	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

Proceso solicitante:	Oficina Asesora de Transformación e Innovación
Vigencia:	2021
Fecha:	01/02/2021

A continuación, presentamos el estudio previo para satisfacer la necesidad del suministro de credenciales para Servicios Postales Nacionales que permitan el desarrollo y publicación de aplicaciones móviles y web dentro de los sistemas operativos, así como los servicios y/o consumos de las API's según los desarrollos y consumos que sean requeridos.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Servicios Postales Nacionales S.A., en su enfoque de mejoramiento hacia la transformación de sus procesos de negocio, detecta la necesidad de crear nuevos canales de comunicación y conectar con los clientes mediante el uso de nuevas tecnologías. Para esto, surge la necesidad de realizar desarrollos para la creación de aplicaciones móviles y web, que serán publicadas en las principales tiendas del mercado móvil como App Store (Apple - iOS) y Play Store (Google Play - Android) para el acceso tanto de los clientes como de los involucrados en los diferentes procesos.


En la actualidad, los desarrollos que se han realizado para varias aplicaciones de uso interno y externo de la empresa como por ejemplo Speech to text y 5ntacto, han sido desarrolladas por funcionarios desde sus cuentas personales, lo cual pone en riesgo el funcionamiento, estabilidad y gobernabilidad sobre las mismas, sino que también aumenta las posibilidades de pérdida de información y salida de producción de los servicios requeridos dentro de las mejoras necesarias planteadas para la organización. Si la empresa continua bajo este proceder se corre el riesgo de perder todos los desarrollos.

Por tanto, este requerimiento busca obtener a través de una cuenta de desarrollo corporativa las credenciales propias para Servicios Postales Nacionales S.A que serán administradas por la Oficina Asesora de Transformación e Innovación de los siguientes servicios:

- Android (Google Play)
- iOS (Apple)

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Servicios Postales Nacionales S.A. de ahora en adelante llamada LA EMPRESA, es una sociedad pública con el carácter de anónima, vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cuyo objeto social se desarrolla en un entorno de alta competencia empresarial por lo que los procesos contractuales de la misma deben estar regulados de una manera clara y precisa respetando mandatos legales y Constitucionales propios de la Función Administrativa pero permitiéndole a la vez competir en igualdad de condiciones en el mercado, para lo cual LA EMPRESA tiene autonomía administrativa,

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

patrimonial y presupuestal y ejerce sus actividades dentro del ámbito del Derecho Privado, como empresario mercantil, dando aplicación a las normas propias de las sociedades previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria.

LA EMPRESA con el fin de garantizar la alineación a proyectos de transformación digital formula la siguiente iniciativa, la cual busca blindar los proyectos desarrollados y asegurar su gobernabilidad.

De igual manera y mediante el presente proceso de contratación, LA EMPRESA debe buscar los mecanismos que le permitan gestionar en forma eficiente los recursos, cumplir con las obligaciones inherentes a su actividad y optimizar la prestación de los servicios a su cargo, para lo cual, con sujeción al principio de la economía y la pluralidad, es necesario y conveniente encontrar ofertas más favorables, entregables técnicos y de frecuencia además de las tarifas más competitivas del mercado entre los proveedores seleccionados.

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Se requiere contratar las credenciales para las cuentas de desarrolladores de los servicios de (Apple - iOS) y (Google Play - Android) para la creación y publicación de aplicaciones móviles y web.

Es importante tener en cuenta que los proveedores de los servicios son directos y son los principales líderes del mercado de tiendas de aplicaciones para la Región.


Apple - iOS:

El programa de desarrolladores de Apple permite crear capacidades más avanzadas y distribuir aplicaciones en tiendas de aplicaciones, como miembro se tiene acceso completo a recursos de configuración para los servicios de aplicaciones.

Para inscribirse como organización se deberá adquirir una membresía anual, se necesitará de un Id de Apple con autenticación de dos factores activada, y se requerirá lo siguiente:

- **Número DUNS:** para la verificación de la condición jurídica de la organización.
- **Estado de entidad legal:** celebración de contrato con Apple
- **Autoridad legal vinculante:** la persona que inscribe a la organización deberá tener autoridad legal para vincular acuerdos legales.
- **Página Web:** Sitio web disponible públicamente y el nombre de dominio debe estar asociado a la organización.

Se puede consultar más información en: <https://developer.apple.com/programs/enroll/>

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

Se solicita que las cuentas contengan la siguiente nomenclatura, para identificar y asignar según el uso:

1. Arquitecturadevandroid@4-72.com.co password()
2. Arquitecturadevios@4-72.com.co password ()

Google Play - Android:

El acuerdo de distribución para desarrolladores de Google Play se realiza mediante “Play Console” en <https://play.google.com/apps/publish> que es un servicio proporcionado a desarrolladores por parte de Google que cuenta con múltiples herramientas y servicios para garantizar la seguridad a las aplicaciones que podrán llegar a miles de millones de personas.

Para inscribirse se deberá vincular una cuenta que se denominará “**propietario de la cuenta**” y es quien adquirirá los compromisos legales, términos de uso y restricciones en general, para este registro se deberá realizar un único pago mediante tarjeta de crédito.

NOTA 1: Es de aclarar que en la plataforma Android de desarrollo a la que se accede, se tiene un consumo valor inicial gratis, de doscientos dólares (200 UDS) mes a mes durante un (1), año el cual es utilizado para tal fin y que luego de dicho consumo inicial los valores a facturar.


NOTA 2: Los valores a contratar corresponden a el pago de suscripción a las cuentas de desarrollo (U\$ 325 tope máximo) y el restante será para el consumo de las Apis en las plataformas correspondientes; que serán descontadas según la necesidad operativa que sea requerida, de esta manera la Empresa no esta obligada a un consumo mínimo o máximo de Apis (U\$ 875 tope máximo).

3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

Según el Sistema de Clasificación de productos la división 62 desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas), consultoría informática y actividades relacionadas.

4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Suministro de credenciales para Servicios Postales Nacionales que permitan el desarrollo y publicación de aplicaciones móviles y web dentro de los sistemas operativos, así como los servicios y/o consumos de las API's según los desarrollos y consumos que sean requeridos.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Teniendo en cuenta las condiciones y características del proyecto, no es imprescindible la relación de autorizaciones permisos y/o licencias.

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: Servicios Postales Nacionales adelantara el presente proceso de contratación bajo la modalidad de contratación directa por razones de la cuantía (de 0 a 100 SMMLV) según el acuerdo 005 de 2019.

Tipología del contrato: Prestación de Servicios

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para efectos del presente proceso se dispone de un presupuesto por la suma de hasta Cinco millones ochocientos siete mil cuatrocientos ocho pesos M/C o su equivalente a mil doscientos dólares con la tasa de cambio que registre en el momento de la suscripción de este contrato (\$5'807.408), incluido IVA, impuestos y costos a que haya lugar.

Los valores para contratar corresponden a el pago de suscripción a las cuentas de desarrollo (U\$ 325 tope máximo) y el restante será para el consumo de las Apis en las plataformas correspondientes; que serán descontadas según la necesidad operativa que sea requerida, de esta manera la Empresa no está obligada a un consumo mínimo o máximo de Apis (U\$ 875 tope máximo).

Nota: Para efectos de la aceptación de la oferta y/o suscripción del contrato, el mismo corresponderá al valor económico presentado en su oferta formal.

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN


El interesado a participar deberá acreditar las siguientes verificaciones:

8.1 CAPACIDAD JURIDICA

Se seleccionará al proveedor que presente el menor valor total de la propuesta y que cumpla con todas las condiciones técnicas mínimas requeridas por la Empresa.

Para efecto de la presentación de la propuesta deberá allegar la siguiente documentación:

1. Cámara de comercio con fecha no superior a 60 días a la presentación de los documentos. El objeto social del oferente deberá tener relación con actividades comerciales de desarrollo de sistemas informáticos, otras actividades de tecnologías de información y procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas.
2. Fotocopia de cédula del representante legal.
3. RUT

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

4. Certificación de cuenta bancaria con fecha no superior a 90 días a la presentación de los documentos.
5. Certificado de parafiscales expedido por el revisor fiscales o representante legal (según sea el caso).

Cuando el certificado sea expedido por revisor fiscal se deberá allegar copia de su cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

NOTA: El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A., a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.


8.2 FINANCIERO

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación y la cuantía del proceso, no se hace necesario establecer requisitos financieros habilitantes.

8.3 TÉCNICOS

El proponente deberá adjuntar a su propuesta, todos los documentos que a continuación se relacionan:

1. Carta de compromiso suscrita por el representante legal que se comprometa a cumplir con las especificaciones técnicas del numeral 3 del presente documento.
2. **Experiencia:** El proponente deberá presentar hasta (3) certificaciones de partner cuyo objeto guarde relación con el objeto del proceso (Suministro de credenciales para Servicios Postales Nacionales que permitan el desarrollo y publicación de aplicaciones móviles y web dentro de los sistemas operativos, así como los servicios y/o consumos de las API's según los desarrollos y consumos que sean requeridos.) y que el valor de la misma sea igual o superior al valor oficial del presente proceso. Este valor podrá acreditarse con una sola certificación o la sumatoria de las presentadas
3. Las certificaciones allegadas para efectos de acreditar la **experiencia** deberán tener en cuenta los siguientes criterios:
 - a. Efectos de la validación del certificado de experiencia, este deberá relacionar de forma clara y expresa que la ejecución del contrato esté a nombre del proponente.
 - b. Las certificaciones y/o documentación del contrato anexo deberán contener como mínimo la siguiente información:

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

- Nombre del contratista: Debe indicarse claramente el nombre, así como la información básica de la persona natural o jurídica que desarrolló o ejecutó el contrato.
 - Nombre de la entidad contratante: Debe indicarse claramente el nombre de la entidad contratante. De igual forma la documentación allegada debe venir suscrita por el quien tenga la facultad para la misma.
 - Objeto: debe tener relación con el objeto del presente contrato.
 - Valor del Contrato: Se debe especificar el valor del contrato, incluidos impuestos y costos a que haya lugar.
- c. Para efectos de la verificación de esta experiencia, podrá demostrarse con certificación de empresas del mercado a nivel nacional e internacional de empresas públicas o privadas.
- d. En caso de uniones temporales y consorcio, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su porcentaje de participación en la asociación. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta quedará habilitada.

8.4 CRITERIOS DE SELECCIÓN

8.4.1 ECONÓMICO (80 PUNTOS)

Para efectos de la calificación económica se asignarán un máximo de (80) puntos, al proponente que ofrezca menor valor total de la propuesta.

Si sólo hay una oferta admitida, la misma obtendrá el máximo puntaje en este factor, a las demás propuestas se les asignará el respectivo puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \text{MVP} \cdot 80 / \text{VPE}$$


Dónde:

MVP = Menor valor total presentado

VPE = Valor de la propuesta evaluada

La propuesta económica no podrá superar el presupuesto oficial asignado para el presente proceso de contratación, el cual corresponde hasta Cinco millones ochocientos siete mil cuatrocientos ocho pesos M/cte. (\$5'807.408), se debe tener en cuenta:

- La oferta económica debe presentarse en moneda legal colombiana y debe incluir el valor del IVA, si el OFERENTE no lo incluye, la entidad lo considerará INCLUIDO en el valor total de la misma y así lo aceptará el OFERENTE.
- Son a cargo del adjudicatario, el pago de los derechos, impuestos, tasas, y otros conceptos que genere el contrato.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

- La oferta económica comprenderá todos los costos directos e indirectos en que EL CONTRATISTA va a incurrir para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, tales como: salarios, horas extras, recargos nocturnos, prestaciones sociales, costos operativos, utilidad del CONTRATISTA que pueda generar durante toda la vigencia del contrato que llegare a suscribirse y posibles prórrogas.
- La oferta económica deberá ser presentada con valores en pesos colombianos (COP) y aproximados al peso (sin decimales).

8.4.2 VALORES AGREGADOS HORAS ADICIONALES DESARROLLOS (20 PUNTOS)

Se otorgarán 20 puntos al proponente que ofrezca como valor agregado horas de desarrollo y/o de capacitación según una distribución así:

Tabla 5. Valores Agregados cantidad de horas Adicionales de desarrollo y/o capacitación componentes o especificaciones.

Cantidad Horas	Puntaje
50 ~ 100	6
101 ~ 151	10
151 ~ 200	14
Mayores a 201	20

NOTA 1: Para efecto de la asignación del puntaje, el oferente deberá adjuntar acta firmada por el representante legal, en la cual referencie la cantidad de horas que desea adicionar y estas no deben estar relacionadas en los tiempos de implementación del cronograma presentado por el oferente además donde se manifieste que las horas de consumo se solicitaran por el supervisor del contrato de la EMPRESA previa a la validación de la necesidad de integración y que esté relacionada con la tecnología a adquirir.

Nota 2: El ofrecimiento para el presente ítem, será de obligatorio cumplimiento durante toda la ejecución del contrato.

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del contrato será por doce (12) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y suscripción del acta de inicio y cierre del proceso contractual.

Para el soporte, mantenimiento si es requerido y capacitación el periodo será de 12 meses de servicio.

9.1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

A continuación, se describe el cronograma de actividades requeridas así:


	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

Tabla 7. Cronograma del proyecto.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO													
ACTIVIDADES		PERIODO 2021 (meses)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creación Cuentas iOS / Android												
2	Revisión												
3	Pruebas												

Nota: Actividades y Cronograma Sugerido, se singulariza y detalla según oferta del proveedor y requisitos de perfeccionamiento y suscripción del acta de inicio.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN


El lugar de ejecución del Contrato será en la Regional Centro A Bogotá, Oficina Asesora de Transformación e Innovación donde se utilizará las cuentas requeridas. Las capacitaciones y sesiones de configuración, revisión siempre y cuando por restricciones legales o de calidad del servicio se pueda, deben ser 100% virtuales para las personas designadas por la Oficina Asesora de Transformación e Innovación de Servicios Postales Nacionales: Bogotá: Diagonal 25 G # 95 A 55

11. ANÁLISIS DE RIESGOS

De conformidad con la Resolución 060 del 14 de diciembre de 2012 – por la cual se reglamentan los procesos de Selección y Contratación de Servicios Postales Nacionales S.A, en su artículo séptimo (7) que señala Análisis de los riesgos y Garantías que los ampara, se determinaron los siguientes Riesgos contractuales y precontractuales así:

Tabla 8. Riesgos contractuales y precontractuales

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO					RESPONSABILIDAD	
ID Riesgo	Fecha detección	Descripción del riesgo identificado	Causas que dieron origen al riesgo	Plan de respuesta para mitigar el riesgo	Responsable de aplicar y monitorear el plan de respuesta	Datos de contacto de la persona responsable
RG001	18/01/2021	Modificación del presupuesto o insuficiencia de este para la ejecución total del proyecto.	*Cambios en el alcance del proyecto *Cambios en las necesidades expuestas por las áreas funcionales durante el proceso de levantamiento de requerimientos.	*Controles de cambio debidamente documentados para la gestión de los nuevos requerimientos o modificación de estos. *Supervisar las solicitudes de cambio, aprobar si aplica y gestionar su implementación.	Hernando Mancipe B	hernando.mancipe@472.com.co
RG002	18/01/2021	Proveedor con deficiencia o inexistencia de la capacidad necesaria para satisfacer los requerimientos de software, realizar desarrollos para la implementación de tecnologías de información, integrar correctamente los sistemas de información y solucionar los requerimientos	*Lecciones aprendidas *Requerimientos establecidos de alto nivel en la infraestructura del Proveedor por la entidad	Desagregar el proyecto por componentes, contratar proveedores por componente e integrar las soluciones.	Hernando Mancipe B	hernando.mancipe@472.com.co


	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

		adicionales para asegurar la finalización del proyecto.				
RG003	18/01/2021	Pérdidas económicas para la entidad	*Costos no contemplados *Ejecución Presupuestal inadecuada *Sanciones por Incumplimientos de tipo Normativo	*Seguimiento periódico evidenciable a la ejecución presupuestal *Supervisión adecuada de Contratos *Análisis financiero previo *Conocimiento previo de los requerimientos a nivel normativo implicados en el desarrollo del proyecto.	Luis Guillermo Pardo	luis.pardo@4-72.com.co
RG004	18/01/2021	Incumplimiento de los Proveedores al alcance y Entregables del Proyecto	*Incumplimiento de las cláusulas de contratos *Entrega de productos no acordes con los requeridos según la propuesta *Incumplimiento de Cronogramas de actividades *Entregables con deficiencias de Calidad.	*Supervisión adecuada de contratos *Blindaje contractual en los contratos suscritos *Efectuar seguimiento periódico evidenciable a las actividades propuestas por el proveedor. *Constitución de Garantías suficientes y acordes con el proyecto	Luis Guillermo Pardo	luis.pardo@4-72.com.co


Abarca análisis en las clases de riesgo: Administrativo. Jurídicos y legales. Financieros. Económicos. Técnicos Fuerza Mayor.

Tabla 9. Por clases de riesgo.

ANALISIS PRELIMINAR DE RIESGOS													
CLASE DE RIESGO	No	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CONTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE COTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			A	M	B		A	M	B		SPN	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
ADMINISTRATIVO	1	Desistimiento de la oferta o no firma el contrato	X			* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad/Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores			X	* Afectar la póliza de seriedad * Iniciar proceso litigioso	X		X
	2	Declaratoria Desierta del proceso	X			* Definir las condiciones mínimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector (Indicadores financieros, capacidad jurídica y requisitos técnicos)		X		* Satisfacer la necesidad a través de una contratación directa, orden de compra/servicio o prórroga o adición. * Revisión y modificación de los aspectos (Financieros, jurídicos, técnicos y económicos) que llevaron a la declaratoria de desierto, para la futura invitación.	X		
	3	Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista		X		* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad. * Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector * Señalar en los términos de invitación como causal de rechazo			X	* Afectar la póliza de seriedad * Rechazar la oferta con precios artificiales		X	X
	4	Incumplimiento de obligaciones del marco contractual y disposiciones de la propuesta	X			* Adecuada supervisión del contrato con verificaciones periódicas. * Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento * Solicitud de pólizas de garantías		X		* Afectar las pólizas de garantías * Aplicar los descuentos por incumplimientos pactados	X	X	X
JURÍDICOS - LEGALES	5	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y		X		* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas.		X		* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X	

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

		liquidación de la persona jurídica, etc.)			* Indicadores Financieros							
FINANCIEROS	6	Insolvencia del Contratista por indebida estipulación de indicadores financieros o por aporte de información inexacta.	X		* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. * Indicadores Financieros conforme a la realidad del mercado y del sector.	X		* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de CCE. * Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes. * Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Entidad.	X	X		
	7	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.		X	* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adicción, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)		X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X			
ECONÓMICO	8	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva		X	* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adicción, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)		X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X			
	9	Incumplimiento de la cobertura de Garantías por defectos de fábrica o mantenimiento propios del bien o servicio adquirido.		X	* Darle el adecuado uso de los bienes allegados y cumplir con las recomendaciones del manual de usuario (mantenimientos preventivos y correctivos). * Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido.		X	* Aplicar las cláusulas del incumpliendo pactadas en el contrato. * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente en el marco del estatuto general del consumidor.		X		
TÉCNICOS	10	Obsolescencia en el mercado o programada de los bienes y/o servicios adquiridos		X	* Mantener una eficaz comunicación entre el supervisor, el proveedor y fabricante. * Estipular cláusulas contractuales que contemple la viabilidad del reemplazo de los bienes o servicios por iguales o mejores características técnicas.		X	* Afectar las pólizas de garantías otorgadas. * Contar con disponibilidad presupuestal para los imprevistos del contrato.	X	X	X	
	11	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato	X		* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos). * Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información.	X		* Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Restauración de Back up	X	X	X	
FUERZA MAYOR		No contar con cuentas a nombre de SPN, afectando la continuidad del negocio			* Contar con cuentas que pertenecen directamente a la organización con el fin de la protección y respaldo de la información.			* Contar con cuentas directas				

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

La elaboración del estudio de mercado fue realizada de conformidad al acuerdo N°005 de 02 de agosto de 2019, por el cual se adopta el manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A. para su elaboración se contemplaron ofertas presentadas por los oferentes contactados según listados de proveedores enmarcadas en las actividades económicas de la Sección J Información y Comunicaciones Código CIU:

6201 actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas).

6202 actividad de consultoría e instalaciones informáticas

6209 otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos.

6311 procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas.

6312 portales web.

A continuación, se relacionan los proveedores a los cuales se envió solicitud de cotización y de cuales se recibió propuesta:


Tabla 10. Proveedores para estudio de mercado

PROVEEDOR	RFQ Enviado	Propuesta Recibida
Servinformación	X	X
Inteligencia Movil	X	X
Accionpoint.com	X	X
4 Tecnología	-	-

De los 4 proveedores a los cuales se les solicito RFQ que se les envió invitación en el tiempo de elaboración de este estudio previo, se recibieron 3 propuestas, estos proveedores ya están creados o en proceso de creación para dar cumplimiento a los procedimientos de contratación.

Para la elaboración del estudio de mercado de conformidad al manual de contratación se utilizó el método de media aritmética, teniendo en cuenta las cotizaciones enviadas por Inteligencia Móvil y Acción Point, la propuesta enviada por Servinformación no fue tomada en cuenta por ser un dato atípico debido al alto valor ofertado.

Por lo anterior el presupuesto oficial para el presente proceso es por valor de hasta Cinco millones ochocientos siete mil cuatrocientos ocho pesos M/cte. (\$5'807.408).

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

13. GARANTÍAS

El contratista seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de **Entidades Estatales con Régimen Privado de Contratación**, dentro de los **cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato**, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos los cuales deberán contarse a partir de la suscripción de contrato:

- a) **De cumplimiento**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y quince (15) días más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
- b) **De calidad del servicio**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Parágrafo Primero: Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.


Parágrafo Segundo: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, la EMPRESA dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo Tercero: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo Cuarto: En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

De conformidad a lo contemplado en el Manual de contratación el oferente podrá presentar cualquiera de los siguientes tipos de garantías:

- Pólizas de seguros expedida por compañía aseguradora: - Debe ser a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación. - Anexar constancia de pago de la prima. - Objeto y Numero del contrato.
- Garantías Bancarias: - Allegar constancia de aseguramiento del banco emisor que relacione periodo de cobertura, cuantía de la perdida, objeto del contrato y numero del contrato.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

- Fiducia mercantil en garantía: - Cumplimiento a lo establecido, a la normatividad que tipifica la naturaleza de estas garantías.

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será a cargo de Gerencia de la **Oficina Asesora de Transformación e innovación** y/o quien haga sus veces y/o quien el Ordenador del Gasto designe, de conformidad al Manual de Supervisión e Interventoría de la empresa.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL


Certificado de disponibilidad presupuestal CDP N° 9324 de fecha 29 de enero de 2021 por el valor de Cinco millones ochocientos siete mil cuatrocientos ocho pesos M/cte. (\$5'807.408).

16. FORMA DE PAGO

La entidad pagara al contratista el valor del contrato, mediante un único pago contra el suministro de las credenciales adquiridas por Servicios Postales Nacionales para el desarrollo, publicación de aplicaciones móviles y web dentro de los sistemas operativos, así como los consumos de las API's y/o servicios a los que haya lugar, debidamente recibidas y aprobadas por el supervisor del contrato.

PARÁGRAFO 1: El pago se efectuará a los treinta (30) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la EMPRESA, con las obligaciones pactadas y entregables relacionados en las fases sugeridas en el presente documento. b) La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Planilla de pago de parafiscales d) Certificación bancaria no mayor a 90 días. e) Informe de Supervisión. f) Certificación y Control de Ejecución Presupuestal.

PARÁGRAFO 2: En el evento de presentarse motivos que llegaren a generar gastos directos e indirectos en el transcurso de la ejecución del presente contrato y que no estén previstos en los documentos que forman parte integral del acuerdo negocial o en el contrato mismo, EL CONTRATISTA deberá informar y justificar detalladamente por escrito y de manera inmediata al supervisor del contrato los hechos sobrevinientes e imprevisibles que puedan ocasionar dichos gastos. Una vez se valide por parte del supervisor del contrato las circunstancias imprevisibles o sobrevinientes, y que las mismas dan lugar a un mayor valor en la ejecución del contrato a cargo de una de las partes solicitará al ORDENADOR DEL GASTO la respectiva modificación contractual, generándose los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar.


	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

PARÁGRAFO 3: EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva.

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES


OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con todas las “Especificaciones del bien y/o servicio a contratar” consagradas en el Numeral 3 del Estudio Previo del presente proceso de contratación.
2. Garantizar la oportuna y eficaz prestación del objeto a contratar, respondiendo por la calidad de los servicios entregados.
3. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del Contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones.
4. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige La Empresa.
5. Cumplir con las obligaciones que trata el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 (Obligación de contratistas con empresas estatales de afiliar a sus trabajadores a la seguridad social).
6. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
7. Generar las alertas por consumos mensual, con la intención de tener claros los valores utilizados y el saldo, para determinar el momento en que se requiera del saldo en las cuentas.
8. Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto contractual, durante la ejecución del contrato, prorroga y/o adiciones.
9. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
10. Radicar oportunamente la factura junto con los soportes exigidos, en las fechas y horarios estipulados por la EMPRESA, asumiendo las responsabilidades de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato. PARÁGRAFO. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, se deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020
11. Garantizar No revelar durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
12. Garantizar que No accederá a peticiones y amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir un acto o echo.
13. Cumplir a cabalidad, todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta presentada.
14. Establecer el plan de capacitación requerido a ejecutar, en caso de que aplique en cada uno de los talleres que establezca el proveedor.
15. Elaborar y enviar al supervisor del contrato designado por La Empresa, por medio electrónico y con una periodicidad semanal, el informe de estado de avance de la ejecución del servicio a fin de obtener un control continuo sobre la operación del

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

proveedor. La estructura del informe y la dirección electrónica serán los que el supervisor del contrato indique.

16. Mantener indemne a LA EMPRESA respecto de eventuales consecuencias económicas que conforme la ley o el reglamento deba asumir como consecuencia de reclamos, solicitudes de indemnización, demandas, sanciones administrativas y, en general, cualquier consecuencia patrimonial en contra de LA EMPRESA cuya causa corresponda a un incumplimiento atribuible al CONTRATISTA.
17. Autorizar la deducción de la facturación generada de aquellas sumas que, por la imposición de sanciones pecuniarias, descuentos, multas entre otras deba asumir LA EMPRESA, y que le sean impuestas por una autoridad administrativa, judicial como consecuencia del proceso de consultoría y demás obligaciones que sean inherente al objeto contractual.
18. Delegar una persona con la cual LA EMPRESA pueda tener comunicación directa para todos los fines del desarrollo contractual, por consiguiente, debe suministrar los datos correspondientes tales como: Nombre, apellido, número de teléfono y correo electrónico.
19. Deberá documentar, gestionar e implementar los requerimientos detallados solicitados por el usuario final, cumpliendo con los mejores estándares de agilidad, calidad del producto y/o servicio.
20. Aplicar la metodología de trabajo para proyectos ágiles, garantizando la minimización de los riesgos y la gestión colaborativa del proyecto.
21. Garantizar el seguimiento diario a los avances del proyecto a través de los integrantes del equipo.
22. Definir los roles y responsabilidades del equipo de personas del proyecto, los cuales cumplan con un perfil adecuado y con una experiencia no menor a 2 años en proyectos similares y debe ser enviada la matriz del equipo al supervisor definido por La Empresa.
23. Proveer sin costo adicional ambientes de desarrollo y calidad para garantizar un correcto ciclo de vida de las soluciones.
24. Definir en conjunto con el supervisor del contrato o con quien él delegue, la periodicidad de entrega de los entregables.
25. Desplegar las soluciones con la aprobación escrita del supervisor del contrato o de quien él delegue.
26. Definir el backlog y obtener la aprobación escrita del supervisor del contrato o de quien él delegue.
27. Realizar las integraciones requeridas para garantizar la satisfacción de las necesidades de LA EMPRESA.
28. Realizar una correcta definición e implementación de los roles de seguridad y la segmentación de los datos.
29. Desarrollar las actividades solicitadas por el supervisor del contrato o quien el delegue, para revisión y verificación de los contenidos y aplicaciones requeridas.
30. Entregar los manuales de usuario, manuales de administración y manuales técnicos de la solución al momento de impartir la capacitación. También hacer entrega del material de capacitación y de gestión del conocimiento al supervisor del contrato o a quien el delegue.
31. Garantizar que el proceso de capacitación virtual (entrenamiento), debe contener los siguientes criterios: a. Pedagógico: I) Debe describir previamente al entrenamiento cual es la competencia que el personal de la empresa va a adquirir en dicho proceso. II)

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03


Establecer criterios de evaluación y medición de la efectividad del entrenamiento (generar evidencias de la evaluación). III) Definir con anterioridad los contenidos (temática). b. Didáctico: I) El proveedor debe garantizar que durante el entrenamiento se efectúen demostraciones y ejercitaciones al personal sobre la solución, permitiendo retroalimentaciones en tiempo real. II) Garantizar los insumos (recursos) del entrenamiento, para la efectividad. Para garantizar la efectividad del entrenamiento, es necesario que el contratista una vez sea seleccionado, establezca las mesas de trabajo con LA EMPRESA, para acordar lo anteriormente mencionado. El número de capacitaciones está condicionado al mínimo de horas requeridas o en su defecto las que sean ofertadas, que serán establecidas una vez se cumplan los requisitos de legalización del contrato.

32. Brindar soporte de la solución desde el momento del despliegue y por todo el periodo de uso.
33. Realizar las actas de reunión, actas de seguimiento, actas de entrega, cronogramas de trabajo, documentos de entendimiento y demás entregables de la metodología que se sigue para los respectivos entregables del contrato.
34. Garantizar la calidad de los requerimientos, desarrollos y parametrizaciones y los tiempos de respuesta cumpliendo los ANS estipulados:

Tabla 11 ANS Acuerdos de Nivel de Servicio.

Ítem	ANS	% descuento sobre calificación del proveedor
1	Cumplimiento: Requerimientos pactados entregados para pruebas después de la fecha de compromiso	10%
3	Calidad: Incidentes con impacto funcional o técnico en el despliegue de la solución en producción. No solucionado dentro de las 2 horas siguientes al reporte.	20%
4	Garantía: No solucionar incidentes reportados dentro de las 2 horas siguientes al reporte de la incidencia o problema.	2% por cada incidente
5	Disponibilidad de la solución: Inferior al 95%	10%
6	Soporte y mantenimiento de la solución: No solucionar solicitudes reportadas dentro de las 2 horas siguientes al reporte	2% por cada incidente

35. En caso de retardo en el cumplimiento, de incumplimiento o de cumplimiento imperfecto de cualquiera de las obligaciones del CONTRATISTA descritas en el contrato, de cualquiera de las establecidas en el estudio de conveniencia y oportunidad, sin justificación válida alguna, debidamente probada y por causas que le sean imputables al CONTRATISTA, y si el retardo, incumplimiento o cumplimiento imperfecto afectan o pueden llegar a afectar la ejecución del objeto contratado, el CONTRATISTA autoriza a LA EMPRESA para que le descuenta una suma según lo pactado en los ANS establecidos en este documento. **NOTA:** Para su imposición bastará el informe del Supervisor del contrato. Si no existen saldos a favor del CONTRATISTA para descontar las sumas que resulten de la aplicación de esta cláusula, LA EMPRESA cobrará por vía ejecutiva, para lo cual el presente contrato prestará mérito ejecutivo. **PARÁGRAFO.** En caso de retardo en el cumplimiento, de incumplimiento o de cumplimiento imperfecto de

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

cualquiera de las obligaciones y especificaciones técnicas del CONTRATISTA, descritas en el contrato, LA EMPRESA descontará de la factura según lo definido en los ANS.


36. Cargar la información histórica definida por LA EMPRESA y realizar la migración de la información existente de los sistemas de información de LA EMPRESA hacia la solución implementada.
37. Garantizar que la información registrada en la base de datos, o la información que proviene de ella y todos los derechos de esta que han sido o serán divulgados al Contratista, permanecerán como propiedad de Servicios Postales Nacionales. El contratista no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente contrato.
38. Entregar del cronograma de trabajo detallado tan pronto se haya definido el levantamiento detallado de requerimientos o backlog con las historias de usuario en marcado a no máximo ejecución en cinco (5) días calendario.
39. Actualizar todos los componentes que puedan conformar la solución, para garantizar la compatibilidad con las nuevas versiones de sistemas operativos de los dispositivos móviles y de escritorio.
40. El resultado del proceso de parametrización de la solución será de uso exclusivo para LA EMPRESA.
41. Cumplir el contenido en el anexo FURAG que permite la seguridad de la información y ciberseguridad para el relacionamiento con colaboradores, proveedores y terceros para Servicios Postales Nacionales S.A.
42. Las demás obligaciones conaturales a la prestación del servicio contratado.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del mismo.
2. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
6. Liquidar el contrato en el término establecido en el manual de contratación.
7. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.


	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2013, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EI CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

20. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes anexos:

1. Cotizaciones.
2. Cuadro comparativo de estudio de mercado.
3. Anexo FURAG.
4. Anexo oferta económica.

21. FIRMAS

Luis Guillermo Pardo Fonseca

Quien Revisó Condiciones Técnicas y Económicas.

Quien elaboró: Hernando Mancipe Barreto

Quien revisó condiciones jurídicas: Mauricio Arturo Vargas Baquero.

Quien revisó condiciones financieras: Andres Leonardo Romero Meneses.

22. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción	Fecha Creación / Modificación
3.0	Revisión Jurídica	01/02/2021
2.0	Revisión Viabilidad Financiera	27/01/2021
1.0	Versión Inicial	22/01/2021