

**LA SUSCRITA GERENTE DE GESTION HUMANA
MILLENIUM B.P.O S.A.
NIT. 830.050.856-2**

CERTIFICA:

Que el (a) Señor(a) **HEBERT ANDREY GOMEZ CARDONA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **80799294** laboro para nuestra compañía desde el **26 de junio del 2015** al **10 de noviembre del 2017** con contrato a término **INDEFINIDO** desempeñándose en el cargo de **TECNICO DE SOPORTE - PFC-ML-28** para la campaña **TECNICOS**.

Realizando las siguientes funciones en el cargo.

- * Ejecutar la instalación y mantenimiento de equipos de cómputo y periféricos.
- * Realizar el alistamiento de los pc para los agentes
- * Efectuar el back up periódico de grabaciones de audio
- * Gestionar y solucionar a tickets generados por los equipos de cómputo.
- * Verificar la continuidad de las grabaciones de las cámaras de seguridad
- * Registrar y habilitar las cuentas de usuario del personal en los dispositivos de seguridad de la campaña.
- * Reportar los traslados de equipos
- * Hacer el escalamiento de tickets a las áreas correspondientes con respecto a pc.
- * Administrar, operar, mantener y monitorear la plataforma tecnológica de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Política de Seguridad de la Información y en las normas, procedimientos y estándares definidos.
- * Participar activamente en la elaboración, prueba, ejecución y mantenimiento de los manuales de administración y en los planes de recuperación ante desastres de la plataforma tecnológica.

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a) en la ciudad de Bogotá D.C. A los **1 de junio del 2022**.



LORENA DAZA ARAGON
Gerente de Gestión Humana