

CERTIFICACIÓN DE CONTRATO 348 DE 2015**A QUIEN INTERESE**

En mi calidad de Secretaria General de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES- 4-72**, me permito certificar conforme a los documentos que reposan en el expediente contractual que, se celebró el contrato **Nº. 348 DE 2015** con la empresa **CONTROL ONLINE S.A.S**, en los siguientes términos:

CERTIFICACIÓN DE CONTRATO	
OBJETO: Adquirir e implementar un Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos SGDEA para la Agencia Nacional de Hidrocarburos- ANH	
NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: Servicios Postales Nacionales 4-72	CORREO ELECTRÓNICO: servicioalcliente@4-72.com.co
DIRECCIÓN: Diagonal 25G No. 95ª-44	TELÉFONO: 4722000
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CONTRATO: 25 de noviembre de 2015	Nº DE CONTRATO: 348 DE 2015
FECHA DE INICIO: 26 de noviembre de 2015	FECHA DE TERMINACIÓN: 2 de febrero de 2016
OTRO SÍ/ PRORROGA/ ADICIÓN N/A	DIRECTOR Y/O GERENTE DE PROYECTO: Leni Maria Cordero Gómez
DURACIÓN DEL CONTRATO: 45 días hábiles a partir de la firma del acta de inicio y previa expedición del registro presupuestal y presentación de la garantía. El soporte y el mantenimiento del SGDEA implantado por el contratista fue de tres años contados a partir del recibido a satisfacción por parte del supervisor de la entidad.	
VALOR DEL CONTRATO: TRES MIL MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES SESENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS PESOS M/C (\$3.771.067.200)	
OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL <ul style="list-style-type: none">• Cumplir con el objeto del contrato con total autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad.• Garantizar el cumplimiento del objeto descritos en el contrato.	

- Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades de forma oportuna y dentro de los términos establecidos.
- Presentar oportunamente y en debida forma los informes al supervisor.
- Cumplir con todos los requerimientos presentados en la oferta comercial, que hizo parte integral del contrato.
- Administración de la información, manejo integral y trazabilidad de los documentos por procesos.

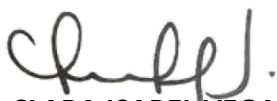
OBLIGACIONES DE CARÁCTER ESPECÍFICO:

- Suministrar e implantar la solución de gestión electrónica de archivos de acuerdo a los lineamientos y condiciones técnicas definidas en el contrato.
- Entregar a SPN A-72 los documentos que acreditan el licenciamiento de uso vitalicio del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos (con las herramientas y aplicaciones necesarias para su funcionamiento).
- Realizar capacitación y acompañamiento para 400 usuarios aproximadamente y para la respectiva capacitación de (5) usuarios administradores, veinticinco (25) usuarios gestores.
- Capacitación para la creación de las firmas digitales cerradas para el personal técnico de la Oficina de Tecnologías de información, de acuerdo con el anexo técnico del contrato.
- Cumplir con el soporte y mantenimiento del sistema de gestión documental electrónico de archivos, durante la vigencia del contrato, es decir, cuarenta y cinco (45) días, mas (3) tres años, sin costo alguno para Servicios Postales Nacionales S.A., ni la ANH.
- Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los bienes y servicios contratados.
- Realizar todas las demás acciones y actividades inherentes y necesarias para el eficaz, oportuno y eficiente desarrollo del contrato.

CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO

¿Cumplió con los tiempos de entrega de los servicios definidos en el contrato?	SI
¿Cumplió con el soporte, los tiempos de atención a fallas, tiempos de atención a requerimientos y ANS definidos en el contrato?	SI

Atentamente



CLARA ISABEL VEGA RIVERA

Secretaria General

Servicio Postales Nacionales – 4-72

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá a los 15 días del mes de octubre de 2020, por solicitud de la empresa CONTROL ONLINE S.A.S.