	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 03

<b>Proceso solicitante:</b>	Vicepresidencia de Operaciones
<b>Vigencia:</b>	2021
<b>Fecha:</b>	30/11/2021

A continuación, presentamos el Estudio Previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la *Contratar la prestación de servicios profesionales de un asesor externo en materia de Gestión Pública, Derecho Público y Administrativo que permita la prestación profesional en el acompañamiento y gestión de liquidación, y cierre del contrato comercial con el cliente Registraduría, sus aliados y derivados*

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Servicios Postales Nacionales fue creada bajo la forma de Sociedad Anónima cuya organización, funcionamiento y en general el régimen jurídico de los actos, contratos, servidores y las relaciones con terceros, se sujetarán a las disposiciones establecidas en los numerales 1,2,3,4 y 6 del Artículo 94 de la Ley 489 de 1998; la Sociedad ejerce sus actividades dentro del ámbito del Derecho Privado como empresario mercantil y por lo tanto le rigen las normas del derecho privado, en especial las propias de las sociedades previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria, como por sus estatutos.


SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. en calidad de Operador Postal oficial de Colombia, es el encargado de la garantía del derecho a la comunicación postal en sus diferentes dimensiones, a la cual tienen derecho todos los habitantes del territorio nacional, de manera universal, asequible y a un bajo precio de manera permanente. El derecho a la comunicación desarrolla derechos fundamentales y es motor de desarrollo económico y cultural, el servicio postal es considerado un servicio público en los términos del art. 365 de la Constitución Política de Colombia. Su prestación estará sometida a la regulación, vigilancia y control del Estado, con sujeción a los principios de calidad, eficiencia y universalidad, entendida esta última, como el acceso progresivo a la población en todo el territorio nacional.

Teniendo en cuenta que Servicios Postales Nacionales (SPN) 4-72, está orientando sus esfuerzos al logro de objetivos de mediano y largo plazo en cumplimiento de sus funciones misionales, se requiere contratar servicios profesionales especializado para el apoyo a la gestión de liquidación, y adelantar el cierre del contrato del cliente Registraduría y sus aliados, con el fin de garantizar el cierre del contrato comercial con todos sus soportes, como parte de su gestión misional. Dentro de la necesidad a contratar, es necesario disponer de una personal con capacidad e idoneidad que permita cerrar las condiciones contractuales en que se ejecutó la relación entre las partes de 4-72 y Registraduría Nacional, permitiendo definir aspectos operativos, contables y legales que se derivan de la terminación de dicho contrato.

Por otra parte las actividades legales de la compañía son fundamentales en el desarrollo diario de la gestión y las áreas Jurídicas del Derecho, son fundamentales para el óptimo y responsable manejo de la gestión siempre enmarcado en las normas legales que lo respaldan.

También cabe resaltar que dentro de la planta de personal de la entidad no se cuenta con el personal cuya experiencia, idoneidad y experticia configuren el perfil requerido para cumplir las actividades comprendidas en el objeto contractual.

## 2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 03

De acuerdo con lo anterior y dada la naturaleza jurídica de LA ENTIDAD el régimen privado de contratación en el que ejerce sus actividades requiere de la observancia de los principios propios del derecho público contractual, la función pública y aquellos desarrollados por la jurisprudencia aplicables a las entidades estatales a las que se le aplica dicho régimen contractual.

Por lo expuesto, se requiere de la asesoría técnica y jurídica de una persona natural, con experiencia profesional en asesorías y/o consultorías para empresas públicas y privadas en procesos de liquidación de contratos.

Servicios Postales Nacionales, es una sociedad pública, vinculada al Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC, creada como Sociedad Anónima, con autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal, que ejerce sus actividades dentro del ámbito del derecho privado como empresarial mercantil.

En su régimen de ser una Empresa Industrial y Comercial del Estado, debe dar cumplimiento a la normatividad presupuestal y a los principios presupuestales, los cuales constituyen el marco general de referencia sobre el cual se desarrolla el proceso presupuestal en sus diferentes etapas.

Con base en lo anterior, se hace necesario contar con el apoyo de una persona que preste servicios profesionales a través de la asesoría y consultoría en temas jurídicos, con el fin de contar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para liquidar y adelantar el cierre del contrato del cliente Registraduría y sus aliados, con el fin de dar cierre al contrato comercial y generar nuevas oportunidades de negocio con dicha entidad.

Cabe resaltar, que dentro de la planta de personal de la Entidad no se cuenta con el personal cuya idoneidad y experticia configuren el perfil requerido para cumplir las actividades comprendidas en el objeto contractual.

## 2.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).


Código Segmento	80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Código Familia	8012	Servicios legales
Código Clase	801217	Servicios de responsabilidad civil
Código Producto	80121706	Servicios legales sobre derecho laboral

## 3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Teniendo en cuenta la necesidad planteada anteriormente, se requiere contratar la prestación de servicios profesionales de una persona natural que adelante el proceso de liquidación y cierre del contrato comercial con el cliente Registraduría y sus aliados, con el fin de generar nuevas oportunidades de negocio con dicha entidad, para lo cual se requiere el cumplimiento de las siguientes exigencias:

- Experiencia profesional de más de 5 años en el ejercicio de su profesión.
- Formación a nivel de Maestría en temas relacionados con gestión pública.
- Acreditar dentro de su experiencia competencias administrativas y financieras que permitan un adecuado cierre de la relación comercial.

## 4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 03

*Contratar la prestación de servicios profesionales de un asesor externo en materia de Gestión Pública, Derecho Público y Administrativo que permita la prestación profesional en el acompañamiento y gestión de liquidación, y cierre del contrato comercial con el cliente Registraduría, sus aliados y derivados*

## 5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

El presente proceso de contratación no requiere autorizaciones, permisos y licencias.

## 6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

**Modalidad de contratación:** La presente contratación es de conformidad a lo estipulado en el Manual de Contratación Vigente de Servicios Postales Nacionales S.A (Acuerdo 005 de 2020) y debe tramitarse bajo la Modalidad de Contratación Directa, como quiera que la necesidad que sustenta la presente contratación, se adecua a la causal regulada en el *Capítulo II Etapa Precontractual “MODALIDADES DE SELECCIÓN: “Prestación de servicios profesionales que se celebren atendiendo los calidades o condiciones especiales del proveedor”.*

**Tipología del contrato:** Contratación de Prestación de Servicios Profesionales.

## 7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato es de **DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE** incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar.

## 8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN


Para el presente numeral no se hace necesario definir criterio de selección, toda vez que, **por la naturaleza y la modalidad a contratar está sujeta a la prestación de servicios profesionales en razón a la idoneidad, experticia y capacidad de la persona a contratar.**

Teniendo en cuenta que la presente contratación obedece a una prestación de servicios profesionales, el área solicitante recomienda, realizar la contratación con el señor **EDUARD JESUS DIAZ ARCHILA** quien es Abogado titulado con estudios de especialista en Derecho Administrativo, especialista en Gestión Pública e Instituciones Administrativas y Magister en Derecho Público; toda vez, que con la experiencia certificada se evidencia que cuenta con idoneidad, conocimientos y habilidades para llevar a cabo la ejecución de los servicios a contratar.

## 9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será de **hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2021** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

## 10. LUGAR DE EJECUCIÓN

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 03

El lugar de ejecución del contrato será la ciudad de Bogotá D.C.

## 11. ANÁLISIS DE RIESGOS

Teniendo en cuenta por el tipo de proceso a contratar no se adecua a la tipificación, estimación y asignación del riesgo, toda vez que, obedece a la modalidad de contratación por prestación de servicios profesionales.

## 12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con la cotización de los honorarios presentada por **EDUARD JESUS DIAZ ARCHILA** se estima un término de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2021 por valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000)** incluido Iva y demás costos directos o indirectos que haya lugar, LA EMPRESA realizará un único pago por este valor con la presentación de la cuenta de cobro y el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.

## 13. GARANTÍAS

Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión o prórroga del contrato, el oferente se obliga ampliar las garantías correspondientes.

El oferente seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de **Entidades Estatales con régimen privado de contratación**, dentro de los **cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato**, a favor de Servicio Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos:

- **Cumplimiento:** en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato con una vigencia igual a la de este y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.

## 14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN


LA EMPRESA supervisara la ejecución del contrato a través del Vicepresidente de Operaciones y/o quien el ordenador del gasto designe, de conformidad con el manual de supervisión e interventoría de la empresa.

## 15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 91602 del 30 de noviembre de 2021 por el valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS**

## 16. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará un único pago por valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)** incluido IVA y demás costos directos o indirectos que haya lugar, de conformidad con la cuenta de cobro presentada por EL CONTRATISTA, la cual debe corresponder a la real y efectiva prestación del servicio a LA ENTIDAD, sin que se supere el plazo de ejecución del 31 de diciembre de **2021. PARÁGRAFO PRIMERO.** - El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la correcta presentación de la factura, adjuntando los siguientes documentos: **a)** Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que **EL CONTRATISTA** cumplió a satisfacción de la **ENTIDAD**, con las obligaciones pactadas. **b)** Soporte de pago de la Planilla de la Seguridad Social con base de liquidación del 40% del valor mensual.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 03

## 17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Para el correcto desarrollo del objeto contractual, EL CONTRATISTA se compromete, en ejecución del contrato y en cumplimiento de su objeto y obligaciones, a cumplir las siguientes obligaciones y requerimientos técnicos en las condiciones más favorables para LA ENTIDAD.

### OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA


1. Cumplir con el objeto contractual, las obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato.
2. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
3. Radicar oportunamente la cuenta de cobro ante 4-72, en las fechas y horarios estipulados por LA EMPRESA, adjuntando el informe sobre todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato.
4. Atender todas las actividades correspondientes al proceso de liquidación del contrato comercial.
5. Dar respuesta a los requerimientos que se generen del desarrollo de las actividades de liquidación y cierre del contrato y sus aliados.
6. Pagar y permanecer afiliado a los sistemas de Seguridad Social, Salud, riesgos laborales y pensiones.
7. Presentar los informes que le sean solicitados a través del supervisor del contrato.
8. Mantener comunicación continua y directa en su despacho, vía telefónica o vía internet con el supervisor del contrato durante el término del mismo.
9. Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta de servicios presentada.
10. Mantener la reserva y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. Cumplir las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contratado.
12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.
13. Registrar la información de su Hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el sistema, se procederá a registrar la información en el mismo.
14. Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos.

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Realizar el balance administrativo, jurídico y financiero de la ejecución del contrato con Registraduría.
2. Apoyar a LA ENTIDAD en la coordinación de las actividades necesarias con las demás áreas de la Entidad y el cliente durante el proceso de cierre y liquidación de contrato.
3. Entregar la información soporte y expediente documental del contrato comercial y sus aliados.

### OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA seleccionado el valor acordado, en la oportunidad y forma establecida.
2. Suministrar al CONTRATISTA seleccionado la información que está a cargo de LA EMPRESA y que sea necesaria para la ejecución del Contrato.
3. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de hacer el seguimiento al desarrollo de las actividades del contrato.
4. Suscribir a través del supervisor del control de ejecución del contrato o quien este delegue, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.
5. Informar de manera inmediata acerca de cualquier circunstancia que amenace la ejecución del contrato, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal de este.
6. Guardar por la confidencialidad y velar por la protección de los documentos a entregar en custodia.
7. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 03

## 18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA deben adoptar las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros bajo ninguna circunstancia y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

## 19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:


1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

**EL CONTRATISTA** únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

## 20. DESCUENTOS POR NIVELES DE SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES.

ACUERDOS POR NIVELES DE SERVICIO: En caso de incumplimiento de ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados a continuación:



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 03

Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio (A.N.S.), con relación a los elementos que se deje de entregar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al pactado en los ANS definido en las obligaciones del contratista.

**Parágrafo. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS:** El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al CONTRATISTA. 2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA EMPRESA, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.


## 21. INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL CONTRATISTA.

Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en ANS, atribuible al CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones de este, LA ENTIDAD, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:

A) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

B) En desarrollo de la audiencia, el Subgerente de Contratación, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.

C) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constará por escrito, proceda a resolver sobre

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 03

la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivara la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicara por escrito a los interesados y se archivara la actuación contractual.

D) En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Subgerente de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

## 20. ANEXOS

- Certificado NO Planta
- Solicitud Disponibilidad Presupuestal
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Solicitud de Cotización
- Cotización.

## 21. FIRMAS

**ORIGINAL FIRMADO**

**MANUEL FERNANDO AVENDAÑO LEMAITRE**

Vicepresidente de Operaciones