

Johanna Velandia Delgado

De: Contratación Directa
Enviado el: miércoles, 19 de enero de 2022 6:12 p. m.
Para: JH IMPREGRAF LTDA
Asunto: invitación directa CD021-2022
Datos adjuntos: ANEXO No. 01 CARTA PRESENTACION DE LA PROPUESTA.doc; ANEXO No. 02 DECLARACION DE FONDOS.doc; ANEXO SEGURIDAD FURAG.pdf; CD021-2022.pdf; CDP PROCESO ESTAMPILLAS.pdf; DECLARACION IMPEDIMENTO CONFLICTO DE INTERESES.docx; ESSTUDIO PREVIO ESTAMPILLAS.pdf

Cordial saludo,

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., lo invita a participar en el proceso de Contratación Directa CD – 021 - 2022, en atención a lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa, el cual tiene por objeto: ***suministro de las estampillas postales que ordene producir el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante resolución, durante los próximos meses, de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas por Servicios Postales Nacionales S.A.*** El presente documento se permite adoptar el estudio previo que se anexa a la presente invitación y se ceñirá por las siguientes reglas y procedimientos:

1. **PRESUPUESTO OFICIAL:** OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS m/cte. (\$895.883.955) incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.
2. **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El valor del presente proceso se encuentra soportado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 392 del 19 de enero de 2022, por un valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$895.883.955).
3. **FECHA LÍMITE, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:** La propuesta debe remitirse a más tardar el día jueves veinte (20) de enero de 2022 hasta las 10:00 A.M., al correo electrónico: contratacion.directa@4-72.com.co, la cual deberá estar suscrita por el Representante Legal o quien haga sus veces.

Junto con la presentación de la propuesta, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

TÉCNICOS

El oferente deberá allegar la siguiente documentación:

- Oferta económica
- El proponente deberá presentar carta de compromiso firmada por el Representante Legal en donde manifieste cumplir con las especificaciones del bien o servicio a contratar definidas en el Numeral 3 del presente documento, con la totalidad de especificaciones técnicas y con el compromiso de acogerse a las condiciones comerciales y contractuales definidas por LA EMPRESA, de lo contrario no será tenida en cuenta la propuesta.
- Certificación ISO 14298 de la Federación Europea para la Impresión y la Comunicación Digital – INTERGRAF con adhesión al código de ética para impresoras de seguridad de estampillas postales que tiene establecido la Unión Postal Universal-UPU
- Certificación ISO 14001 o certificación FSC o similares con el objetivo de disminuir el impacto al medio ambiente de las actividades de impresión de estampillas que Servicios Postales Nacionales S.A. contratará.
- Contrato de representación suscrito entre JH Impregraf Ltda., y Cartor Security Printing S.A.

JURÍDICOS

- a) **Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal:** Debe ser suscrita por el proponente, representante legal para personas jurídicas, e indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.
- b) **Certificado de existencia y representación legal del proponente**

El proponente debe allegar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, sin que este supere treinta (30) días calendario desde su expedición a la fecha de presentación de la oferta, donde conste quién ejerce la representación legal, sus facultades, la duración de la sociedad y el objeto social, el cual debe estar relacionado con el objeto del presente proceso de selección.

Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica, con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendario anterior al cierre del proceso contractual.

La duración de la Sociedad debe ser no inferior al plazo de ejecución del contrato incluida sus prórrogas y tres (3) años más.

Cuando el Representante Legal del oferente se encuentre limitado en sus facultades para presentar la propuesta y suscribir el contrato que resulte del presente proceso, se deberá anexar a la oferta, copia del documento en el cual conste la decisión del órgano social correspondiente que lo autoriza para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato.

- c) Fotocopia de cédula del representante legal.
- d) Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.
- e) Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente sea el titular de esta.
- f) **Copia del Registro Único Tributario RUT.**
- g) **Certificación Parafiscales:** De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (6) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en esta deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos durante los últimos seis (06) meses, con un término de expedición no superior a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la propuesta.

NOTA: El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional, y el apor de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

- h) El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A., a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.

Se adjunta el estudio previo, invitación, CDP y formatos.

Gracias por tu colaboración.

Atentamente,



Dirección Nacional de Contratación y Compras
Contratación Directa

| 4-72

contratacion.directa@4-72.com.co



601 4722005 Ext. 1630
Nacional: 01 8000 111 2
www.4-72.com.co
Diagonal 25G N° 95A - 55
Código Postal: 110911

La información contenida en este e-mail es confidencial y solo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

Síguenos en:



Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario, pudiendo contener información confidencial. No está permitida su reproducción o distribución sin la autorización expresa de 4-72. Si usted no es el destinatario final por favor elimínelo e Infórmenos por esta vía. De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de Protección de datos, el titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, cuyo responsable es 4-72, siendo tratados con la finalidad gestionar su solicitud y en base a la política de tratamiento que puede consultar en: www.4-72.com.co. Puede usted ejercer los derechos de consulta y reclamo sobre sus datos mediante escrito dirigido a 4-72 en la siguiente dirección: servicioalcliente@4-72.com.co.

"suministro de las estampillas postales que ordene producir el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante resolución, durante los próximos meses, de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas por Servicios Postales Nacionales S.A."

Nombre o razón social del proponente: JH IMPREGRAF LTDA

INDICE

1. Oferta económica.....	1-5
2. Carta de compromiso.....	6
2. carta de compromiso.....	7
3. Certificación ISO 14298	8
4. Certificación ISO 14001.....	9
5. FSC Cartor 160820 au 150825 (1).....	10
5. Contrato de representación suscrito entre JH Impregraf Ltda., y Cartor Security Printing S.A.....	11-13
6. Carta de presentación de la propuesta.....	14-16
7. Certificado de existencia y representación legal.....	17-23
8. Fotocopia de cédula del representante legal.....	24
9. Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.....	25-29
10. Certificación de cuenta bancaria.....	30
11. Registro Único Tributario RUT.....	31-35
12. Certificación Parafiscales.....	36
13. planilla única de pago	37-38
14. Anexo 02 declaración de origen de fondos.....	39
15. Declaración impedimento y/o conflicto de intereses.....	40-43
16. Anexo seguridad FURAG.....	44-48

Nombre Proponente: JH IMPREGRAF LTDA

NIT Proponente: 900.159.949-2

Nombre de quien suscribe la carta de presentación: JULIETH CAROLINA NIÑO MORTIGO

C.C. No. 52.908.616 de Bogotá

Dirección: Carrera 69 P No 70 - 77

Teléfono 3015827704

Teléfono 3133559232

Fax n/a

Correo electrónico jhimpregraf@gmail.com

Ciudad Bogotá

Carolina Niño

Julieth Carolina Niño Mortigo

Nombre y firma del representante legal

CARTA DE PRESENTACIÓN PROPUESTA

Bogotá D.C., 20 de enero de 2022

Pág. 1 de 3

Señores
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.
Bogotá D.C.

Referencia: Invitación Directa No. CD – 021 - 2022, de 2022, (suministro *de las estampillas postales que ordene producir el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante resolución, durante los próximos meses, de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas por Servicios Postales Nacionales S.A.*).

El suscrito Julieth Carolina Niño Mortigo identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.908.616, obrando en nombre y representación legal de JH IMPREGRAF LTDA, atentamente se permite presentar propuesta dentro del proceso de selección de contratistas citado en la referencia.

Así mismo declaro:

1. Que manifiesto interés en presentarme al presente proceso que tiene por objeto **suministro de las estampillas postales que ordene producir el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante resolución, durante los próximos meses, de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas por Servicios Postales Nacionales S.A**
2. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, comprometo a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos técnica y financieramente para ejecutar el objeto del presente proceso.
3. Que he leído y estudiado los documentos del proceso de contratación y la empresa que represento acepta expresamente las condiciones de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., especialmente las contenidas en las especificaciones técnicas de los Estudios Previos, y demás documentos que hacen parte del proceso de contratación y en el evento de ser adjudicataria me obligo a cumplir con todos los requerimientos de tipo técnico, jurídico y económico establecidos en el proceso de la referencia.
4. Que no existe respecto al proponente, de sus asociados, de su representante legal o de sus dependientes, incapacidad alguna o causal de inhabilidad o incompatibilidad que de acuerdo con las normas vigentes pudiera impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta o de la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.

➤ Código postal: 110911
Diag. 25G # 95A - 55, Bogotá D.C.
Línea Bogotá: (57 - 1) 472 2000
Línea Nacional: 01 8000 111 210

www.4-72.com.co

5. Que ninguna sociedad ni persona distintas a la firmante, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.
6. Que cualquier defecto, error u omisión que pudiera haberse presentado en la elaboración de la propuesta que sometemos a consideración de Servicios Postales Nacionales S.A., o en el contenido de la misma, por causa imputable al proponente o por simple interpretación errónea de los términos o condiciones establecidas en cualquiera de los documentos del pliego de condiciones, son de nuestro exclusivo riesgo y responsabilidad; en relación con los cuales tuvimos la oportunidad de solicitar las aclaraciones del caso.
7. Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas, o en su defecto, informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades: *(indicar el nombre de cada entidad)*.
8. Que aceptaré la supervisión asignada por Servicios Postales Nacionales S.A., y a iniciar la ejecución cuando la supervisión lo autorice.
9. Que la oferta que ahora someto a la consideración de Servicios Postales Nacionales S.A. tiene una validez de noventa (90) días calendarios contados a partir a la fecha del cierre del presente proceso.
10. Que autorizo a SERVICIOS POSTGALES NACIONALES S.A. para verificar toda la información incluida en esta propuesta.
11. Que no me encuentro dentro de las inhabilidades e incompatibilidades de que trata la Constitución y la Ley, ni en los eventos de prohibiciones especiales para contratar con la Administración Pública y estoy habilitado legalmente para desarrollar las actividades objeto del eventual contrato.
12. Que pertenezco al régimen común ☒ simplificado ☐.
13. Que me comprometo a firmar y legalizar el contrato y constituir la garantía única exigida en el mismo y realizar cualquier procedimiento exigido por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., en los términos establecidos en el estudio previo y la invitación.
14. Que acepto la forma de pago estipulada por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., en los documentos del proceso.
15. Que cumpliré con toda la normatividad vigente frente a las prestaciones sociales, estará afiliado a EPS, Fondo de Pensiones, Fondo de Cesantías, Caja de Subsidio Familiar y ARP y por el mismo se cancelarán los respectivos aportes parafiscales y se llevarán a cabo los pagos de salarios y/o honorarios que apliquen dentro de los términos establecidos en la oferta sin dar lugar a demoras en la cancelación de los mismos.

16. Que cumpliré cabalmente con las obligaciones que surjan del mismo y no presentaré ningún documento que no sea veraz y acorde con la realidad de la ejecución a la que me comprometo con la presentación de la oferta.
17. Que mantendré indemne a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. de toda reclamación que se derive de la presentación de la oferta.
18. Que me obligo con la firma de este documento a cumplir el contenido en el anexo FURAG que establece las políticas y directrices de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. en seguridad de la información y ciberseguridad y adicionalmente acepto la política de protección de datos personales publicada por la empresa contratante, durante el desarrollo del proceso de contratación y la ejecución del contrato, para el relacionamiento con colaboradores, proveedores y terceros para la empresa contratante.
19. Que la oferta que presento, se allega en:
 - a. 22 archivos

Pag. 3 de 3

Atentamente,

Nombre Proponente: JH IMPREGRAF LTDA
NIT Proponente: 900.159.949-2
Nombre de quien suscribe la carta de presentación: JULIETH CAROLINA NIÑO MORTIGO
C.C. No. 52.908.616 de BOGOTA
Dirección CARRERA 69 P No 70 - 77
Teléfono 3133559232
Teléfono 3015827704
Fax N/A
Correo electrónico jhimpregraf@gmail.com
Ciudad BOGOTA

Carolina Niño

Julieth Carolina Niño Mortigo
firma del representante legal

REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD PARA EL RELACIONAMIENTO CON COLABORADORES, PROVEEDORES Y TERCEROS EN SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

EL COLABORADOR Y/O PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA Y/O TERCERO como oferente se compromete al cumplimiento de las normas de seguridad y ciberseguridad de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. bajo el siguiente alcance:

POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Definir, aprobar, formalizar, publicar y comunicar hacia todos los empleados las políticas y directrices corporativas relacionadas con la seguridad de la información, esta política debe ser creada considerando las buenas prácticas y contener como mínimo los siguientes temas: Control de acceso, control de cambios, clasificación y manejo de la información, seguridad física y ambiental, roles y responsabilidades con la seguridad de la información, gestión de eventos e incidentes de seguridad, escritorios y pantallas limpias, equipos desatendidos, gestión segura de contraseñas, uso aceptable de la red, los canales de comunicaciones, el internet, el correo electrónico, el software, los recursos informáticos, entre otros. Con base en esta política se deberá establecer un conjunto de estándares, técnicas o procedimientos necesarios para tratar adecuadamente todos los aspectos de seguridad de la información presentados en dicha política.

GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Garantizar la identificación, el análisis, la evaluación y el tratamiento de los riesgos de seguridad propios y de sus terceros subcontratados que hacen parte de la cadena de suministros de los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

Exigir el manejo adecuado y seguro de los servicios tecnológicos a los terceros subcontratados, cuando estos pueden o tiene el acceso a la información de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Contar con la metodología y los procedimientos adecuados para identificar y gestionar oportunamente los riesgos sobre la información cuando esta es conocida y manejada por terceros.

Informar una vez durante la vigencia del contrato a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. los riesgos identificados junto con su análisis de criticidad y planes de tratamiento, esto con el fin de actualizar el panorama de riesgos y tener el entendimiento de los impactos que estos tendrán sobre el negocio y las operaciones.

Como parte de la gestión de riesgos se debe contar con un repositorio de eventos e incidentes, los cuales deben ser analizados y tratados oportunamente.

CONCIENCIACIÓN, EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Brindar a los empleados vinculados a los servicios que son prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., la educación y la formación apropiada en seguridad de la información y ciberseguridad, cuyos programas deberán dictarse por lo menos una vez al año y ser impartidas en el proceso de inducción de los nuevos colaboradores,

proveedores o terceros. Los programas de capacitación deberán evidenciarse a través de los registros de participación y evaluación.

SEGURIDAD DEL RECURSO HUMANO

Realizar las verificaciones de antecedentes de todos los candidatos a un empleo, considerando las leyes, regulaciones y la ética pertinente. Estas verificaciones deben ser proporcionales a los requisitos del negocio y a la clasificación o sensibilidad de la información a ser utilizada por el cargo.

Los acuerdos contractuales con los empleados y contratistas deben establecer las consideraciones y responsabilidades de seguridad de la información.

Los empleados o el personal a cargo del proveedor deben recibir la educación y la formación apropiada en concienciación de seguridad y ciberseguridad, recibiendo regularmente las actualizaciones de las políticas y de los procedimientos de seguridad de la información que sean aplicables al cargo que se está desempeñando.

Contar con un proceso formal y comunicado hacia el interior de su organización, para emprender acciones contra los empleados que hayan cometido violaciones a la seguridad de la información.

Las responsabilidades y los deberes de los empleados o contratistas para con la seguridad o la confidencialidad de la información después de la terminación o el cambio de funciones laborales deben estar definidos, comunicados y aceptados. Es común encontrar estos requisitos en los clausulados de los contratos laborales.

CONTROL DE ACCESO

Los derechos o permisos de acceso a las instalaciones de procesamiento de datos de los empleados, usuarios externos y proveedores subcontratados deben ser restringidos de acuerdo con las necesidades de acceso requeridas para el desarrollo de las funciones laborales y deben ser deshabilitados, eliminados o modificados una vez haya terminado o cambiado el acuerdo contractual laboral.

ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS

Proporcionar los recursos de seguridad necesarios para impedir que la información de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. sea extraída en medios de almacenamiento externos.

Implementar un comprensivo y aprobado proceso de gestión de incidentes sobre los sistemas y la información, que incluya: la identificación, respuesta, recuperación y la revisión posterior a la implementación de los planes de acción o tratamiento. Los eventos que afecten la operación de los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. deben ser notificados a través de los canales definidos y establecidos por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Este proceso debe incluir la identificación y gestión de los eventos e incidentes de ciberseguridad.

Contar con controles y alarmas que informen sobre el estado de los canales y las aplicaciones o sistemas utilizados en la operación, permitiendo a su vez identificar y corregir las fallas oportunamente. (Funciones de monitorización sobre la plataforma tecnológica)



Establecer los procedimientos de seguridad a seguir cuando se encuentre evidencia de la alteración o manipulación de los dispositivos o de la información.

SEGURIDAD FÍSICA

El acceso a las instalaciones y oficinas debe ser controlado en pro de proteger la información sensible o confidencial y prevenir el robo de documentos y equipos.

El acceso a las áreas de procesamiento de datos, los centros de cableado y a las zonas de alto uso de información confidencial deber ser restringido y monitoreado.

Proteger a: las instalaciones, los centros de procesamiento de datos y cableado, los equipos y los servicios de tecnología, contra ataques maliciosos, daños accidentales, amenazas naturales y acceso físico no autorizado.

CIBERSEGURIDAD

Contar con las capacidades y recursos idóneos para la atención oportuna de eventos e incidentes de ciberseguridad que puedan afectar los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. El proceso de gestión de incidentes de seguridad debe contar con actividades para la prevención, protección, detección, respuesta, comunicaciones, recuperación y aprendizaje de dichos eventos e incidentes.

Notificar oportunamente al proceso de Seguridad de la Información y Ciberseguridad de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. cuando se materialicen ataques cibernéticos que afecten la disponibilidad de los servicios prestados al cliente externo e interno.

Reportar los incidentes de ciberseguridad a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. al momento que se presentara alguno, así como la gestión y solución realizada.

Contar con los mecanismos de seguridad apropiados para evitar el ingreso y la proliferación de software malicioso (malware) proveniente del ciberespacio que puedan llegar a afectar la seguridad, integridad y disponibilidad de los servicios proporcionados y la confidencialidad de los datos almacenados.

AUDITORÍAS DE CUMPLIMIENTO

Permitir la realización coordinada de revisiones y auditorías en sitio, gestionadas directamente por el personal de Seguridad de la Información y Ciberseguridad de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. una (1) vez cada año y/o durante la vigencia del contrato.

MONITOREO DE SEGURIDAD Y RESPUESTA

Se debe realizar monitoreo periódicamente sobre el desempeño de seguridad de los sistemas, la infraestructura tecnológica y las redes utilizados dentro de los servicios ofrecidos y/o interconectados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., esto se puede lograr empleando sistemas de detección de intrusos y el registro y análisis consistente de los eventos de seguridad y el descubrimiento de vulnerabilidades para su respectiva remediación con el fin de mitigar los riesgos emergentes relacionados a la seguridad de la información, privacidad de los datos y la ciberseguridad.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. podrá realizar pruebas de vulnerabilidad y penetración sobre la plataforma tecnológica dispuesta para la prestación del servicio. En caso de presentarse vulnerabilidades críticas que pongan en riesgo los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. y su información, se deberán aplicar medidas correctivas de mitigación que acaten los procesos establecidos por el colaborador, proveedor o tercero para la gestión de cambios.

Estas pruebas de seguridad serán ejecutadas por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. asumiendo su correspondiente costo; serán ejecutadas una vez al año bajo común acuerdo entre las partes haciendo uso de la técnica: Caja Negra o Caja Gris.

SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES

Hacer seguimiento y monitoreo al uso de los recursos, con el objetivo de garantizar la disponibilidad del servicio prestado a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

Dotar a sus terminales, equipos de cómputo y redes locales de los elementos necesarios que eviten la instalación de programas o dispositivos que capturen la información de los clientes o de las operaciones de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. dentro de los servicios prestados.

Establecer los mecanismos necesarios para que el mantenimiento y la instalación o desinstalación de programas o dispositivos en las terminales o equipos de cómputo sólo puedan ser realizados por personal debidamente autorizado.

CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

Garantizar la continuidad del servicio y la integridad de los datos durante las interrupciones que afecten los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., tales como las provocadas por fallas o no acceso a la infraestructura física donde se presta el servicio, fallas en el suministro de energía eléctrica, los imperfectos o las fallas en los equipos de cómputo, fallas de los sistemas telefónicos o en los canales de comunicaciones, ausencia de personas críticas para la operación del servicio, ausencia o incumplimiento de los terceros requeridos para la prestación del servicio.

Disponer de planes de continuidad debidamente documentados y que respondan a la recuperación de los servicios ofrecidos.

Revisar y establecer de forma conjunta con SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. el tiempo de recuperación (RTO) requerido y ofertado para la operación del servicio contratado.

Asegurar ante un evento de interrupción de los servicios prestados y que sea a causa de falla propias de los procesos o servicios del colaborador, proveedor o tercero se deberá garantizar la prestación del servicio manteniendo los niveles de servicio preestablecidos.

Realizar durante la vigencia del contrato una prueba de continuidad de los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., estas deberán ser previamente informadas y coordinadas de forma conjunta con el fin de establecer si se debe involucrar a colaboradores, proveedores o terceros de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. como observadores o como participantes.

Tomar las medidas requeridas para coordinar y administrar todos los recursos necesarios durante la contingencia del servicio prestado. Entre otras actividades, tales como:

- Reemplazo o reparación de componentes o partes de los equipos que soportan el servicio.
- Personal idóneo, con la formación, capacitación y habilidades necesarias para operar los servicios prestados.
- Garantizar que los terceros requeridos para la operación del servicio tengan unos acuerdos de niveles de servicio alineados con las necesidades de la operación y se realice seguimiento para verificar su eficacia y cumplimiento.
- Garantizar los niveles de seguridad suficientes para proteger los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. desde el ambiente de contingencia.

Se deberá definir durante la vigencia del contrato a un funcionario que sea el contacto directo para atender situaciones de crisis y/o de interrupción de servicios, quien estará disponible durante las situaciones en mención y adicionalmente tendrá conocimientos técnicos específicos del servicio prestado y capacidad para toma de decisiones en este tipo de situaciones.

CONTINGENCIAS TECNOLÓGICAS

Los recursos tecnológicos utilizados en la operación de los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., deben contar con la capacidad suficiente para soportar la demanda actual, deben estar soportados en esquemas de alta disponibilidad y recuperación ante desastres incluyendo la operación en ambiente de contingencia en caso de ser necesario según la criticidad del servicio prestado. Considerando y aplicando las medidas de seguridad y ciberseguridad pertinentes para la protección de la información.

RESPONSABILIDAD DEMOSTRADA FRENTE AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN CONFORMIDAD CON LA LEY 1581 DE 2012 DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013, se deben garantizar los controles de seguridad suficientes para proteger el acceso físico a las instalaciones, proteger datos privados y equipos de almacenamiento de datos; en pro del cumplimiento del principio de seguridad de los requisitos legales vigentes para la protección y tratamiento de los datos personales.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de enero de 2022 Hora: 18:13:15

Recibo No. AA22041755

Valor: \$ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22041755E8324

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS. RENUOVE SU MATRÍCULA MERCANTIL A MAS TARDAR EL 31 DE MARZO Y EVITE SANCIONES DE HASTA 17 S.M.L.M.V.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: JH IMPREGRAF LTDA

Nit: 900.159.949-2

Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 01716804

Fecha de matrícula: 29 de junio de 2007

Último año renovado: 2021

Fecha de renovación: 29 de marzo de 2021

Grupo NIIF: GRUPO III. Microempresas

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Carrera 69P No 70 - 77

Municipio: Bogotá D.C.

Correo electrónico: jhimpregraf@yahoo.es

Teléfono comercial 1: 4733688

Teléfono comercial 2: 4733688

Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Cra 69P 70 77

Municipio: Bogotá D.C.

Correo electrónico de notificación: jhimpregraf@yahoo.es

Teléfono para notificación 1: 4733688

Teléfono para notificación 2: 2502401

Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de enero de 2022 Hora: 18:13:15

Recibo No. AA22041755

Valor: \$ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22041755EB324

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadosselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Documento Privado No. 0000001 del 26 de junio de 2007 de Junta de Socios, inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de junio de 2007, con el No. 01141410 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada JH IMPREGRAF LTDA.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 26 de junio de 2027.

OBJETO SOCIAL

Objeto social : la sociedad tendra como objeto principal, las siguientes actividades: todo tipo de artes graficas, impresiones, editar folletos y libros, propagandas, tarjetas y todo lo relacionado con las artes graficas, venta de insumos para artes graficas. En desarrollo de su objeto social la sociedad podra ocuparse validamente en los siguientes actos. 1) la sociedad podra adquirir, importar toda clase de maquinaria relacionada con su trabajo y demas elementos afines, para el desarrollo del objeto social. 2) podra ademas comprar, vender e importar papel, tintas y materias primas especiales. 3) la sociedad podra establecer sucursales comerciales complementarias y asumir la representacion de personas naturales o juridicas nacionales o extrajeras que se ocupen de actividades relacionadas directa o indirectamente con el objeto social de la compañía. 4) abrir cuentas corrientes, depositos a termino o a la vista, contraer obligaciones y adquirir creditos con entidades financieras del pais o del exterior y en general celebrar toda clase de actos necesarios para adelantar operaciones con las entidades anteriormente mencionadas. 5) la sociedad podra asociarse con

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de enero de 2022 Hora: 18:13:15

Recibo No. AA22041755

Valor: \$ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22041755E8324

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

otras o con terceros, para la explotación de su objeto social. 6) en general la compañía podrá realizar todos los actos civiles, comerciales, financieros y administrativos que tengan relación directa o indirecta con el objeto social o consista en ejercer los derechos y cumplir las, obligaciones legales de la sociedad, así como desarrollar, impulsar o incrementar cualquier otra actividad de comercio que tienda al mejor logro de su objeto social.

CAPITAL

El capital social corresponde a la suma de \$ 50.000.000,00 dividido en 50.000,00 cuotas con valor nominal de \$ 1.000,00 cada una, distribuido así :

- Socio(s) Capitalista(s)	
Juan Carlos Niño Ruiz	C.C. 000000079319594
No. de cuotas: 50.000,00	valor: \$50.000.000,00
Totales	
No. de cuotas: 50.000,00	valor: \$50.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Representación legal : la sociedad tendrá un gerente de libre nombramiento y remoción de la junta general de socios, el cual tendrá un suplente (o dos, según lo quieran los interesados), que lo remplazará en sus faltas absolutas, temporales o accidentales cuya designación y remoción corresponderá también a la junta. El gerente tendrá un período de 10 años, sin perjuicio de que pueda ser reelegido indefinidamente o removido en cualquier tiempo.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del representante legal : el gerente es el representante legal de la sociedad, con facultades, por lo tanto, para ejecutar todos los actos y contratos acordes con la naturaleza de su encargo y que se relacionen directamente con el giro ordinario de los negocios sociales. En especial, el gerente tendrá las siguientes funciones: a) usar de la firma o razón

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de enero de 2022 Hora: 18:13:15

Recibo No. AA22041755

Valor: \$ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22041755E8324

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

social. B) designar al secretario de la compañía, que lo será también de la junta general de los socios. C) designar los empleados que requiera el normal funcionamiento de la compañía y señalarles su remuneración, excepto cuando se trate de aquellos que por ley o por estos estatutos deban ser designados por la junta general de socios; d) presentar un informe de su gestión a la junta general de socios en sus reuniones ordinarias y el balance general de fin de ejercicio con un proyecto de distribución de utilidades; e) convocar a la junta general. De socios a reuniones ordinarias y extraordinarias; f) nombrar los árbitros que correspondan a la sociedad en virtud de compromisos, cuando así lo autorice la junta general de socios, y de la cláusula compromisoria que en estos estatutos se pacta; y g) constituir los apoderados judiciales necesarios para la defensa de los intereses sociales. El gerente podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos dentro del objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y funcionamiento de la sociedad sin límite de cuantía.

NOMBRAMIENTOS**REPRESENTANTES LEGALES**

Mediante Documento Privado No. 0000001 del 26 de junio de 2007, de Junta de Socios, inscrita en esta Cámara de Comercio el 29 de junio de 2007 con el No. 01141410 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Suplente Del Gerente	Juan Carlos Niño Ruiz	C.C. No. 000000079319594

Mediante Acta No. 11 del 19 de febrero de 2021, de Junta de Socios, inscrita en esta Cámara de Comercio el 24 de febrero de 2021 con el No. 02666200 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Gerente	Niño Mortigo Julieth Carolina	C.C. No. 000000052908616

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de enero de 2022 Hora: 18:13:15
Recibo No. AA22041755
Valor: \$ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22041755E8324

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 9 del 27 de julio de 2015 de la Junta de Socios	02008983 del 6 de agosto de 2015 del Libro IX
Acta No. 9 del 28 de septiembre de 2020 de la Junta de Socios	02625647 del 16 de octubre de 2020 del Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 1811

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Pequeña

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de enero de 2022 Hora: 18:13:15

Recibo No. AA22041755

Valor: \$ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22041755E8324

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$ 890.410.874

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIU : 1811

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 25 de febrero de 2021. Fecha de envío de información a Planeación : 1 de mayo de 2021. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 14 de enero de 2022 Hora: 18:13:15

Recibo No. AA22041755

Valor: \$ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22041755E8324

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadosselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52908616

NIÑO MORTIGO
APELLIDOS

JULIETH CAROLINA
NOMBRES

Julieth C Niño M.

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-ENE-1983
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

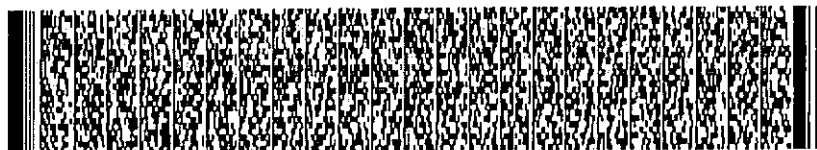
1.65
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

30-ENE-2001 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Ivan Duque Escobar
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR.



P-1500100-42092196-F-0052908616-20010614

0178101164D 02 099527606



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

La Policía Nacional de Colombia informa:

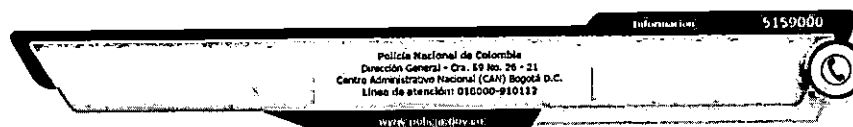
Que a la fecha, 21/01/2022 09:34:35 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **52908616** y Nombre: **JULIETH CAROLINA NIÑO MORTIGO**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana", Registro Interno de validación No. **29328625**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir





CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

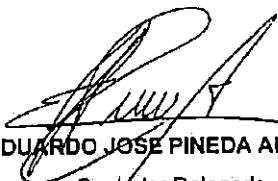
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de enero de 2022, a las 22:47:20, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	52908616
Código de Verificación	52908616220119224720

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.


EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

Página 1 de 1

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

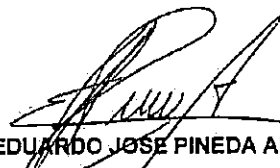
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de enero de 2022, a las 22:48:10, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	NIT
No. Identificación	900159949
Código de Verificación	900159949220119224810

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:56:11 PM horas del 19/01/2022, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 52908616

Apellidos y Nombres: NIÑO MORTIGO JULIETH CAROLINA

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

Volver al Inicio

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 187937848**



WEB

22:53:29

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 19 de enero del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JULIETH CAROLINA NIÑO MORTIGO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 52908616:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 187937753**



WEB

22:51:33

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 19 de enero del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JH IMPREGRAF LTDA identificado(a) con NIT número 900159949:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN:

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Certificado Bancario

Miércoles, 19 de enero de 2022




Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JH IMPREGRAF LTDA identificado(a) con NIT 900159949, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	20635312480	2007/08/08	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

 Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Actualización		4. Número de formulario 14745077844	
		 <small>(415)7707212489984(8020) 000001474507784 4</small>	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9 0 0 1 5 9 9 4 9</div>		6. DV <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div>	
12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico	
IDENTIFICACIÓN			
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div>	
26. Número de identificación <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>		27. Fecha expedición <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
28. País Lugar de expedición		29. Departamento Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>		32. Segundo apellido <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
33. Primer nombre <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>		34. Otros nombres <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
35. Razón social JH IMPREGRAF LTDA			
36. Nombre comercial <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>			
UBICACIÓN			
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.	
40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0 0 1</div>	
Dirección principal CR 69 P 70 75			
42. Correo electrónico JHIMPREGRAF@YAHOO.ES			
43. Código postal <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>		44. Teléfono 1 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4 7 3 3 6 8 8</div>	
45. Teléfono 2 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3 1 3 3 5 5 9 2 3 2</div>			
CLASIFICACIÓN			
Actividad económica principal 46. Código <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 8 1 1</div>		47. Fecha inicio actividad <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2 0 0 7 0 6 2 6</div>	
Actividad económica secundaria 48. Código <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>		49. Fecha inicio actividad <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
Otras actividades 50. Código <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 2</div>		51. Código <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
52. Número establecimientos <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>			
Responsabilidades, Calidades y Atributos			
53. Código <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5 7 8 9 1 0 1 4 4 2 4 8 5 2</div>			
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario / 48- Impuesto sobre las ventas - IVA			
07- Retención en la fuente a título de rent / 52- Facturador electrónico			
08- Retención timbre nacional			
09- Retención en la fuente en el impuesto			
10- Obligado aduanero			
14- Informante de exogena			
42- Obligado a llevar contabilidad			
Obligados aduaneros		Exportadores	
54. Código <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2 2 2 3</div>		55. Forma <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>		56. Tipo <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>		Servicio <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 2 3</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>		57. Modo <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>		58. CPC <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación			
Para uso exclusivo de la DIAN			
59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folios: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div>	
61. Fecha <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2021 - 03 - 03 / 07 : 04: 37</div>			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante:		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre NIÑO RUIZ JUAN CARLOS 985. Cargo Representante legal Certificado	

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14745077844



(415)7707212489984(8020) 000001474507784 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 1 5 9 9 4 9

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 0

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número	0 0 0 0 1	9
73. Fecha	2 0 0 7 0 6 2 6	2 0 1 5 0 7 2 7
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 7 0 6 2 9	2 0 1 5 0 8 0 6
77. No. Matricula mercantil	1 7 1 6 8 0 4	1 7 1 6 8 0 4
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

82. Nacional 1 0 0 %

83. Nacional público 0 . 0 %

84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %

85. Extranjero 0 %

86. Extranjero público 0 . 0 %

87. Extranjero privado 0 . 0 %

Vigencia

80. Desde

2 0 0 7 0 6 2 6

81. Hasta

2 0 2 7 0 6 2 6

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia de Sociedades

5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 7 0 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14745077844



(415)7707212489984(8020) 0000014745077844

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 1 5 9 9 4 9

2

Impuestos de Bogotá

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN		99. Fecha inicio ejercicio representación 1 8	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		101. Número de identificación 1 3 5 2 9 0 8 6 1 6	
104. Primer apellido NIÑO		105. Segundo apellido MORTIGO	
106. Primer nombre JULIETH		107. Otros nombres CAROLINA	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
110. Razón social representante legal			
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación	
102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido	
106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
110. Razón social representante legal			
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación	
102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido	
106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
110. Razón social representante legal			
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación	
102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido	
106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
110. Razón social representante legal			
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación	
102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido	
106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
110. Razón social representante legal			

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14745077844



(415)7707212489984(8020) 0000014745077844

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 1 5 9 9 4 9 2

Impuestos de Bogotá

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Otros nombres
	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 9 3 1 9 5 9 4		COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	NIÑO	RUIZ	JUAN	CARLOS	
	119. Razón social				
2	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
	50,000,000	1 0 0	12 9 2 0 1 0 1 5		
	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social				
3	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social				
4	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social				
5	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social				

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14745077844



(415)7707212489984(8020) 000001474507784 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 1 5 9 9 4 9 | 2

Impuestos de Bogotá

2

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento	125. Número de identificación		126. DV	127. Número de tarjeta profesional
	128. Primer apellido	129. Segundo apellido		130. Primer nombre	131. Otros nombres
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada		
	135. Fecha de nombramiento				
I suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación		138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido		142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada		
	147. Fecha de nombramiento				
Revis	148. Tipo de documento	149. Número de identificación		150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 1 6 7 3 7 8 5			3 4 6 7 2 T
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido		154. Primer nombre	155. Otros nombres
	PARRA	BUENHOMBRE		ANA	YOLANDA
Contador	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada		
	159. Fecha de nombramiento				
	2 0 0 7 0 6 2 9				



Jhimpregraf@gmail.com
Bogotá D.C

Bogotá, 20 de enero de 2022

Señores
SERVICIOS POSTALES NACIONALES
Ciudad

Como Representante Legal de la empresa JH IMPREGRAF LTDA, NIT 900.159.949-2, y en relación con el Art. 50 de la ley 789 de 2002, me permito certificar que la empresa viene cumpliendo oportunamente con el pago de las obligaciones con los aportes al sistema de seguridad social de Salud de Riesgos Profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar.

Atentamente,

Carolina Niño
Julieth Carolina Niño Mortigo

Identificación	900159949	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	4733688
Razón Social	JH Impregraf Ltda	Dirección	CARRERA 69 P No 70-77	Fecha Pago	11/01/2022
Clase de Aportante	B - Aportante con menos de 200 cotizantes	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Período Salud	Enero-22
Banco	BANCOLOMBIA	No. Planilla	55905188	Período Pensión	Diciembre-21
Total a Pagar	\$446,000	Total Intereses Mora	\$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				



PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739	1	\$908,526	\$145,400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		\$145,400
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	1	\$908,526	\$145,400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		\$145,400
Totales				\$1,817,052	\$290,800	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		\$290,800

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS008	Compensar EPS	860066942	1	\$908,526	\$36,400	\$0	\$0		\$0		\$0		36400	\$36,400
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	830003564	1	\$908,526	\$36,400	\$0	\$0		\$0		\$0		36400	\$36,400
Totales				\$1,817,052	\$72,800	\$0	\$0		\$0		\$0		\$72,800	\$72,800

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-4	Seguros de Vida Colpatría S.A.	860002183	2	\$1,817,052	\$9,600	\$0				9600	\$9,600

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion



CAJAS DE COMPENSACIÓN								
Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Colización	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
CCF24	Compensar Caja de Compensación Filial	860066942	2	\$1,817,052	\$72,800	\$0	72800	\$72,800
Totales				\$1,817,052	\$72,800	\$0	\$72,800	\$72,800

P A G A D O

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion



ANEXO 02 DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS.

JULIETH CAROLINA NIÑO MORTIGO obrando de manera voluntaria y en nombre y representación de la sociedad, unión temporal y/o consorcio JH IMPREGRAF LTDA, participante dentro de la **INVITACIÓN DERECHA No. 022 DE 2022** me permito realizar la siguiente declaración de origen de fondos y bienes a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, con el propósito de que pueda dar cumplimiento a lo señalado al respecto en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero (Decreto 663 de 1993), la Circular Externa No. 007 de 1996, expedida por la Superintendencia Financiera y demás normas legales para el control de las actividades de lavado de activos vigentes en Colombia; en particular para cumplir con lo establecido en el artículo 27 de la ley 1121 de 2006.

Pag. 1 de 2

El Origen de Fondos o los recursos y los bienes y servicios que se ofertarán provienen directamente de:
VENTA DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN

Declaro que esta fuente de fondos en ningún caso involucra actividades ilícitas propias o de terceras personas y en todos los casos son fondos propios y por lo tanto no hemos prestado nuestro nombre para que terceras personas con recursos obtenidos ilícitamente efectúen inversiones a nombre nuestro.
Declaro que ninguno de los socios o accionistas de la sociedad que represento se encuentran incluidos en las listas de control ONU / OFAC.

La información aquí suministrada corresponde a la realidad y autorizo su verificación ante cualquier persona pública o privada sin limitación alguna, desde ahora y mientras subsista alguna relación contractual con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** o con quien represente sus derechos.

Autorizo a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** a cancelar cualquier contrato que mantenga con la sociedad, unión temporal y/o consorcio JH IMPREGRAF LTDA en el caso de comprobarse cualquier infracción de las normas legales tendientes al control de lavado de activos de acuerdo con la legislación colombiana vigente, o que se llegare a expedir durante la vigencia del contrato y, eximo a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** de toda responsabilidad que se derive por información errónea, falsa o inexacta que hubiere proporcionado en este documento, o de la violación del mismo.

Atentamente,

Carolina Niño

Nombre Proponente: JH IMPREGRAF LTDA

NIT Proponente: 900.159.949-2

Nombre de quien suscribe la carta de presentación: JULIETH CAROLINA NIÑO MORTIGO

C.C. No. 52.908.616 de BOGOTÁ

Dirección CARRERA 69 P No 70 - 77

Teléfono 3133559232

Teléfono 3015827704

Fax N/A

Correo electrónico jhimpregraf@gmail.com



Servicios Postales Nacionales S.A.

Diagonal 25G N° 95A - 55 Bogotá - Línea Bogotá: (57 1) 472 2000

Nacional: 01 8000 111 210 - Código Postal: 110911 - www.472.com.co



CONTRATACIÓN DIRECTA No. 022 DE 2022

Ciudad BOGOTÁ

Julieth Carolina Niño Mortigo
firma del representante legal

Pág. 2 de 2



Servicios Postales Nacionales S.A.

Diagonal 25G N° 95A - 55 Bogotá - Línea Bogotá: (57 1) 472 2000
Nacional: 01 8000 111 210 • Código Postal: 110911 • www.4-72.com.co





NIT: 900.159.949-2

Cra 69P No 70-77

Jhimpregraf@gmail.com

Bogotá D.C

Bogotá, 20 de enero de 2022

Señores:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A

Ciudad

Asunto: carta de compromiso

Yo Julieth Carolina Niño Mortigo representante legal de JH IMPREGRAF LTDA con Nit 900.159.949-2 me comprometo a cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, con la totalidad de elementos incluidos en la solicitud y con el compromiso de acogerse a las condiciones de cantidades estimadas y entregas parciales de acuerdo con los requerimientos que presente la Entidad.

Cordial Saludo

Carolina Niño
Julieth Carolina Niño Mortigo
Representante Legal

MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Certificate No:
132947-2013-AE-GBR-UKAS

Initial certification date:
26 March 2013

Valid:
26 March 2019 - 26 March 2022

This is to certify that the management system of

Cartor Security Printing

Avenue Rowland Hill, Z.I. Gutenberg, 28240, MEAUCÉ, France

has been found to conform to the Environmental Management System standard:
ISO 14001:2015

This certificate is valid for the following scope:

The manufacture of postage stamps, tax and fiscal stamps, philatelic collector products and other security printed items.

Place and date:
London, 11 March 2019



For the issuing office:
DNV GL – Business Assurance
4th Floor, Vivo Building, 30 Stamford
Street, London, SE1 9LQ, United Kingdom

Doug Milne
Management Representative

INTERGRAF Certificate for Management of Security Printing Processes

Intergraf hereby certifies that, based on the results of the audit
conducted by

VPGI Certification B.V., The Hague, The Netherlands,

Cartor Security Printing S.A.

Avenue Rowland Hill, Z.I. Gutenberg, 28240 Meaucé, France

complies with ISO 14298:2013 "Management of Security Printing Processes"
and with the relevant Intergraf requirements for this standard.

Certification Level:

Fundamental level

Markets of Operation:

National; International
Non-Governmental and Governmental organizations,
Postal authorities

Scope:

Manufacturing of postage stamps, fiscal stamps and
philatelic collectable products.

Reference Number of the Certificate: 201709320

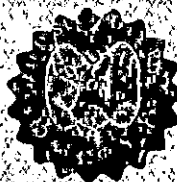
Expiration Date: 27 January 2022

Brussels, 22 December 2020

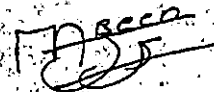
For Intergraf



Beatrice Klose
Secretary General



For VPGI



Marc Been
Managing Director

Certificate SGSCH-COC-007958

The Organization

SGS

Cartor Security Printing SAS

Avenue Rowland Hill, Zone Industrielle Gutenberg
28240 La Loupe, France

has been assessed and certified as meeting the requirements of

FSC® Chain-of-Custody

The company was assessed against the following standards:
FSC-STD-40-004 Version 3.0 FSC Standard for Chain of Custody Certification – April 2017
FSC-STD-50-001 Requirements for use of the FSC trademarks by Certificate Holders

for the products detailed in the scope below

Achat et vente de papiers (FSC mix, FSC recyclé), fabrication et vente de produits philatéliques, autres produits imprimés de sécurité et papier (FSC mix, FSC recyclé), système de transfert. Sous-traitance de l'impression et du façonnage.

Purchase and sale of paper (FSC mix, FSC recycled), manufacture and sale of postage stamp products, other secure printed articles and paper (FSC mix, FSC recycled) by the transfer system. Outsourcing of printing and finishing.

This certificate is valid from 16 August 2020 until 15 August 2025
and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.

Re-certification audit due 60 days prior to expiry date.

Issue 5. Certified since August 2010

SGS Ref # CH12/1685

Authorised by

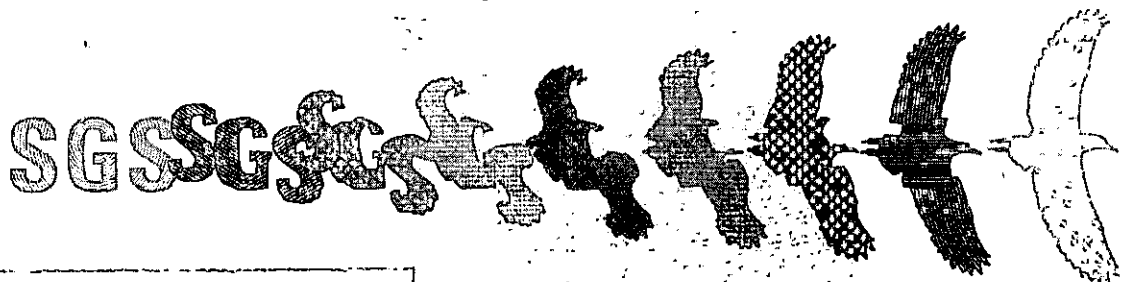
SGS Société Générale de Surveillance SA
1, place des Alpes, 1211 Geneva, Switzerland
t +41 (0)22 739-91-11 f +41 (0)22 739-98-86 www.sgs.com

The validity of this certificate shall be verified on <http://info.fsc.org/>
For the full list of product groups covered by the certificate see <http://info.fsc.org/>
This certificate itself does not constitute evidence that a particular product supplied by the certificate holder is FSC-certified (or FSC Controlled Wood).
Products offered, shipped or sold by the certificate holder can only be considered covered by the scope of this certificate when the required FSC claim is
clearly stated on sales and delivery documents. The certificate remains the property of SGS. The certificates and all
copies or reproductions shall be returned or destroyed if requested by SGS.



The mark of
responsible forestry

Page 1 of 1



This document is issued by the Company subject to its General Conditions of
Certification Services accessible at www.sgs.com/terms_and_conditions.htm. Attention
is drawn to the limitations of liability, indemnification and jurisdictional issues
established therein. The authenticity of this document may be verified at
<http://www.sgs.com/en/certified-clients-and-products/certified-client-directory>. Any
unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this
document is unlawful and offenders may be prosecuted to the fullest extent of the law.



NIT: 900.159.949-2

Cra 69P No 70-77

Jhimpregraf@gmail.com

Bogotá D.C

Bogotá, 20 de enero de 2022

Señores

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A

Ant.Sra **Martha Lucy Giraldo Duque**

Jefe Nacional de Filatelia

Ciudad

Tenemos el gusto de cotizar el siguiente material:

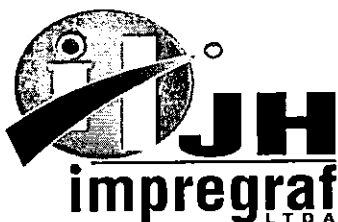
Objeto "Suministro de las estampillas postales que ordene producir el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante resolución, durante los próximos meses, de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas por Servicios Postales Nacionales S.A."

Plazo del contrato: Hasta el 31 de diciembre de 2022 y/o hasta el agotamiento de los recursos, lo que ocurra primero, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y suscripción del acta de inicio.

Descripción de la necesidad: Suministro de las estampillas postales que mediante resolución ordene producir el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-MINTIC durante los próximos meses, de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas por Servicios Postales Nacionales S.A., dando cumplimiento a lo establecido en cada resolución de emisión filatélica.

Las estampillas serán suministradas en diferentes cantidades y con distintas especificaciones técnicas para cada emisión, dependiendo de las particularidades de cada una. Se debe tener en cuenta de que no hay certeza en cuanto a la cantidad de estampillas a imprimir durante la vigencia del contrato, ni la fecha en que se autoricen cada una de ellas por parte del MINTIC.

Las mencionadas especificaciones técnicas deben ser ofrecidas por un proveedor que cuente con estándares de calidad y seguridad reconocidos y certificados a nivel internacional. Por tanto, el proveedor deberá contar con certificación vigente de seguridad ISO 14298, y ser firmante del **código de ética para impresoras de seguridad de estampillas postales** que tiene establecido la Unión Postal Universal, sección AMDF- Asociación Mundial para el Desarrollo de la Filatelia, junto con



NIT: 900.159.949-2

Cra 69P No 70-77

Jhimpregraf@gmail.com

Bogotá D.C

la Federación Europea para la Impresión y la Comunicación Digital – INTERGRAF, para las administraciones/empresas postales a nivel mundial.

Obligaciones del contratista:

1. Cumplir con el objeto contractual.

2. Cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

a. **Cantidades:** La cantidad de estampillas por cada motivo o tema de emisión, serán definidas oportunamente mediante e-mail emanado por el supervisor del contrato de acuerdo con las necesidades de servicio, al cual se le anexarán los archivos digitales indicando a la vez las características técnicas a imprimir, previa aprobación de la cotización realizada por el proveedor para cada emisión de estampillas. **SI CUMPLE**

b. **Presentación:** Los pliegos de estampillas u hojas filatélicas tendrán un área de presentación en diferentes tamaños de acuerdo con las necesidades de la Entidad, respondiendo a las especificaciones de cada emisión. Pliegos u hojas filatélicas de 1-2-3-4-6-8-9-10-12-16-20-25-30-50-100 estampillas y otras cantidades que sean previamente acordadas entre las partes, con el fin obtener mejores diseños y precios óptimos. En la presentación de los pliegos de estampillas se podrá incluir interespacios, título de pliego, viñetas y/o bandeletas en diferentes tamaños. Además, y en procura de estos propósitos, la Entidad y el contratista podrán sugerir algunas modificaciones en la presentación tanto de los pliegos de estampillas, como en el diseño de estas. **SI CUMPLE**

c. **Tamaños:** Estampillas: 20*30, 30*40, 30*30, 35*35, 40*30, 40*40, 40*50, 50*40, 50*50, 50*35, 35*50, 28*42.5, 42.5*28, 29*25.5, 25.5*29, 40*40, 21*35, 35*21, 21*24, 24*21, 27*40, 40*27, 38*30, 30*38, 10.8*13.5, 13.8*10.8, 36*36, 36*13.5, 13.5*36 milímetros, redonda de 33 milímetros inscrita en un cuadrado de 38*38 milímetros, triangulares de 40*40*56.5, 45*45*63.4, 49*49*69 milímetros y otras posibilidades que la Entidad requiera y el contratista pueda ofrecer. **SI CUMPLE**

d. **Papel: Engomado.** Realizar la impresión en papel de primera calidad totalmente blanco, con peso de 100 a 120 gramos por metro cuadrado, goma PVA (alcohol polivinílico), que permita realizar desprendimiento de la estampilla sin riesgo de afectar los bordes y su dentado, con alta capacidad en la adherencia y activación al agua, que permita el despegamiento con vapor para usos filatélicos, y las demás posibilidades que la entidad requiera y el contratista pueda ofrecer; **Autoadhesivo.** El papel será de primera calidad autoadhesivo de uso postal exclusivamente, con peso de entre ciento noventa (190) y doscientos cincuenta (250) gramos por metro cuadrado, incluyendo el soporte donde se adhieren, que permita realizar desprendimiento de la estampilla sin riesgo de afectar los bordes y su dentado, con alta capacidad en la adherencia, que permita el despegamiento de la misma con vapor



NIT: 900.159.949-2

Cra 69P No 70-77

Jhimpregraf@gmail.com

Bogotá D.C

para usos filatélicos, y las demás posibilidades que la entidad requiera y el contratista pueda ofrecer. **SI CUMPLE**

e. **Tintas de impresión:** Las tintas serán de primera calidad con alta resistencia a la luz del día, con un rápido y eficiente proceso de secado tanto por absorción en el papel como por oxidación, permitiendo el archivo de documentos filatélicos por un periodo de 20 años y evitando la decoloración al manipular la estampilla, cuyas ilustraciones serán correspondientes a los diseños que presente el supervisor del contrato. **SI CUMPLE**

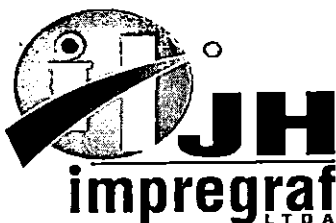
f. **Sistema de impresión:** Realizar la impresión en litografía (offset) en policromía no inferior a 5 colores, permitiendo las ilustraciones correspondientes a los diseños que presente el supervisor del contrato en cuatro colores como mínimo, más una tinta de seguridad invisible fluorescente o fosforescente revelable con luz ultravioleta. Realizar la impresión con un registro de calidad y utilizando retículas no inferiores a 300 líneas por pulgada o a 120 líneas por centímetro. Para emisiones de carácter especial, es requerido contar con policromías de mínimo 6 colores permitiendo el uso de un color adicional, así como retículas especiales de 400, 500, 600 líneas por pulgada y/o retículas estocásticas medianas o finas. **SI CUMPLE**

g. **Perforación y Troquelado:** La perforación en papel engomado será de primera calidad mediante herramienta sistema Bickel, Wista o semejante con agujas de diámetro de 0,9 milímetros (mm) a 1,1 mm y la variación de registro permitida entre perforación e impresión será de +/- 0.2 mm. El troquelado en papel autoadhesivo será de primera calidad con perfiles de dentado que reproduzcan los dentados en papel engomado, y donde la variación de registro permitida entre troquelado e impresión será de +/- 0.2 mm. Para emisiones de carácter especial es requerido contar con perforado en papel autoadhesivo, donde la variación de registro permitida entre troquelado e impresión será de +/- 0.2 mm. **SI CUMPLE**

h. **Acabados especiales:** Para algunas emisiones de carácter especial, será necesario contar con técnicas de acabado en papel engomado o en papel autoadhesivo, como estampado caliente de materiales incluyendo simili oro, simili plata, hologramas, embozado o termografía u otras posibilidades que la Entidad requiera y el contratista pueda ofrecer. **SI CUMPLE**

i. **Numeración:** Realizar la enumeración de manera continua ascendente la cual deberá colocarse en cada pliego y hoja filatélica, en el color, tamaño y sitio indicado por el supervisor del contrato. Los pliegos de las muestras aprobadas deberán tener la numeración 00000 (ceros). **SI CUMPLE**

j. **Prueba Impresa:** El contratista deberá producir y presentar al supervisor del contrato tres (3) pruebas impresas en un término inferior a ocho (8) días hábiles, después de la entrega del diseño del arte final por parte del supervisor del contrato al contratista. A su vez la Entidad devolverá una de ellas firmada por el supervisor del contrato con las observaciones que amerite. Si estas pruebas impresas no son aprobadas, deberán presentarse otras con las modificaciones solicitadas, en un término no



NIT: 900.159.949-2

Cra 69P No 70-77

Jhimpregraf@gmail.com

Bogotá D.C

mayor a cinco (5) días hábiles después de la devolución de las muestras, hasta lograr su optimización y aprobación. **SI CUMPLE**

k. **Prueba y cambios:** De acuerdo con las necesidades del servicio, la entidad se reservará el derecho de hacer modificaciones en los pliegos, motivos, colores y valores faciales de las estampillas para lo cual se tendrán que seguir los pasos del punto anterior y sin afectar el término anteriormente estipulado. **SI CUMPLE**

l. **Plazo de entrega:** Realizar la entrega al supervisor del contrato de como mínimo doscientos (200) pliegos de cada emisión, en un plazo no mayor de dos semanas contadas a partir de la fecha de aprobación de la muestra realizada por dicha dependencia, en las instalaciones de la entidad ubicadas en la diagonal 25 G # 95 A 55 de Bogotá D.C. Cada entrega parcial o total deberá ir acompañada de su respectiva factura. Teniendo en cuenta que parte de este material se destina para protocolo de lanzamiento de la emisión postal, la entrega aquí estipulada, debe corresponder a la numeración de cada pliego del quinientos uno (501) en adelante. La cantidad restante, deberá ser entregada en un término no mayor a tres semanas, contados a partir de la fecha de la primera entrega. Estos plazos podrán ser modificados mediante e-mail del supervisor del contrato, atendiendo las necesidades del servicio. **SI CUMPLE**

m. **Material de reposición:** Una vez la Entidad reciba total o parcialmente cada emisión, se reserva el derecho de practicar su propia revisión y control de calidad. Por lo tanto, el material que a su juicio tenga errores de impresión, numerado, perforado o troquelado, será devuelto mediante acta, en donde se especificarán las anomalías y cantidades de los pliegos devueltos. Dicho material deberá ser repuesto en perfectas condiciones, en un término no mayor a diez (10) días calendario, contados a partir de la fecha de la devolución. **SI CUMPLE**

n. **Planchas y negativos:** Las planchas, clises, negativos, sobrantes, maculaturas, estampillas imperfectas y en general todo el material que se utilice para la impresión de las estampillas, serán de propiedad de la Entidad, y deberá ser destruido por completo, al término de la ejecución de cada emisión en presencia de un representante de seguridad del contratista. Se deberá emitir documento que certifique la destrucción. **SI CUMPLE**

o. **Empaque y presentación:** Las estampillas deben ser entregadas en paquetes de 500 pliegos u hojas filatélicas, y cada paquete debe contener no más de cinco (5) resmas de cien (100) pliegos cada una, a su vez cada resma deberá estar debidamente empacada y cerrada. Los paquetes deberán ser empacados en cajas especiales, de madera, plástico, cartón o acrílico de buenos calibres para asegurar la conservación de las estampillas postales. Cada caja deberá contener varios paquetes, con un peso máximo de diecinueve (19) kilogramos. **SI CUMPLE**

p. **Certificaciones:** Seguridad, se requiere certificación ISO 14298 de la Federación Europea para la Impresión y la Comunicación Digital – INTERGRAF, y ser firmante del código de ética para



NIT: 900.159.949-2

Cra 69P No 70-77

Jhimpregraf@gmail.com

Bogotá D.C

impresoras de seguridad de estampillas postales que tiene establecido la Unión Postal Universal-UPU. Medio ambiente, se requiere certificación ISO 14001 o certificación FSC o similares con el objetivo de disminuir el impacto al medio ambiente de las actividades de impresión de estampillas que Servicios Postales Nacionales S.A. contratará.

Adjunto pdf de las certificaciones solicitadas: • Certificación ISO 14298 No. 201709320, expedido el 22/12/2020 y vigente hasta 27/01/2022 de la Federación Europea para la Impresión y la Comunicación Digital – INTERGRAF, correspondiente a Gestión de procesos de impresión de seguridad y con los requisitos de Intergraf pertinentes para esta norma. • Certificación ISO 14001 No.132947-2013-AE-GBR-UKAS, Sistema de Gestión Ambiental vigente hasta 26/03/2022 Y adjunto contrato de representación suscrito entre JH Impregraf Ltda., y Cartor Security Printing.

NOTA 1: El presente proceso es tipo bolsa.

NOTA 2: Es de aclarar que, dentro de la ejecución contractual, la entidad no estará en la obligación de solicitar cantidades mínimas o máximas de suministro de estampillas para cada emisión filatélica, así como para toda la vigencia del contrato, dado que está condicionado a las necesidades de la entidad y al valor del presupuesto asignado. **SI CUMPLE**

PRECIO UNITARIO PROMEDIO POR ESTAMPILLA \$1.180

IVA 19% \$224

PRECIO UNITARIO POR ESTAMPILLA CON IVA \$1.404

**ESTE PRECIO ES DE REFERENCIA Y VARIA PARA CADA
EMISIÓN DE ESTAMPILLAS, PORQUE LAS CARACTERÍSTICAS
DE CADA UNA SON ÚNICAS**

Carolina Niño

Julieth Carolina Niño Morigo

C.C 52.908.616 de BOGOTÁ

Representante Legal Jh Impregraf Ltda

Representantes de Cartor Security Printing en Colombia

CONTRATO DE REPRESENTACION

Entre las siguientes partes; De una CARTOR SECURITY PRINTING (C.S.P.), sociedad por acciones simplificada, organizada y existente de acuerdo con las leyes de Francia, domiciliada en Avenue Rowland Hill, Z.I. Gutenberg, 28240 La Loupe - Francia- y representada por Ian Brigham, identificado como aparece al pie de su firma y a quien se denomina en adelante: El Representado y de otra parte JH IMPREGRAF LTDA., empresa organizada y existente de acuerdo con las leyes de la República de Colombia, domiciliada en Bogotá D.C., y representada por HECTOR FERNANDO PEDRAZA LEÓN, ciudadano colombiano, mayor de edad y vecino de Bogotá D.C., identificado como está al pie de su firma y a quien en adelante se denominará: El Representante, se ha celebrado el contrato anunciado, el cual consta de las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El Representado faculta al Representante la representación exclusiva de productos y servicios que normalmente suministra. El Representante llevará a cabo sus actividades sin recurrir a Sub-Representantes.

SEGUNDA: "El territorio" acordado para que el Representante desarrolle las actividades aquí pactadas está comprendido por la República de Colombia.

TERCERA: Los productos fabricados por CARTOR SECURITY PRINTING (C.S.P.), serán remitidos directamente al cliente final y los correspondientes gastos de envío, gastos por concepto de pólizas de cumplimiento, gastos por concepto de suscripción y publicación de contratos con el cliente final y en fin toda clase de gastos relacionados con el objeto del presente contrato serán por cuenta del Representado. Lo anterior, no obsta para que el Representado remita los productos al representante con destino al cliente final.

PARÁGRAFO 1: Los productos serán requeridos por el Representante al Representado, mediante órdenes de compra que le serán enviadas a la siguiente dirección electrónica karine.zaworski@cartor.com. En ellas se señalarán la clase de producto, la presentación, la cantidad de unidades y cualquiera otra información necesaria para especificar el producto. El Representado queda obligado a atender las órdenes de pedido, dentro de los plazos estipulados por el cliente final.

CUARTA: El Representante actuará con sus propios medios y asumiendo todos los riesgos personales que se deriven de su actividad.

QUINTA: El precio de los productos será el precio negociado con el cliente final y las modalidades de facturación serán definidas con el cliente final.

SEXTA: El representante se encargará de obtener todos los diseños correspondientes a la elaboración de cada producto y se encargará de comunicar cambios, obtener vistos-buenos y asegurar una perfecta comunicación entre el cliente final y el representado.

SEPTIMA: Sin la previa autorización escrita del Mandante, el Representante no podrá representar, fabricar o distribuir ningún tipo de productos que estén en competencia con los productos del Representado, mientras esté vigente el contrato.



OCTAVA: El Representado no podrá servirse de varios Representantes dentro de la misma zona y para el mismo tipo de productos.

NOVENA: Se deja expresa constancia que el Representante es en este caso una persona jurídica, dedicada en forma profesional e independiente a realizar actividades comerciales. Por lo cual las vinculaciones que aquí se establecen con el citado Representante no son de carácter laboral sino de carácter comercial y especialmente las reguladas por el contrato de mandato.

DECIMA: El Representante ejecutará las labores siguiendo las pautas que normalmente fija el Representado y de las cuales se irá informando continuamente al Representante.

DECIMA PRIMERA: Como contraprestación económica por sus labores, el Representante recibirá del Representado una comisión equivalente a un 10 % de la factura antes de I.V.A.

DECIMA SEGUNDA: Se acuerda que el centro desde donde dirigirá su actividad el Representante, dentro de la demarcación territorial acordada sea la ciudad de Bogotá D.C., para efectos de una continua información y localización.

DECIMA TERCERA: Este contrato tiene una duración de (1)-un año, a partir de su suscripción, el cual se renovará automáticamente por periodos sucesivos de un año, a no ser que alguna de las partes lo resuelva mediante notificación por escrito que garantice confirmación de recepción con fecha y con una antelación no inferior a (2) dos meses. Sin embargo, cualquiera de las partes puede terminarlo unilateralmente cuando el incumplimiento de las obligaciones aquí pactadas así lo motive ó según lo dispuesto y autorizado por el Código de Comercio.

DECIMA CUARTA: Se determina como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C., no obstante el domicilio que se determine en la Ley, teniendo en cuenta factores de competencia jurisdiccional para los asuntos derivados de contratos será plenamente aplicable y si fuera necesario.

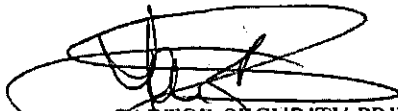
DECIMA QUINTA: Salvo las acciones judiciales que se adelanten a través de cualquier tipo de proceso ejecutivo, toda controversia o diferencia directa ó indirecta relativa a este contrato se resolverá por un Tribunal de Arbitramento con sede en Bogotá D.C., y que se sujetará al reglamento del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, de acuerdo con las siguientes reglas:

- a. El tribunal estará integrado por tres árbitros, designados por las partes de común acuerdo. En caso de que no fuere posible, los árbitros serán designados por el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, a solicitud de cualquiera de las partes.
 - b. El Tribunal decidirá en derecho.
- En constancia de lo pactado en este documento, se firma por las dos partes en sus respectivos domicilios ante Notario Público.





El Representado


CARTOR SECURITY PRINTING (C.S.P.)
R.C.S. CHARTRES 433 397 411

Ian Brigham
pasaporte británico 093231014
emitido 20/02/2006
Representante legal



El Representante


JH IMPREGRAF LTDA.
Nit 900.159.949-2

Hector Fernando Pedraza León
C.C.3.055.118 de Guasca (Cund.)
Representante Legal

NOTARIA 73 BOGOTÁ
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO
NOTARIA SETENTA Y TRES DEL CIRCULO DE BOGOTÁ D.C.


Compareció ante esta Notaria Ian Brigham
quien exhibió la C.C. 093231014
expedida en Guasca
y declaró que la firma y la huella que
aparecen en el presente documento son
suyas y que el contenido del mismo es
cierto.


Bogotá D.C.
16 NOV 2010
Indice Derecho



NOTARIA 73 BOGOTÁ
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO
NOTARIA SETENTA Y TRES DEL CIRCULO DE BOGOTÁ D.C.

Compareció ante esta Notaria Hector Fernando Pedraza León
quien exhibió la C.C. 3.055.118
expedida en Guasca
y declaró que la firma y la huella que
aparecen en el presente documento son
suyas y que el contenido del mismo es
cierto.


Bogotá D.C.
16 NOV 2010
Indice Derecho

