

ACEPTACIÓN DE OFERTA

Bogotá D.C., 03 de marzo de 2021

PARA: ANDRÉS MEJIA NARVAEZ
Director Nacional de contratación y compras
DE: Edgar Alexander Prieto Muñoz
ASUNTO: Aceptación oferta Contratación directa 019-2021

Por medio de la presente y después de revisar la oferta allegada por el proveedor ISOLUCION SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN S.A., para el proceso en referencia, me permito notificar que se acepta la oferta antes mencionada ya que la misma cumple con las condiciones técnicas y económicas que se requirieron para atender la necesidad objeto de dicho proceso.

Objeto: Servicio del soporte especializado de Nivel 3 y mantenimiento para el Sistema de Gestión de Calidad ISOLUCION y una bolsa de horas para capacitaciones y ajustes de datos.

Plazo: El término de ejecución será de doce (12) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la orden o hasta el agotamiento de la partida presupuestal asignada.

Valor: VEINTINUEVE MILLONES NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE., (\$29.091.577), incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar.

FORMA DE PAGO.

La Entidad pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera:

1. Doce (12) mensualidades iguales vencidas, teniendo en cuenta que el soporte y mantenimiento correspondiente se reconocerá a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la orden de servicio.
2. Pagos mensuales vencidos cuyo valor estará sujeto al número de horas consumidas de la bolsa de horas para capacitaciones y ajustes de datos; este pago estará sujeto a la previa aprobación por parte del supervisor del contrato y recibo a satisfacción del servicio bajo las condiciones previamente establecidas.

PARÁGRAFO PRIMERO. - Se efectuará pagos mensuales a los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de SPN Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Planilla de aportes parafiscales. d) Certificación bancaria no mayor a noventa días. e) El informe de gestión mensual con el cumplimiento de las obligaciones de esta orden de servicio. El informe debe ser entregado por medio electrónico y físico con las respectivas firmas

PARÁGRAFO SEGUNDO - En el evento de presentarse motivos que llegaren a generar gastos directos e indirectos en el transcurso de la ejecución del presente contrato y que no estén previstos en los documentos que forman parte integral del acuerdo negocial o en el contrato mismo, EL CONTRATISTA deberá informar y justificar detalladamente por escrito y de manera inmediata al supervisor del contrato los hechos sobrevinientes e

imprevisibles que puedan ocasionar dichos gastos. Una vez se valide por parte del supervisor del contrato las circunstancias imprevisibles o sobrevinientes, y que las mismas dan lugar a un mayor valor en la ejecución del contrato a cargo de una de las partes solicitará al ORDENADOR DEL GASTO la respectiva modificación contractual, generándose los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar.

PARÁGRAFO TERCERO – EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

Atentamente,

EDGAR ALEXANDER PRIETO MUÑOZ
Director Nacional de Informática y Tecnología