

**UNIVERSIDAD DE LA SALLE  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUADA**

**CURSO EN GESTIÓN DOCUMENTAL**

**1. LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE - IDENTIDAD**

La Universidad de La Salle es una Institución de Educación Superior, de carácter privado, de utilidad común y sin ánimo de lucro, fundada en 1964 por la Congregación de Hermanos de las Escuelas Cristianas. Se define a sí misma como universidad, católica y lasallista, y desde ese referente propone unos valores y horizontes de sentido que identifican una manera particular de entender la calidad educativa. Ésta hace referencia a la centralidad de la persona humana, a una propuesta de educación para la inclusión, la justicia y la transformación social, a una apuesta por la ética y los valores humanos.

En este sentido el Proyecto Educativo Universitario Lasallista (PEUL) expresa que "Nuestra misión es la educación integral y la generación de conocimiento que aporte a la transformación social y productiva del país. Así, participamos activamente en la construcción de una sociedad justa y en paz mediante la formación de profesionales que, por sus conocimientos, sus valores, su capacidad de trabajo colegiado, su sensibilidad social y su sentido de pertenencia al país inmerso en un mundo globalizado, contribuyan a la búsqueda de la equidad, la defensa de la vida, la construcción de la nacionalidad y el compromiso con el desarrollo humano integral y sustentable". (PEUL, 2007, p. 9)

De igual manera, la Visión contempla que "seremos reconocidos como una Universidad que se distingue por la formación de profesionales con sensibilidad y responsabilidad social; el aporte al desarrollo humano integral y sustentable; el compromiso con la democratización del conocimiento; y, la generación de conocimiento que transforme las estructuras de la sociedad colombiana". (PEUL, 2007, p. 9)

En este sentido, La misión y visión de la Universidad se expresa a través de cinco grandes procesos articuladores de la praxis universitaria. *El primer gran proceso es Docencia con pertinencia* como un rasgo propio de la tricentenaria tradición educativa lasallista. Esto se traduce en una manera especial de entender la relación pedagógica que propicia la confrontación de ideas y se fundamenta en el acompañamiento como espacio de encuentro pedagógico que busca la transformación de las personas que se constituyen en la acción educativa, y que quiere propiciar lo interdisciplinario como camino privilegiado para comprender el mundo y transformar la sociedad. Esta posición pedagógica y didáctica de la Universidad se encuentra desarrollada en el Enfoque Formativo Lasallista (EFL).

*El segundo es Investigación e Innovación con impacto social*, lo que implica hacer una investigación que dé cuentas a la sociedad y que se pregunte ¿A quién le sirve la investigación que hacemos? ¿Cuál es su impacto social y productivo? ¿Cómo transferirlo a la comunidad? ¿Cuál es el tipo de ciencia y tecnología que la sociedad colombiana necesita? Además, la Universidad fomenta en sus procesos académicos la investigación formativa de los profesores y estudiantes para favorecer su espíritu de indagación, de

crítica, de generación de pensamiento autónomo como también el acceso a los avances de la ciencia y al conocimiento de la realidad. La Universidad de La Salle no puede considerarse en la actualidad como una "Universidad de Investigación" pero sí nos hemos propuesto hacer que la investigación permee nuestro quehacer recorriendo el camino de fomentarla, consolidarla, y convertirla en parte constitutiva de la cultura universitaria.

*El tercer proceso articulador es la Gestión dinámica del conocimiento*, lo que inspira que en la Universidad de La Salle se privilegie la investigación en contextos de aplicación, cuya implicación es asumir la transdisciplinariedad como principio epistemológico, aunque entendiendo que se trata de un punto de llegada y no de un presupuesto de inicio, además, la Institución trabaja con el compromiso por la promoción de la capacidad de agencia de aquellos afectados por las condiciones de empobrecimiento y exclusión. Bajo esos principios se han creado los nuevos programas académicos en la Universidad.

*El cuarto proceso articulador es la Formación Integral para el desarrollo humano*. En la Universidad de La Salle las personas son comprendidas en todas sus dimensiones. Además, en el cambiante imaginario nacional que pone al país de cara a la esperanza, este proceso invita de manera especial a comprender la educación como una opción política. También, por tratarse de una Institución católica, lo formativo se fundamenta en un marco de valores cristianos y en un énfasis por la ética y el humanismo que tienen en la dignidad de la persona su centro.

*El quinto proceso se trata del Compromiso con una sociedad más democrática y justa*, lo que se traduce para la Universidad de La Salle en un decidido compromiso social por la democratización del conocimiento y el respeto por lo público. El postconflicto y el momento crítico en el que se encuentra Colombia –que en todo caso lo entendemos como una coyuntura propicia en la que se deben tomar decisiones trascendentales– obliga a la ULS a dar respuestas frente a la realidad de un país marcadamente inequitativo. Por tal razón, se quiere que la propuesta educativa lasallista sea inclusiva, que permita que jóvenes del país en situaciones económicas precarias puedan acceder a una educación de calidad.

Como ratificación de la calidad de sus procesos la Universidad de La Salle recibió renovación de la Acreditación Institucional según Resolución 16517 del 14 de diciembre de 2012 y mediante Resolución 002955 del 22 de marzo de 2019 la Universidad obtuvo nuevamente su Acreditación institucional de Alta Calidad por ocho (8) años, por parte del Ministerio de Educación.

## **2. TRAYECTORIA DE LA UNIVERSIDAD EN CURSOS DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUADA**

La Universidad de La Salle ha trabajado en distintos proyectos que demuestran la idoneidad para el diseño y ejecución de proyectos de formación continuada para maestros. Los más destacados son:

**Tabla 1. Relación de experiencia de la Universidad de La Salle**

| ENTIDAD CONTRATANTE | OBJETO DEL CONTRATO  | FECHA INICIO | FECHA FIN  | V/R DEL CONTRATO |
|---------------------|--|--------------|------------|------------------|
| Policia Nacional    | Diplomado en indicadores de gestión dirigido a los responsables del proceso de prevención de la dirección de antisequestro y extorsión | 15/11/2012   | 15/12/2012 | \$28.500.000     |

| ENTIDAD CONTRATANTE  | OBJETO DEL CONTRATO  | FECHA INICIO | FECHA FIN  | V/R DEL CONTRATO |
|--|--|--------------|------------|------------------|
| Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia  | Diplomado "Diseño, evaluación de proyectos e indicadores sociales"   | 08/05/2013   | 25/09/2013 | \$ 25.000.000    |
| Secretaría de Educación y Cultura del Cauca  | Brindar capacitación a un grupo de hasta 40 docentes de las escuelas normales superiores del Departamento del Cauca, a través de un diplomado en procesos de investigación educativa   | 03/09/2013   | 31/12/2013 | \$30.000.000     |
| Secretaría de Educación Distrital  | Aunar esfuerzos para realizar el diseño, implementación, acompañamiento y seguimiento del modelo de transformación de la educación media fortalecida con proyección a la educación superior mediante una oferta diversa y electiva con el reconocimiento de créditos académicos  | 09/12/2013   | 28/09/2014 | \$ 2.245.084.000 |
| Ministerio de Educación Nacional   | Aunar esfuerzos entre el Ministerio de Educación Nacional y la Institución de Educación Superior Universidad de la Salle para elaborar una propuesta metodológica que permita construir propuestas de educación superior, con base en el proyecto utopía, que reconozcan las particularidades de cada Región en su implementación  | 24/01/2013   | 30/09/2014 | \$ 189.695.500   |
| Fedegán  | Prestar servicios académicos para desarrollar un "Diplomado en Alta Gerencia para la Competitividad de Empresas Ganaderas productoras de leche"  | 11/07/2013   | 10/01/2014 | \$ 75.000.000    |
| Secretaría Distrital de Planeación   | Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para diseñar conceptual y operativamente el Observatorio Distrital de Familia   | 19/09/2013   | 18/01/2014 | \$ 80.000.000    |
| Ministerio de Educación Nacional   | Aunar esfuerzos para la realización de un programa de acompañamiento para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en internacionalización de la educación superior de instituciones de educación superior colombianas -ies   | 30/06/2015   | 31/12/2015 | \$ 155.757.788   |
| Secretaría de Educación Distrital  | Aunar esfuerzos para acompañar y/o diseñar la transformación curricular de las Instituciones de Educación Distrital (IED) asignadas por la Secretaría de Educación Distrital (SED) para concretar las condiciones académicas y administrativas que permitan a los jóvenes mayor acceso a la Educación Superior, a través de una oferta diversa, electiva y homologable de las experiencias de aprendizaje representadas en créditos académicos | 11/02/2015   | 10/12/2015 | \$3.324.088.739  |
| Ministerio de Educación Nacional   | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la elaboración de la propuesta curricular para la educación media técnica con especialidad en las ciencias agropecuarias.   | 01/06/2015   | 20/12/2015 | \$ 650.000.000   |
| Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales - INAI - | Brindar capacitación presencial y a distancia al personal adscrito a la Dirección General de Gestión de la Información y Estudios, para la realización de las investigaciones en materia de gestión documental y archivos a cargo de dicha Unidad Administrativa   | 09/10/2015   | 15/12/2015 | USD 35.000       |
| Albergue Infantil Mamá Yolanda   | Realizar una Investigación Evaluativa del Programa de Fortalecimiento Familiar de la Fundación Albergue Infantil Mama Yolanda: en el Marco del Convenio de Asociación 1125 del 2015 suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Fundación Albergue Infantil Mama Yolanda.  | 10/09/2015   | 09/12/2015 | \$ 40.000.000    |

| ENTIDAD CONTRATANTE   | OBJETO DEL CONTRATO  | FECHA INICIO | FECHA FIN  | V/R DEL CONTRATO |
|---|--|--------------|------------|------------------|
| Fundación Empresarios por la Educación                                | Aunar esfuerzos, acciones, capacidades, conocimientos y recursos entre LA FUNDACIÓN y LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE para el desarrollo de la primera fase del Programa Rectores Líderes Transformadores en el Departamento de Casanare, con 24 rectores, cuyo objeto es contribuir al desarrollo de un liderazgo integral y transformador de los directivos docentes de instituciones educativas oficiales, con el propósito de resignificar y fortalecer su rol, al entenderlos como actores sociales clave para desarrollo de los procesos educativos | 07/09/2015   | 16/12/2015 | \$ 55.086.400    |
| Fundación Panamericana para el Desarrollo - FUPAD                     | Curso sobre liderazgo y redes productivas rurales  | 24/06/2016   | 30/07/2016 | \$ 81.500.000    |
| Fundación Panamericana para el Desarrollo - FUPAD                     | Seminario dinamización de la gestión comunitaria y potenciación del liderazgo  | 18/10/2016   | 11/11/2016 | \$ 88.500.000    |
| Organización de Estados Iberoamericanos                               | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para desarrollar capacitación consistente en diplomados y talleres, atendiendo lo descrito en los términos de referencia de la convocatoria  | 09/05/2017   | 15/12/2017 | \$560.000.000    |
| Secretaría de Educación del Distrito                                  | Adelantar la estrategia de redes de tutorías a través del acompañamiento a las instituciones educativas del distrito y el diseño de una ruta de escalamiento que fortalezca los procesos de transformación pedagógica y la calidad educativa de la ciudad  | 31/05/2017   | 13/12/2017 | \$11.999.920     |
| Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDIGER | Levantamiento y captura de la información para alimentar la Hemeroteca Virtual de Emergencias del Distrito Capital   | 05/05/2017   | 04/03/2018 | \$97.200.000     |
| Corporación Autónoma Regional de Alto Magdalena                       | Contratar la consultoría para la elaboración de los estudios técnicos de soporte para la formulación del PMAM de la Microcuenca Quebrada Barbillas en los componentes de gestión del riesgo, Geología, Geomorfología, Pendientes Y Geotecnia tomando como referente las bases metodológicas de la guía técnica para la formulación de POMCAS   | 19/01/2019   | 30/05/2019 | \$ 70.000.000    |
| UNIPANAMERICANA   | Desarrollar un análisis del Factor Docente de la Institución, a partir de cuyos resultados se diseñarán estrategias en relación con la distribución de carga académica, escalafón, evaluación y formación docente que permitan mejorar los procesos internos de cara a las exigencias del Ministerio de Educación Nacional   | 15/05/2019   | 15/12/2019 | \$ 281.000.000   |
| Secretaría de Educación del Distrito                                  | Acompañar la implementación del proyecto desarrollo integral de la educación media en las IED, dirigido a promover el mejoramiento de la calidad educativa ofrecida a los jóvenes de los grados 10° y 11°, articulando esfuerzos técnicos, administrativos y económicos en conjunto entre las IES y la secretaría de educación del distrito  | 7/06/2019    | 6/12/2019  | \$ 1.807.441.400 |
| Ministerio de Educación   | Aunar esfuerzos para fortalecer proyectos pedagógicos, que incorporen los componentes de innovación, emprendimiento y desarrollo sostenible en establecimientos educativos rurales con media técnica agropecuaria  | 21/06/2019   | 12/12/2019 | \$ 840.012.678   |
| Municipio de Tenjo  | Prestación de servicios de capacitación con diplomado en emprendimiento, gestión y marketing empresarial   | 4/07/2019    | 27/09/2019 | \$ 25.000.000    |

| ENTIDAD CONTRATANTE                               | OBJETO DEL CONTRATO   | FECHA INICIO | FECHA FIN  | VIR DEL CONTRATO |
|---|---|--------------|------------|------------------|
|   | para potencializar unidades de negocios en el municipio de Tenjo  |              |            |                  |
| Federación Nacional de Avicultores de Colombia    | Prestación del servicio de formación académica  | 8/08/2019    | 22/11/2019 | \$ 488.242.310   |
| Dirección de Antinarcóticos - Policía Nacional    | Prestación de servicios en entrenamiento avanzado en sistemas de información geográfica con énfasis en teledetección para la Dirección de Antinarcóticos - Policía Nacional   | 02/09/2019   | 22/11/2019 | \$ 182.000.000   |
| Ministerio de Educación                           | Aunar esfuerzos para construir de manera participativa los lineamientos estratégicos de una política pública de orden nacional que oriente los procesos de educación rural del país contribuyendo al desarrollo integral de las poblaciones y las regiones. | 18/09/2019   | 31/12/2019 | \$ 530.768.465   |
| Aeronáutica civil                                 | Consultoría para la implementación del esquema de reducción y compensación de carbono para la aviación internacional  | 24/09/2019   | 20/12/2019 | \$ 587.193.598   |
| Dirección de antinarcóticos - Policía Nacional    | Prestación de servicios profesionales en bases de datos, postgresSQL básico y avanzado, análisis y modelamiento SIG con aplicaciones en medio ambiente y capacitación en fotografía digital para la dirección antinarcóticos de la policía nacional         | 10/10/2019   | 15/12/2019 | \$ 51.000.000    |
| Instituto Colombiano Agropecuario - ICA           | Capacitar en Fundamentos y vigilancia en epidemiología veterinaria  | 18/11/2019   | 20/11/2019 | \$ 42.640.000    |
| Dirección Nacional de Escuelas - Policía Nacional | Prestación de servicios profesionales de capacitación para la realización de diplomados y seminarios para unos funcionarios de la dirección nacional de escuelas de la policía nacional y sus escuelas de policía   | 25/11/2019   | 30/12/2019 | \$ 132.109.997   |

Fuente: Centro de Extensión y Educación Continuada, Universidad de La Salle, 2019

### 3. PROPUESTA ACADÉMICA DEL CURSO EN GESTIÓN DOCUMENTAL

#### 3.1 CONTENIDO TEMÁTICO

Se plantea el desarrollo del curso bajo dos líneas:

##### Línea de Profundización:

- Definiciones básicas generales norma de archivo en Colombia
- Roles del funcionario dentro de la aplicación de la TRD

##### Línea de Práctica:

- Organización de un expediente aplicando TRD, las fases del archivo, ciclo vital del documento
- Valor agregado por parte de la universidad

#### 4. DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN: 40 horas online

#### 5. COSTO DE LA PROPUESTA

El valor de la inversión para el curso es de \$ 10.000.000. (Diez millones de pesos m/cte), para un mínimo de 50 estudiantes.

Este valor incluye los siguientes ítems:

- ✓ Talento humano cualificado. Profesores con formación de PhD, magísteres expertos en los temas de estudio
- ✓ Certificados
- ✓ Costos financieros y gastos de administración del curso

Por otra parte se indica lo siguiente:

- ✓ El desarrollo de encuentros sincrónicos (clases virtuales) se desarrollará por la Plataforma Microsoft Teams.
- ✓ Los materiales de lecturas y presentaciones del curso, se compartirán por medio de One Drive a los participantes.

#### **6. VALOR AGREGADO**



Los docentes quienes participarán en este diplomado, en su mayoría pertenecen a la Universidad de La Salle y son expertos en cada área, tanto en las competencias genéricas como en las específicas, poseen además título de Maestría y de Doctorado y hacen parte de la oferta académica de la Universidad en sus programas acreditados.

- Como ya fue mencionado, la Universidad tiene Acreditación Institucional de Alta Calidad, y las Facultades de donde provienen los docentes, se encuentran de igual manera acreditadas en sus programas académicos.

#### **7. CURRÍCULO VITAE DE LOS DOCENTES DEL PROGRAMA**

Los docentes en su mayoría son profesores de la Universidad de La Salle, expertos en los temas, con título de Maestría y de Doctorado, que hacen parte de la oferta académica de la Universidad en sus programas acreditados.

**PILAR CALVO ROBAYO**  
Directora de Extensión y Educación Continuada  
UNIVERSIDAD DE LA SALLE  
pcalvo@lasalle.edu.co  
(571) 3480000 Ext. 1341 / 1353  
Bogotá – Colombia



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEduación

Bogotá, 13 de Octubre de 2020

Doctora  
**GIOVANNA JIMÉNEZ**  
**Gerente de Proyecto SPN**  
**Servicios Postales Nacionales 4/72**  
Ciudad

Respetada señora Giovanna,

La Corporación Universitaria Minuto de Dios a través de estos 27 años de trayectoria, ha logrado consolidar diversos productos y servicios académicos desde la Educación Continua, en las diferentes áreas del aprendizaje y competencias profesionales, las cuales se caracterizan por su reconocimiento, experiencia y altos estándares de calidad.

Teniendo en cuenta el complejo entorno social, político, tecnológico y económico que vivimos en la actualidad y la necesidad creciente en las organizaciones, de contar con recurso humano preparado y en proceso continuo de actualización del conocimiento, la Corporación Universitaria Minuto de Dios, ha diseñado programas flexibles y a la medida para satisfacer las necesidades puntuales de capacitación de diferentes instituciones con el fin de aportar a la cualificación del talento humano.

Nuestra **oferta de valor** se expresa en los siguientes aspectos:

- ✓ Experiencia de 27 años en la formación de profesionales integrales.
- ✓ Experiencia en programas de educación continua y otras modalidades de formación y capacitación en el contexto local y nacional acorde a las necesidades y requerimientos de diversas empresas y entidades tales como: Secretaria de Integración Social, Ministerio de las TIC, RTVC, Fundación Social, IDRD, Organización Nacional Indígena de Colombia (Onic), UNICEF, Instituto distrital de Participación y Acción Comunal-IDPAC, Secretaría de hacienda, Gobernación de Cundinamarca, Colsubsidio, Cruz Roja Colombiana, Artesanías de Colombia, Banco de Occidente, Arquidiócesis de Bogotá, Zona Franca Calle 80, Cruz Verde, ADIDAS COLOMBIA LTDA, ATENTO COLOMBIA S.A., CENCOSUD, CONSTRUCTORA BOLIVAR, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, entre otros.



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilado MinEduación

- ✓ La realización de programas flexibles y a la medida, para satisfacer las necesidades puntuales de capacitación y actualización, de acuerdo a las dinámicas de cada organización.
- ✓ Nuestras propuestas académicas están fundamentadas en valores éticos, morales, de verdad, justicia, lealtad, honestidad, ciencia y sabiduría.
- ✓ Propuestas académicas y económicas pertinentes en la relación costo – beneficio.
- ✓ Soporte administrativo y logístico en la realización de los programas.
- ✓ Certificación universitaria de participación y/o asistencia, cumpliendo con las normativas del Ministerio de Educación Nacional.
- ✓ Entornos virtuales amigables con el soporte tecnológico, estructuras pedagógicas idóneas, diseño y diagramación que facilitan el aprendizaje, con optimización de cobertura e impacto a nivel local, nacional e internacional.
- ✓ Líder en capacitación y formación de programas de educación no formal, tanto teórico como práctico, en todas las modalidades, siendo relevante la innovación en lo pedagógico y didáctico para lograr mayor impacto en el aprendizaje.
- ✓ Amplio catálogo de productos y servicios que permitirá a su organización tener en un solo espacio la oportunidad de fortalecer las competencias, técnicas, personales y profesionales de sus colaboradores, clientes preferenciales y comunidad de extensión.
- ✓ Contenidos actualizados permanentemente y alineados a las tendencias del mercado.
- ✓ La oportunidad de contar con más de 72 sedes, distribuidas en todo el país, logrando así, mayor cobertura en la formación, de acuerdo a los requerimientos propios de cada entidad.
- ✓ La metodología de enseñanza, vivencial, dinámica y participativa, a título personal y en equipos de trabajo, permite a los participantes analizar, plantear, evaluar y llevar a la práctica los conceptos, herramientas y tácticas aprendidas en el desarrollo de los programas.
- ✓ Los docentes son profesionales con Maestría, con conocimientos disciplinares, pedagógicos y didácticos que les permiten acompañar de manera idónea los procesos de formación integral.





**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEduación

## PROPUESTA COMERCIAL

Desde la Dirección de Proyección Social de la Sede Bogotá, se presenta la cotización de un curso libre en Gestión Documental en modalidad virtual, acorde a lo solicitado en su comunicación electrónica del 8 de octubre:

| PROPUESTA ECONÓMICA: CURSO LIBRE EN GESTIÓN DOCUMENTAL |   |
|--|---|
| INTENSIDAD HORARIA                                     | 40 Horas virtuales  |
| ROLES CONTEMPLADOS PARA EL DISEÑO DE CADA CURSO        | <p><b>Experto temático:</b> Será quien revise, redacte y ejecute los contenidos, seleccione los recursos pedagógicos y elabore las actividades. Se especifican a continuación algunas de sus actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Determina las competencias a alcanzar.</li><li>- Formaliza los temas y subtemas a abordar.</li><li>- Diseña las actividades de aprendizaje.</li><li>- Establece las formas de evaluación.</li><li>- Determina los recursos básicos y complementarios.</li></ul>   |
| ROLES TRANSVERSALES DE COORDINACIÓN DURANTE EL DISEÑO  | <p><b>Coordinador Académico:</b><br/>Coordinar y validar académicamente cada una de las nuevas propuestas de formación y capacitación, con el fin de asegurar los lineamientos Institucionales</p>  |
| METODOLOGÍA  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Los cursos se orientarán en metodología virtual (presencial remoto, clases en vivo mediada por las tics), esta metodología exige mayor dedicación, compromiso y trabajo autónomo por parte del profesional en formación para el cumplimiento de los objetivos y la realización de las actividades diseñadas.</li><li>- Nuestra metodología de enseñanza es praxeológica, es decir, los participantes realizan un proceso de Formación en la Acción, de manera vivencial y experiencial, primero una inducción y luego entran en una dinámica de reflexión y recuperación de sus experiencias, para concluir con una acción concreta, de acuerdo con la temática o proyecto al cual se vincule la formación propuesta.</li></ul> |
| DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL                   | <p>Las clases son dictadas en una plataforma propia de UNIMINUTO, permitiéndoles interactuar con algunas de las siguientes actividades pedagógicas como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chat entre compañeros.</li><li>- Descarga de material de apoyo.</li><li>- Videos propios de UNIMINUTO.</li><li>- Actividades y juegos.</li><li>- Acceso a contenidos bibliográficos y a la biblioteca virtual de UNIMINUTO.</li><li>- Una plataforma de fácil acceso y navegación.</li></ul>   |



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilado por el Ministerio de Educación

|                          |   |   |                    |                   |                       |
|--------------------------|---|---|--------------------|-------------------|-----------------------|
| CONDICIONES DE LA OFERTA | <ul style="list-style-type: none"><li>- Se otorga certificado a los estudiantes que asistan mínimo al 85% de las horas.</li><li>- Nuestros certificados cuentan con un número de folio, libro y consecutivo que garantiza que la información del estudiante reposa en nuestros sistemas y puede solicitar un duplicado del certificado en cualquier momento.</li></ul>  |   |                    |                   |                       |
| NOTA ACLARATORIA         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Los costos presentados son valores de oferta exclusivos para 4/72.</li><li>- Los contenidos pueden ser ajustados de acuerdo con las necesidades específicas de 4/72.</li><li>- Se firmará acuerdo de voluntades una vez aprobada la oferta.</li><li>- Todos los derechos de autor son exclusivos de UNIMINUTO.</li><li>- Los estudiantes deben inscribirse a la plataforma de UNIMINUTO para realizar el curso.</li></ul> |   |                    |                   |                       |
| CONTENIDO TEMÁTICO       | MODULO  | TEMAS   |                    |                   |                       |
|                          | Normativa archivística  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar conceptos básicos de Gestión Documental.</li><li>• Contextualización y Normatividad Archivística.</li><li>• Comprender la responsabilidad del servidor público frente a la gestión documental.</li></ul>  |                    |                   |                       |
|                          | Organización de un expediente aplicando Tablas de Retención Documental -TRD   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ciclo vital de los documentos.</li><li>• Producción, gestión y tramite documental.</li><li>• Clasificación, Ordenación y disposición de los documentos.</li></ul>   |                    |                   |                       |
|                          | Roles del funcionario dentro de la aplicación de la TRD.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender la importancia de la Tabla de Retención Documental – TRD</li><li>• Formación y elementos de la Tabla de Retención Documental – TRD</li><li>• Identificación y Aplicación de la Tabla de Retención Documental TRD</li><li>• Conocer su aplicación en los archivos de la Entidad</li></ul> |                    |                   |                       |
| INVERSIÓN                | NOMBRE DEL CURSO  | MÁXIMO DE PERSONAS POR GRUPO  | INTENSIDAD HORARIA | VALOR POR PERSONA | VALOR TOTAL DEL CURSO |
|                          | Gestión documental  | 50  | 40 horas           | \$ 200.000        | \$10.000.000          |



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada por el Ministerio de Educación

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        |   |
| <b>OFERTA DE VALOR</b> | <p>Los costos incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El profesor días previos al inicio del curso, estudiará los documentos, formatos y procesos (autorizados por la entidad) aplicados en la gestión documental que realiza 4/72, con el fin de dirigir sus clases con ejemplos específicos de la entidad para mayor comprensión del tema y aplicación en clase.</li><li>- Estas horas de dedicación del no tienen costo adicional.</li></ul> |

Quedo atenta a cualquier aclaración o información adicional que requiera.

Cordialmente,

**LEYDY AMANDA DAZA BERNAL**  
Coordinadora Educación Continua  
Sede Principal Bogotá Calle 80  
Tel: 2916520 Ext. 6353  
Cel: 3134907197  
[leydy.daza.b@uniminuto.edu](mailto:leydy.daza.b@uniminuto.edu)

Ref. Radicado de entrada No. 1-2020-07712

Bogotá D.C., 14 de octubre de 2020  
Por favor responda con el siguiente Radicado No. 2-2020-8883

Doctora  
**GIOVANNA JIMENEZ**  
Gerente Proyecto SPN 4-72 /Aeronáutica Civil  
**SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**  
Diagonal 25 G No. 95ª-55  
Correos: [linagarces472@gmail.com](mailto:linagarces472@gmail.com)  
Bogotá D.C.

**ASUNTO: COTIZACIÓN DE SERVICIO. RAD. 1-2020-07712**

Respetada doctora Giovanna:

En atención a la comunicación recibida en el Grupo de Gestión de Proyectos Archivísticos del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, radicada con número 1-2020-07712, en la cual solicitan: *"capacitación en temas de gestión documental"*.

Al respecto, se informa que el Archivo General de la Nación-AGN, se ampara en la Resolución 088 del 19 de febrero de 2020; "Por la cual se establecen las tarifas que el Archivo General de la Nación cobrará por concepto de venta de bienes, servicios y alquiler de espacios":

Por lo anterior, para dar respuesta a su inquietud con respecto al valor de los servicios de capacitación, se especifican los siguientes ítems del anexo de la resolución anteriormente mencionada:

**Anexo Técnico. Numeral 7. SERVICIO DE CURSOS EN ARCHIVÍSTICA (PRESENCIAL ASISTIDO CON TECNOLOGÍA):** servicio que consiste en el que los asistentes adquieren o actualizan conocimientos en materia archivística en modalidad de enseñanza-aprendizaje. El Archivo General de la Nación actualmente ofrece cursos en la modalidad presencial asistido con tecnología. Las tarifas de participación por persona son las siguientes:

## 1. OFERTA ECONOMICA

| SERVICIO  | ACTIVIDAD   | CANTIDAD PERSONAS | TIEMPO POR PERSONA | VALOR 40 HORAS POR PERSONA | TOTAL         |
|---|---|-------------------|--------------------|----------------------------|---------------|
| CURSO EN TEMAS ARCHIVISTICOS - MODALIDAD ONLINE | <b>Temática 1 requerida por la entidad:</b><br>Definiciones básicas generales norma de archivo en Colombia<br>Organización de un expediente aplicando TRD, las fases del archivo, ciclo vital del documento (Línea práctica)<br>Roles del funcionario dentro de la aplicación de la TRD   | 50                | 40 horas           | \$ 360.000                 | \$ 18.000.000 |
|   | <b>Temática 2 requerida por la entidad:</b><br>Definiciones básicas generales norma de archivo en Colombia.<br>Contextualización y Normatividad Archivística.<br>Identificar conceptos básicos de Gestión Documental.<br>Comprender la responsabilidad del servidor público frente a la gestión documental.   |                   |                    |                            |               |
|   | <b>Temática 3 requerida por la entidad:</b><br>Organización de un expediente aplicando TRD, las fases del archivo, ciclo vital del documento<br>Conocer el ciclo vital de los documentos.<br>Producción, gestión y trámite documental.<br>Clasificación, Ordenación y disposición de los documentos.  |                   |                    |                            |               |
|   | <b>Tema 4 requerido por la entidad:</b><br>Roles del funcionario dentro de la aplicación de la TRD.<br>Comprender la importancia de la Tabla de Retención Documental - TRD<br>Formación y elementos de la Tabla de Retención Documental – TRD<br>Identificación y Aplicación de la Tabla de Retención Documental TRD<br>Conocer su aplicación en los archivos de la Entidad |                   |                    |                            |               |
| VALOR TOTAL IVA INCLUIDO                        |   |                   |                    |                            | \$ 18.000.000 |
| TIEMPO DE LA PROPUESTA                          |   |                   |                    |                            | 2 MESES       |

Las temáticas se tuvieron en cuenta conforme al interés de la entidad solicitante.



## **2. Aclaraciones**

Los cursos Online tendrán las siguientes aclaraciones:

### **2.1 Condiciones técnicas**

- Sin embargo, es necesario tener en cuenta que el curso online se impartirá mediante la plataforma TEAMS, donde se deberán garantizar las conexiones y demás requerimientos tecnológicos para su ejecución, mediante sesiones sincrónicas.
- El curso contará con una persona en tiempo real quien realizará la socialización de temas y aclarará dudas e inquietudes.
- Este curso Online No incluye acompañamiento de tipo físico (presencial) teniendo presente que se deberán evitar grupos en salones cerrados por COVID-19 para así garantizar la salud del personal.
- El curso será certificado por las 40 horas realizadas, teniendo en cuenta que se debe garantizar la realización de este en un 100%.

### **2.2 Intensidad horaria**

El curso Online ofertado tendrá una duración de cuarenta (40) horas.

### **2.3 Número de personas**

El número máximo de personas que participarán en este curso será de cincuenta (50) personas.

### **2.4 Modalidad**

El curso se realizará en la modalidad Online Presencial Asistido por Tecnología (bajo programación previa con el cliente). No incluye modalidad presencial por posible contagio de COVID-19.

### **2.5 Lugar**

El curso online será dictado de manera sincrónica bajo el esquema de Presencialidad Asistida por Tecnología mediante la plataforma TEAMS.

**No incluye sesiones presenciales en sus instalaciones.**

## 2.6 Perfiles

Para el desarrollo de los cursos contarán con profesionales archivistas y demás profesionales especializados en el área relacionada. El Archivo General de la Nación será autónomo en la elección de los profesionales que realizarán este curso online.

## 2.7 Duración

El proyecto descrito tendrá una duración de dos (2) meses

## 2.8 Forma de pago

Se propone la siguiente forma de pago:

- Un pago a la terminación de los cursos Online

## 2.9 Validez de la oferta

La presente oferta tiene una validez de cinco (5) días hábiles.

La información presentada queda a consideración para que sea analizada y evaluada por su entidad. En caso de estar de acuerdo, por favor hacernos llegar carta de aceptación con el fin de dar inicio al proceso precontractual.

Finalmente, para resolver cualquier inquietud y coordinación al respecto puede escribir al correo electrónico: [gpa@archivogeneral.gov.co](mailto:gpa@archivogeneral.gov.co) o comunicarse a la línea telefónica (091) 3282888 en las siguientes extensiones 830, 411, 361, 254, 428.

Cordial saludo,

CAMILA ANDREA  
VEGA BEJARANO

Firmado digitalmente por  
CAMILA ANDREA VEGA  
BEJARANO  
Fecha: 2020.10.14 11:24:20  
-05'00'

**CAMILA ANDREA VEGA BEJARANO**  
*Coordinadora Grupo de Gestión de Proyectos Archivísticos*

Anexos: N/A

Proyectaron: Mirta Fernández – GGPA

Revisó: María Kamila Mejía – Profesional GGPA – Camila Andrea Vega Bejarano – Coordinación GGPA

Aprobó: Adela del Pilar Díaz Acuña- subdirectora SATPA

Archivado en: GGPA – Serie 610.92.1 Proyectos Archivísticos



08/10/2020

Universidad Quindío.

Cordial Saludo:

Servicios Postales Nacionales brindará la capacitación en temas relacionados con la gestión documental; dichas capacitaciones se realizarán en las instalaciones de la Unidad Administrativa de la Aeronáutica Civil de acuerdo con las necesidades de transmitir conocimiento en los procesos de gestión documental a los funcionarios, por tal motivo es fundamental capacitar con diferentes herramientas prácticas y teóricas.

Por lo anterior expuesto, el contenido de esta capacitación es de gran utilidad para ejercer una función pública eficiente y con buenas prácticas archivísticas, con el fin de sensibilizar en los conceptos básicos relacionados en la normativa a través de leyes, decretos, acuerdos y circulares.

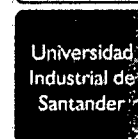
En tal sentido, se solicita su gentil colaboración teniendo en cuenta que es de manera virtual para 50 personas, sesiones de 2 horas diarias para completar 40 horas y el presupuesto asignado con el IVA incluido es de \$ 10.400.000 mil pesos agradecemos su amable y cordial atención esperamos una respuesta a más tardar el día Martes. Atentamente:

---

Giovanna Jiménez

Gerente Proyecto SPN 4-72





Bucaramanga, 18 de septiembre de 2020

Señora

**GIOVANNA JIMÉNEZ**

Gerente Proyecto SPN 4-72 /Aeronáutica Civil  
Bogotá

Cordial saludo.

El Centro de Investigaciones en Cultura y Sociedad (CICS) tiene como objetivo crear y comunicar conocimiento científico en el campo de la investigación social y cultural, liderando procesos y asesorando a otras instituciones en diferentes áreas de las ciencias sociales. En este sentido, en atención a su solicitud nos permitimos enviar la siguiente propuesta de formación.

**Nombre del programa:** CURSO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

**Objetivo:** Brindar las competencias teóricas y prácticas en materia de organización documental de conformidad con la normatividad archivística y los lineamientos del Archivo General de la Nación. Paralograrlo es importante:

- Reconocer y distinguir las políticas y los principios específicos en el manejo de los archivos y la gestión documental.
- Reconocer y distinguir la metodología archivística para la correcta aplicación de la normatividad y sus lineamientos.

El profesor líder de la actividad es Historiador con Maestría en gestión de la información y documentación y Doctor en Historia. El profesor es el actual Director de Gestión Documental de la Universidad y cuenta con amplia experiencia profesional y docente para brindar este programa de formación. Desde su experiencia y los temas relacionados en la solicitud recibida, el profesor propone los siguientes contenidos, incorporando talleres prácticos en cada uno de ellos:

| Tema   | Duración |
|--|----------|
| Introducción a la Archivística: ciclo vital  | 8 horas  |
| Tablas de retención documental (TRD) y valoración documental.<br>Comité interno de archivo | 8 horas  |
| Organización de archivos de gestión: clasificación documental.                             |          |

Centro de Investigaciones en Cultura y Sociedad  
Ciudad Universitaria, Carrera 27 – Calle 9, Edificio Virginia Gutiérrez, 1er Piso  
PBX: (7) 6344000 A.A. 678, Bucaramanga, Colombia  
E-mail [cics@uis.edu.co](mailto:cics@uis.edu.co); <http://uis.edu.co>





Universidad  
Industrial de  
Santander

| Tema   | Duración |
|--|----------|
| Ordenación documental: ordenación del expediente, depuración, foliación y rotulado.<br>Descripción documental: elaboración de inventarios documentales | 8 horas  |
| Transferencias documentales  | 8 horas  |
| Gestión de las comunicaciones oficiales  | 8 horas  |

La Universidad Industrial de Santander cuenta con los medios tecnológicos que garantizan el logro de los objetivos propuestos en esta actividad de formación que se oferta en modalidad virtual para 50 personas. Dada que no se contemplan encuentros presenciales no se incluye el servicio de refrigerios. El valor total del curso es de doce millones de pesos (\$12.000.000)

Quedamos atentos a ampliar la información aquí presentada en los correos electrónicos [cics@uis.edu.co](mailto:cics@uis.edu.co), [cics@saber.uis.edu.co](mailto:cics@saber.uis.edu.co), y al teléfono 301 2548408.

Atentamente,

**ALEXANDRA CORTES AGUILAR**

Directora

Centro de Investigaciones en Cultura y Sociedad CICS

[alexacor@uis.edu.co](mailto:alexacor@uis.edu.co); [cics@uis.edu.co](mailto:cics@uis.edu.co)

Centro de Investigaciones en Cultura y Sociedad  
Ciudad Universitaria, Carrera 27 – Calle 9, Edificio Virginia Gutiérrez, 1er Piso  
PBX: (7) 6344000 A.A. 678, Bucaramanga, Colombia  
E-mail [cics@uis.edu.co](mailto:cics@uis.edu.co); <http://uis.edu.co>

