

**INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020**

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. invita a participar en el proceso de invitación pública No. IP001-2020, en atención a lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y el cual tiene por objeto: **Suministro de dotación para los trabajadores directos de Servicios Postales Nacionales S.A. a nivel nacional.**


El presente documento adopta el estudio previo que integra la invitación y hace parte integral de la misma, la cual se ceñirá por las siguientes reglas y procedimientos:

1. **PRESUPUESTO OFICIAL: TRES MIL TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.300.000.000)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.
2. **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** la presente contratación está amparada con el Certificado de disponibilidad presupuestal No. 2478 del 14 de febrero de 2020.
3. **FECHA LÍMITE, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**
 - Fecha Límite: 3:00 PM del 24 de marzo de 2020.
 - Lugar: Oficina de correspondencia de S.P.N S.A., ubicada en la Diagonal 25 G No. 95 A – 55 de la ciudad de Bogotá D.C.
 - Forma de presentación: Dos sobres: el primero contentivo de la documentación de requisitos habilitantes con copia en medio magnético y el segundo, debe estar cerrado y sellado en el que se debe anexar la oferta económica con copia en medio magnético en archivo excel.
4. **APERTURA DE OFERTA ECONÓMICA Y EVENTO DE SUBASTA:**
 - Fecha: 2 de abril de 2020 a las 10:00 a.m.
 - Lugar: Auditorio de la Sede principal de Servicios Postales Nacionales S.A. ubicada en la Diagonal 25 G No. 95 A – 55 de la ciudad de Bogotá D.C.
5. **INFORMACIÓN GENERAL:**

5.1 Invitación a las Veedurías Ciudadanas

En cumplimiento a los principios rectores de la Contratación Estatal, LA EMPRESA invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP y en la página web de la empresa.



	<p align="center">INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020</p>	<p align="center">MN-JU-001-FR 002</p>
		<p align="center">VERSIÓN: 01</p>

5.2 Anexo declaración origen de fondos en la contratación - compromiso anticorrupción.

Los Proponentes deben suscribir la *Declaración de Origen de Fondos* contenido en el **Anexo No. 02** respectivo, con el propósito de que pueda dar cumplimiento a lo señalado al respecto en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero (Decreto 663 de 1993), la Circular Externa No. 007 de 1996, expedida por la Superintendencia Financiera y demás normas legales para el control de las actividades de lavado de activos vigentes en Colombia; en particular para cumplir con lo establecido en el artículo 27 de la ley 1121 de 2006.

5.3 Costos derivados de la participación en el proceso de contratación.

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del estudio de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

5.4 Comunicaciones.

Desde la fecha de apertura de la invitación y hasta la fecha señalada en el cronograma, los interesados podrán presentar observaciones y aclaraciones a la invitación, a los estudios previos y a los anexos que hacen parte del presente proceso, los cuales serán publicados de acuerdo con lo establecido en el cronograma del presente proceso.

Servicios Postales Nacionales S.A., responderá las observaciones y solicitudes de aclaración que reúnan los siguientes requisitos:

1. Haberse enviado a la dirección de correo electrónico: invitacion.pública@4-72.com.co, para lo cual será responsabilidad de su remitente, el confirmar su efectivo recibo.
2. Identificar el proceso de Invitación Pública al que se refiere y describir el nombre de la persona que las envía, su dirección física, número de teléfono y correo electrónico.
3. Presentarlas hasta el día señalado en el cronograma; fuera de este plazo, se considerarán extemporáneas.
4. Las comunicaciones remitidas por el oferente después de una oportunidad o después de dicho término, se contestarán por LA EMPRESA en los términos de ley o el reglamento, sin perjuicio de la posibilidad que se reserva LA EMPRESA de realizar de oficio las aclaraciones que considere pertinentes.

La respuesta a las observaciones y solicitudes de aclaración enviadas por los interesados que cumplan con los requisitos antes señalados, serán publicadas en la página Web de LA EMPRESA y SECOP II bajo el título **"Escrito de Preguntas y Respuestas a la Invitación"**.

Toda solicitud de aclaración y complementación, así como cualquier recomendación y/o adenda a la presente invitación, se publicará para conocimiento de los interesados en la página Web de Servicios Postales Nacionales S.A. y en el SECOP II y se entenderán parte integral de aquellos.

Las solicitudes de aclaración SOLO se podrán realizar desde el momento en que se publique la presente invitación en la página web y SECOP hasta el día señalado en el cronograma. En caso de no hacerlo, se entenderá que no existen dudas y que por lo tanto acepta totalmente los requisitos y condiciones expresados en este documento.

**INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020**

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

5.5 Idioma y legalización de documentos otorgados en el exterior.

La Propuesta, todos los documentos que la integren y la totalidad de la correspondencia remitida dentro de la presente invitación, deberán estar redactados en idioma castellano. Los documentos en idioma extranjero deberán venir acompañados de traducción simple al castellano, salvo en los casos en que la ley exija traducción oficial o que se prevea así en la presente invitación.

Todos los documentos públicos otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961 y los privados otorgados en cualquier país extranjero, tendientes a acreditar cualquiera de los requisitos exigidos en la presente invitación, deberán presentarse consularizados y legalizados en la forma prevista en el Artículo 251 del Código General del Proceso y el Artículo 480 del Código de Comercio. En el evento de documentos públicos, expedidos por autoridades de países miembros del Convenio de La Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla. En todo caso, deberá atenderse igualmente el contenido de la Resolución 4300 del 24 de julio de 2012 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Si la apostilla está dada en idioma distinto al castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

En consecuencia, el Proponente deberá presentar todos los documentos dándole cumplimiento a las condiciones anteriormente expuestas.

5.6 Interpretación de la invitación.

La presente invitación debe ser interpretada en su conjunto, de manera que sus disposiciones no sean entendidas de forma aislada ni contrariando su sentido general; por lo tanto, se entienden integrados a ella, el Estudio Previo, los Anexos que lo acompañan, así como las Adendas que se expidan durante la presente Invitación para su correcta interpretación.

5.7 Aceptación de los términos y condiciones.


La presentación de la propuesta conlleva para cada uno de los oferentes la aceptación de las condiciones y requisitos consignados en la invitación, en el estudio previo, en las adendas que se profieran, en los documentos que llegaren a surgir entre LA EMPRESA y los oferentes partícipes en desarrollo del presente proceso de selección y en los términos y condiciones que se estipulen en el contrato que llegare a suscribirse, en caso de adjudicación.

Así mismo, implica para el proponente el conocimiento de la Legislación Colombiana, el régimen jurídico aplicable a las actividades y servicios objeto del presente proceso de selección; por lo tanto, la decisión de presentar o no propuesta, es exclusiva de los interesados, derivada de su propio análisis, investigación, examen e inspección correspondiente.

En consecuencia, el proponente será responsable de los datos, informes, documentos y resultados que se suministren durante el proceso de selección, así como de aquellos entregados durante la ejecución del contrato, que llegare a suscribirse.

El sólo hecho de la presentación de la propuesta, no obliga en forma alguna a Servicios Postales Nacionales S.A., a aceptarla, ni confiere ningún derecho para celebrar contrato con quienes efectivamente las presenten.



	<p align="center">INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020</p>	<p align="center">MN-JU-001-FR 002</p>
		<p align="center">VERSIÓN: 01</p>

5.8 Exclusión de responsabilidades por la información.

Los proponentes serán responsables por el manejo de la información que reciban de la Empresa Contratante y deberán respetar, con arreglo a la Constitución Política de Colombia y a la ley, los derechos de autor y demás que correspondan conforme a los derechos de propiedad intelectual. El incumplimiento de lo anterior acarreará las sanciones contempladas en la ley.

Así mismo, los proponentes serán responsables por la información que suministren a la empresa durante cualquier etapa del proceso.

La empresa se reserva el derecho de verificar la información presentada por los Proponentes, así como de analizar la documentación que en cada caso se presente como sustento de las Propuestas.

5.9 Información confidencial.

Si en los documentos presentados, se incorpora información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, se indicará claramente tal circunstancia en la Carta de Presentación de la Propuesta (**Anexo No. 01**) y en el documento considerado confidencial. En caso de calificar una información como confidencial, el proponente señalará cuál es la norma legal que soporta tal calificación.

LA EMPRESA se reserva el derecho a revelar dicha información a sus funcionarios y asesores, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la invitación y ante solicitud de autoridad competente. No obstante, la Empresa, sus funcionarios y asesores están obligados a mantener la confidencialidad de dicha información.

5.10 Cumplimiento del régimen de inhabilidades e incompatibilidades.

El oferente no podrá estar incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad constitucional o legal para contratar, de conformidad con lo contemplado en la Constitución Política, en la Ley, Decretos reglamentarios y las demás normas complementarias y concordantes.

Con la entrega de la propuesta y la suscripción de la carta de presentación de la misma, se entiende que el proponente manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley.

5.11 Jurídico legal

Además de las reglas previstas en la presente invitación, el Proceso de Invitación Pública y el contrato que surja con ocasión del mismo, se regirán por la Constitución Política, por el Manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales S.A., así como por las demás disposiciones civiles y comerciales que regulen la materia o resulten pertinentes y aplicables de acuerdo con las leyes colombianas.

**INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020**

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

5.12 Información general para los proponentes

Los proponentes deberán examinar cuidadosamente la presente invitación, con el fin que su propuesta se ajuste en su totalidad a la misma, se debe tener en cuenta que las reglas contenidas en ella son de obligatorio cumplimiento y forman parte del respectivo contrato en el caso de su adjudicación.

La presente invitación estará a disposición de los interesados en participar en este proceso a partir del día señalado en el cronograma, en la página Web de Servicios Postales Nacionales S.A. www.4-72.com.co y en el SECOP.

En el presente proceso podrán participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras de manera individual, en consorcio, en unión temporal, que hayan adquirido y retirado la presente invitación las cuales deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones para participar:


1. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verificar que contengan la información completa para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en la invitación.
2. Examinar que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en la invitación.
3. Suministrar toda la información requerida en la invitación.
4. Diligenciar totalmente los anexos y formatos contenidos en este documento.
5. NO FORMULAR ningún tipo de consulta en forma personal y evitar el contacto con los funcionarios o asesores externos de LA EMPRESA que participen en el trámite, en aras de garantizar la transparencia del proceso y preservar la igualdad y calidad de la información que todos deben obtener en forma simultánea. Con este propósito se solicita a todos los interesados abstenerse de formular consultas telefónicas o personales.
6. El oferente deberá certificar que oferta de manera integral todos y cada uno de los requisitos exigidos por el comité técnico, económico, jurídico y financiero.
7. Presentar la propuesta debidamente suscrita por el proponente: Persona Natural, el representante legal (Persona Jurídica), persona designada para representarlo (Consortio o Unión Temporal) o apoderado, según el caso, en el sitio y dentro del plazo fijado.
8. En el evento de participación conjunta, el consorcio o la unión temporal debe estar constituido de acuerdo con lo establecido en el Artículo 7° de la Ley 80 de 1993.
9. Si la propuesta es presentada a través de Consortio o Unión Temporal, debe tener en cuenta:

Los consorciados o unidos temporalmente deberán indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de Servicios Postales Nacionales S.A.

Dentro del documento de conformación del consorcio o la unión temporal deberá ser manifestado por los integrantes, su intención de ofertar y contratar dentro de la presente invitación.

Los consorciados o unidos temporalmente deberán designar a uno de ellos dentro del documento de su constitución para que represente el consorcio o unión temporal ante Servicios Postales Nacionales S.A para todos los efectos contractuales y anexarlos a sus propuestas.



	INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020	MN-JU-001-FR 002
		VERSIÓN: 01

En todo caso, se deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente se aclara a las uniones temporales que para manifestar su autorización para ofertar o contratar deben presentar los siguientes documentos según el caso:

- Si la unión temporal es solo para ofertar en la presente invitación, el solo documento de constitución se acepta.
- Si el documento de constitución no dice nada al respecto, se debe adjuntar documento adicional en la que los representantes legales de los unidos temporalmente o consorciados hagan la manifestación de querer ofertar en la presente invitación.
- Es necesario que se adjunte fotocopia legible del NIT de cada uno de los consorciados y/o unidos temporalmente, así como los certificados de existencia y representación de cada uno de los partícipes.
- En el caso de Uniones Temporales y/o Consorcios deberán registrarse ante la DIAN en el caso de ser adjudicado.

5.13 Consulta de la invitación.

La Invitación, el Estudio Previo, sus anexos, posibles adendas, documentos aclaratorios y demás actuaciones relacionadas con el trámite de la presente invitación, estarán publicados para su consulta en la página Web de Servicios Postales Nacionales S.A., en la dirección de red de Internet: www.4-72.com.co y en el SECOP II, a partir del día señalado en el cronograma.

5.14 Cierre del proceso de invitación:

La presente invitación se cerrará en la fecha y hora prevista en el cronograma.

La propuesta se deberá radicar en la Oficina de correspondencia de S.P.N S.A., ubicada en la Diagonal 25 G No. 95 A - 55 de la ciudad de Bogotá D.C., en la fecha y hasta la hora prevista en el cronograma. La hora válida será en todo caso la que indique el reloj de la máquina radicadora.

Cumplida la fecha y hora de cierre, se dará apertura al sobre de requisitos habilitantes y el sobre de oferta económica permanecerá en custodia hasta el día del evento de subasta. De los sobres originales de las propuestas que formal y oportunamente hayan sido presentados se levantará el acta de cierre consignando la relación sucinta de las mismas (nombre o razón social de los proponentes, número de folios y si existe o no el sobre de oferta económica), que será suscrita por los asistentes al proceso de cierre y se publicará en la página Web de la Empresa y en el SECOP.

Se recomienda a los oferentes llegar con la debida antelación para radicar su propuesta en la Oficina de correspondencia de LA EMPRESA. Las propuestas presentadas después de la fecha y hora estipuladas, o en lugar diferente al señalado se considerarán extemporáneas, no se aceptarán y se rechazarán dejando constancia del hecho en el acta.

Servicios Postales Nacionales S.A., no asumirá ninguna responsabilidad, respecto a cualquier propuesta que haya sido incorrectamente entregada.



**INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020**

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

5.15 Evaluación de las propuestas, solicitud de aclaraciones y plazo para subsanar y/o aclarar.

La evaluación y la solicitud de subsanación y/o aclaración a las propuestas formalmente presentadas, se efectuará dentro del plazo estipulado en el cronograma, de conformidad con los criterios y factores contemplados en la invitación.

Dentro de este término, Servicios Postales Nacionales S.A., podrá solicitar aclaraciones sobre algunos puntos de las propuestas. La EMPRESA podrá prorrogar el plazo de evaluación con el fin de garantizar la selección objetiva y el cumplimiento de los principios generales de transparencia y buena fe contractual.

Los proponentes deberán tener en cuenta el término señalado en el cronograma para la subsanación y/o aclaración.

5.16 Publicación del informe de evaluación de requisitos habilitantes y recibo de observaciones.

En el plazo señalado en el cronograma, se pondrán a disposición de los proponentes el informe de evaluación de requisitos habilitantes, el cual será publicado en la página web de la Empresa y en el SECOP y permanecerá a disposición de los interesados en la Dirección de Contratación y Compras mínimo durante un (01) día hábil, con el fin de que los proponentes que lo estimen pertinente y dentro del mencionado plazo, formulen sus observaciones. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

Junta al informe de evaluación de requisitos habilitantes, se señalarán los proponentes habilitados para participar en el evento de subasta.

Las propuestas de requisitos habilitantes allegadas por los oferentes participantes serán publicadas en la página web de la Empresa y en el SECOP II. No obstante si algún interesado solicita copia de las mismas, LA EMPRESA lo hará a través de medio magnético o correo electrónico. El interesado deberá allegar el medio magnético (CD o USB).


5.17 Respuesta a las observaciones.

Las observaciones formuladas por los proponentes al informe de evaluación y recibidas oportunamente, serán resueltas en el documento denominado **"escrito de preguntas y respuesta al informe final de evaluación"**.

5.18. Apertura de sobre económico y evento de subasta

La celebración de la Subasta Inversa Presencial será en Audiencia en el lugar, día y hora definido en el cronograma del proceso. Asistirán el proponente o el representante legal cuando se trate de personas jurídicas o de Consorcio o Uniones Temporales que se encuentren habilitados, quienes presentarán el documento de identificación correspondiente.

En caso de apoderado, deberá allegar el poder respectivo en el cual se determine que está ampliamente facultado para participar en la audiencia y hacer lances para mejorar la OFERTA económica de arranque de la subasta la cual corresponderá al menor valor ofertado dentro de las propuestas allegadas. El poder se debe presentar con las formalidades establecidas en los artículos 74 y siguientes del Código General del Proceso – Ley 1564 de 2012, con presentación personal por tratarse de un poder especial.

	INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020	MN-JU-001-FR 002
		VERSIÓN: 01

Si algún proponente llegare una vez iniciada la audiencia de subasta inversa durante el primer lance, solo podrá participar si así lo quisiere, a partir del segundo lance y así sucesivamente.

En el evento que un proponente habilitado no asista a la audiencia de subasta inversa, la Empresa tomará como su oferta económica definitiva la oferta económica inicial.

Teniendo en cuenta el presupuesto establecido para el presente proceso de selección y descrito en este documento, la audiencia de subasta inversa presencial se desarrollará de acuerdo con los lances que hagan los oferentes para el objeto de este proceso de conformidad con las especificaciones descritas en la ficha técnica.


La subasta iniciará con el precio de la propuesta económica de menor valor. Para más ilustración, se presente el siguiente ejemplo:

ITEM	OFERENTE 1	OFERENTE 2
X	\$200	\$180
Y	\$80	\$100
Z	\$150	\$120
VALOR TOTAL	\$430	\$400

De acuerdo al ejemplo presentado, el evento de subasta arrancará con el valor total del oferente No 2, toda vez que es el menor valor entre las propuestas presentadas. Por lo cual, todos los oferentes participantes de la subasta deberán en cada uno de los lances mejorar en mínimo un uno (1%) el valor de arranque del evento de subasta. Vale señalar, que el porcentaje de mejora se aplicará de manera uniforme para todos los ítems requeridos por LA EMPRESA y que hacen parte de la oferta.

5.18.1 Diligenciamiento del formulario

Indicado el precio de referencia para inicio del evento de subasta, el personal de Servicios Postales Nacionales S.A., entregará a cada proponente el siguiente formulario, el cual debe ser diligenciado para participar en cada lance.

	INVITACIÓN PÚBLICA N° 001 de 2020
No. Proponente	VALOR LANCE
¿CONTINÚA?	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

Nota: En el evento que el proponente manifieste la no continuidad pero indique una suma en el campo valor lance, se entenderá este como el último lance valido para efectos de la subasta.



INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

5.18.2 Parámetros a seguir en el evento de subasta inversa:

La subasta inversa presencial se registrará por los siguientes parámetros:

5.18.2.1 Comportamiento de los proponentes:

Está prohibida la comunicación con personas ubicadas fuera del recinto, bien sea a través de telefonía móvil o por acceso remoto.

1. No se permitirán las conversaciones entre proponentes, o referencias a las posturas o lances efectuados o por efectuar.
2. Las intervenciones en la Audiencia, en el evento en que se autorice por quien preside la misma, serán realizadas por el representante legal del proponente y/o el apoderado y estarán limitadas a la duración máxima de un (1) minuto. Se deberá guardar respeto hacia los trabajadores de LA EMPRESA y los demás presentes en cualquier momento de la duración de la audiencia.
3. En el evento que se altere el orden y correcto desarrollo de la audiencia, quien la preside podrá tomar las medidas del caso, inclusive ordenar que se retire y por ende se excluya de la subasta a quien(es) considere causantes o promotores del desorden.

5.18.2.2 Margen mínima de oferta

Para aquellos proponentes habilitados para participar en la audiencia en la cual se llevará a cabo la subasta inversa, se determina como regla del proceso que entre lance y lance debe existir un margen de mejora igual o superior a un Uno (1%) PORCIENTO, frente al precio más bajo de la ronda inmediatamente anterior. El porcentaje sobre el cual se realizará el procedimiento de subasta es incluido IVA. Para efectos del porcentaje ofrecido repercutirá en el valor por ítem unitario.

En el evento que no se cumpla lo antedicho, el lance se considerará no válido y en consecuencia no será tenido en cuenta, y no podrá continuar efectuando más lances durante el desarrollo de la subasta.

NOTA 1: El porcentaje resultante del margen de mejora para efecto de lance y la evaluación se hará conforme los números enteros, es decir sin tener en cuenta decimales (truncar decimales).

NOTA 2: En el evento que solo se encuentre un oferente habilitado para participar en la subasta o no existan lances en el evento de subasta, el único oferente habilitado o el proponente que haya presentado el menor precio en la oferta inicial se obligará hacer un descuento de por lo menos del tres (3%) del valor de su oferta económica, y con la sola presentación de su propuesta acepta estos términos so pena de causal de rechazo.

5.18.2.3 Desarrollo de la audiencia:

La audiencia pública tendrá las siguientes reglas:





INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

1. La Empresa garantizará la confidencialidad sobre la identidad de los proponentes que participen en el evento de subasta, para lo cual asignará mediante método aleatorio una identificación para la participación en dicha diligencia.
2. La Empresa, abrirá los Sobres OFERTA ECONOMICA y procederá a verificar aritméticamente las mismas, luego de lo cual se informará a los participantes cuál fue la propuesta de menor valor total, sin identificar el proponente respectivo.
3. Se podrán hacer los ajustes que correspondan únicamente a operaciones aritméticas.
4. Luego LA EMPRESA, indicará el inicio de la Puja entregando a cada uno de los proponentes habilitados el formulario *subasta inversa*, en el cual se deberá presentar cada uno de sus lances.
5. En dichos formularios, el proponente deberá consignar en el campo destinado para tal fin, únicamente el lance que mejore el valor de la ronda inmediatamente anterior.
6. Posteriormente, se otorgará un término común máximo de dos (2) minutos para que el propone determine el lance a ofertar haciendo uso del formulario dispuesto para ello.
7. Vencido el término común, un trabajador de LA EMPRESA recogerá los formularios de todos los participantes.
8. Se dará a conocer únicamente el MENOR VALOR ofertado, el cual será la base para el siguiente lance.
9. No podrá seguir participando en el evento de subasta, el oferente que en el formulario manifieste la no continuidad o que no estipule un valor de mejora de acuerdo a las reglas de la subasta (valor de mejora, lance dentro del tiempo o no hacer lance alguno).

5.18.2.4 Otros lances no válidos:

1. Si presentan cifras ilegibles o lo presenta en moneda diferente al peso colombiano.
2. Si el proponente presenta un formulario y éste tiene cualquier anotación adicional, que condicione su oferta.
3. Si el proponente presente el lance en un documento diferente al establecido por la Empresa.
4. Si el proponente presenta el formulario sin la firma del representante legal o la del apoderado.

NOTA: El proponente que presente un lance no válido no podrá seguir participando en el evento de subasta.

Para los efectos de este numeral una ronda empieza desde el momento en que se reciben simultáneamente los lances y termina cuando se da a conocer el mejor porcentaje ofertado en la puja.


LA EMPRESA repetirá el procedimiento descrito anteriormente, en tantas rondas sucesivas como sea necesario, sin superar el término de una (1) hora, hasta que no se reciba ningún lance válido de acuerdo a las reglas del evento de subasta. Si el tiempo determinado para la subasta no es suficiente para efectuar otro lance valido, se tomará como último lance el inmediatamente anterior.

De la celebración de la audiencia se levantará un acta en la cual conste el desarrollo de la misma y el valor final de la subasta inversa del proponente que haya ofertado el porcentaje más alto, la cual se publicará con el acto de adjudicación.

5.18.2.5 Precios artificialmente bajos

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. conforme al precio final obtenido en el evento de subasta, se reserva el derecho de solicitar las explicaciones pertinentes al proponente, cuando como producto del análisis adelantado se



	<p align="center">INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020</p>	<p align="center">MN-JU-001-FR 002</p>
		<p align="center">VERSIÓN: 01</p>

presuma que los precios ofertados son artificialmente bajos. Para lo cual, requerirá a través del Comité Evaluador designado al proponente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido.

En el evento que las explicaciones allegadas no sean satisfactorias, se podrá adjudicar el proceso al proponente que continúe en el orden de elegibilidad, previo análisis de precios que adelante el Comité Evaluador del Proceso.

5.19 Criterios de desempate

1. Se preferirá al proponente que certifique en su nómina por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad. Para acreditar dicha condición se deberá allegar certificación de la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad a un año, contado a partir del cierre del proceso de selección. Igualmente deberán mantenerse dicha contratación por un lapso igual al de la contratación y sus prórrogas. Si se llegase a presentar Consorcio o Unión Temporal el requisito del 10% se deberá presentar por cada uno de los integrantes.
2. En el evento de persistir el empate, la empresa convocará a los proponentes a través de sus representantes legales o apoderados y adjudicará mediante sorteo (balota) el presente proceso de contratación. De dicha diligencia se levantará acta que suscribirán todos los intervinientes.

5.20 Terminación del proceso.

En caso de que no se presenten ofertas o que ninguna de las ofertas cumpla con los requisitos establecidos en la presente invitación, se declarará desierto el proceso para lo cual se debe exponer las razones que condujeron a esta decisión.

5.21 Causales de rechazo:

Se procederá al rechazo de la (s) oferta(s) ante la ocurrencia de una o más de las siguientes eventualidades:

1. Cuando se compruebe que un oferente ha interferido, influenciado u obtenido correspondencia interna, proyectos de conceptos de evaluación o de respuesta a observaciones no enviados oficialmente a los oferentes.
2. Cuando se compruebe confabulación entre los oferentes tendiente a alterar la aplicación de los principios que rigen al **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** para el procedimiento de aceptación de oferta.
3. Cuando en la oferta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error al **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**
4. En el caso que el oferente se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y/o la Ley.
5. Cuando la oferta económica sobrepase el valor del presupuesto oficial del proceso.
6. Cuando durante el proceso de invitación se presenten circunstancias que alteren la situación del oferente en relación con los requisitos para participar en el proceso.
7. Cuando para la misma invitación se presenten varias propuestas por un mismo proponente, por si o por interpuesta persona, o que éste forme parte de un Consorcio, Unión Temporal, Asociación o se presente individualmente.
8. Cuando el representante o representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otro u otras firmas diferentes, que también estén participando en la presente Invitación.



INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

9. Cuando LA EMPRESA compruebe falta de veracidad en la documentación presentada o en la información entregada en los anexos técnicos para esta convocatoria.
10. Cuando no allegue la información solicitada por la Empresa, con el fin de aclarar su propuesta en el tiempo que se fije para ello, o hacerlo en forma incompleta o extemporánea, sobre documentos objeto de evaluación.
11. Cuando le sobrevengan al oferente o uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, circunstancias que impidan legalmente adjudicarle el contrato.
12. Cuando en los procesos de selección el proponente omita la presentación o distinción del valor unitario de uno o más ítems en la oferta económica.
13. Cuando no se presente el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, o la omisión de las firmas de los Representantes Legales de cada uno de sus miembros.
14. Cuando el objeto social del proponente o la actividad mercantil del comerciante no tenga relación directa con el objeto de la presente Invitación Pública.
15. Cuando el proponente haya entregado extemporáneamente la propuesta o en un lugar diferente al indicado en la presente invitación. La constancia de la presentación; estará sujeta a la constancia de la maquina radicadora de la Unidad de Correspondencia.
16. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan con todas las calidades y condiciones de participación indicadas en la Invitación.
17. Cuando la autoridad competente según su jurisdicción y naturaleza compruebe confabulación entre los proponentes que altere el principio de selección objetiva.
18. Las demás contempladas en la Constitución Política, en las Leyes y en los presentes Pliegos de condiciones.

5.22 Causales para no aceptar oferta alguna.

Las invitaciones que realiza SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., no constituyen oferta comercial y no la obligan a celebrar el contrato correspondiente; en consecuencia, podrá abstenerse de aceptar las ofertas, declarar fallido el proceso o darlo por terminado unilateralmente, entre otras por las siguientes causas:

- a) Cuando luego de evaluadas las propuestas, ninguna cumpla con las condiciones jurídicas, técnicas, financieras y económicas requeridas en los términos de la invitación, se declarará fallido el proceso.
- b) Cuando por motivos de interés general o conveniencia institucional, el Ordenador del Gasto, considera pertinente dar por terminado unilateralmente el proceso.

En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión se comunicará a todos los oferentes.

5.23 Presentación de la propuesta.

Las propuestas serán entregadas en dos sobres contentivos de:

- a. El primer sobre con la propuesta de requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros en original y con copia magnética (cd o USB).
- b. El segundo sobre con la propuesta de oferta económica (anexo No. 3) con copia magnética en archivo Excel (cd o usb).





INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

La propuesta debe ser elaborada en computador, en idioma español y su contenido debidamente foliado en orden consecutivo ascendente, sin incluir hojas en blanco, con índice punto por punto de acuerdo con el orden establecido en la Invitación, anexando todos los documentos y requisitos exigidos, en sobres cerrados, sellados y rotulado de la siguiente forma:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. - INVITACIÓN PÚBLICA No. 001 DE 2020

OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Nombre o Razón Social del proponente:

Indicar en cada sobre si contiene ORIGINAL _____ FORMATO DIGITAL _____

Propuesta de requisitos habilitantes

Dirección: Teléfono - Fax: Correo electrónico:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. - INVITACIÓN PÚBLICA No. 001 DE 2020

OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Nombre o Razón Social del proponente:

Indicar en cada sobre si contiene ORIGINAL _____ FORMATO DIGITAL _____


Propuesta de oferta económica

Dirección: Teléfono - Fax: Correo electrónico:

de la

El proponente deberá presentar su propuesta en medio magnético. Por lo tanto, el proponente debe implementar los formatos definidos por la Empresa.

El proponente deberá presentar en carpetas físicas y magnéticas (PDF) separadas los requisitos habilitantes jurídicos, financieros y técnicos. Con su oferta el proponente manifiesta que ejecutará la totalidad de las actividades definidas por la Empresa. No se aceptarán ofertas parciales.

	INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020	MN-JU-001-FR 002
		VERSIÓN: 01

5.24 Presentación Oferta económica.

El proponente deberá presentar su oferta en el formato de Excel denominado "Oferta Económica" que corresponde al Anexo No. 03.

6. Reglas de subsanabilidad

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de ofertas, de conformidad con los criterios de evaluación establecidos en el pliego de condiciones, no dará lugar al rechazo de las ofertas.

Los proponentes deberán contestar cualquier requerimiento de la Empresa a través de correo electrónico establecido en el proceso, en los términos y condiciones que para el efecto señale la empresa de manera expresa dentro del requerimiento.

No serán habilitados los proponentes que no respondan los requerimientos dentro del plazo que la Empresa señale para el efecto. La misma declaración de inhabilidad tendrá lugar de resultar incompleta la respuesta. De la misma manera, cuando la contestación implique la modificación de la oferta inicial, la empresa podrá rechazar la oferta.

En NINGUN caso, será objeto de subsanación ni la presentación ni la modificación del contenido de los documentos que acrediten factores de escogencia y comparación de propuestas, así como la falta de capacidad.

7. Requisitos habilitantes

En numeral 8.1 del Estudio previo que hace parte integral del presente documento, se describen los Requisitos Habilitantes Jurídicos, Financieros y Técnicos.

8. Criterios de Selección

En el numeral 8.2 del Estudio previo que hace parte integral del presente documento, se describen los criterios económicos de selección.

9. Lista de elegibilidad

Sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, si el adjudicatario no suscribe el contrato, el ordenador del gasto podrá celebrarlo con el proponente establecido en el segundo orden de elegibilidad y así sucesivamente o declarar desierto el proceso de selección.

También podrá suscribirse el contrato con el segundo en el orden de elegibilidad y así sucesivamente, cuando quiera que le sobrevengan al adjudicatario causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés.



INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

10. CRONOGRAMA

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación del borrador de la Invitación pública	10 de marzo de 2020	Página Web y SECOP
Observaciones	Hasta las 2:00 p.m. 13 de marzo de 2020	Correo electrónico: invitacion publica@4-72.com.co Página Web y SECOP
Respuesta a las observaciones	16 de marzo de 2020	Correo electrónico: invitacion publica@4-72.com.co Página Web y SECOP
Publicación de la Invitación Abreviada definitiva	17 de marzo de 2020	Página Web y SECOP
Plazo máximo para presentar observaciones a la Invitación Abreviada definitiva	18 de marzo de 2020, hasta las 3:00 P.M	Correo electrónico: invitacion publica@4-72.com.co Página Web y SECOP
Plazo máximo para expedir adendas	19 de marzo de 2020, hasta las 3:00 P.M	Correo electrónico: invitacion publica@4-72.com.co Página Web y SECOP
Recepción de propuestas	24 de marzo hasta las 3:00 P.M	Oficina de correspondencia de S.P.N S.A., ubicada en la Diagonal 25 G No. 95 A - 55 de la ciudad de Bogotá D.C.
Evaluación de las propuestas	24 y 25 de marzo de 2020	Correo electrónico: invitacion publica@4-72.com.co Página Web y SECOP
Solicitud de subsanaciones y/o aclaraciones	25 de marzo de 2020	Correo electrónico: invitacion publica@4-72.com.co Página Web y SECOP
Plazo máximo para recibo de subsanaciones y/o aclaraciones	26 de marzo de 2020 hasta las 4:00 p.m.	Correo electrónico: invitacion publica@4-72.com.co Página Web y SECOP
Traslado del informe de evaluación de las propuestas	27 de marzo de 2020	Correo electrónico: invitacion publica@4-72.com.co SECOP


**INVITACIÓN PÚBLICA IP001-2020**

MN-JU-001-FR 002

VERSIÓN: 01

Observaciones a la evaluación	30 de marzo de 2020 hasta las 11:00 am	Correo electrónico: invitacion publica@4-72.com.co SECOP
Respuestas de observaciones	1 de abril de 2020	Correo electrónico: invitacion publica@4-72.com.co Página Web y SECOP
Apertura de sobre económico y evento de subasta	2 de abril de 2020 a las 10:00 a.m.	Sede principal de la Entidad: Diagonal 25 G No. 95 A – 55 de la ciudad de Bogotá D.C. - Auditorio
Elaboración de minuta	3 de abril de 2020	Dirección Nacional de Contratación y Compras de S.P.N S.A., ubicada en la Diagonal 25 G No. 95 A – 55 de la ciudad de Bogotá D.C.

En Bogotá D.C, a los diez (10) días del mes de marzo de 2020.


ANDRÉS MEJÍA NARVÁEZ
Director Nacional de Contratación y Compras