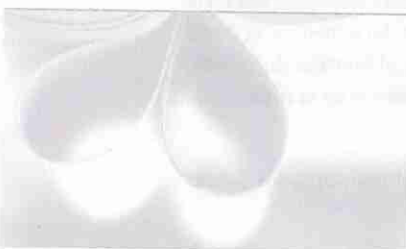


IMPRECOPY

IMPRESORAS – FOTOCOPIADORAS  
Juan Carlos Sanchez R. Nit: 11.232.275-4  
SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO  
11.232.275-4 RS.



## PROPUESTA CONTRATACION DIRECTA

INVITACION DE: SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. (472)

CONTRATACION DIRECTA No. CD -116 de 2021

**OBJETO DE CONTRATACION:** ALQUILER Y SERVICIO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO PARA PROVEER A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y CLIENTES A NIVEL NACIONAL.

**PROPONENTE:** JUAN CARLOS SANCHEZ RODRIGUEZ

**IDENTIFICACION:** CC 11232275

Bogotá, Noviembre 8 de 2021

CALLE 49B # 27-34 SUR. BOGOTÁ

3153050848 – 3004982718

e-mail: juancasaro@hotmail.com

CARTA DE PRESENTACIÓN PROPUESTA

Bogotá D.C.,

Señores  
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.  
Bogotá D.C.

Referencia: Invitación Directa No. CD 116-2021 de 2021, Alquiler y servicio de equipos de fotocopiado para proveer a las áreas administrativas, operativas y clientes a nivel nacional.

El suscrito JUAN CARLOS SANCHEZ R. identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.232.275, obrando en nombre y representación legal de \_\_\_\_\_, atentamente se permite presentar propuesta dentro del proceso de selección de contratistas citado en la referencia.

Así mismo declaro:

1. Que manifiesto interés en presentarme al presente proceso que tiene por objeto El Alquiler y servicio de equipos de fotocopiado para proveer a las áreas administrativas, operativas y clientes a nivel nacional.
2. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de esta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos técnica y financieramente para ejecutar el objeto del presente proceso.
3. Que hemos leído y estudiado los documentos del proceso de contratación y la empresa que represento acepta expresamente las condiciones de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., especialmente las contenidas en las especificaciones técnicas de los Estudios Previos, y demás documentos que hacen parte del proceso de contratación y en el evento de ser adjudicatario me obligo a cumplir con todos los requerimientos de tipo técnico, jurídico y económico establecidos en el proceso de la referencia.
4. Que no existe respecto al proponente, de sus asociados, de su representante legal o de sus dependientes, incapacidad alguna o causal de inhabilidad o incompatibilidad que de acuerdo con las normas vigentes pudiera impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta o de la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
5. Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.

6. Que cualquier defecto, error u omisión que pudiera haberse presentado en la elaboración de la propuesta que sometemos a consideración de Servicios Postales Nacionales S.A., o en el contenido de la misma, por causa imputable al proponente o por simple interpretación errónea de los términos o condiciones establecidas en cualquiera de los documentos del pliego de condiciones, son de nuestro exclusivo riesgo y responsabilidad; en relación con los cuales tuvimos la oportunidad de solicitar las aclaraciones del caso.

7. Que a la fecha hemos recibido las siguientes Adendas y/o comunicaciones de modificación de las condiciones de la participación: (relacionar las adendas y/o correos de comunicación recibidos, para los cuales se deberá indicar número y fecha de las mismas).

8. Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas, o en su defecto, informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades: (indicar el nombre de cada entidad).

9. Que en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del contrato nos obligamos a aceptar la inventoria y supervisión técnica y administrativa contratada por Servicios Postales Nacionales S.A., y a iniciar la ejecución cuando la supervisión lo autorice.

10. Que la oferta que ahora sometemos a la consideración de Servicios Postales Nacionales S.A. tiene una validez de noventa (90) días calendarios contados a partir a la fecha del cierre del presente proceso.

11. Que autorizo a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. para verificar toda la información incluida en esta propuesta.

12. Que no me encuentro dentro de las inhabilidades e incompatibilidades de que trata la Constitución y la Ley, ni en los eventos de prohibiciones especiales para contratar con la Administración Pública y estoy habilitado legalmente para desarrollar las actividades objeto del eventual contrato.

13. Que pertenezco al régimen común        simplificado   X  .

14. Que en caso de resultar favorecida la empresa que represento con la adjudicación de un contrato me comprometo a firmarlo, legalizarlo, constituir la garantía única exigida en el mismo y realizar cualquier procedimiento exigido por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., en los términos establecidos en el estudio previo y la invitación.

15. Que la empresa que represento acepta la forma de pago estipulada por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., en los documentos del proceso.

16. Certifico además que todo el personal que se vincule para el cumplimiento del objeto del proceso de contratación destinado a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., cumplirá con toda la normatividad vigente frente a las prestaciones sociales, estará afiliado a EPS, Fondo de Pensiones, Fondo de Cesantías, Caja de Subsidio Familiar y ARP y por el mismo se cancelarán los respectivos aportes



parafiscales y se llevarán a cabo los pagos de salarios y/o honorarios que apliquen dentro de los términos establecidos en la oferta sin dar lugar a demoras en la cancelación de los mismos.

17. Que la empresa que represento cuenta con la logística y capacidad administrativa necesarias para ejecutar el eventual contrato y cumpliré cabalmente con las obligaciones que surjan del mismo y no presentaré ningún documento que no sea veraz y acorde con la realidad de la ejecución a la que me comprometo con la presentación de la oferta.

18. Que mantendré indemne a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. de toda reclamación que se derive de la presentación de la oferta.

19. Que me obligo con la firma de este documento a cumplir el contenido en el anexo FURAG que establece las políticas y directrices de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. en seguridad de la información y ciberseguridad y adicionalmente acepto la política de protección de datos personales publicada por la empresa contratante, durante el desarrollo del proceso de contratación y la ejecución del contrato, para el relacionamiento con colaboradores, proveedores y terceros para la empresa contratante.

20. Que la oferta que presento, se allega en:

a. \_\_\_\_\_ sobres

b. 15 folios

Atentamente,

Nombre Proponente

NIT Proponente

Nombre de quien suscribe la carta de presentación

C.C. No. 1123229 de Cosaca

Dirección Uda la Toma

Teléfono 3153050849

Teléfono

Fax

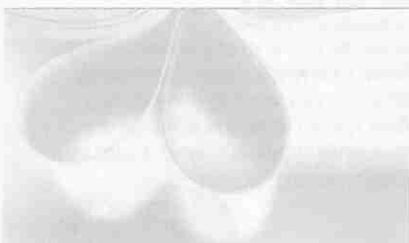
Correo electrónico juancasaco@hdmall.com

Ciudad

Nombre y firma del representante legal

**IMPRECOPY**

IMPRESORAS - FOTOCOPIADORAS  
Juan Carlos Sanchez R. Nit: 11.232.275-4  
SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO  
11.232.275-4 RS.



**DOCUMENTO**

**REQUISITOS HABILITANTES**

**JURIDICOS**

**NUMER DE FOLIOS**

15

**CALLE 49B # 27-34 SUR, BOGOTA**  
3153050848 - 3004982718  
✉e-mail: juancasaro@hotmail.com

IMPRECOPY

IMPRESORAS - FOTOCOPIADORAS  
Juan Carlos Sanchez R. Nit: 11.232.275-4  
SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO  
11.232.275-4 RS.



Bogotá, Noviembre 8 de 2021

Señores:  
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.  
Ciudad.

REF. SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. INVITACION DIRECTA CD 116-2021  
PROPUESTA ALQUILER DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO PARA AREAS  
ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA ENTIDAD.  
Proponente

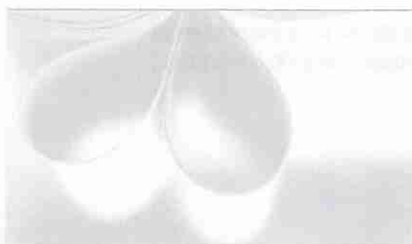
Respetados Señores:

En atención a su amable invitación, presentamos a su consideración nuestra propuesta de alquiler de equipo de copiado, para ser ubicado en su empresa.

Juan Carlos Sánchez / IMPRECOPY NIT: 11232275-4 es una firma especializada en atender servicios de fotocopiado e impresión mediante la venta, alquiler y servicio técnico a equipos de oficina, con servicio autorizado en máquinas TOSHIBA - RICOH - KYOCERA

Nuestra trayectoria en el mercado con más de 20 años de experiencia, garantizan que nuestra oferta de servicio cumple con altos estándares en atención al cliente, y calidad en el producto a un precio competitivo, facilitando los procesos de SERVICIOS POSTALES NACIONALES y minimizando sus gastos operativos y así, SERVICIOS POSTALES NACIONALES dejará el tema de la impresión en manos de especialistas.

Juan Carlos Sánchez / IMPRECOPY cuenta con la infraestructura y stock en inventario suficiente para atender sus requerimientos, aun en condiciones extremas por cierres de establecimientos de comercio por pandemia.



**IMPRECOPY**  
IMPRESORAS – FOTOCOPIADORAS  
Juan Carlos Sanchez R. Nit: 11.232.275-4  
SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO  
11.232.275-4 RS.

**1- ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**Numeral 3 Estudio previo.**

Se instalarán máquinas que cumplan mínimo con los requisitos establecidos en el numeral 3 del documento estudio previo.

- Tiempo de contrato: Hasta Diciembre 2021
- Numero de máquinas: las que el contrato demande.
- Presupuesto Oficial Nueve millones de pesos m/cte (\$9.000.000). acogiéndonos a la disponibilidad presupuestal No. 45481 del 31 de mayo de 2021 por la suma de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000) según los numerales 1 y 2 de la invitación directa CD 116-2021
- Somos Facturadores electrónicos, declarantes, no responsables de IVA.

EQUIPO/OPCION		CONDICIONES	VALOR POR COPIA
1-Ricoh mp 4000	INLUYE:	- TONER. - Kits de mantenimiento requerido - Servicio técnico	\$ 40 COP*
	NO INCLUYE:	- Papel - Operario - Escáner	
2-Toshiba Studio 200			

Me comprometo a cumplir con las condiciones del contrato según requerimientos de invitación directa CD 116-2021.

Adjunto documentos vinculantes según relación en el índice.

Cordialmente.

**JUAN CARLOS SANCHEZ R.**  
Nit: 11.232.275-4



ACTIVIDAD ECONOMICA : 7730 ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE  
MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES N.C.P..

CERTIFICA:

ACTIVO TOTAL REPORTRADO: \$1,200,000

ULTIMO AÑO RENOVADO: 2021

RENOVACION DE LA MATRICULA : 31 DE MARZO DE 2021

CERTIFICA:

\*\*\*\*\*

EMAIL COMERCIAL: JUANCASAROHOTMAIL.COM

MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.

DIRECCION COMERCIAL : CLL49B-27-34SUR

EMAIL NOTIFICACION JUDICIAL : JUANCASAROHOTMAIL.COM

MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CLL49B # 27-34SUR

CERTIFICA:

MATRICULA NO : 01316343 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2003

CERTIFICA:

DE BOGOTÁ, REGIMEN SIMPLIFICADO

N.I.T. : 11232275-4 ADMINISTRACION : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS

C.C. : 11.232.275

NOMBRE : JUAN CARLOS SANCHEZ RODRIGUEZ

CERTIFICA:

INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E

CERTIFICADO DE MATRICULA DE PERSONA NATURAL

\*\*\*\*\*

CONSULTA A LA BASE DE DATOS DEL RUES

QUE, LOS DATOS DEL EMPRESARIO Y/O EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO HAN

SIDO PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DE LA

\*\*\*\*\*

WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS

CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN

PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE

\*\*\*\*\*

OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U

\*\*\*\*\*

60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITA SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRONICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO

\*\*\*\*\*

NEGOCIOS.

LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
AB21560842 PÁGINA: 1 DE 2

8 DE NOVIEMBRE DE 2021 HORA 07:39:43

Código VERIFICACIÓN: B21560842115F2

SEDE VIRTUAL

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ





CERTIFICA:

PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

NOMBRE : IMPRE COPY

DIRECCION COMERCIAL : CLL 49B # 27-34

MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.

MATRICULA NO : 01316344 DE 16 DE OCTUBRE DE 2003

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 31 DE MARZO DE 2021

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2021

CERTIFICA:

LA INFORMACION ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRICULA DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENIDOS Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABLES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS.

\*\*\* EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE  
\*\*\* FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO  
\*\*\*

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000 SMMLV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFISCALES DE 75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525 DE 2009.

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES MICROEMPRESA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA \$0

ACTIVIDAD ECONOMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIU : 7730

\*\*\*\*\*  
\*\* ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA  
\*\* PERSONA NATURAL HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION.  
\*\*\*\*\*

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,  
VALOR : \$ 3,100

\*\*\*\*\*  
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B21560842115F2

8 DE NOVIEMBRE DE 2021 HORA 07:39:43

AB21560842

PÁGINA: 2 DE 2

\*\*\*\*\*  
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRONICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y  
CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURIDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.  
\*\*\*\*\*  
FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA  
AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

*Leonora Rentería*

A-1500150-00184475-M-0011232275-20091009 0016989345A 5 1300107422



REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

31-OCT-1994 LA CALERA

ESTATURA 1.82 G.S. RH O+

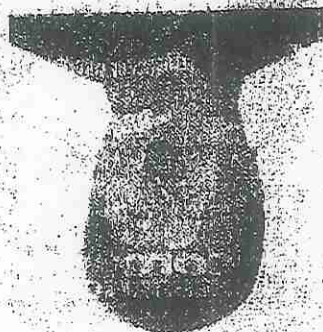
SEXO M

LUGAR DE NACIMIENTO

LA CALERA (CUNDINAMARCA)

FECHA DE NACIMIENTO

09-AGO-1975



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO

11.232.275

APELLIDOS

SANCHEZ RODRIGUEZ

NOMBRES

JUAN CARLOS

FIRMA





# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL, INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 08 de noviembre de 2021, a las 08:10:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	11232275
Código de Verificación	11232275211108081056

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA  
Contralor Delegado



## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

### CERTIFICADO ORDINARIO

No. 181798971

Hoja 1 de 01

08:02:34

WEB



8

Bogotá DC, 08 de noviembre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN CARLOS SANCHEZ RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 11232275:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establece la ley o demás disposiciones vigentes. Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ  
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :  
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División Centro de Atención al Público (CAP)

Línea gratuita 018000910315; [dcap@procuraduria.gov.co](mailto:dcap@procuraduria.gov.co)  
Carretera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13105; Bogotá D.C.

[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:  
Que siendo las 07:56:17 AM horas del 08/11/2021, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 11232275  
Apellidos y Nombres: SANCHEZ RODRIGUEZ JUAN CARLOS

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 249 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.



Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las preguntas frecuentes o acérquese a las instalaciones de la Policía Nacional más cercanas.

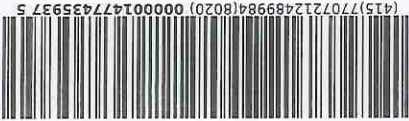

[Volver al Inicio](#)

Dirección Calle 15A # 507-45 Zona Industrial Centro Noroccidental Bogotá D.C.  
Línea de atención al ciudadano (01) 570 41 5002, Bogotá  
Email: [linea.atencion@policia.gov.co](mailto:linea.atencion@policia.gov.co)  
Bogotá, D.C. 07:56:17 AM 08/11/2021





<b>DIAN</b> POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA		<b>Formulario del Registro Único Tributario</b>	
2. Concepto <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 3 Actualización de oficio		4. Número de formulario 14774359375	
			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 2 3 2 2 7 5 4 6. DV 4 Impuestos de Bogotá			
IDENTIFICACIÓN			
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida			
25. Tipo de documento 2		26. Número de identificación 1 1 2 3 2 2 7 5	
27. Fecha expedición 1 9 9 4 1 0 3 1		30. Ciudad/Municipio La Calera	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca	
31. Primer apellido SANCHEZ		32. Segundo apellido RODRIGUEZ	
33. Primer nombre JUAN		34. Otros nombres CARLOS	
35. Razón social			
36. Nombre comercial IMPRE COPY			
37. Sigla			
UBICACIÓN			
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca	
40. Ciudad/Municipio La Calera		41. Dirección principal VDA LA TOMA FINCA LA ESPERANZA	
42. Correo electrónico juancasasero@hotmail.com			
43. Código postal 8 6 0 2 2 7 0		CLASIFICACIÓN	
Actividad económica			
46. Código 9 5 1 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 0 6 0 4 2 4	
48. Código 7 7 3 0		49. Fecha inicio actividad 2 0 0 5 0 2 1 5	
50. Código 1		Otras actividades 4 7 6 1	
51. Código		52. Número establecimientos 1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos			
53. Código 5 2 4 9 5 2			
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario			
22- Obligado a cumplir deberes formales a			
49 - No responsable de IVA			
52 - Facturador electrónico			
Obligados aduaneros			
Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			
55. Forma 56. Tipo 57. Modo 58. CPC			
59. Anexos <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X			
60. No. de Folios: 0			
61. Fecha 2021 - 07 - 29 / 15 : 51 : 51			
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma autorizada:			
984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA			
985. Cargo			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016			
Firma del solicitante:			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación			
Para uso exclusivo de la DIAN			

DIAN POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA		Formulario del Registro Único Tributario		Página 2 de 3 Hoja 2		14774359375 Número de formulario		 (415) 7707212489984(8020) 000001477435937 5		Espacio reservado para la DIAN				4. Número de formulario		5. Número de identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección Seccional		14. Buzón electrónico		Características y formas de las organizaciones		62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados		65. Fondos		66. Cooperativas		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio		Composición del Capital		Documento		71. Clase		72. Número		73. Fecha		74. Número de notaría		75. Entidad de registro		76. Fecha de registro		77. No. Matricula mercantil		78. Departamento		79. Ciudad/Municipio		Vigencia		80. Desde		81. Hasta		Entidad de vigilancia y control		88. Entidad de vigilancia y control		Estado y Beneficio		Item		89. Estado actual		90. Fecha cambio de estado		91. Número de identificación Tributaria (NIT)		92. DV		Vinculación económica		93. Vinculación económica		94. Nombre del grupo económico y/o empresarial		95. Número de identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante		96. DV		97. Nombre o razón social de la matriz o controlante		170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP		173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP	
--------------------------------------	--	--	--	-------------------------	--	-------------------------------------	--	--	--	--------------------------------	--	---	--	-------------------------	--	--	--	-------	--	-------------------------	--	-----------------------	--	--	--	----------------	--	------------------------	--	--	--	------------	--	------------------	--	--	--	---------------	--	-------------------------	--	-----------	--	-----------	--	------------	--	-----------	--	-----------------------	--	-------------------------	--	-----------------------	--	-----------------------------	--	------------------	--	----------------------	--	----------	--	-----------	--	-----------	--	---------------------------------	--	-------------------------------------	--	--------------------	--	------	--	-------------------	--	----------------------------	--	---	--	--------	--	-----------------------	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--	-----------	--	---	--	---	--

<div>DIAN FOR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA</div>		<div>Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos</div>		<div>001</div>	
Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario 14774359375		Pagina 3 de 3 Hoja 6	
<div>QR Code</div>		<div>Barcode</div> <div>(415)7707212489984(8020) 000001477435937 5</div>			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 2 3 2 2 7 5 4		6. DV Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros					
160. Tipo de establecimiento Oficina		161. Actividad económica Mantenimiento y reparación de computadoras y de equipo periférico		162. Nombre del establecimiento IMPRES COPY	
163. Departamento Cundinamarca		164. Ciudad/Municipio La Calera		165. Dirección 2 5 3 7 7	
VDA LA TOMA FCA LA ESPERANZA					
166. Número de matrícula mercantil 0 1 3 1 6 3 4 4		167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 0 3 1 0 1 6		168. Teléfono 8 6 0 2 2 7 0	
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica		162. Nombre del establecimiento	
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio		165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil		167. Fecha de la matrícula mercantil		168. Teléfono	
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica		162. Nombre del establecimiento	
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio		165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil		167. Fecha de la matrícula mercantil		168. Teléfono	
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica		162. Nombre del establecimiento	
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio		165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil		167. Fecha de la matrícula mercantil		168. Teléfono	
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica		162. Nombre del establecimiento	
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio		165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil		167. Fecha de la matrícula mercantil		168. Teléfono	



Mayor información Línea Audiovisuales:  
Bogotá: 444 1777 / Barranquilla: 330 4330 / Bucaramanga: 630 2880 / Medellín: 325 6000 /  
Cali: 895 9595 / Resto del país: 018000 51 8000

FECHA DE EXPEDICIÓN: 08/11/2021

Que JUAN CARLOS SANCHEZ RODRIGUEZ identificado con el documento No. 11232275 posee en la oficina LA  
CALERA (069) una Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 074658072 desde el 26 de marzo de 2020.

CERTIFICA:

CRA, 13 No. 27-47 P-24 BOGOTÁ D.C.

NIT: 860.035.827-5

"AVILLAS"

BANCO COMERCIAL

AVIL  
Grupo

Banco AV Villas

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	11232275	JUAN CARLOS SANCHEZ RODRIGUEZ	CL 6 12A 46 TO 8 AP 203	8756021	juncasano@hotmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUBCONSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	LA CALERA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESARIO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESARIO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLAZADOS	UPC
					1	0
					TOTAL A PAGAR	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					
2021-09	2021-09	1	21/10/2021	53777660		\$259.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	113.600	0	0	0	0	0	0
									Valor Mora Colectación
									0
									Valor Mora UPC
									0
									TOTAL a Pagar
									113.600
									No. Afiliados
									1

TOTALES PENSION									
Código AFP	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Colectación
231001	Colindios	800227940-6	145.400	0	0	0	0	0	0
									Valor Mora Colectación
									0
									Valor Mora FSP
									0
									TOTAL a Pagar
									145.400
									No. Afiliados
									1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Colectación	Días Mora	Valor Mora Colectación	Subtotal
				No. Autorización	Valor				

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
						No Afiliados

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
SENA			
0	0	0	0
ICBF			
0	0	0	0
ESAP			
MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IPR y Mora	Total = Pagar
Salud	1	113.600	113.600
Pensión	1	145.400	145.400
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	259.000	259.000

14

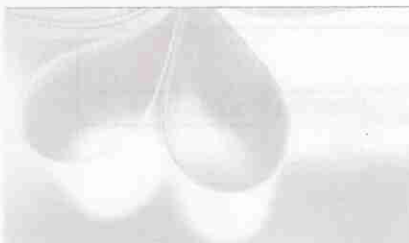
DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESIARO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESIARO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					DIRIGIDOS	UPE
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09	I	21/10/2021	5377860	\$259.000	

# PAGADA



# IMPRECOPY

IMPRESORAS - FOTOCOPIADORAS  
Juan Carlos Sanchez R. Nit: 11.232.275-4  
SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO  
11.232.275-4 RS.



## DOCUMENTO

### REQUISITOS HABILITANTES

#### TECNICOS

#### NUMER DE FOLIOS

15

CALLE 49B # 27-34 SUR, BOGOTA  
3153050848 - 3004982718  
e-mail: [juancasazo@hotmail.com](mailto:juancasazo@hotmail.com)

Bogotá, Noviembre 8 de 2021

Señores  
472 SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.  
Ciudad.

Ref: CARTA DE COMPROMISO INVITACIÓN DIRECTA CD116-21 de 2021

Respetados señores.

En mi calidad de contratista atendiendo la INVITACIÓN DIRECTA CD116-21 de 2021 me comprometo a cumplir con los lineamientos del numeral 3 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR, garantizando cumplir con los requerimientos en especificaciones técnicas, cantidades, calidades del bien y servicio a contratar.

### 1- Especificaciones de los equipos

	Resolución mínima de 2400/600
1	Ciclo mensual de 150.000 páginas
2	Mínimo 50 códigos de acceso
3	Unidad Duplex
4	Alimentador de originales reversible, mínimo 100 originales

6	2 bandejas de alimentación de papel de mínimo 550 hojas cada una
7	1 bandeja multipropósito de mínimo 100 hojas
8	Disco duro mínimo de 6 GB
9	Memoria RAM mínimo de 32 MB
10	Manejo de papel universal hasta doble carta (tabloide)
11	Todas las máquinas deben tener un contador de copias, con reporte imprimible con el fin de que sea verificable la facturación de las copias tomadas por cada máquina.
12	Entregar todos los insumos requeridos por las máquinas (tóners y kits de mantenimiento), dejando las existencias en el sitio de operación de máquina necesarias para el buen funcionamiento de estas, garantizando la operatividad de los equipos en todo momento.

### 2- Funcionamiento

Los equipos de fotocopiado funcionaran correctamente y en caso de requerir cualquier mantenimiento correctivo que no sea subsanable inmediatamente, el equipo defectuoso se reemplazara por otro de iguales o mejores condiciones técnicas, garantizando que la operación no se vera afectada.

### 3- Cantidades:

1

Se entregaran equipos con un contador partiendo de un punto cero de impresiones de tal forma que sea posible determinar el numero de servicios utilizados mensualmente por cada equipo.

**4- Entrega del producto:**

La entrega de las maquinas se realizara de acuerdo a la necesidad de cada dependencia y se utilizaran hasta agotar el presupuesto dispuesto para la ejecución del contrato, en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales o en lugar distinto si así lo dispone el supervisor del contrato.

**5- Tiempo de Respuesta en reparación de las maquinas**

Se realizara el respectivo mantenimiento en máximo 3 horas siguientes a la comunicación del daño de la maquina y/o a su reemplazo por otro equipo de iguales o mejores condiciones técnicas.

Suministro de tinta y servicios al respecto, tiempo de respuesta 3 horas.

**6- Soporte técnico.**

Designar a un encargado y realizar mantenimiento a las maquinas alquiladas, minimo cada 15 dias

Cordialmente

JUAN CARLOS SANCHEZ R  
CC 11232275 La Calera



Bogotá, Noviembre 8 de 2021

Señores  
472 SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.  
Ciudad.

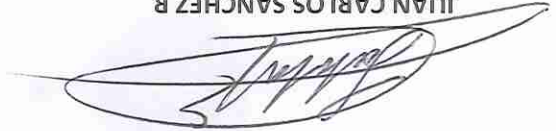
Ref: EXPERIENCIA INVITACIÓN DIRECTA CD116-21 de 2021

Respetados señores.

Adjunto a documentos habilitantes contratos y certificaciones de contratos celebrados por servicios de copiado con ustedes y otras entidades, al igual que carta que fue remitida a su dependencia solicitando certificaciones de los contratos y/o servicios prestados a su empresa desde el año de 2012, de los cuales ustedes me enviaron los correspondientes a los años 2019 y 2020, pero quedaron pendientes los anteriores.

Por lo tanto, en aras de cumplir con los requerimientos según asunto en referencia, agradecería su colaboración al remitirse al historial de contratación y pagos efectuados por su entidad y a mi cargo. Agradezco su atención.

Cordialmente.

  
JUAN CARLOS SANCHEZ R  
CC 11.232.275

4

ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA

"ASPAF"

NIT. 900.108.149-9

## CERTIFICACION

En la sede COLEGIO DEPARTAMENTAL de la INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADO LA CALERA, LA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADO LA CALERA identificada con NIT. 900.108.149-9, durante las vigencias 2017- 2021 a suscrito UN CONTRATO ANUAL con el señor JUAN CARLOS SANCHEZ NIT. 11232275-4, cuyo objeto es "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES"

Durante la vigencia de dichos contratos se cumplieron a satisfacción.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los ocho (8) días del mes de noviembre de 2021, en constancia firma:



BETULIA AVILAN

REPRESENTANTE LEGAL

NOS ENCUENTRAS EN: FACEBOOK: AspaF Iedi La Calera

CEL. 3007269060 Correo [aspaF.iedi@gmail.com](mailto:aspaF.iedi@gmail.com)

5



INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADO LA CALERA

SEDES: Colegio Departamental Integrado, Concentración Juan XXIII, Concentración Antonio Santos, Jardín Infantil Departamental, Escuela Rural la Calera, Escuela Rural la Epifanía, Escuela Rural el Rodeo, Escuela Rural Buenos Aires, Escuela Rural Santa Helena, Escuela Rural Altamira

Con aprobación de la Secretaría de Educación de Cundinamarca para Preescolar, Básica, Primaria y Secundaria y Media Académica, Aprobada según Resolución No. 010045 del 21 de noviembre de 2007, Valida hasta nueva vista.

CODIGO ICPE: 126383

Registro DANE 125377000398, NIT 800.103.407-9, Tel: 8751032

Email: iedlacalera1976@gmail.com

Carrera 4 No. 14-98 La Calera - Cundinamarca



# LOS SUSCRITOS RECTOR Y SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADO LA CALERA

## CERTIFICAN QUE

En la INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADO LA CALERA, identificada con NIT: 800.103.407-9, durante las vigencias 2020 y 2021 a suscritos los siguientes contratos con el señor JUAN CARLOS SANCHEZ, NIT 11232275-4, cuyo objeto "Contratar la prestación del servicio de fotocopiado de las guías, incluyendo atención y entrega del material a cada padre de familia de la INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INTEGRADO LA CALERA, y sus sedes de acuerdo a las necesidades presentadas durante el tiempo que este decretada la emergencia sanitaria por PANDEMIA del coronavirus COVID - 19."

No. Del Contrato	VALOR INICIAL	ADICIONAL	EN VALOR No.	VALOR TOTAL	VALOR LIQUIDADO	PLAZO INICIAL	ADICIÓN EN PLAZO No.	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA TERMINACIÓN
04 de 2020	\$ 17.000.000,00	\$ 8.500.000,00	\$ 25.500.000,00	\$ 21.493.760,00	6 meses	20 de abril de 2020	2 meses	15 de diciembre de 2020	
03 de 2021	\$ 17.000.000,00	\$ 8.500.000,00	\$ 25.500.000,00	\$ 25.375.220,00	Desde el 27 de Enero de 2021 hasta el 31 de Mayo de 2021, o hasta agotar el presupuesto	27 de mayo de 2021		27 de mayo de 2021	
07 de 2021	\$ 6.000.000,00		\$ 6.000.000,00	\$ 2.593.656,00	Veintitrés (23) DIAS calendario	18 de junio 2021		27 de mayo de 2021	
08 de 2021	\$ 17.000.000,00		\$ 17.000.000,00	/	3 meses	6 de julio de 2021	2 meses		En ejecución

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los ocho (8) días del mes de noviembre de 2021, a solicitud del interesado, en constancia firman:

JESUS HUMBERTO LEON BERRUGO  
RECTOR

JULIETA MARITZA CARRANZA  
SECRETARIA EJECUTIVA



IMPRECOPY

IMPRESORAS - FOTOCOPIADORAS

Juan Carlos Sanchez R. Nit: 11.232.275.4

SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO

Bogotá, Julio 23 de 2021

Señores

472 SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

Ciudad.

Ref: INVITACIÓN DIRECTA CD081 2021. EXPERIENCIA / SOLICITUD DE CERTIFICADOS CONTRATOS EJECUTADOS Y/O LIQUIDADOS.

Respetados señores.

En mi calidad de contratista, con el fin de atender la INVITACIÓN DIRECTA CD081 2021 y respecto a los lineamientos del numeral 8.3 literal b) Experiencia, me permito solicitar certificación de los contratos que desde el año 2012 he celebrado con su empresa "472" prestando el servicio de "ALQUILER DE EQUIPOS DE COPIADO", toda vez que históricamente se han prorrogado dichos contratos o mediante nueva convocatoria se ha dado continuidad ininterrumpidamente a la prestación del servicio, pero su empresa no me han entregado certificaciones o constancias de los contratos ejecutados y/o liquidados.

Por lo cual quedo condicionado a respuesta de su empresa "472" para adjuntar el documento que ustedes me solicitan en esta invitación.

Cordialmente



JUAN CARLOS SANCHEZ R

CC 11232275 La Calera

CALLE 49B # 27-34 SUR, BOGOTÁ  
3153050848 - 3004982718  
e-mail: juancasaro@hotmail.com

CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 145 DE 2020  
CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD048-2020

SEÑORES: JUAN CARLOS SANCHEZ RODRIGUEZ  
IDENTIFICACIÓN: NIT. 11.232.275 de la Calera  
DIRECCIÓN: Vereda la Toma Finca la Esperanza  
E-MAIL: juancasaro@hotmail.com  
TELÉFONO: 315305084 8 - 8756021

ASUNTO: COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD048-2020.

Respetado Señor:

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales S.A., se le comunica la ACEPTACIÓN EXPRESA E INCONDICIONAL de la oferta que presentó en el proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD048-2020, conforme a las especificaciones contenidas en los documentos de justificación, estudio previo, invitación directa y en la oferta allegada por ustedes, documentos que para todos los efectos legales hacen parte integral de la presente carta de aceptación de oferta.

Como consecuencia de la presente aceptación, ustedes deberán ejecutar el siguiente objeto y cumplir las especificaciones técnicas establecidas en los documentos de justificación, estudio previo, invitación directa y en la oferta presentada el día 02 de julio de 2020, así:

**OBJETO:** ALQUILER DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A DE ACUERDO CON LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD.

**OBLIGACIONES:** El marco obligacional al que deberán acogerse las partes durante la ejecución del presente acuerdo se encuentra estipulado en el Numeral 3. "ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR" y en el Numeral 17. "OBLIGACIONES DE LAS PARTES" - "OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA" - "OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA", que hacen parte integral del Estudio Previo de fecha 30 de junio de 2020.

**PLAZO:** El término de ejecución será de CUATRO (4) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PARAGRAFO. Una vez ordenados los elementos por parte del Supervisor del contrato, las cantidades solicitadas deberán ser entregadas a más tardar dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes.

**VALOR:** El valor de la presente contratación es por la suma de hasta TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000), incluidos los costos directos e indirectos a que haya lugar, de conformidad con los valores unitarios presentados en la oferta la cual se relaciona a continuación:





VALOR UNIDAD DE CADA	IVA	\$ 27
COPIA O IMPRESIÓN		-
VALOR TOTAL IVA		\$ 27

NOTA 1- El presente proceso corresponde a un **contrato tipo bolsa**.

NOTA 2- Es de aclarar que, dentro de la ejecución contractual, la entidad no estará en la obligación de cumplir mínimos o máximos dado que esta condicionado a las necesidades operativas, comerciales y administrativas de la entidad.

NOTA 3- EL contratista no es responsable del impuesto de IVA.

**FORMA DE PAGO:** Se realizarán pagos mensuales vencidos de conformidad con el consumo y previa aprobación del mismo por parte del supervisor del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO** - El pago se efectuará a los treinta (30) días siguientes a la correcta presentación de la factura, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única pila de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c). Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 90 días. d) Certificado y Control de Ejecución.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - En el evento de presentarse motivos que llegaren a generar gastos directos e indirectos en el transcurso de la ejecución del presente contrato y que no estén previstos en los documentos que forman parte integral del acuerdo negociado o en el contrato mismo, EL CONTRATISTA deberá informar y justificar detalladamente por escrito y de manera inmediata al supervisor del contrato los hechos sobrevenientes e imprevisibles que puedan ocasionar dichos gastos. Una vez se valide por parte del supervisor del contrato las circunstancias imprevisibles o sobrevenientes, y que las mismas dan lugar a un mayor valor en la ejecución del contrato a cargo de una de las partes solicitará al ORDENADOR DEL GASTO la respectiva modificación contractual, generándose los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar.

**PARÁGRAFO TERCERO** - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

**EROGACIÓN PRESUPUESTAL:** La presente contratación será financiada con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6176 del 21 de abril de 2020, por la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.700.000)**

**SUPERVISIÓN:** La vigilancia y control de la ejecución del presente acuerdo negociado, estará a cargo del **JEFE NACIONAL DE SERVICIOS GENERALES** de Servicios Postales Nacionales S.A., quien haga sus veces y/o quien el Ordenador del Gasto designe, de conformidad al Manual de Interventoría y Supervisión de la empresa.

**GARANTÍAS:** Se deberá allegar para aprobación de la DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS DE SPN S.A., las garantías de que trata el Numeral 13 del Estudio Previo, dentro del plazo allí fijado previo a la ejecución del presente acuerdo negociado, tal y como se relaciona a continuación:



EL CONTRATISTA deberá constituir una póliza a favor de Entidades Públicas con régimen privado de contratación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A., en la cual consten los siguientes amparos:

2. CUMPLIMIENTO, en cuantía equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la de éste y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

NOTA 1: La reposición del valor asegurado, no disminuirá por cada evento que reclame Servicios Postales Nacionales S.A.

NOTA 2: La constitución de la presente póliza no exime de responsabilidad al contratista de las pérdidas o detrimento patrimonial derivado de las actuaciones de sus trabajadores.

NOTA 3: Junto con las pólizas se deberá adjuntar recibo de pago de la prima.

**INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** Se obliga a mantener a la entidad libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subalternos o dependientes.

**REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO:** De conformidad al Acuerdo 005 de 2019, los requisitos para dar inicio a la ejecución de las actividades del objeto contractual son las siguientes:

- Expedición del Registro Presupuestal por parte de la Jefatura Nacional de Presupuesto de la empresa.
- Aprobación de las garantías por parte de la Dirección Nacional de Contratación y Compras.

En constancia de aceptación y asentimiento, se firma al día

10 de julio del 2020

Atentamente,

Firmado digitalmente por  
 CLARA ISABEL VEGA RIVERA  
 Fecha: 2020.07.10  
 14:47:45 -05'00'

CLARA ISABEL VEGA RIVERA

Secretaría General

ORDENADORA DEL GASTO

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

Elaboró: Yizcey Martínez Avila / Profesional Dirección Nacional de Contratación y Compras.  
 Revisó: Andrés Mejía Narváez / Director Nacional de Contratación y Compras.  
 Vo.Bó: Carlos Augusto Vallejo Bayona/ Jefe Nacional de Servicios Generales

Bogotá, octubre 26 de 2021

Señores,

IMPRESA COPY

NIT 112.322.75-4

JUAN CARLOS SANCHEZ RODRIGUEZ

C.C 112322754 expedida en la Calera.

Referencia: Certificación IMPRESA COPY

Apreciado Sr. Juan Carlos Sanchez Rodriguez, de acuerdo con su solicitud relaciono la información de la orden de servicio N° 046 de 2019:

Entidad contratante: Servicios Postales Nacionales S.A

Nombre o razón social de la entidad: Servicios Postales Nacionales S.A

Nombre del contratista con identificación: Servicios postales nacionales S.A

NIT: 900.062.917-9

Objeto del contrato: Alquiler de equipos de fotocopiado para las áreas administrativas y operativas de la entidad.

Lugar de ejecución: Áreas administrativas y operativas de Servicios Postales Nacionales S. A

Valor del contrato: El valor de la presente es por la suma de hasta CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE

(\$5.000.000) incluidos IVA, impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

Adiciones y prórrogas: Adición por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

(\$2.500.000)

Valor total: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000,00)

Fecha de iniciación del contrato: 27 de mayo de 2019

Fecha de terminación del contrato: 26 de febrero 2020

Obligaciones del contratista:

Obligaciones generales:

1. Garantizar la oportuna y eficaz presentación del objeto a contratar, respondiendo por la calidad de los bienes entregados.
2. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del contrato y

www.4-72.com.co

Tel: (601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 256 # 95 A 55 Bogotá ☒ Código postal: 110911

☎ 4-72 ☎ @472Colombia ☎ 472Colombia ☎ Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital es de todos

MINTI



- sus eventuales prorrogas y/o adiciones.
3. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la entidad.
  4. Cumplir con las obligaciones de que trata el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
  5. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el supervisor del contrato.
  6. Radicar oportunamente la factura ante 472 junto con los soportes exigidos, en las fechas y horarios estipulados por la entidad, sumiendo las responsabilidades de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato.
  7. El proveedor no podrá revelar durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
  8. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contratado.

### Obligaciones específicas

1. Realizar el suministro e instalación de los equipos solicitados por el supervisor de la orden de servicio de los tres (3) días siguientes a la fecha de solicitud.
2. Entregar equipos para la prestación del servicio de fotocopiado en excelentes condiciones necesarias para el trabajo pesado, cumpliendo como mínimo con las especificaciones técnicas establecidas en el presente proceso.
3. Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de las máquinas y suministros de tóner y kits de mantenimiento necesarios para el correcto funcionamiento de estas, de acuerdo con la propuesta presentada.
4. Para realización del mantenimiento preventivo se dará aviso de manera escrita con dos (2) días de anticipación con el fin que la entidad disponga el tiempo que sea necesario sin que este afecte su programación y productividad.
5. El proveedor se compromete a atender las diferentes solicitudes de servicio correctivo que formule la entidad después de recibida la notificación en un tiempo no mayor a 8 horas.
6. Cumplir con todos términos y condiciones de la propuesta comercial presentada por el contratista y/o proveedor.
7. Responder y garantizar la calidad del servicio prestado.
8. Atender y solucionar los requerimientos y solicitudes que formule el supervisor del servicio de manera inmediata.
9. El proveedor deberá otorgar un descuento financiero como acuerdo de nivel de servicio (ANS), con relación a los servicios que se dejen de prestar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente, el cual corresponderá al cinco por ciento (5%) del valor de este y por cada día hábil posterior al segundo día de atraso un cero punto cinco por ciento (0.5%) adicional.

www.4-72.com.co

Tel: (601) 472 2000 - Nacional 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá ☒ Código postal: 110911

472 Colombia ☎ 472 Colombia ☎ Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital  
es de todos

MINTIC

«4+72»

Correo y mucho más

**Calificación del contratista:** cumplió a cabalidad con el objeto contractual de la oferta 046 de 2019, Se expide la certificación la ciudad de Bogotá a los 22 días de mes de octubre de 2021

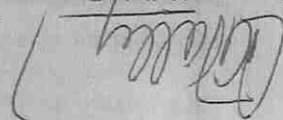
Cualquier duda e inquietud, no dude en comunicarse con nosotros

Jefe Nacional de Servicios Nacionales

Correo: [augusto.vallejo@4-72.com.co](mailto:augusto.vallejo@4-72.com.co)

tel.: 4722005 ext. 1750

Agradezco la atención prestada,



Carlos Augusto Vallejo Bayona

Jefe Nacional de servicios Generales

Servicios Postales Nacionales S.A.

[www.4-72.com.co](http://www.4-72.com.co)

Tel: (601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá

4-72 @472Colombia 472Colombia Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital  
es de todos

MINTIC





Correo y mucho más

Bogotá, octubre 22 de 2021

Señor:

JUAN CARLOS SANCHEZ RODRIGUEZ

C.C 112322754 expedida en la Calera.

Referencia: Certificación JUAN CARLOS SANCHEZ RODRIGUEZ

Apreciado Sr. Juan Carlos Sanchez Rodriguez, de acuerdo con su solicitud relaciono la información de nuestra orden de servicio N° 145 de 2020.

Entidad contratante: Servicios Postales Nacionales S.A

Nombre o razón social de la entidad: Servicios Postales Nacionales S.A

Nombre del contratista con identificación: Servicios postales nacionales S.A

NIT: 900.062.917-9

Objeto del contrato: Alquiler de equipos de fotocopiado para las áreas administrativas y operativas de servicios postales nacionales S.A de acuerdo con las cantidades y especificaciones técnicas definidas por la entidad.

Lugar de ejecución: Áreas administrativas y operativas de la entidad  
Valor del contrato: El valor de la presente es por la suma de HASTA TRES MILLONES DE PESOS SETECIENTOS MIL M/CTE (\$3.700.000) incluidos IVA, impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

Adiciones y prórrogas: Prorroga N° 1, hasta el 15 de enero del 2021 y adición No 1 por UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.

Fecha de iniciación del contrato: 16 de Julio de 2020  
Fecha de terminación del contrato: 15 de Noviembre 2020

## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

### Obligaciones Generales del Contratista

1. Garantizar la oportuna y eficaz prestación del objeto a contratar, respondiendo por la calidad de los bienes entregados.
2. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del Contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones.

www.4-72.com.co

Tel: (601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá ☒ Código postal: 110911

4-72 ☎ @472Colombia 472Colombia ☑ Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital  
es de todos

MINTIC

3. Acatar las restricciones de horario y seguridad que exige la entidad.
4. Cumplir con las obligaciones de que trata el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
5. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
6. Radicar oportunamente la factura ante 4-72 junto con los soportes exigidos, en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, asumiendo las responsabilidades de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato.
7. El Proveedor no podrá revelar durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
8. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contratado.

#### Obligaciones Específicas del Contratista

1. Realizar el suministro e instalación de los equipos solicitados por el Supervisor de la orden de servicio dentro de los tres (03) días siguientes a la fecha de solicitud.
2. Entregar equipos para la prestación del servicio de fotocopiado en excelentes condiciones de uso, los cuales deben ser de modelo reciente y con las condiciones necesarias para el trabajo pesado, cumpliendo como mínimo con las especificaciones técnicas establecidas en el presente proceso.
3. Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de las máquinas y el suministro de tóner y kits de mantenimiento necesarios para el correcto funcionamiento de estas, de acuerdo con la propuesta presentada.
4. Para la realización del mantenimiento preventivo se dará aviso de manera escrita con dos (2) días de anticipación con el fin que la Entidad disponga el tiempo que sea necesario sin que este afecte su programación y productividad.
5. El proveedor se compromete a atender las diferentes solicitudes del servicio correctivo que formule la entidad después de recibida la notificación de un tiempo no mayor a 8 horas.
6. Cumplir con todos los términos y condiciones de la propuesta comercial presentada por el contratista y/o proveedor.
7. Responder y garantizar la calidad del servicio prestado.
8. Atender y solucionar los requerimientos y solicitudes que formule el supervisor del servicio de manera inmediata.
9. El proveedor deberá otorgar un descuento financiero como acuerdo de nivel de servicio (ANS), con relación a los servicios que se dejen de prestar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente, el cual corresponderá al cinco por ciento (5%) del valor de este y por cada día hábil posterior al segundo día de atraso un cero punto cinco por ciento (0.5%) adicional.





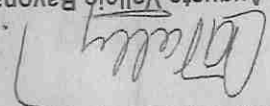
«4+72»  
Correo y mucho más

Calificación del contratista: cumplió a cabalidad con el objeto contractual de la oferta 145 de 2020. Se expide la certificación la ciudad de Bogotá a los 25 días de mes de Octubre de 2021

Cualquier duda o inquietud, no dude en comunicarse con nosotros

Jefe Nacional de Servicios Nacionales  
Correo: [augusto.vallejo@4-72.com.co](mailto:augusto.vallejo@4-72.com.co)  
tel.: 4722005 ext. 1750

Agradezco la atención prestada,

  
Carlos Augusto Vallejo Bayona  
Jefe Nacional de servicios Generales  
Servicios Postales Nacionales S.A.

[www.4-72.com.co](http://www.4-72.com.co)

Tel: (601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210  
Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá  
Código postal 110911

Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital  
es de todos

MINTIC

Bogotá. Noviembre 8 de 2021

Señores:

**SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**

Ciudad.

REF.

**SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. INVITACION DIRECTA CD 116-  
2021 PROPUESTA ALQUILER DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO PARA  
AREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA ENTIDAD.  
Numeral 5 AUTORIZACIONES PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS**

**Respetados Señores:**

Nos comprometemos a entregar a las instalaciones de 472. Sede principal o puntos, todo tipo de residuos peligrosos generados por el mantenimiento, toner usados, a la Jefatura Nacional de Servicios Generales, para que sean entregados a la entidad competente para su destrucción y certificación.

Las partes y equipos se desecharan mediante colaboración con la firma SPEED SUPPLIES PARTS S.A.S quienes a su vez los entrega a la procesadora de fibras de Colombia PROFICOL

Cordialmente.

**JUAN CARLOS SANCHEZ.**  
CC 11232275



Bogotá D.C., 02 de Noviembre de 2021

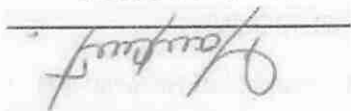
## CERTIFICACIÓN DISPOSICIÓN FINAL

**SPEED SUPPLIES PARTS S.A.S.**, identificada con NIT 900.883.978 -0, Certifica que la empresa **IMPRECOPY, JUAN CARLOS SANCHEZ** identificada con el NIT 1.232.275-4, realizó entrega de unos equipos de impresión para proceso de disposición final, registrando un peso de 100 kilogramos.

Estos equipos fueron recogidos, desmantelados, separados y clasificados, según los materiales de los cuales están compuestos, y los mismos son remitidos para transporte, acopio y fundición, garantizando de esta manera la disposición final de los mismos, por la entidad **Procesadora de Fibras de Colombia S.A.S., Con sigla PROFICOL S.A.S.** identificada con NIT 901.411.186-3, para tal efecto adjuntamos copia de la certificación expedida con firma y sello de esta entidad.

Dado a los dos (2) días del mes de Noviembre de 2021

Cordialmente,



MARISOL CARO TORRES  
Representante Legal  
SPEED SUPPLIES PARTS S.A.S.  
Cel: 312 - 5863111



# PROFICOL

REF.: CERTIFICADO DE DISPOSICION FINAL

PROCESADORA DE FIBRAS DE COLOMBIA S.A.S. con sigla PROFICOL S.A.S. identificada con Nit No. 901411186-3, certifica que la empresa SPEED SUPPLIES PARTS S.A.S. identificada con Nit No. 900883978-0 hizo entrega de 31 equipos de cómputo e impresión, registrando un peso aproximado de 1850 Kilogramos.

Damos certificación de la destrucción de estos equipos, ya que los mismos son desmantelados, separados y clasificados según los materiales de los cuales están compuestos, y los mismos son remitidos para transporte, acopio y fundición, garantizando de esta manera la disposición final de los mismos.

A continuación, relaciono los equipos que fueron recibidos de parte de la empresa antes mencionada y de los cuales garantizamos su fundición para posterior elaboración de nuevas materias primas.

Dada a los 17 días del mes de julio de 2021 a solicitud de los interesados.

Cordialmente:

Carlos Rodríguez  
Representante legal.



NIT 901411186-3  
CALLE 80a No. 57b-73 SW



**ASOCIACION DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA  
LA COLOMBIANITA**

**NIT. 900.097.853-7**

Organización inscrita y aprobada en el Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos ID36875 De la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios SSPD de marzo de 2017. Y Contrato de Condiciones Uniformes ante La CRA de 4 de abril de 2018.

## **CERTIFICADO DE RECOLECCIÓN DE MATERIAL APROVECHABLE Y DISPOSICION FINAL**

**IMPRECOPÍ JUAN CARLOS SANCHEZ NIT: 11232275-4** usuario que contribuye en la separación en la fuente, entrega de material aprovechable y responsabilidad social con la población recicladora generando empleo (Decreto 596 de 2016), dando cumplimiento al acuerdo de recolección de material aprovechable, con la organización **IMPRECOPÍ JUAN CARLOS SANCHEZ NIT: 11232275-4**.

Se certifica que, durante el mes de octubre de 2021 la empresa, **IMPRECOPÍ JUAN CARLOS SANCHEZ NIT: 11232275-4**, ha aportado con el no enterramiento de 140 kilos, en el relleno de Doña Juana, entregados a Asocolormbianita, los cuales son recuperados en la Estación de clasificación y aprovechamiento (ECA) publica del Distrito.

Materiales relacionados a continuación.

MATERIAL	PESO (KG)
ARCHIVO	0
CARTON	0
PLASTICO	0
CHATARRA	140
PLEGADIZA	0
TOTAL	140 KL

Este material se recupera para ser incorporado en la vida útil y son convertidos en materia prima para elaborar otros productos. La presente certificación se expide a los 06 días del mes de noviembre de 2021.



**Representante legal ASOCOLOMBIANITA**

**DANYEL BERNAL GOMEZ**  
C.C. 52.476.204 de Bogotá:

Atentamente



## ANEXO 02 DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS.

Juan C. Sanchez obrando de manera voluntaria y en nombre y representación de la sociedad, unión temporal y/o consorcio Logistics por desarrollo de actividad económica fotocopiado y servicio técnico. Arriendo maquinas fotocopiado me permito realizar la siguiente declaración de origen de fondos y bienes a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, con el propósito de que pueda dar cumplimiento a lo señalado al respecto en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero (Decreto 663 de 1993), la Circular Externa No. 007 de 1996, expedida por la Superintendencia Financiera y demás normas legales para el control de las actividades de lavado de activos vigentes en Colombia; en particular para cumplir con lo establecido en el artículo 27 de la ley 1121 de 2006.

El Origen de Fondos o los recursos y los bienes y servicios que se ofertarán provienen directamente de: Logistics por desarrollo de actividad económica fotocopiado y servicio técnico. Arriendo maquinas fotocopiado  
 Declaro que esta fuente de fondos en ningún caso involucra actividades ilícitas propias o de terceras personas y en todos los casos son fondos propios y por lo tanto no hemos prestado nombre para que terceras personas con recursos obtenidos ilícitamente efectúen inversiones a nombre nuestro.  
 Declaro que ninguno de los socios o accionistas de la sociedad que represento se encuentran incluidos en las listas de control ONU / OFAC.

La información aquí suministrada corresponde a la realidad y autorizo su verificación ante cualquier persona pública o privada sin limitación alguna, desde ahora y mientras subsista alguna relación contractual con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** o con quien represente sus derechos.

Autorizo a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** a cancelar cualquier contrato que mantenga con la sociedad, unión temporal y/o consorcio Juan C. Sanchez en el caso de comprobarse cualquier infracción de las normas legales tendientes al control de lavado de activos de acuerdo con la legislación colombiana vigente, o que se llegare a expedir durante la vigencia del contrato y, eximo a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** de toda responsabilidad que se derive por información errónea, falsa o inexacta que hubiere proporcionado en este documento, o de la violación del mismo.

Atentamente,

Nombre Proponente  
 NIT Proponente

Nombre de quien suscribe la carta de presentación  
 C.C. No. 4425275 de BK

Dirección V de la torre

Teléfono 3153050848

Teléfono

Fax

Correo electrónico juan@bnc.com

Ciudad

Nombre y firma del representante legal

