

Johanna Velandía Delgado

De: Contratación Directa
Enviado el: miércoles, 14 de septiembre de 2022 2:52 p. m.
Para: Johanna Velandía Delgado
Asunto: RV: Invitación Directa CD 188-2022
Datos adjuntos: PROPUESTA ECONOMICA ELECCION CONFIABLE SAS.pdf; 1 DOCUMENTOS OFERTA ELECCION CONFIABLE SAS.pdf

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Psi,

De: Luis Torres <admin@eleccionconfiable.com>
Enviado el: miércoles, 14 de septiembre de 2022 2:50 p. m.
Para: Contratación Directa <contratacion.directa@4-72.com.co>
CC: Estella Florez <info@eleccionconfiable.com>
Asunto: Invitación Directa CD 188-2022

Cordial saludo

Adjunto 2 archivos en PDF contienen propuesta y oferta económica dentro del proceso del asunto **Invitación Directa CD 188-2022**

objeto es: "Contratar los servicios de una firma especializada en selección de personal, la cual debe garantizar el reclutamiento, valoración, evaluación y calificación de personal idóneo, que se ajuste a los perfiles y competencias establecidas por Servicios Postales Nacionales S.A.S a nivel nacional".

Agradezco por favor confirmar el recibido de este correo y los documentos adjuntos.

Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario, pudiendo contener información confidencial. No está permitida su reproducción o distribución sin la autorización expresa de 4-72. Si usted no es el destinatario final por favor elimínelo e Infórmenos por esta vía. De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de Protección de datos, el titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, cuyo responsable es 4-72, siendo tratados con la finalidad gestionar su solicitud y en base a la política de tratamiento que puede consultar en: www.4-72.com.co. Puede usted ejercer los derechos de consulta y reclamo sobre sus datos mediante escrito dirigido a 4-72 en la siguiente dirección: servicioalcliente@4-72.com.co.

Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario, pudiendo contener información confidencial. No está permitida su reproducción o distribución sin la autorización expresa de 4-72. Si usted no es el destinatario final por favor elimínelo e Infórmenos por esta vía. De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de Protección de datos, el titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, cuyo responsable es 4-72, siendo tratados con la finalidad gestionar su solicitud y en base a la política de tratamiento que puede consultar en: www.4-72.com.co. Puede usted ejercer los derechos de consulta y reclamo sobre sus datos mediante escrito dirigido a 4-72 en la siguiente dirección: servicioalcliente@4-72.com.co.



PROPUESTA ECONOMICA ELECCION CONFIABLE SAS

OBJETO: contratar los servicios de una firma especializada en selección de personal, la cual debe garantizar el reclutamiento, valoración, evaluación y calificación de personal idóneo, que se ajuste a los perfiles y competencias establecidas por Servicios Postales Nacionales S.A.S a nivel nacional.

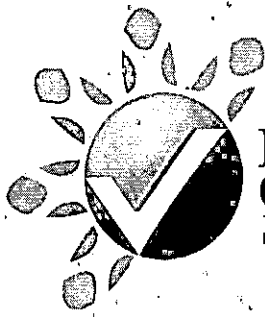
Fecha: 14 de septiembre de 2022

Nivel	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	NOMBRE PROPONENTE		
				Valor Unitario	Valor Total	
nivel alta Dirección	Presidencia	Perfilamiento	1	\$ 79.000	\$ 79.000	
		Reclutamiento	3	\$ 400.000	\$ 1.200.000	
		Proceso de Selección	1	\$ 800.000	\$ 800.000	
		Test de Integridad	1	\$ 40.000	\$ 40.000	
	Secretaría General	Perfilamiento	1	\$ 79.000	\$ 79.000	
		Reclutamiento	3	\$ 400.000	\$ 1.200.000	
		Proceso de Selección	1	\$ 800.000	\$ 800.000	
		Test de Integridad	1	\$ 40.000	\$ 40.000	
	Vicepresidencias	Perfilamiento	4	\$ 79.000	\$ 316.000	
		Reclutamiento	12	\$ 400.000	\$ 4.800.000	
		Proceso de Selección	4	\$ 800.000	\$ 3.200.000	
		Test de Integridad	4	\$ 40.000	\$ 160.000	
	Jefaturas Oficinas Asesoras	Perfilamiento	4	\$ 79.000	\$ 316.000	
		Reclutamiento	12	\$ 300.000	\$ 3.600.000	
		Proceso de Selección	4	\$ 800.000	\$ 3.200.000	
		Test de Integridad	4	\$ 40.000	\$ 160.000	
	Directores Nacionales	Perfilamiento	5	\$ 79.000	\$ 395.000	
		Reclutamiento	15	\$ 300.000	\$ 4.500.000	
		Proceso de Selección	5	\$ 800.000	\$ 4.000.000	
		Test de Integridad	5	\$ 40.000	\$ 200.000	
	Gerentes Regionales	Perfilamiento	5	\$ 79.000	\$ 395.000	
		Reclutamiento	15	\$ 300.000	\$ 4.500.000	
		Proceso de Selección	5	\$ 800.000	\$ 4.000.000	
		Test de Integridad	5	\$ 40.000	\$ 200.000	
	Jefes Nacionales	Perfilamiento	4	\$ 79.000	\$ 316.000	
		Reclutamiento	12	\$ 300.000	\$ 3.600.000	
		Proceso de Selección	4	\$ 700.000	\$ 2.800.000	
		Test de Integridad	4	\$ 40.000	\$ 160.000	
Nivel Administrativo	Gerentes Administrativos	Perfilamiento	2	\$ 79.000	\$ 158.000	
		Reclutamiento	2	\$ 300.000	\$ 600.000	
		Proceso de Selección	2	\$ 700.000	\$ 1.400.000	
		Test de Integridad	2	\$ 40.000	\$ 80.000	
		SUBTOTAL				47.294.000
		IVA				8.985.860
		TOTAL				56.279.860

Firma Representante Legal

Nombre: LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ

Cedula: 79.593.862



**Elección
Confiable** S.A.S.
Expertos en Gestión Humana

Servicios Postales Nacionales SAS
Contratación Directa No. CD:-188 de 2022

Objeto del proceso de contratación:

"Contratar los servicios de una firma especializada en selección de personal, la cual debe garantizar el reclutamiento, valoración, evaluación y calificación de personal idóneo, que se ajuste a los perfiles y competencias establecidas por Servicios Postales Nacionales S.A.S a nivel nacional".

Nombre o razón social del proponente:

ELECCION CONFIABLE SAS

INDICE

DOCUMENTO	Folio o Pg del PDF
Portada	1
Índice	2
Carta de presentación de la propuesta	3
Certificado de existencia y representación legal	6
Fotocopia de cedula del representante legal	11
Carta de compromiso descuentos económicos	12
Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal de la Persona Jurídica	13
Registro único tributario RUT	19
Certificación bancaria	23
Autorización información de la empresa	24
Certificación de parafiscales y planilla de pago	25
Certificaciones experiencia	27
Certificación cobertura nacional	47
Carta de Ofrecimiento pruebas de poligrafía	48
Certificación cumplimiento técnico	49
Anexo 2 Declaración de origen de fondos	55
Propuesta económica	Archivo PDF aparte 01 folio



CARTA DE PRESENTACIÓN PROPUESTA

Bogotá D.C., 14 de septiembre de 2022

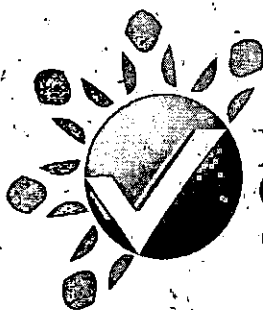
Señores
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.
Bogotá D.C.

Referencia: Invitación Directa No. CD 188 de 2022, cuyo objeto es: "Contratar los servicios de una firma especializada en selección de personal, la cual debe garantizar el reclutamiento, valoración, evaluación y calificación de personal idóneo, que se ajuste a los perfiles y competencias establecidas por Servicios Postales Nacionales S.A.S a nivel nacional".

El suscrito Luis Enrique Torres Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.593.862, obrando en nombre y representación legal de ELECCION CONFIABLE SAS, atentamente se permite presentar propuesta dentro del proceso de selección de contratistas citado en la referencia.

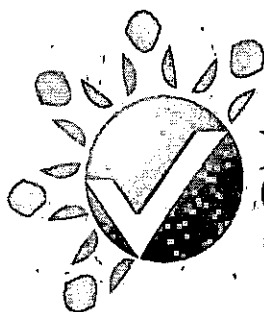
Así mismo declaro:

1. Que manifiesto interés en presentarme al presente proceso que tiene por objeto:
"Contratar los servicios de una firma especializada en selección de personal, la cual debe garantizar el reclutamiento, valoración, evaluación y calificación de personal idóneo, que se ajuste a los perfiles y competencias establecidas por Servicios Postales Nacionales S.A.S a nivel nacional".
2. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, comprometo a los firmantes de esta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos técnica y financieramente para ejecutar el objeto del presente proceso.
3. Que hemos leído y estudiado los documentos del proceso de contratación y la empresa que represento acepta expresamente las condiciones de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S., especialmente las contenidas en las especificaciones técnicas de los Estudios Previos, y demás documentos que hacen parte del proceso de contratación y en el evento de ser adjudicataria me obligo a cumplir con todos los requerimientos de tipo técnico, jurídico y económico establecidos en el proceso de la referencia.
4. Que no existe respecto al proponente, de sus asociados, de su representante legal o de sus dependientes, incapacidad alguna o causal de inhabilidad o incompatibilidad que de acuerdo con las normas vigentes pudiera impedir o viciar la presentación de nuestra propuesta o de la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.
5. Que ninguna sociedad ni persona distintas a los abajo-firmantes, tiene interés comercial en esta oferta ni el probable contrato que se celebre.



**Elección
Confiable** S.A.S.
Expertos en Gestión Humana

6. Que cualquier defecto, error u omisión que pudiera haberse presentado en la elaboración de la propuesta que sometemos a consideración de Servicios Postales Nacionales S.A.S., o en el contenido de la misma, por causa imputable al proponente o por simple interpretación errónea de los términos o condiciones establecidas en cualquiera de los documentos del pliego de condiciones, son de nuestro exclusivo riesgo y responsabilidad; en relación con los cuales tuvimos la oportunidad de solicitar las aclaraciones del caso.
7. Que a la fecha hemos recibido las siguientes Adendas y/o comunicaciones de modificación de las condiciones de la participación: (relacionar las adendas y/o correos de comunicación recibidos, para los cuales se deberá indicar número y fecha de las mismas).
8. Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas, o en su defecto, informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades: (indicar el nombre de cada entidad).
9. Que en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del contrato nos obligamos a aceptar la interventoría y supervisión técnica y administrativa contratada por Servicios Postales Nacionales S.A.S., y a iniciar la ejecución cuando la supervisión lo autorice.
10. Que adjuntamos la garantía única de seriedad de la oferta número, no aplica expedida por ____, por un valor de ____ y con una vigencia hasta el día ____, en el caso que aplique, "No aplica".
11. Que la oferta que ahora sometemos a la consideración de Servicios Postales Nacionales S.A. tiene una validez de noventa (90) días calendarios contados a partir a la fecha del cierre del presente proceso.
12. Que autorizo a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. para verificar toda la información incluida en esta propuesta.
13. Que no me encuentro dentro de las inhabilidades e incompatibilidades de que trata la Constitución y la Ley, ni en los eventos de prohibiciones especiales para contratar con la Administración Pública y estoy habilitado legalmente para desarrollar las actividades objeto del eventual contrato.
14. Que pertenezco al régimen simple de tributación.
15. Que en caso de resultar favorecida la empresa que represento con la adjudicación de un contrato me comprometo a firmarlo, legalizarlo, constituir la garantía única exigida en el mismo y realizar cualquier procedimiento exigido por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S., en los términos establecidos en el estudio previo y la invitación.
16. Que la empresa que represento acepta la forma de pago estipulada por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S., en los documentos del proceso.
17. Certifico además que todo el personal que se vincule para el cumplimiento del objeto del proceso de contratación destinado a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S., cumplirá con toda la normatividad vigente frente a las prestaciones sociales, estará afiliado a EPS, Fondo de Pensiones, Fondo



**Elección
Confiable** S.A.S.

Expertos en Gestión Humana

de Cesantías, Caja de Subsidio Familiar y ARP y por el mismo se cancelarán los respectivos aportes parafiscales y se llevarán a cabo los pagos de salarios y/o honorarios que apliquen dentro de los términos establecidos en la oferta sin dar lugar a demoras en la cancelación de los mismos.

18. Que la empresa que represento cuenta con la logística y capacidad administrativa necesarias para ejecutar el eventual contrato y cumpliré cabalmente con las obligaciones que surjan del mismo y no presentaré ningún documento que no sea veraz y acorde con la realidad de la ejecución a la que me comprometo con la presentación de la oferta.
19. Que mantendré indemne a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. de toda reclamación que se derive de la presentación de la oferta.
20. Que me obligo con la firma de este documento a cumplir el contenido en el anexo FURAG que establece las políticas y directrices de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. en seguridad de la información y ciberseguridad y adicionalmente acepto la política de protección de datos personales publicada por la empresa contratante, durante el desarrollo del proceso de contratación y la ejecución del contrato, para el relacionamiento con colaboradores, proveedores y terceros para la empresa contratante.
21. Que la oferta que presento, se allega en:
 - a. 2 archivos PDF
 - b. 01 PDF con documentos que forman parte de la oferta 55 folios
01 PDF con oferta económica 01 folio

Atentamente,

Nombre Proponente: ELECCION CONFIABLE SAS

NIT Proponente: 900.643.769-9

Nombre de quien suscribió la carta de presentación: LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ

C.C. No. 79.593.862 de Bogotá

Dirección Carrera 49ª No 94-76

Teléfono 320 2753340

Fax No tiene

Correo electrónico: admin@eleccionconfiable.com

Ciudad Bogotá D.C.

LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ

C.C.79.593.863

Representante legal



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B2235434069E8C

13 DE SEPTIEMBRE DE 2022

HORA 16:22:05

AB22354340

PÁGINA: 1 DE 3

* * * * *

EL JUEVES 1 DE DICIEMBRE DE 2022, SE REALIZARÁN LAS ELECCIONES DE JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE. PARA MÁS INFORMACIÓN, PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 5941000 EXT. 2597, AL CORREO ELECCIONJUNTADIRECTIVA@CCB.ORG.CO, DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL (AVENIDA EL DORADO #68D-35, PISO 4), O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CCB.ORG.CO

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS

QUE, LOS DATOS DEL EMPRESARIO Y/O EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO HAN SIDO PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DE LA CONSULTA A LA BASE DE DATOS DEL RUES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : EDECCION CONFIABLE SAS

N.I.T. : 900.643.769-9 ADMINISTRACIÓN : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA:

MATRICULA NO: 02351937 DEL 12 DE AGOSTO DE 2013

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA MATRICULA : 16 DE MARZO DE 2022

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2022

ACTIVO TOTAL : 225,825,886

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CRA 49A NO 94-76 OFICINA 202

MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : INFO@ELECCIONCONFIABLE.COM

DIRECCION COMERCIAL : CARRERA 49 A NO 94-76 OFICINA 202

MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL COMERCIAL : ADMIN@ELECCIONCONFIABLE.COM

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. SIN NUM DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 5 DE AGOSTO DE 2013, INSCRITA EL 12 DE AGOSTO DE 2013 BAJO EL NUMERO 01755890 DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD COMERCIAL DENOMINADA ELECCION CONFIABLE, SAS.

CERTIFICA:

REFORMAS:

DOCUMENTO NO.	FECHA	ORIGEN	FECHA	NO. INSC.
2	2015/08/01	ASAMBLEA DE ACCIONIST	2015/09/25	02022549

CERTIFICA:

VIGENCIA: QUE EL TERMINO DE DURACION DE LA SOCIEDAD ES INDEFINIDO

CERTIFICA:

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETO PRINCIPAL PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A TODO TIPO DE EMPRESAS EN ÁREAS DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL Y GESTIÓN HUMANA; PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL: OUTSOURCING EN ASESORÍAS, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS; SELECCIÓN DE PERSONAL, ASESORÍA EN DESCRIPCIÓN DE CARGO, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, ESTUDIOS DE SEGURIDAD. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN TEMAS TÉCNICOS Y DE DESARROLLO HUMANO. ASÍ MISMO, PODRÁ REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONÓMICA LÍCITA TANTO EN COLOMBIA COMO EN EL EXTRANJERO. LA SOCIEDAD PODRÁ LLEVAR A CABO, EN GENERAL, TODAS LAS OPERACIONES, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELAS FUEREN, RELACIONADAS CON EL OBJETO MENCIONADO, ASÍ COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXAS O COMPLEMENTARIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:

7810 (ACTIVIDADES DE AGENCIAS DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO)

ACTIVIDAD SECUNDARIA:

6202 (ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA INFORMÁTICA Y ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES INFORMÁTICAS)

OTRAS ACTIVIDADES:

7020 (ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN)

8551 (FORMACIÓN PARA EL TRABAJO)

CERTIFICA:

CAPITAL:

** CAPITAL AUTORIZADO **

VALOR	:	\$47,000,000.00
NO. DE ACCIONES	:	9,400.00
VALOR NOMINAL	:	\$5,000.00

** CAPITAL SUSCRITO **

VALOR	:	\$47,000,000.00
NO. DE ACCIONES	:	9,400.00
VALOR NOMINAL	:	\$5,000.00

** CAPITAL PAGADO **

VALOR	:	\$47,000,000.00
NO. DE ACCIONES	:	9,400.00
VALOR NOMINAL	:	\$5,000.00

CERTIFICA:

REPRESENTACIÓN LEGAL: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA ESTARÁ A CARGO DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA, ACCIONISTA O NO, QUIEN TENDRÁ SUPLENTE, DESIGNADO PARA UN



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B2235434069E8C

13 DE SEPTIEMBRE DE 2022 HORA 16:22:05

AB22354340

PÁGINA: 2 DE 3

* * * * *

TÉRMINO DE UN AÑO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. SIN NUM DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 5 DE AGOSTO DE 2013, INSCRITA EL 12 DE AGOSTO DE 2013 BAJO EL NUMERO 01755890 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE

IDENTIFICACION

REPRESENTANTE LEGAL

TORRES VELASQUEZ LUIS ENRIQUE

C.C. 000000079593862

SUPLENTE

FLOREZ VILLALBA ESTELLA PATRICIA

C.C. 000000045515458

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: LA SOCIEDAD SERÁ GERENCIADA, ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN NO TENDRÁ RESTRICCIONES DE CONTRATACIÓN POR RAZÓN DE LA NATURALEZA NI DE LA CUANTÍA DE LOS ACTOS QUE CELEBRE. POR LO TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERÁ INVESTIDO DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTADES QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO LOS ACCIONISTAS. EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARÁ OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LE ESTÁ PROHIBIDO AL REPRESENTANTE LEGAL Y A LOS DEMÁS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD, POR SÍ O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER BAJO CUALQUIER FORMA O MODALIDAD JURÍDICA PRÉSTAMOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD U OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES. EL REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE TENDRÁ LAS MISMAS FUNCIONES Y FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL.

CERTIFICA:

QUE LA SOCIEDAD TIENE MATRICULADOS LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS:

NOMBRE : ELECON CONSULTORES

MATRICULA NO : 03148670 DE 5 DE AGOSTO DE 2019

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 16 DE MARZO DE 2022

ÚLTIMO AÑO RENOVADO : 2022

DIRECCION : CL 147 NO. 15 - 51 CA 32

TELEFONO : 7290298

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL : GERENCIA@LICITARASESORIAS.COM

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO

ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

INFORMACION COMPLEMENTARIA

LOS SIGUIENTES DATOS SOBRE RIT Y PLANEACION DISTRITAL SON INFORMATIVOS
CONTRIBUYENTE INSCRITO EN EL REGISTRO RIT DE LA DIRECCION DISTRITAL DE
IMPUESTOS, FECHA DE INSCRIPCION : 6 DE MARZO DE 2021
FECHA DE ENVIO DE INFORMACION A PLANEACION DISTRITAL : 16 DE MARZO DE
2022

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000
SMLMV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED
TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFISCALES DE
75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL
SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525
DE 2009.

RECUERDE INGRESAR A WWW.SUPERSOCIEDADES.GOV.CO PARA VERIFICAR SI SU
EMPRESA ESTA OBLIGADA A REMITIR ESTADOS FINANCIEROS. EVITE SANCIONES.
EL EMPRESARIO SE ACÓGIO AL BENEFICIO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 7 DE LA
LEY 1429 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2010, Y QUE AL REALIZAR LA RENOVACION
DE LA MATRICULA MERCANTIL INFORMO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO LOS
SIGUIENTES DATOS:

EL EMPRESARIO ELECCION CONFIABLE SAS REALIZO LA RENOVACION EN LA
FECHA: 16 DE MARZO DE 2022.

LOS ACTIVOS REPORTADOS EN LA ULTIMA RENOVACION SON DE: \$ 225,825,886.

EL NUMERO DE TRABAJADORES OCUPADOS REPORTADO POR EL EMPRESARIO EN SU
ULTIMA RENOVACION ES DE: 3.

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO
1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA
EMPRESA ES MICROEMPRESA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O
INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA \$238,780,661

ACTIVIDAD ECONOMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO
- CIIU : 7810

** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
** SOCIEDAD HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B2235434069E8C

13 DE SEPTIEMBRE DE 2022 HORA 16:22:05

AB22354340

PÁGINA: 3 DE 3

* * * * *

VALOR : \$ 6,500

PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA
INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE
COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR
SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y
CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.

FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA
AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y
COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO



Bogotá. D.C. 14 de septiembre de 2022

CARTA DE COMPROMISO DESCUENTOS ECONOMICOS

Yo LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ, identificado con cedula No. 79.593.862, en mi calidad de representante legal de ELECCIÓN CONFIABLE SAS con NIT No. 900.643.769-9

Manifiesto mi compromiso y autorizo a la entidad SERVICIOS POSTALES NACIONALES SA a realizar descuentos económicos por conceptos de acuerdos de niveles de servicios por presuntos incumplimientos en la ejecución del objeto contractual.

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ
C.C.79.593.863
Representante legal



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS
FISCALES Y JURISDICCION COACTIVA


CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 14 de septiembre de 2022, a las 08:55:24, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Nit
No. Identificación	9006437699
Código de Verificación	9006437699220914085524

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.


YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCION COACTIVA

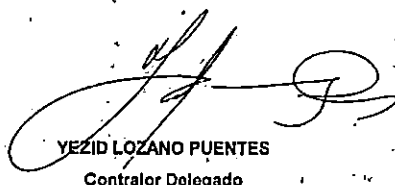
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 14 de septiembre de 2022, a las 08:54:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	79593862
Código de Verificación	79593862220914085437

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.


YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 205044465**



WEB

08:41:25

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 14 de septiembre del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ELECCION CONFIABLE SAS, identificado(a) con NIT número 9006437699:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes. Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN:

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 205044318**



WEB

08:39:51

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 14 de septiembre del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS ENRIQUE TORRÉS VELASQUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79593862:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN:

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/09/2022 08:58:55 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **79593862** y Nombre: **LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **41811744**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

Información...

5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO

CONTÁCTENOS

PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:07:05 AM horas del 14/09/2022, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 79593862

Apellidos y Nombres: TORRES VELASQUEZ LUIS ENRIQUE

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y sólo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulta las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)

2. Concepto **1 3** Actualización de oficio

4. Número de formulario

14859635881



(415)7707212489984(8020) 000001485963588 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

9 0 0 6 4 3 7 6 9

9

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

ELECCION CONFIABLE SAS

36. Nombre comercial

37. Siglo

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

Bogotá D.C.

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 49 A 94 76 OF 202

42. Correo electrónico

info@eleccionconfiable.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 0 2 4 9 4

45. Teléfono 2

3 1 1 4 7 7 2 3 1 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

45. Código

47. Fecha inicio actividad

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

7 8 1-0

2 0 1 3 0 8 0 5

6 2 0 2

2 0 1 3 0 8 0 5

7 0 2 0

8 5 5 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

7 9 1 4 4 2 4 7 4 8 5 2 5 5

07- Retención en la fuente a título de rent

55- Informante de Beneficiarios Finales

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

47- Régimen Simple de Tributación - SIM

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

52- Facturador electrónico

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios

0

61. Fecha

2022 - 09 - 05 / 07 : 57: 55

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice:

Firma autorizada:

984. Nombre

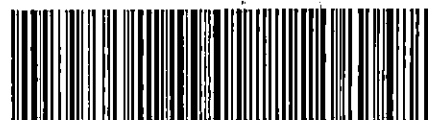
ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14859635881



(415)7707212489984(8020) 0000014859635881

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 6 4 3 7 6 9

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 4		82. Nacional 1 0 0 %
72. Número			83. Nacional público 0 0 %
73. Fecha	2 0 1 3, 0 8, 0 5		84. Nacional privado 1 0 0 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero 0 %
75. Entidad de registro	0 3		86. Extranjero público 0 0 %
76. Fecha de registro	2 0 1 3, 0 8, 1 2		87. Extranjero privado 0 0 %
77. No. Matricula mercantil	0 0 0 2 3 5 1 9 3 7		
78. Departamento	1 1		
79. Ciudad/Municipio	0 0 1		
Vigencia			
80. Desde	2 0 1 3, 0 8, 0 5		
81. Hasta	9 9 9 9, 1 2, 3 1		

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 7, 0 1, 0 1		
2	1 0 2	2 0 2 0, 0 7, 3 1		
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14859635881



(415)7707212489984(8020) 000001485963588 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 6 4 3 7 6 9 | 9

Impuestos de Bogotá

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN		99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 3 0 8 1 2	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan	101. Número de identificación 1 3 7 9 5 9 3 8 6 2	102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido TORRES	105. Segundo apellido VELASQUEZ	106. Primer nombre LUIS	107. Otros nombres ENRIQUE
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación REPRS LEGAL SUPL		99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 3 0 8 1 2	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan	101. Número de identificación 1 3 4 5 5 1 5 4 5 8	102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido FLOREZ	105. Segundo apellido VILLALBA	106. Primer nombre ESTELLA	107. Otros nombres PATRICIA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14859635881



(415)7707212489984(8020) 000001485963588 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 6 4 3 7 6 9 9

Impuestos de Bogotá

3 2

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
	128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 4 8 7 0 6 5		9 0 4 2 4 T
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
	RUBIANO	MARTÍNEZ	JOHANNA	PATRICIA
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV	158. Sociedad o firma designada	
159. Fecha de nombramiento				
2 0 1 9 0 8 0 1				

HACE CONSTAR

Que, el(los) cliente(s):

ELECCION CONFIABLE SAS

Identificado con

NI9006437699

Actualmente posee(n) la CUENTA CORRIENTE PYME, radicada en la oficina 0039 AVENIDA CHILE, con las siguientes características:

Cuenta Corriente No. : 21003462534

Fecha de Apertura : 20 de abril de 2017

Condiciones de Manejo : Individual, 1 Firmas(s), 0 Sello(s) húmedo(s) o de caucho, Sin protector

Estado : CUENTA ACTIVA

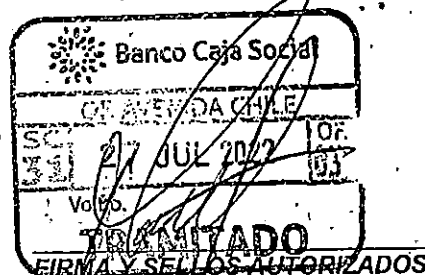
Esta constancia se expide con destino a: A QUIEN INTERESE

Realizada en la oficina 0039 AVENIDA CHILE de la ciudad de BOGOTÁ, el día miércoles, 27 de julio de 2022.

Cordialmente,

Efectuado por:

M0R1R505 - MARISOL RODRIGUEZ





**Elección
Confiable** S.A.S.
Expertos en Gestión Humana

Bogotá, D.C. 14 de septiembre de 2022

AUTORIZACION REVISION INFORMACION DE LA EMPRESA

Yo **LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ**, identificado con cedula No. 79.593.862, en mi calidad de representante legal de **ELECCION CONFIABLE SAS** con NIT No. 900.643.769-9 manifiesto a la entidad **SERVICIOS POSTALES NACIONALES SAS** que la autorizo para el presente proceso de contratación a revisar la información de **ELECCION CONFIABLE SAS** y a las personas que hacemos parte de la misma, en listas SARLAF y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la empresa y demás componentes, que generen riesgos a LA EMPRESA "4-72" o al proceso de contratación.

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ
C.C.79.593.863
Representante legal



Bogotá. D.C. 14 de septiembre de 2022

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002**

Yo LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ, identificado con cedula No. 79.593.862, en mi calidad de representante legal de ELECCION CONFIABLE SAS con NIT.No. 900.643.769-9 (en adelante "la empresa") manifiesto que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos de los empleados al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA.

Cordialmente,

Nombre o razón social ELECCION CONFIABLE SAS:
Nombre del representante legal: LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ
Documento de identificación: 79.593.863

LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

La Sociedad de Activos Especiales SAS – SAE certifica que la empresa ELECCION CONFIABLE SAS identificada con NIT 900.643.769-9 fue adjudicataria de la convocatoria No 6 de 2021 cuyo objeto es:

“Conformar el Registro de Firmas Especializadas de selección de alto nivel “HEAD HUNTER” para que realicen la búsqueda de perfiles de alto nivel para la administración de sociedades, establecimientos de comercio y, en general, unidades de negocio, bajo administración de SAE”.

Alcance del objeto del contrato:

1. Informe de levantamiento del perfil donde permita identificar y comprender las necesidades y requerimientos de la sociedad.
2. Revisión y verificación de los requisitos técnicos y específicos necesarios para la administración de la sociedad, garantizando el cumplimiento de parámetros de seguridad que establezcan la ausencia de situaciones de inhabilidad, incompatibilidad, riesgo SARLAFT o algún otro riesgo en el desarrollo de la administración.
3. Los informes deberán contener órdenes de elegibilidad que permitirán determinar el administrador para cada sociedad respecto del estudio y la búsqueda del perfil.
4. Presentación del informe final del candidato seleccionado.
5. Acompañamiento en entrevista de los candidatos a seleccionar.
6. Realizar seguimiento luego de 3 meses de la vinculación del candidato y realizar acompañamiento en la planificación del proceso de transición.

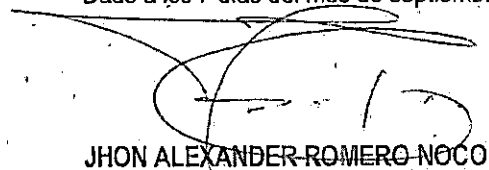
Durante la ejecución del servicio el contratista efectuó los procesos de búsqueda y evaluación para la selección de los gerentes generales y miembros junta directiva de 6 sociedades administradas por la Sociedad de Activos Especiales.

Valor ejecutado: \$36.130.000 Treinta y seis millones ciento treinta mil pesos

Fecha de inicio: 27 de julio de 2021 Fecha de término: 27 de julio de 2022

Los servicios se han prestado y recibido a entera satisfacción.

Dado a los 7 días del mes de septiembre de 2022.



JHON ALEXANDER ROMERO NOCOBE
Gerente de Sociedades Activas
Sociedad de Activos Especiales S.A.S

ELABORÓ: vdiaz
ARCHIVO: 520-228-1

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444
Bogotá: Calle 96 No. 13 - 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado - Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A - 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.gov.co - www.saesas.gov.co

Empresa Distribuidora del Pacífico S.A. E.S.P.



DISPAC S.A. E.S.P.

NIT 818.001.629-4

CERTIFICA:

Que **ELECCIÓN CONFIABLE S.A.S.** identificada con NIT No. 900.643.769-9 ejecutó para **DISPAC S.A. E.S.P.** el siguiente contrato:

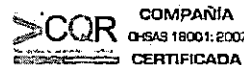
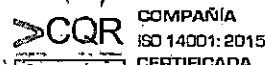
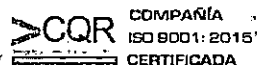
CONTRATO	DG-074-2022
OBJETO	Prestar los servicios de reclutamiento y de realización del proceso de evaluación y selección del recurso humano para la vacante del cargo Asesor Administrativo y Financiero de DISPAC S.A. E.S.P.
VALOR	Catorce millones ochocientos quince mil quinientos pesos (\$14.815.500) M/CTE, IVA INCLUIDO
VALOR EJECUTADO	Catorce millones ochocientos quince mil quinientos pesos (\$14.815.500) M/CTE, IVA INCLUIDO
PLAZO	Quince (15) días calendario, contados desde la suscripción del acta de inicio.
FECHA DE INICIO	13 de mayo de 2022.
FECHA DE TERMINACIÓN	27 de mayo 2022.
PLAZO EJECUTADO	Quince (15) días.
ESTADO	Terminado.

EL CONTRATISTA en desarrollo del objeto contractual, realizó las siguientes actividades:

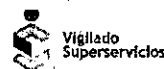
1. Brindar asesoría a LA EMPRESA en el levantamiento del perfil del cargo Asesor Administrativo y financiero.
2. Realizar la búsqueda de perfiles en redes profesionales y de nicho, entendimiento de promedios salariales y de experiencia de posibles candidatos a proveer para ocupar el cargo de Asesor Administrativo y Financiero, sin perjuicio de los profesionales que pueda recomendar la Gerencia General para que sean tenidos en cuenta, en el respectivo proceso de selección.
3. Realizar la aplicación de entrevistas situacionales especializadas en la medición de competencias, comportamientos, capacidades y conocimientos clave para afrontar las funciones del cargo.

Quibdó-Chocó: Carrera 7° No. 24 - 76
Tel: (4) 6726172 - 01 8000 517777
Bogotá: Av. Calle 26 No 69d 91, Centro Empresarial Arrecife
T. Peatonal, Of. 804
PBX: (1) 467 2203 - 467 2204 - 467 2205 Fax: (1) 467 0006

www.dispac.com.co



F40-45-02 (V16)



4. Realizar la referenciación laboral y académica la cual comprende la investigación de la preparación académica y experiencia laboral según el perfil del cargo a proveer.
5. Realizar la visita domiciliaria de los posibles candidatos a proveer el cargo de Asesor Administrativo y Financiero, la cual comprende un estudio de condiciones socioeconómicas, relaciones familiares y otros ámbitos psicosociales que pueden interferir de manera importante en su ámbito y desempeño laboral.
6. Coordinar una entrevista de carácter presencial o virtual entre el Gerente General de LA EMPRESA y los posibles candidatos a proveer el cargo de Asesor Administrativo y Financiero.
7. Realizar un estudio reputacional de los candidatos a proveer el cargo de Asesor Administrativo y Financiero de LA EMPRESA.
8. Garantizar la respectiva confidencialidad, con respecto a los candidatos y al respectivo proceso de selección del candidato a ocupar el cargo de Asesor Administrativo y Financiero.
9. Presentar una lista de al menos al menos tres (03) candidatos elegibles a ocupar el cargo de Asesor Administrativo y Financiero de LA EMPRESA a la Gerencia General, junto con un informe con los resultados del proceso de selección, para que sea el Gerente General quien de estos candidatos finales, escoja de manera discrecional el candidato a presentar a la Junta Directiva de LA EMPRESA.

Esta certificación se expide en la ciudad Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los catorce (14) días del mes de julio de 2022.

Atentamente,

ANA
MARIA
SANTOS
YEPES
Firmado digitalmente por
ANA MARIA
SANTOS YEPES
12.06.43 - 05'00"
ANA MARIA SANTOS YEPES
Secretaria General
DISPAC S.A. E.S.P.

Proyecto	Elaboró	Revisó	No. de folios	Anexos
AHORTA	AHORTA	AM, SANTOS	2	0

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE
CALDAS - CORPOCALDAS CON NIT No. 890.803.005-2**

HACE CONSTAR:

Que La Empresa **ELECCION COFIABLE S.A.S**, con Nit 900643769- 9 ejecuto el siguiente contrato de consultoría:

CONTRATO 168-2019

Objeto: Seleccionar, entre los aspirantes que participen en una convocatoria pública, un grupo de cinco candidatos a ocupar el cargo de Director General de Corpocaldas para el periodo 2020-2023 que será designado por el Consejo Directivo.

Obligaciones Específicas:

Acorde con el Acuerdo 027 del 26 de septiembre de 2019, deberá dar cumplimiento al cronograma establecido en el artículo décimo y a cada una de las etapas definidas para la empresa experta en selección de personal, y específicamente: i) Verificar los requisitos mínimos para ocupar el cargo, establecidos en el artículo 2.2.8.4.1.21 del Decreto 1076 de 2015 único reglamentario del sector ambiente y desarrollo sostenible ii) Evaluar la capacidad de los aspirantes al cargo que cumplan los requisitos mínimos, teniendo en cuenta las normas sobre definición y componentes de competencias laborales, comunes a los empleados públicos y generales para el nivel directivo, establecidas en el Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015 Único Reglamentario del Sector de Función Pública, el cual fue modificado por el decreto 815 del 2018. iii) Publicar los resultados de las evaluaciones. iv) Responder las consultas y resolver las reclamaciones que presenten los postulantes. v) Seleccionar cinco (5) candidatos elegibles.

Plazo: Un (1) mes contados a partir de la suscripción el acta de inicio. Del 19 de noviembre de 2019 hasta el 19 de diciembre de 2019.

Valor: Cuarenta y Cinco Millones Cuatrocientos Veintiocho Mil Pesos (\$45.428.000) IVA incluido.



Estado del contrato: Liquidado

La presente certificación se expide en Manizales a los tres (3) días del mes de febrero de dos mil veinte (2020) a solicitud del interesado.



JULIANA DURAN PRIETO
Secretaria General

Elabora: Maria Eugenia Arenas *ME*

Calle 21 No. 23 - 22 Edificio Atlas Manizales
Teléfono: (6) 884 14 09 - Fax: 884 19 52
Código Postal 170006 - Línea Verde: 01-8000 98 88 13
www.corpocaldas.gov.co - corpocaldas@corpocaldas.gov.co
NIT: 890803005-2

Síguenos en:



@corpocaldas



@corpocaldas



@corpocaldasoficial



@corpocaldas



CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

La empresa **ACO SOLUCIONES DE DRENAJE SAS** con **NIT 900.662.139-1** certifica que la empresa **ELECCION CONFIABLE SAS** con **NIT 900.643.769-9**, prestó a nuestra empresa los siguientes servicios, así:

CONTRATO/ORDEN DE COMPRA:	Servicios
OBJETO:	Reclutamiento, Selección y Evaluación de personal, Incluyendo pruebas psicotécnicas de competencias y evaluación de confiabilidad.

FECHA DE INICIO: 10/04/2019

FECHA DE TERMINACION: 17/12/2020

VALOR TOTAL: \$ 23.131.220⁰⁰ incluido IVA

Nota: Durante el periodo de ejecución de los servicios **ELECCION CONFIABLE SAS** efectuó el proceso de selección de personal para el cargo de Director Financiero

Los servicios se recibieron a entera satisfacción.

CALIDAD DEL SERVICIO:

EXCELENTE: (X)

MUY BUENO: ()

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá a los 08 días del mes de Julio del año 2021



MIGUEL EDUARDO ZARATE P.
REPRESENTANTE LEGAL.

CONTRATO No. 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCION CONFIABLE S.A.S - Nit. 900.643.769-9:

CONTRATO No. 066-2020

CONTRATISTA: ELECCION CONFIABLE S.A.S
Nit 900.643.769-9.

OBJETO: SERVICIOS DE UNA FIRMA ESPECIALIZADA EN SELECCIÓN DE PERSONAL, LA CUAL DEBE GARANTIZAR EL RECLUTAMIENTO, VALORACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PERSONAL IDÓNEO, QUE SE AJUSTE A LOS PERFILES Y COMPETENCIAS ESTABLECIDAS POR SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A A NIVEL NACIONAL.

VALOR: HASTA CIENTO SESENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$166.500.000) INCLUIDO I.V.A. Y DEMÁS IMPUESTOS Y COSTOS A QUE HAYA LUGAR.

TÉRMINO DE EJECUCIÓN: EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

Entre los suscritos a saber, **CLARA ISABEL VEGA RIVERA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 55.169.708 expedida en Neiva (Huila); en calidad de Secretaria General, debidamente facultada mediante la Resolución No. 146 del 20 de noviembre de 2018, en concordancia con la Resolución No. 067 de 2019, quien obra en nombre y representación de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, Sociedad Pública vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones autorizada su creación mediante el Decreto 4310 del 25 de noviembre de 2005, según consta en la escritura pública No. 2428 del 25 de noviembre de 2005 otorgada en la Notaría Cincuenta del Circulo de Bogotá, inscrita el 27 de diciembre de 2005 bajo el No. 01029446 del Libro IX y en la escritura pública No. 0000729 de la Notaría 67 de Bogotá D.C. del 19 de diciembre de 2006, inscrita el 21 de diciembre de 2006 bajo el No. 01097739 del Libro IX, con matrícula No. 01554425 y Nit. 900.062.917-9, quien para efectos del presente documento se denominará **LÁ EMPRESA**, por una parte; y por la otra **LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.593.862** expedida en Bogotá, actuando en calidad de representante legal de **ELECCION CONFIABLE S.A.S**, sociedad comercial constituida mediante documento privado de asamblea de accionista del 5 de agosto de 2013; inscrita el 12 de agosto de 2013 bajo el No 01755890 del libro IX, se constituyó la sociedad comercial denominada **ELECCION CONFIABLE S.A.S** con NIT 900.643.769-9 y registro mercantil No. 02351937 del 12 de agosto de 2013 renovada el día 29 de marzo de 2019, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, y quien por la suscripción del presente contrato declara bajo la gravedad de juramento que el contenido de su oferta corresponde a la realidad y que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o en prohibiciones especiales que impidan contratar con el Estado colombiano, así las cosas hemos acordado suscribir el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

Que la Dirección Nacional de Gestión Humana de Servicios Postales Nacionales presentó como área dependiente, la necesidad de iniciar trámite contractual para "SERVICIOS DE UNA FIRMA ESPECIALIZADA EN SELECCIÓN DE PERSONAL, LA CUAL DEBE GARANTIZAR EL RECLUTAMIENTO, VALORACIÓN, EVALUACIÓN Y



CONTRATO No. 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCION CONFIABLE S.A.S - Nit. 900.643.769-9.

CALIFICACIÓN DE PERSONAL IDÓNEO, QUE SE AJUSTE A LOS PERFILES Y COMPETENCIAS ESTABLECIDAS POR SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A A NIVEL NACIONAL.

Que se cuenta con la Disponibilidad Presupuestal No. 2762 del 27 de febrero de 2020, por un valor de **CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$167.000.000)** incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar, expedido por el Jefe Nacional de Presupuesto de LA EMPRESA.

Que el proceso adelantado en la presente contratación es de conformidad a lo establecido en el Manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A. adoptado por el Acuerdo No. 005 de 2019: *"Por razones de la cuantía - Procesos entre 100 S.M.L.M.V y 1000 S.M.L.M.V - INVITACIÓN ABREVIADA - Modalidades de Selección"*.

Que se adelantó el proceso de Invitación Abreviada No. IA008-2020 que tuvo por objeto la **"SERVICIOS DE UNA FIRMA ESPECIALIZADA EN SELECCIÓN DE PERSONAL, LA CUAL DEBE GARANTIZAR EL RECLUTAMIENTO, VALORACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PERSONAL IDÓNEO, QUE SE AJUSTE A LOS PERFILES Y COMPETENCIAS ESTABLECIDAS POR SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A A NIVEL NACIONAL"**.

Que el día 06 de marzo de 2020 se publicó la invitación abreviada definitiva No. IA008-2020, en la página web de la empresa y Secop II.

Que el día 17 de marzo de 2020 fue el cierre del proceso de invitación abreviada No. IA008-2020 y se recibieron propuestas de los siguientes oferentes: **a) EXPERTICIA POTENCIAL HUMANO b) SERVICIOS ESPECIALES c) ORGANIZACIÓN ACRECER d) ELECCIÓN CONFIABLE e) HQ5 S.A.S.**

Que se realizó evaluación de las ofertas por parte de las áreas técnica, económica, financiera y jurídica, concluyendo que la oferta presentada por **ELECCIÓN CONFIABLE S.A.S.**, es favorable por cumplir con todos los requerimientos exigidos por LA EMPRESA, en el proceso de invitación abreviada No. IA008-2020.

Que se publicó en la página web de la Empresa y en el Secop el memorando de recomendación, orden de elegibilidad, adjudicación del proceso de la Invitación Abreviada No. IA008-2020.

Que mediante Memorando de fecha 30 de marzo de 2020, la Dirección Nacional de Gestión Humana y los Comités Evaluadores presentaron *"recomendación de adjudicación luego de agotar los procedimientos pertinentes de la Invitación Abreviada No. IA008-2020"* al proveedor **ELECCIÓN CONFIABLE S.A.S.**

Que en virtud de lo citado, las partes acuerdan:

CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO. PRESTACION DE SERVICIOS DE UNA FIRMA ESPECIALIZADA EN SELECCIÓN DE PERSONAL, LA CUAL DEBE GARANTIZAR EL RECLUTAMIENTO, VALORACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PERSONAL IDÓNEO, QUE SE AJUSTE A LOS PERFILES Y COMPETENCIAS ESTABLECIDAS POR SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A A NIVEL NACIONAL", de conformidad con la solicitud de oferta y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA de fecha 17 de marzo de 2020, la cual forma parte integral del presente contrato.

CONTRATO No. 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCION CONFIABLE S.A.S - Nit. 900.643.769-9.

CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DEL CONTRATO. Para todos los efectos legales el valor del contrato corresponde a la suma de **HASTA CIENTO SESENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$166.500.000) INCLUIDO I.V.A. Y DEMÁS IMPUESTOS Y COSTOS A QUE HAYA LUGAR.**

CLÁUSULA TERCERA.- TÉRMINO DE EJECUCIÓN. EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

CLÁUSULA CUARTA.- FORMA DE PAGO: El pago se efectuará en mensualidades a los treinta (30) días calendario, siguiente a la correcta presentación de la factura, adjuntando los siguientes documentos: a) Las Actas de entrega Física de los informes de selección, evaluación, visitas domiciliarias solicitados por la Dirección de Gestión Humana b) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de LA EMPRESA, con las obligaciones pactadas. c) La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única pila de acuerdo con la Ley 789 de 2002. d) Certificación Bancaria no mayor a noventa (90) días calendario. e) informe de supervisión. f) Certificado y control de ejecución presupuestal. **PARÁGRAFO PRIMERO** - En el evento de presentarse motivos que llegaren a generar gastos directos e indirectos en el transcurso de la ejecución del presente contrato y que no estén previstos en los documentos que forman parte integral del acuerdo negocial o en el contrato mismo, EL CONTRATISTA deberá informar y justificar detalladamente por escrito y de manera inmediata al supervisor del contrato los hechos sobrevinientes e imprevisibles que puedan ocasionar dichos gastos. Una vez se valide por parte del supervisor del contrato las circunstancias imprevisibles o sobrevinientes, y que las mismas dan lugar a un mayor valor en la ejecución del contrato a cargo de una de las partes solicitará al ORDENADOR DEL GASTO la respectiva modificación contractual, generándose los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar. **PARÁGRAFO SEGUNDO** - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

CLÁUSULA QUINTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las demás obligaciones que emanan de la Ley y del contrato que se va a celebrar, se obliga con LA EMPRESA en la ejecución del presente contrato a las siguientes:

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
3. Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.
4. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
5. El contratista mantendrá los precios ofertados, durante la ejecución del contrato y sus prorrogas, si a ellos hubiere lugar.
6. Cumplirá con todas las especificaciones técnicas, jurídicas, financieras y económicas requeridas por LA EMPRESA durante la ejecución del contrato.



CONTRATO No. 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCION CONFIABLE S.A.S - Nit. 900.643.769-9.

7. Radicar oportunamente la factura ante 4-72, en las fechas y horarios estipulados por LA EMPRESA, adjuntando los soportes necesarios de los servicios prestados.
8. Asumir las responsabilidades de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato.
9. No podrá revelar durante la vigencia de éste contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de éste último.
10. Realizará los procesos de perfilamiento, reclutamiento y procesos de selección a personal que aspira ocupar los cargos vacantes en Servicios Postales Nacionales S.A. además de cumplir con las siguientes condiciones mínimas para cada nivel jerárquico así:
11. Emitir informe técnico que acredite que el candidato a ingresar cumple los requisitos de idoneidad y profesionalidad que sean requeridos para el cargo a desempeñar.
12. Cumplir con los ofrecimientos adicionales sin costos alguno para la empresa si hay lugar a ello.
13. **Perfilamiento Alta y Media Gerencia: realizará el perfilamiento requerido por LA EMPRESA, basados en la revisión** de documentos por parte del aspirante o postulado a cargos, que permitan establecer si el mismo es apto para el cargo y la compañía y si reúne los requisitos del perfil que se ésta buscando, para lo que se necesita: se realizará análisis de conformidad del cargo, para:
 - Alta Gerencia
 - Media Gerencia
 - Gerencia Administrativa.
14. **Reclutamiento de personal: realizará el reclutamiento de personal requerido por LA EMPRESA en las que deberán contar** con bases de datos de personal requerido en los diferentes niveles jerárquicos identificados y definidos por LA EMPRESA, mitigando los riesgos y demoras en las posibles búsquedas de personal, se espera contar con procesos de reclutamiento para los siguientes niveles.
 - Nivel Alta Gerencia - Terna
 - Nivel Gerencia Media - Terna
 - Nivel Gerencia Administrativa: Evaluación mínimo con dos candidatos
15. **Procesos de selección: realizar los respectivos procesos de selección de conformidad con los requerimientos de LA EMPRESA de acuerdo a los niveles jerárquicos así:**
 - Nivel Alta Gerencia Terna: Este componente deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:
 - ✓ Se compondrá de una terna (que será solicitada según aplique por LA EMPRESA), elegida por el oferente con el fin de designar la persona cuya idoneidad y perfil se ajuste a cargos de alta gerencia y cuyos componentes tendrá como mínimo:
 - a. Medición de competencias laborales: Prueba psicotécnica para alta gerencia, el Oferente debe presentar las pruebas a aplicar para que Servicios Postales Nacionales S.A., las avale y tome la decisión sobre la misma según el perfil que se requiera, esta debe ir con su respectiva medición y definición de concepto,
 - b. Entrevista de selección con su respectivo informe de manera individual.
 - c. Verificación de referencias laborales y personales antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.

CONTRATO No. 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCION CONFIABLE S.A.S - Nit. 900.643.769-9.

- d. Prueba técnica (De acuerdo al perfil) que como mínimo evalué los siguientes criterios (nivel de inglés, herramientas ofimáticas y competencia concordantes con las funciones del cargo a desempeñar).
- e. Visita domiciliaria: Se realizará según programación realizada por LA EMPRESA y se verificará y emitirá informe de los posibles riesgos eminentes al cargo a suplir que como mínimo cumplirá con cobertura nacional, estas deben comprender entre otros aspectos: registro fotográfico, evaluación de la calidad de vida, composición familiar, responsabilidad y dinámica familiar, responsabilidad económica, fuentes de ingreso, nivel de endeudamiento y entrevista con los vecinos o administradores, para conocer su comportamiento social en el barrio, verificación de certificado judicial. Adicionalmente si el aspirante vive en arriendo se entrevista a su arrendador o se contacta la inmobiliaria previo consentimiento escrito por parte del aspirante. Esta labor debe ser realizada por profesionales en trabajo social o psicología social con capacitación en el área de seguridad. Para el caso de los cargos críticos que maneja recursos, se deberán realizar dos visitas durante el año y exigir al momento de la visita que se encuentre toda la familia que habita en la casa. Nota: para el desarrollo de la presente visita domiciliaria se deberá contar con el consentimiento escrito del aspirante, mediante formato avalado por Servicios Postales Nacionales S.A. y dando cumplimiento a los criterios de seguridad que rigen a LA EMPRESA.
- ✓ Lo anterior, se consolidará en un informe que el oferente deberá presentar a la Vicepresidencia de Soporte Corporativo o Dirección Nacional de Gestión Humana, el cual como mínimo debe contener la siguiente información: (datos del aspirante, cargo al que aspira, resultado del estudio).
- ✓ El informe anteriormente referenciado será enviado vía correo electrónico a la Vicepresidencia de Soporte Corporativo o Dirección Nacional de Gestión Humana, una vez finalizada la evaluación y entregado físicamente en un término no mayor a dos (2) días hábiles siguientes.
- ✓ Terminó de respuesta: el oferente realizará el procedimiento: (selección de la terna, evaluaciones y finalización del procedimiento) y deberá entregar informe escrito con máximo tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud formal que realice el supervisor del contrato.
- ✓ Una vez enviado y revisado el informe final por la persona competente, se decidirá el candidato que se ajusta a la necesidad de LA EMPRESA y al perfil solicitado, si una vez realizado este análisis el resultado es desfavorable a la terna presentada, el mismo se solicitará nuevamente al oferente, con el fin que se realice un nuevo proceso de selección mediante terna.
- e. **Nivel Gerencia Media Terna**, Este componente deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:
 - ✓ Se compondrá de una terna (que será solicitada según aplique por LA EMPRESA), elegida por el oferente con el fin de designar la persona cuya idoneidad y perfil se ajuste a cargos de alta gerencia y cuyos componentes tendrá como mínimo:
 - a. Medición de competencias laborales: Prueba psicotécnica para alta gerencia, el Oferente debe presentar las pruebas a aplicar para que Servicios Postales Nacionales S.A., las avale y tome la decisión sobre la misma según el perfil que se requiera, esta debe ir con su respectiva medición y definición de concepto.
 - b. Entrevista de selección con su respectivo informe de manera individual.

CONTRATO No. 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCION CONFIABLE S.A.S - Nit. 900.643.769-9.

- c. Verificación de referencias laborales y personales antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.
- d. Prueba técnica (De acuerdo al perfil) que como mínimo evalúe los siguientes criterios (nivel de inglés, herramientas ofimáticas y competencia concordantes con las funciones del cargo a desempeñar).
- e. Visita domiciliaria: Se realizará según programación realizada por LA EMPRESA y se verificará y emitirá informe de los posibles riesgos eminentes al cargo a suplir que como mínimo cumplirá con cobertura nacional, estas deben comprender entre otros aspectos: registro fotográfico, evaluación de la calidad de vida, composición familiar, responsabilidad y dinámica familiar, responsabilidad económica, fuentes de ingreso, nivel de endeudamiento y entrevista con los vecinos o administradores, para conocer su comportamiento social en el barrio, verificación de certificado judicial. Adicionalmente si el aspirante vive en arriendo se entrevista a su arrendador o se contacta la inmobiliaria previo consentimiento escrito por parte del aspirante. Esta labor debe ser realizada por profesionales en trabajo social o psicología social con capacitación en el área de seguridad. Para el caso de los cargos críticos que maneja recursos, se deberán realizar dos visitas durante el año y exigir al momento de la visita que se encuentre toda la familia que habita en la casa. Nota: para el desarrollo de la presente visita domiciliaria se deberá contar con el consentimiento escrito del aspirante, mediante formato avalado por Servicios Postales Nacionales S.A. y dando cumplimiento a los criterios de seguridad que rigen a LA EMPRESA.
- ✓ Lo anterior, se consolidará en un informe que el oferente deberá presentar a la Vicepresidencia de Soporte Corporativo o Dirección Nacional de Gestión Humana, el cual como mínimo debe contener la siguiente información: (datos del aspirante, cargo al que aspira, resultado del estudio).
- ✓ El informe anteriormente referenciado será enviado vía correo electrónico a la Vicepresidencia de Soporte Corporativo o Dirección Nacional de Gestión Humana, una vez finalizada la evaluación y entregado físicamente en un término no mayor a dos (2) días hábiles siguientes.
- ✓ Término de respuesta: el oferente realizará el procedimiento: (selección de la terna, evaluaciones y finalización del procedimiento) y deberá entregar informe escrito con máximo tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud formal que realice el supervisor del contrato.
- ✓ Una vez enviado y revisado el informe final por la persona competente, se decidirá el candidato que se ajusta a la necesidad de LA EMPRESA y al perfil solicitado, si una vez realizado este análisis el resultado es desfavorable a la terna presentada, el mismo se solicitará nuevamente al oferente, con el fin que se realice un nuevo proceso de selección mediante terna.
- **Nivel Gerencia Administrativa: como mínimo se deberá adelantar el proceso con dos evaluados.**
Este componente deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:
 - ✓ Se compondrá de dos evaluados (que será solicitada según aplique por LA EMPRESA), elegida por el oferente con el fin de designar la persona cuya idoneidad y perfil se ajuste a cargos de alta gerencia y cuyos componentes tendrá como mínimo:
 - a. Medición de competencias laborales: Prueba psicotécnica para alta gerencia, el Oferente debe presentar las pruebas a aplicar para que Servicios Postales Nacionales S.A., las avale

CONTRATO No. 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCION CONFIABLE S.A.S - Nit. 900.643.769-9.

y tome la decisión sobre la misma según el perfil, que se requiera, esta debe ir con su respectiva medición y definición de concepto.

- b. Entrevista de selección con su respectivo informe de manera individual.
- c. Verificación de referencias laborales y personales antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.
- d. Prueba técnica (Dé acuerdo al perfil) que como mínimo evalúe los siguientes criterios (nivel de inglés, herramientas ofimáticas y competencia concordantes con las funciones del cargo a desempeñar).
- e. Visita domiciliaria: Se realizará según programación realizada por LA EMPRESA y se verificará y emitirá informe de los posibles riesgos eminentes al cargo a suplir que como mínimo cumplirá con cobertura nacional, estas deben comprender entre otros aspectos: registro fotográfico, evaluación de la calidad de vida, composición familiar, responsabilidad y dinámica familiar, responsabilidad económica, fuentes de ingreso, nivel de endeudamiento y entrevista con los vecinos o administradores, para conocer su comportamiento social en el barrio, verificación de certificado judicial. Adicionalmente si el aspirante vive en arriendo se entrevista a su arrendador o se contacta la inmobiliaria previo consentimiento escrito por parte del aspirante. Esta labor debe ser realizada por profesionales en trabajo social o psicología social con capacitación en el área de seguridad. Para el caso de los cargos críticos que maneja recursos, se deberán realizar dos visitas durante el año y exigir al momento de la visita que se encuentre toda la familia que habita en la casa. Nota: para el desarrollo de la presente visita domiciliaria se deberá contar con el consentimiento escrito del aspirante, mediante formato avalado por Servicios Postales Nacionales S.A. y dando cumplimiento a los criterios de seguridad que rigen a LA EMPRESA.

- ✓ Lo anterior, se consolidará en un informe que el oferente deberá presentar a la Vicepresidencia de Soporte Corporativo o Dirección Nacional de Gestión Humana, el cual como mínimo debe contener la siguiente información: (datos del aspirante, cargo al que aspira, resultado del estudio).
- ✓ El informe anteriormente referenciado será enviado vía correo electrónico a la Vicepresidencia de Soporte Corporativo o Dirección Nacional de Gestión Humana, una vez finalizada la evaluación y entregado físicamente en un término no mayor a dos (2) días hábiles siguientes.
- ✓ Término de respuesta: el oferente realizará el procedimiento: (selección de la terna, evaluaciones y finalización del procedimiento) y deberá entregar informe escrito con máximo cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud formal que realice el supervisor del contrato.
- ✓ Una vez enviado y revisado el informe final por la persona competente, se decidirá el candidato que se ajusta a la necesidad de LA EMPRESA y al perfil solicitado, si una vez realizado este análisis el resultado es desfavorable a la terna presentada, el mismo se solicitará nuevamente al oferente, con el fin que se realice un nuevo proceso de selección mediante terna.

Nivel Alta Gerencia
Presidencia



CONTRATO No. 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCIÓN CONFIABLE S.A.S - Nit. 900.643.769-9.

Secretaria General
Vicepresidencias
Jefaturas de Oficinas Asesoras
Nivel Gerencia Media
Directores Nacionales
Gerentes
Jefes
Nivel Administrativo
Gerentes
Asesores

NOTA: Deberá garantizar que, ante la selección de un trabajador por parte del proveedor, éste deberá ofrecer un tiempo de permanencia mínimo de Seis (06) meses, el cual el costo será asumido por el proveedor ante renuncia al cargo, desvinculación del trabajador por justa causa, mutuo acuerdo o no cumplimiento del periodo de prueba.

16. Acoger la evaluación de candidatos sólo de aquellos que cumplan con el perfil suministrado por Servicios Postales Nacionales.
17. Para los cargos de nivel Alta Gerencia, Gerencia Media, y Gerencia Administrativa presentar temas con candidatos que aprueben cada una de las fases del proceso con sus respectivos informes en donde conste el reporte de las evaluaciones psicotécnicas, entrevista conductual, referencias, validación de documentos soporte de estudios; además el informe que evidencie conocimiento y práctica de las competencias del perfil del cargo, tanto institucionales y por nivel de responsabilidad suministradas por Servicios Postales Nacionales para cada cargo.
18. Garantizar total cumplimiento en la realización y tiempos de entrega de los informes solicitados, utilizando metodologías de valoración debidamente avaladas y que sean de alta confiabilidad.
19. El proveedor no podrá revelar durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante relacionado con el proyecto, este contrato o las actividades u operaciones del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
20. Deberá cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, en las especificaciones técnicas, anexos, protocolos y demás documentos que hagan parte integral del contrato.
21. Dispondrá de la logística, la infraestructura física y tecnológica necesaria para el desarrollo del objeto del contrato.
22. Dispondrá de una persona que será el canal de comunicación entre las partes.
23. Si el supervisor considera conveniente solicitar servicios que estén relacionados con el objeto del presente proceso y que no estén relacionados en el listado anterior, el contratista garantizará que dispone de los servicios requeridos por LA EMPRESA. En caso de que algún servicio no se encuentre cotizado dentro de la propuesta, Servicios Postales Nacionales S.A., procederá a solicitar dos cotizaciones de dicho

CONTRATO No. 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCION CONFIABLE S.A.S - Nit. 900.643.769-9.

- servicio, obligándose el contratista a prestar el servicio requerido con el valor de la cotización más económica.
- 24. Deberá mantener los precios ofertados, durante la ejecución del contrato y sus prórrogas, si a ello hubiere lugar.
- 25. Las demás obligaciones inherentes al objeto contratado.

CLÁUSULA SEXTA - OBLIGACIONES DE LA EMPRESA. LA EMPRESA se compromete para con EL CONTRATISTA a realizar las siguientes actividades:

1. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del mismo.
2. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Prestar la debida colaboración al Contratista, suministrándole información sobre los aspectos que requiera para el desarrollo de las actividades de modo que se le facilite el cumplimiento del objeto del contrato.
6. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
7. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la Ley.
8. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA - SUPERVISIÓN Y/O CONTROL DE EJECUCIÓN. La supervisión y/o control de ejecución del contrato la ejercerá LA EMPRESA a través del Líder de Selección de Personal de la Dirección de Gestión Humana de Servicios Postales Nacionales S.A, quien haga sus veces y/o quien el Ordenador del Gasto designe, de conformidad al Manual de Supervisión e Interventoría de la Empresa, para el efecto se notificará al contratista su designación. En consecuencia, tendrá las siguientes atribuciones: 1. Suscribir la respectiva Acta de Iniciación y Finalización y demás inherentes a la ejecución contrato, si hubiere lugar a ello. 2. Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en el presente contrato. 3. Requerir al CONTRATISTA sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el contrato, y efectuar el seguimiento de la ejecución del mismo. 4. Informar a LA EMPRESA, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA, así como a la Secretaría General de Servicios Postales Nacionales S.A. 5. Recepcionar la correspondencia del CONTRATISTA, y hacer las observaciones que estime convenientes. 6. Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prórrogas o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación y conveniencia para EL CONTRATISTA. 7. En caso de que se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Secretaría General de LA EMPRESA, con miras a lograr la mejor decisión para las partes. 8. Verificar por que EL CONTRATISTA cumpla con lo indicado en su propuesta y respecto a la calidad de los servicios contratados y aplicar los descuentos en la facturación por incumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio - ANS pactado entre las partes, con medición semanal y su aplicación mensual de acuerdo con los porcentajes y formulas establecidas. 9. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual. 10. Certificar respecto al cumplimiento del CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito

CONTRATO No. 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCION CONFIABLE S.A.S - Nit. 900.643.769-9.

previo para el pago que deba realizar LA EMPRESA. 11. Solicitar la liquidación del contrato cuando finalice su ejecución adjuntando los soportes correspondientes. 12. Las demás inherentes a la función desempeñada y contempladas en el manual de supervisión e interventoría de LA EMPRESA.

CLÁUSULA OCTAVA - LIQUIDACIÓN. El presente contrato se liquidará dentro de los seis (06) meses siguientes a su terminación.

CLÁUSULA NOVENA - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO. Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o sobrevenientes, las partes de común acuerdo podrán suspender en forma temporal la ejecución del contrato, mediante la suscripción de un Acta firmada por EL CONTRATISTA y el ordenador de gasto con el visto bueno del supervisor, en la que se indicará la fecha de reanudación del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - ACTOS DESHONESTOS Y/O FRAUDULENTOS DE LOS EMPLEADOS. EL CONTRATISTA garantiza a LA EMPRESA que en caso de daños y perjuicios, como consecuencia de actos deshonestos o fraudulentos del personal que emplee en el desarrollo del contrato, cometidos para lesionar derechos de LA EMPRESA obtener una ganancia financiera indebida para sí o para cualquier otra persona u organización, será responsabilidad suya y procederá a las indemnizaciones que se tasen previamente por LA EMPRESA o por un perito que para tal fin sea designado, así como también, deberá iniciar las acciones disciplinarias y legales establecidas en la ley.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - CAUSALES DE TERMINACIÓN. Además de otras causales previstas en el presente documento, este contrato terminará: a) Por incumplimiento de las obligaciones de las partes contratantes. b) Por el vencimiento del plazo de ejecución. c) Por mutuo acuerdo entre LA EMPRESA y EL CONTRATISTA. d) Por fuerza mayor o caso fortuito. e) Por imposibilidad técnica, administrativa y/o legal de continuar con la ejecución del presente contrato. f) De manera unilateral e inmediata cuando EL CONTRATISTA se encuentre incurso en cualquier causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés para contratar con LA EMPRESA. g) En cualquier momento, por decisión unilateral de LA EMPRESA. Sin embargo, en este evento, LA EMPRESA deberá informar por escrito al CONTRATISTA su intención en ese sentido con una antelación no menor a treinta (30) días calendario a la fecha en que pretenda hacer efectiva la terminación. h) Por las demás causales señaladas en el presente contrato o en la ley.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- PENAL PECUNIARIA. EL CONTRATISTA se obliga a pagar a LA EMPRESA una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles perjuicios que pueda ocasionar en caso de incumplimiento de sus obligaciones. **PARÁGRAFO.** El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería de LA EMPRESA y podrá ser tomado directamente del saldo a favor de EL CONTRATISTA si lo hubiere, o de las garantías exigidas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - CESIÓN DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA, no podrá ceder, total o parcialmente, el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se haya incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 127 de la Constitución Política, los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

CONTRATO No. 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCION CONFIABLE S.A.S - Nit. 900.643.769-9.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA. Las diferencias que surjan en desarrollo del presente contrato podrán ser resueltas directamente por las partes a través de la conciliación, amigable composición y transacción.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - GARANTIA DE CUMPLIMIENTO. El contratista seleccionado, deberá constituir una garantía póliza de seguros para entidades públicas con régimen privado de contratación, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos:

Cumplimiento general del contrato: Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia por el plazo total de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Calidad del servicio: Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia por el plazo total de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Responsabilidad Civil Extracontractual: Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia por el plazo total de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO. La reposición del valor asegurado, no disminuirá por cada evento que reclame Servicios Postales Nacionales S.A. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** La constitución de la presente póliza no exime de responsabilidad al Contratista de las pérdidas o detrimento patrimonial derivado de las actuaciones de sus trabajadores. **PARÁGRAFO TERCERO.** Junto con las pólizas se deberá adjuntar recibo de pago de la prima. **PARÁGRAFO CUARTO.** Si el Contratista se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, la Empresa dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del Contratista. **PARÁGRAFO QUINTO.** En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del presente contrato y, en consecuencia, producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: a) La propuesta y la documentación para la elaboración del contrato presentada por EL CONTRATISTA de fecha 17 de marzo de 2020. b) El Estudio Previo aprobado por LA EMPRESA. c) Los términos de la invitación formal y sus modificaciones. d) Toda la correspondencia que se surta durante el término de vigencia del contrato.

CONTRATO No. 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCION CONFIABLE S.A.S - Nit. 900.643.769-9.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía por parte de la Dirección Nacional de Contratación y Compras y suscripción de acta de inicio. La garantía deberá ser remitida LA EMPRESA dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - DOMICILIO. Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

CLÁUSULA VIGESIMA - PROPIEDAD INDUSTRIAL. Las marcas, lemas, emblemas, denominaciones y patentes asociados con el producto, los equipos y todo material susceptible de tales derechos, que se aporten por las partes para el cumplimiento del presente Contrato son del titular. La autorización de uso de las marcas, lemas, emblemas, denominaciones y patentes no otorga derecho a la otra parte, más allá de lo expresamente señalado en este documento. Dicha autorización está limitada al cumplimiento de las actividades derivadas del mismo y se hace extensiva a terceros. Bajo ningún concepto las partes pueden usar el nombre, los signos distintivos, marcas o los símbolos que identifiquen a la otra, a menos que haya recibido previamente autorización por escrito para tales efectos. Los anuncios, material sobre venta, notas de prensa u otro material para ser distribuido al público o a los medios de comunicación, en cuya emisión una de las partes utilice el nombre de la otra, deben aprobarse previamente por ésta.

PARÁGRAFO. LA EMPRESA no se hace responsable del empleo por parte del CONTRATISTA de patentes, licencias, marcas, software, contenido y sistemas de trabajo en la ejecución de las obligaciones a cargo de aquel. En caso de reclamación por uso o violación de patentes, licencias o marcas, EL CONTRATISTA asume totalmente la responsabilidad y la defensa de LA EMPRESA, siendo la obligada al pago de las condenas que por tal motivo se generen.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - CONFIDENCIALIDAD. Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnética o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA debe adoptar las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento del presente Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL. LA EMPRESA dejan expresa constancia que por la celebración de este Contrato no se constituye vínculo laboral alguno entre los trabajadores que ocupe EL CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto contractual, para la cual dispondrá de autonomía y libertad técnica, administrativa y directiva para la ejecución del contrato y es la única responsable por la vinculación del personal requerido para su ejecución, lo cual realizarán en su propio nombre, por su propia cuenta y riesgo, sin que LA EMPRESA adquiera responsabilidad por los actos o contratos efectuados por la otra parte.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - PROTECCION DE DATOS PERSONALES. En caso de que EL CONTRATISTA tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2013, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. por parte del CONTRATISTA, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

CONTRATO No. - 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCION CONFIABLE S.A.S - Nit: 900.643.769-9.

1. EL CONTRATISTA se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A., y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A., comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. EL CONTRATISTA manifiesta conocer las obligaciones derivadas de la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A., previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A., al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación; en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A. En cualquier caso, el contratista comunicará a SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A. cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - CONFLICTOS DE INTERESES. EL CONTRATISTA adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses. Esta situación se produce cuando, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos, se vea comprometida la ejecución imparcial y objetiva del Contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO. Cualquier situación constitutiva de un conflicto de intereses o que pueda conducir a un conflicto de intereses durante la ejecución del Contrato deberá ponerse de inmediato por escrito en conocimiento al Ordenador del Gasto. El Contratista tomará inmediatamente todas las medidas necesarias para resolverlo. El Ordenador del Gasto se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y podrá exigir que se adopten medidas adicionales en un plazo concreto.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El Contratista declara que no ha concedido ni concederá, no ha buscado ni buscará, no ha intentado obtener ni lo intentará, y no ha aceptado ni aceptará ningún tipo de ventaja financiera o en especie, a nadie ni de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa relacionada con la ejecución del Contrato.

PARÁGRAFO TERCERO. El Contratista transmitirá por escrito todas las obligaciones pertinentes a sus empleados y a toda persona física autorizada a representarle o a tomar decisiones en su nombre, y velará por evitar cualquier

CONTRATO No. 066 DE 2020 SUSCRITO ENTRE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. Y ELECCION CONFIABLE S.A.S - Nit. 900.643.769-9.

situación que pueda dar lugar a conflictos de intereses. Asimismo, el Contratista transmitirá por escrito todas las obligaciones pertinentes a los terceros implicados en la ejecución del Contrato, incluidos los subcontratistas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA- INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA mantendrá indemne a LA EMPRESA respecto de eventuales consecuencias económicas que conforme la ley o el reglamento deba asumir como consecuencia de reclamos, de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, así como de solicitudes de indemnización, demandas, sanciones administrativas y, en general, cualquier consecuencia patrimonial en contra de LA EMPRESA cuya causa corresponda a un incumplimiento atribuible al CONTRATISTA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA- TOTAL ENTENDIMIENTO. Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y apartes del presente contrato. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente de alguna o algunas de ellas, sólo afecta a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no las afectan.

En constancia se firma el presente contrato en la ciudad de Bogotá D.C., a los **15 días de abril del 2020**

LA EMPRESA

CLARA
ISABEL VEGA
RIVERA

Firmado digitalmente
por CLARA ISABEL
VEGA RIVERA
Fecha: 2020.04.08
12:08:53 -05'00'

CLARA ISABEL VEGA RIVERA
Secretaría General

EL CONTRATISTA


LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ
ELECCION CONFIABLE S.A.S

Revisó: Andrés Mejía Narváez / Director Nacional de Contratación y Compras.
Proyectó: Mauricio Arturo Vargas Baquero / Profesional Secretaría General

VºBº María Galindo Barbosa / Directora Nacional de Gestión Humana.

Firmado por:
Nelson Andres Mejia Narvaez
2020/04/07 02:16:38:675.





Bogotá. D.C. 14 de septiembre de 2022.

CERTIFICACION COBERTURA NACIONAL

Yo LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ, identificado con cedula No. 79.593.862, en mi calidad de representante legal de ELECCION CONFIABLE SAS con NIT No. 900.643.769-9, certifico que la empresa que represento, cuenta con cobertura a nivel nacional para la prestación del servicio de procesos de selección, reclutamiento, valoración, evaluación y calificación de personal idóneo.

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ
C.C.79.593.863
Representante legal



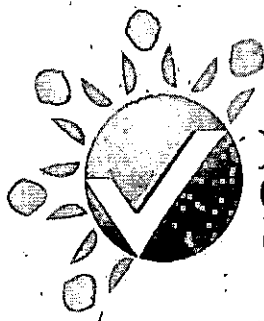
Bogotá. D.C. 14 de septiembre de 2022

OFRECIMIENTO PRUEBAS POLIGRAFIA

Yo LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ, identificado con cedula No. 79.593.862, en mi calidad de representante legal de ELECCION CONFIABLE SAS con NIT No. 900.643.769-9, certifico que ofrecemos a Servicios Postales Nacionales SAS, 21 pruebas de poligrafía a nivel nacional sin costo adicional.

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ
C.C.79.593.863
Representante legal



**Elección
Confiable** S.A.S.
Expertos en Gestión Humana

Bogotá. D.C. 14 de septiembre de 2022

**ASUNTO: CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO TECNICO INVITACION
DIRECTA CD 188-2022**

Yo LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ, identificado con cedula No. 79.593.862, en mi calidad de representante legal de ELECCION CONFIABLE SAS con NIT No. 900.643.769-9, certifico que:

Damos y daremos cumplimiento de todas las especificaciones técnicas descritas en el numeral 3 "Especificaciones del servicio o bien a contratar" del estudio previo del proceso del asunto, en especial cumplimos y cumpliremos todas y cada una de las 24 obligaciones del contratista descritas en el numeral 17 del Estudio Previo y realizaremos 21 pruebas de poligrafía a nivel nacional sin ningún costo adicional para la entidad 4-72

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

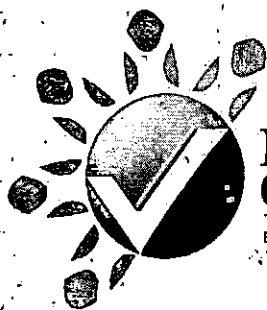
De acuerdo con la necesidad y una vez estudiadas los diferentes perfiles necesarios para la entidad se han determinado los siguientes niveles para cada cargo a contratar.

La realización de los procesos de perfilamiento, reclutamiento y procesos de selección a personal que aspira ocupar los cargos vacantes en Servicios Postales Nacionales S.A.S además de cumplir con las siguientes condiciones mínimas para cada nivel jerárquico:

1. Perfilamiento Alfa Gerencia:

El perfilamiento se basa en una serie de revisiones de documento por parte del aspirante o postulado a cargos, que permiten establecer si el mismo es apto para el cargo y la compañía y si reúne los requisitos del perfil que se ésta buscando, para lo que se necesita: Análisis de conformidad del cargo, para:

Nivel Alfa Gerencia
Presidencia
Secretaría General
Vicepresidencias
Jefaturas de Oficinas Asesoras



**Elección
Confiable** S.A.S.
Expertos en Gestión Humana

Directores Nacionales
Gerentes Regionales
Jefes Nacionales
Nivel Administrativo
Gerentes Administrativos

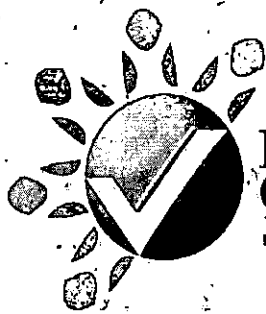
2. Reclutamiento de personal:

Contar con bases de datos de personal requerido en los diferentes niveles jerárquicos identificados y definidos por la Entidad, mitigando los riesgos y demoras en las posibles búsquedas de personal, se espera contar con procesos de reclutamiento para los siguientes niveles.

Nivel Alta Gerencia - Terna

Nivel Gerencia Administrativa: Evaluación mínimo con dos candidatos

Nivel Alta Gerencia
Presidencia
Secretaria General
Vicepresidencias
Jefaturas de Oficinas Asesoras
Directores Nacionales
Gerentes
Jefes
Nivel Administrativo
Gerentes
Asesores



**Elección
Confiable** S.A.S.
Expertos en Gestión Humana

3. Procesos de selección:

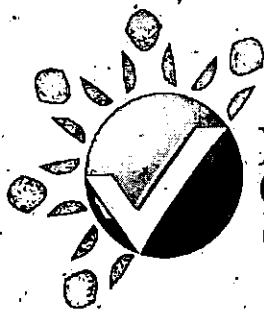
- Nivel Alta Gerencia (Terna).

Este componente deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- ✓ Se compondrá de una terna (que será solicitada según aplique por la entidad), elegida por el oferente con el fin de designar la persona cuya idoneidad y perfil se ajuste a cargos de alta gerencia y cuyos componentes tendrá como mínimo:
 - a) Medición de competencias laborales: Prueba psicotécnica para alta gerencia; el Oferente debe presentar las pruebas a aplicar para que Servicios Postales Nacionales S.A.S. las avale y tome la decisión sobre la misma según el perfil que se requiera, ésta debe ir con su respectiva medición y definición de concepto.
 - b) Entrevista de selección con su respectivo informe de manera individual.
 - c) Verificación de referencias laborales y personales antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.
 - d) Prueba técnica (De acuerdo con el perfil) que como mínimo evalúe los siguientes criterios (nivel de inglés, herramientas ofimáticas y competencia concordantes con las funciones del cargo a desempeñar).
 - e) Visita domiciliaria: Se realizará según programación realizada por la Entidad y se verificará y emitirá informe de los posibles riesgos eminentes al cargo a suplir que como mínimo cumplirá con cobertura nacional, estas deben comprender entre otros aspectos: registro fotográfico, evaluación de la calidad de vida, composición familiar, responsabilidad y dinámica familiar, responsabilidad económica, fuentes de ingreso, nivel de endeudamiento y entrevista con los vecinos o administradores, para conocer su comportamiento social en el barrio, verificación de certificado judicial. Adicionalmente si el aspirante vive en arriendo se entrevista a su arrendador o se contacta la inmobiliaria previo consentimiento escrito por parte del aspirante. Esta labor debe ser realizada por profesionales en trabajo o psicología sociales con capacitación en el área de seguridad. Para el caso de los cargos críticos que maneja recursos, se deberán realizar dos visitas durante el año y exigir al momento de la visita que se encuentre toda la familia que habita en la casa.

Nota: Para el desarrollo de la presente visita domiciliaria se deberá contar con el consentimiento escrito del aspirante, mediante formato avalado por Servicios Postales Nacionales S.A.S y dando cumplimiento a los criterios de seguridad que rigen a la Entidad.

- ✓ Lo anterior, se consolidará en un informe que el oferente deberá presentar a la Dirección Nacional de Gestión Humana, el cual como mínimo debe contener la siguiente información: (datos del aspirante, cargo al que aspira, resultado de los estudios y evaluaciones realizadas al aspirante), en el cual se indicará la calificación y si los candidatos son aptos o no.
- ✓ El informe anteriormente referenciado será enviado vía correo electrónico a la Dirección Nacional de Gestión Humana, una vez finalizada la evaluación y entregado físicamente en un término no mayor a dos (2) días hábiles siguientes.

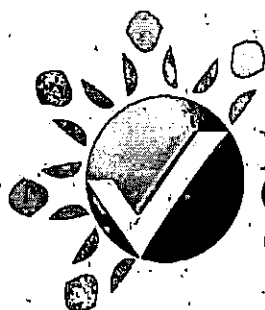


**Elección
Confiable** S.A.S.
Expertos en Gestión Humana

- ✓ Termino de respuesta: el oferente realizará el procedimiento: (selección de la tema, evaluaciones y finalización del procedimiento) y deberá entregar informe escrito con máximo tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud formal que realice el supervisor del contrato.
- ✓ Una vez enviado y revisado el informe final por la persona competente, se decidirá el candidato que se ajusta a la necesidad de la entidad y al perfil solicitado, si una vez realizado este análisis el resultado es desfavorable a la tema presentada, el mismo se solicitará nuevamente al oferente, con el fin que se realice un nuevo proceso de selección mediante tema.
- Nivel Gerencia Administrativa (mínimo se deberá adelantar el proceso con dos evaluados).

Este componente deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- ✓ Se compondrá de dos evaluados (que será solicitada según aplique por la entidad), elegida por el oferente con el fin de designar la persona cuya idoneidad y perfil se ajuste a cargos de alta gerencia y cuyos componentes tendrá como mínimo:
 - f) Medición de competencias laborales: Prueba psicotécnica para alta gerencia, el Oferente debe presentar las pruebas a aplicar para que Servicios Postales Nacionales S.A.S. las avale y tome la decisión sobre la misma según el perfil que se requiera, esta debe ir con su respectiva medición y definición de concepto.
 - g) Entrevista de selección con su respectivo informe de manera individual.
 - h) Verificación de referencias laborales y personales antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.
 - i) Prueba técnica (De acuerdo con el perfil) que como mínimo evalúe los siguientes criterios (nivel de inglés; herramientas ofimáticas y competencia concordantes con las funciones del cargo a desempeñar).
 - j) Visita domiciliaria: Se realizará según programación realizada por la Entidad y se verificará y emitirá informe de los posibles riesgos eminentes al cargo a suplir que como mínimo cumplirá con cobertura nacional, estas deben comprender entre otros aspectos: registro fotográfico, evaluación de la calidad de vida, composición familiar, responsabilidad y dinámica familiar, responsabilidad económica, fuentes de ingreso, nivel de endeudamiento y entrevista con los vecinos, o administradores, para conocer su comportamiento social en el barrio, verificación de certificado judicial. Adicionalmente si el aspirante vive en arriendo se entrevista a su arrendador o se contacta la inmobiliaria previo consentimiento escrito por parte del aspirante. Esta labor debe ser realizada por profesionales en trabajo social o psicología social con capacitación en el área de seguridad. Para el caso de los cargos críticos que maneja recursos, se deberán realizar dos visitas durante el año y exigir al momento de la visita que se encuentre toda la familia que habita en la casa. Nota: para el desarrollo de la presente visita domiciliaria se deberá contar con el consentimiento escrito del aspirante, mediante formato avalado por Servicios Postales Nacionales S.A.S y dando cumplimiento a los criterios de seguridad que rigen a la Entidad.
- ✓ Lo anterior, se consolidará en un informe que el oferente deberá presentar a la Dirección Nacional de Gestión Humana, el cual como mínimo debe contener la siguiente información: (datos del aspirante, cargo al que aspira, resultado del estudio).



**Elección
Confiable** S.A.S.
Expertos en Gestión Humana

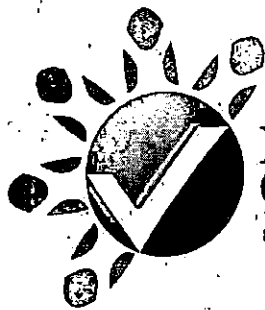
- ✓ El informe anteriormente referenciado será enviado vía correo electrónico a la Dirección Nacional de Gestión Humana, una vez finalizada la evaluación y entregado físicamente en un término no mayor a dos (2) días hábiles siguientes.
- ✓ Término de respuesta: el oferente realizará el procedimiento (selección de la terna, evaluaciones y finalización del procedimiento) y deberá entregar informe escrito con máximo cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud formal que realice el supervisor del contrato.
- ✓ Una vez enviado y revisado el informe final por la persona competente, se decidirá el candidato que se ajusta a la necesidad de la entidad y al perfil solicitado, si una vez realizado este análisis el resultado es desfavorable a la terna presentada, el mismo se solicitará nuevamente al oferente, con el fin que se realice un nuevo proceso de selección mediante terna.

Nivel Alta Gerencia
Presidencia
Secretaría General
Vicepresidencias
Jefaturas de Oficinas Asesoras
Directores Nacionales
Gerentes
Jefes
Nivel Administrativo
Gerentes
Asesores

4. Test de Integridad: Este componente deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- ✓ Medirá al personal activo según solicitud de la entidad contratante, con el fin de determinar la posible participación en actos ilícitos en el desarrollo de sus actividades diarias tales como: sobornos, robos, acoso sexual, violencia, adicciones, consumo de alucinógenos, entre otros.
- ✓ Lo anterior, se consolidará en un informe que el oferente deberá presentar a la Dirección Nacional de Gestión Humana, el cual como mínimo debe contener la siguiente información: (datos del evaluado, cargo que desempeña, resultado del test).
- ✓ El informe anteriormente referenciado será enviado vía correo electrónico a la Dirección Nacional de Gestión Humana, una vez finalizada la evaluación y entregado físicamente en un término no mayor a dos (2) días hábiles siguientes.

Término de respuesta: el oferente realizará el procedimiento: evaluación y finalización del test y deberá entregar Informe escrito con máximo dos (2) días siguientes a la solicitud formal que realice el supervisor del contrato, de ser necesario aumentar dicho término, el mismo deberá ser solicitado y aceptado por el supervisor del contrato.



**Elección
Confiable** S.A.S.
Expertos en Gestión Humana

NOTA:

ELECCION CONFIABLE SAS garantiza que, ante la selección de un trabajador de nuestra parte ofrecemos un tiempo de permanencia mínimo de Seis (06) meses, y ante la renuncia al cargo, desvinculación del trabajador, por justa causa, mutuo acuerdo o no cumplimiento del periodo de prueba se desarrollará nuevamente el proceso de selección cuyo costo será asumido por ELECCION CONFIABLE SAS.

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ
C.C.79.593.863
Representante legal



ANEXO 02 DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS.

El suscrito Luis Enrique Torres Velásquez obrando de manera voluntaria y en nombre y representación de la sociedad, ELECCION CONFIABLE SAS, participante dentro de la **INVITACIÓN DIRECTA No. 188 DE 2022** me permito realizar la siguiente declaración de origen de fondos y bienes a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** con el propósito de que pueda dar cumplimiento a lo señalado al respecto en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero (Decreto 663 de 1993), la Circular Externa No. 007 de 1996, expedida por la Superintendencia Financiera y demás normas legales para el control de las actividades de lavado de activos vigentes en Colombia; en particular para cumplir con lo establecido en el artículo 27 de la ley 1121 de 2006.

El Origen de Fondos o los recursos y los bienes y servicios que se ofertarán provienen directamente de: la operación y actividad económica del objeto social de la empresa

Declaro que esta fuente de fondos en ningún caso involucra actividades ilícitas propias o de terceras personas y en todos los casos son fondos propios y por lo tanto no hemos prestado nuestro nombre para que terceras personas con recursos obtenidos ilícitamente efectúen inversiones a nombre nuestro.

Declaro que ninguno de los socios o accionistas de la sociedad que represento se encuentran incluidos en las listas de control ONU/OFAC.

La información aquí suministrada corresponde a la realidad y autorizo su verificación ante cualquier persona pública o privada sin limitación alguna, desde ahora y mientras subsista alguna relación contractual con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** o con quien represente sus derechos.

Autorizo a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** a cancelar cualquier contrato que mantenga con la sociedad, ELECCION CONFIABLE SAS en el caso de comprobarse cualquier infracción de las normas legales tendientes al control de lavado de activos de acuerdo con la legislación colombiana vigente, o que se llegare a expedir durante la vigencia del contrato y, eximo a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** de toda responsabilidad que se derive por información errónea, falsa o inexacta que hubiere proporcionado en este documento, o de la violación del mismo.

Atentamente,

Nombre Proponente: ELECCION CONFIABLE SAS - NIT 900.643.769-9

Nombre de quien suscribe la carta de presentación: LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ

C.C. No: 79.593.862 de Bogotá

Dirección Carrera 49ª No 94-76 - Teléfono 320 2753340 - Correo electrónico: admin@eleccionconfiable.com
Ciudad Bogotá D.C.

LUIS ENRIQUE TORRES VELASQUEZ

C.C: 79.593.863

Representante legal