

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

<b>Proceso solicitante:</b>	Dirección Nacional de Seguridad
<b>Vigencia:</b>	2023
<b>Fecha:</b>	17/02/2023


A continuación, presentamos el Estudio Previo para satisfacer la necesidad de la Dirección Nacional de Seguridad Postal perteneciente a la empresa de Servicios Postales Nacionales S.A.S., 4-72, quienes presentan la necesidad para contratar la prestación del componente de seguridad física, servicio de soporte y mantenimiento integral de la infraestructura tecnológica de seguridad electrónica que comprenden los sistemas de alarma (intrusión, emergencias, detección de incendios), sistemas de CCTV y sistemas de control de acceso de baja y media complejidad, a nivel nacional en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales y la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada con armas, sin armas, con el apoyo de medios caninos y/u otro medio físico y/o electrónico para el personal interno y externo de la empresa, infraestructura, documentación, otros activos de valor y todos aquellos bienes que estén bajo la responsabilidad de Servicios Postales Nacionales S.A.S., a nivel nacional.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Servicios Postales Nacionales S.A.S., requiere contratar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para el dispositivo de seguridad a nivel nacional, que incluya el manejo de la central de seguridad de 4-72, control de acceso (vehicular- peatonal), binomio canino que permita la inspección de vehículos, mercancías e instalaciones, escolta de mercancía de alto valor comercial y/o sensible, monitoreo de alarmas, circuito cerrado de televisión y manejo remoto de aperturas y cierres de cajas fuertes con el propósito de minimizar los riesgos y vulnerabilidades que se presentan en la operación y manejo del correo postal, como de los servicios financieros del corresponsal no bancario y giros.

También requiere contar con una operación robusta y tecnológicamente compacta en seguridad electrónica, necesaria para poder ofrecer condiciones óptimas de seguridad, al tratamiento logístico postal, así como la permanente y adecuada protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la EMPRESA, como de aquellos por los que le corresponde velar, en virtud de la disposición legal o contractual y a fin de dar cumplimiento a los objetivos previstos y a las funciones a cargo de la EMPRESA en sus siete (7) regionales a nivel nacional y 180 locaciones comerciales y operativas (Puntos de Venta PV y Centros Operativos CO), por lo que se requiere el presente proceso de invitación pública.

Por lo anterior, se hace necesario disponer de un servicio integral de mantenimiento que garanticen el correcto y adecuado funcionamiento de todos los sistemas de seguridad electrónica (Sistemas de intrusión, alarmas, emergencias, CCTV, Controles de Acceso, etc.) que operan actualmente en la empresa y que ofrecen el apoyo tecnológico a los dispositivos físicos de vigilancia, contribuyendo con el monitoreo de manera segura, autónoma e inteligente, permitiendo almacenar, analizar y tomar acciones protocolizadas que mitiguen y combatan los riesgos detectados, de acuerdo a los estudios de seguridad

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


elaborados por la dependencia de Seguridad Electrónica de la Dirección Nacional de Seguridad Postal - DNSP.

## 2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN


(Servicios Postales Nacionales S.A.S, es una sociedad pública, vinculada al MINTIC, creada como Sociedad por acciones simplificada, con autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal, que ejerce sus actividades dentro del ámbito del derecho privado como empresarial y mercantil. Su organización, funcionamiento y en general el régimen jurídico de sus actos, contratos, servidores y las relaciones con terceros se sujetarán a las disposiciones establecidas en la Ley 489 de 1998, las normas de derecho privado, en especial las propias de las sociedades previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria. Para efectos presupuestales el régimen aplicable es el de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado.

El objeto social de la empresa es la prestación, venta o comercialización, de los siguientes servicios y actividades:

1. Servicios Postales, que comprenden la prestación del servicio de correo nacional e internacional, el servicio de mensajería expresa y los servicios postales de pago.
2. Soluciones logísticas de gestión y mercadeo de redes de comunicación a ser utilizadas en la prestación y complemento de servicios postales.
3. La prestación de los servicios de transporte de carga nacional e internacional, aérea, terrestre, marítima y multimodal, de toda clase de mercancías, tales como: equipos, maquinarias, manufacturas, materias primas o terminadas, productos para artes gráficas, publicaciones, periódicos, revistas, servicio de paquetería local y nacional, bodegaje y manipulación de mercancía, logística, mercadeo, distribución y comercialización de mercancías en general; transporte de todo tipo de bienes muebles, incluyendo carga pesada, larga, ancha en los medios de transporte apropiados para tal fin; transporte de todo tipo de envíos y carga masiva, transporte y movilización de contenedores y en general transporte de todo tipo de carga; diseño y operación de procesos de consolidación de carga y mercancía a nivel nacional e internacional.
4. Consultoría relacionada con el envío, tránsito, recepción, clasificación o entrega de mercancía, información, y mensajes a propósito o con motivo de la prestación del servicio postal, de correo y de mensajería expresa; gestión y coordinación de redes de encaminamiento postal; diseño y optimización de procesos de encaminamiento de servicios o mercancía; gestión e intermediación de redes físicas o virtuales de comunicación relacionadas con la prestación de los servicios postales; generación de soluciones de embalaje y empaquetamiento de servicios postales.
5. Correo electrónico certificado por cuenta propia o en alianza con terceros.
6. Adquisición, comercialización, custodia, distribución y venta de formularios, cartillas, publicaciones e impresos en general.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


7. Emitir en nombre de la Nación y en forma privativa las especies postales, custodiarlas, tutelarlas y comercializarlas.
8. Actuar como corresponsal no bancario y No Bursátil, así como prestar todos los servicios postales de pago que en virtud de los Tratados Internacionales le correspondan al Operador Postal Nacional o pueda prestar por su cuenta según la legislación nacional, admitir, cursar y pagar giros nacionales e internacionales.
9. Cobranza y recaudo de dineros o valores generados a propósito de la prestación de servicios postales.
10. Administración de centros de acopio de correspondencia, mercancía y recaudos de cartera.
11. Ofrecer y prestar sus servicios a sociedades, Empresas o individuos del sector público y privado, comprar, vender o alquilar los bienes necesarios para el desarrollo normal del objeto social; constituir y aceptar prendas o hipotecas, comprar, vender, importar, exportar, adquirir y obtener a cualquier título y utilizar toda clase de bienes y servicios relacionados con su objeto social, girar, adquirir, cobrar, aceptar, cancelar o pagar letras de cambio, cheques, pagares, en general cualesquiera títulos valores o aceptarlos en pago; celebrar contratos de compraventa, permuta, arrendamiento, usufructo, y anticresis sobre inmuebles, celebrar contratos de sociedad con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, ya sea mediante la constitución de otras empresas o la adquisición de acciones o partes de interés, tomar o dar dinero en mutuo, con interés o sin él respecto de las operaciones relacionadas con su objeto social, y dar en garantía sus bienes muebles o inmuebles; presentarse a licitaciones, concursos públicos o privados, en el país o en el exterior, y hacer las ofertas correspondientes, celebrar toda clase de negocios, actos u contratos conducentes a la realización de los fines sociales o que comprometan su objeto principal, solicitar ser admitida en concordato si a ello hubiere lugar.
12. Prestar servicios archivísticos y de asesoría para implementación y operación de Centros de Administración Documental y de Programas de Gestión Documental con el fin de desarrollar actividades tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por Empresas públicas o privadas desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación.
13. Comercialización de seguros y microseguros.
14. Prestar servicios de centralización de fondos sin que constituya actividad financiera que comprende servicios integrados de recaudo tales como recaudo de cartera normal o litigiosa, recaudo de cartera proveniente de servicios públicos domiciliarios u otros incorporados en facturas u otros documentos públicos o privados, recaudo de obligaciones financieras del sistema bancario, recaudo de cualquier otra obligación proveniente de la prestación de servicios públicos o privados.
15. Prestar servicios de descentralización de fondos.
16. En desarrollo de su objeto la sociedad podrá realizar todas las actividades conexas y complementarias del mismo, así como ofrecer y prestar servicios de recaudo, recargas de telefonía móvil, servicio de fotocopiado, envío de fax e

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- impresión y comercialización de artículos de papelería, empaques y embalajes a través del establecimiento y operación de oficinas multiservicios.
17. Actuar como comercializador logístico de tarjetas prepago, pines virtuales de tiempo al aire, recarga de teléfonos celular prepago, teléfonos fijos para larga distancia internacional.
  18. Realizar la recarga de tarjetas del sistema integrado de transporte y Transmilenio.
  19. Prestar los servicios de recaudo de facturación de servicios públicos, privados, créditos, tarjetas de crédito, entre otros.
  20. Asesoría, interventoría, diagnóstico y ejecución para la implementación de sistemas y soluciones relacionadas con la gestión documental, administración de documentos de la empresa y centros de correspondencia. Organización, administración de archivos de gestión y fondos documentales, servicios archivísticos, elaboración y aplicación de tablas de retención y valoración, preservación de documentos, transporte, custodia y almacenamiento, digitación, digitalización y microfilmación de documentos.
  21. Gestionar la conectividad a través de medios electrónicos que incluyen, entre otros, envío masivo de mensajes de datos SMS, MMS y e-mail con contenido informativo, educativo, financiero y de todo tipo.
  22. Tomar la lectura, generación de factura e impresión a través de dispositivos móviles para su entrega al destinatario final.
  23. Consultar y desarrollar proyectos relacionados con sistemas de informática, plataformas de notificación en línea y casilleros virtuales.
  24. Venta y alquiler de equipos informáticos y de comunicaciones, así como sistemas dirigidos por ordenador, como robótica y otros de análoga naturaleza tanto referente al Hardware como al Software, así como su posible adaptación al mercado nacional.
  25. Desarrollar Software y licenciamiento.
  26. Importar y exportar los equipos informáticos y de comunicaciones, así como la tecnología necesaria para su utilización. Consultoría y proyectos relacionados con sistemas de informática, gestión económico-financiera, gestión comercial, gestión de personal, gestión de calidad y gestión de seguridad de cualquier empresa o Empresa; así como la implementación y auditoría de los mismos.
  27. Desarrollar las redes postales sobre plataformas físicas y virtuales de alta competitividad.

De acuerdo con lo anterior y para dar aplicación al objeto de la Empresa, la Dirección Nacional de Seguridad, entre otras, tiene la obligación garantizar que se presten los servicios de seguridad y vigilancia privada a la Empresa, con el fin de garantizar la protección del personal, servidores y a los particulares que ingresen a las sedes y la seguridad de los envíos en los subprocesos de admisión, transporte, tratamiento, distribución y logística internacional, así como del patrimonio de la Empresa.

Asimismo, se deberá propiciar por la seguridad y protección en todas las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S., a nivel nacional, desde la definición de las acciones

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

de seguridad en las operaciones postales, de investigación y protección de los funcionarios e instalaciones hasta la implementación y seguimiento de las acciones.


En vista de lo anterior se hace necesario disponer de la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada con armas, sin armas, apoyo de binomio canino y tecnológicos, de los bienes muebles e inmuebles, que conforman las sedes, e intereses patrimoniales de Servicios Postales Nacionales S.A.S, y de todos aquellos de los cuales sea o llegare a ser legalmente responsable. La vigilancia se debe aplicar utilizando mecanismos que tiendan a la prestación de una manera eficiente y eficaz, facilitando los accesos a los servicios de Supervisores, Vigilantes, Escoltas, Operadores de Medios Tecnológicos, Binomios Caninos y seguridad electrónica. Para lo cual se requiere de personal certificado, de vigilancia física y electrónica con experiencia e idoneidad.

La Dirección Nacional de Seguridad Postal, debe garantizar la protección y prevención de situaciones que conllevan a poner en riesgo la integridad física de sus colaboradores y protección de las instalaciones; así como la protección del público en general que a ella acude en busca de la prestación de los servicios que ofrecemos. Todo ello enmarcado en acciones dirigidas a través de lineamientos previamente establecidos, con miras a resguardar los intereses vitales de Servicios Postales Nacionales S.A.S.

En consecuencia, la empresa para garantizar la seguridad y vigilancia de personas, instalaciones, materiales y equipos ha estimado la necesidad de contar con recursos humanos, técnicos y tecnológicos capacitados debidamente para cubrir las áreas estratégicas en nuestras dependencias, de allí la importancia de disponer de un cuerpo de vigilancia de acuerdo con las necesidades propias de la empresa.

Esta contratación se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2023, así:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES						
NO. LÍNEA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANT.	MES	DURACIÓN	VALOR	MOD. CONT.
1	servicios de vigilancia y seguridad privada con y sin armas a nivel nacional. prestación del servicio de soporte y mantenimiento integral de la infraestructura tecnológica de	1	Enero	6 meses	\$ 3.650.000.000	Invitación Pública

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

	seguridad electrónica a nivel nacional					
--	--	--	--	--	--	--

### 3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

#### CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS O ESENCIALES DEL BIEN O SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

##### 3.1 FICHA TÉCNICA DE LOS SERVICIOS

###### 3.1.1. CONDICIONES GENERALES

La presente solicitud de contratación va dirigida a empresas prestadoras de servicios de seguridad y vigilancia privada que garanticen los procesos de selección y vinculación de vigilantes, de acuerdo con lo estipulado en el Decreto Ley 356 de 1994 (Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada), aunado al cumplimiento de los requisitos de acreditación ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Para la prestación de los servicios de seguridad en la modalidad de regulados y no regulados, el oferente deberá garantizar el 100% de las coberturas territoriales donde la Servicios Postales Nacionales despliega sus despachos, acreditar licencias y competencias en la prestación de los servicios de seguridad requeridos y certificar capacidad financiera

Deberá certificar que la empresa oferente no registra multas ni sanciones y que el mismo se encuentra a paz y salvo por concepto de contribución y multas impuestas por los órganos de regulación (Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada por violación al Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada); de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente. Al igual que el cumplimiento de obligaciones laborales y de seguridad social; así como fallas estructurales en la prestación de servicios, entre otras, que puedan llegar a afectar los procesos de seguridad de esta entidad.


Durante la ejecución del contrato la entidad podrá modificar, reubicar, ampliar o suspender, temporal o definitivamente, de acuerdo con sus necesidades, servicios regulados y no regulados.

En cualquiera de estos eventos, se tendrá como referencia de precio unitario el precio ofertado para los medios tecnológicos en el entendido que el valor de los servicios de vigilancia está regulado por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada.

###### 3.1.2. ACTIVIDADES GENERALES DEL PERSONAL VINCULADO PARA LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

1. Proteger, custodiar, efectuar controles de identidad en los accesos externos e interiores de las sedes de la entidad objeto de cobertura de servicios de vigilancia.




	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

No	REGIONAL	CIUDAD	SERVICIOS	CANTID	HORAS	DIAS	HORARIOS DEL SERVICIO	ARMAS	SITIO DE FACCION
1	CENTRO 1	Bogotá	supervisor	2	24 horas	lunes a domingo	24 horas	no	muelle - logística internacional
			supervisor	1	24 horas	lunes a domingo	24 horas	si	física e instalaciones
			supervisor	1	24 horas	lunes a viernes-sábado 8 horas		no	CTP
			supervisor	1	12 horas	lunes a viernes-sábado 8 horas		no	admisión
			supervisor	1	8 horas	lunes a sábado		no	recolección
			supervisor	1	12 horas	lunes a viernes-sábado 8 horas		no	murillo toro
			guardas	3	24 horas	lunes a domingo	24 horas	no	CTP-rampla - san cayetano
			guardas	4	24 horas	lunes a domingo	24 horas	si	portería sur-norte-muelle - Funza
			guardas	1	24 horas de l a v-18 horas sabados-8 horas domingo	24 horas de l a v-18 horas sabados-8 horas domingo		si	bodega telefónica
			guardas	1	lunes a viernes y sábados 8 horas	lunes a viernes y sábados 8 horas	12 horas	no	apoyo muelle
			guardas	3	12 horas	lunes a viernes (12 horas) sábados (8 horas)	06:00 am a 6:00 pm	si	portería sur refuerzo motos-chapinero-murillo toro

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

No	REGIONAL	CIUDAD	SERVICIOS	CANTID	HORAS	DIAS	HORARIOS DEL SERVICIO	ARMAS	SITIO DE FACCION
			guardas	1	12 horas	lunes a viernes (12 horas) sábados (8 horas)		no	bodega UDP
			guardas	1	12 horas	l-v	7am-7pm	no	recepción presidencia
			guardas	1	12 horas	lunes a sábados		no	recepción portería principal
			guardas	1	9 horas	lunes a viernes-sábados 5 horas		no	rezagos
			manejador canino	1	12 horas	lunes a sábado	6:00 am 6:00 pm	no	Bogotá
			manejador canino	1	08 horas	3 por semana (de acuerdo a la operación)	8:00 am 4:00 pm (logística internacional)	no	san cayetano
			escolta	1	24 horas	lunes a sábado		si	Bogotá
			operadores de medios tecnológicos	3	24 horas	lunes a domingo	24 horas	no	central de seguridad
2	centro 2	Villavicencio	supervisor	1	24 horas	lunes a domingo	24 horas	no	centro operativo
		Tunja	supervisor	1	24 horas	lunes a domingo	24 horas	no	centro operativo
		Yopal	supervisor	1	12 horas	lunes a viernes (12 horas) sábados (8 horas)	6:00 am 6:00 pm sábados 6:00 am a 2:00 pm	no	centro operativo
3	eje cafetero	Manizales	supervisor	1	24 horas	lunes a viernes (24 horas) sábados (10 horas)	sábados 6:00 am a 4:00 pm	no	CTP




	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

No	REGIONAL	CIUDAD	SERVICIOS	CANTID	HORAS	DIAS	HORARIOS DEL SERVICIO	ARMAS	SITIO DE FACCION
		Pereira	supervisor	1	24 horas	lunes a viernes (24 horas) sábados (10 horas)	sábados 6:00 am a 4:00 pm	no	centro operativo -dos quebradas
		Armenia	supervisor	1	24 horas	lunes a viernes (24 horas) sábados (10 horas)	sábados 6:00 am a 4:00 pm	no	centro operativo
		Manizales	guardas	1	24 horas	lunes a domingo	24 horas	si	CTP
4	occidente	Cali	supervisor	1	9 horas	lunes a sábado	8:00 am a 5:00pm	no	CTP
		Cali	supervisor	1	10 horas	lunes a viernes	06:00 am a 4:00 pm	no	CTP
		Cali	supervisor	1	16 horas	lunes a sábado	06:00 am a 10:00 pm	no	CTP
			supervisor	3	12 horas	lunes a sábado		no	punto operativo Popayan-tulua-mocoa
			guardas	2	24 horas	lunes a domingo	24 horas	si	portería sur-norte
			guardas	1	10 horas	lunes a sábado	8:00 am a 6:00 pm	si	instalaciones
			manejador canino	1	8 horas	3 por semana (de acuerdo a la operación)	8:00 am 4:00 pm	no	instalaciones
5	sur		supervisor	1	24 horas	lunes a sábado		no	CTP Ibagué
			supervisor	2	8 horas	lunes a sábado	05:00 am a 09:00 am y 6:00 pm a 10:00 pm	no	CTP Ibagué - punto operativo Neiva
		Ibagué	guardas	1	24 horas	lunes a domingo	24 horas	no	instalaciones Ibagué

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

No	REGIONAL	CIUDAD	SERVICIOS	CANTID	HORAS	DIAS	HORARIOS DEL SERVICIO	ARMAS	SITIO DE FACCION
		Neiva	guardas	1	12 horas	lunes a viernes sábado 8 horas	06:00 am a 6:00 pm	no	punto operativo
		Florencia	guardas	1	12 horas	lunes a sábado	06:00 am a 6:00 pm	no	punto operativo
6	norte	Barranquilla	supervisor	1	24 horas	lunes a domingo	24 horas	no	CTP barranquilla
		Cartagena-Sincelejo	supervisor	6	12 horas	lunes a sábado	06:00 am a 6:00 pm	no	punto operativo Cartagena-Sincelejo-santamarta-Riohacha-Montería-Magangué
		Barranquilla	guardas	1	24 horas	lunes a domingo	24 horas	si	CTP
		Cartagena	guardas	1	12 horas	lunes a sábado	06:00 am a 6:00 pm	si	punto operativo
7	noroccidente	Medellín	supervisor	1	24 horas	lunes a domingo	24 horas	no	CTP Medellín
			supervisor	2	12 horas	lunes a sábado		no	punto operativo Quibdó y apartado
			supervisor	1	10 horas	lunes a sábado	06:00 am a 4:00 pm	no	CTP Medellín
			guardas	1	24 horas	lunes a domingo	24 horas	no	CTP
			guardas	3	12 horas	lunes a sábado	06:00 am a 6:00 pm	no	portería principal-CTP
			manejador canino	1	8 horas	3 veces por semana (de acuerdo a la operación)	08:00 am a 4:00 pm	no	instalaciones
8	oriente	Bu/manga	supervisor	1	24 horas	lunes a domingo	24 horas	no	CTP

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

No	REGIONAL	CIUDAD	SERVICIOS	CANTID	HORAS	DIAS	HORARIOS DEL SERVICIO	ARMAS	SITIO DE FACCION
		Cúcuta	supervisor	1	10 horas	lunes a sábado	7am-11 am y 14:00-18:00	no	punto operativo
		Valledupar	guardas	3	24 horas	lunes a domingo	24 horas	no	giron-valledupar-cucuta
No. de servicios				75					


2. Vigilar los bienes muebles e inmuebles, brindar seguridad a los funcionarios y a las personas naturales y jurídicas que concurran a las sedes y/o puntos de operación de la empresa.
3. Contribuir a la mitigación, disminución o disuasión de riesgos y vulnerabilidades que puedan afectar la seguridad de personas e instalaciones, centros de tratamiento postal, bodegas, puntos operativos, puntos de venta de la entidad.
4. Dar cumplimiento a los protocolos de operación de los servicios de vigilancia y seguridad privada, determinados en la normatividad vigente

**3.1.3. SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON MEDIO HUMANO, CON/SIN ARMA** para las personas e instalaciones, centros de tratamiento postal, bodegas, puntos operativos, puntos de venta de la entidad, ubicadas en el nivel Central y Territorial, de acuerdo con las modalidades del servicio, turnos y total de servicios señalados en el siguiente cuadro.

Los lugares, servicios, cantidades, horas y armas se encuentran establecidos en el presente estudio

#### **CENTROS DE TRATAMIENTO POSTAL, SEDES PRINCIPALES Y BODEGAS**


DESCRIPCIÓN DEL SITIO	REGIONAL	DIRECCIÓN
Bodega Logística Internacional Unidades Exportación E Importación	CENTRO A	Calle 42 No 82 - 54 Portería 2 Bodega 16 y 17 San Cayetano
CTP Bogotá Ppal 4-72 Centro A Central De Monitoreo	CENTRO A	Diagonal 25 G # 95 A 55
Bodega Funza Centro Especializado De Gestión Documental Cegd	CENTRO B	Kilómetro 1.5 Vía Funza - Siberia Parque Empresarial Argelia
Sede Principal Regional Eje Cafetero	EJE CAFETERO	Carrera 1 Norte No 35 - 13 Villamaría Caldas Sector Los Molinos Km 3 vía Magdalena
Sede Principal Regional Noroccidente	NOROCCIDENTE	Carrera 64 C No 72 - 20
Sede Principal Regional Norte	NORTE	Calle 30 No 13 C 07

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Sede Principal Regional Occidente	OCCIDENTE	Avenida 3 Norte No 52 N 33 Barrio La Flora
Sede Principal Regional Oriente	ORIENTE	KM 4 Vía Giron - Bucaramanga Centro Empresarial "El Bueno" Bodega 2 Frente a Provenza de Soto 1
Sede Principal Regional Sur	SUR	Carrera 16 Sur No 90 - 66 Parque Empresarial Berlín

### PUNTOS OPERATIVOS


MUNICIPIO	REGIONAL	DIRECCIÓN
PV RESTREPO	CENTRO A	Calle 15 Sur No 18 - 53
PO CHÍA	CENTRO B	Calle 12 No 10 - 58
PO CHIQUINQUIRÁ	CENTRO B	
PO DUITAMA	CENTRO B	Carrera 16 No 14 - 52
PO FUSAGASUGÁ	CENTRO B	Calle 9 No 7 - 40
PO LETICIA	CENTRO B	
PO MOSQUERA	CENTRO B	Carrera 2 Este No 4 - 50 Cartagenita Mintilla Mosquera
PO TUNJA	CENTRO B	Carrera 6 No 64 - 03 Barrio Asís
PO VILLAVICENCIO	CENTRO B	Carrera 37 No 26 C 57 Barrio 7 de Agosto
PO YOPAL	CENTRO B	Calle 40 No 24 - 69
PO DOSQUEBRADAS	EJE CAFETERO	Carrera 2 Norte No 1 - 536 Bodega 46 Eje Cafetero
PV EL POBLADO	NOROCCIDENTE	Calle 10 A No 41 - 11
PO CARTAGENA	NORTE	DG 21 No 48 - 58
PO MONTERÍA	NORTE	Carrera 17 No 24 - 09 Barrio Pasatiempo
PO RIOHACHA	NORTE	Calle 2 No 6 - 47
PO SANTA MARTA	NORTE	Avenida del Rio No 29 - 06
PO SINCELEJO	NORTE	Calle 38 No 7 - 14 Parque Comercial Agro Sabanas
PO BUENAVENTURA	OCCIDENTE	Carrera 5 A # 1 - 13
PO BUGA	OCCIDENTE	Calle 5 No 14 - 50
PO FLORIDA	OCCIDENTE	Calle 10 No 21 - 65
PO JAMUNDÍ	OCCIDENTE	Carrera 10 No 7 - 35
PO MOCOYA	OCCIDENTE	Calle 7 No 4 - 27 Diagonal a Telecom
PO PALMIRA	OCCIDENTE	Calle 31 No 28 - 45
PO PASTO	OCCIDENTE	Calle 14 No 12 - 30 Las Violetas 3
PO POPAYÁN	OCCIDENTE	Calle 4 No 5 - 74
PO TUMACO	OCCIDENTE	Calle Ovando No 1 C 48
PO YUMBO	OCCIDENTE	Calle 5 # 5 - 72
PO ZARZAL	OCCIDENTE	Calle 11 No 8 - 31
PO CÚCUTA	ORIENTE	Avenida 8 No 21 N 116 Zona Industrial Sector Aeropuerto

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

MUNICIPIO	REGIONAL	DIRECCIÓN
PO VALLEDUPAR	ORIENTE	Carrera 11 No 17 - 34 Barrio El Dangond
PO NEIVA	SUR	Calle 29 A No 4 - 37 Sur Zona Industrial

#### PUNTOS DE VENTA

PUNTO	REGIONAL	DIRECCIÓN
PV 20 DE JULIO	CENTRO A	Calle 25 Sur # 6 - 40
PV AVENIDA SEXTA	CENTRO A	Calle 6 No 42 - 09
PV CALLE 104	CENTRO A	Avenida 15 No 104 - 21
PV CALLE 118	CENTRO A	Calle 118 No 15 - 15
PV CALLE 90	CENTRO A	Calle 90 No 14 - 53
PV CENTRO INTERNACIONAL	CENTRO A	Carrera 10 No 26 - 21 Local 16 Hotel Tequendama
PV CHICO	CENTRO A	Carrera 15 No 85 - 61
PV FILATELIA	CENTRO A	Calle 12 B No 7 - 41
PV FONTIBÓN	CENTRO A	Calle 17 No 96 C 31
PV GALERIAS	CENTRO A	Calle 53 No 21 - 72
PV KENNEDY	CENTRO A	Carrera 78 K No 35 A 85 Sur Local 6
PV MURILLO TORO	CENTRO A	Carrera 8 No 12 A 03
PV PRINCIPAL BOGOTÁ	CENTRO A	Diagonal 25 G No 95 A 55
PV QUIRIGUÁ	CENTRO A	Transversal 94 No 80 A 70
PV RESTREPO	CENTRO A	Calle 15 Sur No 18 - 53
PV ROSALES	CENTRO A	Carrera 7 No 70 - 34
PV SALAZAR GÓMEZ	CENTRO A	Avenida 68 No 12 - 76
PV SALITRE	CENTRO A	Carrera 69 No 24 A 15 Local 16
PV SAN ANDRESITO	CENTRO A	Calle 13 No 38 - 25
PV SAN VICTORINO	CENTRO A	Carrera 12 A No 10 - 12
PV SANTA BARBARA	CENTRO A	Carrera 7 No 115 - 60 Local A101-012 Centro Comercial Hacienda Santa Bárbara
PV SUBA	CENTRO A	Carrera 92 No 176 B 58
PV TOBERÍN	CENTRO A	Carrera 21 No 169 - 62 Local 124
PV UNICENTRO	CENTRO A	Carrera 15 No 123 - 30
PV UNILAGO	CENTRO A	Calle 77 No 16 - 34
PV VENECIA	CENTRO A	Autopista Sur No 52 C 43
PV ASIS	CENTRO B	
PV FACATATIVÁ	CENTRO B	Carrera 2 No 7 - 113
PV GRANADA	CENTRO B	Calle 15 No 14 - 63
PV MADRID	CENTRO B	Calle 7 No 5 - 41
PV PAIPA	CENTRO B	


	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

PUNTO	REGIONAL	DIRECCIÓN
PV PRINCIPAL YOPAL	CENTRO B	Calle 10 No 20 - 09
PV PUERTO INÍRIDA	CENTRO B	Calle 18 No 9 - 51
PV PUERTO LEGUIZAMO	CENTRO B	Carrera 3 Calle 6 Esquina de la Parroquia
PV SAN ANDRÉS	CENTRO B	AV FRANCISCO NEW BALL EDIFICIO CÁMARA DE COMERCIO LOCAL 105
PV SIBERIA	CENTRO B	Kilometro 3.5 Autopista Medellín Terminal de Carga Terrestre Local A11
PV SOACHA	CENTRO B	Carrera 6 No 13 A 16
PV SOGAMOSO	CENTRO B	Calle 14 10 - 43 Local 106
PV TUNJA	CENTRO B	Carrera 9 No 19 - 86
PV UBATÉ	CENTRO B	Calle 8 No 7 - 00 Esquina
PV VILLAVICENCIO CENTRO	CENTRO B	Carrera 31 No 40 - 38 Centro
PV ZIPAQUIRÁ	CENTRO B	Carrera 10 No 2 - 42
PV AGUADAS	EJE CAFETERO	Calle 6 No 7 - 20
PV AVENIDA CIRCUNVALAR	EJE CAFETERO	Avenida Circunvalar No 8 B 51
PV CARTAGO	EJE CAFETERO	Carrera 4 No 12 - 48
PV CENTRO MANIZALES	EJE CAFETERO	Calle 23 No 19 - 43
PV CHINCHINÁ	EJE CAFETERO	Calle 9 No 8 – 12
PV EL CABLE	EJE CAFETERO	Carrera 23 # 60 - 36
PV LA DORADA	EJE CAFETERO	Carrera 2 No 14 - 08 Piso 1 Local 1 Banco de Bogotá
PV LA VIRGINIA	EJE CAFETERO	Carrera 8 # 6 - 61
PV MILLÁN	EJE CAFETERO	Carrera 22 No 21 - 49 Calle 21 Centro Comercial Millán Local 2
PV MONTENEGRO	EJE CAFETERO	Calle 19 No 5 - 11 Local 2A
PV NEIRA	EJE CAFETERO	Carrera 9 No 10 - 40
PV PRINCIPAL ARMENIA	EJE CAFETERO	Carrera 15 No 22 - 38
PV PRINCIPAL PEREIRA	EJE CAFETERO	Carrera 9 No 18 B 15




	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


PUNTO	REGIONAL	DIRECCIÓN
PV QUIMBAYA	EJE CAFETERO	Calle 18 # 4 - 52
PV RIOSUCIO	EJE CAFETERO	Calle 6 No 5 - 46
PV SALAMINA	EJE CAFETERO	Calle 4 No 7 - 07
PV ANDES	NOROCCIDENTE	Carrera 50 No 50 - 70 Local 120 Centro Comercial Residencial
PV APARTADO	NOROCCIDENTE	Calle 98 No 103 A 23 Barrio Ortiz
PV BELÉN	NOROCCIDENTE	Carrera 77 No 28 - 30
PV BELLO	NOROCCIDENTE	Carrera 50 No 52 - 26 Parque Principal
PV CENTRO LA MODA ITAGÜÍ	NOROCCIDENTE	Calle 81 No 52 D 26 Local 134
PV EL CAFETERO	NOROCCIDENTE	Calle 49 No 50 - 21 Edificio El Cafetero Local 9939
PV EL POBLADO	NOROCCIDENTE	Calle 10 A No 41 - 11
PV ENVIGADO	NOROCCIDENTE	Calle 38 Sur No 43 - 60
PV ITAGÜÍ	NOROCCIDENTE	Carrera 50 No 51 - 27 Local 9908, 9909
PV LA AMÉRICA	NOROCCIDENTE	Calle 44 No 68 A 20
PV MARINILLA	NOROCCIDENTE	Calle 32 No 29 - 56
PV PALACIO DE JUSTICIA	NOROCCIDENTE	
PV PRINCIPAL CARIBE	NOROCCIDENTE	Carrera 64 C No 72 - 20
PV QUIBDÓ	NOROCCIDENTE	Carrera 4 No 28 - 51
PV RIONEGRO	NOROCCIDENTE	Carrera 51 No. 51 - 57 Local 101
PV SABANETA	NOROCCIDENTE	Calle 70 Sur No 46 - 46
PV SAN IGNACIO	NOROCCIDENTE	Carrera 44 No 48 - 79
PV YARUMAL	NOROCCIDENTE	Carrera 21 No 20 - 52 Local 204
PV 20 DE JULIO BARRANQUILLA	NORTE	Calle 72 No 41 – 68 Local 01

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

PUNTO	REGIONAL	DIRECCIÓN
PV ARACATACA	NORTE	Calle 9 No 4 A 32 Casa del Telegrafista
PV BUENAVISTA	NORTE	Calle 98 No 51 B -76 local 4
PV CAMPIÑA	NORTE	Calle 84 No 45 - 31 Local 3
PV ESTADIO	NORTE	Calle 72 No 50 – 53 Local 105
PV LA UNIÓN BARRANQUILLA	NORTE	Calle 30 No 13 C 07
PV MAGANGÜÉ	NORTE	Calle 4 No 14 - 07
PV MAICAO	NORTE	Calle 12 No 10 - 47 Local 114
PV MAJAYURA	NORTE	Carrera 15 No 9 - 49
PV MATUNA	NORTE	Carrera 32 A No 10 B 15 Local 12,13,15 Centro Comercial Galerías
PV PRADO	NORTE	Calle 76 No 49 C 31
PV PRINCIPAL MONTERIA	NORTE	Carrera 6 No 30 - 03 Local 5
PV RIOHACHA	NORTE	Calle 2 No 6 - 47
PV SANTA MARTA	NORTE	Calle 22 No 2 - 37 Local 7
PV SINCELEJO	NORTE	Carrera 17 No 23 - 29 Centro
PV ZONA UNO BARRANQUILLA	NORTE	Calle 40 No 44 - 101
PV CAÑAS GORDAS	OCCIDENTE	Calle 18 No 105 - 153 Centro Comercial Rivera Plaza Local 14
PV CARRERA 8	OCCIDENTE	Carrera 8 No 34 - 46 Centro Comercial La 34 Barrio El Troncal
PV CHIPICHAPE	OCCIDENTE	Avenida 6 No 35 - 47 Bodega 4 Local 426 Centro Comercial Chipichape
PV COLON PLAZA	OCCIDENTE	Carrera 1 A No 61 A 30 Local 7 Centro Comercial Colon Plaza
PV IPIALES	OCCIDENTE	Carrera 11 No 15 - 77
PV LA FLORA	OCCIDENTE	Avenida 3 Norte No 52 N 33 Barrio La Flora
PV PASEO DE LA QUINTA	OCCIDENTE	Calle 5 No 46 - 95 Centro Comercial Paseo de la Quinta Local 102
PV PRINCIPAL PASTO	OCCIDENTE	Carrera 25 No 16 - 05/15 Edificio Multifamiliar y Comercial Balcón Real PH Local 1
PV PRINCIPAL TULUÁ	OCCIDENTE	Carrera 26 No 26 - 21
PV SAN FERNANDO	OCCIDENTE	Calle 5 No 30 - 21
PV TUQUERRES	OCCIDENTE	Carrera 15 No 15 - 51
PV UNICENTRO CALI	OCCIDENTE	Carrera 100 No 5 - 169 Centro Comercial Unicentro Local 129
PV VERSALLES	OCCIDENTE	Avenida 4 Norte No 21 - 39 Edificio Arroyohondo Barrio Versailles
PV ZONA UNO CALI	OCCIDENTE	Carrera 3 No 10 - 49

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

PUNTO	REGIONAL	DIRECCIÓN
PV AEROPUERTO CUCUTA	ORIENTE	Avenida 8 No 21 N 116 Zona Industrial Sector Aeropuerto
PV AVENIDA QUINTA	ORIENTE	Avenida Quinta No 13 - 94 Local 2
PV BARBOSA	ORIENTE	Calle 8 No 9 - 50
PV BARRANCABERMEJA	ORIENTE	Calle 49 Carrera 11 Esquina
PV CABECERA	ORIENTE	Carrera 33 No 48 - 30 Local 102 Centro Comercial Cabecera Plaza
PV FLORIDABLANCA	ORIENTE	Calle 198 No 36 - 15 Barrio Cooviflorida No 2
PV LA FLORIDA	ORIENTE	Calle 31 A No 26 - 89 Centro Comercial La Florida Local 210
PV OCAÑA	ORIENTE	Calle 12 No 12 - 51
PV PIEDECUESTA	ORIENTE	Carrera 8 No 9 - 60
PV PRINCIPAL ARAUCA	ORIENTE	Calle 22 No 19 - 54
PV SAN FRANCISCO	ORIENTE	Carrera 22 No 21 - 78 Local 6
PV SAN GIL	ORIENTE	Carrera 10 No 10 - 50 Centro
PV SOCORRO	ORIENTE	Carrera 14 Calle 15 Esquina Edificio Telecom
PV VALLEDUPAR	ORIENTE	Carrera 11 No 17 - 34 Barrio El Dangond
PV ZONA CUATRO PROVENZA	ORIENTE	Carrera 26 A No 104 - 07 Barrio Provenza
PV ZONA INDUSTRIAL BUCARAMANGA	ORIENTE	KM 4 Vía Giron - Bucaramanga Centro Empresarial "El Bueno" Bodega 2 Frente a Provenza de Soto 1
PV ZONA UNO BUCARAMANGA	ORIENTE	Carrera 16 No 37 - 85 Centro
PV AMBALA	SUR	Carrera 20 No 63 - 31 Local 5
PV BERLÍN	SUR	Carrera 16 Sur No 90 - 66 Parque Empresarial Berlín
PV CÁDIZ	SUR	Carrera 5 No 31 - 28 Local 202
PV EL GUAMO	SUR	Calle 11 No 13 - 08
PV ESPINAL	SUR	Calle 11 No 6 - 20
PV FLORENCIA	SUR	Calle 12 No 12 - 57
PV GARZÓN	SUR	
PV GIRARDOT	SUR	Carrera 11 No 18 - 06 Centro
PV JORDÁN	SUR	Calle 61 B No 5 - 84 Local 4
PV LA PLATA	SUR	Carrera 5 No 4 - 28
PV LAS GRANJAS	SUR	Avenida 26 No 42 - 05
PV LÍBANO	SUR	Carrera 9 No 5 - 10
PV MARIQUITA	SUR	Calle 8 No 4 - 51 Barrio El Carmen

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

PUNTO	REGIONAL	DIRECCIÓN
PV MELGAR	SUR	Calle 6 No 22 - 56 Local 6
PV NEIVA	SUR	Calle 7 No 6 - 36
PV PITALITO	SUR	Calle 2 No 3 - 20
PV SAN MIGUEL	SUR	Carrera 4 No 11 - 96

Nota 1: Los lugares de los CTP, CO,PV y Bodegas descritos anteriormente podrán ser reubicados de acuerdo con la necesidad de la operación, por lo que el supervisor comunicará de la información para que el contratista deberá garantizar el servicio en estos nuevos lugares en el menor tiempo posible, esto en un tiempo máximo de (1) un día y en las mismas y/o mejores condiciones en que se vienen prestando.

**Nota 2:** Servicios Postales Nacionales podrá durante la ejecución del contrato, excluir, incluir, modificar o trasladar servicios de vigilancia y/o servicios de alarma monitoreada con comunicación GPRS vía celular, teniendo en cuenta las necesidades de la empresa, siempre y cuando exista amparo presupuestal, verificado por el supervisor del contrato, previa información que en forma oportuna se le dé a conocer al Contratista por parte del Supervisor del contrato, con el visto bueno del Director Nacional de Seguridad Postal, lo cual constará en el acta respectiva. Así las cosas, la SPN solo pagará el valor de los servicios (puestos de vigilancia, número de alarmas monitoreadas, efectivamente prestados y amparados presupuestalmente). Teniendo en cuenta que la SPN no cuenta con la totalidad de los equipos, se requiere que el contratista los suministre. Instale y custodie, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas, y una vez finalizado el contrato deberá proceder a su retiro.


### 3.1.4. MODALIDADES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

- SERVICIO REGULADOS (VIGILANTES) CON Y SIN ARMAS
- PERSONAL OPERATIVO Y TECNICO MINIMO REQUERIDO DE APOYO AL SERVICIO
- SERVICIOS CON MEDIOS TECNOLOGICOS Y DE COMUNICACIÓN
- SERVICIO DE CANINOS

#### 3.1.4.1 REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS REGULADOS (VIGILANTES)

Teniendo en cuenta la vigencia de este tipo de servicios en SPN, necesarios para la seguridad y protección de instalaciones, bienes e inventarios físicos, así como para mitigar riesgos en cuanto a la incidencia de fenómenos criminales y delincuenciales, se plantean las siguientes necesidades:

a) Se requieren servicios de vigilancia y seguridad privada fija, con armas y sin armas y demás servicios de seguridad contemplados en el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada. Las cantidades y características de los servicios se describen en esta ficha técnica

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

b) Vigilancia con arma: para este servicio la empresa seleccionada deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos en los artículos 77 y 78 del Decreto 2535 de 1993, en cuanto:

- a capacitación del personal para el uso y manejo de las armas de fuego,
- el permiso para tenencia y para porte de armas y adquirir sus municiones según las regulaciones vigentes y
- la credencial de identificación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

c.) Vigilancia sin arma: para este servicio la empresa seleccionada deberá acreditar: la capacitación y la credencial correspondiente expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

d) Supervisión: para este servicio la empresa deberá verificar la asistencia y puntualidad de los vigilantes y la práctica de los relevos y realizar rondas permanentes para verificar la buena prestación del servicio en las instalaciones indicadas por Servicios Postales Nacionales.


La empresa seleccionada deberá cumplir y acatar todas las normas vigentes en Colombia para la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada; así mismo se obliga a cumplir con todos los requisitos legales y las políticas, procesos y procedimientos en temas HSEQ que se aplique en la entidad frente a la ejecución de este tipo de contratos.

Las empresas deberán incluir todos los costos asociados a estos servicios conforme a los términos de referencia (vigilancia humana, cantidades, dotaciones y demás elementos para el servicio), así como el servicio de monitoreo de alarmas señaladas en este documento

#### **3.1.4.2 Servicios de vigilancia regulados con arma**

Los vigilantes requeridos para la prestación de este servicio deberán cumplir con los siguientes perfiles y requisitos mencionados a continuación:

- Dar cumplimiento a lo dispuestas en el Decreto 2535 de 1993, y a todas las acciones y actividades que disponga el supervisor designado por la entidad, bien sean de carácter administrativo u operativo propias del objeto del contrato.
- Suministrar la información que le sea solicitada mediante conducto regular y a la cual previamente se les haya encomendado su acceso y autorización.
- Hacer adecuado uso de los elementos de bioseguridad que hayan sido entregados por la empresa y mantenernos en buenas condiciones
- Permanecer en el lugar de trabajo asignado.
- Prestar colaboración con la Fuerza Pública y demás organismos de seguridad del Estado, que sea requerida para la prestación del servicio.
- Conocer y dar observancia a los procedimientos exigidos por la empresa y la entidad, las instrucciones suministradas por sus superiores y demás directrices que sean adoptadas en la ejecución del contrato.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- Informar a su superior inmediato sobre las anomalías que se presenten en el desarrollo de sus funciones.
- Las demás funciones contempladas en el contrato laboral o de prestación de servicios.

### 3.1.5 PERSONAL MINIMO REQUERIDO

El proponente deberá entregar las hojas de vida con sus respectivos soportes del personal mínimo requerido dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato previo al acta de inicio. Salvo las del personal Técnico mínimo que deberá ser entregadas con la propuesta

#### 3.1.5.1 Personal de Vigilancia con arma (Perfiles y requerimientos)

##### a. Formación Académica (Guardas, supervisores, escolta):

- Bachiller, cuyo título sea expedido por una institución debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional o la secretaria de Educación respectiva
- Debe ser mayor de 18 años
- Acreditar formación en escuela de vigilancia privada avalada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Soportar estudio de confiabilidad para el ingreso.
- Haber adelantado curso básico y acreditar curso de actualización vigente en la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, dictado por una Academia autorizada por la Superintendencia de Vigilancia.
- Certificado de aptitud psicofísica para el manejo de armas de fuego, expedido por una institución especializada registrada y certificada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1, de la Ley 1539 de 2012. (Guardas, escoltas, supervisores)
- La vigencia del certificado de aptitud psicofísica para el manejo de armas de fuego letal será de un (1) año y en caso de vencerse dentro de la ejecución del contrato deberá renovarse de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1539 de 2012, artículo 1.

#### 3.1.5.2. Personal de Vigilancia sin arma

##### a. Formación Académica Bachiller cuyo título sea expedido por una institución debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional o la secretaria de Educación respectiva

- Acreditar formación en escuela de vigilancia privada avalada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Soportar estudio de confiabilidad para ingreso

##### b. Experiencia Acreditada para el personal operativo con y sin arma :

Experiencia mínima en el área de seguridad privada, debidamente certificada por la(s) empresa(s) en la(s) cual(es) prestó sus servicios.



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- Para el Guardas será de 2 años debidamente certificada en trabajo operativo en inspecciones y diligenciamiento de documentos propios del servicio y de la entidad en actividades operativas de supervisión de empresas publicas y privadas, así como manejo de personal, así mismo que tenga dentro de la experiencia gestión de documentos e informes que se requieran para el buen control de la parte operativa en materia de seguridad
- Para el Supervisores será de 3 años debidamente certificada.
- Para el Escoltas será de 2 años debidamente certificada en actividades de protección de personal a su cargo, así como el vehicular.

**3.1.5.3 Supervisor Líder y/o jefe de Operaciones Exclusivo de Puesto (SEDE PRINCIPAL SPN BOGOTÁ)** (Dedicación 100%) Adicional a los supervisores requeridos se solicita que se acredite para la prestación de este servicio la empresa asignará un supervisor de puesto que deberá cumplir con el siguiente


- perfil, requisitos y funciones mencionadas a continuación: Perfiles y requisitos Oficial, o Suboficial o miembro del Nivel Ejecutivo de la Policía Nacional o las Fuerzas Militares acreditado con extracto de hoja de vida policial o militar, resolución de retiro y/o cédula militar, con experiencia mínima de 8 años como supervisor de empresas de vigilancia y seguridad privada con prestación de servicios en entidades oficiales, para lo cual deberá aportar las respectivas certificaciones.
- o Título profesional, o técnico o tecnólogo en cualquier área de conocimiento con tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios profesionales (si aplica) lo cual se demostrará con la certificación expedida por la autoridad competente según la profesión y experiencia mínima de 8 años como supervisor de Empresas de Vigilancia y Seguridad privada con prestación de servicios en entidades oficiales, para lo cual deberá aportar las respectivas certificaciones Certificar inexistencia de antecedentes de orden judicial, disciplinario y administrativo.
- Acreditar licencia vigente como SUPERVISOR expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

Nota 1: No será válido como supervisor exclusivo los socios, representantes legales, o gerente y/o subgerente del proponente ni sus suplentes.

Nota 2: El perfil deberá ser acreditado dentro de la oferta.

#### **Actividades a desarrollar:**

- Coordina a los vigilantes a su cargo, asignando funciones y tareas específicas a estos, con el objetivo de garantizar la calidad del servicio con base en el objeto del contrato.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


- Efectúa seguimiento y supervisión al cumplimiento de las actividades asignadas a los vigilantes que tiene a cargo.
- Contribuye al seguimiento e identificación de posibles amenazas en cuanto a la seguridad de la entidad y gestiona tareas con los vigilantes a su cargo, con el objetivo de prevenirlas y minimizar riesgos.
- Previene posibles problemas de seguridad en la entidad y establece un canal fluido de comunicación con el supervisor del contrato delegado.
- Realiza rondas constantes para monitorear el cumplimiento de las funciones que les asiste a los vigilantes.
- Elabora informes sobre novedades en los turnos de vigilancia.
- Da instrucción y emite consignas de seguridad a los vigilantes.
- Verifica la correcta presentación personal de los vigilantes a cargo, el buen estado y adecuado uso de los elementos para el servicio asignados a estos.
- Controla el adecuado diligenciamiento de las minutas de servicio y de ingreso y salida de elementos asignadas en los puestos de servicio correspondientes.

**3.1.5.4. Supervisor de Apoyo Puestos (Centros Operativos y Centrales de tratamiento postal Regionales** (Dedicación 50%) Para la prestación de este servicio la empresa asignará un supervisor de apoyo que deberá cumplir con el siguiente perfil, requisitos y funciones mencionadas a continuación:

- Perfiles y requisitos Oficial, o Suboficial o miembro del Nivel Ejecutivo de la Policía Nacional o las Fuerzas Militares acreditado con extracto de hoja de vida policial o militar, resolución de retiro y/o cédula militar, con experiencia mínima de 8 años como supervisor de empresas de vigilancia y seguridad privada con prestación de servicios en entidades oficiales, para lo cual deberá aportar las respectivas certificaciones.
- o Título profesional, o técnico o tecnólogo en cualquier área de conocimiento con tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios profesionales (si aplica) lo cual se demostrará con la certificación expedida por la autoridad competente según la profesión y experiencia mínima de 8 años como supervisor de Empresas de Vigilancia y Seguridad privada con prestación de servicios en entidades oficiales, para lo cual deberá aportar las respectivas certificaciones
- Certificar inexistencia de antecedentes de orden judicial, disciplinario y administrativo.
- Acreditar licencia vigente como SUPERVISOR expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

Nota 1: No será válido como supervisor los socios, representantes legales, o gerente y/o subgerente del proponente ni sus suplentes.

Nota 2: El perfil deberá ser acreditado dentro de la oferta.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

#### Actividades a desarrollar:


- Coordina a los vigilantes a su cargo en las sedes del nivel regional **Centros Operativos y Centrales de tratamiento postal Regionales**, asignando funciones y tareas específicas a estos, con el objetivo de garantizar la calidad del servicio con base en el objeto del contrato.
- Efectúa seguimiento y supervisión al cumplimiento de las actividades asignadas a los vigilantes que tiene a cargo.
- Contribuye al seguimiento e identificación de posibles amenazas en cuanto a la seguridad de la entidad y gestiona tareas con los vigilantes a su cargo, con el objetivo de prevenirlas y minimizar riesgos.
- Previene posibles problemas de seguridad en la entidad y establece un canal fluido de comunicación con el supervisor del contrato delegado.
- Gestiona rondas de supervisión en territorio para el cumplimiento de las funciones que les asiste a los vigilantes.
- Elabora informes sobre novedades en los turnos de vigilancia.
- Da instrucción y emite consignas de seguridad a los vigilantes.
- Verifica la correcta presentación personal de los vigilantes a cargo, el buen estado y adecuado uso de los elementos para el servicio asignados a estos.
- Aplica controles del adecuado diligenciamiento de las minutas de servicio y de ingreso y salida de elementos asignadas en los puestos de servicio correspondientes.

NOTA: El supervisor del contrato podrá disminuir los servicios cuando considere que no son necesarios de acuerdo a la dinámica de la operación, y en ese caso la facturación se ajustara conforme a los servicios reducidos y prestados.

#### c. Credenciales de Personal:

En virtud de lo estipulado por el Decreto Ley 356 de 1994, artículo 87, modificado por el Decreto Ley 019 de 2012, artículo 103, "(...) El personal operativo de los servicios de vigilancia y seguridad privada, para su identificación como tal, portará una credencial expedida por el titular de la licencia de funcionamiento, con la observancia de los requisitos de capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada, según la modalidad en que se desempeñará y de la idoneidad para el uso y manejo de armas de acuerdo con la ley (...)"

El proponente que resultare adjudicatario del proceso selección, se le exigirán las credenciales del personal operativo, expedidas por el titular de la Licencia de Funcionamiento de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del decreto 019 de 2012, las cuales deberán portarlas durante la ejecución del contrato, según se detalla a continuación:

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

NOTA: Las credenciales de cada uno de los servicios a contratar deberán ser allegadas a la Supervisión del contrato al momento en que se instale el servicio y/o a la firma del acta de inicio de este.

- d. Inducción y Capacitación del personal. La empresa deberá adjuntar la certificación del personal que haya realizado el curso de atención al cliente externo e interno, así como las prácticas de buen trato y reentrenamiento en periodicidad trimestral y hacer lo pertinente para el personal que sea reemplazado.
- e. El contratista deberá junto con el supervisor SPN del contrato realizar un cronograma de inducción y reintroducción periódicamente relacionada con los servicios postales y seguridad postal, para lo cual deberá hacer entrega de las planillas de asistencia a dichos cursos.

### 3.6 PERSONAL TECNICO MINIMO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los proponentes deberán acreditar dentro de su oferta que, para la ejecución del contrato, contarán con:

#### 3.6.1 Coordinador General del Proyecto:


El Coordinador General de Proyecto deberá prestar sus servicios de manera permanente en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S. - Sede principal, en la ciudad de Bogotá y dentro de sus obligaciones se establecerá una visita trimestralmente por regional costeadas en su totalidad por el contratista, velando por el correcto cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato de prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada; así mismo, cumplimiento ante Dirección Nacional de Seguridad Postal de requerimientos operacionales, administrativos, investigativos, a nivel nacional. Lo anterior, será de estricto cumplimiento durante el tiempo de ejecución del contrato.

El servicio de Coordinador será a costo de la empresa contratista con disponibilidad 7-24 in house en 4-72 y con medio de transporte y medio de comunicación dotado permanentemente.

Los requisitos mínimos que debe cumplir el personal propuesto son los siguientes:

#### a. Formación Académica

- Título profesional en carreras administrativas, ingenierías, ciencias militares, administrador policial o afines, otorgado por una universidad aprobada por el Ministerio de Educación Nacional. Este profesional debe ser retirado de las fuerzas militares o de policía
- Certificado de la matrícula y tarjeta profesional para las carreras que aplican y sin anotaciones negativas al profesional.
- Especialización en temas relacionados con Seguridad integral o alta gerencia de la seguridad y/.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- Acreditar formación en Alta Gerencia

NOTA: Para las carreras militares no se requerirá la presentación de la tarjeta profesional. Se podrá acreditar que sea oficial en uso de buen retiro de la Fuerza Pública (Fuerzas Militares y/o Policía Nacional). En todo caso debe acreditar que no tiene anotaciones negativas

**b. Experiencia Acreditada :**

- Acreditar mínimo Diez (10) años de experiencia en cargos de dirección en empresas de vigilancia y seguridad privada, la cual será validada con certificaciones laborales.
- Evaluador en competencias del SENA.
- Acreditar Experiencia como consultor en vigilancia y seguridad privada, para lo cual debe aportar las respectivas resoluciones expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y seguridad privada
- Vinculación laboral con la empresa proponente de mínimo ocho (8) años, verificable con las planillas de pago de seguridad social y /o contrato laboral
- Carta de compromiso emitida por el proponente en la que manifieste que el profesional propuesto será el encargado y tendrá la dedicación solicitada durante la ejecución del contrato.

Por lo anterior el oferente deberá adjuntar todos los documentos para acreditar el perfil solicitado.


**3.6.2 Coordinador de Medios Tecnológicos**

**a. Formación Académica**

- Título Profesional en ingeniería electrónica, y/o ingeniería de sistemas, y/o ingeniería eléctrica, demostrado con diploma, acta de grado tarjeta profesional, matrícula, y certificado de antecedentes expedido por el consejo profesional respectivo,
- Otros estudios acreditar formación en:
  - administración de la seguridad en empresas de vigilancia y/o seguridad privada demostrado y/o Formación en Ciberseguridad
  - acreditar cursos de instalación de CCTV o conceptos básicos de CCTV,

**b. Experiencia acreditar**

una vinculación mínima con el proponente de mínimo siete (7) años, demostrados con planilla de pago de seguridad social y parafiscales y/o contrato laboral

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

experiencia como consultor en vigilancia y seguridad privada por más de cuatro (4) años presentando las respectivas autorizaciones por parte de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

### 3.6.3 Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo

#### a. Formación Académica

- Título profesional en administración de seguridad y salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo
- licencia en Salud Ocupacional vigente en Salud Ocupacional otorgada por la autoridad competente al momento de la presentación de la propuesta
- Título de especialista en Gerencia de Auditoría y/o seguridad en el trabajo

#### c. Experiencia Acreditada

- Experiencia profesional mínimo de cinco (5) años en Aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG–SST) para ello deberá aportar certificación de capacitación en el SG–SST y
- Certificación planes de emergencia y contingencia-Sistemas de Gestión en control y seguridad
- Acreditar la resolución de consultor vigente expedida por la Supervigilancia.

### 3.6.4 Operadores de Medios Tecnológicos

#### a. Formación Académica

- **Título:** bachiller, curso actualizado de operador de medios tecnológicos, curso actualizado de Supervisor de Seguridad básico, curso en herramientas de ofimática.

#### b. Experiencia Acreditada

- **Experiencia mínima certificada de (2) dos años en manejo de:** Sistemas de CCTV (Circuito cerrado de Televisión), manejo de plataforma de monitoreo de alarmas, Sistemas de Control de Acceso, monitoreo vehicular, manejo de herramientas de ofimática (Word, Excel y Outlook)
- **Conocimiento** en elaboración de informes y seguimientos logísticos, conocimiento en todo tipo de equipos de comunicación, redes informáticas, navegadores web.

**Nota1:** Como Servicios Postales Nacionales S.A.S., cuenta en el nivel central con un (1) centro de monitoreo donde se encuentran integrados el circuito cerrado de televisión, sistema de alarmas y control de acceso a la entidad, por lo tanto, se requiere de tres (3) servicios de operadores de medios tecnológicos. Para operar estos medios tecnológicos, quienes realicen esta actividad deben acreditar experiencia comprobada de mínimo un (1) años en el manejo y operación de equipos de CCTV, control de acceso y sistema de alarma.



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

**Nota 2: los seguimientos logísticos:** Es el procedimiento por el cual se verifica la trazabilidad de un envío con el apoyo de medios tecnológicos con el fin de verificar su ubicación de acuerdo a solicitudes previas realizadas por la operación.

### 3.7 Antecedentes penales, fiscales y disciplinarios

No tener antecedentes penales, fiscales, ni disciplinarios. Para el efecto al momento de la revisión de hojas de vida, SPN efectuará las consultas en línea de antecedentes penales, fiscales y disciplinarios, a las páginas web de la Policía Nacional, la General de la República y la Procuraduría General de la Nación, respectivamente.

Nota 1: Las certificaciones y documentos que acrediten los estudios y la experiencia de los vigilantes/Guardas, se deben presentar dentro de los cinco(5) días siguientes al momento de suscripción del contrato previo a la fecha de inicio, para su correspondiente revisión y verificación de información. En caso de no cumplir con los requisitos establecidos, la SPN se reserva el derecho de solicitar su cambio.

Nota 2: - LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL COORDINADOR GENERAL DEBERÁN SER ACREDITADOS POR EL PROPONENTE CON SU OFERTA.


Nota 3: El Coordinador, en ningún momento, podrá ser el Representante Legal ni socio o accionista de la sociedad que resulte escogido en este proceso de selección; así las cosas, tampoco podrá ser miembro del órgano superior o representante legal de la empresa y/o cooperativa que resulte seleccionada. Tampoco podrá ser Coordinador aquella persona natural que ostente la calidad de Representante Legal, socio, accionista o miembro del Órgano Superior de aquella persona jurídica (sociedades comerciales y/o cooperativas) que sea miembro de la Unión Temporal, Consorcio o que resulte seleccionada en el presente proceso de contratación. El anterior requisito debe ser certificado, por escrito, por el Representante Legal o Representante de la Persona Jurídica (Sociedad Comercial o Cooperativa) o Figura legal (Consorcio o Unión Temporal) que se presente como proponente en el presente proceso contractual.

Nota 4: Todos los cargos aquí solicitados deberán estar vinculados por el contratista por el término de ejecución del contrato, atendiendo el principio de igualdad, la Entidad no aceptará la presentación de pagos de sistema de seguridad social y parafiscales de forma retroactiva.

#### 3.7.1. Horarios

Serán los siguientes:

SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	8HR	9HR	10HR	12HR	16HR	24HR	TOTAL X SERVICIOS
SUPERVISORES CON ARMA						1	1

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

SUPERVISORES SIN ARMA	3	1	3	14	1	12	34
SUPERVISOR – CONDUCTOR							
GUARDAS CON ARMA			1	4		9	14
GUARDAS SIN ARMA	1	1		8		8	18
GUARDAS FEMENINAS SIN ARMA							
MANEJADOR CANINO	3			1			4
OPERADORES MEDIOS TECNOLOGICOS						3	3
ESCOLTA CON ARMA	1						1
COORDINADOR GENERAL							
						<b>TOTAL</b>	<b>75</b>

### 3.8 ELEMENTOS MÍNIMOS REQUERIDOS:

Se requiere la prestación de 75 servicios de vigilancia y seguridad privada (supervisores, guardas, Binomio canino, escolta y OMT) con armas de fuego letal y sin armas de fuego. Cada arma debe tener su carga completa y una adicional de reserva, con el correspondiente permiso para porte o tenencia vigente a nombre de la Empresa de Vigilancia, expedido por el Departamento de Control y Comercio de Armas, Municiones y Explosivos del Ministerio de Defensa Nacional. Este tipo de armas corresponden a la definición de armas de defensa personal contenida en el Decreto 2535 de 1993.


NOTA: Dentro de la cantidad de elementos mínimos requeridos, el contratista deberá garantizar la posibilidad a necesidad de Servicios Postales Nacionales 4-72 por decisión y en coordinación con el supervisor del contrato de contar con un stock de personal en el caso eventual de alguna novedad con el personal de seguridad, y en ese caso deberá garantizar su reemplazo de manera inmediata sin perjuicio del servicio.

El Contratista, al momento de suscribir el acta de inicio deberá presentar al Supervisor del contrato designado por la Entidad, la relación de las armas de fuego letal que utilizará en la ejecución del contrato, indicando número del arma, número de salvoconducto, carga y sede a la cual se destina el arma para la prestación del servicio, acompañada de copia legible de los salvoconductos vigentes, expedidos por la autoridad competente. NO se aceptarán armas a nombre de personas naturales.

### 3.9 MEDIOS DE VIGILANCIA CANINA

Proveer al SPN de vigilancia canina de acuerdo con las siguientes condiciones

- razas autorizadas por la SuperVigilancia, que han sido adiestrados para labores como:
- Búsqueda de narcóticos
- Búsqueda de explosivos

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

**Campos de acción en modalidad de olfato:**

- Ingreso vehicular
- Perímetros
- Parqueaderos
- Zonas de Central de tratamiento postal (Cargue y Descargue y Centros Operativos)
- Zonas comunes
- Artículos abandonados o sospechosos
- **Personas**

**Campos de acción defensa controlada:**

- Áreas perimetrales
- Campo abierto
- Control de personas y vehículos en accesos y puestos de trabajo

Se solicitan cuatro (04) servicios con medios caninos (antiexplosivos y antinarcóticos), 02 para Centro A y Bodega San Cayetano en la ciudad de Bogotá, Cali y Medellín, de acuerdo con las especificaciones técnicas.

**HORARIOS:**

Para Centro A, el horario de prestación del servicio se realizará en turnos de dos (02) horas por canino, para un total de 12 horas laborales diarias de lunes a sábado.

**CANINO A**

06:00 -08:00 vuelve de 12:00 a 14:00

**CANINO B**

08:00- 10:10 vuelve de 14:00 a 16:00

**CANINO C**


10:00 -12:00 vuelve de 16:00 a 18:00

Nota: cada canino trabaja 4 horas diarias em turno de dos horas

**Lugares:**

Bogotá cede principal: Portería principal – CTP (muelle de carga y descarga), San cayetano  
Cali: CTP (muelle de carga y descarga)  
Medellín: CTP (muelle de carga y descarga)

**Requisitos:**

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- historia clínica: tarjeta profesional del médico veterinario, certificación de reentrenamiento y/o capacitación (Policía o ejercito), certificación de vacunas y desparasitación.
- Registro ante la Supervigilancia de los caninos. (descripción de chip)
- Edad de 3 a 6 años
- Programa de Vacaciones.

Cada uno de los animales deberá contar con una hoja de vida física y/o digital donde se tenga al día las condiciones de salud, edad, vacunas, cursos, novedades y demás condiciones de cada animal; sin perjuicio de los demás requisitos establecidos en la ley para este tipo de servicio.


La especialidad de cada canino debe estar certificada por la Escuela de Guías y Adiestramiento Canino de la Policía Nacional (ESGAC) o por las Escuelas Caninas de las Fuerzas Militares (F.F.M.M.) no superior a 60 días de expedición.

El guía canino deberá certificar idoneidad y experiencia para el manejo y entrenamiento de los ejemplares, con cualidades de servicio al cliente interno y externo.

El proponente deberá anexar copia de la autorización expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en la que conste que está autorizado para utilizar el medio canino en la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada.

Para el servicio de medio canino para la búsqueda de explosivos, se requiere el suministro de dotación completa, elementos necesarios para la prestación del servicio, que permita identificar a los guías como personal de seguridad, los cuales serán suministrados por el proponente, además de toda la documentación reglamentada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, la especialidad de cada canino debe estar certificada por la Escuela de Guías y Adiestramiento Canino de la Policía Nacional (ESGAC) o por las Escuelas Caninas de las Fuerzas Militares (F.F.M.M.) no superior a 60 días de expedición.

Servicios Postales Nacionales S.A.S., 4-72, suministrará el espacio para la adecuación y ubicación de los caniles por parte y costo de la empresa contratista. Además, deberán garantizar para cada canino un canil en Centro A, Bodega San Cayetano (Bogotá), Cali y Medellín, lo suficientemente espacioso para los descansos de los caninos en el sitio donde prestarán el servicio, el alimento especializado para el suministro en las horas indicadas, suministro de agua permanente, las revisiones de médico veterinario certificado de manera mensual, entrenamiento semanal de acuerdo a su especialidad, suministro de medicamentos permanentes de acuerdo a prescripción médica, vacunas al día, un lugar que brinde las condiciones de bienestar y comodidad para el descanso de los caninos en horas de la noche, realizar los días domingo en las instalaciones de la entidad jornadas y rutinas de ejercicio y esparcimiento para los caninos, garantizar un espacio limpio e higiénico donde sean acostumbrados a realizar sus necesidades, efectuarles un baño mensual con los elementos adecuados que garanticen salubridad para los animales y peinarlos de manera periódica a fin de brindar salud en su cabello y todo aquello que

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

establece la normatividad de la Supervigilancia y las dependencias de protección y bienestar animal de cada ciudad.

NOTA 1: El guía canino deberá certificar idoneidad y experiencia para el manejo y entrenamiento de los ejemplares, con cualidades de servicio al cliente interno y externo.

NOTA 2 : El interesado debe adjuntar a la propuesta la Garantía de responsabilidad civil extracontractual que cubre el servicio de caninos

NOTA 3. Las condiciones y perfiles de servicios por prestar podran aumentar o disminuir según la demanda operativa y administrativa de la entidad


#### **SUMINISTRO INSTALACION Y OPERACIÓN DE CANALES DE INTERNET (a costo del proponente)**

El servicio dependerá de la sede en donde se preste el servicio.

SEDE	VELICIDAD DE BAJADA	VELOCIDAD DE SUBIDA	DIRECCIONES IP PUBLICAS FIJAS	TIPOLOGIA
CTP principal Bogotá D.C central de seguridad	900 MBPS	900 MBPS	5	Fibra Óptica
CTP Regional Norte Barranquilla	200 MBPS	200 MBPS	1	Fibra Óptica
CTP Regional Noroccidente Medellín	200 MBPS	200 MBPS	1	Fibra Óptica
CTP Regional Oriente Bucaramanga	200 MBPS	200 MBPS	1	Fibra Óptica
CTP Regional Occidente Cali	200 MBPS	200 MBPS	1	Fibra Óptica
CTP Regional Sur Ibagué	200 MBPS	200 MBPS	1	Fibra Óptica
CTP Regional eje Cafetero	200 MBPS	200 MBPS	1	Fibra Óptica

#### **4. DIRECCION DE LAS SEDES DONDE SE SUMINISTRA EL SERVICIO DE INTERNET**

Referencia 1: El Proveedor deberá entregar los equipos como Modems, Decodificadores, Multiplexores, Conmutador necesarios para la operación de los canales.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Referencia 2: El Proveedor se hará cargo de los traslados, y reubicaciones que por motivo de la operación sean necesarios.

Referencia 3: El servicio se entregará con la firma del contrato para que al momento del acta de inicio se encuentren instalados los canales de Internet.

## 5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS ARMAS DE FUEGO LETAL:

Las armas de fuego letal válidas para la presente invitación publica serán del tipo revólver calibre 38 mm para el servicio de Supervisores y Guardas asignados a la seguridad física, y para el servicio de escolta de envíos postales bajo responsabilidad de la compañía, se exigirá arma de fuego letal tipo pistola calibre 9mm. Tanto de las pistolas como los revólveres asignados al servicio deberá garantizarse su funcionalidad y plan de mantenimiento.

## 6. COMUNICACIONES:

Para la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada requeridos por Servicios Postales Nacionales S.A.S., se hace necesario que todos los servicios de guardas cuenten con radios de comunicación que garanticen las comunicaciones de forma permanente (24 horas) entre el centro de operaciones de la empresa de vigilancia seleccionada y los puestos de vigilancia (servicios) de cada una de las regionales, para de esta forma contar con una reacción oportuna para los casos en que la fuerza de vigilancia deba actuar ante la materialización de alguno de los riesgos que afecten los interés de la Entidad.

De igual forma, los servicios de supervisión deberán contar con este mismo medio de comunicación (radio), para el fin anteriormente descrito. Adicionalmente, los servicios e Supervisión a nivel nacional deben contar con un equipo de cómputo portátil de alta capacidad y sistema operativo, no mayor a un año, impresora, papelería, puestos de trabajo, correo corporativo de la empresa oferente y comunicación de celular a cargo y costo de la empresa oferente con plan de datos vigente suscrito a la empresa de mayor cobertura en la regional donde será asignado de última generación tipo Smartphone con el sistema operativo Android y iOS como mínimo con 256 gigas de memoria de almacenamiento y cámara fotográfica de alta definición para el cumplimiento de sus funciones en perfecto estado de funcionamiento.

Nota: Cuando se menciona la cámara fotográfica se refiere a las características del celular que se solicita anteriormente.

Para el dispositivo de seguridad de Centro A, se deberá contar con un radio de comunicación para el Profesional de Seguridad y un radio de comunicaciones en el centro de monitoreo de la Sede Principal, para que se garanticen las comunicaciones de forma permanente (24 horas) entre éste y todos los puestos de vigilancia (servicios) de Centro A, y con el centro de operaciones y/o comunicaciones de la empresa de vigilancia del oferente.




	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Se hace la salvedad, que cada uno de los dispositivos de seguridad de las regionales a nivel nacional podrán contar con canales de comunicación descentralizados de Centro 1(A).

- Una (1) linterna de tipo industrial por cada puesto de servicio 75 al inicio del contrato para servicios de 24 horas y de 12 horas nocturnas): Industrial, manual, recargable, en perfectas condiciones de funcionamiento, y mantenerla operativa durante todo el tiempo de ejecución del contrato.
- Un (1) equipo manual para detección de metales (13 al inicio del contrato), con una (1) batería adicional, para todos los servicios requeridos, con el fin de garantizar desde el momento de inicio del contrato, el control de ingreso de elementos metálicos que puedan ofrecer riesgo a los funcionarios y/o visitantes a las diferentes sedes de Servicios Postales Nacionales a nivel central, regionales discriminados así centros A y Bodega San Cayetano (6) y uno para cada regional es decir (07).
- Implementar minutas (libros) de registro de acuerdo a la necesidades establecidas por los manuales y protocolos de la compañía para cada puesto de acuerdo a los controles de acceso para el registro de ingresos y salidas de visitantes y/o usuarios para cada una de las sedes territoriales y a nivel central (75 al inicio del contrato, elementos tecnológicos y llaves), debidamente foliado, con logos del contratista o una de sus integrantes, en caso de ser consorcio o unión temporal, el cual será diligenciado por el guarda de turno, donde consignará el ingreso y salida de los visitantes que asistan o acudan a las sedes de la Entidad. Al igual la empresa contratista deberá implementar los diversos libros de control de ingreso y salida de visitantes, equipos y activos de Servicios Postales Nacionales S.A.S., 4-72.
- La empresa oferente deberá dotar al inicio del contrato 20 Armarios tipo Armerillo con su respectivo tubo de descargue de armas para almacenar armas de fuego cortas con su respectivo sistema de seguridad (chapas) y fichero con capacidad de mínimo de cuatro (4) espacios o compartimentos individuales, en los cuales se guardarán transitoriamente las armas de fuego de visitantes, usuarios o funcionarios públicos que acuden a la Entidad, con el fin de evitar el ingreso de estos elementos hasta el interior de los despachos o dependencias.
- Características Técnicas del Armerillo:
  - ✓ Medidas del armerillo: 30 cm de alto, 60 cm de ancho y 25 cm de fondo
  - ✓ Medidas de cada compartimento (4 en total): 15 cm de alto, 30 cm de ancho y 25 cm de fondo.
  - ✓ Estructura: contruidos en lámina y ángulos de acero de 1/8", unidos entre sí, con soldadura eléctrica determinando una sola y monolítica estructura.
  - ✓ Puerta exterior: sólidamente construida en lámina de hierro 1/8".
  - ✓ Cerradura: YALE guantera, con dos llaves para cada una.
  - ✓ Un fichero para cada compartimento.
  - ✓ Descargador cilíndrico (tubo) de armas.

**NOTA:** El número de elementos mínimos requeridos podrá modificarse durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la exclusión, inclusión, modificación y/o traslado de servicios de vigilancia, según las necesidades de la Entidad, previa información que en

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

forma oportuna se le dé a conocer al Contratista por parte del Supervisor del contrato, con el visto bueno del Jefe de la Dirección Nacional de Seguridad, lo cual constará en la respectiva acta y cuyo amparo presupuestal este previsto, por el Grupo de Presupuesto de la Entidad.

## **7. GUARDAS DE SEGURIDAD:**

Para los servicios de vigilancia se requieren, el suministro de la dotación deberá ser completa, con dotación de invierno (impermeable, botas, paraguas, linterna), dotación para medios caninos, dotación térmica, que permita la plena identificación como personal de seguridad, además de elementos de apoyo técnico y herramientas digitales que garanticen la correcta prestación de los servicios requeridos por Servicios Postales Nacionales S.A.S. Los anteriores serán suministrados por el proponente de manera permanente.

Los servicios descritos en el presente ítem podrán aumentar o disminuir según la necesidad. Por lo tanto, no obliga a la Entidad a condicionar la cantidad de servicios. En el caso de presentarse aumento o disminución de cantidades de servicios solicitados en horas o días, el supervisor o la persona delegada por la Entidad comunicarán previamente la necesidad del requerimiento, la cual deberá ser atendida y reemplazada de manera inmediata.


Las condiciones de ejecución del servicio, el proponente asumirá la obligación de prestar las actividades y/o necesidades que sean requeridas; siempre y cuando exista el amparo presupuestal que garantice el respaldo de la actividad. Por lo tanto, la Entidad no hará reconocimientos al proponente que preste actividades sin el correspondiente amparo presupuestal ni requerimiento escrito formal del supervisor del contrato.

## **8. SUPERVISORES DE SEGURIDAD:**

Para los supervisores de seguridad apoyarán el proceso postal misional de Servicios Postales Nacionales S.A.S se requiere el suministro de la dotación que los diferencie con el resto del personal de seguridad (dotación formal acorde con las condiciones del clima y/o ubicación geográfica) además de todos los elementos de protección personal (EPP) que permita la plena identificación como personal de seguridad, la cual será suministrada por el proponente, garantizando en todo momento dotaciones completas, de calidad y en perfecto estado.

Para la prestación del servicio de supervisión 24 horas en la sede principal centro A se hace necesario contar con un medio de desplazamiento tipo segway, para los recorridos internos, y se responsabilizaran por su mantenimiento.

NOTA: Es de aclarar que los servicios descritos en el presente ítem podrán aumentar o disminuir según la necesidad. Por lo tanto, no obliga a la Entidad a condicionar la cantidad de servicio en horas y/o días. En el caso de presentarse aumento o disminución de cantidades de servicios solicitados, el supervisor o la persona delegada por la entidad

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

comunicarán previamente la necesidad del requerimiento, la cual deberá ser atendida de manera inmediata.

## **9. OPERADORES DE MEDIOS TECNOLÓGICOS:**

Se solicitan tres (03) servicios (7 días a la semana x 24 horas al día de lunes a domingo) de operadores de medios tecnológicos cada uno con medio de comunicación a nivel nacional vía celular y un radio punto a punto para coordinaciones dentro de las instalaciones de 4-72, para un total de 04 equipos, Tres(3) celulares y un radios (01) por cada operador, los cual debe contar con cámara fotográfica y aplicación que permita enviar y recibir información, garantizando la funcionalidad permanente de los equipos asignados. Este servicio debe contemplar un (01) operador de medios tecnológicos por cada una de las tres (03) disciplinas de monitoreo en la operación de Servicios Postales Nacionales y la realización de pruebas de idoneidad, confiabilidad y experticia de manera trimestral.

Para los Operadores de Medios Tecnológicos, se requiere el suministro de la dotación completa que les permita diferenciarse del personal de seguridad teniendo en cuenta que su operación es permanente en modalidad 7X24 y que su sitio de trabajo cuenta con unas características de refrigeración específicas, además de todos los elementos de protección personal (EPP), la cual será suministrada por el proponente garantizando las dotaciones de ley completas, de calidad y con uniformidad.

## **10. ESCOLTA:**


Se solicita (01) servicio de 08 horas con motocicleta de mínimo 200 CC modelo 2021 en adelante dotada con GPS y con medio de comunicación telefonía celular con capacidad de datos y minutos con las mismas condiciones del numeral anteriormente descrito (3.4.2).

El oferente deberá contar el armamento requerido para la prestación del servicio, como lo establece la normatividad de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada cumpliendo lo exigido por el contratante (tipo de arma y calibre) y dotación completa (traje antifricción-botas de seguridad, chaleco antibalas, dotación de invierno), además de todos los elementos de protección personal (EPP), medio de comunicación tipo celular con datos y minutos ilimitados.

NOTA: Es de aclarar que el servicio descrito en el presente ítem, podrán aumentar o disminuir según la necesidad en días y horas. Por lo tanto, no obliga a la Entidad a condicionar la cantidad de servicio. En el caso de presentarse aumento o disminución de cantidades de servicios solicitados, el supervisor o la persona delegada por la entidad comunicarán previamente el requerimiento, el cual deberá ser atendido y asignado de manera inmediata.

## **11.MONITOREO DE ALARMAS A NIVEL NACIONAL.**

Se solicita 180 servicios de monitoreo permanente para todos nuestros puntos de venta y Centros Operativos dependiendo de la necesidad de la operación, las cuales pueden variar

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

desacuerdo a nuestra necesidad a nivel nacional, este monitoreo debe ser por medio de transmisión inalámbrica con alcance nacional, los cuales deben reportar a la central de la empresa de vigilancia con una estación espejo en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S (Central de Seguridad) para realizar auditoria al monitoreo. Estos servicios de monitoreo incluyen la reacción de seguridad ante posibles eventos y los tiempos de respuesta deben estar ajustados a los requerimientos de Servicios Postales Nacionales S.A.S en un tiempo máximo de reacción de 15 minutos, con unidades propias del contratista.

**NOTA: Los lugares de este servicio serán los de la tabla “Lugar de prestación de servicio de Monitoreo”**

Esta exigencia corresponde a la necesidad de recibir en forma oportuna la información proveniente de cada una de las diferentes sedes donde se presta el servicio de alarma monitoreada, cuyo reporte se da a conocer a la central de monitoreo de la Entidad por medio del Coordinador General del Contrato, con el objeto de verificar el normal desarrollo de apertura y cierre de las instalaciones protegidas, así como también posibles hechos de vulnerabilidad que afecten los intereses de la Entidad, con el fin de adoptar, de forma inmediata las medidas de seguridad a que haya lugar.

Por lo anterior, se hace necesario disponer de un servicio integral de mantenimiento que garanticen el correcto y adecuado funcionamiento de todos los sistemas de seguridad electrónica (Sistemas de intrusión, alarmas, emergencias, CCTV, Controles de Acceso, etc.) que operan actualmente en la empresa y que ofrecen el apoyo tecnológico a los dispositivos físicos de vigilancia, contribuyendo con el monitoreo de manera segura, autónoma e inteligente, permitiendo almacenar, analizar y tomar acciones protocolizadas que mitiguen y combatan los riesgos detectados, de acuerdo a los estudios de seguridad elaborados por la dependencia de Seguridad Electrónica de la Dirección Nacional de Seguridad Postal - DNSP.


## 12.CIRCUITO CERRADO – CCTV.

A continuación, se describe la distribución a nivel nacional de los CCTV que serán intervenidos con el presente proceso:

**MONITOREO A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLOGICOS DE TODOS LOS 168 SERVICIOS CON 15 MINUTOS DE REACCION. LA CANTIDAD DE REACCIONES DEBE SER ILIMITADA Y DENTRO DE LOS TIEMPOS REQUERIDOS.**

**LA CONECTIVIDAD DEBE REALIZARSE DE MANERA INALÁMBRICA CON TECNOLOGÍA DE RADIOFRECUENCIA (GPRS) Y/O A TRAVES DE LINEA TELEFONICA, PROCOLO IP.** (Todos los equipos, materiales y medios de trasmisión serán a cargo y costo del proveedor, así como su mantenimiento correctivo y preventivo).


REGIONAL	TOTAL	TIEMPOS DEL MONITOREO
----------	-------	-----------------------

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

CENTRO A	29	24 HORAS (LUNES A DOMINGO)
CENTRO B	21	24 HORAS (LUNES A DOMINGO)
EJE CAFETERO	18	24 HORAS (LUNES A DOMINGO)
NOROCCIDENTE	17	24 HORAS (LUNES A DOMINGO)
NORTE	19	24 HORAS (LUNES A DOMINGO)
OCCIDENTE	25	24 HORAS (LUNES A DOMINGO)
ORIENTE	16	24 HORAS (LUNES A DOMINGO)
SUR	17	24 HORAS (LUNES A DOMINGO)
<b>TOTAL</b>	<b>162</b>	

**LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONITOREO SERA EN LAS CEDES SIGUIENTES:**

NOMBRE DEL PUNTO	CIUDAD	DEPARTAMEN TO	MARCA	MODELO
BODEGA LOGÍSTICA INTERNACIONAL UNIDADES EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
CD CHAPINERO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
CD MURILLO TORO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV 20 DE JULIO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV AVENIDA SEXTA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CALLE 104	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CALLE 118	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CALLE 90	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CENTRO INTERNACIONAL	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CHICO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV FILATELIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV FONTIBÓN	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA


	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

PV GALERIAS	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV KENNEDY	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV MURILLO TORO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV PRINCIPAL BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV QUIRIGUÁ	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV RESTREPO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV ROSALES	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SALAZAR GÓMEZ	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SALITRE	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SAN ANDRESITO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SAN VICTORINO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SANTA BARBARA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SUBA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV TOBERÍN	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV UNICENTRO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV UNILAGO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV VENECIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO CHÍA	CHÍA	CUNDINAMAR CA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO DUITAMA	DUITAMA	CUNDINAMAR CA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO FUSAGASUGÁ	FUSAGASUGÁ	CUNDINAMAR CA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO MOSQUERA	MOSQUERA	CUNDINAMAR CA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO TUNJA	TUNJA	BOYACÁ	HONEYWEL L	VISTA 48 LA




	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


PO VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO	META	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV FACATATIVÁ	FACATATIVÁ	CUNDINAMAR CA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV GRANADA	GRANADA	META	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV MADRID	MADRID	CUNDINAMAR CA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV PRINCIPAL YOPAL	YOPAL	CASANARE	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV PUERTO INÍRIDA	PUERTO INÍRIDA	GUAINÍA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV PUERTO LEGUIZAMO	PUERTO LEGUIZAMO	PUTUMAYO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SIBERIA	SIBERIA	CUNDINAMAR CA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SOACHA	SOACHA	CUNDINAMAR CA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SOGAMOSO	SOGAMOSO	CUNDINAMAR CA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV TUNJA	TUNJA	BOYACÁ	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV UBATÉ	UBATÉ	CUNDINAMAR CA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV VILLAVICENCIO CENTRO	VILLAVICENCIO	META	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV ZIPAQUIRÁ	ZIPAQUIRÁ	CUNDINAMAR CA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO DOSQUEBRADAS	DOSQUEBRADAS	RISARALDA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV AGUADAS	AGUADAS	CALDAS	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV AVENIDA CIRCUNVALAR	PEREIRA	RISARALDA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CARTAGO	CARTAGO	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CENTRO MANIZALES	MANIZALES	CALDAS	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CHINCHINÁ	CHINCHINÁ	CALDAS	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV EL CABLE	MANIZALES	CALDAS	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV LA DORADA	LA DORADA	CALDAS	HONEYWEL L	VISTA 48 LA

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


PV LA VIRGINIA	LA VIRGINIA	RISARALDA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV MILLÁN	MANIZALES	CALDAS	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV MONTENEGRO	MONTENEGRO	QUINDÍO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV NEIRA	NEIRA	CALDAS	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV PRINCIPAL ARMENIA	ARMENIA	QUINDÍO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV PRINCIPAL PEREIRA	PEREIRA	RISARALDA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV QUIMBAYA	QUIMBAYA	QUINDÍO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV RIOSUCIO	RIOSUCIO	CALDAS	DSC	
PV SALAMINA	SALAMINA	CALDAS	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
SEDE PRINCIPAL REGIONAL EJE CAFETERO	MANIZALES	CALDAS	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO LETICIA	LETICIA	AMAZONAS	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SAN ANDRÉS	SAN ANDRÉS	SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV ANDES	ANDES	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV APARTADO	APARTADO	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV BELÉN	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV BELLO	BELLO	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV EL CAFETERO	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV EL POBLADO	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV ENVIGADO	ENVIGADO	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV ITAGÜÍ	ITAGÜÍ	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV LA AMÉRICA	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CENTRO LA MODA ITAGÜÍ	ITAGÜÍ	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


PV MARINILLA	MARINILLA	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV PRINCIPAL CARIBE	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV QUIBDÓ	QUIBDÓ	CHOCO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV RIONEGRO	RIONEGRO	ANTIOQUIA	DSC	
PV SABANETA	SABANETA	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SAN IGNACIO	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	DSC	
PV YARUMAL	YARUMAL	ANTIOQUIA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO CARTAGENA	CARTAGENA	BOLÍVAR	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO MONTERÍA	MONTERÍA	CÓRDOBA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO SANTA MARTA	SANTA MARTA	MAGDALENA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO SINCELEJO	SINCELEJO	SUCRE	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV 20 DE JULIO BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CAMPIÑA	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV ESTADIO	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV LA UNIÓN BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV MAGANGUÉ	MAGANGUÉ	BOLÍVAR	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV MAICAO	MAICAO	GUAJIRA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV MATUNA	CARTAGENA	BOLÍVAR	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV PRADO	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SANTA MARTA	SANTA MARTA	MAGDALENA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SINCELEJO	SINCELEJO	SUCRE	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV ZONA UNO BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO BUENAVENTURA	BUENAVENTURA	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

PO BUGA	BUGA	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO FLORIDA	FLORIDA	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO JAMUNDÍ	JAMUNDÍ	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO MOCOA	MOCOA	PUTUMAYO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO PALMIRA	PALMIRA	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO PASTO	PASTO	NARIÑO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO POPAYÁN	POPAYÁN	CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO TUMACO	TUMACO	NARIÑO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO YUMBO	YUMBO	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO ZARZAL	ZARZAL	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CAÑAS GORDAS	CALI	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CHIPICHAPE	CALI	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV COLON PLAZA	CALI	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV IPIALES	IPIALES	NARIÑO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV LA FLORA	CALI	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV PASEO DE LA QUINTA	CALI	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV PRINCIPAL PASTO	PASTO	NARIÑO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV PRINCIPAL TULUÁ	TULUÁ	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SAN FERNANDO	CALI	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV TUQUERRES	TUQUERRES	NARIÑO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV UNICENTRO CALI	CALI	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV VERSALLES	CALI	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

PV ZONA UNO CALI	CALI	VALLE DEL CAUCA	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PO CÚCUTA	CÚCUTA	NORTE DE SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV AVENIDA QUINTA	CÚCUTA	NORTE DE SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV BARBOSA	BARBOSA	SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV BARRANCABERMEJA	BARRANCABERMEJA	SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV CABECERA	BUCARAMANGA	SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV FLORIDABLANCA	FLORIDABLANCA	SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV LA FLORIDA	FLORIDABLANCA	SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV OCAÑA	OCAÑA	NORTE DE SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV PIEDECUESTA	PIEDRECUESTA	SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV PRINCIPAL ARAUCA	ARAUCA	ARAUCA	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV SAN FRANCISCO	BUCARAMANGA	SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV SAN GIL	SAN GIL	SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV ZONA CUATRO PROVENZA	BUCARAMANGA	SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV ZONA UNO BUCARAMANGA	BUCARAMANGA	SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
SEDE PRINCIPAL REGIONAL ORIENTE	BUCARAMANGA	SANTANDER	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PO NEIVA	NEIVA	HUILA	DSC	
PV BERLÍN	IBAGUÉ	TOLIMA	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV ESPINAL	ESPINAL	TOLIMA	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV FLORENCIA	FLORENCIA	CAQUETÁ	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV GIRARDOT	GIRARDOT	CUNDINAMARCA	HONEYWELL	VISTA 48 LA
PV EL GUAMO	GUAMO	TOLIMA	HONEYWELL	VISTA 48 LA

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

PV JORDÁN	IBAGUÉ	TOLIMA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV LAS GRANJAS	NEIVA	HUILA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV LA PLATA	LA PLATA	HUILA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV LÍBANO	LÍBANO	TOLIMA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV MARIQUITA	MARIQUITA	TOLIMA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV MELGAR	MELGAR	TOLIMA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV NEIVA	NEIVA	HUILA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV PITALITO	PITALITO	HUILA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CÁDIZ	IBAGUÉ	TOLIMA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV SAN MIGUEL	IBAGUÉ	TOLIMA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV MAJAYURA	RIOHACHA	GUAJIRA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV BUENAVISTA	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV AMBALA	IBAGUÉ	TOLIMA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV PRINCIPAL MONTERIA	MONTERÍA	CÓRDOBA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO VALLEDUPAR	VALLEDUPAR	CESAR	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PO RIOHACHA	RIOHACHA	GUAJIRA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA
PV CARRERA 8	CALI	VALLE DEL CAUCA	HONEYWEL L	VISTA 48 LA

**NOTA 1:** Es de aclarar que los servicios descritos en el presente ítem podrán aumentar o disminuir según la necesidad; por lo tanto, no obliga a la Entidad condicionar la cantidad de servicios. En el caso de presentarse aumento o disminución de cantidades de servicios solicitados, el supervisor o la persona delegada por la Entidad comunicarán previamente.

**NOTA 2:** El oferente deberá prestar el servicio en los 162 puntos de monitoreo a nivel nacional, teniendo en cuenta la cobertura requerida por Servicios Postales Nacionales S.A.S a nivel nacional indicando su capacidad real.



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

**NOTA 3:** El Proveedor se hará cargo de los traslados, y reubicaciones que por motivo de la operación de los equipos que se hayan instalado sean necesarios.

**NOTA 4:** De acuerdo con la necesidad de la operación de 4-72 las sedes podrán aumentar o disminuir, y en ese sentido el proveedor deberá en coordinación con el supervisor garantizar el servicio oportuno.

- Distribución general por regional de CCTV:**

REGIONAL	NUMERO DE CAMARAS POR REGIONAL	NUMERO DE SEDES CON CCTV POR REGIONAL
CENTRO A	230	21
CENTRO B	62	15
EJE CAFETERO	50	12
NOROCCIDENTE	60	8
NORTE	99	16
OCCIDENTE	80	14
ORIENTE	50	8
SUR	58	10
<b>TOTAL</b>	<b>689</b>	<b>104</b>


#### TIPOLOGIA

REGIONAL	HIBRIDO	IP	TOTAL
CENTRO A		21	21
CENTRO B		15	15
EJE CAFETERO		12	12
NOROCCIDENTE	1	7	8
NORTE	2	14	16
OCCIDENTE		14	14
ORIENTE		8	8
SUR		10	10
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>101</b>	<b>104</b>


- Distribución Detallada por regional de circuitos cerrados de TV (CCTV):**

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


NOMBRE DEL PUNTO	CIUDAD	DEPARTAMENTO	TIPOLÓGICA	PLATAFORMA	No DE CÁMARAS
BODEGA LOGÍSTICA INTERNACIONAL UNIDADES EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	WAVE	35
CD CHAPINERO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	8
CD MURILLO TORO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	8
CTP BOGOTÁ PPAL 4-72 CENTRO A CENTRAL DE MONITOREO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	WAVE	143
PV 20 DE JULIO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	2
PV AVENIDA SEXTA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	2
PV CALLE 118	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	2
PV CALLE 90	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	2
PV CENTRO INTERNACIONAL	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	3
PV CHICO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	2
PV FILATELIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	NUUO	1
PV FONTIBÓN	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	NUUO	3
PV GALERIAS	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	2
PV KENNEDY	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	3
PV MURILLO TORO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	3
PV RESTREPO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	2
PV ROSALES	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	2
PV SAN ANDRESITO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	1
PV SAN VICTORINO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	2
PV TOBERÍN	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	1
PV UNILAGO	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	IP	HANWHA	3
BODEGA FUNZA CENTRO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN	FUNZA	CUNDINAMARCA	IP	HANWHA	13

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


NOMBRE DEL PUNTO	CIUDAD	DEPARTAMENTO	TIPOLÓGICA	PLATAFORMA	No DE CÁMARAS
DOCUMENTAL CEGD					
PO CHÍA	CHÍA	CUNDINAMARCA	IP	HANWHA	2
PO MOSQUERA	MOSQUERA	CUNDINAMARCA	IP	HANWHA	2
PO TUNJA	TUNJA	BOYACÁ	IP	WAVE	6
PO VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO	META	IP	WAVE	8
PO YOPAL	YOPAL	CASANARE	IP	HANWHA	4
PV FACATATIVÁ	FACATATIVÁ	CUNDINAMARCA	IP	HANWHA	2
PV PUERTO INÍRIDA	PUERTO INÍRIDA	GUAINÍA	IP	HANWHA	2
PV PUERTO LEGUIZAMO	PUERTO LEGUIZAMO	PUTUMAYO	IP	HANWHA	2
PV SOACHA	SOACHA	CUNDINAMARCA	IP	HANWHA	3
PV SOGAMOSO	SOGAMOSO	CUNDINAMARCA	IP	HANWHA	3
PV UBATÉ	UBATÉ	CUNDINAMARCA	IP	HANWHA	2
PV VILLAVICENCIO CENTRO	VILLAVICENCIO	META	IP	HANWHA	2
PO DOSQUEBRADAS	DOSQUEBRADAS	RISARALDA	IP	WAVE	9
PV AVENIDA CIRCUNVALAR	PEREIRA	RISARALDA	IP	HANWHA	2
PV CARTAGO	CARTAGO	VALLE DEL CAUCA	IP	NUUO	3
PV CENTRO MANIZALES	MANIZALES	CALDAS	IP	HANWHA	2
PV CHINCHINÁ	CHINCHINÁ	CALDAS	IP	HANWHA	2
PV LA DORADA	LA DORADA	CALDAS	IP	HANWHA	4
PV MILLÁN	MANIZALES	CALDAS	IP	HANWHA	2
PV MONTENEGRO	MONTENEGRO	QUINDÍO	IP	HANWHA	2
PV PRINCIPAL ARMENIA	ARMENIA	QUINDÍO	IP	HANWHA	8

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

NOMBRE DEL PUNTO	CIUDAD	DEPARTAMENTO	TIPOLÓGICA	PLATAFORMA	No DE CÁMARAS
PV PRINCIPAL PEREIRA	PEREIRA	RISARALDA	IP	HANWHA	4
PV QUIMBAYA	QUIMBAYA	QUINDÍO	IP	HANWHA	2
SEDE PRINCIPAL REGIONAL EJE CAFETERO	MANIZALES	CALDAS	IP	HANWHA	19
PO LETICIA	LETICIA	AMAZONAS	IP	HANWHA	3
PV SAN ANDRÉS	SAN ANDRÉS	SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA	IP	WAVE	8
PV BELLO	BELLO	ANTIOQUIA	IP	HANWHA	2
PV EL CAFETERO	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	IP	HANWHA	3
PV ENVIGADO	ENVIGADO	ANTIOQUIA	IP	NUUO	2
PV ITAGÜÍ	ITAGÜÍ	ANTIOQUIA	IP	NUUO	2
PV CENTRO LA MODA ITAGÜÍ	ITAGÜÍ	ANTIOQUIA	IP	HANWHA	2
PV MARINILLA	MARINILLA	ANTIOQUIA	IP	HANWHA	2
PV QUIBDÓ	QUIBDÓ	CHOCO	IP	WAVE	8
SEDE PRINCIPAL REGIONAL NOROCCIDENTE	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	HIBRIDO	WAVE	39
PO CARTAGENA	CARTAGENA	BOLÍVAR	HIBRIDO	WAVE	14
PO MONTERÍA	MONTERÍA	CÓRDOBA	IP	HANWHA	5
PO SANTA MARTA	SANTA MARTA	MAGDALENA	HIBRIDO	WAVE	15
PO SINCELEJO	SINCELEJO	SUCRE	IP	WAVE	4
PV CAMPIÑA	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	IP	HANWHA	3
PV ESTADIO	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	IP	HANWHA	2
PV MAGANGUÉ	MAGANGUÉ	BOLÍVAR	IP	HANWHA	2
PV MAICAO	MAICAO	GUAJIRA	IP	HANWHA	3
PV MATUNA	CARTAGENA	BOLÍVAR	IP	HANWHA	3
PV SINCELEJO	SINCELEJO	SUCRE	IP	HANWHA	2
PV ZONA UNO BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	IP	NUUO	3
SEDE PRINCIPAL REGIONAL NORTE	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	IP	WAVE	33

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

NOMBRE DEL PUNTO	CIUDAD	DEPARTAMENTO	TIPOLÓGICA	PLATAFORMA	No DE CÁMARAS
PO BUENAVENTURA	BUENAVENTURA	VALLE DEL CAUCA	IP	HANWHA	6
PO BUGA	BUGA	VALLE DEL CAUCA	IP	NUUO	4
PO FLORIDA	FLORIDA	VALLE DEL CAUCA	IP	HANWHA	2
PO PALMIRA	PALMIRA	VALLE DEL CAUCA	IP	HANWHA	4
PO PASTO	PASTO	NARIÑO	IP	WAVE	7
PO POPAYÁN	POPAYÁN	CAUCA	IP	WAVE	6
PO YUMBO	YUMBO	VALLE DEL CAUCA	IP	HANWHA	1
PV CAÑAS GORDAS	CALI	VALLE DEL CAUCA	IP	HANWHA	2
PV IPIALES	IPIALES	NARIÑO	IP	HANWHA	2
PV PRINCIPAL PASTO	PASTO	NARIÑO	IP	HANWHA	2
PV PRINCIPAL TULUÁ	TULUÁ	VALLE DEL CAUCA	IP	HANWHA	5
PV ZONA UNO CALI	CALI	VALLE DEL CAUCA	IP	NUUO	3
SEDE PRINCIPAL REGIONAL OCCIDENTE	CALI	VALLE DEL CAUCA	IP	WAVE	33
PO CÚCUTA	CÚCUTA	NORTE DE SANTANDER	IP	HANWHA	4
PV AVENIDA QUINTA	CÚCUTA	NORTE DE SANTANDER	IP	HANWHA	2
PV BARRANCABERMEJA	BARRANCABERMEJA	SANTANDER	IP	HANWHA	3
PV FLORIDABLANCA	FLORIDABLANCA	SANTANDER	IP	HANWHA	2
PV SAN GIL	SAN GIL	SANTANDER	IP	HANWHA	3
PV ZONA CUATRO PROVENZA	BUCARAMANGA	SANTANDER	IP	HANWHA	2
SEDE PRINCIPAL	BUCARAMANGA	SANTANDER	IP	WAVE	24

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

NOMBRE DEL PUNTO	CIUDAD	DEPARTAMENTO	TIPOLÓGICA	PLATAFORMA	No DE CÁMARAS
REGIONAL ORIENTE					
PO NEIVA	NEIVA	HUILA	IP	WAVE	10
PV ESPINAL	ESPINAL	TOLIMA	IP	HANWHA	2
PV FLORENCIA	FLORENCIA	CAQUETÁ	IP	HANWHA	6
PV LAS GRANJAS	NEIVA	HUILA	IP	HAMWHA	1
PV MELGAR	MELGAR	TOLIMA	IP	HANWHA	1
PV NEIVA	NEIVA	HUILA	IP	HANWHA	3
PV PITALITO	PITALITO	HUILA	IP	HAMWHA	2
PV CÁDIZ	IBAGUÉ	TOLIMA	IP	HAMWHA	2
SEDE PRINCIPAL REGIONAL SUR	IBAGUÉ	TOLIMA	IP	WAVE	29
PV MAJAYURA	RIOHACHA	GUAJIRA	IP	HANWHA	2
PV BUENAVISTA	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	IP	HANWHA	2
PV AMBALA	IBAGUÉ	TOLIMA	IP	HANWHA	2
PV PRINCIPAL MONTERIA	MONTERÍA	CÓRDOBA	IP	HANWHA	2
PO VALLEDUPAR	VALLEDUPAR	CESAR	IP	WAVE	10
PO RIOHACHA	RIOHACHA	GUAJIRA	IP	HANWHA	4
PV CARRERA 8	CALI	VALLE DEL CAUCA	IP	HANWHA	3

NOTA1: De acuerdo con la necesidad de la operación de 4-72 las sedes podrán aumentar o disminuir, y en ese sentido el proveedor deberá en coordinación con el supervisor garantizar el servicio oportuno.

#### CONTROL DE ACCESO.

SEDE	MARCA	CONTROLADORAS MAESTRAS	CONTROLADORAS ESCLAVAS	PUERTAS	TORNILLOS	TALANQUERAS
CTP principal Bogotá D.C central de seguridad	LENEL	2	7	4	4	1



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


CTP Regional Norte Barranquilla	LENEL	1	0	1	0	0
CTP Regional Noroccidente Medellín	LENEL	1	1	2	0	0
CTP Regional Oriente Bucaramanga	LENEL	1	0	1	0	0
CTP Regional Occidente Cali	LENEL	1	0	2	0	0
CTP Regional Sur Ibagué	LENEL	1	2	1	1	0
CTP Regional eje Cafetero	LENEL	1	0	1	0	0
PO DOSQUEBRADA S	LENEL	1	0	1	0	0

NOTA1: De acuerdo con la necesidad de la operación de 4-72 las sedes podrán aumentar o disminuir, y en ese sentido el proveedor deberá en coordinación con el supervisor garantizar el servicio oportuno.

La empresa, en desarrollo de su actividad operativa y comercial debe garantizar los aspectos técnicos, operativos y administrativos destinados a la correcta ejecución de los diferentes contratos comerciales de conformidad a los estándares mínimos de cumplimiento. La seguridad cumple un aspecto esencial ya que permite desarrollar actividades de forma eficaz y eficiente, en el desempeño operativo y comercial con los distintos clientes.

Por lo anterior, la Dirección Nacional de Seguridad Postal en su labor misional, debe garantizar la protección, seguimiento y prevención y tratamiento de situaciones operativas, logísticas y administrativas que conllevan a poner en riesgo la integridad física de las instalaciones y la seguridad del personal y colaboradores que laboran en la empresa a nivel Nacional; así como la protección del público en general que a ella acude en busca de la prestación de los servicios que ofrece.

En referencia a la Directiva de Presidencia 009 de 2018 que dispone la obligación para todas las Entidades Públicas de iniciar sus procesos de contratación mediante las condiciones técnicas establecidas en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente (CCE), Servicios Postales Nacionales S.A.S., realizó las validaciones necesarias para el presente proceso de bienes y servicios en seguridad electrónica y física, además de verificar el instrumento de agregación de demanda, a partir del cual se hizo validación de proveedores y equipos ofrecidos, encontrando que éstos están enfocados técnicamente a implementaciones en frentes de seguridad ciudadana y adicionalmente dichos dispositivos ofrecidos por los proveedores de CCE son de tecnologías que no son compatibles con las

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

implementadas en la Entidad, para el proceso de renovación tecnológica integral. Razón por la cual se hace necesario acudir al procedimiento de Invitación abreviado establecido en el Acuerdo 003 de 2012 “Por medio del cual se adopta el manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A.S.”.

El presente proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la empresa, en la primera (1) línea.

### **INFRAESTRUCTURA ELECTRONICA.**

A continuación, se describen las especificaciones técnicas y funcionales mínimas requeridas por Servicios Postales Nacionales para el servicio de soporte y mantenimiento integral de la infraestructura tecnológica de seguridad electrónica que comprenden los sistemas de alarma (intrusión, emergencias, detección de Incendios), sistemas de CCTV y sistemas de Control de Acceso de baja y media complejidad instalados a nivel nacional.

- **Soporte y Mantenimiento Integral.**

Servicios Postales Nacionales S.A.S., requiere que el contratista preste el servicio de soporte técnico y mantenimiento integral durante el periodo contratado.


El soporte y mantenimiento integral que debe ser prestado por el contratista, comprende el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, suministro de partes e insumos, reemplazo de equipos tecnológicos y accesorios y periféricos, así como la mano de obra especializada. Es decir, es obligación del contratista ejecutar los servicios de mantenimiento integral requeridos por la Entidad, de manera que los equipos, plataformas y sistemas intervenidos queden en estado perfecto de funcionamiento.

Cabe resaltar que Servicios Postales Nacionales, seguirá siendo el administrador de todas las redes, plataformas, equipos, dispositivos, e infraestructura en general, por lo cual el contratista es únicamente el encargado de mantener en correcto funcionamiento todos los sistemas que sean intervenidos durante la ejecución del contrato.

El contrato que llegare a suscribirse será tipo bolsa de servicios y/o equipos, suministro o monto agotable (mensual) y se celebrará por el valor del presupuesto definido por la entidad, precisando que los servicios contratados pueden aumentar o disminuir atendiendo a las situaciones que se presenten de acuerdo con la necesidad del servicio de SPN.

El contratista deberá realizar como primera labor, las visitas previas de Sondeo Técnico (TSS) para validar y garantizar la existencia y estado de funcionamiento de la infraestructura entregada por la Entidad. Así como la elaboración de las fichas técnicas de todos los sistemas que actualmente se encuentran implementados y que serán intervenidos a necesidad por la Entidad.

- **Componentes del servicio de soporte y mantenimiento integral.**

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

El soporte y mantenimiento integral está conformado por los siguientes componentes:

**NOTA: El servicio se debe cumplir de acuerdo de las circunstancias de tiempo modo y lugar y el nivel de complejidad de la intervención el cual oscilará entre un día (1) tres (3) o cinco (5).**

- **Primer Componente.**

El primer componente es el servicio que se realiza de manera anticipada y periódica y que tiene como objeto prevenir posibles fallos o averías de funcionamiento y/o operación. Debe ser tipo programado, de oportunidad, predictivo y/o a solicitud del supervisor designado por SPN.

El contratista debe aplicar el primer componente de servicio para todos los equipos, sistemas, cableado estructurado y periféricos tecnológicos de seguridad electrónica, como sistemas de alarma, sistemas de CCTV (Circuito Cerrado de TV), Control de Acceso y demás equipos de seguridad electrónica implementados en las sedes principales y/o Centrales de Tratamiento Postal CTP (Central de Tratamiento Postal) a nivel nacional:


- Centrales de Tratamiento Postal principales CTP Bogotá, Cali, Barranquilla, Medellín, Bucaramanga, Manizales e Ibagué.
- Bodegas de operación logística internacional y correo normal – Bogotá D.C.
- Bodega Funza centro especializado de Gestión documental CEGD.
- Central de monitoreo en la Dirección Principal Dg 25 G No. 95 A - 55 de Bogotá.

El contratista deberá diseñar, implementar y aplicar el primer componente a través de un programa que se debe aplicar de la siguiente manera, aclarando que serán aplicados a las siguientes locaciones:

- CTP Bogota principal 4-72 centro a central de monitoreo
- Bodega Logística internacional unidades exportación e importación Bogotá
- Bodega Logística correo normal Bogotá
- Bodega Funza Centro Especializado de Gestion Documental CEGD
- CTP Barranquilla – CTP principal 4-72 Norte
- CTP Bucaramanga – CTP principal 4-72 Oriente
- CTP Medellín CTP principal 4-72 Noroccidente.
- CTP Ibagué CTP principal 4-72 Sur.
- CTP Manizales CTP principal 4-72 Eje Cafetero.
- CTP Cali, CTP principal 4-72 Occidente.

#### DIRECCIONES

- Un mantenimiento integral al primer mes de iniciar la ejecución contractual (Vigencia 2023). Este mantenimiento deberá dar cobertura a todos los sistemas, plataformas y equipos instalados para que operen de manera Óptima y se prolongue su vida útil.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- b. Durante la vigencia de la duración del contrato se requerirán los servicios de acuerdo con el cronograma que establezca el supervisor del contrato para tal propósito y / vigencias futuras cuando haya lugar

Dichos mantenimientos integrales se deben ajustar técnica y operativamente, a la infraestructura tecnológica a intervenir, esto con el fin de garantizar que la infraestructura no se deteriore y generen fallas técnicas en los equipos, que pudieran ocasionar riesgo de seguridad logística, operativa, administrativa y perimetral.

- **Características:**


- Ajustes, limpieza, análisis, lubricación, calibración, reparación, cambios de piezas, entre otros. En el área de informática, el mantenimiento consiste en la revisión en el software y hardware de la PC u ordenador lo que permite al usuario poseer un equipo fiable.
- Readecuación total y reemplazo de piezas, materiales e insumos dañados dentro de la infraestructura de funcionamiento de los sistemas y equipos eléctricos y electrónicos que hacen parte de la solución tecnológica.
- Pruebas finales de funcionamiento.
- Diagnósticos técnicos.
- Expedir un informe detallado donde se evidencien las actividades desarrolladas y componentes arreglados o sustituidos con las respectivas aprobaciones por parte del supervisor del contrato.
- Trabajo Seguro en alturas (Herramientas, estructuras y equipos de trabajo y protección).
- Gastos a Terceros (Viáticos, desplazamientos, logística de transporte).
- Dotación del personal del contratista con herramientas, insumos, partes eléctricas o electrónicas para ejecución de la labor.

- **Segundo Componente.**

El segundo componente se realiza con la finalidad de reparar fallos o defectos que se presenten en equipos, cableado estructurado y sistemas de seguridad electrónica. El proceso debe consistir básicamente en localizar y corregir las averías o desperfectos que estén impidiendo que los sistemas (Hardware o Software) realicen su función de manera normal.

El servicio de mantenimiento correctivo a contratar es requerido para todos los equipos, sistemas, cableado estructurado y periféricos tecnológicos de seguridad electrónica, como sistemas de alarma de intrusión y emergencias, sistemas de CCTV (Circuito Cerrado de TV), Control de Acceso y demás equipos de seguridad electrónica implementados en las siguientes sedes:

- Puntos de Venta PV a nivel nacional.
- Centros Operativos (CO) a nivel nacional

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- g. Centrales de Tratamiento Postal principales CTP Barranquilla, Bucaramanga, Medellín, Manizales, Cali, Bogotá, Ibagué.
- h. Bodegas de operación logística internacional y correo normal – Bogotá D.C.
- i. Central de monitoreo en la Dirección Principal Dg 25 G No 95 A - 55 de Bogotá.

El contratista deberá diseñar e implementar un plan de mantenimientos integrales de acuerdo con el análisis de la infraestructura tecnológica de seguridad electrónica **DIAGNOSTICO REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTOS**, que debe intervenir, puesto que los mantenimientos serán ejecutados de acuerdo con la demanda presentada.

NOTA: Este requisito de deberá cumplirse al momento del acta de inicio del contrato.

Si el mantenimiento es preventivo deberá hacerse un diagnóstico a toda la capacidad tecnológica instalada para conocer el estado real de los equipos con los que cuenta la empresa, y basado en esto hacer un cronograma de intervención a corto 1 mes, mediano 3 meses y largo plazo 6 meses.


NOTA: El contratista deberá garantizar la presencia física de un técnico especializado en las áreas de sistemas de alarmas y dispositivos de seguridad electrónica in house en cada una de las regionales de Servicios Postales Nacionales S.A.S., 4-72 que permita garantizar el soporte y mantenimiento de la manera más expedita.

## 5.2 Distribución y locaciones de los sistemas de seguridad electrónica

Los componentes tecnológicos y sus características técnicas y de operación, que serán intervenidos para el soporte y el mantenimiento integral por parte del contratista están debidamente relacionados, de la siguiente manera:

### INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA SEGURIDAD ELECTRÓNICA SPN.

1. ESTADO ACTUAL CCTV: Consolidado general de los sistemas de CCTV, por ubicación, plataforma, tipología, número de cámaras, regional y locación.
2. CCTV GENERALIDADES: Datos estadísticos de dispositivos implementados versus regional, tipología, cantidad de cámaras operativas.
3. PLATAFORMA CCTV: consolidado de las plataformas experimentadas y su distribución en el territorio nacional.
4. RED CCTV inventario: Consolidado de dispositivos que integran la infraestructura de red de los sistemas de alarmas y CCTV.
5. ESPEC TEC CCTV: Componentes y dispositivos asociados al estándar del sistema de CCTV implementado en la entidad.
6. SEDES ALARMAS IMPLM: Consolidado de las implementaciones de sistema de alarmas y su distribución en el territorio nacional, plataformas, y proyección de crecimiento.
7. ESPEC TEC ALARMAS: Componentes y dispositivos asociados al estándar del sistema de alarmas e intrusión y emergencias implementado en la entidad.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

8. CONTROL DE ACCESO: Implementaciones con sistemas de controles de acceso, distribución, estado de implementación y número de puertas controladas.

### 5.3 Capacidad de crecimiento de infraestructura.

Servicios Postales Nacionales como parte de su modelo de negocio, realiza aperturas y/o traslados de locaciones en sus Puntos de Venta y Centros Operativos de acuerdo con la realización del respectivo análisis de impacto.

Los traslados pueden ser efectuados dentro de la misma ciudad o a nivel nacional. En el evento en que un Punto de Venta o Centro Operativo sea trasladado a una ciudad diferente SPN suministrará el transporte de los equipos de seguridad electrónica, objeto de este contrato. De lo contrario, el contratista asumirá dicho desplazamiento.

En el evento de efectuar un traslado, el contratista deberá realizar el desmonte de únicamente los equipos y sistemas de seguridad electrónica que operan en la locación a trasladar (sin incluir infraestructura de red), teniendo en cuenta el desplazamiento de estos a la nueva locación; se debe realizar de acuerdo con lo mencionado en el párrafo anterior.

En la reinstalación en la nueva locación, de los equipos desmontados, se requiere que el contratista realice la instalación y puesta en marcha de los equipos desmontados, también, el montaje del respectivo cableado estructurado para conexiones generales y específicas, teniendo en cuenta que para las sedes principales CTP (Centrales de Tratamiento Postal) y los Centros Operativos (CO), la Entidad suministrará en su totalidad el montaje del cableado estructurado (datos y red eléctrica), por lo anterior, el futuro contratista, deberá únicamente instalar y poner en funcionamiento todos los componentes tecnológicos inicialmente desmontados.

NOTA: Si los activos (equipos) son propios de 4-72 de manera interna haremos el traslado y transporte, pero en el caso de que el equipamiento tecnológico sea del contratista estos deberán asumir el traslado, el transporte y los costos en que se incurra dicha actividad.

### 5.4 Servicios eventuales.

Las cantidades y descripciones en la infraestructura tecnológica de seguridad electrónica son estimadas teniendo en cuenta la necesidad actual de La entidad las cuales serán variables durante la ejecución del contrato de acuerdo con el crecimiento y necesidades de los procesos de la entidad.

Dentro del alcance del contrato se podrán solicitar servicios adicionales o conexos, siempre y cuando guarden relación directa con el objeto y hayan sido previamente acordados entre las partes sin costo adicional, respecto de su alcance y funcionalidad. Entre ellos tenemos:

- a) Suministro e instalación de nuevos Circuito Cerrado de TV CCTV.
- b) Suministro e instalación de nuevos Sistema de alarmas e intrusión.



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

c) Suministro e instalación de nuevos Sistemas de Control de acceso.

Nota: De acuerdo con el direccionamiento de la alta gerencia se determinará más o menos servicios dependiendo de la expansión comercial.

En el evento de requerir el servicio de suministro de equipos de seguridad electrónica para la implementación de nuevos sistemas proyectado por la Entidad, por punto o locación y con previa autorización del supervisor del contrato designado, estos estarán conformados por:

- i. Dispositivos, equipos y periféricos que componen los sistemas de Seguridad Electrónica implementados en la Entidad: equipos, sistemas, cableado estructurado y periféricos tecnológicos de seguridad electrónica, como sistemas de alarma de intrusión y emergencias, sistemas de CCTV (Circuito Cerrado de TV), Control de Acceso y demás equipos de seguridad electrónica implementados en las siguientes sedes:
  - a. Puntos de Venta PV a nivel nacional.
  - b. Centros Operativos (CO) a nivel nacional
  - c. Centrales de Tratamiento Postal (CTP) Barranquilla, Bucaramanga, Medellín, Manizales, Cali, Bogotá e Ibagué.
  - d. Bodegas de operación logística internacional y correo normal – Bogotá D.C.
  - e. Central de monitoreo en la Sede Principal Diagonal 25 G No. 95 A - 55 de Bogotá.


## 5.5 Borrado seguro de la información almacenada.

En el evento que el contratista deba reemplazar una unidad de almacenamiento de cualquier equipo de la infraestructura de seguridad electrónica de SPN. Dicho elemento deberá ser entregado de la siguiente manera:

- a) La unidad de almacenamiento debe venir debidamente empacada y etiquetada con los siguientes campos:
  - i. Capacidad de la unidad de almacenamiento retirado.
  - ii. Serial del equipo de donde fue extraído.
  - iii. Ubicación: Ciudad, Dirección.
  - iv. Nombre de la persona que realizó la extracción.

## 5.6 Acuerdos de Nivel de Servicio ANS.

Entiéndase como ANS (Acuerdos de Niveles de Servicio), como acuerdo entre la Entidad y el contratista con objeto de que se fijen niveles de calidad de servicio de acuerdo con lo contratado.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

La información que se referencia en este apartado es la herramienta de consenso en términos de calidad del servicio en aspectos como tiempo de respuesta, disponibilidad horaria, documentación disponible, personal asignado al servicio, etc.

## NIVELES DE SERVICIO


A continuación, se relacionan cada uno de los acuerdos a nivel de servicio (ANS) que se deben cumplir a lo largo de la ejecución del presente contrato:

El contratista se obliga a cumplir con el servicio de seguridad física y electrónica requeridos por la entidad, alineado con la necesidad de la operación y los eventos que se presenten. El supervisor del contrato procederá a efectuar los descuentos en los servicios de seguridad física y electrónica que no se presten o que siendo prestados se hagan de forma tardía o como no están estipulados, lo cual acareará el descuento respectivo la facturación, de cada incumplimiento conforme a los niveles de servicio definidos.

Nota: Previamente al proceso de descuento al proveedor, este podrá presentar descargos al supervisor del contrato quien a su vez determinará la pertinencia de ratificar los descuentos, a saber:

- Que el Guarda de seguridad (vigilante), OMT, Guía Canino, Supervisor y/o escolta no se presente el día del turno o que haciéndolo lo haga después de (1) una hora de inicio del servicio, se realizará un descuento en su factura del treinta (30%) sobre el valor diario del salario mensual facturado.
- Que el Guarda de seguridad (vigilante), OMT, Guía canino, Supervisor y/o escolta se presente sin los elementos requeridos y/o necesarios establecidos conforme a la ley (guarda armado sin el arma letal establecida) para su servicio, se realizará un descuento en su factura del treinta (30%) sobre el valor diario del salario mensual facturado.
- Que iniciado el servicio de Guarda de seguridad (vigilante), OMT, Guía canino, Supervisor y/o escolta este se evada del servicio o de su lugar y/o puesto de facción por mas de media hora durante la jornada laboral, se realizará un descuento en su factura del treinta (20%) sobre el valor diario del salario mensual facturado.
- Si, solicitado el servicio bien sea preventivo, correctivo o de instalación el supervisor o a quien este delegue, se evidencia que dicho servicio no fue realizado y se cobra o en su defecto tiene fallas por negligencia, impericia o falta de cuidado del contratista, se realizará un descuento en su factura del noventa (90%) sobre el valor del servicio que fue cotizado y acordado.

En caso de incumplimiento de las condiciones descritas anteriormente, el supervisor elevará documento formal, que sustente la falta y este servirá para imponer la sanción y por ende el descuento, lo anterior sin perjuicio de haber recibido los descargos del contratista.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Nota: Si hay reincidencia continua durante tres (3) meses en el incumplimiento de estos literales el porcentaje de descuento a partir del siguiente mes será del 40% sobre el valor mensual de este concepto.

- No cumplir con la entrega de la totalidad de dotación de los empleados en el tiempo estipulado para tal fin, se hará un descuento en su factura del dos por ciento (2%) sobre el valor mensual de la factura del servicio prestado.

- No asignar los equipos de comunicación, ni acatar las especificaciones técnicas detalladas a la totalidad de los servicios requeridos después de un mes de iniciado la ejecución, en este evento se hará un descuento en su factura del dos por ciento (2%) sobre el valor mensual de la factura general de los servicios prestados.

- En Caso de presentarse una pérdida o expoliación generada por parte del personal de la empresa contratista, debidamente comprobado, se hará un descuento en su factura del cinco por ciento (5%) sobre el valor mensual la factura general de los servicios prestados.

- En los servicios de Guarda de seguridad (vigilante), OMT, Guía Canino, Supervisor y/o escolta que se presten con ternas, el contratista en caso de ausencia o falta de unos de estos tres no podrá dividirlos y prestar el servicio son dos o una persona, toda vez que existiría desmejoramiento de este y en ese caso se hará un descuento en su factura del cien por ciento (100%) sobre el valor de la jornada del servicio que no se prestó.


- Los servicios de Guarda de seguridad (vigilante), OMT, Guía Canino, Supervisor y/o escolta requieren que el personal que lo preste cuente con acreditación (cursos, certificaciones); en este caso la empresa contratista no podrá ubicar en cada uno de estos puestos personal que no cuente con las acreditaciones respectivas y en el caso de hacerlo, se hará un descuento en su factura del cincuenta por ciento (50%) sobre el valor diario del servicio que debía prestarse.

No contar con las pólizas o durante la ejecución del contrato

- Para los servicios que requieren arma letal, el contratista deberá garantizar que para la prestación del servicio el personal cuente con los permisos vigentes, se hará un descuento en su factura del cincuenta por ciento (50%) sobre el valor diario del servicio que debía prestarse conforme a los requerimientos establecidos.

- Para el servicio de Guía Canino, el contratista deberá acreditar cada dos meses la hoja de vida, permisos y demás requisitos establecidos en la ley para este tipo de servicio, en caso de no hacerlo se hará un descuento en su factura del cincuenta por ciento (50%) sobre el valor total de la factura mensual del servicio.

- Para los servicios de carácter tecnológico donde se requiere atención preventiva, correctiva o de instalación y el contratista no cumpla con los plazos estipulados para ser atendidos, se hará un descuento en su factura del veinte por ciento (20%) sobre el valor total de la factura del servicio que se debía prestar.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- El contratista deberá cumplir con “los criterios de evaluación” llamados también ponderables, en su totalidad en el caso de no hacerlo, se hará un descuento en su factura del dos por ciento (2%) sobre el valor mensual total de la factura del servicio.

- En caso de que existan reuniones entre el supervisor y el contratista y objeto de estas se lleguen a suscribir actas de compromisos y acuerdos, el contratista deberá acreditar su cumplimiento en un tiempo máximo de (1) un mes contado a partir de la suscripción del compromiso, y en caso de no hacerlo se hará un descuento en su factura del diez por ciento (10%) sobre el valor mensual total de la factura del servicio.

- El soporte técnico debe estar disponible para atención cinco (5) días a la semana, ocho (8) horas al día, en el horario de 8:00 am a 5:00 pm en la figura in house (dentro de las instalaciones de Servicios Postales Nacionales 4-72 sede principal.), con posibilidad de atender casos de prioridad alta fuera de este horario de requerirse de manera presencial o a través a través de línea celular, donde primará la búsqueda de un punto de restauración del servicio web y aplicaciones, y en caso de no hacerlo se hará un descuento en su factura del uno por ciento ( 1%) sobre el valor mensual total de la factura del servicio.

**Nota:** Si hay reincidencia de alguno de los compromisos antes expuestos el porcentaje de descuento se duplicara según lo relacionado en los valores expresados anteriormente.


**Nota:** EL contratista mediante carta de compromiso aceptará y se obligará a cumplir los numerales relacionados anteriormente, conforme a las exigencias allí requeridas.

**Nota:** El contratista debe garantizar canales de comunicación para la atención de los requerimientos de la Entidad, tales como Mesa de Servicio, Correo Electrónico, plataforma de atención al cliente, líneas de atención y arboles de comunicación para generación y atención de requerimientos que la Entidad y/o el Supervisor del contrato o supervisor designado disponga.

**Nota:** El proveedor deberá hacer entrega de la matriz de escalamiento y atención con los nombres, cargos, teléfonos y correos de las personas involucradas, máximo tres (03) días hábiles después de firmada el acta de inicio del contrato.

## 5.7 REQUERIMIENTOS DE CUMPLIMIENTO.


1. Realizar el suministro, transporte y adquisición de materiales eléctricos, de red, interconexión, cableado, herramientas y demás elementos, requeridos por la EMPRESA, teniendo en cuenta que deben ser entregados por el proveedor en la sede definida por la EMPRESA.
2. **ENTREGA DE LOS BIENES** El proveedor debe entregar los elementos y servicios solicitados por el supervisor del contrato en los lugares estipulados en el tiempo máximo establecido por el supervisor del contrato para la ejecución del servicio, a partir de la solicitud realizada.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

3. **GARANTIA TECNICA** La garantía mínima de los elementos y servicios objeto del presente contrato es de **DOCE (12) MESES** contados a partir de la entrega, instalación y recibo formal de los mismos, dicha garantía debe cumplir con los siguientes requisitos: Que ampare el cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes suministrados, los reclamos por cualquier defecto de calidad, características diferentes a las solicitadas y entregas incompletas de los mismos.
4. Estarán a cargo del proveedor: costos directos e indirectos, impuestos, transporte, suministro de materiales e insumos, garantías, personal, viáticos, desplazamientos y demás necesarios en que deba incurrir para el cumplimiento del objeto contractual; razón por la cual Servicios Postales Nacionales S.A. no reconocerá costos adicionales por estos conceptos.
5. Garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes a suministrar, responsabilizándose de los reclamos por deficiencias técnicas y acreditando su cambio en el término máximo de quince **(15)** días calendario siguientes a la solicitud, frente a dicho servicio el contratista deberá prestar garantía y/o soporte técnico hasta seis (6) meses siguientes a la fecha del servicio prestado y no se entenderá como un nuevo servicio.
6. Garantizar que los bienes serán nuevos y de óptima calidad, de tal forma que no se recibirán usados y serán previamente verificados por el Almacén de la Entidad.
7. Anexar a cada una de las facturas, la remisión aprobada con cantidades y costos específicos (con IVA incluido).
8. Aportar con la presentación de la propuesta catálogo o fichas técnicas de todos los materiales, insumos y herramientas establecidos en la necesidad.
9. Allegar junto con su propuesta los siguientes datos que se relacionan a continuación:
  - Nombre de la persona autorizada a quien se puede dirigir la solicitud de bienes y/o servicios.
  - Correo electrónico autorizado para realizar la solicitud de bienes y/o servicios.
  - Teléfono(s) o número celular autorizados para el respectivo seguimiento de los bienes y/o servicios solicitados.
10. Dentro de la tarifa del servicio a contratar se incluye los gastos e imprevistos en el mantenimiento de bienes y/o servicios que puedan ocurrir durante la ejecución del contrato.

- **MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS:**

Los materiales e insumos necesarios para cubrir en su totalidad el servicio de mantenimiento se incluirán dentro del costo del contrato de Servicio de Mantenimiento Correctivo. Así también, deberá incluir la utilización de herramientas y cualquier tipo de instrumentos o medios adecuados para acceder a alturas superiores a 1.5 metros, ya sean

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

de naturaleza electrónica, informática o mecánica, que se requieran para la buena ejecución de los trabajos contratados.

El Contratista está obligado a disponer de los materiales, insumos, herramientas o instrumentos necesarios y adecuados para cubrir los requerimientos del mantenimiento correctivo.

- **HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS:**

El Contratista deberá llevar un control denominado "Hoja de Vida" para cada uno de los Sistemas y Subsistemas definidos en los términos de referencia donde quedarán registradas las intervenciones relevantes, desde el punto de vista técnico y/o económico. Dicho registro deberá ser desglosado por servicios y almacenados en una planilla pudiendo ser mensualmente revisados por Servicios Postales Nacionales S.A.S. Son equipos los bienes que componen el CCTV (Circuito cerrado de televisión)

- **INTERVENCIÓN DE LOS EQUIPOS:**

Cualquier intervención que efectúe el Contratista sobre los equipos que forman parte del contrato, deberá estar respaldada por una Orden de Trabajo de tipo Correctivo, sin perjuicio de lo anterior, también se deberá utilizar como respaldo el registro de la comunicación de la avería.

Orden de trabajo: Es el documento mediante el cual se autoriza la intervención técnica de los equipos por parte del supervisor del contrato

El Supervisor del Contrato podrá emitir órdenes de trabajo, producto de deficiencias técnicas encontradas durante las revisiones de los equipos y que pudieran comprometer tanto su buen funcionamiento, como la vida útil de los mismos. Asimismo, si en el periodo de duración del Contrato, se detectaran necesidades de intervenciones puntuales en los equipos, estos deberán ser incluidos en los programas normales de mantenimiento, sin que los mismos impliquen un aumento de cobros para Servicios Postales Nacionales S.A.

El Supervisor del Contrato podrá emplear las formas de revisión que estime conveniente, para observar o constatar lo indicado precedentemente.

El Contratista se compromete a mantener la totalidad de los equipos, en buenas condiciones de funcionamiento, con todas sus piezas y partes originales u homologadas, y en casos especiales, con aquellas que hubiesen sido aprobadas por Servicios Postales Nacionales S.A., teniendo en cuenta el inventario que reposa en la Empresa.

- **REGISTRO DE AVERÍAS:**

El Contratista deberá registrar cada una de las averías emitidas por Servicios Postales Nacionales S.A.S., en las bitácoras de mantenimiento y/o hojas de vida de los equipos, dicho registro deberá ser digital y en el formato aprobado por SPN.



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Así mismo, el Contratista deberá registrar las novedades informadas por sus Técnicos durante las intervenciones de mantenimiento que afecten al sistema. Esta información deberá quedar indicada en la orden de trabajo y ser informada al Supervisor del Contrato. El supervisor del Contrato podrá revisar periódicamente la información en las Órdenes de Trabajo.

El Contratista deberá llevar un registro de cada una de las averías identificadas e informadas a Servicios Postales Nacionales S.A.S, consignado de la siguiente información:

- N° de la avería.
- Fecha de recepción.
- Hora de recepción.
- Nombre del responsable que emite.
- Nombre del Técnico que recibe.
- Ubicación.
- Identificación del equipo afectado.
- Descripción de la avería.
- Nombre del Técnico que emite la solución.
- Nombre de la persona que recibe la solución.
- Descripción Técnica de la avería solucionada.
- Fecha y hora de la cancelación de la avería.
- Repuestos utilizados.

Así mismo, el Contratista deberá registrar las novedades informadas por sus Técnicos durante las intervenciones de mantenimiento y que afecten al sistema.

Esta información y la especificada anteriormente, serán revisadas periódicamente por el supervisor del Contrato.

Dichas informaciones deberán ser respaldadas en medios magnéticos y/o papel.

#### • **DOCUMENTOS Y PLANOS:**

Servicios Postales Nacionales S.A.S., pondrá a disposición del contratista adjudicado el acompañamiento para la identificación de los elementos que hacen parte de la solución de seguridad a implementar o intervenir.

El contratista se obliga a mantener actualizada la información y a entregar a Servicios Postales Nacionales S.A.S., dicha documentación al término del contrato.

#### • **HORARIO DE LOS TRABAJOS:**

Los trabajos de mantenimiento correctivo serán realizados en horario diurno o nocturno dependiendo del nivel de intervención y de las coordinaciones que se establezcan entre el Contratista y Servicios Postales Nacionales S.A.S.



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

En el caso que Servicios Postales Nacionales S.A.S., no autorice las intervenciones en algún horario determinado, los tiempos involucrados no se consideraran para efecto de multas, no obstante, el contratista deberá informarlo al supervisor del contrato a fin de coordinar una próxima intervención en el mínimo plazo.

La comunicación de las averías podrá ser efectuada en cualquier horario (24 horas del día), de lunes a domingo o festivos, estando el contratista obligado a dar atención inmediata de acuerdo con los plazos indicados en las presentes especificaciones y en las bases administrativas, en caso de incumplimiento Servicios Postales Nacionales S.A.S podrá cursar las multas respectivas indicadas en los indicadores de incumplimiento de las ANS. Sin perjuicio de lo anterior el contratista deberá velar por dar atención inmediata a las averías que le sean comunicadas por Servicios Postales Nacionales S.A.S

El contratista deberá contar con medios de comunicación expeditos, de las bases administrativas, para la comunicación de las averías. La fecha y hora de emisión de las averías se controlará a través del sistema de mantenimiento. De igual forma, la fecha y hora de inicio y término de la atención de la avería se controlará según lo indicado con las bases administrativas.

El contratista deberá velar por asegurar una alta disponibilidad de los equipos, por cuanto deberá adaptarse frente a situaciones especiales o contingentes de acuerdo con el horario que Servicios Postales Nacionales S.A. establezca.

- **CONFORMIDAD O RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS:**

Si el Supervisor del contrato considera que los trabajos efectuados no cumplen con las exigencias, se encuentran defectuosos o que se utilizó materiales de inferior calidad al estándar existente en las instalaciones, el Contratista deberá corregir los defectos encontrados, en los plazos acordados con el profesional de seguridad electrónica. De lo contrario, podría no darse curso al estado de pago mensual.


Una vez subsanados dichos defectos, se procederá a una nueva revisión y si existe conformidad por parte de Servicios Postales Nacionales S.A.S se cursará el estado de pago correspondiente al servicio de Mantenimiento.

- **INFORMES:**

Todos los informes indicados en las especificaciones técnicas, planes de mantenimiento y hojas de vida de los equipos, deberán ser entregados a la supervisión del contrato de Servicios Postales Nacionales S.A. en papel y por correo electrónico.

Para efecto de cumplimiento y control de los plazos de entrega de los informes, se tomará en cuenta la fecha de entrega vía correo electrónico.

- **PROGRAMA DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO INTEGRAL:**

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Para este servicio el Contratista deberá presentar en su oferta técnica la propuesta de programa de soporte y mantenimiento integral a ejecutar durante el período de vigencia del contrato, con base a las actividades y periodicidades indicadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

Servicios Postales Nacionales S.A. podrá hacer ajustes a dicho plan enmarcado en las exigencias indicadas en las presentes Especificaciones Técnicas. También podrá ser modificado o ajustado de común acuerdo entre el Contratista y Servicios Postales Nacionales S.A.

El programa de actividades antes mencionado deberá ser actualizado y presentado cada año a Servicios Postales Nacionales S.A para su aceptación. Durante el proceso de confección, se llevará a efecto coordinaciones con la Supervisión del Contrato al objeto de concordar criterios si esto lo requiere.

La ejecución de los programas de soporte y mantenimiento integral, se coordinará entre el Contratista y la supervisión del Contrato de Servicios Postales Nacionales S.A.S. Éste último podrá realizar inspecciones en forma aleatoria o sistemática, según su propia decisión o necesidad, para verificar el cumplimiento de las exigencias indicadas en las Especificaciones Técnicas o sus modificaciones posteriores; el costo del servicio de soporte y mantenimiento se cobrará dependiendo del servicio prestado pues no es lo mismo conectar un cable a cambiar todo un sistema tecnológico, por lo cual la tarifa no siempre será la misma y dependerá del acuerdo escrito y/o verbal entre las partes y este no podrá superar el valor del soporte y/o mantenimiento básico.


Las actividades de soporte y mantenimiento integral deberán estar respaldadas con una orden de trabajo en donde se registren las actividades realizadas, el estado de los equipos y las novedades y/o hechos relevantes encontrados, cuya copia deberá ser entregada a Servicios Postales Nacionales S.A.

El proponente en su Oferta Técnica deberá detallar la metodología para realizar las diferentes actividades contempladas en los servicios objeto de la presente licitación.

- **POLÍTICA DE CALIDAD:**

Dado que los procesos de mantenimiento se encuentran con certificación ISO 9001-2008, se requiere tener control y trazabilidad de los trabajos efectuados tanto por personal de Servicios Postales Nacionales S.A como de sus contratistas. Para ello, el proponente deberá presentar al menos un plan de calidad, que incorpore aspectos que demuestren que los trabajos que efectuará tienen control, son ejecutados por personas que poseen conocimiento y dominio de las actividades que realizan y que el resultado de su trabajo tiene trazabilidad.

Con base a lo anterior, los proponentes deberán incluir como parte de los antecedentes exigidos un plan que contenga los siguientes puntos:

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- Control y estado de las herramientas, repuestos e instrumentos utilizados para el mantenimiento.
- Control, distribución y modificación de planos, que se utilizan en el proceso de mantenimiento.
- Actividades de mantenimiento y lista de verificación de trabajos. Se refiere a elaborar y tener seguimiento de los planes o programas de mantenimiento.
- Control de producto o servicio no conforme. Se refiere al control de trabajos rechazados por la Inspección del Contrato o que queden inconclusos.
- Certificados de estudios del personal que intervendrán en el mantenimiento de los equipos a licitar. Se refieren tanto a los estudios académicos como de capacitación específica interna. Esto será exigible al Contratista que se adjudique el contrato.
- Programa de Prevención de Riesgos, sobre la base del Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para Empresas Contratistas.


Servicios Postales Nacionales S.A, se reserva el derecho de auditar al Contratista, para verificar el cumplimiento de estos y otros puntos, referente a las políticas de calidad.

Lo citado, con el fin de tener un medio de contacto para realizar la solicitud. Si en algún momento durante la ejecución del contrato, cambia alguno de los datos antes mencionados estos deben ser comunicados por escrito al supervisor y/o autorizado, en un plazo no mayor a **TRES (3) DÍAS**.

### 3.10 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

El objeto contractual dado su integralidad de servicios, se enmarca en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
92121500	Servicios de defensa nacional, orden público, seguridad y vigilancia	Seguridad y Protección Personal	Servicio de Guardas
92121700	Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia	Seguridad y protección personal	Servicios de Sistema de Seguridad
92121701	Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia	Seguridad y protección personal	Vigilancia o mantenimiento o monitoreo de alarmas
72151500	Servicios de edificación, construcción de instalaciones	servicios de mantenimiento	Servicios de sistemas eléctricos
72151700	Servicios de edificación, construcción de instalaciones	servicios de mantenimiento	Servicios de instalación de sistemas de Seguridad física e industrial
72151600	Servicios de edificación, construcción de instalaciones	servicios de mantenimiento	Servicio sistemas especializados de comunicación

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

43221700	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz de datos	Equipo Fijo de Red y Componentes
4615 1600	Equipos o suministro de defensa, Orden Público, protección, vigilancia y seguridad	Protección de Orden Público	Equipos de Seguridad y Control
46191500	Equipos o suministro de defensa, Orden Público, protección, vigilancia y seguridad	Protección contra incendios	Prevención contra incendios
46171600	Equipos o suministro de defensa, Orden Público, protección, vigilancia y seguridad	Seguridad Vigilancia y Detección	Equipo de vigilancia y detección
46171610	Equipos o suministro de defensa, Orden Público, protección, vigilancia y seguridad	Seguridad Vigilancia y Detección	Cámaras de seguridad


En general, los servicios de vigilancia y seguridad privada se prestan de manera integral por personas naturales o personas jurídicas cuyo objeto social comprenda este tipo de servicios. De forma ordinaria, las personas jurídicas que prestan estos servicios, cuentan con un portafolio diversificado que servicios en diferentes áreas necesarias para la protección de bienes y personas, cuentan con experiencia en diferentes temas y áreas, de forma tal que su oferta de servicios tiene mercados específicos, generalmente asociados a aspectos puntuales, que no demandan una organización compleja para su prestación,

Es importante manifestar que dentro de los códigos aquí expuestos se considera que si bien el código principal es el 921200. Por las características de la integralidad es necesario ampliar la cobertura con otros códigos que le son aplicables al servicios a contratar

### **3.11 Requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Servicios Postales Nacionales S.A en el desarrollo de su política de Sistema integrado de Gestión está comprometida con la protección del Medio Ambiente y la prevención de la contaminación a través de la mitigación de los impactos ambientales negativos, mantener la seguridad y salud de nuestros trabajadores, así como la mitigación de riesgos y prevención de actividades ilícitas.

Por lo anterior y siguiendo lo estipulado en los lineamientos establecidos por la autoridad ambiental y por las normas ISO 14001: 2015; ISO 45001:2018 y la norma BASC, a través de este manual, se establecen los requisitos ambientales, control y seguridad y de seguridad y salud en el trabajo, que se deben exigir a los proveedores de la entidad y que

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

faciliten el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la normatividad legal vigente, los cuales deben acreditarse en la propuesta

Es importante que el proveedor, contratista, conozca, respete y cumpla los parámetros y lineamientos indicados en el manual, logrando así el aprovechamiento de los recursos, evitando también poner en riesgo tanto la integridad física del tercero como la del personal de la entidad, así mismo es responsable de informar y gestionar situaciones de riesgo que pueda presentarse en su personal a cargo.

Nota: En caso de Uniones Temporales Consorcios estos deberán ser acreditados por lo menos por uno de los miembros o consorciados

## **CRITERIOS APLICABLES AL PROCESO DE SEGURIDAD POSTAL**

### **Criterios para el servicio de seguridad electrónica**

FICHA 21. CRITERIOS PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD ELECTRONICA Proceso Responsable de la Contratación Seguridad Postal Trabajo De Alto Riesgo (TAR) NO REQUISITOS AMBIENTALES • El contratista deberá dar cumplimiento a la normatividad establecida en la resolución 1512 de 5 agosto de 2010 en especial lo contemplado en el artículo 14 “obligaciones de los proveedores o expendedores” y entregar copia del certificado donde se manifieste que se encuentra formando parte del “Sistema de Recolección selectiva y Gestión Ambiental de residuos de computadores y periféricos. • El proveedor cuenta con un programa posconsumo para realizar una correcta disposición final y/o aprovechamiento de los equipos. • El contratista debe garantizar que los monitores no contienen mercurio. REQUISITOS BASC • Cumplir con lo establecido en la documentación existente del proceso de seguridad postal de Servicios Postales Nacionales S.A.S. • Suministrar la documentación necesaria que evidencie el cumplimiento de los requisitos legales aplicables, cuando sea requerido. • Deberá asegurar que la información documentada generada, sea legible, completa, precisa, exacta y protegida contra modificaciones, pérdida o introducción de datos erróneos. • En caso de que el contratista realice subcontrataciones con otras empresas para prestar el servicio, deberá dar cumplimiento a los criterios de seguridad requeridos por la norma BASC (versión vigente), mencionados a continuación: a. Procedimiento de gestión de contratación de asociados de negocio: el contratista debe establecer un procedimiento documentado para la selección, evaluación, contratación y sensibilización de sus asociados de negocio (proveedores subcontratados) respecto al Sistema de Gestión de Control y Seguridad BASC, con base en la gestión del riesgo, la debida diligencia y la legislación vigente. Debe incluir: - El nivel de criticidad con base en la gestión del riesgo. - Lista actualizada de los asociados del negocio (proveedores subcontratados). - Lineamientos de capacitación que incluyan prácticas de prevención de delitos en el comercio internacional y de corrupción y soborno. - Evidencia de datos de los beneficiarios finales, de acuerdo con la legislación vigente. b. Procedimiento de prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo: el contratista debe establecer un procedimiento, de acuerdo con la legislación vigente, para prevenir el lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos relacionados con




	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

el comercio internacional. Debe nombrar un responsable del cumplimiento de estos procedimientos. Este procedimiento debe incluir:

- Conocimiento de sus asociados de negocio (proveedores subcontratados), que incluya: identidad y legalidad de la empresa, socios y representantes. - Antecedentes legales, penales y financieros teniendo en cuenta las listas nacionales e internacionales. - Reporte oportuno a las autoridades competentes cuando se identifiquen operaciones sospechosas.
- Verificación de pertenencia a gremios o asociaciones reconocidos. c. El procedimiento documentado para la selección de los asociados de negocio debe, con base en la gestión del riesgo, contemplar como mínimo los siguientes factores (señales de alerta) para la identificación de operaciones sospechosas: - Valor y tipo de mercancías. - Forma de pago de la transacción. - Inconsistencias en la información proporcionada por los asociados de negocio. - Requerimientos que salen de lo establecido. • Garantizar la protección de los sistemas de las tecnologías de la información utilizados para la gestión de la seguridad electrónica de SPN conforme a los servicios contratados, aplicando los controles de seguridad y ciberseguridad necesarios. • Contar con una política de confidencialidad, que permita salvaguardar y proteger la información, su confidencialidad y manejo, integridad y disponibilidad, en sus diferentes formas y estados. REQUISITOS SST • Establecer e implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para sus empleados. El SG-SST debe cumplir lo que indica la Decreto 1072 de 2015 en su Capítulo VI y la Resolución 0312 de 2019. • Presentar la evaluación actualizada de los estándares mínimos SST según la resolución 0312 del 2019 acreditada o certificada por la ARL teniendo en cuenta lo siguiente: o Calificación entre 60 y 85% con plan de mejoramiento. o calificación >85% no requiere plan de mejora. • Deberá garantizar la integridad física y/o seguridad de su personal, equipos propios o de la empresa, al igual que el control estricto del cumplimiento de las normas establecidas en este documento. • Presentar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de las actividades a realizar y las medidas que se tendrán para controlar y/o minimizar el impacto que esos riesgos generen para sus trabajadores y/o subcontratistas. • El Contratista debe reportar inmediatamente al área SST de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. los accidentes e incidente generados durante el periodo de vigencia del contrato. • El contratista y/o subcontratista deberá entregar al Supervisor del contrato y al área de Seguridad y Salud en el Trabajo las planillas de pago correspondientes a ARL, EPS y AFP vigentes. Esta se deberá presentar con mínimo un día hábil antes de ejecutar la actividad. Nota: La planilla deberá ser pagada directamente por el titular del contrato y no por terceros. • El Contratista deberá atender las revisiones internas realizadas por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. y la disponibilidad de personal y recursos para el desarrollo de esta, el representante legal del Contratista debe participar en las reuniones de apertura y cierre del proceso de revisión interna en caso de ser citado.

- El servicio contratado deberá ejecutarse dentro de los límites geográficos donde se tenga control directo o indirecto sobre las actividades laborales del Contratista y esto esté establecido en un contrato; y la ubicación o áreas en las que se va a realizar el servicio haya sido determinada por 4- 72. Nota: Si el Contratista subcontrata todo o parte del trabajo contratado, los requerimientos de este documento se aplicarían también a los subcontratistas. • La empresa contratista y/o subcontratista debe suministrar los datos de

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

contacto de la persona encargada del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con lo siguiente: o Nombre de encargado seguridad y salud en el trabajo (SST) o Documento de identificación o Licencia de seguridad y salud en el trabajo (SST) o Curso de 50 horas del SG-SST • Acatar las modificaciones o sugerencias de seguridad dadas por el Supervisor, líder de proceso contratación y/o Líder SST a los procedimientos o las actividades que adelante, cuando existan condiciones inseguras para el personal contratista, subcontratistas y para los colaboradores de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

### **Criterios para empresa de seguridad física**

FICHA 21. CRITERIOS PARA EMPRESA DE SEGURIDAD FÍSICA Proceso Responsable de la Contratación Seguridad Postal Trabajo De Alto Riesgo (TAR) NO REQUISITOS AMBIENTALES • El contratista deberá presentar el programa de capacitaciones en los siguientes aspectos ambientales: Gestión de Residuos Sólidos y Peligrosos, ahorro y uso eficiente de recursos naturales, manejo de mercancía peligrosas y sustancias químicas. • El personal deberá tener cursos certificados en manejo de sustancias químicas y peligrosas • El personal deberá implementar los controles operativos ambientales cuando se encuentre laborando en las instalaciones de 4-72 REQUISITOS BASC • Cumplir con lo establecido en la documentación existente del proceso de seguridad postal de Servicios Postales Nacionales S.A.S. • Contar con certificación BASC (preferiblemente) vigente u otras certificaciones internacionales o iniciativas de seguridad vigentes y reconocidas internacionalmente por una autoridad aduanera u otros entes, con el fin de evidenciar el cumplimiento de criterios de seguridad aceptables. En caso de no contar con certificaciones o iniciativas de seguridad deberá dar cumplimiento al acuerdo de seguridad establecido por Servicios Postales Nacionales S.A.S y permitir la verificación del mismo mínimo una vez al año por parte de la entidad. • Suministrar la documentación necesaria que evidencie el cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables. • Realizar las inspecciones físicas necesarias a las unidades de carga y unidades de transporte de carga de los vehículos de transporte de correo, al entrar y salir de las instalaciones, antes de realizar el proceso de cargue, con el propósito asegurar la integridad de las unidades, garantizar su protección contra la introducción de personas y materiales no autorizados. Lo anterior aplica para los vehículos de transporte de carga tanto en el interior como en el exterior. La inspección deberá incluir los siguientes puntos:


- Cabina vehículo. - Estructura interna y externa del furgón. - Cintas retro reflectivas. - Piso del furgón. - Techo del furgón. - Paredes del furgón. - Extintor - Caja batería. - Tanque combustible. - Puertas y mecanismos de cierre. - Lateral izquierdo y derecho. - Pito. - Herramientas. - Bómpor. - Luces. - Llantas. - Verificación de unidad de transporte de carga vacía. - Verificación de contaminación cruzada (limpieza, presencia de residuos, olores extraños y animales). Para realizar las inspecciones se deberán seguir los procedimientos establecidos por SPN, utilizar los formatos requeridos y mantener los registros de las inspecciones realizadas. • Seguir con los procedimientos establecidos por SPN en caso de que se determine que los vehículos no cumplen con las condiciones mínimas físicas y de infraestructura que garanticen la seguridad y protección de la carga. • Aplicar procedimientos de seguridad para proteger las unidades de carga y unidades de transporte



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


contra la introducción de materiales y personas no autorizadas. • Asegurar la adecuada implementación de las medidas de seguridad física y electrónica en los procesos de la Central de Tratamiento Postal de SPN. Para esto se requiere la figura de supervisión con el fin de garantizar lo anterior. • Aplicar e implementar todas las medidas y requisitos exigidos y documentados por SPN que se requieren para garantizar la protección y seguridad física, de instalaciones y de los procesos en general, con relación a: - Controles de acceso a colaboradores, visitantes, contratistas, terceros. - Controles de acceso para vehículos de colaboradores, visitantes, contratistas, terceros y de carga de correo. - Inspecciones a vehículos para el transporte de carga de correo. - Inspecciones a vehículos de colaboradores, visitantes, contratistas y terceros. - Inspecciones de elementos que ingresan a las instalaciones. - Inspecciones a las instalaciones físicas. - Controles de seguridad y monitoreo en las instalaciones. • Garantizar que el servicio de seguridad sea competente de conformidad con los requisitos legales y normativos que asegure una acción de respuesta oportuna ante eventos de seguridad. • En caso de que la empresa contratista realice vinculación de personal que ejecutará funciones directamente para SPN, deberá contar con un proceso documentado para la selección, contratación y desvinculación de personal del contratista que se ajuste a la legislación nacional y considere la verificación antes de la contratación del personal, donde garantice un estudio de confiabilidad del personal. El contratista deberá considerar la siguiente información, documentación y procedimientos de acuerdo con las actividades de selección, contratación, administración y desvinculación del personal (la información debe ser actualizada por lo menos una vez al año):

a. Selección del personal: - Información suministrada por el candidato. - Referencias laborales y personales. - Verificación de antecedentes y listas restrictivas. - Competencias requeridas para los cargos. - Resultados de: pruebas de confiabilidad, pruebas para detectar consumo de alcohol y drogas ilícitas y visitas domiciliarias. - Entrevista. b. Contratación del personal: - Mantener un archivo fotográfico actualizado e incluir registro de huellas dactilares y firma. - Expedir y controlar la entrega, devolución y uso de elementos de trabajo, uniformes, carnés, llaves, dispositivos de control de acceso y demás elementos, asegurándose de la devolución de los elementos que contienen la marca propia de SPN, en caso de que aplique. - Registrar la entrega del código de ética, conducta y política de compromiso social del contratista a sus colaboradores. - Incluir en el proceso de inducción el compromiso con el SGCS BASC de SPN. - Definir requisitos de seguridad asociados al perfil del cargo, para todos los cargos críticos determinados por el contratista y cuando se presenten cambios. c. Administración del personal: - Actualizar los datos del personal al menos una vez al año. - Verificar los antecedentes del personal que ocupa cargos críticos, como mínimo una vez al año. - Aplicar pruebas para detectar el consumo de alcohol y drogas al personal que ocupa cargos críticos, como mínimo cada dos años o cuando se presenten sospechas. - Realizar una visita domiciliaria al personal que ocupa cargos críticos, basada en la gestión del riesgo y las regulaciones locales, mínimo cada dos años. - Expedir y actualizar el carné de identificación con fotografía, de acuerdo con los procedimientos del contratista. - Evidenciar el uso adecuado de los recursos de seguridad que disponga la entidad, asociados al desempeño del cargo. - Deberá notificar y comunicar a SPN sobre el desempeño y mala conducta de los trabajadores (personal del contratista) y cuando se realicen retiros de personal. - Deberá considerar un sistema de registro o base

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


de datos para evitar volver a contratar a empleados o contratistas que hayan sido retirados por mala conducta. - Evidenciar el cumplimiento del código de ética, conducta y política de compromiso social del contratista. d. Terminación de la vinculación laboral - Garantizar el retiro el carné de identificación, uniformes, recursos de seguridad y demás elementos con base en los registros generados en la entrega de estos. - Comunicar oportunamente a SPN la desvinculación del colaborador, con base en la gestión del riesgo para garantizar la eliminación del acceso a las instalaciones y tecnologías de la información de SPN. - Deberá documentar y asegurarse del proceso de retiro del personal donde se garantice la devolución oportuna de todos los elementos suministrados al trabajador.

El contratista deberá incluir y considerar otra información pertinente y que complemente el proceso de selección, contratación y desvinculación de su personal, garantizando la aplicación de las medidas de seguridad requeridas y el cumplimiento de la normatividad legal vigente. • Contar con un programa anual de capacitación documentado que abarque a todo el personal involucrado en los temas que se relacionan a continuación y deberá remitir las evidencias de su cumplimiento. De igual forma, las temáticas exigidas deben ser incluidas en futuros procesos de inducción del personal que se contrate: - Generalidades y alcance de la normatividad BASC. - Política del SIG y del Sistema de Gestión de Control y Seguridad de SPN. - Cumplimiento del compromiso social. - Gestión de riesgos del proceso Seguridad Postal de SPN (riesgos, controles, planes de acción y respuesta a eventos). - Cumplimiento de requisitos legales relacionados con el contratista y sus funciones. - Apropiación de los protocolos de seguridad y procedimientos definidos por SPN, considerando: inspección a unidades de carga y unidades de transporte de carga, seguridad en los procesos de manejo de carga, prevención de la contaminación cruzada y sellos de seguridad. - Controles de acceso y seguridad física de las instalaciones de SPN. - Prevención de delitos relacionados a la ciberdelincuencia. - Prácticas de prevención de delitos en el comercio internacional y de corrupción y soborno. - Identificación y reconocimiento de actividades sospechosas. - Manejo de mercancías peligrosas. • Contar con programas relacionados a: prevención de adicciones al alcohol, drogas, juegos y otros, que incluya avisos visibles y/o material de lectura; responsabilidad social empresarial; prevención del riesgo de corrupción y soborno. Estos programas deberán ser evaluados anualmente. • Asistir a las capacitaciones realizadas por SPN y para las cuales sea convocado, garantizando la transferencia de información a todo su personal. • Garantizar que su personal porte el carné o identificación en un lugar visible, bajo las normas de seguridad industrial, aplicables. • En caso de que el contratista realice subcontrataciones con otras empresas para prestar el servicio, deberá dar cumplimiento a los criterios de seguridad requeridos por la norma BASC (versión vigente), mencionados a continuación: a. Procedimiento de gestión de contratación de asociados de negocio: el contratista debe establecer un procedimiento documentado para la selección, evaluación, contratación y sensibilización de sus asociados de negocio (proveedores subcontratados) respecto al Sistema de Gestión de Control y Seguridad BASC, con base en la gestión del riesgo, la debida diligencia y la legislación vigente. Debe incluir: - El nivel de criticidad con base en la gestión del riesgo. - Evidencia de certificación BASC vigente u otras certificaciones internacionales o iniciativas de seguridad vigentes y reconocidas internacionalmente por una autoridad aduanera u otros entes, con el fin de evidenciar el cumplimiento de criterios de seguridad aceptables, por parte de los proveedores subcontratados. En caso de no

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


contar con certificaciones o iniciativas de seguridad deberá suscribir acuerdo de seguridad y permitir realizar la verificación de su cumplimiento mínimo una vez al año. - Lista actualizada de los asociados del negocio (proveedores subcontratados). - Lineamientos de capacitación que incluyan prácticas de prevención de delitos en el comercio internacional y de corrupción y soborno. - Evidencia de datos de los beneficiarios finales, de acuerdo con la legislación vigente.

b. Procedimiento de prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo: el contratista debe establecer un procedimiento, de acuerdo con la legislación vigente, para prevenir el lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos relacionados con el comercio internacional. Debe nombrar un responsable del cumplimiento de estos procedimientos. Este procedimiento debe incluir: - Conocimiento de sus asociados de negocio (proveedores subcontratados), que incluya: identidad y legalidad de la empresa, socios y representantes. - Antecedentes legales, penales y financieros teniendo en cuenta las listas nacionales e internacionales. - Reporte oportuno a las autoridades competentes cuando se identifiquen operaciones sospechosas. - Verificación de pertenencia a gremios o asociaciones reconocidos. c. El procedimiento documentado para la selección de los asociados de negocio debe, con base en la gestión del riesgo, contemplar como mínimo los siguientes factores (señales de alerta) para la identificación de operaciones sospechosas: - Origen y destino de la operación de comercio. - Frecuencia de las operaciones. - Valor y tipo de mercancías. - Modalidad de la operación de transporte. - Forma de pago de la transacción. - Inconsistencias en la información proporcionada por los asociados de negocio. - Requerimientos que salen de lo establecido. • Deberá asegurar que la información documentada generada, sea legible, completa, precisa, exacta y protegida contra modificaciones, pérdida o introducción de datos erróneos. • Garantizar la protección de los sistemas de las tecnologías de la información utilizados para la protección y seguridad de SPN conforme a los servicios contratados, aplicando los controles de seguridad y ciberseguridad necesarios. • Contar con una política de confidencialidad, que permita salvaguardar y proteger la información, su confidencialidad y manejo, integridad y disponibilidad, en sus diferentes formas y estados. • Los soportes y procedimientos deben estar debidamente documentados de forma física y/o magnética y estar disponibles a solicitud de SPN en cualquier momento, para estos efectos no se admitirá como soporte comunicaciones informales como chats y/o mensajes de texto. **REQUISITOS SST** • Establecer e implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para sus empleados. El SG-SST debe cumplir lo que indica la Decreto 1072 de 2015 en su Capítulo VI y la Resolución 0312 de 2019. • Presentar la evaluación actualizada de los estándares mínimos SST según la resolución 0312 del 2019 acreditada o certificada por la ARL teniendo en cuenta lo siguiente: o Calificación entre 60 y 85% con plan de mejoramiento. o calificación >85% no requiere plan de mejora. • Deberá garantizar la integridad física y/o seguridad de su personal, equipos propios o de la empresa, al igual que el control estricto del cumplimiento de las normas establecidas en este documento. • Presentar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de los puestos de trabajo y de las actividades a realizar y las medidas que se tendrán para controlar y/o minimizar el impacto que esos riesgos generen para sus trabajadores y/o subcontratistas.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

• El Contratista debe reportar inmediatamente al área SST de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. los accidentes e incidente generados durante el periodo de vigencia del contrato. • El contratista y/o subcontratista deberá entregar al Supervisor del contrato y al área de Seguridad y Salud en el Trabajo las planillas de pago correspondientes a ARL, EPS y AFP vigentes. Esta se deberá presentar con mínimo un día hábil antes de ejecutar la actividad. Nota: La planilla deberá ser pagada directamente por el titular del contrato y no por terceros. • El Contratista deberá atender las revisiones internas realizadas por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. y la disponibilidad de personal y recursos para el desarrollo de esta, el representante legal del Contratista debe participar en las reuniones de apertura y cierre del proceso de revisión interna en caso de ser citado. • El servicio contratado deberá ejecutarse dentro de los límites geográficos donde se tenga control directo o indirecto sobre las actividades laborales del Contratista y esto esté establecido en un contrato; y la ubicación o áreas en las que se va a realizar el servicio haya sido determinada por 4- 72. Nota: Si el Contratista subcontrata todo o parte del trabajo contratado, los requerimientos de este documento se aplicarían también a los subcontratistas. • La empresa contratista y/o subcontratista debe suministrar los datos de contacto de la persona encargada del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con lo siguiente: o Nombre de encargado seguridad y salud en el trabajo (SST) o Documento de identificación o Licencia de seguridad y salud en el trabajo (SST) o Curso de 50 horas del SG-SST • Acatar las modificaciones o sugerencias de seguridad dadas por el Supervisor, líder de proceso contratación y/o Líder SST a los procedimientos o las actividades que adelante, cuando existan condiciones inseguras para el personal contratista, subcontratistas y para los colaboradores de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. Dentro del manual de Gestión de Contratistas, Subcontratistas y Proveedores En SST (MN-GH006) en el numeral 7.5 refiere lo siguiente: El contratista y/o subcontratista que preste el servicio de seguridad de conformidad con lo dispuesto en el Art. 4º del Decreto 2974 de 1997 y con el Decreto 356 de 1994, los Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada deberán desarrollar sus funciones teniendo en cuenta entre otros lo siguiente: • Participar activamente en la conformación de las brigadas de emergencias de la empresa. • El contratista debe entregar los procedimientos de emergencia necesarios según los riesgos y las actividades que desarrollará en la ejecución del contrato (atención a lesionados, incendio o evacuación entre otros). En cada uno se debe especificar la cadena de atención y el sistema de comunicación previsto para cada situación.

Estos procedimientos PONS y deben incluir un diagrama de flujo que suministre la información de manera ágil, como mínimo deben contar con los siguientes procedimientos de Atención a: Lesionados: procedimientos para la atención, transporte y traslado de los lesionados e Incendios: procedimientos que aplicarán para controlar conatos de incendio ocasionados por él o por otras personas en las áreas de trabajo. Contratista (TAR) Tareas de alto riesgo • El contratista y/o subcontratista hará entrega de las normas, programas, instructivos o similares que garanticen que los trabajos a desarrollar están controlados, esto aplica para trabajos de alto riesgo, como trabajos en altura, trabajos de obra civil, trabajos con electricidad, trabajos con soldaduras, conducción de vehículos, espacios confinados y similares. Se deben incluir los respectivos permisos debidamente firmados, los análisis de riesgo correspondiente y documentos soporte. • Se deberá cumplir con la siguiente documentación sin excepción según la actividad que requiera implementar: 1. Fotocopia de

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

la cedula legible 2. Fotocopia de certificado de afiliación a EPS. (no mayor a 30 días calendario), 3. Fotocopia de certificado de afiliación a ARL. (no mayor a 30 días calendario) 4. Fotocopia de certificado de afiliación AFP. (no mayor a 30 días calendario) 5. Planilla del aporte vigente al sistema de seguridad social 6. Examen médico de aptitud, APTO para TSA/Confinados (De acuerdo con el riesgo). 7. Inducción de SST por parte de la empresa (Contratista-Subcontratista). 8. Registro entrega Elementos de Protección Personal, (no mayor a 30 días calendario) 9. Capacitación de perfil de cargo. 10. Certificado Trabajo seguro en alturas en nivel avanzado, vocacional ministerio de trabajo Consulta Personas Que Cursaron Y Aprobaron Los Programas En alturas, De acuerdo con la resolución 1409 2012 y su norma actual completa y entrante Resolución 4272 de 2021 (art.67). 11. Copia del contrato de trabajo del empleador con el trabajador.

#### **4 OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR**

Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada con armas, sin armas y con el apoyo de medios caninos y/u otro medio, así como el soporte y mantenimiento integral de la infraestructura tecnológica de seguridad electrónica que comprenden los sistemas de alarma (intrusión, emergencias, detección de incendios), sistemas de CCTV y sistemas de Control de Acceso de baja y media complejidad a nivel nacional, y de la, vigilancia electrónica para el personal interno y externo de la Empresa, infraestructura, documentación, otros activos de valor y todos aquellos bienes que estén bajo la responsabilidad y en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S

#### **5 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.**

##### **5.6 CONDICIONES AMBIENTALES**

- Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales, que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio para la instalación del sistema de CCTV y control de acceso, será asumida como responsabilidad del contratista y no por 4-72.
- El contratista deberá cumplir con el Decreto 4741 de 2005 'Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral' y la Resolución 0372/2009 "por la cual se establecen los elementos que deben contener los planes de Gestión de Devolución de productos Posconsumo de Baterías Usadas Plomo Ácido y se adoptan otras disposiciones".
- El oferente deberá realizar el manejo adecuado y la disposición final de todos los repuestos y o los elementos que ya cumplan su vida útil, anexando la certificación ambiental.
- Con el objeto de evitar escapes de sustancias nocivas que contaminen las personas y sus bienes, deterioren los suelos y el medio ambiente en general, el contratista deberá recepcionar, almacenar y efectuar la disposición final de destrucción de acuerdo con la normatividad ambiental vigente de los elementos eléctricos y



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

electrónicos y sus accesorios que, con ocasión a los mantenimientos, hayan sido retirados y/o reemplazados después de cumplir su ciclo de vida útil.

## 5.2. CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE CUOTAS DE CONTRIBUCIÓN:

Certificado de paz y salvo vigente a la fecha de cierre del proceso contractual en donde certifiquen que han hecho sus aportes y contribuciones durante el último año.

- 5.3. Compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por el Contratista durante la prestación del servicio
- 5.4. Autorización para uso de Datos (Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2013)

## 6 FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Conforme a lo establecido en el Manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A.S., adoptado por el Acuerdo No. 005 de 2019, los procesos con cuantía igual o superior a 1000 SMMLV se deben tramitar bajo la modalidad de **Invitación Pública**, tal y como se denota en el Numeral 1 del título denominado “*Modalidades de Selección*”.

**Tipología del contrato:** La tipología del contrato a celebrar corresponde a un Contrato de prestación de servicios.


La Secretaría General de Servicios Postales Nacionales para la selección de la oferta más favorable tendrá en cuenta los factores técnicos y económicos realizando la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o formulas señaladas en el pliego de condiciones.

En virtud del principio de selección objetiva, principio de transparencia el cual garantiza la igualdad de oportunidad que se le otorga a los proponentes y la escogencia de la propuesta más favorable para los intereses de la empresa, la Invitación Abreviada busca elegir el mejor contratista entre un número significativo de propuestas; y que se garantice la igualdad de oportunidades

## 7 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor del presupuesto oficial para la presente contratación de 06 meses es por la suma de **(\$3´600.000.000,00) TRES MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el IPC actual, los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar**

**En consecuencia, el presupuesto oficial se distribuirá de la siguiente manera:**

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL		
RUBRO	MESES DE EJECUCION	VALOR TOTAL VIGENCIA FUTURA 2023
AÑO 2023	06 meses	600'000.000,00 <u>por mes.</u>
	TOTAL	<b>\$3'600.000.000,00</b>

El contrato que llegare a suscribirse será tipo bolsa de servicios y/o equipos, monto agotable (mensual), y se celebrará por el valor del presupuesto oficial, precisando que los servicios solicitados serán de acuerdo con la necesidad del servicio de SPN, y serán pagados de acuerdo con el valor de la oferta presentada

## 8 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección del contratista está sometido al deber de selección objetiva y a los principios de transparencia e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el pliego de condiciones.

La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en la invitación pública, resulte ser la más ventajosa para la SPN, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos.

La entidad efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos ofrecidos y la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones de la entidad o de los organismos consultores o asesores designados para ello. En los procesos de selección en los que se tengan en cuenta los factores técnicos y económicos, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar alguna de las siguientes alternativas: La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o formulas señaladas en el pliego de condiciones; ó La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio para la entidad.” La evaluación de las propuestas que resulten habilitadas será realizada por el comité evaluador, quienes verificarán el cumplimiento de los requisitos exigidos y asignarán los puntajes correspondientes, de acuerdo con los factores de evaluación y calificación.

*Lo anterior se encuentra de conformidad con el Acuerdo 005 Manual de contratación específicamente en la modalidad de selección de Invitación Publica*

## REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en este proceso de selección, los cuales no otorgarán puntaje los siguientes:



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Capacidad Jurídica, Capacidad Financiera, Capacidad Técnica y Capacidad Organizacional.

## 1. REQUISITOS HABILITANTES ASPECTOS JURIDICOS :

- a) **Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal:** Diligenciar el anexo correspondiente y debe ser suscrita por el proponente, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, o para presentar ésta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal y además el nombre de los integrantes de este. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre y número de identificación de la persona que suscribe la oferta.


En el mismo documento, el oferente manifestará la validez de la propuesta, de conformidad con lo establecido en el presente capítulo.

- b) **Certificado de Existencia y Representación Legal del Proponente;** Las personas jurídicas nacionales o extranjeras con domicilio en Colombia, que presenten propuesta para participar en el presente proceso de selección, deberán acreditar su existencia, capacidad y representación legal mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad donde se encuentre su domicilio o sucursal, que deberá haber sido emitido con una antelación máxima de treinta (30) días calendario a la fecha del cierre del presente proceso. El objeto social del oferente deberá tener relación con el objeto del presente proceso de contratación.

Se debe acreditar la vigencia de la sociedad, la cual debe ser mínimo por el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Cuando el representante legal del oferente se encuentre limitado en sus facultades para presentar la propuesta y suscribir el contrato que resulte del presente proceso, se deberá anexar a la oferta, copia del documento en el cual conste la decisión del órgano social correspondiente que lo autoriza para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato.

**Nota 1:** Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica expedido por la autoridad respectiva, con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendario anterior al cierre del proceso contractual. Cuando en los documentos aportados que acreditan la existencia y representación legal de la persona jurídica extranjera no cuente con toda la información requerida, podrán adjuntar una certificación del representante legal

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

de la sociedad extranjera con los datos que faltan, la cual se entiende formulada bajo la gravedad de juramento. Esta información deberá ser presentada apostillada y en idioma español o con la traducción respectiva de acuerdo a lo que se indica a continuación.


Nota 2: Si la propuesta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberá anexar los Certificados, tanto de la Sucursal como de la Casa Principal y cualquiera de sus integrantes deberá contar con la antigüedad solicitada.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días antes de la fecha límite de recepción de propuestas. Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia

Siempre deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la consularización o apostille y traducidos al idioma español, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia y lo previsto en este Pliego de Condiciones.

En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países integrantes del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.

- d) Fotocopia de cédula del representante legal.
- e) Certificado de Antecedentes Judiciales, medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica y del revisor fiscal en el evento que aplique.
- g) Copia del Registro Único Tributario RUT.
- h) Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente es el titular de esta. En caso de persona jurídica plural (unión temporal o consorcio) se allegará certificado de cuenta bancaria de cada uno de sus integrantes.
- i) Carta de compromiso firmada por el representante legal del oferente donde autorice de manera expresa a la Entidad, realizar descuentos económicos por concepto de acuerdos de niveles de servicios por presuntos incumplimientos en la ejecución del objeto contractual, una vez surtido el debido proceso dentro del presente contrato.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- k) EL CONTRATISTA con la sola presentación de la oferta autoriza para el presente proceso de contratación a Servicios Postales Nacional S.A. a revisar la información de la entidad de EL CONTRATISTA y a las personas que hacen parte de esta, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación

l) **Garantía de seriedad de la oferta:**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente estudio previo, el mantenimiento de la propuesta y oferta económica, la suscripción del contrato, su contribución para la legalización y cumplimiento de los requisitos para la ejecución de este, el proponente deberá constituir y entregar junto con la propuesta, una garantía de seriedad a favor de Empresas públicas con régimen privado de contratación. La Garantía de Seriedad de la Propuesta se constituirá en los siguientes términos: **BENEFICIARIO SERVICIOS POSTALES NACIONALES - NIT - 900.062.917-9 AFIANZADO Y TOMADOR**. El afianzado es el proponente. Si es persona natural deberá señalar el nombre como aparece en el documento de identificación. Si es jurídica el nombre deberá indicarse como aparece en el Certificado de Existencia y Representación Legal. Si el proponente es un consorcio o unión temporal la garantía debe ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal y el de cada uno de sus integrantes, así como su porcentaje de participación.


**VIGENCIA:** NOVENTA (90) DÍAS calendario contados a partir de la fecha prevista de presentación de la propuesta o cierre del proceso.

**VALOR ASEGURADO:** 10% del valor total del presupuesto oficial del presente proceso, con la especificación clara, expresa y literal. del objeto literal del presente proceso de contratación

**Nota 1:** En todo caso, la garantía de la propuesta debe estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del presente proceso de selección.

**Nota 2:** Servicios Postales Nacionales S.A.S se reserva el derecho de solicitar la ampliación de la vigencia de la Garantía en la medida en que ello sea necesario, es decir en caso de prorrogarse el plazo para la adjudicación del proceso de selección; el Proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su OFERTA y ampliar la validez de la Garantía por el término adicional que señale SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

**Nota 3:** En caso de presentarse participación de un consorcio o una unión temporal, la Garantía deberá ser tomada a nombre los integrantes del consorcio o unión temporal con la indicación de su porcentaje de participación en el caso de los consorcios y debe estar suscrita por el representante de la unión temporal o el consorcio.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Si el oferente es persona natural deberá señalar el nombre como aparece en el documento de identificación. Si el oferente es una persona jurídica, la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Las primas que se causen por este motivo serán a cargo del oferente, quien no tendrá derecho a exigir a Servicios Postales Nacionales S.A, reembolso o pago alguno por este concepto.


**Nota 4:** La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta es causal de rechazo.

- m) El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A., a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.
- n) Certificación de Parafiscales: De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (6) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos en los seis (6) meses anteriores en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta. El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

- o) Registro Único de Proponentes: Los Proponentes que pretenden participar en el presente proceso de selección, sea a título individual o como miembro de un proponente plural deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP. El Registro Único de proponentes deberá encontrarse vigente y en firme al momento del cierre del proceso de selección. La información del RUP será verificada con corte a 31 de diciembre de 2020 o 2021.

**Nota 1:** El (RUP) debe estar expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

**Nota 2:** El RUP debe estar actualizado, vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso.

Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada.

## CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

En el evento de participación conjunta, el Consorcio o Unión Temporal debe conformarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, lo cual acreditarán con el documento de constitución que contendrá como mínimo:

Expresar si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.

La identificación clara y detallada de cada uno de sus integrantes o miembros.

La designación de la persona que para todos los efectos legales tendrá la representación legal del Consorcio o la Unión Temporal, quien será el único canal de comunicación con LA ENTIDAD. Cualquier modificación en este sentido, deberá ser notificada por escrito a LA ENTIDAD

Señalará las reglas básicas que regulen las relaciones de sus integrantes y su responsabilidad.

Indicará la duración del Consorcio o de la Unión Temporal, que deberá ser como mínimo por el lapso comprendido entre el cierre del proceso y la liquidación del contrato, y un año más.

En el evento de conformarse Unión Temporal, además deberá indicar, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de LA ENTIDAD.


Señalar la duración de este que no deberá ser inferior a la del contrato y un (1) año más.

**Nota:** En caso se unión temporal y/o consorcio, cada miembro de esta deberá presentar de forma independiente la documentación anteriormente relacionada.

Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada.

## 2. REQUISITOS HABILITANTES CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL FINANCIEROS

Los interesados en participar en el presente proceso deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de su domicilio, para tal efecto, deberán acreditar su inscripción mediante la presentación del certificado de inscripción, calificación, y clasificación en el RUP, renovado para la vigencia 2022 si a ello hubiere lugar.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

**Nota 1:** El RUP debe estar actualizado, vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso con información financiera a corte del 31 de diciembre del último cierre anual.

### **PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA**

Los proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen:

- a) Balance General
- b) Estado de Resultados

**NOTA:** Los documentos solicitados anteriormente deben estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen, o en su defecto, como mínimo deberán estar acompañados de una carta de presentación firmada por el representante legal, así mismo, deben mostrar dentro de su estructura la porción corriente y no corriente del Activo y del Pasivo. En los casos en que acorde con su naturaleza corresponda la preparación y presentación de los estados financieros bajo las Normas Internacionales de Información Financiera, los mismos deberán ser presentados de esta manera.

**EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES:** Los miembros de consorcios y/o uniones temporales deberán presentar de forma independiente la anterior documentación.

Se verificará con base en la información solicitada, presentada por el interesado, el CUMPLIMIENTO de la totalidad de los siguientes indicadores financieros:

INDICADOR	FORMULA	REQUERIDO
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	$\frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}}$	IGUAL O SUPERIOR A 1,8
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	$\frac{(\text{TOTAL PASIVO} / \text{TOTAL ACTIVO}) * 100}{100}$	MENOR O IGUAL A 54%
CAPITAL DE TRABAJO	$\text{ACTIVO CORRIENTE} - \text{PASIVO CORRIENTE}$	IGUAL O SUPERIOR AL 20% DEL PRESUPUESTO OFICIAL
PATRIMONIO	$\text{TOTAL, ACTIVO} - \text{TOTAL PASIVO}$	IGUAL O SUPERIOR AL 20% DEL PRESUPUESTO OFICIAL

**NOTA:** Los indicadores financieros requeridos como requisito habilitante, tienen como fin el poder constatar la capacidad del proponente para ejecutar el objeto contractual; el nivel establecido en cada uno de ellos se obtiene de un ejercicio estadístico con información financiera al corte del 31 de diciembre de 2021, oficialmente publicada por la



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Superintendencia de sociedades, correspondiente a las empresas cuya actividad principal corresponde a N8010 - Actividades de seguridad privada y N8020 - Actividades de servicios de sistemas de seguridad.

## CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

En caso de consorcio o unión temporal, se determinará para cada uno de los participantes de la unión temporal y/o consorcio el indicador correspondiente, este resultado se multiplicará por el porcentaje de participación dentro de la unión temporal y/o consorcio, y posteriormente sumará aritméticamente entre todos los participantes de esta unión y/o consorcio para obtener el resultado respectivo.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada.

## CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

**a) RENTABILIDAD DEL ACTIVO:** Determina la capacidad que tienen los activos de generar utilidades. Por tanto, a mayor rentabilidad del activo, mejor es la capacidad organizacional del proponente.

INDICADOR	FORMULA	REQUERIDO
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	Utilidad Operacional / Total Activos	Igual o Superior a 0,05

Nota 1: En caso de consorcio o unión temporal, se determinará para cada uno de los participantes de la unión temporal y/o consorcio el indicador correspondiente, este resultado se multiplicará por el porcentaje de participación dentro de la unión temporal y/o consorcio, y posteriormente sumará aritméticamente entre todos los participantes de esta unión y/o consorcio para obtener el resultado respectivo.

Nota 2: El RUP, será el documento idóneo para verificar los Indicadores y debe estar actualizado, vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso con información financiera a corte del 31 de diciembre del último cierre anual.

Nota 3: Para las entidades sin ánimo de lucro, pertenecientes al sector solidario, para el cálculo del indicador de Rentabilidad sobre activos, descrito en el presente documento, se tomarán los excedentes como equivalente a la Utilidad.

## CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

En caso de consorcio o unión temporal, se determinará para cada uno de los participantes de la unión temporal y/o consorcio el indicador correspondiente, este resultado se multiplicará por el porcentaje de participación dentro de la unión temporal



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

y/o consorcio, y posteriormente sumará aritméticamente entre todos los participantes de esta unión y/o consorcio para obtener el resultado respectivo.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada

### 3. REQUISITOS HABILITANTES ASPECTOS TECNICOS

#### CONDICIONES DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE Y DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO.

Como requisitos técnicos habilitantes, se establecen los siguientes:


##### ii. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

a) El proponente deberá acreditar la experiencia relacionada con actividades de “Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada con armas, sin armas y con el apoyo de medios tecnológicos de bienes muebles e inmuebles y servicios de caninos, para el sector público y/o privado, así como el soporte y mantenimiento integral de la infraestructura tecnológica de seguridad electrónica que comprenden los sistemas de alarma (intrusión, emergencias, detección de incendios), sistemas de CCTV y sistemas de Control de Acceso de baja y media complejidad a nivel nacional, y de la, vigilancia electrónica para el personal interno y externo de la Empresa, infraestructura, documentación, otros activos rede valor y todos aquellos bienes que estén bajo la responsabilidad y en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S”. Presentando mínimo (3) y máximo cinco (5) certificaciones de contratos ejecutados y/o actas de liquidación y/o su equivalente, cuya sumatoria sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial del proceso, las cuales deberán acreditar que ha prestado el servicio en diferentes ciudades.

Las certificaciones allegadas deben indicar como mínimo los siguientes aspectos:

- **Nombre del contratista:** Debe indicarse claramente el nombre, así como la información básica de la persona natural o jurídica que desarrollo o ejecutó el contrato.
- **Nombre de la EMPRESA contratante:** Debe indicarse claramente el nombre de la EMPRESA contratante. De igual forma la documentación allegada debe venir suscrita por quien tenga la facultad para la misma.
- **Objeto:** debe cumplir las características mencionadas anteriormente.
- **Valor del Contrato:** Se debe especificar el valor del contrato, incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar.
- **Plazo de ejecución.**

Las certificaciones allegadas deben estar inscritas en el RUP en uno de los códigos de seguridad física, y en mínimo uno o más de Seguridad Electrónica como se relaciona a continuación:


	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

## SEGURIDAD FISICA

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
921215	Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia	Seguridad y protección personal	Servicios de guardias
921217	Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia	Seguridad y protección personal	Servicios de sistemas de seguridad
461716	Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad	Seguridad, vigilancia y detección	Equipo de vigilancia y detección

## SEGURIDAD ELECTRONICA

clasificacion UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
72151500	Servicios de edificación, construcción de instalaciones	servicios de mantenimiento	Servicios de sistemas eléctricos
72151700	Servicios de edificación, construcción de instalaciones	servicios de mantenimiento	Servicios de instalación de sistemas de Seguridad física e industrial
72151600	Servicios de edificación, construcción de instalaciones	servicios de mantenimiento	Servicio sistemas especializados de comunicación
43221700	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz de datos	Equipo Fijo de Red y Componentes
4615 1600	Equipos o suministro de defensa, Orden Público, protección, vigilancia y seguridad	Protección de Orden Público	Equipos de Seguridad y Control
46191500	Equipos o suministro de defensa, Orden Público, protección, vigilancia y seguridad	Protección contra incendios	Prevención contra incendios

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

46171600	Equipos o suministro de defensa, Orden Público, protección, vigilancia y seguridad	Seguridad Vigilancia y Detección	Equipo de vigilancia y detección
46171610	Equipos o suministro de defensa, Orden Público, protección, vigilancia y seguridad	Seguridad Vigilancia y Detección	Cámaras de seguridad

Asimismo, en el evento que el proponente no se encuentre inscrito en el Registro Único de Proponente (RUP), las verificaciones y/o evaluaciones necesarias para la selección del proveedor se harán conforme a documentos equivalentes que deberá adjuntar en la presentación de su propuesta, tales como:

-Certificados de experiencia proferidos por personas jurídicas, privadas o públicas las cuales serán verificadas por Servicios Postales Nacionales S.A.S, en donde se anexe el Certificado de existencia y representación legal, Estados Financieros debidamente certificados por revisor fiscal o contador público según sea el caso, lo anterior, conforme al inciso 2 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007<sup>1</sup>.


En vista de la anterior situación, la capacidad jurídica será verificada a través del Certificado de Existencia y Representación Legal y los códigos CIU que reporte el Registro Único Tributario (RUT), los cuales se relacionan a continuación:

8010 actividades de seguridad privada. OBLIGATORIO  
8020 actividades de servicios de sistemas de seguridad.  
72151700 Servicios de instalación de sistemas de Seguridad física e industrial  
46171610 Equipo de vigilancia y detección  
46151600 Equipos de seguridad y control


En consecuencia, para este criterio el proponente participante deberá indicar si se va a verificar a través de RUP o certificaciones o de RUT.

Nota 1: Se solicita a los participantes que la experiencia del Registro Único De Proponentes (RUP), por medio de la cual se dará validez a lo aquí solicitado, subrayarla o resaltada en las copias allegadas del Registro Único De Proponentes (RUP).


Nota 2: Para proponentes plurales e individuales se deberá acreditar la experiencia de manera conjunta. Para mayor claridad se ilustra el siguiente cuadro con ejemplos:

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

	Cobertura	Alcance con armas, sin armas, medios tecnológicos, medios caninos	Presupuesto
Proponente individual	<p>Se debe presentar el cumplimiento total de este requisito.</p> <p>Ejemplo 1:</p> <p>Certificación 1: 9 ciudades</p> <p>Certificación 2: 5 ciudades</p> <p>Certificación 3: 10 ciudades.</p> <p><u>Resultado:</u> Cumple.</p> <p>Ejemplo 2:</p> <p>Certificación 1: 24 ciudades</p> <p><u>Resultado:</u> cumple</p>	<p>Se debe presentar el cumplimiento total de este requisito.</p> <p>Ejemplo 1:</p> <p>Certificación 1: Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada con armas y sin armas</p> <p>Certificación 2: Prestación del servicio de vigilancia sin armas, medios tecnológicos.</p> <p>Certificación 3: Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada sin armas, servicios de caninos</p> <p><u>Resultado:</u> cumple</p> <p>Ejemplo 2:</p> <p>Certificación 1: prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada con y sin armas, servicios de caninos y medios tecnológicos.</p> <p><u>Resultado:</u> cumple</p>	<p>Se debe presentar el cumplimiento total de este requisito.</p> <p>Ejemplo 1:</p> <p>Certificación 1: 10% del presupuesto</p> <p>Certificación 2: 40% del presupuesto</p> <p>Certificación 3: 50% del presupuesto.</p> <p><u>Resultado:</u> Cumple.</p> <p>Ejemplo 2:</p> <p>Certificación 1: 100% del presupuesto</p> <p><u>Resultado:</u> cumple</p>
Proponente plural	<p>De acuerdo con el porcentaje de participación.</p> <p>Ejemplo 1: El proponente plural</p>	<p>Las certificaciones allegadas ya sea, en su totalidad o cada una de ellas deberá acreditar la prestación de los medios</p>	<p>De acuerdo con el porcentaje de participación.</p> <p>Ejemplo 1: El proponente plural UT</p>

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

	<p>UT 123 está conformado por la Empresa 12 con un porcentaje de participación del 60% y la Empresa 3 con un porcentaje de participación del 40%. Así las cosas, para la acreditación de la presencia de las 24 ciudades requeridas en el pliego la primera de las Empresas deberá acreditar como mínimo 14 ciudades y la segunda 10 ciudades.</p> <p><u>Resultado:</u> cumple</p>	<p>solicitados en el pliego de condiciones.</p> <p>Ejemplo 1: Certificación 1 acreditada por uno de los integrantes del proponente plural: Prestación de servicios con armas y sin armas</p> <p>Certificación 2:  Acreditada por el otro integrante del proponente plural Prestación de servicios con medios tecnológicos y caninos <u>Resultado:</u> CUMPLE</p> <p>Ejemplo 2:  Certificación 1. Acreditada por uno de los integrantes del proponente plural: Prestación de servicios con armas y sin armas, medios tecnológicos y caninos.</p> <p>Certificación 2. Acreditada por el otro integrante del proponente plural:  Prestación de servicios de medios tecnológicos <u>Resultado:</u> CUMPLE</p> <p>Ejemplo 3: Certificación 1 acreditada por uno de los</p>	<p>123 está conformado por la Empresa 12 con un porcentaje de participación del 60% y la Empresa 3 con un porcentaje de participación del 40%. Así las cosas, para la acreditación del presupuesto requerido en el pliego de condiciones, (\$ 8.549.058.960) la empresa 12 deberá acreditar \$5.129.435.376 y la empresa 3 deberá acreditar \$3.419.623.584.</p> <p><u>Resultado:</u> cumple</p>
--	--	---	--

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

		integrantes del proponente plural: Prestación de servicios con armas y sin armas.  Certificación 2 acreditada por el otro integrante del proponente plural: Prestación de servicios de medios tecnológicos  Certificación 3 acreditada por el integrante que aportó la certificación No. 1: Prestación de servicios de medios tecnológicos  <u>Resultado:</u> NO CUMPLE porque no acredita la prestación de medios caninos.	
--	--	---	--

#### REGLAS APLICABLES A LA EXPERIENCIA:

1. Cuando se presenten experiencia de ejecución de contratos en los cuales se actuó en forma de Consorcio o Unión Temporal, LA EMPRESA, para efectos de verificar el cumplimiento de la misma, tendrá en cuenta únicamente el porcentaje de participación del oferente.
2. Cuando el oferente sea una persona jurídica extranjera que tenga domicilio o sucursal en Colombia, relacionará la información que acredite su experiencia, en igualdad de condiciones que los nacionales.
3. LA EMPRESA se reserva el derecho de verificar la autenticidad de las certificaciones o de solicitar los respectivos contratos o documento que la soporten.
4. LA EMPRESA no aceptará certificaciones de experiencia expedidas por la misma persona natural o jurídica que se presente como proponente del presente proceso. Así mismo, tampoco se aceptarán auto certificaciones de representantes de Consorcios o Uniones Temporales.
5. Para los Certificado de experiencia de las Uniones Temporales y/o Consorcios, deberán acreditar el valor del presupuesto oficial proporcional al porcentaje de participación en dicha asociación.

#### LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. El proponente debe anexar los siguientes documentos:


1. La licencia de funcionamiento para las empresas de vigilancia y seguridad privada debe comprender vigilancia fija y móvil, con armas, sin armas, medios tecnológicos, equipos, manipulación de caninos y escolta a personas y vehículos.
2. Deberá acreditar la resolución vigente a la fecha de la presentación de la propuesta emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
3. La licencia de funcionamiento debe mantenerse vigente durante la ejecución del contrato y un (1) año más.
4. Debe demostrar por lo menos Diez (10) años continuos en operaciones del sector servicios de vigilancia y seguridad privada, con base a las licencias de funcionamiento expedidas por el ente regulador, contados desde la fecha de la presentación de la oferta.
5. Si se trata de un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes de las empresas de vigilancia y seguridad privada deberán presentar de manera independiente la licencia de funcionamiento y su antigüedad, será la sumatoria de cada proponente. Sin embargo, el cumplimiento de la cantidad de sucursales y/o agencias quedará supeditado a las reglas sobre las formas plurales de asociación contenidas en el presente documento.
6. Para la acreditación de los 10 años continuos en operaciones del sector servicios de vigilancia y seguridad privada de la licencia de funcionamiento el proponente plural deberá acreditar este requisito mediante la sumatoria de los integrantes de la Unión Temporal, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de ellos. Asimismo, en lo relacionado a la modalidad de medios caninos, está deberá acreditarse por ambos o por alguno de los integrantes del proponente plural.

#### **LICENCIA DE AUTORIZACION PARA OPERAR A NIVEL NACIONAL EN SUCURSALES Y/O AGENCIAS**

El proponente debe anexar la licencia expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada vigente al cierre de la presente invitación y certificado de existencia y representación legal el cual no tendrá fecha superior a treinta (30) días al cierre de la presente invitación, donde conste que está autorizado para operar en mínimo (20) ciudades capitales de departamento y oficina principal, sucursal y/o agencia con que cuenta y aporta para efectos del cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos dentro del presente proceso.

**Nota:** Para la acreditación de las 20 sucursales en ciudades capitales para la operación de servicios de vigilancia y seguridad privada de la licencia de funcionamiento, los proponentes plurales deberán acreditar este requisito mediante la sumatoria de sus integrantes de la Unión Temporal de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de ellos. No obstante, en lo relacionado a la modalidad de medios caninos,

El oferente debe acreditar que cuenta para la prestación del servicios de vigilancia en mínimo 20 ciudades capitales entre ellas (cobertura en las ciudades de Bogotá D.C.,

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Barranquilla, Cartagena, Santa Marta, Riohacha, Sincelejo, Montería, Medellín, Cali, Popayán, Manizales, Dos Quebradas, Pereira, Armenia, Bucaramanga, Girón, Cúcuta, Valledupar, Ibagué, Neiva, Florencia, Yopal, Villavicencio y Tunja,

Dichas sucursales deberán tener un espacio físico comercial funcionando de lunes a viernes en la jornada de 8 horas con personal de planta administrativo contratados para la atención a los requerimientos operativos, como una persona de enlace 24/7 para atender los temas de reacción que se estimen necesarios, y se deberá presentar para efectos de calificación al momento de la propuesta, la certificación de funcionamiento de la Superintendencia Vigilancia y Seguridad Privada que indique la autorización para operar en dichas ciudades, junto con el certificado de Cámara de Comercio donde conste la existencia de la sucursal y/o agencia. Sucursal y/ o Agencia en las ciudades donde están ubicadas las regionales y/o centros operativos de SPN.

Para la verificación de este requisito el proponente deberá presentar la autorización de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada donde haga constar cuántas sucursales tiene o documento equivalente (licencia de funcionamiento donde quede evidenciado cuántas sucursales tiene cada proponente participante) y el certificado de Cámara de Comercio donde conste la información de la sucursal y/o agencia.


La Dirección Nacional de Seguridad Postal, por medio de su equipo de seguridad verificará que los oferentes cuenten con el número de sedes físicas en las diferentes ciudades donde la Entidad requiere la prestación de los servicios las cuales deben estar avaladas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de acuerdo con la oferta. Debe presentar los documentos que acrediten las sucursales y que puedan prestar el servicio a nivel nacional

### **LICENCIA PARA LA OPERACIÓN DE MEDIOS TECNOLÓGICOS.**

Expedida por la Superintendencia de Seguridad y Vigilancia Privada. Los proponentes deberán aportar copia legible de la respectiva Licencia de Funcionamiento que acredita la operación de medios tecnológicos expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 47, 48 y 95 del Decreto 356 de 1994, teniendo en cuenta que el actual proceso requiere el monitoreo de equipos categorizados como “Medios Tecnológicos”.

La licencia debe estar vigente al momento de la presentación de la oferta y mantenerse actualizada durante la ejecución del contrato y un (1) año más.

En el evento en que la licencia venza durante el plazo de ejecución del contrato, el CONTRATISTA seleccionado deberá presentar el radicado de solicitud de renovación ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. En el caso de presentación de la propuesta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuando menos uno de sus integrantes deberá contar con dicho permiso.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

## DOCUMENTO DE PERMISO DE PORTE O TENENCIA DE ARMAS.

El proponente debe anexar fotocopia legible de los respectivos permisos de porte o tenencia de las armas (salvoconductos) según el caso, (pistolas y revolver acorde a la cantidad de servicios requeridos), con las cuales pretende ejecutar el objeto del contrato los cuales deberán estar vigentes a la fecha de presentación de la oferta y estar expedidos por la autoridad competente a nombre de la empresa de vigilancia oferente. En el caso de Uniones Temporales o Consorcios, cada uno de sus integrantes debe contar con los permisos respectivos. Dichos permisos de porte y tenencia deberán permanecer vigentes por el tiempo de ejecución del contrato.

Además, el proponente deberá presentar certificado de compromiso suscrito por el representante legal y en donde se relacione que si llegase a quedar adjudicatario deberá presentar los certificados de examen psicofísico y de idoneidad de cada trabajador que tendrá la responsabilidad de manejo de armas dentro de la ejecución del contrato antes de la firma de este, certificación que deberá permanecer vigente durante todo el plazo del contrato.


**Nota:** una vez suscrito el contrato el proponente adjudicatorio deberá allegar el listado de las armas que asignará para la prestación de los servicios armados la licencia de permiso de porte o tenencia de armas expedida por El Departamento Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos la Industria Militar INDUMIL”.

## LICENCIA DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

El proponente debe anexar la licencia para la utilización de las frecuencias radioeléctricas a nivel nacional y registro de habilitación convergente o TIC, expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones vigente al cierre de la presente invitación y permiso para el acceso del uso del espectro radioeléctrico Cobertura en Bogotá D.C., Barranquilla, Cartagena, Santa Marta, Riohacha, Sincelejo, Montería, Medellín, Cali, Popayán, Manizales, Dos Quebradas, Pereira, Armenia, Bucaramanga, Girón, Cúcuta, Valledupar, Ibagué, Neiva, Florencia, Yopal, Villavicencio y Tunja.

En caso de ofertas presentadas por proponentes plurales (uniones temporales y consorcios) el integrante(s) al cual pertenezcan los equipos de comunicaciones deberá allegar la respectiva licencia, y en lo que respecta al permiso para el acceso del uso del espectro radioeléctrico, se podrá acreditar con los permisos que cada integrante cumpla con el cubrimiento de las ciudades arriba señaladas.

En el evento en que el proponente individual o plural no utilice radios de comunicación comerciales, pero utilice otro medio de comunicación, tales como trunking, avantel, telefonía móvil, celular y pcs, entre otros, deberán aportar los contratos suscritos con los respectivos operadores o proveedores de estos servicios, de acuerdo con quien suscribió el contrato a acreditar. No obstante, lo anterior, el oferente adjudicatario deberá garantizar las

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

comunicaciones y su funcionalidad 24/7 con todos y cada uno de los servicios descritos en los términos de referencia.

### **RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE UNIFORMES Y DISTINTIVOS.**

De conformidad con lo establecido en el Decreto Ley 356 de 1994 y el Decreto 1979 del 17 de septiembre de 2001, por medio del cual se expide el Manual de Uniformes y equipos para el personal de los servicios de vigilancia y seguridad privada, el proponente anexará copia de la resolución por la cual, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada le autoriza el uso de uniformes y distintivos.

Si el proponente ha solicitado ante la Superintendencia alguna modificación a sus uniformes y distintivos, allegará además de la fotocopia de la resolución el respectivo documento con recibo de radicación ante dicha Superintendencia.

En caso de Consorcio, Uniones Temporales o promesa de sociedad futura, cada uno de los integrantes debe aportar estos documentos.

### **LICENCIA DE ACTIVIDAD CONEXA EN ASESORÍA, CONSULTORÍA E INVESTIGACIONES EN SEGURIDAD.**

El proponente debe anexar la Licencia en la que conste que está autorizada para operar en actividad conexas en asesoría, consultoría e investigaciones en seguridad, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada vigente al cierre de la presente invitación. En el caso de Uniones Temporales o Consorcios, se puede acreditar de forma conjunta.


### **CERTIFICADO SOBRE MULTAS Y SANCIONES:**

El oferente debe allegar certificación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, vigente a la fecha de cierre del proceso licitatorio, en la que conste la información sobre multas y sanciones, diferente a la información relativa a contratos, multas, sanciones e inhabilidades la cual se verifica con el RUP, cuando se encuentre inscrito.

En concordancia con lo anterior, cuando el oferente haya sido objeto de sanción deberá presentar paz y salvo financiero vigente al momento del cierre del proceso licitatorio, donde certifique que no posee deudas pendientes ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada por concepto de multas. La omisión de tal información, dándose los presupuestos para hacerlo, generará rechazo de la oferta.

**Nota:** En caso de ofertas conjuntas cada uno de los integrantes del Consorcio, Uniones Temporales o promesa de sociedad futura, debe allegar este documento.

### **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.**

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

El proponente deberá cumplir con todos los requerimientos técnicos establecidos en las **especificaciones técnicas**. Para lo cual el proponente deberá adjuntar con su propuesta debidamente suscrito por el proponente o apoderado debidamente facultado. Debe ser firmado por el proponente cuando es persona natural o, si es persona jurídica o si la oferta se presenta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, por el representante legal indicando su nombre y documento de id de la Empresa.

#### **LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.**


Expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. El proponente debe anexar los siguientes documentos:

1. La licencia de funcionamiento para las empresas de vigilancia y seguridad privada debe comprender vigilancia fija y móvil, con armas, sin armas, medios tecnológicos, equipos, manipulación de caninos y escolta a personas y vehículos.
2. Deberá acreditar la resolución vigente a la fecha de la presentación de la propuesta emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
3. La licencia de funcionamiento deberá mantenerse vigente durante la ejecución del contrato y un (1) año más.
4. Debe demostrar por lo menos DIEZ (10) años continuos en operaciones del sector servicios de vigilancia y seguridad privada, con base a las licencias de funcionamiento expedidas por el ente regulador, contados desde la fecha de la presentación de la oferta.
5. Si se trata de un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes de las empresas de vigilancia y seguridad privada deberán presentar de manera independiente la licencia de funcionamiento y su antigüedad, será la sumatoria de cada proponente. Sin embargo, el cumplimiento de la cantidad de sedes y/o sucursales quedará supeditado a las reglas sobre las formas plurales de asociación contenidas en el pliego de condiciones.

**Nota:** Para la acreditación de los 10 años continuos en operaciones del sector servicios de vigilancia y seguridad privada de la licencia de funcionamiento el proponente plural deberá acreditar este requisito mediante la sumatoria de los integrantes de la Unión Temporal de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de ellos. Asimismo, en lo relacionado a la modalidad de medios caninos, está deberá acreditarse por ambos o por alguno de los integrantes del proponente plural.

#### **LICENCIA DE AUTORIZACION PARA OPERAR A NIVEL NACIONAL EN SUCURSALES Y/O AGENCIAS.**

El proponente debe anexar la licencia expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada vigente al cierre de la presente invitación y certificado de existencia y representación legal el cual no tendrá fecha superior a treinta (30) días al cierre de la presente invitación, donde conste que está autorizado para operar con oficina principal,

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

sucursal y/o agencia con que cuenta y aporta para efectos del cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos dentro del presente proceso.

El proponente debe anexar la licencia expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada vigente al cierre de la presente invitación y certificado de existencia y representación legal el cual no tendrá fecha superior a treinta (30) días al cierre de la presente invitación, donde conste que está autorizado para operar en veinte (20) ciudades capitales de departamento y su oficina principal y sucursales autorizadas para efectos del cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos dentro del presente proceso.

Nota: Para la acreditación de mínimo veinte (20) sucursales en ciudades capitales para la operación de servicios de vigilancia y seguridad privada de la licencia de funcionamiento, los proponentes plurales deberán acreditar este requisito mediante la sumatoria de sus integrantes de la Unión Temporal de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de ellos.

No obstante en lo relacionado a la modalidad de medios caninos en caso de Consorcios o Uniones Temporales puede ser acreditados por uno de los integrantes.

#### **LICENCIA PARA LA OPERACIÓN DE MEDIOS TECNOLÓGICOS.**

Expedida por la Superintendencia de Seguridad y Vigilancia Privada. Los proponentes deberán aportar copia legible de la respectiva Licencia de Funcionamiento que acredita la operación de medios tecnológicos expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 47, 48 y 95 del Decreto 356 de 1994, teniendo en cuenta que el actual proceso requiere el monitoreo de equipos categorizados como “Medios Tecnológicos”.

La licencia debe estar vigente al momento de la presentación de la oferta y mantenerse actualizada durante la ejecución del contrato y un (1) año más.

En el evento en que la licencia venza durante el plazo de ejecución del contrato, el CONTRATISTA seleccionado deberá presentar el radicado de solicitud de renovación ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. En el caso de presentación de la propuesta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuando menos uno de sus integrantes deberá contar con dicho permiso.

#### **DOCUMENTO DE PERMISO DE PORTE O TENENCIA DE ARMAS.**

El proponente debe anexar fotocopia legible de los respectivos permisos de porte o tenencia de las armas (salvoconductos) según el caso, (pistolas y/o revolver acorde a la cantidad de servicios requeridos), con las cuales pretende ejecutar el objeto del contrato los cuales deberán estar vigentes a la fecha de presentación de la oferta y estar expedidos por la autoridad competente a nombre de la empresa de vigilancia oferente. En el caso de Uniones Temporales o Consorcios, cada uno de sus integrantes debe contar con los permisos



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

respectivos. Dichos permisos de porte y tenencia deberán permanecer vigentes por el tiempo de ejecución del contrato.

Además, el proponente deberá presentar certificado de compromiso suscrito por el representante legal y en donde se relacione que si llegase a quedar adjudicatario deberá presentar los certificados de examen psicofísico y de idoneidad de cada trabajador que tendrá la responsabilidad de manejo de armas dentro de la ejecución del contrato antes de la firma de este, certificación que deberá permanecer vigente durante todo el plazo del contrato.

**Nota:** una vez suscrito el contrato el proponente adjudicatario deberá allegar la licencia de permiso de porte o tenencia de armas expedida por la Industria Militar INDUMIL “Control, Comercio y Armas”.

#### **LICENCIA DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.**


El proponente debe anexar la licencia para la utilización de las frecuencias radioeléctricas a nivel nacional y registro de habilitación convergente o TIC, expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones vigente al cierre de la presente invitación y permiso para el acceso del uso del espectro radioeléctrico Cobertura en Bogotá D.C., Barranquilla, Cartagena, Santa Marta, Riohacha, Sincelejo, Montería, Medellín, Cali, Popayán, Manizales, Dos Quebradas, Pereira, Armenia, Bucaramanga, Girón, Cúcuta, Valledupar, Ibagué, Neiva, Florencia, Yopal, Villavicencio y Tunja.

En caso de ofertas presentadas por proponentes plurales (uniones temporales y consorcios) el integrante(s) al cual pertenezcan los equipos de comunicaciones deberá allegar la respectiva licencia, y en lo que respecta al permiso para el acceso del uso del espectro radioeléctrico, se podrá acreditar con los permisos que cada integrante cumpla con el cubrimiento de las ciudades arribas señaladas.

En el evento en que el proponente individual o plural no utilice radios de comunicación comerciales, pero utilice otro medio de comunicación, tales como trunking, avantel, telefonía móvil, celular y pcs, entre otros, deberán aportar los contratos suscritos con los respectivos operadores o proveedores de estos servicios, de acuerdo con quien suscribió el contrato a acreditar. No obstante, lo anterior, el oferente adjudicatario deberá garantizar las comunicaciones y su funcionalidad 24/7 con todos y cada uno de los servicios descritos en los términos de referencia.

#### **RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE UNIFORMES Y DISTINTIVOS.**

De conformidad con lo establecido en el Decreto Ley 356 de 1994 y el Decreto 1979 del 17 de septiembre de 2001, por medio del cual se expide el Manual de Uniformes y equipos para el personal de los servicios de vigilancia y seguridad privada, el proponente anexará copia de la resolución por la cual, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada le autoriza el uso de uniformes y distintivos.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Si el proponente ha solicitado ante la Superintendencia alguna modificación a sus uniformes y distintivos, allegará además de la fotocopia de la resolución el respectivo documento con recibo de radicación ante dicha Superintendencia.

En caso de Consorcio, Uniones Temporales o promesa de sociedad futura, cada uno de los integrantes debe aportar estos documentos.

#### **LICENCIA DE ACTIVIDAD CONEXA EN ASESORÍA, CONSULTORÍA E INVESTIGACIONES EN SEGURIDAD.**

El proponente debe anexar la Licencia en la que conste que está autorizada para operar en actividad conexas en asesoría, consultoría e investigaciones en seguridad, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada vigente al cierre de la presente invitación. En el caso de Uniones Temporales o Consorcios, se puede acreditar de forma conjunta.

#### **CERTIFICADO SOBRE MULTAS Y SANCIONES:**

El oferente debe allegar certificación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, vigente a la fecha de cierre del proceso licitatorio, en la que conste la información sobre multas y sanciones, diferente a la información relativa a contratos, multas, sanciones e inhabilidades la cual se verifica con el RUP, cuando se encuentre inscrito.

En concordancia con lo anterior, cuando el oferente haya sido objeto de sanción deberá presentar paz y salvo financiero vigente al momento del cierre del proceso licitatorio, donde certifique que no posee deudas pendientes ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada por concepto de multas. La omisión de tal información, dándose los presupuestos para hacerlo, generará rechazo de la oferta.

**Nota:** En caso de ofertas conjuntas cada uno de los integrantes del Consorcio, Uniones Temporales o promesa de sociedad futura, debe allegar este documento.


#### **CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE CUOTAS DE CONTRIBUCIÓN:**

Certificado de paz y salvo vigente a la fecha de cierre del proceso contractual en donde certifiquen que han hecho sus aportes y contribuciones durante el último año.

#### **COMPROMISO DE VINCULACIÓN RED DE APOYO POLICÍA NACIONAL.**

El proponente debe suscribir compromiso por el Representante Legal del proponente, en donde se comprometa a que, en caso de adjudicación del contrato, se suscribirá a las redes de apoyo de la Policía Nacional, el compromiso se cumplirá mediante documento que expida la Policía Nacional suscrito por ambas partes, y debe estar al momento de inicio de ejecución del contrato donde conste estar afiliado a la red de apoyo de la Policía Nacional.

#### **NIVELES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CCTV Y ALARMAS**


	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

#### ALARMAS

NIVELES DE SERVICIO	VALOR	DESCRIPCIÓN
BAJO	\$	REVISION DE MAGNETICOS LIVIANOS PESADOS. CAMBIO DE CLAVES: INSTALADOR MASTER COACCION Y DE USUARIOS.
MEDIO	\$	REVISION DE PANEL DE ALARMA TECLADOS BATERIA SIRENA Y TRANSFORMADOR. SENSORES DE MOVIMIENTO PANICOS FIJOS PANICOS INALAMBRICOS. SENSORES DE HUMO. CABLEADO DE DATOS Y ELECTRICO.
ESTANDAR	\$	CAMBIO DE MAGNETICOS LIVIANOS PESADOS SENSORES DE MOVIMIENTO PANICOS FIJOS PANICOS INALAMBRICOS. SENSORES DE HUMO. CABLEADO DE DATOS Y ELECTRICO.
ALTO	\$	CAMBIO DEL PANEL DE ALARMA, TECLADOS, BATERIA TRASNORMADOR. CABLEADO AVERIADO.
MUY ALTO	\$	INSTALACION DE SENSORES NUEVOS DENTRO DE UN SISTEMA DE ALARMA QUE YA ESTA FUNCIONANDO.
INSTALACION 1	\$	INSTALACION DE UN SISTEMA DE ALARMA EN UNA SEDE DONDE NO CUENTA CON SISTEMA DE ALARMA O ACTUALIZACION DE PLATAFORMA DEL SISTEMA DE ALARMA O CAMBIO GENERAL DE LOS EQUIPOS. DE 1 ZONA A 8 ZONAS.
INSTALACION 2	\$	INSTALACION DE UN SISTEMA DE ALARMA EN UNA SEDE DONDE NO CUENTA CON SISTEMA DE ALARMA O ACTUALIZACION DE PLATAFORMA DEL SISTEMA DE ALARMA O CAMBIO GENERAL DE LOS EQUIPOS. DE 1 ZONA HASTA 16 ZONAS.
INSTALACION 3	\$	INSTALACION DE UN SISTEMA DE ALARMA EN UNA SEDE DONDE NO CUENTA CON SISTEMA DE ALARMA O ACTUALIZACION DE PLATAFORMA DEL SISTEMA DE ALARMA O CAMBIO GENERAL DE LOS EQUIPOS DE MÁS DE 16 ZONAS.

#### CCTV

NIVELES DE SERVICIO	VALOR	DESCRIPCIÓN
BAJO	\$	DESCARGA DE VIDEOS EN LAS SEDES: PUNTOS DE VENTA PUNTOS OPERATIVOS CENTRALES DE TRATAMIENTO Y BODEGAS.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


MEDIO	\$	MANTENIMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS QUE COMPONEN EL SISTEMA DE CCTV (GRABADOR, NVR, DVR, MONITOR TECLADO MOUSE FUENTE DE ALIMENTACION, UPS, SWITCH, RACK. (DE 1 A MAXIMO 4 CÁMARAS). REVISAR FUNCIONAMIENTO. LIMPIEZA DE PARTES Y COMPONENTES, REVISION DE FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, DESCARGA DE VIDEOS PARA SEDES PUNTOS DE VENTA.
ESTANDAR	\$	MANTENIMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS QUE COMPONEN EL SISTEMA DE CCTV (GRABADOR, NVR, DVR, MONITOR TECLADO MOUSE FUENTE DE ALIMENTACION, UPS, SWITCH, RACK. (DE 5 A MAXIMO 16 CÁMARAS). REVISAR FUNCIONAMIENTO. LIMPIEZA DE PARTES Y COMPONENTES, REVISION DE FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, DESCARGA DE VIDEOS. PARA SEDES PUNTOS OPERATIVOS
ALTO	\$	CAMBIO DE UNA A 2 CÁMARAS QUE COMPONEN UN SISTEMA DE CCTV EXISTENTE, TRANSPLADO DE UNA A DOS CAMARAS QUE COMPONEN EL SISTEMA DE CCTV. CAMBIO DE GRABADOR, NVR, DVR, SWITCH, UPS, RACK, MONITOR, DE ESTOS COMPONENTES DONDE YA EXISTE UN SISTEMA DE CCTV.
MUY ALTO	\$	INSTALACION DE 1 A 2 CAMARAS NUEVAS DONDE YA EXISTE UN SISTEMA DE CCTV.
INSTALACIÓN 1	\$	INSTALACION DE UN SISTEMA DE CCTV QUE ESTA COMPUESTO POR: 1 NVR O 1 DVR O 1 GRABADOR, UN MONITOR, DE 1 A 4 CÁMRAS, 1 UPS, 1 RACK.
INSTALACIÓN 2	\$	INSTALACION DE UN SISTEMA DE CCTV QUE ESTA COMPUESTO POR: 1 NVR O 1 DVR O 1 GRABADOR. UN MONITOR, DE 5 A 16 CÁMRAS, 1 UPS, 1 RACK.

**Nota:** El oferente deberá cotizar el valor de cada uno de los servicios anteriormente identificados que no serán parte de la calificación como oferta económica; toda vez que el mismo será de referencia en el caso que se requiera por intervención preventiva o correctiva de los equipos.

## 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**FACTOR PUNTAJE** Se adjudicará el contrato al proponente que, habiendo superado la verificación jurídica, financiera y técnica, logre el mayor puntaje que es la suma de los puntajes obtenidos en cada uno de los criterios de evaluación que se explica de forma detallada a continuación:

No.	FACTOR	PUNTAJE
-----	--------	---------

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

1.	<b>FACTOR ECONÓMICO</b>	40 puntos
	Se determinará con la aplicación de la formula	
2.	<b>FACTOR TÉCNICO DE CALIDAD</b>	45 puntos
2.1.	Personal Adicional Operativo	10 puntos
2.2.	Servicio adicional a uso de vehículos	10 puntos
2.3.	Servicio adicional de cobertura de internet Nacional	10 puntos
3	Incentivo para emprendimiento y Empresas de Mujeres Mipyme	10 puntos
4	Personas con discapacidad vinculadas en el personal operativo	5 puntos
5	Apoyo a la Industria Nacional	10 puntos
Total		140 PUNTOS


## 1. FACTOR ECONOMICO (40 PUNTOS).

### OFERTA ECONÓMICA.

Los precios que se ofrecen deberán estar de conformidad con el precio determinado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada e incluir la realización de todas las obligaciones inherentes a la ejecución del contrato resultante de la oferta, incluyendo gastos generales, costo de las garantías a entregar, beneficio o utilidad del contratista, transporte, almacenamiento, salarios, fletes, imprevistos, seguros e impuestos. Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra el proponente para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación; es importante resaltar que el valor ofertado en la propuesta económica por parte del contratista este deberá incluir el IPC actual al momento de la contratación.

De igual manera, el proponente al entregar la propuesta económica acepta que ha realizado el análisis de su modelo financiero teniendo en cuenta el costeo de cada uno de los servicios y que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales y territoriales.

De conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario, deberá incluirse en la propuesta el valor del IVA, cuando a ello hubiere lugar de conformidad con lo establecido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

El proponente seleccionado debe tener en cuenta que si en el desarrollo del contrato su régimen del impuesto a las ventas cambia de simplificado a común deberá asumir el impuesto a las ventas que tenga la obligación a facturar.

Cuando el oferente no aclare lo relacionado con los impuestos, se considerarán incluidos y a quien se le adjudique no se le reconocerá valor adicional por este concepto. En caso de que el proponente no indique el impuesto a las ventas (IVA) y haya lugar a éste, se entenderá que éste se encuentra incluido en el valor global (IVA PRESUNTO).

El comité evaluador efectuará la verificación aritmética de las propuestas presentadas y que las mismas cumplan con lo señalado en los términos de referencia y en caso de error aritmético serán corregidas, con base en la corrección se tomará el valor de la oferta.

Serán de la exclusiva responsabilidad del proponente los errores y omisiones en que incurra al formular la propuesta económica, debiendo asumir los mayores costos o pérdida que se deriven de los mismos.

La propuesta se presentará en pesos colombianos, que es la moneda oficial, conforme lo señala la Leyes 31 de 1992. Con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 222 del 5 de julio de 2006 de la Contaduría General de la Nación para la presentación de la oferta económica en el Anexo Económico no se deben utilizar centavos; por lo tanto, el valor total de la propuesta económica debe presentarse en números enteros.

### **CALIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA - PRECIO DEL SERVICIO AGREGADOS.**

Se asignarán hasta 40 puntos los cuales se obtendrán con la aplicación de la siguiente fórmula de media aritmética y las reglas indicadas a continuación:

La **MEDIA ARITMETICA** Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas, para esto se aplicará la siguiente formula:

$$X = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

$X$  = Media aritmética.


$x_i$  = Valor total corregido de la propuesta  $i$

$n$  = Número total de las Ofertas válidas presentadas

**Nota: El valor de cada propuesta será la sumatoria de los valores totales para 6 MESES que se encuentren en el anexo económico.**

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - (\frac{\bar{X}-V_i}{\bar{X}})) & \text{para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - 2 (\frac{\bar{X}-V_i}{\bar{X}})) & \text{para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

Donde,

$\bar{X}$  = Media aritmética.

$V_i$  = Valor total de cada una de las Ofertas  $i$ , sin decimales

$i$  = Número de oferta.

En caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Las ofertas que no estén definidas como válidas no se les tendrán en cuenta puntaje alguno por concepto de apoyo a la industria nacional y factor de calidad.

**Nota 1:** El precio ofertado en la propuesta económica deberán estar acordes por las tarifas señaladas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

**Nota 2:** Será causal de rechazo la NO presentación y completo diligenciamiento del Anexo OFERTA ECONÓMICA.

**Nota 3:** Se aclara que el valor del presupuesto oficial es por la suma de **(\$3'600.000.000,00) TRES MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE** incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a las que haya lugar, discriminado de la siguiente manera:

VIGENCIA	VALOR	CDO Y/O SUSTENTO DE VIGENCIA FUTURA	MESES DE EJECUCIÓN
2023			6 meses


Se deberá tener en cuenta que los valores establecidos en la vigencia no se podrán sobrepasar, so pena de causal de rechazo.

**Nota 4:** Para definir el puntaje máximo solo será tendrá en cuenta el resultado de la formula con dos decimales.

**Nota 5:** Los valores de la propuesta económica deben encontrarse ajustados a lo establecido por el Decreto 4950 de 2007 y sus normas reglamentarias.

### Reglas de la Propuesta Económica

1. El comité evaluador técnico, procederá a revisar la consistencia técnica de la propuesta económica presentada por los proponentes que hayan sido habilitados.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

2. La evaluación de la oferta económica se realizará con base en la revisión del precio ofertado, contenida en el anexo respectivo.
3. El anexo será diligenciado en su totalidad y no será objeto de ninguna modificación por el proponente.
4. El valor total de la propuesta económica se presentará en pesos (sin incluir centavos).
5. Si las características de algún ítem no corresponden a los contemplados en el presupuesto oficial, la propuesta será automáticamente rechazada.
6. No se admiten tachaduras, borrones o enmendaduras.
7. En caso de existir discrepancias en la propuesta económica se resolverán así:
  - a. Cuando se presente error, omisión o inexactitud en el IVA o impuestos, estos serán ajustados de conformidad con lo dispuesto en las normas respectivas.
  - b. En caso de errores e imprecisiones respecto de la oferta económica inicial en relación con el valor determinado en número y letras, la empresa tomará el valor precisado en letras.

**Nota 1:** Solo serán calificadas en el aspecto económico, aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos jurídicos, técnicos, financieros y organizacionales.

## **2. FACTOR TECNICO DE CALIDAD 45 PUNTOS**

### **2.1. supervisores de seguridad privada para control de seguridad postal (10 PUNTOS)**


El oferente que ofrezcan como mínimo dos (2) supervisores de seguridad privada para el apoyo al control del proceso logístico postal y seguridad postal, con título de bachiller y certificado como supervisor expedido por la Superintendencia de vigilancia y que cuente con experiencia mínima de (1) año como supervisor

Los supervisores ofertados tendrán una capacitación sobre de seguridad portal a efectos de hacer el control para mitigar el riesgo de hurto y daño de as pizas postales.

### **2.2. Servicio de Seguridad con el uso de Vehículos. (10 PUNTOS)**

Los servicios a los que hace referencia este criterio son:

El proponente que ofrezca el servicio de dos (2) vehículos tipo camioneta híbridas (art 2 Ley 769 de 2022) modelo igual o superior al 2020, a disposición de la SPN cinco (5) horas diarias cada uno con su respectivo conductor a cero (0) costo del contratante para las múltiples necesidades que la supervisión del contrato requiera, para ello deberá aportar tarjeta de propiedad SOAT y registro Renova, Así mismo se podrá acreditar este criterio con vehículos propios del oferente o a través de contrato de leasing para este caso allegar

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

el contrato de Leasing y entre otras las visitas a los centros operativos y puntos de venta a nivel nacional, dotado con medio de comunicación (telefonía celular con minutos ilimitados).

El servicio para prestar es íntegro, es decir a cargo del proponente deberán estar los gastos de gasolina, mantenimiento del vehículo, impuestos, peaje y pago de excepción de las medidas de pico y placa para la libre movilidad.

Nota: Los vehículos deberán permanecer disponibles en la ciudad de Bogotá D.C.

Nota: todos los costos directos e indirectos por este concepto deberán ser asumidos por el contratista.

### **2.3 Servicio de cobertura de internet a nivel nacional: (10 PUNTOS)**


El oferente deberá garantizar a cero costos para el contratante la adquisición de los módems de la instalación, mantenimiento y costos del servicio mensual por el tiempo que dure el contrato; 7 servicios de señal de internet a nivel nacional con las siguientes características: El oferente que acredite las conexiones de señal de internet a nivel nacional.

1. En el centro de tratamiento postal Bogotá un canal de fibra óptica simétrico de 900 megas de subida y bajada, con un pool de 5 direcciones IP públicas estáticas, para las regionales de Barranquilla, Bucaramanga, Manizales, Cali, Ibagué y Medellín se deberá garantizar canal de fibra óptica simétrico con 200 megas de subida y bajada y una dirección IP pública fija para cada una de estas cedes respectivamente

### **3 Incentivo para emprendimiento y Empresas de Mujeres Mipyme (10 puntos)**

Conforme con lo establecido por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 que trata de los criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas, la Entidad otorgará un puntaje adicional del (10 puntos) total de los puntos establecidos, en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten que son emprendimientos y empresas de mujeres que cumplan con alguna de las siguientes condiciones de acuerdo con lo establecido:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.


La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

**PARÁGRAFO.** Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección”.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para MIPYME. Para efectos de obtener el puntaje adicional la condición de emprendimiento y empresas de mujeres se deberá acreditar al momento de la presentación de la oferta, no será subsanable por ser criterio de puntaje adicional y de desempate.

#### **4 Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad (5 PUNTOS)**

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.6. Decreto 392 de 2018. Denominado De acuerdo a los numerales 1 y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, reglamentados por el Decreto 392 de 2018 del 26 de febrero de 2018 y para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, las entidades deberán otorgar el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección. El oferente que desee acreditar este factor debe anexar certificación firmada por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda.

Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará el 5 puntos , a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Mas de 200	5


Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

En consecuencia, se otorgará UN (1) PUNTO a la propuesta que acredite personal con discapacidad en los términos de la precitada disposición.

La falta de alguno de los dos (2) documentos o la falta de firma en la certificación harán que el proponente obtenga cero (0) puntos en este factor de evaluación.

**Nota:** Recuerde que los ofrecimientos adicionales no son obligatorios, sin embargo, a los mismos les será otorgado un puntaje de conformidad con lo dispuesto en el pliego de condiciones. Asimismo, se aclara que los criterios ponderables no generarán costos adicionales para Servicios Postales Nacionales S.A.S.

## 6. PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

De conformidad con la Ley 816 de 2003, el proponente manifestará por escrito que el personal que presta el servicio para el cumplimiento del objeto contractual es cien por ciento (100%) de nacionalidad colombiana, la Empresa otorgará diez (10) puntos. En el caso contrario, es decir cuando el personal que presta el servicio para el cumplimiento del objeto contractual no sea de nacionalidad colombiana, no se obtendrá puntaje. Para tal efecto, es necesaria el diligenciamiento del anexo de compromiso de apoyo a la Industria Nacional (ver anexo).

## 9 TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será de seis (6) meses y/o agotamiento de los recursos lo que ocurra primero, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y acta de inicio

### 9.6 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

(Debe ser aportado por el contratista al momento del inicio de la ejecución del contrato.

## 10 LUGAR DE EJECUCIÓN

En todo el territorio Nacional, en las instalaciones y/o dependencias de Servicios Postales Nacionales S.A.S., 4-72 y sus colaboradores en la prestación de su actividad, las rutas y servicios que preste la misma.

En todo caso el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá

## 11 ANÁLISIS DE RIESGOS

**MATRIZ DE RIESGOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO:** “Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada con armas, sin armas, con el apoyo de medios caninos y/u otro medio, así como el soporte y mantenimiento integral (preventivo y correctivo) de la infraestructura tecnológica de seguridad electrónica que comprenden los sistemas de alarma (intrusión, emergencias, detección de incendios), sistemas de CCTV y sistemas de Control de Acceso de baja y media complejidad a nivel nacional, y de la, vigilancia electrónica para el personal interno y externo de la Empresa, infraestructura, documentación, otros activos de valor y todos aquellos bienes que estén bajo la responsabilidad y en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S”.

DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA	PROBABILIDAD	VALORACIÓN	RIESGO	TRATAMIENTO O/CONT	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO	AFECTACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PERSONA RESPONSABLE POR	ECHA ESTIMADA EN QUE	FECHA ESTIMADA EN QUE SE	MONITOREO REVISION
-------------	--------------	--------------	------------	--------	--------------------	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------



Página 109 de 136




**ESTUDIO PREVIO PARA  
CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN  
ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO  
MARCO O GRANDES SUPERFICIES O  
AGREGACIÓN DE DEMANDA**


PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN 04  
del contrato


7	Específico Interno Ejecución Opcional	Demoras en la prestación de los servicios.	Eventual incumplimiento del objeto, plazo y alcance del contrato y el perjuicio subsecuente para los fines de la 4-72 SPN	1 2 1	Medio	Contratista	4-72 SPN reduce la probabilidad de este riesgo incluyendo en los estudios previos, la obligación del contratista de dar aviso oportunamente frente los hechos que puedan incidir en la debida ejecución del contrato.	1 1 2 Bajo Si	Contratante	Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato	Hasta la finalización del plazo de ejecución	De acuerdo con el plazo de ejecución
8	Específico Externo Ejecución Operacional	Disponibilidad del personal suficiente e Idóneo para el cumplimiento del contrato suscrito con 4-72	Incumplimiento del alcance en calidad u oportunidad de los servicios.	1 2 1	Medio	Contratista	4-72 SPN reduce la probabilidad de este riesgo incluyendo dentro de las obligaciones específicas establecidas en el Estudio previo se determina que el contratista debe contar con personal capacitado, idóneo y con una experiencia mínima requerida.	1 1 2 Bajo Si	Contratante	Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato	Hasta la finalización del plazo de ejecución	A través de los informes parciales que genere el supervisor del Contrato y Comunicación a las demás personas que manejan el tablero de control de Implementación del mas
9	General Externo Ejecución Operacional	Factores externos al desarrollo del proyecto. se materializa cuando en la zona de trabajo en territorio existen condiciones de orden público, de salubridad publica o limitación en la movilidad que alteren el normal desarrollo de las obligaciones contractuales. Incluye disposiciones gubernamentales	No satisfacción de la necesidad o parte de ella, interrupción de acciones de manera tácita.	4 5 9	Catastrófico	Contratista y Contratante	Estipulación en contrato que avizore el riesgo, lo otorgue a las partes y en caso de incumplimiento por estas razones, considerar la exoneración de culpa por no cumplimiento, debido a imposibilidad de ejecución del contrato, salvo que una de las partes se encuentre en mora en el momento de ocurrencia del riesgo. igualmente,	4 2 6 Menor Si	Ordenador del gasto en estructuración contractual, ordenador del gasto y contratista, en ejecución del contrato.	Desde la estructuración de las condiciones del contrato.	Hasta la finalización del plazo de ejecución	A través de la supervisión del contrato, reuniones de seguimiento e informes.
												De acuerdo con el plazo de ejecución.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

					adoptadas por los gobiernos nacional, departamental o municipal, que limiten la movilidad o normal desarrollo de las actividades en los territorios, a causa de orden público o salubridad.						las partes se compromete a suscripción de suspensión contractual, en el evento de ocurrencia del riesgo sin reconocimientos pecuniarios. Realizar planes de contingencia										
10					Modificación de la normativa que regula el servicio de vigilancia	Efectos favorables o desfavorables en el contratista como consecuencia de los cambios regulatorios, administrativos y legales.	1	2	1	Bajo	Contratista	1	2	1	Bajo	Si	Contratista /supervisor	Desde el inicio del contrato	Hasta la finalización del plazo de ejecución	A través de las comunicaciones entre el contratista y supervisión	Mensual

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

1	General Externo	Ejecución	Demoras en el desarrollo del cronograma (incumplimiento en las visitas y/o fechas pactadas de las mismas, asistencias, capacitaciones, procesos de socialización, entre otros similares.) del objeto contractual.	Dificultades o demoras para cumplir con el objeto del contrato	2	3	5	Medio	Contratista	Reducir la probabilidad de ocurrencia del evento, mediante el seguimiento a la ejecución para tener e implementar planes de contingencia y continuidad del contrato	2	2	4	Bajo	Si	Contratista/supervisor	Perfeccionamiento del contrato	Con el acta de entrega a satisfacción o el acta de liquidación	Entre el supervisor y el contratista verificar dicha situación	Con cada informe de supervisión.
1	General Interno	Ejecución	Fallas tecnológicas para el desarrollo de las actividades (fallas eléctricas, fallas de internet, falta de conocimiento y experticia, obsolescencia tecnológica, entre otros)																	
2	General Interno	Ejecución	Disponibilidad de los equipos apropiados para el desarrollo de las actividades objeto del contrato	Incumplimiento o del alcance en calidad u oportunidad de los servicios.	2	3	5	Medio	Contratista	4-72-SPN reduce este riesgo al solicitar un equipo mínimo requerido para la ejecución del contrato, así mismo establece las condiciones de los recursos técnicos necesarios para la prestación del servicio.  Planes de contingencia que permita garantizar la continuidad del servicio y el cumplimiento del objeto contractual, así sea necesario un mayor tiempo en su ejecución.	2	2	4	Bajo	Si	Contratista/supervisor	Estructuración del Estudio Previo	Con el acta de entrega a satisfacción o el acta de liquidación	Entre el supervisor y el contratista verificar dicha situación	Con cada informe de supervisión

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

13	General	Ejecución	Demora en la revisión y aprobación de los documentos y productos propios del contrato por causas ajenas a las partes.	Reprocesos, demoras en la ejecución contractual y mayor tiempo de ejecución	2	3	5	medio	contratista	Reducir la probabilidad de ocurrencia efectuando inspección continua a los servicios y realizando la respectiva planeación que le permita cumplir con el objeto del contrato en los tiempos estipulados, tomando en cuenta las variables en la demora de la revisión y aprobación de documentos y productos propios del contrato. seguimiento continuo al cronograma pactado por las partes.	2	2	4	Bajo	Si	contratista/Interventor	Perfeccionamiento del contrato	Con el acta de entrega a la conformidad a la entrega de la conformidad	Entre el supervisor y el contratista verificar dicha situación	Con cada informe de supervisión y tramite de pago
14	General	Ejecución	Errores o fallas en la implementación de las metodologías adoptadas por el contratista propias del contrato, por causas no imputables a 4-72 SPN.	Reprocesos. mayores costos de operación, incluir gastos adicionales por parte del contratista a los establecidos inicialmente	2	3	5	Medio	Contratista	Planeación y evitar el riesgo buscando alternativas económicas. Implementación de planes de contingencia que permita alcanzar el objeto del contrato esperado	2	2	4	Bajo	Si	contratista	Estructuración de estudio previo	Con el acta de entrega a la conformidad a la entrega de la conformidad	Entre el supervisor y el contratista verificar dicha situación	Con cada informe de supervisión y tramite de pago
15	General	Ejecución	Uso de armas de fuego propios de la empresa contratista indebidamente manipuladas, en el sitio de servicio o fuera de él, será responsabilidad exclusiva del contratista	Incumplimiento del objeto Contractual Daño a terceros	1	4	5	Alto	Contratista	La empresa contratista debe proveer los exámenes psicofísicos y proveer el procedimiento en el que se establezcan las condiciones del uso de armas por parte de su personal	Baja	Mayor	5	Alto	No	Contratista	Seguimiento en el informe de supervisión	Hasta la terminación del contrato	Entre el supervisor y el contratista	Durante toda la etapa de ejecución del contrato
16	General	Ejecución	Fallas en los sistemas de comunicación, de audio propios de la empresa contratista. ( radios, Avantel, celular)	Perturba la ejecución del contrato Interferencia en la comunicación con el personal y demora en el acceso a los funcionarios y/o contratistas y visitantes a las sedes de SPN-	1	2	3	Bajo	Contratista	Sistemas de back up  A través de los supervisores de turno y medios alternos de comunicación para back up	2	2	4	Bajo	Contratista	Seguimiento en el informe de supervisión	Hasta la terminación del contrato	Entre el supervisor y el contratista	Durante toda la etapa de ejecución del contrato	

Página 114 de 136



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

## 12 ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

Se realizó estudio de mercado con el fin de determinar los costos en que deberá incurrir la empresa para contratar los servicios requeridos, de acuerdo a las cantidades y características requeridas por la Empresa, así como la prestación del servicio de mantenimiento integral para el adecuado y correcto funcionamiento de la Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada con armas, sin armas, con el apoyo de medios caninos y/u otro medio, así como el soporte y mantenimiento integral de la infraestructura tecnológica de seguridad electrónica que comprenden los sistemas de alarma (intrusión, emergencias, detección de incendios), sistemas de CCTV y sistemas de Control de Acceso de baja y media complejidad a nivel nacional, y de la, vigilancia electrónica para el personal interno y externo de la Empresa, infraestructura, documentación, otros activos de valor y todos aquellos bienes que estén bajo la responsabilidad y en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S.

Teniendo en cuenta el Manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales S.A.S., en el Capítulo II *ETAPA PRECONTRACTUAL*, el estudio de mercado se realizó a través del módulo de solicitud de *cotizaciones a más de (60) sesenta empresas del sector de Seguridad Privada teniendo base el consolidado que tiene la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada sobre este tipo de empresas*, en dicho ejercicio solo se allegaron durante el plazo establecido 2 cotizaciones de diferentes empresas con precios cotizados muy cercanos y parecidos.


Recibidas las 2 cotizaciones, cumpliendo con los parámetros solicitados en el formato **Solicitud de Cotización SEGURIDAD FISICA Y ELECTRONICA** para lo cual se relaciona a continuación el resultado final de las cotizaciones recibidas:

### Consideraciones:

- El valor cotizado por ambas empresas es muy parecido y la diferencia entre ambos valores es muy poco, sin embargo, dichos valores son considerablemente altos al que la DNSP de 4-72 mediante trabajo realizado de manera interna a estimado.
- En la solicitud de cotización enviada, se especificó las necesidades de seguridad física y electrónica que desea satisfacer Servicios Postales Nacionales S.A.S 4-72 con la nueva contratación.

### CUADRO COMPARATIVO DE MERCADO

Descripción	Unidad de Medida	SEGURCOL	SIETE 24 LTDA
		Valor Total	Valor Total

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Servicio de Seguridad Física y Electrónica de Servicios Postales Nacionales S.A.S 4-72	-75 servicios de Seguridad Física.	\$7'359.997.382	\$7'391.269.731
	-155 servicios de Monitoreo.		
	-220 Servicios de mantenimiento Sistema de Alarmas.		
	-165 servicios de mantenimiento Sistema de CCTV.		
	-25 servicios de mantenimiento Sistema Control de Acceso.		
<b>TOTAL</b>		<b>\$7'359.997.382</b>	<b>\$7'391.269.731</b>


De acuerdo con el cuadro comparativo anterior se logró establecer:

- 1) El valor promedio del servicio. es el resaltado en color rojo:

COTIZACIÓN	SEGURCOL		SIETE 24 LTDA	
	TOTAL VIGENCIA 2023	TOTAL VIGENCIA 2023	TOTAL VIGENCIA 2023	TOTAL VIGENCIA 2023
<b>SERVICIO DE SEGURIDAD FÍSICA Y ELECTRÓNICA A SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S 4-72</b>	\$7'359.997.382	<b>\$7'375.633.000</b>	\$7'391.269.731	<b>\$7'375.633.000</b>

Lo anterior, a efecto de que se identificó que cada proveedor aplicó un factor proporcional del aumento entre vigencias igual al IPC (Índice de precios al consumidor).

- 2) Se identificó que la Empresa que emitió valores ajustados y más cercanos a la realidad actual del mercado y a valores históricos facturados previamente por la entidad en contratos anteriores con características de ejecución similares, fue la compañía **SEGURCOL**.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Asimismo, para la determinación del presupuesto oficial del presente proceso se tendrá en cuenta los precios techos de la cotización más cercana a los valores reales aproximados del mercado y los históricos facturados por la entidad., en razón a que los valores comerciales referenciados en las cotizaciones y los valores facturados actualmente es el que más se acoge a los intereses económicos de la Empresa, por lo tanto, se determina que el presupuesto proyectado para el presente proceso de contratación es la suma de **(\$3.600.000.000) TRES MIL SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE.** incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.


### 13. ANÁLISIS DEL SECTOR

El servicio especializado de vigilancia es una decisión que no se debe tomar a la ligera. Por el contrario, se deben revisar varios aspectos, la legalidad de las empresas que lo ofrecen

#### SERVICIOS QUE OFRECE

- Asesores, Consultores e Investigadores
- Cooperativas de Vigilancia
- Departamentos de Seguridad
- Empresas Arrendadoras
- Empresas Asesoras, Consultoras e Investigadoras
- Empresas Blindadoras
- Empresas de Vigilancia Armadas
- Empresas de Vigilancia sin Armas
- Escuelas de Capacitación
- Inscripciones en el Registro
- Servicios Comunitarios
- Transportadoras de Valores


**ESTUDIO DE LA OFERTA:** La siguiente información fue consultada en la página de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, los datos publicados son de carácter informativo y están sujetos a verificación:

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

<b>SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA REMUNERADA</b>	
<b>PERSONAS JURIDICAS</b>	
<b>MODALIDAD</b>	<b>No.</b>
EMPRESA DE VIGILANCIA ARMADA	544
EMPRESA DE VIGILANCIA SIN ARMA	70
COOPERATIVAS ARMADAS	52
TRANSPORTADORAS DE VALORES	8
ESCUELAS DE CAPACITACION	83
EMPRESAS ASESORAS	22
EMPRESAS BLINDADORAS	31
EMPRESAS ARRENDADORAS	22
<b>TOTAL</b>	<b>832</b>

<b>ESQUEMA DE AUTOPROTECCION</b>	
<b>MODALIDAD</b>	<b>No.</b>
DEPARTAMENTO SEGURIDAD PERSONAS JURIDICAS	609
DEPARTAMENTO SEGURIDAD PERSONAS NARURALES	8
SERVICIOS COMUNITARIOS	2
<b>TOTAL</b>	<b>619</b>

<b>OTROS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA</b>	
<b>MODALIDAD</b>	<b>No.</b>
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION	13
CONSULTORES, ASESORES, INVESTIGADORES	2197
INSCRIPCIONES EN REGISTRO	936
<b>TOTAL</b>	<b>3146</b>

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Año	2020			2021			2022	
	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor
9212 - Seguridad y protección personal	3973	\$ 2.582.180.586.363	15,47%	3811	\$ 2.837.064.383.912	16,99%	2468	\$ 1.973.395.334.166
921215 - Servicios de guardias	3054	\$ 2.332.135.485.651	13,97%	2909	\$ 2.109.213.922.274	12,63%	1945	\$ 1.638.746.579.580
921217 - Servicios de sistemas de seguridad	742	\$ 177.324.874.548	1,06%	769	\$ 271.906.939.056	1,63%	470	\$ 158.865.138.605
921218 - Servicios de Carros blindados y transporte de valores	38	\$ 70.319.187.065	0,42%	54	\$ 451.275.474.534	2,70%	44	\$ 175.299.395.780
921216 - Servicios de detectives	6	\$ 183.251.800	0,00%	9	\$ 2.717.299.559	0,02%	7	\$ 436.234.915
921219 - Servicios de seguridad marina	133	\$ 2.217.787.299	0,01%	70	\$ 1.950.748.490	0,01%	2	\$ 47.985.286
9210 - Orden público y seguridad	1767	\$ 466.468.820.975	2,79%	2059	\$ 580.292.747.364	3,48%	1546	\$ 801.909.902.825
9211 - Servicios militares o defensa nacional	96	\$ 55.796.913.524	0,33%	69	\$ 25.810.696.315	0,15%	81	\$ 5.064.537.872
<b>Total</b>	<b>5836</b>	<b>\$ 3.104.446.320.861</b>	<b>18,59%</b>	<b>5580</b>	<b>\$ 3.443.167.827.591</b>	<b>20,62%</b>	<b>4095</b>	<b>\$ 2.780.369.774.863</b>

De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014, sobre el principio de calidad de la información, las Entidades Estatales son responsables de la oportunidad, objetividad y veracidad de la información que publican.

La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente no es responsable por la información publicada en el SECOP. Si requiere información o Documentos del Proceso debe solicitarlos a la Entidad Estatal que adelantó el Proceso de Contratación respectivo.

#### AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -

Agencia Nacional de Contratación Pública

Se consultó lo relacionado con el sector de defensa nacional, seguridad y vigilancia y protección personal de las herramientas dispuestas en Colombia compra eficiente para determinar la oferta y la demanda del sector durante la vigencia 2020-2022


#### MERCADO:

Se encuentran empresas como: Seguridad Atlas Ltda., Wackenhut de Colombia S.A., Vigilantes Marítima Comercial Ltda., Vigilancia y Seguridad VISE Ltda., Sepecol Ltda., Sevicol Ltda., S.O.S Ltda., Serviconfort Ltda., ISVI Ltda., Internacional de Seguridad Ltda. Cooperativas: Cooperativa Nacional de Vigilancia COONALVICOL, Cooperativa de Trabajo Asociado servicios COOTRASER, Cooperativa Colombiana de Vigilancia Especializada Ltda., Cooviporfac Ltda., Coopvigsan Ltda., Cooservi Ltda., Cooperativa de Vigilantes Independientes y Escoltas.

#### PRECIOS DEL MERCADO:

Hoy en día, el sector de la vigilancia y seguridad privada en Colombia se puede dividir en dos grandes grupos: los esquemas de autoprotección que son los destinados a personas naturales o jurídicas para que puedan ejercer su propia protección (departamentos de seguridad, servicios comunitarios y especiales) y los esquemas de vigilancia privada que derivan de su actividad un lucro comercial. Para el cálculo del valor del presupuesto estimado por la Entidad para adelantar el proceso de contratación correspondiente, se consideró lo informado en la circular No.20221300000675 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, la cual presenta las tarifas para la contratación de servicios de vigilancia y seguridad privada así:

1.1 TARIFA DEL 01 DE ENERO AL 14 DE JULIO DEL 2023 PARA SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DE VEINTICUATRO (24) HORAS Y TREINTA (30) DÍAS AL MES. Los usuarios de los sectores público, educativo privado, comercial y de servicios, industrial, aeroportuario, financiero, transporte y comunicaciones, energético y petrolero, serán sujetos de la aplicación de la tarifa mínima equivalente a 8,8 salarios mínimos legales mensuales vigentes, necesaria para cubrir los costos laborales; más un

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

porcentaje por concepto de gastos administrativos y de supervisión, de conformidad con los siguientes parámetros:


<b>TARIFA:</b>	\$1.160.000	X	8,8	=	<b>\$10.208.000</b>	+	Valor Prima Seguro de Vida
----------------	-------------	---	-----	---	---------------------	---	----------------------------

TARIFA	PORCENTAJE DE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	VALOR GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE SUPERVISIÓN	MODALIDAD / MEDIO	TARIFA + A y S
<b>\$10.208.000</b> + Valor prima Seguro de Vida	8%	(( <b>\$10.208.000</b> + Valor prima Seguro de Vida ) * 8%)	MEDIO HUMANO SIN ARMA	<b>TARIFA BASE + AYS</b>
<b>\$10.208.000</b> + Valor prima Seguro de Vida	10%	(( <b>\$10.208.000</b> + Valor prima Seguro de Vida ) * 10%)	MEDIO HUMANO CON ARMA	<b>TARIFA BASE + AYS</b>
<b>\$10.208.000</b> + Valor prima Seguro de Vida	11%	(( <b>\$10.208.000</b> + Valor prima Seguro de Vida ) * 11%)	MEDIO HUMANO CON CANINO	<b>TARIFA BASE + AYS</b>

Las cooperativas de vigilancia y seguridad privada, podrán descontar del valor de la tarifa hasta el diez por ciento (10%), siguiendo la siguiente fórmula:

TARIFA DEL 15 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023 PARA SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DE VEINTICUATRO (24) HORAS Y TREINTA (30) DÍAS AL MES. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley 2101 de 2021 y el Decreto 1561 de 2022, a partir del 15 de julio del año 2023 las tarifas mínimas para el cobro de servicios de vigilancia y seguridad privada, veinticuatro (24) horas, treinta (30) días al mes de los sectores público, educativo privado, comercial y de servicios, industrial, aeroportuario, financiero, transporte y comunicaciones, energético y petrolero serán sujetos de la aplicación de la tarifa mínima equivalente a 9,06 salarios mínimos legales mensuales vigentes, necesaria para cubrir los costos laborales; más un porcentaje por concepto de gastos administrativos y de supervisión, de conformidad con los siguientes parámetros:



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

<b>TARIFA:</b>	\$ 1.160.000	X	9,06	=	\$ 10.509.600	+	Valor Prima Seguro de Vida
----------------	--------------	---	------	---	---------------	---	----------------------------

TARIFA	PORCENTAJE DE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	VALOR GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE SUPERVISIÓN	MODALIDAD / MEDIO	TARIFA + A y S
\$10.509.600 + Valor prima Seguro de Vida	8%	\$ ((10.509.600 + Valor prima Seguro de Vida ) * 8%)	MEDIO HUMANO SIN ARMA	TARIFA BASE + AYS
\$10.509.600 + Valor prima Seguro de Vida	10%	\$ ((10.509.600 + Valor prima Seguro de Vida ) * 10%)	MEDIO HUMANO CON ARMA	TARIFA BASE + AYS
\$10.509.600 + Valor prima Seguro de Vida	11%	\$ ((10.509.600 + Valor prima Seguro de Vida ) * 11%)	MEDIO HUMANO CON CANINO	TARIFA BASE + AYS

Las cooperativas de vigilancia y seguridad privada, podrán descontar del valor de la tarifa hasta el diez por ciento (10%), siguiendo la siguiente fórmula:


**((COSTO DIRECTO + PRIMA DEL SEGURO DE VIDA + GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE SUPERVISIÓN) – (PORCENTAJE CORRESPONDIENTE, SIN SUPERAR EL 10%))**

Para los **Estratos Residenciales 4, 5, y 6**, la tarifa mínima será de 9,06 salarios mínimos legales mensuales vigentes más, un 10% de administración y supervisión.

<b>TARIFA:</b>	\$ 1.160.000	X	9,06	=	\$ 10.509.600	+	Valor Prima Seguro de Vida
----------------	--------------	---	------	---	---------------	---	----------------------------

**ESTUDIO DE LA DEMANDA:** El inevitable aumento de la violencia, los delitos, la sensación de inseguridad de nuestro país, la percepción de ineficacia de la fuerza pública, a lo largo de los últimos años, han generado como consecuencia la demanda de vigilancia y seguridad privada en Colombia. Es por eso que esta industria ostenta altos niveles de crecimiento debido a la redirección de la ciudadanía a utilizar este tipo de seguridad, de esta manera ha sido tal la demanda, que la seguridad privada ha superado la seguridad pública. Siendo así que no solo el sector privado es quien contrata este tipo de seguridad, si no en muchos contextos el Estado, también utiliza este tipo de vigilancia para sus diversos establecimientos o necesidades.



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

SERIEDAD DE LA OFERTA	Se establece una garantía de seriedad equivalente al diez (10%) del presupuesto oficial	Noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.
GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.
GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.
PRESTACIONES SOCIALES, INDEMNIZACIONES LABORALES Y PRESTACIONES SOCIALES	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y tres (3) años más contados a partir de la suscripción del contrato.

**Parágrafo Primero:** Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A.S< y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.

**Parágrafo Segundo:** Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA EMPRESA dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

**Parágrafo Tercero:** En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.


#### **CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:**

**EL CONTRATISTA** se obliga a pagar a **LA ENTIDAD** una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles perjuicios que pueda ocasionar en caso de incumplimiento de sus obligaciones. No obstante, la EMPRESA se reserva el derecho de reclamar los perjuicios que superan dicho porcentaje.

### **15 INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

La supervisión y/o control de ejecución del contrato la ejercerá La Dirección Nacional de Seguridad Postal o quien el Ordenador del Gasto designe, para el efecto se notificará al contratista su designación

### **8. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

El valor de este contrato se financiará con recursos de la vigencia fiscal 2023 para lo cual se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

## 9. FORMA DE PAGO

Se efectuarán pagos mensuales vencidos de conformidad con el objeto contractual efectivamente prestado, suministrado y debidamente aprobado por el supervisor del contrato.

Nota: En todo caso el valor a pagar al contratista no podrá superar el monto establecido como disponibilidad presupuestal para ejecución del presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO** – Dichos pagos serán efectuados a los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de SPN Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Planilla de pago de parafiscales d) Certificación bancaria no mayor a 90 días. e) Informe de Supervisión. f) Certificación y Control de Ejecución Presupuestal.

EL CONTRATISTA deberá remitir la factura electrónica de venta (representación gráfica y XML) al correo [radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co](mailto:radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co).

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

## 10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES


### OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

#### SEGURIDAD FISICA.

### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.


1. Disponer del personal y binomios<sup>2</sup> de conformidad con las siguientes especificaciones:

<sup>2</sup> Artículo 2 Resolución No.20174440098277 Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada BINOMIO: Es la pareja conformada por un manejador y un canino, la cual está entrenada y certificada para laborar en vigilancia y seguridad privada.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	8HR	9HR	10HR	12HR	16HR	24HR	TOTAL X SERVICIOS
SUPERVISORES CON ARMA						1	1
SUPERVISORES SIN ARMA	3	1	3	14	1	12	34
SUPERVISOR – CONDUCTOR							
GUARDAS CON ARMA			1	4		9	14
GUARDAS SIN ARMA	1	1		8		8	18
GUARDAS FEMENINAS SIN ARMA							
MANEJADOR CANINO	3			1			4
OPERADORES MEDIOS TECNOLOGICOS						3	3
ESCOLTA CON ARMA	1						1
COORDINADOR GENERAL							
						<b>TOTAL</b>	<b>75</b>

- Cumplir con lo señalado en las especificaciones técnicas adjuntas al presente documento.
- Dotar todo el recurso humano en cuanto a uniformes y armas al personal requerido.
- Aumentar o disminuir la vigilancia, el número de vigilantes y medios tecnológicos de conformidad con los requerimientos del Supervisor del Contrato. En caso de adición o inclusión de servicios los vigilantes y demás servicios deberán acreditar iguales o superiores requisitos a los mínimos exigidos para este personal, y se requerirá en todo caso previa modificación contractual con el debido soporte presupuestal que expida la Dirección Nacional Financiera.
- Presentar al supervisor del contrato designado por la Empresa, antes de la suscripción del contrato, las certificaciones y documentos que acrediten requisitos (fotocopia de la Libreta Militar o Cédula Militar), los estudios y experiencia de los vigilantes y operadores de medios, para su correspondiente revisión y verificación de información. En todo caso, en el evento de variaciones del personal de vigilantes y operadores de medios Tecnológicos al momento de suscripción del contrato, el nuevo personal deberá cumplir con las mismas o mejores calidades del ofrecido en la oferta.
- Cumplir con todas las leyes y reglamentos que le sean aplicables respecto a salud ocupacional y pago de salarios, prestaciones sociales, aportes al sistema integral de salud, horas extras, de los trabajadores. (Ley 1920 de 2018).
- Disponer y presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, de un protocolo de servicio al cliente que incluya procedimiento para presentar quejas, reclamos, sugerencias e inconformidades, así como el plazo máximo dentro del cual serán atendidas las solicitudes, conforme a la normatividad vigente que regula el derecho de petición.


	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

8. Ubicar los puestos de vigilancia de conformidad con lo indicado por el supervisor del contrato, quien se reservará el derecho de cambiarla cuando las necesidades de la empresa lo ameriten.
9. Prestar el servicio ofreciendo soporte y apoyo remoto con equipos requeridos por el supervisor del contrato.
10. Contar con una plataforma de atención al cliente, que permita realizar requerimientos y hacer seguimiento a las necesidades planteadas por el supervisor del contrato
11. Para el caso del sistema de alarma monitoreada, garantizar que los equipos serán instalados y programados a la central de monitoreo del contratista, dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de iniciación del contrato. Estos equipos serán siempre de propiedad del Contratista y deberán ser retirados una vez culmine el contrato. La Empresa únicamente pagará el valor de los servicios efectivamente prestados.
12. Garantizar la correcta prestación del servicio del sistema de alarma monitoreada con comunicación GPRS vía celular, cumpliendo con lo siguiente:
  - 12.1.** Enlace a la central de monitoreo del Contratista durante las veinticuatro (24) horas del día. El receptor de alarmas deberá ser un concentrador industrial capaz de recibir señales de voz y datos a través de los estándares de comunicación GSM y GPRS, entre otros, así como, actualizarse por software de manera segura.
  - 12.2.** El contratista deberá atender y, si es del caso, solucionar en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas las solicitudes de la Empresa, relacionadas con la interrupción del servicio y funcionamiento de los equipos.
  - 12.3** Atender, en forma inmediata, las solicitudes de realización de pruebas de funcionamiento de las alarmas en cada uno de los puestos solicitados, cuando así lo considere conveniente el supervisor del contrato designado por la Empresa.
  - 12.4.** Verificar durante las veinticuatro (24) horas del día las señales de alerta, informando inmediatamente a la central de Monitoreo de Servicios Postales Nacionales S.A.S, al supervisor del contrato designado por la Empresa y a la Policía Nacional, las emergencias que se lleguen a presentar por la activación y desactivación de las alarmas y eventos relacionados con presuntas intromisiones de personal ajeno a la Empresa.
13. Suministrar los medios tecnológicos de comunicación necesarios para cada puesto de vigilancia y supervisión, uno (1) para cada Supervisor – corredor y uno (1) para el Supervisor del contratista, para garantizar el apoyo inmediato y la calidad del servicio.
14. Presentar al supervisor del contrato designado por la Empresa, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del mismo, una relación de los números de los equipos móviles con servicio PTT y/o de celular que se destinarán a la prestación del servicio, en cada una de las sedes. Los equipos deben estar registrados a nombre del contratista o de uno de los integrantes del consorcio o unión temporal según sea el caso.
15. Prestar y garantizar el servicio de reacción inmediata las veinticuatro (24) horas al día todo el mes, en los casos de emergencia y eventualidades, con personal y parque automotor de patrullaje suficientes y disponibles, dotados con equipos de



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN</b> <b>ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO</b> <b>MARCO O GRANDES SUPERFICIES O</b> <b>AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- frecuencia propia y disponibles en perímetro urbano, interconectados con las autoridades respectivas a través de la Red de Apoyo de la Policía Nacional.
16. Mantener actualizada la afiliación a la red de apoyo de la Policía Nacional durante el plazo de ejecución del contrato.
  17. Prestar en los horarios establecidos por Ley el servicio de vigilancia fija armada, de conformidad con las autorizaciones señaladas por el Ministerio del Trabajo y en la cantidad de vigilantes señalados por el Supervisor del Contrato.
  18. Suministrar personal de vigilancia con los permisos para porte y tenencia de armas de fuego y sus elementos mínimos.
  19. Allegar antes de la suscripción del contrato, los certificados de aptitud psicofísica del personal (vigilantes y supervisor) para porte y tenencia de armas de fuego, expedido por una institución especializada registrada y certificada ante la autoridad respectiva y con los estándares de ley. La vigencia del certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego será de un (1) año; si durante la ejecución del contrato se vence alguno de los certificados será obligación del contratista tramitar en forma inmediata su renovación (Ley 1920 de 2018, artículo 8).
  20. Elaborar informes para el supervisor del contrato designado por la Empresa, en el que se evidencie un reporte acerca de las novedades que se presenten en materia de personal sospechoso, riesgos que alteren la seguridad de las personas y de las instalaciones, información de posibles atentados o alteraciones del orden público y en general, hechos, situaciones que perturben la tranquilidad institucional.
  21. Controlar el ingreso y salida de personas y bienes de la empresa.
  22. Responder porque el personal del dispositivo en la prestación del servicio porte el carné y utilice el uniforme aprobado a la Empresa por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
  23. Garantizar el procedimiento para la pérdida y/o daño ocasionadas a las instalaciones donde se presta el servicio, debe mediar previamente, las respectivas investigaciones de rigor, tanto del mismo servicio vigilado para constatar si uno de sus dependientes se ve involucrado por acción o por omisión en hechos que atenten contra los bienes o personas a las cuales se brinda vigilancia o protección, como también de las autoridades competentes para determinar las circunstancias de modo, tiempo y lugar en que sucedieron los hechos y los presuntos responsables de lo sucedido. En caso tal en que se defina la responsabilidad de la empresa de vigilancia o de uno de sus dependientes en la pérdida o daños causados a los bienes objeto de vigilancia, deberá resarcir los daños causados y/o restituir el bien por uno de igual o mejor calidad de los hurtados o perdidos, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse determinado la responsabilidad del contratista.
  24. Garantizar que los servicios se presten en forma permanente e ininterrumpida para lo cual deberá tomar las medidas necesarias para asegurar el reemplazo inmediato del personal que se ausente en caso de vacaciones, enfermedad, maternidad, accidentes, calamidad doméstica, etc.
  25. Efectuar las modificaciones y/o cambio del personal que el supervisor del contrato estime convenientes, en el menor tiempo posible, de acuerdo con las necesidades del contratante.
  26. Establecer manuales operativos de seguridad, en los cuales se determinarán las funciones generales, particulares, específicas y prohibiciones de cada puesto o

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

servicio de vigilancia y seguridad privada, cuyo contenido debe ser concordante con los protocolos o medidas de seguridad que ha expedido la Empresa. Estos manuales operativos de seguridad deben implementarse y/o aplicarse por parte del contratista durante la ejecución del contrato. Todo quedará consignado en un acta que se levante para tal efecto.


27. Cancelar en forma oportuna los salarios y demás prestaciones sociales del personal vinculado a la prestación del servicio; así como atender cumplidamente el pago de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal.
28. Mantener vigente por todo el período de ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo, las licencias, autorizaciones y demás documentos que acreditan su capacidad para ejercer la prestación del servicio.
29. Cumplir con los principios, deberes y obligaciones que rigen la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, según la normatividad relacionada con la misma.
30. Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada de conformidad con la normatividad legal vigente y en concordancia con las disposiciones señaladas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
31. Efectuar capacitaciones para supervisores, guardas, escoltas y operadores de medios tecnológicos.
32. Las demás relacionadas con el objeto contractual.

## **SEGURIDAD ELECTRONICA.**

### **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
3. Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del servicio objeto del contrato.
4. AL termino de ejecución del presente contrato, el contratista deberá hacer la entrega material de los dispositivos GPRS a Servicios Postales Nacionales S.A.S., 4-72 en un tiempo máximo de 15 días hábiles.
5. Garantizar que no revelará durante el plazo de ejecución del contrato o dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
6. Cumplir oportunamente con todos los ofrecimientos que contemple su propuesta.
7. Garantizar que no accederá a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
8. Garantizar que todo el personal que emplee para el desarrollo del objeto contractual estará bajo su responsabilidad.
9. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

PARÁGRAFO. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, se deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con


	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.


10. Presentar los documentos a los que aplique el apostille dentro de los cinco (5) días siguientes de la comunicación de adjudicación. En el evento que no se alleguen los documentos públicos extranjeros apostillados dentro del término establecido (dentro de los 5 días después de adjudicado el proceso) se dará lugar a adjudicar el proceso al proponente que este en segundo lugar de la lista de elegibles, sin perjuicio de las situaciones de fuerza mayor y caso fortuito debidamente comprobadas.
11. Las demás que emanen directamente de la naturaleza del contrato de corretaje de seguros y aquellas ofrecidas por el proponente adjudicatario.

#### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.**

1. Cumplir con todas las especificaciones técnicas mencionadas en las “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDADES, CALIDADES DEL BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO”.
2. Cumplir con el objeto contractual.
3. Designar un coordinador durante el periodo de ejecución del contrato.
4. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato y mantenerlas vigentes.
5. Atender de manera inmediata los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del Contrato.
6. Radicar oportunamente la factura ante 4-72, en las fechas y horarios estipulados por la Empresa, adjuntando asumir las responsabilidades de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato.
7. Evitar revelar durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
8. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Empresa, garantizando asumir las responsabilidades de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato.
9. Presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del acta de inicio, el cronograma detallado y plan de trabajo para la aprobación por parte de la Supervisión del contrato de los servicios a que haya lugar.
10. Asegurar que las actividades de instalación y puesta en funcionamiento a nivel nacional se realicen en el horario laboral o aquel que se determine en el plan de trabajo y cronograma, afectando en la menor medida posible las actividades propias del lugar de instalación.
11. Reemplazar los insumos tecnológicos que por cualquier motivo sean catalogados como defectuosos o fuera de las especificaciones técnicas, para lo cual el Supervisor del Contrato comunicará por escrito la situación presentada al Contratista, y éste, en un término no superior a ocho (08) quince (15) días calendario siguientes, efectuará la reposición de los bienes y/o servicios en la regional donde haya sido destinada su instalación e implementación.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

12. Garantizar que los equipos sean compatibles con los implementados actualmente en la Central de monitoreo de Servicios Postales Nacionales S.A.S., ubicada en la ciudad de Bogotá en la Dirección Principal.
13. Garantizar los dispositivos, materiales (tuberías, tornillería, canaletas, cajas de paso y/o artefactos, tomas eléctricas y/o red, racks y conectores, anclajes y empalmes, entre otros) y suministros adicionales implementados en la puesta en marcha, por defectos de fabricación o instalación, por el término de un (1) año a partir de la entrega realizada a la Empresa.
14. Proveer del personal necesario y suficiente junto con los elementos, recursos y materiales que se requieran para garantizar la instalación y funcionamiento de cámaras, controles de acceso, servicios y sistemas de alarmas y demás sistemas adquiridos o suministrados objeto del presente contrato, dentro del término de ejecución pactado, evitando impacto en el cronograma y plan de trabajo aprobado al inicio de la ejecución; por lo tanto, el contratista con la sola presentación de su propuesta confirma dichas disposiciones.
15. Garantizar que todos los elementos, insumos, componentes y equipos electrónicos deben ser nuevos, es decir que el primer usuario sea Servicios Postales Nacionales S.A.S.
16. Suministrar al personal técnico de ejecución, la dotación necesaria para la labor contratada, con elementos de seguridad industrial: Seguridad y Salud en el Trabajo, Andamios, escaleras certificadas y equipos de protección en trabajos en alturas, EPI y EPPT.
17. Elaborar y presentar un informe mensual de actividades realizadas en la ejecución del contrato o cuando así lo solicite el supervisor del mismo, sobre evaluación de las condiciones de la prestación de los servicios objeto del contrato. Así mismo, elaborar y presentar estudios e iniciativas orientadas a mejorar la prestación del servicio, cuando lo considere necesario o la Empresa se lo solicite.
18. Efectuar visitas aleatorias de supervisión y control en las sedes de ejecución del contrato para garantizar la adecuada prestación del servicio.
19. Mantener vigentes durante la ejecución del contrato, todas las licencias y certificaciones requeridas para la prestación de los servicios (certificaciones, permisos, licencias y demás relacionadas que exija la Ley).
20. Suministrar y garantizar al personal, la dotación de uniformes, la respectiva identificación y el equipo requerido para la adecuada prestación del servicio, incluyendo los elementos de SST.
21. Suministrar e instalar los medios de apoyo requeridos en el presente contrato, cumpliendo las especificaciones técnicas, conservando las recomendaciones de instalación y operación sugeridas por los fabricantes y por el Supervisor del Contrato.
22. Atender en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas las solicitudes de la Empresa, relacionadas con la interrupción del servicio y funcionamiento de los equipos, cuya disponibilidad para atención de cualquier requerimiento por parte de la Empresa será de 24/7 por 365 días.
23. Atender las solicitudes de realización de pruebas de funcionamiento de las alarmas en cada uno de los puestos solicitados, cuando así lo considere conveniente el Supervisor del Contrato, con personal de cada sede de 4-72 en coordinación con la central de monitoreo ubicada en la ciudad de Bogotá D.C.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

24. Allegar a Servicios Postales Nacionales S.A.S, las instrucciones y procedimientos establecidos para la prestación de los servicios técnicos, los cuales podrán ser observados y comentados por el Supervisor del Contrato, para los ajustes correspondientes.
25. Responder por la pérdida de bienes y/o daños ocasionados a las instalaciones donde se prestan los servicios, por incumplimiento de las funciones y consignas, negligencia y descuido del personal.
26. Asumir por su cuenta y riesgos los gastos que se generen con ocasión del cumplimiento del objeto del presente contrato.
27. Responder por todas y cada una de las obligaciones pecuniarias que se deriven respecto del personal que sea asignado para la ejecución del objeto contractual.
28. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena, ICBF y ARP). El no cumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la empresa administradora.
29. Atender las sugerencias del supervisor del contrato, quien será el representante directo de la Empresa durante la etapa de ejecución del contrato.
30. Elaborar y presentar un informe mensual de ejecución del contrato o cuando así lo solicite el Supervisor sobre los servicios técnicos y mantenimientos realizados.
31. Suministrar durante la ejecución del contrato la certificación de garantía emitido por el fabricante de los equipos adquiridos.
32. Asignar el personal profesional y/o técnico solicitado en las especificaciones técnicas para el desarrollo óptimo del presente contrato.
33. Garantizar que los días de *pico y placa*, día *sin carro*, pico y cédula, no se vea afectada la prestación de los servicios del personal técnico en las horas señaladas, contando con la disponibilidad del mismo en los horarios señalados requeridos por la empresa.
34. Garantizar el pago oportuno a sus trabajadores, la afiliación a ARL, Seguridad Social y la entrega oportuna de los desprendibles de pago mes a mes.
35. Garantizar que el personal que emplee para la ejecución del contrato esté bajo su cargo y responsabilidad; por consiguiente, no habrá vínculo laboral con la Empresa.
36. Responder por todo daño que se cause a bienes, personal que se vincule y terceros, en la ejecución del contrato, manteniendo indemne a la Empresa por toda reclamación de orden civil, administrativo, judicial, entre otras.
37. Garantizar que en la instalación y configuración de los equipos y bienes objeto del contrato, los mismos se encuentren en pleno funcionamiento conforme a las especificaciones mínimas requeridas.
38. Garantizar los servicios de soporte y mantenimiento integral para los sistemas de alarma y servicios de mantenimiento correctivo para los sistemas de CCTV (Circuito Cerrado de TV), Control de Acceso y demás equipos de seguridad electrónica implementados en la Empresa, de acuerdo con características y cantidades
39. Proporcionar la corrección de conexiones físicas y lógicas para todos los componentes requeridos.
40. Garantizar la readecuación total y reemplazo de piezas, materiales e insumos dañados dentro de la infraestructura de funcionamiento de los sistemas sin incluir equipos ni periféricos.



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

41. Garantizar el cumplimiento de los ANS establecidos por Servicios Postales Nacionales S.A.S.,
42. Cumplir con el requisitos de Seguridad de la Información, el cual será auditado mínimo una vez al año para verificar su estricto cumplimiento.
43. Realizar las actas de reunión, actas de seguimiento, actas de entrega, cronogramas de trabajo, documentos de entendimiento y demás entregables de la metodología que se sigue para los respectivos entregables del contrato.
44. El contratista deberá garantizar la presencia física de un técnico especializado en las áreas de sistemas de alarmas y dispositivos de seguridad electrónica in house en cada una de las regionales de Servicios Postales Nacionales S.A.S., 4-72 que permita garantizar el soporte y mantenimiento de la manera más expedita y oportuna.

**Parágrafo:** Todos los elementos materiales que se suministren en ejecución del contrato serán de propiedad de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S., los cuales al momento de la instalación deben ser incluidos a los inventarios de la Empresa.

#### **17.1.1.1 OBLIGACIONES DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES – EMPRESA.**

1. Supervisar que el Contratista cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
2. Suministrar de manera oportuna al Contratista la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
3. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
4. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
5. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y/o en el Manual de Contratación de la Empresa.
6. Efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.
7. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que el **CONTRATISTA** formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato, y tomar las decisiones a que haya lugar.

### **11. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se directamente del cumplimiento.

### **12. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.**

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2013,




	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** por parte **DEL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

**EL CONTRATISTA** únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

## 20. DESCUENTOS POR NIVELES DE SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

En caso de incumplimiento de ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados a continuación:


Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio (A.N.S.), con relación a los servicios que se dejen de realizar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al 5% del valor de los servicios dejados de entregar por cada día hábil posterior al segundo día de atraso, un 0.25% adicional.

Parágrafo. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS: El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al CONTRATISTA. 2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA EMPRESA, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

## **21. INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL CONTRATISTA.**


(Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en ANS, atribuible al CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones de este, LA ENTIDAD, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:

- A. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijara la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- B. En desarrollo de la audiencia, el Subgerente de Contratación, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
- C. Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivará la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicará por escrito a los interesados y se archivará la actuación contractual.
- D. En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Subgerente de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA / INVITACIÓN ABREVIADA / INVITACIÓN PÚBLICA / ACUERDO MARCO O GRANDES SUPERFICIES O AGREGACIÓN DE DEMANDA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

## 22. ANEXOS

*El proceso requirente relacionará y adjuntará los documentos que hacen parte integral del estudio previo: Solicitudes de cotizaciones, Cotizaciones de mercado, Solicitud de disponibilidad presupuestal, Certificado de disponibilidad presupuestal, Cuadro comparativo de estudio económico, Formato Identificación de Asociados de Negocio Críticos, etc.*

## 23. FIRMAS

### **ORIGINAL FIRMADO**

\_\_\_\_\_  
**FABIO ALEXANDER ROJAS GARCIA**  
DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD POSTAL

Vo. Bo.

*\*\* EL presente proceso fue aprobado en Comité de Compras y Contratacion del día 31 de enero de 2023.*