

CARLOS LEONARDO GUTIERREZ RODRIGUEZ

Contador público- Universidad Nacional
Especialista en gerencia tributaria- Institución Universitaria Politécnico
Grancolombiano

leogutierrez0724@gmail.com
Carrera 10 No 56 30 – Soacha
Teléfonos 8411395.
Celular. 312-3448723

PERFIL PROFESIONAL

Mi formación académica como Contador público, especialista en gerencia tributaria, me ha permitido tener un abordaje en las distintas áreas de la ciencia contable como auditoría, interventoría y tributaria, de manera que he podido trabajar en diferentes compañías, proyectos y entidades, y con profesionales de diversas áreas. Mi interés particular y mi experiencia se centran elaboración de propuestas y planes de auditoría, diseño, ejecución y seguimiento a la planeación de auditoría; definición, supervisión y ejecución de pruebas de auditoría; seguimiento y coordinación de consultorías sobre TI, Sistemas de Administración de Riesgos, Interventorías y de Aseguramiento Interno, capacitación y administración de personal multidisciplinario en la ejecución de trabajos, generación de informes y dictámenes. Revisor fiscal delegado y encargado de grupos de auditoría.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Postgrado

Especialización en Gerencia Tributaria - Institución
Universitaria Politécnico Grancolombiano” Noviembre
2016

Universitario

Contador publico
Universidad Nacional de Colombia- 2005

Secundaria

Colegio Fernando Mazuera Villegas
Bachiller en Ciencias, modalidad en Contabilidad 1996

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

**Capacitación (NIIF) Normas internacionales de
información financiera.**
BDO AUDIT S.A. 2017-2018-2019

Actualización tributaria- información exógena.
DIAN – Secretaria de Hacienda Bogotá – 2015

**Diplomado en (NIIF) Normas internacionales de
información financiera**
BDO CONSULTING COLOMBIA -2013

SOFTWARE Y OTROS

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook)
Experiencia en software contable, world office, helisa, siigo, apt

IDIOMAS

Praxis school

EXPERIENCIA PROFESIONAL

TAMS S.A.S **MARZO 2020- DICIEMBRE (ACTUAL)** **ASOCIADO**

Realizar todas las acciones y decisiones con respecto a los asuntos clave y práctica profesional, incluyendo la obligación de establecer un sistema de control de calidad para tener una seguridad razonable de que el trabajo cumpla con las normas profesionales y con los requisitos regulatorios y legales, y que los informes emitidos por los socios de los trabajos sean adecuados en las circunstancias.

Proveer orientación al equipo de auditoría en relación con problemas identificados durante la ejecución del trabajo y discutirlos con el Socio encargado, según sea apropiado.

Definir el cronograma de trabajo de acuerdo con los clientes a su cargo, los compromisos con los clientes y la disponibilidad del equipo de auditoría.

Revisar y aprobar los procedimientos de auditoría en cada una de las etapas, supervisar la preparación de los informes que se emiten a la gerencia

BDO AUDIT SA **NOVIEMBRE 2012- MARZO 2020** **SENIOR DE ASEGURAMIENTO**

Realizar auditorías integrales al fondo de pensiones públicas del nivel nacional, mediante la verificación del uso de los recursos administrador por el administrador fiduciario.

Realizar auditorías y emitir concepto sobre los estados financieros consolidados del fondo de pensiones públicas a nivel nacional presentados por los administradores de las fiducias.

Atender las solicitudes de apoyo de la dirección de pensiones y otras de la secretaria general del ministerio del trabajo, inherentes a la operación integral del fondo de pensiones públicas a nivel nacional.

Realizar auditorías del portafolio de inversiones en forma integral y detallada del fondo de pensiones públicas a nivel nacional.

Realizar análisis y emitir concepto sobre los informes de rendición de cuentas a la Contraloría General de la Republica.

Evaluar y conceptualizar los planes de trabajo presentado por los administradores fiduciarios y su complemento.

Identificar y documentar los riesgos de error material potenciales, así como los riesgos de error material que deban ser atendidos mediante procedimientos de auditoría.

Revisión detallada de los papeles de trabajo preparados por los asistentes de auditoría. La revisión propende por el cumplimiento del manual de auditoría y de las guías desarrolladas por la Firma.

Revisión a detalle de los informes de auditoría, esto incluye los estados financieros, identificando las desviaciones y errores que se presentan con el fin de ser corregidos previa a la revisión del Gerente.

Apoyar al Gerente y Socio en la solución de inquietudes de los clientes resguardando la independencia que el Auditor debe mantener.

Apoyar al Gerente en la coordinación del trabajo con los especialistas que se requieran para el desarrollo del compromiso de auditoría.

Ser proactivo en la definición de posibles soluciones para resolver problemas de forma objetiva, utilizando análisis y juicio profesional, con la finalidad de apoyar al Gerente en la solución de problemas.

Desarrollar habilidades de presentación frente al público.

Asegurar que la calidad del compromiso cumpla con los estándares establecidos por la firma.

Manejo de clientes de diferentes sectores económicos como: Ministerio de trabajo, Colpensiones, Corpoica, Publicar entre otros

**SOLUCIONES MONSER
NOVIEMBRE 2009- OCTUBRE 2012
DIRECTOR CONTABLE**

Dirigir ante el titular de la empresa en la planeación, organización, dirección y control de los servicios administrativos, sugiriendo las medidas necesarias para mejorar su funcionamiento, optimizar los recursos humanos, financieros y materiales, por medio de la aplicación de las técnicas administrativas adecuadas a las circunstancias y a las necesidades de la empresa.

Organizar, sistematizar, elaborar e implementar procedimientos y sistemas de trabajo que redunden en el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos, financieros y materiales de la Dependencia, supervisión y responsable máximo las áreas de administración y contabilidad de la empresa, elaborar la información económica que precisa la Dirección general para la toma de decisiones de compañía,

Supervisión las funciones de contabilidad, control presupuestario, tesorería, análisis financiero, las auditorías y, en muchos casos, los sistemas de proceso de datos.

Elaboración de Estados Financieros y Notas a los Estados Financieros de la Sociedad y Reporte de Información a la Superfinanciera, Preparación del Informe mensual sobre movimientos financieros de la entidad, atención de requerimientos de los Entes de Control y seguimiento a cuentas e indicadores, revisión de impuestos

TAMS S.A.S
ENERO 2005- OCTUBRE 2009
AUDITOR FINANCIERO Y OPERATIVO

Revisar aritmética y contablemente los documentos que se registran en el Departamento de Contabilidad de las empresas asignadas, Revisión de la liquidación de los impuestos en los diferentes documentos y soportes como son las cuentas de cobro, facturas de venta, pagos de arrendamientos, compras, honorarios y servicios en general de las empresas asignadas, revisión individual de cuentas y consolidación de estados financieros para la revisión y certificación por parte del Contador.

Verificar y controlar el cumplimiento de las normas y procedimientos de sistemas contables establecidos para las Compañías a cargo de acuerdo a las normas y Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y las disposiciones legales existentes, mensualmente conciliar cuentas para mantener los saldos contables acordes con la realidad económica de las empresas asignadas, verificar y controlar la perfecta imputación contable y su correspondiente influencia sobre la información Financiera, revisar los informes para entes de control del estado como Superintendencia de sociedades de las empresas asignadas para la vigencia correspondiente

REFERENCIAS PROFSIONALES

ALEJANDRO RIOS

BDO AUDIT S.A (Bogotá – Colombia)
Socio de Aseguramiento
Teléfono: 314 5755918

RICARDO DIAZ

BDO AUDIT S.A (Bogotá – Colombia)
Socio de Aseguramiento
Teléfono: 320 2751813

ALVARO AVILA

TAMS S.A.S (Bogotá – Colombia)
Representante Legal
Teléfono: 312 3868974

**REFERENCIAS
PERSONALES**

JULIAN VILLANUEVA

Economista

Teléfono: 300 3717214

WILMER MARIN

Economista

Teléfono: 300 7635489

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlos', with a large, stylized flourish extending from the end.

CARLOS LEONARDO GUTIERREZ RODRIGUEZ

C.C 79.994.238

Bogotá 2020