


| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

Proceso solicitante: Oficina Asesora Jurídica

Vigencia: 2021

Fecha: 10/02/2021

A continuación presentamos el estudio previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la *“Prestación de servicios de una firma de abogados especializada, que implique acompañamiento permanente y asesoría jurídica de manera oportuna e inmediata a las consultas requeridas por Servicios Postales Nacionales S.A, en materia de Derecho Tributario, Derecho Aduanero y demás contenido de carácter jurídico que le sean afines”*.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Dentro del marco funcional de Servicios Postales Nacionales S.A, la Oficina Asesora Jurídica es la encargada de efectuar la defensa judicial de la Entidad, entre sus varias funciones tiene como objetivo dentro del proceso de asistencia legal el de atender los conceptos y peticiones realizadas por las dependencias internas; así mismo, por el desarrollo de sus actividades operativas debe dar respuesta a las solicitudes elevadas por entes de control, seguimiento y contestación a procesos judiciales en tema aduanero y tributario.

Acorde con lo anterior y en virtud de las funciones que son propias de la Oficina Asesora Jurídica, se hace necesario contratar los servicios de una firma de abogados especializados en derecho tributario y aduanero, para que asesore a la Entidad en todas las actuaciones y trámites legales mencionados.

La Entidad no cuenta con personal que tenga formación, conocimiento y experiencia en dichas áreas que le permita adelantar las labores objeto del presente estudio previo.

Así las cosas, para que la Oficina Asesora Jurídica continúe cumpliendo de manera eficiente su misión y la prestación de servicios a los clientes internos en concordancia con las funciones específicas que se encuentran bajo su responsabilidad, es necesario celebrar un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, dejando claro las condiciones de cumplimiento del contrato y el detalle de los resultados esperados.


La firma de abogados especializados estará en la obligación de asesorar y apoyar jurídicamente a la Entidad, para el cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Verificar la observación de la legislación actual en los procedimientos y criterios aplicados a los asuntos aduaneros, de comercio exterior y cambiarios.
- Identificar la existencia de contingencias como resultado de la indebida o incompleta aplicación de la regulación a las operaciones de importación realizadas por la Entidad, por medio de una detallada revisión de las operaciones.
- Emitir las recomendaciones que permitan un mejor desempeño de las operaciones de importación desarrolladas por la Entidad.

En virtud de lo citado, la Entidad estima conveniente y oportuno suscribir contrato con la firma GARRIGUES COLOMBIA S.A.S; toda vez, que aporta y acredita formación, experiencia e idoneidad en materia de Derecho Tributario, Derecho Aduanero y demás contenido de carácter jurídico que le son afines.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Servicios Postales Nacionales S.A, es una sociedad pública, vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, creada como Sociedad Anónima, con autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal, que ejerce

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

sus actividades dentro del ámbito del derecho privado como empresa mercantil. Su organización, funcionamiento y en general el régimen jurídico de sus actos, contratos, servidores y las relaciones con terceros se sujetarán a las disposiciones establecidas en la Ley 489 de 1998, las normas de derecho privado, en especial las propias de las sociedades previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria. Para efectos presupuestales el régimen aplicable es el de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado.

Por otra parte, las actividades legales de carácter tributario y aduanero de la compañía siempre han sido fundamentales en el desarrollo diario de la gestión por los asuntos que en esta área del derecho se manejan, razón por la cual se requiere alta responsabilidad y conocimiento que fortalezca la gestión jurídica y disminuya y prevenga los riesgos que vayan en contra de los intereses patrimoniales y que generan un alto impacto para la Entidad.

La firma de abogados especializados que se pretende contratar ha prestado sus servicios para Servicios Postales Nacionales S.A. desde el año 2019, por lo cual posee la suficiente formación, experiencia e idoneidad, siendo indispensable su contratación para que realice acompañamiento, asesoría y emita conceptos jurídicos relacionados con temas tributarios y aduaneros; razón por la cual es viable acudir a la modalidad de contratación directa.

Cabe señalar que lo anterior se requiere, en atención a que la planta de personal de la entidad no se cuenta con colaboradores cuya experiencia, idoneidad y experticia configuren el perfil requerido para cumplir las actividades comprendidas en el objeto contractual.

La asesoría que debe prestar la firma de abogados especializada se relaciona a situaciones prácticas en la aplicación de la legislación fiscal sobre los impuestos nacionales y/o territoriales, así como los vinculados a operaciones aduaneras, tales como:

- Impuestos a la Renta y ganancias ocasionales.
- Impuesto a las Ventas.
- Retención en la Fuente.
- Impuesto Predial Unificado.
- Gravamen a los Movimientos Financieros.
- Derechos e impuestos en operaciones de comercio exterior.

Así mismo, dicha firma debe realizar la defensa de la Entidad frente a la Administración Tributaria en toda la sede administrativa, tanto en la preparación de proyectos para que se atiendan los requerimientos ordinarios formulados por la Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), como la asesoría, asistencia y apoyo jurídico para la elaboración de respuestas a requerimientos especiales, pliegos de cargos o recursos frente a actos administrativos.


3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Se requiere contratar la prestación de servicios de una firma de abogados especializada para que asesore jurídicamente a Servicios Postales Nacionales S.A, en materia en Derecho Tributario, Derecho Aduanero y demás contenido de carácter jurídico que le sean afines con el cumplimiento de las siguientes exigencias:

1. Experiencia en más de diez (10) años en materia de Derecho Aduanero y Tributario.
2. Experiencia por más de ocho (8) años, en asistencia y asesoría jurídica de alta gerencia a diferentes entidades públicas y privadas.

3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

| | | |
|-----------------|------|--|
| Código Segmento | 80 | Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos |
| Código Familia | 8012 | Servicios legales |

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

| | | |
|-----------------|----------|--------------------------------|
| Código Clase | 801216 | Servicios de derecho comercial |
| Código Producto | 80121607 | Derecho Tributario |

4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Prestación de servicios de una firma de abogados especializada, que implique acompañamiento permanente y asesoría jurídica de manera oportuna e inmediata a las consultas requeridas por Servicios Postales Nacionales S.A, en materia de Derecho Tributario, Derecho Aduanero y demás contenido de carácter jurídico que le sean afines.

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Para el presente ítem no se requiere el diligenciamiento; toda vez que, por la naturaleza del tipo de contratación no se acomoda a las condiciones de requerir autorizaciones, permisos y licencias para la contratación.

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: De acuerdo con lo estipulado en la Resolución 001 del 2 de enero de 2020 y al Acuerdo 005 del 2 de agosto de 2019 “*Por la cual se adopta el manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A.*”, Capítulo II, “Etapa precontractual”, “Modalidades de selección”, la “Contratación directa” que describe “*Prestación de servicios profesionales que se celebren atendiendo las calidades o condiciones especiales del proveedor...*”, el cual se adapta al presente proceso.

Tipología del contrato: Contratación de Prestación de Servicios Profesionales.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor total del contrato será de **OCHENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$85.680.000)** incluido IVA, demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Para el presente numeral no se hace necesario definir criterio de selección; toda vez que, por la naturaleza y la modalidad de contratación está sujeta a la prestación de servicios profesionales en razón a la idoneidad, experticia y capacidad de la firma a contratar.

Teniendo en cuenta que la presente contratación obedece a una prestación de servicios profesionales se recomienda por la Oficina Asesora Jurídica realizar la contratación a la firma GARRIGUES COLOMBIA S.A.S.

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN


El término de ejecución será de **SEIS (6) MESES** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y suscripción del acta de inicio.

9.1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

No aplica

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será en Bogotá D.C.

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

11. ANÁLISIS DE RIESGOS

Teniendo en cuenta por el tipo de proceso a contratar no se adecua a la tipificación, estimación y asignación del riesgo; toda vez que, obedece a la modalidad de contratación por prestación de servicios profesionales.

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad a la cotización de honorarios presentada por GARRIGUES COLOMBIA S.A.S. se estima un término de ejecución de SEIS (06) MESES por valor de OCHENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$85.680.000) incluido IVA, demás costos directos e indirectos a que haya lugar, con un valor mensual de CATORCE MILLONES DOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$14.280.000).

13. GARANTÍAS

Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicio Postales Nacionales S.A y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión o prórroga del contrato, el oferente se obliga ampliar las garantías correspondientes.

El oferente seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de Entidades públicas con régimen privado de contratación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicio Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos:

- **Cumplimiento:** en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato con una vigencia igual a la de este y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.

Parágrafo Primero: Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.

Parágrafo Segundo: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, la EMPRESA dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.


Parágrafo Tercero: En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La entidad supervisará la ejecución del contrato a través de la Oficina Asesora Jurídica de Servicios Postales Nacionales S.A y/o quien el ordenador del gasto designe, de conformidad con el manual de Interventoría y Supervisión de la empresa.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **CDP 9607 de fecha 03 de febrero de 2021.**

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |


16. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará pagos mensuales por un valor de **CATORCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$14.280.000)** incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar, en mensualidades vencidas de conformidad con la factura presentada por **EL CONTRATISTA**, la cual debe corresponder a la real y efectiva prestación del servicio prestado a **LA ENTIDAD**. **PARÁGRAFO PRIMERO.** - El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la correcta presentación de la factura, adjuntando los siguientes documentos: **a)** Informe de supervisión. **b)** Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que **EL CONTRATISTA** cumplió a satisfacción de la **ENTIDAD**, con las obligaciones pactadas. **c)** Certificación expedida por el Revisor Fiscal en el caso que se encuentre obligado a tenerlo, o en su defecto al representante legal, de encontrarse al día con el pago de aportes parafiscales – SENA, ICBF, cajas de compensación familiar y subsidio familiar, a que haya lugar de los empleados a su cargo.


17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto contractual, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones en el contrato.
2. Prestar asesoría tributaria permanente respecto de las consultas que se formulen de forma verbal o escrita relacionadas con la aplicación de ley fiscal sobre impuestos de orden nacional o territorial, así como aquellas vinculadas a operaciones en materia aduanera tales como: Impuestos, retenciones, gravámenes tasas y contribuciones.
3. Asesorar a la Entidad frente a la Administración Tributaria Nacional en toda clase de procedimientos que se adelanten en sede administrativa ya sea de tipo sancionatorio, informativo y demás de carácter ordinario, adelantando la proyección y/o revisión de los documentos pertinentes para tal fin.
4. Proyectar y/o revisar las respuestas para requerimientos especiales, pliegos de cargos o interposición de recursos que en sede Administrativa procedan frente a actos administrativos de orden tributario y aduanero, cuya cuantía sea inferior a los 2000 millones de pesos.
5. Asesorar y suministrar los soportes documentales que en materia tributaria o aduanera se expidan conforme a la nueva legislación, jurisprudencia y/o doctrina administrativa, en cuanto a temas tributarios y demás contribuciones de orden nacional, departamental, distrital y municipal. Al igual que los conceptos que expida la Oficina de Normativa y Doctrina de la DIAN, con el objeto de orientar a la Entidad en la correcta interpretación y buenas prácticas a la actividad comercial que esta adelante en cumplimiento de su objeto social.
6. Adelantar una auditoria de orden selectivo que presente un diagnostico aduanero cambiario y en materia de comercio exterior en relación con los últimos tres años de operación de Servicios Postales Nacionales S.A encaminados al logro de los siguientes objetivos:
 - a. Verificar la observancia y aplicación de la legislación “vigente para el momento” en los procedimientos adelantados en el marco del objeto social de Servicios Postales Nacionales S.A en materia de orden aduanero, comercio exterior y cambiaria.
 - b. Identificar las contingencias que resulten como resultado de indebidas o incompletas prácticas de regulación a las operaciones de importación efectuadas por la Entidad por medio de una detallada revisión de las operaciones que se seleccón en de manera aleatoria, así como la documentación y archivos respectivos.
 - c. Proveer las recomendaciones que permitan un mejor desempeño de las operaciones de importación desarrolladas por Servicios Postales Nacionales S.A.

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

7. Adelantar los comités técnicos periódicos en los cuales se determine el seguimiento a los aspectos de orden tributario y aduanero y que por su importancia y trascendencia defina Servicios Postales Nacionales S.A con la metodología señalada en la oferta allegada, la cual hace parte integral del presente contrato.
8. Absolver las consultas que le adelante LA ENTIDAD, para la resolución de aquellos requerimientos que pueda realizar la autoridad tributaria o aduanera competente, en el marco de las actividades propias de su objeto social.
9. Mantener informada y actualizada a LA ENTIDAD respecto de los conceptos, normas y jurisprudencia que profieran las instituciones públicas sobre aquellos asuntos que estén relacionados con las actividades de orden tributario y aduanero, que puedan relacionarse con el marco de acción propio de las actividades comerciales de Servicios Postales Nacionales S.A.
10. Identificar las contingencias que posea LA ENTIDAD en sus operaciones tributarias y aduaneras, e informar las recomendaciones y oportunidades de mejoras que se puedan implementar.
11. Emitir los conceptos e informes de orden jurídico que se requieran en el marco del objeto pactado, con el propósito de orientar a la Entidad en la correcta aplicación de la normatividad, jurisprudencia y doctrina para el caso concreto.
12. Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.
13. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
14. Atender de manera oportuna los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
15. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad.
16. Asistir reuniones y audiencias cuando lo considere necesario la presidencia o el supervisor del contrato y sea conveniente y/o necesario acompañamiento de una asesoría especializada.
17. Garantizar el pago y la permanencia a los sistemas de Seguridad Social, Salud, riesgos laborales y Pensiones.
18. Presentar los informes que le sean solicitados a través del supervisor del contrato.
19. Mantener comunicación continua y directa en su despacho, vía telefónica o vía internet con el supervisor del contrato durante el término del contrato.
20. Asistir a LA ENTIDAD en las consultas que se puedan efectuar respecto de la aplicación de las leyes fiscales sobre impuestos nacionales, departamentales, distritales y municipales y aquellas relacionadas con las operaciones aduaneras.
21. Asesorar y acompañar a LA ENTIDAD en los procesos de administrativos de naturaleza tributaria y aduanera, ante las entidades del orden nacional, departamental, distrital y municipal.
22. Asesora y acompañar a LA ENTIDAD en los requerimientos de información que pueda realizar la autoridad tributaria o aduanera competente.
23. Informar y suministrar a LA ENTIDAD los conceptos, normas y jurisprudencia que profieran las instituciones públicas sobre aquellos asuntos que estén relacionados con las actividades comerciales LA ENTIDAD.
24. Identificar las contingencias que posea LA ENTIDAD en sus operaciones tributarias y aduaneras e informar las recomendaciones y oportunidades de mejoras que se puedan implementar.
25. Emitir los conceptos e informes de orden jurídico que se requieran en el marco del objeto pactado, con el propósito de orientar a la Entidad en la correcta aplicación de la normatividad, jurisprudencia y doctrina para el caso concreto.
26. Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta de servicios presentada.
27. Mantener la reserva y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
28. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.
29. Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos.
30. Cumplir el contenido en el anexo FURAG que permite la seguridad de la información y ciberseguridad para el relacionamiento con colaboradores, proveedores y terceros para Servicios Postales Nacionales S.A.
31. Cumplir las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contratado.

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA seleccionado el valor acordado, en la oportunidad y forma establecida.
2. Suministrar al CONTRATISTA seleccionado la información que está a cargo de LA ENTIDAD y que sea necesaria para la ejecución del Contrato.
3. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de hacer el seguimiento al desarrollo de las actividades del contrato.
4. Suscribir a través del supervisor del control de ejecución del contrato o quien este delegue, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.
5. Informar de manera inmediata acerca de cualquier circunstancia que amenace la ejecución del contrato, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal de este.
6. Guardar por la confidencialidad y velar por la protección de los documentos a entregar en custodia.
7. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.

18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD


Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA deben adoptar las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros bajo ninguna circunstancia y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2013, , en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EI CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter

| | | |
|---|---|------------------|
|  | ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA | CP-JU-001-FR-001 |
| | | VERSIÓN: 01 |

personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

20. ANEXOS

- Solicitud Disponibilidad Presupuestal
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Anexo FURAG
- Solicitud de Cotización
- Cotización.

21. FIRMAS

Isabel Cristina Vargas Sinisterra
 Jefe Oficina Asesora Jurídica
 Servicios Postales Nacionales S.A.

Visto Bueno de:

Quien revisó condiciones financieras: N/A

Quien revisó condiciones técnicas y económicas: N/A

Quien revisó condiciones jurídicas: N/A