Prestación de servicios para la realización de actividades pedagógicas de filatelia en diferentes lugares de Colombia durante los próximos meses.

## 5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN

N/A.

## 6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

**Modalidad de contratación:** De acuerdo con lo estipulado en *el Manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales S.A.*, Capítulo II, “Etapa precontractual”, título “Modalidades de selección”, la “**Contratación directa**” describe en su numeral 2 “los procesos contractuales cuyo monto sea igual o inferior a cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes”, es el que se adapta al presente proceso.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

**Tipología del contrato:** Prestación de servicios.

## 7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Hasta **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$40.000.000)** incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que los servicios solicitados cuentan con variabilidad en la necesidad en cuanto a actividades pedagógicas de filatelia solicitadas, SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. adjudicará el presente proceso de contratación por el valor mencionado.


## 8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Para la presentación de oferta, se deberán adjuntar, además de la propuesta económica, los siguiente documentos:

- a) Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal.
- b) Certificado de Existencia y Representación Legal del Proponente.
- c) Fotocopia de cédula del representante legal.
- d) Certificado de Antecedentes Judiciales, medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.
- e) Copia del Registro Único Tributario RUT.
- f) Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en la cual conste que el oferente sea su titular.
- g) **Certificación de Parafiscales:** De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los cinco (5) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos de los últimos cinco (05) meses, en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta. **Nota:** El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

**Nota.** EL PROPONENTE interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacionales S.A, a revisar la información pertinente de las personas que la integran en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

## TÉCNICOS

El oferente deberá allegar carta de compromiso suscrita por el representante legal donde manifieste cumplir las Especificaciones del servicio a contratar contempladas en el numeral 3 del Estudio Previo del presente proceso de contratación.

## ECONÓMICO


El oferente deberá presentar su oferta económica, para la realización de las siguientes actividades:

No.	Fecha	Actividades
<b>Virtuales</b>		
1	Julio a diciembre	Ocho (8) exposiciones y conferencias
<b>Presenciales</b>		
1	Julio	Exposición filatélica en Briceño-Tocancipá, Cundinamarca
2	Julio	Exposición y talleres de filatelia en Guadalajara de Buga- Valle
3	Julio	Talleres de filatelia en el Colegio Cafam de Bogotá
4	Julio	Talleres de filatelia en el Colegio Colombo-Hebreo de Bogotá
5	Julio	Talleres de filatelia en las instalaciones del Banco de la República, área cultural, sede Medellín
6	Julio	Talleres de filatelia en el Colegio Instituto Caldas de Bucaramanga-Santander
7	Agosto	Talleres de filatelia en Moniquirá-Boyacá
8	Agosto	Talleres de filatelia en la 33 Feria Internacional del Libro de Bogotá
9	Septiembre	Exposición filatélica en Cartagena de Indias-Bolívar
10	Septiembre	Talleres de filatelia en Maicao-La Guajira
11	Octubre	Talleres de filatelia en Santa Cruz de Mompox-Bolívar
12	Noviembre	Exposición y talleres de filatelia en Villa del Rosario-Cúcuta
13	Noviembre	Exposición y talleres de filatelia en Ibagué-Tolima

**Nota.** El proponente en su propuesta económica deberá contemplar todos los gastos de traslado, alojamiento y manutención de su personal que deberá trasladarse en el momento requerido a diferentes lugares de la geografía nacional para el desarrollo del objeto contractual, durante la vigencia del contrato.

## 9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del contrato será hasta el TREINTA (31) DE DICIEMBRE DE 2021 y/o hasta el agotamiento de los recursos, lo que ocurra primero, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

## 9.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

No.	Fecha	Actividades
<b>Actividades virtuales</b>		
1	Julio a diciembre	Ocho (8) exposiciones y conferencias
<b>Actividades presenciales</b>		
1	Julio	Exposición filatélica en Briceño-Tocancipá, Cundinamarca
2	Julio	Exposición y talleres de filatelia en Guadalajara de Buga- Valle
3	Julio	Talleres de filatelia en el Colegio Cafam de Bogotá
4	Julio	Talleres de filatelia en el Colegio Colombo-Hebreo de Bogotá
5	Julio	Talleres de filatelia en las instalaciones del Banco de la República, área cultural, sede Medellín
6	Julio	Talleres de filatelia en el Colegio Instituto Caldas de Bucaramanga-Santander
7	Agosto	Talleres de filatelia en Monquirá-Boyacá
8	Agosto	Talleres de filatelia en la 33 Feria Internacional del Libro de Bogotá
9	Septiembre	Exposición filatélica en Cartagena de Indias-Bolívar
10	Septiembre	Talleres de filatelia en Maicao-La Guajira
11	Octubre	Talleres de filatelia en Santa Cruz de Mompox-Bolívar
12	Noviembre	Exposición y talleres de filatelia en Villa del Rosario-Cúcuta
13	Noviembre	Exposición y talleres de filatelia en Ibagué-Tolima

**NOTA:** El cronograma del presente contrato está sujeta a cambios que deberán ser informados de manera escrita al supervisor del contrato y se ejecutará con su previa autorización.

## 10. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato se llevará a cabo por parte del oferente en diferentes lugares de Colombia de acuerdo con el cronograma de actividades.

## 11. ANÁLISIS DE RIESGOS

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS														
CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CONTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CONTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
ADMINISTRATIVO	1	Desistimiento de la oferta o no firma el contrato			X	Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores			X	* Iniciar proceso litigioso		X	X	




## ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 03

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS														
CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CONTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CONTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
	2	Declaratoria Desierta del proceso			X	* Definir las condiciones mínimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector (Indicadores financieros, capacidad jurídica y requisitos técnicos)			X	* Revisión y modificación de los aspectos (jurídicos, técnicos y económicos) que llevaron a la declaratoria de desierto, para la futura invitación.	X			
	3	Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista			X	* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad. * Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector * Señalar en los términos de invitación como causal de rechazo			X	* Rechazar la oferta con precios artificiales	X	X	X	
	4	Incumplimiento de obligaciones del marco contractual y disposiciones de la propuesta		X		* Adecuada supervisión del contrato con verificaciones periódicas. * Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento * Solicitud de pólizas de garantías			X	* Afectar las pólizas de garantías * Aplicar los descuentos por incumplimientos pactados	X	X	X	
	JURÍDICOS - LEGALES	5	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)			X	* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. * Indicadores Financieros			X	* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X	X
FINANCIEROS	6	Insolvencia del Contratista por indebida estipulación de indicadores financieros o por aporte de información inexacta.			X	* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas.			X	* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de CCE. * Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes. * Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Entidad.	X	X		
ECONÓMICO	7	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.			X	* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X			
	8	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva			X	* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X			

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS														
CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CONTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CONTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
TÉCNICOS	9	Incumplimiento de servicio adquirido.			X	* Darle el adecuado uso de los bienes allegados y cumplir con las recomendaciones del manual de usuario (mantenimientos preventivos y correctivos). * Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido.			X	* Aplicar las cláusulas del incumpliendo pactadas en el contrato. * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente en el marco del estatuto general del consumidor.		X	X	
	10	Obsolescencia en el mercado o programada de los servicios adquiridos			X	* Mantener una eficaz comunicación entre el supervisor, el proveedor * Estipular cláusulas contractuales que contemple la viabilidad del reemplazo de los bienes o servicios por iguales o mejores características técnicas.			X	* Afectar las pólizas de garantías otorgadas. * Contar con disponibilidad presupuestal para los imprevistos del contrato.	X	X	X	
FUERZA MAYOR	11	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato		X		* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos). * Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información			X	* Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Restauración de Back up	X	X	X	

## 12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo estipulado en el *Manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A.*, Capítulo II, “Etapa precontractual”, título “Modalidades de selección”, la “**Contratación directa**” describe en su numeral 2 “*los procesos contractuales cuyo monto sea igual o inferior a cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes*”, se realizó solicitud de cotización a la Asociación para el Desarrollo de la Filatelia en Colombia, ASODEFILCO, entidad con la cual se suscribieron ordenes de servicio en años anteriores y la cual cuenta con la experiencia y capacidad para realizar talleres, conferencias y exposiciones filatélicas a nivel nacional en diferentes espacios como colegios, museos, casas de cultura, ferias culturales y educativas a nivel nacional, entre otros, de manera pedagógica con énfasis en niños y jóvenes escolares, las cuales se requieren según definición de la necesidad del presente Estudio Previo.

El valor de la cotización presentada por este proponente es de cuarenta millones (\$40.000.000) de pesos, que incluye la realización de ocho (8) actividades virtuales y trece (13) actividades presenciales, las cuales están descritas en el numeral 3, **especificaciones del servicio a contratar** del presente Estudio Previo.

En años anteriores se realizaron las siguientes ordenes de servicio, para la realización de actividades pedagógicas de filatelia a nivel nacional:

Año	Valor	Cantidad de actividades realizadas
2019	\$50.000.000	12
2018	\$37.000.000	16
2017	\$38.000.000	14



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

De acuerdo con estas cifras, el valor promedio de las ordenes de servicio de años anteriores es de \$41.666.667 pesos. Para la presente vigencia este valor fue ajustado de acuerdo al presupuesto disponible en un máximo \$40.000.000 pesos.

En 2020 no se realizó la contratación para este tipo de servicio, debido a las restricciones a la movilidad propias de la cuarentena nacional ocasionada por la llegada del virus SarsCoV-2 (Covid-19) a Colombia.

### 13. GARANTÍAS

El contratista deberá expedir durante los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato las siguientes pólizas las cuales deberán ser expedidas a favor de entidades estatales con régimen privado de contratación:

AMPARO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	Establecer una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Término de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del mismo.
GARANTÍA DE CALIDAD SERVICIOS	Establecer una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Término de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del mismo.
PRESTACIONES SOCIALES, INDEMNIZACIONES LABORALES Y PRESTACIONES SOCIALES	Establecer una garantía de cumplimiento equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato	Término de ejecución del contrato y tres (3) años más contados a partir de la suscripción del mismo.

**Parágrafo Primero:** Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.


**Parágrafo Segundo:** Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA EMPRESA dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

**Parágrafo Tercero:** En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

**Parágrafo Cuarto:** En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

**Parágrafo Quinto:** De conformidad a lo contemplado en el Manual de contratación el contratista podrá presentar cualquiera de los siguientes tipos de garantías:

- Pólizas de seguros expedida por compañía aseguradora:
- Debe ser a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

- Anexar constancia de pago de la prima.
- Objeto y número del contrato.
- Garantías Bancarias:
  - Allegar constancia de aseguramiento del banco emisor que relacione periodo de cobertura, cuantía de la perdida, objeto del contrato y numero del contrato.
- Fiducia mercantil en garantía:
  - Cumplimiento a lo establecido, a la normatividad que tipifica la naturaleza de estas garantías.

**Parágrafo Sexto.- CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** EL CONTRATISTA se obliga a pagar a LA ENTIDAD una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles perjuicios que pueda ocasionar en caso de incumplimiento de sus obligaciones. El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería de LA ENTIDAD y podrá ser tomado directamente del saldo a favor de EL CONTRATISTA si lo hubiere, o de las garantías exigidas.

#### 14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el Jefe Nacional de Filatelia de Servicios Postales Nacionales S.A. o quien haga sus veces o quien el ordenador del gasto delegue, de conformidad con el Manual de interventoría y supervisión de la Entidad.


#### 15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP- Certificado de Disponibilidad Presupuestal, No. **38542 del 26 de abril de 2021** por valor de **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000)**, rubro B050102008003091 Otros Servicios Profesionales y Técnicos N.C.P, expedido por la Jefatura Nacional de Presupuesto de la Entidad.

#### 16. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD pagará a El CONTRATISTA de conformidad con las actividades realizadas y debidamente recibidas a satisfacción por parte del supervisor del contrato, tomando como referencia los precios ofertados en la propuesta económica presentada por el contratista.

**PARÁGRAFO PRIMERO.-** Los pagos serán efectuados a los treinta (30) días siguientes a la correcta presentación de la factura o cuenta de cobro, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar, de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única PILA de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 90 días. d) Certificado y control de ejecución. e) Informe parcial de supervisión.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

**PARÁGRAFO SEGUNDO.-** EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.


## 17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, en las especificaciones técnicas, anexos, protocolos y demás documentos que hagan parte integral del contrato.
2. Presentar la información que sea requerida por parte del supervisor del contrato.
3. Constituir las Garantías exigidas por La Entidad dentro de los plazos, so pena de incumplimiento del contrato.
4. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones.
5. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la Entidad para la ejecución de sus obligaciones.
6. Garantizar que todo el personal que ocupe para el desarrollo del objeto contractual estará bajo su cargo y responsabilidad.
7. Cumplir con sus obligaciones de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar.
8. Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad las actividades a que haya lugar para desarrollar el objeto del contrato, las cuales se encuentran incluidas dentro de su ejecución y no dará lugar a reconocimientos adicionales.
9. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante, relacionada con este contrato o las actividades u operaciones del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
10. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad. PARÁGRAFO. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, se deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.
11. Las demás que correspondan a las inherentes del objeto contractual.

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Suministrar el material filatélico y/o colecciones de estampillas necesarias para realizar el montaje de las exposiciones, quedando bajo su responsabilidad la custodia, transporte, cuidado y manejo de éstas.
2. Obtener con antelación los permisos para ingresar a las instituciones educativas y demás lugares en donde se desarrollarán las actividades pedagógicas de filatelia.
3. Realizar la debida utilización de la imagen corporativa de Servicios Postales Nacionales S.A / 4-72, únicamente para las actividades propias del objeto contractual.
4. Coordinar las acciones necesarias para conseguir las autorizaciones de utilización de los espacios donde se realizarán las exposiciones de filatelia, así como garantizar que estos estarán dotados de vigilancia o seguridad permanente y serán cubiertos.
5. Garantizar el adecuado manejo del material que Servicios Postales Nacionales S.A. va a suministrar para el montaje de las exposiciones, realización de talleres y conferencias de filatelia, tales como: marcos o carteleras de exhibición con sus respectivos guacales, estampillas usadas, sobres de primer día didácticos, cartillas “*tu amiga la estampilla*”, correogramas, afiches, clasificadores de estampillas, entre otros.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

6. Realizar el armado y desarmado de los marcos o carteleras de exhibición en cada actividad, así como su bodegaje mientras dure cada exposición.
7. Verificar el debido empaque de los marcos o carteleras de exhibición en sus respectivos guacales de madera o cartón corrugado y velar porque estos siempre estén completos y en óptimas condiciones.
8. Garantizar que cualquier comunicación relacionada con el desarrollo del objeto contractual debe ser directamente acordada con el supervisor del contrato y con el contacto que éste le informe.
9. Realizar las actividades por su cuenta y con su propio personal, el cual deberá trasladarse en el momento requerido a diferentes lugares de la geografía nacional, durante la vigencia del contrato, de acuerdo con el cronograma de actividades. Esto implica incurrir en gastos de traslado, alojamiento y manutención que el proveedor deberá solventar.
10. Asumir todos los costos adicionales que se generen para dar cumplimiento con el objeto del presente contrato.
11. Presentar informes de las actividades realizadas y cobradas con cada factura o de acuerdo con las solicitudes formuladas por el supervisor del contrato.


#### OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

1. Pagar al **CONTRATISTA** el valor de cada factura presentada correctamente dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.
2. Supervisar que el **CONTRATISTA** cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al **CONTRATISTA** la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Facilitar el traslado de los guacales con sus respectivos marcos o carteleras de exhibición para las actividades filatélicas programadas.
5. Suministrar el siguiente material para el desarrollo de las actividades filatélicas: estampillas usadas, sobres de primer día didácticos, cartillas “*tu amiga la estampilla*”, correogramas, afiches, clasificadores de estampillas, entre otros, a petición del contratista.
6. Convocar las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
7. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
8. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.
9. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

#### 18. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIOS

Las partes bajo el principio de la libertad contractual y de autonomía de las partes, han establecido descuentos por niveles de servicio por caso de retardo en el cumplimiento en los tiempos y términos establecidos, de incumplimiento total o de cumplimiento imperfecto de cualquiera de las obligaciones del **CONTRATISTA** descritas en el contrato, de cualquiera de las establecidas en los estudios previos o de cualquiera de sus adendas, sin justificación válida alguna, debidamente probada y por causas que le sean imputables al **CONTRATISTA**, el **CONTRATISTA** autoriza a **LA EMPRESA** para que le descuente una suma según lo pactado en los términos de referencia y el presente contrato a **EL CONTRATISTA** por cada retardo o atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con los porcentajes, actividades y tiempos de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio Establecidos-ANS.

Para su imposición bastará el informe del Supervisor del contrato, donde se evidencia el incumplimiento del ANS y su porcentaje de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los términos de referencia, los cuales las partes entienden son los niveles mínimos del servicio esperado en el mes correspondiente de servicio.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03


Se impondrán mediante el procedimiento del párrafo siguiente, “*Procedimiento para Descontar por Acuerdos de Niveles de Servicio – ANS*”. Los descuentos o pago de las sumas señaladas no se entenderán extinguidas las obligaciones emanadas de este contrato, ni se eximirá al **CONTRATISTA** de la obligación de indemnizar los perjuicios correspondientes. Si no existen saldos a favor del **CONTRATISTA** para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula u otras, **LA EMPRESA** cobrará por vía ejecutiva, para lo cual el presente contrato prestará mérito ejecutivo.

**PARÁGRAFO. PROCEDIMIENTO PARA DESCONTAR POR DESCUENTOS DE NIVELES DE SERVICIO:** En caso de retardo en el cumplimiento, de incumplimiento o de cumplimiento imperfecto de cualquiera de las obligaciones del **CONTRATISTA**, descritas en el contrato, que no se haya establecido porcentaje de descuento y/o que este establecido dentro de los Acuerdos de Niveles de Servicios - ANS, **LA EMPRESA** descontará un cinco (5%) del porcentaje de la facturación del servicio o bien afectado ofertado por **EL CONTRATISTA**. Se surtirá el siguiente procedimiento: 1) El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del **CONTRATISTA** que incurrió en una causal de incumplimiento de las obligaciones del contrato, de los términos de referencia o de las propias de este tipo de contratos y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: **a)** subsanar dicho incumplimiento, o **b)** para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al **CONTRATISTA**. 2) El **CONTRATISTA** procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento, caso en el cual, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación mencionada en el numeral 1 anterior, podrá proceder a explicar al supervisor del contrato cuáles son las razones de su incumplimiento, aportando las pruebas pertinentes, a efectos de solicitar que no se efectúe el descuento correspondiente. 3) Si el **CONTRATISTA** no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por **LA EMPRESA** para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el **CONTRATISTA** para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al **CONTRATISTA** impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente de los saldos insolutos y/o de la factura del mes siguiente a la fecha que señale **LA EMPRESA** en el mencionado escrito. Lo anterior, sin perjuicio de que **LA EMPRESA**, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el **CONTRATISTA** no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por **LA EMPRESA** para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el **CONTRATISTA** subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, **LA EMPRESA** dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

#### 19. PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL CONTRATISTA

Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato atribuible al **CONTRATISTA** respecto de cualquiera de las obligaciones del mismo, **LA ENTIDAD**, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:

A) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, **LA ENTIDAD** lo citará a él y al **GARANTE**, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del **CONTRATISTA** y del **GARANTE**, a una audiencia para debatir lo ocurrido. **LA ENTIDAD**, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciara las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

B) En desarrollo de la audiencia, el Director Nacional de Contratación y Compras, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.


C) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constará por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivará la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicará por escrito a los interesados y se archivará la actuación contractual.

D) En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Director Nacional de Contratación y Compras, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

## 20. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta en forma verbal o



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA debe adoptar las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros bajo ninguna circunstancia y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

## 21. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.


En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

**EL CONTRATISTA** únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio.

**EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación.

El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

## 20. ANEXOS

Se deberán adjuntar los siguientes anexos:

- Solicitud de cotización
- Estudio de mercado
- Cotización
- Solicitud de Disponibilidad Presupuestal -CDP

## 21. FIRMAS

  
 Elaboró. **Hernán Sanabria Escobar**  
 Profesional junior de filatelia  
 Área solicitante

Revisó condiciones técnicas y económicas

  
 Revisó y Aprobó. **Martha Lucy Giraldo Duque**  
 Jefe Nacional de Filatelia  
 Área solicitante

*Revisó condiciones jurídicas: Johanna Velandia Delgado / Profesional DNCC*

*Revisó condiciones financieras: Andrés Leonardo Romero meneses / Líder nivel 3 DNF*