

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

**Proceso solicitante:** Dirección Nacional de Informática y tecnología  
**Vigencia:** 2021  
**Fecha:** 15/02/2021

A continuación, presentamos el estudio previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la “Contratación del servicio de alojamiento de la aplicación Linktic (Gestión estratégica), y la prestación del servicio mensual especializado de soporte y mantenimiento Nivel 2 y 3 para dicho aplicativo y una bolsa para desarrollos y evolutivos”.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Sistema de Información de Gestión Estratégica es la aplicación que utiliza Servicios Postales Nacionales S.A. (SPN), para el manejo y seguimiento de los proyectos desde el desarrollo del acta de inicio, cronograma de actividades, aprobación de actividades, reprogramación de proyectos, cierre y anulación. Este sistema tiene un gran impacto en SPN, por lo que se requiere contar con el mantenimiento de este software a través del código fuente, el cual no es propiedad de SPN; lo que hace imprescindible que se tenga garantía, soporte nivel 3 del aplicativo y horas de desarrollo, para que sea articulado al modelo de servicio de SPN, donde se establecen responsabilidades y entregables necesarios para la atención del servicio de soporte.

Servicios Postales Nacionales S.A. cuenta con una licencia de uso a perpetuidad para ilimitado número de usuarios del aplicativo Sistema de Gestión Estratégica. Para ofrecer un mejor servicio a los usuarios y garantizar el adecuado soporte (solución eficiente y efectiva de las incidencias, problemas y requerimientos) reduciendo el riesgo de errores y fallas en los procesos que realiza el Sistema de Gestión Estratégica, a través del respaldo de la firma propietaria del código fuente (Linktic S.A.S.), quien es la única que puede realizar el soporte especializado de aplicaciones Nivel 3 (solución a nivel de experto y análisis avanzado), por lo tanto Servicios Postales Nacionales S.A. requiere contratar con el proveedor el servicio mensual de dicho soporte, así como el alojamiento de la aplicación y una bolsa de horas de desarrollo para cubrir cualquier ajuste o nueva necesidad que se tenga en la aplicación.

## 2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

El sistema de Gestión de Proyectos que tiene actualmente la Entidad fue creado en el año 2013 bajo la OS 043, con el objetivo de sistematizar la planeación y el seguimiento de los proyectos que se adelantaban en ese momento en la Entidad; dada la circunstancia y la coyuntura organizacional, se diseñaron elementos en el sistema que por las características iniciales eran desarrollos positivos, que le permitirían a la entidad controlar las líneas base del cronograma de proyectos. A través del tiempo se han realizados desarrollos de ajustes y mejoras al aplicativo gestión de proyectos, desarrollos y además se ha contratado el soporte y mantenimiento, así como el hosting de la aplicación contratados con el proveedor Link TIC S.A.S., quien es el dueño del código fuente de la aplicación, dado que algunas soluciones requieren revisión de los códigos fuente sobre los cuales fue desarrollada la aplicación y por otra parte se requiere interpretar la lógica bajo la cual fue diseñada la herramienta, por lo que el proveedor Link TIC S.A.S. es quien puede generar soluciones que permitan la correcta operación del software.

## 3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

**Modelo de Servicio de SPN:**

Nivel de Soporte	Descripción	Responsable
Nivel 1	Este es el nivel de soporte inicial, responsable de las incidencias básicas del cliente. El principal trabajo de un especialista de Nivel 1 es reunir toda la información del cliente y determinar la incidencia mediante el análisis de los síntomas y la determinación del problema subyacente.	Mesa de Servicios SPN
Nivel 2	Sus integrantes hacen soporte técnico teniendo en cuenta áreas del conocimiento más especializadas en el área computacional. De esta manera, se deduce que el soporte de segundo nivel lo realizan personas especializadas en sistemas de información, sistemas operativos, bases de datos, entre otras.	Proveedores

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

Nivel 3	Este nivel es el de mayor capacidad para resolver problemas, llegan a él los problemas técnicos que requiera de resolución más avanzada (modificación de código fuente, solución de base de datos)	Proveedores
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

Dada la necesidad del presente proceso de contratación, el proveedor Linktic S.A.S único propietario de los códigos fuentes acreditado mediante la certificación de propiedad de derechos de autor, es el único que puede satisfacer integralmente la necesidad aquí descrita lo cual garantiza la reducción del riesgo de errores y fallas en los procesos que realiza el sistema.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CANTIDADES, CALIDADES DEL BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

### HARDWARE Y CONFIGURACIÓN DEL HOSTING REQUERIDO

Característica	Estado Anterior	Estado Actual
Tipo de servidor	Dedicado	Dedicado
Sistema operativo	Linux versión Ubuntu 16.04	Linux versión Ubuntu 18.04
Número de direcciones IP dedicadas:	ninguna, son Ip dinámicas, se garantiza la conectividad en un 99% online al año.	ninguna, son Ip dinámicas, se garantiza la conectividad en un 99% online al año
Memoria RAM	4GB	8 GB
Almacenamiento	250 GB	500 GB
Ancho de banda	25 GB ancho de banda saliente	25 GB ancho de banda saliente
Copia de seguridad	Semanal Histórico y Diario incremental.	Semanal Histórico y Diario incremental.

\* La capacidad máxima de este server puede ser sobrepasada o disminuidas, realizando cambios en dichas especificaciones, más sin embargo esto puede cambiar el estado de servidor de Mediano a Micro, Grande, Elevado, Premium o Custom, implicando cambios de Hardware y Software.

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ACTUALES DE LA PLATAFORMA

Característica	Estado actual
Cronos	Cake 3.1
Thanos:	Cake 2.6
Versión PHP:	PHP 5.6
Base de datos:	MySQL 5.7.29

### FUNCIONALIDADES DE LA APLICACION

1. Diseño responsivo a la nueva plataforma para web y móvil.
2. Se agregó el módulo histórico en la plataforma actual "Histórico V1 Cronos y Thanos" se agregó funcionalidad de Ingreso automático de los perfiles de la plataforma principal.
3. Se realizó la Migración de Cronos de la plataforma anterior a la nueva plataforma.
4. Se mejoró el menú en Thanos y Cronos y reubicación de este para tener mejor interacción y ser amigable con el usuario.
5. Vinculación entre Cronos y Thanos para asociar proyectos e indicadores.
6. Se ha modificado de etiquetas y nombres de campos dentro de los sistemas según las necesidades de los usuarios.
7. Se parametriza información requerida según las necesidades de los usuarios.
8. Tiempo de caducidad de contraseña como seguridad de los sistemas de información. (60 días).
9. Se parametrizan roles dentro del sistema para seguridad de los usuarios y salvaguardar la información.
10. Unificación de formato de fecha y hora dentro del formato.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

11. Se permitirá eliminar actividad ubicado en la pestaña de GANTT en estado planeación y reprogramación.
12. Se agregó módulo de Dashboard, para seguimiento de proyectos e indicadores en Cronos y Thanos.
13. Se agregó funcionalidad para eliminar proyecto (Solamente permitido al rol: Dirección de Planeación), en las tablas de proyectos.
14. Se parametriza el envío de emails de acuerdo a la funcionalidad de la aplicación a necesidad del cliente.

## SEGURIDAD INFORMATICA

	Estado actual
Certificado Secure Sockets Layer (SSL)	Por activar
Web Application Firewall (WAF)	Por activar

## CONECTIVIDAD Y CONCURRENCIA DEL SITIO

### CONECTIVIDAD

Por seguridad el sistema cuenta con una IP Publica (54.198.146.161) y una IP Privada (172.30.0.135) las cuales son utilizadas para poder monitorear, analizar y evaluar la conectividad y movilidad de la información a través de internet; dicho monitoreo debe efectuar limitantes autónomas al sistema de transferencia de información o conectividad del servidor en el cual se encuentra alojado el sistema.

Nota: En caso de mantenimiento y se necesite apagar el servidor, las anteriores IP pueden cambiar por disponibilidad del proveedor.

### TRANSFERENCIAS ENTRANTES

Si las transferencias entrantes superan los 50GB Mensuales, el sistema automáticamente limitará el cargue de archivos, en velocidades y capacidad, esto es notado al ver la lentitud de carga de información y los constantes mensajes de capacidad limite en el sistema.

### TRANSFERENCIAS SALIENTES

En este caso contamos con la capacidad de brindar hasta un 5GB/mes ininterrumpido de información a internet, según nuestra plataforma, en dado caso que dicha capacidad sea superada, procederemos a realizar la escalabilidad \* del sistema, generando costos adicionales al cliente

\*El sistema actual cuenta con una capacidad máxima en escalabilidad de hasta 30GB/mes; más de esta capacidad, nos obligara a replantear el Servidor Medio Implementado.

## CONFIGURACION DE BASE DE DATOS

MySQL es el sistema de gestión de bases de datos relacional, multihilo y multiusuario utilizado para la gestión de información del sistema, con más de seis millones de instalaciones, desarrollado por Sun Microsystems y ésta a su vez de Oracle Corporation catalogan a MySQL como el software GDBR libre con esquema de licenciamiento dual, más robusto y utilizado en la actualidad.

Contamos con la licencia de GNU GPL para desarrollos opensource y la OEM, ISV y VARS para app privativos y personales.

La versión utilizada en nuestro servidor es la 5.7.29

## DISPONIBILIDAD, SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

- Nuestro principal esquema de contingencia, son los backup los cuales tendrán la siguiente periodicidad:
- Diario: Se almacenará backup diario de la última semana anterior a la fecha. Los cuales reescribirán con respecto al backup correspondiente de la semana anterior.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

- Semanal: Se almacenará backup semanal todos los viernes. Los cuales se reescribirán con respecto al del mes anterior.
- Mensual: Se realizará backup el último día hábil de cada mes. \*Los cuales se reescribirán con respecto a los del año inmediatamente anterior.
- Anual: Se realizará backup el ultimo día el año.

\*Los anteriores serán backups de base de datos, con respecto a los archivos se definirá un backup incremental.

- Contamos con un sistema alterno o espejo del sitio e información el cual se actualiza cada 5 días luego del back up de la información, este sitio nos genera una copia del sistema cada 5 días.
- El sistema genera copias diarias del sitio comprimidos a un 70% para la restauración de este si en dado caso el sitio o la conexión de la IP publica se destruye por X o Y Motivo, generando una copia del sitio, para pruebas o modificaciones.

Dicha información es utilizada única y exclusiva mente para restaurar información vital del sistema, ya sea de la funcionalidad o registros perdidos, luego de actualizaciones, en ningún motivo es permitido el manejo de esta información por fuera del aplicativo, ya que esto podría causar traumatismos en la información y prestarse para fraude.

\* Estas copias son bajadas a un back ups off-line de la información; con vigencia de hasta 1 año en el sistema off-line y de 6 meses en el servidor on-line.

#### Respecto a la bolsa de horas para desarrollos y evolutivos

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN CUANTO A LAS HORAS PARA EL DESARROLLO EVOLUTIVO

#### METODOLOGÍA DE TRABAJO

LINKTIC S.A deberá ejecutar la implementación de los desarrollos evolutivos de la aplicación Cronos y Thanos a través de la ejecución como mínimo de las siguientes etapas del proceso de software:

FASE DE LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS	
Objetivo	El Objetivo de esta etapa es formalizar la necesidad de negocio, con la identificación general de todos los criterios de aceptación que dan valor al cliente.
Entradas	Formatos, agendas y necesidades para el levantamiento de los requerimientos de negocio acordados con la entidad

ACTIVIDADES		
Actividad	Entregable	Responsable
Agendamiento de Levantamiento de Necesidad de Negocio	Citación	SPN
Reuniones de levantamiento de necesidad de negocio.	Actas de las reuniones.	SPN
Construcción del documento de necesidad de negocio	Documento de necesidad de negocio con los criterios de aceptación general funcionales y no funcionales.	LINKTIC S.A
		(Opcional SPN)
Aprobación de la necesidad de negocio	Documento de necesidad de negocio formalizado y autorizado por SPN	SPN
Cotización horas de desarrollo y fecha de entrega	Documento de estimación	LINKTIC S.A
Aprobación Horas de desarrollo y aprobación de fecha de entrega	Documento firmado	SPN

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

FASE DE DISEÑO	
Objetivo	El Objetivo de esta etapa es planear y realizar el diseño detallado de los requerimientos funcionales y no funcionales y la ruta que deben seguir los desarrolladores, describiendo la arquitectura de la solución a implementar.
Entradas	Criterios de aceptación detallados autorizados.

ACTIVIDADES		
Actividad	Entregable	Responsable
Elaborar el plan de diseño de solución.	Plan diseño de la solución.	LINKTIC S.A
Aprobación del plan diseño de solución.	Plan diseño de la solución autorizado.	SPN
Elaboración de diseño de la solución y casos de prueba.	Diagrama de diseño de la solución.	LINKTIC S.A
	Documentos técnicos de uso privativo LINKTIC.	
	Casos de prueba que cubren todos los criterios de aceptación detallados aprobados.	
Verificar y aprobar casos de prueba.	Casos de prueba validados.	SPN

FASE DE CONSTRUCCIÓN	
Objetivo	El objetivo de esta actividad es materializar el diseño, construir, parametrizar y adaptar los requerimientos a Thanos - Cronos según plan de construcción.
Entradas	Plan de la construcción del requerimiento autorizado.
	Documentos internos de diseño (Uso privativo LINKTIC S.A).
	Casos de prueba validados por SPN.

ACTIVIDADES		
Actividad	Entregable	Responsable
Codificar y/o Realizar los cambios en la aplicación.	Codificación y construcción del paquete de liberación de los cambios. (entregable de uso privativo LINKTIC S.A)	LINKTIC S.A
Realizar aseguramiento de calidad del paquete a liberar en ambientes internos de LINKTIC S.A.	Soporte de cumplimiento de criterios de aceptación de Q&A para pruebas unitarias y transversales funcionales y de integración.	LINKTIC S.A
Capacitación primera línea.	Inicio de garantía del paquete que cumple pruebas.	LINKTIC S.A
Pruebas de certificación por SPN.	Pruebas unitarias y pruebas unitarias del requerimiento y pruebas integrales de la aplicación en ambiente certificación y reporte de incidencias.	LINKTIC - SPN
Gestión de garantía en certificación	Solución a las incidencias reportadas del paquete a liberar.	LINKTIC S.A
Reporte de paquete certificado	Reporte de paquete certificado.	SPN
	Presentación del requerimiento o control de cambio en el Comité de Cambios de SPN.	
	Programar despliegue	
Entrega manual de usuario actualizado	Entrega Manual de usuario actualizado	LINKTIC S.A

FASE DE IMPLANTACIÓN	
Objetivo	El objetivo de esta actividad es desplegar el paquete certificado en el ambiente de producción y capacitar a los usuarios finales en el uso de las nuevas funcionalidades y/o controles de cambios.
Entradas	Paquete certificado.
	Documento de despliegue certificado.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

Agenda de sesiones de capacitación Usuario final.		
ACTIVIDADES		
Actividad	Entregable	Responsable
Capacitación usuarios finales.	Actas y asistencias de capacitación.	SPN
Publicación en ambiente de producción.	Despliegue del paquete certificado en ambiente de producción.	LINKTIC S.A
Reporte de publicación en producción	Reporte de publicación en producción	SPN

FASE DE ESTABILIZACIÓN		
Objetivo	Garantizar que el paquete liberado en producción opere correctamente durante el tiempo de garantía de estabilización.	
Entradas	Reporte de publicación en producción.	
ACTIVIDADES		
Actividad	Entregable	Responsable
Gestión de garantía en Producción.	Solución a las incidencias reportadas del paquete liberado dentro del tiempo de garantía.	LINKTIC S.A
	Liberación de nuevos paquetes que solucionan incidentes de estabilización.	
Liberación de parches de estabilización (de ser necesario).	Publicaciones de los paquetes con la solución de incidentes de estabilización.	SPN
Cierre de estabilización.	Cumplimiento del tiempo de garantía.	SPN

### 3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

- 81112000 - SERVICIO DE DATOS
- 81112100 - SERVICIOS DE INTERNET
- 81112200 - MANTENIMIENTO DE SOFTWARE

## 4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Contratación del servicio de alojamiento de la aplicación Linktic (Gestión estratégica), y la prestación del servicio mensual especializado de soporte y mantenimiento Nivel 2 y 3 para dicho aplicativo y una bolsa para desarrollos y evolutivos.

## 5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Registro de soporte lógico – software Libro 13 tomo 43 Partida 354, con fecha de registro 01/09/2014 realizada ante el Ministerio del Interior - Dirección Nacional de derechos de autor.

Registro de soporte lógico – software Libro 13 tomo 66 Partida 199, con fecha de registro 07/03/2018 realizada ante el Ministerio del Interior - Dirección Nacional de derechos de autor.

Registro de soporte lógico – software Libro 13 tomo 66 Partida 200, con fecha de registro 07/03/2018 realizada ante el Ministerio del Interior - Dirección Nacional de derechos de autor.

## 6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

**Modalidad de selección:** El presente proceso de contratación se realizará de conformidad a lo estipulado en el Manual de Contratación Vigente de Servicios Postales Nacionales S.A (Acuerdo 005 de 2019) y debe tramitarse bajo la Modalidad de Contratación Directa, como quiera que la necesidad que sustenta la presente contratación, se adecua a la causal regulada en el Capítulo II MODALIDADES DE SELECCIÓN, relacionada con contratos de implementación, actualización, modificación y servicios técnicos de soporte y mantenimiento de infraestructura o software ya instalado.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

- **Proveedor exclusivo en el mercado:** Es de anotar, que bajo las condiciones y descripción definidas en la presenta, el proveedor sustenta la exclusividad para la ejecución del presente proceso – Constancia de la Unidad de Derecho de autor.

Según lo anterior, las dos causales se tipifican en las condiciones jurídicas y fácticas de la exclusividad del proveedor, toda vez que por esencia y naturaleza del contrato se refleja en condiciones tecnológicas propias del servicio ofrecido por el contratista LinkTic S.A.S.

**Tipología del contrato:** El presente contrato es de prestación de servicios.

## 7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor de la presente contratación de acuerdo con el estudio de mercado realizado es de **CINCUENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$52'415.000) M/CTE.**, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar.

Discriminado de la siguiente manera:

- Arrendamiento soporte y mantenimiento: **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$15'852.000) M/CTE.**, incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar.
- Servicio de Hosting Seguridad informática AWS: **VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS (\$20'736.000) M/CTE.**, incluidos impuestos y costos a que haya lugar.
- Activación de Seguridad de SSL y WAF: **QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (\$595.000) M/CTE.**, incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar
- Horas para desarrollos y evolutivos: **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$15'232.000) M/CTE.**, incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar.

## 8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Siendo Linktic S.A.S., el propietario de los derechos de autor del aplicativo GESTIÓN DE PROYECTOS, tal como se acredita mediante registro de soporte lógico – software Libro 13 tomo 43 Partida 354, con fecha de registro 01/09/2014 realizada ante el Ministerio del Interior - Dirección Nacional de derechos de autor, son quienes tienen el conocimiento, capacidad de desarrollo de software y posibilidad de garantizar una adecuada y eficiente ejecución técnica del objeto que LA ENTIDAD requiere contratar. Por lo que el área solicitante sugiere contratar la prestación del servicio con el proveedor Linktic S.A.S.

Para efectos de la elaboración del contrato, el oferente deberá allegar la siguiente documentación, junto con la propuesta:

### a. Certificado de existencia y representación legal del proponente

El proponente debe allegar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, sin que este supere treinta (30) días calendario desde su expedición a la fecha de presentación de la oferta, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, la duración de la sociedad y el objeto social, el cual debe estar relacionado con el objeto del presente proceso de selección.

Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica, con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso contractual.

La duración de la Sociedad debe ser no inferior al plazo de ejecución del contrato, incluidas sus prórrogas, y tres (3) años más.



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

Cuando el Representante Legal del oferente se encuentre limitado en sus facultades para presentar la propuesta y suscribir el contrato que resulte del presente proceso, se deberá anexar a la oferta, copia del documento en el cual conste la decisión del órgano social correspondiente que lo autoriza para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato.

- b. Fotocopia de cédula del representante legal.
- c. Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.
- d. Copia del Registro Único Tributario (RUT).
- e. Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente sea el titular de esta.
- f. **Certificación Parafiscales:** De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (6) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en esta deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos de los últimos seis (06) meses en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta.

**Nota:** El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

- g. Carta de compromiso de aceptación de cumplimiento de las obligaciones descritas en el presente documento numeral 17.

**Nota:** El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A., a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación

## 9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será de Doce (12) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución de la orden o hasta el agotamiento de la partida presupuestal asignada.

## 10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será la Ciudad de Bogotá, aunque por la naturaleza del contrato los servicios por internet cubren todo el territorio nacional.





## ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 03

### 11. ANÁLISIS DE RIESGOS

#### RIESGOS-TECNICOS TECNOLOGICOS

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CAUSAS	EFECTOS	FACTOR DE RIESGO	CLASIFICACIÓN	RIESGO ASOCIADO
Inadecuada prestación en el soporte tecnológico para la Empresa.	No prestación de servicio tecnológico de la manera adecuada a SPN por no contar con la tecnología informática adecuada, o falta de personal y disponibilidad para brindar soporte adecuado y oportuno a los procesos/subprocesos en horarios laborales y no laborales (6x24)	<ul style="list-style-type: none"><li>* Alto nivel de requerimientos sobre todos los aplicativos soportados por IT.</li><li>* Personal insuficiente para brindar soporte.</li><li>* Desconocimiento de los usuarios en los procedimientos internos de la compañía.</li><li>* Fallas en la planta telefónica (ext. De la Mesa de Servicios).</li><li>* Fallas en los aplicativos de la empresa</li><li>* Falta de capacitación</li><li>* Personal no idóneo para realizar las actividades pertinentes al soporte</li><li>* Falla en la conexiones de telecomunicaciones.</li><li>* No contar con la plataforma que garantice el adecuado manejo de la información y su seguridad.</li><li>* Identificación de usuario y autenticaciones compartidas.</li><li>* Ausencia de monitoreos a las plataformas donde se encuentran almacenados los diferentes aplicativos de la empresa.</li><li>* La estructura organizacional de IT no soporta el crecimiento de la empresa</li><li>* No contar con la capacidad y cantidad de personal idóneo para soportar los requerimientos en los aplicativos del negocio</li><li>* Desconocimiento de las áreas funcionales al transmitir las necesidades en aplicativos al área de IT.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Retrasos en las labores propias de los funcionarios de la Empresa.</li><li>* Pérdida de clientes y usuarios</li><li>* Pérdida de imagen del proceso (IT) ante la Empresa</li><li>* Pérdida de imagen de la Empresa.</li><li>* Pérdida de confianza en la administración de los aplicativos por parte de IT.</li><li>* Demoras en la solución de los incidentes reportados a los especialistas y/o proveedores (Mesa de Servicios Nivel 2 y 3).</li><li>* Cierre de requerimientos o incidentes sin una solución efectiva.</li><li>* Deterioro en la prestación de servicios de la empresa</li><li>* Información errada para toma de decisiones en la empresa</li><li>* Pérdida de imagen de la empresa ante los clientes</li><li>* Pérdida de ingresos de la empresa</li><li>* Sanciones, Multas y/o investigaciones a la Empresa</li><li>* Pérdida de competitividad frente a empresas del mismo sector.</li></ul>	Recurso Humano	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo
Uso de software no autorizado o sublicenciado	No contar con licencias suficientes de software para suministrar a los funcionarios de la empresa, dependiendo el volumen de usuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>* No disponibilidad presupuestal por parte de la empresa.</li><li>* No se contempla la reutilización de las licencias de funcionarios ya que no se reporta la desvinculación del personal en la Empresa.</li><li>* Falta de planeación en el crecimiento de las áreas.</li><li>* Deficiente seguimiento y control a las condiciones de uso, vigencia y cantidad de los productos de software adquiridos</li><li>* Falta de control sobre los procesos de instalación de software en los equipos cliente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Sanciones a los responsables directos e indirectos por incumplimiento de políticas y protocolos de uso y distribución de software.</li><li>* Demoras en el desarrollo de las labores atadas al software.</li><li>* Sanciones a la Empresa por parte de los fabricantes de software por los usos no autorizados.</li></ul>	Recurso Humano	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo
Afectación de la integridad de los datos e información (Pérdida, alteración, divulgación indebida o indisponibilidad de la información en las plataformas y/o dispositivos tecnológicos)	Pérdida, alteración, divulgación indebida o indisponibilidad de información sensible para la empresa procesada a través de las plataformas tecnológicas	<ul style="list-style-type: none"><li>* Daños en el disco duro de los equipos</li><li>* Daños en equipos de cómputo y servidores</li><li>* Malware o Virus en equipos</li><li>* Inadecuada manipulación de bases de datos de las aplicaciones</li><li>* Por el agotamiento de la vida útil o del soporte por parte del fabricante del elemento tecnológico.</li><li>* Inadecuada o indebida manipulación de los equipos</li><li>* No contar con UPS que soporten el funcionamiento eléctrico de la empresa</li><li>* Obsolescencia Tecnológica en las plataformas de desarrollo de software</li><li>* Amenazas y vulnerabilidades sobre la plataforma tecnológica</li><li>* Insuficiencia en el aseguramiento de la base de datos</li><li>* Niveles de seguridad de la información inadecuada</li><li>* Deficiencia en el diseño de la interoperabilidad entre los diferentes sistemas de información</li><li>* Deficiencia o desactualización en la aplicabilidad de las políticas de seguridad y privacidad e la información</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Afectación en la Continuidad del Negocio</li><li>* Incumplimiento en las labores del usuario final</li><li>* No prestación del servicio tecnológico a los usuarios</li><li>* Pérdida de imagen de la empresa ante el cliente</li><li>* Retrasos en el restablecimiento de las labores de los procesos/subprocesos</li><li>* Sanciones o multas a la empresa</li><li>* Incumplimiento en las condiciones del servicio para el cliente</li></ul>	Tecnología	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo



# ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 03

		<ul style="list-style-type: none"><li>* Manejo inadecuado de la información</li><li>* No aplicación de políticas de acceso de los usuarios a los sistemas de información</li></ul>				
Intrusión o ataques cibernéticos	Ataques internos y/o externos de tipo informático	<ul style="list-style-type: none"><li>* Ataques tecnológicos por terceros o personal interno en contra de la empresa</li><li>* Debilidad en la política e implementación de contraseñas</li><li>* Falta de medidas de seguridad informática tanto a nivel de data center como cliente</li><li>* Falta de recurso humano especializado en seguridad informática</li><li>* Vulnerabilidad de los sistemas de información y plataforma tecnológica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Ataques graves que afectan la continuidad de la operación.</li><li>* Obtención de beneficios económicos por parte de personas inescrupulosas.</li><li>* Pérdida de imagen de la Empresa.</li><li>* Pérdida de información sensible tanto de la Empresa como de terceros (Clientes, usuarios y Proveedores)</li><li>* Pérdidas económicas</li></ul>	Recurso Humano	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo
Proyectos que salen a producción con falencias sobre el producto inicial planeado o parcialmente desarrollados	Proyectos que salen a producción sin los correctivos necesarios en el desarrollo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"><li>* Demoras de desarrollos por parte de los proveedores</li><li>* Demoras en información fuente de procesos intervinientes</li><li>* Establecimiento de cronogramas que no se ajustan a la realidad del tiempo para la ejecución</li><li>* Falta de recurso humano para consecución de la actividades</li><li>* Modificación de solicitudes inicialmente plasmadas (requerimientos iniciales)</li><li>* Modificación del alcance inicial del proyecto</li><li>* No contar con aprobación presupuestal para el desarrollo de proyecto</li><li>* Solicitud de desarrollos adicionales a los solicitados inicialmente (nuevos desarrollos).</li><li>* Fata de instrucción por parte de la dirección para la implementación de proyectos informáticos en la empresa.</li><li>* Ausencia de metodología en la ejecución de proyectos Informáticos</li><li>* Los proceso tiene la autonomía de contratar sus herramientas, ya que la empresa no tiene desarrollo in house.</li><li>* Los proceso no solicitan el acompañamiento de IT para el desarrollo de sus nuevas plataformas</li><li>* Desconocimiento de las áreas funcionales al trasmitir las necesidades en aplicativos al área de IT.</li><li>* Falta de procedimientos documentados para el levantamiento de requerimiento de nuevos proyectos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Afectación del negocio por retrasos en la salida a producción del proyecto</li><li>* Incumplimiento de reglamentación (Leyes, Resoluciones, Decretos, entre otros)</li><li>* Inversiones adicionales no contempladas al inicio del proyecto</li><li>* Pérdida de imagen de la empresa ante los clientes</li><li>* Pérdida de imagen del proceso (IT) ante la Empresa</li><li>* Sanciones, Multas y/o investigaciones a la Empresa</li></ul>	Recurso Humano	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo

## RIESGOS-JURIDICOS Y FINANCIEROS

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
JURÍDICOS - LEGALES	1	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)			X	* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado.				* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado.		X		
						* Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas.				* Suspensión, terminación o cesión del contrato.				
						* Indicadores Financieros								



# ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

CP-JU-001-FR-001

VERSIÓN: 03

FINANCIEROS	2	Insolvencia del Contratista por indebida estipulación de indicadores financieros o por aporte de información inexacta.			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado.</li> <li>* Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas.</li> <li>* Indicadores Financieros conforme a la realidad del mercado y del sector.</li> </ul>			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado.</li> <li>* Suspensión, terminación o cesión del contrato.</li> <li>* Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de CCE.</li> <li>* Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes.</li> <li>* Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Empresa.</li> </ul>	X	X		
	3	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contar con inversiones a corto plazo.</li> <li>* Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)</li> </ul>			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad</li> </ul>	X			
	4	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contar con inversiones a corto plazo.</li> <li>* Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)</li> </ul>			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad</li> </ul>	X			
	5	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos).</li> </ul>			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Suspensión, terminación o cesión del contrato.</li> </ul>	X	X	X	

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

## 12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

Dado que se trata de un proveedor Directo de acuerdo con la modalidad de contratación anteriormente justificada y de conformidad con el Plan de Compras de Servicios Postales Nacionales S.A., el presupuesto asignado para la presente contratación es de **CINCUENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$52'415.000) M/CTE.**, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar.

Discriminado de la siguiente manera:

- Arrendamiento soporte y mantenimiento: **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$15'852.000) M/CTE.**, incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar.
- Servicio de Hosting Seguridad informática AWS: **VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS (\$20'736.000) M/CTE.**, incluidos impuestos y costos a que haya lugar.
- Activación de Seguridad de SSL y WAF: **QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (\$595.000) M/CTE.**, incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar
- Horas para desarrollos y evolutivos: **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$15'232.000) M/CTE.**, incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar.

## 13. GARANTÍAS

El contratista seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de Entidades públicas con régimen privado de contratación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicio Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos:

1. **Cumplimiento**, en cuantía equivalente al 20% del valor de la orden con una vigencia igual a la de esta y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción de la orden.
2. **Calidad del servicio**, en cuantía equivalente al 20% del valor de la orden con una vigencia igual a la de esta y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción de la orden.
3. **Responsabilidad Civil Extracontractual**, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la orden con una vigencia igual a la de esta y seis (6) meses más, a partir de la suscripción de la orden.

## 14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será a cargo del Director Nacional de Informática y Tecnología de Servicios Postales Nacionales S.A, quien haga sus veces y/o quien el Ordenador del Gasto designe, de conformidad al Manual de Supervisión e Interventoría de la empresa.

## 15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP- 17318 del 12 de febrero de 2021. Por valor de **CINCUENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS (\$52'415.000) M/CTE**

## 16. FORMA DE PAGO

La Entidad pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera, una vez se ejecuten los respectivos servicios, en mensualidades vencidas y de conformidad al informe mensual previamente aprobado por el supervisor designado por SPN para el presente contrato:

- Un (01) único pago contra la activación del servicio de Seguridad de SSL y WAF por valor de **QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (\$595.000) M/CTE.**, incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar.
- Doce (12) pagos mensuales vencidos iguales por valor de **TRES MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$3'049.000) M/CTE.**, incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar, por concepto

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

de alojamiento de la aplicación Linktic (Gestión estratégica), más la prestación del servicio de la prestación del servicio mensual especializado de soporte y mantenimiento Nivel 2 y 3 para dicho aplicativo.

- Pagos mensuales vencidos de conformidad con el consumo de bolsa de horas de desarrollo y evolutivos; este pago estará sujeto a la previa aprobación por parte del supervisor del contrato y la entrega de los desarrollos bajo las condiciones previamente establecidas.

**Nota:** Para los pagos mensuales se deberá tener en cuenta la estimación discriminada para cada ítem de acuerdo con el valor del contrato, así:

- Arrendamiento soporte y mantenimiento: **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$15'852.000) M/CTE.**, incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar.
- Servicio de Hosting Seguridad informática AWS: **VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS (\$20'736.000) M/CTE.**, incluidos impuestos y costos a que haya lugar.
- Activación de Seguridad de SSL y WAF: **QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (\$595.000) M/CTE.**, incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar
- Horas para desarrollos y evolutivos: **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$15'232.000) M/CTE.**, incluido IVA y todos los impuestos y costos a que haya lugar.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** - Se efectuará pagos mensuales a los treinta (30) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de SPN Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Planilla de aportes parafiscales. d) Certificación bancaria no mayor a noventa días. e) El informe de gestión mensual con el cumplimiento de las obligaciones de esta orden de servicio. El informe debe ser entregado por medio electrónico y físico con las respectivas firmas

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - En el evento de presentarse motivos que llegaren a generar gastos directos e indirectos en el transcurso de la ejecución del presente contrato y que no estén previstos en los documentos que forman parte integral del acuerdo negocial o en el contrato mismo, EL CONTRATISTA deberá informar y justificar detalladamente por escrito y de manera inmediata al supervisor del contrato los hechos sobrevinientes e imprevisibles que puedan ocasionar dichos gastos. Una vez se valide por parte del supervisor del contrato las circunstancias imprevisibles o sobrevinientes, y que las mismas dan lugar a un mayor valor en la ejecución del contrato a cargo de una de las partes solicitará al ORDENADOR DEL GASTO la respectiva modificación contractual, generándose los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar.

**PARÁGRAFO TERCERO** – EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

## 17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir a cabalidad con el objeto contractual y con la calidad y tiempos esperados.
2. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
3. Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.
4. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	CP-JU-001-FR-001
		<b>VERSIÓN: 03</b>

5. Radicar oportunamente la factura ante 4-72, en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. Realizar un informe de entrega mensual donde se indique las actividades realizadas, casos gestionados con su respectivo análisis, solución y tiempos, casos pendientes por atender con su respectiva justificación, requerimientos nuevos con su estado y avance.
7. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
8. Entregar el documento de escalamientos que contenga números de contacto, correos electrónicos y nombres de los involucrados en el proceso de soporte y atención, así mismo, deberá mantenerlo actualizado durante de la vigencia del contrato.
9. Garantizar que los desarrollos de software que se implementen cumplan con los requerimientos mínimos de seguridad de la información basados en los estándares y normatividad vigente sobre el tema.
10. Garantizar que el alcance del objeto del contrato abarca los módulos que comprende el sistema, a saber:

#### **Módulos de Cronos**

- Módulo de Administración
- Módulo de Proyectos.
- Módulo Indicadores.

#### **Módulos de Thanos**

- Módulo de Administración
  - Módulo de Proyectos.
  - Módulo Indicadores.
11. Garantizar que la información registrada en la base de datos, o la información que proviene de ella y todos los derechos de esta que han sido o serán divulgados al Contratista, permanecerán como propiedad de Servicios Postales Nacionales. El contratista no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente contrato.
  12. Dar cumplimiento y atender la reglamentación de la Ley Estatutaria 1581 del 2013 (Protección de datos), El proveedor está en la obligación de:
    - a. El proveedor se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
    - b. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.
    - c. El proveedor únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de LA ENTIDAD, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato.
    - d. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar las bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de LA ENTIDAD, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio.
    - e. El proveedor manifiesta conocer las obligaciones derivadas de la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de LA ENTIDAD, de índole técnica y organizativa, necesarias para

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	CP-JU-001-FR-001
		<b>VERSIÓN: 03</b>

garantizar la seguridad de los datos de carácter personal de LA ENTIDAD, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que El proveedor debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas.

- f. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán devueltos a LA ENTIDAD y destruidos de los sistemas de información, información impresa, digital, magnética en cualquier medio o sistema de cómputo, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a LA ENTIDAD dicha conservación. El proveedor podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con LA ENTIDAD.
  - g. En cualquier caso, El proveedor comunicará a LA ENTIDAD cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna.
13. Cumplir el contenido en el anexo FURAG que permite la seguridad de la información y ciberseguridad para el relacionamiento con colaboradores, proveedores y terceros para Servicios Postales Nacionales S.A.
  14. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato.

#### **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de las demás obligaciones que emanan de la ley, el contratista está especialmente obligado a:

1. Cumplir con el objeto del presente contrato, de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, en las especificaciones técnicas, anexos, protocolos y demás documentos que hagan parte integral de este.
2. Garantizar que la información registrada en la base de datos, o la información que proviene de ella y todos los derechos de esta que han sido o serán divulgados al Contratista, permanecerán como propiedad de Servicios Postales Nacionales. El contratista no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente contrato.
3. Implementar nuevas versiones del software Sistema de Gestión Estratégica adquirido, con las nuevas versiones y/o parches liberados durante el periodo de duración del contrato, garantizando que la entidad cuenta con las mejores funcionalidades y técnicas en cada uno de los módulos de la herramienta.
4. Reportar por escrito a SPN cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de mejores resultados del Software.
5. Brindar el servicio de soporte y mantenimiento bajo la modalidad de Soporte Remoto.
6. No revelar durante la vigencia de este contrato, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
7. Implementar nuevas actualizaciones siempre y cuando se considere necesaria para el buen funcionamiento de la aplicación.
8. Reportar por escrito a SPN cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de mejores resultados del Software.
9. Cumplir las políticas corporativas de la de la información que la entidad tiene definida.
10. Cumplir con las especificaciones técnicas definidas en este documento.

**Respecto a la operación de Nivel 3 de la mesa de servicio de la aplicación**



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

1. Atender los problemas relacionados con el funcionamiento de la aplicación de Gestión Estratégica, que por su naturaleza (funcional, datos, de software, o de hardware) no puedan ser resueltos por el nivel 1 de SPN.
2. El servicio especializado de aplicaciones Nivel 2 y 3 se hace cargo de los problemas y requerimientos escalados por nivel 1 y nivel 2 de soporte de Servicios Postales Nacionales a las funcionalidades operativas de administración, parametrización, reportes o de gestión de datos de la aplicación.
3. Los eventos por gestionar, en el Nivel 3 son los siguientes:

- **Incidentes**

- a) **Incidentes: “Interrupción (indisponibilidad o degradación) no planificada de un servicio de tecnología de información. Cualquier cosa que pueda afectar un servicio en el futuro, será también, catalogado como un incidente”.** Teniendo en cuenta la definición de ITIL, los eventos que afectan la operación de la aplicación, que son replicables y sólo pueden ser analizados y resueltos consultando o modificando el código fuente de la aplicación o aplicando acciones sobre la aplicación desplegada en producción. Los eventos de tipo incidente pueden ser resueltos a través de workaround (solución alternativa – no definitiva), solo si estos están relacionados a un caso tipo Cambio, Error conocido o problema; mientras se tiene la solución definitiva o requiere una publicación de emergencia.

La gestión de incidentes permite restablecer la normalidad de las operaciones del servicio, tan rápido como sea posible, minimizar el impacto adverso sobre las operaciones del negocio y asegurar que los mejores niveles posibles de calidad y disponibilidad del servicio sean mantenidos.

- **Problemas**

Incidentes que a pesar del análisis técnico y funcional de Nivel 2 de SPN, se desconoce la causa raíz; también está en esta categoría el análisis de incidentes reportados como repetitivos, de los cuales se tiene un proceso de workaround para dar continuidad a la operación.

- **Error Conocido o fuera del alcance**

Problemas de los cuales ya se conoce su causa raíz y se busca el planteamiento de la solución definitiva, la cual está en análisis la viabilidad para su implementación.

- **Requerimientos**

Solicitudes de información o de análisis que por su complejidad no pueden ser solucionados en el nivel 1 y 2 de SPN, o que están relacionadas con el uso, parametrización o administración de una funcionalidad de la aplicación.

También abarca el análisis de impacto de requerimientos y de cambios debido a errores operativos o que se encuentran fuera del alcance y requieren un asesoramiento para su manejo a nivel de datos.

4. Documentar en su propia herramienta de gestión de mesa de servicios, revisiones y/o soluciones a los diferentes eventos, incidencias, requerimientos o problemas que le hayan sido reportados por nivel 1 y 2 de SPN.
5. Realizar una capacitación técnica de la aplicación a nivel 1 y nivel 2 de la mesa de ayuda de 4-72. Esta capacitación se hará en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales. En la capacitación el proveedor debe entregar la información correspondiente a manuales, información técnica, errores conocidos, que se puedan atender en Nivel 1 y Nivel 2 de soporte de SPN.
6. Proveer de una línea de soporte para reportar incidentes o requerimientos, deberá mantener el horario de atención de Nivel 2 y 3 de 5x8, con posibilidad de atender casos urgentes a través de línea celular los cuales serán priorizados por nivel 3 y primará la búsqueda de un workaround para dar continuidad a la operación de la aplicación.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

7. Certificar por escrito que en el proceso de cierre del incidente acepta que el incidente se cierra hasta después de restablecer el servicio y que el especialista de nivel 2 confirme la solución del problema, se cierra la incidencia documentando detalladamente con las evidencias, análisis, descartes y solución.
8. Cumplir con los ANS establecidos por SPN para la operación de servicio Nivel 2 y 3. Se debe tener en cuenta que el vencimiento de los ANS ocasionara una penalización del 10% correspondiente a lo facturado en el mes.

La priorización: Se calculará respecto al impacto y la urgencia, para calcular el tiempo de solución para incidentes, de la siguiente manera:

- **Urgencia alta:** Afectación de Obligación contractual con algún cliente VIP, afectación de ingresos de la compañía y afectación por posibles sanciones monetarias o disciplinarias; o es reportado por las altas directivas.
- **Urgencia Media:** Incidencia que permite un manejo Operativo manual, pero con afectaciones de ingresos de la compañía, o que es reportado por un mando medio (jefe Nacional, Gerente, Líder de Proceso).
- **Urgencia Baja:** Incidencia puntual que puede tener manejo operativo manual y que puede esperar de 4 a 8 horas para brindar una solución efectiva.

Acuerdos de Nivel de Servicio establecidos para el soporte de Nivel 3:

<b>URGENCIA</b>	<b>Alto</b> (Incidente que compromete e imposibilita la prestación del servicio)	MEDIO	ALTO	CRITICO	<b>SERVICIO ESTANDAR INCIDENTES</b>	
	<b>Medio</b> (Incidentes que no imposibilita la prestación del servicio y que corresponde a situación técnica)	MEDIO	MEDIO	ALTO	BAJO	24 HORAS
	<b>Bajo</b> (Consulta técnica y/o de uso de la página web)	BAJO	MEDIO	ALTO	MEDIO	8 HORAS
		<b>Bajo</b> (Persona)	<b>Medio</b> (Grupo)	<b>Alto</b> (Empresa)	ALTO	6 HORAS
		<b>IMPACTO</b>				

9. Certificar por escrito que acepta que el vencimiento de los ANS ocasionara una penalización de un porcentaje correspondiente a lo facturado en el mes, a continuación, se describe el modelo de penalización:

Se calcula por cada tipo de clasificación de servicios (Estándar de incidentes y estándar de Requerimientos) y por cada tipo de prioridad (Crítico, Alto, Medio y Bajo) identificando en cada una de las combinaciones la siguiente formula:

**Formula:**

**Efectividad**

$$\text{Solución de incidentes} = \frac{\text{Número de casos solucionados dentro del ANS}}{\text{Total de casos reportados dentro del ANS del Mes}} * 100$$

**= 95% de Casos solucionados**

El valor resultante final será contrastado de manera mensual en la siguiente tabla:

Descuento mensual en factura	0%	7%	12%	15%
Desde	100%	94,99%	91,99%	89,99%
Hasta	95%	92%	90%	0%

10. Realizar acciones de mejora para optimizar el desempeño la aplicación y la base de datos.
11. Realizar las tareas de mantenimiento al servidor y a la base de datos de la aplicación (re-indexación, copia de seguridad incremental diario, y full back up semanal). Estas tareas deben estar explícitas en el **informe**

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

**operación mensual** presentado a Servicios Postales Nacionales. Los mantenimientos deben ser informados y coordinados con el personal de IT para aprobación y ejecución.

12. Entregar a la finalización de la orden de servicio un full back up de la información a Servicios Postales Nacionales en un CD o DVD según el tamaño de la misma.
13. Presentar un informe mensual de operación que contiene lo siguiente:
  - a. Incidencias presentadas y las sugerencias de mejora, el cumplimiento de ANS.
  - b. Desempeño de la aplicación (disponibilidad), y de la infraestructura tecnológica (CPU, memoria RAM, procesador).
  - c. Informe de las tareas de mantenimiento a la base de datos de la aplicación.
  - d. Informe de las tareas de mantenimiento (parches) aplicados al sistema operativo del servidor.
14. Atender y gestionar incidentes, Consultas, reportes de defectos del Software, requerimientos de ley, acceso a las aplicaciones.
15. Brindar disponibilidad de la plataforma tecnológica objeto de este contrato, teniendo como medida de tiempo del sistema en uso del 99,8%

Disponibilidad %	Tiempo offline/año	Tiempo offline/mes
97	15 días	15 horas

La disponibilidad se calculará de la siguiente manera:

$$Disponibilidad = \frac{A - B}{A} * 100$$

A = Horas comprometidas de disponibilidad: 24 x 365 = 8,760 Horas/año.

B = Número de horas fuera de línea (Horas de "caída del sistema" durante el tiempo de disponibilidad comprometido).

**Es importante tener en cuenta que el incumplimiento de la disponibilidad de la aplicación ocasionara una penalización la cual se describe en la siguiente tabla:**

Descuento mensual en factura	0%	25%	50%	75%	100%
Desde	100%	96,9%	74,99%	49,99%	24,99%
Hasta	97%	75%	50%	25%	0%

16. Presentar la infraestructura de la plataforma, incluyendo recursos de software, hardware, mesa de ayuda.
17. Atender el control técnico y administrativo del supervisor del contrato, quien será el representante directo de Servicios Postales Nacionales S.A.
18. Mantener los precios de la propuesta durante el tiempo de ejecución del contrato y hasta su liquidación.
19. Velar por el cumplimiento y calidad de los servicios contratados.
20. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de autoridad competente, para este fin debe firmar un acuerdo de confidencialidad.
21. Garantizar que la información registrada en la base de datos, o la información que proviene de ella y todos los derechos de la misma que han sido o serán divulgados al Contratista, permanecerán como propiedad de Servicios Postales Nacionales. El contratista no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente contrato.

**Respecto a la bolsa de horas para desarrollos y evolutivos**

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	CP-JU-001-FR-001
		<b>VERSIÓN: 03</b>

22. Garantizar la calidad de los desarrollos de software que solicite la Entidad.
23. Garantizar que los desarrollos de software que se implementen cumplan con los requerimientos mínimos de seguridad de la información basados en los estándares y normatividad vigente sobre el tema.
24. Hacer el levantamiento de información detallada con el dueño de requerimiento, validar la información, revisar la arquitectura de la solución y su impacto con lo existente, evaluar los riesgos asociados a la solicitud, aportar técnica y funcionalmente para optimizar la solución y comunicar la solución definitiva para la obtención de la aprobación de desarrollo por parte de la Entidad.
25. La entidad podrá solicitar reuniones de viabilidad técnica y funcional de requerimientos a muy alto nivel para poder medir estimaciones de construcción de un requerimiento, sin afectación de la bolsa de horas. De esta estimación se decidirá si se inicia el proceso de definición y levantamiento de requerimientos.
26. Hacer los diseños técnicos de los desarrollos a realizar en cuanto a la estructura del Modelo Entidad Relación de la base de datos.
27. Ejecutar los desarrollos dentro de los tiempos acordados y con las prioridades definidas.
28. Poner a disposición de la Entidad los recursos técnicos y humanos, con el cumplimiento y apropiación de las mejores prácticas de desarrollo de software que aseguren la calidad de las soluciones entregadas.
29. Disponer de un equipo de desarrollo que esté conformado mínimo con los siguientes roles, con amplio conocimiento y experiencia en el software del objeto contractual: Arquitecto de software o soluciones, desarrolladores, analista de requerimientos y/o documentador, analistas de calidad.
30. Disponer de los recursos tecnológicos para el desarrollo de software para el cumplimiento de los requerimientos, involucrando los componentes necesarios en hardware y en software:
  - a. Ambiente de desarrollo.
  - b. Ambiente de pruebas o certificación, en donde la Entidad validará el cumplimiento de lo solicitado en el requerimiento, previa ejecución del proceso de calidad ejecutado por el proveedor.
31. Garantizar el proceso de calidad evidenciando las pruebas unitarias del requerimiento, pruebas integrales de software o aplicación y pruebas de seguridad y vulnerabilidades al momento de entregar el requerimiento para pruebas de la Entidad.
32. Entregar los requerimientos desarrollados en el ambiente de pruebas o certificación para que la Entidad pueda verificar el correcto funcionamiento de este; Se debe dejar un acta o documento de aprobación para el paso a producción por parte del dueño del requerimiento y de los recursos de la Dirección Nacional de IT dispuesto para validación. Posterior a ello, el requerimiento será llevado al comité de cambios y publicaciones donde se evaluará el día y hora de la ventana de mantenimiento para su ejecución.
33. Permitir las pruebas por parte del equipo de seguridad de la información (de requerirse) y acogerse a las observaciones o recomendaciones que puedan surgir para la mejora de la solución.
34. Hacer el análisis e implementación de los recursos óptimos de infraestructura que deben ser actualizados con la entrega en producción, para garantizar agilidad y correcto desempeño de los desarrollos entregados y de la herramienta en general.
35. Hacer entrega de la documentación asociada a los desarrollos y soluciones generadas de los requerimientos. Incluye:
  - Manuales de usuario.
  - Manuales y documentación técnica.
  - Manuales de administración.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

36. Hacer las capacitaciones funcionales necesarias para la puesta en funcionamiento de los requerimientos o soluciones entregadas (de requerirse máximo 2 funcionales).
37. La Dirección Nacional de IT o quien sea delegado de esta área, será quien apruebe las horas de desarrollo para el control de la bolsa de horas. Las estimaciones deben pasarse por escrito definiendo el desglose del valor estimado del requerimiento por cada etapa del proceso de desarrollo.
38. Cumplir con los ANS estipulados para garantizar la calidad, el tiempo y el alcance de los requerimientos desarrollados. Las penalidades de los ANS serán aplicadas en la facturación del requerimiento:

ANS	Descripción	Fórmula o Indicador de medición	Penalidad
<b>Calidad</b>	El ANS de calidad se estipula para que los desarrollos que se entreguen para pruebas de la Entidad sean productos que hayan pasado por un filtro de pruebas de calidad y de seguridad tanto unitarias como integrales.	Se permite encontrar una falla o un "no cumplimiento" del requerimiento entregado, para regresarlo por una única vez para corrección.  No pueden pasar errores a producción.	20% del valor estimado del requerimiento si en la segunda entrega se detecta un error.
<b>Tiempo de entrega</b>	EL ANS de tiempo de entrega se estipula para garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con el solicitante del requerimiento. La entrega del requerimiento es en ambiente de pruebas para que el usuario inicie su validación. Se aclara que quien define cuando se pone en producción el requerimiento es el comité de cambios y publicaciones.	La fecha de entrega del requerimiento para inicio de pruebas de la Entidad quedará definida con la estimación resultante del análisis del requerimiento. La penalidad aplicaría con el incumplimiento de la fecha de entrega.	10% del valor estimado del requerimiento x cada día hábil de retraso en la entrega.
<b>Errores es producción</b>	Se considera grave un error en producción dado que para ello se establece un proceso de calidad.	Si se detecta un error en producción relacionado con el nuevo requerimiento publicado, este debe ser corregido de inmediato y dentro de las siguientes dos horas después de escalado el reporte; de lo contrario aplica una penalidad.	30% del valor del requerimiento.

39. Gestionar en conjunto con el supervisor del contrato los costos asociados a la aplicabilidad del valor de la hora de desarrollo en cada una de las etapas. Lo anterior se estipula dado que el valor de una hora de desarrollo no aplica en la misma proporción para el levantamiento del requerimiento o para el desarrollo de este. Esta definición debe hacerse dentro de las dos primeras semanas de vigencia del contrato; en todo caso, la propuesta inicial es la siguiente y aplicaría si no se concreta dentro de las dos primeras semanas:

Etapas	Valor
Levantamiento y Análisis de requerimiento	0,5 horas de desarrollo
Desarrollo del requerimiento	Hora de desarrollo
Pruebas de Calidad	0,5 horas de desarrollo
Documentación	0,25 horas de desarrollo
Capacitación	0,25 horas de desarrollo

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del mismo.
2. Supervisar que el **CONTRATISTA** cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 03

3. Suministrar de manera oportuna al **CONTRATISTA** la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
6. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.
7. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato

#### 18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA deben adoptar las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

#### 19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EI CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

**EL CONTRATISTA** únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	CP-JU-001-FR-001
		<b>VERSIÓN: 03</b>

correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

## 20. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes documentos que hacen parte integral del estudio previo:

- Solicitud de Cotización
- Cotización
- Cuadro comparativo de estudio económico
- SDP
- Oficio justificación Solicitud de Disponibilidad
- Registro derechos de autor
- CDP

## 21. FIRMAS

**Edgar Alexander Prieto Muñoz**  
**Director Nacional de IT**

Visto Bueno de:

Quien revisó condiciones jurídicas: \_\_\_\_\_

Quien revisó condiciones financieras: \_\_\_\_\_

Quien revisó condiciones técnicas y económicas: \_\_\_\_\_