	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

Proceso solicitante:	Jefatura Nacional de Almacén, Especies y Franqueadoras
Vigencia:	2022
Fecha:	17/01/2022

A continuación, presentamos el Estudio Previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con el suministro de material de empaque y archivo, para proveer los insumos operativos.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Servicios Postales Nacionales S.A. al ser el Operador Postal Oficial (OPO), deberá garantizar la eficiencia y cobertura en la prestación del servicio postal, el cumplimiento de sus objetivos comerciales y además deberá brindar los elementos e insumos necesarios que permitan el buen desarrollo de las actividades operativas y administrativas misionales de la ENTIDAD. Razón por la cual, la Jefatura Nacional de Almacén, Especies y Franqueadoras requiere contratar con el suministro de material de empaque y archivo que permita un adecuado almacenamiento de documentos de archivo, almacenamiento de carpetas y embalaje de paquetes tamaño mediano que se reciben en las diferentes áreas como puntos de venta, puntos operativos y demás procesos tanto operativos como administrativos logrando desarrollar eficientemente sus actividades.


La Jefatura Nacional de Almacén como dependencia adscrita a la Dirección Nacional de Infraestructura y a la Vicepresidencia de Soporte Corporativo, tiene como objetivo Garantizar la disponibilidad de bienes y servicios que la empresa necesita para el funcionamiento y asegurar la prestación del servicio de Servicios Postales Nacionales, razón por la cual es la encargada de cumplir los términos del alcance, establecidos en la caracterización del proceso como: *"Desde la recepción de solicitudes, identificación de necesidades de bienes y servicios, producción de los documentos, hasta su disposición final y la entrega a satisfacción del usuario a nivel nacional"*.

Con base en las necesidades mensuales del último año de despacho refleja un promedio en las cantidades requeridas, que permiten un correcto y oportuno abastecimiento a los procesos que de acuerdo con sus actividades normales demandan dichos elementos; es necesario contar con un proveedor que logre satisfacer la demanda a nivel nacional de un stock suficiente de material de archivo y empaque.

De igual manera, el presente estudio previo, en lo que respecta a la necesidad funcional de la empresa, se encuentra contemplando en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad para la vigencia 2022.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Servicios Postales Nacionales S.A. (SPN) de ahora en adelante llamada LA ENTIDAD, es una sociedad pública con carácter de Sociedad Anónima, vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cuyo objeto social se desarrolla en un entorno de alta competencia empresarial, por lo que los procesos contractuales de la misma deben estar regulados de una manera clara y precisa respetando mandatos legales y Constitucionales propios de la Función Administrativa; permitiéndole a la vez competir en igualdad de condiciones en el mercado público y privado. Para lo cual, LA ENTIDAD (SPN) tiene autonomía administrativa, patrimonial, presupuestal y ejerce sus actividades dentro del ámbito del Derecho Privado, como empresario mercantil, dando aplicación a las normas propias de las sociedades, previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

LA ENTIDAD con el fin de garantizar la eficiencia y cobertura en la prestación del servicio postal y al ser el Operador Postal Oficial (OPO) deberá brindar los elementos e insumos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos comerciales, que permitan el buen desarrollo de las actividades operativas y administrativas misionales de la Entidad, por lo tanto, se hace imprescindible contar con un proveedor de insumos para el suministro de material de empaque y archivo, atendiendo la necesidad que se requieren basados en las necesidades presentes en los últimos años, relacionados a continuación.

FECHA VIGENCIA	DESCRIPCION	NOM_TERCERO
2018	JN ALMACEN ESPECIES Y FRANQUEADORAS // ORDEN DE COMPRA O SERVICIO 088 DE 2018 // SUMINISTRO DE INSUMOS PARA ARCHIVO Y EMPAQUE EN LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD.	LEGARCHIVO S.A.S
2019	JN ALMACEN ESPECIES Y FRANQUEADORAS // ORDEN DE COMPRA N° 072 DE 2019 // SUMINISTRO MATERIAL DE ARCHIVO Y EMPAQUE IMPRESO CON LOGO DE 4-72. - POR SEIS MESES.	PAPELES Y EMPAQUES ECOLOGICOS S A S
2020	VP OPERACIONES // JN DE ALMACEN, ESPECIES Y FRANQUEADORAS // CONTRATO 151 DE 2020 // SUMINISTRO MATERIAL DE EMPAQUE E INSUMOS DE ARCHIVO - POR NUEVE (09) MESES	FABRICARTON SAS .
2021	VP OPERACIONES Y JN ALMACEN // CONTRATO 238 DE 2021 // PROCESO CONTRATACION SUMINISTRO MATERIAL DE ARCHIVO Y EMPAQUE CLIENTE - OPERATIVO - HASTA DICIEMBRE 31 DE 2021	FABRICARTON SAS .

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Servicios Postales Nacionales S.A. requiere contratar insumos de material de archivo y empaque, permitiendo una adecuada disposición que de acuerdo con sus actividades normales solicitan las áreas de punto de venta y operativas, en las cantidades y especificaciones técnicas mínimas definidas por la Entidad:


ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FICHA TÉCNICA	CANTIDADES ESTIMADAS
1	Afuera-Archivo	afueras en yute 335 gr medias 37,5*20,5, troqueladas e impresas a una tinta	1.000
2	Caja de Cartón para Archivo	Material: Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Resistencia de material: Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2. Dimensión externa: 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo, pared de 4mm de grosor. Características físicas: Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8. Membretado: Impresión a una tinta del logo de la entidad y la identificación del contenido de la caja: Caja No: Serie: Carpetas: Logo Dependencia: Capacidad de almacenamiento: Mínimo 15 carpetas tamaño oficio.	6.000
3	Caja para Despacho No. 2	Caja de cartón regular. Dimensiones 30x23x30cm, calibre C720K, impresión 2C1T tono azul	1.111

**ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA**

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 03

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FICHA TÉCNICA	CANTIDADES ESTIMADAS
4	Cajas Cartón Correo No 5	c930k – cartón corrugado / regular. Dimensiones 50x40x30, impresión 4C1C tono azul	278
5	Cajas Cartón Correo No 6	c930k – cartón corrugado / regular. Dimensiones 60x40x40, impresión 4C1C tono azul	555
6	Cajas Cartón Correo No 7	c930k – cartón corrugado / regular. Dimensiones 70x50x50, impresión 4C1C tono azul	270
7	Cajas Cartón Correo No. 2	c790k - cartón corrugado / troquelada. Dimensiones 37x28x6, impresión 4C1C tono azul, auto armable	500
8	Cajas Cartón Correo No. 3	c790k - cartón corrugado / troquelada. Dimensiones 37x28x14, impresión 4C1C tono azul, auto armable	500
9	Cajas Cartón Correo No. 4	c790k - cartón corrugado / troquelada. Dimensiones 40x30x30, impresión 4C1C tono azul, auto armable	222
10	Carpeta Compuesta Contratos	Carpeta con lomo tipo fuele Material: cartón Kraft. Gramaje: entre los 550 y los 600 gramos Diseño: Tapa posterior con aleta vertical total. Unida con tela en la tapa anterior y refuerzo interno en papel Kraft. Perforación redonda en la tapa anterior. Dimensiones: Tapa anterior de 34,5 cm x 24 cm, Tapa posterior con aleta total de 36.5 cm x 24 cm., y lomo tipo fuele de 3 cm de ancho. Capacidad: 200 folios. Ph: igual o superior a 4.0. Los cortes deben ser perfectos y esquinas redondeadas. Preimpreso: Ubicado en la tapa sin aleta, cara externa, cuadrante inferior derecho disposición horizontal; en tinta negra estable a la humedad y al agua, de dimensiones 19 cm de ancho x 13 cm de alto y letra arial 12. Técnica de preimpresión litográfica.	10.000
11	Carpeta Corriente Yute	Tipo: Tamaño oficio con aleta vertical. Material: Cartón Kraft. El cartón no debe desprender material particulado al contacto; y debe tener igual terminado por ambas caras: pulpa de coloración homogénea y sin textura. Gramaje: entre los 315 y 330 gr/m2. Diseño: Carpeta sencilla de dos pliegues en el lomo con grafado. Dimensiones: De la carpeta plegada, cara anterior 23.3 cm x 35.8 cm, cara posterior de 23.3 cm x 37.5 cm con aleta vertical total. Dimensión del lomo 2.3 cm. Capacidad: 200 folios. Ph: igual o superior a 4.0. Los cortes y graados deben ser perfectos y esquinas redondeadas. Preimpreso: Ubicado en la tapa anterior, cara externa, cuadrante inferior derecho disposición horizontal; en tinta negra estable a la humedad y al agua, de dimensiones 19 cm de ancho x 13 cm de alto y letra arial 10. Técnica de impresión litográfica.	15.000
12	Gancho Legajador Plástico de Dos Piezas	Tipo: Plásticos Material: 100%polipropileno, en color transparente de alta resistencia y durabilidad. Diseño: Dos piezas con filamentos tubular de 13 o 18 cm de capacidad y cierre de lateral con pestaña de seguridad y sistemas de agarre paquetes por 100 unidades	11.109

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FICHA TÉCNICA	CANTIDADES ESTIMADAS
13	Zuncho Plástico (Maquina Semi Automática)	½ calibre 0.6x 2.000m impreso blanco tinta azul	7

Nota 1. Los elementos deberán ser entregados en el Almacén General ubicado en la Diagonal 25G # 95 A 55 de la ciudad de Bogotá D.C., debidamente empacados para evitar daños que alteren su buen funcionamiento.

Nota 2: El presente proceso corresponde a un contrato tipo bolsa.

Nota 3: Es de aclarar que, dentro de la ejecución contractual, la Entidad **no estará en la obligación de cumplir mínimos o máximos** dado que está condicionado a las necesidades operativas de las distintas áreas de la Entidad que permiten influir en el requerimiento de Elementos de protección personal. Para lo cual el mínimo o máximo de cantidades solicitadas estará supeditado a los límites presupuestales asignados para la Jefatura de Almacén Especies y Franqueadoras.

Nota 4: Por solicitud se realizarán pedidos parcialmente y a demanda de los elementos de acuerdo con los requerimientos que presente la Jefatura de Almacén, Especies y Franqueadoras; Los pedidos deberán ser entregados en el Almacén General ubicado en la Diagonal 25G # 95 A 55 de la ciudad de Bogotá D.C. Rotulados e identificados con el solicitante del pedido.

Nota 5: El proveedor deberá hacer el seguimiento y reporte de consumo del siguiente presupuesto al supervisor del contrato, cada vez que se realice un pedido y buscando el control constante sin exceder los montos presupuestados

3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Nombre Clase
44	4411	441115	Agendas y accesorios
44	4412	441215	Suministros de correo
14	1412	141215	Cartón y papel para embalaje


4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Suministro de material de empaque y archivo en las cantidades y especificaciones técnicas definidas por la entidad.

ALCANCE DEL OBJETO.

La presente adquisición se realiza a título de suministro de material de empaque y archivo en las cantidades y especificaciones técnicas mínimas definidas en el numeral 3 del presente documento, que de acuerdo con sus actividades normales solicitan las áreas operativas de la entidad, así como Puntos de venta, Puntos Operativos, entre otros, logrando desarrollar eficientemente sus actividades.



	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Para presente no se hace necesario su diligenciamiento toda vez que por su naturaleza y servicios a contratar no requiere autorizaciones, permisos y licenciamientos.

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: El presente proceso de contratación se realizará de conformidad con lo estipulado en la Resolución 001 del 2 de enero de 2020 y al Acuerdo 005 del 18 de noviembre de 2020 "Por la cual se adopta el Manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A." y debe tramitarse bajo la modalidad de contratación Directa, como quiera que la necesidad que sustenta la presente contratación se adecua a la causal regulada en el "Capítulo II, "Etapas precontractual", "Modalidades de selección" "Numeral 3 Contratación Directa", en razón de su cuantía que menciona: "Procesos cuya cuantía sea igual o inferior a 100 SMMLV".

Tipología del contrato: Suministro (tipo bolsa, conforme con las necesidades de la Entidad).

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto corresponde a **NOVENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$94,000,000)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar discriminados de la siguiente manera:

CODIGO: B050101003002011

NOMBRE: Recipientes Y Cajas De Cartón.


Por lo anterior y teniendo en cuenta que los bienes solicitados cuentan con variabilidad en la necesidad en cuanto a cantidades solicitadas, se debe tener presente que el contrato es tipo bolsa con cantidades estimadas y los pagos se efectuarán de acuerdo con los insumos solicitados y recibidos a satisfacción por parte de cada uno de los supervisores del contrato, de acuerdo a los presupuestos máximos asignados a cada finalidad, ya sea por parte de la Jefatura Nacional de Almacén Especies y Franqueadoras.

Nota: Para todos los efectos **EL VALOR A ADJUDICAR** será el presupuesto oficial, el proponente que presentó la menor oferta dentro de la invitación directa, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar, deberá enviar los valores unitarios ajustados de acuerdo con el último lance presentado y objeto de selección, cuyo resultado entre la menor oferta y el valor del presupuesto oficial garantizará la adquisición de insumos que, con ocasión a la dinámica de la Entidad, se requiera.

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

8.1 REQUISITOS JURIDICOS

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán cumplir con los siguientes requisitos **habilitantes y subsanarlos** (en el caso que aplique), dentro de los términos que se soliciten so pena del rechazo de la propuesta.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

8.1.1 JURÍDICOS

- a) **Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal:** Debe ser suscrita por el proponente, representante legal para personas jurídicas, e indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

- b) **Certificado de existencia y representación legal del proponente**

El proponente debe allegar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, sin que este supere treinta (30) días calendario desde su expedición a la fecha de presentación de la oferta, donde conste quién ejerce la representación legal, sus facultades, la duración de la sociedad y el objeto social, el cual debe estar relacionado con el objeto del presente proceso de selección.


Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica, con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendario anterior al cierre del proceso contractual.

La duración de la Sociedad debe ser no inferior al plazo de ejecución del contrato incluida sus prórrogas y tres (3) años más.

Cuando el Representante Legal del oferente se encuentre limitado en sus facultades para presentar la propuesta y suscribir el contrato que resulte del presente proceso, se deberá anexar a la oferta, copia del documento en el cual conste la decisión del órgano social correspondiente que lo autoriza para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato.

- c) Fotocopia de cédula del representante legal.
- d) Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.
- e) Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente sea el titular de esta.
- f) Copia del Registro Único Tributario RUT.
- g) Certificación Parafiscales: De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (6) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en esta deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos durante los últimos seis (06) meses, con un término de expedición no superior a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la propuesta.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

NOTA: El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional, y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

- h) El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A., a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.

CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

En el evento de participación conjunta, el Consorcio o Unión Temporal debe conformarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, lo cual acreditarán con el documento de constitución que contendrá como mínimo:

- Expresar si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- La identificación clara y detallada de cada uno de sus integrantes o miembros.
- La designación de la persona que para todos los efectos legales tendrá la representación legal del Consorcio o la Unión Temporal, quien será el único canal de comunicación con LA ENTIDAD. Cualquier modificación en este sentido, deberá ser notificada por escrito a LA ENTIDAD
- Señalará las reglas básicas que regulen las relaciones de sus integrantes y su responsabilidad.
- Indicará la duración del Consorcio o de la Unión Temporal, que deberá ser como mínimo por el lapso comprendido entre el cierre del proceso y la liquidación del contrato, y un año más.
- En el evento de conformarse Unión Temporal, además deberá indicar, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de LA ENTIDAD.
- En caso se unión temporal y/o consorcio, cada miembro de esta deberá presentar de forma independiente la documentación anteriormente relacionada.


Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada.

8.1.2 Financieros.

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, se prescinde de la exigencia de indicadores financieros según el procedimiento interno de Servicios Postales Nacionales.

8.1.3 TÉCNICOS

1. El proponente deberá presentar carta de compromiso firmada por el Representante Legal en donde manifieste cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, con la totalidad de los servicios incluidos en la solicitud y con el compromiso de acogerse a las condiciones de cantidades estimadas y entregas parciales de acuerdo con los requerimientos que presente la Entidad, de lo contrario no será tomada en cuenta la propuesta.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

2. Experiencia: El proponente deberá presentar hasta cinco (5) certificaciones de contratos ejecutados y/o liquidados, durante los últimos cinco (5) años, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, cuyo objeto, guarde relación con el suministro de material de empaque y archivo. Las sumatorias de las certificaciones presentadas deberán ser del 100% del presupuesto asignado en el presente proceso de contratación.

a. Para efectos de la verificación de esta experiencia, podrá demostrarse con certificación de empresas del mercado a nivel nacional e internacional de empresas públicas o privadas.

b. En caso de uniones temporales y consorcio, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su porcentaje de participación en la asociación. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

c. Las certificaciones y/o actas de liquidación del contrato, deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratista: Debe indicarse claramente el nombre, así como la información básica de la persona natural o jurídica que desarrollo o ejecuto el contrato.
- Nombre de la entidad contratante: Debe indicarse claramente el nombre de la entidad contratante. De igual forma la documentación allegada debe venir suscrita por el quien tenga la facultad para la misma.
- Objeto: debe cumplir las características mencionadas anteriormente.
- Valor del Contrato: Se debe especificar el valor del contrato, incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar.


3. Garantía Técnica y condición de los Elementos

El oferente Junto con su oferta allegara compromiso de que los bienes deben ser de óptima calidad y nuevos, de forma tal que no se recibirán bienes usados, ni reconstruidos. El contratista, debe garantizar la calidad del bien y de los materiales usados en su elaboración y que correspondan a las especificaciones técnicas solicitadas. En caso de que alguno de los elementos tenga desperfectos, estén dañados o no cumplan con los estándares de calidad o presenten algún tipo de novedad como pueden ser quebraduras, rupturas o daños internos o externos, el proveedor deberá contar con la capacidad de reemplazar en un periodo máximo de CINCO (05) días calendario en la sede principal de la Entidad.

Nota: Para los contratos liquidados se podrá aportar el acta de liquidación y la misma será un documento válido siempre y cuando se pueda constatar la información que se solicita para las certificaciones del presente numeral.

CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

En caso de uniones temporales y consorcio, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes, de manera proporcional a su porcentaje de participación en la asociación. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

8.2 CRITERIOS DE SELECCIÓN

8.2.1 ECONÓMICO

La Entidad adjudicará el contrato a la propuesta económicamente más favorable dentro de las presentadas, contemplando como requisito el menor valor total de la oferta económica presentada sin sobrepasar el presupuesto estimado del presente estudio.

El valor total será el resultado de realizar el siguiente ejercicio:


EVALUACIÓN ECONÓMICA MATERIAL DE EMPAQUE Y ARCHIVO CONTRATACION DIRECTA

Ítem	Elemento	Costo Unitario de Referencia (IVA incluido) (A)	Cantidades (B)	PROPONENTE		
				Costo Unitario Ofertado (sin IVA)	Costo Unitario Ofertado (con IVA)	Valor total
1	Afuera-Archivo	\$1.702	1.000			
2	Caja de Cartón para Archivo	\$4.200	6.000			
3	Caja para Despacho No. 2	\$3.300	1.111			
4	Cajas Cartón Correo No 5	\$7.350	278			
5	Cajas Cartón Correo No 6	\$8.700	555			
6	Cajas Cartón Correo No 7	\$12.390	270			
7	Cajas Cartón Correo No. 2	\$2.750	500			
8	Cajas Cartón Correo No. 3	\$6.050	500			
9	Cajas Cartón Correo No. 4	\$8.850	222			
10	Carpeta Compuesta Contratos	\$2.445	10.000			
11	Carpeta Corriente Yute	\$1.005	15.000			
12	Gancho Legajador Plástico de Dos Piezas	\$535	11.109			
13	Zuncho Plástico (Maquina Semi Automática)	\$192.500	7			
Compra total			46.552			
				Valor Total Oferta		
PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO			\$ 94.000.000	Se Ajusta al Presupuesto		

Nota 01:

A – Valor obtenido del resultado en el análisis del estudio de mercado y corresponde al valor de referencia por cada ítem.

B – Cantidades de compra para el presente proceso.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

Nota 02: Los valores de referencia (A) NO corresponde a precios techo

Nota 03: La oferta económica no deberá superar el presupuesto oficial asignado para el presente proceso, so pena de rechazo.

Nota 04: Los proponentes deberán ofertar la totalidad de los ítems en alguno de los grupos, de lo contrario la propuesta será rechazada.

La oferta económica deberá ser presentada con valores en pesos colombianos (COP).

En las ofertas económicas, deberán quedar discriminadas y contempladas las tarifas y los valores correspondientes al Impuesto a la Ventas Agregado (IVA), demás impuestos y costos a que haya lugar, correspondientes a los bienes y/o servicios ofertados.

Los precios ofrecidos deberán sostenerse durante la validez de la propuesta y la ejecución del contrato y sus adicionales si hay lugar a ellos.

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

9.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

No Aplica.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será en el Almacén General ubicado en la Diagonal 25 G # 95 A 55 de la ciudad de Bogotá D.C.

11. ANÁLISIS DE RIESGOS

ANALISIS PRELIMINAR DE RIESGOS													
CLASE DE RIESGO	N o.	IDENTIFICACI ÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENT O (CORRECTIV O)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			ALT O	MEDI O	BAJ O		ALT O	MEDI O	BAJ O		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRASTISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
ADMINISTRATIVO	1	Desistimiento de la oferta o no firma el contrato		X		* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad/Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores		X		* Afectar la póliza de seriedad * Iniciar proceso litigioso		X	X



ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 03

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS													
CLASE DE RIESGO	N.º	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CTROL			TRATAMIENT O (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			ALT O	MEDI O	BAJ O		ALT O	MEDI O	BAJ O		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
	2	Declaratoria Desierta del proceso		X		* Definir las condiciones mínimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector (Indicadores financieros, capacidad jurídica y requisitos técnicos)		X		* Revisión y modificación de los aspectos (Financieros, jurídicos, técnicos y económicos) que llevaron a la declaratoria de desierto, para la futura invitación.	X		
	3	Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista		X		* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad. * Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector. * Señalar en los términos de invitación como causal de rechazo			X	* Afectar la póliza de seriedad * Rechazar la oferta con precios artificiales		X	X
	4	Incumplimiento de obligaciones del marco contractual y disposiciones de la propuesta		X		* Adecuada supervisión del contrato con verificaciones periódicas. * Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento * Solicitud de pólizas de garantías		X		* Afectar las pólizas de garantías * Aplicar los descuentos por incumplimientos pactados	X	X	X
JURÍDICOS – LEGALES	5	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)		X		* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas y publicación en página web y Secop II * Indicadores Financieros		X		* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato.	X	X	
FINANCIEROS	6	Insolvencia del Contratista por indebida estipulación de indicadores financieros o por aporte de	X			* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado.		X		* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del		X	X



ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 03

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS													
CLASE DE RIESGO	N.º.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO O (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
		información inexacta.				* Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. * Indicadores Financieros conforme a la realidad del mercado y del sector.				contrato. * Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de CCE. * Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes. * Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Entidad.			
ECONÓMICO	7	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.		X		* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X	X	
	8	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva		X		* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X		
TÉCNICOS	9	Incumplimiento de la		X		* Darle el adecuado uso de			X	* Aplicar las cláusulas del		X	X

A



ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 03

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS													
CLASE DE RIESGO	N.º.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
		cobertura de Garantías por defectos de fábrica o mantenimiento propios del bien o servicio adquirido.				los bienes allegados y cumplir con las recomendaciones del manual de usuario (mantenimientos preventivos y correctivos). * Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido.				incumpliendo pactadas en el contrato. * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente en el marco del estatuto general del consumidor.			
	10	Obsolescencia en el mercado o programada de los bienes y/o servicios adquiridos			X	* Mantener una eficaz comunicación entre el supervisor, el proveedor y fabricante. * Estipular cláusulas contractuales que contemple la viabilidad del reemplazo de los bienes o servicios por iguales o mejores características técnicas.			X	* Afectar las pólizas de garantías otorgadas. * Contar con disponibilidad presupuestal para los imprevistos del contrato.	X	X	X
FUERZA MAYOR	11	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevistos que lleven a la paralización del contrato	X			* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos). * Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información.		X		* Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Restauración de Back up	X	X	X

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

El presente estudio de mercado fue realizado con base al manual de contratación vigente de Servicios Postales Nacionales S.A, en su Capítulo II ETAPA PRECONTRACTUAL indica que para iniciar un proceso de contratación en cualquier modalidad, es necesario un estudio de mercado y por lo tanto se adelantó un análisis



ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 03


del sector por medio de cotizaciones en las cantidades y conforme las especificaciones técnicas definidas por el Almacén General, en la cual se estableció la media demostrado en el siguiente proceso.

Características			EMPRESA		Estimaciones Presupuestales (estimados)				
ítem	Elemento	cantidades de referencia	FORMARCHIVOS Costo Unitario, Ofertado (con IVA)	FABRICARTON Costo Unitario, Ofertado (con IVA)	Promedio	Precio máximo	Precio mínimo	Cantidades Estimadas	Total, Estimado
1	Afuera-Archivo	1.000	900	\$ 2.503	\$ 1.702	\$ 2.503	\$ 900	1000	\$ 1.701.500
2	Caja de Cartón para Archivo	6.000	4.200	\$ 4.200	\$ 4.200	\$ 4.200	\$ 4.200	6000	\$ 25.200.000
3	Caja para Despacho No. 2	2.000	3.500	\$ 3.100	\$ 3.300	\$ 3.500	\$ 3.100	1111	\$ 3.666.300
4	Cajas Cartón Correo No 5	500	7.800	\$ 6.900	\$ 7.350	\$ 7.800	\$ 6.900	278	\$ 2.043.300
5	Cajas Cartón Correo No 6	1.000	8.800	\$ 8.600	\$ 8.700	\$ 8.800	\$ 8.600	555	\$ 4.828.500
6	Cajas Cartón Correo No 7	500	12.380	\$ 12.400	\$ 12.390	\$ 12.400	\$ 12.380	270	\$ 3.345.300
7	Cajas Cartón Correo No. 2	900	3.200	\$ 2.300	\$ 2.750	\$ 3.200	\$ 2.300	500	\$ 1.37
8	Cajas Cartón Correo No. 3	900	6.200	\$ 5.900	\$ 6.050	\$ 6.200	\$ 5.900	500	\$ 3.025.000
9	Cajas Cartón Correo No. 4	400	9.200	\$ 8.500	\$ 8.850	\$ 9.200	\$ 8.500	222	\$ 1.964.700
10	Carpeta Compuesta Contratos	10.000	2.390	\$ 2.500	\$ 2.445	\$ 2.500	\$ 2.390	10000	\$ 24.450.000
11	Carpeta Corriente Yute	15.000	1.200	\$ 810	\$ 1.005	\$ 1.200	\$ 810	15000	\$ 15.075.000
12	Gancho Legajador Plástico de Dos Piezas	20.000	620	\$ 450	\$ 535	\$ 620	\$ 450	11109	\$ 5.943.315
14	Zuncho Plástico (Maquina Semi Automática)	12	210.000	\$ 175.000	\$ 192.500	\$ 210.000	\$ 175.000	7	\$ 1.347.500
TOTAL								46552	\$ 93.965.415,00

Para fijar el presupuesto del presente estudio en las cantidades mínimas necesarias para el cumplimiento de las necesidades de la entidad. Por lo anterior y teniendo en cuenta la justificación presentada por parte de la Jefatura Nacional de Almacén en el Estudio previo, SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A adjudicará el presente proceso de contratación por el menor valor ofertado incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar, con un presupuesto estimado de NOVENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$94,000,000).

ÍTEM	ELEMENTO	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	CANTIDADES	COSTO TOTAL
1	Afuera-Archivo	\$ 1.702	1000	\$ 1.701.500,00
2	Caja de Cartón para Archivo	\$ 4.200	6000	\$ 25.200.000,00
3	Caja para Despacho No. 2	\$ 3.300	1092	\$ 3.603.600,00
4	Cajas Cartón Correo No 5	\$ 7.350	274	\$ 2.013.900,00
5	Cajas Cartón Correo No 6	\$ 8.700	548	\$ 4.767.600,00
6	Cajas Cartón Correo No 7	\$ 12.390	270	\$ 3.345.300,00
7	Cajas Cartón Correo No. 2	\$ 2.750	493	\$ 1.355.750,00
8	Cajas Cartón Correo No. 3	\$ 6.050	493	\$ 2.982.650,00
9	Cajas Cartón Correo No. 4	\$ 8.850	219	\$ 1.938.150,00
10	Carpeta Compuesta Contratos	\$ 2.445	10000	\$ 24.450.000,00
11	Carpeta Corriente Yute	\$ 1.005	15000	\$ 15.075.000,00
12 \	Gancho Legajador Plástico de Dos Piezas	\$ 535	10951	\$ 5.858.785,00
14	Zuncho Plástico (Maquina Semi Automática)	\$ 192.500	7	\$ 1.347.500,00
Compra total			46349	\$ 93.965.415,00
			Presupuesto	\$ 94.000.000,00

Basados en el presupuesto se ajustaron las cantidades del estudio de mercado para la adquisición de los elementos arriba descritos.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

13. GARANTÍAS

El oferente deberá expedir durante los cinco días siguiente a la firma del contrato y/o carta de aceptación póliza única de cumplimiento a favor de entidades estatales con régimen privado de contratación bajo las siguientes condiciones:

GARANTÍAS REQUERIDAS EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN			
AMPARO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA	(X) PARA SELECCIONAR
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.	X
GARANTÍA DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.	X

Parágrafo Primero: Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.

Parágrafo Segundo: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo Tercero: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo Cuarto: En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.


CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:

EL CONTRATISTA se obliga a pagar a LA ENTIDAD una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles perjuicios que pueda ocasionar en caso de incumplimiento de sus obligaciones. El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería de LA ENTIDAD y podrá ser tomado directamente del saldo a favor de EL CONTRATISTA si lo hubiere, o de las garantías exigidas.

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La supervisión técnica y operativa del contrato será a cargo del **Jefe Nacional de Almacén, Especies y Franqueadoras** de Servicios Postales Nacionales S.A, quien haga sus veces y/o quien el Ordenador del Gasto designe, de conformidad al Manual de Supervisión e Interventoría de la empresa.



	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presente proceso cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad:

CDP-Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 407 del 20/enero/2022 por valor de de NOVENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$94,000,000), expedido por la Jefatura Nacional de Presupuesto de la Entidad, discriminados de la siguiente manera.

CODIGO: B050101003002011

NOMBRE: Recipientes Y Cajas De Cartón.

16. FORMA DE PAGO

La entidad cancelara cada factura dentro de los treinta (30) días siguientes cumpliendo los siguientes requisitos:

PARÁGRAFO 1 - Los pagos serán efectuados a los treinta (30) días siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de SPN S.A - Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá D.C, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de LA ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única PILA de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días. d) Certificado y Control de Ejecución. e) Informe de supervisión.


PARÁGRAFO SEGUNDO - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, en las especificaciones técnicas, anexos, protocolos y demás documentos que hagan parte integral del contrato
2. Presentar la información que sea requerida por parte del supervisor del contrato.
3. Constituir las Garantías exigidas por LA ENTIDAD dentro de los plazos, so pena de incumplimiento del contrato.
4. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del Contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones.
5. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la Entidad para la ejecución de sus obligaciones.
6. Garantizar que todo el personal que ocupe para el desarrollo del objeto contractual será bajo su cargo y responsabilidad.



	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03


7. Cumplir con sus obligaciones de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar.
8. Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad las actividades a que allá lugar para desarrollar el objeto del contrato las cuales se encuentran incluidas dentro de la ejecución del contrato y no dará lugar a reconocimientos adicionales.
9. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante, relacionada con el proyecto, este contrato o las actividades u operaciones del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
10. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas, y el inventario de los equipos relacionando los elementos suministrados con serial, descripción, cantidades, valor unitario, subtotal por elementos, IVA y valor total, dentro del plazo establecido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. PARÁGRAFO. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, se deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.
11. Las demás que correspondan a las inherentes del objeto contractual.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con las especificaciones técnicas mínimas establecidas por LA ENTIDAD en el presente proceso.
2. Entregar los elementos empacados de tal forma que no sufran daños o deterioros para facilitar su embalaje, almacenamiento y transporte.
3. Garantizar la calidad del bien y de los materiales usados en su elaboración y que correspondan a las especificaciones técnicas solicitadas. En caso, que alguno de los elementos tenga desperfectos, estén dañados, o no cumplan con estándares de calidad o presenten algún tipo de novedad como pueden ser quebraduras, rupturas o daños internos o externos, el proveedor deberá contar con la capacidad de reemplazar en un periodo máximo de CINCO (05) días calendario en la sede principal, los elementos que sean rechazados por mala fabricación o imperfectos anteriormente nombrados.
4. Entregar los elementos solicitados por el supervisor del contrato y/o ordenador del gasto en el almacén general, en un tiempo máximo de DIEZ (10) días calendarios después de solicitado.
5. Entregar los elementos en el Almacén General ubicado en la Diagonal 25 G # 95 A 55 de la ciudad de Bogotá, en facturas parciales de acuerdo con los requerimientos que realice el Supervisor del Contrato en un término no superior a DIEZ (10) días calendario.
6. Contemplar todos los costos asociados al cargue, descargue y transporte de los insumos solicitados.
7. Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio (A.N.S.), con relación a los elementos que se deje de entregar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al 5% del valor de los elementos dejados de entregar y por cada día hábil posterior al segundo día de atraso, un 0.25% adicional.
8. En caso de que la ENTIDAD requiera un elemento que no se encuentre relacionado dentro del listado de las especificaciones técnicas establecidas, el proveedor deberá suministrarlo siempre que estén dentro de los precios del mercado, con previa autorización y aprobación del supervisor del contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA seleccionado el valor acordado, en la oportunidad y forma establecida.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

2. Suministrar al CONTRATISTA seleccionado la información que está a cargo de LA ENTIDAD y que sea necesaria para la ejecución del Contrato.
3. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de hacer el seguimiento técnico, administrativo, logístico y económico al desarrollo de las actividades del contrato.
4. Suscribir a través del supervisor del control de ejecución del contrato o quien este delegue, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.
5. Informar de manera inmediata acerca de cualquier circunstancia que amenace la ejecución del contrato, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal de este.
6. Guardar por la confidencialidad y velar por la protección de los documentos a entregar en custodia.
7. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.

18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA deben adoptar las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.


19. CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

En caso de que EL CONTRATISTA tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, previa solicitud,



	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de estos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de esta, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

20. DESCUENTOS POR NIVELES DE SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES.


En caso de incumplimiento de **ANS** se aplicarán los porcentajes de descuento señalados a continuación:

Otorgar un descuento financiero como **Acuerdo de Nivel de Servicio (A.N.S.)**, con relación a los elementos que se dejen de entregar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al **5%** del valor de los elementos dejados de entregar y por cada día hábil posterior al segundo día de atraso, un **0.25%** adicional.

Parágrafo. **PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS:** El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del **CONTRATISTA** que incurrió en un evento de **ANS** y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al **CONTRATISTA**. 2) El **CONTRATISTA** procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el **CONTRATISTA** no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por **LA ENTIDAD** para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el **CONTRATISTA** para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al **CONTRATISTA** impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que **LA EMPRESA**, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el **CONTRATISTA** no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por **LA ENTIDAD** para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el **CONTRATISTA** subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del **20%** del valor del contrato, caso en el cual, **LA ENTIDAD** dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

21. INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL CONTRATISTA.



	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en **ANS**, atribuible al **CONTRATISTA** respecto de cualquiera de las obligaciones de este, **LA ENTIDAD**, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:


A) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, **LA ENTIDAD** lo citará a él y al **GARANTE**, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del **CONTRATISTA** y del **GARANTE**, a una audiencia para debatir lo ocurrido. **LA ENTIDAD**, fijara la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al **CONTRATISTA** y al **GARANTE**. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al **CONTRATISTA**, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciara las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para **EL CONTRATISTA**, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

B) En desarrollo de la audiencia, el Subgerente de Contratación, presentara las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicara los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al **CONTRATISTA**, enunciara las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para **EL CONTRATISTA**, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del **CONTRATISTA** o a quien lo represente y al **GARANTE**, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.

C) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la **ENTIDAD** mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivara la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de **LA ENTIDAD** y a cargo del **CONTRATISTA** y/o **EL GARANTE**, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del **CONTRATISTA** y del **GARANTE**. **EL CONTRATISTA** y el **GARANTE**, podrán presentar por escrito de reconsideración ante **LA ENTIDAD**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni **EL CONTRATISTA**, ni **EL GARANTE**, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por **LA ENTIDAD** por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al **CONTRATISTA** y del **GARANTE**. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicara por escrito a los interesados y se archivara la actuación contractual.

D) En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Subgerente de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra

A

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 03

razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. **LA ENTIDAD** podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

22. ANEXOS

Se deberán adjuntar los siguientes anexos:

- Solicitud de Disponibilidad Presupuestal.
- CDP No. 407 del 20/enero/2021
- Estudio de mercado

23. FIRMAS


JUAN CARLOS SANCHEZ ALONSO
Jefe Nacional de almacén, Especies y Franqueadoras

Visto Bueno de:

Quien revisó condiciones jurídicas: Johanna Velandia Delgado – Profesional Dirección Nacional de Contratación y Compras.

Quien revisó condiciones técnicas y económicas: Edwin Andres Bustos Melo/profesional 1-proveedores