

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

**Proceso solicitante: DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA**

**Vigencia: 2021**

**Fecha: 08/04/2021**

A continuación, presentamos el estudio previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la “Renovación por un periodo de dos años del licenciamiento del Software Antivirus ESET ENDPOINT Security en su última versión.”

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Con el fin de garantizar la seguridad de la red y prevenir infecciones por virus, malware, phishing, etc., de los dispositivos de cómputo propios de la Entidad, acorde con una estrategia de defensa en profundidad, se hace necesario realizar la renovación de licenciamiento de antivirus para los equipos propiedad de Servicios Postales Nacionales S.A.

A continuación, se relaciona los requerimientos de la entidad:

- Renovación de 1000 licencias de ESET ENDPOINT Security en su última versión.

Es de anotar, que el presente proceso está contemplado en el plan anual de adquisiciones 2021.

## 2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Para la vigencia 2007 la Entidad adquirió el Licenciamiento ESET ENDPOINT el cual se ha venido renovando año tras año, ya que la renovación tiene un menor costo que la adquisición de un nuevo antivirus y con la experiencia de los años anteriores se ha evidenciado que ESET ENDPOINT es un software confiable toda vez que la Entidad no ha tenido ningún inconveniente por virus; igualmente el personal técnico del área de tecnología cuentan con conocimiento en la administración del software antes mencionado, lo que permite un mayor desempeño en el manejo de este. Además, es importante mencionar que este antivirus no presenta inconvenientes con nuestro aplicativo CORE de negocio SIPOST, como si se ha evidenciado con otros antivirus que se encuentran instalados en los clientes comerciales de la Entidad.

Al disponer de un antivirus, le permite a la Entidad garantizar la seguridad de la información empresarial de los datos administrativos, operativos, financieros, jurídicos y que estos no sean objeto de manipulación y/o actividades ilícitas que pongan en riesgo los intereses de la compañía.

## 3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Para satisfacer la necesidad antes descrita se requiere renovar 1000 licencias del Software antivirus ESET ENDPOINT Security última versión, con las siguientes características técnicas:

1. **Sistema de prevención de intrusiones basado en el host (HIPS)** - Permite personalizar la conducta del sistema con mayor detalle. Ofrece la opción de especificar reglas para el registro del sistema y los procesos y programas activos, de modo que permite ajustar la postura con respecto a la seguridad.
2. **Protección contra ataques basados en scripts** – permite detectar ataques causados por scripts maliciosos que intentan aprovechar vulnerabilidades de Windows PowerShell. También detecta scripts maliciosos de JavaScript que pueden atacar a través de los navegadores autorizados por la entidad. Protege los navegadores Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer y Microsoft Edge.
3. **Protección contra ataques de red** – permite proteger todas las comunicaciones, bloqueando los ataques que intentan aprovechar las vulnerabilidades de la red.
4. **Protección para Banca y Pagos en línea** - Esta funcionalidad permite asegurar las transacciones y pagos en línea, que sean autorizadas desde los equipos de propiedad de la entidad, en sitios bancarios y brinda protección en cada una de las compras en línea que se realicen. Contempla una interfaz de usuario la cual es totalmente compatible con Windows®10.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

5. **Protección contra Botnets** - tecnología apropiada que protege, a los usuarios finales, de las infiltraciones por malware de tipo botnet: no solo previene el envío de spam, sino que también evita que se lleven a cabo ataques de red desde los equipos propiedad de la entidad.
6. **Bloqueo de Exploits** – Permite bloquear los ataques diseñados específicamente para evadir la detección del antivirus. Detiene amenazas dirigidas y protege, los equipos asignados, ante ataques en navegadores Web, lectores de PDF y otros programas, inclusive software basado en Java.
7. **Exploración Avanzada de Memoria** – Permite mejorar la detección de códigos maliciosos persistentes que utilizan varias capas de cifrado para ocultar su actividad.
8. **Control Parental** - Permite definir qué contenidos podrán ser accedidos en Internet. Logrando filtrar entre más de 20 categorías definiendo accesos a sitios específicos.
9. **Anti-Phishing** – permite realizar transacciones en línea de manera segura y evita que sitios fraudulentos obtengan información personal.
10. **Firewall Personal** – Permite evitar que intercepten información y de esta manera, mantener el equipo asignado como invisible mientras se encuentran conectados en redes WI-FI públicas. Define distintos perfiles para la conexión que es utilizada.
11. **Antispam** – Permite gestionar mensajes de correo no deseados con un filtro para spam. Se integra con los clientes de correo electrónico autorizado por la entidad.
12. **Control Avanzado de Medios Removibles** - Permite definir qué tipos de dispositivos pueden ser utilizados o no, según las políticas de la entidad dentro del equipo. Permite crear reglas para unidades USB, CD o Firewire entre otros. Adicional a lo anterior, al momento de conectar uno de estos dispositivos podrán ser explorados en busca de amenazas.
13. **Administración de la consola:** El Proveedor deberá llevar la administración de la consola.

### 3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

- 81112200 - MANTENIMIENTO DE SOFTWARE

## 4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Renovación por un periodo de dos años del licenciamiento del Software Antivirus ESET ENDPOINT Security en su última versión.

## 5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Autorización de la casa principal ESET que lo faculte como partner para el ofrecimiento de bienes y servicios.

## 6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

**Modalidad de contratación:** El presente proceso de contratación se realizará de conformidad a lo estipulado en el Manual de Contratación Vigente de Servicios Postales Nacionales S.A., y debe tramitarse bajo la Modalidad de Contratación Directa, como quiera que la necesidad que sustenta la presente contratación, se adecua a la causal regulada en el **Capítulo II MODALIDADES DE SELECCIÓN- Por efecto de la cuantía:** Los procesos contractuales cuyo monto sea igual o inferior a cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Se realizó un estudio de mercado a través de proveedores de tecnología tanto de software como de hardware del sector, donde se obtuvieron tres propuestas económicas; y adicionalmente, se realizó la consulta a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente en el módulo de agregación de demanda bajo el componente de adquisición en grandes superficies, donde no fue posible encontrar en un mismo servicio la renovación del licenciamiento requerido y el servicio de administración de consola de la plataforma tecnológica de ESET ENDPOINT SECURITY.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

La Dirección Nacional de IT, debe garantizar la continuidad del servicio de la suite de seguridad que se tiene implementada desde el año 2007, donde están registrados y monitoreados todos los equipos de cómputo propiedad de SPN, que soportan la operación del equipo técnico y funcional de la entidad, por tal motivo es indispensable mantener la infraestructura y la herramienta de seguridad que actualmente se tiene en funcionamiento.

De lo anterior se concluye que es imperativo realizar el proceso de adquisición del licenciamiento de la suite ESET ENDPOINT SECURITY mediante el proceso de contratación Directa, puesto que de esta manera se garantizaría la continuidad del servicio, la renovación del licenciamiento, así como la administración de la consola.

**Tipología del contrato:** El presente contrato es de prestación de servicios.

## 7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor de la presente contratación de acuerdo con el estudio de mercado realizado es de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE., (\$55.436.150).**, incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar.

## 8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Se seleccionará al proveedor con el menor precio ofertado y que cumpla con todas las condiciones técnicas mínimas requeridas por Entidad.

Para efecto de la presentación de la propuesta deberá presentar la siguiente documentación:

1. Cámara de comercio con fecha no superior a 30 días a la presentación de los documentos.
2. Fotocopia de cédula del representante legal.
3. RUT
4. Certificación de cuenta bancaria con fecha no superior a 90 días a la presentación de los documentos.
5. Certificado de parafiscales expedido por el revisor fiscales o representante legal (según sea el caso).
6. Autorización de la casa principal ESET que lo faculte como partner para el ofrecimiento de bienes y servicios.

## 9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será de DOS (2) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato o hasta el agotamiento de la partida presupuestal asignada.

### 9.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

N/A

## 10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será la Ciudad de Bogotá, aunque por la naturaleza del contrato los servicios por internet cubren todo el territorio nacional



## ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA


CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 03

### 11. ANÁLISIS DE RIESGOS

#### RIESGOS-TECNICOS TECNOLOGICOS

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CAUSAS	EFECTOS	FACTOR DE RIESGO	CLASIFICACIÓN	RIESGO ASOCIADO
Inadecuada prestación en el soporte tecnológico para la Empresa.	No prestación de servicio tecnológico de la manera adecuada a SPN por no contar con la tecnología informática adecuada, o falta de personal y disponibilidad para brindar soporte adecuado y oportuno a los procesos/subprocesos en horarios laborales y no laborales (6x24)	<ul style="list-style-type: none"><li>* Alto nivel de requerimientos sobre todos los aplicativos soportados por IT.</li><li>* Personal insuficiente para brindar soporte.</li><li>* Desconocimiento de los usuarios en los procedimientos internos de la compañía.</li><li>* Fallas en la planta telefónica (ext. De la Mesa de Servicios).</li><li>* Fallas en los aplicativos de la empresa</li><li>* Falta de capacitación</li><li>* Personal no idóneo para realizar las actividades pertinentes al soporte</li><li>* Falta en la conexiones de telecomunicaciones.</li><li>* No contar con la plataforma que garantice el adecuado manejo de la información y su seguridad.</li><li>* Identificación de usuario y autenticaciones compartidas.</li><li>* Ausencia de monitoreos a las plataformas donde se encuentran almacenados los diferentes aplicativos de la empresa.</li><li>* La estructura organizacional de IT no soporta el crecimiento de la empresa</li><li>* No contar con la capacidad y cantidad de personal idóneo para soportar los requerimientos en los aplicativos del negocio</li><li>* Desconocimiento de las áreas funcionales al transmitir las necesidades en aplicativos al área de IT.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Retrasos en las labores propias de los funcionarios de la Empresa.</li><li>* Pérdida de clientes y usuarios</li><li>* Pérdida de imagen del proceso (IT) ante la Empresa</li><li>* Pérdida de imagen de la Empresa.</li><li>* Pérdida de confianza en la administración de los aplicativos por parte de IT.</li><li>* Demoras en la solución de los incidentes reportados a los especialistas y/o proveedores (Mesa de Servicios Nivel 2 y 3).</li><li>* Cierre de requerimientos o incidentes sin una solución efectiva.</li><li>* Deterioro en la prestación de servicios de la empresa</li><li>* Información errada para toma de decisiones en la empresa</li><li>* Pérdida de imagen de la empresa ante los clientes</li><li>* Pérdida de ingresos de la empresa</li><li>* Sanciones, Multas y/o investigaciones a la Empresa</li><li>* Pérdida de competitividad frente a empresas del mismo sector.</li></ul>	Recurso Humano	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo
Uso de software no autorizado o sublicenciado	No contar con licencias suficientes de software para suministrar a los funcionarios de la empresa, dependiendo el volumen de usuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>* No disponibilidad presupuestal por parte de la empresa.</li><li>* No se contempla la reutilización de las licencias de funcionarios ya que no se reporta la desvinculación del personal en la Empresa.</li><li>* Falta de planeación en el crecimiento de las áreas.</li><li>* Deficiente seguimiento y control a las condiciones de uso, vigencia y cantidad de los productos de software adquiridos</li><li>* Falta de control sobre los procesos de instalación de software en los equipos cliente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Sanciones a los responsables directos e indirectos por incumplimiento de políticas y protocolos de uso y distribución de software.</li><li>* Demoras en el desarrollo de las labores atadas al software.</li><li>* Sanciones a la Empresa por parte de los fabricantes de software por los usos no autorizados.</li></ul>	Recurso Humano	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo
Afectación de la integridad de los datos e información (Pérdida, alteración, divulgación indebida o indisponibilidad de la información en las plataformas y/o dispositivos tecnológicos)	Pérdida, alteración, divulgación indebida o indisponibilidad de información sensible para la empresa procesada a través de las plataformas tecnológicas	<ul style="list-style-type: none"><li>* Daños en el disco duro de los equipos</li><li>* Daños en equipos de cómputo y servidores</li><li>* Malware o Virus en equipos</li><li>* Inadecuada manipulación de bases de datos de las aplicaciones</li><li>* Por el agotamiento de la vida útil o del soporte por parte del fabricante del elemento tecnológico.</li><li>* Inadecuada o indebida manipulación de los equipos</li><li>* No contar con UPS que soporten el funcionamiento eléctrico de la empresa</li><li>* Obsolescencia Tecnológica en las plataformas de desarrollo de software</li><li>* Amenazas y vulnerabilidades sobre la plataforma tecnológica</li><li>* Insuficiencia en el aseguramiento de la base de datos</li><li>* Niveles de seguridad de la información inadecuada</li><li>* Deficiencia en el diseño de la interoperabilidad entre los diferentes sistemas de información</li><li>* Deficiencia o desactualización en la aplicabilidad de las políticas de seguridad y privacidad e la información</li><li>* Manejo inadecuado de la información</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Afectación en la Continuidad del Negocio</li><li>* Incumplimiento en las labores del usuario final</li><li>* No prestación del servicio tecnológico a los usuarios</li><li>* Pérdida de imagen de la empresa ante el cliente</li><li>* Retrasos en el restablecimiento de las labores de los procesos/subprocesos</li><li>* Sanciones o multas a la empresa</li><li>* Incumplimiento en las condiciones del servicio para el cliente</li></ul>	Tecnología	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

		* No aplicación de políticas de acceso de los usuarios a los sistemas de información				
Intrusión o ataques cibernéticos	Ataques internos y/o externos de tipo informático	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ataques tecnológicos por terceros o personal interno en contra de la empresa</li> <li>* Debilidad en la política e implementación de contraseñas</li> <li>* Falta de medidas de seguridad informática tanto a nivel de data center como cliente</li> <li>* Falta de recurso humano especializado en seguridad informática</li> <li>* Vulnerabilidad de los sistemas de información y plataforma tecnológica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ataques graves que afectan la continuidad de la operación.</li> <li>* Obtención de beneficios económicos por parte de personas inescrupulosas.</li> <li>* Pérdida de imagen de la Empresa.</li> <li>* Pérdida de información sensible tanto de la Empresa como de terceros (Clientes, usuarios y Proveedores)</li> <li>* Pérdidas económicas</li> </ul>	Recurso Humano	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo
Proyectos que salen a producción con falencias sobre el producto inicial planeado o parcialmente desarrollados	Proyectos que salen a producción sin los correctivos necesarios en el desarrollo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Demoras de desarrollos por parte de los proveedores</li> <li>* Demoras en información fuente de procesos intervinientes</li> <li>* Establecimiento de cronogramas que no se ajustan a la realidad del tiempo para la ejecución</li> <li>* Falta de recurso humano para consecución de las actividades</li> <li>* Modificación de solicitudes inicialmente plasmadas (requerimientos iniciales)</li> <li>* Modificación del alcance inicial del proyecto</li> <li>* No contar con aprobación presupuestal para el desarrollo de proyecto</li> <li>* Solicitud de desarrollos adicionales a los solicitados inicialmente (nuevos desarrollos).</li> <li>* Fata de instrucción por parte de la dirección para la implementación de proyectos informáticos en la empresa.</li> <li>* Ausencia de metodología en la ejecución de proyectos Informáticos</li> <li>* Los proceso tiene la autonomía de contratar sus herramientas, ya que la empresa no tiene desarrollo in house.</li> <li>* Los proceso no solicitan el acompañamiento de IT para el desarrollo de sus nuevas plataformas</li> <li>* Desconocimiento de las áreas funcionales al trasmitir las necesidades en aplicativos al área de IT.</li> <li>* Falta de procedimientos documentados para el levantamiento de requerimiento de nuevos proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Afectación del negocio por retrasos en la salida a producción del proyecto</li> <li>* Incumplimiento de reglamentación (Leyes, Resoluciones, Decretos, entre otros)</li> <li>* Inversiones adicionales no contempladas al inicio del proyecto</li> <li>* Pérdida de imagen de la empresa ante los clientes</li> <li>* Pérdida de imagen del proceso (IT) ante la Empresa</li> <li>* Sanciones, Multas y/o investigaciones a la Empresa</li> </ul>	Recurso Humano	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo

RIESGOS-JURIDICOS Y FINANCIEROS														
CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
JURIDICOS - LEGALES	1	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)			X	* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado.			X	* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado.		X		
						* Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas.				* Suspensión, terminación o cesión del contrato.				
						* Indicadores Financieros								



## ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 03

FINANCIEROS	2	Insolvencia del Contratista por indebida estipulación de indicadores financieros o por aporte de información inexacta.			X	* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado.			X	* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado.	X	X		
						* Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas.				* Suspensión, terminación o cesión del contrato.				
						* Indicadores Financieros conforme a la realidad del mercado y del sector.				* Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de CCE.				
										* Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes.				
										* Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Empresa.				
ECONÓMICO	3	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.			X	* Contar con inversiones a corto plazo.			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X			
	4	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva			X	* Contar con inversiones a corto plazo.			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X			
FUERZA MAYOR	5	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato			X	* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos).			X	* Suspensión, terminación o cesión del contrato.	X	X	X	

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

## 12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

De acuerdo con el estudio de mercado realizado en el cual se proyecta un licenciamiento a dos años dados los beneficios de dicho periodo a nivel de ahorro en el gasto y en la optimización de los procesos administrativos correspondientes, dado lo anterior se permite concluir un mayor beneficio a un plazo de dos años y no a un año como estaba contemplado; por lo cual de conformidad con el Plan anual de adquisiciones 2021 de Servicios Postales Nacionales S.A., el presupuesto asignado para la presente contratación es de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE., (\$55.436.150)**, incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar.

## 13. GARANTÍAS

El contratista seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de Entidades públicas con régimen privado de contratación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicio Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos:

1. Cumplimiento, en cuantía equivalente al veinte (20%) del valor de la orden con una vigencia igual a la de este y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato y/o carta de aceptación de oferta.
2. Calidad del servicio, en cuantía equivalente al 20% del valor del contrato con una vigencia igual a la de este y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato y/o carta de aceptación de oferta.

**Parágrafo Primero:** Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales

S.A. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.

**Parágrafo Segundo:** Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

**Parágrafo Tercero:** En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

**Parágrafo Cuarto:** En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

De conformidad a lo contemplado en el Manual de contratación el oferente podrá presentar cualquiera de los siguientes tipos de garantías:

- Pólizas de seguros expedida por compañía aseguradora:
  - Debe ser a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación.
  - Anexar constancia de pago de la prima.
  - Objeto y Numero del contrato.
- Garantías Bancarias:
  - Allegar constancia de aseguramiento del banco emisor que relacione periodo de cobertura, cuantía de la pérdida, objeto del contrato y numero del contrato.
- Fiducia mercantil en garantía:
  - Cumplimiento a lo establecido, a la normatividad que tipifica la naturaleza de estas garantías

## 14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN



	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

La supervisión del contrato será a cargo Director Nacional de Informática y Tecnología, o quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto designe, de conformidad al manual de supervisión e interventoría de la empresa.

#### 15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP- 28365 del 26 de marzo de 2021 por valor de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE., (\$55.436.150)**, incluido IVA Y todos los impuestos y costos a que haya lugar

#### 16. FORMA DE PAGO

La ENTIDAD efectuará un (1) único pago por el valor total del contrato, el cual estará sujeto a la activación del licenciamiento y se reconocerá a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la orden de servicio.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** - Se efectuará el pago a los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de SPN S.A. - Diagonal 25G No. 95A – 55 en Bogotá D.C., término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: **a)** Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. **b)** Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar, de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única PILA de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. **c)** Certificación bancaria no mayor a noventa (90) días. **d)** Informe de gestión mensual con el cumplimiento de las obligaciones de este contrato; el informe debe ser entregado por medio electrónico y físico con las respectivas firmas.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** En el evento de presentarse motivos que llegaren a generar gastos directos e indirectos en el transcurso de la ejecución del presente contrato y que no estén previstos en los documentos que forman parte integral del acuerdo negocial o en el contrato mismo, EL CONTRATISTA deberá informar y justificar detalladamente por escrito y de manera inmediata al supervisor del contrato los hechos sobrevinientes e imprevisibles que puedan ocasionar dichos gastos. Una vez se valide por parte del supervisor del contrato las circunstancias imprevisibles o sobrevinientes, y que las mismas dan lugar a un mayor valor en la ejecución del contrato a cargo de una de las partes solicitará al ORDENADOR DEL GASTO la respectiva modificación contractual, generándose los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar.

**PARÁGRAFO TERCERO:** EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

#### 17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

##### OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir a cabalidad con el objeto contractual y con la calidad y tiempos esperados.
2. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
3. Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.
4. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
5. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO.** En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, se



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA</b>	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.

6. No podrá revelar durante la vigencia de este contrato, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
7. Mantener los precios de la propuesta durante el tiempo de ejecución del contrato y hasta su liquidación.
8. Para dar cumplimiento y atender la reglamentación de la Ley Estatutaria 1581 del 2013 (Protección de datos), El proveedor está en la obligación de:
  - a. El proveedor se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
  - b. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.
  - c. El proveedor únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de LA ENTIDAD, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato.
  - d. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar las bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de LA ENTIDAD, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio.
  - e. El proveedor manifiesta conocer las obligaciones derivadas de la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de LA ENTIDAD, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal de LA ENTIDAD, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que El proveedor debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas.
  - f. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán devueltos a LA ENTIDAD y destruidos de los sistemas de información, información impresa, digital, magnética en cualquier medio o sistema de cómputo, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a LA ENTIDAD dicha conservación. El proveedor podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con LA ENTIDAD.
  - g. En cualquier caso, El proveedor comunicará a LA ENTIDAD cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna.
9. El proveedor desempeñará las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato.

#### **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de las demás obligaciones que emanan de la ley y de la orden que se va a celebrar, el contratista está especialmente obligado a:

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA</b>	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

1. Prestar asistencia electrónica, telefónica y presencial si da a lugar para la atención de soporte.
2. Realizar la administración de la consola.
3. Garantizar la oportuna y eficaz prestación del objeto a contratar, respondiendo por la calidad de las licencias suministradas.
4. Se compromete a entregar el pin de las licencias completas por el periodo de licenciamiento contratado (02) año.
5. No podrá revelar durante la vigencia de este contrato o dentro de los tres años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante, relacionada con el objeto de la presente orden o las actividades u operaciones del contratante sin el consentimiento por escrito de este último.
6. Atender el control técnico y administrativo del supervisor del contrato, quien será el representante directo de la Entidad

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

1. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del mismo.
2. Supervisar que el **CONTRATISTA** cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al **CONTRATISTA** la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
6. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.
7. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato

#### **18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA deben adoptar las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros bajo ninguna circunstancia y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

#### **19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.**

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de encargado del tratamiento, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EI CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

**EL CONTRATISTA** únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

## 20. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes documentos que hacen parte integral del estudio previo:

- Solicitud de Cotización
- Cotización
- Cuadro comparativo de estudio económico
- SDP
- Oficio justificación Solicitud de Disponibilidad
- Registro derechos de autor
- CDP

## 21. FIRMAS

**Edgar Alexander Prieto Muñoz**  
**Director Nacional de IT**

Quien revisó condiciones jurídicas: \_\_\_\_\_

Quien revisó condiciones financieras: \_\_\_\_\_

Quien revisó condiciones técnicas y económicas: \_\_\_\_\_