	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

<b>Proceso solicitante:</b>	Direccionamiento Estratégico- Gestión Organizacional
<b>Vigencia:</b>	2022
<b>Fecha:</b>	20/10/2022

A continuación, presentamos el Estudio Previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con “Contratar el servicio de Auditoría externa de recertificación en la Norma y Estándares Internacionales BASC Versión 5 – 2017, a fin de que se valide y evalúe la implementación y sostenimiento del Sistema de gestión en Control y Seguridad, de forma presencial en la sede principal de la regional Centro A ubicada en Bogotá, así como contratar el servicio de cuota de sostenimiento”.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD


Teniendo en cuenta que la organización dentro de su planeación estratégica cuenta con el proyecto “Fortalecimiento del SIG”, el cual incluye la actualización de las normas de sistemas de gestión en su versión vigente, entre ellas, el Sistema de Gestión en Control y Seguridad – BASC, se requiere que un ente certificador valide, evalúe y recertifique la implementación de la norma internacional BASC V. 5:2017 y el estándar internacional de seguridad BASC 5.0.1 (para empresas con relación directa con la carga y con las unidades de transporte de carga) por medio de auditorías externas de forma a nivel nacional, con el propósito de medir la eficiencia del Sistema Integrado de Gestión (SIG) de Servicios Postales Nacionales S.A.S.

## 2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Servicios postales Nacionales S.A.S en el año 2014, implementó el Sistema de Gestión en Control y Seguridad bajo la versión 4:2012, logrando certificarse con BASC año tras año hasta el 2017, sin embargo, la fecha de la última certificación es obtenida en el año 2021 bajo la versión 5:2017 y el estándar internacional de seguridad BASC 5.0.1.

En la planeación estratégica definida para los años 2020 – 2024, se generó la estrategia “Adaptar el Modelo de Negocio a las necesidades del mercado” donde uno de sus proyectos es el “Fortalecimiento del SIG”, el cual tiene como objetivo actualizar los sistemas de gestión con base en las normas vigentes, entre ellos el de Control y seguridad bajo la versión 5:2017 e implementar los requisitos de la norma y estándar internacional al interior de la organización lo cual permitirá:

- Optimizar los procesos de la cadena logística y estandarización de procedimientos.
- Garantizar la seguridad en la cadena de suministro y en todos los procesos de la organización, facilitando el comercio internacional.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- Establecer controles que permitan minimizar la probabilidad de que se materialicen los riesgos que puedan afectar a la organización (narcotráfico, terrorismo, lavado de activos, entre otros).
- Fomentar una cultura de seguridad en todos los niveles de la organización y un ambiente seguro de trabajo.
- Participar en capacitaciones gratuitas programadas por el ente certificador o con tarifas preferenciales.
- Propender por el mantenimiento y la mejora continua del sistema.
- Asegurar el mantenimiento y mejoramiento del sistema de gestión, validado a través de auditoría interna y mediante la certificación otorgada de acuerdo con la auditoría externa realizada por el ente certificador BASC.
- Lograr la confianza de nuestras partes interesadas.

Adicionalmente, en noviembre 2020 se realizó la contratación con BASC para la admisión y afiliación de Servicios Postales Nacionales S.A.S, a la Alianza Empresarial para un Comercio Seguro BASC (Business Alliance For Secure Commerce), con el fin de implementar la versión 5-2017 del sistema de gestión en Control y Seguridad, al interior de la organización. En el momento de ser admitidos y afiliados se estableció que una vez la Empresa se encontrara preparada para ser auditada, se notificaría a BASC Bogotá – Colombia y se coordina la auditoría de Certificación, de la cual se logra la certificación de dicha norma el pasado 14 de diciembre de 2021; la cual fue realizada por un Auditor externo de este ente certificador, quien validó el cumplimiento de los requisitos de la Norma y Estándares Internacionales BASC Versión 5 - 2017.


Por tanto, es de gran importancia para la empresa obtener la recertificación de la norma versión 5:2017 y el estándar internacional de seguridad BASC 5.0.1. mediante una auditoría de recertificación en el mes de noviembre de 2022.

Este proceso está contemplado en el plan anual de adquisición vigencia 2022.

### 3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Servicios Postales Nacionales S.A.S, requiere contratar a la Alianza Empresarial para un Comercio Seguro BASC (Business Alliance for Secure Commerce), para realizar las auditorías externas y el pago de la cuota de sostenimiento, con las condiciones técnicas establecidas a continuación:

CONCEPTO	Descripción
AUDITORÍA RECERTIFICACIÓN – REGIONAL CENTRO A UBICADA EN BOGOTÁ.	Auditoría presencial de recertificación con 3 días de duración con alcance a todos los procesos

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

#### **Especificaciones servicio de auditoría y certificación**

- Realizar programa de auditoría
- Realizar la reunión de apertura a la auditoría externa.
- Entregar informe de auditoría externa
- En caso de salir favorecidos en la auditoría certificar a la Entidad en la norma BASC V5.

#### **Especificaciones servicio de cuota de sostenimiento**

- Constancia como Asociado de Negocio Confiable ANC para Empresas Certificadas BASC.
- Capacitaciones Gratuitas.
- Capacitaciones Básicas.
- Capacitaciones Avanzadas.
- Capacitación a Domicilio.
- Inclusión en base de datos en página WEB y WBO.
- Representación institucional en diferentes espacios regionales y gremiales.
- Consulta de Antecedentes a Asociados (Ilimitada).
- Charlas de sensibilización a la Alta Gerencia.
- Charlas de sensibilización a Cadena de Suministro.
- Beneficios y participación en proyectos estatales (SENA).
- Charlas de sensibilización sobre el SGCS BASC y Sensibilizaciones Especializadas
- Mesas de Trabajo para solución de preguntas, inquietudes y consultas sobre la Norma y Estándares Internacionales BASC.
- Envío boletines Informativos Virtuales.
- Coordinar capacitaciones de autoridades a las empresas.
- Contacto con las Autoridades Nacionales.

#### **3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).**


<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>
84111600	Servicios de auditoría

#### **3.2 Requisitos Ambientales, de Control y Seguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo**

No aplica.

#### **4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR**

Contratar el servicio de Auditoría externa de recertificación en la Norma y Estándares Internacionales BASC Versión 5 – 2017, a fin de que se valide y evalúe la implementación y sostenimiento del Sistema de gestión en Control y Seguridad, de forma presencial en la sede principal de la regional Centro A ubicada en Bogotá, así como contratar el servicio de cuota de sostenimiento.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

## 5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

N/A

## 6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

**Modalidad de contratación:** El presente proceso de contratación se realizará de conformidad a lo estipulado en el Manual de Contratación Vigente de Servicios Postales Nacionales S.A. y debe tramitarse bajo la modalidad de Contratación Directa, como quiera que la necesidad que sustenta la presente contratación se adecua a la causal regulada en el Capítulo II “*Etapas Precontractual*” – “*Modalidades de selección*” - Numeral 3 consagra “Contratación Directa” “*Proveedor exclusivo del mercado*”.

**Proveedor exclusivo en el mercado:** Es de anotar, que, bajo las condiciones y descripción definidas en el presente documento, el proveedor Alianza Empresarial para un Comercio Seguro BASC (Business Alliance for Secure Commerce tiene la exclusividad para la ejecución del presente proceso. Teniendo en cuenta que el sistema de gestión en control y seguridad de Servicios Postales Nacionales esta implementado con base a los estándares y que en el país solamente existe un ente certificador en el Sistema de Gestión en Control y Seguridad - BASC, se requiere adelantar el proceso de contratación con el proveedor Alianza Empresarial para un Comercio Seguro – BASC, cuyo propósito es el de fortalecer el comercio internacional de una manera ágil y segura mediante la aplicación de estándares y procedimientos de seguridad reconocidos y avalados internacionalmente, el establecimiento y administración del sistema de gestión en control y seguridad de la cadena logística, para generar confianza y credibilidad entre Empresas y Gobiernos así como fortalecer la cooperación entre el Sector Privado y Gobierno.

**Tipología del contrato:** Prestación de un servicio.

## 7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO


**ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (\$11.330.000)** incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.

Este valor se estima de acuerdo a la cotización remitida por el ente certificador BASC.

## 8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

### 8.1. REQUISITOS HABILITANTES

Para efectos de la elaboración del contrato, el oferente deberá allegar la siguiente documentación:

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

### 8.1.1. JURIDICOS

- a) Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal.
- b) Certificado de Existencia y Representación Legal del Proponente.
- c) Fotocopia de cédula del representante legal.
- d) Certificado de Antecedentes Judiciales, medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.
- e) Copia del Registro Único Tributario RUT.
- f) Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que oferente sea el titular de la misma.
- g) **Certificación de Parafiscales.**

De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (06) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos en los seis (6) meses anteriores en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta. El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

**Nota:** El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A., a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.

Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada.

### 8.1.2 FINANCIEROS

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, se prescinde de la exigencia de indicadores financieros según el procedimiento interno de Servicios Postales Nacionales S.A.S.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

### 8.1.3. TÉCNICO

- a) Carta de compromiso firmada por el Representante Legal del oferente donde garantice el cumplimiento de las especificaciones técnicas, cantidades, calidades del bien y/o servicio a contratar de obligatorio cumplimiento, relacionadas en el numeral TRES (03) de presente estudio previo para la contratación directa.

## 9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2022 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

### 9.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Actividades	Oct	Nov	Dic
Reunión Inicial con Proveedor			
Programación Ejecución Auditoría			
Ejecución Preauditoria			
Otorgamiento de recertificación			
Pago de cuota de sostenimiento por un año			

## 10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El domicilio contractual será Bogotá D.C. y el lugar de ejecución del contrato será en la sede principal de Servicios Postales Nacionales S.A.S ubicada en la Diagonal 25g # 95 a-55 en la ciudad de Bogotá.

## 11. ANÁLISIS DE RIESGOS

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>								PR-CT-001-FR-002
									VERSIÓN: 04

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
ADMINISTRATIVO	1	Desestimiento de la oferta o no firma del convenio			X	* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad/invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores			X	* Afectar la póliza de seriedad * Iniciar proceso litigioso	X	X	X
	2	Declaratoria Desierta del proceso	X			* Definir las condiciones mínimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector (Indicadores financieros, capacidad jurídica y requisitos técnicos)		X		* Satisfacer la necesidad a través de una contratación directa, orden de compra/servicio o prórroga o adición. * Revisión y modificación de los aspectos (Financieros, jurídicos, técnicos y económicos) que llevaron a la declaratoria de desierto, para la futura invitación.	X		
	3	Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista		X		* Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector * Señalar en los términos de invitación como causal de rechazo			X	* Rechazar la oferta con precios artificiales		X	X
	4	Incumplimiento de obligaciones del marco contractual y disposiciones de la propuesta	X			* Adecuada supervisión del contrato con verificaciones periódicas. * Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento		X		* Suspensión, terminación o cesión del convenio	X	X	X
JURÍDICOS - LEGALES	5	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)		X		* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. * Indicadores Financieros		X		* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X	
TÉCNICOS	6	Incumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato		X		* Realizar seguimiento mensual al plan de trabajo establecido con el proveedor * Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido.			X	* Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato. * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente en el marco del estatuto general del consumidor.		X	
FUERZA MAYOR	7	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato	X			* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer . * Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información.		X		* Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Restauración de Back up	X	X	X

## 12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

Dado que se trata de un proveedor directo de acuerdo con la modalidad de contratación anteriormente justificada y de conformidad con el Plan anual de adquisiciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S, el presupuesto asignado para la presente contratación es de **ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (\$11.330.000)** incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.

## 13. GARANTÍAS

El contratista seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de Entidades Estatales con Régimen Privado de Contratación, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A.S, en la cual consten los siguientes amparos los cuales deberán contarse a partir de la suscripción de contrato:

GARANTÍAS REQUERIDAS EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN			
AMPARO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA	(X) PARA SELECCIONAR
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.	X
GARANTÍA DE CALIDAD BIENES Y/O SERVICIOS	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.	X
PRESTACIONES SOCIALES, INDEMNIZACIONES LABORALES Y PRESTACIONES SOCIALES	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y tres (3) años más contados a partir de la suscripción del contrato.	X


**Parágrafo Primero:** Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A.S y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.

**Parágrafo Segundo:** Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

**Parágrafo Tercero:** En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

**Parágrafo Cuarto:** En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

#### **CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:**

**EL CONTRATISTA** se obliga a pagar a **LA ENTIDAD** una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles perjuicios que pueda ocasionar en caso de incumplimiento de sus obligaciones. No obstante, la EMPRESA se reserva el derecho de reclamar los perjuicios que superan dicho porcentaje.

**PARÁGRAFO.** - El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería de **LA ENTIDAD** y podrá ser tomado directamente del saldo a favor de **EL CONTRATISTA** si los hubiere, o de las garantías exigidas.

#### **14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

La supervisión del contrato será a cargo del Jefe Oficina Asesora de Planeación de Servicios Postales Nacionales S.A.S., quien haga sus veces y/o quien el ordenador del gasto designe, de conformidad al Manual de Interventoría y Supervisión de la Empresa.

#### **15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**


Certificado de Disponibilidad Presupuestal; número 75015 del 06 de octubre de 2022. Por valor de **ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$ 11.330.000)**, expedido por la Jefatura Nacional de Presupuesto de la Entidad.

#### **16. FORMA DE PAGO**

Se efectuará un (1) único pago vencido, por concepto de prestación del servicio de Auditoría externa de recertificación en la Norma y Estándares Internacionales BASC Versión 5 – 2017 con el ente certificador BASC, a fin de que se valide y evalúe la implementación y sostenimiento del Sistema de gestión en Control y Seguridad, de forma presencial en la sede principal de la regional Centro A ubicada en Bogotá, así como el servicio de cuota de sostenimiento; servicio efectivamente prestado, suministrado y debidamente aprobado por el supervisor del contrato.

**Nota:** En todo caso el valor a pagar al contratista no podrá superar el monto establecido como disponibilidad presupuestal para ejecución del presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO** – Dichos pagos serán efectuados a los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de SPN Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Planilla de pago de parafiscales

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

d) Certificación bancaria no mayor a 90 días. e) Informe de Supervisión. f) Certificación y Control de Ejecución Presupuestal.

EL CONTRATISTA deberá remitir la factura electrónica de venta (representación gráfica y XML) al correo [radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co](mailto:radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co)


**PARÁGRAFO SEGUNDO** – EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuenta con su respectivo registro presupuestal.

## 17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Para el correcto desarrollo del objeto contractual, EL CONTRATISTA se compromete, en ejecución del contrato y en cumplimiento de su objeto y obligaciones, a cumplir las siguientes obligaciones y requerimientos técnicos en las condiciones más favorables para LA ENTIDAD:

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, en las especificaciones técnicas, anexos, protocolos y demás documentos que hagan parte integral del contrato
2. Presentar la información que sea requerida por parte del supervisor del contrato.
3. Constituir las Garantías exigidas por LA ENTIDAD dentro de los plazos, so pena de incumplimiento del contrato.
4. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del Contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones.
5. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la Entidad para la ejecución de sus obligaciones.
6. Garantizar que todo el personal que ocupe para el desarrollo del objeto contractual será bajo su cargo y responsabilidad.
7. Cumplir con sus obligaciones de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar.
8. Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad las actividades a que haya lugar para desarrollar el objeto del contrato las cuales se encuentran incluidas dentro de la ejecución del contrato y no dará lugar a reconocimientos adicionales.
9. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante, relacionada con el proyecto, este contrato o las actividades u operaciones del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
10. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas, y el inventario de los equipos relacionando los elementos suministrados con serial, descripción, cantidades, valor unitario, subtotal por elementos, IVA y valor total, dentro del plazo establecido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. PARÁGRAFO. En caso de que el contratista esté obligado a facturar

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

electrónicamente, se deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.


11. Las demás que correspondan a las inherentes del objeto contractual.

#### **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

1. Realizar el cronograma de ejecución de las actividades a desarrollar, donde se deben definir los siguientes elementos: a) etapas y actividades de forma detallada, b) tiempo de ejecución de etapa y actividad, c) responsables de las actividades y d) entregables.
2. Ejecutar la orden en el plazo indicado y cumplir con los entregables definidos para cada una de las etapas del proyecto de acuerdo con las fechas definidas en el cronograma de ejecución.
3. Cumplir con las especificaciones del servicio o bien a contratar establecidas en el numeral 3. Del presente Estudio Previo.
4. Realizar la reunión de apertura a la auditoría externa.
5. Efectuar la auditoria a todos los procesos de la empresa en Bogotá.
6. Presentar el informe de auditoría externa de recertificación.
7. Garantizar los servicios y beneficios de la cuota de sostenimiento.
8. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
9. El proveedor no podrá revelar durante la vigencia de este contrato y en el año de la efectuación de la cuota de sostenimiento, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
10. Cumplir con el temario y/o los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta presentada.
11. Actuar de buena fe durante todo el desarrollo de la orden, e informar oportunamente el CONTRATANTE, a través del supervisor sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo de la orden.
12. Proporcionar la hoja de vida de los auditores encargado para SPN y garantizar la idoneidad para la ejecución de las auditorías
13. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza de la presente orden.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

1. Pagar al CONTRATISTA seleccionado el valor acordado, en la oportunidad y forma establecida.
2. Suministrar al CONTRATISTA seleccionado la información que está a cargo de LA ENTIDAD y que sea necesaria para la ejecución del Contrato.
3. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de hacer el seguimiento técnico, administrativo, logístico y económico al desarrollo de las actividades del contrato.
4. Suscribir a través del supervisor del control de ejecución del contrato o quien este delegue, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- contrato.
5. Informar de manera inmediata acerca de cualquier circunstancia que amenace la ejecución del contrato, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal de este.
  6. Guardar por la confidencialidad y velar por la protección de los documentos a entregar en custodia.
  7. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.
  8. Suministrar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
  9. Cerrar hallazgos generados en auditoría externa.
  10. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

## 18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD


Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se directamente del cumplimiento.

## 19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** por parte **DEL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

**EL CONTRATISTA** únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**,

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S**. En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.


## 20. DESCUENTOS POR NIVELES DE SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES.

En caso de incumplimiento de ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados a continuación:

Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio (A.N.S.), con relación a los servicios que se dejen de prestar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al 5% del valor de los elementos dejados de entregar y por cada día hábil posterior al segundo día de atraso, un 0.25% adicional.

Parágrafo. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS: El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al CONTRATISTA. 2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA EMPRESA, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

## **21. INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL CONTRATISTA.**

Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en ANS, atribuible al CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones de este, LA ENTIDAD, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:

A) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijara la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciara las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

B) En desarrollo de la audiencia, el Subgerente de Contratación, presentara las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicara los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciara las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

C) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivara la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicara por escrito a los interesados y se archivara la actuación contractual.

D) En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Subgerente de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

## 22. ANEXOS

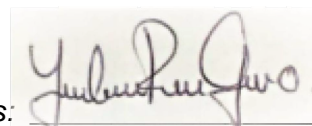
Cuadro comparativo de ofertas, Análisis de Riesgos, Cotización de BASC.

## 23. FIRMAS



**GONZALO PASTOR PELÁEZ**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Servicios Postales Nacionales SAS

Vo.Bo. *Quien revisó condiciones técnicas y económicas:*



Yimmy Liceth Ramos Guerrero