

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

Proceso solicitante: Filatelia
Vigencia: 2021
Fecha: 17/03/2021

A continuación, presentamos el estudio previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la Prestación de servicios profesionales para el diseño gráfico de las estampillas y demás piezas que componen cada una de las emisiones filatélicas que autorice producir mediante resolución el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, durante los próximos meses, así como el diseño de otras piezas para uso filatélico.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Se requiere contratar los servicios de un profesional competente en diseño gráfico, experto y con experiencia profesional mínima de 5 años en el diseño de piezas gráficas en general y de 3 años en el diseño de piezas para emisiones filatélicas, de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas por la Jefatura Nacional de Filatelia de Servicios Postales Nacionales S.A., que se rige por la normatividad de la UPU (Unión Postal Universal), con relación a las estampillas o sellos de correo.

Esto con el fin de que proceda con la diagramación y desarrollo creativo de las estampillas y demás piezas que componen cada una de las emisiones filatélicas que ordene producir el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como el diseño de distintas piezas complementarias de uso filatélico, que se colocarán en circulación o venta durante los próximos meses.

El profesional deberá disponer de las herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo del objeto del contrato, específicamente software de diseño gráfico; Illustrator, Photoshop, InDesign, CorelDRAW, Flash y todo el paquete de Adobe Suite.

La cantidad de estampillas y piezas a diseñar durante la vigencia del contrato dependen de las emisiones filatélicas que ordene producir el MINTIC, es decir es variable. Por esto, y en vista de que no hay certeza en cuanto a la cantidad de emisiones que el MINTIC va a ordenar en los próximos meses, se requiere que el contrato sea **tipo bolsa**, de manera que se pueda suministrar el diseño de una cantidad variable de piezas en diferentes momentos.

Teniendo en cuenta que cada emisión filatélica es diferente, se han establecido ciertas características para el diseño de las estampillas y demás piezas que la componen con unas opciones limitadas en estas, con el fin de que se puedan establecer precios unitarios. Esto facilita el diseño de piezas unitarias para cada emisión filatélica y de otras piezas de uso filatélico.

Por lo anterior, y por el tipo de contratación, la Jefatura Nacional de Filatelia como área solicitante, recomienda contratar la prestación de servicios profesionales del diseñador gráfico DIEGO FERNANDO ROBAYO BUSTOS, para desarrollar las actividades descritas en el presente proceso. Esta persona es el único profesional que cuenta con la experiencia específica en el diseño de piezas para uso filatélico requeridas a la Entidad por el MINTIC, por más de cuatro (4) años, siendo éste idóneo y experto para ejecutar el objeto contractual del presente documento.

Cabe resaltar, que dentro de la planta de personal de la entidad no se cuenta con el personal cuya idoneidad y experticia configuren el perfil requerido para cumplir las actividades comprendidas en el objeto contractual.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

El presente proceso de contratación se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

El artículo 10 de la Ley 1369 de 2009, señala que el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -MINTIC, es el único autorizado para emitir sellos (estampillas) postales con carácter oficial, y podrá realizar la custodia de las nuevas emisiones, promoción, venta y desarrollo comercial de la filatelia a través del Operador Postal Oficial, para lo cual deberá regirse por la normatividad internacional de la Unión Postal Universal (UPU), la cual establece las condiciones para la emisión de estampillas postales por parte de cada uno de los operadores postales oficiales de los países miembros.

Por su parte, a Servicios Postales Nacionales S.A. sociedad pública vinculada al MINTIC y Operador Postal Oficial de Colombia, se le confió en nombre de la Nación y en forma privativa, la responsabilidad de producir, tutelar, custodiar y comercializar las estampillas postales emitidas en nuestro país, como soporte comercial al franqueo de piezas de correo, en concordancia con el numeral 7 del artículo 4° del Decreto 2853 de 2006.

Las estampillas y piezas de uso filatélico deberán ser suministradas en el momento que lo ordene el MINTIC, mediante resolución de aprobación de emisión filatélica, que podrá darse en cualquier momento. A manera de ejemplo, durante 2020 el MINTIC ordenó 27 emisiones filatélicas, las cuales requirieron colocarse en circulación o venta durante el mismo año. No es posible afirmar con exactitud la cantidad de emisiones y piezas de uso filatélico a diseñar durante 2021, sin embargo, puede considerarse una cantidad no inferior a la de 2020.

Cada emisión filatélica contempla varias piezas, entre ellas las estampillas, que requieren ser diseñadas por un profesional experto dado que cada una es diferente, lo que implica un desarrollo creativo y diagramación únicas. Se debe tener en cuenta que el contrato será tipo bolsa y los pagos se efectuarán de acuerdo con las estampillas y piezas individuales diseñadas y recibidas a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Por lo anterior, y para proceder con la prestación de servicios para el diseño gráfico de las estampillas y demás piezas que componen cada una de las emisiones filatélicas, que ordene producir durante los próximos meses el MINTIC, así como el diseño de otras piezas para uso filatélico, Servicios Postales Nacionales S.A. requiere la realización de este contrato, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en cada una de las resoluciones.

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento para la prestación de servicios para el diseño gráfico de las estampillas y piezas que componen las emisiones filatélicas, así como de otras piezas para uso filatélico, son las siguientes:

1. Diseño de las piezas de una Emisión Filatélica:

- 1.1 **Hoja de estampillas u hoja filatélica:** Diseño desde un (1) motivo de estampilla en adelante que podrá ir ubicada hasta en un máximo de 100 unidades en la hoja. El diseño será a color con diagramación, tratamiento, optimización, retoques de fotografías, montaje de textos y logos según temática y especificaciones del solicitante de la emisión filatélica. Los tamaños de las estampillas, así como su forma serán variados y la hoja puede contener bandeletas, viñetas e ir en *setenand* de varias estampillas.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

Los tamaños de las estampillas podrán ser: 20x30, 30x30, 35x35, 30x40, 40x25, 40x30, 40x40, 40x50, 50x40, 50x35, 35x50, 52.5x40 milímetros, redonda de 40 milímetros inscrita en un cuadrado de 44x44, triangulares de 40x40x56.5, 50x49.65x49.65, 49x49x69 y otras posibilidades que la Entidad requiera y que el impresor pueda ofrecer.

Nota: Unidad de medida para tarifa de estampillas:

- a) Pliego de estampillas de un (1) motivo.
- b) Pliego de estampillas de dos (2) motivos.
- c) Pliego de estampillas de tres (3) motivos.
- d) Pliego de estampillas de cuatro (4) motivos.
- e) Pliego de estampillas de cinco (5) motivos.
- f) Pliego de estampillas de seis (6) motivos.
- g) Pliego de estampillas de siete (7) motivos.
- h) Pliego de estampillas de ocho (8) motivos.
- i) Pliego de estampillas de nueve (9) motivos.
- j) Pliego de estampillas de diez (10) motivos.
- k) Pliego de estampillas de once (11) motivos.
- l) Pliego de estampillas de doce (12) motivos.
- m) Pliego de estampillas de trece (13) motivos.
- n) Pliego de estampillas de catorce (14) motivos.
- o) Pliego de estampillas de quince (15) motivos.
- p) Pliego de estampillas de dieciséis (16) motivos.
- q) Pliego de estampillas de diecisiete (17) motivos.
- r) Pliego de estampillas de dieciocho (18) motivos.
- s) Pliego de estampillas de diecinueve (19) motivos.
- t) Pliego de estampillas de veinte (20) motivos.

- 1.2 **Carpeta:** Diagramada y con tratamiento de fotografías a color a 4x4 o 4x5 tintas por ambas caras (tiro y retiro). El manejo gráfico debe estar acorde con las especificaciones del solicitante de la emisión filatélica. Incluye el montaje de textos y/o logos. Los siguientes son los tamaños opcionales de la carpeta, que debe ser especialmente diseñada para contener todas las piezas de la emisión filatélica, sin embargo, puede darse otro tipo de diseño y tamaño:

- Dos cuerpos, tamaño abierto 43 x 28 cms, cerrado 21.5 x 28 cms.
- Dos cuerpos, tamaño abierto 40 x 20 cms, cerrado 20 x 20 cms.
- Tres cuerpos, tamaño abierto 64.5 x 28 cms, cerrado 21.5 x 28 cms.
- Tres cuerpos, tamaño abierto 60 x 20 cms, cerrado 20 x 20 cms.
- Tres cuerpos, tamaño abierto 78 x 28 cms, cerrado 26 x 28 cms.
- *Acabados opcionales: brillo UV parcial, quinta tinta, troquel y repuje.*

- 1.3 **Sobre de primer día:** Diseñado a 4x0 tintas, diagramación según temática y especificaciones del solicitante de la emisión. El diseño incluye troquel. Incluye el montaje de textos y/o logos. Los siguientes son los tamaños más utilizados, sin embargo puede darse de otro tipo:

- Abierto 33.5 x 16 cms, cerrado 16 x 8.5 cms.
- Abierto 37.5 x 23.6 cms, cerrado 19.5 x 11 cms.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

- *Acabados opcionales: brillo UV Parcial y quinta tinta.*

1.4 **Boletín informativo tipo plegable:** Diseñado a 4x4 tintas con manejo gráfico, diagramación y tratamiento de fotografías según temática y especificaciones del solicitante de la emisión filatélica. Incluye el montaje de textos, logos, cuadro con especificaciones técnicas y bandera de autoridades:

- Tamaño abierto máximo de 64 x 16 cms, cerrado 8 x 16 cms, plegados desde 2 hasta en un máximo de ocho (8) cuerpos.

1.5 **Matasellos:** Sello de tinta con manejo gráfico según temática. Tamaño y forma de acuerdo con las especificaciones del solicitante de la emisión filatélica.

- Para algunas emisiones es necesario que el diseñador realice una investigación previa del tema a diseñar documentándose de manera tal que sus artes sean acordes y encaminados al tema alusivo. Trabajo investigativo.

2. **Diseño gráfico de otras piezas complementarias para las emisiones y otras para uso filatélico:**

2.1 Afiche, aviso tamaño pliego, medio pliego o similar

2.2 Volante tamaño carta, oficio o tamaño similar

2.3 Diploma tamaño estándar

2.4 Aerograma tamaño carta, oficio o tamaño similar, diseñado por tiro y retiro

2.5 Sobre tamaño carta, oficio o tamaño similar

2.6 Tarjeta postal tamaño estándar, diseñada por tiro y retiro

2.7 Tarjeta de invitación tamaño estándar, diseñada por tiro y retiro

2.8 Pendón

2.9 Banner horizontal o vertical gran formato

2.10 Placa conmemorativa

2.11 **Boletín informativo tipo cuadernillo:** diseñado a 4x4 tintas con montaje de textos, logos, diagramación y tratamiento de fotografías:

- **Portada:** tamaño abierto 33 x 23.5 cms, cerrado 16.5 x 23.5 cms. *Acabados opcionales: brillo UV Parcial*
- **Páginas interiores:** tamaño abierto 33 x 23.5 cms, cerrado 16.5 x 23.5 cms., de 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 o 9 cuartillas.

Unidad de medida para tarifa de boletín informativo tipo cuadernillo, con una cuartilla de portada y:

- Una (1) cuartilla.
- Dos (2) cuartillas.
- Tres (3) cuartillas.
- Cuatro (4) cuartillas.
- Cinco (5) cuartillas.
- Seis (6) cuartillas.
- Siete (7) cuartillas.
- Ocho (8) cuartillas.
- Nueve (9) cuartillas.

Estas piezas podrán ser de diferentes tamaños y requieren diagramación, tratamiento, optimización y retoques de fotografías según temática y uso, así como montaje de textos.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

NOTA 1: El presente proceso de contratación es tipo bolsa y la oferta económica se debe presentar en valores unitarios.

NOTA 2: Es de aclarar que, dentro de la ejecución contractual, La Entidad no estará en la obligación de solicitar cantidades mínimas o máximas de piezas a diseñar, dado que está condicionado a las necesidades de La Entidad y al valor del presupuesto asignado.

3.1. CÓDIGO NACIONES UNIDAS (UNSPSC):

82141505 Servicios de diseño por computador.

4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Prestación de servicios profesionales para el diseño gráfico de las estampillas y demás piezas que componen las emisiones filatélicas que autorice producir, mediante resolución, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, durante los próximos meses, así como el diseño de otras piezas para uso filatélico.

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN

No aplica.

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: De acuerdo con lo estipulado en *el manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A.*, Capítulo II, “Etapa precontractual”, “Modalidades de selección”, “Contratación directa” describe en su numeral 8 “*Prestación de servicios profesionales que se celebren atendiendo las calidades o condiciones especiales del proveedor. Ejecución de trabajos artísticos que solo pueda encomendarse a determinadas personas naturales*”, el cual se adapta al presente proceso.

Tipología del contrato: Prestación de servicios profesionales.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Hasta **CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS m/cte.** (\$170.000.000) incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar. Por lo anterior y teniendo en cuenta que los bienes solicitados cuentan con variabilidad en la necesidad en cuanto a cantidades solicitadas, SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. adjudicará el presente proceso de contratación por el valor mencionado.

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

De conformidad con las especificaciones técnicas descritas, se requiere que el contratista, certifique experiencia profesional mínima de 5 años en el diseño de piezas gráficas en general y de 3 años en el diseño de piezas para emisiones filatélicas.

La Jefatura Nacional de Filatelia, tiene como base la experiencia con la que cuenta el actual proveedor, quien desde hace 4 años ha venido realizando el diseño de piezas para uso filatélico requeridas a la Entidad por el MINTIC, siendo éste idóneo y experto para desarrollar las actividades descritas en el presente proceso.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

Es de señalar, que dentro de la planta de personal de la Entidad no se cuenta con un profesional cuya experiencia, idoneidad y experticia configuren el perfil requerido para cumplir las actividades comprendidas en el objeto contractual.

JURÍDICOS

- a) **Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente:** Debe ser suscrita por el proponente, e indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.
- b) Fotocopia de cédula del proponente.
- c) Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios.
- d) Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente sea el titular de la misma.
- e) **Copia del Registro Único Tributario RUT.**
- f) **Certificación Parafiscales:** De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar.

NOTA: El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes.

- g) El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A., a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del contrato será de once (11) meses y/o hasta el agotamiento de los recursos, lo que ocurra primero, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y suscripción del acta de inicio.

9.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Debido a que se trata de un proceso de prestación de servicios sujeto a las nuevas emisiones filatélicas que el MINTIC ordene producir mediante resolución en cualquier momento, no es viable realizar un cronograma de ejecución.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá D.C.

11. ANÁLISIS DE RIESGOS



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 03

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUÉS DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			A L T O	M E D I O	B A J O		A L T O	M E D I O	B A J O		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPORCIONANTE Y/O CONTRATISTA	COMPANÍA ASEGURADORA Y/O GARANTÍA	
ADMINISTRATIVO	1	Desistimiento de la oferta o no firma el contrato			X	* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad/Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores			X	* Afectar la póliza de seriedad * Iniciar proceso litigioso	X		X	
	2	Declaratoria Desierta del proceso			X	* Definir las condiciones mínimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector (Indicadores financieros, capacidad jurídica y requisitos técnicos)			X	* Satisfacer la necesidad a través de una contratación directa, orden de compra/servicio o prórroga o adición. * Revisión y modificación de los aspectos (Financieros, jurídicos, técnicos y económicos) que llevaron a la declaratoria de desierto, para la futura invitación.	X			
	3	Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista			X	* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad. * Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector * Señalar en los términos de invitación como causal de rechazo			X	* Afectar la póliza de seriedad * Rechazar la oferta con precios artificiales		X	X	
	4	Incumplimiento de obligaciones del marco contractual y disposiciones de la propuesta		X		* Adecuada supervisión del contrato con verificaciones periódicas. * Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento * Solicitud de pólizas de garantías			X	* Afectar las pólizas de garantías * Aplicar los descuentos por incumplimientos pactados	X	X	X	
	5	Cambio en la normatividad legal vigente en materia de licenciamiento y/o Urbanismo			X	* Verificar y cumplir la normatividad legal vigente expedida por las autoridades locales, curaduría y demás que sean necesarios. * Ejecución de estudios y diseños (etapa 1) en concordancia con la normatividad vigente.			X	* Gestión y trámite de licencias de construcción (modalidad que aplique)		X		No aplica
JURÍDICOS - LEGALES	6	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)			X	* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. * Indicadores Financieros			X	* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X		
FINANCIEROS	7	Insolvencia del Contratista por indebida estipulación de indicadores financieros o por aporte de información inexacta.			X	* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. * Indicadores Financieros conforme a la realidad del mercado y del sector.			X	* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de CCE. * Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes. * Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Entidad.	X	X		
ECONÓMICO	8	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.			X	* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X			

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA				PR-CT-001-FR-002
					VERSIÓN: 03

	9	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva		X	* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adicción, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)		X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X			
TÉCNICOS	10	Incumplimiento de la cobertura de Garantías por defectos de fábrica o mantenimiento propios del bien o servicio adquirido.		X	* Darle el adecuado uso de los bienes allegados y cumplir con las recomendaciones del manual de usuario (mantenimientos preventivos y correctivos). * Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido.		X	* Aplicar las cláusulas del incumpliendo pactadas en el contrato. * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente en el marco del estatuto general del consumidor.		X		Responsabilidad solidaria del fabricante o proveedor exclusivo
	11	Obsolescencia en el mercado o programada de los bienes y/o servicios adquiridos		X	* Mantener una eficaz comunicación entre el supervisor, el proveedor y fabricante. * Estipular cláusulas contractuales que contemple la viabilidad del reemplazo de los bienes o servicios por iguales o mejores características técnicas.		X	* Afectar las pólizas de garantías otorgadas. * Contar con disponibilidad presupuestal para los imprevistos del contrato.	X	X	X	
FUERZA MAYOR	12	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato		X	* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos). * Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información.		X	* Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Restauración de Back up	X	X	X	

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo estipulado en el manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A., Capítulo II, “Etapa precontractual”, “Modalidades de selección”, “Contratación directa” que describe en su numeral 8 “Prestación de servicios profesionales que se celebren atendiendo las calidades o condiciones especiales del proveedor. Ejecución de trabajos artísticos que solo pueda encomendarse a determinadas personas naturales”, se realizó solicitud de cotización a DIEGO FERNANDO ROBAYO BUSTOS, dado que es el único profesional que cuenta con la experiencia específica en el diseño de piezas para uso filatélico requeridas a la Entidad por el MINTIC, por más de cuatro (4) años, siendo éste idóneo y experto para desarrollar las actividades descritas en el presente proceso.

Por lo anterior, es concordante la modalidad de selección del contratista, toda vez que, el proveedor del servicio es el único que acredita la experiencia relacionada con el diseño gráfico de estampillas postales y piezas de uso filatélico. Por el tipo de contratación, la Jefatura Nacional de Filatelia como área solicitante, recomienda contratar la prestación de servicios profesionales del diseñador gráfico DIEGO FERNANDO ROBAYO BUSTOS, para desarrollar las actividades descritas en el presente proceso.

Al presente Estudio Previo se anexa cotización del proveedor con los precios unitarios de cada uno de los siguientes ítems, descritos en el numeral 3 de este documento especificaciones del servicio a contratar, y que se mantendrán durante la vigencia del contrato, así como en sus respectivas adiciones y/o prórrogas si se llegan a presentar:

No.	Descripción	Unidad de medida	No.	Descripción	Unidad de medida
1	Pliego de estampillas	1 motivo	23	Boletín informativo tipo plegable	Unidad
2	Pliego de estampillas	2 motivos	24	Matasellos	Unidad
3	Pliego de estampillas	3 motivos	25	Afiche, aviso tamaño pliego, medio pliego o similar	Unidad
4	Pliego de estampillas	4 motivos	26	Volante tamaño carta, oficio o tamaño similar	Unidad
5	Pliego de estampillas	5 motivos	27	Diploma tamaño estándar	Unidad

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

6	Pliego de estampillas	6 motivos	28	Aerograma tamaño carta, oficio o tamaño similar, diseñado por tiro y retiro	Unidad
7	Pliego de estampillas	7 motivos	29	Sobre tamaño carta, oficio o tamaño similar	Unidad
8	Pliego de estampillas	8 motivos	30	Tarjeta postal tamaño estándar, diseñada por tiro y retiro	Unidad
9	Pliego de estampillas	9 motivos	31	Tarjeta de invitación tamaño estándar, diseñada por tiro y retiro	Unidad
10	Pliego de estampillas	10 motivos	32	Pendón	Unidad
11	Pliego de estampillas	11 motivos	33	Banner horizontal o vertical gran formato	Unidad
12	Pliego de estampillas	12 motivos	34	Placa conmemorativa	Unidad
13	Pliego de estampillas	13 motivos	35	Boletín informativo tipo cuadernillo con portada	1 cuartilla
14	Pliego de estampillas	14 motivos	36	Boletín informativo tipo cuadernillo con portada	2 cuartillas
15	Pliego de estampillas	15 motivos	37	Boletín informativo tipo cuadernillo con portada	3 cuartillas
16	Pliego de estampillas	16 motivos	38	Boletín informativo tipo cuadernillo con portada	4 cuartillas
17	Pliego de estampillas	17 motivos	39	Boletín informativo tipo cuadernillo con portada	5 cuartillas
18	Pliego de estampillas	18 motivos	40	Boletín informativo tipo cuadernillo con portada	6 cuartillas
19	Pliego de estampillas	19 motivos	41	Boletín informativo tipo cuadernillo con portada	7 cuartillas
20	Pliego de estampillas	20 motivos	42	Boletín informativo tipo cuadernillo con portada	8 cuartillas
21	Carpeta filatélica	Unidad	43	Boletín informativo tipo cuadernillo con portada	9 cuartillas
22	Sobre de primer día	Unidad			

13. GARANTÍAS

El contratista seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de Entidades Estatales con Régimen Privado de Contratación, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos los cuales deberán contarse a partir de la suscripción de contrato:

- De cumplimiento**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Parágrafo Primero: Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.

Parágrafo Segundo: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo Tercero: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo Cuarto: En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

De conformidad a lo contemplado en el Manual de contratación el oferente podrá presentar cualquiera de los siguientes tipos de garantías:

- Pólizas de seguros expedida por compañía aseguradora:
 - Debe ser a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación.
 - Anexar constancia de pago de la prima.
 - Objeto y número del contrato.
- Garantías Bancarias:
 - Allegar constancia de aseguramiento del banco emisor que relacione periodo de cobertura, cuantía de la perdida, objeto del contrato y numero del contrato.
- Fiducia mercantil en garantía:
 - Cumplimiento a lo establecido, a la normatividad que tipifica la naturaleza de estas garantías.

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el Jefe Nacional de Filatelia de Servicios Postales Nacionales S.A. o quien haga sus veces o quien el ordenador del gasto delegue, de conformidad con el Manual de interventoría y supervisión de la Entidad.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP- Certificado de Disponibilidad Presupuestal, No. 23926 de 09/03/2021 por \$170.000.000 pesos, rubro B050102008009012 carpetas y sobres de primer día.

16. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD pagará al contratista de conformidad con la entrega de los diseños de las estampillas y demás piezas individuales que componen cada una de las emisiones filatélicas que mediante resolución autorice producir el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, así como el diseño de otras piezas para uso filatélico, debidamente recibidas a satisfacción por parte del supervisor del contrato, tomando como referencia los precios ofertados en el Estudio de Mercado realizado para el presente proceso de contratación.

PARÁGRAFO 1 - Los pagos serán efectuados a los treinta (30) días siguientes a la correcta presentación de la factura o cuenta de cobro, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) La certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar, de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única PILA de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 90 días. d) Certificado y control de ejecución. e) Informe de supervisión.

PARÁGRAFO 2 - En el evento de presentarse motivos que llegaren a generar gastos directos e indirectos en el transcurso de la ejecución del presente contrato y que no estén previstos en los documentos que forman parte integral del acuerdo negocial o en el contrato mismo, EL CONTRATISTA deberá informar y justificar detalladamente por escrito y de manera inmediata al supervisor del contrato los hechos sobrevinientes e imprevisibles que puedan ocasionar dichos gastos. Una vez se valide por parte del supervisor del contrato las circunstancias imprevisibles o sobrevinientes,

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

y que las mismas dan lugar a un mayor valor en la ejecución del contrato a cargo de una de las partes solicitará al ORDENADOR DEL GASTO la respectiva modificación contractual, generándose los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar.

PARÁGRAFO 3 - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Cumplir con las siguientes especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento correspondientes al diseño gráfico de las estampillas y piezas que componen las emisiones filatélicas, así como de otras piezas para uso filatélico:
 - a. **Hoja de estampillas u hoja filatélica:** Diseño desde un (1) motivo de estampilla en adelante que podrá ir ubicada hasta en un máximo de 100 unidades en la hoja. El diseño será a color con diagramación, tratamiento, optimización, retoques de fotografías, montaje de textos y logos según temática y especificaciones del solicitante de la emisión filatélica. Los tamaños de las estampillas, así como su forma serán variados y la hoja puede contener bandeletas, viñetas e ir en *setenand* de varias estampillas. Los tamaños de las estampillas podrán ser: 20x30, 30x30, 35x35, 30x40, 40x25, 40x30, 40x40, 40x50, 50x40, 50x35, 35x50, 52.5x40 milímetros, redonda de 40 milímetros inscrita en un cuadrado de 44x44, triangulares de 40x40x56.5, 50x49.65x49.65, 49x49x69 y otras posibilidades que la Entidad requiera y que el impresor pueda ofrecer.
 - b. **Carpeta:** Diagramada y con tratamiento de fotografías a color a 4x4 o 4x5 tintas por ambas caras (tiro y retiro). El manejo gráfico debe estar acorde con las especificaciones del solicitante de la emisión filatélica. Incluye el montaje de textos y/o logos. Los siguientes son los tamaños opcionales de la carpeta, que debe ser especialmente diseñada para contener todas las piezas de la emisión filatélica, sin embargo, puede darse otro tipo de diseño y tamaño: Dos cuerpos, tamaño abierto 43x28 cms, cerrado 21.5x28 cms; dos cuerpos, tamaño abierto 40x20 cms, cerrado 20x20 cms; tres cuerpos, tamaño abierto 64.5x28 cms, cerrado 21.5x28 cms; tres cuerpos, tamaño abierto 60x20 cms, cerrado 20x20 cms; tres cuerpos, tamaño abierto 78 x 28 cms, cerrado 26 x 28 cms. Acabados opcionales: brillo UV parcial, quinta tinta, troquel y repuje.
 - c. **Sobre de primer día:** Diseñado a 4x0 tintas, diagramación según temática y especificaciones del solicitante de la emisión. El diseño incluye troquel. Incluye el montaje de textos y/o logos. Los siguientes son los tamaños más utilizados, sin embargo, puede darse de otro tipo: abierto 33.5x16 cms, cerrado 16x8.5 cms; abierto 37.5x23.6 cms, cerrado 19.5x11 cms, acabados opcionales: brillo UV Parcial y quinta tinta.
 - d. **Boletín informativo tipo plegable:** Diseñado a 4x4 tintas con manejo gráfico, diagramación y tratamiento de fotografías según temática y especificaciones del solicitante de la emisión filatélica. Incluye el montaje de textos, logos, cuadro con especificaciones técnicas y bandera de autoridades: tamaño abierto máximo de 64x16 cms, cerrado 8x16 cms, plegados desde dos (2) hasta en un máximo de ocho (8) cuerpos.
 - e. **Matasellos:** Sello de tinta con manejo gráfico según temática. Tamaño y forma de acuerdo con las especificaciones del solicitante de la emisión filatélica.
 - f. Afiche, aviso tamaño pliego, medio pliego o similar.
 - g. Volante tamaño carta, oficio o tamaño similar.
 - h. Diploma tamaño estándar.
 - i. Aerograma tamaño carta, oficio o tamaño similar, diseñado por tiro y retiro.
 - j. Sobre tamaño carta, oficio o tamaño similar.
 - k. Tarjeta postal tamaño estándar, diseñada por tiro y retiro.
 - l. Tarjeta de invitación tamaño estándar, diseñada por tiro y retiro.
 - m. Pendón.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

- n. Banner horizontal o vertical gran formato.
- o. Placa conmemorativa.
- p. Boletín informativo tipo cuadernillo: diseñado a 4x4 tintas con montaje de textos, logos, diagramación y tratamiento de fotografías:
 - Portada: tamaño abierto 33x23.5 cms, cerrado 16.5x23.5 cms. *Acabados opcionales: brillo UV Parcial*
 - Páginas interiores: tamaño abierto 33x23.5 cms, cerrado 16.5x23.5 cms., de 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 o 9 cuartillas.
3. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
4. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
5. Cumplir con las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002.
6. Radicar oportunamente la respectiva factura o cuenta de cobro ante Servicios Postales Nacionales S.A., en las fechas y horarios estipulados por la Entidad con los soportes correspondientes para el respectivo pago.
7. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
8. Garantizar que el trabajo realizado será freelance.
9. Disponer de las herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo del objeto del contrato, específicamente software de diseño gráfico; Illustrator, Photoshop, InDesign, CorelDRAW, Flash y todo el paquete de Adobe Suite.
10. Cumplir con los tiempos de entrega acordados con el Supervisor del contrato.
11. Garantizar que cualquier comunicación relacionada con el desarrollo del objeto contractual debe ser directamente acordada con el supervisor del contrato y con el contacto que éste le informe.
12. Presentar entre dos (2) y tres (3) bocetos por cada pieza de diseño y realizar los ajustes necesarios hasta lograr su aprobación.
13. Entregar firmado el contrato de cesión de derechos de autor a favor de Servicios Postales Nacionales S.A., de acuerdo con el modelo establecido para tal fin, para cada una de las emisiones filatélicas que diseñe bajo la ejecución del contrato.
14. Realizar de manera oportuna los cambios que sean solicitados por el Supervisor del contrato, en los artes de los diseños en el momento indicado, dado que pueden darse de manera parcial o total.
15. Garantizar que no divulgará, reproducirá, publicará, copiará, entregará y/o cederá los artes de los diseños a ningún tercero sin el previo conocimiento y autorización del Supervisor del contrato.
16. Realizar la entrega de los archivos listos para impresión de cada una de las piezas desarrolladas en ejecución del contrato, vía electrónica, para cada una de las empresas impresoras que trabajan para Servicios Postales Nacionales S.A., o las que el Supervisor del contrato determine.
17. Garantizar que los precios ofrecidos deberán sostenerse durante la validez de la propuesta, la ejecución del contrato, así como durante las adiciones y prórrogas si hay lugar a ellas.
18. Asumir todos los costos adicionales que se generen para dar cumplimiento con el objeto del presente contrato.
19. Registrar la información de su Hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el sistema, se procederá a registrar la información en el mismo.
20. Cumplir el contenido en el anexo FURAG que permite la seguridad de la información y ciberseguridad para el relacionamiento con colaboradores, proveedores y terceros para Servicios Postales Nacionales S.A.
21. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del servicio contratado.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al **CONTRATISTA** el valor de cada factura o cuenta de cobro presentada correctamente dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

2. Supervisar que el **CONTRATISTA** cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al **CONTRATISTA** la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
6. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.
7. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA deben adoptar las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros bajo ninguna circunstancia y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** En cualquier caso, el contratista

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

20. ANEXOS

Se deberán adjuntar los siguientes anexos:

- Solicitud de cotización
- Anexo propuesta económica
- Solicitud de Disponibilidad Presupuestal y CDP
- Hoja de Vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP.

21. FIRMAS



Hernán Sanabria Escobar
Elaboró
Profesional junior de filatelia



Martha Lucy Giraldo Duque
Revisó y Aprobó
Jefe Nacional de Filatelia



Carlos Ignacio de la Rosa Manotas
Visto bueno
Vicepresidente Comercial

Visto Bueno de:

Quien revisó condiciones jurídicas: _____

Quien revisó condiciones financieras: _____

Quien revisó condiciones técnicas: _____

Quien revisó condiciones económicas: _____