	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

Proceso solicitante: Jefatura Nacional de Servicios Generales

Vigencia: 2021

Fecha: 10/05/2021

A continuación, presentamos el estudio previo para satisfacer la necesidad de la Entidad para “Contratar el suministro, inspección, recarga, mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos contra incendios, gabinetes, extintores, alarmas contra incendios y detectores de humo; así como la señalización, demarcación, para la sede Principal y de Funza de la Entidad, centros de distribución, puntos de venta y servicios ubicados en la ciudad de Bogotá D.C. del SPN”.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Servicios Postales Nacionales requiere contratar con un proveedor que suministre, inspeccione, recargue, haga el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos contra incendios, gabinetes, extintores, alarmas contra incendios y detectores de humo; así como la señalización, demarcación, para la sede Principal y de Funza de la Entidad, centros de distribución, puntos de venta y servicios ubicados en la ciudad de Bogotá D.C. del SPN”, en base a las Normas de seguridad establecidas para protección contra incendios.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

En el desarrollo de los diversos procesos administrativos y operativos, es necesario para la Entidad contar con los suministros, componentes y servicios requeridos para cumplir con la normatividad vigente, prevenir y actuar de forma inmediata en caso de un eventual accidente que pueda generar que se ocasione un incendio.

Teniendo en cuenta lo anterior, Servicios Postales Nacionales S.A., debe suscribir un contrato con un proveedor que le permita a la Entidad estar operando acorde a la normatividad vigente de seguridad y salud en el trabajo. Es por ello, que el Decreto 1388 de 1976 establece en su artículo 7, la necesidad de usar extintores en las edificaciones de las empresas industriales y comerciales, teniendo en cuenta aspectos como fomentar la seguridad, suministrar ambientes agradables y tranquilos y contar con mecanismos adecuados. De esta forma es necesario capacitar al personal seleccionado por Seguridad y salud en el trabajo para actuar de forma inmediata ante cualquier eventualidad.

En adición a lo anterior, se hace necesario también realizar la instalación de nuevos gabinetes contra incendios en las Sedes de Bogotá y así mismo la habilitación de los gabinetes que ya se encuentran instalados con el fin de guardar y conservar en buen estado los extintores y sus componentes. Así mismo, con la elaboración de nuevos gabinetes donde se requiera y se haga necesario, se hará un control más estricto y de esta forma evitar que se refundan o sean sustraídos fácilmente para su robo.

De esta manera Servicios Postales Nacionales S.A., debe contar también con alarmas contra incendios en algunos puntos de venta por recomendación del cuerpo de bomberos, es así que por medio del mismo proveedor se haga posible el suministro de alarmas y evitar multas por parte de los entes de control respectivos.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

El presente proceso se encuentra incluido en el plan anual de adquisiciones de la vigencia 2021.

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR.

Para atender los requerimientos expresados anteriormente se define “Contratar el suministro, inspección, recarga, mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos contra incendios, gabinetes, extintores, alarmas contra incendios y detectores de humo; así como la señalización, demarcación, para la sede Principal y de Funza de la Entidad, centros de distribución, puntos de venta y servicios ubicados en la ciudad de Bogotá D.C. del SPN”, teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

No.	Descripción
1	Mantenimiento y recarga extintor de agua a presión CAP. 2,5 GALONES
2	Recarga extintor polvo químico seco BC CAP. 10 LIBMS
3	Mantenimiento y recarga extintor polvo químico seco BC CAP 20 LIBRAS
4	Recarga extintor polvo químico seco BC CAP. 30 LIBRAS
5	Recarga extintor polvo químico seco BC CAP. 150 LIB MODELO SATELITE
6	Recarga extintor polvo químico seco BC CAP. 150 LIBMS MODELO CARRETILLA
7	Mantenimiento y recarga extintor polvo químico seco ABC, CAP 10 LIBRAS
8	Mantenimiento y recarga extintor polvo químico seco ABC CAP. 20 LIBRAS
9	Recarga extintor polvo químico seco ABC CAP 30 LIBRAS
10	Recarga extintor polvo químico seco ABC CAP. 150 LIBRAS MODEL SATELITE
11	Recarga extintor polvo químico seco ABC CAP. 150 LIBMS MODELO CARRETILLA
12	Mantenimiento y recarga extintor agente limpio (SOLKAFI – AM 123) CAP 3700 GRS
13	Mantenimiento y recarga extintor agente limpio CAP 9000 GRAMOS
14	Recarga extintora bióxido de carbono CO2 CAP. 2.3 KG (5L) t5
15	Mantenimiento y recarga extintor bióxido de carbono CO2 CAP. 4.5 KG (10L)
16	Mantenimiento y recarga extintor bióxido de carbono CO2 CAP. 6.8 KG (15L)
17	Recarga extintor bióxido de carbono CO2 CAP. 9.0 KG (20L)
18	Recarga extintor bióxido de carbono CO2 CAP. 25 KG (50L)
19	Recarga extintor bióxido de carbono CO2 CAP. 50 KG (100L)
20	Prueba hidrostática cilindros CO2
21	Pintura extintores rodantes



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

22	Pintura EXT CO2 5,10,15 Y 20 LBS
23	Pintura electrostática de 10, 20 y 30 libras, pqs. Agentes limpios y agua
24	Reposición manómetro de 150 – 195 – 240 PSI. Para EXT 10,20,30 Y150L
25	Reposición válvula 30 MM EXT 1 + 2G 30 LIBMS)
26	Reposición válvula extintor rodante
27	Extintor tipo satélite 150 L – TIPO ABC
28	Manguera 1 1/2 x 100 FT CERTIFICADA FM 5 ELEMENT
29	Soporte tipo canastilla metálico para manguera gabinetera 1 1/2
30	Válvula tipo globo de 1 1/2 con registro certificado
31	Llave spanner doble servicio cromada
32	Boquilla chorro y neblina 1 1/2 en policarbonato
33	Hacha pico cabo madera
34	Señalización fija pedestal lamina
35	Señalización fotoluminiscente colgante 30x15
36	Señalización fotoluminiscente y poliestileno blanco 30 x 15
37	Señalización fotoluminiscente y poliestireno en dimensión 20 x 30
38	Señalización fotoluminiscente y poliestireno en dimensión 20 x 60
39	Soporte pedestal blanco (PISO) EXT 10 L
40	Soporte pedestal amarillo (PISO) EXT 10 L
41	Cinta antideslizante escalera negra 2 "x 4,5 MTS
42	Señalización extintor tipo bandera doble cara rojo
43	Venta de extintor ABC 10 L.
44	Venta de extintor ABC 20 L.
45	Venta de extintor ABC 30 L.
46	Extintor Solkaflam 3700 GRMS cargado e instalado con una válvula y manómetros metálicos.
47	Venta extintor Solkaflam 9000 GRMS cargado e instalado con válvula y manómetros metálicos.
48	Venta de extintor de agua a presión por 2,5 galones
49	Revisión y mantenimiento de extintor Solkaflam de 3700 GRMS
50	Suministro de kits de derrames de 5 LTS
51	Suministro de kits de derrames de 10 LTS
52	Suministro de kits de derrames de 20 LTS
53	Detectores de humo con pilas de 9 Voltios
54	Alarma contra incendios

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

55	Gabinete para extintores (puerta metálica calibre 20 con vidrio, chapa con llave) para extintores de 10,20,30 lbs (el mismo gabinete sirve para extintores de 10,20,30 lbs)
----	---

Nota 1: El presente proceso corresponde a un contrato tipo bolsa, la oferta económica se presenta en unidad y valores unitarios.

Nota 2: Es de aclarar que, dentro de la ejecución del presente proceso, la Entidad no estará en la obligación de cumplir mínimos o máximos dado que está condicionado a las necesidades de la Entidad.

3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

46191600	Equipo contra incendios
46191500	Prevención contra incendios
46191601	Extintores
46191618	Base para extintores de fuego
46191621	Caja de almacenamiento de extintores de incendios

4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Contratar el suministro, inspección, recarga, mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos contra incendios, gabinetes, extintores, alarmas contra incendios y detectores de humo; así como la señalización, demarcación, para la sede Principal y de Funza de la Entidad, centros de distribución, puntos de venta y servicios ubicados en la ciudad de Bogotá D.C. del SPN.

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Para el presente proceso se hace necesario los siguientes requisitos y licencias de acuerdo con la circular interna 009 de 2019 “Requisitos ambientales para los proveedores”:

- Certificado del agente extintor (polvo químico) utilizado
- Suministrar hojas de seguridad actualizadas con las dieciséis secciones.

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: El presente proceso de contratación se realizará de conformidad a lo consagrado en la resolución 001 del 02 de Enero de 2020 “por la cual se adopta el manual de contratación de la Entidad establecido en el acuerdo No 05 de 2019 de la Junta Directiva de Servicios Postales Nacionales S.A acuerdo 005 del 2020 “por el cual se adopta el manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales S.A”, que en su Capítulo II “MODALIDADES DE SELECCIÓN” establece la selección de contratista aplicando el numeral 3, Contratación Directa, en razón de su cuantía que menciona “procesos cuya cuantía sea igual o inferior a 100 SMMLV” para el proceso la modalidad de selección será la Contratación Directa, teniendo en cuenta el monto del proceso.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

Tipología del contrato: Prestación de Servicios y suministro.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Hasta por la suma de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)** incluidos IVA, impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

8.1. REQUISITOS HABILITANTES

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán cumplir con los siguientes requisitos habilitantes:

8.1.1. JURIDICOS

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán cumplir con los siguientes requisitos habilitantes:

- a) Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal. La carta de presentación debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del Consorcio o Unión Temporal, de los presentes estudio de conveniencia y oportunidad, el cual deberá ser diligenciado de manera obligatoria.

En la carta de presentación, el oferente deberá indicar cuál información de la suministrada en su propuesta es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter.

En el mismo documento, el oferente manifestará la validez de la propuesta, de conformidad con lo establecido en el presente capítulo.

- b) Certificado de Existencia y Representación Legal del Proponente.

Las personas jurídicas nacionales o extranjeras con domicilio en Colombia, que presenten propuesta para participar en el presente proceso de selección, deberán acreditar su existencia, capacidad y representación legal mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad donde se encuentre su domicilio o sucursal, que deberá haber sido emitido con una antelación máxima de treinta (30) días calendario a la fecha del cierre del presente proceso. El objeto social del oferente deberá tener relación directa con el objeto del presente proceso de contratación.

Se debe acreditar la vigencia de la sociedad, la cual debe ser mínimo por el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Cuando el representante legal del oferente se encuentre limitado en sus facultades para presentar la propuesta y suscribir el contrato que resulte del presente proceso, se deberá anexar a la oferta, copia del documento en el cual conste la decisión del órgano social correspondiente que lo autoriza para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato.

Nota 1: Cuando en los documentos aportados que acreditan la existencia y representación legal de la persona jurídica extranjera no cuente con toda la información requerida, podrán adjuntar una

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

certificación del representante legal de la sociedad extranjera con los datos que faltan, la cual se entiende formulada bajo la gravedad de juramento.

Siempre deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la consularización o apostille y traducidos al idioma español, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia y lo previsto en este Pliego de Condiciones.

En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países integrantes del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.

- c) Fotocopia de cédula del representante legal.
- d) Carta de compromiso firmada por el representante legal del oferente donde autorice de manera expresa a LA ENTIDAD, realizar descuentos económicos por conceptos de acuerdos de niveles de servicios por presuntos incumplimientos en la ejecución del objeto contractual.
- e)
- f) Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.
- g) Copia del Registro Único Tributario RUT.
- h) Certificación de cuenta bancaria no mayor a 90 días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que oferente sea el titular de la misma.
- i) EL CONTRATISTA interesado en participar en el presente proceso de contratación autorizará de manera escrita y en documento independiente suscrito por el representante legal o quien haga sus veces, específicamente y para el presente proceso de contratación a Servicios Postales Nacional S.A. a revisar la información de la empresa de EL CONTRATISTA y a las personas que hacen parte de la misma, en listas SARLAF y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la empresa y demás componentes que generen riesgos a LA EMPRESA o al proceso de contratación.
- j) **Certificación de Parafiscales.**

De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los 6 meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos de los últimos seis (06) meses en un término de expedición no superior a treinta días de la fecha de presentación de la propuesta.

NOTA: El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada.

8.1.2. TÉCNICO

El proponente deberá presentar:

1. Carta de compromiso suscrita por el Representante Legal en donde manifieste cumplir con las especificaciones como lo establece el Numeral 3 del presente documento *“ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR”*.
2. Experiencia: El proponente deberá presentar hasta DOS (2) certificaciones de contratos, ejecutados y terminados cuyo objeto guarde relación al **SUMINISTRO, INSPECCIÓN, RECARGA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CONTRA INCENDIOS**, cuyo valor de las sumas de las certificaciones sea igual o superior al 100% del presupuesto del presente proceso, ya sea de manera individual o la sumatoria entre dichas certificaciones.

Las certificaciones allegadas deben indicar como mínimo los siguientes aspectos:

- Nombre del contratista
- Objeto del contrato.
- Plazo de ejecución.
- Valor del contrato.
- Firma e identificación del responsable de emitir la certificación.

Nota: Servicios Postales Nacionales S.A. se reserva el derecho a verificar la información incluida en la propuesta.

8.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN

8.2.1. ECONÓMICO

La Oferta económica deberá ser diligenciada de acuerdo con lo estipulado en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	Mantenimiento y recarga extintor de agua apresión CAP. 2,5 GALONES	1	\$ -	\$ -	\$ -
2	Recarga extintor polvo químico seco BC CAP.10 LIBMS	1	\$ -	\$ -	\$ -
3	Mantenimiento y recarga extintor polvoquímico seco BC CAP 20 LIBRAS	1	\$ -	\$ -	\$ -
4	Recarga extintor polvo químico seco BC CAP.30 LIBRAS	1	\$ -	\$ -	\$ -
5	Recarga extintor polvo químico seco BC CAP.150 LIB MODELO SATELITE	1	\$ -	\$ -	\$ -
6	Recarga extintor polvo químico seco BC CAP.150 LIBMS MODELO CARRETILLA	1	\$ -	\$ -	\$ -
7	Mantenimiento y recarga extintor polvoquímico seco ABC, CAP 10 LIBRAS	1	\$ -	\$ -	\$ -

**ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA**

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
8	Mantenimiento y recarga extintor polvoquímico seco ABC CAP. 20 LIBRAS	1	\$ -	\$ -	\$ -
9	Recarga extintor polvo químico seco ABCCAP 30 LIBRAS	1	\$ -	\$ -	\$ -
10	Recarga extintor polvo químico seco ABCCAP. 150 LIBRAS MODEL SATELITE	1	\$ -	\$ -	\$ -
11	Recarga extintor polvo químico seco ABCCAP. 150 LIBMS MODELO CARRETILLA	1	\$ -	\$ -	\$ -
12	Mantenimiento y recarga extintor agentelimpio (SOLKAFI – AM 123) CAP 3700 GRS	1	\$ -	\$ -	\$ -
13	Mantenimiento y recarga extintor agentelimpio CAP 9000 GRAMOS	1	\$ -	\$ -	\$ -
14	Recarga extintora bióxido de carbono CO2 CAP. 2.3 KG (5L)*15	1	\$ -	\$ -	\$ -
15	Mantenimiento y recarga extintor bióxido decarbono CO2 CAP. 4.5 KG (10L)	1	\$ -	\$ -	\$ -
16	Mantenimiento y recarga extintor bióxido decarbono CO2 CAP. 6.8 KG (15L)	1	\$ -	\$ -	\$ -
17	Recarga extintor bióxido de carbono CO2CAP. 9.0 KG (20L)	1	\$ -	\$ -	\$ -
18	Recarga extintor bióxido de carbono CO2CAP. 25 KG (50L)	1	\$ -	\$ -	\$ -
19	Recarga extintor bióxido de carbono CO2CAP. 50 KG (100L)	1	\$ -	\$ -	\$ -
20	Prueba hidrostática cilindros CO2	1	\$ -	\$ -	\$ -
21	Pintura extintores rodantes	1	\$ -	\$ -	\$ -
22	Pintura EXT CO2 5,10,15 Y 20 LBS	1	\$ -	\$ -	\$ -
23	Pintura electrostática de 10, 20 y 30 libras,pqs. Agentes limpios y agua	1	\$ -	\$ -	\$ -
24	Reposición manómetro de 150 – 195 – 240PSI. Para EXT 10,20,30 Y150L	1	\$ -	\$ -	\$ -
25	Reposición válvula 30 MM EXT 1 + 2G 30LIBMS)	1	\$ -	\$ -	\$ -
26	Reposición válvula extintor rodante	1	\$ -	\$ -	\$ -
27	Extintor tipo satélite 150 L – TIPO ABC	1	\$ -	\$ -	\$ -
28	Manguera 1 1/2 x 100 FT CERTIFICADA FM5 ELEMENT	1	\$ -	\$ -	\$ -
29	Soporte tipo canastilla metálico paramanguera gabinetera 1 1/2	1	\$ -	\$ -	\$ -
30	Válvula tipo globo de 1 1/2 con registro certificado	1	\$ -	\$ -	\$ -
31	Llave spanner doble servicio cromada	1	\$ -	\$ -	\$ -
32	Boquilla chorro y neblina 1 1/2 enpoli carbonato	1	\$ -	\$ -	\$ -
33	Hacha pico cabo madera	1	\$ -	\$ -	\$ -
34	Señalización fija pedestal lamina	1	\$ -	\$ -	\$ -
35	Señalización fotoluminiscente colgante 30x15	1	\$ -	\$ -	\$ -
36	Señalización fotoluminiscente y poliestileno blanco 30 x 15	1	\$ -	\$ -	\$ -



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
37	Señalización fotoluminiscente y poliestireno en dimensión 20 x 30	1	\$ -	\$ -	\$ -
38	Señalización fotoluminiscente y poliestireno en dimensión 20 x 60	1	\$ -	\$ -	\$ -
39	Soporte pedestal blanco (PISO) EXT 10 L	1	\$ -	\$ -	\$ -
40	Soporte pedestal amarillo (PISO) EXT 10 L	1	\$ -	\$ -	\$ -
41	Cinta antideslizante escalera negra 2 "x 4,5 MTS	1	\$ -	\$ -	\$ -
42	Señalización extintor tipo bandera doble cararajo	1	\$ -	\$ -	\$ -
43	Venta de extintor ABC 10 L.	1	\$ -	\$ -	\$ -
44	Venta de extintor ABC 20 L.	1	\$ -	\$ -	\$ -
45	Venta de extintor ABC 30 L.	1	\$ -	\$ -	\$ -
46	Extintor Solkaflam 3700 GRMS cargado e instalado con una válvula y manómetros metálicos.	1	\$ -	\$ -	\$ -
47	Venta extintor Solkaflam 9000 GRMS cargado e instalado con válvula y manómetros metálicos.	1	\$ -	\$ -	\$ -
48	Venta de extintor de agua a presión por 2,5 galones	1	\$ -	\$ -	\$ -
49	Revisión y mantenimiento de extintor Solkaflam de 3700 GRMS	1	\$ -	\$ -	\$ -
50	Suministro de kits de derrames de 5 LTS	1	\$ -	\$ -	\$ -
51	Suministro de kits de derrames de 10 LTS	1	\$ -	\$ -	\$ -
52	Suministro de kits de derrames de 20 LTS	1	\$ -	\$ -	\$ -
53	Detectores de humo con pilas de 9 Voltios	1	\$ -	\$ -	\$ -
54	Alarma contra incendios	1	\$ -	\$ -	\$ -
55	Gabinete para extintores (puerta metálica calibre 20 con vidrio, chapa con llave) para extintores de 10,20,30 lbs (el mismo gabinete sirve para extintores de 10,20,30 lbs)	1	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL			\$ -	\$ -	\$ -

Nota 1: El presente proceso corresponde a un contrato tipo bolsa, la oferta económica se presenta en unidad y valores unitarios.

Nota 2: Es de aclarar que, dentro de la ejecución del presente proceso, la Entidad no estará en la obligación de cumplir mínimos o máximos dado que está condicionado a las necesidades de la Entidad.

La Entidad adjudicará el presente proceso a la oferta económica cuya sumatoria de todos los ítems sea el menor valor total incluido IVA, impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos a que haya lugar (transportes, embalaje, cargue, descargue, personal, entre otros).

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

La oferta económica deberá comprender todos los costos directos e indirectos en que EL PROVEEDOR va a incurrir para cumplir a cabalidad el objeto del contrato, tales como: salarios, horas extras, recargos nocturnos, prestaciones sociales, costos operativos (transporte, cargue y descargue de mercancía), utilidad del proveedor, que pueda generardurante toda la vigencia del contrato que llegare a suscribirse.

El proponente debe cotizar el cien por ciento (100%), de los ítems solicitados de obligatorio cumplimiento, so pena de rechazo.

La propuesta presentada, NO deberá superar el valor del presupuesto asignado para el presente proceso, so pena de rechazo de la propuesta.

En las ofertas económicas, deberán quedar discriminadas y contempladas las tarifas y los valores correspondientes al Impuesto a la Ventas Agregado (IVA), demás impuestos y costos a que haya lugar, correspondientes a los servicios ofertados.

Los precios ofertados no deberán estar sujetos a ninguna variable económica durante la ejecución del contrato.

Los precios ofrecidos deberán sostenerse durante la validez de la propuesta y la ejecución del contrato y sus adicionales si hay lugar a ellos.

La oferta económica debe presentarse en moneda legal colombiana, sin decimales. Por lo tanto, la misma deberá contener las cuantías o valores monetarios sin centavos.

8.3. CONSOLIDADO DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	CONCEPTO
Jurídico	Cumple / No Cumple
Técnico	Cumple / No Cumple
Económico	Oferta económica cuya sumatoria de todos los ítems sea el menor valor total, incluido IVA, impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos a que haya lugar.

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será hasta el hasta el **31 de diciembre de 2021**, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

Bogotá D.C. y Funza.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

11. ANÁLISIS DE RIESGOS

Riesgos que se desprenden de la presente contratación:

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROponente y/o CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA y/o GARANTIA	
ADMINISTRATIVO	1	Desistimiento de la oferta o no firma el contrato		X		* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad/Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores			X	* Afectar la póliza de seriedad * Iniciar proceso litigioso	X			
	2	Declaratoria Desierta del proceso	X			* Definir las condiciones mínimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector (Indicadores financieros, capacidad jurídica y requisitos técnicos)		X		* Satisfacer la necesidad a través de una contratación directa, orden de compra/servicio o prórroga o adición. * Revisión y modificación de los aspectos (Financieros, jurídicos, técnicos y económicos) que llevaron a la declaratoria de desierto, para la futura invitación.	X			
	3	Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista		X		* Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector * Señalar en los términos de invitación como causal de rechazo			X	* Rechazar la oferta con precios artificiales		X		
	4	Incumplimientos del proveedor: *incumplimiento de obligaciones del marco contractual *incumplimiento de las disposiciones de la propuesta *entrega de productos que no cumplan las condiciones pactadas, o los estándares de calidad requeridos	X			* Adecuada supervisión del contrato con verificaciones periódicas. * Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento * Solicitud de pólizas de garantías *Formulación adecuada de condiciones técnicas, comerciales y de servicio		X		* Afectar las pólizas de garantías *Aplicar los descuentos por incumplimientos pactados		X	X	



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?				OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROponente y/o CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA y/o GARANTIA		
JURÍDICOS – LEGALES	5	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)		X		* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consu lta de listas restrictivas.		X		* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X			
FINANCIEROS	6	Insolvencia del Contratista	X			* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consu lta de listas restrictivas.		X		* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes. * Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Entidad.		X			
	7	Pérdidas Económicas para la Entidad	X			*Seguimiento periódico evidenciable a la ejecución presupuestal *Supervisión adecuada de Contratos		X		* Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato. * Afectar las pólizas de garantías otorgadas.	X				



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?				OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROponente Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA		
ECONÓMICO	8	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.		X		* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X	X			
	9	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva		X		* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X				
	10	Incumplimiento Normativo: *Norma técnica NTC 2885 *Decreto 1388 de 1976 *Otras Normas	X			*Definir con claridad los requisitos requeridos por la Entidad, en el suministro de bienes y/o servicios de acuerdo con los requisitos normativos *Blindaje contractual		X		* Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato.	X				



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?				OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROponente y/o CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA y/o GARANTIA		
TÉCNICOS	11	Incumplimiento de la cobertura de Garantías por defectos de fábrica o mantenimiento propios del bien o servicio adquirido.		X		* Darle el adecuado uso de los bienes allegados y cumplir con las recomendaciones del manual de usuario (mantenimientos preventivos y correctivos). * Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido.			X	* Aplicar las cláusulas del incumpliendo pactadas en el contrato. * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente en el marco del estatuto general del consumidor.		X		Responsabilidad solidaria del fabricante o proveedor exclusivo	
	12	Obsolescencia en el mercado o programada de los bienes y/o servicios adquiridos			X	* Mantener una eficaz comunicación entre el supervisor, el proveedor y fabricante. * Estipular cláusulas contractuales que contemple la viabilidad del reemplazo de los bienes o servicios por iguales o mejores características técnicas.			X	* Afectar las pólizas de garantías otorgadas. * Contar con disponibilidad presupuestal para los imprevistos del contrato.	X	X	X		
FUERZA MAYOR	13	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato	X			* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos). * Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información.		X		* Suspensión, terminación o cesión del contrato.	X	X	X		

			<div>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</div>										<div>CP-JU-001-FR-001</div> <div>VERSIÓN: 01</div>		
CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?				OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROponente Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA		
RIESGO DE CORRUPCIÓN	14	Riesgo de Corrupción por procesos de contratación y/o licitatorios afectados por tráfico de influencias, retribución económica, bajo amenaza o amiguismo entre otros.	X			* Validar el cumplimiento de los procedimientos aplicados al proceso de contratación, licitatorio: convocatoria, junta de aclaraciones, integración de propuestas, presentación de propuestas, evaluación de propuestas y adjudicación, de manera transparente, imparcial y debidamente documentada.		X		*Denuncia ante los entes de control internos y externos a que haya lugar.	X				

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

Para la elaboración del estudio de mercado, fue realizado de conformidad al acuerdo N°005de 02 de agosto de 2019, por el cual se adopta el manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A., por lo tanto, se realizó solicitud de cotización mediante correo electrónico a QUINCE (15) empresas, de las cuales se recibieron las siguientes cotizaciones:

1. EXTINTORES INCOFALDEX
2. EXTINTORES AMERICA
3. GRUPO ANDINO DE SEGURIDAD
4. SERMATEX

Para la elaboración del estudio de mercado de conformidad al manual de contratación se utilizó el método de menor valor, tomando en cuenta las directrices contempladas por el gobierno nacional con respecto a la austeridad del gasto, además de las condiciones económicas y presupuestales actuales de la entidad.

13. GARANTÍAS

De conformidad con el Acuerdo 005 de 2020 por medio del cual se adoptó el Manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales S.A., donde se solicita el Análisis Garantías que deben cubrir los riesgos derivados de los contratos que suscriba la empresa, se pudo concluir que una vez determinados los riesgos estos deben ser amparados con las siguientes garantías así:

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que estipule Servicios Postales Nacionales S.A. y requiere de su aprobación para ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliarlas garantías correspondientes.

Por consiguiente, el contratista seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos:

- **Cumplimiento:** Por un valor asegurado del veinte por ciento (20%) del valor estimado y una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
- **Calidad del servicio y/o bien:** Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor estimado y una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más contados a partir de la fecha suscripción del contrato.
- **Responsabilidad civil extracontractual:** Por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor estimado y una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más contados a partir de la fecha suscripción del contrato

Parágrafo primero: SI EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo segundo: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia, y extensión del riesgo amparado.

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La supervisión estará a cargo del Jefe Nacional de Servicios Generales y/o quien haga sus veces y/o quien el ordenador del gasto designe.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL


Las obligaciones que se contraigan en desarrollo de este proceso se respaldan con recursos del presupuesto de la Entidad, según el certificado de disponibilidad presupuestal que se indica a continuación

No. de CDP	Fecha CDP	Dependencia
30211	24/03/2021	JN SERVICIOS GENERALES

Incluido los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.

16. FORMA DE PAGO

4-72 pagara al contratista mediante pagos, conforme con el suministro, inspección, recarga, mantenimiento

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

preventivo y/o correctivo de los equipos contra incendios, gabinetes, extintores, alarmas contra incendios y detectores de humo; incluyendo la señalización, demarcación, asesoría, capacitación de brigadas y del personal que se requiera para el funcionamiento de los mismos; tanto para las sedes: Principal y de Funza de la ENTIDAD, así como para los centros de distribución, puntos de venta y de servicios ubicados en la ciudad de Bogotá D.C., debidamente aprobados por el supervisor del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos se efectuarán a los treinta (30) días siguientes a la correcta presentación de la factura, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única PILA de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c). Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días. d) Certificado y control de ejecución.

PARÁGRAFO SEGUNDO - En el evento de presentarse motivos que llegaren a generar gastos directos e indirectos en el transcurso de la ejecución del presente contrato y que no estén previstos en los documentos que forman parte integral del acuerdo comercial o en el contrato mismo, EL CONTRATISTA deberá informar y justificar detalladamente por escrito de manera inmediata al supervisor del contrato los hechos sobrevinientes e imprevisibles que puedan ocasionar dichos gastos. Una vez se valide por parte del supervisor del contrato las circunstancias imprevisibles o sobrevinientes, y que las mismas dan lugar a un mayor valor en la ejecución del contrato a cargo de una de las partes, solicitará al ORDENADOR DEL GASTO la respectiva modificación contractual, generándose los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar.

PARÁGRAFO TERCERO - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

17. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
2. Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.
3. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la entidad.
4. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el supervisor del contrato.
5. No podrá revelar durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
6. Cumplir con las obligaciones de que trata el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
7. Cumplir y respetar los horarios de la Entidad al momento que sea requerido algún servicio, por lo tanto, se solicitará el servicio con una antelación mínima de 24 horas, siendo así, el contratista no podrá incumplir una vez realizada la programación del servicio.
8. Radicar oportunamente la factura ante 4-72 junto con los soportes exigidos dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente a la prestación del servicio y/o suministro y horarios estipulados por la Entidad, asumiendo las responsabilidades de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato.
9. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto del contrato.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

18. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Suministrar, recargar, realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los extintores de acuerdo con los requerimientos de la Entidad, en los tiempos establecidos.
2. Realizar las inspecciones requeridas por la Entidad con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de los extintores y la señalización de acuerdo con la Norma técnica NTC 2885.
3. Realizar la demarcaciones y señalizaciones requeridas por la Entidad de acuerdo con la norma técnica Colombia NTC 1461 (Señalización y demarcación).
4. Dar cumplimiento con toda la normatividad vigente que regule esta materia para cumplimiento del objeto del presente proceso de contratación.
5. Atender de conformidad las solicitudes del servicio requerido por el supervisor del contrato dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la misma.
6. Responder y garantizar por la calidad de los servicios prestados y los elementos utilizados en el mismo
7. Contar con el personal, maquinaria y herramientas adecuadas para realizar dicha labor.
8. Cumplir con todas las medidas de seguridad exigidas para este tipo de actividades.
9. Presentar el certificado del agente extintor (polvo químico) utilizado.
10. Suministrar hojas de seguridad actualizadas con las dieciséis secciones.
11. Distribuir e instalar los extintores objetos del presente contrato en los diferentes puntos de venta y/o lugares requeridos por la entidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del mismo.
2. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
6. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.
7. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

19. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA deben adoptar las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros bajo ninguna circunstancia y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

20. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2013, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.


EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar las bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papelo mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES**. En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

20. ANEXOS

1. Estudio de mercado- soporte económico
2. Solicitud de cotización
3. Cotizaciones
4. CDP

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

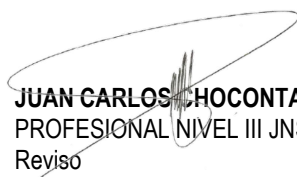
21. FIRMAS



CARLOS AUGUSTO VALLEJO BAYONA
JEFE NACIONAL DE SERVICIOS GENERALES
RESPONSABLE CENTRO DE COSTOS EJECUTOR



EDGAR ALEJO ESPINOSA
Técnico Nivel III Elabora



JUAN CARLOS CHOCONTA VARGAS
PROFESIONAL NIVEL III JNSG
Revisó