

	DOCUMENTO TÉCNICO	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

A continuación, presentamos la descripción del servicio solicitado a cotizar.

1. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Los requerimientos funcionales y técnicos que se describen a continuación, deben ser suministrados para el cliente INVIAS.

- Módulo de custodia para facilitar la ubicación topográfica de las unidades documentales y el cargue de consultas, al igual que el descargue de préstamos, así mismo se administrará el inventario de carpetas y cajas nuevas que se den por la apertura de expedientes. Lo anterior para administrar hasta 5.500 cajas X-200 con un estimado de hasta 33.000 carpetas.
- La consulta digital deberá funcionar conforme a lo descrito en la propuesta realizada por el operador. Incluir aproximadamente 70 usuarios que podrán consultar los documentos (imágenes) a través de la herramienta tecnológica. Se diligenciará el Formato Único de Inventario Documental - FUID cumpliendo con lo establecido en el acuerdo 038 de 2002 del AGN y se entregará, el cual estará disponible en el módulo de custodia del software para la custodia y administración del archivo de Gestión.
- Módulo de digitalización de documentos de acuerdo a las siguientes características:
 - Los documentos se digitalizarán en formato PDF/A.
 - La resolución de la digitalización de los documentos se realizará a 300 dpi, en los casos que se requiera, con el fin de mejorar la calidad de la imagen se digitalizará a una mayor resolución.
 - Profundidad de Bits: escala blanco y negro.
 - El proceso de digitalización se ajustará a la medida del original al 100%
 - Escala: 100% tamaño real para los documentos con tamaño carta, oficio e inferiores.
 - La digitalización se llevará a cabo a nivel de tipología
 - La identificación de las imágenes se realizará por tipo documental de acuerdo con los campos descritos.
- El contratista contará con una herramienta tecnológica que permita la gestión de consultas físicas, digitales y préstamos de carpetas, expedientes y/o medios magnéticos incluyendo búsqueda, recuperación, entrega, re archive. La herramienta tecnológica que no genere costo de licenciamiento ni desarrollo para gestionar las consultas y préstamos de la entidad Invias. Adicionalmente debe tratarse de una herramienta de sistema abierto que garantice la migración de toda esta información a la herramienta de la que posteriormente disponga el INVIAS, conservando la integridad de la información.
- La herramienta tecnológica debe permitir levantar y digitar en la base de datos el registro de inventario de cada expediente con los metadatos descriptivos definidos previamente con el INVIAS, los cuales como máximo tendrán Historias laborales se proyectan cinco (05) campos, Contratos Proyectan siete

	DOCUMENTO TÉCNICO	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

- (07) campos., las demás series documentales de tipo administrativo o contable se proyecta un campo a nivel de expediente y a nivel de tipo documental de acuerdo a cada serie documental.
6. Escala de grises para documentos manuscritos, mecanografiados, impresos en equipo de matriz de punto y/o impresos sobre papeles de colores.
 7. Color cuando la documentación posea información relevante que se encuentre en colores, ejemplo en mapas. En caso de digitalizarse documentación con características heterogéneas, se puede utilizar la profundidad de acuerdo con el tipo de documento.
 8. No tener problemas de foco los cuales se evidencian en una imagen borrosa o con sombras en las fuentes. El formato para fines de preservación es TIFF; JPEG2000 (sin pérdida). El formato para fines de consulta y difusión debe ser PDF/A, jpeg, jpg, jpe, JPEG2000 (con pérdida). La resolución de la imagen debe ser de 300 DPI o superior siempre y cuando las resoluciones superiores se usen en los casos previstos y no para todos los documentos. El resultado de la digitalización no debe entregar imágenes torcidas.
 9. El contratista debe proporcionar espacio en sus repositorios para cargar las imágenes digitales y los metadatos con la información referencial en el software o repositorio que tiene para el desarrollo del contrato el cual garantice la consulta y conservación de la documentación de los archivos que está interviniendo.
 10. Para la entrega final de las imágenes, el contratista entregará los archivos de imágenes y los metadatos correspondientes de forma estructurada, con el fin de que la entidad realice el cargue y migración al sistema de información que disponga la entidad en su momento. Se contempla realizar una mesa de trabajo entre las partes en la cual se deberá definir la estructura de los archivos, para que se pueda realizar correctamente la migración por parte de la entidad.
 11. Infraestructura y Soporte: dentro del servicio prestado por Servicios Postales Nacionales se incluye el hosting e infraestructura necesaria para el funcionamiento y operatividad de la aplicación, así como el soporte en remoto nivel 2 y 3 en caso de presentarse alguna incidencia.
 12. Soporte por dos (2) meses de operación, corresponde al Soporte Remoto niveles 2 y 3, 5X8 y actualizaciones del periodo.
 13. Hosting de la plataforma para la operación dos (2) meses, contempla las ampliaciones necesarias sobre la infraestructura actual de DataStock de 4-72.
 14. El registro de inventario de cada expediente con los metadatos descriptivos definidos previamente con el INVIAS, los cuales como máximo tendrán: Historias laborales se proyectan cinco (05) campos, Contratos Proyectan siete (07) campos., las demás series documentales de tipo administrativo o contable se proyecta un campo a nivel de expediente y a nivel de tipo documental de acuerdo a cada serie documental.

Para la serie Historias laborales se proyectan **cinco (05)** campos para el proceso de indexación:

Nivel de expediente:

A. No. de cédula o ID

	DOCUMENTO TÉCNICO	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

B. Nombre: la base de datos para alimentar este campo debe ser entregados por el Instituto Nacional de vías

Nivel de tipo documental

- C. No. Folios
- D. Tipo documental
- E. Fecha

Para la serie Contrato se proyecta un promedio de 98 tipos documentales por carpeta de acuerdo con los tipos documentales descritos en las TRD.

Se Proyectan siete (07) campos:

Nivel expediente:

- A. No. de contrato
- B. Año
- C. Objeto: la base de datos para alimentar este campo debe ser entregado por el Instituto Nacional de vías
- D. Nombre o Nit.

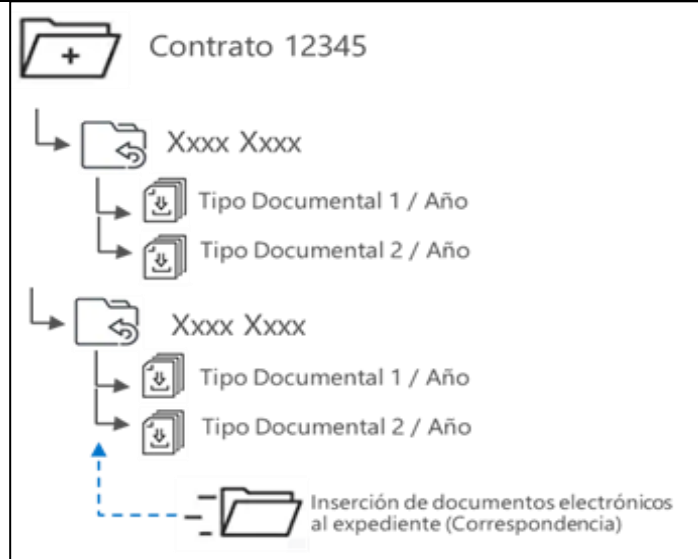
Nivel tipo Documental

- E. No. Folios
- F. Tipo documental
- G. Fecha

Para las demás series documentales de tipo administrativo o contable se proyecta un campo a nivel de expediente y a nivel de tipo documental, se indexará con el campo "tipo documental" y otros dos campos que se puedan extraer del FUID.

- Se incluye la conformación y el uso de la carpeta Virtual para la consulta de documentos:
 - ✓ Las imágenes digitalizadas e indexadas serán cargadas por tipología documental, en la carpeta propia del expediente.
 - ✓ Este almacenamiento permite la recuperación de documentos, y gestionar la jerarquía de clasificación.
 - ✓ Permitirá a los usuarios realizar búsquedas, identificar, localizar y solicitar la información de manera ágil.
 - ✓ A continuación, se presenta la estructura del expediente digital:

	DOCUMENTO TÉCNICO	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01



- Calidad de Imágenes: Se realizará el control de calidad de hasta el 100% del total de las imágenes entregadas semanalmente.

Nota: se incluye la digitalización de documentos en formato PDF/A, indexación de imágenes por tipo documental. Además, se incluye el uso de la carpeta digital para la consulta de documentos y el Módulo de digitalización para el almacenamiento y consulta de los expedientes.

Nota: Para la entrega final de las imágenes, el CONTRATISTA entregará los archivos de imágenes y los metadatos correspondientes de forma estructurada, con el fin de que la entidad realice el cargue y migración al sistema de información que disponga la entidad en su momento. Se contempla realizar una mesa de trabajo entre las partes en la cual se deberá definir la estructura de los archivos, para que se pueda realizar correctamente la migración por parte de la entidad.

Los requerimientos funcionales y técnicos se describen a continuación de acuerdo con la oferta comercial presentada por Servicios Postales Nacionales 4-72, los cuales deberán ser suministrados en la ciudad de Bogotá en las Instalaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Publico Carrera 8 # 6C – 38.

Continuidad con el software para la administración y custodia del archivo de gestión por un periodo de máximo de nueve (9) meses en el cual se podrá administrar el Archivo de Gestión.

- ✓ Permitir visualizar los espacios que tiene destinados para el almacenamiento.
- ✓ Permitir parametrizar los instrumentos archivísticos para la gestión del módulo de inventario y custodia
- ✓ Permitir la Ubicación física, por caja, carpeta.
- ✓ Realizar consulta de las unidades documentales físicas dentro del archivo.
- ✓ Escaneo y envío de documentos de las consultas digitales
- ✓ Cargue de consultas y descargue de los préstamos.

	DOCUMENTO TÉCNICO	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 01

- ✓ Genera reportes de inventario por Unidad de almacenamiento, tipo de unidad de almacenamiento, capacidad usada.
- ✓ Permitir la importación y exportación de bases de datos y archivos planos del inventario actual
- ✓ Cantidad de usuarios:
 - Colaboradores SPN 4-72: 20 usuarios
 - Funcionarios Ministerio de Hacienda: 90 usuarios
- ✓ Capacitación: Se brindará capacitación al personal suministrado por Servicios Postales Nacionales S.A., así como a los 90 usuarios de la entidad, en el manejo de la herramienta tecnológica, entregando el manual de usuario como soporte.
- ✓ Infraestructura y Soporte: dentro del servicio prestado por Servicios Postales Nacionales se incluye el hosting e infraestructura necesaria para el funcionamiento y operatividad de la aplicación, así como el soporte en remoto nivel 2 y 3 en caso de presentarse alguna incidencia.
- ✓ Soporte por nueve (9) meses de operación, corresponde al Soporte Remoto niveles 2 y 3, 5X8 y actualizaciones del periodo.
- ✓ Hosting de la plataforma para la operación nueve (9) meses, contempla las ampliaciones necesarias sobre la infraestructura actual de DataStock de 4-72.

2. CUADRO ECONOMICO

Cuadro Económico						
Descripción del servicio	Unidad de Medida	Cant	Tiempo /meses	Valor Unitario	IVA	Valor total
ENTIDAD 1 (Fase I)						
Hosting Plataforma (ampliación ambientes existentes)	Mensualidad	1	2	\$1.145.653	\$ 0	\$2.291.305
Soporte 5X8 niveles 2 y 3	Mensualidad	1	2	\$3.614.522	\$ 0	\$7.229.043
Ajustes en la Implementación existente	Entregable	1	2	\$2.555.301	\$485.507	\$6.081.615
Valor total						\$15.601.964
ENTIDAD 2						
Hosting Plataforma (ampliación ambientes existentes)	Mensualidad	1	9	\$1.170.547	\$0	\$10.534.925
Soporte 5X8 niveles 2 y 3	Mensualidad	1	9	\$1.212.614	\$0	\$10.913.524
Capacitación	Unidad	1	1	\$9.630.000	\$1.829.700	\$11.459.700
Valor total						\$32.908.148