



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

Proceso solicitante: Oficina Asesora Jurídica

Vigencia: 2021

Fecha: 10/02/2021

A continuación, presentamos el estudio previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la *“Prestación de servicios profesionales de un asesor externo en las áreas de Derecho Constitucional y Administrativo para que realice Representación Judicial, apoye y atienda consultas y requerimientos relativos a estrategias de Defensa Judicial y Procesal dentro de los diferentes Procesos judiciales en los cuales la entidad esté involucrada”*.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Se requiere la prestación de servicios profesionales de un asesor externo en las áreas de Derecho Constitucional y Administrativo para que realice Representación Judicial, apoye y atienda consultas y requerimientos relativos a estrategias de Defensa Judicial y Procesal dentro de los diferentes Procesos judiciales en los cuales la Entidad esté involucrada.

En virtud de lo anterior, la Oficina Asesora Jurídica estima conveniente y oportuno suscribir contratación con la profesional LILIANA MARÍA VÁSQUEZ SÁNCHEZ por aportar y acreditar, experiencia, experticia e idoneidad en litigios y consultas, lo cual permitirá atender los requerimientos de la Entidad.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Servicios Postales Nacionales S.A, es una sociedad pública, vinculada al Ministerio de las Comunicaciones, creada como Sociedad Anónima, con autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal, que ejerce sus actividades dentro del ámbito del derecho privado como empresa mercantil. Su organización, funcionamiento y en general el régimen jurídico de sus actos, contratos, servidores y las relaciones con terceros se sujetarán a las disposiciones establecidas en la Ley 489 de 1998, las normas de derecho privado, en especial las propias de las sociedades previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria. Para efectos presupuestales el régimen aplicable es el de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado.

Servicios Postales Nacionales S.A. es el operador postal oficial prestador de servicios de Correo, Giros Postales Nacionales e Internaciones de Colombia. Es la empresa a la cual le ha sido asignada la responsabilidad de garantizar un servicio postal universal de calidad, competitivo y de alcance universal. Ofrece un amplio portafolio de productos y servicios de correo y mensajería expresa mediante la red de mayor cobertura a nivel nacional, razones las anteriores y para la debida prestación de sus servicios que cuenta con más de cuatro mil (4.000) empleados generando así un alto conocimientos en áreas del derecho como el laboral y la seguridad social en las cuales basa su función principal.

Por otra parte las actividades legales de carácter procedimental y litigio estratégico de la compañía son fundamentales en el desarrollo diario de la gestión dada la gran cantidad de asuntos en esta área del derecho, dado su alto riesgo en la misma lo que requiere una alta responsabilidad y conocimiento que fortalezca la gestión jurídica, disminuya y prevenga los riesgos asociados a decisiones judiciales que vayan en contra de los intereses patrimoniales que generan un alto impacto para la Entidad.

La profesional que se pretende contratar posee la experiencia antes anotada y es indispensable su contratación para que realice asesoría en las áreas de Derecho Constitucional y Administrativo, apoye y atienda consultas y requerimientos relativos a estrategias de Defensa Judicial y Procesal dentro de los diferentes Procesos judiciales en los cuales la Entidad esté involucrada.

Lo citado se requiere; toda vez, que en la planta de personal de la Entidad no se cuenta con trabajadores cuya experiencia, idoneidad y experticia configuren el perfil requerido para cumplir las actividades comprendidas en el objeto contractual.



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

Es pertinente, viable y legal acudir a la modalidad de contratación directa por asunto de vinculación mediante prestación de servicios profesionales por ser de condición especial para asesorar, conceptuar y emitir conceptos jurídicos relacionados en derecho procedimental y estratégico en las diferentes jurisdicciones.

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Se requiere contratar una asesoría jurídica que permita el acompañamiento, representación judicial, apoye y atienda consultas y requerimientos relativos a estrategias de Defensa Judicial y Procesal en las diferentes jurisdicciones con el cumplimiento de las siguientes exigencias:

1. Título profesional de abogado, superior a diez (10) años.
2. Experiencia laboral en actividades destinadas a la asesoría jurídica externa por un periodo superior de 10 años ante instituciones públicas y privadas
3. Hacer un estudio de la demanda y de las etapas del proceso, hasta la misma sentencia.
4. Identificar posibles actuaciones dentro del proceso o en otras instancias administrativas o constitucionales. De esta forma, se busca establecer los criterios de defensa y se direcciona las actuaciones judiciales a realizarse.
5. Consultoría en materia constitucional y administrativa.
6. Emitir conceptos por escrito sobre controversias de carácter constitucional y administrativo.

3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

Código Segmento	80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Código Familia	8012	Servicios legales

4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Prestación de servicios profesionales de un asesor externo en las áreas de derecho constitucional y administrativo para que realice representación judicial, apoye y atienda consultas y requerimientos relativos a estrategias de defensa judicial y procesal dentro de los diferentes procesos judiciales en los cuales la entidad esté involucrada.

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Para el presente ítem no se requiere el diligenciamiento, toda vez que, por la naturaleza del tipo de contratación no se acomoda a las condiciones de requerir autorizaciones, permisos y licencias para la contratación.

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: La presente contratación es de conformidad a lo estipulado en el Manual de Contratación Vigente de Servicios Postales Nacionales S.A (Acuerdo 005 de 2020) y debe tramitarse bajo la Modalidad de Contratación Directa, como quiera que la necesidad que sustenta la presente contratación, se adecua a la causal regulada en el *Capítulo II Etapa Precontractual "MODALIDADES DE SELECCIÓN: "Prestación de servicios profesionales que se celebren atendiendo los calidades o condiciones especiales del proveedor"*.

Tipología del contrato: Contratación de Prestación de Servicios Profesionales.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor total del contrato será de **CIENTO DIECINUEVE MILLONES M/CTE (\$ 119.000.000)** incluido IVA y demás costos directos o indirectos que haya lugar. La Entidad realizará pagos mensuales por un valor de **ONCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.900.000)**.



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Para el presente numeral no se hace necesario definir criterio de selección, toda vez que, por la naturaleza y la modalidad a contratar está sujeta a la prestación de servicios profesionales en razón a la idoneidad, experticia y capacidad del asesor a contratar.

Teniendo en cuenta que la presente contratación obedece a una prestación de servicios profesionales se recomienda por el área solicitante realizar la contratación de la señora **LILIANA MARÍA VÁSQUEZ SÁNCHEZ**, quien cuenta con la idoneidad y experiencia para cubrir la necesidad requerida.

Para efectos de la elaboración de la minuta deberá presentar los siguientes documentos:

- Propuesta.
- Fotocopia de cédula del representante legal.
- Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.
- Copia del Registro Único Tributario (RUT).
- Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente sea el titular de esta.
- Certificación Parafiscales: De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (6) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en esta deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos de los últimos seis (06) meses en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta. El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será de **DIEZ (10) MESES** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será en la ciudad de Bogotá D.C.

11. ANÁLISIS DE RIESGOS

Teniendo en cuenta por el tipo de proceso a contratar no se adecua a la tipificación, estimación y asignación del riesgo; toda vez que, obedece a la modalidad de contratación por prestación de servicios profesionales.



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

La estimación del valor de la contratación se realizó con base en la cotización de honorarios para prestar los servicios profesionales enviada por el proveedor, la cual detalla el entendimiento de las necesidades de Servicios Postales Nacionales S.A, así como el valor del servicio y la forma de pago.

Por consiguiente, se estima un término de ejecución de DIEZ (10) MESES por valor de CIENTO DIECINUEVE MILLONES M/CTE (\$119.000.000) incluido IVA y demás costos directos o indirectos que haya lugar y con un valor mensual de ONCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 11.900.000) incluido IVA y demás costos directos o indirectos que haya lugar.

13. GARANTÍAS

Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicio Postales Nacionales S.A y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión o prórroga del contrato, el oferente se obliga ampliar las garantías correspondientes.

El oferente seleccionado, deberá constituir una póliza **a favor de Entidades Estatales, con régimen privado de contratación**, dentro de los **cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato**, a favor de Servicio Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos:

- **Cumplimiento**, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato con una vigencia igual a la de este y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La Entidad supervisará la ejecución del contrato a través de la **Oficina Asesora Jurídica** y/o quien el ordenador del gasto designe, de conformidad con el manual de supervisión e interventoría de la empresa.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 9604 del 03 de febrero de 2021**, por un valor de CIENTO DIECINUEVE MILLONES M/CTE (\$119.000.000) incluido IVA y demás costos directos o indirectos que haya lugar.

16. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará pagos mensuales por un valor de **ONCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.900.000)**, y demás impuestos y costos a que haya lugar, en mensualidad vencida de conformidad con la factura presentada por **EL CONTRATISTA**, la cual debe corresponder al real y efectivo prestación del servicio prestado a **LA ENTIDAD. PARÁGRAFO PRIMERO**. - El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la correcta presentación de la factura, adjuntando los siguientes documentos: **a)** Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que **EL CONTRATISTA** cumplió a satisfacción de la **ENTIDAD**, con las obligaciones pactadas. **b)** Soporte de pago de la Planilla de la Seguridad Social con base de liquidación del 40% del valor mensual.

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Asesorará a la Entidad, de manera permanente, oportuna e inmediata, en las consultas y requerimientos realizados por Servicios Postales Nacionales S.A. en las áreas de Derecho Constitucional y Administrativo
2. Asistirá a reuniones cuando lo considere necesario la Presidencia o el supervisor del contrato y sea conveniente y/o necesario acompañamiento de una asesoría especializada.



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

3. Presentará los informes que le sean solicitados a través del supervisor del contrato.
4. Mantendrá comunicación continua y directa en su despacho, vía telefónica o vía internet con el supervisor del contrato durante el término del contrato.
5. Realizará un estudio de la demanda y de las etapas del proceso, hasta la misma sentencia en el caso que sea requerido; conforme al conflicto que se derive por disputas de derechos litigiosos y/o controversias de carácter Constitucional y administrativo.
6. Identificará posibles actuaciones dentro del proceso o en otras instancias ordinarias o constitucionales. De esta forma, se busca establecer los criterios de defensa y se direccionen las actuaciones judiciales a realizarse.
7. Asistirá cuando sea invitado, a los comités de conciliación, para efectos de definir las estrategias de defensa según los informes presentados.
8. Dará oportuna asistencia Jurídica y/o representación judicial o extrajudicial, en cuanto a las actuaciones judiciales que se establezcan con la entidad.
9. Dará oportuna asesoría jurídica y representación judicial, cuando sea requerido por la entidad, para establecer la estrategia de defensa y ejercer la defensa dentro de los procesos donde me otorguen poder.
10. Dará oportuna asesoría jurídica en los comités de conciliación y demás reuniones de índole jurídica que requiera la entidad, para definir políticas de prevención del daño antijurídico y estrategias de defensa, de acuerdo a los precedentes de condenas, en casos de similares situaciones fácticas y jurídicas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA seleccionado el valor acordado, en la oportunidad y forma establecida.
2. Suministrar al CONTRATISTA seleccionado la información que está a cargo de LA ENTIDAD y que sea necesaria para la ejecución del Contrato.
3. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de hacer el seguimiento al desarrollo de las actividades del contrato.
4. Suscribir a través del supervisor del control de ejecución del contrato o quien este delegue, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.
5. Informar de manera inmediata acerca de cualquier circunstancia que amenace la ejecución del contrato, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal de este.
6. Guardar por la confidencialidad y velar por la protección de los documentos a entregar en custodia.
7. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.

18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA deben adoptar las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros bajo ninguna circunstancia y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2013, , en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EI CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 01

2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

20. ANEXOS

Solicitud Disponibilidad Presupuestal
CDP
Solicitud de Cotización
Cotización.

21. FIRMAS

Isabel Cristina Vargas Sinisterra
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Servicios Postales Nacionales S.A.