

CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. **244** DE 2021  
CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD – 095 - 2021

KAREN LORENA CASTAÑO SERRANO  
Cedula de Ciudadanía N° 1.026.571.991 de Bogota  
ECOLAVADO PITS  
Nit. 1026571991-9  
DIRECCIÓN: Carrera 78H No 58k- 19 sur  
E-MAIL: [ecolavadopits@gmail.com](mailto:ecolavadopits@gmail.com).  
TELÉFONO: 3124440333

**ASUNTO:** CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA No. 095 - 2021

Respetada Señora:

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales S.A., se le comunica la **ACEPTACIÓN EXPRESA E INCONDICIONAL** de la oferta que presentó el 13 de septiembre de 2021 en el proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD – 095 - 2021**, conforme a las especificaciones contenidas en los documentos de justificación, estudio previo e invitación directa, documentos que para todos los efectos legales hacen parte integral de la presente carta de aceptación de oferta.

- 1) Que dentro del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD 095 - 2021** se realizó mediante correo electrónico de fecha 09 de septiembre de 2021 invitación directa a los siguientes oferentes:

OFERENTE	CORREO
SPV	<a href="mailto:acifuentes@spv.com.co">acifuentes@spv.com.co</a>
JUAN PABLO LÓPEZ	<a href="mailto:jlopezr@homecenter.com">jlopezr@homecenter.com</a>
MEGAWASH ECOLAVADO	<a href="mailto:megawashautos@gmail.com">megawashautos@gmail.com</a>
TELAVOELCARRO	<a href="mailto:pulpo@telavoelcarro.com">pulpo@telavoelcarro.com</a>
SPLASH MY CAR	<a href="mailto:lpinedacortes@gmail.com">lpinedacortes@gmail.com</a>
ECOLAVADO PITS	<a href="mailto:ecolavadopits@gmail.com">ecolavadopits@gmail.com</a>
SERVICENTRO RODAR LA 64	<a href="mailto:rodardela64@gmail.com">rodardela64@gmail.com</a>
QUANTICO AUTODETAILING	<a href="mailto:JHONMORA78@HOTMAIL.COM">JHONMORA78@HOTMAIL.COM</a>
LAVAAUTOS PUENTEARANDA	<a href="mailto:galindoyani@hotmail.com">galindoyani@hotmail.com</a>
ECOVAX COLOMBIA	<a href="mailto:info@ecovax.co">info@ecovax.co</a>
SERVITECA AUTOMOTRIZ BALCAZR	<a href="mailto:servitecautomotrizbalcazar@gmail.com">servitecautomotrizbalcazar@gmail.com</a>
SHINY ROADS CAR	<a href="mailto:info@shinyroads.com">info@shinyroads.com</a>
JOSÉ HERNÁN SÁCHICA SÁCHICA	<a href="mailto:nancho-nancho@hotmail.com">nancho-nancho@hotmail.com</a>
	<a href="mailto:mime_123@hotmail.com">mime_123@hotmail.com</a>
VICTOR HUGO MONTOYA RAMIREZ	<a href="mailto:autolavadolaespanola@gmail.com">autolavadolaespanola@gmail.com</a>
	<a href="mailto:vhmontoyar@gmail.com">vhmontoyar@gmail.com</a>





Correo y mucho más

TECNIWASH BOGOTA S.A.S – Pedro Montero	<a href="mailto:asistente@tecniwashbogota.com">asistente@tecniwashbogota.com</a>
EDS ESSO COMUNEROS	<a href="mailto:nancho-nancho@hotmail.com">nancho-nancho@hotmail.com</a>
EDS ESSO MUZU	<a href="mailto:mime_123@hotmail.com">mime_123@hotmail.com</a>
EDS MOBIL ESPAÑOLA	<a href="mailto:autolavadolespanola@gmail.com">autolavadolespanola@gmail.com</a>
EDS TEXACO 28	<a href="mailto:vhmontoyar@gmail.com">vhmontoyar@gmail.com</a>
EDS ESSO KENNEDY	<a href="mailto:asistente@tecniwashbogota.com">asistente@tecniwashbogota.com</a>

- 2) Que de las ofertas recibidas, se allegó mediante correo electrónico del día 13 de septiembre la oferta por parte de KAREN LORENA CASTAÑO SERRANO con establecimiento de comercio ECOLAVADO PITS.
- 3) Que LA ENTIDAD mediante solicitud de correo electrónico se solicitó subsanación de aspectos de autorización de licencia y documentos legales como certificados parafiscales, RUT y Certificación de cuenta bancaria.
- 4) Que EL CONTRATISTA mediante correo electrónico del 15 de septiembre de 2021 allegó documentación para efecto de análisis y verificación por parte del área técnica.
- 5) Que el día 30 de septiembre de 2021 el área técnica emitió recomendación de celebración de contrato con el oferente KAREN LORENA CASTAÑO SERRANO con establecimiento de comercio ECOLAVADO PITS por ser el único que se presentó y cumplió con las condiciones técnicas y económicas.

Como consecuencia de la presente aceptación, se deberá dar cumplimiento a lo siguiente:

**OBJETO:** “Realizar el servicio de lavado externo y aseo interno a todo costo de los vehículos que integran el parque automotor de Servicios Postales Nacionales S.A. 4-72”

**OBLIGACIONES:** El marco obligacional al que deberán acogerse las partes durante la ejecución del presente acuerdo se encuentra estipulado en el “*ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR*” relacionados de la siguiente manera:

**LAVADO ENJUAGUE:** Lavado de vehículo carrocería, guardabarros, techo, lateral, de retrovisor, llantas, vidrios, interior de sillas, tapetes y aspirado seco, aspirado del interior. humectación partes negras (tablero y partes negras para restaurar y proteger)

Para Servicios Postales Nacionales 4-72, en el marco de la implementación del Sistema de Gestión Ambiental, es importante contratar servicios que promuevan la sostenibilidad ambiental, por lo que para el proceso el contratista puede tener la opción de Eco lavado, el cual debe estar acompañado de métodos de limpieza amigables con el medio ambiente y cumplir con la normatividad ambiental vigente.

Tipo de lavado enjuague	
Lavado Enjuague – Eco lavado:	Lavado Enjuague tradicional:
En los parqueaderos (al aire libre) de la flota de vehículos - Sede Principal: Dir: Diagonal 25 G # 95 A 55 Bogotá	En el sitio del contratista tenga adecuado para el servicio y en las localidades requeridas

Si el contratista seleccionado tiene el servicio de Lavado Enjuague – Eco lavado, deberá tener en cuenta:

- Usar menos de 1.2 litros de agua por vehículo.
- Garantizar cada vez que se realice el lavado que no se generará ningún tipo de vertimiento líquido
- Puede usar vaporera para el lavado,

[www.4-72.com.co](http://www.4-72.com.co)

Tel.: (601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá Código postal: 110911

4-72 @472Colombia 472Colombia Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital  
es de todos

MinTIC





Correo y mucho más

- Debe usar productos biodegradables para la remoción de la suciedad adherida al vehículo, que no deteriore la pintura y el brandeo de los vehículos y que cuenten con registro Invima,
- Tener extensiones para conectar la aspiradora.
- Tener contenedor de residuos de máximo un (1) cubico, los cuales debe retirar cada vez que se realicen una ronda de lavado.
- Los residuos sólidos generados quedan en potestad del contratista, este debe certificar con un gestor autorizado la adecuada disposición final de estos. Cada mes debe presentar a SPN los certificados de disposición final.
- Tener tanque de agua de mínimo 500 litros y debe traer el agua del lavado
- Tener un contenedor o armario para guardar los elementos de lavado.
- No puede lavar trapos o Balletillas en las instalaciones de 4-72.
- El lavado se puede hacer de 6:00am a 5:00 pm, de lunes a viernes, sin embargo, el lavado depende de la disponibilidad de los vehículos por motivos de operación.

**LAVADO GENERAL (CHASIS):** Lavado del chasis, Lavado de vehículo carrocería, guardabarras, techo, lateral, de retrovisor, llantas, vidrios, interior de sillars, tapetes y aspirado secado, aspirada del interior. humectación partes negras (Siliconado de tablero y partes negras para restaurar y proteger) **(Este servicio se prestará en la sede ofrecida por el oferente)**

**LAVADO DE MOTOR:** Se lleva a cabo en la parte interna del compartimiento del motor, este lavado es previa autorización del Supervisor. (Se puede hacer una limpieza con telas o toallas húmedas o a vapor, pero no lavado de motor a presión, ni con manguera, ni hidro lavadoras ya que pueden afectar los componentes electrónicos del vehículo). **(Este servicio se prestara en las instalaciones ofrecidas por el oferente)**

Cumpliendo lo siguiente como mínimo:

- Cuentan con permiso de vertimientos vigente, del lavadero de vehículos, otorgado por la autoridad ambiental competente.
- Cuentan con Plan de Gestión de Residuos Peligrosos
- Certificaciones de disposición final de residuos peligrosos

Las especificaciones generales de los centros de servicio deberán cumplir con las siguientes condiciones:

Deberá contar con un área mínima debidamente demarcada y con espacios suficientes que garanticen la seguridad e integridad de los vehículos, no se debe utilizar espacio público, se deben respetar las normas del código de policía, en especial las que tratan de espacio público.

Los sitios para la prestación del servicio deben contar con todas las medidas de seguridad, tanto para el personal como para los vehículos objeto de esta contratación.

Deberá contar con áreas contempladas para prestar el servicio, áreas para la operación de los equipos requeridos, áreas de circulación para ingreso y salida de los vehículos, áreas de lavado y enjuague, secado y entrega de los vehículos.

El contratista deberá utilizar elevadores hidráulicos o cárcamos móviles, en los cuales se ubica el auto para elevarlo y permitir el lavado con manguera, este enjuague se realiza con desengrasantes y champús, con ayuda de cepillos.

En relación con el secado, el contratista debe realizarlo manualmente y con toallas donde un operario procede a retirar la humedad de la superficie del auto, realiza este paso tantas veces hasta retirar completamente la humedad del vehículo.

En relación con el aseo interior del vehículo, el operario procederá inicialmente a retirar manualmente la basura que

[www.4-72.com.co](http://www.4-72.com.co)

Tel.: (601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá ✉ Código postal: 110911

4-72 @472Colombia 472Colombia Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital  
es de todos

MinTIC



Correo y mucho más

se encuentra en el interior, posteriormente con aspiradora se recogen las partículas de polvo adherido a los tapetes o a la cojinería del vehículo. Como paso final se aplica silicona a los tableros y al tapizado que sea el caso.

El servicio de lavado debe prestarse de lunes a sábado, de 7:00 am a 6:00 pm

El lavado tipo enjuague, se debe hacer tres veces al mes y una vez por semana

El lavado general se debe hacer una vez al mes.

El tiempo de entrega del vehículo, desde la llegada al lavadero y hasta su entrega después de la realización del lavado, el contratista cuanta con máximo dos (2) horas para prestar el servicio.

La infraestructura debe tener las herramientas y equipos propios mínimos especializados para el lavado de vehículos y usar insumos biodegradables.

El lavadero para prestar el servicio de lavado de chasis se prestara en calle 66 b No 70d-18 barrio laurel, en horario jornada laboral ordinaria.

En relación al brandeo de las camionetas de la operación y para extender la durabilidad deberá cumplir con lo siguiente:

- No aplicar solventes (tiner, Varsol, removedores)
- No aplicar hidrolavadora
- No aplicar maquinas como polichadora o brilladora
- Lavar o limpiar con esponja o toalla de microfibra
- No se recomienda aplicar algún tipo de silicona o grafito ya que estas permiten que se adhiera el polvo

**Nota 1:** El presente proceso corresponde a un contrato tipo bolsa, la oferta económica se presenta en unidad y valores unitarios.

**Nota 2:** Es de aclarar que, dentro de la ejecución de la presente orden, la Entidad no estará en la obligación de cumplir mínimos o máximos dado que está condicionado a las necesidades o novedades que presenten los vehículos de propiedad o al servicio de 4-72.

**Nota 3:** En caso de que La Entidad requiera un Servicio especial de desinfección por temas relacionados a la emergencia sanitaria, servicio de lavado de tapicería, servicio de desmancha y polichada, servicios especiales y que dependen del tipo de daño, que genere una despichada (despichada sencilla con taco, con parche, vulcanizada), que no se encuentren relacionado previamente dentro contrato, el Contratista lo suministrará previa verificación y autorización por parte del Supervisor del contrato, garantizando que dichos precios no superen las condiciones del mercado.

**Nota 4:** El contratista prestara el servicio de lavado de chasis y servicio para despincar, sin embargo, el contratista será responsable por los daños que se presenten a los vehículos por cuenta del operador de servicio.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, en las especificaciones técnicas, anexos, protocolos y demás documentos que hagan parte integral del contrato
2. Presentar la información que sea requerida por parte del supervisor del contrato.
3. Constituir las Garantías exigidas por LA ENTIDAD dentro de los plazos, so pena de incumplimiento del contrato.
4. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del Contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones.
5. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la Entidad para la ejecución de sus obligaciones.

[www.4-72.com.co](http://www.4-72.com.co)

Tel: (601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá ☒ Código postal: 110911

4-72 @472Colombia 472Colombia Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital  
es de todos

MinTIC



6. Garantizar que todo el personal que ocupe para el desarrollo del objeto contractual será bajo su cargo y responsabilidad.
7. Cumplir con sus obligaciones de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar.
8. Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad las actividades a que allá lugar para desarrollar el objeto del contrato las cuales se encuentran incluidas dentro de la ejecución del contrato y no dará lugar a reconocimientos adicionales.
9. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante, relacionada con el proyecto, este contrato o las actividades u operaciones del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
10. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas, y el inventario de los equipos relacionando los elementos suministrados con serial, descripción, cantidades, valor unitario, subtotal por elementos, IVA y valor total, dentro del plazo establecido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. PARÁGRAFO. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, se deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.
11. Las demás que correspondan a las inherentes del objeto contractual.

## OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con lo solicitado en el numeral 3 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR
2. El proveedor deberá llevar un control de entrada y salida sobre el vehículo al ser ingresado al centro de servicio de lavado. Igualmente, un control al ser entregado al funcionario encargado de recibir el vehículo.
3. Prestar el servicio de lavado con personal que cuente con experiencia
4. Incluir todos los elementos necesarios para la prestación del servicio de lavado de los vehículos.
5. Garantizar que los insumos utilizados en el servicio de lavado de vehículos sean de buena calidad y no afecten la pintura original de los vehículos, ni ninguna de sus partes.
6. Suministrar los elementos necesarios que se requieran para llevar a cabo el lavado, sin costo adicional para la Entidad.
7. En ningún caso el contratista utilizará el espacio público para la prestación del servicio o para parqueo de vehículos en espera.
8. Garantizar que el servicio de lavado a los vehículos de la Entidad, se prestará dentro de los términos y en las condiciones establecidas en los estudios previos, en la aceptación de oferta y por las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
9. Entregar remisión al conductor por el servicio prestado.
10. Enviar al correo que le diga el supervisor, control diario de vehículos lavados en un Excel, donde se identifique la placa, día, hora del servicio y tipo de servicio.
11. Cumplir con las normas ambientales y de seguridad industrial

**PLAZO:** El término de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2021 y/o agotamiento de los recursos, lo que ocurra primero, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**VALOR:** Para todos los efectos legales el valor del contrato es por la suma de **hasta CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$45.000.000)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.

Teniendo en cuenta la propuesta económica presentada por el contratista dentro del proceso de selección CD 095 - 2021, los valores unitarios que se utilizarán en la ejecución del contrato serán los siguientes:

Descripción		Unidad de Medida	Cantidad	Valor total Techo + IVA	Valor Unitario	Valor Total incluido el IVA
LAVADO ENJUAGUE	Eco lavado	1	1	23.060	18.907	22.499
LAVADO GENERAL (CHASIS): Servicio Subcontratado		1	1	42.402	35.632	42.402
LAVADO DE MOTOR: (VAPOR)		1	1	16.560	13.916	16.560
SERVICIOS CONEXOS: Servicio Subcontratado - despinchada		1	1	16.660	14.000	16.660
VALOR TOTAL						98.121

## FORMA DE PAGO:

Se realizarán pagos mensuales vencidos de conformidad con el servicio de lavado, efectivamente prestado, tomando como referencia los precios establecidos en la oferta presentada por el contratista y el valor máximo que se puede pagar por cada uno de ellos, previo recibo a satisfacción y aprobación por parte del supervisor del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los pagos serán efectuados a los treinta (30) días siguientes contra la correcta presentación de la factura y/o documento equivalente en las instalaciones de SPN S.A - Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá D.C, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de LA ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única PILA de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días. d) Certificado y Control de Ejecución. e) Informe de supervisión.

**PARÁGRAFO SEGUNDO - EL CONTRATISTA** no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

**EROGACIÓN PRESUPUESTAL:** La presente contratación será cancelada con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 47538 del 21 de junio de 2021 por valor de sesenta y ocho millones ochocientos mil Pesos M/Cte. (\$68.800.000).

**SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será a cargo de la Jefatura Nacional de Servicios Generales, quien haga a sus veces y/o quien el ordenador del gasto designe, de conformidad al manual de supervisión e interventoría de la Entidad.

**GARANTÍAS:** El contratista seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos:



GARANTÍAS REQUERIDAS EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN			
AMPARO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA	(X) PARA SELECCIONAR
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.	X
GARANTÍA DE CALIDAD BIENES Y/O SERVICIOS	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.	X
PRESTACIONES SOCIALES, INDEMNIZACIONES LABORALES Y PRESTACIONES SOCIALES	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y tres (3) años más contados a partir de la suscripción del contrato.	X

**Parágrafo Primero:** Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.

**Parágrafo Segundo:** Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

**Parágrafo Tercero:** En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

**Parágrafo Cuarto:** En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

De conformidad a lo contemplado en el Manual de contratación el oferente podrá presentar cualquiera de los siguientes tipos de garantías:

- Pólizas de seguros expedida por compañía aseguradora:
  - Debe ser a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación.
  - Anexar constancia de pago de la prima.
  - Objeto y Numero del contrato.
- Garantías Bancarias:
  - Allegar constancia de aseguramiento del banco emisor que relacione periodo de cobertura, cuantía de la pérdida, objeto del contrato y numero del contrato.
- Fiducia mercantil en garantía:
  - Cumplimiento a lo establecido, a la normatividad que tipifica la naturaleza de estas garantías

**PENAL PECUNIARIA.** EL CONTRATISTA se obliga a pagar a LA ENTIDAD una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles perjuicios que pueda ocasionar en caso



Correo y mucho más

de incumplimiento grave o total de sus obligaciones. No obstante, la ENTIDAD se reserva el derecho de reclamar los perjuicios que superan dicho porcentaje.

**NORMAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y FÍSICA:** EL CONTRATISTA declara que conoce las normas de seguridad informática y física establecidas en el "MANUAL DE INFORMÁTICA, TECNOLOGÍA Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN", en tal sentido, en los aspectos aplicables a la ejecución del presente contrato, como son, la política de seguridad física y ambiental, la política de gestión de comunicaciones y operaciones, la política de control de acceso, gestión de claves y gestión de incidentes. Así mismo, EL CONTRATISTA deberá informar cualquier tipo de incidencias en la seguridad física o informática relacionada con la ejecución del presente contrato, la cual se reportará por el supervisor del contrato al área de I.T. o a la Dirección Nacional de Seguridad, de acuerdo con el tipo de incidente presentado, para tomar las acciones del caso según procedimientos internos.

**PARÁGRAFO PRIMERO - Gestión de Seguridad de la Información y Riesgos de Ciberseguridad.** – Para efecto de dar cumplimiento a las políticas establecidas por LA ENTIDAD y a la adopción de mejores prácticas y normas sobre seguridad de la información y ciberseguridad aplicables a la relación contractual, **EL CONTRATISTA** se obliga a:

- i. Implementar políticas, controles y procedimientos para gestionar los riesgos y amenazas de seguridad de la información y ciberseguridad, incluyendo la adopción de estándares internacionalmente aceptados de conformidad con las líneas de negocio y servicios prestados por **EL CONTRATISTA**.
- ii. Cumplir las normas, políticas, y requisitos que en materia de seguridad de la información y ciberseguridad le sean informadas por **LA ENTIDAD**, así como cualquier instrucción que sobre la materia se incluya en los Acuerdos de Niveles de Servicio establecidos en el marco del presente contrato.
- iii. Garantizar que cuenta con políticas y procedimientos en materia de seguridad de la información y ciberseguridad, relativos a la prevención, protección y detección, respuesta a incidentes, recuperación y aprendizaje; así mismo la implementación de metodologías y controles para mitigar los riesgos de seguridad de la información y ciberseguridad.
- iv. Conservar la información de **LA ENTIDAD** y sus clientes, bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, tratamiento, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- v. Reportar todos los incidentes que presente en su operación y que afecten la información de **LA ENTIDAD** y sus clientes. Los reportes de incidentes de seguridad y ciberseguridad deben ser informados a **LA ENTIDAD** en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas contadas a partir del momento de la ocurrencia del incidente o del momento que **EL CONTRATISTA** tenga conocimiento del incidente, lo que ocurra primero. El reporte de la gestión de los incidentes deberá enviarse a través de correo electrónico dirigido al supervisor del contrato y/o líder de la operación y con copia al Gerente Oficial de Seguridad de la Información de **LA ENTIDAD**. El registro y gestión de los incidentes deberán incluir como mínimo: Fecha y hora, detalle de lo ocurrido, recurso y activos afectados, acciones de protección y ciberdefensa aplicadas, acciones de remediación aplicadas o

pendientes de aplicación, estado del incidente al momento del reporte y tiempo máximo de solución de incidente.

vi. En caso de que se presente un incidente en el que se puedan ver comprometidos datos personales de titulares tratados por **LA ENTIDAD**, **EL CONTRATISTA** se obliga a avisar a **LA ENTIDAD** en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas contadas a partir del momento de la ocurrencia del incidente o del momento que el **CONTRATISTA** tenga conocimiento del incidente, lo que ocurra primero. **EL CONTRATISTA** deberá realizar todas las medidas tendientes a solucionar el incidente y a cumplir todas las solicitudes o requerimientos que **LA ENTIDAD** considere pertinentes. **EL CONTRATISTA** se obliga a conservar todos los soportes y evidencias del incidente y de las actividades realizadas como respuesta a dicho incidente, por un término de cinco (5) años. En caso de que sea requerido por una autoridad competente, **EL CONTRATISTA** suministrará la información necesaria para atender la respectiva solicitud.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** - El incumplimiento de las obligaciones contenidas en la presente cláusula constituirá causal de terminación inmediata del presente contrato por parte de **LA ENTIDAD**, sin que hubiere lugar al pago de multas, penalidades o indemnizaciones a favor del **CONTRATISTA**.





**PARÁGRAFO TERCERO.** - El **CONTRATISTA** se obliga a indemnizar a **LA EMPRESA** y a sus clientes o terceros afectados, por la totalidad de perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula.

**LIQUIDACIÓN:** El presente contrato requerirá de liquidación, tal y como lo establece el título IV terminación y liquidación del contrato del Manual de Contratación de la Entidad (Acuerdo 05 de 2020).

**INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** Se obliga a mantener a la entidad libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subalternos o dependientes.

**ACUERDOS POR NIVELES DE SERVICIO.** En caso de incumplimiento de ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados a continuación:

Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio (A.N.S.), con relación a los elementos que se deje de entregar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al 0.1% del valor de los elementos dejados de entregar y por cada día hábil posterior al segundo día de atraso, un 0.25% adicional.

**PARÁGRAFO. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS:** El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del **CONTRATISTA** que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al **CONTRATISTA**. 2) El **CONTRATISTA** procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el **CONTRATISTA** no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el **CONTRATISTA** para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al **CONTRATISTA** impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA EMPRESA, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el **CONTRATISTA** no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes

acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el **CONTRATISTA** subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

**DESCUENTOS POR SOBREFATURACIÓN: EL CONTRATISTA** autoriza a **LA ENTIDAD** para que en caso de que se evidencie un mayor valor pagado sobre el valor ofertado o causado, se realice el correspondiente descuento, previo agotamiento del procedimiento previsto en el título anterior.

**PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO IMPERFECTO O INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL MARCO OBLIGACIONAL.** En caso de mora en el cumplimiento, incumplimiento parcial o total o de cumplimiento imperfecto de cualquiera de las obligaciones de EL **CONTRATISTA** descritas en el contrato, de cualquiera de las establecidas en la invitación, sin justificación válida alguna, debidamente probada y por causas que le sean imputables a EL **CONTRATISTA**, y si el retardo, incumplimiento o cumplimiento imperfecto afectan o pueden llegar a afectar la ejecución del objeto contratado, EL **CONTRATISTA** autoriza a LA ENTIDAD para que de inicio al procedimiento establecido en las condiciones generales de la póliza para la declaratoria de siniestro, a efectos de hacer efectivo el amparo por cumplimiento que corresponde al siguiente procedimiento:



- A) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enuncie las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- B) En desarrollo de la audiencia, el Director Nacional de Contratación y Compras, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
- C) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constará por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivará la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicará por escrito a los interesados y se archivará la actuación contractual.
- D) En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Director Nacional de Contratación y Compras, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

**REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO:** De conformidad al Acuerdo 005 de 2020, el presente documento se perfecciona con las firmas de las partes y para su ejecución es necesario lo siguiente:

- Expedición del Registro Presupuestal por parte de la Jefatura Nacional de Presupuesto de la Entidad.





Correo y mucho más

➤ Aprobación de las garantías por parte de la Dirección Nacional de Contratación y Compras.

En constancia de aceptación y asentimiento, se firma al día **12 OCT 2021**

Atentamente,

**CLARA ISABEL VEGA RIVERA**

Secretaria General - Ordenadora del Gasto

Proyectó: Mauricio Arturo Vargas Baquero / Profesional Jurídico SG

Revisó: Paola Devia Díaz / Directora Nacional de Contratación y Compras.

