

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

<b>Proceso solicitante:</b>	DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA
<b>Vigencia:</b>	2021
<b>Fecha:</b>	06/08/2021

A continuación, presentamos el Estudio Previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la contratación del soporte, mantenimiento y actualización del sistema de Normalización y Geocodificación del Visor de Código Postal de la República de Colombia.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Servicios Postales Nacionales S.A. (S.P.N S.A) de ahora en adelante llamada LA ENTIDAD, es una sociedad pública con carácter de Sociedad Anónima, vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cuyo objeto social se desarrolla en un entorno de alta competencia empresarial, razón por la cual los procesos contractuales deben estar regulados de una manera clara y precisa respetando mandatos legales y Constitucionales propios de la Función Administrativa; permitiéndole a la vez competir en igualdad de condiciones en el mercado público y privado. Para lo cual, LA ENTIDAD (S.P.N S.A) tiene autonomía administrativa, patrimonial, presupuestal y ejerce sus actividades dentro del ámbito del Derecho Privado, como empresario mercantil, dando aplicación a las normas propias de las sociedades, previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria.

LA ENTIDAD tiene dentro de su administración la plataforma de normalización y geocodificación y visor web, que permiten consultar el complemento a una dirección denominado código postal, la ubicación geográfica de las direcciones y la asociación de variables que garantizan la identificación de un sitio geográfico, para aumentar la probabilidad de ubicación de una dirección y, por ende, aumenta la probabilidad de entrega de los envíos.

Las herramientas para la geocodificación de direcciones que se obtienen a partir del licenciamiento de ARCGIS, son utilizadas por las aplicaciones y unidad de código postal, para la asignación de zonas requeridas por la operación logística y que son empleadas para los procesos de clasificación, transporte y distribución de envíos.

En la actualidad, la unidad de código postal (CODE) realiza la estructuración y elaboración de cartografía sobre el licenciamiento de ARCGIS (del fabricante ESRI), que permite soportar la información que se visualiza gráficamente en la plataforma en cada consulta de usuario.

Bajo el contexto anterior y teniendo en cuenta que Servicios Postales Nacionales S.A. no cuenta con el recurso humano idóneo y suficiente para ejecutar cambios y mejoras en desarrollo sobre el código fuente de la plataforma de Código Postal, se requiere contar con un proveedor partner de ESRI idóneo, que cuente con la trayectoria suficiente en soporte, mantenimiento y actualización de plataformas de geocodificación que estén conectadas con ARCGIS y que nos asegure el cumplimiento de compromisos técnicos adquiridos bajo el convenio interadministrativo con el MINTIC durante la vigencia 2021.

Para la vigencia del año 2021, se requiere darle continuidad a la actualización y mejoras a la plataforma, que sean de utilidad para los diferentes públicos objetivo, para la operación y la administración de la plataforma, a través de la disponibilidad de una bolsa de horas que podrá ser utilizada para el levantamiento de requerimientos y desarrollos para las soluciones requeridas.

De no contratar este servicio de soporte, mantenimiento y actualización, el sistema de código postal de la República de Colombia y la plataforma de georreferenciación de 4-72 estaría expuesta a cualquier falla que pudiera dejar sin servicio al ciudadano, a Servicios Postales Nacionales S.A. como operador postal oficial, se podría tener afectación contractual con los clientes comerciales que pagan por el uso de los servicios y finalmente se daría incumplimiento al convenio interadministrativo 770 de 2021, celebrado con el MINTIC para la operación, administración y difusión del Código Postal de la Republica de Colombia.

Dados los compromisos y cronograma establecido en el convenio 770 de 2021 entre SPN y el MINTIC, se requiere dar inicio inmediato a los desarrollos de la plataforma, tendientes al cumplimiento de las necesidades actuales del visor de código postal y de sus clientes. Por lo anterior, se requiere que el entendimiento del código

fuente sea ejecutado en los primeros cinco (05) días a partir del perfeccionamiento del contrato y el inicio del desarrollo evolutivo requerido por SPN.

## 2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

El Ministerio de Tecnologías de Información y las Comunicaciones MINTIC, es el Ente responsable de la creación, operación, difusión y apropiación del código postal de la República de Colombia, a través de la subdirección de asuntos postales. A su vez, la subdirección se apoya en el Operador Postal Oficial de Colombia (OPO) para ejecutar dicha gestión, que beneficia a los operadores postales con la apropiación y uso del código postal.

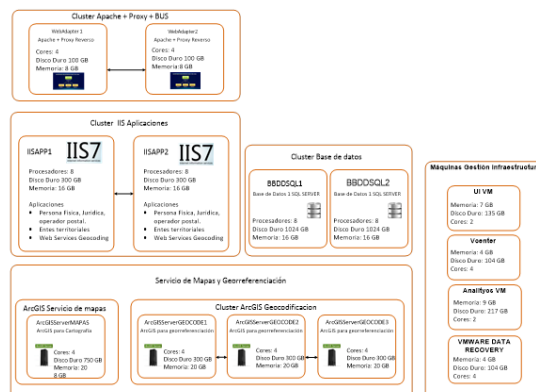
Por lo anterior, el MINTIC ha venido suscribiendo año a año convenios interadministrativos con Servicios Postales Nacionales S.A. desde la creación del proyecto de código postal de la República de Colombia hasta la fecha actual, asegurando la operatividad del código postal para las consultas de los ciudadanos y el incentivo de apropiación de la plataforma sobre sectores como son el sector postal, sector gobierno, sector de comercio electrónico, entre otros.

El objetivo de esta contratación es garantizar la funcionalidad de la plataforma que actualmente está disponible para la consulta de Código Postal, prestar el soporte a incidentes sobre la plataforma y realizar el mantenimiento y mejoras al sistema; así como asegurar la continuidad del servicio y la optimización de los recursos que hagan más eficiente la plataforma y sus componentes como el licenciamiento de ArcGIS y los servicios web disponibles para consumo de los clientes, del Operador Postal Oficial 4-72 y de los ciudadanos.

El numeral 14 del artículo 16 del Decreto 1414 de 2017 establece textualmente como función de la Subdirección de Asuntos Postales del Ministerio de TIC la de gestionar el Código Postal de la República de Colombia junto con el Operador Postal Oficial. De acuerdo con lo dispuesto por el Decreto 2854 de 2006 y lo establecido en la “Prórroga del Contrato Estatal de Concesión No. 00010 de 2014, celebrado entre el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Servicios Postales Nacionales S.A” perfeccionada el 8 de julio de 2014, el Operador Postal Oficial de Colombia es la sociedad Servicios Postales Nacionales S.A hasta el ocho (8) de julio de 2024. Por lo anterior, Servicios Postales Nacionales S.A., celebra anualmente un convenio interadministrativo junto con el MINTIC, que para la vigencia 2021 es el convenio interadministrativo 770 de 2021, que tiene por objeto: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos y financieros para la administración, operación difusión y apropiación del código postal de la República de Colombia, con el fin de contribuir en la generación de valor en los ciudadanos, en el comercio electrónico y en el sector postal, acorde con las líneas de acción contempladas en el plan de modernización del sector postal 2020 – 2024 y de esta forma mejorar la competitividad de la Industria de Comunicaciones.”

## 3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Para una mayor comprensión de los componentes al servicio de la plataforma de código postal de la República de Colombia, a continuación, se expone la arquitectura de la plataforma, llamada Sistema de Normalización y Geocodificación y Visor Código Postal:



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

Para su entendimiento, se detalla a continuación cada una de las funcionalidades que soportan la plataforma anteriormente descrita.

### VISOR DE CONSULTA CÓDIGO POSTAL.

El “VISOR –Código Postal de la República de Colombia” es una aplicación web sobre la plataforma de ArcGIS Server construida en .NET, que tiene por objetivo ofrecer al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos geográficos, que principalmente permitirá que, a partir de la geocodificación de una dirección y el centro poblado, identifique el código postal en la que esta se encuentra. La URL de acceso al visor es: <https://visor.codigopostal.gov.co/472/visor>

### SERVICIO DE GEOCODIFICACION.

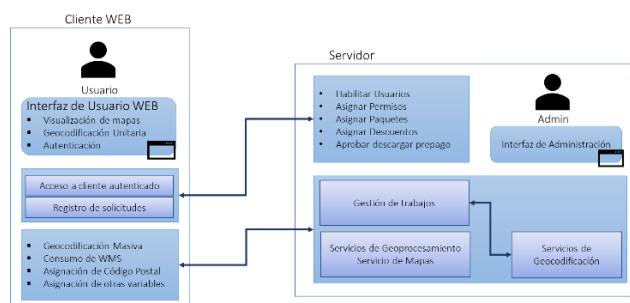
Se cuenta con dos modelos de geocodificación de direcciones. El primero es la geocodificación unitaria y el otro es la geocodificación automática.

- El modelo de servicio de geocodificación unitaria consiste en el procesamiento de una dirección con el objetivo de obtener la dirección normalizada, su código postal, sus coordenadas X, Y, y otras variables asociadas a la dirección.
- El modelo de servicio de geocodificación automática, consiste en el procesamiento de direcciones con el objetivo de normalizarlas, localizarlas espacialmente y asignarles un estado de validación de los datos según los resultados; además considera la adición de nuevas variables a partir de cruces convencionales y espaciales con variables como el código postal, barrio, localidad, entre otras, sin la necesidad de la intervención de un técnico especializado como operario.

El servicio de geocodificación puede consumirse a partir de dos herramientas:

#### Cliente WEB:

Es una aplicación web geográfica que proporciona los servicios de visualización de mapas, geocodificación masiva y unitaria, uso de WMS (Warehouse Management System), asignación de Código Postal a capas geográficas y consulta de sitios de interés. Los usuarios validados podrán acceder a estas funcionalidades por medio de la interacción con la aplicación.



**Gráfica 1. Diagrama de interacción desde consultas web a través del visor.**

Características generales:

- La aplicación geográfica WEB, presta funcionalidades diferentes para usuarios anónimos y usuarios autenticados.
- Los usuarios anónimos tienen acceso a las funcionalidades básicas: visualización del mapa nacional con códigos postales y geocodificación unitaria (asignación del código postal para una dirección).
- La opción de autenticarse sobre el sistema está habilitada para usuarios aprobados por el administrador del sistema; estos usuarios tienen acceso a funcionalidades avanzadas como geocodificación masiva de direcciones (asignación del código postal para una base de direcciones),

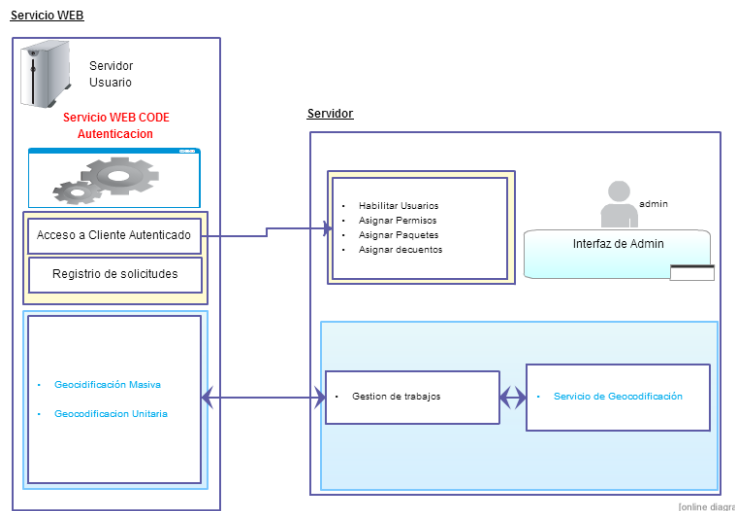
consumo de servicios de mapas externos, asignación del código postal a capas espaciales cargadas por el usuario, entre otros.

- Cada usuario tiene un perfil con niveles diferentes de acceso a las diferentes funcionalidades del sistema.
- Adicionalmente, el sistema permite al administrador la configuración de tarifas, paquetes de enriquecimiento (adición de variables por cruce geográfico), asignación de paquetes a cada usuario y aplicación de descuentos por usuario.
- Existen dos modalidades de pago: pospago, en la cual el sistema registra la transacción y permite la descarga y prepago, caso en el cual el cliente registra el trabajo, pero retiene la descarga hasta que el administrador la apruebe.
- Un usuario solo tiene activa una única modalidad de pago.
- El sistema puede generar un log de los procesos ejecutados por cada usuario en un rango de tiempo como soporte para la facturación.

### Servicios WEB:

Los servicios web de geocodificación permiten la geocodificación y normalización de bases de direcciones, la asignación de Código Postal y demás variables geográficas disponibles. Los clientes podrán integrar estos servicios en sus aplicaciones para que las solicitudes se realicen directamente desde sus sistemas sin la necesidad de utilizar la aplicación WEB de código postal y así mismo se excluye la intervención humana.

Tipo de Servicio	Servicio Web
Masivo	Procesamiento masivo de direcciones a través del cargue de una base de datos con los registros de direcciones requeridos para procesar.
Unitario	Procesamiento instantáneo de una dirección a través del consumo de este servicio web.



**Gráfica 2. Diagrama de interacción desde el consumo de Web services**

### Información técnica de los Servicios Web:

- El Servicio WEB, solo es accesible para usuarios creados en el sistema que tengan la opción de uso de servicio web masivo-habilitada.
- Un mismo usuario tiene las mismas credenciales para ingresar al cliente WEB y usar el servicio WEB.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		<b>VERSIÓN: 03</b>

- La configuración realizada para el usuario en el sistema de tarifas, paquetes de enriquecimiento (adición de variables por cruce geográfico) y asignación de paquetes, etc, es la misma para el servicio WEB.
- Solo accesible para clientes con modalidad pospago.
- El sistema puede generar un log de los procesos ejecutados por cada usuario en un rango de tiempo como soporte para la facturación.
- Servicio REST autenticado al que será necesario acceder mediante credenciales previamente creadas y autorizadas por el administrador de la plataforma. Las características del servicio REST se entregarán en documento técnico una vez se adjudique y formalice el proceso de contratación.

Servicios Postales Nacionales S.A., una vez se formalice la relación contractual, dará acceso al código fuente que actualmente se encuentra en producción, la documentación y datos de acceso. También se suministrarán y garantizarán los aspectos técnicos de la infraestructura tecnológica, de comunicaciones y cualquier otra definición técnica requerida para llevar a cabo las actividades de implementación de las soluciones estipuladas en esta solicitud.

**EN VIRTUD DE LO CITADO, EL OFERENTE DEBE DAR CUMPLIMIENTO A LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

1. Actualizar los componentes de software de la plataforma sistema de normalización y geocodificación y visor de Código Postal, a partir del código fuente suministrado por Servicios Postales Nacionales S.A. El código fuente de la aplicación es de propiedad de Servicios Postales Nacionales S.A. y de acuerdo con el objeto del presente documento, el proveedor deberá entregar el código fuente y la documentación asociada actualizada, como resultado de los desarrollos o actualizaciones que se realicen en cumplimiento del objeto contractual.
2. Prestar el servicio de soporte y mantenimiento a la plataforma sistema de normalización y geocodificación y visor de Código Postal, desde el momento del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato por todo el tiempo de ejecución de esta. Esto contempla: solución de incidentes sobre la aplicación y sus componentes, instalación de certificado SSL (si aplica), garantía de funcionamiento y acceso a la aplicación. Atención de cualquier consulta técnica, incidencia o problema relacionado con los productos y/o servicios contratados bajo el presente objeto contractual.
3. El horario de atención de soporte por parte del proveedor debe ser 7x24, por lo que el proveedor debe suministrar dentro de los diez (10) primeros días de perfeccionado el contrato, la matriz de escalamiento con números de contacto y correos electrónicos.
4. El proveedor debe entregar mensualmente dentro de los primeros cinco (5) días calendario, un informe de gestión de incidentes y solicitudes que contenga como mínimo:
  - A. Número de caso.
  - B. Fecha y hora de incidencia o solicitud.
  - C. Descripción del incidente o solicitud.
  - D. Estado
  - E. Solución detallada.
  - F. Persona solicitante.
  - G. Fecha y hora de entrega de la solución.
  - H. Tiempo de solución, que se cuenta desde el escalamiento de SPN al proveedor.
  - I. En caso de entregar una solución temporal, explicar las razones sustentables del por qué es temporal.
5. Actualización y entrega de la documentación: manuales (de usuario, técnicos y de administración), procedimientos, código fuente de la aplicación y sus componentes, y arquitectura.

6. Una vez realizada la actualización de la versión final de los códigos fuentes por parte del contratista este se obliga a restituirlo con los cambios y modificaciones que haya lugar, con la obligación que no podrá divulgarlo, comercializarlo, socializarlo siempre y cuando no sean autorizados por parte de Servicios Postales Nacionales S.A.
7. Deberá definir e informar los canales de asistencia para atender las novedades e incidencias que puedan presentarse. Mantener informado y actualizado cualquier cambio de los canales y/o contactos de soporte.
8. Tendrá la obligación de cumplir con los tiempos de atención a incidentes; este tiempo es tomado para recibir, diagnosticar y solucionar fallas en el servicio, una vez éste haya sufrido alguna incidencia. Para establecer los indicadores correspondientes, se asignará una prioridad a cada una de las incidencias y peticiones de servicio recibidas, para clasificarlas y resolverlas de la forma más adecuada. Para ello, dicha prioridad se establecerá en función de la urgencia y el impacto, siguiendo esta matriz de prioridades, donde C es Critico, A es Alto, M es Medio y B es Bajo:

Impacto	Urgencia		
	Alta	Media	Baja
Alto	C	A	M
Medio	A	M	B
Bajo	M	B	B

### Urgencia

Se define la Urgencia como la premura o rapidez necesaria en la gestión de la incidencia en relación con la minimización de su impacto. La urgencia se clasifica en:

- ALTA: indisponibilidad total del servicio o del sistema.
- MEDIA: degradación del servicio o del sistema.
- BAJA: cualquier incidencia que no tenga impacto en los servicios del cliente.

### Impacto

Se determina según el efecto que causa o puede causar en el/los servicios del cliente o elementos de infraestructura objeto del Servicio. El impacto no tiene que ver nunca con la complejidad técnica de resolución. Se puede categorizar como:

- ALTO: Afecta el servicio a ciudadanos y clientes corporativos, causando indisponibilidad del mismo.
- MEDIO: Afecta a ciudadanos que consultan el servicio, causando intermitencia e incluso indisponibilidad.
- BAJO: Degradación del servicio sin generar indisponibilidad.

De acuerdo con lo anterior se definen los tiempos de respuesta y de resolución propuestos según el nivel de prioridad de cada incidencia:

	Critico	Alto	Medio	Bajo
ANS de Soporte	2 Horas	4 Horas	8 Horas	12 Horas
Descuento por ANS	20%	15%	10%	5%

**Tabla ANS**

Las horas de los ANS se miden en horario hábil; no obstante, y con previo acuerdo con el proveedor, las soluciones se pueden trabajar en horario no hábil, pero sin contar con tiempos de ANS.

**NOTA 1:** En caso de incumplimiento de los ANS, la empresa tendrá la facultad de descontar la penalidad conforme a la descripción de los ANS mencionados.

**NOTA 2:** En caso de que el presupuesto se haya ejecutado en su totalidad y el contrato siga vigente, se tomará el valor económico correspondiente a la penalidad por incumplimiento de ANS y se convertirá en tiempo que el



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	<b>PR-CT-001-FR-002</b>
		<b>VERSIÓN: 03</b>

proveedor deberá asumir como compensación a la falta determinada y evidenciada por el supervisor del contrato.

#### **RESPECTO A DESARROLLOS O ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE:**

1. Garantizar la calidad de los desarrollos de software que solicite la Entidad.
2. Disponer de una bolsa de horas de desarrollo, para la ejecución de nuevas funcionalidades o mejoras a la plataforma de código postal.
3. La propiedad intelectual de los desarrollos de software que la Entidad solicite, serán exclusivos de Servicios Postales Nacionales.
4. Garantizar que los desarrollos de software que se implementen cumplan con los requerimientos mínimos de seguridad de la información basados en los estándares y normatividad vigente sobre el tema.
5. Hacer el levantamiento de información detallada con el dueño de requerimiento, validar la información, revisar la arquitectura de la solución y su impacto con lo existente, evaluar los riesgos asociados a la solicitud, aportar técnica y funcionalmente para optimizar la solución y comunicar la solución definitiva para la obtención de la aprobación de desarrollo por parte de la Entidad.
6. La entidad podrá solicitar reuniones de viabilidad técnica y funcional de requerimientos a muy alto nivel para poder medir estimaciones de construcción de un requerimiento, sin afectación de la bolsa de horas. De esta estimación se decidirá si se inicia el proceso de definición y levantamiento de requerimientos.
7. Hacer los diseños técnicos de los desarrollos a realizar en cuanto a la estructura del Modelo Entidad Relación de la base de datos.
8. Ejecutar los desarrollos dentro de los tiempos acordados y con las prioridades definidas.
9. Poner a disposición de la Entidad los recursos técnicos y humanos, con el cumplimiento y apropiación de las mejores prácticas de desarrollo de software que aseguren la calidad de las soluciones entregadas.
10. Disponer de un equipo de desarrollo que esté conformado mínimo con los siguientes roles, con amplio conocimiento y experiencia en el software del objeto contractual: Arquitecto de software o soluciones, desarrolladores, analista de requerimientos y/o documentador, analistas de calidad.
11. El proveedor debe disponer de su metodología de desarrollo de software donde se cumpla por lo menos con las siguientes etapas:
  - a. Definición del requerimiento.
  - b. Análisis del requerimiento.
  - c. Desarrollo del requerimiento.
  - d. Pruebas unitarias del requerimiento.
  - e. Pruebas integrales de la aplicación o software.
  - f. Pruebas de seguridad y vulnerabilidades.
  - g. Entrega de la solución y puesta en marcha.
12. El proveedor debe disponer de los recursos tecnológicos para el desarrollo de software para el cumplimiento del objeto de desarrollo evolutivo o correctivo, involucrando los componentes necesarios en hardware y en software:
  - a. Ambiente de desarrollo.
  - b. Ambiente de pruebas o certificación, en donde la Entidad validará el cumplimiento de lo solicitado en el requerimiento, previa ejecución del proceso de calidad ejecutado por el proveedor.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

13. El proveedor debe garantizar el proceso de calidad evidenciando las pruebas unitarias del requerimiento, pruebas integrales de software o aplicación y pruebas de seguridad y vulnerabilidades al momento de entregar el requerimiento para pruebas de la Entidad.
14. El proveedor debe hacer entrega de los requerimientos desarrollados en el ambiente de pruebas o certificación para que la Entidad pueda verificar el correcto funcionamiento de este; Se debe dejar un acta o documento de aprobación para el paso a producción por parte del dueño del requerimiento. Posterior a ello, el requerimiento será llevado al comité de cambios y publicaciones donde se evaluará el día y hora de la ventana de mantenimiento para su ejecución.
15. Permitir las pruebas por parte del equipo de seguridad de la información (de requerirse) y acogerse a las observaciones o recomendaciones que puedan surgir para la mejora de la solución.
16. El proveedor deberá hacer el análisis e implementación de los recursos óptimos de infraestructura que deben ser actualizados con la entrega en producción, para garantizar agilidad y correcto desempeño de los desarrollos entregados y de la herramienta en general.
17. Entregar documentación de la definición, componentes instalados, manuales y procedimientos de las herramientas a capacitar. La documentación se dará por recibida a satisfacción con el visto bueno de la gerencia de la unidad de código postal. Incluye:
  - a. Manuales de usuario.
  - b. Manuales y documentación técnica.
  - c. Manuales de administración.
18. Hacer las capacitaciones técnicas y funcionales necesarias para la puesta en funcionamiento de los requerimientos o soluciones entregadas (de requerirse máximo 2 técnicas y 2 funcionales).
19. El superviso del contrato o quien sea delegado, será quien apruebe las horas de desarrollo para el control de la bolsa de horas. Las estimaciones deben pasarse por escrito definiendo el desglose del valor estimado del requerimiento por cada etapa del proceso de desarrollo.
20. El proveedor deberá cumplir con los ANS estipulados para garantizar la calidad, el tiempo y el alcance de los requerimientos desarrollados. Las penalidades de los ANS, serán aplicados en la facturación del requerimiento:

ANS	Descripción	Fórmula o Indicador de medición	Penalidad
<b>Calidad</b>	El ANS de calidad se estipula para que los desarrollos que se entreguen para pruebas de la Entidad sean productos que hayan pasado por un filtro de pruebas de calidad y de seguridad tanto unitarias como integrales.	Se permite encontrar una falla o un “no cumplimiento” del requerimiento entregado, para regresarlo por una única vez para corrección. No pueden pasar errores a producción.	20% del valor estimado del requerimiento si en la segunda entrega se detecta un error.
<b>Tiempo de entrega</b>	EL ANS de tiempo de entrega se estipula para garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con el solicitante del requerimiento. La entrega del requerimiento es en ambiente de pruebas para que el usuario inicie su validación. Se aclara que quien define cuando se pone en producción el requerimiento es el comité de cambios y publicaciones.	La fecha de entrega del requerimiento para inicio de pruebas de la Entidad quedará definido con la estimación resultante del análisis del requerimiento. La penalidad aplicaría con el incumplimiento de la fecha de entrega.	10% del valor estimado del requerimiento x cada día hábil de retraso en la entrega.



ANS	Descripción	Fórmula o Indicador de medición	Penalidad
<b>Errores en producción</b>	Se considera grave un error en producción dado que para ello se establece un proceso de calidad.	Si se detecta un error en producción relacionado con el nuevo requerimiento publicado, este debe ser corregido de inmediato y dentro de las siguientes dos horas después de escalado el reporte; de lo contrario aplica una penalidad.	30% del valor del requerimiento.

**NOTA:** Los ANS pueden ser acumulativos, es decir que pueden aplicar individual o conjuntamente sobre cualquier requerimiento.

21. El proveedor debe gestionar en conjunto con el supervisor del contrato los costos asociados a la aplicabilidad del valor de la hora de desarrollo en cada una de las etapas. Lo anterior se estipula dado que el valor de una hora de desarrollo no aplica en la misma proporción para el levantamiento del requerimiento o para el desarrollo de este. Esta definición debe hacerse dentro de las dos primeras semanas de vigencia del contrato; en todo caso, la propuesta inicial es la siguiente y aplicaría si no se concreta dentro de las dos primeras semanas:

<b>Etapas</b>	<b>Valor</b>
Levantamiento de requerimiento	0,25 Hora de desarrollo
Análisis de requerimiento	0,5 Hora de desarrollo
Desarrollo del requerimiento	Hora de desarrollo
Pruebas de Calidad	0,5 Hora de desarrollo
Documentación	0,25 Hora de desarrollo

### 3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

- 81161700 Servicios de telecomunicaciones
- 81161500 Servicios de administración de acceso
- 81141900 Servicios de investigación y desarrollo de tecnología manufacturera
- 81141500 Control de calidad
- 81131500 Metodología y Análisis
- 81111700 Servicios informáticos      Sistemas de manejo de información MIS

## 4. OBJETO O BIEN A CONTRATAR

Contratar el soporte, mantenimiento y actualización del sistema de Normalización y Geocodificación del Visor de Código Postal de la República de Colombia.

## 5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Para efectos de la ejecución de la presente contratación, el contratista deberá:

1. Ser Business partner de ESRI.
2. Aportar tres (03) certificaciones de experiencia mayor a 3 años en el desarrollo e implementación de sistemas de información geográfica y migración de licenciamiento de ArcGis.
3. Experiencia en la implementación y/o soporte de sistemas de Geocodificación
4. Conocimiento y experiencia en la Plataforma de Código Postal Colombia.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

## 6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

**Modalidad de contratación:** El presente proceso de contratación se realizará de conformidad a lo estipulado en el Manual de Contratación Vigente de Servicios Postales Nacionales S.A., y debe tramitarse bajo la Modalidad de Contratación Abreviada, como quiera que la necesidad que sustenta la presente contratación se adecua a la causal regulada en el **Capítulo II MODALIDADES DE SELECCIÓN- Por efecto de la cuantía:** Procesos cuya cuantía sea superior a 100 SMMLV e inferior a 1000 SMMLV”.

**Tipología del contrato:** Prestación de Servicios

## 7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor de la presente contratación de acuerdo con el estudio de mercado realizado es de **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$175.400.000)**, incluido IVA e impuestos y costos a que haya lugar.

**Nota:** Para todos los efectos **EL VALOR A ADJUDICAR** será la totalidad del presupuesto oficial, los valores ofertados que representen ahorro sobre el valor total estimado, serán utilizados en mayor cantidad de horas de desarrollo y soporte que requiera la entidad.

## 8. JUSTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y LOS FACTORES DE SELECCIÓN

### 8.1.1. REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

- a) Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal:** Diligenciar el anexo correspondiente y debe ser suscrita por el proponente, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, o para presentar ésta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal y además el nombre de los integrantes de este.

Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre y número de identificación de la persona que suscribe la oferta.

**b) Certificado de existencia y representación legal del proponente**

El proponente debe allegar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, sin que este supere treinta (30) días calendario desde su expedición a la fecha de presentación de la oferta, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades de este, la duración de la sociedad y el objeto social, el cual debe estar relacionado con el objeto del presente proceso de selección.

Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica expedido por la autoridad respectiva, con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendario anterior al cierre del proceso contractual.

La duración de la Sociedad, y cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio debe ser no inferior al plazo de ejecución del contrato incluida sus prórrogas y un (1) año más. Este requisito para la Unión Temporal y/o consorcio deberá estar relacionado en el certificado de existencia y representación legal de cada uno de los integrantes de la persona jurídica plural.

Cuando el Representante Legal del oferente se encuentre limitado en sus facultades para presentar la propuesta y suscribir el contrato que resulte del presente proceso, se deberá anexar a la oferta,

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

copia del documento en el cual conste la decisión del órgano social correspondiente que lo autoriza para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato.

- c) Fotocopia de cédula del representante legal.
- d) Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.
- e) **Garantía de seriedad de la oferta:**

El oferente deberá garantizar la seriedad de su OFERTA mediante una Garantía a favor de **Entidades Estatales con Régimen Privado de Contratación** por una suma que corresponda al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial asignado para el presente proceso y con vigencia de **noventa (90) días calendario** contados a partir de la fecha prevista para el cierre del Proceso.

**El tomador/garantizado** debe ser el Proponente y **el Asegurado/beneficiario** SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. – Nit. 900.062.917-9.

**El objeto** de la garantía de seriedad es para amparar la seriedad de los ofrecimientos realizados por el proponente en la Invitación IA029-2021 cuyo objeto corresponde al *Suministro de papelería membretada y material operativo impreso en las cantidades y especificaciones técnicas definidas por la Entidad.*

Servicios Postales Nacionales S.A se reserva el derecho de solicitar la ampliación de la vigencia de la Garantía en la medida en que ello sea necesario, es decir en caso de prorrogarse el plazo para la adjudicación del proceso de selección; el Proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su OFERTA y ampliar la validez de la Garantía por el término adicional que señale SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

En caso de presentarse participación de un consorcio o una unión temporal, la Garantía deberá ser tomada a nombre los integrantes del consorcio o unión temporal con la indicación de su porcentaje de participación en el caso de los consorcios y debe estar suscrita por el representante de la unión temporal o el consorcio.

Si el oferente es persona natural deberá señalar el nombre como aparece en el documento de identificación.

Si el oferente es una persona jurídica, la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Las primas que se causen por este motivo serán a cargo del oferente, quien no tendrá derecho a exigir a Servicios Postales Nacionales S.A, reembolso o pago alguno por este concepto.

**Nota 1.** En la garantía de seriedad el oferente deberá adjuntar a la misma, copia de caja donde conste el pago de la prima.

**Nota 2.** La **no presentación de la garantía de seriedad** de la oferta es causal de rechazo.

**Nota 3.** Los eventos que estarán cubiertos por la garantía de seriedad de la oferta corresponderán a los correspondientes al: retiro de la oferta durante el proceso de contratación, modificación de la oferta económica, no suscripción del contrato por parte del adjudicatario y no legalización (constitución efectiva de las pólizas de acuerdo a las exigencias establecidas en el contrato y en el proceso) del contrato dentro del término establecido por la entidad.

- f) Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente es el titular de la misma. En caso de persona jurídica

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

plural (unión temporal o consorcio) se allegará certificado de cuenta bancaria de cada uno de sus integrantes.

g) Copia del Registro Único Tributario RUT.

**h) Registro Único de Proponentes**

Los Proponentes que pretenden participar en el presente proceso de selección, sea a título individual o como miembro de un proponente plural deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP. El Registro Único de proponentes deberá encontrarse vigente y en firme al momento del cierre del proceso de selección.

La información del RUP será verificada con corte a 31 de diciembre de 2020.

Si se trata de consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura, todos deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes y acreditar el cumplimiento a cabalidad de este requisito.

**Nota 1:** Las personas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, las cuales no están obligadas a estar inscritas en el RUP, deberán acreditar esta información de acuerdo con lo que se solicite en cada criterio y la entidad llevara a cabo la respectiva verificación.

**Nota 2:** La certificación del RUP deberá presentarse con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendario anterior al cierre del proceso contractual.

i) **Certificación Parafiscales:** De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (6) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos de los últimos SEIS (06) meses en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta.

**Nota:** El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

j) El Proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A., a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación

## 8.2. FINANCIEROS

Los interesados en participar en el presente proceso deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de su domicilio, para tal efecto, deberán acreditar su inscripción mediante la presentación del certificado de inscripción, calificación, y clasificación en el RUP, renovado para la vigencia 2021.

**Nota 1:** El (RUP) debe estar expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

**Nota 2:** El RUP debe estar actualizado, vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso.

#### PERSONAS NATURALES O JURIDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Los proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen:

- a) Balance General
- b) Estado de Resultados

**NOTA:** Los documentos solicitados anteriormente deben estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen, o en su defecto, como mínimo deberán estar acompañados de una carta de presentación firmada por el representante legal, así mismo, deben mostrar dentro de su estructura la porción corriente y no corriente del Activo y del Pasivo. En los casos en que acorde con su naturaleza corresponda la preparación y presentación de los estados financieros bajo las Normas Internacionales de Información Financiera, los mismos deberán ser presentados de esta manera.

**EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES:** Los miembros de consorcios y/o uniones temporales deberán presentar de forma independiente la anterior documentación.

Se verificará con base en la información solicitada, presentada por el interesado, el CUMPLIMIENTO de la totalidad de los siguientes indicadores financieros:

INDICADOR	FORMULA	REQUERIDO
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	IGUAL O SUPERIOR A 1,2
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	$(\text{TOTAL PASIVO} / \text{TOTAL ACTIVO}) * 100$	MENOR O IGUAL A 75%
CAPITAL DE TRABAJO	ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE	IGUAL O SUPERIOR AL 20% DEL PRESUPUESTO OFICIAL
PATRIMONIO	TOTAL ACTIVO - TOTAL PASIVO	IGUAL O SUPERIOR AL 20% DEL PRESUPUESTO OFICIAL

**NOTA:** Los indicadores financieros requeridos como requisito habilitante, tienen como fin el poder constatar la capacidad del proponente para ejecutar el objeto contractual; el nivel establecido en cada uno de ellos se obtiene de un ejercicio estadístico con información financiera al corte del 31 de diciembre de 2019, oficialmente publicada por la Superintendencia de sociedades, correspondiente a las empresas cuya actividad principal pertenece específicamente a los sectores de J6209 - Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos, J5820 - Edición de programas de informática (software) y N7740 - Arrendamiento de propiedad intelectual y productos similares, excepto obras protegidas por derechos de autor.

#### **CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES**

En caso de consorcio o unión temporal, se determinará para cada uno de los participantes de la unión temporal y/o consorcio el indicador correspondiente, este resultado se multiplicará por el porcentaje de participación dentro de la unión temporal y/o consorcio, y posteriormente sumará aritméticamente entre todos los participantes de esta unión y/o consorcio para obtener el resultado respectivo.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada.

#### **8.3 FACTORES TÉCNICOS**

- a) Carta de compromiso firmada por el Representante Legal en donde manifieste cumplir con las especificaciones técnicas tal como lo establece el numeral 3 del presente documento **“ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR”**, de lo contrario no será tenida en cuenta la propuesta.
- b) El oferente debe ser business partner de ESRI (fabricante de ArcGis) para que garantice su preparación y conocimiento en el licenciamiento, por lo que deberá allegar certificación del fabricante ESRI que lo avale como business partner.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

**c) Experiencia general y específica:**

**Experiencia general:** El oferente debe aportar tres (03) certificaciones de experiencia mayor a 3 años en el desarrollo de software de sistemas de geocodificación e instalación de licenciamiento de ArcGis, que sean de un monto igual o superior al presupuesto del presente proceso contractual, las cuales deben estar relacionadas en el RUP.

**Experiencia Específica:** El oferente deberá aportar tres (03) certificaciones de experiencia en proyectos de implementación y soporte de sistemas de geocodificación. Adicionalmente, tener conocimiento y experiencia en la plataforma de Código Postal Colombia.

**Nota:** Las certificaciones deben evidenciar como mínimo:

- Nombre de la entidad o persona contratante que certifica.
- Objeto del contrato debidamente especificado.
- Número del contrato (en caso de contrato celebrado con entidad pública).
- Valor del contrato
- Fecha de inicio y terminación del contrato.
- Estado del contrato (Terminado – Liquidado – En Liquidación)
- Nombre, cargo y firma de la persona que certifica.
- Fecha de la certificación (Debe ser posterior al vencimiento del plazo del contrato).
- Para los contratos en unión temporal o consorcio se debe especificar el porcentaje de participación.

En caso de que el oferente allegue certificaciones de contratos en los que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrán en cuenta estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación en la unión temporal o consorcio (debe indicar porcentajes) siempre que esta cumpla con las características y condiciones exigidas para las certificaciones en términos expuestos en el presente documento.

En caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia plural corresponderá a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural, en proporción a su participación.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., podrá verificar y solicitar ampliación de lo manifestado por el proponente.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada

Las certificaciones solicitadas deben estar inscritas en alguno de los siguientes códigos que se relacionan:

Grupo	Segmento	Familia	Clase
81161700	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Entrega de servicios de tecnología de información	Servicios de telecomunicaciones
81161500	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Entrega de servicios de tecnología de información	Servicios de administración de acceso
81141900	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Tecnologías de fabricación	Servicios de investigación y desarrollo de tecnología manufacturera
81141500	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Tecnologías de fabricación	Control de calidad
81131500	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Estadística	Metodología y Análisis
81111700	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	Servicios informáticos	Sistemas de manejo de información MIS

**Nota 1:** El artículo 7 de la Ley 80 de 1993 reguló las formas de asociación de personas naturales y/o privadas denominadas uniones temporales, consorcios o promesas de sociedad futura, con la finalidad de aunar



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

esfuerzos para presentar conjuntamente una misma propuesta, y consecuentemente alcanzar un fin común que corresponde a la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato.

De acuerdo con lo anterior, la experiencia del oferente plural sea consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, deberá ser acreditada por la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural.

Asimismo, cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o promesas de sociedad futura, deberá acreditar al menos un contrato ejecutado, registrado con alguno de los códigos de UNSPSC y sin tener en cuenta el porcentaje de participación de la asociación.

En consecuencia, el proveedor plural deberá, entre todos los integrantes que lo conforman, acreditar máximo la cantidad dispuesta para el proponente singular (hasta 5 certificaciones), siempre y cuando cumpla con el presupuesto oficial.

**Nota 2:** Se solicita a los participantes que la experiencia del Registro Único De Proponentes (RUP), por medio de la cual se dará validez a lo aquí solicitado, subrayarla o resaltarla en las copias allegadas del Registro Único De Proponentes (RUP).

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada.

#### REGLAS DE LA EXPERIENCIA

1. Cuando el oferente sea una persona jurídica extranjera que tenga domicilio o sucursal en Colombia, relacionará la información que acredite su experiencia, en igualdad de condiciones que los nacionales.
2. LA ENTIDAD se reserva el derecho de verificar la autenticidad de las certificaciones o de solicitar los respectivos contratos o documento que la soporten.
3. LA ENTIDAD no aceptará certificaciones de experiencia expedidas por la misma persona natural o jurídica que se presente como proponente del presente proceso. Así mismo, tampoco se aceptarán auto certificaciones de representantes de Consorcios o Uniones Temporales.

#### 8.4. ECONÓMICO

- La oferta económica deberá comprender todos los costos directos e indirectos en que EL OFERENTE va a incurrir para cumplir a cabalidad el objeto del contrato, tales como: salarios, horas extras, recargos nocturnos, prestaciones sociales, costos operativos, utilidad del oferente, que pueda generar durante toda la vigencia del contrato que llegare a suscribirse.
- La oferta económica deberá ser presentada con valores en pesos colombianos (COP).
- En la oferta económica, deberán quedar discriminadas y contempladas las tarifas y los valores correspondientes al Impuesto a la Ventas Agregado (IVA), demás impuestos y costos a que haya lugar, correspondientes a los servicios ofertados.
- Los precios ofrecidos deberán sostenerse durante la validez de la propuesta y la ejecución del contrato y sus adicionales si hay lugar a ellos.
- La oferta económica no deberá superar la disponibilidad presupuestal asignada para el presente proceso, so pena de rechazo.

#### 8.5. CONSOLIDADO DE CRITERIOS HABILITANTES

CRITERIO	CONCEPTO
Jurídico	Cumple/NO Cumple
Financiero	Cumple/NO Cumple
Técnico	Cumple/NO Cumple
Económico	Cumple/NO Cumple (Que no supere el presupuesto oficial)

**8.6. CRITERIOS DE SELECCIÓN PONDERABLE** – El presente ítem no será objeto de aclaraciones y/o subsanaciones.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

#### 8.6.1. Experiencia específica (40 PUNTOS).

El proponente que presente certificaciones adicionales a las mínimas habilitantes de contratos ejecutados durante los últimos seis (6) años anteriores, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, cuyo objeto, guarde relación directa con proyectos de implementación y soporte de sistemas de geocodificación, obtendrá un puntaje de hasta cuarenta (40) de acuerdo con la siguiente tabla:

Número de Certificaciones	Puntaje
1 a 2	10
3 a 4	20
5 o más	40

**Nota 1:** Las certificaciones allegadas para los factores ponderables deben cumplir los mismos requisitos de la nota del literal b. numeral 8.3

**Nota 2:** Es responsabilidad del proponente establecer las certificaciones que aporta para efectos de habilitación (Numeral 8.3 Técnicos) y aquellas que presenta para efectos de los criterios de evaluación puntuables. Esto deberá establecerse de manera taxativa en el índice de presentación de la propuesta o en separatas de la misma.

En el evento en que se omita tal requisito la Entidad tomará por orden cronológico (de las más reciente a la más antigua) las certificaciones evaluándolas en el siguiente orden:

1. Requisitos Habilitantes
2. Requisitos Puntuables

#### 8.6.2. Disponibilidad de bolsa de recursos de desarrollo (40 PUNTOS).

El proponente que incluya una bolsa de recursos de desarrollo, distribuida dentro del rango estipulado en la siguiente tabla se le otorgarán puntos adicionales como calificación ponderable, allegando el compromiso de ejecución suscrita por el representante legal del oferente donde se exprese claramente la bolsa mínima a la que se compromete ejecutar durante el plazo de ejecución del contrato:

Bolsa de recursos de desarrollo	Puntaje
Mínimo 200 horas	10
Mínimo 300 horas	30
Mínimo 400 horas	40

#### 8.6.3. Factor Económico (10 PUNTOS)

Se asignarán diez (10) puntos a la oferta económica, el oferente deberá presentar los valores unitarios por cada ítem en el formato anexo al presente proceso.

La oferta económica debe presentarse en moneda legal colombiana y debe incluir el valor del IVA, si el OFERENTE no lo incluye, la entidad lo considerará INCLUIDO en el valor total de la misma y así lo aceptará el OFERENTE.

La oferta económica deberá ser presentada con valores en pesos colombianos (COP) y aproximados al peso (sin decimales).

La oferta económica comprenderá todos los costos directos e indirectos en que EL CONTRATISTA va a incurrir para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, tales como salarios, horas extras, recargos nocturnos, prestaciones sociales, costos operativos, utilidad del CONTRATISTA que pueda generar durante toda la vigencia del contrato que llegare a suscribirse.

Para efectos de la calificación económica se asignarán un máximo de diez (10) puntos, al proponente que ofrezca menor valor total de la propuesta. Si sólo hay una oferta admitida, la misma obtendrá el máximo puntaje en este factor, a las demás propuestas se les asignará el respectivo puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

Puntaje = MVP\*50/VPE

Dónde:

MVP = Menor valor total presentado

VPE = Valor de la propuesta evaluada

Teniendo en cuenta que el presupuesto oficial para el presente proceso es de **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$175,400,000)** M/CTE., incluido IVA Y todos los impuestos y costos a que haya lugar y que corresponde a un contrato de prestación de servicios. Lo anterior debido a que la adjudicación del presente proceso se hará por el valor oficial estimado para el presente proceso.

**Nota:** Será causal de rechazo la NO presentación y completo diligenciamiento del anexo denominado “oferta económica”, excepto los ítems que se identifican como opcionales.

#### 8.6.4. Apoyo a la Industria Nacional (10 PUNTOS).

#	ÍTEM	Descripción	Puntaje
1	Apoyo a la Industria Nacional	De conformidad con la Ley 816 de 2003, el proponente manifestará por escrito que el personal que presta el servicio para el cumplimiento del objeto contractual es cien por ciento (100%) de nacionalidad Colombiana, la Empresa otorgará diez (10) puntos. En el caso contrario, es decir cuando el personal que presta el servicio para el cumplimiento del objeto contractual no sea de nacionalidad Colombiana, no se obtendrá puntaje. Para tal efecto, es necesaria la certificación escrita por el Representante Legal afirmando lo antes mencionado.	10

**Nota 1.** El oferente que no cumpla con los literales antes citados no obtendrá puntaje.

**Nota 2.** El equipo de trabajo y las certificaciones de experiencia adicionales que se presenten deberán ser distintas a las presentadas para el requisito habilitante.

**Nota 3.** Las certificaciones de experiencia de los contratos y el equipo de trabajo adicional allegadas para los factores ponderables no serán objeto de subsanaciones ni aclaraciones.

#### 8.6.5. CONSOLIDADO PUNTUABLE

No.	ÍTEM	Puntaje
1	Experiencia Especifica	40
2	Disponibilidad de bolsa de recursos de desarrollo	40
3	Factor Económico	10
4	Apoyo a la Industria Colombiana	10
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

#### 8.7. CRITERIOS DE DESEMPATE

Si como resultado de la calificación, dos o más proponentes obtuvieren igual puntaje total entre todas las propuestas y éste fuere el mayor de la evaluación final, siempre y cuando se cumplan las condiciones antes previstas, se resolverá el empate de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.

A continuación encontrarán una tabla en la cual en la columna de la izquierda se relacionan los factores de desempate en el mismo orden y literalidad del Art. 35 de la ley 2069 de 2020 y en la columna derecha, se establece **el medio probatorio para acreditar la circunstancia correspondiente con la presentación de la oferta**, en algunos casos por existir tarifa legal y en otros como línea sugerida en desarrollo de la discrecionalidad que le asiste a la entidad contratante para estructurar los pliegos de condiciones o documento equivalente, bajo la aplicación de los principios generales del Derecho, los de la Función Pública y la Contratación Estatal.

FACTOR DESEMPATE	FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓN - SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.
<p>1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.</p>	<p>PRUEBA DE LA CONDICIÓN - SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.</p> <p>A. BIENES. Inscripción en el Registro de productor de bienes nacionales (RPBN). Este es un instrumento mediante el cual el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo recopila información (base de datos) sobre la producción de bienes existentes en el país. La preferencia de oferta se concederá al proponente que cuenta con el respectivo RPBN para los bienes que ofrece.</p> <p>B. SERVICIOS Para el caso de los servicios, se considera que es nacional si se hace por una persona natural colombiana o residente en el país, circunstancias que se acreditarán con la Cédula de Ciudadanía o con la visa de residente. Para el caso de personas jurídicas se considera que el servicio es nacional si es prestado por una persona constituida en Colombia lo cual se verificará con el certificado de existencia y representación legal.</p>
<p>2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p>	<p>PRUEBA DE LA CONDICIÓN.</p> <p>A. MUJER CABEZA DE FAMILIA. Esta condición se acredita con Declaración ante notario por parte de la respectiva mujer. (Parágrafo del Art. 2° de la Ley 82 de 1993).</p> <p>B. MUJERES VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR. Esta condición se acredita mediante providencia que establezca medida de protección expedida por la autoridad competente, (comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas–. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada).</p> <p>SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.</p> <p>A. PARA PROPONENTE PERSONA NATURAL. La respectiva declaración ante notario o la providencia según corresponda.</p> <p>B. PARA PROPONENTE PERSONA JURÍDICA. 1. Certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal cuando este exista en la cual se indique: i) Que dentro de la composición de la sociedad o que los miembros y/o asociados y/o afiliados de la persona jurídica sin ánimo de lucro, se cuenta con participación de mujeres que ostentan la condición especial (Cabeza de Familia – Víctima de la Violencia). ii) Identificación de las Mujeres, indicando número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación para el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro. iii) Indicación del número total de cuotas sociales o acciones de la respectiva sociedad o la composición de otras figuras asociativas (Número de asociados – Número de afiliados).</p> <p>2. La declaración ante notario o providencia que establece la medida protección, según la condición a acreditar, de la o las mujeres que hacen parte de las personas jurídicas</p>

FACTOR DESEMPATE	FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓN - SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.
	<p>proponentes. Cuando se trate de proponentes plurales, se observarán los mismos requisitos respecto de cada uno sus integrantes respectivamente.</p> <p>Nota: La participación mayoritaria para el caso de las sociedades comerciales, se mide de acuerdo al número acciones (en las sociedades por acciones) o por la utilidad proveniente de la participación social (Sociedades Personales). Para el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro, se mide a partir del porcentaje de mujeres vinculadas a la persona jurídica respecto al número total de personas que la conforman (Miembros, asociados, afiliados etc., según sus estatutos)</p>
<p>3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p>	<p>PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.</p> <p>1. Certificación suscrita por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> <p>2. Certificado expedido por el Ministerio de Trabajo en el cual se indique el número de personas vinculadas con discapacidad, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.</p>
<p>4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley</p>	<p>PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.</p> <p>1. Certificación suscrita por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, en donde se indique: i) El número total de personas mayores vinculadas directamente por el proponente mediante contrato de prestación de servicios o de trabajo a la fecha de cierre del proceso de selección. ii) El número de trabajadores y/o de prestadores de servicios vinculados, mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión.</p> <p>2. Declaración escrita de la persona mayor trabajador o vinculada al proponente, en la cual indique que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que ya ha cumplido el requisito de edad establecido en la ley (57 y 62 años para mujeres y hombres respectivamente) junto con la copia de la cédula de ciudadanía.</p>
<p>5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.</p>	<p>SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE - PRUEBA DE LA CONDICIÓN.</p> <p>Certificaciones de auto reconocimiento expedidas por la dependencia competente del Ministerio del Interior. (Es el Ministerio del Interior la autoridad encargada de certificar la pertenencia a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas.)</p>

FACTOR DESEMPATE	FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓN - SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.
	<p>SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificación suscrita por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, en donde se indique: i) El número total de trabajadores vinculados a su planta de personal a la fecha de cierre del proceso. b) El número de dichos trabajadores que pertenezcan a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera o gitanas.</li> <li>2. Certificación de auto reconocimiento de cada uno de los trabajadores con los que se pretende acreditar el requisito.</li> </ol>
<p>6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p>	<p>PRUEBA DE LA CONDICIÓN. Esta condición se acredita con la respectiva certificación expedida por la Agencia Para la Reincorporación y la Normalización ARN– que los reconoce como tales. SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE. A. PARA PROPONENTE PERSONA NATURAL. Certificación expedida por la Agencia Para la Reincorporación y la Normalización. B. PARA PROPONENTE PERSONA JURÍDICA.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal cuando este exista en la cual se indique: i) Que dentro de la composición de la sociedad o que los miembros y/o asociados y/o afiliados de la persona jurídica sin ánimo de lucro, se cuenta con participación de personas en proceso de reintegración o reincorporación. ii) Identificación de estas personas, indicando número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación para el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro. iii) Indicación del número total de cuotas sociales o acciones de la respectiva sociedad o la composición de otras figuras asociativas (Número de asociados – Número de afiliados).</li> <li>2. La Certificación expedida por la Agencia Para la Reincorporación y la Normalización de las personas en proceso de reintegración o reincorporación que hacen parte de las personas jurídicas proponentes. Cuando se trate de proponentes plurales, se observarán los mismos requisitos respecto de cada uno sus integrantes respectivamente.</li> </ol> <p>NOTA: La participación mayoritaria para el caso de las sociedades comerciales, se mide de acuerdo al número acciones (en las sociedades por acciones) o por la utilidad proveniente de la participación social (Sociedades Personales). Para el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro, se mide a partir del porcentaje de personas en proceso de reintegración o reincorporación que hacen parte de la persona jurídica respecto al número total de personas que la conforman (Miembros, asociados, afiliados etc. según sus estatutos)</p>



FACTOR DESEMPATE	FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓN - SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.
<p>7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.</p>	<p>Acreditar de acuerdo con la forma descrita para el caso de madres cabeza de familia y personas en proceso de reintegración o reincorporación.</p>
<p>8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales</p>	<p>PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE MIPYMES En virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, se establece que las Mipymes deben acreditar su condición, presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal-siempre y cuando estén obligadas a tener uno o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido de acuerdo con la ley. COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES Certificado de existencia y representación legal.</p>
<p>9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.</p>	<p>PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE MIPYMES En virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, se establece que las Mipymes deben acreditar su condición de tal, presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal-siempre y cuando estén obligadas a tener uno- o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido. de acuerdo con la ley. COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES Certificado de existencia y representación legal.</p>
<p>10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutal que tenga una participación de por lo menos el veinticinco</p>	<p>PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE 1. Estados Financieros del año inmediatamente anterior- (Balance - Estado de resultados con sus respectivas notas y debidamente certificados y dictaminados cuando corresponda. 2. Certificación suscrita por el contador público que prepara los estados financieros y por el revisor fiscal - en caso de contar con el - en la que se indique que, del total de los pagos</p>

FACTOR DESEMPATE	FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓN - SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.
por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .	realizados por el ente económico, con corte 31 de diciembre del año anterior, mínimo un 25% corresponden a proveeduría a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE Dicha situación se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018.
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los documentos del proceso.	El método será mediante balota al azar. Para este caso, en audiencia pública de adjudicación, se incluirán en una bolsa que no permita ver el interior, un número equivalente a los proponentes que están incursos en empate. Las balotas serán de un mismo color a excepción de una balota que será de color diferente. El orden para sacar la balota respectiva será el mismo orden de radicación de ofertas. Quien saque la balota de diferente color será el ganador.

## 9 TÉRMINO DE EJECUCIÓN

**Plazo de ejecución del contrato** será hasta el 31 de diciembre de 2021 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, incluyendo el acta de inicio del contrato.

**Plazo de vigencia soporte y mantenimiento:** El término de vigencia del soporte y mantenimiento de la plataforma visor de código será de doce (12) meses.

**Plazo de actualizaciones y desarrollos:** El plazo de ejecución de actualizaciones y desarrollos no podrá exceder los dos (2) primeros meses de ejecución del contrato.

### 9.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Ítem	Descripción	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	Vigencia Soporte y mantenimiento												
2	Actualizaciones y desarrollos												

## 10 LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será en el Almacén General ubicado en la Diagonal 25 G # 95 A 55 de la ciudad de Bogotá D.C.

## 11. ANÁLISIS DE RIESGOS

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CAUSAS	EFFECTOS	FACTOR DE RIESGO	CLASIFICACIÓN	RIESGO ASOCIADO
Inadecuada prestación en el soporte tecnológico para la Empresa.	No prestación de servicio tecnológico de la manera adecuada a SPN por no contar con la tecnología informática adecuada, o falta de personal y disponibilidad para brindar soporte adecuado y oportuno a los procesos/subprocesos en horarios laborales y no laborales (6x24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Alto nivel de requerimientos sobre todos los aplicativos soportados por IT.</li> <li>* Personal insuficiente para brindar soporte.</li> <li>* Desconocimiento de los usuarios en los procedimientos internos de la compañía.</li> <li>* Fallas en la planta telefónica (ext. De la Mesa de Servicios).</li> <li>* Fallas en los aplicativos de la empresa</li> <li>* Falta de capacitación</li> <li>* Personal no idóneo para realizar las actividades pertinentes al soporte</li> <li>* Falla en la conexiones de telecomunicaciones.</li> <li>* No contar con la plataforma que garantice el adecuado manejo de la información y su seguridad.</li> <li>* Identificación de usuario y autenticaciones compartidas.</li> <li>* Ausencia de monitoreos a las plataformas donde se encuentran almacenados los diferentes aplicativos de la empresa.</li> <li>* La estructura organizacional de IT no soporta el crecimiento de la empresa</li> <li>* No contar con la capacidad y cantidad de personal idóneo para soportar los requerimientos en los aplicativos del negocio</li> <li>* Desconocimiento de las áreas funcionales al transmitir las necesidades en aplicativos al área de IT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Retrasos en las labores propias de los funcionarios de la Empresa.</li> <li>* Pérdida de clientes y usuarios</li> <li>* Pérdida de imagen del proceso (IT) ante la Empresa</li> <li>* Pérdida de imagen de la Empresa.</li> <li>* Pérdida de confianza en la administración de los aplicativos por parte de IT.</li> <li>* Demoras en la solución de los incidentes reportados a los especialistas y/o proveedores (Mesa de Servicios Nivel 2 y 3).</li> <li>* Cierre de requerimientos o incidentes sin una solución efectiva.</li> <li>* Deterioro en la prestación de servicios de la empresa</li> <li>* Información errada para toma de decisiones en la empresa</li> <li>* Pérdida de imagen de la empresa ante los clientes</li> <li>* Pérdida de ingresos de la empresa</li> <li>* Sanciones, Multas y/o investigaciones a la Empresa</li> <li>* Pérdida de competitividad frente a empresas del mismo sector.</li> </ul>	Recurso Humano	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo
Uso de software no autorizado o sublicenciado	No contar con licencias suficientes de software para suministrar a los funcionarios de la empresa, dependiendo el volumen de usuarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>* No disponibilidad presupuestal por parte de la empresa.</li> <li>* No se contempla la reutilización de las licencias de funcionarios ya que no se reporta la desvinculación del personal en la Empresa.</li> <li>* Falta de planeación en el crecimiento de las áreas.</li> <li>* Deficiente seguimiento y control a las condiciones de uso, vigencia y cantidad de los productos de software adquiridos</li> <li>* Falta de control sobre los procesos de instalación de software en los equipos cliente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sanciones a los responsables directos e indirectos por incumplimiento de políticas y protocolos de uso y distribución de software.</li> <li>* Demoras en el desarrollo de las labores atadas al software.</li> <li>* Sanciones a la Empresa por parte de los fabricantes de software por los usos no autorizados.</li> </ul>	Recurso Humano	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo
Afectación de la integridad de los datos e información (Pérdida, alteración, divulgación indebida o indisponibilidad de la información en las plataformas y/o dispositivos tecnológicos)	Pérdida, alteración, divulgación indebida o indisponibilidad de información sensible para la empresa procesada a través de las plataformas tecnológicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Daños en el disco duro de los equipos</li> <li>* Daños en equipos de cómputo y servidores</li> <li>* Malware o Virus en equipos</li> <li>* Inadecuada manipulación de bases de datos de las aplicaciones</li> <li>* Por el agotamiento de la vida útil o del soporte por parte del fabricante del elemento tecnológico.</li> <li>* Inadecuada o indebida manipulación de los equipos</li> <li>* No contar con UPS que soporten el funcionamiento eléctrico de la empresa</li> <li>* Obsolescencia Tecnológica en las plataformas de desarrollo de software</li> <li>* Amenazas y vulnerabilidades sobre la plataforma tecnológica</li> <li>* Insuficiencia en el aseguramiento de la base de datos</li> <li>* Niveles de seguridad de la información inadecuada</li> <li>* Deficiencia en el diseño de la interoperabilidad entre los diferentes sistemas de información</li> <li>* Deficiencia o desactualización en la aplicabilidad de las políticas de seguridad y privacidad e la información</li> <li>* Manejo inadecuado de la información</li> <li>* No aplicación de políticas de acceso de los usuarios a los sistemas de información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Afectación en la Continuidad del Negocio</li> <li>* Incumplimiento en las labores del usuario final</li> <li>* No prestación del servicio tecnológico a los usuarios</li> <li>* Pérdida de imagen de la empresa ante el cliente</li> <li>* Retrasos en el restablecimiento de las labores de los procesos/subprocesos</li> <li>* Sanciones o multas a la empresa</li> <li>* Incumplimiento en las condiciones del servicio para el cliente</li> </ul>	Tecnología	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo

Intrusión o ataques cibernéticos	Ataques internos y/o externos de tipo informático	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ataques tecnológicos por terceros o personal interno en contra de la empresa</li> <li>* Debilidad en la política e implementación de contraseñas</li> <li>* Falta de medidas de seguridad informática tanto a nivel de data center como cliente</li> <li>* Falta de recurso humano especializado en seguridad informática</li> <li>* Vulnerabilidad de los sistemas de información y plataforma tecnológica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ataques graves que afectan la continuidad de la operación.</li> <li>* Obtención de beneficios económicos por parte de personas inescrupulosas.</li> <li>* Pérdida de imagen de la Empresa.</li> <li>* Pérdida de información sensible tanto de la Empresa como de terceros (Clientes, usuarios y Proveedores)</li> <li>* Pérdidas económicas</li> </ul>	Recurso Humano	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo
Proyectos que salen a producción con falencias sobre el producto inicial planeado o parcialmente desarrollados	Proyectos que salen a producción sin los correctivos necesarios en el desarrollo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Demoras de desarrollos por parte de los proveedores</li> <li>* Demoras en información fuente de procesos intervinientes</li> <li>* Establecimiento de cronogramas que no se ajustan a la realidad del tiempo para la ejecución</li> <li>* Falta de recurso humano para consecución de la actividades</li> <li>* Modificación de solicitudes inicialmente plasmadas (requerimientos iniciales)</li> <li>* Modificación del alcance inicial del proyecto</li> <li>* No contar con aprobación presupuestal para el desarrollo de proyecto</li> <li>* Solicitud de desarrollos adicionales a los solicitados inicialmente (nuevos desarrollos).</li> <li>* Fata de instrucción por parte de la dirección para la implementación de proyectos informáticos en la empresa.</li> <li>* Ausencia de metodología en la ejecución de proyectos Informáticos</li> <li>* Los proceso tiene la autonomía de contratar sus herramientas, ya que la empresa no tiene desarrollo in house.</li> <li>* Los proceso no solicitan el acompañamiento de IT para el desarrollo de sus nuevas plataformas</li> <li>* Desconocimiento de las áreas funcionales al transmitir las necesidades en aplicativos al área de IT.</li> <li>* Falta de procedimientos documentados para el levantamiento de requerimiento de nuevos proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Afectación del negocio por retrasos en la salida a producción del proyecto</li> <li>* Incumplimiento de reglamentación (Leyes, Resoluciones, Decretos, entre otros)</li> <li>* Inversiones adicionales no contempladas al inicio del proyecto</li> <li>* Pérdida de imagen de la empresa ante los clientes</li> <li>* Pérdida de imagen del proceso (IT) ante la Empresa</li> <li>* Sanciones, Multas y/o investigaciones a la Empresa</li> </ul>	Recurso Humano	Ejecución y Administración de Procesos	Operativo

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
JURIDICOS - LEGALES	1	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)			X	* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado.			X	* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado.		X		
						* Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas.				* Suspensión, terminación o cesión del contrato.				
						* Indicadores Financieros								
FINANCIEROS	2	Insolvencia del Contratista por indebida estipulación de indicadores financieros o			X	* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan			X	* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado.		X	X	

		por aporte de información inexacta.				adjudicar al contrato al segundo evaluado.								
						* Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas.				* Suspensión, terminación o cesión del contrato.				
						* Indicadores Financieros conforme a la realidad del mercado y del sector.				* Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de CCE.				
										* Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes.				
										* Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Empresa.				
ECONÓMICO	3	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.			X	* Contar con inversiones a corto plazo.			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad		X	X	
						* Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adicción, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)								
	4	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva			X	* Contar con inversiones a corto plazo.			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X	X		
						* Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adicción, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)								
FUERZA MAYOR	5	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato			X	* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos).			X	* Suspensión, terminación o cesión del contrato.	X	X	X	



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		<b>VERSIÓN: 03</b>

## 12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

El presente estudio de mercado fue realizado teniendo en cuenta el Manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales S.A, en su Capítulo II ETAPA PRECONTRACTUAL indica que para iniciar un proceso de contratación en cualquier modalidad, se podrá utilizar registros históricos propios de la empresa, por lo tanto para establecer el presupuesto estimado requerido para el presente proceso se solicitó cotización a dos proveedores, sin embargo, solo respondió a la invitación el proveedor Skape y de acuerdo con la oferta recibida y el alcance de la necesidad proyectada, se estimó el valor de la presente contratación en **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES CUANTROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$175.400.000)**, Incluidos los impuestos a que haya lugar.

## 13. GARANTÍAS

El contratista seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos:

El contratista seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de **Entidades Estatales con Régimen Privado de Contratación**, dentro de los **cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato**, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos los cuales deberán contarse a partir de la suscripción de contrato:

- De cumplimiento**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
- De calidad de los bienes**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**Parágrafo Primero:** Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.

**Parágrafo Segundo:** Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

**Parágrafo Tercero:** En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

**Parágrafo Cuarto:** En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

De conformidad a lo contemplado en el Manual de contratación el oferente podrá presentar cualquiera de los siguientes tipos de garantías:

Pólizas de seguros expedida por compañía aseguradora:

- Debe ser a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación.
- Anexar constancia de pago de la prima.
- Objeto y Numero del contrato.
- Garantías Bancarias:
  - Allegar constancia de aseguramiento del banco emisor que relacione periodo de cobertura, cuantía de la perdida, objeto del contrato y numero del contrato.
- Fiducia mercantil en garantía:
  - Cumplimiento a lo establecido, a la normatividad que tipifica la naturaleza de estas garantías.

**CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** EL CONTRATISTA se obliga a pagar a LA ENTIDAD una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

perjuicios que pueda ocasionar en caso de incumplimiento de sus obligaciones. El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería de LA ENTIDAD y podrá ser tomado directamente del saldo a favor de EL CONTRATISTA si lo hubiere, o de las garantías exigidas.

#### 14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo del Director Nacional de Informática y Tecnología de Servicios Postales Nacionales S.A, quien haga sus veces y/o quien el Ordenador del Gasto designe, de conformidad al Manual de Supervisión e Interventoría de la empresa.

#### 15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El Certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la presente contratación es el No. **52235** del 25 de junio de 2021 por valor de **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$175.400.000)**, incluido IVA e impuestos y costos a que haya lugar expedido por la Jefatura Nacional de Presupuesto de SPN.

**RUBRO:** B0501020080030131

**NOMBRE:** Servicios de tecnología de la información (ti) de consultoría y de apoyo

**CUANTIA:** CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$175.400.000)

#### 16. FORMA DE PAGO

La Entidad pagará al contratista el valor del contrato mediante los siguientes componentes:

- **Soporte y mantenimiento de la solución:** Pago correspondiente al valor total del soporte y mantenimiento, previa activación y certificado del servicio por doce (12) meses, aprobación del plan de mantenimientos programados a ejecutar durante la vigencia y activación del soporte, debidamente recibidos y aprobados por el supervisor del contrato.
- **Bolsa de desarrollo programada:** Pago correspondiente al valor total de la bolsa de desarrollo programada, previo levantamiento y presentación del cronograma de horas de desarrollo, lo anterior debidamente recibidos y aprobados por el supervisor del contrato.

**Nota:** En todo caso el valor a pagar al contratista no podrá superar el monto establecido como disponibilidad presupuestal para ejecución del presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los pagos serán efectuados a los treinta (30) días siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de SPN S.A - Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá D.C, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: **a)** Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de LA ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. **b)** Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única PILA de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. **c)** Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días. **d)** Certificado y Control de Ejecución. **e)** Informe de supervisión.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

#### 17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

##### OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar la oportuna y eficaz prestación del objeto a contratar, respondiendo por la calidad de los bienes entregados.
2. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del Contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		<b>VERSIÓN: 03</b>

3. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la Entidad.
4. Cumplir con las obligaciones de que trata el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
5. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
6. Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.
7. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
8. Radicar oportunamente la factura ante 4-72 junto con los soportes exigidos, en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, asumiendo las responsabilidades de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato.
9. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
10. Garantizar que todo el personal que ocupe para el desarrollo del objeto contractual será bajo su cargo y responsabilidad.
11. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contratado.

#### **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con las especificaciones técnicas mínimas establecidas por LA ENTIDAD en el presente proceso
2. Entregar dentro de los primeros 5 días calendario de cada mes el informe de gestión mensual de soporte, mantenimiento y desarrollos evolutivos.
3. Cumplir con las etapas mínimas requeridas de desarrollo de software, estipuladas en el estudio previo.
4. Presentar el plan de trabajo y de mantenimientos a desarrollar durante la ejecución del contrato.
5. Disponer de los recursos profesionales e idóneos para el cumplimiento del objeto contractual.
6. Entregar durante los primeros diez (10) después de perfeccionado el contrato, el documento de escalamientos con los datos de contacto para el soporte, mantenimiento y desarrollos de la plataforma de código postal.
7. Atender y documentar las solicitudes de atención de casos de soporte realizadas por parte del equipo de Código Postal o del supervisor del contrato.
8. Ejecutar el entendimiento del código fuente en los primeros cinco (05) días a partir del perfeccionamiento del contrato y el inicio del desarrollo evolutivo requerido por SPN.

#### **OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

1. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor de este.
2. Supervisar que el **CONTRATISTA** cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al **CONTRATISTA** la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
6. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.
7. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

#### **18. PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO IMPERFECTO O INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL MARCO OBLIGACIONAL**

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		<b>VERSIÓN: 03</b>

En caso de mora en el cumplimiento, incumplimiento parcial o total o de cumplimiento imperfecto de cualquiera de las obligaciones de EL CONTRATISTA descritas en el contrato, de cualquiera de las establecidas en la invitación, sin justificación válida alguna, debidamente probada y por causas que le sean imputables a EL CONTRATISTA, y si el retardo, incumplimiento o cumplimiento imperfecto afectan o pueden llegar a afectar la ejecución del objeto contratado, EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD para que de inicio al procedimiento establecido en las condiciones generales de la póliza para la declaratoria de siniestro, a efectos de hacer efectivo el amparo por cumplimiento que corresponde al siguiente procedimiento:

- A) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- B) En desarrollo de la audiencia, el Director Nacional de Contratación y Compras, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
- C) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constará por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivará la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicará por escrito a los interesados y se archivará la actuación contractual.
- D) En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Director Nacional de Contratación y Compras, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		<b>VERSIÓN: 03</b>

cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

## 19. ACUERDOS POR NIVELES DE SERVICIO

En caso de incumplimiento de ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados en el presente estudio previo.

**Parágrafo. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS:** El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al CONTRATISTA. 2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA EMPRESA, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

## 20. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

## 21. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

**EL CONTRATISTA** únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN INVITACIÓN ABREVIADA</b>	PR-CT-001-FR-002
		<b>VERSIÓN: 03</b>


comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.


## 22. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes documentos que hacen parte integral del estudio previo:

- Solicitud de Cotización
- Cotización
- Cuadro comparativo de estudio económico
- SDP
- Oficio justificación Solicitud de Disponibilidad
- CDP

## 23. FIRMAS

  
**JULIAN BERNARDO SALINAS DIAZ**  
 Director Nacional de Infoemática y Tecnología

Edwin Leandro Medina Soto / Gerente de operaciones de ITEM  
 Jenny Milena Téllez Villarraga / Profesional Experto Nivel II   
 Yaceth Barros / Profesional Jurídico SG