

INDICE

| | |
|---|-----|
| ANEXO No.2 CARTA DE PRESENTACION Y COMPROMISO..... | 002 |
| CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL..... | 004 |
| LICENCIA TRANSPORTE DE CARGA..... | 010 |
| CERTIFICADO DE REGISTRO DE OPERADOR DE TRANSPORTE MULTIMODAL | 012 |
| FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA REPRESENTANTE LEGAL | 013 |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRAL. GENERAL DE LA REPÚBLICA | 014 |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCUR.A GRAL DE LA NACIÓN..... | 017 |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES..... | 019 |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL CÓDIGO DE POL..... | 021 |
| CERTIFICADO PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL..... | 022 |
| DOCUMENTOS REVISOR FISCAL..... | 023 |
| COMPOSICIÓN ACCIONARIA – ACTA DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS | 026 |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO..... | 030 |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA | 034 |
| REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES..... | 035 |
| ESTADOS FINANCIEROS TKARGO DIC 2021-2020 NIIF..... | 043 |
| ANEXO No.3 DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS | 054 |
| ANEXO No 04 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL | 055 |
| ANEXO No 05 Actividades a desarrollar en el periodo de empalme..... | 056 |
| ANEXO No 06 Actividades a Desarrollar en el Periodo Previo al Inicio de la Operación | 059 |
| ANEXO No 07 Procedimiento Gestión de Transporte..... | 061 |
| ANEXO No 08 Proc. Supervisión de Contratos de Transporte Multimodal | 077 |
| ANEXO No 09 Proc. Control de Calidad | 083 |
| ANEXO No 10 Proc. Prestación del Servicio de Correo Prioritario y No Prioritario..... | 093 |
| ANEXO No 11 Proc. Distribución de Objetos Postales | 097 |
| ANEXO No 12 Proc. Liquidación, Digitalización, Despacho de Devoluciones y Pruebas de Entrega..... | 107 |
| ANEXO No 13 TIPOLOGIA MUNICIPIOS | 113 |
| ANEXO No 14 Cálculo ANS | 139 |
| ANEXO No 15 Requisitos de Seguridad de la Información y Ciberseguridad | 145 |

| | |
|--|-----|
| ANEXO No 16 Informacion de servicios API 472 | 149 |
| ANEXO No 17 Cobertura Poliza Transporte de Mercancías | 154 |
| ANEXO No 20 Carné Contratistas..... | 157 |
| ANEXO No 21 Matriz 1 - Riesgos Transporte_2022 | 159 |
| ANEXO No 22 Especificaciones Mallas | 162 |
| ANEXO No 23 Flota Recurrente..... | 163 |
| ANEXO No 24 Relación Flota Recurrente Total Propuesta..... | 164 |
| ANEXO No 26 Servicios Logísticos de Transporte para Entes Financieros..... | 166 |
| ANEXO No 27 DECLARACION JURAMENTADA DE PARTICIPACION | 175 |
| 22.3.1. CERTIFICADO ARL CUMPLIMIENTO SGSST..... | 176 |
| 22.3.2. ACTA DE LIQUIDACIÓN ECOCATERING-TKARGO | 178 |
| 22.3.2. ACTA DE LIQUIDACIÓN ECOSERVIR-TKARGO | 180 |
| 22.3.2. ACTA DE LIQUIDACIÓN MANUELAS-TKARGO | 182 |
| 22.3.2. ACTA DE LIQUIDACIÓN REDEX-TKARGO | 184 |
| 22.3.2. ACTA DE LIQUIDACIÓN SUPERLOGISTICA-TKARGO | 186 |
| 22.3.2. ACTA DE LIQUIDACIÓN UT COMUNEROS -TKARGO | 188 |
| 22.3.2. ACTA DE LIQUIDACIÓN UT TODOS SOMOS GIRON -TKARGO | 189 |
| 22.3.2. CERTIFICACION CONTRATO TODOS SOMOS GIRON..... | 191 |
| 22.3.2. CERTIFICACION CONTRATO ASOCIACION | 194 |
| 22.3.2. CERTIFICACION CONTRATO ECO CATERING | 196 |
| 22.3.2. CERTIFICACION CONTRATO ECO SERVIR..... | 198 |
| 22.3.2. CERTIFICACION CONTRATO REDEX | 200 |
| 22.3.2. CERTIFICACION CONTRATO SUPERLOGISTICA | 202 |
| 22.3.2. CERTIFICACION CONTRATO TODOS SOMOS GIRON | 204 |
| 22.3.2. CERTIFICACION CONTRATO UT LOS COMUNEROS | 207 |
| 22.3.2. CONTRATO ECOCATERING-TKARGO | 209 |
| 22.3.2. CONTRATO ECOSERVIR -TKARGO | 213 |
| 22.3.2. CONTRATO MANUELAS-TKARGO | 217 |

| | |
|---|-----|
| 22.3.2. CONTRATO REDEX-TKARGO..... | 221 |
| 22.3.2. CONTRATO SUPERLOGISTICA -TKARGO..... | 225 |
| 22.3.2. CONTRATO UT COMUNEROS-TKARGO..... | 229 |
| 22.3.2. CONTRATO UT TODOS SOMOS GIRON..... | 233 |
| 22.3.2. DOCUMENTOS REVISOR FISCAL..... | 237 |
| 22.3.2. RUT UT LOS COMUNEROS 2021..... | 246 |
| 22.3.2. RUT UT SOMOS UNO..... | 247 |
| 22.3.5. CAMARA COMERCIO FLORENCIA..... | 251 |
| 22.3.5. CAMARA COMERCIO IBAGUE..... | 254 |
| 22.3.5. CAMARA DE COMERCIO NEIVA..... | 256 |
| 22.3.5. CERTIFICADO LIBERTAD Y TRADICION NEIVA..... | 259 |
| 22.3.5. CONTRATO ARRIENDO NEIVA..... | 260 |
| 22.3.5. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FLORENCIA..... | 262 |
| 22.3.5. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO IBAGUE..... | 264 |
| FICHAS TECNICAS..... | 266 |
| TARJETAS DE PROPIEDAD..... | 285 |
| GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA..... | 297 |

INVITACIÓN ABREVIADA IA002-2023

ANEXO 02 CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO

Bogotá D.C., 20 febrero de 2023

Señores
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.
Bogotá D.C.

Referencia: Invitación Abreviada IA002-2023, que tiene por objeto prestar el servicio de transporte multimodal para de recolección, distribución y entrega de objetos y piezas postales y carga en ciudades sede regional, centros operativos, municipios (urbano y rural) que conforman las regionales Centro 1, Centro 2, Eje Cafetero, Nor-Occidente, Norte, Occidente, Oriente y Sur, incluidas sus rutas Nacionales para la red de Servicios Postales Nacionales S.A.S., garantizando la adecuada prestación del servicio en el territorio nacional en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio. Así mismo los servicios adicionales que se requieran a nivel nacional.

El suscrito OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.798.969, obrando en nombre y Representación Legal de TKARGO SAS identificado con NIT 901136369-5, atentamente se permite presentar propuesta dentro del proceso de selección de contratistas citado en la referencia.

Así mismo declaro:

1. Manifiesto el interés de presentarme a la Invitación Abreviada IA002-2023 que tiene por objeto prestar el servicio de transporte multimodal para de recolección, distribución y entrega de objetos y piezas postales y carga en ciudades sede regional, centros operativos, municipios (urbano y rural) que conforman las regionales Centro 1, Centro 2, Eje Cafetero, Nor-Occidente, Norte, Occidente, Oriente y Sur, incluidas sus rutas Nacionales para la red de Servicios Postales Nacionales S.A.S., garantizando la adecuada prestación del servicio en el territorio nacional en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio. Así mismo los servicios adicionales que se requieran a nivel nacional.
2. Que conforme a los términos de la invitación manifiesto el siguiente orden para la evaluación de mi propuesta:
 - a. Primera opción *Región Sur*
 - b. Segunda opción *NA*
3. Que ningún proponente o persona distinta a la que represento, tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella pueda derivarse.
4. Que la empresa que represento acepta expresamente las condiciones establecidas por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. en el proceso IA002-2023, y se compromete, a que, en caso de ser contratista, dará cumplimiento a todas las especificaciones técnicas y obligaciones establecidas en sus estudios previos, invitaciones, adendas, anexos complementarios y oferta presentada.
5. Que la empresa que represento cuenta con un "Sistema de Información" de las características señaladas en el numeral 13.2 del estudio previo, y que en caso de ser contratista facilitará el acceso a sus instalaciones y a la documentación que requiera SPN para verificar el sistema de

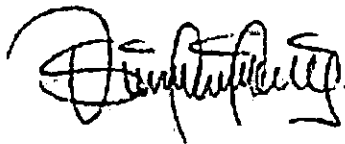
Correo y mucho más

Información. En todo caso dicho sistema deberá estar pleno funcionamiento, lo cual será verificable al inicio de la ejecución del contrato.

6. Que el proponente que represento, en el caso de ser contratista, autoriza de manera expresa a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. a realizar los descuentos económicos por conceptos de acuerdos de niveles de servicios derivados de la ejecución del contrato, una vez surtido el procedimiento establecido por la empresa en los documentos del proceso de selección y aceptado por el oferente con la presentación de la propuesta.
7. Que el proponente que represento autoriza a Servicios Postales Nacional S.A.S. a revisar la información de la Empresa de EL PROPONENTE que represento y a las personas que hacen parte de esta, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la Empresa y demás componentes que generen riesgos a LA EMPRESA o al proceso de contratación
8. Que el proponente que represento, no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades de que trata la Constitución y la Ley, ni en los eventos de prohibiciones especiales para contratar con la Administración Pública y está habilitado legalmente para desarrollar las actividades objeto del eventual contrato.
9. Que el proponente que represento pertenece al régimen común ☒ simplificado ☐
10. Que en caso de resultar favorecida la empresa que represento con la adjudicación de un contrato, me comprometo a firmarlo, legalizarlo y constituir las garantías exigidas en los documentos del proceso de selección y replicadas en el contrato, de acuerdo con lo establecido por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.
11. Que declaro, bajo la gravedad del juramento, que la empresa que represento sólo ha participado en la estructuración de la oferta que presento para la regional Norte y manifiesto no haber tenido injerencia ni interés alguno en las propuestas presentadas por otros oferentes.

Atentamente,

TKARGO SAS
NIT 901136369-5
OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA
C.C. No. 1.095.798.969 de Floridablanca
Dirección carrera 8 # 8-50
Teléfono 3015519743
Correo electrónico gerencia@tkargo.co
Ciudad Floridablanca



Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 20/02/2023 - 16:54:22
Recibo No. 10824249, Valor: \$7.200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 20ES24230A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO
MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social: TKARGO S.A.S.
Sigla: No Reportó
Nit: 901136369-5
Domicilio principal: Bucaramanga

MATRÍCULA

Matrícula No. 05-390800-16
Fecha de matrícula: 01 de Diciembre de 2017
Ultimo año renovado: 2022
Fecha de renovación: 27 de Julio de 2022
Grupo NIIF: GRUPO III. MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: CARRERA 8 # 8 - 50
Municipio: Floridablanca - Santander
Correo electrónico: gerencia@tkargo.co
Teléfono comercial 1: 3015519743
Teléfono comercial 2: 3157948100
Teléfono comercial 3: No reportó

Dirección para notificación judicial: CARRERA 8 # 8 - 50
Municipio: Floridablanca - Santander
Correo electrónico de notificación: gerencia@tkargo.co
Teléfono para notificación 1: 3015519743
Teléfono para notificación 2: 3157948100
Teléfono para notificación 3: No reportó

La persona jurídica TKARGO S.A.S. SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Documento privado del 27 de Noviembre de 2017 de Asamblea Gral

Página 1 de 6

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 20/02/2023 - 16:54:22
Recibo No. 10824249, Valor: \$7.200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 20ES24230A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Accionistas de Bucaramanga, inscrito en esta Cámara de Comercio el 01 de Diciembre de 2017, con el No 152983 del libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza COMERCIAL denominada TKARGO S.A.S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es INDEFINIDA

HABILITACIÓN(ES) ESPECIAL(ES)

Mediante inscripción no 160392 de fecha 31 de agosto de 2018 se registro el acto administrativo No 000024 de fecha 19 de febrero de 2018 expedido por ministerio de transporte que lo habilita para prestar el servicio público de transporte automotor en la modalidad de carga.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tendrá por objeto social principal, el desarrollo de la industria del transporte en todas sus modalidades intermodalidades, transporte fluvial, aéreo y terrestre, a nivel nacional. asimismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad para el desarrollo del mismo podrá operar en cualquier parte del país, tener inversiones de capital en sociedades o cualquier otro tipo de entidades en los términos que se determinen en los presentes estatutos. Se entenderá incluida en el objeto social la celebración de los actos directamente relacionados con el mismo y los que tengan por fin ejercer los derechos o cumplir las obligaciones, legal o convencionalmente derivados de la existencia y actividad de la sociedad. la sociedad no podrá participar como socia en sociedades colectivas. Parágrafo: la sociedad no podrá ser avalista, fiadora, codeudora y en general no podrá respaldar con su patrimonio obligaciones de terceros, ni de los socios.

CAPITAL

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| | * CAPITAL AUTORIZADO * |
| Valor : | \$5.000.000.000,00 |
| No. de acciones : | 500.000 |
| Valor Nominal : | \$10.000,00 |

*** CAPITAL SUSCRITO ***

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 20/02/2023 - 16:54:22
Recibo No. 10824249, Valor: \$7.200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 20ES24230A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Valor : \$750.000.000,00
No. de acciones : 75.000
Valor Nominal : \$10.000,00

* CAPITAL PAGADO *
Valor : \$750.000.000,00
No. de acciones : 75.000
Valor Nominal : \$10.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Gerente. la administración de la sociedad, su representación legal y la gestión de los negocios estarán a cargo del gerente designado por la asamblea general de accionistas para períodos de un (1) año, reelegible indefinidamente y removable en cualquier tiempo. Como representante legal tiene facultades para celebrar o ejecutar, sin otras limitaciones que las establecidas en estos estatutos, todos los actos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El gerente tendrá un (1) suplente, el sub gerente que hará las veces de suplente del representante legal elegido por la asamblea general de accionistas, quien reemplazará al principal, en sus faltas temporales o definitivas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gerente tendrá las siguientes funciones: 1. dirigir la sociedad en sus relaciones internas y externas y comprometerla con sus actos. En uso de esta facultad podrá representar a la sociedad y administrar su patrimonio, para lo cual podrá celebrar o ejecutar todos los actos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad sin ningún tipo de limitaciones. 2. definir la estructura administrativa de la compañía, esto es, crear, modificar, fusionar y suprimir las distintas dependencias de la sociedad. 3. crear, fusionar y suprimir los empleos que se consideren necesarios para el funcionamiento de la compañía. 4. administrar el talento humano, esto es, autorizar la contratación y desvinculación de todos los trabajadores de la compañía, así como fijar la remuneración y/o autorizar incrementos salariales de manera individual a trabajadores de la compañía. 5. recomendar a la asamblea general de accionistas el monto de las reservas que conviene constituir y el de los dividendos a repartir en cada vigencia fiscal.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No 002 del 19 de Septiembre de 2022 de Asamblea Extraordinaria

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 20/02/2023 - 16:54:22
Recibo No. 10824249, Valor: \$7.200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 20ES24230A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Accionistas inscrita en esta cámara de comercio el 29 de Septiembre de 2022 con el No 204054 del libro IX, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|------------|--------------------------------|-----------------|
| GERENTE | DIAZ ALMEIDA OSCAR GIOVANNY | C.C. 1095798969 |
| SUBGERENTE | LACHARME CAMARGO MANUEL FELIPE | C.C. 1098709824 |

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 4923.
Actividad secundaria Código CIIU: 5022.
Otras actividades Código CIIU: 5210.
Otras actividades Código CIIU: 5229.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el (los) siguientes(s) establecimiento(s) de comercio:

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| Nombre: | TKARGO |
| Matrícula No: | 390801 |
| Fecha de matrícula: | 01 de Diciembre de 2017 |
| Último año renovado: | 2022 |
| Categoría: | Establecimiento de Comercio |
| Dirección: | CR 45 56 61 P 3 BARRIO TERRAZAS |
| Municipio: | Bucaramanga - Santander |

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 20/02/2023 - 16:54:22
Recibo No. 10824249, Valor: \$7.200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 20ES24230A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Si desea obtener información detallada de los anteriores establecimientos de comercio o de aquellos matriculados en una jurisdicción diferente a la del propietario, deberá solicitar el certificado de matrícula mercantil del respectivo establecimiento de comercio.

La información correspondiente a los establecimientos de comercio, agencias y sucursales, que la persona jurídica tiene matriculados en otras cámaras de comercio del país, podrá consultarla en www.rues.org.co.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la resolución 2225 de 2019 del DANE, el tamaño de la empresa es :
Micro Empresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por Actividad Ordinaria: \$500.000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo:
CIIU: 4923

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No aparece inscripción posterior de documentos que modifique lo antes enunciado

| El presente certificado no constituye conceptos favorables de uso de suelo, |
| normas sanitarias y de seguridad. |

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Importante: la firma digital del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la superintendencia de industria y comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la ley 527 de 1999.

En el certificado se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No, obstante si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual puede imprimirlo desde su computador con la certeza de que fue expedido por la

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 20/02/2023 - 16:54:22
Recibo No. 10824249, Valor: \$7.200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 20ES24230A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Cámara de Comercio de Bucaramanga. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar, por una sola vez, su contenido ingresando a www.camaradirecta.com opción certificados electrónicos y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las ventanillas o a través de la plataforma virtual de la cámara.



Lina María Rodríguez Buitrago

RESOLUCIÓN NÚMERO 000024

DE 2018

(19 FEB 2018)

"Por medio de la cual se habilita a la empresa TKARGO S.A.S. para prestar el servicio de transporte público terrestre automotor de carga"

LA DIRECTORA TERRITORIAL SANTANDER

En ejercicio de las facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 105 de 1993, Ley 336 de 1996, los Decretos 087 de 2011, 1079 de 2015, 2849 de 2016 y,

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo establecido en la Ley 105 de 1993, corresponde al Estado, la planeación, el control, la regulación y la vigilancia del transporte y de las actividades a él vinculadas.

Que la Ley 336 de 1996 establece los lineamientos generales en relación con la estructura organizacional, condiciones de carácter técnico, de seguridad y de capacidad financiera que deben tener en cuenta las empresas que pretendan obtener habilitación para prestar el servicio de transporte público.

Que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 173 de febrero 5 de 2001, mediante el cual ~~reglamenta el servicio de transporte público terrestre automotor de carga.~~

Que el Decreto 1079 de 2015 compila las normas reglamentarias del sector transporte y en particular el servicio de transporte público terrestre automotor de carga, según lo establecido en el capítulo 7, sección 2 artículos 2.2.1.7.1. al 2.2.1.7.2.7.

Que mediante radicado No. 20174680039572 de diciembre 28 de 2017, el señor Ricardo Puyana Escandón, actuando en calidad de representante legal de la empresa TKARGO S.A.S., solicitó la habilitación para prestar el servicio de transporte público terrestre automotor de carga.

Que mediante estudio técnico No. 03 de 2018, el cual hace parte de la presente resolución, se estableció que con la documentación presentada y evaluada, la empresa TKARGO S.A.S. cumple con la totalidad de los requisitos exigidos por el Decreto 1079 de 2015, que compila las normas reglamentarias del sector transporte, y en particular con la reglamentación de habilitación en el servicio de transporte público terrestre automotor de carga.

Que los decretos 087 de 2011 y 2849 de 2016, facultan a las Direcciones Territoriales para otorgar, negar, modificar y revocar la habilitación para la prestación del servicio de transporte público terrestre automotor de carga.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Habilitar a la empresa TKARGO S.A.S. para prestar el servicio de transporte público terrestre automotor de carga, acorde con la siguiente información:

Voio

"Por medio de la cual se habilita a la empresa TKARGO S.A.S. para prestar el servicio de transporte público terrestre automotor de carga"

| | |
|--------------------------------|--|
| NIT | 901136369-5 |
| MODALIDAD: | CARGA |
| RADIO DE ACCIÓN | Nacional |
| DOMICILIO PRINCIPAL | Bucaramanga - Santander |
| DIRECCIÓN COMERCIAL | Carrera 45 No. 56 - 61 Piso 3 Barrio Terrazas |
| TELÉFONO | 3112209112 / 3156122702 |
| CORREO ELECTRÓNICO | ricardopuyanae@hotmail.com |
| CAPITAL PAGADO (1/12/2017) | \$ 750'000.000 |
| PATRIMONIO LIQUIDO (1/12/2017) | \$ 750'000.000 |
| CLASE DE VEHÍCULOS | Los homologados para el servicio público terrestre automotor de carga |

ARTÍCULO SEGUNDO.- La habilitación será indefinida mientras subsistan las condiciones establecidas para su otorgamiento. La autoridad de transporte competente podrá en cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, verificar las condiciones que dieron origen a la habilitación.

La empresa deberá permanentemente tener a disposición de la autoridad de transporte y de la Superintendencia de Puertos y Transporte, las estadísticas, libros y demás documentos que permitan verificar la información suministrada.

ARTÍCULO TERCERO.- Notificar el presente acto administrativo al representante legal y/o apoderado de la empresa TKARGO S.A.S. ubicada en la Carrera 45 No. 56 y 61 Piso 3 Barrio Terrazas en la ciudad de Bucaramanga - Santander de conformidad con lo dispuesto en los artículos 67 y 68 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO CUARTO.- Contra este acto administrativo proceden los recursos de reposición ante este despacho y de apelación ante la Dirección de Transporte y Tránsito del Ministerio de Transporte dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, como lo indican los artículos 74 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Floridablanca, 19 FEB 2018


ALBA LUCÍA MANTILLA SERRANO
Directora Territorial Santander

Proyectó y Elaboró: Jorge Enrique González Navas
Revisó: Alba Lucía Mantilla Serrano
Fecha de elaboración: 14/02/2018
Radicados que responde: 20174680039572

12011



**Certificado de Registro
de Operador de Transporte Multimodal**



C.R.O.T.M.I.CO No. 102-2022

El Ministerio de Transporte de la República de Colombia, Organismo Nacional Competente en materia de Transporte Multimodal, en cumplimiento de lo establecido en las Decisiones de la Comisión del Acuerdo de Cartagena, y/o Comunidad Andina y Normas Nacionales sobre Transporte Multimodal Internacional

CERTIFICA

Que a la empresa T-KARGO S.A.S., identificada con NIT 901.136.369-5 con domicilio en la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander República de Colombia, por haber cumplido con los requisitos establecidos en las Decisiones de la Comisión del Acuerdo de Cartagena, y/o Comunidad Andina y Normas Nacionales, se le otorga el REGISTRO DE OPERADOR DE TRANSPORTE MULTIMODAL NACIONAL E INTERNACIONAL según la Resolución No 20228562341289 del 26 de diciembre 2022, encontrándose por lo tanto autorizada para realizar operaciones de Transporte Multimodal Internacional desde y hacia los siguientes países: Colombia y Resto del Mundo.

Bogotá D.C. 26 de Diciembre de 2022

27 de Diciembre de 2027

Lugar y Fecha de Expedición

Fecha de Vencimiento

Subdirectora de Transporte
MINISTERIO DE TRANSPORTE

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.095.798.968

DIAZ ALMEIDA

APELLIDOS

OSCAR GIOVANNY

NOMBRES



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 13-ENE-1989
GIRON
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

O-

M

ESTATURA

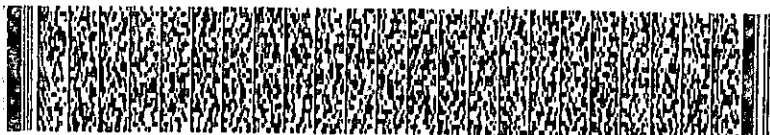
G S RH

SEXO

12-FEB-2007 FLORIDABLANCA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS ORLANDO VALEA



P-2708200-59160231-M-1095798969-20070617

0555107163A 02 231132845

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 20 de febrero de 2023, a las 15:26:46, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Tipo Documento | Nit |
| No. Identificación | 901136369 |
| Código de Verificación | 901136369230220152646 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 20 de febrero de 2023, a las 15:25:39, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1095798969 |
| Código de Verificación | 1095798969230220152539 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO


CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 20 de febrero de 2023, a las 16:22:43, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 91266754 |
| Código de Verificación | 91266754230220162243 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 216967115



WEB

15:33:34

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 20 de febrero del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1095798969:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

017

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 216974414



WEB
16:21:10
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 20 de febrero del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FERNANDO CHACON NAVARRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91266754:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 1919)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano


ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Browser tabs: (14) Round... x, (5) WhatsApp x, Certificado c... x, BUT KAREC x, Estudio pres... x, INVITACION x, Descargar a... x, Policía Nacio... x, +

Address bar: antecedentes.policia.gov.co/7005/vjwebJudicial/formAntecedentes.xhtml

Navigation icons: back, forward, home, search, star, download, print, full screen, etc.



**POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA**

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:40:13 PM horas del 20/02/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° 1095798969
Apellidos y Nombres: DIAZ ALMEIDA OSCAR GIOVANNY


NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

System bar: 77°F Mayorm. soleado, Buscar, ESP LAA, 15:40 20/02/2023

antecedentes.policia.gov.co/7036/VistaJudicial/formAntecedentes.shtml

 **POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA**

INICIO CONTACTÉNNOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 04:27:41 PM horas del 20/02/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº 91266754
Apellidos y Nombres: CHACON NAVARRO FERNANDO

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

777
Mayorm. soledad


Buscar

ESP
LAA

15:27
20/02/2023


(14) Soundcube x (6) WhatsApp x Certificado de a x RUT KARGO (D x Estudio previo tr x INVITACION AES x Consulta RNMC x +

← → G srvnps.policia.gov.co/PSC/frm_chp_consulta.aspx 1545 20/02/2023

 **Policía Nacional de Colombia**

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC



 **Consulta Ciudadano**

La Policía Nacional de Colombia informa:



Que a la fecha, 20/02/2023 03:45:10 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. 1095798969 y Nombre: OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana", Registro Interno de validación No. 53911339. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda  Imprimir

javascript:_doPostBack('c005ContentPlaceHolder\$btnImprimir2')

TTF Mayoría solado  Buscar  ESP LAA 1545 20/02/2023

**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL
CON T. P. No. 139249-T
EXPEDIDA POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL**

CERTIFICA

Que la entidad la empresa TKARGO S.A.S., con NIT 901.136.369-5, Ha dado cumplimiento oportuno y completo de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002; con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto al sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y cuando ha sido del caso con los aportes a Cajas de Compensación Familiar, durante los últimos SEIS meses.

Se expide a los veinte (20) días del mes de febrero de 2023, en la ciudad de Floridablanca.

Atentamente,


FERNANDO CHACÓN NAVARRO
Contador Público
T.P 139249-T

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

60256577457E1P1E

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **FERNANDO CHACON NAVARRO**, identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 91266754 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 139249-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 20 días del mes de Febrero de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


DIRECTOR GENERAL

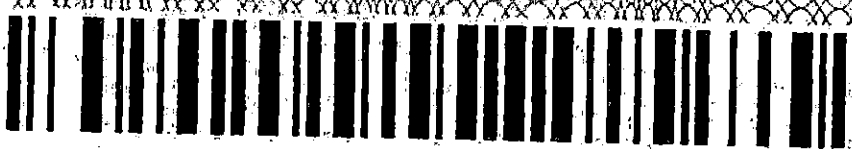
ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY-527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

023

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industrial, Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
13249-T
FERNANDO
CHACON NARANJO
C.C. 91266754
RESOLUCION INSCRIPCION 010
UNIVERSIDAD C U DE CIENCIA Y DESARROLLO
FECHA 12/02/2009
DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUNA GONZALEZ
148744

193218
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.

www.deds.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 91.266.754
CHACON NAVARRO

APELLIDOS
FERNANDO

NOMBRES

[Signature]

[Portrait Photo]

[Fingerprint]

FECHA DE NACIMIENTO 11-JUL-1969
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

14-SEP-1987 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARDEL SANCHEZ FORERO

[Barcode]

A-2700100-00125616-M-0091266754-20091106 0005414815A 1 6860004277

025

El suscrito contador público
FERNANDO CHACON NAVARRO

Certifica con base en el libro de registro de accionistas de REDEX SAS con NIT 901136369-5 que la empresa al corte del 20 de FEBRERO de 2023 refleja la siguiente composición accionaria:

| SOCIO | Identificación | No de ACCIONES | PARTICIPACION |
|------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| LEYDY YULIETH SERNA PALENCIA | CC 1095813891 | 38.250 | 51% |
| MANUEL FELIPE LACHARME | CC | 21.750 | 29% |
| FELIX | CC | 15.000 | 20% |

El valor nominal de cada acción es de \$10.000



FERNANDO CHACON NAVARRO

CC 91.266.754

Tarjeta profesional 139249-T

TKARGO S.A.S.

901138369-5

ACTAS ASAMBLEA DE ACCIONISTAS

Cámara de Comercio de Bucaramanga

211161



Página
7

TKARGO S.A.S
REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS
ACTA No. 001
19 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En el municipio de Floridablanca, a los diecinueve (19) días del mes de septiembre del 2022, siendo las 2:00 P.M., por estar presentes sin previa convocatoria los accionistas de la sociedad TKARGO S.A.S., en las oficinas de la administración situadas en la Cra. 9 #3-34 Local 12 Rosario II; se reunieron en sesión extraordinaria con el fin de desarrollar el siguiente orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Nombramiento del presidente y secretaria
3. Desarrollo Tema principal Reunión
4. Aprobación del texto integral del acta

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM:

Asistieron los señores:

- Felix Jose Silva Bayona
- Oscar Giovanni Díaz Almeida
- Jerandith Damaris Grateron Beltrán
- Leydy Yulieth Serna Palencia
- Manuel Felipe Lacharme Camargo

Al estar presentes el 100% de los accionistas, no hubo necesidad de la convocatoria previa.

Asimismo, se puede deliberar y decidir válidamente.

2. NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO

Se designó como presidente de la reunión al señor Oscar Giovanni Díaz Almeida y como secretaria a la señora Jerandith Damaris Grateron Beltrán.

La propuesta fue aprobada por unanimidad de la asamblea.

3. EXPOSICIÓN TEMA PRINCIPAL DE LA REUNIÓN.

El presidente de la asamblea, expuso la intención de los accionistas de ceder el 51% de las acciones de la sociedad TKARGO S.A.S a la señora **LEYDY YULIETH SERNA PALENCIA** identificada con

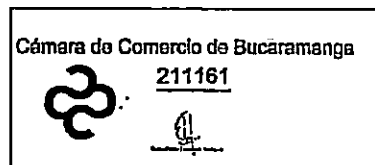
027

TKARGO S.A.S.

901138369-5

ACTAS ASAMBLEA DE ACCIONISTAS

Página
8



cedula de ciudadanía N° 1.095.813.891 y el 29% de las acciones de la sociedad al señor **MANUEL FELIPE LACHARME CAMARGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.709.824; por lo que se hizo necesario que las partes presentes renuncien al derecho de preferencia establecido en los estatutos de la presente sociedad y teniendo en cuenta que todos los socios están de acuerdo en la cesión del 80% de las acciones suscritas de la sociedad, la transferencia de las acciones se realizará con la inscripción en el libro de accionistas de la sociedad, por parte del representante legal.

Una vez registrado en el libro de accionistas se adquieren todos los derechos y obligaciones propias de un accionista, y de esta manera se perfecciona el cambio de composición accionaria.

Una vez analizado y debatido lo anterior por la Asamblea la propuesta fue aprobada por unanimidad.

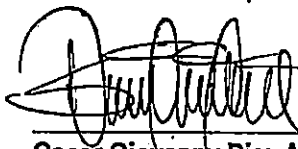
4. APROBACIÓN DEL TEXTO INTEGRAL DEL ACTA

Se deja constancia que se aprueba la totalidad del texto del acta en la que consta el acuerdo entre las partes y que se aprueba la cesión del 51% de las acciones de la sociedad TKARGO S.A.S a la señora **LEYDY YULIETH SERNA PALENCIA** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.095.813.891 de Floridablanca y el 29% de las acciones de la sociedad al señor **MANUEL FELIPE LACHARME CAMARGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.709.824 de Bucaramanga.

No habiendo más asuntos que tratar, se da un espacio y tiempo para redacción de esta acta. Terminada se entrega para ser estudiada y analizada por la asamblea de accionistas de TKARGO S.A.S presentes en la sesión.

Esta acta fue aprobada por unanimidad y se procede a firmar por el presidente y secretaria de la asamblea como constancia de la misma, y de igual manera se solicita al representante legal realizar la inscripción de la cesión en el libro de registro de acciones de la sociedad.

La asamblea se da por terminada a las 03:00 P.M. del lunes 19 de septiembre del 2022.



Oscar Giovanni Díaz Almeida
Presidente de la reunión

028

TKARGO S.A.S.

901136369-5

ACTAS ASAMBLEA DE ACCIONISTAS

Cámara de Comercio de Bucaramanga

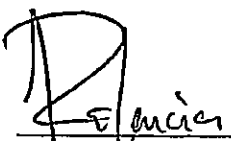
211161



Página
9


Jerandith Damaris Grateron Beltrán
Secretaria de la reunión


Felix Jose Silva Bayona
Accionista cedente Tkargo S.A.S.


Leydy Yuliett Serna Palencia
Accionista cesionario Tkargo S.A.S.


Manuel Felipe Lacharme Camargo
Accionista cesionario Tkargo S.A.S.

La anterior es fiel copia tomada del original del libro de accionistas de la sociedad.

2. Concepto **02** Actualización

4. Número de formulario

14875100465



(415)7707212489984(8020) 0000014875100465

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 1 3 6 3 6 9 5

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

TKARGO S.A.S.

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Santander

40. Ciudad/Municipio

Florida Blanca

2 7 6

41. Dirección principal

CR 8 8 50

42. Correo electrónico

gerencia@tkargo.co

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 1 5 5 1 9 7 4 3

45. Teléfono 2

3 1 5 7 9 4 8 1 0 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

4 9 2 3

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 7 1 1 2 8

Actividad secundaria

48. Código

5 0 2 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 7 1 1 2 8

Otras actividades

50. Código

5 2 1 0

51. Código

5 2 2 9

Ocupación

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

5 7 9 1 0 1 4 1 6 1 9 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

07- Retención en la fuente a título de renta

52- Facturador electrónico

09- Retención en la fuente en el impuesto

10- Obligado aduanero

14- Informante de exogena

16- Obligación facturar por ingresos bienes

19- Productor de bienes y/o servicios exen

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código

2 2 2 3

55. Forma

3

56. Tipo

1

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

☒

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2022 - 11 - 04 / 09 : 50 : 21

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Párrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DIAZ ALMEIDA OSCAR GIOVANNY

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14875100465



(415)7707212489984(8020) 0000014875100465

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 1 3 6 3 6 9

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados
67. Sociedades y organismos extranjeros
70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 4

72. Número

73. Fecha

2 0 1 7 1 1 2 7

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

2 0 1 7 1 2 0 1

77. No. Matrícula mercantil

0 0 0 0 3 9 0 8 0 0

78. Departamento

6 8

79. Ciudad/Municipio

0 0 1

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

%

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

%

86. Extranjero público

%

87. Extranjero privado

%

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|------|-------------------|----------------------------|---|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Vinculación económica

| | | | |
|---|--|---|---------|
| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante | | | |
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP | | | |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14875100465



(415) 7707212489984(8020) 0000014875100465

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 1 3 6 3 6 9 | 5

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

Representación

98. Representación

REPRS LEGAL PRIN

1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación

| 2 0 2 2 | 0 9 | 1 9 |

100. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía 1 3

101. Número de identificación

1 0 9 5 7 9 8 9 6 9

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

DIAZ

105. Segundo apellido

ALMEIDA

106. Primer nombre

OSCAR

107. Otros nombres

GIOVANNY

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14875100465



(415)7707212489984(8020) 0000014875100465

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 1 3 6 3 6 9 | 5

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

| | | |
|--|---|---|
| 160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2 | 161. Actividad económica Transporte de carga por carretera | 162. Nombre del establecimiento TKARGO |
| 163. Departamento Santander | 164. Ciudad/Municipio Bucaramanga | 165. Dirección CR 45 56 61 P 3 |
| 166. Número de matrícula mercantil 3 9 0 8 0 1 | 167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 2 1 2 0 1 | 168. Teléfono 3 1 1 2 2 0 9 1 1 2 |
| 169. Fecha de cierre | | |
| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | 162. Nombre del establecimiento |
| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | 165. Dirección |
| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | 168. Teléfono |
| 169. Fecha de cierre | | |
| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | 162. Nombre del establecimiento |
| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | 165. Dirección |
| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | 168. Teléfono |
| 169. Fecha de cierre | | |

Certificación Bancaria



Floridablanca, 19 de Octubre de 2022.

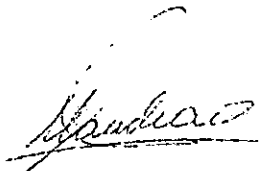
Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que TKARGO SAS identificado(a) con NIT No. 901136369 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Nombre Producto | Número Producto | Fecha Apertura (aaaa/mm/dd) | Estado |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------|
| CUENTA CORRIENTE PERSONA JURIDICA | 02095935681 | 2018/07/04 | A ACTIVA |

Atentamente,


Claudia María Posada Álvarez
Gerente Transformación de Sucursales

*Importante: Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 83 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 71 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

 Grupo Bancolombia

034

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

CERTIFICADO GENERADO A TRAVÉS DE PLATAFORMA VIRTUAL
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: BUCARAMANGA, 2023/02/20 HORA: 16:54:16
10824248

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: R4V4242309

LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR EL CONTENIDO Y CONFIABILIDAD, INGRESANDO A WWW.CAMARADIRECTA.COM OPCIÓN CERTIFICADOS ELECTRONICOS Y DIGITANDO EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN CITADO EN EL ENCABEZADO. ESTE CERTIFICADO, QUE PODRÁ SER VALIDADO DE MANERA ILIMITADA, DURANTE 60 DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN, CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERÓ EN LAS VENTANILLAS O A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CÁMARA.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 6.1 DE LA LEY 1150 DE 2007, REGLAMENTADA POR EL DECRETO 1082 DE 2015, CON BASE EN LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL INSCRITO Y POR LAS ENTIDADES ESTATALES.

FECHA: FEBRERO 20 DE 2023
HORA: 16:54:15

IDENTIFICACIÓN

QUE: TKARGO S.A.S.
NIT: 901136369-5
NÚMERO DEL PROPONENTE EN LA CÁMARA DE COMERCIO: 14543

INSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN

FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LOS PROPONENTES: 2022/10/31

CONSTITUCIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL

PERSONAS JURÍDICAS INSCRITAS EN EL REGISTRO MERCANTIL Ó EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

INFORMACIÓN CONSTITUCIÓN

FECHA DE ADQUISICIÓN DE LA PERSONERÍA JURÍDICA: 2017/12/01
CLASE DE DOCUMENTO: Documento privado
NÚMERO DEL DOCUMENTO:
FECHA DEL DOCUMENTO: 2017/11/27
ENTIDAD QUE EXPIDE EL DOCUMENTO: Asamblea Gral Accionistas
FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL (O EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO): 2017/12/01
DURACIÓN: La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es INDEFINIDA

REPRESENTACIÓN LEGAL

NOMBRE : DIAZ ALMEIDA OSCAR GIOVANNY
C.C/C.E/PASAPORTE.: C.C. 1095798969

TKARGO S.A.S.

FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL (O EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO) 2022/09/29

NOMBRE : LACHARME CAMARGO MANUEL FELIPE

C.C/C.E/PASAPORTE.: C.C. 1098709824

FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL (O EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO) 2022/09/29

FACULTADES Y LIMITACIONES:

El gerente tendrá las siguientes funciones: 1. dirigir la sociedad en sus relaciones internas y externas y comprometerla con sus actos. En uso de esta facultad podrá representar a la sociedad y administrar su patrimonio, para lo cual podrá celebrar o ejecutar todos los actos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad sin ningún tipo de limitaciones. 2. definir la estructura administrativa de la compañía, esto es, crear, modificar, fusionar y suprimir las distintas dependencias de la sociedad. 3. crear, fusionar y suprimir los empleos que se consideren necesarios para el funcionamiento de la compañía. 4. administrar el talento humano, esto es, autorizar la contratación y desvinculación de todos los trabajadores de la compañía, así como fijar la remuneración y/o autorizar incrementos salariales de manera individual a trabajadores de la compañía. 5. recomendar a la asamblea general de accionistas el monto de las reservas que conviene constituir y el de los dividendos a repartir en cada vigencia fiscal.

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL REGISTRO MERCANTIL O DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO.

DOMICILIO

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL:

CARRERA 8 # 8 - 50

MUNICIPIO: Floridablanca

DEPARTAMENTO: Santander

PAÍS: COLOMBIA

BARRIO: Casco Antiguo

TELÉFONO 1: 3015519743

TELÉFONO 2: 3157948100

TELÉFONO 3:

CORREO ELECTRÓNICO: gerencia@tkargo.co

FAX:

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL:

CARRERA 8 # 8 - 50

MUNICIPIO PARA NOTIFICACIÓN: Floridablanca

DEPARTAMENTO PARA NOTIFICACIÓN: Santander

PAÍS: COLOMBIA

BARRIO: Casco Antiguo

TELÉFONO 1 PARA NOTIFICACIÓN: 3015519743

TELÉFONO 2 PARA NOTIFICACIÓN: 3157948100

TELÉFONO 3 PARA NOTIFICACIÓN:

CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN: gerencia@tkargo.co

FAX:

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL REGISTRO MERCANTIL O DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO.

CLASIFICACION POR TAMAÑO DE LA EMPRESA

QUE EL INSCRITO SE CLASIFICO COMO:

PEQUEÑA EMPRESA

A PARTIR DEL 01 DE AGOSTO DE 2017, EL RUBRO DE GASTOS FINANCIEROS FUE OBJETO DE MODIFICACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LA RESOLUCIÓN NO. 16771 DE 2014 DE LA SIC Y EN CONCORDANCIA CON EL CONCEPTO NO. 2017-261 DE 2017 DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA CONTADURÍA PÚBLICA, SUSTITUIDO POR EL RUBRO DE GASTOS DE INTERESES.

INFORMACIÓN FINANCIERA

QUE EN RELACIÓN A SU INFORMACIÓN FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ:

FECHA DE CORTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA: 2021/12/31

| | | |
|-----------------------|----|------------------|
| ACTIVO CORRIENTE: | \$ | 1.357.243.500,00 |
| ACTIVO TOTAL: | \$ | 3.093.209.698,00 |
| PASIVO CORRIENTE: | \$ | 210.000.000,00 |
| PASIVO TOTAL: | \$ | 210.000.000,00 |
| PATRIMONIO NETO: | \$ | 2.883.209.698,00 |
| UTILIDAD OPERACIONAL: | \$ | 749.293.400,00 |
| GASTOS DE INTERESES: | \$ | 0,00 |

FECHA DE CORTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA: 2020/12/31

| | | |
|-----------------------|----|------------------|
| ACTIVO CORRIENTE: | \$ | 410.131.773,00 |
| ACTIVO TOTAL: | \$ | 2.308.916.298,00 |
| PASIVO CORRIENTE: | \$ | 85.000.000,00 |
| PASIVO TOTAL: | \$ | 85.000.000,00 |
| PATRIMONIO NETO: | \$ | 2.223.916.298,00 |
| UTILIDAD OPERACIONAL: | \$ | 774.496.250,00 |
| GASTOS DE INTERESES: | \$ | 0,00 |

FECHA DE CORTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA: 2019/12/31

| | | |
|-----------------------|----|----------------|
| ACTIVO CORRIENTE: | \$ | 5.625.523,00 |
| ACTIVO TOTAL: | \$ | 755.625.623,00 |
| PASIVO CORRIENTE: | \$ | 0,00 |
| PASIVO TOTAL: | \$ | 0,00 |
| PATRIMONIO NETO: | \$ | 755.625.623,00 |
| UTILIDAD OPERACIONAL: | \$ | 500.000,00 |
| GASTOS DE INTERESES: | \$ | 0,00 |

CAPACIDAD FINANCIERA

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 2021/12/31

ÍNDICE DE LIQUIDEZ: 6,46

ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO: 0,06

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: INDETERMINADO

037

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 2020/12/31

ÍNDICE DE LIQUIDEZ: 4,82
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO: 0,03
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: INDETERMINADO

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 2019/12/31

ÍNDICE DE LIQUIDEZ: INDETERMINADO
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO: 0,00
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: INDETERMINADO

ESTA INFORMACIÓN FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CÁMARA DE COMERCIO.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 2021/12/31

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO: 0,25
RENTABILIDAD DEL ACTIVO: 0,24

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 2020/12/31

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO: 0,34
RENTABILIDAD DEL ACTIVO: 0,33

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 2019/12/31

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO: 0
RENTABILIDAD DEL ACTIVO: 0

ESTA INFORMACIÓN FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CÁMARA DE COMERCIO.

CLASIFICACIÓN

QUE EN RELACIÓN A LOS BIENES, OBRAS Y SERVICIOS QUE OFRECERÁ A LAS ENTIDADES ESTATALES, IDENTIFICADOS CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL (CLASE), EL PROPONENTE REPORTÓ:

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | DESCRIPCION |
|----------|---------|-------|----------|---|
| 78 | 10 | 16 | 00 | TRANSPORTE DE CARGA POR FERROCARRIL |
| 78 | 10 | 18 | 00 | TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA |
| 78 | 10 | 22 | 00 | SERVICIOS POSTALES DE PAQUETEO Y COURRIER |
| 78 | 12 | 15 | 00 | EMPAQUE |
| 78 | 12 | 16 | 00 | SERVICIOS DE MANEJO DE MATERIALES |
| 78 | 13 | 16 | 00 | ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES |
| 78 | 13 | 17 | 00 | ALMACENAMIENTO A GRANEL |

038

TKARGO S.A.S.

| | | | | |
|----|----|----|----|---|
| 78 | 13 | 18 | 00 | BODEGAJE Y ALMACENAMIENTO ESPECIALIZADO |
| 78 | 14 | 16 | 00 | INSPECCIÓN |
| 78 | 14 | 19 | 00 | SERVICIOS DE ALQUILER DE CONTENEDORES DE TRANSPORTE |
| 78 | 18 | 17 | 00 | SERVICIOS DE SOPORTE DE LLENADO DE COMBUSTIBLE DE VEHÍCULOS Y ALMACENAMIENTO DE VEHÍCULOS |

EXPERIENCIA

QUE EN RELACIÓN A LOS CONTRATOS EJECUTADOS EL PROPONENTE REPORTÓ:

NÚMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 1

CONTRATO CELEBRADO POR: EL PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TKARGO S.A.S.

NOMBRE DEL CONTRATANTE: ECO CATERING SAS

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 1.195,04

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|----------|---------|-------|----------|----------|---------|-------|----------|
| 78 | 10 | 16 | 00 | 78 | 10 | 18 | 00 |
| 78 | 10 | 22 | 00 | 78 | 12 | 15 | 00 |
| 78 | 12 | 16 | 00 | 78 | 13 | 16 | 00 |
| 78 | 13 | 17 | 00 | 78 | 13 | 18 | 00 |
| 78 | 14 | 16 | 00 | 78 | 14 | 19 | 00 |
| 78 | 18 | 17 | 00 | | | | |

NÚMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 2

CONTRATO CELEBRADO POR: EL PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TKARGO S.A.S.

NOMBRE DEL CONTRATANTE: ECO SERVIR S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 1.748,69

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|----------|---------|-------|----------|----------|---------|-------|----------|
| 78 | 10 | 16 | 00 | 78 | 10 | 18 | 00 |
| 78 | 10 | 22 | 00 | 78 | 12 | 15 | 00 |
| 78 | 12 | 16 | 00 | 78 | 13 | 16 | 00 |
| 78 | 13 | 17 | 00 | 78 | 13 | 18 | 00 |
| 78 | 14 | 16 | 00 | 78 | 14 | 19 | 00 |
| 78 | 18 | 17 | 00 | | | | |

NÚMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 3

CONTRATO CELEBRADO POR: EL PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TKARGO S.A.S.

NOMBRE DEL CONTRATANTE: REDEX S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 1.886,84

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|----------|---------|-------|----------|----------|---------|-------|----------|
| 78 | 10 | 16 | 00 | 78 | 10 | 18 | 00 |
| 78 | 10 | 22 | 00 | 78 | 12 | 15 | 00 |
| 78 | 12 | 16 | 00 | 78 | 13 | 16 | 00 |
| 78 | 13 | 17 | 00 | 78 | 13 | 18 | 00 |
| 78 | 14 | 16 | 00 | 78 | 14 | 19 | 00 |

039

TKARGO S.A.S.

78 18 17 00

NÚMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 4

CONTRATO CELEBRADO POR: EL PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TKARGO S.A.S.

NOMBRE DEL CONTRATANTE: ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS LAS MIL MANUELAS

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 831,23

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|----------|---------|-------|----------|----------|---------|-------|----------|
| 78 | 10 | 16 | 00 | 78 | 10 | 18 | 00 |
| 78 | 10 | 22 | 00 | 78 | 12 | 15 | 00 |
| 78 | 12 | 16 | 00 | 78 | 13 | 16 | 00 |
| 78 | 13 | 17 | 00 | 78 | 13 | 18 | 00 |
| 78 | 14 | 16 | 00 | 78 | 14 | 19 | 00 |
| 78 | 18 | 17 | 00 | | | | |

NÚMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 5

CONTRATO CELEBRADO POR: EL PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TKARGO S.A.S.

NOMBRE DEL CONTRATANTE: SUPERLOGISTICA BGA S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 255,00

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|----------|---------|-------|----------|----------|---------|-------|----------|
| 78 | 10 | 16 | 00 | 78 | 10 | 18 | 00 |
| 78 | 10 | 22 | 00 | 78 | 12 | 15 | 00 |
| 78 | 12 | 16 | 00 | 78 | 13 | 16 | 00 |
| 78 | 13 | 17 | 00 | 78 | 13 | 18 | 00 |
| 78 | 14 | 16 | 00 | 78 | 14 | 19 | 00 |
| 78 | 18 | 17 | 00 | | | | |

NÚMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 6

CONTRATO CELEBRADO POR: EL PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TKARGO S.A.S.

NOMBRE DEL CONTRATANTE: UNION TEMPORAL LOS COMUNEROS 2021

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 700,00

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|----------|---------|-------|----------|----------|---------|-------|----------|
| 78 | 10 | 16 | 00 | 78 | 10 | 18 | 00 |
| 78 | 10 | 22 | 00 | 78 | 12 | 15 | 00 |
| 78 | 12 | 16 | 00 | 78 | 13 | 16 | 00 |
| 78 | 13 | 17 | 00 | 78 | 13 | 18 | 00 |
| 78 | 14 | 16 | 00 | 78 | 14 | 19 | 00 |
| 78 | 18 | 17 | 00 | | | | |

NÚMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO: 7

CONTRATO CELEBRADO POR: EL PROPONENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TKARGO S.A.S.

NOMBRE DEL CONTRATANTE: UNION TEMPORAL TODOS SOMOS GIRON 2021

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESADO EN SMMLV: 884,38

CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL:

040

TKARGO S.A.S.

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|----------|---------|-------|----------|----------|---------|-------|----------|
| 78 | 10 | 16 | 00 | 78 | 10 | 18 | 00 |
| 78 | 10 | 22 | 00 | 78 | 12 | 15 | 00 |
| 78 | 12 | 16 | 00 | 78 | 13 | 16 | 00 |
| 78 | 13 | 17 | 00 | 78 | 13 | 18 | 00 |
| 78 | 14 | 16 | 00 | 78 | 14 | 19 | 00 |
| 78 | 18 | 17 | 00 | | | | |

ESTA INFORMACIÓN FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CÁMARA DE COMERCIO.

*****LA ANTERIOR INFORMACIÓN CERTIFICADA YA SE ENCUENTRA EN FIRME*****

QUE EL DÍA 31 DEL MES DE OCTUBRE DE 2022 EL PROPONENTE INSCRIBIÓ EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES BAJO EL NÚMERO 99039 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL (RUES) EL DÍA 31 DEL MES DE OCTUBRE DE 2022.

LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA INSCRIPCIÓN AQUÍ CERTIFICADA QUEDÓ EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE PUBLICACIÓN (ARTÍCULO 6.3 DE LA LEY 1150 DE 2007 MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 221 DEL DECRETO 19 DE 2012).

PARA EFECTOS DEL CÓMPUTO DE LOS TÉRMINOS LOS SÁBADOS NO SON DÍAS HÁBILES EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.

EL SECRETARIO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996, LA FIRMA MECÁNICA QUE APARECE A CONTINUACIÓN TIENE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.

20410200

IMPORTANTE: LA FIRMA DIGITAL DEL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA CONTENIDA EN ESTE CERTIFICADO ELECTRONICO, SE ENCUENTRA EMITIDA POR UNA ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN ABIERTA AUTORIZADA Y VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS ESTABLECIDAS EN LA LEY 527 DE 1999.

EN EL CERTIFICADO SE INCORPORAN TANTO LA FIRMA MECÁNICA QUE ES UNA REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA FIRMA DEL SECRETARIO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, COMO LA FIRMA DIGITAL Y LA RESPECTIVA ESTAMPA CRONOLÓGICA, LAS CUALES PODRÁ VERIFICAR A TRAVÉS DE SU APLICATIVO VISOR DE DOCUMENTOS PDF.

NO, OBSTANTE SI USTED EXPIDIÓ EL CERTIFICADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PUEDE IMPRIMIRLO DESDE SU COMPUTADOR CON LA CERTEZA DE QUE FUE EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA. LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR, POR UNA SOLA VEZ, SU CONTENIDO INGRESANDO A WWW.CAMARADIRECTA.COM OPCION CERTIFICADOS ELECTRONICOS Y DIGITANDO EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE SE ENCUENTRA EN EL ENCABEZADO DEL PRESENTE DOCUMENTO. EL CERTIFICADO A VALIDAR CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERÓ EN LAS VENTANILLAS O A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CÁMARA.

041


A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lina R.', with a large, stylized 'R' and an exclamation mark. The signature is written over a horizontal line.


Lina Maria Rodriguez Buitrago

TKARGO S.A.S
NIT 901.136.369-5
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2020
VALORES EXPRESADOS EN PESOS COLOMBIANOS



| | NOTAS | 2021 | 2020 | | VARIACION EN PESOS | VARIACION % |
|---|-------|-------------------------|-------------------------|--|------------------------|---------------|
| ACTIVO | | | | | | |
| ACTIVO CORRIENTE | | | | | | |
| EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO | 3 | 5.850.000,00 | 7.950.000,00 | | -2.100.000,00 | -35,90% |
| CAJA | | 5.850.000,00 | 7.950.000,00 | | -2.100.000,00 | -35,90% |
| DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR | 4 | 1.351.393.500,00 | 402.181.773,00 | | 949.211.727,00 | 70,24% |
| Cientes Nacionales | | 1.351.393.500 | 402.181.773,00 | | 949.211.727,00 | 70,24% |
| TOTAL ACTIVO CORRIENTE | | 1.357.243.500,00 | 410.131.773,00 | | 947.111.727,00 | 69,78% |
| ACTIVOS FIJOS | | | | | | |
| PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO | 5 | 1.735.966.198,00 | 1.898.784.525,00 | | -162.818.327,00 | -9,38% |
| COSECHADORA | | 392.000.000,00 | 392.000.000,00 | | 0,00 | 0,00% |
| TRACTORES | | 335.794.425 | 335.794.425,00 | | 0,00 | 0,00% |
| RETROSCAVADORA | | 225.000.000 | 225.000.000,00 | | 0,00 | 0,00% |
| VEHICULOS | | 783.171.773 | 945.990.100,00 | | -162.818.327,00 | -20,79% |
| TOTAL ACTIVOS FIJOS | | 1.735.966.198,00 | 1.898.784.525,00 | | -162.818.327,00 | -9,38% |
| TOTAL ACTIVOS | | 3.093.209.698,00 | 2.308.916.298,00 | | 784.293.400,00 | 25,36% |
| PASIVO | | | | | | |
| PASIVO CORRIENTE | | | | | | |
| INSTRUMENTOS FINANCIEROS CON PROVEEDORES | 6 | 210.000.000 | 85.000.000,00 | | 125.000.000,00 | 59,52% |
| TOTAL PASIVO CORRIENTE | | 210.000.000,00 | 85.000.000,00 | | 125.000.000,00 | 59,52% |
| TOTAL PASIVOS | | 210.000.000,00 | 85.000.000,00 | | 125.000.000,00 | 59,52% |

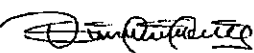

| | | | | | | |
|----------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|--|-----------------------|---------------|
| PATRIMONIO | 7 | | | | | |
| CAPITAL AUTORIZADO | | 5.000.000.000 | 5.000.000.000,00 | | 0,00 | 0,00% |
| CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO | | 750.000.000 | 750.000.000,00 | | 0,00 | 0,00% |
| CAPITAL POR SUSCRIBIR | | 4.250.000.000 | 4.250.000.000,00 | | | |
| GANANCIAS ACUMULADAS | | 1.383.916.298 | 699.420.048,00 | | 684.496.250,00 | 49,46% |
| GANANCIAS DEL EJERCICIO | | 749.293.400,00 | 774.496.250,00 | | -25.202.850,00 | -3,36% |
| TOTAL PATRIMONIO | | 2.883.209.698,00 | 2.223.916.298,00 | | 659.293.400,00 | 22,87% |
| TOTAL PASIVO + PATRIMONIO | | 3.093.209.698,00 | 2.308.916.298,00 | | 784.293.400,00 | 25,36% |


OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA
Representante Legal


FERNANDO CHACON NAVARRO
Contador Publico
T.P 139249-T

043


| TKARGO S.A.S NIT 901.136.369-5 ESTADOS DE RESULTADOS INTEGRAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2020 | | | | | |
|--|-------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| | NOTAS | 2021 | 2020 | VARIACION EN PESOS | VARIACION % |
| INGRESOS | | | | | |
| INGRESOS OPERACIONALES | 8 | | | | |
| SERVICIOS DE TRANSPORTE | | 1.186.616.750 | 980.375.000,00 | 206.241.750,00 | 0,17 |
| TOTAL INGRESOS OPERACIONALES | | 1.186.616.750,00 | 980.375.000,00 | 206.241.750,00 | 0,17 |
| COSTOS | 9 | | | | |
| Costo de transporte | | 437.323.350 | 205.878.750,00 | 231.444.600,00 | 0,53 |
| TOTAL COSTOS | | 437.323.350,00 | 205.878.750,00 | 231.444.600,00 | 0,53 |
| GANANCIA BRUTA | | 749.293.400,00 | 774.496.250,00 | -25.202.850,00 | -0,03 |
| GANANCIA OPERACIONAL | | 749.293.400,00 | 774.496.250,00 | -25.202.850,00 | -0,03 |
| GANANCIA DEL EJERCICIO | | 749.293.400,00 | 774.496.250,00 | -25.202.850,00 | -0,03 |
| <div>  OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA Representante Legal </div> <div>  FERNANDO CHACON NAVARRO Contador Publico T.P 139249-T </div> | | | | | |

| TKARGO S.A.S NIT 901.136.369-5 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 | | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | SALDO A DIC 31 DE 2020 | AUMENTO | DISMINUCION | SALDO A DIC 31 DE 2021 |
| RESERVA LEGAL | | 750.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 750.000.000,00 |
| UTILIDAD ACUMULADAS | | 699.420.048,00 | 0,00 | -684.496.250,00 | 1.383.916.298,00 |
| UTILIDAD DEL EJERCICIO | | 774.496.250,00 | -25.202.850,00 | 0,00 | 749.293.400,00 |
| TOTALES | | 2.223.916.298,00 | -25.202.850,00 | -684.496.250,00 | 2.883.209.698,00 |
| <div>  OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA Representante Legal </div> <div>  FERNANDO CHACON NAVARRO Contador Publico T.P 139249-T </div> | | | | | |

044

TKARGO S.A.S
NIT 901.136.369-5
ESTADO FLUJO DE EFECTIVO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

| FLUJO DE EFECTIVO ACTIVIDADES DE OPERACIÓN | 2021 | 2020 | VARIACION |
|---|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Excedente del Ejercicio | 749.293.400,00 | 774.496.250,00 | -25.202.850,00 |
| EFFECTIVO OPERACIONAL | 749.293.400,00 | 774.496.250,00 | -25.202.850,00 |
| SUBTOTAL EFECTIVO GENERADO POR LA OPERACIÓN | 749.293.400,00 | 774.496.250,00 | -25.202.850,00 |
| FLUJO DE EFECTIVO ACTIVIDADES DE OPERACIÓN ACTIVO Y PASIVO | | | |
| Aumento y/o (Disminución) Cuentas por Cobrar | 949.211.727,00 | 1.364.796.968,00 | 1.364.796.968,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Cuentas por Cobrar Socios | | 0,00 | 0,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Anticipos y Avances | | 581.839.699,00 | 581.839.699,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Anticipos de impuestos | | 387.062.460,00 | 387.062.460,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Deudores varios | | -1.016.253.259,00 | -1.016.253.259,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Deterioro de cartera | | 0,00 | 0,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Obligaciones Financieras con proveedores | 125.000.000,00 | 95.875.626,00 | 95.875.626,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Cuentas por pagar comerciales | | 621.520.623,00 | 621.520.623,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Cuentas por pagar impuestos corrientes | | 216.429.829,00 | 216.429.829,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Retenciones y aporets de nomina | | 26.767.360,00 | 26.767.360,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Acreedores varios | | 339.804.961,00 | 339.804.961,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Beneficios a empleados | | 400.258.305,00 | 400.258.305,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Beneficios a empleados | | 0,00 | 0,00 |
| FLUJO DE EFECTIVO ACTIVIDADES DE OPERACIÓN | 1.074.211.727,00 | 3.018.102.572,00 | 3.018.102.572,00 |
| FLUJO DE EFECTIVO PROVENIENTES DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSION | | | |
| Aumento y/o (Disminución) Instrumentos financieros inversiones | | 0,00 | 0,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Cargos Diferidos | | 256.939.772,00 | -256.939.772,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Intangibles | | 0,00 | 0,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Propiedad planta y equipo | -162.818.327,00 | 587.727.702,00 | -750.546.029,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Obligaciones Financieras | | | |
| TOTAL EFECTIVO USADO EN INVERSION | -162.818.327,00 | 844.667.474,00 | -1.007.485.801,00 |
| FLUJO DE EFECTIVO ACTIVIDADES DE FINANCIACION | | | |
| Aumento y/o (Disminución) Obligaciones Financieras corto plazo | | 67.360.350,00 | -67.360.350,00 |
| Aumento y/o (Disminución) Obligaciones Financieras largo plazo | | -408.403.644,00 | 408.403.644,00 |
| TOTAL FLUJO DE EFECTIVO ACTIVIDADES DE FINANCIACION | 0,00 | -341.043.294,00 | 341.043.294,00 |
| AUMENTO DISMINUCION EFECTIVO DEL PERIODO | -2.100.000,00 | -1.405.746.724,00 | 684.496.250,00 |
| EFECTIVO AL INICIO DEL PERIODO | 7.950.000,00 | 1.413.696.724,00 | 699.420.048,00 |
| EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO | 5.850.000,00 | 7.950.000,00 | 1.383.916.298,00 |



OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA
Representante Legal



FERNANDO CHACON NAVARRO
Contador Público
T.P 139249-T

TKARGO SAS

NIT. 901.136.369-5

NOTAS Y REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS A 31 DE DICIEMBRE DE 2021

NOTA 1. INFORMACION GENERAL

TKARGO S.A.S., es una Persona Jurídica con NIT No 901.136.369-5; Con matrícula mercantil de la Cámara de Comercio de Bucaramanga No 05-390800-16 DEL 2017/12/01, cuya sede principal se encuentra ubicada en la CARRERA 45 # 56-61 Bucaramanga, en el departamento de Santander de Colombia.

ACTIVIDAD PRINCIPAL: 4923 TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA

ACTIVIDAD SECUNDARIA: 5022 TRANSPORTE FLUVIAL DE CARGA

OTRA ACTIVIDAD 1: 5210 ALMACENAMIENTO Y DEPOSITO

OTRA ACTIVIDAD 2: 5229 OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AL TRANSPORTE

TKARGO SAS., tiene como objeto principal las siguientes actividades:

- Servicios de transporte de carga por carretera.
- Transporte fluvial de carga
- Almacenamiento y deposito

Dichas actividades económicas se desarrollan en los siguientes establecimientos comerciales así:

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Matricula del establecimiento: | 390801 del 01 de diciembre de 2017 |
| Nombre: | TKARGO S.A.S. |
| Dirección Comercial: | Carrera 45 No 56 - 61 |
| Municipio: | Bucaramanga |
| Teléfono: | 3157948100 |
| E-mail: | oscar.diaz@tkargo.co |

Marco Normativo Implementación NIIF Pymes en Colombia

El 13 de julio de 2009, se expidió la Ley 1314, por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información en Colombia, y se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las sociedades responsables de vigilar su cumplimiento. Esta ley fue reglamentada en el decreto 3022 de 2013. La acción del Estado se dirigirá hacia la convergencia de tales normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la información, con estándares internacionales de aceptación mundial.

046

De acuerdo con esta Ley, el Consejo técnico de la Contaduría Pública es la autoridad colombiana de normalización técnica de las normas contables de información financiera y de aseguramiento de la información.

El 22 de junio de 2011 el Consejo Técnico de la Contaduría Pública presentó al gobierno nacional el direccionamiento estratégico del proceso de convergencia de las normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información, con estándares internacionales, el cual fue ajustado el día 6 de julio de 2012 y nuevamente el 5 de diciembre de 2012.

Objetivo del Manual

TKARGO S.A.S., ha definido en este Manual de Políticas Contables un conjunto de principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos que se encuentran basados en la Norma Internacional de Información Financiera para las Pymes, derivada de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF, o IFRS de acuerdo a sus siglas en inglés) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB -por sus siglas en inglés).

En desarrollo de la Ley 1314 de 2009, reglamentada, entre otros, por el Decreto 3022 de diciembre 27 de 2013, la NIIF para las Pymes es el modelo contable que deben aplicar en Colombia todas las personas naturales y jurídicas clasificadas en el Grupo 2. Esta NIIF se convierte en el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman este grupo. La aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera permitirá que la información contable sea más relevante y mejore la calidad de la información financiera de propósito general que prepare y presente TKARGO S.A.S..

Asimismo, este Manual de Políticas Contables también permitirá que TKARGO S.A.S. aplique políticas contables con criterios de reconocimiento, medición, presentación y exigencias de revelación, basadas en NIIF, haciendo más confiable y útil la información contable.

Alcance del Manual

El presente manual define:

- a) Las políticas contables relacionadas con la preparación y presentación de la estructura principal de los estados financieros; así como las divulgaciones (revelaciones) adicionales requeridas para su adecuada presentación;
- b) Las políticas contables aplicables en los casos de:
 - Reconocimiento y medición de una partida contable
 - Información a revelar sobre las partidas de importancia relativa.
- c) Las políticas contables relacionadas con divulgaciones (revelaciones) adicionales sobre aspectos cualitativos de la información financiera.
- d) Los procedimientos contables a seguir para atender el cumplimiento de cada una de las políticas contables adoptadas.

Formalización de la adopción

La adopción del presente manual y/o sus actualizaciones oportunas, requieren el acuerdo formal de aprobación por parte de la administración de TKARGO S.A.S. haciendo referencia a la fecha de vigencia de la información.

047

NOTA 2 . PRINCIPALES POLÍTICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES

Bases de preparación de los estados financieros

Los estados financieros de TKARGO S.A.S. Serán preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF); adoptadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB por sus siglas en inglés), y por el Consejo Técnico de la Contaduría Pública de Colombia, en vigencia a la fecha del cierre del ejercicio contable.

Transición a normas internacionales de información financiera NIIF

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2017 son los primeros estados financieros anuales preparados de acuerdo con las normas internacionales de información financiera NIIF emitidos por IASB, estos estados financieros son preparados con las políticas descritas a continuación y aplicando la sección 35 de la NIIF PYMES para la transición de norma local, a NIIF para PYMES y preparando su balance de apertura al 01 de enero de 2018.

Políticas y normas aplicadas en la transición

TKARGO S.A.S. Aplicó las siguientes excepciones (obligatorias) y exenciones (opcionales) contenidas en la sección 35 de la NIIF para PYMES en su proceso de transición

NOTA 3. EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE AL EFECTIVO

El efectivo y equivalentes de efectivo incluyen activos de alta liquidez o de disponibilidad inmediata conformado por: Caja, Bancos y otras inversiones altamente líquidas de corto plazo con vencimientos originales de tres meses o menos, los cuales son medidos al costo de la transacción.

| | | | |
|---|----------|---------------------|---------------------|
| EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO | 3 | 5.850.000,00 | 7.950.000,00 |
| CAJA | | 5.850.000,00 | 7.950.000,00 |

NOTA 4: DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR

Esta política aplica para todas las cuentas por cobrar de TKARGO SASS.A.S. Consideradas como un activo financiero en la categoría de préstamos y partidas por cobrar de la sección 11 de NIIF para pymes, dado que representan un derecho a recibir efectivo u otro activo financiero en el futuro.

Corresponden a la facturación emitida por TKARGO S.A.S., como comercialización de sus productos

| | | | |
|--|----------|-------------------------|-----------------------|
| DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR | 4 | 1.351.393.500,00 | 402.181.773,00 |
| Cientes Nacionales | | 1.351.393.500 | 402.181.773,00 |

048

NOTA 5. ACTIVOS FIJOS NO CORRIENTES

Propiedad de inversión

Determinar las pautas para el reconocimiento, medición, baja en cuentas y presentación de los elementos que en TKARGO S.A.S se clasifican como propiedades, planta y equipo, mediante la determinación de su valor en libros, los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro de valor que deben reconocerse en relación con ellos.

Incluye las siguientes clases de propiedades, planta y equipo:

- ✓ Maquinaria y equipo: Cosechadora, tractores, retroexcavadora.
- ✓ Equipo de Transporte: Vehículos.

| ACTIVOS FIJOS | | | |
|---------------------------|---|------------------|------------------|
| PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO | 5 | 1.735.966.198,00 | 1.898.784.525,00 |
| COSECHADORA | | 392.000.000,00 | 392.000.000,00 |
| TRACTORES | | 335.794.425 | 335.794.425,00 |
| RETROESCAVADORA | | 225.000.000 | 225.000.000,00 |
| VEHICULOS | | 783.171.773 | 945.990.100,00 |

Método de depreciación

El método de depreciación que usará es el método Lineal el cual dará lugar a un cargo constante a lo largo de la vida útil de la Propiedad, planta y equipo, siempre que su valor residual no cambie, los terrenos no se deprecian. La depreciación de otros activos se calcula utilizando el método de línea recta durante sus vidas útiles estimadas.

NOTA 6. PASIVO CORRIENTE

Los préstamos, las cuentas por pagar comerciales son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario de los negocios. Las cuentas por pagar se clasifican como Pasivos corrientes, si el pago debe ser efectuado en un período de un año o menos. Si el pago debe ser efectuado en un período superior a un año se presentan como pasivos no corrientes.

| PASIVO CORRIENTE | 6 | | |
|--|---|-------------|---------------|
| INSTRUMENTOS FINANCIEROS CON PROVEEDORES | | 210.000.000 | 85.000.000,00 |

Esta política contable aplica para los pasivos financieros presentados en el estado de situación financiera de TKARGO S.A.S., así:

Proveedores: Corresponde a las obligaciones contraídas por TKARGO S.A.S., para la adquisición de bienes y/o servicios recibidos de proveedores, en desarrollo de su objeto social.

No está bajo el alcance de esta política los pasivos que no tengan origen contractual, tales como el impuesto a las ganancias y otros impuestos por pagar, que se crean como resultado de un requerimiento legal impuesto por el Gobierno, así mismo los anticipos recibidos de terceros (acumulados y valores para venta de bienes), no son activos financieros o pasivos financieros.

La contabilización de los impuestos se realiza conforme a la política contable bajo NIIF de impuestos por pagar, dado que como se mencionó no proceden de contratos y no son pasivos financieros.

NOTA 7. PATRIMONIO

Aportes sociales

Comprende el valor de los aportes realizados por los accionistas de la empresa.

| PATRIMONIO | 7 | | |
|---------------------------|----------|----------------|------------------|
| CAPITAL AUTORIZADO | | 5.000.000.000 | 5.000.000.000,00 |
| CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO | | 750.000.000 | 750.000.000,00 |
| CAPITAL POR SUSCRIBIR | | 4.250.000.000 | 4.250.000.000,00 |
| GANANCIAS ACUMULADAS | | 1.383.916.298 | 699.420.048,00 |
| GANANCIAS DEL EJERCICIO | | 749.293.400,00 | 774.496.250,00 |

Tratamiento de los aportes sociales

En cumplimiento a los establecido en el Decreto 2496 de 2015, para el tratamiento de los aportes sociales, para la preparación de estados financieros individuales y separados las organizaciones de naturaleza solidaria realizaran el tratamiento de los aportes sociales en los términos previstos en la ley 79 de 1988 y sus modificatorios.

NOTA 8. INGRESOS

Los ingresos operacionales están conformados por los ingresos operacionales por servicios de Transporte en empresas comerciales

| INGRESOS OPERACIONALES | 8 | | |
|-------------------------------|----------|---------------|----------------|
| SERVICIOS DE TRANSPORTE | | 1.186.616.750 | 980.375.000,00 |

NOTA 9. COSTOS

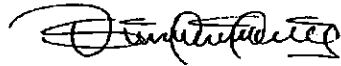
Los costos están conformados por los costos en que la entidad incurrió para generar los ingresos de la actividad de la empresa

050

| | | | |
|----------------------------|----------|--------------------|-----------------------|
| COSTOS | 9 | | |
| Costo de transporte | | 437.323.350 | 205.878.750,00 |

NOTA 10. HECHOS POSTERIORES

Entre el 1 de enero de 2018 y a la fecha de emisión de los presentes estados financieros, no han ocurrido otros hechos posteriores que afecten significativamente a los mismos.



OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

Representante Legal



FERNANDO CHACON NAVARRO

Contador Público

TP. 139249-T

EVALUACION FINANCIERA
TKARGO S.A.S
NIT. 901.136.369-5
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

| | | | | | |
|------------------------------------|--|------------------|---|----------------|------------------|
| LIQUIDEZ | | AC /PC | | | |
| ACTIVO CORRIENTE | | 1.357.243.500,00 | | 6,46 | |
| PASIVO CORRIENTE | | 210.000.000,00 | | | |
| ENDEUDAMIENTO | | PT/TA | | | |
| PASIVO TOTAL | | 210.000.000,00 | | 6,79% | |
| TOTAL ACTIVO | | 3.093.209.698,00 | | | |
| CAPITAL DE TRABAJO | | AC-PC | | | |
| ACTIVO CORRIENTE -PASIVO CORRIENTE | | 1.357.243.500,00 | - | 210.000.000,00 | 1.147.243.500,00 |
| PATRIMONIO | | AT - PT | | | |
| ACTIVO TOTAL- PASIVO TOTAL | | 3.093.209.698,00 | | 210.000.000,00 | 2.883.209.698,00 |
| COBERTURA INTERESES | | | | | |
| UTILIDAD DE LA OPERACIÓN | | 749.293.400,00 | | 0,00 | |
| INTERESES PAGADOS | | 0,00 | | | |

052

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

| | | |
|---------------|-----------------------|------|
| UTILIDAD NETA | <u>749.293.400,00</u> | 0,26 |
| PATRIMONIO | 2.883.209.698,00 | |

RENTABILIDAD DEL ACTIVO

| | | |
|---------------|-----------------------|------|
| UTILIDAD NETA | <u>749.293.400,00</u> | 0,24 |
| ACTIVO TOTAL | 3.093.209.698,00 | |



FERNANDO CHACON NAVARRO
CONTADOR PUBLICO
TP 139249-T

ANEXO 03 DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS

OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA obrando de manera voluntaria y en nombre y representación de la sociedad, TKARGO SAS participante dentro de la **INVITACIÓN ABREVIADA IA002-2023** me permito realizar la siguiente declaración de origen de fondos y bienes a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, con el propósito de que pueda dar cumplimiento a lo señalado al respecto en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero (Decreto 663 de 1993), la Circular Externa No. 007 de 1996, expedida por la Superintendencia Financiera y demás normas legales para el control de las actividades de lavado de activos vigentes en Colombia; en particular para cumplir con lo establecido en el artículo 27 de la ley 1121 de 2006.

El Origen de Fondos o los recursos y los bienes y servicios que se ofertarán provienen directamente de: de la actividad económica que ejerce la empresa estrechamente ligada al objeto social de la misma.

Declaro que esta fuente de fondos en ningún caso involucra actividades ilícitas propias o de terceras personas y en todos los casos son fondos propios y por lo tanto no hemos prestado nuestro nombre para que terceras personas con recursos obtenidos ilícitamente efectúen inversiones a nombre nuestro.

Declaro que ninguno de los socios o accionistas de la sociedad que represento se encuentran incluidos en las listas de control ONU / OFAC.

La información aquí suministrada corresponde a la realidad y autorizo su verificación ante cualquier persona pública o privada sin limitación alguna, desde ahora y mientras subsista alguna relación contractual con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** o con quien represente sus derechos.

Autorizo a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** a cancelar cualquier contrato que mantenga con la sociedad, TKARGO SAS en el caso de comprobarse cualquier infracción de las normas legales tendientes al control de lavado de activos de acuerdo con la legislación colombiana vigente, o que se llegare a expedir durante la vigencia del contrato y, eximo a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** de toda responsabilidad que se derive por información errónea, falsa o inexacta que hubiere proporcionado en este documento, o de la violación del mismo.

Atentamente,

TKARGO SAS

NIT 901136369-5

OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

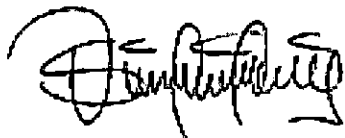
C.C. No. 1.095.798.969 de Floridablanca

Dirección carrera 8 # 8-50

Teléfono 3015519743

Correo electrónico gerencia@tkargo.co

Ciudad Floridablanca



ANEXO No 04
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
(LEY 816 de 2003)

PROCESO: **INVITACIÓN**
 ABREVIADA **IA002-2023**

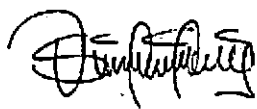
OBJETO: Servicio de transporte multimodal para la recolección distribución y entrega de objetos postales y carga en ciudades sede regional, centros operativos, municipios (urbano y rural) que conforman las regionales Centro, Eje Cafetero, Nor-Occidente, Norte, Occidente, Oriente y Sur, incluidas sus rutas Nacionales para la red de Servicios Postales Nacionales S.A.S., garantizando la adecuada prestación del servicio en el territorio nacional en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio. Así mismo los servicios adicionales que se requieran a nivel nacional.

El suscrito: OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

Representante legal de: TKARGO SAS

Manifiesto que:

De acuerdo con la ley 816 del 2003 y con el fin de garantizar la reciprocidad y a apoyar la Industria Nacional, ofrezco contratar personal y adquirir material 100% Colombiano para la ejecución del objeto del presente proceso.



Nombre y firma de representante legal
Proponente

ANEXO No. 05

DEFINICIONES PARA EL PRESENTE DOCUMENTO:

Contratistas salientes: Se refiere a los adjudicatarios del presente proceso de selección, que suscriban el respectivo contrato.

Contratistas entrantes: Se refiere a los adjudicatarios del futuro proceso de selección que se desarrollará para la contratación de proveedores del servicio de transporte una vez finalicen los contratos objeto de la presente invitación pública.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PERÍODO DE EMPALME

Los proponentes deberán tener en cuenta que en el último mes de ejecución del contrato objeto del presente proceso de selección se desarrollará el proceso de empalme, en este período los contratistas salientes seguirán cumpliendo sus obligaciones contractuales de manera normal hasta el final de su contrato, paralelamente los contratistas entrantes participarán y desarrollarán las siguientes actividades:

I. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

1. Capacitación para Representante Legal, Director de Proyecto y Coordinadores Regionales:
 - Obligaciones contractuales,
 - Servicios de transporte urbano, nacional, regional, intermunicipal y variable; servicios suplementarios o adicionales.
 - Horarios de puesta de vehículos en cada Centro Operativo, cuadrilla de cargue y descargue, horarios de salida de cada Centro Operativo, tiempos de tránsito de los vehículos nacionales.
 - Sistema de Gestión de Calidad de SPN 4-72
 - Capacitación sobre el Sistema Plataforma GPS – usuarios, accesos, reportes.
 - Capacitación con la Dirección Nacional de Seguridad Postal.
 - Capacitación con la Gerencia de Gestión de Riesgos.
 - Acuerdos de Niveles de Servicio -ANS y aplicación de descuentos por su incumplimiento.
 - Capacitación sobre Facturación.
2. Capacitación para conductores y auxiliares:
 - Los diferentes servicios.
 - Métodos de entrega de cada servicio.
 - Sectorización.
 - Tipos de novedades y devoluciones, cuando y como aplican.
 - Horarios de cargue y descargue, horarios laborales.
 - Capacitación de ingreso con el área de calidad de SPN 4-72.
 - Capacitación con la Dirección Nacional de Seguridad Postal.
 - Capacitación en caso de siniestros y novedades en ruta.

3. Capacitación para auxiliares administrativos:

- Liquidación y digitalización.
- Manejo de SIPOST
- Tipos de novedades y devoluciones, cuando y como aplican.
- Capacitación en temas de denuncios (Pérdida y siniestro de hurto de envíos).
- Sectorización.
- ANS y sus condiciones.
- Capacitación con área de calidad de SPN 4-72.
- Horarios de cargue y descargue, horarios laborales.
- Capacitación con la Dirección Nacional de Seguridad Postal.
- Capacitación con la Gerencia de Gestión de Riesgos.

PARA TENER EN CUENTA:

- Previo a la suscripción del acta de inicio, el contratista entrante deberá entregar el listado del personal administrativo que va a trabajar en cada Centro Operativo.
- El personal administrativo antes de comenzar la operación debe participar en todas las capacitaciones de los temas mencionados en los puntos 2 y 3, asimismo deberá acompañar al Profesional de Transporte o líderes del Centro Operativo para que conozcan en la práctica la operación.
- El contratista entrante, deberá enviar las evidencias y listados, conforme lo exigido contractualmente a más tardar 15 días antes de comenzar la operación, disponibilidad de uniformes, listados con nombres, cédulas, cargo y número celular de todo el personal, listado con dirección de Centros de Acopio, evidencias del brandeo de vehículos, disponibilidad de kits, mallas de contención, y demás aspectos exigidos en los pliegos y contrato.

II. ACTIVIDADES PRÁCTICAS DE EJECUCIÓN DE SERVICIO DE RUTAS

El contratista saliente debe permitir que el contratista entrante realice acompañamiento a las rutas nacionales, regionales, intermunicipales y urbanas que defina la jefatura nacional de transportes de SPN 4-72 para que el contratista entrante conozca y entienda la operación logística de SPN 4-72 de acuerdo con la Regional adjudicada, de la siguiente forma:

1. Semana 1

- i. Una ruta nacional
- ii. Una ruta regional
- iii. Una ruta intermunicipal
- iv. Una ruta urbana

Para rutas nacionales y regionales se debe contemplar retorno al punto de salida
Ejemplo: Bogota – Medellín – Bogota, Cali – Pasto – Cali

2. Semana 2

- i. Una ruta nacional
- ii. Una ruta regional

- iii. Una ruta intermunicipal
- iv. Una ruta urbana

Para rutas nacionales y regionales se debe contemplar retorno al punto de salida
Ejemplo: Bogota – Medellín – Bogota, Cali – Pasto – Cali

3. Semana 3

- i. Una ruta regional
- ii. Una ruta intermunicipal
- iii. Una ruta urbana

Para rutas nacionales y regionales se debe contemplar retorno al punto de salida
Ejemplo: Cali – Pasto – Cali

PARA TENER EN CUENTA:

- Los contratistas salientes serán notificados con un mes de antelación sobre las rutas y fechas en relación con las actividades del numeral II.
- Los contratistas entrantes deberán realizar un informe semanal con los resultados y oportunidades de mejora.
- Será responsabilidad de los contratistas entrantes trasladar la información y resultados al interior de la operación (Dirección Nacional de Gestión Logística, Jefatura Nacional de Transporte y Supervisión de Contratos) para que esta, de ser pertinente, sea difundida en incorporada dentro de los procedimientos de SPN 4-72.
- El contratista entrante realizara los acompañamientos del numeral II, sin costo alguno para SPN.

ANEXO No. 06

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PERÍODO PREVIO AL INICIO DE LA OPERACIÓN

El contratista deberá tener en cuenta que, en el periodo previo al inicio de la operación, comprendido entre la suscripción del contrato y la finalización del contrato vigente (previsto para el 30 de septiembre en la Regional Noroccidente y 31 de octubre para las otras 7 regionales) se desarrollarán actividades de capacitación y conocimiento de la operación de SPN, de manera que los contratistas entrantes participarán y desarrollarán las siguientes actividades:

I. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

1. Capacitación para Representante Legal, Director de Proyecto y Coordinadores Regionales:

- Obligaciones contractuales,
- Servicios de transporte urbano, nacional, regional, intermunicipal y variable; servicios suplementarios o adicionales.
- Horarios de puesta de vehículos en cada Centro Operativo, cuadrilla de cargue y descargue, horarios de salida de cada Centro Operativo, tiempos de tránsito de los vehículos nacionales.
- Sistema de Gestión de Calidad de SPN 4-72
- Capacitación sobre el Sistema Plataforma GPS – usuarios, accesos, reportes.
- Capacitación con la Dirección Nacional de Seguridad Postal.
- Capacitación con la Gerencia de Gestión de Riesgos.
- Acuerdos de Niveles de Servicio -ANS y aplicación de descuentos por suincumplimiento.
- Capacitación sobre Facturación.

2. Capacitación para conductores y auxiliares:

- Los diferentes servicios.
- Métodos de entrega de cada servicio.
- Sectorización.
- Tipos de novedades y devoluciones, cuando y como aplican.
- Horarios de cargue y descargue, horarios laborales.
- Capacitación de ingreso con el área de calidad de SPN 4-72.
- Capacitación con la Dirección Nacional de Seguridad Postal.
- Capacitación en caso de siniestros y novedades en ruta.

3. Capacitación para auxiliares administrativos:

- Liquidación y digitalización.
- Manejo de SIPOST
- Tipos de novedades y devoluciones, cuando y como aplican.
- Capacitación en temas de denuncios (Pérdida y siniestro de hurto de envíos).

- Sectorización.
- ANS y sus condiciones.
- Capacitación con área de calidad de SPN 4-72.
- Horarios de cargue y descargue, horarios laborales.
- Capacitación con la Dirección Nacional de Seguridad Postal.
- Capacitación con la Gerencia de Gestión de Riesgos.

PARA TENER EN CUENTA:

- L En la fecha de suscripción del acta de inicio, el proponente adjudicatario deberá entregar el listado del personal administrativo que va a trabajar en cada Centro Operativo.
- L El personal administrativo debe participar en todas las capacitaciones de los temas mencionados en los puntos 2 y 3, asimismo deberá acompañar al Profesional de Transporte o líderes del Centro Operativo para que conozcan en la práctica la operación.
- L El contratista deberá enviar las evidencias y listados, conforme lo exigido contractualmente a más tardar 15 días antes de comenzar la operación, lo cual se estima será el primero (01) de octubre de 2022 para la Regional Noroccidente y primero (1) de Noviembre de 2022 para las otras 7 regionales (disponibilidad de uniformes y carné, listados con nombres, cédulas, cargo y número celular de todo el personal, listado con dirección de Centros de Acopio, evidencias del brandeo de vehículos, disponibilidad de kits, mallas de contención, y demás aspectos exigidos en los pliegos y contrato.

| | | |
|--|------------------------------|---------------------------------------|
|  Correo y mucho más | GESTIÓN DE TRANSPORTE | CODIGO: PR-OP-TR-014 |
| | | VERSIÓN: 7 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 |
| | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

1. OBJETIVO

Garantizar el Transporte multimodal de las piezas postales pre admitidas y/o admitidas por Servicios Postales Nacionales S.A., asegurando la integridad y custodia de las mismas desde un origen y destino establecido.

2. ALCANCE

Aplica para todas las actividades relacionadas con la recolección de piezas postales en los Centros Operativos, Aliados Comerciales y/o Clientes Corporativos, a nivel nacional, hasta la entrega a los procesos de Tratamiento, Distribución, Clientes Corporativos, Aerolínea y/o Destinatarios finales.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

3.1. DEFINICIONES

- **Aerolínea:** Empresa de servicios aéreos comerciales de transporte público con un permiso de operación vigente o una autorización equivalente de la autoridad nacional pertinente.
- **Acuse de recibo/Prueba de entrega:** constancia de que el objeto postal o paquete fue entregado en el lugar de destino, este documento puede ser firmado de manera física o digital por una persona mayor de edad que reciba el objeto postal o paquete, en el predio correspondiente a la dirección de destino. Sólo para los servicios que su característica lo determine, la prueba de entrega podrá ser firmada únicamente por el destinatario, previa presentación al distribuidor de la cédula de ciudadanía.
- **Aviso de llegada:** documento que se utiliza cuando el domicilio se encuentra cerrado y por medio del cual se le indica al destinatario la visita de un distribuidor con el objetivo de realizarle la entrega de un objeto postal con seguimiento.
- **Cargue:** Entrega del correo por parte de las oficinas al vehículo.
- **Cambio de Custodia:** Documento por medio del cual un objeto postal pasa de un subproceso operativo a otro sin registro de recibido en el sistema de información postal.
- **Centro Operativo:** Denominación utilizada para todo lugar donde se lleve a cabo alguna operación de tipo postal en SPN.
- **Convenio:** Numero de autorización o identificación interna del cliente (para facturar).
- **EMS:** Servicio de Correo Expreso que conecta de forma rápida con el mundo, brindando permanente seguimiento y control. El servicio es únicamente a nivel internacional.
- **Entrega:** Entrega del correo en la central de tratamiento.
- **Guía Aérea:** Documento que acredita en el transporte aéreo de mercancías, la celebración de un contrato, las condiciones de transporte, la recepción de la mercancía por el transportador, su peso, volumen, embalaje, así como el número de bultos.
- **Manifiesto de Despacho:** Documento donde se registran los datos de las piezas postales y/o paquetes fuera de saca, el cual permite documentar el cambio de custodia en las diferentes etapas del proceso y el valor declarado y asegurado de cada una de las piezas postales.
- **Pieza Postal:** Es la agrupación de envíos postales con un mismo destino, los cuales siempre van con precinto de seguridad, se utiliza un recipiente (saca, caja, etc.) en el cual se interesan los envíos físicamente con el fin de transportarlos entre los diferentes puntos del proceso postal, se identifican mediante un marbete, si es saca consolidada se identifica con el manifiesto.



Correo y mucho más

GESTIÓN DE TRANSPORTE

CODIGO: PR-OP-TR-014

VERSIÓN: 7

ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022

EMISIÓN: Mayo de 2016

- **Planilla de Imposición / Orden de servicio:** Es el documento que soporta una imposición de correo ante la empresa, por medio de esta se genera la facturación.
- **Planilla de Relación de Envíos:** Es el documento que permite registrar (capturar) la numeración asignada a los envíos que van dentro de la pieza postal.
- **Precinto:** Sello plástico de seguridad que sirve para sellar las piezas postales.
- **Precinto o Sello de Alta Seguridad:** Sellos o precintos contruados generalmente en materiales como el metal, con el propósito de retrasar la intrusión y ofrecen resistencia alta.
- **Puntear:** Proceso de verificación de un Manifiesto de Despacho o Planilla de Relación de Envíos que garantiza la cadena de custodia.
- **Recolección:** Acción de reunir los registros que se originan en los sitios de operación, para su posterior clasificación, ordenación y almacenamiento.
- **Saca o Contenedor:** Es un elemento que se utiliza para trasladar los envíos postales. Se identifica con un marbete y regularmente se garantiza la seguridad con un precinto.
- **Sticker de devolución:** autoadhesivo que se pega al objeto postal indicando los motivos y las observaciones que argumentan la no entrega.
- **Valija:** Maleta o recipiente en el cual son transportados los envíos.
- **Trayecto:** Recorrido entre una ciudad origen y otra de destino que debe seguir la valija.

3.2. ABREVIATURAS

- **P:** Planear
- **H:** Hacer
- **V:** Verificar
- **A:** Actuar
- **DH:** Día hábil
- **DNGL:** Dirección Nacional de Gestión Logística
- **JNT:** Jefatura Nacional de Transporte
- **CO:** Centro Operativo
- **COR:** Centro Operativo Regional
- **IPS:** International Postal System (Sistema de información postal internacional).
- **SIPOST:** Sistema de Información Postal
- **SPN:** Servicios Postales Nacionales S.A.

4. REFERENCIA NORMATIVA

- Ley 105 de 1993
- Ley 769 de 2002
- Ley 1005 de 2006
- Decreto 153 de 2017
- Decreto 1499 de 2009
- Decreto 173 de 2001
- Resolución 3545 de 2009
- Resolución 1572 de 2019

| | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|
|  Correo y mucho más | GESTIÓN DE TRANSPORTE | CODIGO: PR-OP-TR-014 |
| | | VERSIÓN: 7 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 |
| | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

5. CONDICIONES GENERALES

5.1. SEGURIDAD Y DOCUMENTACIÓN DE VEHÍCULOS

5.1.1. Todo vehículo debe cumplir con los requerimientos físicos y mecánicos y contar con la documentación actualizada de acuerdo con la normatividad vigente.

5.1.2. Todo conductor debe contar con la documentación actualizada exigida por la normatividad vigente.

5.1.3. La inspección de las unidades de carga, verificación de documentación y prevención de Contaminación cruzada se realizará de manera diaria, antes de iniciar el cargue en los vehículos del Contratista y flota propia, esta inspección estará a cargo del proceso de Seguridad Postal bajo el formato que el proceso defina; a su vez, se deben hacer pruebas de validación del botón de pánico con Torre de Control de SPN.

Nota: Cuando un vehículo y/o conductor no cumpla con las condiciones descritas en el formato de Inspección, el proceso de Seguridad Postal debe reportar de inmediato a:

- **Vehículo del contratista:** Jefatura Nacional de Transportes, Supervisor de Contratos, Profesional de Transportes de cada regional y/o Gerente del Proyecto Especial y para comunicar al contratista responsable y a su vez, deberán dar una solución a la novedad reportada, en caso de ser negativa la solución, la ruta no estará autorizada para iniciar su recorrido hasta que esta sea subsanada.
- **Vehículos propios SPN:** Jefatura Nacional de Transportes, Profesional de Transportes de cada regional y Profesional de Mantenimiento de la flota propia.

5.1.4. En los vehículos propios de SPN la inspección de tipo preoperacional estará a cargo del Conductor bajo el Formato Inspección a Vehículos MN-GI-IS-001-FR-008.

Nota: Cuando un vehículo de Flota propia no cumpla con las condiciones descritas en el Formato Inspección, el conductor informará al Profesional de Transporte y al Profesional de Mantenimiento de la flota propia, para que definan las acciones a ejecutar.

5.1.5. Las llaves de los vehículos propios estarán a cargo del profesional de transporte, quien las guardará en un lugar con acceso restringido y controlará su entrega al personal designado. Será responsabilidad del contratista el control de llaves de sus vehículos.

5.1.6. Reconocer las zonas con alto índice de peligrosidad y tomar las medidas de precaución correspondientes, como lo son: el monitoreo constante a través de plataformas de seguimiento satelital, que los vehículos para entregar o recoger paquetes se estacionen en zonas sobre la vía pública que dispongan de subsistemas de videovigilancia.

Las siguientes zonas con alto índice de peligrosidad corresponden a cada una de las regionales:

| REGIONAL | CIUDAD | ZONAS |
|----------|--------|---|
| Centro 1 | Bogotá | <p>Las zonas con <u>alto índice de peligrosidad</u> de la Capital de Colombia son:</p> <p>Localidad Usme: barrio Puerta a Llano</p> <p>Localidad de Tunjuelito: Corredor de Autopista Sur desde Avenida Boyacá con Avenida Villavicencio</p> <p>Localidad de Fontibón: Avenida Calle 13 hasta Río Bogotá, Avenida Carrera 68 con Avenida Esperanza, Intersección vial Avenida Boyacá con Avenida</p> <p>Dorado Sede Principal 4-72, Sede 4-72 San Cayetano y Aeropuerto Colombia Air Cargo.</p> |

GESTIÓN DE TRANSPORTE

CODIGO: PR-OP-TR-014

VERSIÓN: 7

ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022

EMISIÓN: Mayo de 2016

| | |
|-----------------|--|
| | <p>Localidad La Candelaria: barrios las Aguas, Egipto, Calles 7 a 13 entre Carreras 8 y 10.</p> <p>Localidad Ciudad Bolívar: Corredor vial Autopista Sur desde Estación Bosa, cementerio Apogeo hasta Frigorífico Guadalupe.</p> <p>Las zonas con <u>medio índice de peligrosidad</u> de la Capital de Colombia son:</p> <p>Localidad Usaquén: barrios el Codito, Verbenal y Barrancas</p> <p>Localidad Chapinero: barrios el Paraíso, Carrera 7 con Calles 72 y 63, Avenida Caracas entre Calle 45 y 72.</p> <p>Localidad Santa Fe: barrios la Perseverancia, Calle 19 Carrera 5 a la Avenida Caracas, San Bernardo, Las Cruces, Girardot, El Guavio, El Triunfo, La Peña y los Laches.</p> <p>Localidad San Cristóbal: barrios 20 de Julio, Juan Rey, Gran Colombia y Aguas Claras</p> <p>Localidad de Usme: barrios Antonio Jose Sucre, Alfonso Lopez, Chuniza, Marichuela, Tihuaque, Los soches, Usmina y Monte Blanco.</p> <p>Localidad de Tunjuelito: barrios San Benito, Venecia e Isla del Sol.</p> <p>Localidad de Bosa: barrios El Porvenir, San Bernardino XII, El Olarte, La Estación, Piamonte, Carbonel, El Recreo, Santa fe y El Corzo.</p> <p>Localidad Kennedy: barrios Monterrey – Valladolid, Andalucía 2 sector, Patio Bonito, Dindalito, Maria Paz, El Amparo, Britalia, El Socorro, Carimagua,</p> <p>Corredor Avenida Boyacá desde Autopista Sur hasta Calle 13 y Corredor desde Calle 13 por carrera 86 Avenida Cali con Calle 59 Sur con empalme Autopista Sur.</p> <p>Localidad Fontibón: barrios Cazandra, Atahulpa, El Refugio y Los Bohios de Hunza</p> <p>Localidad Engativá: barrios Las Ferias, Villas del dorado, Alamos, Marandu y El Muelle</p> <p>Localidad Suba: barrios Batán, Villas del Rincon, Prado Veraniego, Bibao, Lisboa y Santa Cecilia</p> <p>Localidad Barrios Unidos: barrios San Fernando, 7 de agosto, Río Negro y La Culebrera</p> <p>Localidad Teusaquillo: Corredor vial Avenida el Dorado Calle 26 desde carrera 50 a carrera 30 NQS.</p> <p>Localidad los Martires: barrios La Sabana, La Estanzuela, Eduardo Santos y San Bernardo.</p> <p>Localidad Antonio Nariño: barrios Policarpa y Ciudad Jardín Sur.</p> <p>Localidad Puente Aranda: barrios Pensilvania y Comuneros</p> <p>Localidad Candelaria: barrio Belén</p> <p>Localidad Rafael Uribe Uribe: barrios Diana Turbay, La picota y La Resurrección</p> <p>Localidad Ciudad Bolívar: Altos de Cazuca, El Paraíso, Arborizadora Alta, Sierra Morena 2 y Potosi</p> |
| <p>Centro 2</p> | <p>Tunja: Barrio Altamira entre calle 24 a calle 32 con TV 15 carrera 28.</p> <p>Villavicencio: Barrio Gaitán de la cl 26 con 26 a la 24b con 26 y 28, Guatiquia, Industrial, Santa fe, Villa Suarez, Topacio, Portales del llano etapa 4, Calamar Libertadores, Las Colinas</p> <p>Yopal: INVACION 7 DE AGOSTO y villa David, Barrio La Bendición, Barrio Llano Lindo, Barrio El Progreso, Barrio Las Américas, Colina Campestre</p> |



Correo y mucho más

GESTIÓN DE TRANSPORTE

CODIGO: PR-OP-TR-014

VERSIÓN: 7

ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022

EMISIÓN: Mayo de 2016

| | | |
|--------------|--------------|---|
| Oriente | Bucaramanga | <p>Bucaramanga urbano: en la zona norte de la ciudad (desde el café Madrid hasta Vijagual) Barrios: Villa de Girardot, Zarabanda, Cuyanitas, Camilo Torres, Pantano, La Curtiembre, Divino Niño, Nariño, la Gloria, Gaitán.</p> <p>Zona Sur barrios: Brisas de Provenza, Cordoncillo, Laureles, Granjas de Julio Rincon, Luz de Salvación, La gran ladera, cristal alto y cristal bajo. Sector de morrorico barrios: Albania, Miraflores, Buenos Aires, El Retiro, La Guaya.</p> <p>Girón: Nuevo girón, Rincon de girón.</p> <p>Piedecuesta: Zona Guatiguará incluye los barrios: Nuevo Girón, La Unión, Convivir, Galan, Altos de Andina, etc.</p> <p>Floridablanca: Los sectores de la cumbre, Villabel, Villa luz, Bucarica, Los Olivos, Asdeflor, Asocoflor, El Reposo, la Trinidad, Los Robles, Oasis, Garcia Echeverri, Asomiflor, Villa Esperanza, Transuratoque, Asovisur etc.</p> |
| Noroccidente | Medellín | <p>Autopista Medellín - Bogotá entre puerto Boyacá y Doradal.</p> <p>Vía desde Medellín hacia Quibdó sector el 17.</p> <p>Vía desde Medellín hacia apartado entre Uramita y Dabeiba.</p> <p>Vía Medellín Caucasia a la altura de Puerto Valdivia.</p> <p>En zona urbana corregimiento alta visa.</p> <p>Zona urbana sector San Javier la loma.</p> <p>Zona urbana sector Belencito corazón.</p> <p>Zona urbana de bello sector 562 (Pachelly, Barrio mesa, Ducado, Comfenalco).</p> <p>Zona urbana sector de Santo Domingo.</p> <p>Zona urbana sector de Granizal.</p> |
| Occidente | Cali | <p>Alfonso Bonilla Aragón, Alto Menga, Alto Napoles</p> <p>Andressanin, Antonio Nariño, Antonio Nariño 2</p> <p>Bellavista, Brisas Del Limonar, Calipso, Charcoazul</p> <p>Chorros, Comuneros 1, Comuneros2, De Cepaz</p> <p>El Cortijo, El Diamante, El Laguito, El Pilar, El Pondaje</p> <p>El Realengo, El Retiro, El Rodeo, El Sena, El Valladolid</p> <p>El Vergel, El Vivero, Gira Castro, Jarillo De Lopez, Jarillon De Floralia, Jordan La Cruz, Laestrella, La Paz, La Sirena, La Unión, Los Lagos 2, Los Robles, Marroquin 1, Mojica, Omar Torrijos, Patio Bonito</p> <p>Petecuy, Pizamos, Polvorines, Potrero Grande, Pueblo Delata, Puertas De Lsol, Puerto Mallarino, Puerto nuevo, Republica de israel, san judas, san luisito, san marino, siloe, simon bolivar</p> |
| Eje Cafetero | Manizales | <p>Zonas de Alto Riesgo, por retenes ilegales de las FARC, el punto crítico es SAN JOSÉ DEL PALMAR (Vía al CHOCÓ), La Policía Nacional, informa normalidad y que por Coronavirus, SAMANA (caldas).</p> |
| Norte | Barranquilla | <p>Zona Negra, La Luz, Rebolo, Don Bosco, Las Tablitas, Villanueva, La Bendición de Dios, Barlovento, Las Americas, Carrizal, Santo Domingo, Siete de Abril, La Gloria, El Bosque, Las Malvinas, Bajo Valle, La Manga, Nueva Colombia, Loma Roja, La Esmeralda, me quejo, el golfo, Los Olivos, La Chinita, Ferry, Primero de Mayo, Renacer, La Candelaria, San Vicente, Buena Esperanza, Villa Carmen, Sal si puedes, Mezolandia, San Vicente, Villa Adela, Villa Carla, Villa Catanga, Villa Estefany, Villa Flor, Villa María, Villa Mónaco, Villa Rey, Villa Rosa, Villa Sol, Villa Soledad, Zarabanda, Altos de los Robles, San Bernardo, La Central, Urbanización Don Bosco, Nuevo Horizonte, El Caguan, Ciudad Bonita, Nueva Esperanza cuarta eta, Ciudad Caribe 2, Primero de Mayo, Porvenir-, Villa , Lozano, Villa del Carmen, Rios de Agua Viva, Villa Éxito, Norman diaz, Las Colonias, Villa Merly, California, Ciudad</p> |

063

| | | |
|-----|--------|---|
| | | Modesto, Mundo Feliz, La Cordialidad, Las Américas, Ma Quejo, Villa San Pedro I,II,III, Caserio Paluato, America, Nelson Mandela, LA MILAGROSA, VILLA ESTHER, SAN Fernando, VILLA ESPERANZA, BARRIO , AN JOSE, MAQUETALIA, Loma Fresca, Nariño, Palestina, Petare, San Francisco, Torice, El Hoyo, La Candelaria, LAESPERANZA, LAMARIA, Junin, Las Lomas, Lomas del Marion, Pajarera, El Zapatero, La Perimetral, La Playita, La Puntilla, Olaya, Porvenir, Fredonia, Nuevo Paraíso, Paraíso, Pozón, La Reina, San Pedro Mártir, SdeFebrero, El Faro, La Invasión, Polvorín, Barrio La Playa, Barrio Santa Rosa, Barrio La Esperanza, Barrio 10 de Julio, Barranquillita, Buenos Aires, El Trinche, Maracana, 2deNoviembre, Belisario, Macondo, Minuto de Dios, El Ceibal, Mocarí, Papayal, Villa Cielo, Manuel Jimenez, El Portal, La Vid, Los Nogales, Nuevo Horizonte, Villa de los Alpes, Villa Jimenez, Villa Fátima, 31deOctubre, Dividivi, La Cosecha, La Luchita, Villa Yolima, Caribe, Majayura, Ranchería las Delicias, Ranchería puerto Caracol, Villa campo alegre, Nueva Guajira, Chimila, Luis Calvo, Nuevo Galan, Ondas del Caribe, SantaFe, Tayronita, Sena Agropecuario, 11deNoviembre, 7deOctubre, Bonda, Timayui, DonJaca, La Paz, La Quemada, 17deSeptiembre, 20deJunio, Alto Rosario, Cielo azul, El Salvador, Invasión la Palma, La Pollita, Los Rosales(invasión), Todo Poderoso, Villa Juana, Villa Katy, BOTERO, LA VEGA, LAS CANARIAS, Bogota, Costa Azul, El Edén, Mano de Dios, Progreso, Santa Cecilia, Trinidad, Uribe Uribe, Antonio Nariño, Divino niño, La Gran Colombia, La Victoria, Nuevo Bolívar, Puerto Arturo, Sinaj, Villamady, VILLAMARIA, Villa Concord, Juan XXIII, Brisas del Rio, La San Martin. |
| Sur | Ibagué | Barrio industrial parte baja, barrio matallana Barrio baltazar, barrio unión parte alta, barrio san jose, dos quebradas, barrio villa magdalena, barrio alamos, territorio de paz (modelia), barrio semillas de futuro, barrio bosque, barrio primero de mayo, barrio inem parte baja, barrio agosto e. Medina, barrio oasis, barrio obrero, barrio san antonio parte baja, barrio independiente parte baja, barrio nueva castilla, barrio villa del sol mnz 10-11-12-13-14, barrio jardin santander mnz 50-51-51a-52, barrio sector diamante, barrio eco paraíso, corregimiento tapias. |

- 5.1.7. En caso de presentarse cualquier acto delictivo o de terrorismo en zona urbana o nacional, se debe atender las siguientes recomendaciones: mantener la calma; accionar el botón de pánico, no arriesgar la integridad física, ni la vida de otras personas, el conductor y/o auxiliar de vehículo deberá informar al contratista y en lo posible se debe informar a la Policía de Carreteras, a la Torre de Control de SPN, a la Dirección Nacional de Seguridad Postal de SPN y/o al Subproceso de Transportes.
- 5.1.8. Estar atento durante el recorrido urbano o nacional a las informaciones sobre emboscadas o terrorismo y atender las siguientes recomendaciones: Evitar al máximo entrar al perímetro del peligro, establecer un sitio seguro para el vehículo y estudiar nueva ruta a seguir, en caso de inmovilización dentro de la zona peligrosa, accionar el botón de pánico, informar inmediatamente al contratista, a la Torre de Control de SPN, a la Dirección Nacional de Seguridad Postal de SPN y/o al subproceso de transportes, intentar no oponer resistencia o pasar de largo; acatar las solicitudes de los delincuentes.
- 5.1.9. Cuando la Policía Aduanera decomisa las piezas postales durante el recorrido o en el aeropuerto, de envíos sospechosos o de prohibida circulación, se debe generar un registro de incautación de envíos en el cual se especifiquen los datos del envío (guía, destino, origen, peso, cantidad, descripción de la novedad), para que el proceso de transportes genera novedad operativa de incautación en SIPOST y/o la observación correspondiente en la planilla.
- 5.1.10. Cuando se requiera servicio de escolta, Seguridad Postal remitirá la correspondiente cotización al Profesional de Mercado Corporativo y/o Ejecutivo de Cuenta para que sea revisada y avalada por el cliente.
- 5.1.11. Lugares o detenciones autorizadas de rutas nacionales serán definidos por cada Contratista adjudicado, los cuales deben remitir al área de Supervisión de Contratos.
- 5.1.12. El profesional de transportes y/o supervisor asignado diligenciará a diario de manera digital el formato Control Planilla de Recolección PR-OP-TR-014-FR-003 en el cual se registra la información de los clientes y cantidades recogidas. (Aplica solo para Bogotá o regional Centro 1). En el formato Planilla de Recolección Diaria PR-OP-TR-009-FR-001 se registran las firmas y sellos del personal que entrega y recibe la mercancía.

| | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|
|  Correo y mucho más | GESTIÓN DE TRANSPORTE | CODIGO: PR-OP-TR-014 |
| | | VERSIÓN: 7 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 |
| | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

5.2. DOCUMENTACIÓN PARA RECEPCIÓN DE PIEZAS POSTALES

- 5.2.1. Para la recepción de piezas postales en oficina, el conductor y/o auxiliar de ruta debe solicitar el documento Manifiesto de Despacho completamente diligenciado.
- 5.2.2. Para la recepción de piezas postales en Entidad, el conductor y/o auxiliar de ruta debe solicitar la Orden de servicio SIPOST o Planilla para la Imposición de Envíos PR-OP-TT-011-FR-001.

5.3. PROTOCOLO DE ADMISIÓN.

- 5.3.1. La pieza postal debe ir correctamente rotuladas, embaladas y precintada (Cuando aplique) con su respectiva documentación.
- 5.3.2. Las piezas postales no deben presentar condiciones que impidan su tránsito normal como destilación de líquidos, acceso a contenido, mercancías peligrosas o elementos de prohibida circulación.
- 5.3.3. El peso permitido corresponde al servicio contratado: paquetería Empresarial Terrestre 150 kilos, paquetería 50 kilos, encomienda y valija corra 30 kilos, envíos internacionales 50 Kg, para los casos en los que aplique el uso de ayudas mecánicas se requerirá en origen y destino. En caso de que el envío supere los pesos permitidos este no se admitirá. Para casos especiales la admisión solo podrá hacerse con autorización escrita de la Dirección Nacional de Gestión Logística.
- 5.3.4. El embalaje de los envíos debe ser acorde a la naturaleza de la mercancía, teniendo en cuenta el modelo de transporte bien sea terrestre, aéreo o fluvial, estar sellados y en buen estado, para así garantizar la seguridad e integridad de este y de los demás envíos que viajen junto con este. Cuando se identifique que un envío no cumple con las condiciones de embalaje y/o es de prohibida circulación y que afecte la integridad de los demás envíos, la seguridad de quien los manipula y mercancía considerada como tráfico postal, el proceso de transporte tendrá la facultad de hacer la devolución al remitente.
- 5.3.5. Los envíos o guías deben contener los datos completos de remitente y destinatario: Nombre, Dirección, Ciudad, Departamento, País, Teléfono celular (obligatorio).
- 5.3.6. No se deben admitir envíos con papelería de otra empresa de correo.
- 5.3.7. No deben hacer Recolecciones de envíos sin planilla de imposición y/o Orden de Servicio Preadmitida.
- 5.3.8. No deben hacer recolecciones sin que en la planilla tenga un responsable de quien entrega
- 5.3.9. No deben hacer recolecciones sin que los objetos postales tengan Rotulo de remite y destinatario.
- 5.3.10. **Condiciones de la póliza de transporte de SPN:** Si el valor de un despacho contiene un valor superior a \$450 millones en equipos de tecnología, se deberá garantizar el siguiente protocolo de seguridad, de lo contrario no se podrá transportar o se deberá solicitar un vehículo adicional:
- Candado de seguimiento satelital
 - Paquete señuelo
 - Monitoreo constante de la Torre de Control
 - Servicio de escolta por parte del proceso de Seguridad Postal.

Nota: El valor declarado de la carga de los vehículos, no debe superar el valor de la póliza automática de transporte de mercancía del contratista.

064

| | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|
|  | CODIGO: PR-OP-TR-014 | |
| | GESTIÓN DE TRANSPORTE | |
| | VERSIÓN: 7 | |
| | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 | |
| Correo y mucho más | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

5.3.11. El subproceso de Admisión y tratamiento (Paquetería) Independientemente del valor y tipo de carga a transportar, deberá notificar al contratista dicho valor declarado de la carga vía correo electrónico.

5.4. MANIPULACIÓN DE LAS PIEZAS POSTALES

5.4.1. Las piezas postales recibidas del CO o COR deben ser verificadas en cantidad y estado frente al formato Manifiesto de Despacho.

5.4.2. Las piezas postales deben tener la correcta manipulación y acomodamiento dentro del vehículo, durante el cargue y descargue.

5.4.3. El conductor del vehículo o Auxiliar operativo del CO/COR deben entregar y verificar las piezas postales y manifiestos que correspondan a ese centro operativo.

5.4.4. Durante el cargue y descargue de piezas postales, solo debe intervenir el personal involucrado en el presente documento y en presencia o conocimiento de Seguridad Postal.

5.4.5. Para el descargue de las piezas postales se debe realizar el punteo para verificar la totalidad de la entrega

5.4.6. Las entregas y/o recepciones en los CO o COR deben ser supervisados por el Líder Operativo, Supervisor (Rt Transporte Terrestre) o Auxiliar Operativo el mismo día de la recolección. Toda novedad identificada, de acuerdo con la normatividad vigente, debe ser registrada en la Planilla de recolección diaria.

5.4.7. El documento Manifiesto de Despacho debe firmarse por el Líder del Punto Operativo y/o persona encargada de realizar y recibir el despacho.

5.4.8. El subproceso de Admisión y tratamiento deberá entregar las piezas debidamente pesadas y contadas; validando que los envíos se encuentren registrados en el formato Manifiesto de despacho.

5.4.9. Piezas Postales que se transportan en las rutas regionales y municipales, serán cargadas por el personal del proceso de Tratamiento o Paquetería. El proceso de Transporte recibirá el furgón o contenedor del vehículo sellado con el precinto de seguridad.

5.4.10. Para las piezas postales que serán transportadas en las rutas nacionales (Salientes y entrantes de Bogotá). El contratista deberá asumir la custodia de la mercancía desde el momento de la entrega previo al cargue del vehículo hasta el descargue en destino.

SPN entregará la mercancía en los muelles al contratista, quien deberá validar la cantidad de unidades, revisar el estado de la mercancía y realizar el cargue al vehículo; al momento del cargue SPN dejará registrado en el sistema de información (SIPOST) la relación de cada una de las guías y se entregará al contratista, al momento de finalizar el cargue el manifiesto de despacho con la relación de cambios de custodia, pesos, unidades y valor declarado.

En destino el contratista deberá descargar y entregar al Centro Operativo Regional con supervisión del mismo, validando que la carga física y el manifiesto de carga coincidan y se encuentre la mercancía en las mismas condiciones en las que fue recibida.

Nota: El contratista es responsable de la integridad de la mercancía durante el proceso de cargue, transporte, descargue y entrega de la mercancía; en caso de una avería o faltantes el contratista deberá responder y asumir el valor declarado de la misma.

5.4.11. Las piezas postales despachadas por cada regional terrestre o aéreo, deben ser entregadas en la unidad del corra cuando las piezas postales sean valijas, estas valijas no deben quedar por fuera de la unidad en

| | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|
|  Correo y mucho más | GESTIÓN DE TRANSPORTE | CODIGO: PR-OP-TR-014 |
| | | VERSIÓN: 7 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 |
| | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

ningún momento y éstas deben llegar con el precinto asignado por la entidad, si este precinto no corresponde o no se tiene, se debe reportar la novedad al área de Seguridad Postal, para que en su presencia se valide que las piezas postales hayan llegado completas y tomar las correspondientes acciones.

- 5.4.12. En caso de contingencia por fallas en la herramienta SIPOST, se deben utilizar las herramientas con las que se cuenta como Excel, o realizar la operación manualmente.
- 5.4.13. El uso del cambio de custodia está restringido a casos excepcionales en los que se requiera transferir un objeto postal o pruebas de entrega de un subproceso operativo a otro, teniendo en cuenta que éste es un documento el cual se podrá utilizar para objetos postales que, por alguna circunstancia, ajena al control operativo, no es posible despachar por medio del sistema de información postal.
- 5.4.14. El colaborador que genera el cambio de custodia deberá velar por la recepción del objeto postal o guía remitida, por lo tanto, deberá exigir la devolución del documento firmado por quien recibe, en el caso en el que el sistema de información postal registre cambio de custodia y el colaborador que lo generó no cuente con el soporte de recibido, será responsable por la pérdida o expoliación parcial o total del objeto postal o la guía enviada.
- 5.4.15. No será responsable de un objeto postal o guía el subproceso y/o colaborador al cual haya sido remitido por el simple hecho de registrar en el sistema de información postal un cambio de custodia con ese destino.
- 5.4.16. Los profesionales de transportes son responsables del correcto uso de la herramienta de cambio de custodia, de la misma manera que son responsables por el proceso de transportes en la sede regional o el centro de distribución al cual hayan sido asignados, por tal motivo, el documento cambio de custodia sólo podrá ser utilizado por los Asistentes de proceso, Técnicos y Coordinadores de operaciones, sin detrimento de la responsabilidad de control que debe ejercer el profesional.
- 5.4.17. Toda generación de cambio de custodia debe contar con una breve y puntual explicación en el espacio de observaciones del sistema de información postal, del motivo que obliga la generación del cambio de custodia.
- 5.4.18. La novedad de encontrado que permite registrar en el sistema de información postal, objetos postales que hayan ingresado al subproceso de transportes sin el correcto despacho, o que por error no se haya registrado su ingreso al momento de la apertura y recepción de despacho, sólo puede ser utilizado en casos excepcionales, fundamentalmente en las situaciones mencionadas anteriormente y en ningún caso esta acción podrá ser entendida como parte del procedimiento de transportes.

El colaborador que registre esta novedad en el sistema de información postal, deberá socializarla con el profesional de transportes, con el objetivo de tomar los correctivos a lugar o reportar la misma al subproceso correspondiente.

5.5. VALIJAS DEL CORRA

Las valijas del servicio corra serán administradas por el proceso de Transportes, las cuales se precintarán por parte del cliente con los precintos suministrados por SPN para lo que se debe tener en cuenta:

- En el caso de las valijas, se inserta la correa en la ranura del precinto, halando el extremo tan firme como sea posible.
- Se reporta el número de precinto y se registra en los formatos de planilla de recolección y de distribución.
- Verificar que el No. de precinto con el cual se sellaron valijas, coincida con el Acta de salida del punto de origen, al momento de la entrega al cliente.

| | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|
|  Correo y mucho más | GESTIÓN DE TRANSPORTE | CODIGO: PR-OP-TR-014 |
| | | VERSIÓN: 7 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 |
| | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

5.6. MERCANCIAS PELIGROSAS















El Servicio Postal tiene limitaciones en cuanto al manejo de mercancías peligrosas, las cuales no se deberían recibir, sin embargo, en caso de que sean recibidas y lleguen a la operación, se debe tener en cuenta la Norma Técnica Colombiana NTC 1692 la cual establece cómo deben estar etiquetados los recipientes o envases que contengan materiales peligrosos.

Las mercancías peligrosas son sustancias, mezclas de sustancias, disoluciones, artículos y objetos que, debido a sus propiedades físicas, químicas o toxicológicas, pueden producir durante su manipulación y transporte daños de diversa magnitud en personas, equipos o el medio ambiente.




Las materias peligrosas deben ser adecuadamente:

- Clasificadas
- Envasadas/Embaladas.
- Identificadas.
- Etiquetadas.
- Documentadas

5.6.1. Las mercancías peligrosas se clasifican de la siguiente manera:

| | DESCRIPCIÓN | ETIQUETA | | |
|---------|---|--|---|---|
| CLASE 1 | Explosivos: Sustancia sólida o líquida, o mezcla de sustancias, que de manera espontánea o por reacción química, pueden desprender gases a una temperatura, presión y velocidad tales que causen daños en los alrededores. |  |  |  |
| CLASE 2 | Gases: Esta clase incluye gases comprimidos, gases licuados, gases licuados refrigerados, mezclas de uno o más gases con uno o más vapores de sustancias de otras clases, artículos cargados con un gas, aerosoles, y hexafluoruro de telurio. |  |  |  |
| CLASE 3 | Líquido Inflamable: Líquidos que contienen sólidos o en suspensión (por ejemplo: pinturas, barnices, lacas, aceites usados). |  | | |
| CLASE 4 | Sólidos Inflamables: Sustancias que presentan riesgo de combustión espontánea; sustancia que, en contacto con el agua, emite gases inflamables |  |  |  |
| CLASE 5 | Sustancias comburentes y peróxidos orgánicos: sin ser necesariamente combustibles en si mismas desprender oxígeno, favorecen la combustión de otros materiales con que entren en contacto. |  |  | |
| CLASE 6 | Sustancias tóxicas e Infecciosas: Son venenos químicos o que pueden dañar el cuerpo humano o contienen patógenos, es decir, microorganismos que causan enfermedades infecciosas en los humanos o los animales. |  |  | |

| | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|
|  | GESTIÓN DE TRANSPORTE | CODIGO: PR-OP-TR-014 |
| | | VERSIÓN: 7 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 |
| | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

| | | |
|---------|--|--|
| CLASE 7 | Material radioactivo: Son materiales que contienen átomos inestables que cambian su estructura espontáneamente de manera aleatoria cada cierto periodo de tiempo. |  |
| CLASE 8 | Corrosivos: Por su acción química, causan lesiones graves a los tejidos vivos que entran en contacto. Si se produce un escape pueden causar daños de consideración a otras mercancías. |  |
| CLASE 9 | Sustancia peligrosas misceláneas: Sustancias y objetos que se mezclaron con mercancía peligrosa y por ende poseen un grado de contaminación. |  |

5.6.2. Se debe tener en cuenta que todo empaque que contenga mercancías peligrosas llevará colocada sobre un fondo de color que contraste con ella, la etiqueta que corresponda a la clase contenida. Estas etiquetas deben ser diseñadas de acuerdo con la clasificación de las mercancías; deben ser fácilmente reconocibles por su color y símbolo.

El uso de estas etiquetas tiene como fin cumplir con las siguientes indicaciones:

- Identificar rápidamente los empaques o embalajes que contienen mercancías peligrosas por sus etiquetas y colores.
- Reconocer el riesgo mediante símbolos convencionales de fácil interpretación.
- Dar una primera orientación sobre la manipulación de la carga, basada en los colores y símbolos de las etiquetas.
- Las etiquetas consisten en un cuadrado de 100 mm x 100 mm cuyos lados forman un ángulo de 45° con la horizontal y están enmarcados por una línea negra situada a 5 mm de los bordes.

5.6.3. En el momento del cargue se deben revisar las etiquetas más utilizadas.

5.6.4. Los sistemas de empaques y embalajes destinados a contener estas sustancias deben tener las siguientes características:

- Identificación de peligro.
- Señalización clara y efectiva.
- Instrucciones de Primeros Auxilios.
- Hojas de Seguridad.
- No se deberán permitir pérdidas de contenido.
- No deben sufrir alteraciones químicas.
- No deben reaccionar con el contenido.
- Dejar un margen de llenado (líquidos).
- No embalar en común sustancias reaccionantes.
- Fabricados y probados según programas de calidad.

Los sistemas de Envase y Embalaje para mercancías peligrosas se clasifican según el grado de riesgo asociado a la sustancia a contener, como se describe a continuación:

- Grupo I: para las mercancías de peligrosidad alta.



Correo y mucho más

GESTIÓN DE TRANSPORTE

CODIGO: PR-OP-TR-014

VERSIÓN: 7

ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022

EMISIÓN: Mayo de 2016

- Grupo II: para las mercancías de peligrosidad media.
- Grupo III: para las mercancías de peligrosidad baja.

Con esta clasificación se definen los criterios y pruebas de ensayos a los cuales deben ser sometidos los sistemas de empaque y embalaje para su transporte y comprobación de actitud al uso.

- 5.6.5. Se debe tener en cuenta que cada actor de la cadena debe cumplir con los lineamientos establecidos en el decreto 1079 de 2015, referente al transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.
- 5.6.6. Se debe tener en cuenta que para mercancías peligrosas que van a viajar por Transporte Aéreo deben cumplir una reglamentación la cual puede ser consultada en el libro "Reglamentación sobre Mercancías Peligrosas IATA"
- 5.6.7. Cuando se presente por una instancia mayor, autorización escrita de transporte de mercancías peligrosas, es necesario definir y socializar con el personal involucrado una guía del manejo específico de la carga.

5.7. CRITERIOS PARA LA ENTREGA O DEVOLUCIÓN DE PAQUETERÍA

Para realizar la entrega de Objetos Postales al destinatario o remitente (según el caso), en el territorio nacional, se debe remitir al procedimiento **DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES PR-OP-DI-001**.

A continuación, se relacionan las causales o motivos de entrega o devolución de la paquetería, los cuales se consignan en los stickers de devolución y en el sistema SIPOST.

- **Entregado:** gestión realizada efectivamente, la guía prueba de entrega y/o acuse de recibo debe contener como mínimo una firma o nombre legible de quien recibe el paquete, número de cédula y/o teléfono, fecha y hora de la entrega, al mismo tiempo que deberá contar con los datos del distribuidor y/o transportista que realiza la gestión, nombre y cedula.
- **Cerrado 1ra Vez (C1):** Esta causal se genera cuando el predio se encuentra cerrado en la primera gestión realizada por el distribuidor en terreno.
- **Cerrado 2da Vez (C2):** Estado final del envío después de haber realizado la segunda visita al predio sin que algún mayor de 18 años atienda al distribuidor.
- **No Existe Número (NE):** Se genera esta causal en el evento que la Carrera, Calle y/o número de la dirección informada por el remitente no registre en la nomenclatura de la ciudad destino u municipio de destino.
- **Dirección Errada (DR):** Esta causal se da cuando la dirección aportada por el remitente es insuficiente para la entrega, o no cuenta con complemento, (Falta Apto, Interior, Dependencia, etc..).
- **Desconocido (DE):** Esta causal se genera cuando al momento de realizar la gestión de entrega en la dirección indicada por el remitente manifiestan no conocer al destinatario del envío.
- **No residé (NS):** Esta causal se da cuando en la dirección aportada por el remitente, el destinatario ya no habita en esa dirección y/o se ha trasladado de allí.
- **Rehusado (RH):** Motivo de devolución que se da en el momento que el destinatario del envío u mayor de 18 años en dirección de destino se niega a recibir el objeto postal.

De acuerdo con el Código General de Proceso, todo envío impuesto por el servicio de correo NOTIEXPRESS, en caso de presentarse motivo de devolución Rehusado, en el predio de destino, se debe dejar bajo puerta con descripción de predio, indicando en el espacio de observaciones, la descripción el número completo de contador de algunos de los servicios público que se encuentre visible.

| | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|
|  Correo y mucho más | GESTIÓN DE TRANSPORTE | CODIGO: PR-OP-TR-014 |
| | | VERSIÓN: 7 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 |
| | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

- **No Reclamado (NR):** Esto se da en los envíos de lista de correo (Veredas y Zonas Rurales) que después de su publicación y pasados 30 días calendario, no son reclamados por el destinatario (no aplica para distribución urbana).
- **Fallecido (FA):** Como lo indica el enunciado este evento se hace valido cuando la persona a la cual va dirigido el envío ha fallecido y esta es la información suministrada al distribuidor en el predio de destino.
- **Apartado Clausurado (AC):** Evento que se utiliza para registrar que el apartado del destinatario no se encuentra habilitado para recibir para recibir objetos postales.
- **Fuerza Mayor (FM):** Causal utilizada en eventos como vacaciones colectivas, manifestaciones, paros, asonadas, motines, accidentes, zonas rojas y en general todo evento que imposibilite realizar la gestión de entrega, pueda causar un daño o genere riesgo a la integridad del personal que lleva a cabo la gestión de distribución en terreno.
- **No contactado 1ra Vez (N1) / No Contactado 2da Vez (N2):** Estos motivos de devolución sólo podrán ser indicados en los casos en los que se indicado expresamente por la Jefatura Nacional de distribución y los profesionales del Subproceso de Distribución y Entrega.

5.7.1. En el evento en que no pueda ser entregado el envío por causal Cerrado primera vez o No contactado primera vez, se deja bajo la puerta o en el buzón, el Aviso de Llegada (Completamente Diligenciado) indicando que el envío debe tener un nuevo intento de entrega al día hábil siguiente en un horario diferente al de la primera vez.

5.7.2. En el evento en que no pueda ser entregado el envío por causal Cerrado Segunda vez o No Contactado Segunda Vez, se deja bajo la puerta o en el buzón, el Aviso de Llegada (completamente Diligenciado) indicando que el envío debe ser devuelto a remitente o a rezagos según si la gestión se hace a Destinatario o remitente respectivamente.

5.7.3. El Sticker de Devolución debe ser adherido en un lugar visible y que no afecte la Información contenida en el envío para su identificación.

En la siguiente tabla se relacionan los documentos a diligenciar de acuerdo con el tipo de gestión:

| Servicio | Forma de Entrega | Entrega | | Devolución | |
|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|------------------|-----------------------|
| | | Guía y Carta de liquidación | Guía Sipost | Aviso de llegada | Sticker de devolución |
| Envío sin Seguimiento | A persona mayor de 12 años | NO | NO | SI | SI |
| Envío con Seguimiento sin guía Sipost | A persona mayor de 12 años | SI | NO | SI | SI |
| Envío con Seguimiento con guía Sipost | A persona mayor de 12 años | NO | SI | SI | SI |

5.8. PAQUETERÍA DE ORIGEN INTERNACIONAL SUJETA A PAGO DE IMPUESTOS ADUANEROS

A continuación, se relacionan los documentos de acuerdo con el tipo de destinatario, persona natural y jurídica, que se deben solicitar al momento de la entrega de los envíos que generan impuestos:

067

| | | |
|---|------------------------------|--------------------------------|
|  | GESTIÓN DE TRANSPORTE | CODIGO: PR-OP-TR-014 |
| | | VERSIÓN: 7 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 |
| | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

| Requisito | Tipo de Persona | |
|--|-----------------|----------|
| | Natural | Jurídica |
| Carta de liquidación de impuestos | X | X |
| Consignación o soporte de pago del impuesto (con el valor y fechas estipuladas en la carta de liquidación) | X | X |
| Certificado Cámara y Comercio | | X |
| Fotocopia de documento de identidad (en caso de ser tercero se requiere la fotocopia del destinatario y fotocopia del autorizado) | X | X |
| Autorización escrita del destinatario (para reclamar el envío por un tercero o autorización del representante legal cuando se una empresa el destinatario) | X | X |

La entrega también se puede realizar a través del servicio de programación de entrega gestionado por el Contact Center, en el cual se revisan los documentos y soportes requeridos previamente y se solicita al subproceso de transporte la entrega. Para estos casos la entrega se realizará directamente a un mayor de edad en la dirección indicada, sin necesidad de recibir documentación adicional.

5.9. HORARIOS SALIDA DE RUTA

Los horarios en que se despachan las rutas de salida quedan establecidos de la siguiente manera:

- Rutas Nacionales: de lunes a viernes de 21:00 a 22:00 horas y sábados de 16:00 a 20:00 horas
- Rutas Urbana: Primer ciclo - entre las 06:00 a 08:00 horas.
- Segundo ciclo - entre las 12:00 a 14:00 horas

Cuando se presenten eventos de fuerza mayor (Derrumbes, cierres viales, restricciones ambientales, restricción por días festivos, orden público, etc.) se modificará el horario de salida de las rutas, con el fin de cumplir los tiempos de conexión.

Nota: Para la modificación del horario de las salidas de las rutas nacionales por evento de fuerza mayor, el Profesional de Transportes de cada Regional, debe remitir un correo electrónico a la Jefatura Nacional de Transportes, Profesional Nacional de Transportes y al Profesional y/o responsable de Seguridad Postal de la Regional con los respectivos soportes y justificaciones para la respectiva aprobación del cambio.

5.10. MONITOREO DE LAS RUTAS

- 5.10.1. El seguimiento satelital de la ruta desde el origen hasta destino será responsabilidad de los Contratistas adjudicados y la Torre de Control de SPN realizará monitoreo a través del procedimiento PR-OP-CO-003 Seguimiento Flota, a través de la plataforma (Control de la Operación) o la suministrada por el proveedor de seguimiento GPS, y mediante llamada telefónica.

| | | |
|--|------------------------------|---------------------------------------|
|  Correo y mucho más | GESTIÓN DE TRANSPORTE | CODIGO: PR-OP-TR-014 |
| | | VERSIÓN: 7 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 |
| | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

5.11. ANÁLISIS RIESGO DE RUTA Y PLANES DE CONTINGENCIA

5.11.1. SINIESTRO POR HURTO O PÉRDIDA

- Atender las recomendaciones descritas en los numerales 5.3 y 5.4 del procedimiento PR-OP-CO-003 Seguimiento Flota, para el reporte y atención inmediata del siniestro.
- El Contratista informa a la Jefatura de Transporte sobre el siniestro materializado y solicita la relación de las guías cargadas en dicho manifiesto con el valor declarado y asegurado, para proceder con el denuncia ante las autoridades competentes.
- La jefatura de Transportes gestiona con la Torre de Control y el área de paquetería la relación de las guías cargadas con el valor declarado y asegurado y a su vez realizará la descarga en SIPOST del reporte Manifiesto Valor declarado, para realizar validación y dar respuesta al contratista con copia al área de Supervisión de Contratos.
- Una vez recibida la relación de las guías en custodia del Contratista para la ruta en cuestión, deberá liquidar cada uno de los envíos siniestrados con la respectiva novedad en SIPOST y digitalizar el denuncia por envío, en los tiempos definidos por el Supervisor de Contratos.
- En el caso del contratista adjudicado para la prestación del servicio de transporte de las rutas nacionales que salen e ingresan de la ciudad de Bogotá, deberá remitir a Servicios Postales Nacionales S.A el denuncia interpuesto ante la Fiscalía (Consulta de casos registrados en la base de datos del Sistema Penal Oral Acusatorio – SPOA) con el respectivo número de caso de noticia, para que SPN realice la liquidación y digitalización en el sistema SIPOST del denuncia con la noticia criminal de cada uno de los envíos que sufrieron el siniestro por hurto.
- La Jefatura de transportes envía informe detallado a área de Supervisión de Contratos, con copia a la Vicepresidencia de Operaciones, Dirección Nacional de Gestión logística, Dirección Nacional de Seguridad Postal con el fin de iniciar el respectivo proceso de cobro ante el contratista. También notificará a la Gerencia de Proyectos para que notifique a los clientes corporativos y a la Vicepresidencia de Servicio al Cliente para que ejecute los procedimientos respectivos, lo anterior está sujeto a los tiempos invertidos por los entes de control (Policía, Fiscalía, POLFA, entre otros).
- En caso de presentarse un siniestro de la flota propia de SPN el proceso de la denuncia ante las autoridades competentes quedará a cargo del Auxiliar Nivel 2 Rol Conductor y/o Auxiliar Nivel 1 Rol Vehículo, los cuales presentaron la novedad. La liquidación y digitalización de dichos denuncias quedará a cargo del profesional de transporte regional. La jefatura de transporte remitirá el informe detallado a las áreas de Seguridad Postal, Servicio al Cliente y Seguros.

5.11.2. OTRAS NOVEDADES EN TRAYECTO DE RUTA

Cuando se presenten en el desarrollo del servicio novedades como: Fallas Mecánicas del Vehículo, Accidente en la Vía, Vía Cerrada y Alteración del Orden Público, se atenderán las siguientes actividades:

- Atender las recomendaciones descritas en los numerales 5.3 y 5.4 del procedimiento PR-OP-CO-003 Seguimiento Flota, para el reporte y atención inmediata del siniestro.
- El área de transporte reportará al área de Supervisión de Contratos la novedad presentada para que evalúe el cumplimiento dentro del marco contractual y los ANS.

| | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|
|  | GESTIÓN DE TRANSPORTE | CODIGO: PR-OP-TR-014 |
| | | VERSIÓN: 7 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 |
| | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

5.12. PROTOCOLO DE RECOLECCIONES

5.12.1. RECOLECCIÓN PROGRAMADA

- Para que un cliente o aliado ingrese en un circuito de recolección, El Profesional y/o Técnico de Proyectos o Profesional de Mercado Corporativo debe solicitarlo por correo electrónico, diligenciando el formato de Solicitud de recolección PR-OP-TR-014-FR-002 especificando en las observaciones que debe ser fija la recolección. Este correo debe dirigirse al profesional de Transportes de la Regional.
- Transportes tendrá un máximo de 24 horas laborales para asignar y ajustar la ruta de recolección.
- Tiempos de espera en recolección: 15 min Max por cliente
- Horario de recolección: En la Mañana 8 am a 12 am o en la Tarde de 2 pm a 5 pm.
- No se definirá hora específica de recolección.

Nota: El transportador y/o motorizado, en ningún caso podrá solicitar en calidad de préstamo el sello al expendio, punto de venta, aliado, etc; debido a que la imposición de este sello en la planilla de recolección es el único control que garantiza el cumplimiento de la frecuencia establecida.

5.12.2. RECOLECCIÓN A PETICIÓN

- Toda solicitud de recolección en la modalidad "a petición" se debe realizar en el horario de 8 am a 4 pm del día anterior a la prestación del servicio.
- La solicitud debe ser enviada por el ejecutivo de cuenta, profesional comercial y/o de proyectos, puntos de venta o aliados, mediante correo electrónico. Se debe diligenciar en el formato de Solicitud de Recolección PR-OP-TR-014-FR-002 especificando claramente las características de los envíos a recoger. (Dirección de recolección, Clase de envío, Cantidad, Peso, Franja horaria, Contacto) con el objetivo de asignar los recursos adecuados.
- El área de transporte deberá confirmar la programación del servicio el mismo día de la solicitud mediante correo electrónico.

5.12.3. NOVEDADES EN LA RECOLECCIÓN

En caso de presentarse novedades en el servicio, deberán informarse al ejecutivo de cuenta y/o profesional de proyectos, profesional comercial, puntos de venta o aliados mediante correo electrónico y llamada telefónica en tiempo real por parte del supervisor de transportes.

A continuación, se relacionan las novedades que se pueden presentar en el transcurso de la actividad y deben reportarse en el formato de planilla de recolección:

- Dirección cerrada al momento de realizar visita.
- Cliente sin correspondencia lista para recoger o que no cumple las condiciones (Documentación, empaque y embalaje, rotulado, peso y volumen, objetos de prohibida circulación, entre otros).
- Entidad / oficina no impone envíos.
- Vehículo sin capacidad para la recolección.
- Novedades de fuerza mayor

Se debe realizar segundo intento de recolección, una vez terminado el recorrido diario y sujeto a disponibilidad de tiempo, de acuerdo con el horario de trabajo.

5.13. USO Y CONTROL DE PRECINTOS

5.13.1. Las funciones principales de los precintos y candados son evidenciar si el compartimiento o embalaje fue abierto o violentado, dar seguridad a la carga y cerrar el precinto o embalaje.

5.13.2. Las características generales de un dispositivo de seguridad es que debe ser suficientemente fuerte como para no romperse accidentalmente, al abrirse debe quedar destruido (en caso de precinto), debe ser difícil de imitar e individualmente identificable y el diseño debe ser tal, que se puede visualizar que está bien cerrado.

5.13.3. Para garantizar la integridad de los precintos que se adquieren y son empleados en la operación, las áreas de contratación e infraestructura son las responsables de adquirir los precintos de seguridad con proveedores confiables; dando cumplimiento a los procedimientos de control establecidos para la gestión y control de proveedores críticos.

5.13.4. El tipo de precinto a utilizar en el transporte de envíos, son:

- De correa: precinto plástico ajustable, con inserto metálico de acero inoxidable.
- De botella (Alta Seguridad): Dispositivo mecánico, fabricado en acero al carbón galvanizado y plástico, cuyo objetivo es bloquear y señalizar; es un sello de alta seguridad que cumple con los criterios de la ISO 17712.

Servicios Postales Nacionales, para sus rutas de transporte urbano de distribución y rutas regionales utiliza candados, precintos de correa y/o cerradura. Para las rutas nacionales de transporte entre COR's y CO, Aeropuerto y Bodegas de San Cayetano, utiliza precintos de Botella. En caso de ausencia del precinto de botella por falta de inventario se podrá utilizar el precinto tipo cola de ratón.

5.13.5. Controles para los precintos de Alta seguridad

- Los precintos de alta seguridad o de Botella son solicitados al área de almacén por correo electrónico por los Profesionales de Transporte y/o logística internacional encargados de la regional, quienes a su vez son responsables de su custodia y manejo.
- Los precintos de alta seguridad se deben guardar en un dispositivo o en un lugar bajo llave. Solamente se podrán extraer los precintos del inventario cuando se requieran para ser colocados a un vehículo.
- Todo movimiento de precintos se debe registrar en el Formato Control y Entrega de Precintos PR-OP-TR-011-FR-001.
- Conciliar mensualmente los precintos físicos con el formato Control y Entrega de Precintos PR-OP-TR-011-FR-001. Si cotejado el inventario se encuentran faltantes de precintos, el Profesional de Transporte y/o encargado de los mismos deberán comunicar los números de los precintos extraviados al proceso de Seguridad Postal para que ejecute la correspondiente investigación.
- Sólo el profesional o supervisor encargado de los precintos tienen permitido distribuir precintos al personal del proceso para que proceda con la instalación del precinto en la puerta de los vehículos.
- Para el caso de las rutas Nacionales, se debe entregar al conductor un precinto adicional en cada una de las rutas, que será utilizado en caso de ser objeto de inspección por parte de la autoridad competente, obligando al cierre del vehículo con un nuevo precinto. En caso de no utilizarse este precinto se deberá realizar la devolución al mismo profesional de transporte y/o personal encargado de la regional que asignó la entrega, y realizar ingreso del precinto en el inventario para no generar diferencias. Este precinto deberá ser utilizado en otra ruta recurrente, diferente a la asignada anteriormente y no como precinto adicional.

| | | |
|---|------------------------------|--------------------------------|
|  | GESTIÓN DE TRANSPORTE | CODIGO: PR-OP-TR-014 |
| | | VERSIÓN: 7 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 |
| | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

5.13.6. El personal de Seguridad deberá desarrollar las siguientes actividades:

- Validar que el precinto de alta seguridad se encuentre correctamente instalado.
- Validar el número de precinto registrado en la documentación de la operación.
- Constatar la correspondencia existente entre el precinto instalado en origen y el precinto en destino, una vez se ha cumplido con la operación de transporte de la carga.

5.13.7. Controles para los precintos Plásticos (Cola de ratón)

cuando el profesional y/o Auxiliar de proyectos solicite por correo electrónico al proceso de Transporte la entrega de precintos a clientes corporativos, el personal encargado del CORRA asignará los precintos para el cliente dejando registro en el PR-OP-TR-011-FR-001 Control y Entrega de Precintos y en la Planilla de entrega CORRA, la cual deberá retornar firmada con el recibido por parte del cliente.

Nota: Aplica solo para precintos Cola de ratón.

5.13.8. Disposición final de precintos

Para garantizar la destrucción de marca y el aprovechamiento de los residuos de precintos los Profesionales de Transporte y Logística Internacional deben:

- Una vez los precintos son cortados, se debe realizar la destrucción de marca, para los precintos plásticos (Cola de Ratón) se debe cortar en mínimo 4 pedazos la parte que contiene la marca y número de precinto o en su defecto se debe tachar con marcador permanente el logo de 4-72 y números de precinto. Para los precintos de botella se debe tachar con marcador permanente el logo de 4-72 y números de precinto.
- Garantizar la separación y conservación de los precintos de Botella y plásticos una vez son cortados.
- Cuando la saca se llene o lo consideren pertinente, realizar el cierre y etiquetado de las sacas, utilizando el formato MN-DE-GO-003-FR-005 Etiquetas para los Residuos Peligrosos – RESIDUO: Precintos, en el cual se detalla el tipo de residuo, fecha de envío, Peso (Kg), cantidad, área y regional generadora.
- Entregar al área de servicios generales las sacas debidamente etiquetadas, para que se realice la disposición adecuada de esos residuos. Y conservar la evidencia de la entrega realizada.

5.14. PARADA EN EL AEROPUERTO

5.14.1. Para el proceso de entrega de las piezas postales en los Aeropuertos, el Transportista del vehículo o Auxiliar de ruta deben verificar las piezas postales y manifiestos que correspondan a la imposición de cada Aerolínea.

5.14.2. Para el proceso de recolección, el Transportista del vehículo o Auxiliar de ruta deben recoger las piezas postales en las aerolíneas verificando estado físico de la carga, cantidad de piezas relacionadas en la guía aérea y manifiestos de despacho, posteriormente deben ser transportados a cada COR, PO, bodega de san cayetano que corresponda.

5.14.3. El documento Manifiesto de Despacho y Salida de transporte debe ser recogido por el Transportista del vehículo o Auxiliar de ruta junto con la guía aérea que ampara la respectiva carga.

| | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|
|  Correo y mucho más | GESTIÓN DE TRANSPORTE | CODIGO: PR-OP-TR-014 |
| | | VERSIÓN: 7 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 |
| | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

5.15. VALIDACIÓN Y RADICACIÓN DE FACTURAS Y COTIZACIONES DEL PROVEEDOR

5.15.1. El proveedor debe radicar la facturación de los servicios prestados a la Entidad, de acuerdo con su tipo de gestión.

- **Facturación de servicios recurrentes:** es el cobro por la prestación del servicio transporte recurrente requerido para la operatividad de acuerdo con la planeación semanal y proyección del recurso operacional según los niveles de movilización requeridos que determinan la capacidad, frecuencia con base a las tarifas establecidas en el contrato de cada proveedor.
- **Facturación de servicios suplementarios o No recurrentes:** Es el cobro de la prestación de servicios adicionales, por lo tanto, son servicios sujetos a la necesidad operativa y/o aumento de oferta y demanda diaria, según los requerimientos de la entidad, los cuales pueden estar por fuera de las rutas, con una frecuencia diferente a las establecidas o que se requiera para apoyar alguna ruta incrementando la capacidad de transporte. Estos servicios pueden ser adicionales o especiales, los cuales se encuentran detallados en los procedimientos de Supervisión de Contratos de Transporte Multimodal PR-OP-TR-015 y Servicio Especial de Transporte PR-OP-TR-012.
- **Facturación de servicios variables:** Es el cobro de la prestación de servicio de entrega a destinatario final de las piezas postales en los municipios asociados a la regional y su pago se realiza por unidad gestionada, de acuerdo con las tarifas definidas por contrato; la información de los volúmenes de envíos gestionados será generada por el SIPOST y se informará a cada proveedor para su validación junto con el profesional de la regional, esta se realiza de forma mensual y finalmente radican la correspondiente facturación.

5.15.2. La Jefatura Nacional de Transportes es responsable de validar y certificar la gestión realizada por cada proveedor, validando los soportes Informe SIPOST, PR-OP-TR-014-FR-005 Salle Aéreo, Salle Diario Regional y Urbano PR-OP-TR-015-FR-002, Planeador de Rutas PR-OP-TR-015-FR-001 e Informe de Seguimiento que realiza el Centro de Control Operativo.

5.15.3. La información será consolidada por cada profesional regional con los soportes correspondientes, incluye certificaciones y centralizada en Bogotá en el área de Supervisión de Contratos.

5.15.4. El área de Supervisión de Contratos revisa, coteja y valida la información de los servicios y los valores detallados de cada uno, previos a la radicación de las facturas; así como puntea los soportes y aprobaciones correspondientes de acuerdo con el tipo de servicio, para finalmente certificar los valores de factura por cada uno de los servicios prestados, según procedimiento de Supervisión de Contratos de Transporte Multimodal PR-OP-TR-015.

5.15.5. El proceso de radicación y pago de las facturas se debe realizar de acuerdo con el procedimiento Registro Contable, Aplicación y Giro de Cuentas por pagar PR-FI-015 de la Entidad.

5.15.6. En el caso que el servicio solicitado por el comercial o director del proyecto en razón de un contrato firmado con un cliente, no se encuentre en la matriz de rutas definidas y cotizadas contractualmente con los proveedores de transporte adjudicados, se procederá a solicitar cotización al contratista adjudicado en cada una de las regionales según corresponda; con base en esta cotización, el profesional de transportes regional como conocedor de su región realizará validación frente a la misma, posteriormente enviará solicitud de aprobación en donde manifieste la necesidad junto con la cotización, el Jefe Nacional de Transportes y/o Director Nacional de Gestión Logística, validarán y darán el aval para la prestación del servicio por este mismo medio.

| | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|
|  | GESTIÓN DE TRANSPORTE | CODIGO: PR-OP-TR-014 |
| | | VERSIÓN: 7 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022 |
| | | EMISIÓN: Mayo de 2016 |

5.16. RESPONSABILIDAD RESPUESTAS PQR

- 5.16.1. La responsabilidad para la generación de las respuestas y soluciones ante las PQRs generadas por las áreas internas y externas de la compañía se define de la siguiente manera:

Será responsabilidad del área origen los envíos que realicen a otras regionales o centros operativos, los destinos deberán reportar las novedades o faltantes dentro de un tiempo prudente en la herramienta SIPOST, de lo contrario asumirán los eventos relacionados con faltantes o expoliaciones, si hay reporte oportuno estos serán asumidos por parte del área origen.

- 5.16.2. Para la atención de PQR's será directa responsabilidad de cada subproceso dar la respuesta correspondiente:

- Las solicitudes de respuesta son direccionadas por el área de servicio al cliente hacia cada subproceso
- Cada subproceso deberá atender los casos y dar respuesta a SAC
- Por la dinámica de la operación, en el evento que una PQR se asigne a un subproceso que no corresponda, el subproceso receptor de la PQR por parte de SAC, la transferirá al subproceso que le asista atenderla e informará a SAC para efectos de su trazabilidad.

- 5.16.3. Todas las solicitudes deben registrarse con el número de guía y/o planilla y una descripción concreta del requerimiento del cliente, a fin de facilitar la búsqueda de información y entendimiento del caso.

- 5.16.4. Todas las respuestas de las solicitudes de PQR, deben remitirse por medio de los aplicativos definidos por la Entidad (SITC y/o CUN) debidamente soportadas y una vez se haya realizado el correspondiente registro en SIPOST. Suministrando así el insumo necesario para dar respuesta al cliente.

- 5.16.5. Cuando se trate de un requerimiento de un Ente Control o Judicial, donde definen tiempos menores para la respuesta, el proceso de Gestión de la Operación contará con el 70% del término de tiempo otorgado, para remitir respuesta de fondo a PQR y el proceso de PQR contará con el 30% del tiempo restante para la proyección y envío de la respuesta al Ente de Control.

La solicitud de información la deberá realizar el Coordinador de PQR correspondiente que recibe el requerimiento de manera formal, a través de oficio dirigido al Jefe Nacional del Subproceso o Profesional de la regional encargado del Subproceso. Es importante aclarar, que si en algún caso el responsable es otro subproceso de la operación, quien reciba la solicitud deberá realizar la transferencia inmediata al subproceso indicado, evitando así devoluciones y reprocesos que alteren el cumplimiento de los tiempos de respuesta.

La respuesta a esta solicitud se debe realizar a través del mismo medio de recepción (Oficio) dirigido al Coordinador de PQR que realizó el requerimiento. Se deben realizar las consultas y acciones requeridas para dar respuesta en los tiempos definidos.



Correo y mucho más

GESTIÓN DE TRANSPORTE



CODIGO: PR-OP-TR-014

VERSIÓN: 7

ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022

EMISIÓN: Mayo de 2016

6. CONTENIDO

| No. | Actividad | Descripción | Responsable | Registro |
|-----|--|---|--|------------------------------------|
| 1. | INICIO | INICIO | | |
| 2. |  Verificar el ingreso autorizado de los vehículos y personal transportista a las instalaciones de los CO o COR de 4-72 | Verificar autorización de ingreso de vehículos reportados por el contratista. Los camiones del contratista de transporte deben estar registrados por placa y ser verificados en portería para su ingreso, al igual que el personal transportista el cual debe mostrar carné con foto. TIPO: V | Operador Seguridad Vigilante Transportista | Control Rutas Portería Vehicular |
| 3. | ¿Está el vehículo y el personal autorizado? | ¿Está el vehículo y el personal autorizado? Si: Continúa en actividad No. 5 No: Continúa en actividad No. 4 | | |
| 4. | Informar al proveedor de transporte para que tome correctivos | Informar al proveedor de transporte la novedad presentada para que tome correctivos y reemplace el vehículo o personal, cuando se identifica que no cumple con las disposiciones requeridas. El proveedor debe en un término de 2 horas brindar el reemplazo del vehículo o las medidas correctivas. Volver a la actividad 3. TIPO: A | Operador Seguridad / Vigilante Supervisor de Transportes Proveedor de Transporte | Control Rutas Portería Vehicular |
| 5. | Disponer el vehículo en la zona de cargue o descargue | El Transportista ubica el vehículo en zona de cargue o descargue, de acuerdo con prioridad. TIPO: H | Transportista | |
| 6. |  Efectuar Inspección Visual | Realizar inspección visual del vehículo, verificando la documentación y evitando contaminación cruzada o material no declarado, dejando evidencia en el Formato de Inspección a Carga de Vehículos TIPO: V | Supervisor de Seguridad Postal | Formato Inspección Carga Vehículos |
| 7. | ¿Se detecta novedades para iniciar el cargue? | ¿Se detecta novedades para iniciar el cargue? Si: Continúa en actividad No. 8 No: Continúa en actividad No. 9 | | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 8. | Tomar correctivos de la novedad | <p>Informar al proveedor de transporte, para que realice las correcciones y proceder con el cargue</p> <p>Volver a la actividad 7</p> <p>TIPO: A</p> | <p>Supervisor de Transportes</p> <p>Proveedor de transporte</p> | |
| 9. | ¿El vehículo tiene carga? | <p>¿El vehículo tiene carga?</p> <p>Si: Continúa en actividad No. 36</p> <p>No: Continúa en actividad No. 10</p> | | |
| 10. | ¿Qué Gestión cumplirá el vehículo vacío? | <p>¿Qué Gestión cumplirá el vehículo vacío?</p> <p>1. Cargue para distribución entre CO y COR: Continúa en actividad No. 11</p> <p>2. Cargue para distribución urbana o zonas aledañas: Continúa en actividad No. 21</p> <p>3. Preparación para recolección clientes, puntos de admisión y aerolíneas: Continúa en actividad No. 32</p> | <p>Transportista</p> <p>Auxiliar operativo COR o CO</p> | |
| 11. | Generar el cargue de las Piezas Postales | <p>Recibir las Piezas Postales o valijas, de acuerdo con el Manifiesto de despacho y Acta de salida, verificando peso y cantidad de cada una de las Piezas Postales.</p> <p>TIPO: H</p> | <p>Transportista</p> <p>Auxiliar operativo COR o CO</p> | <p>Acta de Salida</p> <p>Manifiesto de despacho</p> |
| 12. | ¿los envíos presentan alguna novedad? | <p>¿los envíos presentan alguna novedad?</p> <p>Si: Continúa en actividad No. 13</p> <p>No: Continúa en actividad No. 14</p> | | |
| 13. | Generar las actividades del control del servicio no conforme | <p>Continuar con las actividades descritas en la Guía de registro de salidas no conformes de la operación</p> <p>TIPO: A</p> | <p>Supervisor de transportes</p> <p>Auxiliar operativo COR o CO</p> | <p>Registro de salidas no conformes de la operación</p> |
| 14. | ¿El transporte será aéreo? | <p>Si: Continúa en actividad No. 15</p> <p>NO: El transporte será terrestre, Continúa en actividad No. 21</p> | | |
| 15. | Realizar el cambio de custodia y traslado a aerolínea | <p>Firmar el Manifiesto de despacho y Acta de Salida ruta, para realizar desplazamiento a la aerolínea.</p> <p>TIPO: H</p> | <p>Transportista</p> <p>Supervisor de transportes</p> | <p>Acta de Salida</p> <p>Manifiesto de despacho</p> |



Correo y mucho más

GESTIÓN DE TRANSPORTE

CODIGO: PR-OP-TR-014

VERSIÓN: 7

ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022

EMISIÓN: Mayo de 2016

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 16. | Descargar y validar las Piezas Postales en la aerolínea | Realizar descargue de las piezas y punteo, de acuerdo con Manifiesto y generar guía con cantidad y peso de piezas por parte de la aerolínea. TIPO: H | Transportista | Manifiesto de despacho Guía de aerolínea |
| 17. | Diligenciar y resguardar la copia del cambio de custodia | Firmar y recibir copia de la guía para archivo, la cual se entregará al supervisor una vez retorne al CO o COR. TIPO: H | Transportista | Manifiesto de despacho Guía de aerolínea |
| 18. | ¿Es incautado algún envío por la Policía Aduanera? | ¿Es incautado algún envío por la Policía Aduanera? Si: Continúa en actividad No. 19 No. Continúa en actividad No. 20 | | |
| 19. | Garantizar el diligenciamiento del Acta de incautación | Realizar el correspondiente registro en el Acta de Incautación de los envíos de aquellos que presentaron la novedad, para entregar al supervisor y realizar la actualización de su trazabilidad en el sistema SIPOST. TIPO: H | Transportista Supervisor de transportes | Acta de Incautación |
| 20. | Recibir el despacho en el Aeropuerto. | Recoger el despacho aéreo en el Aeropuerto destino, dejando el soporte de la guía aérea de la aerolínea y firmando el Manifiesto de despacho. Realizar desplazamiento con el despacho al CO o COR correspondiente. Continúa 37 TIPO: H | Transportista | Manifiesto de despacho Guía de aerolínea |
| 21. | Hacer recepción de las piezas postales de acuerdo con el despacho y firmar formatos correspondientes | Para el caso de cargue a CO y COR: Recibir por parte del personal operativo del CO o COR el Manifiesto de despacho vs piezas postales, verificando cantidad, estado y destinos de las mismas. Firmar el Manifiesto de despacho y Acta de salida, para efectuar el cargue al vehículo. Para el caso de cargue a sector de distribución: Recibir por parte del personal operativo del CO o COR cargue a cartero vs piezas postales, verificando cantidad, estado y ruta de las mismas Firmar el cargue a cartero para efectuar el cargue al vehículo. Cargar la pieza postal en el vehículo según tamaño, peso y condiciones para su | Auxiliar Logístico Conductor de ruta Auxiliar de Ruta | Manifiesto de despacho Acta de Salida Cambio de Custodia Sector Distribución SIPOST Informe de seguridad Control y Entrega de Precintos |

GESTIÓN DE TRANSPORTE

CODIGO: PR-OP-TR-014

VERSIÓN: 7

ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022

EMISIÓN: Mayo de 2016

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | | <p>transporte, teniendo en cuenta las paradas que debe realizar</p> <p>Nota 1: El área de Seguridad debe verificar los envíos físicos frente a los relacionados en el Manifiesto de despacho y/o cargue a cartero.</p> <p>Nota 2: Si para el cierre del camión se requieren precintos de seguridad, el personal de transporte lo asigna dejando registro en el formato Control y Entrega de Precintos, para efectos de mantener su trazabilidad.</p> <p>Si Seguridad identifica alguna novedad, debe realizar el correspondiente informe.</p> <p>TIPO: H</p> | | |
| 22. | Realizar el cierre de Furgón y colocar precintos (cuando se requiera) | <p>Realizar el cierre de las puertas del vehículo colocando el precinto asignado (según condiciones generales 4.13 del presente documento, dejando registro del precinto en los formatos Manifiesto de despacho y Acta de salida.</p> <p>Para destino urbano o aledaño se garantizará el manejo del candado de seguridad o cerradura cuya manipulación se realizará por parte del transportista</p> <p>TIPO: H</p> | <p>Supervisor de Transporte</p> <p>Transportista</p> <p>Personal de Seguridad</p> | <p>Acta de Salida</p> <p>Manifiesto de despacho</p> |
| 23. | ¿La ruta es insegura o de alto riesgo? | <p>¿La ruta es insegura o de alto riesgo?</p> <p>Si: Continúa en actividad No. 24</p> <p>No: Continúa en actividad No. 25</p> | | |
| 24. | Solicitar acompañamiento de escolta para realizar el desplazamiento | <p>Solicitar refuerzo de escolta a Seguridad o a la Policía Nacional, según lo coordinado por el proceso.</p> <p>TIPO: A</p> | <p>Supervisor de Transportes</p> <p>Profesional de Seguridad</p> | Manifiesto de despacho |
| 25. | Registrar la salida del vehículo | <p>Diligenciar el Formato Control de Rutas Porteria Sur, con la información de la placa, el destino, nombre conductor e información de la carga (cuando aplique), para iniciar el desplazamiento a la ciudad zona y/o localidad destino</p> <p>TIPO: V</p> | <p>Guarda de Seguridad</p> <p>Conductor de ruta Auxiliar de ruta</p> | Control Rutas Porteria Vehicular |
| 26. | ¿La entrega es urbana? | <p>¿La entrega es urbana?</p> <p>Si: Continúa en actividad No. 27</p> <p>No: Continúa en actividad No. 36</p> | | |



Correo y mucho más



GESTIÓN DE TRANSPORTE

CODIGO: PR-OP-TR-014

VERSIÓN: 7

ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022

EMISIÓN: Mayo de 2016

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 27. |  Realizar la entrega del envío y recibir los soportes diligenciados por parte del cliente | <p>Recibir documentación correspondiente y entregar la pieza postal al destinatario, solicitando firma de recibido en la Guía, en caso de ser un envío internacional entrante que supere los dos kilos y genere impuesto, debe solicitar y verificar los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Carta Pago de Tributos firmada- Consignación del pago de los impuestos- Copia de la cédula de ciudadanía.- En caso de ser un tercero, se solicita el comunicado donde el destinatario lo autoriza y copia de la cédula de ciudadanía del autorizado y del destinatario. <p>TIPO: H</p> | Transportista | <p>Carta Pago de Tributos</p> <p>Guía SIPOST</p> <p>Consignación del pago de los impuestos</p> <p>Copia de la cédula de ciudadanía</p> |
| 28. | ¿Se presentan novedades en el desplazamiento? | <p>¿Se presentan novedades en el desplazamiento?</p> <p>Si: Continúa en actividad No.29</p> <p>No: Continúa en actividad No. 30</p> | | |
| 29. | Implementar los planes de contingencia en ruta | <p>Aplicar lo establecido en el numeral 5.11 Análisis Riesgo de Ruta y planes de Contingencia del presente documento</p> <p>TIPO: H</p> | Transportista | |
| 30. | Finalizar el ciclo de ruta | <p>Una vez realizada la gestión de entrega de los envíos, se debe remitir al CO ó COR y entregar los formatos de Guías (pruebas de entregas) al Gestor junto con las piezas postales no entregadas las cuales deben presentar el Sticker de devolución debidamente diligenciado.</p> <p>TIPO: H</p> | Transportista | <p>Guía SIPOST</p> <p>Sticker de Devolución</p> |
| 31. |  Liquidar Envíos | <p>Realizar la liquidación en SIPOST de los envíos gestionados y devueltos.</p> <p>En caso de generarse la primera devolución se debe cargar para un segundo intento al siguiente día hábil, en caso de ser la segunda devolución, se debe generar el cambio de custodia al CO ó COR a través de sistema SIPOST, relacionando cada uno de los envíos, y firmando la persona que entrega y la que recibe.</p> <p>La liquidación de envíos de distribución urbana en la ciudad de Bogotá realizada con Flota propia está a cargo del personal operativo de transportes.</p> <p>Para la liquidación de envíos de distribución urbana en las demás ciudades estará a cargo del contratista adjudicado</p> | <p>Auxiliar operativo de transporte</p> <p>Contratista</p> | <p>Cambio de Custodia Sector Distribución SIPOST</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | | según regional. TIPO: H | | |
| | | Continúa en actividad No. 37 | | |
| 32. | Realizar y formalizar la planeación de la ruta de acuerdo con las solicitudes de recolección | Planear la ruta de recolección de acuerdo con las frecuencias acordadas en los contratos y peticiones de Soporte / cliente corporativo PQR – correo, Ejecutivos de Cuenta. Imprimir y entregar la planilla de recolección diaria al Transportista de cada ruta. TIPO: H | Supervisor Transportes Auxiliar Logístico rol Transportes | Planeador de Rutas Planilla de Recolección Diaria |
| 33. | Validar el número y características de las piezas postales. | Realizar desplazamiento a la zona ubicando el punto de recolección (punto de venta, Cliente Corporativo, aliado estratégico, expendio y/o aerolínea) Recibir en el punto la siguiente documentación: - Entidades: La Planilla de imposición de envíos u orden de servicio SIPOST - Puntos de ventas: El Manifiesto de despacho (Si el recibo de documentación es en saca, verificar que cuenten con marbete y precinto). - Aerolínea: la Guía aérea, se debe recibir y verificar con ella, la cantidad y peso de los envíos. TIPO: H | Transportista | Planilla de Recolección Diaria Manifiesto de despacho Planilla para la Imposición de Envíos Orden de Servicio SIPOST Guía de aerolínea |
| 34. | ¿Hay diferencias en envíos relacionados y físicos? | ¿Hay diferencias en envíos relacionados y físicos? Si: Continúa en actividad No. 35 No: Continúa en actividad No. 36 | | |
| 35. | Ingresar e informar las novedades presentadas en la recolección | Registrar en Planilla de recolección diaria las novedades presentadas en la ruta de recolección. Informar al Supervisor de transportes y admisión la novedad para definir las instrucciones a seguir según la novedad. TIPO: H | Transportista Supervisor de transporte | Planilla de Recolección Diaria |
| 36. | Ingresar el vehículo al CO o COR en la zona de descargue | Finalizar el circuito y acercarse al CO o COR asignado y disponer el vehículo para realizar el descargue. TIPO: H | Transportista | |
| 37. | Realizar la entrega de las piezas postales en el CO o COR. | Cuando la entrega de piezas postales sea producto de la Recolección diaria: Descargar las piezas postales del | Transportista Auxiliar Logístico | Acta de Salida Manifiesto de despacho |



Correo y mucho más


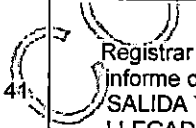
GESTIÓN DE TRANSPORTE

CODIGO: PR-OP-TR-014

VERSIÓN: 7

ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022

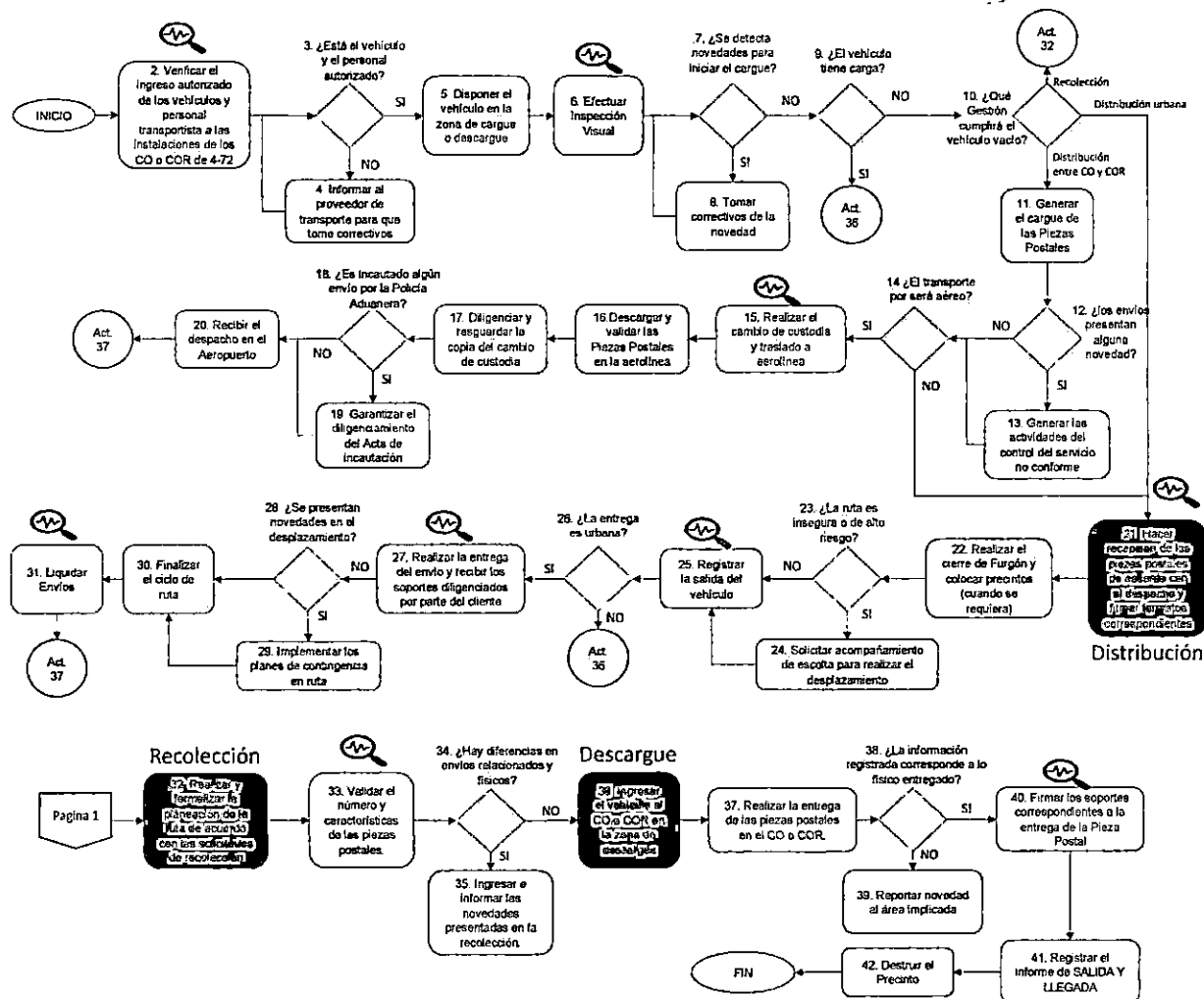
EMISIÓN: Mayo de 2016

| | | | | |
|-----|---|--|-------------------------------------|---|
| | | <p>vehículo, entregando la Planilla de recolección diaria al auxiliar logístico asignado, como soporte de recolección. En la Entrega de las piezas postales debe estar presente un funcionario de Admisión quien firmará el soporte de entrega de estas piezas postales por parte del transportista.</p> <p>Cuando la entrega de piezas postales sea producto de despachos entre CO ó COR:</p> <p>Entregar las piezas postales al Auxiliar logístico del CO o COR, junto con el Manifiesto de despacho firmados, validando el precinto relacionado en el Acta de salida y en el Manifiesto frente al precinto físico en las puertas del furgón del vehículo validado por Seguridad Postal.</p> <p>Cuando la entrega de piezas postales sea producto de recolección en Aerolínea:</p> <p>Realizar descargue de las piezas y punteo de acuerdo con el Manifiesto de carga (verificando cantidades relacionadas por parte de la aerolínea)</p> <p>TIPO: H</p> | Supervisor Seguridad Postal | Planilla de Recolección Diaria Guía de aerolínea |
| 38. | ¿La información registrada corresponde a lo físico entregado? | <p>¿La información registrada corresponde a lo físico entregado?</p> <p>Si: Continúa en actividad No. 39</p> <p>No: Continúa en actividad No. 40</p> | | |
| 39. | Reportar novedad al área implicada | <p>el Supervisor, informa a los procesos que competen las novedades identificadas para la toma de acciones correctivas.</p> <p>TIPO: H</p> | Supervisor de Transportes | Correo Electrónico |
| 40. |  Firmar los soportes correspondientes a la entrega de la Pieza Postal | <p>Firmar la planilla de recolección, constatando que está acorde lo entregado con lo registrado.</p> <p>TIPO: H</p> | Transportista Auxiliar Logístico | Planilla de Recolección Diaria |
| 41. |  Registrar el informe de SALIDA Y LLEGADA | <p>Al finalizar el descargue y la entrega al CO o COR se debe diligenciar el Salle Aéreo, registrando la hora de salida y de llegada, así como los servicios realizados durante el día.</p> <p>TIPO: H</p> | Supervisor de transportes | Salle Aéreo |
| 42. | Destruir el Precinto | <p>Realizar la destrucción de la marca del precinto, separarlos en sacas, etiquetarlos y enviarlos al área de servicios generales a fin de realizar destrucción adecuada de los residuos.</p> | Supervisor de Transportes | Etiquetas para los Residuos Peligrosos |

074

| | | | | |
|-----|-----|--|--|--|
| | | Siguiendo las indicaciones descritas en las condiciones generales 4.13.8 | | |
| | | TIPO: H | | |
| | | tiempo de las actividades 2 a 42: 1 dh | | |
| 43. | FIN | FIN | | |

7. DIAGRAMA DE FLUJO



8. IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS

| Versión | Fecha | Criterio | Razón de la actualización |
|---------|-------------|---------------------------|---|
| 1 | 02/Oct/2018 | Condiciones Generales | se incluye en las condiciones generales que las planillas de recolección se revisan aleatoriamente de manera diaria |
| 1 | 02/Oct/2018 | Condiciones Generales | Se redacta nuevamente el numerales 4.1.3 y 4.1.4 donde se especifica que se hace una verificación visual a una muestra de vehículos diariamente, hasta completar el 100% al finalizar el mes |
| 1 | 02/Oct/2018 | condiciones Generales | Se incluyen los análisis de riesgo de ruta y planes de contingencia |
| 1 | 31/Dic/2018 | Condiciones generales | En el numeral 4.3.1 se corrigen los pesos máximos permitidos de acuerdo con el servicio del portafolio |
| 1 | 31/Dic/2018 | Descripción del contenido | Se hace aclaración que el formato control de rutas portaría sur aplica únicamente para la ciudad de Bogotá, dirección general |
| 2 | 06/Mar/2019 | Condiciones Generales | Se incluye un numeral relacionado con mercancías peligrosas 4.5 |
| 2 | 06/Mar/2019 | Condiciones Generales | Se realiza un ajuste a los causales de devolución de los envíos donde se eliminan los controles de calidad |
| 3 | 26/Jun/2020 | Condiciones Generales | <p>4.1 Seguridad y documentación de vehículos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se actualizó el numeral 4.1.3 con la inspección a las unidades de carga realizada por el proceso de Seguridad Postal, diariamente antes de iniciar el cargue. Y se definió el formato de Inspección a Carga de Vehículos CP:SP-001-FR-003. •Se elimina el numeral 4.1.4 debido a que en el numeral anterior (4.1.3) se establece el formato definido para la revisión de esos puntos. •Se actualiza el numeral 4.1.5 con el formato definido y aclarando quien es el responsable de informar al contratista. •Se actualizan los numerales 4.1.10 y 4.1.11 con la recomendación de accionar el botón de pánico y se definió que la Torre de Control debe informar a la Dirección Nacional de Seguridad Postal. •En el numeral 4.1.14 se eliminan las descripciones de Empalme Cambio de Conductor de los lugares o detenciones autorizadas y se incluyeron los tiempos máximos de paradas en ruta. •Se eliminan los numerales 4.1.16 y 4.3.3 debido a que en el numeral 4.13 se describe todo lo relacionado con los precintos. •En el numeral 4.1.17 se incluye el responsable de la revisión aleatoria de las planillas de recolección y el formato establecido para el control. •En el numeral 4.2 se amplió la descripción del responsable de realizar cada actividad. <p>4.3. Protocolo de Admisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se mejora la redacción y se unifican los numerales 4.3.1 y 4.3.4 •Se complementa el numeral 4.3.2 con la aclaración del que el proceso de transporte puede devolver al remitente un envío que no cumpla con las condiciones de embalaje. •Las condiciones del numeral 4.6 Estado de la Pieza Postal se incluyen dentro de los protocolos de admisión (4.3.1, 4.3.2) <p>4.4. Manipulación de las Piezas Postales</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se eliminó el numeral 4.4.6 debido a que siempre debe haber un responsable de la recepción en los centros operativos. •En el numeral 4.4.8 se incluye el personal encargada de realizar y recibir Manifiestos de despacho. •En el numeral 4.4.9 se actualizó el personal al cual se le deben informar las novedades de peso. •Los numerales 4.4.11, 4.4.12 y 4.4.14 se unificaron. <p>4.13 Uso de precintos</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se incluyeron los numerales 4.13.1, 4.13.2 y 4.13.3 que se relacionan con las Funciones, Características de los Precintos y formas de adquisición. • se amplía la descripción del tipo de precinto a utilizar en el transporte de envíos •Se actualizó el cargo de supervisor de transporte por profesional de transporte en el numeral 4.13.2, como responsable de la solitud, custodia y manejo de los precintos. •Se actualizó el formato utilizado para el control y entrega de precintos de los numerales 4.13.3 y 4.13.4. y se unificó el numeral 4.13.4 y 4.13.5 • se amplió la descripción del numeral 4.14.6 incluyendo la asignación de precintos de manera aleatoria. •Se actualizó el numeral 4.13.7 con los responsables de la entrega, imposición y verificación de los precintos. •Se actualiza la responsabilidad de la verificación del uso del precinto en el numeral |

| | | | |
|---|-------------|---------------------------|---|
| | | | <p>4.13.9</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se modificó el orden del numeral 4.15 Valijas Corra. •Se eliminó el numeral 4.6 para reorganizar sus descripciones dentro de los numerales 4.4 y 4.3. •Se actualizaron los horarios de salida de ruta del numeral 4.9 •Se modificó el orden del numeral 4.12 Monitoreo de las rutas y se complementaron las condiciones de monitoreo, al numeral 4.10. •Se unificaron las condiciones de los numerales 4.16 Análisis Riesgo de Ruta y 4.17 Planes de Contingencia en ruta, agrupando las indicaciones según la tipología de riesgo y cómo actuar ante su materialización. •Se modificó el orden del numeral 4.10 Protocolo de Recolecciones y se actualizaron las condiciones. •Se actualizó integralmente el numeral 4.19 Validación y radicación de facturas del proveedor, quedando en el numeral 4.15. |
| 3 | 26/Jun/2020 | Documentos Referenciados | <p>Se eliminó el formato Reporte no conformidades del servicio, debido a que se relaciona el procedimiento Control de Servicio No Conforme.</p> <p>Se eliminaron los formatos Planilla Control Recolección de Usuario y Planilla de Relación de Valijas.</p> <p>Se remplace el formato Lista de Chequeo para Vehículos por el Formato de Inspección a carga de Vehículos</p> <p>Se incluyen los formatos Acta de Incautación, Guía Aérea, Guía SIPOST, Informe SIPOST, SALLE'Aéreo, Control Planilla de Recolección, Carta Pago de Tributos, Consignación del pago de los impuestos, Copia de la cédula de ciudadanía, Sticker de Devolución, Planilla de devolución, Cambio de Custodia Sector Distribución SIPOST, Orden de Servicio SIPOST, Planeador de Rutas, Correo Electrónico y Acta de Reunión.</p> |
| 3 | 26/Jun/2020 | Descripción del Contenido | <p>Actividad 2: se unifica con la actividad 3</p> <p>Actividad 7: se actualiza el formato a utilizar para la Inspección Visual de los vehículos y el responsable de su aplicación.</p> <p>Actividad 9: se incluye el responsable de desarrollar la acción</p> <p>Actividad 14: se actualiza el registro al procedimiento de Control de Servicio No Conforme</p> <p>Actividad 16: se incluyen los registros de Acta de Salida y Manifiesto de despacho.</p> <p>Actividad 20: se incluye el registro de Acta de Incautación.</p> <p>Actividad 21: Se incluyen los registros de Manifiesto de despacho y Guía Aérea.</p> <p>Actividad 22: se elimina al transportista como responsable de esta actividad y se elimina el Acta de Salida como registro.</p> <p>Actividad 23: se actualiza el cargo de Supervisor de seguridad Postal y se incluye el responsable de Auxiliar Operativo</p> <p>Actividad 26: se elimina al Agente Postal como responsable de esta actividad</p> <p>Actividad 27: se actualiza el cargo del Supervisor Seguridad Postal y se incluye la verificación del precinto.</p> <p>Actividad 29: se elimina el registro de Acta de Salida</p> <p>Actividad 30: se actualiza la actividad a Registrar la salida del vehículo, se modifica el cargo del Supervisor Seguridad Postal, se eliminan los registros Acta de Salida, Lista de Chequeo para Vehículos, Manifiesto de despacho y Planilla de Entregas y se incluye el Formato Control de Rutas Porteria Sur.</p> <p>Actividad 31: se incluye el registro de la Guía Sipost</p> <p>Actividad 33: se unifica con la actividad 34, se elimina el registro de Planilla de Entregas. Y se incluyen los registros Guía SIPOST, Carta Pago de Tributos firmada, Consignación del pago de los impuestos y Copia de la cédula de ciudadanía.</p> <p>Actividad 37: se incluye el registro de Guía SIPOST, Sticker de devolución y Planilla de Devoluciones</p> <p>Actividad 38: se incluye el registro Cambio de Custodia Sector Distribución SIPOST</p> <p>Actividad 39: se elimina al Auxiliar Logístico rol Transportes como responsable de esta actividad y se elimina la Lista de Chequeo para Vehículos como registro</p> <p>Actividad 41: se elimina la Lista de Chequeo para Vehículos como registro</p> <p>Actividad 42: se incluyen como registros la Planilla para la Imposición de Envíos,</p> |



Correo y mucho más

GESTIÓN DE TRANSPORTE

CODIGO: PR-OP-TR-014

VERSIÓN: 7

ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022

EMISIÓN: Mayo de 2016

| | | | |
|---|-------------|---|---|
| | | | <p>Orden de Servicio SIPOST, Guía aérea y se elimina la Planilla de Relación de Valijas.</p> <p>Actividad 46: se actualiza el cargo Supervisor de Seguridad Postal y se incluye el registro acta de salida</p> <p>Actividad 48: se actualiza el cargo Supervisor de Seguridad Postal, se elimina el registro de Reporte de Novedades y se incluye como registro el correo electrónico.</p> <p>Actividad 49: se actualiza el cargo Supervisor de Seguridad Postal y se incluye el registro guía aérea</p> <p>Actividad 51: Se modifica la actividad a Reportar novedad al área implicada y se deja como registro el correo electrónico</p> <p>Actividad 52: se elimina al Agente Postal como responsable de la actividad</p> <p>Actividad 53: se elimina al Transportista como responsable de la actividad y se incluye el registro Salle Terrestre y Aéreo</p> <p>Actividad 54: se incluye el registro de Acta de reunión</p> |
| 3 | 26/Jun/2020 | Resumen de Actividades | Se actualizó la cantidad de actividades del flujo PHVA |
| 3 | 26/Jun/2020 | Control y seguimiento del procedimiento | Se actualizó el control de los vehículos y conductores con el nuevo proceso responsable y el formato para su ejecución. |
| 3 | 26/Jun/2020 | Definiciones | Se agrega la definición de Aerolínea. |
| 4 | Sep/2021 | Estructura del Documento | <p>Con base en la revisión a los documentos del Sistema Integrado de Gestión, se ajusta la estructura del procedimiento, retirando los siguientes numerales:</p> <ul style="list-style-type: none">• En Condiciones generales, la Planeación del procedimiento.• Referencia normativa.• Documentos y registros referenciados• Software y hardware• Resumen de actividades <p>Con relación al Diagrama de flujo bajo la metodología SIPOC, es reemplazado por el Diagrama de flujo donde se incluye la imagen dentro del mismo documento con las actividades relacionadas en numeral 5 – Contenido.</p> <p>El Control y seguimiento del procedimiento es reemplazado por los puntos de control que deben incluirse dentro del numeral 5 – Contenido.</p> |
| 4 | Sep/2021 | Definiciones y Abreviaturas | <p>Se agregaron las definiciones de: Acuse de recibo/Prueba de entrega, Aviso de llegada, Planilla de Relación de Envíos y Sticker de devolución</p> <p>Se ampliaron las zonas con alto índice de peligrosidad del numeral 4.1.7 a nivel nacional</p> |
| 4 | Sep/2021 | Condiciones Generales | <p>Se amplió la descripción del uso del formato digital Control Planilla de Recolección del numeral 4.1.14.</p> <p>Se actualizaron e incluyeron nuevos protocolos de admisión desde el numeral 4.3.5 al 4.3.10.</p> <p>Se amplió la descripción del responsable del cargue y descargue para rutas nacionales, regionales y urbanas, en los numerales 4.4.10 y 4.4.11.</p> <p>Se incluyeron los numerales 4.4.14 al 4.4.19 definiendo los lineamientos de cambios de custodia y novedad de encontrado.</p> <p>Se actualizó la información del numeral 4.8. Criterios para la Entrega o Devolución de Paquetería y se incluyó la entrega a través de programación del Contac center.</p> <p>Se actualizó el numeral 4.11 con las nuevas gestiones para el Análisis riesgo de ruta y planes de contingencia</p> <p>Se incluyó en el numeral 4.13 los lineamientos para la disposición final adecuada de los precintos. Y se incluyó el uso de cerraduras en los vehículos urbanos.</p> <p>Se agregó el numeral 4.16 Responsabilidad Respuestas PQR</p> |
| 4 | Sep/2021 | Contenido | Se actualizó la actividad 52 Destruir el Precinto, con la utilización de la etiqueta y el uso de la guía interna para la entrega a servicios generales. |
| 5 | Mayo 2022 | Condiciones generales | En el numeral 4.11 Se complementó la gestión a realizar en caso de hurto, en lo relacionado con la denuncia ante la fiscalía y gestión del contratista de rutas nacionales, también se incluyó la notificación a la Gerencia de Proyectos y la vicepresidencia de Servicio al Cliente. |

076

4+72»

Correo y mucho más

GESTIÓN DE TRANSPORTE

CODIGO: PR-OP-TR-014


VERSIÓN: 7

ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2022

EMISIÓN: Mayo de 2016

| | | | |
|---|-----------------|-----------------------|---|
| | | | <p>Se agregó el numeral 4.3.11 donde se explica la notificación al contratista del valor declarado, que deberá realizar el subproceso de admisión.</p> <p>Se amplió la descripción de los servicios adicionales del numeral 4.15 y se incluyeron las abreviaturas de DNGL y JNT.</p> <p>Se incluyó al profesional de Logística Internacional en el control y entrega de precintos, del numeral 4.13. Y también se complementó el numeral con la opción de contingencia cuando se presente ausencia de inventario de precintos.</p> <p>Se actualizaron los numerales de Monitoreo de las Rutas y Análisis riesgo de ruta y planes de contingencia, según los lineamientos del procedimiento de Seguimiento a la Flota.</p> <p>Se actualizó el numeral de Validación y radicación de facturas del proveedor, incluyendo el procedimiento de Supervisión de Transporte multimodal.</p> |
| 5 | Mayo 2022 | Referencia Normativa | Se creó el numeral de Referencia normativa. |
| 5 | Mayo 2022 | Contenido | Se actualizó a manera general el numeral, unificando actividades, validando responsables y registros. |
| 6 | Septiembre 2022 | Referencia Normativa | Se incluyó la referencia normativa actualizada en la matriz de Requisitos legales aplicables al subproceso de transporte |
| 6 | Septiembre 2022 | Condiciones generales | <p>Se actualizó la descripción de la inspección a las unidades de carga realizada por seguridad postal y se especificó el proceso para atender novedades identificadas</p> <p>Se agregó la mención del procedimiento de Distribución de Objetos Postales para remitirse cuando se realice una entrega o devolución a destinatario o remitente.</p> <p>Se agregó una nota para definir la aprobación de las modificaciones de horarios de salida de ruta.</p> <p>Se agregó una nota aclaratoria del uso del sello en la planilla de recolección, para garantizar el control de las frecuencias establecidas.</p> <p>Se amplió la descripción del precinto adicional entregado a las rutas nacionales, incluyendo la devolución del mismo cuando no se utilice y el control de este inventario.</p> <p>Se incluyó una descripción para la solicitud, validación y aprobación de cotizaciones para servicios fuera del portafolio o con rutas no existentes.</p> |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|--|---|
| Nombre: Viviana Carolina Espárra Meza Cargo: Profesional de Soporte Operativo Fecha: Septiembre 2022 | Nombre: Paola Ines Arellana Muzuzu Cargo: Lider de Mejora Continua Fecha: Septiembre 2022 Nombre: Alejandro Castaño Jimenez Cargo: Jefe Nacional de Transporte Fecha: Septiembre 2022 | Nombre: Alejandro Lara Buitrago Cargo: Director Nacional de Gestión Logística Fecha: Septiembre 2022 |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------|
|  | Supervisión de Contratos de Transporte Terrestre Multimodal | | CODIGO: PR-OP-TR-015 |
| | | | VERSIÓN: 2 |
| | | | ACTUALIZACIÓN: Mayo 2022 |
| | | | EMISIÓN: 26/Nov/2020 |

1. OBJETIVO

Garantizar la supervisión y control de ejecución de los contratos de transporte terrestre multimodal en cada una de las regionales, velando por el cumplimiento de las obligaciones y ANS estipulados en el contrato.

2. ALCANCE

Inicia desde la notificación al Contratista de las rutas programadas, validación y aprobación de los servicios a facturar hasta el trámite interno de radicación de ejecución presupuestal, en paralelo se presenta el informe de supervisión a la Secretaría General y al Ordenador del Gasto y se realiza la identificación de novedades en la prestación del servicio, para la respectiva conciliación y ratificación de los posibles descuentos por incumplimiento de las obligaciones y ANS estipuladas en el contrato.

Esta labor la lleva a cabo el Supervisor de Contratos de transporte como líder del equipo de supervisión, de la mano de los profesionales de transporte en cada regional como supervisores de apoyo.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- 3.1. **Contratista:** Es la persona natural o jurídica que mediante un acuerdo de voluntades se obliga para con SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. a dar, hacer o no hacer una actividad o entregar un producto a cambio de una contraprestación en dinero o en especie. (Ajustada definición contrato del Código de Comercio).
- 3.2. **Supervisor:** Corresponde al trabajador de planta o contratado de manera directa por la Entidad, encargado de ejercer la supervisión de un contrato, convenio o negocio jurídico de naturaleza contractual, quien deberá contar con un conocimiento amplio y suficiente sobre la materia.
- 3.3. **Supervisor de Apoyo:** Corresponde al trabajador de planta o contratado de manera directa por la Entidad, que ejerce las funciones de profesional de transporte en cada regional y es designado por el supervisor de contrato de transporte como supervisor de apoyo para seguimiento y control en sitio de los servicios prestados por el contratista de transporte.
- 3.4. **Servicio Recurrente:** Los servicios recurrentes solicitados mediante planeador semanal/mensual según aplique, son servicios catalogados como permanentes, los cuales operan con frecuencia constante en la operación actual de 4-72, solo sufrirán variación de capacidad en el evento que la demanda fluctúe de manera drástica y firme durante un periodo de tiempo. Estos pueden ser servicios de transporte Urbano, Regional, Interregional y/o Nacional.
- 3.5. **Servicio Variable:** Corresponde a la entrega a destinatario final de los envíos postales en los municipios asociados a cada regional y no contemplados en el servicio recurrente.
- 3.6. **Servicio No Recurrente:** Vehículos suplementarios para cumplir con las solicitudes adicionales de la operación, no previstas en la planeación debido a cambios de capacidad por fluctuación drástica de la demanda durante un periodo de tiempo.
- 3.7. **Transporte urbano:** Comprende el viaje que se desarrolla dentro del perímetro urbano y hasta 10Km a la redonda del municipio en la regional asignada al contratista. Un viaje equivale a una ruta de vehículo por día para realizar actividades de recolección y distribución, incluyen aeropuerto.

| | | | |
|---|--|--|--------------------------|
|  | Supervisión de Contratos de Transporte Terrestre Multimodal | | CODIGO: PR-OP-TR-015 |
| | | | VERSIÓN: 2 |
| | | | ACTUALIZACIÓN: Mayo 2022 |
| | | | EMISIÓN: 26/Nov/2020 |

3.8. Transporte regional: Comprende al viaje destinado al cubrimiento territorial de la respectiva regional asignada al contratista, para realizar actividades de recolección y distribución en las rutas que SPN lo requiera.

3.9. Transporte Interregional: comprende las rutas que conectan diferentes centros operativos en la misma regional o conectan diferentes regionales. Un viaje equivale a una ruta de vehículo por día.

3.10. Transporte Nacional: Comprende aquel viaje destinado al cubrimiento nacional con origen y destino Bogotá. Un viaje circular equivale a una ruta de ida y regreso al mismo lugar de partida.

ABREVIATURAS

- A: Actuar
- ANS: Acuerdos de Nivel de Servicio
- DH: Día hábil
- DU: Distribución Urbana
- H: Hacer
- JNT: Jefatura Nacional de Transporte
- P: Planear
- SIPOST: Sistema de Información Postal
- SPN: Servicios Postales Nacionales
- SALLE: Salidas y Llegadas
- V: Verificar

4. Referencia Normativa

- Decreto 173 de 2001
- Ley 796 de 2002
- Resolución 1188 de 2003
- Resolución 1944 de 2003
- Ley 1005 de 2006
- Resolución 910 de 2008
- Resolución 312 de 2009
- Resolución 5572 de 2009
- Ley 1383 de 2010
- Resolución 1457 de 2010
- Resolución 3768 de 2013
- Resolución 631 de 2015
- Decreto 1076 de 2015

5. CONDICIONES GENERALES

5.1. Consolidación y notificación del planeador

De acuerdo con las necesidades operativas en cada regional, los profesionales de transporte con el aval de la Jefatura Nacional proyectan los requerimientos de transporte de la siguiente semana (Rutas, cantidades, capacidades y novedades).

| | | | |
|---|--|--|--------------------------|
|  | Supervisión de Contratos de Transporte Terrestre Multimodal | | CODIGO: PR-OP-TR-015 |
| | | | VERSIÓN: 2 |
| | | | ACTUALIZACIÓN: Mayo 2022 |
| | | | EMISIÓN: 26/Nov/2020 |

Las actividades a desarrollar para la consolidación del Planeador semanal son:


- Cada viernes se solicita y recibe por parte de la Jefatura Nacional de Transporte la planeación regional correspondiente a la semana siguiente vía correo electrónico.
- Una vez recibida la información por el equipo de supervisión, se procede a ajustar la planeación de acuerdo con lo proyectado por la JNT, Modificando en el formato PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas, la hoja "Resumen Solicitud de Servicios" los datos fecha, servicios programados y capacidad.
- Con la misma información recibida por parte de la JNT, se procede a ajustar la programación de los servicios en el formato PR-OP-TR-015-FR-002 Salle Diario Regional y Urbano, los datos fecha, servicios programados y capacidad, en cada una de las pestañas del día de la semana.
- El equipo de supervisión realiza el envío de los formatos PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas y PR-OP-TR-015-FR-002 Salle Diario Regional y Urbano por medio de correo electrónico al personal de transporte y al contratista encargados en cada una de las regionales, generando una comunicación para cada regional.

5.2. Revisión y validación de servicios prestados

El segundo día hábil de la semana siguiente a la ejecución de los servicios de transporte, el Contratista remite por correo electrónico al equipo de supervisión el PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas debidamente diligenciado y el Profesional de Transportes remite vía correo electrónico al equipo de supervisión el PR-OP-TR-015-FR-002 Salle Diario Regional y Urbano, con el fin de llevar el inventario de los servicios solicitados y ejecutados.

5.2.1. El equipo de supervisión recibe los formatos diligenciados e inicia con una revisión del correcto diligenciamiento de los archivos:

- Se verifica en el PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas, que el "Valor servicio ejecutado" coincida con el valor total en la hoja "Prefectura Recurrente".
- Todo servicio relacionado en el formato PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas, hoja "Prefectura Recurrente", columna "Placa" debe tener un valor liquidado en la columna "Suma de Ejec - Costo" y a su vez todo valor liquidado en la columna "Suma de Ejec - Costo" debe tener un servicio y una placa relacionada.
- Se valida que la cantidad de servicios (urbano, regional e interregional) relacionados en el PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas sea la misma que en el PR-OP-TR-015-FR-002 Salle Diario Regional y Urbano, realizando una comprobación de placas asociadas a las rutas.
- Se valida que los saldos relacionados en el PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas hojas "Control Urbano" (una por día) columna saldos, coincidan con los relacionados en el PR-OP-TR-015-FR-002 Salle Diario Regional y Urbano, columna Saldos, para que se calcule correctamente la productividad de las rutas con el ciclo entregas o recolecciones/distribución.
- Se revisa en el PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas, hoja "Control urbano", que las rutas que tengan en la columna "ciclo" los valores: "entregas o recolecciones/distribución", tenga una cantidad asociada de envíos en la columna "total envíos cargados".
- Se validan los servicios nacionales contrastando el PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas, hoja "Prefectura Recurrente" columna tipo Nacional con el PR-OP-CO-003-FR-003- Cuadro de Seguimiento Salle

| | | | |
|---|--|--|--------------------------|
|  | Supervisión de Contratos de Transporte Terrestre Multimodal | | CODIGO: PR-OP-TR-015 |
| | | | VERSIÓN: 2 |
| | | | ACTUALIZACIÓN: Mayo 2022 |
| | | | EMISIÓN: 26/Nov/2020 |

Rutas Nacionales remitido por la Torre de Control y el PR-OP-TR-014-FR-005 Salle Terrestre y Aéreo remitido por la JNT.

5.2.2. Posteriormente el equipo de supervisión procede a la validación de tarifas, capacidad y rutas así:

- En el PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas, hoja "Prefactura Recurrente", se contrasta la tarifa liquidada columna "suma de ejec-costos" con las tarifas ofertadas en el anexo técnico teniendo en cuenta los descuentos por productividad de cada ruta urbana, de igual forma se realiza con la hoja "Prefactura Suplementario".
- Posteriormente en el PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas, se realiza una validación de la capacidad planeada hoja "Resumen Solicitud de Servicios" en cada ruta vs. La Ejecutada en la hoja "Prefactura Recurrente"

5.2.3. Otras validaciones realizadas por el equipo de supervisión.

- Se valida y consolidan las solicitudes y aprobaciones correspondientes a cada uno de los servicios relacionados en el PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas, hoja "Prefactura Suplementario".
- En el PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas, hoja "Prefactura Recurrente" se revisa la cantidad de servicios prestados por placa por día, en caso de encontrar vehículos que presten más de un servicio al día, se valida que las rutas asignadas tengan coherencia con la ejecución diaria.
- Se validan las capacidades relacionadas de los vehículos con la base de datos consolidada de vehículos reportados por el contratista la cual ha sido previamente confirmada con la tarjeta de propiedad.
- Se confirma el diligenciamiento de la columna "Manifiestos" en las hojas "Prefactura Recurrente" y "Prefactura Suplementario" del PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas.

5.2.4. Notificación de Validaciones

- En caso de que se presenten novedades o inconsistencias el equipo de supervisión elabora y reporta vía correo electrónico un informe dirigido al contratista y al profesional de transporte de la regional correspondiente, solicitando correcciones y/o aclaraciones.
- El equipo de supervisión solicita a los profesionales de distribución y transporte de cada regional la confirmación que no existan pendientes por liquidar y digitalizar al cierre del mes que se está verificando; Es importante aclarar que esta confirmación de "No Pendientes" depende de la oportuna gestión que realiza el contratista.
- Una vez subsanadas las novedades por parte de Contratista y recibida la confirmación de la regional, se da curso a los archivos para su consolidación y facturación.

5.3. Recepción y radicación de la factura y control de ejecución

5.3.1. Una vez recibidos los formatos PR-OP-TR-015-FR-001 Planeador de Rutas de todas las semanas del mes se realiza la consolidación de los datos registrados en las hojas de Prefactura de acuerdo al servicio (Recurrente y suplementario). Dando origen al PR-OP-TR-015-FR-003 Anexo Detalle de Servicios de Transporte del Mes.

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | Supervisión de Contratos de Transporte Terrestre Multimodal | CODIGO: PR-OP-TR-015 |
| | | VERSIÓN: 2 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Mayo 2022 |
| | | EMISIÓN: 26/Nov/2020 |

5.3.2. Se hace seguimiento a la validación y aprobación del servicio Variable por parte del profesional de distribución y del contratista relacionados en el informe Resumen Validación Variable de cada regional emitido por Torre de Control, hojas "Municipio y Urbano" las cuales hacen las veces del PR-OP-TR-015-FR-003 Anexo Detalle de Servicios de Transporte del Mes, para este servicio secundario Variable.

5.3.3. Se envía por correo electrónico al Contratista y al profesional de transporte y Distribución el PR-OP-TR-015-FR-003 Anexos Detalle de Servicios de Transporte del Mes para cada uno de los servicios prestados, confirmando los valores de servicios a facturar y certificar.

Nota 1: Para el caso de la Regional Centro 1 (Bogotá) se incluyen las firmas de validación del Jefe Nacional de Logística internacional y Profesional de Logística internacional, para los casos en los que sea hayan prestado servicios en el área de logística internacional.

Nota 2: Para el caso de las regionales Centro 1 y Centro 2 se reemplaza la firma del Gerente Regional, por la del Jefe Nacional de Transporte.

5.3.4. Únicamente para servicios especiales, se recibe por parte del Profesional de Transporte designado el PR-OP-TR-012-FR-004 Relación Servicios Especiales, con el detalle de los servicios prestados en el mes junto con los soportes y la PR-OP-TR-015-FR-008 Certificación Suplementario Especial de cada uno. Para proceder con la notificación de generación de factura al contratista.

5.3.5. Se recibe del Contratista la Facturación y soportes validando lo siguiente:

- Validar que la fecha de entrega de la facturación y soportes se encuentre dentro de los tiempos comunicados por el Equipos de Supervisión vía correo electrónico a los contratistas a comienzo de cada de mes.
- Factura: Fecha de expedición, concepto (Tipo de servicio, mes del servicio, Regional, No. De Contrato) y valor.
- Formato Anexo Detalle de Servicios de Transporte del Mes: validar que el formato PR-OP-TR-015-FR-003 corresponda al valor de la Factura y se encuentre firmado por el personal de la Regional requerido y el Representante Legal del contratista.
- Certificación: Validar el formato de certificación de la regional y/o el profesional designado de acuerdo con el tipo de servicio, el valor del servicio, mes de servicio y fecha de expedición. (PR-OP-TR-015-FR-004 Certificación Transporte Recurrente, PR-OP-TR-015-FR-005 Certificación Variable, PR-OP-TR-015-FR-007 Certificación Suplementario y PR-OP-TR-015-FR-008 Certificación Suplementario Especial).
- Anexos requeridos por el área financiera en el PR-FI-015 Cuentas Por Pagar y soportes contractuales.
- Si se identifican novedades en la información o en los documentos recibidos, se notifica al contratista por correo electrónico para que subsane dichas novedades antes del plazo estipulado para radicación de factura o se procede a la devolución de la factura y solicitud de nota crédito cuando aplique.

5.3.6. El supervisor de Contratos elabora y firma el PR-FI-015-FR-006 Certificación y Control de Ejecución Presupuestal y el oficio de certificación de recibido del servicio prestado.

5.3.7. El equipo de supervisión realiza la radicación de la factura en el área de correspondencia, anexando los documentos requeridos en el procedimiento PR-FI-015 Cuentas Por Pagar y soportes contractuales.

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  Correo y mucho más | Supervisión de Contratos de Transporte Terrestre Multimodal | CODIGO: PR-OP-TR-015 |
| | | VERSIÓN: 2 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Mayo 2022 |
| | | EMISIÓN: 26/Nov/2020 |

5.4. Identificación de descuentos por incumplimiento de las obligaciones y ANS estipuladas en el contrato

Dentro del proceso de supervisión de los contratos, una de las partes fundamentales es el verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y ANS frente a la ejecución y prestación de los servicios; para esta labor el equipo de supervisión cuenta con la colaboración de supervisores de apoyo designados en cada una de las regionales los cuales hacen acompañamiento en forma constante durante el mes y al cierre del mes ejecutado realizan el reporte de las novedades y posibles incumplimientos por parte de los contratistas al área de Supervisión de contratos de transporte.

Se cuenta con diversos mecanismos para identificar y reportar incumplimientos:

- 5.4.1. Informe remitido por los Supervisores de apoyo: Este informe se construye de manera mensual en el formato PR-OP-015-FR-009 Informe ANS Supervisores Apoyo Regional, en el cual registran cada una de las novedades y posibles incumplimientos que se identifican durante el mes en ejecución. Debe ser remitido la semana siguiente al cierre del mes vencido.
- 5.4.2. Novedades control de calidad: Cuando el proceso de control de calidad identifica una novedad relacionada con el contratista en cada una de las regionales, informará al supervisor de apoyo (profesional de transportes), quien tendrá la responsabilidad de notificar al equipo de supervisión a través del numeral 5.4.1.
- 5.4.3. Visitas de supervisión: Se programa anualmente la ejecución de las visitas de supervisión con el fin de solicitar la asignación de presupuesto requerido a la Vicepresidencia de Operaciones. Estas visitas se ejecutan en cada uno de los centros operativos de acuerdo con lo planeado, con el fin de evaluar en sitio los diferentes ANS y obligaciones contempladas en el contrato, dejando evidencia de los posibles incumplimientos en el formato PR-OP-015-FR-010 Matriz Visita de Supervisión a Centros Operativos, junto con los soportes fotográficos y documentales. Los resultados de la visita son comunicados a las partes involucradas al finalizar el ejercicio dejando como constancia la firma del documento.
- 5.4.4. Seguimiento GPS Torre de Control: Se recibe mensualmente por correo electrónico el Informe de seguimiento GPS de las rutas nacionales por parte del área de Torre de Control, quien proporciona información sobre el cumplimiento de horarios de salida y llegada de las rutas, así como las diferentes novedades por las cuales la ruta no se cumplió de acuerdo con lo programado.

5.5. Validaciones de criterios ambientales

- 5.5.1. Trimestralmente el equipo de Supervisión le solicita al contratista los soportes de cumplimiento de los criterios ambientales establecidos en los pliegos de condiciones.
- 5.5.2. Los soportes se revisan en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación y se realiza un seguimiento con la retroalimentación de los documentos presentados.
- 5.5.3. El Equipo de Supervisión remite la retroalimentación a cada contratista por correo electrónico.
- 5.5.4. En caso de no cumplimiento por parte del contratista con los requerimientos ambientales, el equipo de supervisión procede con la aplicación del ANS respectivo.



5.6. Otras Comunicaciones


Todas las comunicaciones entre el Contratista y la Entidad 4-72 se realizarán a través del área de Supervisión de contratos de transporte, dentro de estas comunicaciones se incluyen las siguientes:



| | | |
|---|--|--------------------------|
|  Correo y mucho más | Supervisión de Contratos de Transporte Terrestre Multimodal | CODIGO: PR-OP-TR-015 |
| | | VERSIÓN: 2 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Mayo 2022 |
| | | EMISIÓN: 26/Nov/2020 |

- Actualizaciones y novedades frente a la prestación del servicio.
- Requerimientos de información y documentación relacionados con el contrato o solicitados por las diferentes áreas de la Entidad.
- Respuesta a las diferentes solicitudes por parte de los contratistas



6. CONTENIDO

| No. | Actividad | Descripción | Responsable | Registro |
|-----|--|---|---|--|
| 1 | INICIO | INICIO | | |
| 2 | Construir y enviar el planeador semanal | Se valida por correo electrónico con la Jefatura Nacional de Transporte y el Profesional de Transporte de cada regional la necesidad de rutas para la semana siguiente, con el fin de ingresar los datos en el planeador y enviarlos al contratista correspondiente | Técnico Nivel 3 Rol Técnico Líder nivel 3 – Rol Técnico | Planeador de Rutas Correo electrónico |
| 3 | Construir y enviar SALLE semanal | Se ingresa la información del Planeador de rutas en el formato SALLE y se envía a los profesionales de transporte de cada regional. | Técnico Nivel 3 – Rol Técnico Líder nivel 3 – Rol Técnico | Salle Diario Regional y Urbano Correo electrónico |
| 4 |  Conciliar semanalmente los servicios prestados | El profesional de transporte y el contratista se reúnen semanalmente para conciliar los servicios prestados y remitir al equipo de supervisión el Planeador y SALLE de la semana revisado. | Profesional de transporte Contratista | Planeador de Rutas Salle Diario Regional y Urbano Correo electrónico |
| 5 |  Validar semanalmente los servicios prestados | Se valida y confronta la información reportada en el SALLE vs el Planeador, para identificar novedades, las cuales son remitidas por correo electrónico para su corrección. De acuerdo con las condiciones generales definidas en el numeral 5.2 | Líder Nivel 3 – Rol Técnico Técnico Nivel 3 – Rol Técnico | Planeador de Rutas Salle Diario Regional y Urbano Correo electrónico |
| 6 | ¿Es fin de mes? | SI: Continuar con la actividad 7 NO: Continuar con la actividad 2. | | |
| | Remitir planeadores para consolidación | Se remiten los planeadores del mes validados y corregidos al Líder Nivel 3 – Rol Administrativo y Financiero. | Líder Nivel 3 – Rol Técnico | Planeador de Rutas Correo electrónico |

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  Correo y mucho más | Supervisión de Contratos de Transporte Terrestre Multimodal | CODIGO: PR-OP-TR-015 |
| | | VERSIÓN: 2 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Mayo 2022 |
| | | EMISIÓN: 26/Nov/2020 |

| No. | Actividad | Descripción | Responsable | Registro |
|-----|--|--|--|--|
| 8 |  Consolidar los planeadores y dar visto bueno de facturación | Se consolida la información de los planeadores confirmando valores y soportes, para emitir correo electrónico al contratista con visto bueno para facturar. | Líder Nivel 3 – Rol Administrativo y Financiero. | Anexo Detalle de Servicios de Transporte del Mes Correo electrónico |
| 9 | Certificar los servicios recibidos | <p>El Gerente regional junto con los profesionales de transporte y distribución emiten certificación de cada tipo de servicios prestado y lo remite al contratista.</p> <p>Nota: Para la Certificación Variable se requiere el Informe de Torre de Control de los envíos gestionados, validado por el contratista y/o profesional de la regional.</p> <p>Nota: de acuerdo con la condición general # 5.3.4 el profesional de transporte designado remitirá los soportes al área de supervisión de contratos de transporte.</p> | <p>Gerente regional Profesionales de transporte y distribución</p> <p>Profesional Torre de Control</p> | <p>Certificación Transporte Recurrente</p> <p>Certificación Variable</p> <p>Certificación Suplementario</p> <p>Relación Servicios Especiales</p> <p>Certificación Suplementario Especial</p> |
| 10 | Elaborar y radicar factura con documentación requerida. | El contratista elabora y radica al área de supervisión de contratos de transporte la factura de los servicios prestados en el mes, junto con los soportes, certificaciones y anexos definidos en el contrato. | Contratista | <p>Factura</p> <p>Certificaciones</p> <p>Anexo Detalle de Servicios de Transporte del Mes</p> <p>Anexos Contractuales</p> |
| 11 |  Revisar y aprobar la documentación y radicar la factura | Se revisa y puntea la documentación radicada y se emiten una certificación por cada factura radicada, junto con el certificado de ejecución presupuestal, para ser radicado en correspondencia. Según condiciones generales definidas en los numerales 5.3.5 y 5.3.6 | <p>Supervisor de contratos de transporte</p> <p>Líder Nivel 3 – Rol Administrativo y Financiero.</p> <p>Técnico Nivel 3 – Rol Administrativo</p> | <p>Certificado del supervisor</p> <p>Certificación y Control de Ejecución Presupuestal</p> <p>Factura y Soportes</p> |
| 12 | Consolidar y reportar las novedades del mes | Elabora el informe con todas las novedades de posibles incumplimientos a los ANS y obligaciones contractuales evidenciadas durante el mes | Supervisores de Apoyo | Informe ANS Supervisores Apoyo Regional |

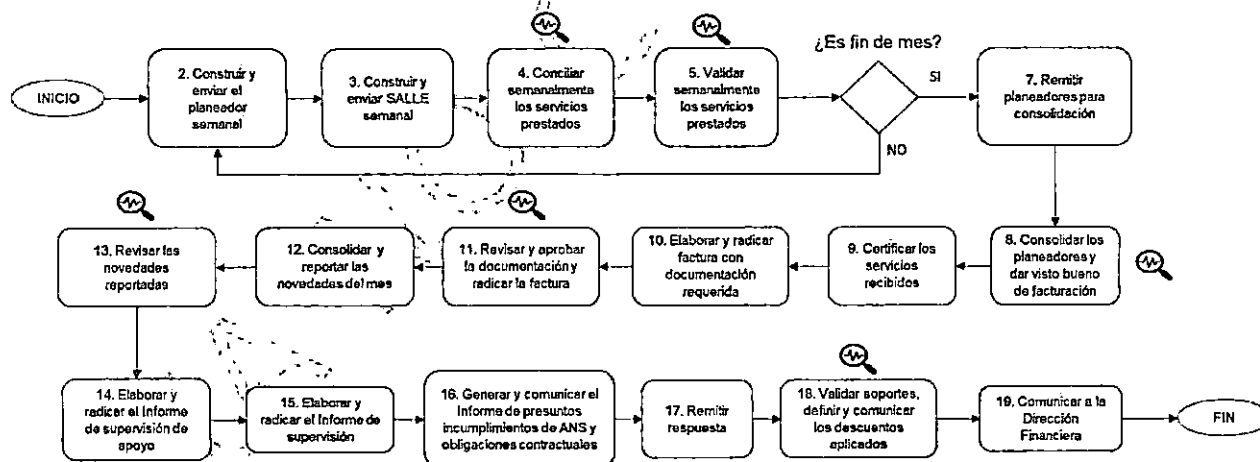
| | | |
|---|--|--------------------------|
|  Correo y mucho más | Supervisión de Contratos de Transporte Terrestre Multimodal | CODIGO: PR-OP-TR-015 |
| | | VERSIÓN: 2 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Mayo 2022 |
| | | EMISIÓN: 26/Nov/2020 |

| No. | Actividad | Descripción | Responsable | Registro |
|-----|---|--|--|--|
| | | en cada una de las regionales Según condiciones generales definidas en los numerales 5.4 | | |
| 13 |  Revisar las novedades reportadas | Revisa las novedades reportadas y evidenciadas a través de los mecanismos definidos en el numeral 5.4 para analizar si aplica un posible incumplimiento de ANS y obligaciones contractuales | Profesionales de Transporte Líder Nivel 4 – Rol Supervisión de Contratos Líder Nivel 3 – Rol Administrativo y Financiero | Informe ANS Supervisores Apoyo Regional Matriz Visita de Supervisión a Centros Operativos Informe de seguimiento GPS de las rutas nacionales Soportes |
| 14 | Elaborar y radicar el Informe de supervisión de apoyo | Se elabora remite Anexo cumplimiento de ANS y obligaciones y el formato de reevaluación de proveedores a la supervisión de contratos de transportes | Gerente regional Supervisor de apoyo | Anexo cumplimiento de ANS Y obligaciones Formato de reevaluación de proveedores |
| 15 | Elaborar y radicar el Informe de supervisión | Se elabora y radica el informe de supervisión definido en el Manual de Interventoría y Supervisión junto con los anexos de la actividad 14 y las consultas requeridas por las áreas de riesgos y secretaría general. | Técnico Nivel 3 – Rol Administrativo Líder Nivel 3 – Rol Administrativo y Financiero Supervisor de contratos de transporte | Informe de Supervisión Manual de Interventoría y Supervisión Anexos y consultas |
| 16 | Generar y comunicar el Informe de presuntos incumplimientos de ANS y obligaciones contractuales | Los líderes de supervisión de contratos elaboran la matriz de Descuentos por Aplicación de ANS e Incumplimiento de Obligaciones, y remiten comunicado al Contratista por correo electrónico. | Líder Nivel 4 – Rol Supervisión de Contratos Líder Nivel 3 – Rol Administrativo y Financiero Supervisor de contratos de transporte | Comunicado de descuentos Correo Electrónico y soportes |
| 17 | Remitir respuesta | Remite respuesta con descargos y contradicciones frente al comunicado de descuentos, justificando y soportando el motivo de cada una. | Contratista | Comunicado Contradicción de descuentos Correo Electrónico y soportes |
| 18 |  Validar | Realiza una validación de los soportes recibidos y actualiza la matriz de Descuentos por Aplicación de ANS e | Líder Nivel 4 – Rol Supervisión de Contratos | Comunicado final de descuentos Correo Electrónico |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------|
|  | Supervisión de Contratos de Transporte Terrestre Multimodal | | CODIGO: PR-OP-TR-015 |
| | | | VERSIÓN: 2 |
| | | | ACTUALIZACIÓN: Mayo 2022 |
| | | | EMISIÓN: 26/Nov/2020 |

| No. | Actividad | Descripción | Responsable | Registro |
|-----|--|--|--|--|
| | soportes, definir y comunicar los descuentos aplicados | Incumplimiento de Obligaciones, para emitir comunicado ratificando o derogando cada uno de los descuentos informados al contratista. | Líder Nivel 3 – Rol Administrativo y Financiero Supervisor de contratos de transporte | |
| 19 | Comunicar a la Dirección Financiera | Elaborar y remitir comunicado a la Dirección Financiera con el detalle de los descuentos ratificados a cada contratista para ser aplicados en la facturación en curso. | Líder Nivel 4 – Rol Supervisión de Contratos Líder Nivel 3 – Rol Administrativo y Financiero Supervisor de contratos de transporte | Comunicado de descuentos ratificados Correo Electrónico |
| 20 | FIN | FIN | | |

DIAGRAMA DE FLUJO



7. IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS


| Versión | Fecha | Criterio | Razón de la actualización |
|---------|-----------|-----------------------------|--|
| 1 | Mayo 2022 | Definiciones y abreviaturas | <p>Se modificó el término Transporte primario por Transporte Recurrente</p> <p>Se modificó el término Transporte secundario por Transporte Variable</p> <p>Se modificó el término Transporte suplementario por Transporte No Recurrente</p> <p>Se agregaron las definiciones de Transportes urbano, Transporte regional, Transporte interregional y Transporte nacional.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------|
|  | Supervisión de Contratos de Transporte Terrestre Multimodal | | CODIGO: PR-OP-TR-015 |
| | | | VERSIÓN: 2 |
| | | | ACTUALIZACIÓN: Mayo 2022 |
| | | | EMISIÓN: 26/Nov/2020 |

| | | | |
|---|-----------|-----------------------|---|
| 1 | Mayo 2022 | Referencia Normativa | Se creó el numeral de Referencia normativa. |
| 1 | Mayo 2022 | Condiciones Generales | <p>Se actualizó el día de la semana autorizado para recibir el planeador</p> <p>Se actualizan los términos de primario por Recurrente, secundario por variable a lo largo del documento y en los formatos</p> <p>Se incluyó el uso del formato Cuadro de Seguimiento Salle Rutas Nacionales suministrado por el área de Torre de control.</p> <p>Se eliminó del documento el uso, control y verificación de los Aforos</p> <p>En el numeral 5.2.3 se incluyó el control de validar las capacidades de los vehículos con la información reflejada en la tarjeta de propiedad.</p> <p>En el numeral 5.2.4 se incluyó el control de confirmación de pendientes por liquidar al cierre del mes para la gestión de factura.</p> <p>En el numeral 5.3.3. se incluyeron 2 notas aclaratorias de las firmas de validación del documento Anexos Detalle de Servicios de Transporte del Mes</p> <p>Se eliminó la actividad de remitir por parte de control de calidad el informe mensual de las fallas identificadas.</p> <p>En el numeral 5.4.4. se actualizó la periodicidad de recepción de los informes de seguimiento GPS de las rutas nacionales.</p> <p>Se documentó el numeral 5.5. Validaciones de criterios ambientales</p> |
| 1 | Mayo 2022 | Contenido | <p>Se realizó actualización de los cargos de responsables</p> <p>Se actualizaron los soportes requeridos de algunas actividades.</p> <p>Se agregó la actividad de Elaborar y radicar el Informe de supervisión de apoyo y se actualizó el Diagrama de Flujo con esta actividad.</p> |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|--|---|
| Nombre: Viviana Carolina Esparza Meza Cargo: Profesional de Soporte Operativo Fecha: Mayo 2022 | Nombre: Daniela Artunduaga Arboleda Cargo: Profesional de Planeación Fecha: Mayo 2022 Nombre: Daniel Camilo Rojas Gallego Cargo: Asesor Supervisión de Contratos de Transporte Fecha: Mayo 2022 | Nombre: Manuel Fernando Avendaño Cargo: Vicepresidente de Operaciones Fecha: Mayo 2022 |

082

| | | |
|---|---------------------------|----------------------------------|
|  | CONTROL DE CALIDAD | CODIGO: PR-OP-CO-001 |
| | | VERSIÓN: 8 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021 |
| | | EMISIÓN: 15/Dic/2008 |

1. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de las condiciones del ciclo de la operación a lo largo de la cadena de suministro, en el desarrollo de los subprocesos de admisión y tratamiento, distribución, transporte, paquetería y logística internacional de acuerdo con las condiciones ofrecidas en el portafolio de servicio. Se pretende con esto apoyar mediante el suministro de información estadística la definición de acciones de mejora que debe adelantar cada subproceso.

2. ALCANCE

Aplica para las actividades de procesamiento de los envíos y/o piezas postales en los Centros Operativos Regionales desde la preadmisión de los envíos hasta su gestión final, durante el desarrollo de la admisión, clasificación, despacho, transporte, logística internacional y distribución, evidenciando en cada subproceso si la gestión realizada sobre el envío y/o paquete es procedente o improcedente.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- 3.1. **Captura Cognitiva:** Proceso integrado en la operación que permite obviar secuencias y generar impacto en cantidad y tiempo.
- 3.2. **Centro Operativo:** Denominación utilizada para todo lugar donde se lleve a cabo alguna operación de tipo postal en SPN.
- 3.3. **Control de calidad Preventivo:** Verificación de cualquier actividad involucrada en la gestión de los envíos con el fin de identificar una posible no conformidad o situación potencialmente indeseable, se diferencia del control de calidad correctivo en que no es necesario que exista algún tipo de novedad o solicitud previa.
- 3.4. **Control de Calidad Correctivo:** Verificación que se realiza mayoritariamente a solicitud del cliente sobre la gestión realizada en la última milla del envío, con el fin de establecer si dicha gestión fue procedente o improcedente.
- 3.5. **Control Estadístico de Procesos:** Herramienta utilizada para llevar a cabo una mejora continua en el ciclo completo de la operación.
- 3.6. **Envío Postal:** Sobre, paquete o caja que es admitido con el fin de entregárselo a un destinatario o remitente.
- 3.7. **Guía:** Es el documento que incluye los datos del remitente, destinatario y del envío como tal. Dado que la guía incluye el número de identificación del envío, no es adecuado que un envío tenga sticker y guía al mismo tiempo. El código oficial de la guía según la UPU es E2, CP72 y CP71, entre otros.
- 3.8. **Improcedente:** Actividad realizada dentro de cualquier subproceso que no cumple con los procedimientos establecidos para el mismo.
- 3.9. **Pieza Postal:** Es un recipiente (saca, caja, etc.) en el cual se agrupan los envíos con el fin de transportarlos entre los diferentes puntos del proceso postal. Su identificación es un marbete, si es saca consolidada se identifica con el manifiesto. Es la agrupación de envíos postales con un mismo destino.
- 3.10. **Procedente:** Actividad realizada dentro de cualquier subproceso conforme a los procedimientos establecidos para el mismo.

3.11. Acción de tutela: Es el mecanismo creado en el artículo 86 de la Constitución Política de 1991, mediante el cual toda persona puede reclamar ante los jueces la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales, cuando estos resultan vulnerados o amenazados por la acción u omisión de cualquier autoridad o de los particulares en los casos establecidos en la ley. La acción de tutela está reglamentada por los Decretos 2591 de 1991, 306 de 1992 y 1382 de 2000.

3.12. Avería: Daño, deterioro que sufre el envío.

3.13. Control de la calidad: Parte de la gestión de la calidad orientada a la satisfacción de los requisitos de la calidad. Definición tomada de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO9000:2000, Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC) 2000/12/15.

3.14. Petición: es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener su pronta resolución. Esta puede ser presentada de forma escrita o verbal.

ABREVIATURAS

- A: Actuar
- AG: Agencia
- CC: Control de Calidad
- CO: Centro Operativo
- CTP: Central tratamiento postal
- CU: Cambio de Custodia
- DH: Día hábil
- DU: Distribución Urbana
- H: Hacer
- NS: Oficina no sistematizada
- P: Planear
- SIG: Sistema Integrado de Gestión
- SIPOST: Sistema de Información Postal
- SINUPOT: Sistema de Información de Norma Urbana y Plan de Ordenamiento Territorial (de la Secretaría Distrital de Planeación)
- SPN: Servicios Postales Nacionales S.A.
- V: Verificar



CONTROL DE CALIDAD

CODIGO: PR-OP-CO-001

VERSIÓN: 8

ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021

EMISIÓN: 15/Dic/2008

4. CONDICIONES GENERALES

4.1. PLAN DE CONTROL Y MEJORA CONTINUA

El plan de control y mejora continua se define dentro de los 5 últimos días hábiles de cada mes, esto con el fin de establecer las actividades y subproceso que se verificarán en el mes siguiente; se estructura por subproceso y necesidad de actividades de verificación. Los auxiliares operativos Nivel 1 Rol Calidad harán la respectiva verificación en la operación, cada uno gestionará mínimo 100 verificaciones por turno laborado.

Semanalmente el Auxiliar encargado de cada turno y por subproceso validará las gestiones realizadas diariamente, generando un reporte y lo emitirá al líder del proceso.

El profesional del área verificará el plan de control y mejora continua en curso y aprobará el establecido para el mes siguiente. Una vez concluido y aceptado este documento se emitirá a todo el equipo de control de calidad por medio de correo electrónico.

4.2. ASPECTOS GENERALES DE VERIFICACIÓN

4.2.1. Verificar aleatoriamente las actividades de procesamiento de los envíos y/o piezas postales durante el desarrollo de la admisión, clasificación, despacho, distribución, transporte y logística Internacional de las mismas, que ingresan a los Centros Operativos Regionales (COR).

4.2.2. Verificar aleatoriamente los protocolos de procesamiento como embalaje, datos del envío, peso, dimensiones, servicio, planillas, fechas, Etc.

4.2.3. Verificar aleatoriamente el cumplimiento de los tiempos en todas las etapas del proceso, de acuerdo con las condiciones del portafolio de servicio.

4.2.4. Verificar aleatoriamente el correcto diligenciamiento de la documentación en todas las actividades de cada subproceso.

4.2.5. Los hallazgos o novedades se registran mediante formularios creados en los dispositivos móviles disponibles en la unidad.

4.2.6. Cuando existan envíos que no tengan trazabilidad en SIPOST se deberá diligenciar el Formulario del Dispositivo Móvil, con el fin de dejar registro para el seguimiento. Previamente se debe establecer una muestra para verificación en terreno por subproceso de la operación, y los envíos serán tomados aleatoriamente en el subproceso.


4.3. VERIFICACIÓN EN LA OPERACIÓN

4.3.1. Registro en la trazabilidad

Las revisiones realizadas por parte de control calidad en la operación, se evidenciarán por medio del Sistema de Trazabilidad general manejado por SPN (SIPOST).

Toda pieza postal que sea sometida a una revisión de calidad soportará la novedad y/o hallazgo mediante una observación por medio del aplicativo determinado por SPN.

084

| | | |
|---|---------------------------|----------------------------------|
|  | CONTROL DE CALIDAD | CODIGO: PR-OP-CO-001 |
| | | VERSIÓN: 8 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021 |
| | | EMISIÓN: 15/Dic/2008 |

4.3.2. Módulos para la revisión en la operación.

Las verificaciones en la operación se realizarán según módulos creados para la naturaleza de cada subproceso que lo compone:

4.3.2.1. Admisión y Tratamiento:

- Verificación en la apertura de sacas.
- Verificación en la clasificación (Paquetes y documentos)
- Verificación en la adición de sticker cognitivo y guía según corresponda.
- Verificación traslado de saca con envíos relacionados que contengan sticker y/o guía hacia la banda de clasificación.
- Control en la ubicación de bandejas según parametrización dispuesta para las cámaras de Captura Cognitiva.
- Control en la ubicación del envío en las bandejas según especificaciones de toma de datos por el Bot, (cámara 113 ubicada en el costado derecho y cámara 111 ubicada en el costado izquierdo).
- Verificación de los datos designados en el visor según gestión de la operación, obteniendo información en tiempo real, la cual será analizada y procesada dando alcance a la retroalimentación de los subprocesos.
- Verificación de la correcta clasificación hecha por la banda, tomando muestras aleatoriamente que posteriormente serán visualizadas en sistema sipost.
- Control en la recolección de los envíos ya clasificados para posterior despacho.
- Control en el traslado de las sacas hasta el punto de despacho a los diferentes destinos (regionales).
- Verificación en datos de la orden de servicio próximos a imposición, (Nombre, ciudad de destino, relación de envíos, número de guía y rotulo).
- Verificación en la planilla de imposición, que tenga datos completos como lo son: información cliente y firma.
- Identificar los envíos vulnerables (relojes, computadores, celulares, Tablet) y tomar registro fotográfico y seguimiento hasta su entrega final y/o devolución.
- Verificación con registro fotográfico aleatoriamente a los envíos que se encuentran en clasificación a ruta, lo anterior con el fin de que en una posible pérdida se pueda identificar la magnitud del envío, (tamaño, volumen, cómo era el envío, para verificación en cámaras por parte de seguridad)
- Verificación en los tiempos de los envíos internacionales en custodia del área de novedades.
- Verificación en los envíos en condición de rezagos (devolución procedente, mal encaminados deficientes, entre otros).
- Verificación a la paquetería entrante de los puntos de ventas y aliados, con el fin de validar rotulo, peso físico y volumétrico, correcto diligenciamiento de rotulo, estampillaje entre otros.

472**CONTROL DE CALIDAD****CODIGO: PR-OP-CO-001****VERSIÓN: 8****ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021****EMISIÓN: 15/Dic/2008**

Mensualmente se entregará un informe de los hallazgos a la Vicepresidencia de Operaciones y se socializará un indicador con la intención de retroalimentar al jefe del subproceso o encargado, según corresponda y a las Jefaturas Nacionales.

4.3.2.2. Cargue sector

Control de calidad verifica toda la información que se relaciona en los cambios de custodia y despacho de los cargues entregados a distribuidores y transportistas, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Se valida que el sector cargado corresponda a la zona asignada.
- La cantidad de envíos por ruta sea la establecida por la jefatura.
- Los envíos relacionados en el documento se encuentren físicamente en la pieza postal del distribuidor o transportista.
- Se valida la firma del transportista o distribuidor, la cual debe estar en el espacio establecido para tal fin y ser legible.

En la revisión de este proceso se tendrán en cuenta:

- Número de Cambio de custodia
- Sector de distribución
- Placa del vehículo que gestiona en terreno
- Nombre del distribuidor, motorizado o transportista
- Destino
- Tipo de cargue: Correo o reporte globalizado

La información será analizada por el funcionario dispuesto para tal fin, el control se iniciará desde el momento de la admisión del envío hasta pasar por los demás procesos operativos y su entrega o devolución final, en cada evento se tendrá un indicador para toma de decisiones, dicha gestión quedará evidenciada en las observaciones o comentarios del dispositivo determinado por SPN.

4.3.2.3. Control Despacho


Control calidad verifica que las piezas postales que serán transportadas a otros centros operativos cumplan con los requisitos de trazabilidad establecidos para tal fin:

- Validación de cantidad de piezas incluidas en el manifiesto frente a las piezas postales físicas
- Verificación del número de precinto registrado en el documento, frente al asignado físicamente en la pieza postal, validar que este elemento corresponda a la pieza postal y que no haya sufrido algún daño en el transcurso del proceso
- Se verificará que el peso de la pieza física coincida con el registrado en manifiesto de despacho.

Para lo anterior se tendrá en cuenta:

- Número de despacho
- Centro operativo de origen
- Centro Operativo de destino
- Medición del peso
- Número de precinto asignado a la pieza postal
- Identificación de formación o recepción de despacho.

085

| | | |
|---|--------------------|---------------------------|
|  | CONTROL DE CALIDAD | CODIGO: PR-OP-CO-001 |
| | | VERSIÓN: 8 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021 |
| | | EMISIÓN: 15/Dic/2008 |

4.3.2.4. Control liquidación de envíos.

En este módulo, control de calidad validará las causales por las cuales se retorna el envío al centro de tratamiento o la guía cumplida de su entrega efectiva. De igual forma, tendrá acceso a todo el historial de liquidación de un determinado envío con el fin de validar los motivos por los cuales el envío permanece aún en la operación después de haberse cumplido la promesa de tiempo.

De igual forma, se valida que los distribuidores y transportistas estén diligenciando correctamente los formatos creados para llevar registro de los envíos que retornan al Centro de Tratamiento Postal (Avisos de llegada, sticker de devolución, etc.)

Al final de la revisión se mostrará como resultado si la devolución o liquidación es procedente o improcedente.

Para lo anterior se tendrá en cuenta:

- Numero de envío
- Causales de liquidación
- Distribuidor o transportista al cual se le hizo entrega del envío
- Numero de cambio de custodia. (validar si se requiere anexar este campo)

4.3.2.5. Control Orden de Servicio

Control de calidad valida aleatoriamente ordenes de servicios recibidas en la jornada, verificando los siguientes aspectos:

- El número de guía relacionados para los envíos.
- Nombre, dirección y ciudad del destinatario.
- Verificación de peso de ingreso y actual del envío.
- Validación de dimensiones del envío en la recepción de la pieza postal.
- Verificación que el valor declarado sea acorde con las dimensiones y peso del envío.

Una vez verificados estos datos, control de calidad dará un informe concluyente sobre los hallazgos, este definirá si la gestión realizada en la orden de servicio es procedente o improcedente. De igual forma el resultado se emitirá al responsable del subproceso o encargado, a los líderes de riesgos operativos para cada subproceso y a las jefaturas correspondientes que intervengan o sea susceptibles al control, se retroalimentará a los involucrados de manera que dichos controles preventivos o correctivos tenga alcance a los grupos de trabajo.

Para esta revisión es fundamental contar con la siguiente información:

- Guía
- Nombre del destinatario.
- Dirección y teléfono de contacto.
- Ciudad de destino
- Dimensiones del envío y/o pieza postal
- Peso del envío y/o pieza postal
- Valor declarado.

4.3.2.6. Control Pieza Postal

Control de calidad validará los componentes básicos de la pieza postal (Saca), identificando:



CONTROL DE CALIDAD

CODIGO: PR-OP-CO-001

VERSIÓN: 8

ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021

EMISIÓN: 15/Dic/2008

- Tipo de proceso que se gestiona sobre la pieza, es decir, diferenciar si es confección o apertura, según sea el caso.
- Verificar el número de saca
- Validar el Centro Operativo de destino o de origen
- El peso en gramos de la pieza postal (saca)
- Novedades físicas o de trazabilidad presentadas el momento de la inspección

El objetivo es lograr identificar aleatoriamente el porcentaje de envíos faltantes o sobrantes que se puedan encontrar en una pieza postal. De igual forma se debe garantizar con esta revisión que la saca o pieza postal cumpla con los requisitos de seguridad y calidad del envío.

Una vez verificados estos datos, control de calidad dará un informe concluyente sobre los hallazgos, este definirá si la gestión realizada en pieza postal es procedente o improcedente. De igual forma el resultado se emitirá al responsable del subproceso o encargado, a los líderes de riesgos operativos para cada subproceso y a las jefaturas correspondientes que intervengan o sea susceptibles al control, se retroalimentará a los involucrados de manera que dichos controles preventivos o correctivos tenga alcance a los grupos de trabajo.

Para esta verificación de este módulo es fundamental contar con los siguientes datos:

- Código de la saca.
- Centro Operativo de Origen o Destino
- Tipo de saca o Clase de Correo
- Peso en gramos de la saca
- Identificación del tipo de proceso que se realiza a la pieza postal
- Novedades operativas sobre la pieza

4.3.2.7. Control Ruta

Control de calidad inspecciona aleatoriamente los documentos y piezas postales que corresponden al proceso de ruta:

- Se verifican las cantidades que se transporta en la ruta
- Centro operativo de origen o destino.
- Nombre del proveedor y transportista
- Placa del vehículo transportador.
- Peso de total transportado.
- Verificación del tipo de cobertura frente a los envíos transportados.
- Precintos relacionados en estas piezas postales.

Esta información debe estar relacionada en el manifiesto de despacho creado para la ruta en inspección, en caso de presentar discrepancia en la información del documento frente a lo observado físicamente, se informa al supervisor de turnos para gestionar los correctivos necesarios.

Una vez verificados estos datos, control de calidad dará un informe concluyente sobre los hallazgos, este definirá si la gestión realizada en la ruta inspeccionada es procedente o improcedente. De igual forma el resultado se emitirá al responsable del subproceso o encargado, a los líderes de riesgos operativos para cada subproceso y a las jefaturas correspondientes que intervengan o sea susceptibles al control, se retroalimentará a los involucrados de manera que dichos controles preventivos o correctivos tenga alcance a los grupos de trabajo.

Para esta revisión es importante contar con los siguientes datos:

- Centro Operativo de Origen o Destino.
- Empresa proveedor.
- Nombre del transportista.
- Placa del vehículo transportador.
- Tipo de cobertura (Nacional – Urbana)
- Cantidad de envíos transportados.
- Precintos relacionados
- Novedades operativas.

4.4. CONTROL DE CALIDAD GESTIÓN EN TERRENO

Control de calidad o gestión en terreno; es el servicio agregado que se brinda a los subprocesos operativos, solicitudes de clientes corporativos y naturales con el fin de verificar la correcta gestión de entregas y devoluciones de envíos.

4.4.1. De manera preventiva se verificará

- Estado físico de los envíos y que estos pertenezcan a la zona de distribución
- Que el distribuidor se encuentre dentro de la zona correspondiente
- Gestión realizada en el dispositivo móvil, envíos cargados vs liquidados y conteo de piezas físicas
- Estado general de la motocicleta, porte de dotación y documentos en regla
- Vehículo con logos, porte de uniforme y documentos en regla (Aplica para contratistas y personas que tengan a cargo bicicletas)
- Contacto con el cliente

4.4.2. Los controles de calidad Correctivos tienen como objetivo recibir, gestionar y dar respuesta a los requerimientos de información relacionados con solicitudes de clientes, identificando falencias en el proceso de Gestión de la Operación y tomando acciones correctivas. Garantizando la respuesta oportuna al cliente y los modelos de seguimiento a proveedores.


4.4.3. En caso de presentarse grandes volúmenes de envíos para verificación en terreno, se usará la plataforma SINUPOT para verificar los envíos cuya causal de devolución sea Dirección No existe. Cabe resaltar que este programa aplica únicamente para Bogotá.

4.4.4. Todas las solicitudes de PQR dirigidas a la operación, deben remitirse por medio de los aplicativos definidos por la Entidad (SITC y/o CUN) al encargado de cada subproceso y este mismo brindar respuesta a SAC, Control de calidad brindará respuesta exclusivamente de las peticiones dirigidas hacia control de calidad (Nacional y urbano).

4.4.5. Las solicitudes que se remitan a usuarios diferentes o a través de otros canales, no garantizan el cumplimiento de lo descrito en el presente procedimiento.

4.4.6. Todas las solicitudes deben registrarse con el número de guía y/o planilla y una descripción concreta del requerimiento del cliente, a fin de facilitar la búsqueda de información y entendimiento del caso.


4.4.7. Todas las respuestas de las solicitudes de PQR, deben remitirse por medio de los aplicativos definidos por la Entidad (SITC y/o CUN) debidamente soportadas y una vez se haya realizado el correspondiente registro en SIPOST. Suministrando así el insumo necesario para dar respuesta al cliente.

| | | |
|---|--------------------|---------------------------|
|  | CONTROL DE CALIDAD | CODIGO: PR-OP-CO-001 |
| | | VERSIÓN: 8 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021 |
| | | EMISIÓN: 15/Dic/2008 |

4.4.8. Conveniencia de un control de calidad en terreno

Al momento de recibir la solicitud de información de un envío por parte de PQR, el analista de control de calidad debe identificar si el caso remitido requiere un control de calidad en terreno, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

| Solicitud de Información | Acción a tomar | Control de Calidad en Terreno | |
|-------------------------------|---|-------------------------------|----|
| | | SI | NO |
| Verificación de la Devolución | No aplica control de calidad en terreno, cuando se presenten los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> Cerrados de persona natural, cuando el predio no cuente con portería y estén debidamente sustentadas las razones en la trazabilidad o en el sticker de devolución. Fuerza mayor: No se realiza control de calidad cuando están debidamente sustentadas las razones en la trazabilidad o en el Sticker de devolución No reclamado: Por las características de gestión de entrega del envío (SPU) no es viable realizar el control de calidad. | | X |
| | Si aplica control de calidad en terreno para las demás causales de devolución (Rehusado, no existe, no reside, desconocido, dirección errada, no contactado, fallecido, apartado clausurado). | X | |
| Entrega irregular | Si la guía o prueba de entrega se encuentra digitalizada se procede a realizar un control de calidad en terreno. | | |
| | De no encontrarse la guía se solicitará al área encargada la digitalización de la prueba de entrega o la ubicación del envío para completar la gestión con el subproceso operativo responsable. | X | |
| Gestión Operativa | No requieren control de calidad en terreno, dado que la búsqueda de información depende de los procesos operativos internos, en los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> Ubicación de envío Entrega del envío Encaminamiento Actualización de destino Información del envío Devolución del envío Estado físico del envío (Mal estado, expoliación) | | X |
| | No requieren control de calidad en terreno, dado que la búsqueda de información depende de los últimos procesos del modelo operativo, en los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> Digitalización de prueba de entrega Reporte globalizado (devoluciones) Liquidación del envío Acta de Incautación Policía Nacional o Aduana | | X |
| Complemento de la Gestión | Solicitudes formales que envían los Clientes Corporativos o Entes de Control relacionados con incumplimientos, ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> Tiempos de Recolección Solicitud de planes de acción Incumplimiento en el contrato Otros | | X |

| | | |
|---|--------------------|---------------------------|
|  | CONTROL DE CALIDAD | CODIGO: PR-OP-CO-001 |
| | | VERSIÓN: 8 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021 |
| | | EMISIÓN: 15/Dic/2008 |

4.4.9 Control de calidad gestionará verificaciones en terreno de clientes corporativos dependiendo la regional, centros operativos y personal disponible, según cantidad y tiempos para verificación de estos:

- 1 a 25 se realizará al 100 %
- 26 a 50 se realizará el 60%
- 51 a 100 se realizará el 50%
- 101 a 200 se realizará el 20%
- 201 a 1.000 se realizará el 10%
- 1.001 en adelante se toma una cantidad máxima de 100.


Los porcentajes y cantidades descritos en la tabla anterior serán las máximas para verificar mensualmente por cliente.

4.4.10 Aplicación del Control de Calidad en Terreno

El supervisor en terreno debe identificar con base en la información suministrada que tema va a verificar en el lugar de destino, con el fin de tener claros los aspectos a validar y los resultados a los cuales debe llegar al finalizar su visita. La aplicación del control de calidad se documenta en el formato PR-OP-007-FR-009 - Control de Calidad Gestión en Terreno, el cual debe estar diligenciado en su totalidad.

Control de calidad en terreno tendrá un tiempo estipulado de 5 días hábiles para dar respuesta

| Tema a verificar | Aspectos que se verifican | Resultados | Descripción del Resultado |
|----------------------|---|----------------------------------|--|
| Causal de Devolución | Se verifica la procedencia, validando si se ejecutó de manera correcta la gestión del distribuidor o transportista. | Devolución Procedente | Labor realizada de manera óptima, y eficiente en la entrega de las devoluciones y/o la sustentación coherente y real de las devoluciones que no pudieron ser entregadas por parte del distribuidor |
| | <p>1. Dirección Errada o No Existe: Se verifica en el sector la dirección del envío y se informa el complemento de la dirección que hace falta, se realiza registro fotográfico como evidencia.</p> <p>Para el caso en que el cliente solicite control de calidad con envío físico, se realiza la entrega en caso de que sea improcedente la gestión del distribuidor.</p> <p>2. Rehusado, desconocido, fallecido, no contactado, No reside: Se indaga con una persona que reside en el predio si reconoce o distingue al destinatario del envío.</p> | Devolución Improcedente | Labor mal realizada por parte del distribuidor, ya que no entregó con éxito el envío y/o no cuenta con la sustentación coherente y real de las devoluciones que no pudieron ser entregadas |
| Entrega Irregular | Indaga con una persona que se encuentre en el predio, si se realizó efectivamente la entrega. (Verificación de firmas, sellos, dirección, etc). | Entrega Regular o Procedente | Labor realizada de manera óptima y eficiente de la entrega del envío |
| | <p>Si no se encuentra una persona en el predio que ayude a verificar los aspectos, se debe programar un segundo intento de visita para realizar el Control de Calidad.</p> <p>En dado caso que no se pueda establecer contacto en los dos intentos, se contactará al distribuidor o conductor para verificar la ruta registrada en el dispositivo móvil o GPS y duración, a fin de determinar un resultado y tomar las acciones correspondientes.</p> | Entrega Irregular o Improcedente | <p>Labor mal realizada por parte del distribuidor definiendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posible pérdida del envío • Envío entregado en otro lugar • Presunta falsificación de firmas |

| | | |
|---|--------------------|---------------------------|
|  | CONTROL DE CALIDAD | CODIGO: PR-OP-CO-001 |
| | | VERSIÓN: 8 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021 |
| | | EMISIÓN: 15/Dic/2008 |

4.4.11 Recomendaciones del Control de Calidad en Terreno

Para la elaboración del informe de control de calidad en terreno (PR-OP-007-FR-009 - Control de Calidad Gestión en Terreno), se deben mencionar todas las evidencias obtenidas y determinar un resultado, para la aplicación de las recomendaciones por parte del Subproceso responsable.

Cuando el control de calidad en terreno arroje un resultado de devolución o entrega, procedente y/o regular, no se deben describir recomendaciones, dado que la evidencia suministrada afirma que la Entidad y el proceso ejecutaron de manera adecuada los procedimientos internos.

| Resultado Control de Calidad | Recomendación | Responsable | Tiempo de respuesta (Días hábiles) |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|
| Devolución Improcedente | Se solicita retroalimentación sobre protocolos de entrega y verificación de direcciones al distribuidor o transportista encargado de realizar la gestión de entrega. Cuando se presente una reiteración por parte de un distribuidor se debe remitir al funcionario a descargos o solicitar desvinculación inmediata. | El subproceso implicado en la gestión del envío (Transporte o Distribución) | 3 |
| Posible Pérdida de Envío | Se solicita al jefe inmediato del funcionario, remitirlo a descargos o iniciar el proceso de desvinculación inmediata. Colocar la constancia de pérdida o denuncia ante la autoridad competente y realizar la reliquidación del envío en SIPOST para adjuntar el soporte. | Subproceso responsable (Transporte o Distribución) | 3 |
| Envío entregado en otro Lugar | Se indaga al distribuidor para identificar el predio donde entregó el envío. Se realiza al día siguiente acompañamiento en terreno al distribuidor para recuperar el envío entregado en otro lugar. Se recuperó el envío? SI: Proceder a la entrega y digitalizar la prueba de entrega en SIPOST NO: Colocar la constancia de pérdida o denuncia ante la autoridad competente y realizar la reliquidación del envío en SIPOST para adjuntar el soporte y el jefe del proceso debe remitirlo a descargos o solicitar desvinculación inmediata del distribuidor | Sub proceso responsable (Transporte o Distribución) | 3 |
| Presunta Falsificación de Firma | Se solicita al jefe inmediato del funcionario realizar el procedimiento para descargos o solicitar desvinculación inmediata del distribuidor. Colocar la constancia de pérdida o denuncia ante la autoridad competente y realizar la reliquidación del envío en SIPOST para adjuntar el soporte. | Subproceso responsable (Transporte o Distribución) | 3 |

4.5. TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A CONTRATISTA

Cuando la búsqueda de información para atender una solicitud requiera un control de calidad por parte de un Contratista, ésta deberá realizarse por correo electrónico el primer día de recepción de la solicitud, con el fin de dar cumplimiento a los tiempos de respuesta.

088

| Área solicitante | Tipo de Requerimiento (Tarea) | Área Responsable | Tiempo de respuesta (Días hábiles) |
|---|--|------------------|------------------------------------|
| Subproceso de Transporte / Distribución | Entrega de Guías | Contratista | 2 a 5 |
| | Reporte Globalizado | Contratista | 2 a 5 |
| | Envío con cargue a cartero (Paquetería) | Contratista | 2 a 5 |
| | Colocar constancia de Pérdida o Denuncio | Contratista | 2 a 5 |
| | Demora en la recolección | Contratista | 2 a 5 |
| | Envío sobrante por recolección | Contratista | 2 a 5 |

Los controles de calidad realizados en terreno por parte del gestor determinan una respuesta que debe estar documentada en el formato PR-OP-007-FR-009 - Control de Calidad Gestión en Terreno o su equivalente, donde se sugiere identificar claramente Nombre de la regional y del Contratista que efectuó la verificación. El tiempo establecido de respuesta es inferior a 5 días Hábiles.


Cuando el Contratista no dé respuesta en los tiempos establecidos, el área de control de calidad hará una reiteración de la solicitud con copia al Jefe Nacional, ampliando el plazo de respuesta a dos 2 días hábiles. Si este tiempo también se vence y no se recibe la respuesta, el área de Control de Calidad remitirá en informe semanal las novedades presentadas con copia a la Gerencia de Supervisión de Contratos y Vicepresidencia de Operaciones para que se tomen las acciones correctivas necesarias.

4.6. DENUNCIAS Y CONSTANCIAS DE PÉRDIDA

Una vez se identifique el responsable (área, contratista o funcionario) de la pérdida o hurto del envío, éste deberá realizar el reporte de la novedad presentada ante la autoridad competente y cargar soporte al sistema SIPOST. Los tipos de reporte son:

- Pérdida de documentos o paquetes: se debe interponer ante la Policía Nacional el reporte del objeto perdido, a través de la página web, <https://webp.policia.gov.co:444/publico/inicio.html>, diligenciando el formulario, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

| Tipo de pérdida | Descripción | Aspectos para reportar | Responsable |
|-------------------|---|--|--|
| Envío | Pérdida del paquete junto con su respectiva guía | <ul style="list-style-type: none"> Número de guía Descripción del contenido. (Documento o paquete). | Colocar el reporte a nombre propio del responsable (Persona o contratista) en el caso en que sea un área de la operación la responsable, el reporte lo realizará el funcionario designado por el subproceso, realizando el reporte a nombre de Servicios Postales Nacionales. |
| Prueba de entrega | Una vez se hace la gestión de entrega, se pierde la guía de evidencia de la gestión | <ul style="list-style-type: none"> Número de la guía perdida | |
| Explotación | Total | <ul style="list-style-type: none"> Número de guía. Descripción del elemento perdido. | |
| | Parcial | <ul style="list-style-type: none"> Número de guía. Descripción de la pieza que le hace falta al envío. | <ul style="list-style-type: none"> Funcionario responsable Contratista Funcionario designado por el área. <p>Y realizar la reliquidación del envío en SIPOST para adjuntar el soporte. (Aplica solo para pérdida, no aplica para explotación)</p> |

| | | |
|---|--------------------|---------------------------|
|  | CONTROL DE CALIDAD | CODIGO: PR-OP-CO-001 |
| | | VERSIÓN: 8 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021 |
| | | EMISIÓN: 15/Dic/2008 |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| Envíos Internacionales Salientes | Perdida del paquete o guía en país de Destino | <ul style="list-style-type: none"> Número de guía Descripción del contenido. (Documento o paquete). | El país de Destino debe remitir el documento idóneo que evidencia la pérdida del envío. |
|----------------------------------|---|---|---|

- Hurto de documentos o paquetes: se debe interponer ante la Policía Nacional la denuncia a través de la página web <https://adenunciar.policia.gov.co/adenunciar/Login.aspx?ReturnUrl=/adenunciar>, o de manera presencial en las diferentes sedes de la Unidad de Reacción Inmediata URI, en una Inspección de Policía o en la unidad de denuncias de la Policía Nacional más cercana, identificando claramente el número de guía o números de guías y la descripción del objeto hurtado (Paquete o Documento).

Si la denuncia no se encuentra completa o presenta falencias en la información mencionada, el Analista de Control de Calidad solicitará al subproceso responsable, realizar la ampliación a la declaración mencionando todos los aspectos requeridos para dar cierre efectivo al caso.

4.7. REQUERIMIENTOS JUDICIALES O DE ENTES DE CONTROL

Cuando se trate de un requerimiento de un Ente Control o Judicial, donde definen tiempos menores para la respuesta, el proceso de control de calidad contará con el 70% del término de tiempo otorgado, para remitir respuesta de fondo a PQR y el proceso de PQR contará con el 30% del tiempo restante para la proyección y envío de la respuesta al Ente de Control.

La solicitud de información la deberá realizar el Coordinador de PQR correspondiente que recibe el requerimiento de manera formal, a través de oficio dirigido al Jefe Nacional del Subproceso o Profesional regional encargado del Subproceso. Es importante aclarar, que si en algún caso el responsable es otro subproceso de la operación, quien reciba la solicitud deberá realizar la transferencia inmediata al subproceso indicado, evitando así devoluciones y reprocesos que alteren el cumplimiento de los tiempos de respuesta.

La respuesta a esta solicitud se debe realizar a través del mismo medio de recepción (Oficio) dirigido al Coordinador de PQR que realizó el requerimiento. Se deben realizar las consultas y acciones requeridas para dar respuesta en los tiempos definidos.

4.8. RECURSOS DE REPOSICIÓN


Cuando un cliente no se encuentre de acuerdo con la respuesta de un control de calidad en terreno y utilice el recurso de reposición.


Cuando el recurso se presente ante un resultado de Control de Calidad en Terreno y en la revisión no se identifiquen fallas en la ejecución, se realizará el traslado del caso al proceso de Seguridad Postal con el fin de que realice una Investigación y se determine una nueva respuesta desde otra área.

Los recursos de reposición se atenderán en los mismos tiempos establecidos en el presente documento, lo anterior debido a que se deben realizar las mismas actividades para atender la solicitud y emitir una respuesta rectificada.

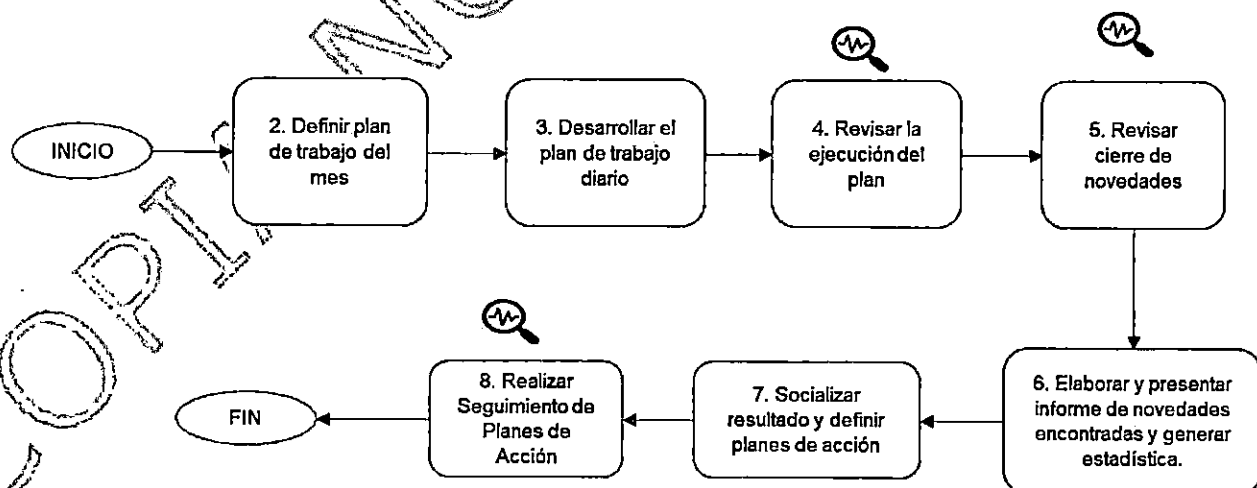
5. CONTENIDO

| No. | Actividad | Descripción | Responsable | Registro |
|-----|---------------------------------------|---|--|---|
| 1 | Inicio | Inicio | | |
| 2 | Definir plan de trabajo del mes | <p>Los ultimo 5 días hábiles del mes se realizará la proyección y calendario de actividades de verificación a desarrollar el siguiente mes para cada uno de los siguientes subprocesos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Admisión 2. Distribución 3. Transportes 4. Logística Internacional <p>Tipo: P</p> | <p>Técnico administrativo (Rol Control de Calidad)</p> <p>Operador logístico (Rol Calidad)</p> | Plan de Control y mejora continua |
| 3 | Desarrollar el plan de trabajo diario | <p>Realizar las verificaciones definidas en el Plan de Control y Mejora Continua, identificando novedades y dejando evidencia en el sistema-SIPOST.</p> <p>Según las condiciones generales definidas en los numerales 4.2 y 4.3</p> <p>Tipo: H</p> | <p>Técnico administrativo (Rol Control de Calidad)</p> <p>Operador logístico (Rol Calidad)</p> | <p>Registro de trazabilidad en SIPOST</p> <p>Formulario Dispositivo Móvil</p> |
| 4 | Revisar la ejecución del plan | <p>Semanalmente se revisará la ejecución de las actividades planeadas y se tomaran las acciones necesarias para lograr su cumplimiento o reprogramación (Con aprobación del jefe del área).</p> <p>Tipo: V</p> | Técnico administrativo (Rol Control de Calidad) | Seguimiento Plan de control y mejora continua |
| 5 | Revisar cierre de novedades | <p>Identificar que los imprecidentes documentados se corrijan y gestionen en SIPOST.</p> <p>Se llevará un control semanal para verificar los cierres de las novedades identificadas.</p> <p>Y se emitirá alerta a los jefes de proceso cuando se identifique incumplimiento de los planes o falta de gestión.</p> <p>Tipo: V</p> | <p>Técnico administrativo (Rol Control de Calidad)</p> <p>Operador logístico (Rol Calidad)</p> | <p>Reporte de Gestiones aplicativo móvil</p> <p>Correo electrónico</p> |

| | | |
|---|--------------------|---------------------------|
|  | CONTROL DE CALIDAD | CODIGO: PR-OP-CO-001 |
| | | VERSIÓN: 8 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021 |
| | | EMISIÓN: 15/Dic/2008 |

| No. | Actividad | Descripción | Responsable | Registro |
|-----|--|--|---|----------------------------|
| 6 | Elaborar y presentar informe de novedades encontradas y generar estadística. | Elaborar y presentar a la Vicepresidencia de operaciones informe de resumen con los resultados obtenidos de las verificaciones de calidad del mes, desagregado por cada área. Identificando recomendaciones TIPO: A | Técnico administrativo (Rol Control de Calidad) Profesional de control de calidad. | Informe Control de Calidad |
| 7 | Socializar resultado y definir planes de acción | Remitir el informe a los responsables de los subprocesos para que definan Planes de Acción que permitan subsanar las novedades identificadas y evitar su recurrencia TIPO: A | Vicepresidente de Operaciones | Correo Electrónico |
| 8 |  Realizar Seguimiento de Planes de Acción | Trimestralmente, en comité primario se realizará seguimiento de los planes de acción definidos por las áreas, para dar cumplimiento del 100% de las actividades planeadas TIPO: A | Vicepresidente de Operaciones | Acta de reunión |
| 9 | FIN | FIN | | |

6. DIAGRAMA DE FLUJO



| | | |
|---|--------------------|---------------------------|
|  | CONTROL DE CALIDAD | CODIGO: PR-OP-CO-001 |
| | | VERSIÓN: 8 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021 |
| | | EMISIÓN: 15/Dic/2008 |

7. IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS

| Versión | Fecha | Criterio | Razón de la actualización |
|---------|-------------|-----------------------|---|
| 1 | 21/Oct/2009 | Código | Debido al nuevo mapa de procesos, cambia la codificación de este documento |
| 2 | 10/Oct/2011 | Objetivo | Se modifica para que el objetivo no solo sea verificar las devoluciones de envíos sino todos los documentos y procedimientos de distribución. |
| 2 | 10/Oct/2011 | Alcance | Se amplía el alcance para que las verificaciones se realicen a todo el subproceso. |
| 2 | 10/Oct/2011 | Condiciones Generales | Se eliminan las causales de devolución con el ánimo de especificar todas las actividades de verificación. |
| 2 | 10/Oct/2011 | Actividad 2, 3 y 4 | Se agrega la verificación de pruebas de entrega, lo cual se utiliza para comprobar la veracidad de la firma del destinatario en la prueba de entrega. |
| 2 | 10/Oct/2011 | Actividad 7 | Se agrega con el ánimo de especificar que se deben tomar acciones correctivas cuando se compruebe una mala gestión del distribuidor o agente. |
| 2 | 10/Oct/2011 | Actividad 10 | Se indica que el informe se debe compartir con seguridad postal cuando este lo solicite. |
| 2 | 19/Oct/2011 | Responsables | Se ajustan los nombres de los cargos de acuerdo a los manuales de funciones tanto de los aliados estratégicos como de los colaboradores |
| 2 | 19/Oct/2011 | Actividad 4 | Se me adjunta el registro de planilla entrega de envío |
| 2 | 19/Oct/2011 | Actividad 10 | Se elimina el registro de informe de control de calidad ya que este aún no está establecido. |
| 2 | 19/Oct/2011 | Documentos | Se asigna el código de los documentos de Planilla relación de envíos y Planilla entrega de envío. |
| 3 | 03/May/2012 | Objetivo | Se actualizó de acuerdo a los propósitos del área. |
| 3 | 03/May/2012 | Alcance | Se complementó el alcance con la descripción general de las actividades que se asocian a la distribución. |
| 3 | 03/May/2012 | Abreviatura | <p>Se adicionaron las siguientes abreviaturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A: Actuar • AG: Agencia • AP: Apartados Postales • CC: Control de Calidad • CD: Centro de Distribución • CM: Correita Móvil • CO: Correita • CTP: Central de Tratamiento Postal • CU: Cambio de Custodia • DA: Devolución Admisión • DE: Distribución Expreso • dh: Día hábil • DU: Distribución Urbana • EP: Expendio Particular • H: Hacer • LC: Lista de Correo • NS: Oficina No Sistematizada • P: Planear • PL: Paquetería con Liquidación • PO: Punto Operativo |

472

CONTROL DE CALIDAD

CODIGO: PR-OP-CO-001

VERSIÓN: 8

ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021

EMISIÓN: 15/Dic/2008

| | | | |
|---|-------------|--------------------------------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • PV: Punto de Venta • SE: Sector Especial • SIPOST: Sistema de Información Postal • UAC: Unidad de Admisión Corporativa • UCC: Unidad de Call center • UEF: Unidad de especies y franquadoras • UPA: Unidad de Procesamiento Aduanero • UPT: Unidad de procesamiento de transporte • UPX: Centro operativo de exportación • USC: Unidad de servicio al cliente • V: Verificar |
| 3 | 03/May/2012 | Condiciones Generales | Se agrupo de acuerdo a requerimientos y especificaciones del procedimiento, con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades propias. |
| 3 | 03/May/2012 | Documentos y Registros Referenciados | Se elimina Instructivo Devolución de Envíos Se incluye Guía de servicios, Cambio de Custodia Sector Distribución, Estadística de Control de Calidad |
| 3 | 03/May/2012 | Descripción del procedimiento | Se eliminan las actividades: 2,4 y 6 Se incluyen las actividades 2,4,5,7,8,9 y 13 |
| 3 | 03/May/2012 | Estructura | Se incluyeron los componentes de acuerdo al procedimiento Elaboración y Estructura de documentos. 1 Flujograma SIPOC. 2 Software y Hardware utilizado. 3 Resumen de actividades. 4 Control y seguimiento de procedimientos. |
| 4 | 06/Jun/2014 | Condiciones Generales | Planeación del Procedimiento: Se anexan los parámetros de alineación del procedimiento, responsabilidades y frecuencia de los informes en el numeral 4.5 |
| 4 | 06/Jun/2014 | Descripción del Procedimiento | Se incluye todo el numeral 4. |
| 4 | 06/Jun/2014 | Documentos y Registros | Se agrega el procedimiento: PR-OP-004 - Control de servicio no conforme Se eliminan los formatos: CP-OP-001-FR-007 - Planilla de relación de envíos SIPOST Se incluyen los formatos: PR-OP-001-FR-001 - Estadística de control de calidad PR-OP-001-FR-003 - Control de calidad PR-OP-001-FR-004 - Planilla de Improcedentes Zonas de Distribución. PR-OP-001-FR-005 - Reporte de Novedades PR-OP-001-FR-006 - Registro de Terreno PR-OP-001-FR-007 - Acta de Visita, auditoría PR-OP-001-FR-008 - Solicitud y respuestas PQR PR-OP-001-FR-009 - Registro de Improcedentes en Terreno |
| 4 | 06/Jun/2014 | Definiciones y Abreviaturas | Se incluyen las definiciones Imposición, Procedente e improcedente. |

472

CONTROL DE CALIDAD

CODIGO: PR-OP-CO-001

VERSIÓN: 8

ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021

EMISIÓN: 15/Dic/2008

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| | | | <p>Se agrega la abreviatura: UCA: Unidad de Control Calidad</p> <p>Se eliminaron las siguientes abreviaturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CM: Correíta Móvil • CO: Correíta • UEF: Unidad de especies y franquadoras • AP: Apartados postales • PO: Punto Operativo Cambia a CO: Centro Operativo • UPT: Unidad de procesamiento de transporte • UPX: Centro operativo de exportación |
| 4 | 06/Jun/2014 | Estructura | <p>Se incluye las siguientes actividades en el flujoograma:</p> <p>Actividad 2 - Planear recorridos para realizar la muestra de calidad.</p> <p>Actividad 11 - Realizar seguimiento de Novedades encontradas</p> <p>Actividad 17 - Entregar Envíos Procedentes a Distribución y base de datos con los datos de los distribuidores con novedad</p> <p>Actividad 18 - Entregar Envíos Procedentes a Distribución y base de datos con los datos de los distribuidores con novedad</p> <p>Actividad 19 - Registrar las novedades encontradas en la base de improcedentes para generar las acciones correspondientes</p> <p>Actividad 20 - Elaborar el informe mensual de improcedentes.</p> <p>Se describe el detalle de las actividades de los siguientes numerales:</p> <p>4.2, 4.3, 4.4 Y 4.5</p> |
| 5 | 25/May/2015 | Condiciones Generales | <p>Eliminación de cobertura en el Centro Operativo Santa Marta.</p> <p>Numeral 4.2.3</p> |
| 6 | 26/Dic/2017 | 4.1 Condiciones generales | <p>Se realiza actualización ya que actualmente el área de Calidad no realiza verificación de los envíos mencionados</p> |
| 6 | 26/Dic/2017 | 4.2.1 PQR instaurado por SAC | <p>Se incluye que las solicitudes a control de calidad deben ser realizadas por los aplicativos CUN-SITC a cada regional</p> <p>Radicada la solicitud a control de calidad se contara con seis (6) días hábiles para realizar la investigación y posterior contestación</p> |
| 6 | 26/Dic/2017 | 4.4.1 Controles de calidad | <p>Se elimina los siguientes causales de devolución (C1 y C2) Cerrado 1 y 2.</p> <p>(FA) Fallecido</p> <p>(FM) Fuerza mayor</p> <p>ya que no son causales validos para realizar control de calidad</p> |
| 6 | 26/Dic/2017 | Documentos y registros referenciados | <p>se eliminó el formato solicitudes y respuesta PQR ya que no se utiliza actualmente</p> |
| 7 | 11/Nov/2020 | Objetivo, Alcance, Definiciones y abreviaturas | <p>Se amplía el objetivo con la definición de acciones de mejora que debe adelantar cada subproceso, a través del suministro de información estadística.</p> |

472

CONTROL DE CALIDAD


CODIGO: PR-OP-CO-001

VERSIÓN: 8

ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021


EMISIÓN: 15/Dic/2008

| | | | |
|---|-------------|---------------------------|--|
| | | | <p>Se define que el procedimiento abarca desde la preadmisión de los envíos hasta su gestión final y no lo limita a la verificación de los motivos de devolución, si no a la verificación de la gestión realizada sobre el envío y/o paquete para identificar si fue procedente o improcedente.</p> <p>Se eliminan las definiciones y abreviaturas de Código operativo, Expendio SPU, Central de Tratamiento, Expendios Corporativos, Unidad de Admisión Corporativa, Unidad de Procesamiento Aduanero, insacular, Código de Barras, Rezagar, Apartado postal, Imposición, CD, CTP y UCA, debido a que no son usada a lo largo del documento.</p> <p>Se actualizaron las definiciones de: Procedente y No Procedente y se crearon las definiciones de Control de calidad Preventivo y Control de Calidad Correctivo.</p> |
| 7 | 11/Nov/2020 | Condiciones generales | <p>Se crearon las condiciones de Plan de Control y mejora continua</p> <p>Se amplió el numeral de verificaciones, definiendo Aspectos generales de Verificación, Verificación en la operación (Describiendo todas las tipologías de verificación dentro del proceso).</p> <p>Se incluyeron las condiciones generales de Tiempo de respuesta a requerimientos de información a Contratista; Denuncias y constancias de pérdida; Requerimientos Judiciales o de Entes de Control y Recursos de Reposición, tomadas del procedimiento Gestión Operativa Solicitudes PQR, el cual se inactiva en el sistema debido a que el área de Control de Calidad ya no canalizará la respuesta de todas las PQR de la operación si no que cada área será responsable de dar respuesta a SAC de sus casos.</p> <p>Se actualizó el numeral de Control de Calidad gestión en terreno, definiendo los controles preventivos y correctivos, conveniencia, aplicación y recomendaciones del control de calidad en terreno.</p> <p>Se eliminan los numerales Control de Calidad para Servicio Masivos y Control de Calidad para Distribución, debido a que el procedimiento ya no solo se enfoca en estas áreas si no en todos los subprocesos de la operación y sus actividades, las cuales son descritas en el numeral Verificación en la operación</p> |
| 7 | 11/Nov/2020 | Descripción del contenido | <p>Se modificó el procedimiento en su totalidad, debido a que se estructuró basado en el ciclo PHVA, partiendo de una planeación de las actividades de verificación a realizar en el mes, para continuar con la ejecución del plan, desarrollando cada una de las verificaciones definidas en las condiciones generales dentro de todos los subprocesos de la operación, a fin de identificar novedades que son socializadas para proceder con las correcciones, seguimiento y cierre de las mismas, a fin de generar un ciclo permanente de mejora continua.</p> <p>Se eliminaron del procedimiento los formatos PR-OP-007-FR-004 Planilla de Improcedentes Zonas de Distribución; PR-OP-007-FR-</p> |

| | | |
|---|--------------------|---------------------------|
|  | CONTROL DE CALIDAD | CODIGO: PR-OP-CO-001 |
| | | VERSIÓN: 8 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 2/Mar/2021 |
| | | EMISIÓN: 15/Dic/2008 |

| | | | |
|---|-------------|--------------------------|---|
| | | | 005 Reporte de Novedades; PR-OP-007-FR-006 Registro de Terreno; PR-OP-007-FR-007 Acta de Visita, auditoría y Control de Calidad y PR-OP-007-FR-001 Estadística de control de calidad. |
| 7 | 11/Nov/2020 | Estructura del Documento | <p>Con base en la revisión a los documentos del Sistema Integrado de Gestión, se ajusta la estructura del procedimiento, retirando los siguientes numerales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En Condiciones generales, la Planeación del procedimiento. • Referencia normativa. • Documentos y registros referenciados • Software y hardware • Resumen de actividades <p>Con relación al Diagrama de flujo bajo la metodología SIPOC, es reemplazado por el Diagrama de flujo donde se incluye la imagen dentro del mismo documento con las actividades relacionadas en numeral 6 – Contenido.</p> <p>El Control y seguimiento del procedimiento es reemplazado por los puntos de control que deben incluirse dentro del numeral 5 – Contenido.</p> |

| ELABORÓ | | REVISÓ | APROBÓ |
|--|---|---|--------|
| Nombre: Viviana Carolina Esparza Meza | Nombre: Sandra Viviana Moreno | Nombre: Manuel Fernando Avendaño | |
| Cargo: Profesional de Soporte Operativo | Cargo: Profesional de Planeación | Cargo: Vicepresidente de Operaciones | |
| Fecha: Marzo 2021 | Fecha: Marzo 2021 | Fecha: Marzo 2021 | |
| | Nombre: Giovanni Rodriguez | | |
| | Cargo: Profesional de Control de Calidad | | |
| | Fecha: Marzo 2021 | | |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CORREO PRIORITARIO Y NO PRIORITARIO | CODIGO: PR-OP-014 |
| | | VERSIÓN: 1 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 15-DIC-2020 |
| | | EMISIÓN: 15-DIC-2020 |

1. OBJETIVO

Garantizar la prestación del SPU, en cumplimiento de la normatividad vigente y las obligaciones del OPO, en lo que corresponde con los servicios de correo prioritario y no prioritario.

2. ALCANCE

Aplica para las actividades de recepción, admisión y tratamiento, transporte, distribución y servicio al cliente, de los servicios de correo prioritario y no prioritario, de origen y destino nacional.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS


- **Normatividad:** conjunto de leyes, decretos y resoluciones emitidas por el legislador, el regulador y el gobierno nacional referentes a la prestación del servicio postal universal.
- **Correo Prioritario:** Servicio a través del cual el OPO o concesionario de correo, recibe, clasifica, transporta y entrega un objeto postal de hasta 2 Kg de peso, transportado por la vía más rápida sin guía y sin seguimiento.
- **Correo No Prioritario:** Servicio que implica una tarifa más baja al través del cual el OPO o concesionario de correo, recibe, clasifica, transporta y entrega un objeto postal de hasta 2 Kg de, con un plazo de distribución más largo, sin guía y sin seguimiento.
- **Expendio SPU:** Punto de atención del Operador Postal Oficial ubicado en cualquier municipio o centro poblado del país, por medio del cual se garantiza la prestación de la oferta básica de los servicios de correo que hacen parte del Servicio Postal Universal.
- **Marbete:** Tarjeta de identificación de una saca, contiene información como el número y fecha de la pieza postal, cantidad de envíos, origen y destino de la saca, categoría del correo, número del precinto y número de saca.
- **Rezagar:** Proceso que se lleva a cabo cuando un envío no puede ser entregado ni a su destinatario ni a su remitente.

ABREVIATURAS

- CC: Cédula de Ciudadanía
- OPO: Operador postal oficial
- SPU: Servicio Postal Universal

4. CONDICIONES GENERALES

Los servicios de correo prioritario y no prioritario corresponden a el cumplimiento de la normatividad vigente, por medio de los cuales se garantiza de manera estricta la comunicación básica de todos los ciudadanos dentro del territorio nacional.

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CORREO PRIORITARIO Y NO PRIORITARIO | CODIGO: PR-OP-014 |
| | | VERSION: 1 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 15-DIC-2020 |
| | | EMISIÓN: 15-DIC-2020 |


4.1. RECEPCIÓN DE CORREO PRIORITARIO Y NO PRIORITARIO

- 4.1.1. En la red de SPN existen puntos de atención que se encuentran en proceso de sistematización, por esta razón estos puntos deberán realizar la recepción de objetos postales de manera manual con el objetivo de remitir a centro operativo correspondiente, la información requerida para la admisión formal de estos objetos postales.
- 4.1.2. El punto de atención no sistematizado deberá validar al momento de la imposición del cliente quien puede ser persona natural o jurídica, la cantidad de piezas a imponer, la urgencia del cliente para la entrega, con el objetivo de asesorar al cliente si el servicio que debe adquirir es prioritario o no prioritario. De esta decisión dependerá la tarifa con beneficio de ley o sin beneficio de ley.
- 4.1.3. Para lo que corresponde al servicio de correo no prioritario, este servicio cuenta con la tarifa más económica del sector postal, pero una persona natural no podrá imponer más de 2 objetos postales al día, para una persona jurídica esté beneficio no aplica y su tarifa sería la de lista, para los servicios de correo prioritario no existe ninguna restricción.
- 4.1.4. Estos servicios de correo no deberán superar los 2.000 gramos, para la tarifa con beneficio de ley el límite serán 200 gramos.
- 4.1.5. Estos objetos postales deberán ser entregados al punto de atención con nombre claro, dirección, municipio y departamento de remitente y destinatario, la tarifa cobrada deberá estar representada en el valor facial de las estampillas que deben ser adheridas al objeto en el momento mismo de su recepción al usuario, estas estampillas deberán ser mataselladas con el sello del respectivo municipio donde se presta el servicio indicando la fecha exacta en el que el objeto postal es recibido, esta misma fecha será ingresada al sistema como fecha de admisión.
- 4.1.6. Con el objetivo de establecer un control diario en los puntos de atención no sistematizados, se deberá diligenciar una CP-OP-001-FR-016 Planilla de Imposición de Envíos Correo No Prioritario donde se relacione toda la información del remitente incluyendo su número de cédula con el objetivo de limitar el número máximo de imposiciones permitidas al día con beneficio tarifario.

4.2. ADMISIÓN DE CORREO PRIORITARIO Y NO PRIORITARIO

- 4.2.1. El proceso de admisión iniciará en el CO o COR del cual dependa el expendio sistematizado y el expendio no sistematizado. Para los objetos postales provenientes de expendios no sistematizados, se procederá a realizar la admisión formal en el sistema ingresando todos los datos registrados en el objeto postal tanto de remitente como de destinatario y validando que el valor facial de las estampillas corresponda con la tarifa indicada por el sistema. De identificar novedades, se procederá a retener el objeto postal y reportar al supervisor SPU de la regional (Para el caso de los Expendios) y al profesional de Canal Retail (para el caso de puntos de venta y aliados comerciales) hasta tanto el punto de atención (Expendio, Aliado y Punto de Venta) no suministre el porte faltante de las estampillas en un periodo máximo de 24 horas no se admitirá el objeto postal.

La información del remitente que se ingrese en el sistema es tomada de la Planilla de Imposición de Envíos Correo No Prioritario y deberá incluir tipo de documento de identificación (CC y NIT), número de documento y nombre del remitente, ya que el sistema controlará el número máximo de imposiciones diarias con tarifa preferencial.

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CORREO PRIORITARIO Y NO PRIORITARIO | CODIGO: PR-OP-014 |
| | | VERSIÓN: 1 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 15-DIC-2020 |
| | | EMISIÓN: 15-DIC-2020 |

4.2.2. Para los objetos postales que ingresen de una oficina sistematizada (Puntos de Venta y Aliados Comerciales) el CO o COR procederá con el tratamiento y clasificación a destino del objeto postal.

4.2.3. Para los expendios sistematizados los cuales cuentan con un módulo de admisión que contempla la forma de pago prepagado, en el expendio, se deberá registrar toda la información de remitente y destinatario suministrada por el usuario al punto de atención, luego de ingresar la información a SIPOST, este envío queda en estado admitido, sin embargo, no se le fijará sticker de seguimiento interno al envío, debido a que estos puntos no cuentan con impresora.

Por lo tanto, el expendio sistematizado registrará manualmente en el sobre el número de seguimiento asignado por SIPOST y deberá realizar una confección de pieza postal y salida de ruta en el sistema para realizar entrega al contratista de transporte. Lo anterior, con el objetivo de que el CO o COR realice llegada de ruta, apertura de pieza postal e impresión del sticker asignado.

4.3. TRATAMIENTO DE CORREO PRIORITARIO Y NO PRIORITARIO

4.3.1. Los objetos postales posterior a su admisión en SIPOST y pegado de Sticker de seguimiento interno, se deberán inspeccionar las condiciones de su estado físico y garantizar que cumplan con un embalaje acorde a la naturaleza de su contenido. En caso de identificar un objeto postal en mal estado o con acceso al contenido se deberá informar al supervisor de seguridad postal de turno, a fin de realizar el reacondicionamiento dejando la novedad correspondiente en SIPOST.

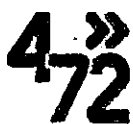
Así mismo, se debe inspeccionar nuevamente que los servicios cursen con las estampillas que correspondan con el valor facial de acuerdo con la tarifa establecida. De encontrarse alguna novedad deberá reportarse al profesional de admisión y tratamiento, o líder operativo de manera inmediata.

4.3.2. El CO o COR debe confeccionar para destino una pieza postal, insacular y anexar un marbete correspondiente a los servicios de correo prioritario y no prioritario con la información de origen, destino, número de precinto y peso.

De acuerdo con la regulación de los tiempos de entrega, los servicios de correspondencia prioritaria y no prioritaria debe tener prelación con el propósito de garantizar el correcto encaminamiento y oportuna entrega.

4.3.3. Realizar despacho de las piezas postales en los mismos contenedores y sacas de la mensajería expresa (tramite urgente), para entregar a transportes con su respectiva documentación, realizando la verificación de cantidad y peso asignado para cada envío o pieza postal. Para los destinos urbanos de los mismos CO o COR deberá realizarse el mismo día de su tratamiento el cargue respectivo al área de distribución tanto propia como tercerizada, indicando que este cargue corresponde con servicios prioritarios.

4.3.4. Los servicios de correspondencia prioritaria y no prioritaria donde las conexiones terrestres nos impidan dar cumplimiento a los tiempos definidos en la resolución 3844 de 2014 y demás normatividad que haga alusión a los tiempos de entrega de estos servicios, se incluirán en los despachos aéreos; los días de tránsito aéreo serán lunes, martes, miércoles y jueves, los fines de semana los despachos se realizarán de acuerdo con las necesidades de la operación.



PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CORREO PRIORITARIO
Y NO PRIORITARIO

CODIGO: PR-OP-014

VERSIÓN: 1

ACTUALIZACIÓN: 15-DIC-2020


EMISIÓN: 15-DIC-2020

4.4. TRANSPORTE DE CORREO PRIORITARIO Y NO PRIORITARIO

- 4.4.1. Las piezas postales entregadas por el CO o COR a transporte para su gestión a destino, deben ser verificadas por el conductor del vehículo en cuanto a cantidad y estado, contrastando la información registrada en el formato Manifiesto de Despacho y/o Manifiesto de Carga. Durante el cargue y descargue de piezas postales, solo deberá intervenir el personal involucrado en el presente documento y en presencia o conocimiento de Seguridad Postal. El documento Manifiesto de Despacho debe firmarse por el Líder del Punto Operativo y/o persona encargada de realizar y entregar el despacho.
- 4.4.2. El contratista realiza el recorrido asignado, para formalizar la entrega en el CO o COR destino, en donde el líder de punto operativo o supervisor de admisión recepciona la carga y registra la llegada de ruta en SIPOST. Luego se procede a realizar apertura de pieza postal y el tránsito al subproceso de distribución.

4.5. DISTRIBUCIÓN DE CORREO PRIORITARIO Y NO PRIORITARIO

- 4.5.1. Para la entrega de objetos postales de servicios prioritario y no prioritario se deberá tener en cuenta que corresponden con servicios que garantizan la prestación del servicio postal universal, por lo tanto, todos los contratistas de transporte y distribución como todo el personal de SPN tienen la obligación legal de velar por el cumplimiento de los tiempos de entrega, condiciones tarifarias y entregas en buen estado.
- 4.5.2. Estos Objetos postales deberán ser gestionados el mismo día de ingreso al CO, COR o CD, dando urgencia en la gestión de los envíos de servicio prioritario, de acuerdo con los tiempos establecidos en la resolución 3844 de 2014 y demás normativa vigente.
- 4.5.3. Con base en lo anterior se debe tener en cuenta lo siguiente:
- A. Se debe priorizar su entrega, debido a que son servicios regulados por la CRC y vigilados por el MINTIC.
 - B. Son servicios sin seguimiento con un solo intento de entrega, dado que puede dejarse bajo puerta.
 - C. Los motivos de no entrega aplicables a estos servicios son:
 - **No Existe Número (NE):** Se genera esta causal en el evento que la Carrera, Calle y/o número de la dirección informada por el remitente no registre en la nomenclatura de la ciudad destino u municipio de destino.
 - **Dirección Errada (DR):** Esta causal se da cuando la dirección aportada por el remitente es insuficiente para la entrega, o no cuenta con complemento, (Falta Apto, Interior, Dependencia, etc.).
 - **No Reclamado (NR):** Esto se da en los envíos de lista de correo (Veredas y Zonas Rurales) que después de su publicación y pasados 30 días calendario, no son reclamados por el destinatario (no aplica para distribución urbana).
 - **Fuerza Mayor (FM):** Causal utilizada en eventos como vacaciones colectivas, manifestaciones, paros, asonadas, motines, accidentes, zonas rojas y en general todo evento que imposibilite realizar la gestión de entrega, pueda causar un daño o genere riesgo a la integridad del personal que lleva a cabo la gestión de distribución en terreno.
 - **Cerrado (C1):** este motivo de devolución aplica únicamente para los objetos postales que por sus dimensiones, dado que el servicio está parametrizado hasta los 2.000 gramos, no sea posible entregar bajo puerta. En este caso se realizará (1) un solo intento de entrega y se procede con devolución a remitente.
- 4.5.4. Los sticker de seguimiento interno de estos servicios deben ir adheridos completamente al envío y en ninguna circunstancia pueden ser utilizados como prueba de entrega, y mucho menos ser digitalizados en SIPOST.

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CORREO PRIORITARIO Y NO PRIORITARIO | CODIGO: PR-OP-014 |
| | | VERSIÓN: 1 |
| | | ACTUALIZACIÓN: 15-DIC-2020 |
| | | EMISIÓN: 15-DIC-2020 |

4.6. LIQUIDACIÓN DE CORREO PRIORITARIO Y NO PRIORITARIO

- 4.6.1. Realizar liquidación con la misma fecha del día del cargue a sector. Para los objetos postal que no pudieron ser entregados se realizará la gestión de devolución a remitente.
- 4.6.2. El proceso de liquidación deberá validar si el objeto postal ingresa en devolución, registrar los motivos autorizados y mencionados anteriormente, y proceder con devolución a remitente o rezagos.

Liquidar como entregado todo objeto postal que no presente devolución sin ninguna digitalización o detalle de recibido, (Entrega a confianza).

4.7. VISUALIZACIÓN AL CLIENTE

- 4.7.1. De acuerdo con la regulación postal vigente los servicios de correo prioritario y no prioritario se prestan sin guía y sin seguimiento, razón por la cual esta característica del servicio deberá ser informada por los puntos de atención al usuario en el momento de la imposición.

- 4.7.2. El sticker que arroja SIPOST es una herramienta exclusivamente de seguimiento interno que tiene el objetivo de determinar las fechas exactas de admisión y entrega, por tal motivo ningún funcionario de SPN podrá suministrar información del estado o ubicación dentro de la red postal oficial de algún objeto postal de correo prioritario y no prioritario.

Lo anterior para reportes establecidos por el MINTIC en pro de la mejora en la calidad del servicio, al mismo tiempo que el cumplimiento de los indicadores de la CRC y SPN.

- 4.7.3. Por ser definidos como servicios sin seguimiento, no se debe visualizar la trazabilidad interna de estas piezas postales en la página web de SPN, es decir, no debe existir información disponible para consulta del usuario de estos servicios. Esta debe ser una garantía del área de Informática y Tecnología, en cumplimiento de la regulación postal vigente.

5. CONTENIDO

| No. | Actividad | Descripción | Responsable | Registro |
|-----|------------------------------------|---|--|--|
| 1 | INICIO | INICIO | | |
| 2 | Realizar recepción de pieza postal | Asesora al cliente en el servicio que deberá utilizar y recibir la imposición. Según condiciones generales 4.1. | Encargado expendio Asesor Punto de Venta Representante de Aliado Comercial | Planilla de Imposición de Envíos Correo No Prioritario |
| 3 | ¿El punto es sistematizado? | Si: Continúa con la actividad 4 No: Continúa con la actividad 5 | | |

095

472




**PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CORREO PRIORITARIO
Y NO PRIORITARIO**

CODIGO: PR-OP-014

VERSIÓN: 1

ACTUALIZACIÓN: 15-DIC-2020

EMISIÓN: 15-DIC-2020

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 4 |  Realizar Admisión de pieza postal | Ingresar en el sistema SIPOST la información de remitente y destinatario del envío suministrada por el usuario. Generando el envío en estado admitido Según condiciones generales 4.2.2 y 4.2.3 | Encargado expendio Asesor Punto de Venta Representante de Aliado Comercial | Sticker de seguimiento |
| 5 | Realizar confección y despacho a CO | Realizar confección de pieza postal y despacho a centro operativo y entregar a transportes firmando planilla de recolección y entrega que deberá presentar el transportista. Nota: Para los puntos no sistematizados se realizará el despacho a través de cambio de custodia manual. | Encargado expendio Auxiliar de Camioneta Conductor Contratista | Planilla de Recolección Cambio de custodia |
| 6 | El envío está Admitido? | Si: Continúa con la actividad 8 No: continúa con la actividad 7 | | |
| 7 |  Realizar Admisión de pieza postal y pegado de Sticker | Ingresar en el sistema SIPOST la información de remitente y destinatario del envío suministrada por el usuario y validar el uso de las estampillas. Generando el envío en estado admitido Según condiciones generales 4.2.1 Realizar el pegado de sticker de seguimiento interno de los envíos que no lo posean. | Supervisor de turno Auxiliar operativo de Admisión y Tratamiento | Sticker de seguimiento |
| 8 |  Clasificar el objeto postal y realizar despacho | Verificar condiciones de integridad del envío y porte de las estampillas para proceder con la clasificación de a destino, según condiciones generales 4.3.1 Realizar el despacho de las piezas postales por sistema de acuerdo con su destino en concordancia con las condiciones generales 4.3.2 y 4.3.3. | Auxiliar operativo de Admisión y Tratamiento | Confección de pieza postal Planilla de relación de envíos |
| 9 | ¿El destino es urbano? | Si: continuar con la actividad 11 No: continuar con la actividad 10 | | |

472


**PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CORREO PRIORITARIO
Y NO PRIORITARIO**

CODIGO: PR-OP-014

VERSIÓN: 1

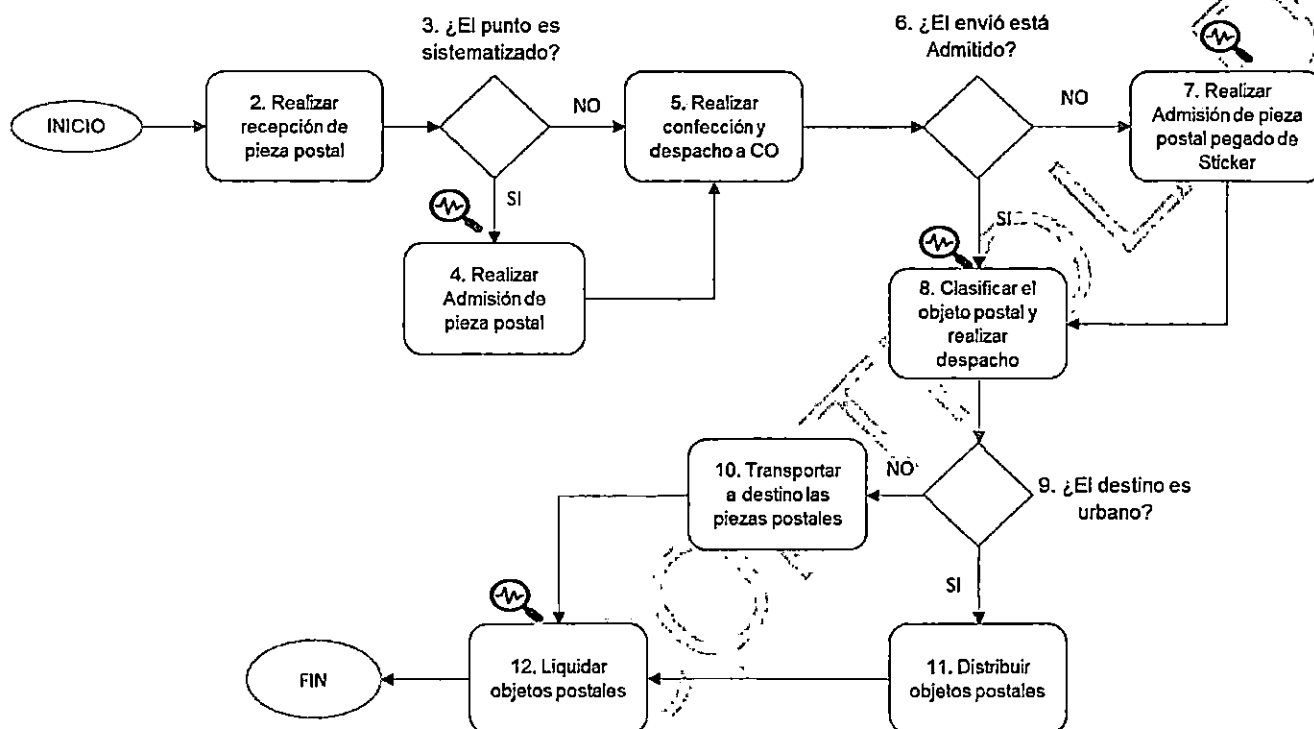
ACTUALIZACIÓN: 15-DIC-2020

EMISIÓN: 15-DIC-2020

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 10 | Transportar a destino las piezas postales | <p>El área de transporte recibirá los objetos postales relacionados en los despachos correspondiente dando tramite urgente y con transporte por la vía más rápida de acuerdo con las condiciones generales 4.3.2, 4.3.4 y 4.4.</p> <p>Continuar con la actividad 12</p> | <p>Supervisor de turno</p> <p>Auxiliar de Transportes</p> <p>Conductor Contratista</p> | <p>Manifiesto de despacho y/o Manifiesto de Carga</p> <p>Acta de Salida</p> |
| 11 | Distribuir objetos postales | <p>Tanto los distribuidores propios como tercerizados tendrán la obligación de entregar y gestionar los objetos postales de correo prioritario y no prioritario de acuerdo con las condiciones establecidas en el numeral 4.3.3 y 4.5.</p> <p>Nota: se reitera que no podrá generarse la devolución por motivo cerrado para el envío de tipo documento.</p> | <p>Profesional de Distribución</p> <p>Supervisor de Distribución</p> <p>Auxiliar de Distribución</p> <p>Distribuidor directo o tercerizado</p> | <p>Cargue a cartero (SIPOST)</p> <p>Sticker de seguimiento interno</p> |
| 12 |  Liquidar objetos postales | <p>Realiza el proceso de liquidación teniendo en cuenta que los servicios del presente procedimiento no ofrecen al cliente ningún tipo de seguimiento o rastreo y que la información registrada en SIPOST tiene el único objetivo de cumplir con la normativa postal vigente y el contrato estatal de concesión como Operador Postal Oficial.</p> <p>Este proceso se realizará en concordancia con las condiciones general 4.6 y 4.7</p> | <p>Supervisor de Distribución</p> <p>Auxiliar de Distribución directo o tercerizado</p> | Liquidación de sector de distribución |

096


6. DIAGRAMA DE FLUJO



7. IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA APROBACIÓN | CRITERIO(S) | CAMBIO |
|---------|------------------|-------------|--------|
| | | | |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|--|---|
| Nombre: Viviana Carolina Esparza Meza Cargo: Profesional de Soporte Operativo Fecha: 15/Dic/2020 | Nombre: Paola Arellana Muzuzu Cargo: Líder control y gestión Fecha: 15/Dic/2020 Nombre: Josué Villada Bonilla Cargo: Jefe Nacional de Distribución Fecha: 15/Dic/2020 | Nombre: Alejandro Lara Buitrago Cargo: Director Nacional de Gestión Logística Fecha: 15/Dic/2020 |

| | | |
|---|---------------------------|--|
|  | CODIGO: PR-OP-DI-001 | |
| | VERSIÓN: 9 | |
| | ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022 | |
| | EMISIÓN: 01/Sep/2008 | |

DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES

1. OBJETIVO

Realizar la entrega de Objetos postales al destinatario o remitente (según el caso), en el territorio nacional, dando cumplimiento a lo establecido por las características de cada servicio del portafolio y la normativa postal vigente.

2. ALCANCE

Aplica para los objetos postales de tipo documento, hasta 2.000 gramos para correo y 5.000 Gramos para mensajería expresa y para todo objeto postal que su gestión de entrega se realice mediante prueba de entrega física, (Guía o acuse de recibo), o electrónica; inicia desde el momento en que el envío es recibido por el proceso de distribución o transportes, se desarrolla mediante la gestión de entrega en dirección de destinatario, su respectiva entrega o devolución hasta la digitalización y archivo de la prueba de entrega.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

3.1. DEFINICIONES

- **Al Día:** Para clientes que requieran que su correspondencia (urbana) de carácter urgente sea entregada el mismo día, aplica en ciudades principales y en determinados destinos del país.
- **Acuse de recibo/Prueba de entrega:** constancia de que el objeto postal o paquete fue entregado en el lugar de destino, este documento puede ser firmado de manera física o digital por una persona mayor de edad que reciba el objeto postal o paquete, en el predio correspondiente a la dirección de destino. Sólo para los servicios que su característica lo determine, la prueba de entrega podrá ser firmada únicamente por el destinatario, previa presentación al distribuidor de la cédula de ciudadanía.
- **Aviso de llegada:** documento que se utiliza cuando el domicilio se encuentra cerrado y por medio del cual se le indica al destinatario la visita de un distribuidor con el objetivo de realizarle la entrega de un objeto postal con seguimiento.
- **Cambio de custodia:** Documento por medio del cual un objeto postal pasa de un subproceso operativo a otro sin registro de recibido en el sistema de información postal.
- **Correo Certificado:** Servicio que, a través de una certificación válida judicialmente, prueba la entrega bajo firma y/o soporte electrónico de sus envíos en el territorio nacional. Se entrega a la persona mayor de edad que se encuentre en el domicilio.
- **Correo Normal:** Servicio de envíos sin seguimiento que permite comunicarse a través del servicio de correo, con el país y el mundo a una tarifa económica.
- **EMS:** Servicio de Correo Expreso que conecta de forma rápida con el mundo, brindando permanente seguimiento y control. El servicio es únicamente a nivel internacional.
- **Guía:** Es el documento físico o electrónico que incluye los datos del remitente, destinatario y demás información requerida por los organismos de control del sector postal. El acrónimo oficial de la guía según la UPU es E2, CP72 y CP71, entre otros, las características iniciales del país de origen cuando son internacionales entrantes.
- **Lista de correo:** Herramienta de Distribución por medio de la cual se pone a disposición de los destinatarios de las zonas rurales de los municipios los objetos postales para ser reclamados por mayor de edad en el punto de atención del Operador Postal Oficial

| | | |
|---|---------------------------|--|
|  | CODIGO: PR-OP-DI-001 | |
| | VERSIÓN: 9 | |
| | ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022 | |
| | EMISIÓN: 01/Sep/2008 | |

DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES

- **Manifiesto de Despacho:** Documento donde se registran los datos de las piezas postales y/o paquetes fuera de saca, el cual permite documentar el cambio de custodia en las diferentes etapas del proceso.
- **Notiexpress:** Servicio de correo para la entrega de citaciones a notificaciones judiciales personales o por aviso, que permite obtener prueba de entrega bajo firma y/o soporte electrónico y copia cotejada de la notificación.
- **Objeto Postal:** Sobre, paquete o caja que es admitido con el fin de entregárselo a un destinatario o remitente.
- **Pieza Postal:** Es la agrupación de envíos postales con un mismo destino, los cuales siempre van con precinto de seguridad, se utiliza un recipiente (saca, caja, etc.) en el cual se interesan los envíos físicamente con el fin de transportarlos entre los diferentes puntos del proceso postal, se identifican mediante un marbete, si es saca consolidada se identifica con el manifiesto.
- **Planilla de Relación de Envíos:** Es el documento que permite registrar (capturar) la numeración asignada a los envíos que van dentro de la pieza postal.
- **Post Express:** Servicio de mensajería urgente entre las principales poblaciones del país, con prueba de entrega bajo firma y/o electrónica de la persona mayor de edad que se encuentre en el domicilio.
- **Rastreo:** Es la capacidad de poder constatar en cualquier momento del proceso postal la ubicación de un envío.
- **Rezagar:** Proceso que se lleva a cabo cuando un envío no puede ser entregado ni a su destinatario ni a su remitente.
- **Sticker de devolución:** autoadhesivo que se pega al objeto postal indicando los motivos y las observaciones que argumentan la no entrega.
- **5nTacto:** Aplicación móvil desarrollada en primera instancia para mitigar el impacto de COVID 19 en el personal de distribución, además tiene otros atributos que ayudan a 4-72 en la transformación digital permitiendo mejorar los tiempos en el proceso de entrega y la veracidad de la información presentada los clientes.

3.2. ABREVIATURAS

- A: Actuar
- CC: Control de Calidad
- CD: Centro de Distribución
- CO: Centro Operativo
- COR: Centro Operativo Regional
- CRC: Comisión de regulación de Comunicaciones
- CU: Cambio de Custodia
- dh: Día hábil
- DU: Distribución Urbana
- H: Hacer
- LC: Lista de Correo
- MINTIC: Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones
- P: Planear
- PE: Prueba de Entrega
- PV: Propuesta de valor.



DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES

CODIGO: PR-OP-DI-001

VERSIÓN: 9

ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022

EMISIÓN: 01/Sep/2008

- SIPOST: Sistema de Información Postal
- SPN: Servicios Postales Nacionales S.A.
- SPU: Servicio Postal Universal
- V: Verificar

4. REFERENCIA NORMATIVA

- Ley 1369 de 2009
- Decreto 1078 de 2015 de MINTIC
- Resolución 1552 de 2014 de MINTIC
- Resolución 3844 de 2014 de MINTIC
- Resolución 3095 de 2011 de CRC
- Resolución 6128 de 2020 de CRC
- Resolución 3038 de 2011 de CRC
- Resolución 1822 de 2018 de MINTIC

5. CONDICIONES GENERALES

5.1. CARGUE A SECTOR

El cargue a sector se realiza a través de la plataforma SIPOST, realizando las siguientes actividades:

5.1.1. Determinar el sector de distribución al que se le realizará el cargue:

DU: distribución urbana TR: Transportes, NS: No sistematizado y LC: lista de correo.

5.1.2. Los cargues se deberán realizar de manera individualizada para cada municipio o sector de distribución según corresponda, debido a que al momento de la liquidación las custodias no podrán cerrarse si no se cuenta con la totalidad de los envíos cargados. Para el caso de los contratistas el objetivo es lograr que de manera diaria se liquiden todos los envíos que les fueron entregados para su gestión.

5.1.3. Seleccionar la placa de la motocicleta o el vehículo al que se le realizará el cargue.

5.1.4. Seleccionar el conductor o distribuidor al que se le entregarán los envíos.


5.1.5. Para los envíos con seguimiento se realiza la captura del código generando un evento en el sistema

5.1.6. Para los envíos que no tienen seguimiento se debe indicar el número de envíos a cargar en la casilla Cantidad de envíos sin seguimiento, esta información se verá reflejada en la Cantidad de envíos entregados al cartero.

5.1.7. Para cerrar el cargue se debe seleccionar la opción de crear e imprimir, y realizar la entrega de los envíos totales al conductor o distribuidor.

5.2. GUIA SIPOST EN LA GESTIÓN DE ENTREGA

5.2.1. En caso de realizar la gestión de entrega se debe solicitar al destinatario el diligenciamiento de los campos requeridos en la Prueba de Entrega física y/o electrónica.

| | | |
|---|----------------------------------|---------------------------|
|  | DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES | CODIGO: PR-OP-DI-001 |
| | | VERSIÓN: 9 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022 |
| | | EMISIÓN: 01/Sep/2008 |

5.2.2. Para el caso que la gestión sea No entrega, se debe marcar con una (X) el motivo de devolución en la guía y de tener el objeto postal un servicio con seguimiento se debe diligenciar el formato aviso de llegada siempre y cuando se encuentre cerrado, indicando el número de seguimiento y la fecha del siguiente intento de entrega.

5.2.3. De no lograrse la entrega del objeto postal se genera devolución definitiva y se debe diligenciar el sticker de devolución con el mismo motivo y las observaciones diligenciadas en la guía, como constancia de la gestión realizada.

5.2.4. Para ejecutar la prueba de entrega 5nTacto "Sin Contacto", el distribuidor deberá diligenciar todos los campos solicitados por la aplicación.

5.3. CRITERIOS PARA ENTREGA O DEVOLUCIÓN DE ENVÍOS


| | MODALIDAD DE ENTREGA | | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------|-------------|-----------------|------|-----------------------|------------------|
| DESCRIPCIÓN PRODUCTO | DEL | 1 INTENTO DE ENTREGA | 2 INTENTOS DE ENTREGA | FIRMA CLIENTE | BAJO PUERTA | ACUSE DE RECIBO | GUÍA | STICKER DE DEVOLUCIÓN | AVISO DE LLEGADA |
| Correo Certificado | | | X | X | X | X | X | X | X |
| Correo Prioritario | X | | | | X | | | X | |
| Correo Normal | X | | | | X | | | X | |
| Correo Masivo Básico | X | | | | X | | | | |
| Correo Masivo Estándar | | | X | X | X | X | | | |
| Correo Masivo Estándar Especial | | | X | X | | X | | | |
| Correo Masivo Dirigido Expreso** | | | X | X | | | X | | |
| Telegrama | | | X | X | | | X | X | X |
| Al Día** | | | X | X | | | X | X | X |
| Notiexpress | | | X | X | | | X | X | X |
| EMS (Express Mail Service)** | | | X | X | | | X | X | X |
| Encomienda | | | X | X | | | X | X | X |
| Correo Internacional Entrante con seguimiento | | | X | X | | | X | X | X |
| Correo internacional entrante sin seguimiento | X | | | | X | | | X | |

(** Aplica para los servicios expreso)

5.3.1. En el evento en que:

- No pueda ser entregado el envío por causal Cerrado 1era. vez, se deja bajo puerta o en el buzón el aviso de llegada (completamente diligenciado), indicando que el envío tiene un nuevo intento de entrega al siguiente día hábil.
- Si el envío tiene un segundo intento de entrega y como resultado da cerrado 2da. Vez, se indica que el envío es devuelto a remitente. De no lograrse su entrega a remiten se transfiere a rezagos.

5.3.2. El sticker de devolución debe ser adherido en un lugar visible y que no afecte la información contenida en el envío para su identificación.

| | | | |
|---|----------------------------------|--|---------------------------|
|  | DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES | | CODIGO: PR-OP-DI-001 |
| | | | VERSIÓN: 9 |
| | | | ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022 |
| | | | EMISIÓN: 01/Sep/2008 |

5.4. MOTIVOS DE NO ENTREGA

- **Cerrado 1ra Vez (C1):** Esta causal se genera cuando el predio se encuentra cerrado en la primera gestión realizada por el distribuidor en terreno.
- **Cerrado 2da Vez (C2):** Estado final del envío después de haber realizado la segunda visita al predio sin que algún mayor de 18 años atienda al distribuidor.
- **No Existe Número (NE):** Se genera esta causal en el evento que la Carrera, Calle y/o número de la dirección informada por el remitente no registre en la nomenclatura de la ciudad destino u municipio de destino.
- **Dirección Errada (DR):** Esta causal se da cuando la dirección aportada por el remitente es insuficiente para la entrega, o no cuenta con complemento, (Falta Apto, Interior, Dependencia, etc.).
- **Desconocido (DE):** Esta causal se genera cuando al momento de realizar la gestión de entrega en la dirección indicada por el remitente manifiestan no conocer al destinatario del envío.
- **No reside (NS):** Esta causal se da cuando en la dirección aportada por el remitente, el destinatario ya no habita en esa dirección y/o se ha trasladado de allí.
- **Rehusado (RH):** Motivo de devolución que se da en el momento que el destinatario del envío u mayo de 18 años en dirección de destino se niega a recibir el objeto postal.

De acuerdo con el Código General De Proceso, todo envío impuesto por el servicio de correo NOTIEXPRESS, en caso de presentarse motivo de devolución: Rehusado, en el predio de destino, se debe dejar bajo puerta con descripción de predio, indicando en el espacio de observaciones, la descripción el número completo de contador de algunos de los servicios público que se encuentre visible.

- **No Reclamado (NR):** Esto se da en los envíos de lista de correo (Veredas y Zonas Rurales) que después de su publicación y pasados 30 días calendario, no son reclamados por el destinatario (no aplica para distribución urbana).
- **Fallecido (FA):** Como lo indica el enunciado este evento se hace valido cuando la persona a la cual va dirigido el envío ha fallecido y ésta es la información suministrada al distribuidor en el predio de destino.
- **Apartado Clausurado (AC):** Evento que se utiliza para registrar que el apartado del destinatario no se encuentra habilitado para recibir para recibir objetos postales.
- **Fuerza Mayor (FM):** Causal utilizada en eventos como vacaciones colectivas, manifestaciones, paros, asonadas, motines, accidentes, zonas rojas y en general todo evento que imposibilite realizar la gestión de entrega, pueda causar un daño o genere riesgo a la integridad del personal que lleva a cabo la gestión de distribución en terreno.
- **No contactado 1ra Vez (N1) / No Contactado 2da Vez (N2):** Estos motivos de devolución sólo podrán ser indicados en los casos en los que se indicado expresamente por la Jefatura Nacional de distribución y los profesionales del Subproceso de Distribución y Entrega.

5.5. DISPOSITIVOS MÓVILES

Lo dispositivos móviles corresponden a una herramienta de distribución por medio de la cual se utiliza un software que permite realizar entregas y devoluciones con ubicación GPS y con los soportes generados por en el proceso.

472**DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES**

CODIGO: PR-OP-DI-001

VERSIÓN: 9

ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022


EMISIÓN: 01/Sep/2008

Esta herramienta agiliza y documenta el proceso de entrega de todos los envíos con seguimiento que cursan por la red de SPN, también permite soportar todas y cada una de las devoluciones que se realizan a los clientes mediante el registro GPS de las ubicaciones al momento de la gestión y registros fotográficos de los motivos por los cuales los objetos postales no pueden ser entregado a sus destinatarios.

El software permite realizar seguimiento en tiempo real a los distribuidores en terreno con el objetivo de determinar su productividad y efectividad. Los seguimientos deben realizarse de manera diaria a un porcentaje aleatorio de los distribuidores que presentaron alguna novedad al momento de la liquidación de sus envíos el día anterior.

5.6. CONDICIONES DE LA OPERACIÓN

- 5.6.1. Los profesionales de Distribución y Entrega, Líderes Operativos y Supervisores del proceso de operaciones, deben gestionar con su personal a cargo todos los objetos postales que hacen parte del SPU de manera prioritaria, en concordancia con los indicadores técnicos y de calidad definidos por la CRC y el MINTIC, garantizando de esta manera la correcta prestación de este servicio con el objetivo de cumplir la promesa de valor presentada a los usuarios, de presentarse alguna novedad en la gestión de estos envíos ésta deberá reportarse de manera inmediata a los supervisores de SPU en cada regional, en primera instancia, y de requerirse escalar al Jefe Nacional de Distribución y Entrega o quien haga sus veces.
- 5.6.2. El líder operativo - Profesional de distribución debe realizar el retorno de guías cumplidas y devoluciones de acuerdo con el procedimiento Liquidación, Digitalización, Remisión de Pruebas de Entrega y Devoluciones
- 5.6.3. Debe cumplir los tiempos de entrega para el respectivo año de acuerdo con la resolución 3095 de 2011 de la CRC, resolución 6128 de 2020, resolución MINTIC 3844/2014 con relación al cumplimiento de los tiempos de entrega y Matriz de Operación Vigente.
- 5.6.4. En caso de contingencia por fallas en la herramienta SIPOST, se deben utilizar las herramientas con las que se cuenta, Excel o realizar la operación de cargue a sector de distribución manualmente.
- 5.6.5. Es responsable de ejercer control y ejecución de las actividades el Jefe Nacional de Distribución y Entrega y en las sedes regionales los profesionales de distribución.
- 5.6.6. Los profesionales de Distribución y Entrega, Líderes Operativos y Supervisores de Distribución en la operación, junto con el personal del Centro de Control Operativo, deben supervisar el cumplimiento de las actividades de este procedimiento según aplique, comunicar y atender cualquier novedad que se presente en la operación y reportar al Jefe Nacional de Distribución estas novedades.
- 5.6.7. Los Profesionales de Distribución regionales apoyados en los líderes operativos deben planear la gestión de la operación según volumen de correo y supervisar la liquidación, digitalización y clasificación de las pruebas de entrega.
- 5.6.8. El uso del cambio de custodia está restringido a casos excepcionales en los que se requiera transferir un objeto postal o pruebas de entrega de un subproceso operativo a otro, teniendo en cuenta que este es un documento el cual se podrá utilizar para objetos postales que, por alguna circunstancia, ajena al control operativo, no es posible despachar por medio del sistema de información postal.
- 5.6.9. El colaborador que genera el cambio de custodia deberá velar por la recepción del objeto postal o guía remitida, por lo tanto, deberá exigir la devolución del documento firmado por quien recibe, en el caso en el que el sistema de información postal registre cambio de custodia y el colaborador que lo generó no cuente con el soporte de recibido, será responsable por la pérdida o expoliación parcial o total del objeto postal y la guía enviada.

| | | |
|---|----------------------------------|---------------------------|
|  | DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES | CODIGO: PR-OP-DI-001 |
| | | VERSIÓN: 9 |
| | | ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022 |
| | | EMISIÓN: 01/Sep/2008 |

- 5.6.10. Como consecuencia de lo mencionado anteriormente, no será responsable de un objeto postal o guía el subproceso y/o colaborador al cual haya sido remitido por el simple hecho de registrar en el sistema de información postal un cambio de custodia con ese destino.
- 5.6.11. Los profesionales de distribución son responsables del correcto uso de la herramienta de cambio de custodia, de la misma manera que son responsables por el proceso de distribución en la sede regional o el centro de distribución al cual hayan sido asignados, por tal motivo, el documento cambio de custodia sólo podrá ser utilizado por los Asistentes de proceso, Técnicos y Coordinadores de operaciones, sin detrimento de la responsabilidad de control que debe ejercer el profesional.
- 5.6.12. Toda generación de cambio de custodia debe contar con una breve y puntual explicación en el espacio de observaciones del sistema de información postal, del motivo que obliga la generación del cambio de custodia.
- 5.6.13. La novedad de encontrado que permite registrar en el sistema de información postal, objetos postales que hayan ingresado al subproceso de Distribución sin el correcto despacho, o que por error no se haya registrado su ingreso al momento de la apertura y recepción de despacho, sólo puede ser utilizado en casos excepcionales, fundamentalmente en las situaciones mencionadas anteriormente y en ningún caso esta acción podrá ser entendida como parte del procedimiento de distribución.
- 5.6.14. El colaborador que registre la novedad de encontrado en el sistema de información postal, deberá socializarla con el profesional de distribución, con el objetivo de tomar los correctivos a lugar o reportar la misma al subproceso correspondiente de no estar presente como resultado de un error generado en el subproceso de distribución.
- 5.6.15. Los profesionales de Distribución y Entrega deberán garantizar que los usuarios del Sistema de Información Postal SIPOST que le sean asignados al personal de los contratistas de transportes y distribución tenga las funcionalidades exclusivamente necesarias para liquidar y digitalizar los envíos que les hayan sido cargados, el único Rol del sistema SIPOST autorizado para el personal de los contratistas es el de: PROVEEDOR DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION.
- 5.6.16. Las siguientes son las funcionalidades autorizadas para los proveedores de distribución y entrega de SPN:

| | | | |
|--|----------------|---|--|
| PROVEEDOR DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION | OPERACIÓN | DISTRIBUCION | LIQUIDACION MASIVA |
| | | | LIQUIDACION DE SECTOR |
| | | TRATAMIENTO | CONFECCION DE PIEZA POSTAL |
| | | CAMBIO DE CUSTODIA | |
| | REPORTES | TRAZABILIDAD | TRAZABILIDAD TRAZABILIDAD POR ORDEN DE SERVICIO EXT |
| | | GESTION OPERATIVA | ESTADO DE ENVIOS NO ENTREGADOS ENVIOS CARGADOS SIN LIQUIDAR |
| | | GESTION OPERATIVA ESTRATEGICA | OPERACIONES POR DISTRIBUIDOR |
| | DIGITALIZACIÓN | GUÍAS PLANILLAS REPORTE GLOBALIZADO | |

472

DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES

CODIGO: PR-OP-DI-001

VERSIÓN: 9

ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022

EMISIÓN: 01/Sep/2008

5.6.17. La funcionalidad de liquidación masiva sólo será autorizada para los contratistas de distribución de masivos y en caso excepcional, dado las necesidades de la operación diaria, le será autorizado para algunos usuarios de los contratistas de transporte y distribución, la autorización para la asignación del ROL LIQUIDACIÓN MASIVA se realizará por la Jefatura Nacional de Distribución.

5.6.18. Los cambios del último estado de liquidación de los objetos postales en SIPOST, sólo será realizado por los profesionales de distribución y transportes de ser necesario, previo sustento técnico de la novedad presentada que obliga el cambio generado y su registro en el espacio de observación en SIPOST.

5.6.19. Todo cambio que estado estará realizado únicamente por los usuarios de SIPOST autorizados para esta labor, en ningún caso podrá un usuario de un proveedor y/o Contratista realizar un cambio de estado a un objeto postal sin la autorización de los profesionales de operaciones de SPN.

5.6.20. Los profesionales de operaciones, los profesionales de distribución y entrega deberán llevar un registro que les permita ejercer control sobre los motivos por los cuales se generan los cambios de estado de los objetos postales ya liquidados y demostrar la disminución de esas novedades, fundamentados en las medidas correctivas que hayan tomado.

5.6.21. Para el subproceso de distribución, los profesionales, coordinadores, técnicos y asistentes operativos, son los únicos autorizados para realizar los cambios de estados SIN RESTRICCIONES en SIPOST.

5.7. OTRAS CONDICIONES

5.7.1. Todo vehículo o motocicleta debe cumplir con los requerimientos físicos y mecánicos y contar con la documentación actualizada de acuerdo con la normatividad vigente en lo referente al transporte y la movilización.

5.7.2. Todo distribuidor o transportista debe contar con la documentación actualizada exigida por la normatividad vigente, tanto del vehículo como de la persona.


5.7.3. La pieza postal debe ir correctamente insaculada y precintada si es el caso, de lo contrario debe ir resguardada mientras se distribuye en el furgón o maletín y con su respectiva documentación.

5.7.4. Los objetos postales no deben presentar condiciones que impidan su manipulación o tránsito normal, tales como destilación de líquidos y acceso a contenido.

5.7.5. Los envíos que por manipulación o mal empaque se encuentran averiados pasan a la mesa de reacondicionamiento físico del envío por parte de Seguridad Postal, para poder pasar a distribuirlo y garantizarle al cliente la entrega del contenido, dejando novedad pertinente en SIPOST.

5.7.6. En cada entrega, el conductor del vehículo o moto debe verificar que el envío entregado corresponda al destinatario.

5.7.7. Cuando en el proceso de liquidación de objetos postales gestionados y en el proceso de recepción y apertura de pieza postal, se presenta la novedad de posible pérdida de envíos, el Auxiliar Logístico deberá en primera medida registrar en el sistema SIPOST la novedad y de requerirse informar a seguridad y al profesional o supervisor de turno, quien a su vez informa a cámaras para detectar el personal o vehículo/moto involucrado en la explotación total o parcial (del contenido del envío o cambio de contenido) y hurto (desaparición del envío).

| | | |
|---|---------------------------|--|
|  | CODIGO: PR-OP-DI-001 | |
| | VERSIÓN: 9 | |
| | ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022 | |
| | EMISIÓN: 01/Sep/2008 | |

DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES

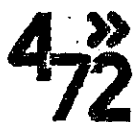
- 5.7.8. Todo acceso físico al espacio destinado para el proceso de distribución de los funcionarios de operaciones debe ser autorizado y restringido por el área de seguridad, profesionales de operaciones, jefes nacionales o gerentes regionales.
- 5.7.9. El perímetro de las instalaciones de 4-72 debe estar cercado completamente, en especial el área de parqueo de los camiones y motocicletas, al mismo tiempo, deben ser inspeccionadas regularmente para verificar su integridad e identificar daños, esta labor debe estar a cargo del área de seguridad.
- 5.7.10. Se prohíbe que los vehículos de pasajeros privados se estacionen cerca de las áreas de estacionamiento y almacenaje de los camiones y motos.
- 5.7.11. Debe estar iluminado adecuadamente dentro y fuera de las instalaciones en especial en la zona de carga y almacenaje de los camiones.
- 5.7.12. Debe haber sistemas de alarma y videocámaras de vigilancia en el área de carga y almacenaje de los camiones y motos.
- 5.7.13. Debe hacerse una capacitación en seguridad y concientización de amenazas para mantener la integridad de los camiones/motos y también en procedimientos de la operación en caso de que no se haya capacitado el personal por causas externas, se procederá a darle acompañamiento de sus funciones por parte de los supervisores de transporte y/o auxiliares logísticos.
- 5.7.14. Los profesionales de distribución deberán identificar las zonas de alto, medio y bajo índice de peligrosidad en cada una de las sedes regionales y municipios en los que SPN realice distribución a domicilio. Las zonas de alto, medio y bajo índice de peligrosidad de las Regionales, reposará en cada CD y CO de la regional.

Las zonas con alto índice de peligrosidad de la Capital de Colombia son las siguientes:

- Localidad Usme: barrio Puerta a Llano
- Localidad de Tunjuelito: Corredor de Autopista Sur desde Avenida Boyacá con Avenida Villavicencio
- Localidad de Fontibón: Avenida Calle 13 hasta Río Bogotá, Avenida Carrera 68 con Avenida Esperanza, Intersección vial Avenida Boyacá con Avenida Dorado Sede Principal 4-72, Sede 4-72 San Cayetano y Aeropuerto Colombia Air Cargo.
- Localidad La Candelaria: barrios las Aguas, Egipto, Calles 7 a 13 entre Carreras 8 y 10.
- Localidad Ciudad Bolívar: Corredor vial Autopista Sur desde Estación Bosa, cementerio Apogeo hasta Frigorífico Guadalupe

Las zonas con medio índice de peligrosidad de la Capital de Colombia son:

- Localidad Usaquén: barrios el Codito, Verbenal y Barrancas
- Localidad Chapinero: barrios el Paraíso, Carrera 7 con Calles 72 y 63, Avenida Caracas entre Calle 45 y 72.
- Localidad Santa Fe: barrios la Perseverancia, Calle 19 Carrera 5 a la Avenida Caracas, San Bernardo, Las Cruces, Girardot, El Guavio, El Triunfo, La Peña y los Laches.
- Localidad San Cristóbal: barrios 20 de Julio, Juan Rey, Gran Colombia y Aguas Claras
- Localidad de Usme: barrios Antonio José Sucre, Alfonso López, Chuniza, Marichuela, Tihuaque, Los soches, Usmina y Monte Blanco.
- Localidad de Tunjuelito: barrios San Benito, Venecia e Isla del Sol.
- Localidad de Bosa: barrios El Porvenir, San Bernardino XII, El Olarte, La Estación, Piamonte, Carbonel, El Recreo, Santa Fe y El Corzo.



DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES

CODIGO: PR-OP-DI-001

VERSIÓN: 9

ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022

EMISIÓN: 01/Sep/2008

- Localidad Kennedy: barrios Monterrey – Valladolid, Andalucía 2 sector, Patio Bonito, Dindalito, Maria Paz, El Amparo, Britalia, El Socorro, Carimagua, Corredor Avenida Boyacá desde Autopista Sur hasta Calle 13 y Corredor desde Calle 13 por carrera 86 Avenida Cali con Calle 59 Sur con empalme Autopista Sur.
- Localidad Fontibón: barrios Cazandra, Atahulpa, El Refugio y Los Bohios de Hunza
- Localidad Engativá: barrios Las Ferias, Villas del dorado, Alamos, Marandu y El Muelle
- Localidad Suba: barrios Batán, Villas del Rincon, Prado Veraniego, Bibao, Lisboa y Santa Cecilia
- Localidad Barrios Unidos: barrios San Fernando, 7 de agosto, Río Negro y La Culebrera
- Localidad Teusaquillo: Corredor vial Avenida el Dorado Calle 26 desde carrera 50 a carrera 30 NQS:
- Localidad los Martires: barrios La Sabana, La Estanzuela, Eduardo Santos y San Bernardo.
- Localidad Antonio Nariño: barrios Policarpa y Ciudad Jardín Sur.
- Localidad Puente Aranda: barrios Pensilvania y Comuneros
- Localidad Candelaria: barrio Belén
- Localidad Rafael Uribe Uribe: barrios Diana Turbay, La picota y La Resurrección
- Localidad Ciudad Bolívar: Altos de Cazuca, El Paraíso, Arbozadora Alta, Sierra Morena 2 y Potosi

5.7.15. En caso de presentarse cualquier acto delictivo o de terrorismo en zona urbana o Regional, se debe atender las siguientes recomendaciones: mantener la calma, no arriesgar la integridad física, ni la vida de otras personas, prima la vida por encima de todo, se debe informar de inmediato a Seguridad Postal de la Regional, de ser posible a la Policía de Carreteras policía nacional, Fiscalía General, CAI, a antipiratería terrestre, a inteligencia del Ejército Nacional o autoridad competente.

5.7.16. Estar atento durante el recorrido a las informaciones sobre emboscadas o terrorismo y atender las siguientes recomendaciones: Evitar al máximo entrar al perímetro del peligro, establecer un sitio seguro para el vehículo/moto y estudiar nueva ruta a seguir, en caso de inmovilización dentro de la zona peligrosa, informar inmediatamente y en la medida de lo posible a Control Seguridad de SPN, no intentar oponer resistencia o pasar de largo, acatar las solicitudes de los delincuentes, prima la vida y la integridad física del personal, propio u tercerizado.

5.7.17. El presente procedimiento deberá ser cumplido por los distribuidores y transportistas en excelentes condiciones de presentación personal; para el caso de distribuidores y conductores propios, deberán estar utilizando las prendas de dotación asignadas, para la operación tercerizada las exigidas en el contrato suscrito. Sin detrimento de la obligatoriedad que tiene el personal de realizar su labor sin estar bajo la influencia de sustancias alucinógenas o bebidas alcohólicas, al igual que no podrán hacerse entregas en prendas de vestir que no correspondan con los lineamientos básicos de servicio al cliente. (bermudas, pantalonetas, prendas rotas o desgastadas, etc).


5.8. RESPONSABILIDAD RESPUESTAS PQR

5.8.1. La responsabilidad para la generación de las respuestas y soluciones ante las PQRs generadas por las áreas internas y externas de la compañía se define de la siguiente manera:

Será responsabilidad del área origen los envíos que realicen a otras regionales o centros operativos, los destinos deberán reportar las novedades o faltantes dentro de un tiempo prudente en la herramienta SIPOST, de lo contrario asumirán los eventos relacionados con faltantes o expoliaciones, si hay reporte oportuno estos serán asumidos por parte del área origen.

5.8.2. Para la atención de PQR's será directa responsabilidad de cada subproceso dar la respuesta correspondiente:

- Las solicitudes de respuesta son direccionadas por el área de servicio al cliente hacia cada subproceso
- Cada subproceso deberá atender los casos y dar respuesta a SAC

| | | |
|---|---------------------------|--|
|  | CODIGO: PR-OP-DI-001 | |
| | VERSIÓN: 9 | |
| | ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022 | |
| | EMISIÓN: 01/Sep/2008 | |

- Por la dinámica de la operación, en el evento que una PQR se asigne a un subproceso que no corresponda, el subproceso receptor de la PQR por parte de SAC, la transferirá al subproceso que le asista atenderla e informará a SAC para efectos de su trazabilidad.

5.8.3. Todas las solicitudes deben registrarse con el número de guía y/o planilla y una descripción concreta del requerimiento del cliente, a fin de facilitar la búsqueda de información y entendimiento del caso.

5.8.4. Todas las respuestas de las solicitudes de PQR, deben remitirse por medio de los aplicativos definidos por la Entidad (SITC y/o CUN) debidamente soportadas y una vez se haya realizado el correspondiente registro en SIPOST. Suministrando así el insumo necesario para dar respuesta al cliente.

5.8.5. Cuando se trate de un requerimiento de un Ente Control o Judicial, donde definen tiempos menores para la respuesta, el proceso de Gestión de la Operación contará con el 70% del término de tiempo otorgado, para remitir respuesta de fondo a PQR y el proceso de PQR contará con el 30% del tiempo restante para la proyección y envío de la respuesta al Ente de Control.

La solicitud de información la deberá realizar el Coordinador de PQR correspondiente que recibe el requerimiento de manera formal, a través de oficio dirigido al Jefe Nacional del Subproceso o Profesional de la regional encargado del Subproceso. Es importante aclarar, que si en algún caso el responsable es otro subproceso de la operación, quien reciba la solicitud deberá realizar la transferencia inmediata al subproceso indicado, evitando así devoluciones y reprocesos que alteren el cumplimiento de los tiempos de respuesta.

La respuesta a esta solicitud se debe realizar a través del mismo medio de recepción (Oficio) dirigido al Coordinador de PQR que realizó el requerimiento. Se deben realizar las consultas y acciones requeridas para dar respuesta en los tiempos definidos.

5.9. DISPOSICIÓN ADECUADA DE PRECINTOS

5.9.1. Para garantizar la destrucción de marca y el aprovechamiento de los residuos de precintos el personal de Distribución debe:

- Una vez los precintos son cortados, se debe realizar la destrucción de marca, para los precintos plásticos (Cola de Ratón) se debe cortar en mínimo 4 pedazos la parte que contiene la marca y número de precinto, o se debe tachar con marcador permanente el logo de 4-72 y números de precinto.
- Garantizar la separación y conservación de los precintos plásticos una vez son cortados, puede realizarse en una saca.
- Cuando la saca se llene o lo consideren pertinente, realizar el cierre y etiquetado de las sacas, utilizando el formato MN-DE-GO-003-FR-005 Etiquetas para los Residuos Peligrosos - RESIDUO: Precintos, en el cual se detalla el tipo de residuo, fecha de envío, Peso (Kg), cantidad, área y regional generadora.
- Enviar con guía interna al área de servicios generales en Bogotá las sacas debidamente etiquetadas, para que se realice la disposición adecuada de esos residuos.
- Conservar la prueba de entrega de dicha gestión realizada.

472

DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES

CODIGO: PR-OP-DI-001

VERSIÓN: 9

ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022

EMISIÓN: 01/Sep/2008

6. CONTENIDO

| No. | Actividad | Descripción | Responsable | Registro |
|-----|---|---|--|--|
| 1 | INICIO | INICIO | | |
| 2 | Validar ingreso autorizado a las instalaciones de 4-72 | <p>En Bogotá, las motocicletas deben estar registradas por placa en los Listados de autorización suministrados por la Jefatura de Distribución, para ser verificados en portería sur, junto con el carné de identificación del distribuidor. En las Regionales se ejecutará de acuerdo con el protocolo establecido y la puerta de ingreso definida.</p> <p>De igual manera el personal Contratista deberá mostrar carné con foto para verificar su autorización en el listado de ingreso suministrado por la Jefatura de Transportes.</p> <p>TIPO: V</p> | Guarda de Seguridad | Listado de Autorización de ingreso Motorizados y Contratistas. |
| 3 | Ubicar la motocicleta o el vehículo en la zona indicada | <p>Ubicar el vehículo en zona de cargue y descargue.</p> <p>Ubicar la motocicleta en el parqueadero designado y dirigirse a la zona de cargue</p> <p>TIPO: H</p> | Conductor / Distribuidor | |
| 4 | Registrar la llegada de ruta en el sistema | <p>Registrar en el sistema la llegada de ruta de transporte, indicando el código de viaje. (Solo aplica para Transportes en los Centros Operativos y Centros de Distribución fuera de la regional).</p> <p>Nota: La llegada de la ruta se realiza con el mismo formato salida de ruta (Acta de Salida), que para distribución se convierte en una llegada de ruta, esta operación no se realiza para los CD que se encuentran en el mismo espacio del COR.</p> <p>En caso de encontrar alguna novedad (Definidas en el MN-OP-TT-002 Diccionario Eventos SIPOST), realizar el reporte en el sistema eligiendo de la lista desplegable la novedad identificada para continuar.</p> <p>TIPO: V</p> | Asistente Nivel 2 Rol Distribución y Entrega | Acta de Salida Diccionario de Eventos SIPOST |

472


DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES

CODIGO: PR-OP-DI-001

VERSIÓN: 9

ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022

EMISIÓN: 01/Sep/2008

| | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------------|
| 5 |  <p>Recepcionar y validar el Despacho</p> | <p>Realizar la recepción de despacho en el sistema teniendo en cuenta el código de manifiesto de despacho (Aplica para Transportes en los centros operativos).</p> <p>En caso de encontrar novedad el sistema le solicitará diligenciar la novedad para continuar.</p> <p>Nota: esta operación no se realiza para los CD que se encuentran en el mismo espacio del COR.</p> <p>Nota: En caso de no contar con el sistema, realizar la validación de la información de forma manual (puntear), tomando la pieza postal indicando el precinto vs manifiesto de despacho.</p> <p>TIPO: V</p> | Operador Logístico (Rol Distribución y Entrega) | Manifiesto de despacho |
| 6 | <p>Aperturar pieza postal</p> | <p>Realizar la apertura de la pieza postal en el sistema.</p> <p>En caso de encontrar novedad el sistema le solicitará diligenciar la novedad para continuar.</p> <p>Nota: esta operación no se realiza para los CD que se encuentran en el mismo espacio del COR.</p> <p>En caso de no contar con el sistema, realizar la validación de la información de forma manual, tomando los envíos físicos VS Planilla de Relación de envíos. (Con motivo de la política de cero papel, probablemente la planilla de relación de envíos no ingrese en la saca, por lo tanto de requerirse deberá ser solicitada al centro operativo que remite la saca).</p> <p>TIPO: V</p> | Operador Logístico (Rol Distribución y Entrega) | Planilla de relación de envíos |
| 7 | <p>¿Los envíos corresponden al Centro de Distribución?</p> | <p>En el CD que realiza la apertura se procede a validar si los envíos corresponden al centro de distribución y por ende a sus sectores de distribución.</p> <p>SI: Continuar con la actividad 9</p> <p>NO: Continuar con la actividad 8</p> | | |

472

DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES

CODIGO: PR-OP-DI-001

VERSIÓN: 9

ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022

EMISIÓN: 01/Sep/2008

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 8 | Registrar novedad operativa por mal encaminamiento y enrutar correctamente | <p>De identificarse un envío que no corresponde con el centro de distribución, se registra en el sistema un mal encaminamiento y se realiza la confección de pieza postal (Manifiesto de Despacho) para el centro de distribución correspondiente.</p> <p>TIPO: A</p> <p>Volver a la actividad 4, en el centro de distribución correspondiente.</p> | Operador Logístico (Rol Distribución y Entrega) | Manifiesto de despacho |
| 9 | ¿Es Distribución Propia? | <p>Si: Continuar con la actividad 10</p> <p>No: Continuar con la actividad 11</p> | | |
| 10 | Clasificar y asignar sectores | <p>Se procede a clasificar y entregar a los distribuidores titulares de los sectores de los envíos previamente clasificados para su enrutamiento.</p> <p>De encontrarse envíos sin sector de distribución, es decir con código 000, se procederá con la clasificación manual a sectores correspondientes.</p> <p>Nota: en el caso de encontrarse envíos de imposible entrega se procederá a cargar y liquidar como reversiones sin salir a terreno, diligenciando y pegando el sticker de devolución.</p> <p>TIPO: H</p> | Distribuidor | |
| 11 | Realizar Cargue a sector | <p>El distribuidor entrega al operador logístico los envíos postales para generar el cargue a sector, según las condiciones generales descritas en el Numeral 4.1 del presente documento.</p> <p>Nota: En caso de tener correo con guía UPU sin seguimiento o con guía interna asignada, se elabora planilla de entrega (Opcional).</p> <p>El distribuidor valida que los envíos físicos coincidan con los relacionados en el cambio de custodia.</p> <p>En caso de no contar con el sistema, se realiza el cargue a sector manual (macro excel) y cuando regrese el sistema se realizarán cargues masivos.</p> <p>TIPO: H</p> | Operador Logístico (Rol Distribución y Entrega) Distribuidor | <p>Cambio de Custodia Sector Distribución SIPOST</p> <p>Planilla de Entrega SIPOST</p> |

472


DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES

CODIGO: PR-OP-DI-001

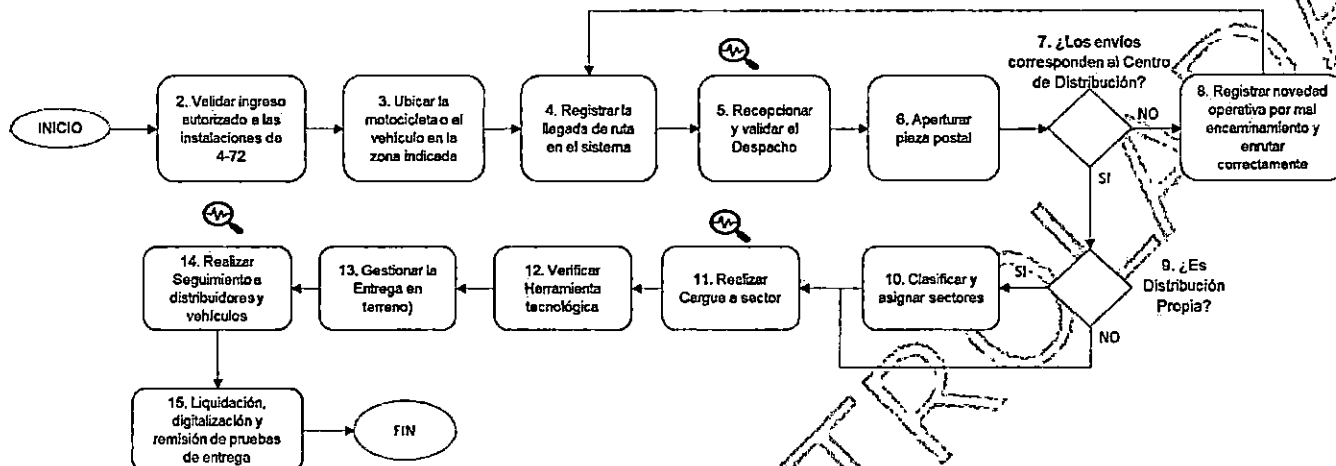
VERSIÓN: 9

ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022

EMISIÓN: 01/Sep/2008

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 12 | Verificar Herramienta tecnológica | El supervisor de distribución o transporte deberán validar que tanto el conductor como el distribuidor salgan con el dispositivo móvil con carga suficiente para la jornada laboral y cuenten con datos móviles. TIPO: V | Supervisor de Distribución o Transporte | |
| 13 | Gestionar la Entrega en terreno | Realizar la gestión de entrega en la dirección de destino relacionada en la guía, y diligenciar los campos requeridos según las condiciones generales descritas en los numerales 4.2, 4.3 y 4.4 del presente documento. TIPO: H | Distribuidor / Conductor | Guía SIPOST Sticker de devolución Aviso de Llegada Planilla de Entregas. |
| 14 |  Realizar Seguimiento a distribuidores y vehículos | El seguimiento se realiza mediante el uso de dispositivos móviles y GPS. Para distribución propia lo realizan los supervisores y/o profesionales de distribución. Para vehículos y operación tercerizada la labor la realiza la Torre de Control. En caso de identificar novedades se debe elaborar un reporte por escrito, al profesional de distribución o transporte para que tome las medidas correctivas requeridas. TIPO: H Tiempo actividad 2-14: 1 dh | Supervisor de Distribución o Transporte Profesional de Distribución o Transporte | Reporte de novedades Procedimiento de Control de Calidad Estadísticas de productividad Reporte SIPOST operaciones por distribuidor Salle diligenciado |
| 15 | Liquidación, digitalización y remisión de pruebas de entrega | Las actividades se encuentran descritas en el procedimiento PR-OP-DI-007 Liquidación, Digitalización, Despacho de Devoluciones y Pruebas de Entrega. Nota: en caso de encontrar novedad, continuar con procedimiento PR-OP-004 Control de servicio no Conforme. TIPO: H Tiempo actividad: 2 dh | Auxiliar Logístico Contratista | Liquidación, Digitalización, Despacho de Devoluciones y Pruebas de Entrega Guía para el registro de salidas no conformes de la operación |
| 16 | FIN | FIN | | |

7. DIAGRAMA DE FLUJO



8. IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS

| Versión | Fecha | Criterio | Razón de la actualización |
|---------|-------------|---------------------------------------|---|
| 1 | 21/Oct/2009 | Código | Debido al nuevo mapa de procesos, cambia la codificación de este documento. |
| 2 | 30/Sep/2011 | Actividad 2 | Se agrega el control de seguridad Postal. |
| 2 | 30/Sep/2011 | Actividad 4 | Se modifica la condición con el ánimo de agrupar varias novedades en una sola. |
| 2 | 30/Sep/2011 | Actividad 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 | Se eliminan debido a la agrupación de las novedades en la actividad. |
| 2 | 30/Sep/2011 | Actividad 6 | Se especifica que el formato debe firmarse con nombre completo y legible. |
| 2 | 30/Sep/2011 | Actividad 9 | Se modifica la condición con el ánimo de agrupar varias novedades en una sola. |
| 2 | 30/Sep/2011 | Actividad 19 y 20 | Se eliminan del procedimiento anterior estas actividades debido a la agrupación de novedades. |
| 2 | 30/Sep/2011 | Actividad 13 | Se estipula el área de reacondicionamiento de envíos de acuerdo a los lineamientos de seguridad postal. |
| 2 | 30/Sep/2011 | Actividad 16 | Se cambia de sitio la actividad ya que los distribuidores deben primero organizar los envíos antes de pasar a capturar. |
| 2 | 30/Sep/2011 | Actividad 31 | Se agrega el retorno de las devoluciones al subproceso de tratamiento. |
| 2 | 19/Oct/2011 | CAPITULO 4.2 | Se corrige proceso por subproceso. |
| 2 | 19/Oct/2011 | NORMATIVAS | Se corrige a NTC GP 1000: 2009 |
| 2 | 19/Oct/2011 | RESPONSABLES | Se ajustan los nombres de los cargos de acuerdo a los manuales de funciones de los aliados estratégicos y colaboradores |
| 3 | 06/Abr/2012 | Objetivo | Se actualizó de acuerdo a los propósitos del subproceso. |
| 3 | 06/Abr/2012 | Alcance | Se alineo de acuerdo a las especificaciones requeridas por el subproceso. |
| 3 | 06/Abr/2012 | Definiciones y abreviaturas | Se incluyeron las siguientes definiciones: Manifiesto de Despacho Se incluyeron las abreviaturas: P, H, V, A, AG, AP, CC, CD, CM, CO, CU, DA, dh, DU, EP, LC, NS, PL, PO, PQR, PV, SE, SIPOST, UCC, UEF, UPA, UPT, UPX, USC |
| 3 | 06/Abr/2012 | Condiciones Generales | Se agruparon de acuerdo a los requerimientos y especificaciones del subproceso, con el objetivo de dar cumplimiento a la normatividad que administra dentro de la operación, se incluye información de los instructivos: Envíos mal encaminados o con dirección insuficiente Gestión de devoluciones y pruebas de entrega. Gestión de entrega de envíos documentos Envíos publicados en lista de correo Se incluyeron las siguientes condiciones: 4.5 Criterios para entrega o devolución de envíos 4.6 Pérdida de prueba de entrega |

472

DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES

CODIGO: PR-OP-DI-001

VERSIÓN: 9

ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022

EMISIÓN: 01/Sep/2008

| | | | |
|---|-------------|-------------------------------------|--|
| | | | 4.7 Pérdida de envío 4.8 Reacondicionamiento 4.9 Codificación 4.10 Otras condiciones |
| 3 | 06/Abr/2012 | Documentos, registros referenciados | Se incluyeron los siguientes registros: Guía SIPOST, Salida de Transporte SIPOST, Control de Despacho SIPOST, Planilla de Entrega de Envíos, Planilla de Entrega SIPOST, Reporte No Conformidades del Servicio, Planilla de Relación de Envíos SIPOST, Manifiesto de Despacho SIPOST, Orden de servicio SIPOST, Cambio de Custodia Sector Distribución SIPOST, Liquidación Sectores de Distribución SIPOST, Lista de Correos Se incluyó el siguiente documento: Control de Calidad |
| 3 | 06/Abr/2012 | Documentación | Se elimina el instructivo Entrega de Documentos dado que incluyó como condición general en procedimiento Distribución de Envíos Postales y Control de Calidad. |
| 3 | 06/Abr/2012 | Documentación | Se elimina el instructivo Devoluciones de Envíos dado que el contenido se incluyó como condición general en procedimiento Distribución de Envíos Postales y Control de Calidad. |
| 3 | 06/Abr/2012 | Documentación | Se elimina el instructivo Retorno de Guías Cumplidas dado que el contenido se incluyó como actividades en procedimiento Distribución de Envíos Postales. |
| 3 | 10/May/2012 | Estructura | Se incluyeron los componentes Flujograma SIPOC, Software y Hardware utilizado, Resumen de actividades, Control y seguimiento de procedimientos de acuerdo a procedimiento Elaboración y Estructura de documentos. |
| 4 | 25/Jun/2014 | Descripción del procedimiento | Cambia a: <ul style="list-style-type: none"> Actividad 2, 3 cambia por ajustes a las actividades del procedimiento. Actividad 4 Firmar el Manifiesto de Despacho, se elimina. Actividades 6 a 14, 18 y 19 se actualizan. Actividades 15, 16, 17 se eliminan. Se incluyen las actividades 2, 3, 4 y 5 debido a que se requieren en el desarrollo del procedimiento. |
| 4 | 25/Jun/2014 | Objetivo | Cambia para alinearlo en el marco de las funciones del subproceso Distribución. |
| 4 | 25/Jun/2014 | Alcance | Cambia para alinearlo en el marco de las funciones del subproceso Distribución. |
| 4 | 25/Jun/2014 | 3.1 Definiciones | Se incluye la siguiente definición: Acuse de recibo/Prueba de entrega: La constancia de que el envío fue entregado en el lugar de destino. Puede ser firmada por una persona mayor de edad que recibe el envío o con descripción del domicilio, según el caso. |
| 4 | 25/Jun/2014 | 3.2 Abreviaturas | Se eliminan las siguientes abreviaturas: AG: Agencia, AP: Autorización de pago, CM: Correista Móvil, CO: Correista, DA: Devolución Admisión, DE: Distribución Expreso, EP: Expendio Particular, LC: Lista de Correo, NS: Oficina No Sistemática, PL: Paquetería con Liquidación, PO: Punto Operativo, PV: Propuesta de valor, SE: Sector Especial, SIG: Sistema Integrado de Gestión, UAC: Unidad de Admisión Corporativa, UCC: Unidad de Call center, UEF: Unidad de especies y franquadoras, UPA: Unidad de Procesamiento Aduanero, UPT: Unidad de procesamiento de transporte, UPX: Centro operativo de exportación, USC: Unidad de servicio al cliente. Se incluye la abreviatura: PE: Prueba de Entrega. |
| 4 | 25/Jun/2014 | 4. Condiciones Generales | Cambia: <ul style="list-style-type: none"> 4.1 PIEZA POSTAL Cambia a: 4.1 DOCUMENTOS OPERATIVOS: Los documentos generados por el sistema y los eventos son: Se incluye la tabla de documentos operativos y eventos en distribución. 4.2 MANIFIESTO DE DESPACHO Cambia a: 4.2 GUÍA SIPOST: 4.2.1 En caso de gestión de entrega se debe solicitar al destinatario el diligenciamiento de los campos requeridos en la Prueba de Entrega. 4.2.2 En caso que la gestión sea No entrega se debe marcar con una (x) alguno de los motivos de devolución en la guía. Se incluye la imagen instructiva de la guía. 4.3 PLANILLA DE RELACIÓN DE ENVÍOS Cambia a: 4.3. STICKER MOTIVO DEVOLUCION: Documento utilizado en todos los envíos para devolución. Se incluye la imagen instructiva de la guía. 4.4 VERIFICACIÓN DE NÚMERO DE ENVÍOS Cambia a: 4.4 CARGUE A SECTOR: 4.4.1 Para los envíos que no tienen seguimiento debe indicar cantidad y cobertura. 4.4.2 Para los envíos con seguimiento se realiza la captura del código generando un evento en el sistema. Se redefine el punto 4.5, para aclarar el tema de los criterios para entrega o devolución de envíos. 4.6 PÉRDIDA DE PRUEBA DE ENTREGA Cambia a: 4.6 OTRAS CONDICIONES: 4.6.1 Para los casos en que se requiera cambio de custodia a otro subproceso |

| | | | |
|---|-------------|---|---|
| | | | <p>interno o entidad externa, como consecuencia de alguna actividad fuera del flujo normal.</p> <p>4.6.2 En caso de contingencia por fallas en la herramienta SIPOST, se debe utilizar las herramientas con las que se cuenta como Excel o realizar la operación manualmente.</p> <p>4.6.3 En caso de contingencias o que la operación lo requiera las actividades descritas en el flujograma pueden ser apoyadas por el profesional junior.</p> <p>4.6.4. La CTP puede realizar cargue a sector en caso que la operación lo requiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.7 PÉRDIDA DE ENVÍO Cambia a: 4.7 MOTIVOS DE NO ENTREGA. Se ajusta la tabla de motivos de no entrega al procedimiento. Por cambios en el procedimiento, se eliminan los puntos 4.8 REACONDICIONAMIENTO, 4.9 CODIFICACIÓN, 4.10 OTRAS CONDICIONES – pasa a ser el punto 4.6, 4.11 ENVÍOS FUERA DE ZONA O MAL ENCAMINADOS y 4.12 ENVÍOS PUBLICADOS EN LISTA DE CORREO. El punto 4.13 – pasa a ser el punto 4.7 MOTIVOS DE NO ENTREGA. Se ajusta la tabla de motivos de no entrega al procedimiento. El punto 4.14 – pasa a ser el punto 4.8 SERVICIO AL DÍA. |
| 4 | 25/Jun/2014 | 6. Documentos y Registros Referenciados | <p>Se incluyen los formatos: Sticker de devolución y Aviso de llegada.</p> <p>Se excluyen los formatos: CP-OP-DI-001-FR-001 – Lista de correos, PR-OP-DI-006 – Control de calidad, PR-OP-TT-011-FR-001 – Planilla para la imposición de envíos, PR-OP-TT-011-FR-007 – Orden de servicio SIPOST, Orden de servicio</p> <p>Se excluye el documento Reporte no Conformidades del servicio debido a que se encuentra incluido en el procedimiento PR-OP-004 Control de Servicio no Conforme.</p> <p>Se excluye el documento liquidación de sectores distribuidor SIPOST debido a que se encuentra en el procedimiento PR-OP-DI-007 liquidación y digitalización de pruebas de entrega.</p> <p>Se excluye el documento Control de despacho SIPOST debido a que no se utiliza en este procedimiento.</p> |
| 5 | 11/Nov/2020 | Estructura del Documento | <p>Con base en la revisión a los documentos del Sistema Integrado de Gestión, se ajusta la estructura del procedimiento, retirando los siguientes numerales:</p> <ul style="list-style-type: none"> En Condiciones generales, la Planeación del procedimiento. Referencia normativa. Documentos y registros referenciados Software y hardware Resumen de actividades <p>Con relación al Diagrama de flujo bajo la metodología SIPOC, es reemplazado por el Diagrama de flujo donde se incluye la imagen dentro del mismo documento con las actividades relacionadas en numeral 5 – Contenido.</p> <p>El Control y seguimiento del procedimiento es reemplazado por los puntos de control que deben incluirse dentro del numeral 5 – Contenido.</p> |
| 5 | 11/Nov/2020 | Objetivo y alcance | <p>Se modifica el nombre del documento pasando de Distribución de envíos postales a Distribución de objetos postales</p> <p>Objetivo: se actualizó el término Envíos postales, por Objetos postales, se incluyó el territorio nacional y la normatividad postal vigente.</p> <p>Alcance: Se complementa con todo envío cuyo proceso de entrega se realice mediante prueba de entrega física o electrónica, en domicilio, se especifican los pesos y características de servicios</p> |
| 5 | 11/Nov/2020 | Definiciones y abreviaturas | <p>Se incluyen las definiciones de Aviso de llegada, Sticker de Devolución, objeto postal y 5nTacto.</p> <p>Se elimina el término Envío postal.</p> <p>Se agrega la abreviatura de Lista de Correo.</p> |
| 5 | 11/Nov/2020 | Condiciones Generales | <p>Se actualiza el numeral 4.1 GUIA SIPOST ampliando la descripción de la gestión de No entrega y las pruebas de entrega sin contacto.</p> <p>Se amplía la descripción del numeral 4.2 CARGUE A SECTOR, indicando el proceso de cargue.</p> |

472

DISTRIBUCIÓN DE OBJETOS POSTALES

CODIGO: PR-OP-DI-001

VERSIÓN: 9

ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022

EMISIÓN: 01/Sep/2008

| | | | |
|---|----------------|---------------------------|--|
| | | | <p>Se actualizan los CRITERIOS PARA ENTREGA O DEVOLUCIÓN DE ENVÍOS</p> <p>Se actualiza el numeral 4.4 CONDICIONES DE LA OPERACIÓN, mejorando la redacción, se incluye los CD para realizar la liquidación del 100% de los envíos cargados a sector y se menciona la resolución MINTIC 3844 de 2014 en relación con el cumplimiento de los tiempos de entrega.</p> <p>Se actualiza la tabla del numeral 4.5 MOTIVOS DE NO ENTREGA, eliminando la causal de No Contactado y Entrega prueba de entrega a remitente.</p> <p>Se agrega el numeral 4.5. Dispositivos móviles</p> <p>Se actualiza el numeral 4.7 OTRAS CONDICIONES, mejorando la redacción y cambiando las zonas con alto índice de peligrosidad de la Capital de Colombia.</p> |
| 5 | 11/Nov/2020 | Descripción del contenido | <p>Se eliminan las actividades de: Tomar acciones neutralizantes de invasión física ya sea de personas o material no autorizado y Asentar el hecho, debido a que actualmente no se ejecutan.</p> <p>Se actualizan las actividades en redacción, responsables y registros</p> <p>Se incluyen las actividades de: Decisión de validación si los envíos corresponden al Centro de Distribución; Registrar novedad operativa por mal encaminamiento y enrutar correctamente; Decisión de Distribución Propia, Clasificar y asignar sectores; Verificar Herramienta tecnológica y Realizar Seguimiento a distribuidores y vehículos</p> |
| 6 | 10/Mar/2021 | Definiciones | Se incluyó la definición de Lista de Correo y se actualizó la definición de Cambio de custodia |
| 6 | 10/Mar/2021 | Condiciones Generales | Se incluyeron las condiciones de la operación de la 4.6.7 a la 4.6.14, documentando el control y responsabilidad de los cambios de custodia y novedades de encontrado. También se incluyeron los numerales del 4.6.15 al 4.6.20 con las funcionalidades autorizadas para los proveedores de distribución y entrega, roles y responsabilidades. |
| 7 | Noviembre 2021 | Condiciones Generales | Se agregaron los numerales 4.8 Responsabilidad Respuestas PQR y 4.9 Disposición adecuada de precintos. |
| 8 | Marzo 2022 | Definiciones | Se agregaron las abreviaturas MINTIC, SPU y CRC |
| 8 | Marzo 2022 | Referencia Normativa | Se agregó el numeral de Referencia Normativa |
| 8 | Marzo 2022 | Condiciones Generales | Se agregó la primera condición general relacionada con la prioridad en la gestión de envíos de servicios SPU. |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|--|---|
| <p>Nombre: Viviana Carolina Esparza Meza</p> <p>Cargo: Profesional de Soporte Operativo</p> <p>Fecha: Marzo 2022</p> | <p>Nombre: Paola Ines Arellana Muzuzu</p> <p>Cargo: Líder Gestion y Control</p> <p>Fecha: Marzo 2022</p> <p>Nombre: Josué Villada Bonilla</p> <p>Cargo: Jefe Nacional de Distribución</p> <p>Fecha: Marzo 2022</p> | <p>Nombre: Alejandro Lara Buitrago</p> <p>Cargo: Director Nacional de Gestión Logística</p> <p>Fecha: Marzo 2022</p> |

472

LIQUIDACIÓN, DIGITALIZACIÓN, DESPACHO DE
DEVOLUCIONES Y PRUEBAS DE ENTREGA

CODIGO: PR-OP-DI-007

VERSIÓN: 3

ACTUALIZACIÓN: 26/Nov/2020

EMISIÓN: 07/Feb/2014

1. OBJETIVO

Realizar la liquidación de todos los objetos postales con seguimiento después de ser cargados y gestionados en terreno, de igual manera, realizar la digitalización de las pruebas de entrega (información que se publica en la página de 4-72), remitir las guías cumplidas a archivo y despachar de las devoluciones a remitente.

2. ALCANCE

Aplica una vez regresa el distribuidor y/o vehículo de entrega al centro operativo y/o Centro de Distribución correspondiente, luego de realizar la gestión de los envíos previamente cargados a sector mediante un cargue a sector de distribución firmado, realizando actividades de liquidación de guías físicas o electrónicas, digitalización hasta el retorno de pruebas de entrega al área de archivo de SPN y el despacho de las devoluciones a remitente, a nivel nacional.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

3.1 DEFINICIONES

- **Al Día:** Para clientes que requieran que su correspondencia (urbana) de carácter urgente sea entregada el mismo día, aplica en ciudades principales y en determinados destinos del país.
- **Acuse de recibo/Prueba de entrega:** La constancia de que el objeto postal o paquete fue entregado en el lugar de destino, este documento puede ser firmado de manera física o digital por una persona mayor de edad que reciba el objeto postal o paquete, en el predio correspondiente a la dirección de destino. Sólo para los servicios que su característica lo determine, la prueba de entrega podrá ser firmada únicamente por el destinatario, previa presentación al distribuidor de la cedula de ciudadanía.
- **Aviso de llegada:** documento que se utiliza cuando el domicilio se encuentra cerrado y por medio del cual se le indica al destinatario la visita de un distribuidor con el objetivo de realizarle la entrega de un objeto postal con seguimiento.
- **Cambio de custodia:** Momento en el que el correo pasa de ser responsabilidad de una persona, proceso o sección a otra.
- **Correo Certificado:** Servicio que, a través de una certificación válida judicialmente, prueba la entrega bajo firma y/o soporte electrónico de sus envíos en el territorio nacional y en el mundo. Se entrega a la persona mayor de edad que se encuentre en el domicilio.
- **Correo Normal:** Servicio de envíos sin seguimiento que permite comunicarse a través del servicio de correo, con el país y el mundo a una tarifa económica.
- **Despacho:** Conjunto de piezas postales que van de un destino a otro en común.
- **EMS:** Servicio de Correo Expreso que conecta de forma rápida con el mundo, brindando permanente seguimiento y control. El servicio es únicamente a nivel internacional.

107

- **Objeto Postal:** Sobre, paquete o caja que es admitido con el fin de entregárselo a un destinatario o en devolución al remitente.
- **Guía:** Es el documento físico o electrónico que incluye los datos del remitente, destinatario y demás información requerida por los organismos de control del sector postal. El acrónimo oficial de la guía según la UPU es E2, CP72 y CP71, entre otros, las características iniciales del país de origen cuando son internacionales entrantes.
- **Notiexpress:** Servicio de correo para la entrega de citaciones a notificaciones judiciales personales o por aviso, que permite obtener prueba de entrega bajo firma y/o soporte electrónico y copia cotejada de la notificación.
- **Pieza Postal:** Es la agrupación de envíos postales con un mismo destino, los cuales siempre van con precinto de seguridad, se utiliza un recipiente (saca, caja, etc.) en el cual se interesan los envíos físicamente con el fin de transportarlos entre los diferentes puntos del proceso postal, se identifican mediante un marbete, si es saca consolidada se identifica con el manifiesto.
- **Planilla de Relación de Envíos:** Es el documento que permite registrar (capturar) la numeración asignada a los envíos que van dentro de la pieza postal.
- **Post Express:** Servicio de mensajería urgente entre las principales poblaciones del país, con prueba de entrega.
- **Rastreo:** Es la capacidad de poder constatar en cualquier momento del proceso postal la ubicación de un envío.
- **Rezagar:** Proceso que se lleva a cabo cuando un envío no puede ser entregado ni a su destinatario ni a su remitente.
- **Sticker de devolución:** autoadhesivo que se pega al objeto postal indicando los motivos y las observaciones que argumentan la no entrega.

3.2 ABREVIATURAS

- **A:** Actuar
- **CC:** Control de Calidad
- **CO:** Centro Operativo
- **COR:** Centro Operativo Regional
- **CD:** Centro de Distribución
- **CU:** Cambio de Custodia
- **DH:** Día hábil
- **DU:** Distribución Urbana
- **H:** Hacer
- **OCR:** Reconocimiento Óptico de Caracteres
- **P:** Planear
- **PE:** Prueba de Entrega.
- **SIPOST:** Sistema de Información Postal
- **SPN:** Servicios Postales Nacionales S.A.
- **LC:** Lista de Correo
- **V:** Verificar

4. CONDICIONES GENERALES

- Los Profesionales de Distribución regionales apoyados en los líderes operativos deben supervisar la liquidación, digitalización, clasificación de las pruebas de entrega y despacho al archivo regional de estas y de los recibidos de los reportes globalizados.
- Los profesionales de Distribución y Entrega, Líderes Operativos y Supervisores de Distribución en la operación, junto con el personal del Centro de Control Operativo, deben supervisar el cumplimiento de las actividades de este procedimiento según aplique, comunicar y atender cualquier novedad que se presente en la operación y reportar al Jefe Nacional de Distribución estas novedades.

4.1 PROCESO DE LIQUIDACIÓN EN EL SISTEMA

De acuerdo con la causal de entrega o de No entrega del objeto postal, deberá establecerse en el sistema la correspondiente liquidación en concordancia con la información plasmada en la guía por el transportista o el distribuidor.

4.1.1 El personal de distribución y el Contratista de Transporte y Distribución en los CD, CO y COR debe realizar la liquidación del 100% de los envíos cargados a sector de la siguiente manera: Mensajería expresa, Correo internacional entrante con seguimiento, Correo certificado y Encomiendas el mismo día del cargue, correo masivo máximo al quinto día, los objetos postales en lista de correo después de su publicación en concordancia con la Resolución MINTIC 3844 de 2014, deberá liquidarse como entregado o devolución de acuerdo con la ruta de recolección definida.

4.1.2 La liquidación en el sistema SIPOST se debe efectuar con la fecha real de gestión en terreno realizada al envío.

4.1.3 Cuando se realiza la liquidación del objeto postal como Entregado, la prueba de entrega se debe validar físicamente al momento de la conciliación con el distribuidor, en presencia del mismo, garantizando que las guías pruebas de entrega y/o acuses de recibo contengan como mínimo una firma o nombre legible de quien recibe el objeto postal, número de cédula y/o teléfono, fecha y hora de la entrega, al mismo tiempo que deberá contar con los datos del distribuidor y/o transportista que realiza la gestión, nombre y cédula.

Se debe garantizar la legibilidad de toda la información que se plasme en la guía prueba de entrega, para el caso de las entregas los datos de recibido completamente legibles, para el caso de las devoluciones a excepción del fallecido se debe registrar en el espacio de observaciones los argumentos por los cuales no es posible realizar la entrega, fundamentalmente se requiere como soporte al cliente, la descripción de predio visitado con número de algún contador de los servicios públicos que se encuentra en el exterior. Esta validación estará a cargo de todo el personal de distribución que haga parte de la actividad de liquidación.

De ser necesario se debe registrar en el acuse de recibo la descripción del predio en el cual se realiza la entrega. En concordancia con el tipo de servicio masivo que se esté gestionando, tanto por la distribución propia como tercerizada.

4.1.4 El proceso de liquidación de los objetos postales deberá realizarse por el mismo centro operativo o por el mismo centro de distribución que realizó el cargue, con el objetivo de garantizar la correcta gestión de devolución y entrega, al mismo tiempo de seguir la lógica de liquidación configurada en el sistema SIPOST.

Los profesionales de la Operación, Líderes Operativos, Supervisores de Distribución, admisión y tratamiento deberán velar por la correcta realización de los cargues a los contratistas y distribuidores, en el sentido de cargar los envíos que logren determinarse previamente podrán ser gestionados de acuerdo con lo mencionado en los numerales 4.1.1 y 4.1.2.

4.1.5 Se debe tener en cuenta que los cargues a sector de distribución solo se podrán liquidar en la medida en la que se cuente con todas las pruebas de entrega y/o devoluciones de los envíos que correspondan a ese cargue.

4.1.6 Los envíos en devolución deberán ser liquidados de acuerdo con la siguiente lógica, la cual se encuentra parametrizada en el sistema. Esta lógica permite dar una coherencia al motivo previo por el cual un objeto postal pudo haber sido liquidado. Por ejemplo, luego de la liquidación en SIPOST por Saldo, al siguiente día se debe cargar

nuevamente el objeto postal, y sólo podrá ser liquidado por una de las causales enunciadas en la columna de Segunda Gestión mostrada en el siguiente cuadro frente a la Causal de liquidación Otros: Saldo-Cargar a siguiente Turno y no será posible liquidar nuevamente por saldo.

| LÓGICA DE LIQUIDACIÓN EN EL SISTEMA | | |
|---|---|--|
| Causal de Liquidación | Liquidación Segunda Gestión | Abreviatura |
| Otros: Saldo-Cargar a siguiente Turno | OTROS: CERRADO 1RA VEZ-CARGAR SIGUIENTE TURNO | C1C |
| | Desconocido-Dev. a Remitente | DED |
| | DIRECCIÓN ERRADA-DEV. A REMITENTE | DRD |
| | Otros: Fallecido-Dev. a Remitente | FAD |
| | Otros: No Existe Numero-Dev. a Remitente | NED |
| | Rehusado-Dev. a Remitente | RED |
| OTROS: CERRADO 1RA VEZ-CARGAR SIGUIENTE TURNO | No Reside - Dev a Remitente | NSD |
| | Otros: Cerrado 2da Vez-Dev. a Remitente | C2D |
| | Desconocido-Dev. a Remitente | DED |
| | Otros: Fallecido-Dev. a Remitente | FAD |
| | Rehusado-Dev. a Remitente | RED |
| OTROS: CERRADO 2DA VEZ-CARGAR SIGUIENTE TURNO | No Reside - Dev a Remitente | NSD |
| | Desconocido-Dev. a Remitente | DED |
| | Otros: Fallecido-Dev. a Remitente | FAD |
| | Rehusado-Dev. a Remitente | RED |
| | No Reside - Dev a Remitente | NSD |
| Otros: Saldo-Cargar a siguiente Turno | Desconocido-Dev. a Remitente | DED |
| | DIRECCIÓN ERRADA-DEV. A REMITENTE | DRD |
| | Otros: Fallecido-Dev. a Remitente | FAD |
| | Otros: No Existe Numero-Dev. a Remitente | NED |
| | Rehusado-Dev. a Remitente | RED |
| | No Reside - Dev a Remitente | NSD |
| Desconocido-Dev. A remitente | Desconocido-Enviar a Rezagos Dirección Errada-Enviar a Rezagos Otros: Fallecido-Enviar a Rezagos Otros: No Existe Numero-Enviar a Rezagos Rehusado-Enviar a Rezagos No Reside - Enviar Rezagos | DER DRR FAR NER RER NSR |
| Dirección errada-Dev. A remitente | | |
| No cancela contra entrega-Dev. A remitente | | |
| No reclamado-Dev. A remitente | | |
| Otros: apartado clausurado-Dev. A remitente | | |
| Otros: cerrado 2da vez-Dev. A remitente | | |
| Otros: cerrado 3da vez-Dev. A remitente | | |
| Otros: fallecido-Dev. A remitente | | |
| Otros: fuerza mayor - Dev. A remitente | | |
| Otros: no contactado 2da vez-Dev. A remitente | | |
| Otros: no existe número-Dev. A remitente | | |
| Rehusado-Dev. A remitente | | |

4.1.7 Los profesionales de Distribución, Líderes Operativos y Supervisores de Distribución al cierre de la jornada laboral, deberán descargar del sistema (SIPOST) los reportes que permitan evidenciar que los objetos postales liquidados correspondan con los mismos cargues realizados al inicio de la jornada. (Reporte Operaciones por Distribuidor).

4.1.8 Con los reportes descargados del sistema (SIPOST) los profesionales de Transporte y Distribución, Líderes Operativos y Supervisores de Distribución al cierre de la jornada laboral, deberán establecer Indicadores de productividad de la gestión realizada por los contratistas de transportes y los distribuidores, con el objetivo de establecer medidas y planes de contingencia que tengan indicadores que garanticen el mayor número de objetos postales entregados efectivamente al día.

4.1.9 Con los reportes descargados del sistema (SIPOST) los profesionales de Transporte y Distribución, Líderes Operativos y Supervisores de Distribución al cierre de la jornada laboral, deberán validar cuales son los motivos de no entrega o causales de devolución con mayor porcentaje de participación en el proceso de liquidación, con el objetivo de establecer planes de contingencia que garanticen devoluciones procedentes y por lo tanto la correcta gestión de los objetos postales.

4.1.10 Todo objeto postal debe tener únicamente dos estados luego de haberse realizado la gestión en terreno, Estado Entregado, o Estado Devuelto, de presentarse una pérdida ésta debe registrarse inmediatamente en el sistema, dejando plasmados los argumentos expuestos por el contratista o el distribuidor, en relación con los hechos que generaron la desaparición del objeto postal. Esta novedad deberá ser reportada por correo electrónico inmediatamente al área de

Seguridad Postal, a los profesionales de transporte y/o distribución, a la Gerencia de supervisión de contratos para la operación tercerizada y al área de gestión humana para el caso de los distribuidores vinculados directamente, con el objetivo de que se tomen las medidas correctivas a lugar; esto sin detrimento de lo que se debe reportar en el SALLE de transportes.

- 4.1.11 El proceso finaliza en el momento en que el cargue a distribuidor es liquidado y se registra de manera manual en el mismo documento la cantidad de entregas y devoluciones presentadas, no es necesario la impresión del documento de liquidación. Este cargue debe ser trasferido al proceso de guías cumplidas para el caso de la distribución propia, validando que la cantidad de entregas coincida con el número de guías recibidas para digitalizar. Cuando el proceso de distribución es tercerizado el contratista establecerá procedimiento propio para su control.

4.2 DIGITALIZACIÓN DE PRUEBAS DE ENTREGA

- 4.2.1 El personal que realiza la actividad de digitalización de guías cumplidas deberá validar que la cantidad de entregas registradas en el cargue correspondan con el número de guías que está recibiendo para ser digitalizadas. Al mismo tiempo que se deberá verificar que los reportes globalizados estén en las condiciones físicas necesarias para ser leídos por el OCR del scanner.
- 4.2.2 El personal de distribución y el Contratista de Transporte y Distribución en los CD, GO y COR debe realizar la digitalización del 100% de las pruebas de entrega de la siguiente manera: el servicio al día debe digitalizarse el mismo día del cargue, Correo certificado, encomienda, correo internacional entrante y mensajería expresa máximo al siguiente día del cargue, correo masivo máximo al quinto día del cargue.
- 4.2.3 El personal de distribución encargado de la actividad de digitalización de acuerdo con el volumen de pruebas de entrega y globalizados a digitalizar deberá dar prioridad a la digitalización de los soportes que correspondan con los servicios al día y los Clientes Pareto que sean informados por la Jefatura Nacional de Distribución y Entrega.
- 4.2.4 El proceso de digitalización está concebido para registrar en el sistema la guía prueba de entrega, planillas de entrega y acuse de recibido con todos los datos de recibido del objeto postal gestionado por SPN. Por lo tanto, solo en casos excepcionales y contemplando los costos adicionales, se podrán digitalizar los envíos en devolución, de acuerdo con las necesidades del cliente y de quedar plasmado en las condiciones contractuales.
- 4.2.5 Se debe proceder de igual manera con la digitalización de los reportes globalizados por medio de los cuales le son entregados los objetos postales en devolución a los clientes con contrato de licencia de crédito. En el caso de los clientes naturales no se digitalizará soporte de entrega en devolución. Ya que las guías reposarán en archivo.
- 4.2.6 El profesional de operaciones responsable del área de digitalización deberá garantizar que tanto las pruebas de entrega como los reportes globalizados sean digitalizados con las firmas y/o sellos de recibido correspondientes, no se podrá digitalizar una guía o reporte globalizado que no contenga los datos de recibido del destinatario o cliente remitente.

4.3 DESPACHO DEVOLUCIONES

El proceso de despacho de devoluciones hace referencia a la actividad, posterior a la liquidación de los objetos postales que no fueron posibles entregar a su destinatario, esta actividad busca hacerle entrega al remitente del objeto postal con los argumentos por los cuales no fue posible entregar a destinatario.

- 4.3.1 Para los objetos postales que no haya sido posible realizar la entrega efectiva la liquidación deberá realizarse de acuerdo con lo mencionado en el numeral 4.1.6. Los únicos motivos de devolución autorizados de acuerdo con el artículo 9° de la resolución 3095 de la Comisión de Regulación de Comunicaciones, los cuales fueron

apropiados por SPN para la gestión de los objetos postales de los servicios de correo y plasmados en la guía prueba de entrega y/o acuse de recibo son los siguientes:

- **Cerrado 1ra Vez (C1):** Esta causal se genera cuando el predio se encuentra cerrado en la primera gestión realizada por el distribuidor en terreno.
- **Cerrado 2da Vez (C2):** Estado final del envío después de haber realizado la segunda visita al predio sin que algún mayor de 18 años atienda al distribuidor.
- **No Existe Número (NE):** Se genera esta causal en el evento que la Carrera, Calle y/o número de la dirección informada por el remitente no registre en la nomenclatura de la ciudad destino u municipio de destino.
- **Dirección Errada (DR):** Esta causal se da cuando la dirección aportada por el remitente es insuficiente para la entrega, o no cuenta con complemento, (Falta Apto, Interior, Dependencia, etc..).
- **Desconocido (DE):** Esta causal se genera cuando al momento de realizar la gestión de entrega en la dirección indicada por el remitente manifiestan no conocer al destinatario del envío.
- **No reside (NS):** Esta causal se da cuando en la dirección aportada por el remitente, el destinatario ya no habita en esa dirección y/o se ha trasladado de allí.
- **Rehusado (RH):** Motivo de devolución que se da en el momento que el destinatario del envío u mayo de 18 años en dirección de destino se niega a recibir el objeto postal.

De acuerdo con el Código General De Proceso, todo envío impuesto por el servicio de correo NOTIEXPRESS, en caso de presentarse motivo de devolución Rehusado, en el predio de destino, se debe dejar bajo puerta con descripción de predio, indicando en el espacio de observaciones, la descripción el número completo de contador de algunos de los servicios público que se encuentre visible.

- **No Reclamado (NR):** Esto se da en los envíos de lista de correo (Veredas y Zonas Rurales) que después de su publicación y pasados 30 días calendario, no son reclamados por el destinatario (no aplica para distribución urbana).
- **Fallecido (FA):** Como lo indica el enunciado este evento se hace valido cuando la persona a la cual va dirigido el envío ha fallecido y esta es la información suministrada al distribuidor en el predio de destino.
- **Apartado Clausurado (AC):** Evento que se utiliza para registrar que el apartado del destinatario no se encuentra habilitado para recibir para recibir objetos postales.
- **Fuerza Mayor (FM):** Causal utilizada en eventos como vacaciones colectivas, manifestaciones, paros, asonadas, motines, accidentes, zonas rojas y en general todo evento que imposibilite realizar la gestión de entrega, pueda causar un daño o genere riesgo a la integridad del personal que lleva a cabo la gestión de distribución en terreno.
- **No contactado 1ra Vez (N1) / No Contactado 2da Vez (N2):** Estos motivos de devolución sólo podrán ser indicados en los casos en los que se indicado expresamente por la Jefatura Nacional de distribución y los profesionales del Subproceso de Distribución y Entrega.

4.3.2 Estos motivos de devolución adicional a la guía prueba de entrega deberán ser diligenciados en el sticker de devolución que se debe adherir a todo objeto postal cursado por el operador postal oficial, en un lugar que no interfiera con los datos de remitente o destinatario y tampoco con el número de seguimiento de ser el caso. Estos stickers igualmente deberán ser adheridos al correo normal sin seguimiento.

Al mismo tiempo las observaciones que soportan la devolución deberán ser diligenciadas de acuerdo a lo indicado para la guía prueba de entrega, con la misma información.

4.3.3 Las devoluciones a remitente se clasifican por cliente y por dirección, en casos excepcionales de acuerdo a las condiciones contractuales y los volúmenes de algunos clientes, se puede llegar a dividir por servicio y por dependencia al interior de una misma dirección, estos envíos son relacionados en un reporte globalizado para ser

entregados a la entidad correspondiente, mediante documento denominado Reporte Globalizado, este siempre debe contar con la firma y/o sello de recibido de la entidad destinataria.

4.3.4 El auxiliar operativo del centro de distribución o central de tratamiento, bajo la supervisión del profesional y/o supervisor de turno debe proceder a ubicar el municipio y dirección de remitente y realizar confección y despacho en devolución a la sede regional o centro operativo a la que corresponda la dirección y municipio de remitente con base en lo estipulado por la normativa postal vigente en la cual un objeto postal es propiedad del remitente hasta tanto no sea posible su entrega al destinatario.

4.3.5 Para el caso de la operación tercerizada los proveedores de transporte y distribución igualmente deberán realizar confección y despacho de las devoluciones hacia la sede regional o centro operativo, con el objetivo de dejar constancia de la gestión realizada con los objetos postales que les fueron encomendados para su gestión.

4.3.6 Se debe mencionar que el objeto postal que ingrese en devolución de intento de entrega a remitente sin ser posible su entrega deberá ser gestionado de acuerdo con el procedimiento interno PR-OP-005 Tratamiento de Envíos en Rezagos y la resolución Mintic 1822 de 2018.

4.3.7 Los envíos sin seguimiento deberán ser despachados en devolución a remitente o al área de rezagos inmediatamente sean recibidos en los CD, CO y COR de acuerdo con las características del servicio.

4.4 DESPACHO DE PRUEBAS DE ENTREGA

El proceso de remisión al archivo regional o central de pruebas de entrega hace referencia al último paso del proceso postal de un envío, esta será la actividad que cierra formalmente la gestión de un objeto postal por parte de SPN.

Por lo tanto, en ningún caso podrá abrir la gestión realizada previamente al objeto postal. Es decir, cualquier actividad que se realice con la guía o el reporte globalizado debe registrar en el sistema que no hace parte de la gestión del envío, si no del soporte de recibido.

4.4.1 La central de tratamiento y centros operativos, deberán hacer confección, despacho y salida de ruta de las guías cumplidas y reportes globalizados para remitir estos documentos al archivo regional o archivo central, indicando que la confección de saca se realiza a las pruebas de entrega y no a los objetos postales.

Nota: por solicitud del área de archivo se puede llegar a realizar cambio de custodia para la remisión de las guías ya digitalizadas, no obstante, la responsabilidad de la posible afectación del correcto proceso de gestión completa en SIPOST será responsabilidad del área de archivo y correspondencia, ya que el correcto procedimiento menciona la confección y despacho en SIPOST de las pruebas de entrega.


4.4.2 Las pruebas de entrega de los objetos postales reposarán en los archivos regionales de destino para un periodo de gestión o consulta de acuerdo con lo establecido en las tablas de retención documental.

Este despacho se debe realizar al área de archivo de la sede regional correspondiente, en el caso de Bogotá al área de guías cumplidas al COR Bogotá.

4.4.3 La organización de las pruebas de entrega y reportes globalizados deberán respetar los requerimientos de la normativa de archivística para ser remitidos al archivo de acuerdo con lo que esta área requiera.

4.4.4 En ninguna circunstancia, las pruebas de entrega o guías cumplidas podrán ser retronadas al cliente, dado que estos documentos corresponden a la constancia de la gestión realizada por el Operador Postal Oficial y se les debe aplicar las tablas de retención y la normativa de archivística del Archivo General de la Nación.

5. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

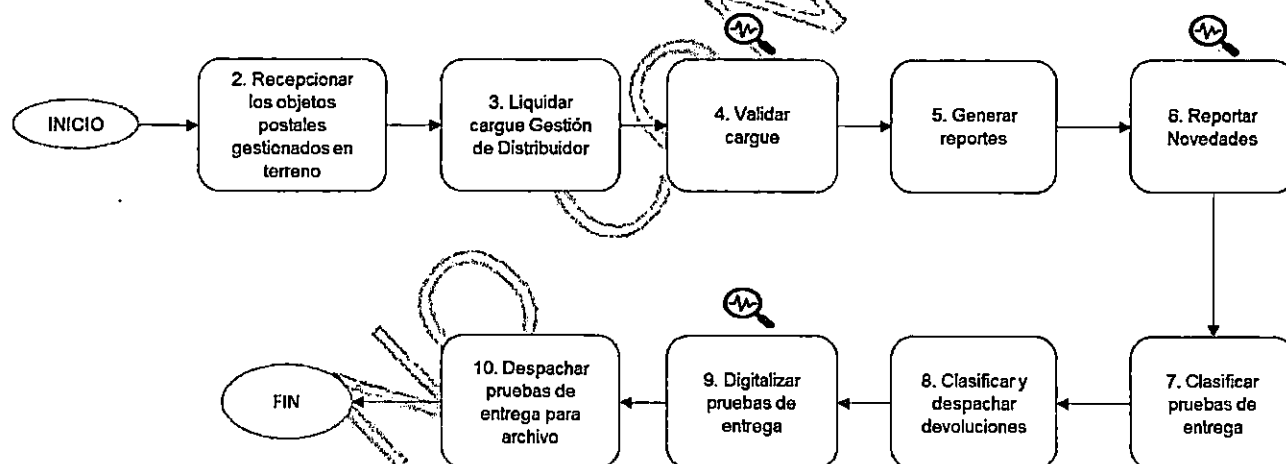
| No. | FLUJOGRAMA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD | RESPONSABLE | REGISTRO |
|-----|--|--|--|---|
| 1. | INICIO | INICIO | | |
| 2. | Recepcionar los objetos postales gestionados en terreno | <p>El distribuidor o contratista de transportes o distribución entrega al auxiliar logístico de forma separada:</p> <p>a) Envíos en devolución. b) Pruebas de entrega.</p> <p>El auxiliar logístico, (propio u tercerizado), verifica que las pruebas de entrega estén debidamente diligenciadas, según numeral 4.1.3.</p> <p>TIPO: V</p> | Auxiliar Logístico / Distribuidor | |
| 3. | Liquidar cargue Gestión de Distribuidor | <p>Se revisa el cargue a distribuidor con la relación de envíos que tenía a cargo por gestionar, para ingresar al sistema y realizar el inicio de la liquidación.</p> <p>Las pruebas de entrega son capturadas por el lector de código de barras según guía, acuse de recibo o planilla de entrega para generar reporte en el sistema de la gestión realizada.</p> <p>En el sistema se ingresa si el envío fue entregado a destinatario o remitente según sea el caso, o si fue devuelto especificando el motivo de no entrega según numeral 4.3.1.</p> <p>El auxiliar verifica el correcto diligenciamiento de las pruebas de entrega y sticker de devolución.</p> <p>Cuando se presenta primer cerrado se debe adjuntar el formato aviso de llegada y en caso que un envío falte, generar la novedad en el sistema y que sea interpuesto el denuncia por el distribuidor y/o contratista de distribución, de acuerdo con lo establecido en el numeral 4.1.10.</p> <p>Nota: se debe tener en cuenta que el sistema realizará la liquidación de acuerdo con la lógica parametrizada y definida en el numeral 4.1.6.</p> <p>TIPO: H</p> | Auxiliar Logístico Auxiliar Contratista | <p>Liquidación de Sectores de Distribución SIPOST</p> <p>Aviso de llegada</p> <p>Denuncio por pérdida</p> <p>Correo electrónico</p> |
| 4 |  Validar cargue | <p>Verificar que el cargue a liquidar se encuentre completo con el objetivo de poder realizar la liquidación de la totalidad de los envíos cargados.</p> <p>TIPO: V</p> | Auxiliar Logístico Auxiliar Contratista | Liquidación de Sectores de Distribución SIPOST |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|---|
| 5 | Generar reportes | <p>Luego de finalizar el proceso de liquidación se deben generar reportes desde SIPOST que permitan evaluar la gestión realizada durante la jornada (indicadores de efectividad y de productividad). Para esta labor se deberá descargar por pantalla el reporte de pendientes por liquidar y operaciones por distribuidor, para la operación directa.</p> <p>Nota: Para la operación tercerizada de distribución el contratista deberá establecer sus propios indicadores de gestión que le permitan cumplir con la liquidación y efectividad de los envíos cargados.</p> <p>TIPO: V</p> | <p>Profesional de Distribución</p> <p>Líder Operativo</p> <p>Supervisor de Distribución</p> <p>Supervisor contratista de Distribución</p> | <p>Reporte de pendientes por liquidar</p> <p>Reporte de operaciones por distribuidor, para la operación directa</p> |
| 6 | Reportar Novedades | <p>Generar inmediatamente denuncias de pérdidas y realizar reporte a las áreas de gestión humana y seguridad como se describe en el numeral 4.1.10.</p> <p>Así mismo se deben reportar a gestión humana las ausencias injustificadas del personal, vinculadas con la disminución de la efectividad.</p> <p>Para el caso de las pérdidas generadas por el contratista de devolución, este deberá interponer el denuncia correspondiente ante fiscalía, liquidar el envío y digitalizar el denuncia. Y proceder mediante correo electrónico a reportar al profesional de distribución y/o transportes de la regional el motivo de la pérdida y las acciones correctivas tomadas.</p> <p>TIPO: A</p> | <p>Profesional de Distribución</p> <p>Líder Operativo</p> <p>Supervisor de Distribución</p> <p>Supervisor contratista de Distribución</p> | Correo electrónico |
| 7 | Clasificar pruebas de entrega | <p>Se realiza la clasificación de las guías cumplidas por servicio y organiza planillas de entrega y reportes globalizados para transferir al área de digitalización.</p> <p>Las guías cumplidas de masivos se envían a la unidad de masivos para digitalizar y retornarlas al cliente o archivo de acuerdo con condiciones contractuales.</p> <p>El área que realice la transferencia de pruebas de entrega a digitalización debe realizarla mediante la confección de pieza postal, salvo contadas excepciones en las cuales por motivos de volumen y agilidad del proceso se realizará un cambio de custodia.</p> <p>Nota: el contratista de distribución deberá realizar confección de pieza postal para transferir las pruebas de entrega al archivo</p> | <p>Auxiliar Logístico</p> <p>Profesional de distribución y transportes</p> <p>Auxiliar contratista</p> | <p>Guía SIPOST (Prueba de entrega)</p> <p>Planilla de Entrega SIPOST</p> <p>Planilla de relación de envíos</p> <p>Cambios de custodia</p> |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|--|---|---|
| | | <p>regional correspondiente, sin detrimento de la validación que pueda realizar el profesional de transporte o distribución de la calidad del diligenciamiento de las pruebas de entrega.</p> <p>TIPO: H</p> | | |
| 8. | Clasificar y despachar devoluciones | <p>Se realiza la clasificación de las devoluciones por servicio y por regional o centro operativo de remitente. Según las condiciones generales 4.3.3.</p> <p>Las devoluciones que correspondan al mismo centro de distribución deberán dejarse para ser cargados inmediatamente al día siguiente.</p> <p>Las devoluciones de masivos se envían a la unidad de masivos para retornarlas al cliente.</p> <p>Todas las devoluciones generadas durante la jornada tanto para el proceso de distribución propia como tercerizada deberán ser transferidas mediante la confección de pieza postal para su despacho al centro operativo o COR correspondiente. Según condiciones generales 4.3.4 y 4.3.5.</p> <p>TIPO: H</p> <p>Tiempo actividad 2-8: 1 dh</p> | <p>Auxiliar Logístico</p> <p>Supervisor Distribución</p> <p>Supervisor contratista</p> | <p>Planilla de relación de envíos</p> <p>Reporte Globalizado</p> |
| 9. | Digitalizar pruebas de entrega | <p>Recepcionar la pieza postal y realizar apertura en el sistema recibiendo las guías cumplidas y planilla de entrega revisando el estado físico de las mismas (quitar ganchos, que no estén borrosas, en mal estado, entre otras).</p> <p>Las guías, planillas de entrega y reportes globalizados se ingresan al escáner para su digitalización y cargue al sistema; si se encuentran novedades al subir al sistema las guías digitalizadas, hay que revisar y hacer la gestión de cargue y liquidación.</p> <p>De encontrarse alguna falencia en la calidad de la guía o prueba de entrega esta deberá retornarse al área de distribución.</p> <p>Según condiciones generales 4.2</p> <p>Nota: Para el caso del contratista de distribución los scanner deberán corresponder con las especificaciones técnicas determinadas por el área de informática y tecnología de SPN.</p> <p>TIPO: H</p> <p>Tiempo actividad: 1 dh</p> | <p>Auxiliar Logístico</p> <p>Supervisor Distribución</p> <p>Auxiliar Logístico Contratista</p> <p>Supervisor Distribución Contratista</p> | <p>Guía SIPOST</p> <p>Planilla de Entrega SIPOST</p> <p>Reporte Globalizado</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 10. | Despachar pruebas de entrega para archivo | <p>Luego de la digitalización, las Pruebas de entrega, planillas de entrega y reportes globalizados, se remiten al área de archivo asignada a la regional de destino, mediante la confección, despacho y salida de ruta. Según condiciones generales 4.4.</p> <p>Nota: Para el caso del contratista de distribución las Pruebas de entrega, planillas de entrega y reportes globalizados, se remiten al profesional de distribución para que se realice la consolidación de pruebas de entrega propias y tercerizadas y se remitan al área de archivo SPN.</p> <p>TIPO: H</p> <p>Tiempo actividad: 1 dh</p> | <p>Auxiliar Logístico</p> <p>Auxiliar Logístico Contratista</p> | <p>Cambio de Custodia Sector Distribución SIPOST</p> |
| 11. | Fin | Fin | | |

6. DIAGRAMA DE FLUJO



7. IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS:

| VERSIÓN | FECHA APROBACIÓN | CRITERIO(S) | CAMBIO |
|---------|------------------|--------------------------|---|
| 1 | 11/Abr/2014 | 4.1 | se adiciona la condición 4.1.2 , se mejora la redacción para aclarar la operación en el 4.1.1,4.1.3 y 4.1.8 |
| 2 | 06/Nov/2020 | Estructura del Documento | Se actualiza la estructura de presentación del procedimiento eliminando los componentes de: Referencia Normativa; Documentos y Registros Referenciados; Software y Hardware; Resumen de Actividades y Control y Seguimiento del Procedimiento |

| | | | |
|-----------------------|-------------|-----------------------------|---|
| | | | Se reemplaza el Diagrama de Flujo Bajo la Metodología SIPOC, por la imagen del diagrama de flujo incluyendo el concepto de puntos de control. |
| 2 | 06/Nov/2020 | Objetivo y alcance | <p>Se modifica el nombre del documento pasando de Liquidación y Digitalización de Pruebas de Entrega a Liquidación, Digitalización, Despacho de Devoluciones y Pruebas de Entrega</p> <p>Objetivo: se actualizó el término Envíos, por Objetos postales, se incluyó la remisión de guías cumplidas a 'archivo' y el despacho de las devoluciones a remitente.</p> <p>Alcance: Se incluye la gestión de vehículos del contratista, se amplía la descripción a guías físicas y electrónicas, digitalización y retorno de pruebas de entrega al archivo.</p> |
| 2 | 06/Nov/2020 | Definiciones y abreviaturas | <p>Se actualizan las definiciones de: Al Día; Acuse de recibo/Prueba de entrega; Correo Certificado; Guía; Pieza Postal;</p> <p>Se incluyen las definiciones de: Despacho; Objeto postal; Aviso de llegada y Sticker de devolución</p> <p>Se elimina el término Envío postal y manifiesto de despacho.</p> <p>Se agrega la abreviatura de Lista de Correo.</p> |
| 2 | 06/Nov/2020 | Condiciones Generales | <p>Se elimina el numeral de Condiciones de la Operación y la tabla de Motivos de no entrega.</p> <p>Se agregan condiciones generales para: Proceso de Liquidación en el Sistema; Digitalización de Pruebas de Entrega; Despacho Devoluciones y Despacho de Pruebas de Entrega;</p> |
| Observaciones: | | | |

| ELABORÓ | | REVISÓ | APROBÓ |
|---|--|--|---|
| Nombre: Viviana Carolina Esparza Meza Cargo: Profesional de Soporte Operativo Fecha: 26/Nov/2020 | | Nombre: Paola Arellana Muzuzu Cargo: Líder control y gestión Fecha: 26/Nov/2020 | Nombre: Alejandro Lara Buitrago Cargo: Director Nacional de Gestión Logística Fecha: 26/Nov/2020 |
| | | Nombre: Josué Villada Bonilla Cargo: Jefe Nacional de Distribución Fecha: 26/Nov/2020 | |

| # | MUNICIPIO | DEPARTAMENTO | TIPOLOGIA |
|----|-----------------------|--------------------|-----------|
| 1 | BOGOTA | CUNDINAMARCA | I |
| 2 | MANIZALES | CALDAS | I |
| 3 | MEDELLIN | ANTIOQUIA | I |
| 4 | BARRANQUILLA | ATLANTICO | I |
| 5 | CALI | VALLE DEL CAUCA | I |
| 6 | BUCARAMANGA | SANTANDER | I |
| 7 | IBAGUÉ | TOLIMA | I |
| 8 | TUNJA | BOYACA | II |
| 9 | YOPAL | CASANARE | II |
| 10 | VILLAVICENCIO | META | II |
| 11 | SAN JOSE DEL GUAVIARE | GUAVIARE | II |
| 12 | ARMENIA | QUINDIO | II |
| 13 | PEREIRA | RISARALDA | II |
| 14 | CARTAGENA | BOLIVAR | II |
| 15 | MONTERIA | CORDOBA | II |
| 16 | RIOHACHA | GUAJIRA | II |
| 17 | SANTA MARTA | MAGDALENA | II |
| 18 | SINCELEJO | SUCRE | II |
| 19 | PASTO | NARIÑO | II |
| 20 | POPAYAN | CAUCA | II |
| 21 | CUCUTA | NORTE DE SANTANDER | II |
| 22 | VALLEDUPAR | CESAR | II |
| 23 | FLORENCIA | CAQUETA | II |
| 24 | NEIVA | HUILA | II |
| 25 | CHIA | CUNDINAMARCA | III |
| 26 | CHIQUEQUIRA | BOYACA | III |
| 27 | DUITAMA | BOYACA | III |
| 28 | FACATATIVA | CUNDINAMARCA | III |
| 29 | FUSAGASUGA | CUNDINAMARCA | III |
| 30 | GRANADA | META | III |
| 31 | MOSQUERA | CUNDINAMARCA | III |
| 32 | PAIPA | BOYACA | III |
| 33 | SOACHA | CUNDINAMARCA | III |
| 34 | SOGAMOSO | BOYACA | III |
| 35 | UBATÉ | CUNDINAMARCA | III |
| 36 | ZIPAQUIRÁ | CUNDINAMARCA | III |
| 37 | FUNZA | CUNDINAMARCA | III |
| 38 | ACACIAS | META | III |
| 39 | CAQUEZA | CUNDINAMARCA | III |
| 40 | GARAGOA | BOYACA | III |
| 41 | GUADUAS | CUNDINAMARCA | III |
| 42 | GUATEQUE | BOYACA | III |
| 43 | LA MESA | CUNDINAMARCA | III |
| 44 | PACHO | CUNDINAMARCA | III |
| 45 | SOATA | BOYACA | III |
| 46 | AGUAZUL | CASANARE | III |

| | | |
|----------------------|--------------|-----|
| 47 ALBAN | CUNDINAMARCA | III |
| 48 ALBANIA | SANTANDER | III |
| 49 ALMEIDA | BOYACA | III |
| 50 ANAPOIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 51 ANOLAIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 52 AQUITANIA | BOYACA | III |
| 53 ARBELAEZ | CUNDINAMARCA | III |
| 54 ARCABUCO | BOYACA | III |
| 55 BARRANCA DE UPIA | META | III |
| 56 BELEN | BOYACA | III |
| 57 BELTRAN | CUNDINAMARCA | III |
| 58 BERBEO | BOYACA | III |
| 59 BETEITIVA | BOYACA | III |
| 60 BITUIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 61 BOAVITA | BOYACA | III |
| 62 BOJACA | CUNDINAMARCA | III |
| 63 BOYACA | BOYACA | III |
| 64 BRICEÑO | BOYACA | III |
| 65 BUENAVISTA | BOYACA | III |
| 66 BUSBANZA | BOYACA | III |
| 67 CABRERA | CUNDINAMARCA | III |
| 68 CABUYARO | META | III |
| 69 CACHIPAY | CUNDINAMARCA | III |
| 70 CAJICA | CUNDINAMARCA | III |
| 71 CALDAS | BOYACA | III |
| 72 CAMPOHERMOSO | BOYACA | III |
| 73 CAPARRAPI | CUNDINAMARCA | III |
| 74 CARMEN DE CARUPA | CUNDINAMARCA | III |
| 75 CASTILLA LA NUEVA | META | III |
| 76 CERINZA | BOYACA | III |
| 77 CHAGUANI | CUNDINAMARCA | III |
| 78 CHAMEZA | CASANARE | III |
| 79 CHINAVITA | BOYACA | III |
| 80 CHIPAQUE | CUNDINAMARCA | III |
| 81 CHIQUIZA | BOYACA | III |
| 82 CHISCAS | BOYACA | III |
| 83 CHITA | BOYACA | III |
| 84 CHIVATA | BOYACA | III |
| 85 CHIVOR | BOYACA | III |
| 86 CHOACHI | CUNDINAMARCA | III |
| 87 CIENEGA | BOYACA | III |
| 88 COGUA | CUNDINAMARCA | III |
| 89 COMBITA | BOYACA | III |
| 90 COPER | BOYACA | III |
| 91 CORRALES | BOYACA | III |
| 92 COTA | CUNDINAMARCA | III |
| 93 COVARACHIA | BOYACA | III |

| | | |
|-------------------------|--------------|-----|
| 94 CUBARRAL | META | III |
| 95 CUCAITA | BOYACA | III |
| 96 CUCUNUBA | CUNDINAMARCA | III |
| 97 CUITIVA | BOYACA | III |
| 98 CUMARAL | META | III |
| 99 EL CALVARIO | META | III |
| 100 EL CASTILLO | META | III |
| 101 EL COCUY | BOYACA | III |
| 102 EL COLEGIO | CUNDINAMARCA | III |
| 103 EL DORADO | META | III |
| 104 EL ESPINO | BOYACA | III |
| 105 EL PEÑON | CUNDINAMARCA | III |
| 106 EL ROSAL | CUNDINAMARCA | III |
| 107 FIRAVITOBA | BOYACA | III |
| 108 FLORESTA | BOYACA | III |
| 109 FOMEQUE | CUNDINAMARCA | III |
| 110 FOSCA | CUNDINAMARCA | III |
| 111 FUENTE DE ORO | META | III |
| 112 FUQUENE | CUNDINAMARCA | III |
| 113 GACHALA | CUNDINAMARCA | III |
| 114 GACHANCIPA | CUNDINAMARCA | III |
| 115 GACHANTIVA | BOYACA | III |
| 116 GACHETA | CUNDINAMARCA | III |
| 117 GAMA | CUNDINAMARCA | III |
| 118 GAMEZA | BOYACA | III |
| 119 GRANADA | CUNDINAMARCA | III |
| 120 GUACAMAYAS | BOYACA | III |
| 121 GUACHETA | CUNDINAMARCA | III |
| 122 GUAMAL | META | III |
| 123 GUASCA | CUNDINAMARCA | III |
| 124 GUATAVITA | CUNDINAMARCA | III |
| 125 GUAYABAL DE SIQUIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 126 GUAYABETAL | CUNDINAMARCA | III |
| 127 GUAYATA | BOYACA | III |
| 128 GUICAN | BOYACA | III |
| 129 GUTIERREZ | CUNDINAMARCA | III |
| 130 HATO COROZAL | CASANARE | III |
| 131 IZA | BOYACA | III |
| 132 JENESANO | BOYACA | III |
| 133 JERICO | BOYACA | III |
| 134 JUNIN | CUNDINAMARCA | III |
| 135 LA CALERA | CUNDINAMARCA | III |
| 136 LA CAPILLA | BOYACA | III |
| 137 LA PALMA | CUNDINAMARCA | III |
| 138 LA PEÑA | CUNDINAMARCA | III |
| 139 LA SALINA | CASANARE | III |
| 140 LA UVITA | BOYACA | III |

| | | |
|----------------------|--------------|-----|
| 141 LA VEGA | CUNDINAMARCA | III |
| 142 LA VICTORIA | BOYACA | III |
| 143 LABRANZAGRANDE | BOYACA | III |
| 144 LEJANIAS | META | III |
| 145 LENGUAZAQUE | CUNDINAMARCA | III |
| 146 MACANAL | BOYACA | III |
| 147 MACHETA | CUNDINAMARCA | III |
| 148 MADRID | CUNDINAMARCA | III |
| 149 MANI | CASANARE | III |
| 150 MANTA | CUNDINAMARCA | III |
| 151 MARIPI | BOYACA | III |
| 152 MEDINA | CUNDINAMARCA | III |
| 153 MESETAS | META | III |
| 154 MIRAFLORES | BOYACA | III |
| 155 MONGUA | BOYACA | III |
| 156 MONGUI | BOYACA | III |
| 157 MONTERREY | CASANARE | III |
| 158 MOTAVITA | BOYACA | III |
| 159 MUZO | BOYACA | III |
| 160 NEMOCON | CUNDINAMARCA | III |
| 161 NIMAIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 162 NOBSA | BOYACA | III |
| 163 NOCAIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 164 NUEVO COLON | BOYACA | III |
| 165 NUNCHIA | CASANARE | III |
| 166 OICATA | BOYACA | III |
| 167 OROCUE | CASANARE | III |
| 168 OTANCHE | BOYACA | III |
| 169 PACHAVITA | BOYACA | III |
| 170 PAEZ | BOYACA | III |
| 171 PAIME | CUNDINAMARCA | III |
| 172 PAJARITO | BOYACA | III |
| 173 PANDI | CUNDINAMARCA | III |
| 174 PANQUEBA | BOYACA | III |
| 175 PARATEBUENO | CUNDINAMARCA | III |
| 176 PASCA | CUNDINAMARCA | III |
| 177 PAUNA | BOYACA | III |
| 178 PAYA | BOYACA | III |
| 179 PAZ DE ARIPORO | CASANARE | III |
| 180 PAZ DEL RIO | BOYACA | III |
| 181 PESCA | BOYACA | III |
| 182 PISBA | BOYACA | III |
| 183 PORE | CASANARE | III |
| 184 PUERTO CONCORDIA | META | III |
| 185 PUERTO GAITAN | META | III |
| 186 PUERTO LLERAS | META | III |
| 187 PUERTO LOPEZ | META | III |

| | | | |
|-----|---------------------------|--------------|-----|
| 188 | PUERTO RICO | META | III |
| 189 | PULI | CUNDINAMARCA | III |
| 190 | QUEBRADANEGRA | CUNDINAMARCA | III |
| 191 | QUETAME | CUNDINAMARCA | III |
| 192 | QUIPAMA | BOYACA | III |
| 193 | QUIPILE | CUNDINAMARCA | III |
| 194 | RAMIRIQUI | BOYACA | III |
| 195 | RAQUIRA | BOYACA | III |
| 196 | RECETOR | CASANARE | III |
| 197 | RESTREPO | META | III |
| 198 | RONDON | BOYACA | III |
| 199 | SABANALARGA | CASANARE | III |
| 200 | SABOYA | BOYACA | III |
| 201 | SACAMA | CASANARE | III |
| 202 | SACHICA | BOYACA | III |
| 203 | SAMACA | BOYACA | III |
| 204 | SAN ANTONIO DEL TEQUENDAN | CUNDINAMARCA | III |
| 205 | SAN BERNARDO | CUNDINAMARCA | III |
| 206 | SAN CARLOS DE GUAROA | META | III |
| 207 | SAN CAYETANO | CUNDINAMARCA | III |
| 208 | SAN EDUARDO | BOYACA | III |
| 209 | SAN FRANCISCO | CUNDINAMARCA | III |
| 210 | SAN JUAN DE ARAMA | META | III |
| 211 | SAN JUAN DE RIO SECO | CUNDINAMARCA | III |
| 212 | SAN JUANITO | META | III |
| 213 | SAN LUIS DE GACENO | BOYACA | III |
| 214 | SAN LUIS DE PALENQUE | CASANARE | III |
| 215 | SAN MARTIN | META | III |
| 216 | SAN MATEO | BOYACA | III |
| 217 | SAN MIGUEL DE SEMA | BOYACA | III |
| 218 | SAN PABLO DE BORBUR | BOYACA | III |
| 219 | SANTA MARIA | BOYACA | III |
| 220 | SANTA ROSA DE VITERBO | BOYACA | III |
| 221 | SANTA SOFIA | BOYACA | III |
| 222 | SASAIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 223 | SATIVANORTE | BOYACA | III |
| 224 | SATIVASUR | BOYACA | III |
| 225 | SESQUILE | CUNDINAMARCA | III |
| 226 | SIACHOQUE | BOYACA | III |
| 227 | SIBATE | CUNDINAMARCA | III |
| 228 | SILVANIA | CUNDINAMARCA | III |
| 229 | SIMIJACA | CUNDINAMARCA | III |
| 230 | SOCHA | BOYACA | III |
| 231 | SOCOTA | BOYACA | III |
| 232 | SOMONDOCO | BOYACA | III |
| 233 | SOPO | CUNDINAMARCA | III |
| 234 | SORA | BOYACA | III |

| | | |
|--------------------|--------------|-----|
| 235 SORACA | BOYACA | III |
| 236 SOTAQUIRA | BOYACA | III |
| 237 SUBACHOQUE | CUNDINAMARCA | III |
| 238 SUESCA | CUNDINAMARCA | III |
| 239 SUPATA | CUNDINAMARCA | III |
| 240 SUSA | CUNDINAMARCA | III |
| 241 SUSACON | BOYACA | III |
| 242 SUTAMARCHAN | BOYACA | III |
| 243 SUTATAUSA | CUNDINAMARCA | III |
| 244 SUTATENZA | BOYACA | III |
| 245 TABIO | CUNDINAMARCA | III |
| 246 TAMARA | CASANARE | III |
| 247 TASCO | BOYACA | III |
| 248 TAURAMENA | CASANARE | III |
| 249 TAUSA | CUNDINAMARCA | III |
| 250 TENA | CUNDINAMARCA | III |
| 251 TENJO | CUNDINAMARCA | III |
| 252 TENZA | BOYACA | III |
| 253 TIBACUY | CUNDINAMARCA | III |
| 254 TIBANA | BOYACA | III |
| 255 TIBASOSA | BOYACA | III |
| 256 TIBIRITA | CUNDINAMARCA | III |
| 257 TINJACA | BOYACA | III |
| 258 TIPACOQUE | BOYACA | III |
| 259 TOCA | BOYACA | III |
| 260 TOCANCIPA | CUNDINAMARCA | III |
| 261 TOPAGA | BOYACA | III |
| 262 TOPAIPI | CUNDINAMARCA | III |
| 263 TOTA | BOYACA | III |
| 264 TRINIDAD | CASANARE | III |
| 265 TUNUNGUA | BOYACA | III |
| 266 TURMEQUE | BOYACA | III |
| 267 TUTA | BOYACA | III |
| 268 TUTAZA | BOYACA | III |
| 269 UBALA | CUNDINAMARCA | III |
| 270 UBAQUE | CUNDINAMARCA | III |
| 271 UMBITA | BOYACA | III |
| 272 UNE | CUNDINAMARCA | III |
| 273 UTICA | CUNDINAMARCA | III |
| 274 VENECIA | CUNDINAMARCA | III |
| 275 VENTAQUEMADA | BOYACA | III |
| 276 VERGARA | CUNDINAMARCA | III |
| 277 VIANI | CUNDINAMARCA | III |
| 278 VILLA DE LEYVA | BOYACA | III |
| 279 VILLAGOMEZ | CUNDINAMARCA | III |
| 280 VILLANUEVA | CASANARE | III |
| 281 VILLAPINZON | CUNDINAMARCA | III |

| | | |
|-------------------------|-----------------|-----|
| 282 VIOTA | CUNDINAMARCA | III |
| 283 VIRACACHA | BOYACA | III |
| 284 VISTAHERMOSA | META | III |
| 285 YACOPI | CUNDINAMARCA | III |
| 286 ZETAQUIRA | BOYACA | III |
| 287 ZIPACON | CUNDINAMARCA | III |
| 288 VILLETA | CUNDINAMARCA | III |
| 289 CHOCONTA | CUNDINAMARCA | III |
| 290 AGUADAS | CALDAS | III |
| 291 ANSERMA | CALDAS | III |
| 292 CALARCA | QUINDIO | III |
| 293 CARTAGO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 294 CHINCHINA | CALDAS | III |
| 295 DOSQUEBRADAS | RISARALDA | III |
| 296 HONDA | TOLIMA | III |
| 297 LA DORADA | CALDAS | III |
| 298 LA UNION | VALLE DEL CAUCA | III |
| 299 LA VIRGINIA | RISARALDA | III |
| 300 MONTENEGRO | QUINDIO | III |
| 301 NEIRA | CALDAS | III |
| 302 QUIMBAYA | QUINDIO | III |
| 303 RIOSUCIO | CALDAS | III |
| 304 SALAMINA | CALDAS | III |
| 305 SANTA ROSA DE CABAL | RISARALDA | III |
| 306 VILLAMARIA | CALDAS | III |
| 307 PUERTO BOYACA | BOYACA | III |
| 308 ALCALA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 309 ANSERMANUEVO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 310 APIA | RISARALDA | III |
| 311 ARANZAZU | CALDAS | III |
| 312 ARGELIA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 313 BALBOA | RISARALDA | III |
| 314 BELALCAZAR | CALDAS | III |
| 315 BELEN DE UMBRIA | RISARALDA | III |
| 316 BUENAVISTA | QUINDIO | III |
| 317 CIRCASIA | QUINDIO | III |
| 318 CORDOBA | QUINDIO | III |
| 319 EL AGUILA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 320 EL CAIRO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 321 FILADELFIA | CALDAS | III |
| 322 FILANDIA | QUINDIO | III |
| 323 FRESNO | TOLIMA | III |
| 324 GENOVA | QUINDIO | III |
| 325 GUATICA | RISARALDA | III |
| 326 HERVEO | TOLIMA | III |
| 327 LA CELIA | RISARALDA | III |
| 328 LA MERCED | CALDAS | III |

| | | |
|-------------------|-----------------|-----|
| 329 LA TEBAIDA | QUINDIO | III |
| 330 LA VICTORIA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 331 MANZANARES | CALDAS | III |
| 332 MARMATO | CALDAS | III |
| 333 MARQUETALIA | CALDAS | III |
| 334 MARSELLA | RISARALDA | III |
| 335 MARULANDA | CALDAS | III |
| 336 MISTRATO | RISARALDA | III |
| 337 NORCASIA | CALDAS | III |
| 338 OBANDO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 339 PACORA | CALDAS | III |
| 340 PALESTINA | CALDAS | III |
| 341 PIJAO | QUINDIO | III |
| 342 PUEBLO RICO | RISARALDA | III |
| 343 PUERTO SALGAR | CUNDINAMARCA | III |
| 344 QUINCHIA | RISARALDA | III |
| 345 RISARALDA | CALDAS | III |
| 346 SALENTO | QUINDIO | III |
| 347 SAMANA | CALDAS | III |
| 348 SAN JOSE | CALDAS | III |
| 349 SANTUARIO | RISARALDA | III |
| 350 SUPIA | CALDAS | III |
| 351 TORO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 352 ULLOA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 353 VERSALLES | VALLE DEL CAUCA | III |
| 354 VICTORIA | CALDAS | III |
| 355 VITERBO | CALDAS | III |
| 356 PENSILVANIA | CALDAS | III |
| 357 ANDES | ANTIOQUIA | III |
| 358 BELLO | ANTIOQUIA | III |
| 359 ENVIGADO | ANTIOQUIA | III |
| 360 ITAGUI | ANTIOQUIA | III |
| 361 MARINILLA | ANTIOQUIA | III |
| 362 RIONEGRO | ANTIOQUIA | III |
| 363 SABANETA | ANTIOQUIA | III |
| 364 YARUMAL | ANTIOQUIA | III |
| 365 ABEJORRAL | ANTIOQUIA | III |
| 366 ABRIAQUI | ANTIOQUIA | III |
| 367 ALEJANDRIA | ANTIOQUIA | III |
| 368 AMAGA | ANTIOQUIA | III |
| 369 AMALFI | ANTIOQUIA | III |
| 370 ANGELOPOLIS | ANTIOQUIA | III |
| 371 ANGOSTURA | ANTIOQUIA | III |
| 372 ANORI | ANTIOQUIA | III |
| 373 ANZA | ANTIOQUIA | III |
| 374 ARBOLETES | ANTIOQUIA | III |
| 375 ARGELIA | ANTIOQUIA | III |

| | | |
|--------------------------|-----------|-----|
| 376 ARMENIA | ANTIOQUIA | III |
| 377 BARBOSA | ANTIOQUIA | III |
| 378 BELMIRA | ANTIOQUIA | III |
| 379 BETANIA | ANTIOQUIA | III |
| 380 BETULIA | ANTIOQUIA | III |
| 381 BRICEÑO | ANTIOQUIA | III |
| 382 BURITICA | ANTIOQUIA | III |
| 383 CACERES | ANTIOQUIA | III |
| 384 CAICEDO | ANTIOQUIA | III |
| 385 CAMPAMENTO | ANTIOQUIA | III |
| 386 CAÑASGORDAS | ANTIOQUIA | III |
| 387 CARACOLI | ANTIOQUIA | III |
| 388 CARAMANTA | ANTIOQUIA | III |
| 389 CAREPA | ANTIOQUIA | III |
| 390 CAROLINA | ANTIOQUIA | III |
| 391 CHIGORODO | ANTIOQUIA | III |
| 392 CISNEROS | ANTIOQUIA | III |
| 393 CIUDAD BOLIVAR | ANTIOQUIA | III |
| 394 COCORNA | ANTIOQUIA | III |
| 395 CONCEPCION | ANTIOQUIA | III |
| 396 CONCORDIA | ANTIOQUIA | III |
| 397 COPACABANA | ANTIOQUIA | III |
| 398 DON MATIAS | ANTIOQUIA | III |
| 399 EBEJICO | ANTIOQUIA | III |
| 400 EL BAGRE | ANTIOQUIA | III |
| 401 EL CARMEN DE ATRATO | CHOCO | III |
| 402 EL CARMEN DE VIBORAL | ANTIOQUIA | III |
| 403 EL RETIRO | ANTIOQUIA | III |
| 404 EL SANTUARIO | ANTIOQUIA | III |
| 405 ENTRERRIOS | ANTIOQUIA | III |
| 406 FREDONIA | ANTIOQUIA | III |
| 407 FRONTINO | ANTIOQUIA | III |
| 408 GIRALDO | ANTIOQUIA | III |
| 409 GIRARDOTA | ANTIOQUIA | III |
| 410 GOMEZ PLATA | ANTIOQUIA | III |
| 411 GRANADA | ANTIOQUIA | III |
| 412 GUADALUPE | ANTIOQUIA | III |
| 413 GUARNE | ANTIOQUIA | III |
| 414 GUATAPE | ANTIOQUIA | III |
| 415 HELICONIA | ANTIOQUIA | III |
| 416 HISPANIA | ANTIOQUIA | III |
| 417 ISTMINA | CHOCO | III |
| 418 ITUANGO | ANTIOQUIA | III |
| 419 JARDIN | ANTIOQUIA | III |
| 420 JERICO | ANTIOQUIA | III |
| 421 LA ESTRELLA | ANTIOQUIA | III |
| 422 LA PINTADA | ANTIOQUIA | III |

| | | |
|----------------------------|-----------|-----|
| 423 LA UNION | ANTIOQUIA | III |
| 424 LIBORINA | ANTIOQUIA | III |
| 425 MACEO | ANTIOQUIA | III |
| 426 MONTEBELLO | ANTIOQUIA | III |
| 427 MUTATA | ANTIOQUIA | III |
| 428 NARIÑO | ANTIOQUIA | III |
| 429 NECHI | ANTIOQUIA | III |
| 430 NECOCLI | ANTIOQUIA | III |
| 431 OLAYA | ANTIOQUIA | III |
| 432 PEÑOL | ANTIOQUIA | III |
| 433 PEQUE | ANTIOQUIA | III |
| 434 PUEBLO RICO | ANTIOQUIA | III |
| 435 PUERTO BERRIO | ANTIOQUIA | III |
| 436 PUERTO NARE | ANTIOQUIA | III |
| 437 PUERTO TRIUNFO | ANTIOQUIA | III |
| 438 REMEDIOS | ANTIOQUIA | III |
| 439 SABANALARGA | ANTIOQUIA | III |
| 440 SALGAR | ANTIOQUIA | III |
| 441 SAN ANDRES DE CUERQUIA | ANTIOQUIA | III |
| 442 SAN CARLOS | ANTIOQUIA | III |
| 443 SAN FRANCISCO | ANTIOQUIA | III |
| 444 SAN JERONIMO | ANTIOQUIA | III |
| 445 SAN JOSE DE LA MONTAÑA | ANTIOQUIA | III |
| 446 SAN LUIS | ANTIOQUIA | III |
| 447 SAN PEDRO | ANTIOQUIA | III |
| 448 SAN PEDRO DE URABA | ANTIOQUIA | III |
| 449 SAN RAFAEL | ANTIOQUIA | III |
| 450 SAN ROQUE | ANTIOQUIA | III |
| 451 SAN VICENTE | ANTIOQUIA | III |
| 452 SANTA BARBARA | ANTIOQUIA | III |
| 453 SANTA ROSA DE OSOS | ANTIOQUIA | III |
| 454 SANTAFE DE ANTIOQUIA | ANTIOQUIA | III |
| 455 SANTO DOMINGO | ANTIOQUIA | III |
| 456 SEGOVIA | ANTIOQUIA | III |
| 457 SONSON | ANTIOQUIA | III |
| 458 SOPETLAN | ANTIOQUIA | III |
| 459 TAMESIS | ANTIOQUIA | III |
| 460 TARAZA | ANTIOQUIA | III |
| 461 TARSO | ANTIOQUIA | III |
| 462 TITIRIBI | ANTIOQUIA | III |
| 463 TOLEDO | ANTIOQUIA | III |
| 464 TURBO | ANTIOQUIA | III |
| 465 URAMITA | ANTIOQUIA | III |
| 466 URRAO | ANTIOQUIA | III |
| 467 VALDIVIA | ANTIOQUIA | III |
| 468 VALPARAISO | ANTIOQUIA | III |
| 469 VEGACHI | ANTIOQUIA | III |

| | | |
|---------------------------|-----------|-----|
| 470 VENECIA | ANTIOQUIA | III |
| 471 VIGIA DEL FUERTE | ANTIOQUIA | III |
| 472 YALI | ANTIOQUIA | III |
| 473 YOLOMBO | ANTIOQUIA | III |
| 474 ZARAGOZA | ANTIOQUIA | III |
| 475 CAUCASIA | ANTIOQUIA | III |
| 476 CALDAS | ANTIOQUIA | III |
| 477 LA CEJA | ANTIOQUIA | III |
| 478 ARACATACA | MAGDALENA | III |
| 479 EL BANCO | MAGDALENA | III |
| 480 MAGANGUE | BOLIVAR | III |
| 481 MAICAO | GUAJIRA | III |
| 482 ACHI | BOLIVAR | III |
| 483 ALBANIA | GUAJIRA | III |
| 484 ALGARROBO | MAGDALENA | III |
| 485 ALTOS DEL ROSARIO | BOLIVAR | III |
| 486 ARIGUANI (EL DIFICIL) | MAGDALENA | III |
| 487 ARJONA | BOLIVAR | III |
| 488 ARROYO HONDO | BOLIVAR | III |
| 489 ASTREA | CESAR | III |
| 490 AYAPEL | CORDOBA | III |
| 491 BARANOA | ATLANTICO | III |
| 492 BARRANCAS | GUAJIRA | III |
| 493 BARRANCO DE LOBA | BOLIVAR | III |
| 494 BUENAVISTA | SUCRE | III |
| 495 BUENAVISTA. | CORDOBA | III |
| 496 CAIMITO | SUCRE | III |
| 497 CALAMAR | BOLIVAR | III |
| 498 CAMPO DE LA CRUZ | ATLANTICO | III |
| 499 CANALETE | CORDOBA | III |
| 500 CANDELARIA | ATLANTICO | III |
| 501 CERETE | CORDOBA | III |
| 502 CERRO SAN ANTONIO | MAGDALENA | III |
| 503 CHALAN | SUCRE | III |
| 504 CHIBOLO | MAGDALENA | III |
| 505 CHIMA | CORDOBA | III |
| 506 CHIMICHAGUA | CESAR | III |
| 507 CHINU | CORDOBA | III |
| 508 CICUCO | BOLIVAR | III |
| 509 CIENAGA DE ORO | CORDOBA | III |
| 510 CLEMENCIA | BOLIVAR | III |
| 511 COLOSO | SUCRE | III |
| 512 CONCORDIA | MAGDALENA | III |
| 513 CORDOBA | BOLIVAR | III |
| 514 COROZAL | SUCRE | III |
| 515 COTORRA | CORDOBA | III |
| 516 COVEÑAS | SUCRE | III |

| | | |
|--------------------------|-----------|-----|
| 517 DIBULLA | GUAJIRA | III |
| 518 DISTRACCION | GUAJIRA | III |
| 519 EL CARMEN DE BOLIVAR | BOLIVAR | III |
| 520 EL MOLINO | GUAJIRA | III |
| 521 EL PEÑON | BOLIVAR | III |
| 522 EL PIÑON | MAGDALENA | III |
| 523 EL RETEN | MAGDALENA | III |
| 524 EL ROBLE | SUCRE | III |
| 525 FONSECA | GUAJIRA | III |
| 526 FUNDACION | MAGDALENA | III |
| 527 GALAPA | ATLANTICO | III |
| 528 GALERAS | SUCRE | III |
| 529 GUAMAL | MAGDALENA | III |
| 530 GUAMO | BOLIVAR | III |
| 531 GUARANDA | SUCRE | III |
| 532 HATILLO DE LOBA | BOLIVAR | III |
| 533 HATONUEVO | GUAJIRA | III |
| 534 JUAN DE ACOSTA | ATLANTICO | III |
| 535 LA APARTADA | CORDOBA | III |
| 536 LA JAGUA DEL PILAR | GUAJIRA | III |
| 537 LA UNION | SUCRE | III |
| 538 LORICA | CORDOBA | III |
| 539 LOS CORDOBAS | CORDOBA | III |
| 540 LOS PALMITOS | SUCRE | III |
| 541 LURUACO | ATLANTICO | III |
| 542 MAHATES | BOLIVAR | III |
| 543 MAJAGUAL | SUCRE | III |
| 544 MALAMBO | ATLANTICO | III |
| 545 MANATI | ATLANTICO | III |
| 546 MANAURE | GUAJIRA | III |
| 547 MARGARITA | BOLIVAR | III |
| 548 MARIA LA BAJA | BOLIVAR | III |
| 549 MOMIL | CORDOBA | III |
| 550 MOMPOS | BOLIVAR | III |
| 551 MONTECRISTO | BOLIVAR | III |
| 552 MONTELIBANO | CORDOBA | III |
| 553 MOÑITOS | CORDOBA | III |
| 554 MORROA | SUCRE | III |
| 555 NUEVA GRANADA | MAGDALENA | III |
| 556 OVEJAS | SUCRE | III |
| 557 PALMAR DE VARELA | ATLANTICO | III |
| 558 PALMITO | SUCRE | III |
| 559 PEDRAZA | MAGDALENA | III |
| 560 PIJIÑO | MAGDALENA | III |
| 561 PINILLOS | BOLIVAR | III |
| 562 PIOJO | ATLANTICO | III |
| 563 PIVIJAY | MAGDALENA | III |

| | | |
|---------------------------------|-----------|-----|
| 564 PLANETA RICA | CORDOBA | III |
| 565 PLATO | MAGDALENA | III |
| 566 POLONUEVO | ATLANTICO | III |
| 567 PONEDERA | ATLANTICO | III |
| 568 PUEBLO NUEVO | CORDOBA | III |
| 569 PUEBLO VIEJO | MAGDALENA | III |
| 570 PUERTO COLOMBIA | ATLANTICO | III |
| 571 PUERTO ESCONDIDO | CORDOBA | III |
| 572 PUERTO LIBERTADOR | CORDOBA | III |
| 573 PURISIMA | CORDOBA | III |
| 574 REMOLINO | MAGDALENA | III |
| 575 REPELON | ATLANTICO | III |
| 576 SABANAGRANDE | ATLANTICO | III |
| 577 SABANALARGA | ATLANTICO | III |
| 578 SABANAS DE SAN ANGEL | MAGDALENA | III |
| 579 SAHAGUN | CORDOBA | III |
| 580 SALAMINA | MAGDALENA | III |
| 581 SAMPUES | SUCRE | III |
| 582 SAN ANDRES DE SOTAVENTO | CORDOBA | III |
| 583 SAN ANTERO | CORDOBA | III |
| 584 SAN BENITO ABAD | SUCRE | III |
| 585 SAN BERNARDO DEL VIENTO | CORDOBA | III |
| 586 SAN CARLOS | CORDOBA | III |
| 587 SAN CRISTOBAL | BOLIVAR | III |
| 588 SAN ESTANISLAO | BOLIVAR | III |
| 589 SAN FERNANDO | BOLIVAR | III |
| 590 SAN JACINTO | BOLIVAR | III |
| 591 SAN JACINTO DEL CAUCA | BOLIVAR | III |
| 592 SAN JOSE DE URE | CORDOBA | III |
| 593 SAN JUAN DE BETULIA | SUCRE | III |
| 594 SAN JUAN DEL CESAR | GUAJIRA | III |
| 595 SAN JUAN NEPOMUCENO | BOLIVAR | III |
| 596 SAN MARCOS | SUCRE | III |
| 597 SAN MARTIN DE LOBA | BOLIVAR | III |
| 598 SAN ONOFRE | SUCRE | III |
| 599 SAN PEDRO | SUCRE | III |
| 600 SAN PELAYO | CORDOBA | III |
| 601 SAN SEBASTIAN DE BUENAVISTA | MAGDALENA | III |
| 602 SAN ZENON | MAGDALENA | III |
| 603 SANTA ANA | MAGDALENA | III |
| 604 SANTA BARBARA DE PINTO | MAGDALENA | III |
| 605 SANTA CATALINA | BOLIVAR | III |
| 606 SANTA LUCIA | ATLANTICO | III |
| 607 SANTA ROSA | BOLIVAR | III |
| 608 SANTIAGO DE TOLU | SUCRE | III |
| 609 SANTO TOMAS | ATLANTICO | III |
| 610 SINCE | SUCRE | III |

| | | |
|--------------------------|-----------------|-----|
| 611 SITIONUEVO | MAGDALENA | III |
| 612 SOLEDAD | ATLANTICO | III |
| 613 SOPLAVIENTO | BOLIVAR | III |
| 614 SUAN | ATLANTICO | III |
| 615 SUCRE | SUCRE | III |
| 616 TALAIGUA NUEVO | BOLIVAR | III |
| 617 TAMALAMEQUE | CESAR | III |
| 618 TENERIFE | MAGDALENA | III |
| 619 TIERRALTA | CORDOBA | III |
| 620 TIQUICIO | BOLIVAR | III |
| 621 TOLU VIEJO | SUCRE | III |
| 622 TUBARA | ATLANTICO | III |
| 623 TUCHIN | CORDOBA | III |
| 624 TURBACO | BOLIVAR | III |
| 625 TURBANA | BOLIVAR | III |
| 626 URIBIA | GUAJIRA | III |
| 627 URUMITA | GUAJIRA | III |
| 628 USIACURI | ATLANTICO | III |
| 629 VALENCIA | CORDOBA | III |
| 630 VILLANUEVA | GUAJIRA | III |
| 631 VILLANUEVA. | BOLIVAR | III |
| 632 ZAMBRANO | BOLIVAR | III |
| 633 ZAPAYAN | MAGDALENA | III |
| 634 ZONA BANANERA | MAGDALENA | III |
| 635 CIENAGA | MAGDALENA | III |
| 636 BUENAVENTURA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 637 BUGA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 638 FLORIDA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 639 IPIALES | NARIÑO | III |
| 640 PALMIRA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 641 TULUA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 642 TUMACO | NARIÑO | III |
| 643 TUQUERRES | NARIÑO | III |
| 644 ZARZAL | VALLE DEL CAUCA | III |
| 645 JAMUNDI | VALLE DEL CAUCA | III |
| 646 YUMBO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 647 ALBAN | NARIÑO | III |
| 648 ALDANA | NARIÑO | III |
| 649 ALMAGUER | CAUCA | III |
| 650 ANCUYA | NARIÑO | III |
| 651 ANDALUCIA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 652 ARBOLEDA (BERRUECOS) | NARIÑO | III |
| 653 ARGELIA | CAUCA | III |
| 654 BALBOA | CAUCA | III |
| 655 BARBACOAS | NARIÑO | III |
| 656 BELEN | NARIÑO | III |
| 657 BOLIVAR C | CAUCA | III |

| | | |
|--------------------------|-----------------|-----|
| 658 BOLIVAR V | VALLE DEL CAUCA | III |
| 659 BUENOS AIRES | CAUCA | III |
| 660 BUESACO | NARIÑO | III |
| 661 BUGALAGRANDE | VALLE DEL CAUCA | III |
| 662 CAJIBIO | CAUCA | III |
| 663 CALDONO | CAUCA | III |
| 664 CALIMA (DARIEN) | VALLE DEL CAUCA | III |
| 665 CALOTO | CAUCA | III |
| 666 CANDELARIA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 667 CARLOSAMA | NARIÑO | III |
| 668 CHACHAGUI | NARIÑO | III |
| 669 COLON | PUTUMAYO | III |
| 670 COLON (GENOVA) | NARIÑO | III |
| 671 CONSACA | NARIÑO | III |
| 672 CORDOBA | NARIÑO | III |
| 673 CORINTO | CAUCA | III |
| 674 CUMBAL | NARIÑO | III |
| 675 CUMBITARA | NARIÑO | III |
| 676 DAGUA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 677 PATIA(EL BORDO) | CAUCA | III |
| 678 EL CONTADERO | NARIÑO | III |
| 679 EL DOVIO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 680 EL PEÑOL | NARIÑO | III |
| 681 EL ROSARIO | NARIÑO | III |
| 682 EL TABLON DE GOMEZ | NARIÑO | III |
| 683 EL TAMBO C | CAUCA | III |
| 684 EL TAMBO N | NARIÑO | III |
| 685 FLORENCIA | CAUCA | III |
| 686 FRANCISCO PIZARRO | NARIÑO | III |
| 687 FUNES | NARIÑO | III |
| 688 GINEBRA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 689 GUACARI | VALLE DEL CAUCA | III |
| 690 SANTACRUZ(GUACHAVEZ) | NARIÑO | III |
| 691 GUACHENE | CAUCA | III |
| 692 GUACHUCAL | NARIÑO | III |
| 693 GUAITARILLA | NARIÑO | III |
| 694 GUALMATAN | NARIÑO | III |
| 695 ILES | NARIÑO | III |
| 696 IMUES | NARIÑO | III |
| 697 JAMBALO | CAUCA | III |
| 698 LA CRUZ | NARIÑO | III |
| 699 LA CUMBRE | VALLE DEL CAUCA | III |
| 700 LA FLORIDA | NARIÑO | III |
| 701 LA LLANADA | NARIÑO | III |
| 702 LA SIERRA | CAUCA | III |
| 703 LA UNIÓN | NARIÑO | III |
| 704 LA VEGA | CAUCA | III |

| | | |
|----------------------------|-----------------|-----|
| 705 LEIVA | NARIÑO | III |
| 706 LINARES | NARIÑO | III |
| 707 LOPEZ (MYCAY) | CAUCA | III |
| 708 LOS ANDES (SOTOMAYOR) | NARIÑO | III |
| 709 MAGUIPAYAN | NARIÑO | III |
| 710 MERCADERES | CAUCA | III |
| 711 MIRANDA | CAUCA | III |
| 712 MORALES | CAUCA | III |
| 713 MOSQUERA | NARIÑO | III |
| 714 NARIÑO | NARIÑO | III |
| 715 OSPINA | NARIÑO | III |
| 716 PADILLA | CAUCA | III |
| 717 PIAMONTE | CAUCA | III |
| 718 MALLAMA(PIEDRANCHA) | NARIÑO | III |
| 719 PIENDAMO | CAUCA | III |
| 720 POLICARPA | NARIÑO | III |
| 721 POTOSI | NARIÑO | III |
| 722 PRADERA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 723 PROVIDENCIA | NARIÑO | III |
| 724 PUERRES | NARIÑO | III |
| 725 PUERTO TEJADA | CAUCA | III |
| 726 PUIPALES | NARIÑO | III |
| 727 PURACE(COCONUCO) | CAUCA | III |
| 728 RESTREPO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 729 RICAURTE | NARIÑO | III |
| 730 RIOFRIO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 731 ROLDANILLO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 732 ROSAS | CAUCA | III |
| 733 SAMANIEGO | NARIÑO | III |
| 734 SAN BERNARDO | NARIÑO | III |
| 735 SAN FRANCISCO | PUTUMAYO | III |
| 736 SAN LORENZO | NARIÑO | III |
| 737 SAN PABLO | NARIÑO | III |
| 738 SAN PEDRO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 739 SAN PEDRO DE CARTAGO | NARIÑO | III |
| 740 SAN SEBASTIAN | CAUCA | III |
| 741 SANDONA | NARIÑO | III |
| 742 SANTA ROSA | CAUCA | III |
| 743 SANTANDER DE QUILICHAO | CAUCA | III |
| 744 SANTIAGO | PUTUMAYO | III |
| 745 SAPUYES | NARIÑO | III |
| 746 SEVILLA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 747 SIBUNDOY | PUTUMAYO | III |
| 748 SILVIA | CAUCA | III |
| 749 SOTARA(PAISPAMBA) | CAUCA | III |
| 750 SUAREZ | CAUCA | III |
| 751 SUCRE | CAUCA | III |

| | | |
|---------------------|--------------------|-----|
| 752 TAMINANGO | NARIÑO | III |
| 753 TANGUA | NARIÑO | III |
| 754 TIMBIO | CAUCA | III |
| 755 TORIBIO | CAUCA | III |
| 756 TOTORO | CAUCA | III |
| 757 TRUJILLO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 758 VIJES | VALLE DEL CAUCA | III |
| 759 VILLA RICA | CAUCA | III |
| 760 YACUANQUER | NARIÑO | III |
| 761 YOTOCO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 762 EL CERRITO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 763 CAICEDONIA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 764 BARBOSA | SANTANDER | III |
| 765 BARRANCABERMEJA | SANTANDER | III |
| 766 OCAÑA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 767 SAN GIL | SANTANDER | III |
| 768 SOCORRO | SANTANDER | III |
| 769 GIRON | SANTANDER | III |
| 770 FLORIDABLANCA | SANTANDER | III |
| 771 ABREGO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 772 AGUACHICA | CESAR | III |
| 773 AGUSTIN CODAZZI | CESAR | III |
| 774 ARATOCA | SANTANDER | III |
| 775 ARBOLEDAS | NORTE DE SANTANDER | III |
| 776 ARENAL | BOLIVAR | III |
| 777 BARICHARA | SANTANDER | III |
| 778 BECERRIL | CESAR | III |
| 779 BETULIA | SANTANDER | III |
| 780 BOCHALEMA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 781 BOLIVAR | SANTANDER | III |
| 782 BOSCONIA | CESAR | III |
| 783 BUCARASICA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 784 CABRERA | SANTANDER | III |
| 785 CACHIRA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 786 CACOTA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 787 CALIFORNIA | SANTANDER | III |
| 788 CANTAGALLO | BOLIVAR | III |
| 789 CAPITANEJO | SANTANDER | III |
| 790 CARCASI | SANTANDER | III |
| 791 CEPITA | SANTANDER | III |
| 792 CERRITO | SANTANDER | III |
| 793 CHARALA | SANTANDER | III |
| 794 CHARTA | SANTANDER | III |
| 795 CHIMA | SANTANDER | III |
| 796 CHINACOTA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 797 CHIPATA | SANTANDER | III |
| 798 CHIRIGUANA | CESAR | III |

| | | |
|--------------------------|--------------------|-----|
| 799 CHITAGA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 800 CHITARAQUE | BOYACA | III |
| 801 CONCEPCION | SANTANDER | III |
| 802 CONFINES | SANTANDER | III |
| 803 CONTRATACION | SANTANDER | III |
| 804 COROMORO | SANTANDER | III |
| 805 CUBARA | BOYACA | III |
| 806 CUCUTILLA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 807 CURITI | SANTANDER | III |
| 808 CURUMANI | CESAR | III |
| 809 DURANIA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 810 EL CARMEN | NORTE DE SANTANDER | III |
| 811 EL CARMEN DE CHUCURI | SANTANDER | III |
| 812 EL COPEY | CESAR | III |
| 813 EL GUACAMAYO | SANTANDER | III |
| 814 EL PASO | CESAR | III |
| 815 EL PEÑON | SANTANDER | III |
| 816 EL PLAYON | SANTANDER | III |
| 817 EL ZULIA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 818 ENCINO | SANTANDER | III |
| 819 ENCISO | SANTANDER | III |
| 820 FLORIAN | SANTANDER | III |
| 821 GALAN | SANTANDER | III |
| 822 GAMARRA | CESAR | III |
| 823 GAMBITA | SANTANDER | III |
| 824 GUACA | SANTANDER | III |
| 825 GUADALUPE | SANTANDER | III |
| 826 GUAPOTA | SANTANDER | III |
| 827 GUAVATA | SANTANDER | III |
| 828 GUEPSA | SANTANDER | III |
| 829 HATO | SANTANDER | III |
| 830 HERRAN | NORTE DE SANTANDER | III |
| 831 JESUS MARIA | SANTANDER | III |
| 832 JORDAN | SANTANDER | III |
| 833 LA AGUADA | SANTANDER | III |
| 834 LA BATECA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 835 LA BELLEZA | SANTANDER | III |
| 836 LA ESPERANZA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 837 LA GLORIA | CESAR | III |
| 838 LA JAGUA DE IBIRICO | CESAR | III |
| 839 LA PAZ | CESAR | III |
| 840 LA PAZ S | SANTANDER | III |
| 841 LA PLAYA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 842 LANDAZURI | SANTANDER | III |
| 843 LEBRIJA | SANTANDER | III |
| 844 LOS PATIOS | NORTE DE SANTANDER | III |
| 845 LOS SANTOS | SANTANDER | III |

| | | |
|----------------------------|--------------------|-----|
| 846 LOURDES | NORTE DE SANTANDER | III |
| 847 MACARAVITA | SANTANDER | III |
| 848 MALAGA | SANTANDER | III |
| 849 MANAURE | CESAR | III |
| 850 MATANZA | SANTANDER | III |
| 851 MOGOTES | SANTANDER | III |
| 852 MOLAGAVITA | SANTANDER | III |
| 853 MONIQUIRA | BOYACA | III |
| 854 MORALES | BOLIVAR | III |
| 855 MUTISCUA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 856 NOROSI | BOLIVAR | III |
| 857 OCAMONTE | SANTANDER | III |
| 858 OIBA | SANTANDER | III |
| 859 ONZAGA | SANTANDER | III |
| 860 PAILITAS | CESAR | III |
| 861 PALMAR | SANTANDER | III |
| 862 PALMAS DEL SOCORRO | SANTANDER | III |
| 863 PAMPLONITA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 864 PARAMO | SANTANDER | III |
| 865 PELAYA | CESAR | III |
| 866 PINCHOTE | SANTANDER | III |
| 867 PUEBLO BELLO | CESAR | III |
| 868 PUENTE NACIONAL | SANTANDER | III |
| 869 PUERTO PARRA | SANTANDER | III |
| 870 PUERTO WILCHES | SANTANDER | III |
| 871 RAGONVALIA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 872 REGIDOR | BOLIVAR | III |
| 873 RIO DE ORO | CESAR | III |
| 874 RIO VIEJO | BOLIVAR | III |
| 875 RIONEGRO | SANTANDER | III |
| 876 SABANA DE TORRES | SANTANDER | III |
| 877 SALAZAR | NORTE DE SANTANDER | III |
| 878 SAN ALBERTO | CESAR | III |
| 879 SAN ANDRES | SANTANDER | III |
| 880 SAN BENITO VIEJO | SANTANDER | III |
| 881 SAN CALIXTO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 882 SAN CAYETANO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 883 SAN DIEGO | CESAR | III |
| 884 SAN JOAQUIN | SANTANDER | III |
| 885 SAN JOSE DE MIRANDA | SANTANDER | III |
| 886 SAN JOSE DE PARE | BOYACA | III |
| 887 SAN MARTIN | CESAR | III |
| 888 SAN MIGUEL | SANTANDER | III |
| 889 SAN PABLO | BOLIVAR | III |
| 890 SAN VICENTE DE CHUCURÍ | SANTANDER | III |
| 891 SANTA BARBARA | SANTANDER | III |
| 892 SANTA HELENA DEL OPON | SANTANDER | III |

| | | |
|-------------------------------|--------------------|-----|
| 893 SANTA ROSA DEL SUR | BOLIVAR | III |
| 894 SANTANA | BOYACA | III |
| 895 SANTIAGO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 896 SARDINATA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 897 SILOS | NORTE DE SANTANDER | III |
| 898 SIMACOTA | SANTANDER | III |
| 899 SIMITI | BOLIVAR | III |
| 900 SUAITA | SANTANDER | III |
| 901 SUCRE | SANTANDER | III |
| 902 SURATA | SANTANDER | III |
| 903 TEORAMA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 904 TOGUI | BOYACA | III |
| 905 TOLEDO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 906 TONA | SANTANDER | III |
| 907 VALLE DE SAN JOSE | SANTANDER | III |
| 908 VELEZ | SANTANDER | III |
| 909 VETAS | SANTANDER | III |
| 910 VILLA CARO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 911 VILLA DEL ROSARIO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 912 VILLANUEVA | SANTANDER | III |
| 913 YONDO | ANTIOQUIA | III |
| 914 ZAPATOCA | SANTANDER | III |
| 915 GRAMALOTE | NORTE DE SANTANDER | III |
| 916 PAMPLONA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 917 PIEDECUESTA | SANTANDER | III |
| 918 CIMITARRA | SANTANDER | III |
| 919 CAMPOALEGRE | HUILA | III |
| 920 CHAPARRAL | TOLIMA | III |
| 921 ESPINAL | TOLIMA | III |
| 922 GARZON | HUILA | III |
| 923 GIRARDOT | CUNDINAMARCA | III |
| 924 GUAMO | TOLIMA | III |
| 925 LA PLATA | HUILA | III |
| 926 LÉRIDA | TOLIMA | III |
| 927 LIBANO | TOLIMA | III |
| 928 MARIQUITA | TOLIMA | III |
| 929 MELGAR | TOLIMA | III |
| 930 PITALITO | HUILA | III |
| 931 ORITO | PUTUMAYO | III |
| 932 PUERTO CAICEDO | PUTUMAYO | III |
| 933 PUERTO GUZMAN | PUTUMAYO | III |
| 934 SAN MIGUEL | PUTUMAYO | III |
| 935 VALLE DEL GUAMUEZ(HORMIG) | PUTUMAYO | III |
| 936 VILLAGARZON | PUTUMAYO | III |
| 937 ACEVEDO | HUILA | III |
| 938 AGRADO | HUILA | III |
| 939 AGUA DE DIOS | CUNDINAMARCA | III |

| | | |
|----------------------------|--------------|-----|
| 940 AIPE | HUILA | III |
| 941 ALBANIA | CAQUETA | III |
| 942 ALGECIRAS | HUILA | III |
| 943 ALPUJARRA | TOLIMA | III |
| 944 ALTAMIRA | HUILA | III |
| 945 ALVARADO | TOLIMA | III |
| 946 AMBALEMA | TOLIMA | III |
| 947 ANZOATEGUI | TOLIMA | III |
| 948 APULO | CUNDINAMARCA | III |
| 949 ARMERO GUAYABAL | TOLIMA | III |
| 950 ATACO | TOLIMA | III |
| 951 BARAYA | HUILA | III |
| 952 BELALCAZAR (PAEZ) | CAUCA | III |
| 953 BELEN DE LOS ANDAQUIES | CAQUETA | III |
| 954 CAJAMARCA | TOLIMA | III |
| 955 CARMEN DE APICALA | TOLIMA | III |
| 956 CARTAGENA DEL CHAIRA | CAQUETA | III |
| 957 CASABIANCA | TOLIMA | III |
| 958 COELLO | TOLIMA | III |
| 959 COLOMBIA | HUILA | III |
| 960 COYAIMA | TOLIMA | III |
| 961 CUNDAY | TOLIMA | III |
| 962 CURILLO | CAQUETA | III |
| 963 DOLORES | TOLIMA | III |
| 964 EL DONCELLO | CAQUETA | III |
| 965 EL PAUJIL | CAQUETA | III |
| 966 ELIAS | HUILA | III |
| 967 FALAN | TOLIMA | III |
| 968 FLANDES | TOLIMA | III |
| 969 GIGANTE | HUILA | III |
| 970 GUADALUPE | HUILA | III |
| 971 GUATAQUI | CUNDINAMARCA | III |
| 972 HOBO | HUILA | III |
| 973 ICONONZO | TOLIMA | III |
| 974 INZA | CAUCA | III |
| 975 IQUIRA | HUILA | III |
| 976 ISNOS | HUILA | III |
| 977 JERUSALEN | CUNDINAMARCA | III |
| 978 LA ARGENTINA | HUILA | III |
| 979 MILAN | CAQUETA | III |
| 980 MONTAÑITA | CAQUETA | III |
| 981 MORELIA | CAQUETA | III |
| 982 MURILLO | TOLIMA | III |
| 983 NARIÑO | CUNDINAMARCA | III |
| 984 NATAGA | HUILA | III |
| 985 NATAGAIMA | TOLIMA | III |
| 986 NILO | CUNDINAMARCA | III |

| | | |
|-----------------------------|---------------------------|-----|
| 987 OPORAPA | HUILA | III |
| 988 ORTEGA | TOLIMA | III |
| 989 PAICOL | HUILA | III |
| 990 PALERMO | HUILA | III |
| 991 PALESTINA | HUILA | III |
| 992 PALOCABILDO | TOLIMA | III |
| 993 PIEDRAS | TOLIMA | III |
| 994 PITAL | HUILA | III |
| 995 PLANADAS | TOLIMA | III |
| 996 PRADO | TOLIMA | III |
| 997 PUERTO RICO | CAQUETA | III |
| 998 PUERTO SOLANO | CAQUETA | III |
| 999 PURIFICACION | TOLIMA | III |
| 1000 RICAURTE | CUNDINAMARCA | III |
| 1001 RIOBLANCO | TOLIMA | III |
| 1002 RIVERA | HUILA | III |
| 1003 RONCESVALLES | TOLIMA | III |
| 1004 ROVIRA | TOLIMA | III |
| 1005 SALADOBLANCO | HUILA | III |
| 1006 SALDAÑA | TOLIMA | III |
| 1007 SAN AGUSTIN | HUILA | III |
| 1008 SAN ANTONIO | TOLIMA | III |
| 1009 SAN JOSE DEL FRAGUA | CAQUETA | III |
| 1010 SAN LUIS | TOLIMA | III |
| 1011 SAN VICENTE DEL CAGUAN | CAQUETA | III |
| 1012 SANTA ISABEL | TOLIMA | III |
| 1013 SANTA MARIA | HUILA | III |
| 1014 SOLITA | CAQUETA | III |
| 1015 SUAREZ | TOLIMA | III |
| 1016 SUAZA | HUILA | III |
| 1017 TARQUI | HUILA | III |
| 1018 TELLO | HUILA | III |
| 1019 TERUEL | HUILA | III |
| 1020 TESALIA | HUILA | III |
| 1021 TIMANA | HUILA | III |
| 1022 TOCAIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 1023 VALLE DE SAN JUAN | TOLIMA | III |
| 1024 VALPARAISO | CAQUETA | III |
| 1025 VENADILLO | TOLIMA | III |
| 1026 VILLAHERMOSA | TOLIMA | III |
| 1027 VILLARRICA | TOLIMA | III |
| 1028 VILLAVIEJA | HUILA | III |
| 1029 YAGUARA | HUILA | III |
| 1030 PUERTO CARREÑO | VICHADA | IV |
| 1031 PUERTO INIRIDA | GUAINIA | IV |
| 1032 PUERTO LEGUIZAMO | PUTUMAYO | IV |
| 1033 SAN ANDRES | ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉ | IV |

| | | |
|---------------------------------|---------------------------|----|
| 1034 LETICIA | AMAZONAS | IV |
| 1035 CALAMAR | GUAVIARE | IV |
| 1036 CARURU | VAUPES | IV |
| 1037 CUMARIBO | VICHADA | IV |
| 1038 EL RETORNO | GUAVIARE | IV |
| 1039 LA MACARENA | META | IV |
| 1040 LA PRIMAVERA | VICHADA | IV |
| 1041 MAPIRIPAN | META | IV |
| 1042 MIRAFLORES | GUAVIARE | IV |
| 1043 SANTA ROSALIA | VICHADA | IV |
| 1044 TARAIRA | VAUPES | IV |
| 1045 URIBE | META | IV |
| 1046 PROVIDENCIA | ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRE | IV |
| 1047 PUERTO NARIÑO | AMAZONAS | IV |
| 1048 MITU | VAUPES | IV |
| 1049 BARRANCOMINAS | GUAINIA | IV |
| 1050 SAN JOSE DEL PALMAR | CHOCO | IV |
| 1051 QUIBDO | CHOCO | IV |
| 1052 APARTADO | ANTIOQUIA | IV |
| 1053 ACANDI | CHOCO | IV |
| 1054 ALTO BAUDO | CHOCO | IV |
| 1055 ANDAGOYA/MEDIO SAN JUAN | CHOCO | IV |
| 1056 ATRATO(YUTO) | CHOCO | IV |
| 1057 BAGADO | CHOCO | IV |
| 1058 BOCAS DE PEPE(MEDIO BAUDO | CHOCO | IV |
| 1059 BOJAYA | CHOCO | IV |
| 1060 CARMEN DEL DARIEN | CHOCO | IV |
| 1061 CERTEGUI | CHOCO | IV |
| 1062 CONDOTO | CHOCO | IV |
| 1063 DABEIBA | ANTIOQUIA | IV |
| 1064 EL CANTON DE SAN PABLO | CHOCO | IV |
| 1065 EL LITORAL DE SAN JUAN | CHOCO | IV |
| 1066 JURADO | CHOCO | IV |
| 1067 LLORO | CHOCO | IV |
| 1068 MEDIO ATRATO(BETE) | CHOCO | IV |
| 1069 MURINDO | ANTIOQUIA | IV |
| 1070 NOVITA | CHOCO | IV |
| 1071 NUQUI | CHOCO | IV |
| 1072 PAIMADO(RIOQUITO) | CHOCO | IV |
| 1073 PUERTO PIZARRO (BAJO BAUDC | CHOCO | IV |
| 1074 RIO IRO(SANTA RITA) | CHOCO | IV |
| 1075 RIOSUCIO | CHOCO | IV |
| 1076 SAN JUAN DE URABA | ANTIOQUIA | IV |
| 1077 SIPI | CHOCO | IV |
| 1078 TADO | CHOCO | IV |
| 1079 UNGUIA | CHOCO | IV |
| 1080 UNION PANAMERICANA(ANIMA | CHOCO | IV |

| | | |
|---------------------------------|--------------------|----|
| 1081 BAHIA SOLANO | CHOCO | IV |
| 1082 MOCOA | PUTUMAYO | IV |
| 1083 EL CHARCO | NARIÑO | IV |
| 1084 GUAPI | CAUCA | IV |
| 1085 LA TOLA | NARIÑO | IV |
| 1086 OLAYA HERRERA(BOCAS DE SAT | NARIÑO | IV |
| 1087 ROBERTO PAYAN | NARIÑO | IV |
| 1088 SANTA BARBARA (ISCUANDE) | NARIÑO | IV |
| 1089 TIMBIQUI | CAUCA | IV |
| 1090 ARAUCA | ARAUCA | IV |
| 1091 ARAUQUITA | ARAUCA | IV |
| 1092 CONVENCION | NORTE DE SANTANDER | IV |
| 1093 CRAVO NORTE | ARAUCA | IV |
| 1094 EL TARRA | NORTE DE SANTANDER | IV |
| 1095 FORTUL | ARAUCA | IV |
| 1096 GONZALEZ | CESAR | IV |
| 1097 HACARI | NORTE DE SANTANDER | IV |
| 1098 PUERTO RONDON | ARAUCA | IV |
| 1099 SARAVERA | ARAUCA | IV |
| 1100 TAME | ARAUCA | IV |
| 1101 TIBU | NORTE DE SANTANDER | IV |
| 1102 PUERTO SANTANDER | NORTE DE SANTANDER | IV |
| 1103 PUERTO ASIS | PUTUMAYO | IV |

| # | MUNICIPIO | DEPARTAMENTO | TIPOLOGÍA |
|---|--------------|-----------------|-----------|
| 1 | BOGOTÁ | CUNDINAMARCA | I |
| 2 | MANIZALES | CALDAS | I |
| 3 | MEDELLÍN | ANTIOQUIA | I |
| 4 | BARRANQUILLA | ATLÁNTICO | I |
| 5 | CALI | VALLE DEL CAUCA | I |
| 6 | BUCARAMANGA | SANTANDER | I |
| 7 | IBAGUÉ | TOLIMA | I |

| # | MUNICIPIO | DEPARTAMENTO | TIPOLOGIA |
|----|-----------------------|--------------------|-----------|
| 1 | TUNJA | BOYACA | II |
| 2 | YOPAL | CASANARE | II |
| 3 | VILLAVICENCIO | META | II |
| 4 | SAN JOSE DEL GUAVIARE | GUAVIARE | II |
| 5 | ARMENIA | QUINDIO | II |
| 6 | PEREIRA | RISARALDA | II |
| 7 | CARTAGENA | BOLIVAR | II |
| 8 | MONTERIA | CORDOBA | II |
| 9 | RIOHACHA | GUAJIRA | II |
| 10 | SANTA MARTA | MAGDALENA | II |
| 11 | SINCELEJO | SUCRE | II |
| 12 | PASTO | NARIÑO | II |
| 13 | POPAYAN | CAUCA | II |
| 14 | CUCUTÁ | NORTE DE SANTANDER | II |
| 15 | VALLEDUPAR | CESAR | II |
| 16 | FLORENCIA | CAQUETA | II |
| 17 | NEIVA | HUILA | II |

| # | MUNICIPIO | DEPARTAMENTO | TIPOLOGIA |
|----|------------------|--------------|-----------|
| 1 | CHIA | CUNDINAMARCA | III |
| 2 | CHIQUEQUIRA | BOYACA | III |
| 3 | DUITAMA | BOYACA | III |
| 4 | FACATATIVA | CUNDINAMARCA | III |
| 5 | FUSAGASUGA | CUNDINAMARCA | III |
| 6 | GRANADA | META | III |
| 7 | MOSQUERA | CUNDINAMARCA | III |
| 8 | PAIPA | BOYACA | III |
| 9 | SOACHA | CUNDINAMARCA | III |
| 10 | SOGAMOSO | BOYACA | III |
| 11 | UBATÉ | CUNDINAMARCA | III |
| 12 | ZIQUAIRÁ | CUNDINAMARCA | III |
| 13 | FUNZA | CUNDINAMARCA | III |
| 14 | ACACIAS | META | III |
| 15 | CAQUEZA | CUNDINAMARCA | III |
| 16 | GARAGOA | BOYACA | III |
| 17 | GUADUAS | CUNDINAMARCA | III |
| 18 | GUATEQUE | BOYACA | III |
| 19 | LA MESA | CUNDINAMARCA | III |
| 20 | PACHO | CUNDINAMARCA | III |
| 21 | SOATA | BOYACA | III |
| 22 | AGUAZUL | CASANARE | III |
| 23 | ALBAN | CUNDINAMARCA | III |
| 24 | ALBANIA | SANTANDER | III |
| 25 | ALMEIDA | BOYACA | III |
| 26 | ANAPAIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 27 | ANOLAIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 28 | AQUITANIA | BOYACA | III |
| 29 | ARBELAEZ | CUNDINAMARCA | III |
| 30 | ARCABUCO | BOYACA | III |
| 31 | BARRANCA DE UPIA | META | III |
| 32 | BELEN | BOYACA | III |
| 33 | BELTRAN | CUNDINAMARCA | III |
| 34 | BERBEO | BOYACA | III |
| 35 | BETEITIVA | BOYACA | III |
| 36 | BITUIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 37 | BOAVITA | BOYACA | III |
| 38 | BOJACA | CUNDINAMARCA | III |
| 39 | BOYACA | BOYACA | III |
| 40 | BRICEÑO | BOYACA | III |
| 41 | BUENAVISTA | BOYACA | III |
| 42 | BUSBANZA | BOYACA | III |
| 43 | CABRERA | CUNDINAMARCA | III |
| 44 | CABUYARO | META | III |
| 45 | CACHIPAY | CUNDINAMARCA | III |
| 46 | CAJICA | CUNDINAMARCA | III |

| | | |
|----------------------|--------------|-----|
| 47 CALDAS | BOYACA | III |
| 48 CAMPOHERMOSO | BOYACA | III |
| 49 CAPARRAPI | CUNDINAMARCA | III |
| 50 CARMEN DE CARUPA | CUNDINAMARCA | III |
| 51 CASTILLA LA NUEVA | META | III |
| 52 CERINZA | BOYACA | III |
| 53 CHAGUANI | CUNDINAMARCA | III |
| 54 CHAMEZA | CASANARE | III |
| 55 CHINAVITA | BOYACA | III |
| 56 CHIPAQUE | CUNDINAMARCA | III |
| 57 CHIQUIZA | BOYACA | III |
| 58 CHISCAS | BOYACA | III |
| 59 CHITA | BOYACA | III |
| 60 CHIVATA | BOYACA | III |
| 61 CHIVOR | BOYACA | III |
| 62 CHOACHI | CUNDINAMARCA | III |
| 63 CIENEGA | BOYACA | III |
| 64 COGUA | CUNDINAMARCA | III |
| 65 COMBITA | BOYACA | III |
| 66 COPER | BOYACA | III |
| 67 CORRALES | BOYACA | III |
| 68 COTA | CUNDINAMARCA | III |
| 69 COVARACHIA | BOYACA | III |
| 70 CUBARRAL | META | III |
| 71 CUCAITA | BOYACA | III |
| 72 CUCUNUBA | CUNDINAMARCA | III |
| 73 CUITIVA | BOYACA | III |
| 74 CUMARAL | META | III |
| 75 EL CALVARIO | META | III |
| 76 EL CASTILLO | META | III |
| 77 EL COCUY | BOYACA | III |
| 78 EL COLEGIO | CUNDINAMARCA | III |
| 79 EL DORADO | META | III |
| 80 EL ESPINO | BOYACA | III |
| 81 EL PEÑON | CUNDINAMARCA | III |
| 82 EL ROSAL | CUNDINAMARCA | III |
| 83 FIRAVITOBA | BOYACA | III |
| 84 FLORESTA | BOYACA | III |
| 85 FOMEQUE | CUNDINAMARCA | III |
| 86 FOSCA | CUNDINAMARCA | III |
| 87 FUENTE DE ORO | META | III |
| 88 FUQUENE | CUNDINAMARCA | III |
| 89 GACHALA | CUNDINAMARCA | III |
| 90 GACHANCIPA | CUNDINAMARCA | III |
| 91 GACHANTIVA | BOYACA | III |
| 92 GACHETA | CUNDINAMARCA | III |
| 93 GAMA | CUNDINAMARCA | III |

| | | |
|-------------------------|--------------|-----|
| 94 GAMEZA | BOYACA | III |
| 95 GRANADA | CUNDINAMARCA | III |
| 96 GUACAMAYAS | BOYACA | III |
| 97 GUACHETA | CUNDINAMARCA | III |
| 98 GUAMAL | META | III |
| 99 GUASCA | CUNDINAMARCA | III |
| 100 GUATAVITA | CUNDINAMARCA | III |
| 101 GUAYABAL DE SIQUIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 102 GUAYABETAL | CUNDINAMARCA | III |
| 103 GUAYATA | BOYACA | III |
| 104 GUICAN | BOYACA | III |
| 105 GUTIERREZ | CUNDINAMARCA | III |
| 106 HATO COROZAL | CASANARE | III |
| 107 IZA | BOYACA | III |
| 108 JENESANO | BOYACA | III |
| 109 JERICO | BOYACA | III |
| 110 JUNIN | CUNDINAMARCA | III |
| 111 LA CALERA | CUNDINAMARCA | III |
| 112 LA CAPILLA | BOYACA | III |
| 113 LA PALMA | CUNDINAMARCA | III |
| 114 LA PEÑA | CUNDINAMARCA | III |
| 115 LA SALINA | CASANARE | III |
| 116 LA UVITA | BOYACA | III |
| 117 LA VEGA | CUNDINAMARCA | III |
| 118 LA VICTORIA | BOYACA | III |
| 119 LABRANZAGRANDE | BOYACA | III |
| 120 LEJANIAS | META | III |
| 121 LENGUAZAQUE | CUNDINAMARCA | III |
| 122 MACANAL | BOYACA | III |
| 123 MACHETA | CUNDINAMARCA | III |
| 124 MADRID | CUNDINAMARCA | III |
| 125 MANI | CASANARE | III |
| 126 MANTA | CUNDINAMARCA | III |
| 127 MARIPI | BOYACA | III |
| 128 MEDINA | CUNDINAMARCA | III |
| 129 MESETAS | META | III |
| 130 MIRAFLORES | BOYACA | III |
| 131 MONGUA | BOYACA | III |
| 132 MONGUI | BOYACA | III |
| 133 MONTERREY | CASANARE | III |
| 134 MOTAVITA | BOYACA | III |
| 135 MUZO | BOYACA | III |
| 136 NEMOCON | CUNDINAMARCA | III |
| 137 NIMAIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 138 NOBSA | BOYACA | III |
| 139 NOCAIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 140 NUEVO COLON | BOYACA | III |

| | | |
|--------------------------------|--------------|-----|
| 141 NUNCHIA | CASANARE | III |
| 142 OICATA | BOYACA | III |
| 143 OROCUE | CASANARE | III |
| 144 OTANCHE | BOYACA | III |
| 145 PACHAVITA | BOYACA | III |
| 146 PAEZ | BOYACA | III |
| 147 PAIME | CUNDINAMARCA | III |
| 148 PAJARITO | BOYACA | III |
| 149 PANDI | CUNDINAMARCA | III |
| 150 PANQUEBA | BOYACA | III |
| 151 PARATEBUENO | CUNDINAMARCA | III |
| 152 PASCA | CUNDINAMARCA | III |
| 153 PAUNA | BOYACA | III |
| 154 PAYA | BOYACA | III |
| 155 PAZ DE ARIPORO | CASANARE | III |
| 156 PAZ DEL RIO | BOYACA | III |
| 157 PESCA | BOYACA | III |
| 158 PISBA | BOYACA | III |
| 159 PORE | CASANARE | III |
| 160 PUERTO CONCORDIA | META | III |
| 161 PUERTO GAITAN | META | III |
| 162 PUERTO LLERAS | META | III |
| 163 PUERTO LOPEZ | META | III |
| 164 PUERTO RICO | META | III |
| 165 PULI | CUNDINAMARCA | III |
| 166 QUEBRADANEGRA | CUNDINAMARCA | III |
| 167 QUETAME | CUNDINAMARCA | III |
| 168 QUIPAMA | BOYACA | III |
| 169 QUIPILE | CUNDINAMARCA | III |
| 170 RAMIRIQUI | BOYACA | III |
| 171 RAQUIRA | BOYACA | III |
| 172 RECETOR | CASANARE | III |
| 173 RESTREPO | META | III |
| 174 RONDON | BOYACA | III |
| 175 SABANALARGA | CASANARE | III |
| 176 SABOYA | BOYACA | III |
| 177 SACAMA | CASANARE | III |
| 178 SACHICA | BOYACA | III |
| 179 SAMACA | BOYACA | III |
| 180 SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA | CUNDINAMARCA | III |
| 181 SAN BERNARDO | CUNDINAMARCA | III |
| 182 SAN CARLOS DE GUAROA | META | III |
| 183 SAN CAYETANO | CUNDINAMARCA | III |
| 184 SAN EDUARDO | BOYACA | III |
| 185 SAN FRANCISCO | CUNDINAMARCA | III |
| 186 SAN JUAN DE ARAMA | META | III |
| 187 SAN JUAN DE RIO SECO | CUNDINAMARCA | III |

| | | |
|---------------------------|--------------|-----|
| 188 SAN JUANITO | META | III |
| 189 SAN LUIS DE GACENO | BOYACA | III |
| 190 SAN LUIS DE PALENQUE | CASANARE | III |
| 191 SAN MARTÍN | META | III |
| 192 SAN MATEO | BOYACA | III |
| 193 SAN MIGUEL DE SEMA | BOYACA | III |
| 194 SAN PABLO DE BORBUR | BOYACA | III |
| 195 SANTA MARIA | BOYACA | III |
| 196 SANTA ROSA DE VITERBO | BOYACA | III |
| 197 SANTA SOFIA | BOYACA | III |
| 198 SASAIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 199 SATIVANORTE | BOYACA | III |
| 200 SATIVASUR | BOYACA | III |
| 201 SESQUILE | CUNDINAMARCA | III |
| 202 SIACHOQUE | BOYACA | III |
| 203 SIBATE | CUNDINAMARCA | III |
| 204 SILVANIA | CUNDINAMARCA | III |
| 205 SIMIJACA | CUNDINAMARCA | III |
| 206 SOCHA | BOYACA | III |
| 207 SOCOTA | BOYACA | III |
| 208 SOMONDOCO | BOYACA | III |
| 209 SOPO | CUNDINAMARCA | III |
| 210 SORA | BOYACA | III |
| 211 SORACA | BOYACA | III |
| 212 SOTAQUIRA | BOYACA | III |
| 213 SUBACHOQUE | CUNDINAMARCA | III |
| 214 SUESCA | CUNDINAMARCA | III |
| 215 SUPATA | CUNDINAMARCA | III |
| 216 SUSÁ | CUNDINAMARCA | III |
| 217 SUSACON | BOYACA | III |
| 218 SUTAMARCHAN | BOYACA | III |
| 219 SUTATAUSA | CUNDINAMARCA | III |
| 220 SUTATENZA | BOYACA | III |
| 221 TABIO | CUNDINAMARCA | III |
| 222 TAMARA | CASANARE | III |
| 223 TASCO | BOYACA | III |
| 224 TAURAMENA | CASANARE | III |
| 225 TAUSA | CUNDINAMARCA | III |
| 226 TENA | CUNDINAMARCA | III |
| 227 TENJO | CUNDINAMARCA | III |
| 228 TENZA | BOYACA | III |
| 229 TIBACUY | CUNDINAMARCA | III |
| 230 TIBANA | BOYACA | III |
| 231 TIBASOSA | BOYACA | III |
| 232 TIBIRITA | CUNDINAMARCA | III |
| 233 TINJACA | BOYACA | III |
| 234 TIPACOQUE | BOYACA | III |

| | | |
|-------------------------|-----------------|-----|
| 235 TOCA | BOYACA | III |
| 236 TOCANCIPA | CUNDINAMARCA | III |
| 237 TOPAGA | BOYACA | III |
| 238 TOPAIPI | CUNDINAMARCA | III |
| 239 TOTA | BOYACA | III |
| 240 TRINIDAD | CASANARE | III |
| 241 TUNUNGUA | BOYACA | III |
| 242 TURMEQUE | BOYACA | III |
| 243 TUTA | BOYACA | III |
| 244 TUTAZA | BOYACA | III |
| 245 UBALA | CUNDINAMARCA | III |
| 246 UBAQUE | CUNDINAMARCA | III |
| 247 UMBITA | BOYACA | III |
| 248 UNE | CUNDINAMARCA | III |
| 249 UTICA | CUNDINAMARCA | III |
| 250 VENECIA | CUNDINAMARCA | III |
| 251 VENTAQUEMADA | BOYACA | III |
| 252 VERGARA | CUNDINAMARCA | III |
| 253 VIANI | CUNDINAMARCA | III |
| 254 VILLA DE LEYVA | BOYACA | III |
| 255 VILLAGOMEZ | CUNDINAMARCA | III |
| 256 VILLANUEVA | CASANARE | III |
| 257 VILLAPINZON | CUNDINAMARCA | III |
| 258 VIOTA | CUNDINAMARCA | III |
| 259 VIRACACHA | BOYACA | III |
| 260 VISTAHERMOSA | META | III |
| 261 YACOPI | CUNDINAMARCA | III |
| 262 ZETAQUIRA | BOYACA | III |
| 263 ZIPACON | CUNDINAMARCA | III |
| 264 VILLETA | CUNDINAMARCA | III |
| 265 CHOCONTA | CUNDINAMARCA | III |
| 266 AGUADAS | CALDAS | III |
| 267 ANSERMA | CALDAS | III |
| 268 CALARCA | QUINDIO | III |
| 269 CARTAGO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 270 CHINCHINA | CALDAS | III |
| 271 DOSQUEBRADAS | RISARALDA | III |
| 272 HONDA | TOLIMA | III |
| 273 LA DORADA | CALDAS | III |
| 274 LA UNION | VALLE DEL CAUCA | III |
| 275 LA VIRGINIA | RISARALDA | III |
| 276 MONTENEGRO | QUINDIO | III |
| 277 NEIRA | CALDAS | III |
| 278 QUIMBAYA | QUINDIO | III |
| 279 RIOSUCIO | CALDAS | III |
| 280 SALAMINA | CALDAS | III |
| 281 SANTA ROSA DE CABAL | RISARALDA | III |

| | | |
|---------------------|-----------------|-----|
| 282 VILLAMARIA | CALDAS | III |
| 283 PUERTO BOYACA | BOYACA | III |
| 284 ALCALA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 285 ANSERMANUEVO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 286 APIA | RISARALDA | III |
| 287 ARANZAZU | CALDAS | III |
| 288 ARGELIA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 289 BALBOA | RISARALDA | III |
| 290 BELALCAZAR | CALDAS | III |
| 291 BELEN DE UMBRIA | RISARALDA | III |
| 292 BUENAVISTA | QUINDIO | III |
| 293 CIRCASIA | QUINDIO | III |
| 294 CORDOBA | QUINDIO | III |
| 295 EL AGUILA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 296 EL CAIRO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 297 FILADELFIA | CALDAS | III |
| 298 FILANDIA | QUINDIO | III |
| 299 FRESNO | TOLIMA | III |
| 300 GENOVA | QUINDIO | III |
| 301 GUATICA | RISARALDA | III |
| 302 HERVEO | TOLIMA | III |
| 303 LA CELIA | RISARALDA | III |
| 304 LA MERCED | CALDAS | III |
| 305 LA TEBAIDA | QUINDIO | III |
| 306 LA VICTORIA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 307 MANZANARES | CALDAS | III |
| 308 MARMATO | CALDAS | III |
| 309 MARQUETALIA | CALDAS | III |
| 310 MARSELLA | RISARALDA | III |
| 311 MARULANDA | CALDAS | III |
| 312 MISTRATO | RISARALDA | III |
| 313 NORCASIA | CALDAS | III |
| 314 OBANDO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 315 PACORA | CALDAS | III |
| 316 PALESTINA | CALDAS | III |
| 317 PIJAO | QUINDIO | III |
| 318 PUEBLO RICO | RISARALDA | III |
| 319 PUERTO SALGAR | CUNDINAMARCA | III |
| 320 QUINCHIA | RISARALDA | III |
| 321 RISARALDA | CALDAS | III |
| 322 SALENTO | QUINDIO | III |
| 323 SAMANA | CALDAS | III |
| 324 SAN JOSE | CALDAS | III |
| 325 SANTUARIO | RISARALDA | III |
| 326 SUPIA | CALDAS | III |
| 327 TORO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 328 ULLOA | VALLE DEL CAUCA | III |

| | | |
|--------------------|-----------------|-----|
| 329 VERSALLES | VALLE DEL CAUCA | III |
| 330 VICTORIA | CALDAS | III |
| 331 VITERBO | CALDAS | III |
| 332 PENSILVANIA | CALDAS | III |
| 333 ANDES | ANTIOQUIA | III |
| 334 BELLO | ANTIOQUIA | III |
| 335 ENVIGADO | ANTIOQUIA | III |
| 336 ITAGUI | ANTIOQUIA | III |
| 337 MARINILLA | ANTIOQUIA | III |
| 338 RIONEGRO | ANTIOQUIA | III |
| 339 SABANETA | ANTIOQUIA | III |
| 340 YARUMAL | ANTIOQUIA | III |
| 341 ABEJORRAL | ANTIOQUIA | III |
| 342 ABRIAQUI | ANTIOQUIA | III |
| 343 ALEJANDRIA | ANTIOQUIA | III |
| 344 AMAGA | ANTIOQUIA | III |
| 345 AMALFI | ANTIOQUIA | III |
| 346 ANGELOPOLIS | ANTIOQUIA | III |
| 347 ANGOSTURA | ANTIOQUIA | III |
| 348 ANORI | ANTIOQUIA | III |
| 349 ANZA | ANTIOQUIA | III |
| 350 ARBOLETES | ANTIOQUIA | III |
| 351 ARGELIA | ANTIOQUIA | III |
| 352 ARMENIA | ANTIOQUIA | III |
| 353 BARBOSA | ANTIOQUIA | III |
| 354 BELMIRA | ANTIOQUIA | III |
| 355 BETANIA | ANTIOQUIA | III |
| 356 BETULIA | ANTIOQUIA | III |
| 357 BRICEÑO | ANTIOQUIA | III |
| 358 BURITICA | ANTIOQUIA | III |
| 359 CACERES | ANTIOQUIA | III |
| 360 CAICEDO | ANTIOQUIA | III |
| 361 CAMPAMENTO | ANTIOQUIA | III |
| 362 CAÑASGORDAS | ANTIOQUIA | III |
| 363 CARACOLI | ANTIOQUIA | III |
| 364 CARAMANTA | ANTIOQUIA | III |
| 365 CAREPA | ANTIOQUIA | III |
| 366 CAROLINA | ANTIOQUIA | III |
| 367 CHIGORODO | ANTIOQUIA | III |
| 368 CISNEROS | ANTIOQUIA | III |
| 369 CIUDAD BOLIVAR | ANTIOQUIA | III |
| 370 COCORNA | ANTIOQUIA | III |
| 371 CONCEPCION | ANTIOQUIA | III |
| 372 CONCORDIA | ANTIOQUIA | III |
| 373 COPACABANA | ANTIOQUIA | III |
| 374 DON MATIAS | ANTIOQUIA | III |
| 375 EBEJICO | ANTIOQUIA | III |

| | | |
|----------------------------|-----------|-----|
| 376 EL BAGRE | ANTIOQUIA | III |
| 377 EL CARMEN DE ATRATO | CHOCO | III |
| 378 EL CARMEN DE VIBORAL | ANTIOQUIA | III |
| 379 EL RETIRO | ANTIOQUIA | III |
| 380 EL SANTUARIO | ANTIOQUIA | III |
| 381 ENTRERRIOS | ANTIOQUIA | III |
| 382 FREDONIA | ANTIOQUIA | III |
| 383 FRONTINO | ANTIOQUIA | III |
| 384 GIRALDO | ANTIOQUIA | III |
| 385 GIRARDOTA | ANTIOQUIA | III |
| 386 GOMEZ PLATA | ANTIOQUIA | III |
| 387 GRANADA | ANTIOQUIA | III |
| 388 GUADALUPE | ANTIOQUIA | III |
| 389 GUARNE | ANTIOQUIA | III |
| 390 GUATAPE | ANTIOQUIA | III |
| 391 HELICONIA | ANTIOQUIA | III |
| 392 HISPANIA | ANTIOQUIA | III |
| 393 ISTMINA | CHOCO | III |
| 394 ITUANGO | ANTIOQUIA | III |
| 395 JARDIN | ANTIOQUIA | III |
| 396 JERICO | ANTIOQUIA | III |
| 397 LA ESTRELLA | ANTIOQUIA | III |
| 398 LA PINTADA | ANTIOQUIA | III |
| 399 LA UNION | ANTIOQUIA | III |
| 400 LIBORINA | ANTIOQUIA | III |
| 401 MACEO | ANTIOQUIA | III |
| 402 MONTEBELLO | ANTIOQUIA | III |
| 403 MUTATA | ANTIOQUIA | III |
| 404 NARIÑO | ANTIOQUIA | III |
| 405 NECHI | ANTIOQUIA | III |
| 406 NECOCLI | ANTIOQUIA | III |
| 407 OLAYA | ANTIOQUIA | III |
| 408 PEÑOL | ANTIOQUIA | III |
| 409 PEQUE | ANTIOQUIA | III |
| 410 PUEBLO RICO | ANTIOQUIA | III |
| 411 PUERTO BERRIO | ANTIOQUIA | III |
| 412 PUERTO NARE | ANTIOQUIA | III |
| 413 PUERTO TRIUNFO | ANTIOQUIA | III |
| 414 REMEDIOS | ANTIOQUIA | III |
| 415 SABANALARGA | ANTIOQUIA | III |
| 416 SALGAR | ANTIOQUIA | III |
| 417 SAN ANDRES DE CUERQUIA | ANTIOQUIA | III |
| 418 SAN CARLOS | ANTIOQUIA | III |
| 419 SAN FRANCISCO | ANTIOQUIA | III |
| 420 SAN JERONIMO | ANTIOQUIA | III |
| 421 SAN JOSE DE LA MONTAÑA | ANTIOQUIA | III |
| 422 SAN LUIS | ANTIOQUIA | III |

| | | |
|---------------------------|-----------|-----|
| 423 SAN PEDRO | ANTIOQUIA | III |
| 424 SAN PEDRO DE URABA | ANTIOQUIA | III |
| 425 SAN RAFAEL | ANTIOQUIA | III |
| 426 SAN ROQUE | ANTIOQUIA | III |
| 427 SAN VICENTE | ANTIOQUIA | III |
| 428 SANTA BARBARA | ANTIOQUIA | III |
| 429 SANTA ROSA DE OSOS | ANTIOQUIA | III |
| 430 SANTAFE DE ANTIOQUIA | ANTIOQUIA | III |
| 431 SANTO DOMINGO | ANTIOQUIA | III |
| 432 SEGOVIA | ANTIOQUIA | III |
| 433 SONSON | ANTIOQUIA | III |
| 434 SOPETRAN | ANTIOQUIA | III |
| 435 TAMESIS | ANTIOQUIA | III |
| 436 TARAZA | ANTIOQUIA | III |
| 437 TARSO | ANTIOQUIA | III |
| 438 TITIRIBI | ANTIOQUIA | III |
| 439 TOLEDO | ANTIOQUIA | III |
| 440 TURBO | ANTIOQUIA | III |
| 441 URAMITA | ANTIOQUIA | III |
| 442 URRAO | ANTIOQUIA | III |
| 443 VALDIVIA | ANTIOQUIA | III |
| 444 VALPARAISO | ANTIOQUIA | III |
| 445 VEGACHI | ANTIOQUIA | III |
| 446 VENECIA | ANTIOQUIA | III |
| 447 VIGIA DEL FUERTE | ANTIOQUIA | III |
| 448 YALI | ANTIOQUIA | III |
| 449 YOLOMBO | ANTIOQUIA | III |
| 450 ZARAGOZA | ANTIOQUIA | III |
| 451 CAUCASIA | ANTIOQUIA | III |
| 452 CALDAS | ANTIOQUIA | III |
| 453 LA CEJA | ANTIOQUIA | III |
| 454 ARACATACA | MAGDALENA | III |
| 455 EL BANCO | MAGDALENA | III |
| 456 MAGANGUE | BOLIVAR | III |
| 457 MAICAO | GUAJIRA | III |
| 458 ACHI | BOLIVAR | III |
| 459 ALBANIA | GUAJIRA | III |
| 460 ALGARROBO | MAGDALENA | III |
| 461 ALTOS DEL ROSARIO | BOLIVAR | III |
| 462 ARIGUANI (EL DIFICIL) | MAGDALENA | III |
| 463 ARJONA | BOLIVAR | III |
| 464 ARROYO HONDO | BOLIVAR | III |
| 465 ASTREA | CESAR | III |
| 466 AYAPEL | CORDOBA | III |
| 467 BARANOA | ATLANTICO | III |
| 468 BARRANCAS | GUAJIRA | III |
| 469 BARRANCO DE LOBA | BOLIVAR | III |

| | | |
|--------------------------|-----------|-----|
| 470 BUENAVISTA | SUCRE | III |
| 471 BUENAVISTA. | CORDOBA | III |
| 472 CAIMITO | SUCRE | III |
| 473 CALAMAR | BOLIVAR | III |
| 474 CAMPO DE LA CRUZ | ATLANTICO | III |
| 475 CANALETE | CORDOBA | III |
| 476 CANDELARIA | ATLANTICO | III |
| 477 CERETE | CORDOBA | III |
| 478 CERRO SAN ANTONIO | MAGDALENA | III |
| 479 CHALAN | SUCRE | III |
| 480 CHIBOLO | MAGDALENA | III |
| 481 CHIMA | CORDOBA | III |
| 482 CHIMICHAGUA | CESAR | III |
| 483 CHINU | CORDOBA | III |
| 484 CICUCO | BOLIVAR | III |
| 485 CIENAGA DE ORO | CORDOBA | III |
| 486 CLEMENCIA | BOLIVAR | III |
| 487 COLOSO | SUCRE | III |
| 488 CONCORDIA | MAGDALENA | III |
| 489 CORDOBA | BOLIVAR | III |
| 490 COROZAL | SUCRE | III |
| 491 COTORRA | CORDOBA | III |
| 492 COVEÑAS | SUCRE | III |
| 493 DIBULLA | GUAJIRA | III |
| 494 DISTRACCION | GUAJIRA | III |
| 495 EL CARMEN DE BOLIVAR | BOLIVAR | III |
| 496 EL MOLINO | GUAJIRA | III |
| 497 EL PEÑON | BOLIVAR | III |
| 498 EL PIÑON | MAGDALENA | III |
| 499 EL RETEN | MAGDALENA | III |
| 500 EL ROBLE | SUCRE | III |
| 501 FONSECA | GUAJIRA | III |
| 502 FUNDACION | MAGDALENA | III |
| 503 GALAPA | ATLANTICO | III |
| 504 GALERAS | SUCRE | III |
| 505 GUAMAL | MAGDALENA | III |
| 506 GUAMO | BOLIVAR | III |
| 507 GUARANDA | SUCRE | III |
| 508 HATILLO DE LOBA | BOLIVAR | III |
| 509 HATONUEVO | GUAJIRA | III |
| 510 JUAN DE ACOSTA | ATLANTICO | III |
| 511 LA APARTADA | CORDOBA | III |
| 512 LA JAGUA DEL PILAR | GUAJIRA | III |
| 513 LA UNION | SUCRE | III |
| 514 LORICA | CORDOBA | III |
| 515 LOS CORDOBAS | CORDOBA | III |
| 516 LOS PALMITOS | SUCRE | III |

| | | |
|-----------------------------|-----------|-----|
| 517 LURUACO | ATLANTICO | III |
| 518 MAHATES | BOLIVAR | III |
| 519 MAJAGUAL | SUCRE | III |
| 520 MALAMBO | ATLANTICO | III |
| 521 MANATI | ATLANTICO | III |
| 522 MANAURE | GUAJIRA | III |
| 523 MARGARITA | BOLIVAR | III |
| 524 MARIA LA BAJA | BOLIVAR | III |
| 525 MOMIL | CORDOBA | III |
| 526 MOMPOS | BOLIVAR | III |
| 527 MONTECRISTO | BOLIVAR | III |
| 528 MONTELIBANO | CORDOBA | III |
| 529 MOÑITOS | CORDOBA | III |
| 530 MORROA | SUCRE | III |
| 531 NUEVA GRANADA | MAGDALENA | III |
| 532 OVEJAS | SUCRE | III |
| 533 PALMAR DE VARELA | ATLANTICO | III |
| 534 PALMITO | SUCRE | III |
| 535 PEDRAZA | MAGDALENA | III |
| 536 PIJÍÑO | MAGDALENA | III |
| 537 PINILLOS | BOLIVAR | III |
| 538 PIOJO | ATLANTICO | III |
| 539 PIVIJAY | MAGDALENA | III |
| 540 PLANETA RICA | CORDOBA | III |
| 541 PLATO | MAGDALENA | III |
| 542 POLONUEVO | ATLANTICO | III |
| 543 PONEDERA | ATLANTICO | III |
| 544 PUEBLO NUEVO | CORDOBA | III |
| 545 PUEBLO VIEJO | MAGDALENA | III |
| 546 PUERTO COLOMBIA | ATLANTICO | III |
| 547 PUERTO ESCONDIDO | CORDOBA | III |
| 548 PUERTO LIBERTADOR | CORDOBA | III |
| 549 PURISIMA | CORDOBA | III |
| 550 REMOLINO | MAGDALENA | III |
| 551 REPELON | ATLANTICO | III |
| 552 SABANAGRANDE | ATLANTICO | III |
| 553 SABANALARGA | ATLANTICO | III |
| 554 SABANAS DE SAN ANGEL | MAGDALENA | III |
| 555 SAHAGUN | CORDOBA | III |
| 556 SALAMINA | MAGDALENA | III |
| 557 SAMPUES | SUCRE | III |
| 558 SAN ANDRES DE SOTAVENTO | CORDOBA | III |
| 559 SAN ANTERO | CORDOBA | III |
| 560 SAN BENITO ABAD | SUCRE | III |
| 561 SAN BERNARDO DEL VIENTO | CORDOBA | III |
| 562 SAN CARLOS | CORDOBA | III |
| 563 SAN CRISTOBAL | BOLIVAR | III |

| | | |
|---------------------------------|-----------|-----|
| 564 SAN ESTANISLAO | BOLIVAR | III |
| 565 SAN FERNANDO | BOLIVAR | III |
| 566 SAN JACINTO | BOLIVAR | III |
| 567 SAN JACINTO DEL CAUCA | BOLIVAR | III |
| 568 SAN JOSE DE URE | CORDOBA | III |
| 569 SAN JUAN DE BETULIA | SUCRE | III |
| 570 SAN JUAN DEL CESAR | GUAJIRA | III |
| 571 SAN JUAN NEPOMUCENO | BOLIVAR | III |
| 572 SAN MARCOS | SUCRE | III |
| 573 SAN MARTIN DE LOBA | BOLIVAR | III |
| 574 SAN ONOFRE | SUCRE | III |
| 575 SAN PEDRO | SUCRE | III |
| 576 SAN PELAYO | CORDOBA | III |
| 577 SAN SEBASTIAN DE BUENAVISTA | MAGDALENA | III |
| 578 SAN ZENON | MAGDALENA | III |
| 579 SANTA ANA | MAGDALENA | III |
| 580 SANTA BARBARA DE PINTO | MAGDALENA | III |
| 581 SANTA CATALINA | BOLIVAR | III |
| 582 SANTA LUCIA | ATLANTICO | III |
| 583 SANTA ROSA | BOLIVAR | III |
| 584 SANTIAGO DE TOLU | SUCRE | III |
| 585 SANTO TOMAS | ATLANTICO | III |
| 586 SINCE | SUCRE | III |
| 587 SITIONUEVO | MAGDALENA | III |
| 588 SOLEDAD | ATLANTICO | III |
| 589 SOPLAVIENTO | BOLIVAR | III |
| 590 SUAN | ATLANTICO | III |
| 591 SUCRE | SUCRE | III |
| 592 TALAIGUA NUEVO | BOLIVAR | III |
| 593 TAMALAMEQUE | CESAR | III |
| 594 TENERIFE | MAGDALENA | III |
| 595 TIERRALTA | CORDOBA | III |
| 596 TIQUICIO | BOLIVAR | III |
| 597 TOLU VIEJO | SUCRE | III |
| 598 TUBARA | ATLANTICO | III |
| 599 TUCHIN | CORDOBA | III |
| 600 TURBACO | BOLIVAR | III |
| 601 TURBANA | BOLIVAR | III |
| 602 URIBIA | GUAJIRA | III |
| 603 URUMITA | GUAJIRA | III |
| 604 USIACURI | ATLANTICO | III |
| 605 VALENCIA | CORDOBA | III |
| 606 VILLANUEVA | GUAJIRA | III |
| 607 VILLANUEVA. | BOLIVAR | III |
| 608 ZAMBRANO | BOLIVAR | III |
| 609 ZAPAYAN | MAGDALENA | III |
| 610 ZONA BANANERA | MAGDALENA | III |

| | | |
|--------------------------|-----------------|-----|
| 611 CIENAGA | MAGDALENA | III |
| 612 BUENAVENTURA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 613 BUGA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 614 FLORIDA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 615 IPIALES | NARIÑO | III |
| 616 PALMIRA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 617 TULUA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 618 TUMACO | NARIÑO | III |
| 619 TUQUERRES | NARIÑO | III |
| 620 ZARZAL | VALLE DEL CAUCA | III |
| 621 JAMUNDI | VALLE DEL CAUCA | III |
| 622 YUMBO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 623 ALBAN | NARIÑO | III |
| 624 ALDANA | NARIÑO | III |
| 625 ALMAGUER | CAUCA | III |
| 626 ANCUYA | NARIÑO | III |
| 627 ANDALUCIA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 628 ARBOLEDA (BERRUECOS) | NARIÑO | III |
| 629 ARGELIA | CAUCA | III |
| 630 BALBOA | CAUCA | III |
| 631 BARBACOAS | NARIÑO | III |
| 632 BELEN | NARIÑO | III |
| 633 BOLIVAR C | CAUCA | III |
| 634 BOLIVAR V | VALLE DEL CAUCA | III |
| 635 BUENOS AIRES | CAUCA | III |
| 636 BUESACO | NARIÑO | III |
| 637 BUGALAGRANDE | VALLE DEL CAUCA | III |
| 638 CAJIBIO | CAUCA | III |
| 639 CALDONO | CAUCA | III |
| 640 CALIMA (DARIEN) | VALLE DEL CAUCA | III |
| 641 CALOTO | CAUCA | III |
| 642 CANDELARIA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 643 CARLOSAMA | NARIÑO | III |
| 644 CHACHAGUI | NARIÑO | III |
| 645 COLON | PUTUMAYO | III |
| 646 COLON (GENOVA) | NARIÑO | III |
| 647 CONSACA | NARIÑO | III |
| 648 CORDOBA | NARIÑO | III |
| 649 CORINTO | CAUCA | III |
| 650 CUMBAL | NARIÑO | III |
| 651 CUMBITARA | NARIÑO | III |
| 652 DAGUA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 653 PATIA(EL BORDO) | CAUCA | III |
| 654 EL CONTADERO | NARIÑO | III |
| 655 EL DOVIO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 656 EL PEÑOL | NARIÑO | III |
| 657 EL ROSARIO | NARIÑO | III |

| | | |
|---------------------------|-----------------|-----|
| 658 EL TABLON DE GOMEZ | NARIÑO | III |
| 659 EL TAMBO C | CAUCA | III |
| 660 EL TAMBO N | NARIÑO | III |
| 661 FLORENCIA | CAUCA | III |
| 662 FRANCISCO PIZARRO | NARIÑO | III |
| 663 FUNES | NARIÑO | III |
| 664 GINEBRA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 665 GUACARI | VALLE DEL CAUCA | III |
| 666 SANTACRUZ(GUACHAVEZ) | NARIÑO | III |
| 667 GUACHENE | CAUCA | III |
| 668 GUACHUCAL | NARIÑO | III |
| 669 GUAITARILLA | NARIÑO | III |
| 670 GUALMATAN | NARIÑO | III |
| 671 ILES | NARIÑO | III |
| 672 IMUES | NARIÑO | III |
| 673 JAMBALO | CAUCA | III |
| 674 LA CRUZ | NARIÑO | III |
| 675 LA CUMBRE | VALLE DEL CAUCA | III |
| 676 LA FLORIDA | NARIÑO | III |
| 677 LA LLANADA | NARIÑO | III |
| 678 LA SIERRA | CAUCA | III |
| 679 LA UNIÓN | NARIÑO | III |
| 680 LA VEGA | CAUCA | III |
| 681 LEIVA | NARIÑO | III |
| 682 LINARES | NARIÑO | III |
| 683 LOPEZ (MYCAY) | CAUCA | III |
| 684 LOS ANDES (SOTOMAYOR) | NARIÑO | III |
| 685 MAGUIPAYAN | NARIÑO | III |
| 686 MERCADERES | CAUCA | III |
| 687 MIRANDA | CAUCA | III |
| 688 MORALES | CAUCA | III |
| 689 MOSQUERA | NARIÑO | III |
| 690 NARIÑO | NARIÑO | III |
| 691 OSPINA | NARIÑO | III |
| 692 PADILLA | CAUCA | III |
| 693 PIAMONTE | CAUCA | III |
| 694 MALLAMA(PIEDRANCHA) | NARIÑO | III |
| 695 PIENDAMO | CAUCA | III |
| 696 POLICARPA | NARIÑO | III |
| 697 POTOSI | NARIÑO | III |
| 698 PRADERA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 699 PROVIDENCIA | NARIÑO | III |
| 700 PUERRES | NARIÑO | III |
| 701 PUERTO TEJADA | CAUCA | III |
| 702 PUPIALES | NARIÑO | III |
| 703 PURACE(COCONUCO) | CAUCA | III |
| 704 RESTREPO | VALLE DEL CAUCA | III |

| | | |
|----------------------------|--------------------|-----|
| 705 RICAURTE | NARIÑO | III |
| 706 RIOFRIO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 707 ROLDANILLO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 708 ROSAS | CAUCA | III |
| 709 SAMANIEGO | NARIÑO | III |
| 710 SAN BERNARDO | NARIÑO | III |
| 711 SAN FRANCISCO | PUTUMAYO | III |
| 712 SAN LORENZO | NARIÑO | III |
| 713 SAN PABLO | NARIÑO | III |
| 714 SAN PEDRO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 715 SAN PEDRO DE CARTAGO | NARIÑO | III |
| 716 SAN SEBASTIAN | CAUCA | III |
| 717 SANDONA | NARIÑO | III |
| 718 SANTA ROSA | CAUCA | III |
| 719 SANTANDER DE QUILICHAO | CAUCA | III |
| 720 SANTIAGO | PUTUMAYO | III |
| 721 SAPUYES | NARIÑO | III |
| 722 SEVILLA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 723 SIBUNDOY | PUTUMAYO | III |
| 724 SILVIA | CAUCA | III |
| 725 SOTARA(PAISPAMBA) | CAUCA | III |
| 726 SUAREZ | CAUCA | III |
| 727 SUCRE | CAUCA | III |
| 728 TAMINANGO | NARIÑO | III |
| 729 TANGUA | NARIÑO | III |
| 730 TIMBIO | CAUCA | III |
| 731 TORIBIO | CAUCA | III |
| 732 TOTORO | CAUCA | III |
| 733 TRUJILLO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 734 VIJES | VALLE DEL CAUCA | III |
| 735 VILLA RICA | CAUCA | III |
| 736 YACUANQUER | NARIÑO | III |
| 737 YOTOCO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 738 EL CERRITO | VALLE DEL CAUCA | III |
| 739 CAICEDONIA | VALLE DEL CAUCA | III |
| 740 BARBOSA | SANTANDER | III |
| 741 BARRANCABERMEJA | SANTANDER | III |
| 742 OCAÑA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 743 SAN GIL | SANTANDER | III |
| 744 SOCORRO | SANTANDER | III |
| 745 GIRON | SANTANDER | III |
| 746 FLORIDABLANCA | SANTANDER | III |
| 747 ABREGO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 748 AGUACHICA | CESAR | III |
| 749 AGUSTIN CODAZZI | CESAR | III |
| 750 ARATOCA | SANTANDER | III |
| 751 ARBOLEDAS | NORTE DE SANTANDER | III |

| | | |
|--------------------------|--------------------|-----|
| 752 ARENAL | BOLIVAR | III |
| 753 BARICHARA | SANTANDER | III |
| 754 BECERRIL | CESAR | III |
| 755 BETULIA | SANTANDER | III |
| 756 BOCHALEMA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 757 BOLIVAR | SANTANDER | III |
| 758 BOSCONIA | CESAR | III |
| 759 BUCARASICA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 760 CABRERA | SANTANDER | III |
| 761 CACHIRA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 762 CACOTA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 763 CALIFORNIA | SANTANDER | III |
| 764 CANTAGALLO | BOLIVAR | III |
| 765 CAPITANEJO | SANTANDER | III |
| 766 CARCASI | SANTANDER | III |
| 767 CEPITA | SANTANDER | III |
| 768 CERRITO | SANTANDER | III |
| 769 CHARALA | SANTANDER | III |
| 770 CHARTA | SANTANDER | III |
| 771 CHIMA | SANTANDER | III |
| 772 CHINACOTA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 773 CHIPATA | SANTANDER | III |
| 774 CHIRIGUANA | CESAR | III |
| 775 CHITAGA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 776 CHITARAQUE | BOYACA | III |
| 777 CONCEPCION | SANTANDER | III |
| 778 CONFINES | SANTANDER | III |
| 779 CONTRATACION | SANTANDER | III |
| 780 COROMORO | SANTANDER | III |
| 781 CUBARA | BOYACA | III |
| 782 CUCUTILLA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 783 CURITI | SANTANDER | III |
| 784 CURUMANI | CESAR | III |
| 785 DURANIA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 786 EL CARMEN | NORTE DE SANTANDER | III |
| 787 EL CARMEN DE CHUCURI | SANTANDER | III |
| 788 EL COPEY | CESAR | III |
| 789 EL GUACAMAYO | SANTANDER | III |
| 790 EL PASO | CESAR | III |
| 791 EL PEÑON | SANTANDER | III |
| 792 EL PLAYON | SANTANDER | III |
| 793 EL ZULIA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 794 ENCINO | SANTANDER | III |
| 795 ENCISO | SANTANDER | III |
| 796 FLORIAN | SANTANDER | III |
| 797 GALAN | SANTANDER | III |
| 798 GAMARRA | CESAR | III |

| | | |
|-------------------------|--------------------|-----|
| 799 GAMBITA | SANTANDER | III |
| 800 GUACA | SANTANDER | III |
| 801 GUADALUPE | SANTANDER | III |
| 802 GUAPOTA | SANTANDER | III |
| 803 GUAVATA | SANTANDER | III |
| 804 GUEPSA | SANTANDER | III |
| 805 HATO | SANTANDER | III |
| 806 HERRAN | NORTE DE SANTANDER | III |
| 807 JESUS MARIA | SANTANDER | III |
| 808 JORDAN | SANTANDER | III |
| 809 LA AGUADA | SANTANDER | III |
| 810 LA BATECA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 811 LA BELLEZA | SANTANDER | III |
| 812 LA ESPERANZA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 813 LA GLORIA | CESAR | III |
| 814 LA JAGUA DE IBIRICO | CESAR | III |
| 815 LA PAZ | CESAR | III |
| 816 LA PAZ S | SANTANDER | III |
| 817 LA PLAYA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 818 LANDAZURI | SANTANDER | III |
| 819 LEBRIJA | SANTANDER | III |
| 820 LOS PATIOS | NORTE DE SANTANDER | III |
| 821 LOS SANTOS | SANTANDER | III |
| 822 LOURDES | NORTE DE SANTANDER | III |
| 823 MACARAVITA | SANTANDER | III |
| 824 MALAGA | SANTANDER | III |
| 825 MANAURE | CESAR | III |
| 826 MATANZA | SANTANDER | III |
| 827 MOGOTES | SANTANDER | III |
| 828 MOLAGAVITA | SANTANDER | III |
| 829 MONIQUIRA | BOYACA | III |
| 830 MORALES | BOLIVAR | III |
| 831 MUTISCUA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 832 NOROSI | BOLIVAR | III |
| 833 OCAMONTE | SANTANDER | III |
| 834 OIBA | SANTANDER | III |
| 835 ONZAGA | SANTANDER | III |
| 836 PAILITAS | CESAR | III |
| 837 PALMAR | SANTANDER | III |
| 838 PALMAS DEL SOCORRO | SANTANDER | III |
| 839 PAMPLONITA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 840 PARAMO | SANTANDER | III |
| 841 PELAYA | CESAR | III |
| 842 PINCHOTE | SANTANDER | III |
| 843 PUEBLO BELLO | CESAR | III |
| 844 PUENTE NACIONAL | SANTANDER | III |
| 845 PUERTO PARRA | SANTANDER | III |

| | | |
|----------------------------|--------------------|-----|
| 846 PUERTO WILCHES | SANTANDER | III |
| 847 RAGONVALIA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 848 REGIDOR | BOLIVAR | III |
| 849 RIO DE ORO | CESAR | III |
| 850 RIO VIEJO | BOLIVAR | III |
| 851 RIONEGRO | SANTANDER | III |
| 852 SABANA DE TORRES | SANTANDER | III |
| 853 SALAZAR | NORTE DE SANTANDER | III |
| 854 SAN ALBERTO | CESAR | III |
| 855 SAN ANDRES | SANTANDER | III |
| 856 SAN BENITO VIEJO | SANTANDER | III |
| 857 SAN CALIXTO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 858 SAN CAYETANO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 859 SAN DIEGO | CESAR | III |
| 860 SAN JOAQUIN | SANTANDER | III |
| 861 SAN JOSE DE MIRANDA | SANTANDER | III |
| 862 SAN JOSE DE PARE | BOYACA | III |
| 863 SAN MARTIN | CESAR | III |
| 864 SAN MIGUEL | SANTANDER | III |
| 865 SAN PABLO | BOLIVAR | III |
| 866 SAN VICENTE DE CHUCURÍ | SANTANDER | III |
| 867 SANTA BARBARA | SANTANDER | III |
| 868 SANTA HELENA DEL OPO | SANTANDER | III |
| 869 SANTA ROSA DEL SUR | BOLIVAR | III |
| 870 SANTANA | BOYACA | III |
| 871 SANTIAGO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 872 SARDINATA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 873 SILOS | NORTE DE SANTANDER | III |
| 874 SIMACOTA | SANTANDER | III |
| 875 SIMITI | BOLIVAR | III |
| 876 SUAITA | SANTANDER | III |
| 877 SUCRE | SANTANDER | III |
| 878 SURATA | SANTANDER | III |
| 879 TEORAMA | NORTE DE SANTANDER | III |
| 880 TOGUI | BOYACA | III |
| 881 TOLEDO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 882 TONA | SANTANDER | III |
| 883 VALLE DE SAN JOSE | SANTANDER | III |
| 884 VELEZ | SANTANDER | III |
| 885 VETAS | SANTANDER | III |
| 886 VILLA CARO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 887 VILLA DEL ROSARIO | NORTE DE SANTANDER | III |
| 888 VILLANUEVA | SANTANDER | III |
| 889 YONDO | ANTIOQUIA | III |
| 890 ZAPATOCA | SANTANDER | III |
| 891 GRAMALOTE | NORTE DE SANTANDER | III |
| 892 PAMPLONA | NORTE DE SANTANDER | III |

| | | |
|--------------------------------|--------------|-----|
| 893 PIEDECUESTA | SANTANDER | III |
| 894 CIMITARRA | SANTANDER | III |
| 895 CAMPOALEGRE | HUILA | III |
| 896 CHAPARRAL | TOLIMA | III |
| 897 ESPINAL | TOLIMA | III |
| 898 GARZON | HUILA | III |
| 899 GIRARDOT | CUNDINAMARCA | III |
| 900 GUAMO | TOLIMA | III |
| 901 LA PLATA | HUILA | III |
| 902 LÉRIDA | TOLIMA | III |
| 903 LIBANO | TOLIMA | III |
| 904 MARIQUITA | TOLIMA | III |
| 905 MELGAR | TOLIMA | III |
| 906 PITALITO | HUILA | III |
| 907 ORITO | PUTUMAYO | III |
| 908 PUERTO CAICEDO | PUTUMAYO | III |
| 909 PUERTO GUZMAN | PUTUMAYO | III |
| 910 SAN MIGUEL | PUTUMAYO | III |
| 911 VALLE DEL GUAMUEZ(HORMIGA) | PUTUMAYO | III |
| 912 VILLAGARZON | PUTUMAYO | III |
| 913 ACEVEDO | HUILA | III |
| 914 AGRADO | HUILA | III |
| 915 AGUA DE DIOS | CUNDINAMARCA | III |
| 916 AIPE | HUILA | III |
| 917 ALBANIA | CAQUETA | III |
| 918 ALGECIRAS | HUILA | III |
| 919 ALPUJARRA | TOLIMA | III |
| 920 ALTAMIRA | HUILA | III |
| 921 ALVARADO | TOLIMA | III |
| 922 AMBALEMA | TOLIMA | III |
| 923 ANZOATEGUI | TOLIMA | III |
| 924 APULO | CUNDINAMARCA | III |
| 925 ARMERO GUAYABAL | TOLIMA | III |
| 926 ATACO | TOLIMA | III |
| 927 BARAYA | HUILA | III |
| 928 BELALCAZAR (PAEZ) | CAUCA | III |
| 929 BELEN DE LOS ANDAQUIES | CAQUETA | III |
| 930 CAJAMARCA | TOLIMA | III |
| 931 CARMEN DE APICALA | TOLIMA | III |
| 932 CARTAGENA DEL CHAIRA | CAQUETA | III |
| 933 CASABIANCA | TOLIMA | III |
| 934 COELLO | TOLIMA | III |
| 935 COLOMBIA | HUILA | III |
| 936 COYAIMA | TOLIMA | III |
| 937 CUNDAY | TOLIMA | III |
| 938 CURILLO | CAQUETA | III |
| 939 DOLORES | TOLIMA | III |

| | | |
|-------------------------|--------------|-----|
| 940 EL DONCELLO | CAQUETA | III |
| 941 EL PAUJIL | CAQUETA | III |
| 942 ELIAS | HUILA | III |
| 943 FALAN | TOLIMA | III |
| 944 FLANDES | TOLIMA | III |
| 945 GIGANTE | HUILA | III |
| 946 GUADALUPE | HUILA | III |
| 947 GUATAQUI | CUNDINAMARCA | III |
| 948 HOBO | HUILA | III |
| 949 ICONONZO | TOLIMA | III |
| 950 INZA | CAUCA | III |
| 951 IQUIRA | HUILA | III |
| 952 ISNOS | HUILA | III |
| 953 JERUSALEN | CUNDINAMARCA | III |
| 954 LA ARGENTINA | HUILA | III |
| 955 MILAN | CAQUETA | III |
| 956 MONTAÑITA | CAQUETA | III |
| 957 MORELIA | CAQUETA | III |
| 958 MURILLO | TOLIMA | III |
| 959 NARIÑO | CUNDINAMARCA | III |
| 960 NATAGA | HUILA | III |
| 961 NATAGAIMA | TOLIMA | III |
| 962 NILO | CUNDINAMARCA | III |
| 963 OPORAPA | HUILA | III |
| 964 ORTEGA | TOLIMA | III |
| 965 PAICOL | HUILA | III |
| 966 PALERMO | HUILA | III |
| 967 PALESTINA | HUILA | III |
| 968 PALOCABILDO | TOLIMA | III |
| 969 PIEDRAS | TOLIMA | III |
| 970 PITAL | HUILA | III |
| 971 PLANADAS | TOLIMA | III |
| 972 PRADO | TOLIMA | III |
| 973 PUERTO RICO | CAQUETA | III |
| 974 PUERTO SOLANO | CAQUETA | III |
| 975 PURIFICACION | TOLIMA | III |
| 976 RICAURTE | CUNDINAMARCA | III |
| 977 RIOBLANCO | TOLIMA | III |
| 978 RIVERA | HUILA | III |
| 979 RONCESVALLES | TOLIMA | III |
| 980 ROVIRA | TOLIMA | III |
| 981 SALADOBLANCO | HUILA | III |
| 982 SALDAÑA | TOLIMA | III |
| 983 SAN AGUSTIN | HUILA | III |
| 984 SAN ANTONIO | TOLIMA | III |
| 985 SAN JOSE DEL FRAGUA | CAQUETA | III |
| 986 SAN LUIS | TOLIMA | III |

| | | |
|----------------------------|--------------|-----|
| 987 SAN VICENTE DEL CAGUAN | CAQUETA | III |
| 988 SANTA ISABEL | TOLIMA | III |
| 989 SANTA MARIA | HUILA | III |
| 990 SOLITA | CAQUETA | III |
| 991 SUAREZ | TOLIMA | III |
| 992 SUAZA | HUILA | III |
| 993 TARQUI | HUILA | III |
| 994 TELLO | HUILA | III |
| 995 TERUEL | HUILA | III |
| 996 TESALIA | HUILA | III |
| 997 TIMANA | HUILA | III |
| 998 TOCAIMA | CUNDINAMARCA | III |
| 999 VALLE DE SAN JUAN | TOLIMA | III |
| 1000 VALPARAISO | CAQUETA | III |
| 1001 VENADILLO | TOLIMA | III |
| 1002 VILLAHERMOSA | TOLIMA | III |
| 1003 VILLARRICA | TOLIMA | III |
| 1004 VILLAVIEJA | HUILA | III |
| 1005 YAGUARA | HUILA | III |

| # | MUNICIPIO | DEPARTAMENTO | TIPOLOGIA |
|----|------------------------------|--|-----------|
| 1 | PUERTO CARREÑO | VICHADA | IV |
| 2 | PUERTO INIRIDA | GUAINIA | IV |
| 3 | PUERTO LEGUIZAMO | PUTUMAYO | IV |
| 4 | SAN ANDRES | ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | IV |
| 5 | LETICIA | AMAZONAS | IV |
| 6 | CALAMAR | GUAVIARE | IV |
| 7 | CARURU | VAUPES | IV |
| 8 | CUMARIBO | VICHADA | IV |
| 9 | EL RETORNO | GUAVIARE | IV |
| 10 | LA MACARENA | META | IV |
| 11 | LA PRIMAVERA | VICHADA | IV |
| 12 | MAPIRIPAN | META | IV |
| 13 | MIRAFLORES | GUAVIARE | IV |
| 14 | SANTA ROSALIA | VICHADA | IV |
| 15 | TARAIRA | VAUPES | IV |
| 16 | URIBE | META | IV |
| 17 | PROVIDENCIA | ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | IV |
| 18 | PUERTO NARIÑO | AMAZONAS | IV |
| 19 | MITU | VAUPES | IV |
| 20 | BARRANCOMINAS | GUAINIA | IV |
| 21 | SAN JOSE DEL PALMAR | CHOCO | IV |
| 22 | QUIBDO | CHOCO | IV |
| 23 | APARTADO | ANTIOQUIA | IV |
| 24 | ACANDI | CHOCO | IV |
| 25 | ALTO BAUDO | CHOCO | IV |
| 26 | ANDAGOYA/MEDIO SAN JUAN | CHOCO | IV |
| 27 | ATRATO(YUTO) | CHOCO | IV |
| 28 | BAGADO | CHOCO | IV |
| 29 | BOCAS DE PEPE(MEDIO BAUDO) | CHOCO | IV |
| 30 | BOJAYA | CHOCO | IV |
| 31 | CARMEN DEL DARIEN | CHOCO | IV |
| 32 | CERTEGUI | CHOCO | IV |
| 33 | CONDOTO | CHOCO | IV |
| 34 | DABEIBA | ANTIOQUIA | IV |
| 35 | EL CANTON DE SAN PABLO | CHOCO | IV |
| 36 | EL LITORAL DE SAN JUAN | CHOCO | IV |
| 37 | JURADO | CHOCO | IV |
| 38 | LORO | CHOCO | IV |
| 39 | MEDIO ATRATO(BETE) | CHOCO | IV |
| 40 | MURINDO | ANTIOQUIA | IV |
| 41 | NOVITA | CHOCO | IV |
| 42 | NUQUI | CHOCO | IV |
| 43 | PAIMADO(RIOQUITO) | CHOCO | IV |
| 44 | PUERTO PIZARRO (BAJO BAUDO) | CHOCO | IV |
| 45 | RIO IRO(SANTA RITA) | CHOCO | IV |
| 46 | RIOSUCIO | CHOCO | IV |
| 47 | SAN JUAN DE URABA | ANTIOQUIA | IV |
| 48 | SIPI | CHOCO | IV |
| 49 | TADO | CHOCO | IV |
| 50 | UNGUIA | CHOCO | IV |
| 51 | UNION PANAMERICANA(ANIMAS) | CHOCO | IV |
| 52 | BAHIA SOLANO | CHOCO | IV |
| 53 | MOCOA | PUTUMAYO | IV |
| 54 | EL CHARCO | NARIÑO | IV |
| 55 | GUAPI | CAUCA | IV |

| | | |
|------------------------------------|--------------------|----|
| 56 LA TOLA | NARIÑO | IV |
| 57 OLAYA HERRERA(BOCAS DE SATINGA) | NARIÑO | IV |
| 58 ROBERTO PAYAN | NARIÑO | IV |
| 59 SANTA BARBARA (ISCUANDE) | NARIÑO | IV |
| 60 TIMBIQUI | CAUCA | IV |
| 61 ARAUCA | ARAUCA | IV |
| 62 ARAUQUITA | ARAUCA | IV |
| 63 CONVENCION | NORTE DE SANTANDER | IV |
| 64 CRAVO NORTE | ARAUCA | IV |
| 65 EL TARRA | NORTE DE SANTANDER | IV |
| 66 FORTUL | ARAUCA | IV |
| 67 GONZALEZ | CESAR | IV |
| 68 HACARI | NORTE DE SANTANDER | IV |
| 69 PUERTO RONDON | ARAUCA | IV |
| 70 SARAVERA | ARAUCA | IV |
| 71 TAME | ARAUCA | IV |
| 72 TIBU | NORTE DE SANTANDER | IV |
| 73 PUERTO SANTANDER | NORTE DE SANTANDER | IV |
| 74 PUERTO ASIS | PUTUMAYO | IV |

ANEXO No 14 CÁLCULO ANS

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | CÁLCULO DEL ANS |
|--|---|--|
| 9.1 TIEMPO DE LLEGADA Y PUESTA DE RECURSO DE TRANSPORTE | a) Cuando el conductor o auxiliar se presente después de treinta minutos o más de la hora señalada para el inicio de cada ruta o trayecto, se realizará un descuento en su factura del diez (10%) sobre el valor diario de la ruta afectada. | $\text{Fórmula} = (\text{Valor diario de la ruta o trayecto afectado}) \times 10\%$ |
| | b) Ubicar el recurso de transporte hasta (02) dos horas después de la hora asignada para cada ruta solicitada, generará un descuento en su factura del veinte por ciento (20%) sobre el valor diario de la ruta afectada. | Hasta (02) dos horas $\text{Fórmula} = (\text{Valor diario de la ruta o trayecto afectado}) \times 20\%$ |
| | b) Si hasta tres horas (3) no se cuenta con el recurso, el descuento será del cincuenta por ciento (50%) sobre el valor diario de la ruta afectada. | Hasta tres (03) horas $\text{Fórmula} = (\text{Valor diario de la ruta o trayecto afectado}) \times 50\%$ |
| | b) Si pasadas (3) tres horas no se cuenta con el recurso, se entenderá que no se prestará el servicio y no se reconocerá el valor de este. No obstante, SPN podrá contratar con otro proveedor y procederá a descontar la diferencia en exceso que hubo de asumir la Entidad. Dicho descuento se aplicará directamente a la factura del mes en que se generó la falla en el servicio. | Pasadas (3) tres horas $\text{Fórmula} = \text{Se descontará el valor diferencia entre la tarifa cobrada por el otro proveedor y la asignada al contratista}$ |
| 9.2 CAPACIDAD RECURSO DE TRANSPORTE | En caso de disponer un vehículo de capacidad inferior a la solicitada en la planeación semanal entregada, validada con la ficha técnica del vehículo emitida por el concesionario o fabricante, y que este sea utilizado ante la urgencia de la prestación del servicio: Solo se podrá facturar el valor correspondiente a la capacidad del vehículo realmente utilizado. En el caso que, como producto de esta diferencia de capacidades se vea afectada la operación y no se puedan movilizar las piezas postales requeridas, se aplicará un descuento en su factura del cincuenta por ciento (50%) sobre la tarifa de la capacidad realmente prestada en la ruta afectada. | $\text{Fórmula} = \text{Valor capacidad realmente prestada}$ $\text{Fórmula} = \text{Valor capacidad realmente prestada} \times 50\%$ |
| | El siguiente ANS aplica para el transporte urbano y el transporte variable: a) El contratista debe realizar la liquidación en el sistema del 100% de los envíos cargados a sector urbano en municipios de tipología 1 y 2 (ANEXO No. 14 – TIPOLOGIA_MUNICIPIOS) de la siguiente manera: objetos postales y paquetería cargadas a sector, máximo el mismo día del cargue, siempre y cuando el cargue haya sido realizado antes del mediodía (12m) o el día anterior en horas de la tarde-noche (>12m) objetos postales y paquetería según tiempos indicados en el cuadro del numeral 2.2.3 SERVICIO CORREO Y MENSAJERIA MASIVA. Registrando la fecha en que el usuario realiza la actividad de liquidación como fecha real de gestión y no la que el sistema permite registrar. | |

ANEXO No 14 CÁLCULO ANS

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | CÁLCULO DEL ANS |
|--|---|---|
| 9.3 TIEMPO DE LIQUIDACION Y DIGITALIZACION | b) El contratista debe realizar la liquidación en el sistema del 100% de los envíos cargados a sector los municipios de tipología 3 (ANEXO No. 14 – TIPOLOGIA_ MUNICIPIOS) correspondiente a cada Regional de la siguiente manera: objetos postales y paquetería, según tiempos indicados en el cuadro del numeral 2.2.3 <i>SERVICIO CORREO Y MENSAJERIA MASIVA</i> . Registrando la fecha en que el usuario realiza la actividad de liquidación como fecha real de gestión y no la que el sistema permite registrar. | |
| | c) Para los municipios que sean zonas de difícil acceso, trayectos especiales o municipios tipo 4 (ANEXO No. 14 – TIPOLOGIA_ MUNICIPIOS) o cuyas condiciones de entrega se vean afectados por condiciones externas (orden público, condiciones geográficas, etc) o que las rutas de transportes no sean diarias, la liquidación se debe realizar en el sistema garantizando los tiempos de entrega establecidos con un plazo no mayor a la frecuencia de conexión referenciada por cada ruta detallada en el ANEXO TÉCNICO N. 1 – FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO, pestaña INF_REGIONAL e INF_VARIABLE. Registrando la fecha en que el usuario realiza la actividad de liquidación como fecha real de gestión y no la que el sistema permite registrar. | De acuerdo con el cumplimiento en el porcentaje de envíos gestionados se aplicará el % de descuento para el servicio mensual urbano y/o variable tanto para los tiempos de liquidación y/o digitalización |
| | | •Cumplimiento Mayor ó igual 99% no hay descuento |
| | | •Cumplimiento > 98,5% y < 99.0% |
| | d) El Contratista debe realizar la digitalización del 100% de los envíos entregados en los sectores urbanos en municipios de tipología 1 y 2 de la siguiente manera objetos postales y paquetería cargadas a sector urbano máximo el mismo día de la liquidación según los tiempos detallados en el ítem 1. | Fórmula Liquidación = (Valor factura mensual transporte Urbano o Variable) X 1,25% |
| | e) Para los municipios tipo 3 un día hábil posterior a la liquidación de entrega. Entendiendo la liquidación real como la fecha en la que el usuario ingresa al sistema a realizar la liquidación como entregado. | Fórmula Digitalización = (Valor factura mensual transporte Urbano o Variable) X 1,25% |
| | f) Para los municipios tipo 4, dos (2) días hábiles posterior a la liquidación de entrega. Entendiendo la liquidación real como la fecha en la que el usuario ingresa al sistema a realizar la liquidación como entregado. | •Cumplimiento > 98,0% y < 98.5% |
| | | Fórmula Liquidación = (Valor Factura mensual Urbano o Variable) X 2,5% |
| | | Fórmula Digitalización = (Valor Factura mensual Urbano o Variable) X 2,5% |
| | | •Cumplimiento > 97,5% y < 98.0% |
| | Fórmula Liquidación = (Valor Factura mensual Urbano o Variable) X 3,75% | |
| | Fórmula Digitalización = (Valor Factura mensual Urbano o Variable) X 3,75% | |
| | •Cumplimiento < 97.5% | |
| | Fórmula Liquidación = (Valor Factura mensual Urbano o Variable) X 5% | |
| | Fórmula Digitalización = (Valor Factura mensual Urbano y/o Variable) X 5% | |

ANEXO No 14 CÁLCULO ANS

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | CÁLCULO DEL ANS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|------------------------------|---|---|--|---------|----|----|-------------------|-------|-------|-------------------|------|------|-------------------|-------|-------|---------|------|------|--|
| | <p>h) El contratista deberá contar con los recursos necesarios para liquidar y digitalizar en los tiempos descritos. (Ejemplo: para lograr la liquidación oportuna, se puede contemplar el envío y recepción de información por parte de sus colaboradores sobre la gestión diaria al final de la jornada).</p> <p>i) En caso de incumplimiento de las condiciones descritas anteriormente, el supervisor del contrato realizará un descuento en su factura mensual de Transporte de última milla.</p> <p>El descuento se efectuará y aplicará de acuerdo con la siguiente tabla y verificado conforme al reporte emitido y certificado por la Torre de Control:</p> <table><tr><th colspan="3">TRANSPORTE URBANO Y VARIABLE</th></tr><tr><th>Porcentaje de envíos que cumplen los tiempos de liquidación y digitalización sobre el total de envíos gestionados</th><th>% de Penalización Incumplimiento tiempos de Liquidación</th><th>% de Penalización Incumplimiento tiempos de Digitalización</th></tr><tr><td>> 99.0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>> 98.5% y < 99.0%</td><td>1.25%</td><td>1.25%</td></tr><tr><td>> 98.0% y < 98.5%</td><td>2.5%</td><td>2.5%</td></tr><tr><td>> 97.5% y < 98.0%</td><td>3.75%</td><td>3.75%</td></tr><tr><td>< 97.5%</td><td>5.0%</td><td>5.0%</td></tr></table> <p>Se aclara que el porcentaje de penalización corresponde a la factura mensual del servicio prestado (URBANO o VARIABLE).</p> | TRANSPORTE URBANO Y VARIABLE | | | Porcentaje de envíos que cumplen los tiempos de liquidación y digitalización sobre el total de envíos gestionados | % de Penalización Incumplimiento tiempos de Liquidación | % de Penalización Incumplimiento tiempos de Digitalización | > 99.0% | 0% | 0% | > 98.5% y < 99.0% | 1.25% | 1.25% | > 98.0% y < 98.5% | 2.5% | 2.5% | > 97.5% y < 98.0% | 3.75% | 3.75% | < 97.5% | 5.0% | 5.0% | |
| TRANSPORTE URBANO Y VARIABLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de envíos que cumplen los tiempos de liquidación y digitalización sobre el total de envíos gestionados | % de Penalización Incumplimiento tiempos de Liquidación | % de Penalización Incumplimiento tiempos de Digitalización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| > 99.0% | 0% | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| > 98.5% y < 99.0% | 1.25% | 1.25% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| > 98.0% y < 98.5% | 2.5% | 2.5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| > 97.5% y < 98.0% | 3.75% | 3.75% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| < 97.5% | 5.0% | 5.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Si logra el 100% de efectividad en la gestión, se reconocerá el cien por ciento (100%) sobre el valor de la ruta, en caso de no gestionar los envíos, se aplica los descuentos según la siguiente tabla.</p> <p>Se aclara que para la liquidación del pago de la factura de transporte última milla (Urbano y Regional) se vincula de manera unilateral a esta a ANS; ya que todos los planeadores entregados tendrán vinculado un análisis de productividad y efectividad mínimo para la facturación conforme a la siguiente especificación:</p> <p>Para efectos de poder determinar los porcentajes de efectividad EL CONTRATISTA se sujetará bajo los siguientes parámetros:</p> <p>Formula: ((Envíos gestionados / total envíos entregados por SPN) x 100), el total de envíos entregados por SPN hace referencia a los cambios de custodia efectivamente recibidos por el contratista.</p> | <p>Prod y Efec: PE = ((Envíos gestionados / total envíos entregados por SPN) x 100)</p> <p>El valor a descontar en la tarifa de cada Ruta se calcula así:</p> <p>Formula = Tarifa Ruta * (100% - PE)</p> <p>Se pagará de acuerdo con lo gestionado por la ruta, Ejemplo; Si se gestiona el 90% de los envíos, se cancela 90% del valor de la ruta, si se gestiona el 80,4% de los envíos, se cancela 80,4% del valor de la ruta, y así sucesivamente.</p> <table><tr><th>% Efectividad Gestión</th><th>% de Descuento sobre la ruta</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> | % Efectividad Gestión | % de Descuento sobre la ruta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % Efectividad Gestión | % de Descuento sobre la ruta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ANEXO No 14 CÁLCULO ANS

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | CÁLCULO DEL ANS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|---|----|-------|-------|-----|---------------|-------|-------|-----|-----|-------|-------|--|--|----------|------|----|-------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-------|-------|
| 9.4 PRODUCTIVIDAD Y EFECTIVIDAD | <table><tr><th>% Efectividad Gestión</th><th>% de Descuento sobre la ruta prestada</th></tr><tr><td>100%</td><td>0%</td></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr><tr><td>90%</td><td>10%</td></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr><tr><td>80%</td><td>20%</td></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr></table> | % Efectividad Gestión | % de Descuento sobre la ruta prestada | 100% | 0% | (...) | (...) | 90% | 10% | (...) | (...) | 80% | 20% | (...) | (...) | <table><tr><th></th><th>prestada</th></tr><tr><td>100%</td><td>0%</td></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr><tr><td>90%</td><td>10%</td></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr><tr><td>80%</td><td>20%</td></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr></table> | | prestada | 100% | 0% | (...) | (...) | 90% | 10% | (...) | (...) | 80% | 20% | (...) | (...) |
| | % Efectividad Gestión | % de Descuento sobre la ruta prestada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 100% | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (...) | (...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 90% | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (...) | (...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 80% | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (...) | (...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | prestada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (...) | (...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90% | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (...) | (...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80% | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (...) | (...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Se pagará de acuerdo con lo gestionado por la ruta, Ejemplo; Si se gestiona el 92% de los envíos, se cancela 92% del valor de la ruta, si se gestiona el 80% de los envíos, se cancela 80% del valor de la ruta, y así sucesivamente.</p> <p>Se consideran envíos gestionados aquellos entregados efectivamente al destinatario y aquellos que tienen causal de devolución diferente a saldos (Ver numeral 9.7 DEVOLUCIONES IMPROCEDENTES - CONTRATISTAS REGIONALES). Siempre y cuando estos, cuenten con los debidos soportes de la gestión realizada.</p> <p>Para determinar la procedencia del ítem % Efectividad en la gestión de entrega, SPN garantizará que al momento de realizar los cargues respectivos en el transporte última milla (Urbano y Regional), el contratista recibirá a conformidad la totalidad de envíos que sean propios de la zona de reparto y capacidad de distribución, firmando el cambio de custodia correspondiente.</p> <p>Se aclara que la valoración Efectividad en la gestión de entrega es el resultado de ((Envíos gestionados / total envíos entregados por SPN) x 100) de los cambios de custodia efectivamente recibidos por el contratista. De igual manera SPN evaluará el 100% de los cargues al contratista validando las gestiones registradas tanto en el sistema como en el Salle (Formato para el seguimiento de rutas que llevan los profesionales de transporte de cada Regional).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Fórmula = (Valor mensual de la ruta o trayecto afectado) X % según tabla:</p> <table><tr><th>Cantidad Incumplimiento en el servicio de recolección por ruta por mes</th><th>% Descuento sobre el valor mensual de la ruta que Incumplió</th></tr><tr><td>1</td><td>10%</td></tr><tr><td>2</td><td>20%</td></tr><tr><td>3 en adelante</td><td>30%</td></tr></table> | | Cantidad Incumplimiento en el servicio de recolección por ruta por mes | % Descuento sobre el valor mensual de la ruta que Incumplió | 1 | 10% | 2 | 20% | 3 en adelante | 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cantidad Incumplimiento en el servicio de recolección por ruta por mes | % Descuento sobre el valor mensual de la ruta que Incumplió | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 en adelante | 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ANEXO No 14 CÁLCULO ANS

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | CÁLCULO DEL ANS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--------|----|---------|---------------|----------|---|--|---|-----------|-----|-----------|-----|---------------|-----|
| 9.5 DILIGENCIAMIENTO Y CALIDAD DE LA INFORMACION DE PLANILLAS DE RECOLECCION | <table><thead><tr><th>Cantidad incumplimiento en el servicio de recolección por ruta por mes</th><th>% Descuento sobre el valor mensual de la ruta que incumplió</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>10%</td></tr><tr><td>2</td><td>20%</td></tr><tr><td>3 en adelante</td><td>30%</td></tr></tbody></table> <p>NOTA: En el caso que el transportador tenga alguna dificultad para obtener la firma y sello de la planilla por parte del punto de venta, expendios, aliados comerciales y/o corporativos deberá comunicarlo inmediatamente al profesional de transporte de la regional correspondiente.</p> | Cantidad incumplimiento en el servicio de recolección por ruta por mes | % Descuento sobre el valor mensual de la ruta que incumplió | 1 | 10% | 2 | 20% | 3 en adelante | 30% | 3 en adelante 30% | | | | | | | | |
| Cantidad incumplimiento en el servicio de recolección por ruta por mes | % Descuento sobre el valor mensual de la ruta que incumplió | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 en adelante | 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.6 NO REALIZAR RECOLECCIONES O NO CUMPLIR TIEMPO DE FRECUENCIA DE CONEXIÓN | <p>No realizar la recolección o no visitar a los clientes corporativos, puntos de venta, expendios y aliados comerciales o incumplir los tiempos de recorrido pactado, independientemente si hay o no objetos postales o paquetería en rutas regionales y/o urbanas según la frecuencia acordada con SPN, se hará un descuento en su factura hasta del treinta por ciento (30%) sobre el valor mensual de la ruta que incumplió:</p> <table><thead><tr><th>Cantidad incumplimiento en el servicio de recolección por ruta por mes</th><th>% Descuento sobre el valor mensual de la ruta que incumplió</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>10%</td></tr><tr><td>2</td><td>20%</td></tr><tr><td>3 en adelante</td><td>30%</td></tr></tbody></table> <p>NOTA: En el caso que el transportador tenga alguna dificultad para obtener la firma y sello de la planilla por parte del punto de venta, expendios, aliados comerciales y/o corporativos deberá comunicarlo inmediatamente al profesional de transporte de la regional correspondiente.</p> | Cantidad incumplimiento en el servicio de recolección por ruta por mes | % Descuento sobre el valor mensual de la ruta que incumplió | 1 | 10% | 2 | 20% | 3 en adelante | 30% | <p>Fórmula = (Valor mensual de la ruta o trayecto afectado) X % según tabla:</p> <table><thead><tr><th>Cantidad incumplimiento en el servicio de recolección por ruta por mes</th><th>% Descuento sobre el valor mensual de la ruta que incumplió</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>10%</td></tr><tr><td>2</td><td>20%</td></tr><tr><td>3 en adelante</td><td>30%</td></tr></tbody></table> | Cantidad incumplimiento en el servicio de recolección por ruta por mes | % Descuento sobre el valor mensual de la ruta que incumplió | 1 | 10% | 2 | 20% | 3 en adelante | 30% |
| Cantidad incumplimiento en el servicio de recolección por ruta por mes | % Descuento sobre el valor mensual de la ruta que incumplió | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 en adelante | 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cantidad incumplimiento en el servicio de recolección por ruta por mes | % Descuento sobre el valor mensual de la ruta que incumplió | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 en adelante | 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>No diligenciar correctamente la prueba de entregar y la guía de devoluciones validando que el servicio prestado o gestión realizada cumplió con las características legales establecidas para la misma, lo cual genera que en el evento de que el proveedor del servicio digitalice una prueba de entrega o devolución que no contenga los datos exigidos por la normatividad o lo solicitado por SPN, se hará un descuento (indicado en el cuadro) de la factura de transporte urbano y/o variable. En caso de reclamo, el contratista autoriza que se realice, en la factura que se encuentre en trámite, el descuento de la tarifa del servicio pagado por el usuario a SPN; así mismo autoriza la afectación de la póliza de transporte reportando una novedad de envío no entregado o perdido, de acuerdo con lo que corresponda.</p> | <p>Fórmula = (Valor mensual transporte urbano y/o variable) X % de descuento según tabla</p> <table><thead><tr><th>Cantidad de incumplimientos en el diligenciamiento</th><th>% Descuento sobre el valor mensual de factura de transporte urbano o variable según aplique</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 a 10</td><td>0%</td></tr><tr><td>11 a 50</td><td>2%</td></tr><tr><td>51 a 100</td><td>5%</td></tr><tr><td>101 a 150</td><td>10%</td></tr><tr><td>151 a 200</td><td>15%</td></tr><tr><td>201 a 250</td><td>20%</td></tr></tbody></table> | Cantidad de incumplimientos en el diligenciamiento | % Descuento sobre el valor mensual de factura de transporte urbano o variable según aplique | 1 a 10 | 0% | 11 a 50 | 2% | 51 a 100 | 5% | 101 a 150 | 10% | 151 a 200 | 15% | 201 a 250 | 20% | | |
| Cantidad de incumplimientos en el diligenciamiento | % Descuento sobre el valor mensual de factura de transporte urbano o variable según aplique | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 a 10 | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 a 50 | 2% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 a 100 | 5% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 101 a 150 | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 151 a 200 | 15% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 201 a 250 | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ANEXO No 14 CÁLCULO ANS

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | CÁLCULO DEL ANS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--------|----|---------|----|----------|----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------------|-----|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------------|-----|
| 9.7 DILIGENCIAMIENTO DE PRUEBAS DE ENTREGA Y DEVOLUCIONES | <table><tr><th>Cantidad de incumplimientos en el diligenciamiento</th><th>% Descuento sobre el valor mensual de factura de transporte urbano o variable según aplique</th></tr><tr><td>1 a 10</td><td>0%</td></tr><tr><td>11 a 50</td><td>2%</td></tr><tr><td>51 a 100</td><td>5%</td></tr><tr><td>101 a 150</td><td>10%</td></tr><tr><td>151 a 200</td><td>15%</td></tr><tr><td>201 a 250</td><td>20%</td></tr><tr><td>251 a 300</td><td>25%</td></tr><tr><td>301 en adelante</td><td>30%</td></tr></table> | Cantidad de incumplimientos en el diligenciamiento | % Descuento sobre el valor mensual de factura de transporte urbano o variable según aplique | 1 a 10 | 0% | 11 a 50 | 2% | 51 a 100 | 5% | 101 a 150 | 10% | 151 a 200 | 15% | 201 a 250 | 20% | 251 a 300 | 25% | 301 en adelante | 30% | <table><tr><td>201 a 250</td><td>20%</td></tr><tr><td>251 a 300</td><td>25%</td></tr><tr><td>301 en adelante</td><td>30%</td></tr></table> | 201 a 250 | 20% | 251 a 300 | 25% | 301 en adelante | 30% |
| | Cantidad de incumplimientos en el diligenciamiento | % Descuento sobre el valor mensual de factura de transporte urbano o variable según aplique | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 a 10 | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11 a 50 | 2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 51 a 100 | 5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 101 a 150 | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 151 a 200 | 15% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 201 a 250 | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 251 a 300 | 25% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 301 en adelante | 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 201 a 250 | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 251 a 300 | 25% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 301 en adelante | 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SPN bajo la normatividad descrita a continuación, generará la validación de reclamaciones de envíos no recibidos por los usuarios, con prueba de entrega. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resolución 3038 de 2011 expedida por la CRC Art. 3. O por norma que la modifique, adicione o derogue. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Prueba de entrega: Documento expedido y diligenciado por los operadores de servicios postales de Mensajería Expresa, Mensajería Especializada, Servicios Postales de Pago y Servicios de Correo Certificado, entre otros, <u>en el cual se hace constar la fecha, hora de entrega e identificación de quien recibe un objeto postal por parte del operador de servicios postales.</u> Subrayado fuera del texto original. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El distribuidor deberá exigir al destinatario el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la misma resolución que establece: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Artículo 13. Obligaciones generales de los usuarios. Sin perjuicio de las que por vía general les imponen las normas y los contratos de prestación del servicio, son obligaciones de los usuarios de los servicios postales las siguientes: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (…) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.5 Identificarse ante el respectivo operador postal con su tarjeta de identidad, cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte como requisito previo a la expedición de la prueba de admisión, de la prueba de entrega o de la guía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atendiendo a la disposición expuesta, la persona que recibe el envío está en la obligación de identificarse ante el Operador Postal, de esta forma se garantizaría que la información de la prueba de entrega sea confiable; en el evento de que no sea legible o con el número de cedula no sea posible de identificar la persona por las páginas donde se logre validar esta información se considerará como envío no entregado ante una eventual reclamación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ANEXO No 14 CÁLCULO ANS

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | CÁLCULO DEL ANS |
|--------------------------------|--|--|
| 9.8 DEVOLUCIONES IMPROCEDENTES | <p>SPN, en sus controles y procesos internos puede revisar el 100% de los envíos en custodia del CONTRATISTA y generar los controles de calidad necesarios para validar las gestiones realizadas a los objetos postales, en el evento donde identifique que alguna de las causales de devolución de los envíos, es improcedente, es decir, que no se ajusta a las siguientes situaciones determinadas, para la no entrega del objeto postal, se hará un descuento en su factura mensual de Transporte Urbano, del uno por ciento (1%) y Variable del veinte por ciento (20%) tomando los correctivos necesarios, quedando facultada para ejecutar la terminación del contrato como última medida correctiva ante la renuencia de los incumplimientos. Las causales de la no entregar de un envío son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No Existe Numero (NE): Se genera esta causal en el evento que la Carrera, Calle y/o Número de la dirección informada por el remitente no registre en la nomenclatura de la ciudad o municipio de destino del objeto postal. • Dirección Errada (DR): Esta causal se da cuando la dirección aportada por el remitente es insuficiente para la entrega (falta apartamento, interior, dependencia, etc..), no se logra identificar plenamente el predio de destino. • Rehusado (RH): Motivo de devolución que se da en el momento que el destinatario del envío se niega a recibirlo. • Desconocido (DE): Esta causal se genera cuando al momento de realizar la entrega en la dirección indicada por el remitente manifiestan no conocer al destinatario del envío. • Cerrado 1ra Vez (C1): Esta causal se genera cuando el predio se encuentra cerrado en la primera gestión realizada por el distribuidor en terreno, se debe realizar nuevo intento. • Cerrado 2da Vez (C2): Estado final del envío después de haber realizado la segunda visita al predio sin que nadie atienda al funcionario. • Fallecido (FA): Como lo indica el enunciado este evento se hace valido cuando la persona a la cual va dirigido el envío ya ha fallecido. <p>No reside: El destinatario no reside en la dirección impuesta por el remitente.</p> <p>Todas las causales anteriormente mencionadas, deberán tener en el espacio de la guía: "Observaciones del cliente:", la descripción del predio visitado y los argumentos por los cuales el cliente se rehúsa a recibir el envío.</p> | <p>•Transporte Urbano</p> <p>Fórmula = (Valor mensual transporte urbano) X 1%</p> <p>•Variable</p> <p>Fórmula = (Valor mensual variable) X 20%</p> |

142

ANEXO No 14 CÁLCULO ANS

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | CÁLCULO DEL ANS |
|---|--|---|
| | <p>Nota 1: La siguiente causal aplica exclusivamente para lista de correo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No Reclamado (NR): Esto se da en los envíos de lista de correo (Veredas y KM) que después de publicada la lista y pasados 30 días no son reclamados por el destinatario (no aplica para perímetro urbano). <p>Nota 2: La siguiente causal únicamente para los servicios autorizados por SPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No contactado 1ra Vez (N1): Causal que se genera cuando al momento de realizar la primera visita al predio el destinatario del envío no se encuentra presente para recibirlo (aplica únicamente para envíos tipo notificado personal). <p>Nota 3: El contratista deberá contemplar en sus procesos la atención de controles de calidad o verificaciones que permitan validar la información sobre las novedades presentadas en el proceso de distribución y entrega a solicitud y en el tiempo que SPN indique (entre 1 y 5 días hábiles), en donde se deberá emitir una certificación por parte del contratista sobre el resultado de la misma, adjuntando las evidencias que soporten y respalden la gestión realizada.</p> | |
| 9.9 TIEMPO DE TRANSITO EN RUTA | <p>Incumplir los tiempos de recorrido pactado en las rutas Nacionales y Regionales, según ANEXO TÉCNICO N. 1 – FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO, se hará un descuento en la factura correspondiente equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la ruta afectada.</p> <p>Los horarios de cargue para cada ruta se indican en el ANEXO TECNICO No. 1; no obstante, en el evento de cambio en el mismo por parte de SPN, se dará a conocer al contratista con la debida anticipación.</p> | <p>Fórmula = (Valor de la ruta o trayecto afectado nacional y/o regional afectado) X 10%</p> <p>Se aclara que se descontará sobre el valor diario de cada ruta o trayecto que incumpla el tiempo definido en el ANEXO TECNICO No. 1</p> |
| 9.10 ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL PERSONAL | <p>El contratista deberá presentar mensualmente la Base de Datos del 100% del personal a su cargo para verificación y control interno, esta se deberá entregar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, de no cumplirse con este requerimiento se hará un descuento en su factura del uno por ciento (1%) por cada día de atraso, sobre el valor día de la factura mensual de todos los servicios prestados en el mes en que se causó el atraso, para efectos del cálculo de la base de descuento se dividirá el valor total de la factura entre 30.</p> | <p>Fórmula = (Valor total factura mensual / 30) X 1% por cada día de retraso</p> |

ANEXO No 14 CÁLCULO ANS

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | CÁLCULO DEL ANS |
|---|---|---|
| 9.11 SEGUIMIENTO SATELITAL | <p>No cumplir con el suministro de una única plataforma de seguimiento GPS al 100% de la flota detallada en el ANEXO TÉCNICO N. 1 – FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO, o con el reporte constante de seguimiento, reportes, mantenimiento, o con la instalación del sistema en la totalidad de vehículos, o no entregar las claves de acceso al sistema satelital y confirmar la visualización de la totalidad de las rutas en el Centro de Control Operativo de SPN, no cumplir con las condiciones de datos en el Web Service de acuerdo a las condiciones técnicas detalladas o no estar 100% en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en el tiempo estipulado para tal fin, se hará descuento del cinco por ciento (5%) sobre el valor mensual de la factura de la ruta afectada.</p> <p>En el evento donde se presente una situación sospechosa, retén militar o policial, que ponga en riesgo la integridad del personal, la carga y el vehículo, y no se obture el botón de pánico o no se evidencie la activación en la plataforma, y se materialice el riesgo, hurto, daño o expoliación se hará descuento del cinco por ciento (5%) sobre el valor mensual de la factura de la ruta afectada.</p> | <p>No instalación de GPS ni plataforma unificada</p> <p>Fórmula = (Valor mensual de la factura de la ruta o trayecto afectado) X 5%</p> <p>No obturar el botón de pánico o no se evidencie la activación en la plataforma, y se materialice el riesgo</p> <p>Fórmula = (Valor mensual de la factura de la ruta afectada) X 5%</p> |
| 9.12 REGISTRO DE GUÍAS Y TRAZABILIDAD EN EL SISTEMA | Si se comprueba a través de las validaciones realizadas por SPN que la información registrada en las guías / soportes de entrega, o en el sistema, es errónea (firmas de la prueba de entrega o algún otro documento que tenga que ver con la operación) o es alterada, se hará un descuento en su factura mensual de los servicios prestados del cinco por ciento (5%); evaluando la gravedad del hecho presentado, SPN tomará las medidas correspondientes. | Fórmula = (Valor factura mensual de los servicios prestados) X 5% |
| 9.13 PLAN MENSUAL DE ESTUDIO DE RUTAS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD | No enviar el Plan de Rutas dentro del plazo establecido (dentro de los 10 primeros días de cada mes a SPN), se hará un descuento en su factura del uno por ciento (1%) sobre el valor de la factura mensual correspondiente | Fórmula = (Valor factura mensual correspondiente) X 1% |
| 9.14 SISTEMA DE COMUNICACIÓN | <p>No asignar equipos de comunicación con las especificaciones técnicas, capacidad y recurso detalladas a la totalidad de conductores de vehículos en el plazo establecido, se hará descuento en su factura del cinco por ciento (5%) sobre el valor mensual de la ruta o trayecto afectado.</p> <p>SPN, podrá realizar validaciones de funcionamiento de los equipos designados a cada ruta y en el evento donde se evidencie el no uso y/o falla del dispositivo, se hará un descuento del cinco por ciento (5%) en su factura mensual de la ruta afectada.</p> | <p>No asignar los equipos de comunicación...</p> <p>Fórmula = (Valor mensual de transporte de la ruta o trayecto afectado) X 5%</p> <p>En caso de no uso y/o falla del dispositivo</p> <p>Fórmula = (Valor mensual de la factura de la ruta o trayecto afectado) X 5%</p> |
| 9.15 NO PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE REQUERIDO | En el evento donde el contratista se niegue o no preste cualquier tipo de servicio conforme a las tarifas, solicitudes, horarios y acuerdos pactados en el contrato, el supervisor del contrato hará un descuento en su factura del veinte por ciento (20%) sobre el valor de la ruta afectada, y se registrará la calificación negativa al contratista por la negación u omisión de la prestación del servicio en el sistema de SPN. | <p>Fórmula = (Valor mensual de transporte de la ruta o trayecto afectado) X 20%</p> <p>y se registrará la calificación negativa al contratista por la negación u omisión de la prestación del servicio en el sistema de SPN.</p> |

ANEXO No 14 CÁLCULO ANS

| NUMERAL | DESCRIPCION | CÁLCULO DEL ANS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|-------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------|--|--|------------------------------------|----------------|-------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------|--|
| 9.16 INDEMNIZACION AVERIA, PERDIDA Y EXPOLIACION | <p>Las áreas de servicio al cliente, PQR's y consejería internacional, entre otras, reportarán de forma mensual las pérdidas y expoliaciones que se presenten durante la ejecución del contrato para efectos de surtir el debido proceso que constituya el descuento por dicha pérdida o expoliación.</p> <p>Si durante la ejecución del contrato se presentan pérdidas o expoliaciones y estos objetos se encuentran en custodia del contratista, SPN procederá a realizar el respectivo descuento conforme a la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>NUMERO DE PERDIDAS Y EXPOLIACIONES</th><th>% DE DESCUENTO</th></tr><tr><td>1 a 50 Envíos Mensuales</td><td>40% De la Facturación Diaria de la ruta afectada, según corresponda.</td></tr><tr><td>51 a 100 Envíos Mensuales</td><td>50% De la Facturación Diaria de la ruta afectada, según corresponda.</td></tr><tr><td>De 101 Envíos en Adelante</td><td>60% De la Facturación Diaria. *A partir de la sumatoria de múltiplos de 50, se sumará por cada una de ellas el 1% del descuento de la facturación del Transporte Urbano, Regional, según corresponda.</td></tr></table> <p>NOTA 1: Para efectos del cálculo del descuento que procede, se tomará el valor diario de la ruta afectada según corresponda, del mes en el cual fueron reportados las pérdidas, será este valor diario la base para aplicar el porcentaje de descuento estipulado en la tabla anterior sobre la última factura que se encuentre en trámite. El descuento se efectuará en la facturación del mes siguiente de reportarse el siniestro por parte del supervisor del contrato.</p> <p>*Ejemplo: En caso de reportar pérdida de 101 a 150 se aplicará 61% de descuento, de 151 a 200 se aplicará 62% de descuento y así sucesivamente.</p> <p>NOTA 2: El valor que será como objeto de descuento es excluyente a la responsabilidad por el envío transportado, por lo cual el contratista asistirá y garantizará ante cualquier reclamación de carácter civil, administrativa y económica que se derive en la falla directa de la prestación del servicio; de igual forma tendrá la responsabilidad de radicar la constancia por pérdida ante la policía nacional o el denuncia de hurto ante la fiscalía según aplique.</p> | NUMERO DE PERDIDAS Y EXPOLIACIONES | % DE DESCUENTO | 1 a 50 Envíos Mensuales | 40% De la Facturación Diaria de la ruta afectada, según corresponda. | 51 a 100 Envíos Mensuales | 50% De la Facturación Diaria de la ruta afectada, según corresponda. | De 101 Envíos en Adelante | 60% De la Facturación Diaria. *A partir de la sumatoria de múltiplos de 50, se sumará por cada una de ellas el 1% del descuento de la facturación del Transporte Urbano, Regional, según corresponda. | <p>Fórmula = (Valor mensual de la factura Urbano, Nacional, Regional según corresponda / días hábiles del mes) X % de descuento según tabla:</p> <table><tr><th>NUMERO DE PERDIDAS Y EXPOLIACIONES</th><th>% DE DESCUENTO</th></tr><tr><td>1 a 50 Envíos Mensuales</td><td>40% De la Facturación Diaria de la ruta afectada, según corresponda.</td></tr><tr><td>51 a 100 Envíos Mensuales</td><td>50% De la Facturación Diaria de la ruta afectada, según corresponda.</td></tr><tr><td>De 101 Envíos en Adelante</td><td>60% De la Facturación Diaria. *A partir de la sumatoria de múltiplos de 50, se sumará por cada una de ellas el 1% del descuento de la facturación del Transporte Urbano, Regional, según corresponda.</td></tr></table> | NUMERO DE PERDIDAS Y EXPOLIACIONES | % DE DESCUENTO | 1 a 50 Envíos Mensuales | 40% De la Facturación Diaria de la ruta afectada, según corresponda. | 51 a 100 Envíos Mensuales | 50% De la Facturación Diaria de la ruta afectada, según corresponda. | De 101 Envíos en Adelante | 60% De la Facturación Diaria. *A partir de la sumatoria de múltiplos de 50, se sumará por cada una de ellas el 1% del descuento de la facturación del Transporte Urbano, Regional, según corresponda. |
| | NUMERO DE PERDIDAS Y EXPOLIACIONES | % DE DESCUENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 a 50 Envíos Mensuales | 40% De la Facturación Diaria de la ruta afectada, según corresponda. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 a 100 Envíos Mensuales | 50% De la Facturación Diaria de la ruta afectada, según corresponda. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De 101 Envíos en Adelante | 60% De la Facturación Diaria. *A partir de la sumatoria de múltiplos de 50, se sumará por cada una de ellas el 1% del descuento de la facturación del Transporte Urbano, Regional, según corresponda. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NUMERO DE PERDIDAS Y EXPOLIACIONES | % DE DESCUENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 a 50 Envíos Mensuales | 40% De la Facturación Diaria de la ruta afectada, según corresponda. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 a 100 Envíos Mensuales | 50% De la Facturación Diaria de la ruta afectada, según corresponda. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De 101 Envíos en Adelante | 60% De la Facturación Diaria. *A partir de la sumatoria de múltiplos de 50, se sumará por cada una de ellas el 1% del descuento de la facturación del Transporte Urbano, Regional, según corresponda. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>El contratista deberá responder a más tardar a los cinco (5) días calendario todas las solicitudes relacionadas con PQRs, so pena de incurrir en los descuentos indicados en la siguiente tabla:</p> | <p>Fórmula = (Valor total de la facturación mensual) X % de descuento según tabla</p> <table><tr><td>INDICADOR: # de PQR contestadas</td><td>PENALIZACIÓN</td></tr></table> | INDICADOR: # de PQR contestadas | PENALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR: # de PQR contestadas | PENALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ANEXO No 14 CÁLCULO ANS

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | CÁLCULO DEL ANS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-------------|-------|--|--|---|---------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-------------|-------|
| 9.17 TIEMPO DE RESPUESTA A LAS PQR TRASLADADAS AL CONTRATISTA POR SPN | <table><tr><th>INDICADOR: # de PQR contestadas oportuna y satisfactoriamente en el mes evaluado / # de PQRs trasladadas al contratista en el mes evaluado</th><th>PENALIZACIÓN Se aplica sobre el valor total de la facturación mensual del mes evaluado</th></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 99%</td><td>0.00%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 95% Y MENOR A 99%</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 90% Y MENOR A 95%</td><td>0.50%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 85% Y MENOR A 90%</td><td>0.75%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 80% Y MENOR A 85%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 75% Y MENOR A 80%</td><td>2.00%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 70% Y MENOR A 75%</td><td>3.00%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 65% Y MENOR A 70%</td><td>4.00%</td></tr><tr><td>MENOR A 65%</td><td>5.00%</td></tr></table> | INDICADOR: # de PQR contestadas oportuna y satisfactoriamente en el mes evaluado / # de PQRs trasladadas al contratista en el mes evaluado | PENALIZACIÓN Se aplica sobre el valor total de la facturación mensual del mes evaluado | MAYOR O IGUAL A 99% | 0.00% | MAYOR O IGUAL A 95% Y MENOR A 99% | 0.25% | MAYOR O IGUAL A 90% Y MENOR A 95% | 0.50% | MAYOR O IGUAL A 85% Y MENOR A 90% | 0.75% | MAYOR O IGUAL A 80% Y MENOR A 85% | 1.00% | MAYOR O IGUAL A 75% Y MENOR A 80% | 2.00% | MAYOR O IGUAL A 70% Y MENOR A 75% | 3.00% | MAYOR O IGUAL A 65% Y MENOR A 70% | 4.00% | MENOR A 65% | 5.00% | <table><tr><th>oportuna y satisfactoriamente en el mes evaluado / # de PQRs trasladadas al contratista en el mes evaluado</th><th>Se aplica sobre el valor total de la facturación mensual del mes evaluado</th></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 99%</td><td>0.00%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 95% Y MENOR A 99%</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 90% Y MENOR A 95%</td><td>0.50%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 85% Y MENOR A 90%</td><td>0.75%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 80% Y MENOR A 85%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 75% Y MENOR A 80%</td><td>2.00%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 70% Y MENOR A 75%</td><td>3.00%</td></tr><tr><td>MAYOR O IGUAL A 65% Y MENOR A 70%</td><td>4.00%</td></tr><tr><td>MENOR A 65%</td><td>5.00%</td></tr></table> | oportuna y satisfactoriamente en el mes evaluado / # de PQRs trasladadas al contratista en el mes evaluado | Se aplica sobre el valor total de la facturación mensual del mes evaluado | MAYOR O IGUAL A 99% | 0.00% | MAYOR O IGUAL A 95% Y MENOR A 99% | 0.25% | MAYOR O IGUAL A 90% Y MENOR A 95% | 0.50% | MAYOR O IGUAL A 85% Y MENOR A 90% | 0.75% | MAYOR O IGUAL A 80% Y MENOR A 85% | 1.00% | MAYOR O IGUAL A 75% Y MENOR A 80% | 2.00% | MAYOR O IGUAL A 70% Y MENOR A 75% | 3.00% | MAYOR O IGUAL A 65% Y MENOR A 70% | 4.00% | MENOR A 65% | 5.00% |
| | INDICADOR: # de PQR contestadas oportuna y satisfactoriamente en el mes evaluado / # de PQRs trasladadas al contratista en el mes evaluado | PENALIZACIÓN Se aplica sobre el valor total de la facturación mensual del mes evaluado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MAYOR O IGUAL A 99% | 0.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MAYOR O IGUAL A 95% Y MENOR A 99% | 0.25% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MAYOR O IGUAL A 90% Y MENOR A 95% | 0.50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MAYOR O IGUAL A 85% Y MENOR A 90% | 0.75% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MAYOR O IGUAL A 80% Y MENOR A 85% | 1.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MAYOR O IGUAL A 75% Y MENOR A 80% | 2.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MAYOR O IGUAL A 70% Y MENOR A 75% | 3.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MAYOR O IGUAL A 65% Y MENOR A 70% | 4.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MENOR A 65% | 5.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| oportuna y satisfactoriamente en el mes evaluado / # de PQRs trasladadas al contratista en el mes evaluado | Se aplica sobre el valor total de la facturación mensual del mes evaluado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAYOR O IGUAL A 99% | 0.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAYOR O IGUAL A 95% Y MENOR A 99% | 0.25% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAYOR O IGUAL A 90% Y MENOR A 95% | 0.50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAYOR O IGUAL A 85% Y MENOR A 90% | 0.75% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAYOR O IGUAL A 80% Y MENOR A 85% | 1.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAYOR O IGUAL A 75% Y MENOR A 80% | 2.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAYOR O IGUAL A 70% Y MENOR A 75% | 3.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAYOR O IGUAL A 65% Y MENOR A 70% | 4.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MENOR A 65% | 5.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>En el evento de no recibir respuesta dentro del plazo antes mencionado, se darán como aceptadas las PQRs y se procederá de conformidad. El contratista podrá con la debida justificación solicitar hasta por una sola vez la ampliación del plazo de respuesta por el mismo termino inicialmente concedido.</p> <p><u>Nota:</u> Condiciones que debe tener el Contratista al momento de dar respuesta a la PQR trasladada:</p> <ul style="list-style-type: none">- CALIDAD. Entiéndase por calidad el documento soporte o información que proporciona el proveedor, para concluir una respuesta.- SOPORTE: Prueba de entrega (todos los campos debidamente diligenciados), denuncia en caso de hurto o constancia en caso de pérdida de policía, o SI OPERACIONES CONTEMPLA MANEJAR CON LOS PROVEEDORES control de calidad diligenciado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.18 CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEFINIDOS EN TEMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD BASC | <p>El contratista debe cumplir con los requisitos definidos en los numerales 7 y 8 del estudio previo, así como la entrega de la información a la supervisión en los tiempos requeridos. En caso de no cumplir con este requisito, se aplicará un descuento del 1% sobre el valor total de la facturación Recurrente del mes en que se presentó la novedad.</p> | <p>Fórmula = (Valor total facturación mensual Recurrente) X 1%</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.19 REPORTAR INFORMACION DE SERVICIOS EJECUTADOS EN LOS TIEMPOS DEFINIDOS | <p>El contratista deberá reportar a más tardar el último día hábil del mes inmediatamente posterior a la ejecución del servicio, los Planeadores semanales diligenciados al ciento por ciento (100%) o la herramienta que SPN determine para el control, correspondientes a la totalidad de los servicios ejecutados durante el mes, los cuales deben estar debidamente validados y conciliados con el profesional de transporte o quien haga sus veces en la regional. En caso contrario SPN aplicará un descuento por ANS del 1% sobre el valor total diario a facturar del servicio (Recurrente. Suplementario, variable) y por los días hasta que dicha información sea reportada a la supervisión de contratos de SPN.</p> | <p>Fórmula = (Valor total diario facturación Recurrente, suplementario, variable por los días hasta que sea reportada a la supervisión de contratos de SPN) X 1%</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Correo y mucho más

REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD PARA EL RELACIONAMIENTO CON COLABORADORES, PROVEEDORES Y TERCEROS EN SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

EL COLABORADOR Y/O PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA Y/O TERCERO como oferente se compromete al cumplimiento de las normas de seguridad y ciberseguridad de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. bajo el siguiente alcance:

POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Definir, aprobar, formalizar, publicar y comunicar hacia todos los empleados las políticas y directrices corporativas relacionadas con la seguridad de la información, esta política debe ser creada considerando las buenas prácticas y contener cómo mínimo los siguientes temas: Control de acceso, control de cambios, clasificación y manejo de la información, seguridad física y ambiental, roles y responsabilidades con la seguridad de la información, gestión de eventos e incidentes de seguridad, escritorios y pantallas limpias, equipos desatendidos, gestión segura de contraseñas, uso aceptable de la red, los canales de comunicaciones, el internet, el correo electrónico, el software, los recursos informáticos, entre otros. Con base en esta política se deberá establecer un conjunto de estándares, técnicas o procedimientos necesarios para tratar adecuadamente todos los aspectos de seguridad de la información presentados en dicha política.

GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Garantizar la identificación, el análisis, la evaluación y el tratamiento de los riesgos de seguridad propios y de sus terceros subcontratados que hacen parte de la cadena de suministros de los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

Exigir el manejo adecuado y seguro de los servicios tecnológicos a los terceros subcontratados, cuando estos pueden o tiene el acceso a la información de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. Contar con la metodología y los procedimientos adecuados para identificar y gestionar oportunamente los riesgos sobre la información cuando esta es conocida y manejada por terceros.

Informar una vez durante la vigencia del contrato a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. los riesgos identificados junto con su análisis de criticidad y planes de tratamiento, esto con el fin de actualizar el panorama de riesgos y tener el entendimiento de los impactos que estos tendrán sobre el negocio y las operaciones.

www.4-72.com.co

Tel: (57-601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá Código postal: 110911

472Ofidel @472Colombia 472Colombia Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital
es de todos

MinTIC

145



Correo y mucho más

Como parte de la gestión de riesgos se debe contar con un repositorio de eventos e incidentes, los cuales deben ser analizados y tratados oportunamente.

CONCIENCIACIÓN, EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Brindar a los empleados vinculados a los servicios que son prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S., la educación y la formación apropiada en seguridad de la información y ciberseguridad, cuyos programas deberán dictarse por lo menos una vez al año y ser impartidas en el proceso de inducción de los nuevos colaboradores, proveedores o terceros. Los programas de capacitación deberán evidenciarse a través de los registros de participación y evaluación.

SEGURIDAD DEL RECURSO HUMANO

Realizar las verificaciones de antecedentes de todos los candidatos a un empleo, considerando las leyes, regulaciones y la ética pertinente. Estas verificaciones deben ser proporcionales a los requisitos del negocio y a la clasificación o sensibilidad de la información a ser utilizada por el cargo.

Los acuerdos contractuales con los empleados y contratistas deben establecer las consideraciones y responsabilidades de seguridad de la información.

Los empleados o el personal a cargo del proveedor deben recibir la educación y la formación apropiada en concienciación de seguridad y ciberseguridad, recibiendo regularmente las actualizaciones de las políticas y de los procedimientos de seguridad de la información que sean aplicables al cargo que se está desempeñando.

Contar con un proceso formal y comunicado hacia el interior de su organización, para emprender acciones contra los empleados que hayan cometido violaciones a la seguridad de la información.

Las responsabilidades y los deberes de los empleados o contratistas para con la seguridad o la confidencialidad de la información después de la terminación o el cambio de funciones laborales deben estar definidos, comunicados y aceptados. Es común encontrar estos requisitos en los clausulados de los contratos laborales.

www.4-72.com.co

Tel: (57-601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá Código postal: 110911

472Oficial @472Colombia 472Colombia Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital
es de todos

MinTIC



Correo y mucho más

CONTROL DE ACCESO

Los derechos o permisos de acceso a las instalaciones de procesamiento de datos de los empleados, usuarios externos y proveedores subcontratados deben ser restringidos de acuerdo con las necesidades de acceso requeridas para el desarrollo de las funciones laborales y deben ser deshabilitados, eliminados o modificados una vez haya terminado o cambiado el acuerdo contractual laboral.

ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS

Proporcionar los recursos de seguridad necesarios para impedir que la información de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. sea extraída en medios de almacenamiento externos.

Implementar un comprensivo y aprobado proceso de gestión de incidentes sobre los sistemas y la información, que incluya: la identificación, respuesta, recuperación y la revisión posterior a la implementación de los planes de acción o tratamiento. Los eventos que afecten la operación de los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. deben ser notificados a través de los canales definidos y establecidos por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. Este proceso debe incluir la identificación y gestión de los eventos e incidentes de ciberseguridad.

Contar con controles y alarmas que informen sobre el estado de los canales y las aplicaciones o sistemas utilizados en la operación, permitiendo a su vez identificar y corregir las fallas oportunamente. (Funciones de monitorización sobre la plataforma tecnológica)

Establecer los procedimientos de seguridad a seguir cuando se encuentre evidencia de la alteración o manipulación de los dispositivos o de la información.

SEGURIDAD FÍSICA

El acceso a las instalaciones y oficinas debe ser controlado en pro de proteger la información sensible o confidencial y prevenir el robo de documentos y equipos.

El acceso a las áreas de procesamiento de datos, los centros de cableado y a las zonas de alto uso de información confidencial deber ser restringido y monitoreado.

www.4-72.com.co

Tel: (57-601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá Código postal: 110911

472Oficial @472Colombia 472Colombia Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital
es de todos

MinTIC

146



Correo y mucho más

Proteger a: las instalaciones, los centros de procesamiento de datos y cableado, los equipos y los servicios de tecnología, contra ataques maliciosos, daños accidentales, amenazas naturales y acceso físico no autorizado.

CIBERSEGURIDAD

Contar con las capacidades y recursos idóneos para la atención oportuna de eventos e incidentes de ciberseguridad que puedan afectar los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. El proceso de gestión de incidentes de seguridad debe contar con actividades para la prevención, protección, detección, respuesta, comunicaciones, recuperación y aprendizaje de dichos eventos e incidentes.

Notificar oportunamente al proceso de Seguridad de la Información y Ciberseguridad de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. cuando se materialicen ataques cibernéticos que afecten la disponibilidad de los servicios prestados al cliente externo e interno.

Reportar los incidentes de ciberseguridad a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. al momento que se presentara alguno, así como la gestión y solución realizada.

Contar con los mecanismos de seguridad apropiados para evitar el ingreso y la proliferación de software malicioso (malware) proveniente del ciberespacio que puedan llegar a afectar la seguridad, integridad y disponibilidad de los servicios proporcionados y la confidencialidad de los datos almacenados.

AUDITORÍAS DE CUMPLIMIENTO

Permitir la realización coordinada de revisiones y auditorías en sitio, gestionadas directamente por el personal de Seguridad de la Información y Ciberseguridad de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. una (1) vez cada año y/o durante la vigencia del contrato.

MONITOREO DE SEGURIDAD Y RESPUESTA

Se debe realizar monitoreo periódicamente sobre el desempeño de seguridad de los sistemas, la infraestructura tecnológica y las redes utilizados dentro de los servicios ofrecidos y/o interconectados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S., esto se

www.4-72.com.co

Tel: (57-601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá Código postal: 110911

472Oficial @472Colombia 472Colombia Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital
es de todos

MINTIC



Correo y mucho más

puede lograr empleando sistemas de detección de intrusos y el registro y análisis consistente de los eventos de seguridad y el descubrimiento de vulnerabilidades para su respectiva remediación con el fin de mitigar los riesgos emergentes relacionados a la seguridad de la información, privacidad de los datos y la ciberseguridad.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. podrá realizar pruebas de vulnerabilidad y penetración sobre la plataforma tecnológica dispuesta para la prestación del servicio. En caso de presentarse vulnerabilidades críticas que pongan en riesgo los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. y su información, se deberán aplicar medidas correctivas de mitigación que acaten los procesos establecidos por el colaborador, proveedor o tercero para la gestión de cambios.

Estas pruebas de seguridad serán ejecutadas por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. asumiendo su correspondiente costo; serán ejecutadas una vez al año bajo común acuerdo entre las partes haciendo uso de la técnica: Caja Negra o Caja Gris.

SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES

Hacer seguimiento y monitoreo al uso de los recursos, con el objetivo de garantizar la disponibilidad del servicio prestado a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

Dotar a sus terminales, equipos de cómputo y redes locales de los elementos necesarios que eviten la instalación de programas o dispositivos que capturen la información de los clientes o de las operaciones de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. dentro de los servicios prestados.

Establecer los mecanismos necesarios para que el mantenimiento y la instalación o desinstalación de programas o dispositivos en las terminales o equipos de cómputo sólo puedan ser realizados por personal debidamente autorizado.

CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

Garantizar la continuidad del servicio y la integridad de los datos durante las interrupciones que afecten los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S., tales como las provocadas por fallas o no acceso a la infraestructura física donde se presta el servicio, fallas en el suministro de energía eléctrica, los imperfectos o las fallas en los equipos de cómputo, fallas de los sistemas telefónicos o en los canales de comunicaciones, ausencia de personas críticas para la operación del servicio, ausencia o incumplimiento de los terceros requeridos para la prestación del servicio.

www.4-72.com.co

Tel: (57-601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá Código postal: 110911

472Oficial @472Colombia 472Colombia Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital
es de todos

MinTIC

147



Correo y mucho más

Disponer de planes de continuidad debidamente documentados y que respondan a la recuperación de los servicios ofrecidos.

Revisar y establecer de forma conjunta con SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. el tiempo de recuperación (RTO) requerido y ofertado para la operación del servicio contratado.

Asegurar ante un evento de interrupción de los servicios prestados y que sea a causa de falla propias de los procesos o servicios del colaborador, proveedor o tercero se deberá garantizar la prestación del servicio manteniendo los niveles de servicio preestablecidos.

Realizar durante la vigencia del contrato una prueba de continuidad de los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S., estas deberán ser previamente informadas y coordinadas de forma conjunta con el fin de establecer si se debe involucrar a colaboradores, proveedores o terceros de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. como observadores o como participantes.

Tomar las medidas requeridas para coordinar y administrar todos los recursos necesarios durante la contingencia del servicio prestado. Entre otras actividades, tales como:

- Reemplazo o reparación de componentes o partes de los equipos que soportan el servicio.
- Personal idóneo, con la formación, capacitación y habilidades necesarias para operar los servicios prestados.
- Garantizar que los terceros requeridos para la operación del servicio tengan unos acuerdos de niveles de servicio alineados con las necesidades de la operación y se realice seguimiento para verificar su eficacia y cumplimiento.
- Garantizar los niveles de seguridad suficientes para proteger los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. desde el ambiente de contingencia.

Se deberá definir durante la vigencia del contrato a un funcionario que sea el contacto directo para atender situaciones de crisis y/o de interrupción de servicios, quien estará disponible durante las situaciones en mención y adicionalmente tendrá conocimientos técnicos específicos del servicio prestado y capacidad para toma de decisiones en este tipo de situaciones.

CONTINGENCIAS TECNOLÓGICAS

Los recursos tecnológicos utilizados en la operación de los servicios prestados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S., deben contar con la capacidad suficiente para soportar la demanda actual, deben estar soportados en esquemas de alta

www.4-72.com.co

Tel: (57-601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá Código postal: 110911

472Oficial @472Colombia 472Colombia Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital
es de todos

MinTIC



Correo y mucho más

disponibilidad y recuperación ante desastres incluyendo la operación en ambiente de contingencia en caso de ser necesario según la criticidad del servicio prestado. Considerando y aplicando las medidas de seguridad y ciberseguridad pertinentes para la protección de la información.

RESPONSABILIDAD DEMOSTRADA FRENTE AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN CONFORMIDAD CON LA LEY 1581 DE 2012 DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013, se deben garantizar los controles de seguridad suficientes para proteger el acceso físico a las instalaciones, proteger datos privados y equipos de almacenamiento de datos; en pro del cumplimiento del principio de seguridad de los requisitos legales vigentes para la protección y tratamiento de los datos personales.

www.4-72.com.co

Tel.: (57-601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá Código postal: 110911

472Oficial @472Colombia 472Colombia Servicios Postales Nacionales 4-72



El futuro digital
es de todos

MinTIC

148

ANEXO No 16

Servicios API

4-72

Contenido

I.- Versión del documento

| Versión del documento | Fecha | Responsable | Descripción | Unidad |
|-----------------------|------------|-----------------------|--------------------------------|--------|
| 1.0 | 16/11/2020 | Juan Manuel Pascagaza | Documento servicios API – 4-72 | OATI |
| | | | | |
| | | | | |

II.- Servicios API

Tecnología: RestApi

Tipo: Post

Formato: Json

Autenticación: Token

Ambiente: Desarrollo

User:

Pass:

url: api/IG_SmartMaps/IG_SmartMapsJson

Generación de token

Header:

- (string) [Requerido] **Method:** Método de la operación ("GetLogin")

Body

Parametros:

- (string) [Requerido] username: Usuario.
- (string) [Requerido] password: Contraseña.

Ejemplo:

```
paramRequest = {username: User, password: Password};
```

Respuesta:

```
{  
  "Access": 1,  
  "IsSuccess": 1,  
  "time": "1800000",  
  "check": "850000",  
  "TypeSmartMaps": "KeySmartMapsFT",  
  "Items": [  
    {  
      "UserId": 1,  
      "UserDescription": "ADMINISTRADOR",  
      "UserName": "Admin",  
      "Email": "admin@gmail.com",  
      "ProfileId": 1,  
      "BranchId": 1,  
      "KeySmartMaps": "DFF99AFAEA2FF4EDAC72F45510780E50",  
      "AccessType": [  
        {  
          "AccessTypeId": 1,  
          "Description": "WEB",
```

```

    "ViewsUsers": [
      {
        "ViewsId": 2,
        "Description": "Tablero de indicadores",
        "FileName": "dashboard.html",
        "TypePermitViews": "1,2,3,4",
        "Position": 100,
        "TypeViews": "ITEM-SECCION",
        "ViewsIconCSS": "<i class=\"fa fa-desktop fa-lg\"></i>",
        "ViewParentId": 0
      }
    ]
  }
]
}
]
}

```

Vehículos

[AddUpdVehicle]: Servicio para agregar y actualizar vehículos

url: api/IG_SmartMaps/IG_SmartMapsJson

Header:

- (string) [Requerido] **Authorization** (Bearer): Token generado con el servicio de login.

- (string) [Requerido] **Method:** Método de la operación ("AddUpdVehicle")

Body

Parametros:

- (int) [Opcional] VehicleId: Identificador del vehículo.
- (string) [Requerido] Code: Código del vehículo.
- (int) [Requerido] FleetAccountId: Identificador de la cuenta de vehículos.
- (int) [Requerido] StatusId: Estatus del vehículo (1 Activo, 2 Inactivo).
- (string) [Requerido] VehiclePlate: Placa del vehículo.
- (string) [Opcional] ChassisNumber: Número de chasis del vehículo.
- (string) [Opcional] VehicleYear: Año del vehículo.
- (string) [Requerido] Model: Modelo del vehículo.
- (string) [Requerido] Brand: Marca del vehículo.
- (string) [Opcional] VehicleColor: Color del vehículo.

```
paramRequest = {'VehicleId':0, 'Code': '23232', 'FleetAccountId': 02912221,
'StatusId': 1, 'VehiclePlate':'XAG-82728', 'ChassisNumber': 'u877a88ssass',
'VehicleYear': '2020', 'DateTime': '2020-11-13', 'Model': 'Rio', 'Brand': 'Kia',
'VehicleColor': 'Blanco'}
```

[AddUpdVehicleStatus]: Servicio para actualizar el estatus de los vehículos

url: api/IG_SmartMaps/IG_SmartMapsJson

Header:

- **Authorization** (Bearer)(string) [Requerido]: Token generado con el servicio de login.
- **Method** (string) [Requerido]: Método de la operación ("AddUpdVehicleStatus")

Body

Parametros:

- (string) [Requerido] VehicleId: Identificador del vehículo.
- (int) [Requerido] StatusId: Estatus del vehículo (1 Activo, 2 Inactivo).

```
paramRequest = {'VehicleId':12344, 'StatusId': 1}
```

[GetVehicles]: Servicio para obtener los vehículos

url: api/IG_SmartMaps/IG_SmartMapsJson

Header:

- **Authorization**(Bearer)(string)[Requerido]: Token generado con el servicio de login.
- **Method**(string) [Requerido]: Método de la operación ("**GetVehicle**")

Body

Parámetros:

- (int) [Requerido] FleetAccountId: Identificador de la cuenta de vehículos.
- (string) [Opcional] VehicleId: Identificador del vehículo.
- (string) [Opcional] VehiclePlate: Placa del vehículo.
- (int) [Opcional] StatusId: Estatus del vehículo (1 Activo, 2 Inactivo).

```
paramRequest = {'FleetAccountId': 1231232, 'VehicleId':12344,  
'VehiclePlate':'XFA87366', 'StatusId': 1}
```

Respuesta:

```
{  
  "IsSuccess": 1,  
  "Access": 1,  
  "Items": [  

```

```

{
  "ROWNUM": 1,
  "Alias": null,
  "DeviceId": 8,
  "FleetAccountId": 1,
  "Brand": "TRACKER",
  "Model": "TRACKER",
  "VehiclePlate": "2300",
  "StatusId": 1,
  "StatusDesc": "ACTIVO",
  "UserId": 1181,
  "UserDesc": "CONDUCTOR TEST 1",
  "TypeVehicleId": 4,
  "ChassisNumber": null,
  "VehicleYear": null,
  "VehicleId": 2300,
  "DepotId": 3,
  "DepotsDesc": "Milla 8, Vía Transistmica, entrando por el Banco
Nacional, Parque Industrial Correagua, Galera No. 2",
  "VehicleGroupId": 1,
  "VehicleGroupDesc": "GRUPO 1",
  "CompanyVehicleId": null,
  "CompanyVehicleDesc": null,
  "TypeUseId": null
} ]}

```

[AddVehiclePosition]: Servicio para agregar las ubicaciones de los vehículos
url: api/IG_SmartMaps/IG_SmartMapsJson

Header:

- **Authorization**(Bearer){string}[Requerido]: Token generado con el servicio de login.
- **Method**(string) [Requerido]: Método de la operación ("AddVehiclePosition")

Body

Parámetros:

- (string) [Requerido] VehicleId: Identificador del vehículo.
- (string) [Requerido] Angle: Angulo del vehículo.
- (int) [Requerido] StatusId: Estatus del vehículo (1 Activo, 2 Inactivo).
- (string) [Requerido] DatePosition: Estatus del vehículo (1 Activo, 2 Inactivo).
- (string) [Opcional] Speed: Velocidad del vehículo.
- (string) [Opcional] CarBatteryVoltaje: Voltaje de la batería del vehículo.
- (string) [Opcional] Temperature: Temperatura del vehículo.
- (string) [Requerido] BackUpBattery: Bateria de reserva.
- (int) [Requerido] IgnitionKey: Encendido del vehículo.
- (string) [Opcional] DigChannel1: Canal 1.
- (string) [Opcional] DigChannel2: Canal 2.
- (string) [Requerido] X: Coordenada X.
- (string) [Requerido] Y: Coordenada Y.
- (string) [Requerido] KM: Odometro.
- (string) [Requerido] VehicleCode:Codigo del vehículo.
- (int) [Opcional] EventId: Identificador del evento.

```
paramRequest = [{ 'VehicleId':12344, 'Angle': 2,'StatusId': 1,
'DatePosition':'2020/11/13 11:11:11', 'Speed': '12.3', 'CarBatteryVoltaje':
'12', 'Temperature': '0', 'BackUpBattery': '12', 'IgnitionKey': 1,
'DigChannel1':, 'DigChannel2':, 'X': '-84.80916600', 'Y': '10.30517000', 'KM':
'123.000', 'VehicleCode':'87366', 'EventId':0 }]
```

Respuesta:

{

```
"IsSuccess": 1,  
"Access": 1  
}
```

Códigos de eventos:

Code - Description

- 0 - time event
- 2 - OBD detected
- 3 - OBD not detected
- 4 - Moving IgnOff
- 10 - Input A active (Ignition Key ON)
- 11 - Input A inactive (Ignition Key OFF)
- 13 - ignition / unauthorized start
- 14 - system disarmed
- 15 - system armed
- 17 - no GPS signal
- 18 - unit connected (Power On)
- 19 - sleep mode deactivated
- 20 - sleep mode activated
- 21 - periodic warning / vitality
- 23 - re-centering control area
- 26 - tilt sensor
- 28 - battery disconnected
- 29 - battery connected
- 30 - Input A active (TripStart) – motion
- 31 - Input A inactive (TripStop) – stop motion
- 40 - Remote Key entry
- 42 - backup battery low
- 43 - backup battery connected
- 46 - battery low
- 47 - Batería Interna* (batería alta)
- 48 - Comm Lost
- 49 - Comm Acquired
- 50 - Time Event Idle
- 60 - Input A active (TripStart) – motion
- 61 - Input A inactive (TripStop) – stop motion
- 90 - engine block deactivate
- 91 - Jamming Radio Detect
- 92 - Jamming Radio No Detect
- 93 - Jamming GPS Detect
- 94 - Jamming GPS No Detect

95 - theft / disallowed move
96 - car Jack
97 - speed limit exceeded
98 - under speed limit exceeded
99 - Answer to a position request
101 - emergency button
102 - door open
103 - Crash
104 - engine block activated
105 - input 2 active
106 - input 2 inactive
107 - input 1 active
108 - input 1 inactive
109 - input 3 active
110 - input 3 inactive
111 - input 4 active
112 - input 4 inactive
120 - Vehicle OBD detected
121 - Vehicle OBD Not Detect
125 - Harsh acceleration
126 - Harsh Brake
127 - Harsh Turn
130 - zone (area control)
131 - Vehicle information
132 - Vehicle malfunction
133 - Entrada geocerca
134 - Salida geocerca
247 - Alarm position event
250 - Apertura de Carga Excedida
255 - unit reset

ANEXO No 17 COBERTURAS POLIZA DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS

| TRAYECTOS ASEGURADOS | |
|--|---|
| <p>Exportaciones: Desde cualquier lugar de Colombia, donde el asegurado ejerza su actividad, hasta su destino final en cualquier lugar del mundo, incluyendo redespechos y trayectos complementarios terrestres, fluviales, marítimos, de acuerdo a las condiciones de los international commercial terms (en adelante Incoterms).</p> <p>Importaciones: Desde cualquier lugar del mundo, donde la Entidad ejerza su actividad, hasta su destino final en cualquier lugar del Colombia, incluyendo devoluciones y redespechos y trayectos complementarios terrestres, fluviales, marítimos, de acuerdo a las condiciones de los Incoterms.</p> <p>Nacionales y urbanos: Desde la dependencia donde realice sus actividades el asegurado y/o sus clientes, en cualquier lugar del territorio colombiano, hasta su destino final dentro del perímetro urbano de las poblaciones en donde tenga operaciones la entidad y viceversa.</p> <p>Inicio y fin de las coberturas: El inicio de la cobertura del seguro a partir del momento en que las mercancías objeto de seguro se encuentren bajo responsabilidad de la entidad y finaliza al momento de su entrega al destinatario.</p> | |
| Medios de Transporte y alcance de la cobertura | |
| <p>Cualquier vehículo propio, de terceros o de firma especializada, ya sea terrestre, ferreo, semoviente, aéreo, charter, marítimo y fluvial (incluso para las marítimas y fluviales que no se encuentren clasificadas por las autoridades competentes), y cualquier otro que el asegurado deba utilizar para el transporte de los bienes objeto de este seguro, aclarando que la póliza cubre todo tipo de medio de movilización sin excepción y sin restricción de horarios para la movilización, incluido los bienes transportados en vehículos arrendados, de funcionarios o contratistas de la entidad o de terceros.</p> | |
| AMPAROS BÁSICOS | |
| COBERTURA COMPLETA, INCLUYENDO: | |
| PÉRDIDA TOTAL Y/O DAÑOS MATERIALES | <p>La aseguradora se compromete a indemnizar la pérdida o daño material de los bienes producida por cualquier riesgo no expresamente excluido, siempre que se produzca con ocasión de su transporte, incluidas las operaciones de cargue, trasiego, trasbordo, descargue o desnavados y permanencias.</p> <p>Así mismo, esta cobertura incluye los amparos de incendio y/o rayo, vientos fuertes, caída a abismos, hundimiento, colisión, volcamiento, inundaciones, fallas mecánicas imprevistas, combustión espontánea, desbarrancamiento, explosión, derrames accidentales imprevistos y repentinos, caídas accidentales de mercancías, caída de aeronaves u otros objetos que se desprendan de ella u otros objetos aéreos, encallamiento, guerra internacional, maremoto, tsunami, mar de leva, marea alta, iceberg, tempestades, huracanos, vientos fuertes en general, nevadas, ciclón, granizo, deslizamiento de tierra, avalanchas, fallas geológicas, terremoto, temblor y/o erupción volcánica, asentamientos, inconsistencias del suelo o cualquier otra convulsión de la naturaleza, colisión por culpa concurrente y aquellos estipulados en la carátula de la póliza y/o sus condiciones particulares.</p> |
| FALTA DE ENTREGA | <p>Esta cobertura incluye los amparos de hurto calificado, asonada, motín, conmoción civil o popular, y huelga, actos malintencionados de terceros incluidos actos de piratería y terrorismo, guerra internacional, guerra civil, rebelión, insurrección, acto hostil de un poder beligerante o contra dicho poder, aprehensión, minas, torpedos, bombas u otros artefactos de guerra abandonado y aquellos estipulados en la carátula de la póliza y/o sus condiciones particulares.</p> |
| AVERÍA PARTICULAR | <p>La aseguradora se compromete a indemnizar los daños ocurridos a la mercancía como consecuencia de descargue forzoso, avería sin accidente del medio de transporte, en general daños por la movilización de los bienes y aquellos estipulados en la carátula de la póliza y/o sus condiciones particulares.</p> |
| SAQUEO | <p>La aseguradora se compromete a indemnizar las pérdidas de la mercancía ocasionadas por el extravío o el hurto de las mercancías transportadas.</p> |
| HUELGA (ASONADA, MOTIN, CONMOCIÓN CIVIL O POPULAR, ACTOS MAL INTENCIONADOS DE TERCEROS, INCLUIDOS ACTOS TERRORISTAS Y DE MOVIMIENTOS SUBVERSIVOS) | <p>La aseguradora se compromete a indemnizar las pérdidas de la mercancías como consecuencia de la Huelga y definida como la Asonada, motín, conmoción civil o popular, actos malintencionados de terceros, incluidos los actos terroristas y de movimientos subversivos.</p> |
| OPERACIONES DE CARGUE Y DESCARGUE | <p>La aseguradora se compromete a indemnizar las pérdidas de la mercancía ocasionadas en el cargue o descargue de las mismas.</p> |
| LUCRO CESANTE 10 % | <p>La aseguradora pagará por concepto de lucro cesante, el porcentaje convenido, sobre el valor de la indemnización respectiva.</p> |
| GASTOS PARA LA DEMOSTRACIÓN DEL SINIESTRO | <p>Gastos de demostración y cuantificación de la pérdida hasta por el 100% de los gastos demostrados por el asegurado; se cubren los gastos y costos en que necesaria y razonablemente incurra el asegurado, para la demostración de la ocurrencia y cuantía del siniestro, distintos a los que constituyen costos o gastos fijos de su propia organización o los necesarios para la actualización de la contabilidad.</p> |
| CLÁUSULAS BÁSICAS | |

154

| | |
|--|--|
| <p>REVOCACIÓN DE LA PÓLIZA, CLÁUSULAS O CONDICIONES.</p> <p>Con Término de Noventa (90) días y para AMIT, AMCCOPH, Terrorismo y Sabotaje diez (10) días.</p> | <p>La aseguradora podrá revocar la póliza, cláusulas o condiciones unilateralmente por la compañía, mediante noticia escrita enviada al asegurado, a su última dirección registrada, con no menos de noventa (90) días y para AMIT Y AMCCOPH diez (10) días, de antelación; contados a partir de la fecha del envío. El asegurado podrá pedir la revocación en cualquier momento, según lo previsto en el Código de Comercio.</p> <p>Así mismo, en el caso de que la aseguradora decida <u>no otorgar renovación o prórroga del contrato de seguro</u>, excepto para AMIT, AMCCOPH, Terrorismo y Sabotaje, deberá dar aviso de ello al asegurado con <u>no menos de noventa (90) días de antelación</u> a la fecha de vencimiento de la póliza, <u>en caso contrario se dará por entendido que la aseguradora acepta la renovación o prórroga</u> hasta el límite legal establecido en la Ley 80 de 1993, para la adición de los contratos y manteniendo las mismas condiciones ofertadas en este proceso de aseguradoras.</p> |
| <p>ERRORES, OMISIONES O INEXACTITUDES</p> | <p>El tomador está obligado a declarar sinceramente los hechos y circunstancias que determinen el estado del riesgo. La inexactitud sobre hechos o circunstancias que, conocidas por la compañía, la hubieren retraído de celebrar el contrato o inducido a estipular condiciones más onerosas, produce la nulidad relativa del seguro.</p> <p>Sin embargo, si se incurriera en errores, omisiones e inexactitudes inculpables al tomador o al asegurado, el contrato no será nulo ni habrá lugar a la aplicación del inciso tercero del artículo 1058 del Código de Comercio sobre reducción porcentual de la prestación asegurada. En este caso se deberá pagar la prima adecuada al verdadero estado del riesgo: la cual será calculada a la (s) tasa (s) establecida (s) en la (s) póliza (s) a prorata y en las mismas condiciones en que viene suscrito el riesgo.</p> |
| <p>DESIGNACIÓN O DENOMINACIÓN DE BIENES</p> | <p>La aseguradora acepta el título, nombre, denominación o nomenclatura con que el asegurado identifica o describe los bienes asegurados en sus registros o libros de comercio o contabilidad.</p> |
| <p>CONOCIMIENTO DEL RIESGO</p> | <p>La Compañía acepta mediante la presente cláusula que la Entidad, le ha brindado la oportunidad para realizar la inspección de los bienes y riesgos a que están sujetos los mismos y el patrimonio del Asegurado, razón por la cual se deja constancia del conocimiento y aceptación de los hechos, circunstancias y, en general, condiciones de los mismos. La compañía se reserva el derecho de llevar a cabo la inspección cuantas veces lo juzgue pertinente.</p> |
| <p>MODIFICACIONES A FAVOR DEL ASEGURADO</p> | <p>Los cambios o modificaciones a las condiciones de la presente póliza, serán acordados mutuamente entre la compañía y el asegurado. El certificado, documento o comunicaciones que se expidan para formalizarlos debe ser firmado, en señal de aceptación, por un representante legal del asegurado o funcionario autorizado, prevaleciendo sobre las condiciones de esta póliza. No obstante si durante la vigencia de la póliza se presentan modificaciones en las condiciones del seguro, legalmente aprobadas que representen un beneficio a favor del asegurado, tales modificaciones se consideran automáticamente incorporadas. Siempre y cuando no causen cobro de prima adicional.</p> |
| <p>NOMBRAMIENTO Y DESIGNACIÓN DE AJUSTADORES</p> | <p>La Compañía acepta que en caso de designación de ajustador, la misma deberá efectuarse de común acuerdo entre la aseguradora y el asegurado, de conformidad con la siguiente condición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se escogerá al inicio de la vigencia de las pólizas una terna de firmas Ajustadores nominada por EL ASEGURADO y LA LISTA DE LA ASEGURADORA. • Las firmas seleccionadas deberán tener sede principal u oficina similar en las ciudades capitales donde tienen sede las regionales de la entidad. • La asignación del Ajustador proveniente de la terna inicialmente escogida, deberá realizarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha del reporte del siniestro y el Ajustador deberá contactar al asegurado y efectuar las visitas correspondientes dentro de los 2 días hábiles siguientes a la fecha de designación. En caso contrario, se designará otro integrante de la terna preseleccionada. |
| <p>VARIACIONES DEL RIESGO</p> | <p>Queda entendido, convenido y aceptado que las notificaciones que sobre los hechos o circunstancias no previsibles que sobrevengan con posterioridad a la celebración del contrato de seguro y que, conforme al criterio consignado en el inciso 1° del artículo 1058 del código de comercio, signifiquen agravación del riesgo, se efectuarán por la Entidad dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha de modificación del riesgo.</p> |
| <p>NO CONCURRENCIA DE AMPAROS, CLÁUSULAS O CONDICIONES</p> | <p>Queda entendido, convenido y aceptado, que si dos o más amparos, cláusulas o condiciones otorgan cobertura a un mismo evento, se indemnizará con base en aquella que ofrezca mayor protección para los intereses del asegurado. De igual manera prevalecerán los amparos, cláusulas o condiciones que otorguen coberturas sobre aquellos que las excluyan.</p> <p>En todo caso y ante cualquier discrepancia sobre cual es el amparo, cláusula o condición aplicable a un caso determinado, se aplicará aquella o aquellas que en conjunto determine el asegurado de acuerdo a su conveniencia.</p> |
| <p>NO CONCURRENCIA DEDUCIBLES</p> | <p>De presentarse un evento indemnizable bajo la presente póliza, en cualquiera de sus secciones o por cualquiera de los riesgos cubiertos por la misma, que afecte a dos o más artículos o bienes amparados y si en los mismos figuran deducibles diferentes, para los efectos de liquidación de siniestro, se aplicará únicamente el deducible cuya cobertura se afectó por el origen del siniestro y no la sumatoria de ellos.</p> |

| | |
|---|--|
| PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN | Queda expresamente acordado que la aseguradora acepta efectuar el pago de la indemnización, en dinero o mediante el giro a los contratistas y/o proveedores de servicios o suministro de éstos u otros similares con los cuales la Entidad, decide reemplazar, reconstruir, reparar y/o reponer el bien o bienes afectados; y para este último caso la compañía efectuará el pago hasta el monto de su responsabilidad, a petición escrita de la Entidad Asegurada. De todas formas queda convenido que la entidad asegurada se reserva el derecho de determinar si el giro de la indemnización se realiza en dinero o giro a los contratistas y la aseguradora acepta esta condición. |
| NO APLICACIÓN DE RESTRICCIONES EN HORARIOS DE TRANSPORTE. | Bajo esta condición la aseguradora queda expresamente acordado la no aplicación de restricciones en los horarios de transporte de las mercancías. Movilización de trayectos múltiples |
| COBERTURA AUTOMÁTICA PARA NUEVAS EMPRESAS DE TRANSPORTE NO RESTRICCIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE | Bajo esta condición la aseguradora otorga cobertura automática para nuevas empresas de transporte |
| CLÁUSULA DE 72 HORAS PARA TERREMOTO, TEMBLOR, ERUPCIÓN VOLCÁNICA, MAREMOTO, TSUNAMI, ANEGACIÓN, INUNDACIÓN Y/O OTROS EVENTOS DE LA NATURALEZA, HUELGA, MOTÍN, ASONADA, CONMOCIÓN CIVIL, ACTOS MAL INTENCIONADOS DE TERCEROS Y TERRORISMO: | Por medio de la presente cláusula se deja establecido y convenido que la aseguradora considerará como un solo siniestro todos los daños y pérdidas causadas a los bienes amparados por éstos eventos, que ocurran dentro de un lapso de 72 horas y así mismo les aplicará un solo deducible. |
| PRIMERA OPCIÓN DE COMPRA DEL SALVAMENTO POR EL ASEGURADO | <p>En cualquier caso de pérdida o daño, si el asegurado quisiera conservar el bien asegurado, tendrá la primera opción de compra, caso en el cual, la aseguradora efectuará un peritazgo del mismo e informará el valor del avalúo. El asegurado participará proporcionalmente en la venta del salvamento neto, teniendo en cuenta el deducible y el infraseguro, cuando hubiera lugar a este último.</p> <p>La aseguradora se obliga a comunicar por escrito al asegurado en toda oportunidad a que haya lugar a la aplicación de esta cláusula, concediéndole a éste un plazo de noventa (90) días para que le informe si hará uso de tal opción o no.</p> <p>Si no se llega a un acuerdo entre el asegurado y la compañía por la compra del salvamento, la compañía quedará en libertad de disponer de él a su entera voluntad.</p> |
| GASTOS ADICIONALES Sublímite de \$120.000.000 a primera pérdida absoluta | Bajo este amparo se cubren los gastos en que incurra el asegurado, para la preservación de bienes, horas extras, trabajo nocturno, revisores y auditores, etc. |
| GASTOS POR PAGO DE ARRENDAMIENTOS CON OCASIÓN DE UN TRASLADO A CONSECUENCIA DE SINIESTRO | No obstante lo que se diga en contrario en las condiciones generales y particulares de la póliza, la Compañía se obliga a indemnizar los gastos en que necesaria y razonablemente incurra el asegurado con el fin de arrendar uno o mas inmuebles para salvaguardar los bienes asegurados que se puedan ver afectados con ocasión de un siniestro amparado bajo la presente póliza, hasta el 100% de los gastos demostrados. La cobertura se otorga de acuerdo sublímite único combinado abajo indicado. |
| EXTENSIÓN DE COBERTURA | <p>Bajo esta condición la aseguradora queda expresamente acordado la cobertura para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bienes de naturaleza explosiva o inflamable y/o en general. - Bienes transportados en vehículos de propiedad del asegurado, tomador o beneficiario, arrendados por el asegurado, de empleados, de particulares, y de empresas de transporte, aunque no estén legalmente constituidas. Incluyendo el transporte en cabotaje. - Bienes transportados en condiciones Charter. - Bienes que por su naturaleza deben transportarse en refrigeración, congelación o calefacción. - Bienes Transportados en veleros, moto veleros, vapores o moto naves de madera, naves de bajo calado y en general aquellas que no se encuentran clasificadas por las autoridades competentes - Bienes transportados a granel. - Meneaje domestico. - Transporte de mercancías o maquinaria usada |

| | |
|--|--|
| <p>AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA Y PERMANENCIA AUTOMÁTICA EN LUGARES INICIALES, INTERMEDIOS Y FINALES.</p> | <p>Para efectos de la liquidación de la prima, por concepto de la permanencia, el asegurado se obliga a presentar dentro de los quince (15) días comunes de cada mes, una relación de las mercancías en la que se indique la fecha que permanecieron, tanto en el sitio inicial, como en el intermedio o final. Si vencido este plazo, el asegurado no ha informado a la compañía aseguradora de los despachos que se encuentran en dichos sitios, la compañía aseguradora no será responsable por los siniestros ocurridos respecto de los despachos no avisados.</p> <p>Esta extensión del seguro, queda sujeta a las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A la compañía aseguradora tendrá en todo momento, libertad de revisar las mercancías hasta donde las circunstancias de empaque, contenido y almacenamiento lo permitan. - El presente seguro se concede bajo la garantía dada por el asegurado, que cumplirá las instrucciones que imparta la compañía aseguradora durante la vigencia del mismo, sobre almacenamiento y preservación del interés asegurado. - Este seguro no queda sin efecto cuando los intereses asegurados sean trasladados a un lugar distinto del pactado y el asegurado notifica por escrito a la compañía aseguradora dentro de los treinta (30) días siguientes a la modificación del desvío. - Esta extensión asegura las mismas coberturas pactadas en el seguro original. |
| <p>APERTURA Y RECONOCIMIENTO DE MERCANCÍAS.</p> | <p>El asegurado dará aviso a la Compañía Aseguradora, sobre la llegada de la mercancías al destino final, únicamente para los casos en que existan indicios de siniestro. Si transcurrido un (1) día hábil desde la fecha del aviso, no se ha hecho presente el reconocerlo, el asegurado quedará exonerado de esta obligación y aceptará la Compañía Aseguradora el acta de reconocimiento levantada por éste.</p> <p>Asonada, motín, conmoción civil o popular, huelga, conflictos colectivos de trabajo, actos mal intencionados de terceros, incluyendo los actos terroristas y de movimientos subversivos:</p> <p>No obstante lo establecido en las condiciones generales de la póliza ó de sus anexos, se deja constancia que la presente póliza se extiende a cubrir las mercancías aseguradas por pérdida y/o daño causados por o a consecuencia de: asonada según su definición en el código penal; motín o conmoción civil o popular; huelgas; conflictos colectivos de trabajo y suspensión de hecho de labores; actos mal intencionados de terceros, incluyendo los actos terroristas, cometidos o no por organizaciones al margen de la Ley (se hace constar que estas coberturas se extienden a cubrir los daños que se causen mediante el uso de cohetes, misiles y proyectiles en general, sean estos fabricados mediante el uso de tecnología especializada en armas de este tipo, o a partir de elementos adaptados para tal propósito, tales como cilindros, tubos, recipientes o cualquier otro elemento que inicialmente hayan sido diseñados para un propósito diferente), las pérdidas y/o daños ocasionados en estos eventos, deben ser indemnizados directamente por la aseguradora sin exigencia al asegurado de reclamarlo al Estado u órgano competente que lo represente.</p> |
| <p>PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN A VALOR DE REPOSICIÓN</p> | <p>La aseguradora indemnizará las pérdidas o daños de los bienes objeto de la cobertura de la presente póliza a valor de reposición o reemplazo a nuevo, sin la aplicación de ningún porcentaje o valor por concepto de demento por uso, vetustez o cualquier otro concepto. (La presente cobertura no aplica para maquinaria y mercancía usada)</p> |
| <p>EXPERTICIO TÉCNICO</p> | <p>Queda convenido, entendido y aceptado que en el evento de existir una discrepancia entre la compañía y el asegurado en cuanto a si el siniestro constituye una pérdida total o parcial, o con relación a otros aspectos de orden técnico, la cuestión será sometida a decisión de la decisión de ingenieros, técnicos o peritos expertos en la actividad que desarrolla el asegurado (peritos o a expertos en la materia de siniestros), según los intereses afectados por el siniestro, siguiendo el procedimiento que para tal regulación previo los artículos 2026 y siguientes del código del comercio.</p> |
| <p>ACTOS DE AUTORIDAD</p> | <p>La póliza se extiende a cubrir los daños o pérdidas materiales de los bienes asegurados, causados directamente por la acción de la autoridad legalmente constituida, ejercida con el fin de disminuir o aminorar las consecuencias de cualquiera de los riesgos amparados. Se excluye el embargo y la confiscación de bienes.</p> |
| <p>AMPARO PARA NUEVOS TRAYECTOS ASEGURADOS.</p> | <p>Queda expresamente acordado que bajo la cobertura del seguro se amparan automáticamente los nuevos trayectos y rutas que necesariamente debe utilizar el transportador, diferentes a las iniciales fijadas, con el fin de movilizar las mercancías a su destino final.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA Y PERMANENCIA AUTOMÁTICA EN LUGARES INICIALES, INTERMEDIOS Y FINALES (45 DÍAS):</p> | <p>La presente póliza se extiende a cubrir en forma automática, los bienes objeto del seguro en los lugares iniciales, intermedios y finales del trayecto asegurado, hasta por el tiempo requerido, sin necesidad que sea solicitado previamente. El asegurado se compromete a pagar las primas a que haya lugar, calculadas conforme a las tasas convenidas, pero únicamente para aquellos cargamentos que hayan sido objeto de la presente amparo, lo cual será reportado por los asegurados al informar los valores asegurados definitivos. El cobro de las primas causadas por el presente amparo se hará efectivo a la expedición del certificado de seguro que se emita para el efecto.</p> <p>Para efectos de la liquidación de la prima por concepto de la permanencia, el asegurado se obliga a presentar dentro de los 45 días comunes de cada mes, una relación de las mercancías en la que se indique la fecha que permanecieron, tanto en el sitio inicial, como en el intermedio o final; si vencido este plazo, el asegurado no ha informado a la compañía aseguradora de los despachos que se encuentran en dichos sitios, la compañía aseguradora no será responsable por los siniestros ocurridos respecto de los despachos no avisados.</p> |
| <p>ESTA EXTENSIÓN DEL SEGURO, QUEDA SUJETA A LAS SIGUIENTES CONDICIONES:</p> | <p>La compañía aseguradora tendrá en todo momento, libertad de revisar las mercancías hasta donde las circunstancias de empaque, contenido y almacenamiento lo permitan.</p> <p>El presente seguro se concede bajo la garantía dada por el asegurado, que cumplirá las instrucciones que imparta la compañía aseguradora durante la vigencia del mismo, sobre almacenamiento y preservación del interés asegurado.</p> <p>Este seguro no queda sin efecto cuando los intereses asegurados sean trasladados a un lugar distinto del pactado y el asegurado notifica por escrito a la compañía aseguradora dentro de los treinta (30) días siguientes a la modificación del desvío.</p> <p>Esta extensión asegura las mismas coberturas pactadas en el seguro original. Ampliación del aviso del siniestro, con término de sesenta (60) días.</p> <p>No obstante lo dispuesto en las condiciones la póliza o en sus anexos, por la presente cláusula se conviene entre las partes, un término sesenta días (60) días calendario para que el asegurado de aviso al asegurador de cualquier evento que afecte a la presente póliza, contados a partir de la fecha en que haya tenido conocimiento de dicho evento, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 1081 del código de comercio.</p> |
| <p>ASONADA, MOTÍN, CONMOCIÓN CIVIL O POPULAR, HUELGA, CONFLICTOS COLECTIVOS DE TRABAJO, ACTOS MAL INTENCIONADOS DE TERCEROS, INCLUYENDO LOS ACTOS TERRORISTAS Y DE MOVIMIENTOS SUBVERSIVOS</p> | <p>No obstante lo establecido en las condiciones generales de la póliza ó de sus anexos, se deja constancia que la presente póliza se extiende a cubrir las mercancías aseguradas por pérdida y/o daño causados por o a consecuencia de: asonada según su definición en el código penal; motín o conmoción civil o popular; huelgas; conflictos colectivos de trabajo y suspensión de hecho de labores; actos mal intencionados de terceros, incluyendo los actos terroristas, cometidos o no por organizaciones al margen de la ley (se hace constar que estas coberturas se extienden a cubrir los daños que se causen mediante el uso de cohetes, misiles y proyectiles en general, sean estos fabricados mediante el uso de tecnología especializadas en armas de este tipo, o a partir de elementos adaptados para tal propósito, tales como cilindros, tubos, recipientes o cualquier otro elemento que inicialmente hayan sido diseñados para un propósito diferente), las pérdidas y/o daños ocasionados en estos eventos, deben ser indemnizados directamente por la aseguradora sin exigencia al asegurado de reclamarle al estado u órgano competente que lo represente.</p> |
| <p>BIENES BAJO CUIDADO, TENENCIA Y/O CONTROL</p> | <p>Con sujeción a las condiciones acordadas, esta póliza se extiende a cubrir el interés del asegurado y la responsabilidad por propiedad privada perteneciente a otros, parcial o totalmente, pero en poder del asegurado o por los que sea legalmente o contractualmente responsable, ya sea por que se haya vendido pero no entregado, se encuentren en el almacenaje, para reparación o procesamiento. En demostración y reemplazo temporal de otros equipos y/o recibidos provisionalmente y por cualquier otro motivo, igualmente se extiende a amparar los bienes de propiedad de terceros en poder y/o bajo control del asegurado, ya sean en calidad de préstamo, arrendamiento, concesión u otro concepto.</p> |
| <p>CAMBIO DE DESTINO</p> | <p>En caso de que el asegurado cambia el destino, con posterioridad a la iniciación de este seguro, este continúa en vigor, siempre y cuando se de aviso a la aseguradora dentro de los cinco (5) días comunes siguientes.</p> |
| <p>CLÁUSULA PARA TRANSPORTE DE MERCANCÍAS VÍA MARÍTIMA (CABOTAJE) Y FLUVIAL</p> | <p>Por medio de la presente cláusula se hace constar que bajo este seguro se amparan los bienes transportados en veleros, motoveleros, vapores o motonaves de madera, naves de bajo calado y en general aquellas que no se encuentren clasificadas por las autoridades competentes.</p> |

| | |
|---|---|
| DEFINICIÓN DE DESPACHO: | <p>Para efectos de la aplicación del deducible, se entenderá por despacho el envío hecho por un despachador, desde un mismo lugar y en un solo vehículo transportador, con destino al mismo destinatario, bajo un solo contrato de transporte y representado en un mismo conocimiento de embarque, guía aérea, o ferrea, etc.</p> <p>Cuando el despacho, según su definición anterior, sea descargado en un punto intermedio del trayecto asegurado y su transporte subsiguiente se realiza en varios vehículos, se entenderá por despacho para dicho trayecto el envío en cada vehículo, siempre y cuando se determine tanto el valor de los bienes que se moviilen en cada vehículo, como las pérdidas o daños acaecidos en cada uno de ellos; en caso contrario se entenderá por despacho la suma de los envíos de todos los vehículos.</p> <p>En caso que los bienes que constituyen un despacho se encuentren en bodegas o depósitos en un lugar inicial, intermedio o final del trayecto asegurado, y el retiro de los bienes de esta bodega o depósito no se efectúe totalmente, se entenderá por despacho el valor de los bienes que se encuentren en dicho lugar el día del siniestro.</p> |
| DELIMITACIÓN DE SINIESTROS HASTA \$100.000.000 | <p>Mediante la presente condición, la compañía de seguros acepta indemnizar, sin deducción alguna, los siniestros ocasionados por cualquier causa que se refiera a la no aplicación del alcance de la cobertura contratada, así como también los montos de las depreciaciones técnicas, las mejoras tecnológicas, los demeritos por uso o infraseguro liquidados en los reclamos que afecten la póliza; hasta agotar el valor establecido para esta cláusula.</p> <p>En estos casos la compañía de seguros indemnizará con la presentación de la solicitud y el documento formal de la compañía de seguros con el cual se acredite la aplicación de esta condición, con una certificación de la entidad suscrita por el representante legal, en el cual se demuestre la pérdida, ocurrencia y cuantía.</p> |
| FALTA DE APLICACIÓN A LA PÓLIZA | Queda entendido, convenido y aceptado que no obstante lo señalado en las condiciones generales de la póliza, la cobertura otorgada bajo la misma se mantendrá y/o no terminará por la falta de aplicaciones o reportos de despachos. |
| MERCANCÍAS TRANSPORTADAS EN CONTENEDORES Y PALETAS: | Para los efectos de la presente póliza, se considerará el contenedor y la paleta como medios de transporte; cuando los bienes contenidos en ellos están empacados en tal forma que puedan ser transportados inclusive sin la utilización del contenedor o la paleta, el contenedor y la paleta se consideran como un bulto |
| MODIFICACIÓN DEL ESTADO DEL RIESGO | No obstante lo estipulado en las condiciones generales de la póliza y sus anexos, por la presente cláusula se establece una limitación a la obligación que el asegurado notifique los hechos o circunstancias que agraven el riesgo durante la vigencia del contrato, en el sentido, que la aseguradora solo puede invocarla cuando exista relación de causalidad entre la agravación y el siniestro. Se ampararán automáticamente los riesgos cuya agravación se informe, hasta el pronunciamiento del asegurador en contrario. |
| OPCIÓN DE AMPAROS: | Queda expreamente declarado y convenido que, no obstante lo que en contrario se diga en la póliza, el asegurado queda en libertad para solicitar amparos diferentes a los pactados siempre y cuando el aviso correspondiente sea dado a la aseguradora mínimo dos (2) días hábiles antes de que la mercancía sea embarcada o despachada. |
| RECIBO DE MERCANCIAS | Por medio de la presente cláusula y no obstante lo estipulado en las condiciones generales de la póliza y sus anexos, los asegurados tienen un plazo de treinta (30) días hábiles para informar por escrito a la aseguradora, sobre las llegadas de las mercancías y practicar el reconocimiento de las mismas, en presencia de las personas autorizadas para tales efectos. |
| AMPARO TRANSPORTE DE CELULARES, TABLET, EQUIPOS TECNOLÓGICOS SUBLÍMITE HASTA \$100,000,000 (Sin aplicación de Deducible) | Por medio de la presente cláusula y no obstante lo estipulado en las condiciones generales de la póliza y sus anexos, la aseguradora ampara transporte de celulares, tablet , equipos tecnológicos con un sublímite de hasta \$100,000,000 sin aplicación de deducible. |
| NO APLICACIÓN DEDUCIBLES A PERDIDAS DE HASTA \$1,500.000 | Por medio de la presente cláusula y no obstante lo estipulado en las condiciones generales de la póliza y sus anexos, no se aplicará deducibles a pérdidas de hasta \$1,500.000. |

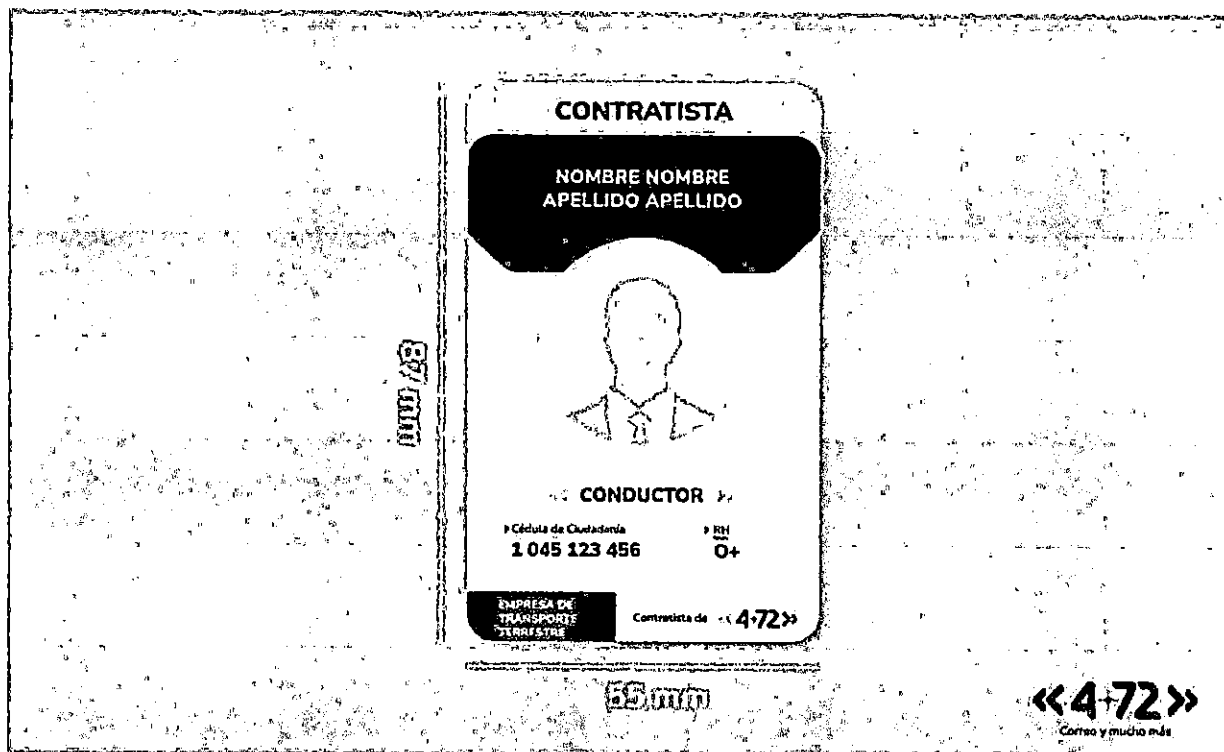
ANEXO No 20 - CARNÉ CONTRATISTAS

De acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo de la Invitación Abreviada IA036-2022, el personal operativo vinculado por el contratista para la ejecución del contrato deberá contar dos carnés de identificación, uno de la empresa contratista para la cual trabaja y el segundo corresponde al carné que lo identifica como parte del equipo del contratista que presta sus servicios para SPN. Es importante aclarar el costo estará a cargo del Contratista. El segundo carné debe cumplir con las siguientes especificaciones:

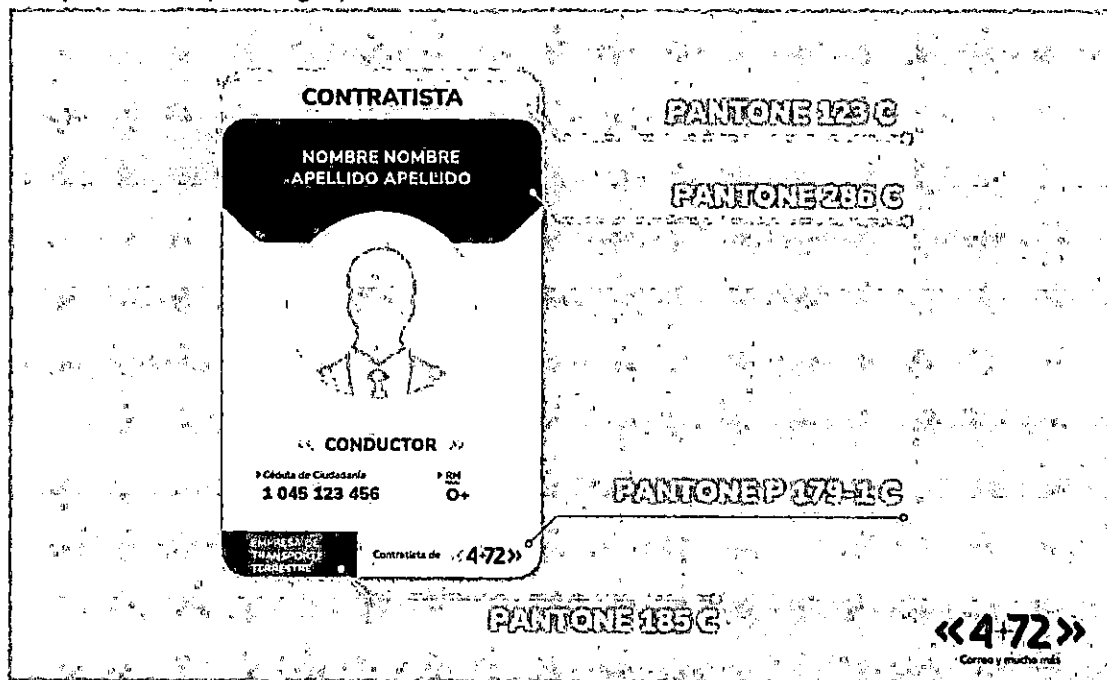
1. Material:

HP pvc calibre 12, laminado y troquelado

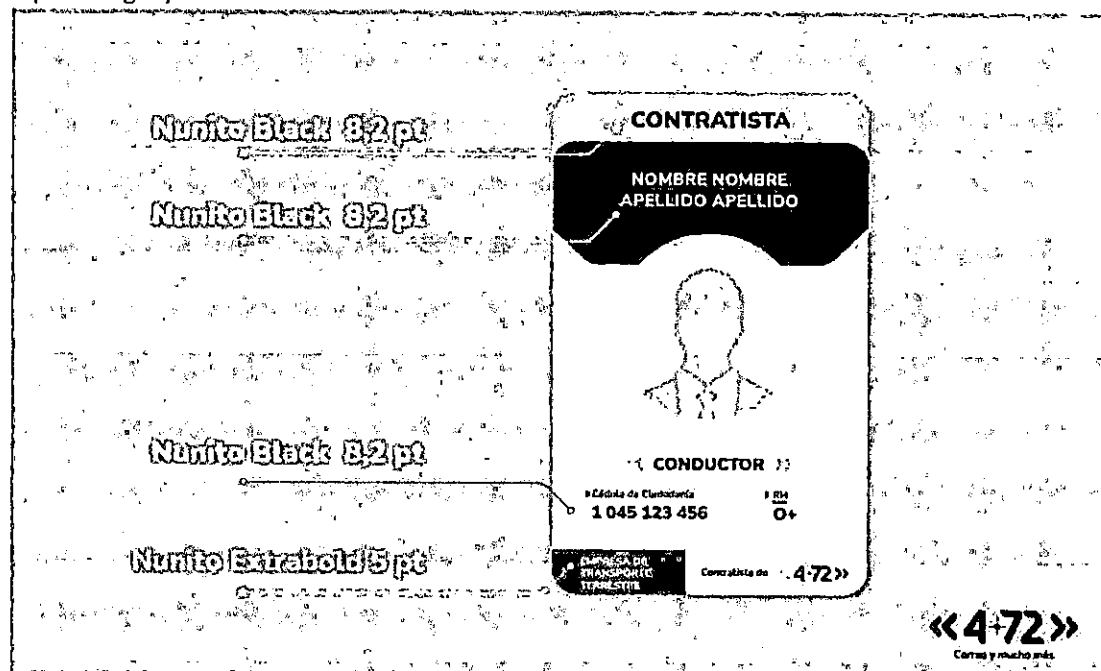
2. Tamaño:
(ver imagen)



3. Colores:
Impresión 4x0. (ver imagen)



4. Fuente:
(ver imagen)



MATRIZ DE RIESGOS OPERATIVO

Hoja de Aceptación y Firmas

Proceso/Subproceso

Transporte

Responsable del Proceso/Subproceso

Alejandro Castaño Jiménez

Monitor de Riesgos

Jurani Díaz Parrado

Gestor de Riesgos

Mónica Leonor Acero Mora

Fecha

18 de febrero de 2022

Contexto Interno

La razón de ser del subproceso de transporte es garantizar la oportuna gestión del transporte de envíos, como operador del servicio postal en Colombia.

- Plan Estratégico Institucional
- Estructura del subproceso
- Modelo operativo
- Recursos para operar
- Comunicación interna con otros procesos
- Mejoras tecnológicas (Transformación Digital)
- Transporte terrestre tercerizado / Contratos de Transporte
- Transporte aéreo

Contexto Externo

- Regulación Vigente
- Proveedores
- Cambios económicos en el mercado
- Competencia
- Orden Público
- Medidas Sanitarias/ Medidas gubernamentales
- Imagen corporativa
- Tendencias de Consumo
- Promesa de valor al cliente / Responsabilidad social

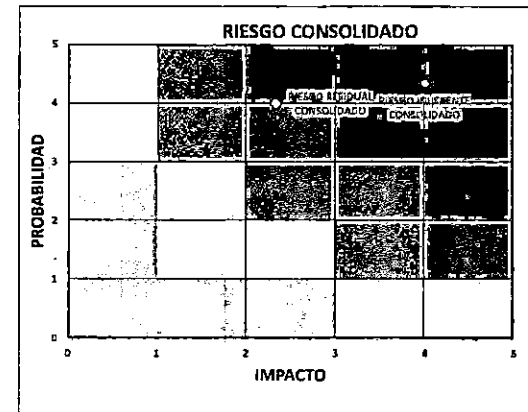
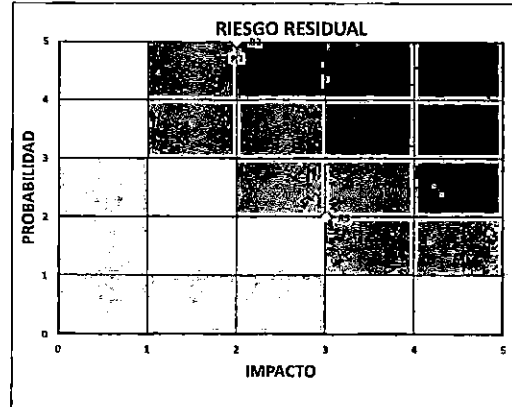
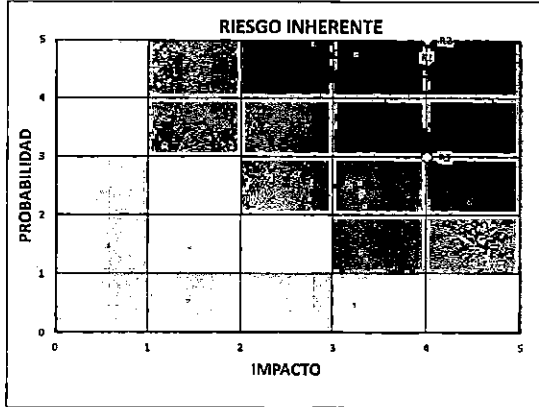
OBJETIVO DEL PROCESO

GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POSTAL UNIVERSAL A TRAVÉS DE LOS SUBPROCESOS DE TRATAMIENTO, TRANSPORTE, DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA INTERNACIONAL.

OBJETIVO DEL SUBPROCESO

Realizar la recolección, transporte y entrega de los envíos entre los centros operativos, clientes corporativos y destinatarios, garantizando la seguridad, calidad y tiempos de entrega.

HERO'S DANGER
CONSOLIDATED



REGISTRO DE INFORMACIÓN DE RIESGOS
EVALUACIÓN DE CONTROLES DE RIESGO

CÓDIGO: PA-DE-CA-004-T2-

001

VERSIÓN: 5

| Control | Categoría | Frecuencia | Descripción del Control | Descripción del Evento | Responsabilidad del Control | Evidencia del Control | Descripción del Riesgo | Identificación | | Frecuencia | Tipo | Documentación | Fase 1 | Evaluación | | | | Fase 2 | Evaluación | | | |
|--|-----------|------------|--|--|--|-----------------------|---|----------------|-----------------|------------|------------|---------------|--------------------------------------|------------|--------------|---------|----------|------------|------------|--------------|---------|----------|
| | | | | | | | | Material | Forma | | | | | Potencial | Probabilidad | Impacto | Residual | | Potencial | Probabilidad | Impacto | Residual |
| *Revisión del modelo de Contratos para Transporte | C1 | N1 | Modelo de contratos para el transporte de envíos de SPN, de acuerdo con los requerimientos operativos de la entidad. | Mediante un adecuado Modelo de Contrato de transporte, SPN procura el cumplimiento de la promesa de valor a los clientes, en el transporte de sus envíos a nivel Nacional e Internacional. | La responsabilidad del control está asignada individualmente pero no documentada | A Solución | Se deberán tomar en cuenta las lecciones aprendidas de las contrataciones de represas anteriores. | 30 | Semi-automático | 30 | Preventivo | 30 | Documentado | 37 | 30 | 31 | 30 | A Solución | 30 | 31 | 40 | 77 |
| *Contratación mediante lineamientos establecidos en el manual de contratación | C2 | A1 | Aplicación de los lineamientos del manual de contratación institucional, para los contratos de Transporte | Cumplir con los lineamientos del manual de Contratación e fin de blindar a SPN en los contratos de transporte que sean suscritos. | La responsabilidad del control está asignada individualmente pero no documentada | A Solución | | 20 | Manual | 30 | Preventivo | 30 | Documentado | 33 | 30 | 31 | 20 | A Solución | 30 | 31 | 40 | 73 |
| *Seguimiento dual de los servicios de transporte ejecutados | COVID 1 | A1 | Registre y control de los servicios ejecutados por los contratistas de transporte terrestre mediante las herramientas planeador (contratista) y Se le (a 72) | Evitar cobros indebidos por servicios no ejecutados por parte del contratista | La responsabilidad del control está asignada y formalizada | Manual | | 20 | Manual | 30 | Preventivo | 30 | Documentado, actualizado y divulgado | 40 | 30 | 31 | 30 | Manual | 30 | 31 | 41 | 83 |
| *Planeador semanal | COVID 2 | A1 | Herramienta que permita planear los recursos humanos para la operación así como para realizar un control de la ejecución, productividad y efectividad de los mismos. | * E1: Generar el mapa semanal de los servicios operados por el contratista de transporte * E2: Documentar la ejecución de los recursos planeados para la gestión de los envíos | La responsabilidad del control está asignada y formalizada | Semanal | | 20 | Manual | 30 | Preventivo | 30 | Documentado, actualizado y divulgado | 40 | 30 | 31 | 30 | Semanal | 30 | 31 | 50 | 90 |
| *Puntos y verificación de entrega de envíos a los Transportistas por parte de auxiliares de la operación de paquete (Cambio de custodia versus físico) | C3 | N2 | Verificación de entrega física de los envíos en los puntos de entrega por parte del conductor y auxiliares de la ruta del contratista y personal de flota propia. | Controlar la entrega física de los envíos a los Transportistas y personal de flota propia para evitar pérdidas de los mismos | La responsabilidad del control está asignada y formalizada | Duro | El documento con el que se valida es el cambio de custodia | 30 | Semi-automático | 30 | Preventivo | 20 | No documentado | 31 | 30 | 31 | 30 | Duro | 30 | 31 | 30 | 31 |
| *Seguimiento GPS para desplazamientos nacionales | CA | N1 | *Monitoreo de ruta, a través de GPS y seguimiento telefónico, control de salida y llegada de los vehículos en los tiempos establecidos para las rutas nacionales, a través de COO (Centro de Control Operativo). (Seguimiento a salida, ruta, paradas y horarios de los vehículos que transportan los envíos) | Monitorear los recorridos y tiempo de salida y llegada de los Vehículos. | La responsabilidad del control está asignada individualmente pero no documentada | Duro | Seporta de seguimiento de rutas (Tarre de Centros) | 30 | Semi-automático | 30 | Preventivo | 20 | No documentado | 31 | 30 | 31 | 30 | Duro | 30 | 31 | 30 | 31 |
| *Capacitaciones periódicas al personal del subproceso. | C5 | N2 | *Inducción sobre el proceso operativo de transporte referente a los principales procedimientos y aspectos utilizados en el subproceso para el desarrollo de sus actividades.(Personal de transporte propio y de contratistas) *Especialización anual de los funcionarios en los procedimientos | * Disminuir las fallas en la ejecución de las actividades propias del subproceso. *Evitar Reprocesos | La responsabilidad del control está asignada individualmente pero no documentada | A Solución | | 20 | Manual | 30 | Preventivo | 20 | No documentado | 30 | 30 | 31 | 20 | A Solución | 30 | 31 | 40 | 70 |
| *Seguimiento a los indicadores de tiempos de entrega generados por Torre de Control (tiempos de liberación y digitalización) | C6 | N1 | *Seguimiento a los indicadores de tiempos de entrega generados por Torre de Control (Tramite la información a los Profesionales y diseñar el plan de mejora para garantizar la disponibilidad de personal y de recursos que se requieren para atender la demanda operativa) *Actas de reunión, Solicitudes de personal adicional, aprobación de horas extras) *Comunicación que indique el no cumplimiento de los tiempos a los contratistas para hacerlo efectivo a través de las cobregaciones contractuales | Evitar reprocesamiento de correo, crecimiento de RPN o incumplimiento de los tiempos de entrega o promesa de venta a los clientes | La responsabilidad del control está asignada individualmente pero no documentada | Manual | | 30 | Semi-automático | 30 | Correctivo | 20 | No documentado | 31 | 30 | 31 | 30 | Manual | 30 | 31 | 40 | 67 |

472

REGISTRO DE INFORMACIÓN DE RIESGOS
GESTIÓN A LOS PLANES DE ACCIÓN

CÓDIGO: PR-DE-GR-004-FR-001

VERSIÓN: 5

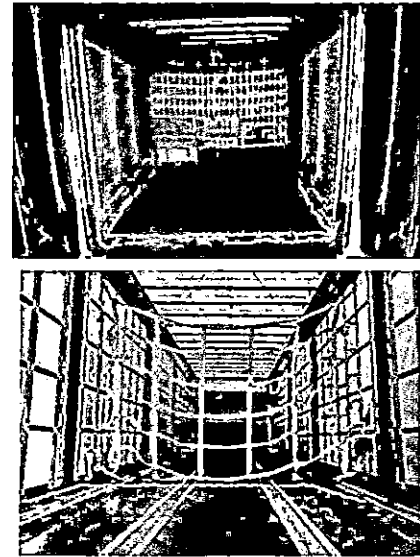
| N° RIESGO | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | PERIODICIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE CIERRE | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS | FUE EFECTIVO EL PLAN |
|-----------|---|--------------|---------------------------------------|-----------------|---|----------------------|
| R1 | Informes de supervisión claros y oportunos para toma de decisiones ante incumplimientos, por fallas o errores del Contratista de transporte. | mensual | Gerente de Supervisión de Operaciones | 1/31/2023 | | |
| R1 | Aplicación de descuentos pactados por ANS ante los no cumplimiento evidenciados | mensual | Gerente de Supervisión de Operaciones | 1/31/2023 | | |
| R2 | Uso de dispositivos tecnológicos (Candados satelitales y señuelos) en las rutas que requieran de medidas de seguridad adicionales por su contenido, y a la naturaleza de la carga | A Solicitad | Profesional Nacional de Transporte | 1/15/2023 | | |
| R3 | La JNT remite comunicado al área comercial informando sobre los ajustes en los horarios de recolección. | A Solicitad | Jefatura Nacional de Transporte | 15/12/2022 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

161

ANEXO No 22 ESPECIFICACIONES MALLAS

FICHAS TECNICAS MÁLLAS 4-72 - VEHICULOS RUTAS NACIONALES Y REGIONALES

Malla para aseguramiento de cargas: Son ayudantes prácticos para la sujeción de la carga en los furgones. La carga queda completamente segura por lo que genera una estabilidad dimensional en la sujeción de diferentes tamaños de paquetes al momento de ser transportados.

| ELEMENTO | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS | APLICACIÓN | REGISTRO FOTOGRAFICO |
|---------------------|---|--|--|
| Mallas de Seguridad | <ul style="list-style-type: none"> Las redes de amarre y sujeción de cargas de poliéster deben ser flexibles y ligeras Fabricadas en poliéster de alta tenacidad 100% Las piezas metálicas son de acero de alta resistencia con un tratamiento anti-corrosión Deben tener coeficiente de seguridad de 2 a 1 Opciones de gancho que se ajustan a los diferentes tipos de soporte del furgón Deben ser reatas suaves y anchas que no dañan la carga Debe sujetarse y poder ajustarse a lo largo y ancho dentro del furgón. <p>REF: Sistema de amarre de carga en cinta de 5 cm; hueco de malla de 27X27 cm. En 12195-2 VDI2700 BI. 3.3</p> | <p>La malla se coloca sobre la carga y se fija por medio de correas de liberación rápida con fijación.</p> <p>Las diferentes dimensiones y maneras de ajuste de la malla permiten una gran flexibilidad en su aplicación.</p> <p>Descripción:</p> <p>Red de sujeción de carga fabricada en poliéster de alta tenacidad, en cinta de 50 mm, con mínimo 8.000 kg de rotura.</p> <p>Puntos de anclaje tanto en la malla como en el furgón para tensar o anclar según el lugar de colocación. Posibilidad de montar un tensor de carraca sin fin/otros. En 12195-2 VDI2700 BI. 3.3</p> |  |

ANEXO 23

FLOTA RECURRENTE

| Regional | Moto | 550 | 1000 | 2000 | 3500 | 4500 | 6000 | 8000 | 10000 | Total | Total | |
|--------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|------------|------------|
| | | | | | | | | | | | Moto | Vehículos |
| Centro 1 | 4 | 13 | 21 | 37 | 10 | 12 | 0 | 1 | 0 | 98 | 4 | 94 |
| Centro 2 | 28 | 19 | 16 | 14 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 79 | 28 | 51 |
| Eje Cafetero | 35 | 2 | 24 | 9 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 79 | 35 | 44 |
| Noroccidente | 57 | 38 | 24 | 23 | 7 | 1 | 4 | 3 | 2 | 159 | 57 | 102 |
| Norte | 13 | 8 | 13 | 38 | 1 | 3 | 0 | 1 | 2 | 79 | 13 | 66 |
| Occidente | 22 | 12 | 30 | 27 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 99 | 22 | 77 |
| Oriente | 45 | 15 | 6 | 34 | 6 | 2 | 0 | 6 | 2 | 116 | 45 | 71 |
| Sur | 29 | 4 | 18 | 10 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 67 | 29 | 38 |
| Total | 233 | 111 | 152 | 192 | 34 | 29 | 4 | 13 | 8 | 776 | 233 | 543 |

* Se relaciona el estimado de recursos que prestan servicio 4, 5 y 6 días a la semana, no se contempla los que son programados 1, 2 o 3 veces por semana.

* El recuento es sobre vehículos recurrentes

RELACION FLOTA RECURRENTE TOTAL PROPUESTA

| Item | PLACA | LICENCIA DE TRANSITO No. | NUMERO DOCUMENTO PROPIETARIO | MOTOS | | VEHICULOS 4 RUEDAS | | | FLOTA PROPIA | | | | TERCEROS | VEHICULO ECOLÓGICO Eléctrico / Gas / Híbrido Combustión interna | | OBSERVACIONES |
|------|--------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--------|---------------------------|----------------------------|--------|--------------|---------------------|--------|-------------|----------|---|----|---------------|
| | | | | Cilindraje Mínimo 80 C.C. | MODELO | CAPACIDAD T. Propiedad | CAPACIDAD Ficha Técnica | MODELO | Propio | Contrato Leasing | Socios | Cooperantes | | SI | NO | |
| 1 | GQV272 | 10022806289 | 901136369 | | | 5950 | | 2022 | X | | | | | | X | |
| 2 | WOL362 | 10023293293 | 901136369 | | | 900 | | 2019 | X | | | | | | X | |
| 3 | WOL602 | 10023293291 | 901136369 | | | 680 | | 2020 | X | | | | | | X | |
| 4 | WOM813 | 10025742624 | 901136369 | | | 770 | | 2022 | X | | | | | | X | |
| 5 | WFG686 | 10023295429 | 901136369 | | | 1650 | | 2020 | X | | | | | | X | |
| 6 | WFG689 | 10023306370 | 901136369 | | | 2350 | | 2020 | X | | | | | | X | |
| 7 | WOL015 | 10027049994 | 901136369 | | | 2300 | | 2018 | X | | | | | | X | |
| 8 | WOL357 | 10023293296 | 901136369 | | | 900 | | 2019 | X | | | | | | X | |
| 9 | WOL359 | 10023293295 | 901136369 | | | 900 | | 2019 | X | | | | | | X | |
| 10 | ERK022 | 10015471819 | 901136369 | | | 2771 | | 2018 | X | | | | | | X | |
| 11 | JSL811 | 10024684400 | 901136369 | | | 2771 | | 2022 | X | | | | | | X | |
| 12 | WFI460 | 10026971798 | 901136369 | | | 2999 | | 2016 | X | | | | | | X | |
| 13 | VZF621 | 10023117282 | 901136369 | | | 2999 | | 2018 | X | | | | | | X | |
| 14 | GDY459 | 10026197797 | 901136369 | | | 1498 | | 2021 | X | | | | | | X | |
| 15 | FSU296 | 10022984433 | 901136369 | | | 2999 | | 2020 | X | | | | | | X | |
| 16 | JTX334 | 10023235498 | 901136369 | | | 2771 | | 2021 | X | | | | | | X | |
| 17 | GQW184 | 10026069680 | 13742938 | | | 2771 | | 2023 | | X | | | | | X | |
| 18 | GQV290 | 10022852416 | 63480159 | | | 2999 | | 2022 | | X | | | | | X | |
| 19 | GQV059 | 10022127955 | 63546138 | | | 2771 | | 2022 | | X | | | | | X | |
| 20 | JUN840 | 10024897260 | 3983882 | | | 3760 | | 2021 | | X | | | | | X | |
| 21 | THQ345 | 10026758264 | 3983882 | | | 5193 | | 2020 | | X | | | | | X | |
| 22 | EQN974 | 10019167248 | 3983882 | | | 4009 | | 2017 | | X | | | | | X | |
| 23 | GQV321 | 10022897978 | 91226420 | | | 2771 | | 2022 | | X | | | | | X | |
| 24 | WNZ795 | 10022213492 | 3983882 | | | 5193 | | 2017 | | X | | | | | X | |
| 25 | GQV243 | 10022698204 | 73235029 | | | 2771 | | 2022 | | X | | | | | X | |
| 26 | GQU581 | 10020777578 | 1098694119 | | | 2771 | | 2021 | | X | | | | | X | |
| 27 | GQV257 | 10022713982 | 1102355867 | | | 2771 | | 2022 | | X | | | | | X | |
| 28 | GQU063 | 10019529147 | 1098694119 | | | 2999 | | 2020 | | X | | | | | X | |
| 29 | GQV426 | 10023329140 | 91226420 | | | 3760 | | 2022 | | X | | | | | X | |
| 30 | WOW553 | 10022219302 | 91226420 | | | 5193 | | 2017 | | X | | | | | X | |
| 31 | WOK914 | 10013800026 | 91208391 | | | 2771 | | 2017 | | X | | | | | X | |
| 32 | TTT187 | 10012092756 | 91208391 | | | 2771 | | 2017 | | X | | | | | X | |
| 33 | TTV509 | 10024268748 | 91208391 | | | 2771 | | 2016 | | X | | | | | X | |
| 34 | WFC236 | 10025073589 | 91208391 | | | 1173 | | 2017 | | X | | | | | X | |

162

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|-------------|-------------|-----|------|------|--|------|---|---|--|--|--|---|--|
| 35 | TTR109 | 10020743559 | 91208391 | | | 1299 | | 2016 | | X | | | | X | |
| 36 | SXT549 | 10004581466 | 91248261 | | | 2771 | | 2017 | | X | | | | X | |
| 37 | GQV782 | 10024596553 | 804013690 | | | 1240 | | 2022 | | X | | | | X | |
| 38 | TTU785 | 10005779709 | 91248261 | | | 1242 | | 2016 | | X | | | | X | |
| 39 | XHF01E | 10017086941 | 901136369 | 160 | 2019 | | | | X | | | | | X | |
| 40 | XHB57E | 10017069342 | 901136369 | 160 | 2019 | | | | X | | | | | X | |
| 41 | PQD72E | 10022049668 | 901136369 | 110 | 2021 | | | | X | | | | | X | |
| 42 | ENR96G | 10025838388 | 79392996 | 197 | 2023 | | | | | X | | | | X | |
| 43 | QWP85E | 10021858657 | 80904657 | 178 | 2018 | | | | | X | | | | X | |
| 44 | YKZ39F | 10023955616 | 80134762 | 115 | 2022 | | | | | X | | | | X | |
| 45 | AKB22F | 10018027372 | 79813460 | 178 | 2020 | | | | | X | | | | X | |
| 46 | CGW45F | 10018228773 | 80751568 | 149 | 2020 | | | | | X | | | | X | |
| 47 | KOJ57E | 10017982872 | 1101755122 | 109 | 2020 | | | | | X | | | | X | |
| 48 | PNL95F | 10022886855 | 1095842878 | 109 | 2021 | | | | | X | | | | X | |
| 49 | CML89E | 10026256224 | 1096062173 | 149 | 2017 | | | | | X | | | | X | |
| 50 | ZOF94E | 10017581172 | 1047500947 | 109 | 2019 | | | | | X | | | | X | |
| 51 | FLC14E | 10012067314 | 28150778 | 98 | 2016 | | | | | X | | | | X | |
| 52 | ZRD57E | 10017747285 | 71266155 | 149 | 2019 | | | | | X | | | | X | |
| 53 | SPM31F | 10022861278 | 1095813891 | 124 | 2022 | | | | | X | | | | X | |
| 54 | XGM47E | 10016908366 | 10958022883 | 124 | 2019 | | | | | X | | | | X | |
| 55 | ELU27F | 10019074646 | 28238546 | 97 | 2020 | | | | | X | | | | X | |
| 56 | BSN48D | 10010554208 | 1098688087 | 124 | 2018 | | | | | X | | | | X | |
| 57 | VID70E | 10026342928 | 1098747725 | 125 | 2019 | | | | | X | | | | X | |
| 58 | JTZ05F | 10020840765 | 1098686473 | 160 | 2021 | | | | | X | | | | X | |
| 59 | LEZ18C | 10001980840 | 1098662538 | 124 | 2017 | | | | | X | | | | X | |
| 60 | PQD44E | 10025710011 | 1140827393 | 199 | 2019 | | | | | X | | | | X | |
| 61 | HFB11F | 10019777815 | 1095824171 | 160 | 2020 | | | | | X | | | | X | |
| 62 | DXY92D | 10019993314 | 1095251311 | 124 | 2017 | | | | | X | | | | X | |
| 63 | GAT10D | 10007022316 | 91237276 | 124 | 2017 | | | | | X | | | | X | |
| 64 | PGE80D | 10008101703 | 1095927038 | 107 | 2017 | | | | | X | | | | X | |
| 65 | BYQ67F | 10023829997 | 1098826138 | 125 | 2019 | | | | | X | | | | X | |
| 66 | XLP56C | 10025415111 | 1098771910 | 124 | 2016 | | | | | X | | | | X | |
| 67 | UKA22E | 10016614220 | 91180221 | 149 | 2019 | | | | | X | | | | X | |

| | | |
|----------------------------|-----------------------------|-------|
| PROPONENTE | T- KARGO SAS | FIRMA |
| REGIONAL PROPUESTA | SUR | |
| CIUDAD Y FECHA | 5/11/2022 | |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL | OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA | |

165

1. Por favor diligenciar la columna S con los precios unitarios a ofertas.

1. Por favor diligenciar la columna S con los precios unitarios a ofertas.

Página 3

15

FORMATO DE COTIZACIÓN - TULA EMPRESARIAL

1. Por favor diligenciar la columna 5 con los precios unitarios a ofertar

| # | REGIONAL | MUNICIPIO ORIGEN (A) | DEPARTAMENTO ORIGEN | MUNICIPIO DESTINO (B) | DEPARTAMENTO DESTINO | DIAS DE RECOLECCIÓN | RECORRIDO 1 | | RECORRIDO 2 | | HORARIO DE ENTREGA DE TULA CANJE | PUNTO DE ENTREGA TULA CANJE | CANTIDAD RECORRIDO (kilómetros a pie) (A) | PRECIO TECNO UNITARIO POR RECORRIDO (DIA Y VUELTA) | PRECIO POR RECORRIDO (DIA Y VUELTA) | TOTAL SERVICIO TULA EMPRESARIAL (DIA Y VUELTA) | |
|-----|-------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|--|-------------------------------------|--|----------------|
| | | | | | | | HORA DE RECOGIDA EN PUNTO (B) | HORA DE ENTREGA EN PUNTO (A) | HORA DE RECOGIDA EN PUNTO (A) | HORA DE ENTREGA EN PUNTO (B) | | | | | | | |
| 96 | ORIENTE | BOLIVAR | SANTANDER | TUNJA | SANTANDER | LUNES A VIERNES | 2:30:00 a.m. | 9:30:00 a.m. | 2:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 2:30:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 27.437 | \$ 21.950 | \$ 482.891,2 | |
| 97 | CAFETERA | BOLIVIA (Corriente) | GALDAS | MANIZALES | GALDAS | MARTES A SABADO | 4:30:00 a.m. | 10:30:00 a.m. | 2:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 9:30:00 a.m. | SIN CANJE | SIN CANJE | 22 | \$ 44.586 | \$ 35.699 | \$ 784.713,6 |
| 98 | COSTA | BRUSELAS | CESAR | VALLEDEPAR | CESAR | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a.m. | 8:00:00 a.m. | 5:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 10:30:00 p.m. | SIN CANJE | SIN CANJE | 22 | \$ 58.304 | \$ 46.643 | \$ 1.026.150,4 |
| 99 | SUR | BRUSELAS (Corriente) | HUILA | NEIVA | HUILA | MARTES A SABADO | 2:30:00 a.m. | 8:30:00 a.m. | 5:30:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 10:30:00 p.m. | SIN CANJE | SIN CANJE | 22 | \$ 19.435 | \$ 15.548 | \$ 342.056,0 |
| 100 | OCIDENTE | BUENAVENTURA | VALLE DEL CAUCA | CALI | VALLE DEL CAUCA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a.m. | 10:30:00 a.m. | 4:00:00 p.m. | 5:00:00 p.m. | 9:45:00 p.m. | 3 CANJE | 3 CANJE | 22 | \$ 11.827 | \$ 9.542 | \$ 209.915,2 |
| 101 | ANTIOQUIA | BUENAVENTURA | CORDOBA | MONTERIA | CORDOBA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a.m. | 10:30:00 a.m. | 2:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 10:30:00 p.m. | SIN CANJE | SIN CANJE | 22 | \$ 17.149 | \$ 13.719 | \$ 301.822,4 |
| 102 | CAFETERA | BUENAVENTURA | QUINDIO | MANIZALES | QUINDIO | MARTES A SABADO | 4:30:00 a.m. | 11:00:00 a.m. | 3:30:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 7:30:00 p.m. | SIN CANJE | SIN CANJE | 22 | \$ 44.586 | \$ 35.699 | \$ 784.713,6 |
| 103 | COSTA | BUENAVENTURA | SUCRE | SINCELEJO | SUCRE | LUNES A VIERNES | 6:00:00 a.m. | 10:30:00 a.m. | 2:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 10:00:00 p.m. | SIN CANJE | SIN CANJE | 22 | \$ 68.554 | \$ 54.875 | \$ 1.207.254,4 |
| 104 | OCIDENTE | BUENOS AIRES | CALI | CAJÍ | CAUCA | MARTES A SABADO | 5:30:00 a.m. | 9:00:00 a.m. | 2:30:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3 CANJE | 3 CANJE | 22 | \$ 40.013 | \$ 32.010 | \$ 704.228,8 |
| 105 | OCIDENTE | BUESACO | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | MARTES A SABADO | 9:00:00 p.m. | 8:00:00 a.m. | 4:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 6:45:00 p.m. | 4:00:00 p.m. | PASTO | 22 | \$ 38.871 | \$ 31.097 | \$ 684.129,6 |
| 106 | BOGOTÁ | CABRERA | CUNDINAMARCA | BOGOTÁ | CUNDINAMARCA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a.m. | 9:00:00 a.m. | 2:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | BOGOTÁ | 22 | \$ 17.148 | \$ 13.718 | \$ 301.804,8 |
| 107 | BOGOTÁ | CABUYARO | MEDELLIN | VILLAVICENCIO | MEDELLIN | LUNES A VIERNES | 10:00:00 p.m. | 10:00:00 a.m. | 12:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 12:00:00 p.m. | VILLAVICENCIO | 22 | \$ 48.018 | \$ 38.413 | \$ 845.081,6 | |
| 108 | BOGOTÁ | CHAPARRAY | CUNDINAMARCA | BOGOTÁ | CUNDINAMARCA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a.m. | 9:00:00 a.m. | 3:30:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 3:30:00 p.m. | BOGOTÁ | 22 | \$ 17.148 | \$ 13.718 | \$ 301.804,8 |
| 109 | SANTANDERES | CACHIRA | NORTE DE SANTANDER | BUCARAMANGA | NORTE DE SANTANDER | MARTES A SABADO | 2:00:00 a.m. | 10:00:00 a.m. | 5:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 10:30:00 p.m. | 5:00:00 p.m. | BUCARAMANGA | 22 | \$ 41.157 | \$ 32.926 | \$ 724.363,2 |
| 110 | SANTANDERES | CACOTA | NORTE DE SANTANDER | BUCARAMANGA | NORTE DE SANTANDER | MARTES A SABADO | 10:00:00 p.m. | 12:00:00 a.m. | 4:00:00 p.m. | 3:00:00 a.m. | 8:00:00 p.m. | 4:00:00 p.m. | CUCUTA | 22 | \$ 32.011 | \$ 25.609 | \$ 563.936,0 |
| 111 | ANTIOQUIA | CAICEDO | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | MARTES A SABADO | 6:00:00 a.m. | 11:30:00 a.m. | 11:30:00 a.m. | 3:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 11:30:00 a.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 44.192 | \$ 35.354 | \$ 777.779,2 |
| 112 | CAFETERA | CAICEDO | VALLE DEL CAUCA | MANIZALES | VALLE DEL CAUCA | MARTES A SABADO | 4:30:00 a.m. | 10:30:00 a.m. | 6:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 9:30:00 p.m. | 3 CANJE | 3 CANJE | 22 | \$ 44.586 | \$ 35.699 | \$ 784.713,6 |
| 113 | COSTA | CAIMITO | SUCRE | SINCELEJO | SUCRE | LUNES A VIERNES | 6:00:00 a.m. | 9:30:00 a.m. | 3:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 10:30:00 p.m. | SIN CANJE | SIN CANJE | 22 | \$ 68.554 | \$ 54.875 | \$ 1.207.254,4 |
| 114 | SUR | CAJAMARCA | TOLIMA | IBAGUE | TOLIMA | LUNES A VIERNES | 5:00:00 a.m. | 8:00:00 a.m. | 6:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 10:30:00 p.m. | 3 CANJE | 3 CANJE | 22 | \$ 34.297 | \$ 27.438 | \$ 603.627,2 |
| 115 | OCIDENTE | CAJIBO | CAUCA | POPAYAN | CAUCA | MARTES A SABADO | 5:30:00 a.m. | 7:30:00 a.m. | 2:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 5:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | POPAYAN | 22 | \$ 33.153 | \$ 26.522 | \$ 583.492,8 |
| 116 | COSTA | CALAMAR | BOLIVAR | BARRANQUILLA | BOLIVAR | LUNES A VIERNES | 6:00:00 a.m. | 11:00:00 a.m. | 5:30:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | BARRANQUILLA | 22 | \$ 33.153 | \$ 26.522 | \$ 583.492,8 |
| 117 | CAFETERA | CALARGA | QUINDIO | MANIZALES | QUINDIO | LUNES A VIERNES | 4:30:00 a.m. | 9:00:00 a.m. | 5:40:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 10:00:00 p.m. | 3 CANJE | 3 CANJE | 22 | \$ 44.586 | \$ 35.699 | \$ 784.713,6 |
| 118 | ANTIOQUIA | CALDAS | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | LUNES A VIERNES | 6:00:00 a.m. | 10:00:00 a.m. | 5:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 6:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 44.192 | \$ 35.354 | \$ 777.779,2 |
| 119 | OCIDENTE | CALDONO | CAUCA | POPAYAN | CAUCA | MARTES A SABADO | 5:30:00 a.m. | 9:00:00 a.m. | 12:30:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 5:00:00 p.m. | SIN CANJE | SIN CANJE | 22 | \$ 33.153 | \$ 26.522 | \$ 583.492,8 |
| 120 | OCIDENTE | CALI AVENIDA | VALLE DEL CAUCA | CALI | VALLE DEL CAUCA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a.m. | 8:15:00 a.m. | 5:50:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 3 CANJE | 3 CANJE | 22 | \$ 40.013 | \$ 32.010 | \$ 704.228,8 | |
| 121 | OCIDENTE | CALI PASADANCA | VALLE DEL CAUCA | CALI | VALLE DEL CAUCA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a.m. | 8:30:00 a.m. | 5:30:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 3 CANJE | 3 CANJE | 22 | \$ 40.013 | \$ 32.010 | \$ 704.228,8 | |
| 122 | OCIDENTE | CALOTO | CAUCA | CALI | CAUCA | MARTES A SABADO | 5:30:00 a.m. | 8:00:00 a.m. | 4:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3 CANJE | 3 CANJE | 22 | \$ 40.013 | \$ 32.010 | \$ 704.228,8 |
| 123 | ANTIOQUIA | CAMPAMENTO | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | LUNES A VIERNES | 6:00:00 a.m. | 9:00:00 a.m. | 2:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 44.192 | \$ 35.354 | \$ 777.779,2 |
| 124 | COSTA | CAMPO DE LA CRISTALINIDAD | BARRANQUILLA | ATLANTICO | ATLANTICO | LUNES A VIERNES | 6:00:00 a.m. | 9:30:00 a.m. | 6:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 3 CANJE | 3 CANJE | 22 | \$ 33.153 | \$ 26.522 | \$ 583.492,8 |
| 125 | SUR | CAMPOALEGRE | HUILA | NEIVA | HUILA | LUNES A VIERNES | 2:30:00 a.m. | 8:30:00 a.m. | 6:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 10:30:00 p.m. | 3 CANJE | 3 CANJE | 22 | \$ 15.435 | \$ 12.549 | \$ 274.056,0 |
| 126 | ORIENTE | CAMPOMERMOSE | BOYACA | TUNJA | BOYACA | LUNES A VIERNES | 2:30:00 a.m. | 11:30:00 a.m. | 12:30:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 12:30:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 27.437 | \$ 21.950 | \$ 482.891,2 | |
| 127 | ANTIOQUIA | CANALETE | CORDOBA | MONTERIA | CORDOBA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a.m. | 7:50:00 a.m. | 3:30:00 p.m. | 7:30:00 p.m. | 10:30:00 p.m. | SIN CANJE | SIN CANJE | 22 | \$ 29.724 | \$ 23.778 | \$ 523.142,4 |
| 128 | COSTA | CANDELA | ATLANTICO | BARRANQUILLA | ATLANTICO | LUNES A VIERNES | 6:00:00 a.m. | 9:00:00 a.m. | 5:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 10:30:00 p.m. | SIN CANJE | SIN CANJE | 22 | \$ 60.085 | \$ 48.068 | \$ 1.049.496,0 |
| 129 | OCIDENTE | CANDELA | VALLE DEL CAUCA | CALI | VALLE DEL CAUCA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a.m. | 8:00:00 a.m. | 5:30:00 p.m. | 6:00:00 p.m. | 3 CANJE | 3 CANJE | 22 | \$ 80.085 | \$ 64.068 | \$ 1.409.496,0 | |
| 130 | OCIDENTE | CANDELA | CAJALIA | VALLE DEL CAUCA | VALLE DEL CAUCA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a.m. | 8:00:00 a.m. | 5:30:00 p.m. | 6:00:00 p.m. | 3 CANJE | 3 CANJE | 22 | \$ 80.085 | \$ 64.068 | \$ 1.409.496,0 | |
| 131 | ANTIOQUIA | CANASGORDAS | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | MARTES A SABADO | 6:00:00 a.m. | 11:00:00 a.m. | 3:30:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3 CANJE | 3 CANJE | 22 | \$ 33.153 | \$ 26.522 | \$ 583.492,8 |
| 132 | BOGOTÁ | CAPARRAPI | CUNDINAMARCA | BOGOTÁ | CUNDINAMARCA | MARTES A SABADO | 5:30:00 a.m. | 11:00:00 a.m. | 1:00:00 p.m. | 1:00:00 p.m. | 9:00:00 p.m. | 10:00:00 p.m. | BOGOTÁ | 22 | \$ 17.148 | \$ 13.718 | \$ 301.804,8 |
| 133 | ORIENTE | CAPITANERIA | SANTANDER | TUNJA | SANTANDER | LUNES A VIERNES | 2:30:00 a.m. | 9:00:00 a.m. | 12:00:00 p.m. | 9:30:00 p.m. | 12:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 27.437 | \$ 21.950 | \$ 482.891,2 | |
| 134 | BOGOTÁ | CAQUEZA | CUNDINAMARCA | BOGOTÁ | CUNDINAMARCA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a.m. | 10:00:00 a.m. | 4:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 10:30:00 p.m. | 4:30:00 p.m. | BOGOTÁ | 22 | \$ 17.148 | \$ 13.718 | \$ 301.804,8 |
| 135 | ANTIOQUIA | CARACOLI | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | MARTES A SABADO | 8:00:00 a.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 6:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 44.192 | \$ 35.354 | \$ 777.779,2 |
| 136 | ANTIOQUIA | CARAMANTA | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | MARTES A SABADO | 6:00:00 a.m. | 12:30:00 p.m. | 1:30:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 1:30:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 44.192 | \$ 35.354 | \$ 777.779,2 |
| 137 | ORIENTE | CARGAS | SANTANDER | TUNJA | SANTANDER | LUNES A VIERNES | 2:30:00 a.m. | 10:30:00 a.m. | 11:00:00 a.m. | 9:00:00 p.m. | 11:00:00 a.m. | TUNJA | 22 | \$ 27.437 | \$ 21.950 | \$ 482.891,2 | |
| 138 | SUR | CARMEN DE APÍZCO | TOLIMA | IBAGUE | TOLIMA | LUNES A VIERNES | 5:00:00 a.m. | 9:00:00 a.m. | 8:00:00 p.m. | 9:00:00 p.m. | 10:30:00 p.m. | 9:00:00 p.m. | IBAGUE | 22 | \$ 34.297 | \$ 27.438 | \$ 603.627,2 |
| 139 | ANTIOQUIA | CARMEN DE ATRÁ | CHOCO | MEDELLIN | CHOCO | MARTES A SABADO | 6:00:00 a.m. | 9:00:00 a.m. | 2:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | BOGOTÁ | 22 | \$ 34.297 | \$ 27.438 | \$ 603.627,2 |
| 140 | BOGOTÁ | CARMEN DE CAROLINA | CUNDINAMARCA | BOGOTÁ | CUNDINAMARCA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a.m. | 11:00:00 a.m. | 1:30:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 12:30:00 p.m. | BOGOTÁ | 22 | \$ 17.148 | \$ 13.718 | \$ 301.804,8 |
| 141 | ANTIOQUIA | CARMEN DE VIBO | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | MARTES A SABADO | 6:00:00 a.m. | 9:00:00 a.m. | 4:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 4:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 44.192 | \$ 35.354 | \$ 777.779,2 |
| 142 | ANTIOQUIA | CAROLINA | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | MARTES A SABADO | 6:00:00 a.m. | 9:00:00 a.m. | 2:30:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 2:30:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 44.192 | \$ 35.354 | \$ 777.779,2 |
| 143 | COSTA | CARTAGENA | BOLIVAR | BARRANQUILLA | BOLIVAR | LUNES A VIERNES | 6:00:00 a.m. | 9:00:00 a.m. | 5:3 | | | | | | | | |

FORMATO DE COTIZACIÓN - TULA EMPRESARIAL

1. Por favor diligenciar la columna S con los precios unitarios a ofrecer

| # | REGIONAL | MUNICIPIO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO DESTINO (B) | DEPARTAMENTO DESTINO | DIAS DE RECOLECCION | RECORDADO 1 | | RECORDADO 2 | | HORA DE ENTREGA PUNTO (B) | HORA DE ENTREGA PUNTO (A) | HORARIO DE ENTREGA DE TULA CANJE | PUNTO DE ENTREGA DE TULA CANJE | PRECIO TERCIO UNITARIO POR RECORRIDO (IDA Y VUELTA) | VALOR LEONARDO |
|-----|-----------|------------|--------------|-----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|----------------|
| | | | | | | | HORA DE RECARGA EN PUNTO (A) | HORA DE RECARGA EN PUNTO (B) | HORA DE RECARGA EN PUNTO (A) | HORA DE RECARGA EN PUNTO (B) | | | | | | |
| 187 | SANTANDER | CONDOTO | SANTANDER | BUCARAMANGA | SANTANDER | CHICÓ | 2:00:00 p.m. | 11:30:00 p.m. | 2:30:00 p.m. | 9:30:00 p.m. | 9:30:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | BUCARAMANGA | 22 | \$ 32,926 | \$ 724,363.2 |
| 188 | ANTIOQUIA | CONDOTO | SANTANDER | MEDELLIN | SANTANDER | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 189 | OCCIDENTE | CONTRATO | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 6:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | PASTO | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 190 | OCCIDENTE | CONTRATO | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 6:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | PASTO | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 191 | SANTANDER | CONTRATO | SANTANDER | BUCARAMANGA | SANTANDER | CHICÓ | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | BUCARAMANGA | 22 | \$ 32,926 | \$ 724,363.2 |
| 192 | SANTANDER | CONTRATO | SANTANDER | BUCARAMANGA | SANTANDER | CHICÓ | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | BUCARAMANGA | 22 | \$ 32,926 | \$ 724,363.2 |
| 193 | ANTIOQUIA | COPACABANA | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 194 | ANTIOQUIA | COPACABANA | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 195 | OCCIDENTE | COPACABANA | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 6:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | PASTO | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 196 | OCCIDENTE | COPACABANA | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 6:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | PASTO | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 200 | SANTANDER | CORONDO | SANTANDER | BUCARAMANGA | SANTANDER | CHICÓ | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | BUCARAMANGA | 22 | \$ 32,926 | \$ 724,363.2 |
| 201 | SANTANDER | CORONDO | SANTANDER | BUCARAMANGA | SANTANDER | CHICÓ | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | BUCARAMANGA | 22 | \$ 32,926 | \$ 724,363.2 |
| 202 | COSTA | COPACABANA | SUCRE | SINCELEJO | SUCRE | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 203 | OCCIDENTE | COPACABANA | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 204 | OCCIDENTE | COPACABANA | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 205 | OCCIDENTE | COPACABANA | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 206 | OCCIDENTE | COPACABANA | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 207 | OCCIDENTE | COPACABANA | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 208 | OCCIDENTE | COPACABANA | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 209 | OCCIDENTE | COPACABANA | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 210 | OCCIDENTE | COPACABANA | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 211 | OCCIDENTE | COPACABANA | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 212 | OCCIDENTE | COPACABANA | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 213 | OCCIDENTE | COPACABANA | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 214 | SUR | CURUPITO | SANTANDER | BOYACÁ | SANTANDER | CHICÓ | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | BUCARAMANGA | 22 | \$ 35,584 | \$ 777,789.2 |
| 215 | SUR | CURUPITO | SANTANDER | BOYACÁ | SANTANDER | CHICÓ | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | BUCARAMANGA | 22 | \$ 35,584 | \$ 777,789.2 |
| 216 | ANTIOQUIA | DABIBA | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 217 | OCCIDENTE | DABIBA | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 218 | OCCIDENTE | DABIBA | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 219 | OCCIDENTE | DABIBA | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 220 | OCCIDENTE | DABIBA | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 221 | OCCIDENTE | DABIBA | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 222 | OCCIDENTE | DABIBA | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 223 | SANTANDER | DOYANA | SANTANDER | BOYACÁ | SANTANDER | CHICÓ | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | 2:00:00 p.m. | BUCARAMANGA | 22 | \$ 35,584 | \$ 777,789.2 |
| 224 | ANTIOQUIA | EL CAJÓN | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 225 | CAQUETA | EL CAJÓN | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 226 | ANTIOQUIA | EL CAJÓN | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 227 | ANTIOQUIA | EL CAJÓN | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | MEDELLIN | 22 | \$ 33,534 | \$ 777,789.2 |
| 228 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 6:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | PASTO | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 229 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 6:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 8:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | PASTO | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 230 | COSTA | EL CAJÓN | SUCRE | SINCELEJO | SUCRE | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 231 | COSTA | EL CAJÓN | SUCRE | SINCELEJO | SUCRE | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 232 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 233 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 234 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 235 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 236 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 237 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 238 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 239 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 240 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 241 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 242 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 243 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 244 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 245 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 246 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 247 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 248 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 249 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 250 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 251 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 252 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 253 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 7:00:00 p.m. | 3:00:00 p.m. | TUNJA | 22 | \$ 31,197 | \$ 694,176.2 |
| 254 | OCCIDENTE | EL CAJÓN | BOYACÁ | TUNJA | BOYACÁ | CHICÓ | 5:00:00 p.m. | 6:30:00 p.m. | 5:30:00 p.m | | | | | | | |

1. For every assignment to column S can find procedure W in W that

691

1. Por favor diferenciar la columna S con los precios unitarios a ofertar

1. Por favor diligenciar la columna S con los precios unitarios a ofertar

ORIENTE 172

1. Por favor diligenciar la columna S con los precios unitarios a ofertar

1. Por favor diligenciar la columna S con los precios unitarios a ofertar

Page 8

FORMATO DE COTIZACIÓN - TULA EMPRESARIAL

1. Por favor diligenciar la columna 6 con los precios unitarios a ofertar

| # | REGIONAL | MUNICIPIO ORIGEN (A) | DEPARTAMENTO ORIGEN | MUNICIPIO DESTINO (B) | DEPARTAMENTO DESTINO | DIAS DE RECOLECCION | RECORRIDO 1 | | RECORRIDO 2 | | HORARIO DE ENTREGA DE TULA CANJE | PUNTO DE ENTREGA TULA CANJE | Cantidad de recipientes CANTIDAD (A) (B) (C) | PRECIO TECHO UNITARIO POR RECORRIDO (IDA Y VUELTA) | COTIZACIÓN RECORRIDO (IDA Y VUELTA) PUNTO | COTIZACIÓN RECORRIDO (IDA Y VUELTA) PUNTO | COTIZACIÓN RECORRIDO (IDA Y VUELTA) PUNTO |
|-----|-------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | HORA DE RECOGIDA PUNTO (B) | HORA DE ENTREGA EN PUNTO (A) | HORA DE RECOGIDA EN PUNTO (A) | HORA RECOGIDA SABADOS PUNTO (A) | | | | | | | |
| 761 | SUR | VILLAVIEJA | HUILA | NEIVA | HUILA | LUNES A VIERNES | 2:30:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | 6:00:00 p. m. | | 8:00:00 p. m. | 6:00:00 p. m. | 22 | \$ 19.435 | \$ 15.548 | \$ 342.056,0 | |
| 762 | BOGOTA | VILLET | CUNDINAMARCA | BOGOTA | CUNDINAMARCA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a. m. | 8:30:00 a. m. | 5:30:00 p. m. | | 7:30:00 p. m. | 5:30:00 p. m. | 22 | \$ 20.575 | \$ 23.660 | \$ 520.520,0 | |
| 763 | BOGOTA | VIOTA | CUNDINAMARCA | BOGOTA | CUNDINAMARCA | LUNES A VIERNES | 6:30:00 a. m. | 9:30:00 a. m. | 2:00:00 p. m. | | 6:16:00 p. m. | 2:30:00 p. m. | 22 | \$ 40.013 | \$ 32.010 | \$ 704.228,8 | |
| 764 | BOGOTA | VISTAHERMOSA | META | VILLAVICENCIO | META | LUNES A VIERNES | 10:00:00 p. m. | 9:30:00 a. m. | 4:30:00 p. m. | | 8:45:00 a. m. | SIN CANJE SIN CANJE | 22 | \$ 48.018 | \$ 38.413 | \$ 845.991,6 | |
| 765 | CAFETERA | VITERBO | CALDAS | MANIZALES | CALDAS | MARTES A SABADO | 4:30:00 a. m. | 10:00:00 a. m. | 4:30:00 p. m. | 3:00:00 p. m. | 10:00:00 p. m. | 4:30:00 p. m. | 22 | \$ 44.588 | \$ 35.669 | \$ 784.713,6 | |
| 766 | BOGOTA | YACOPÍ | CUNDINAMARCA | BOGOTA | CUNDINAMARCA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a. m. | 11:00:00 a. m. | 12:30:00 p. m. | | 9:00:00 p. m. | 2:30:00 p. m. | 22 | \$ 29.575 | \$ 23.660 | \$ 520.520,0 | |
| 767 | OCCIDENTE | YACUANQUE | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | LUNES A VIERNES | 9:00:00 p. m. | 6:00:00 a. m. | 5:30:00 p. m. | | 7:00:00 p. m. | 5:30:00 p. m. | 22 | \$ 38.871 | \$ 31.097 | \$ 684.129,6 | |
| 768 | SUR | YAGUARA | HUILA | NEIVA | HUILA | LUNES A VIERNES | 2:30:00 a. m. | 8:30:00 a. m. | 5:30:00 p. m. | | 6:00:00 p. m. | 3 CANJE 3 CANJE | 22 | \$ 19.435 | \$ 15.548 | \$ 342.056,0 | |
| 769 | ANTIOQUIA | YARUMAL | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | LUNES A VIERNES | 6:00:00 p. m. | 12:30:00 p. m. | 4:00:00 p. m. | | 8:00:00 p. m. | 3 CANJE 3 CANJE | 22 | \$ 41.157 | \$ 32.926 | \$ 724.363,2 | |
| 770 | SANTANDERES | YONDO | ANTIOQUIA | BUCARAMANGA | ANTIOQUIA | LUNES A VIERNES | 2:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | 4:30:00 p. m. | | 6:00:00 p. m. | 6:00:00 p. m. | 22 | \$ 44.192 | \$ 35.354 | \$ 777.779,2 | |
| 771 | SANTANDERES | ZAPATOCA | SANTANDER | BUCARAMANGA | SANTANDER | LUNES A VIERNES | 2:00:00 a. m. | 12:00:00 p. m. | 6:00:00 p. m. | | 8:30:00 p. m. | 6:00:00 p. m. | 22 | \$ 41.157 | \$ 32.926 | \$ 724.363,2 | |
| 772 | ANTIOQUIA | ZARAGOZA | ANTIOQUIA | MEDELLIN | ANTIOQUIA | LUNES A VIERNES | 6:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | 8:30:00 p. m. | | 8:00:00 p. m. | 6:00:00 p. m. | 22 | \$ 44.192 | \$ 35.354 | \$ 777.779,2 | |
| 773 | CAFETERA | ZARZAL | VALLE DEL CAUCA | MANIZALES | VALLE DEL CAUCA | LUNES A VIERNES | 4:30:00 a. m. | 8:30:00 a. m. | 8:30:00 p. m. | | 10:00:00 p. m. | 3 CANJE 3 CANJE | 22 | \$ 44.588 | \$ 35.669 | \$ 784.713,6 | |
| 774 | ORIENTE | ZETAQUIRA | BOYACA | TUNJA | BOYACA | MARTES A SABADO | 2:30:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | 4:30:00 p. m. | 3:00:00 p. m. | 8:00:00 p. m. | 4:30:00 p. m. | 22 | \$ 27.437 | \$ 21.950 | \$ 482.891,2 | |
| 775 | BOGOTA | ZIPAQUIRA | CUNDINAMARCA | BOGOTA | CUNDINAMARCA | LUNES A VIERNES | 5:30:00 a. m. | 8:00:00 a. m. | 4:30:00 p. m. | | 7:00:00 p. m. | 5:00:00 p. m. | 22 | \$ 29.575 | \$ 23.660 | \$ 520.520,0 | |
| 776 | GOSTA | ZONA BANANERA | MAGDALENA | BARRANQUILLA | MAGDALENA | LUNES A VIERNES | 6:00:00 a. m. | 9:00:00 a. m. | 6:00:00 p. m. | | 9:40:00 p. m. | 6:00:00 p. m. | 22 | \$ 80.065 | \$ 64.068 | \$ 1.409.496,0 | |
| | | | | | | | | | | | | | Valor total mensual: | | \$ 512.485.473,6 | | |



Correo y mucho más

INVITACIÓN ABREVIADA IA036-2022

ANEXO 27. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PARTICIPACIÓN

Bogotá D.C., 20 de febrero de 2022

Pág. 1 de 1

Señores
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.
Bogotá D.C.

Referencia: Invitación Abreviada No. 036 de 2022, Objeto: *Prestar el servicio de transporte multimodal para de recolección, distribución y entrega de objetos y piezas postales y carga en ciudades sede regional, centros operativos, municipios (urbano y rural) que conforman las regionales Centro 1, Centro 2, Eje Cafetero, Nor-Occidente, Norte, Occidente, Oriente y Sur, incluidas sus rutas Nacionales para la red de Servicios Postales Nacionales S.A.S., garantizando la adecuada prestación del servicio en el territorio nacional en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio. Así mismo los servicios adicionales que se requieran a nivel nacional".*

El suscrito Oscar Giovanni Díaz Almeida, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095.798.969, obrando en nombre y Representación Legal de TKARGO S.A.S., por medio de la presente me permito declarar bajo la gravedad del juramento que la empresa que represento sólo ha participado en la estructuración de la oferta que presento para la regional sur y manifiesto no haber tenido injerencia alguna en las propuestas presentadas por otros oferentes.

Atentamente,

Nombre Proponente: TKARGO S.A.S.
NIT Proponente: 901136369-5
Nombre de quien suscribe la carta de presentación: Oscar Giovanni Díaz Almeida
C.C. No. 1.095.798.969 de Floridablanca
Dirección: Carrera 8 #8-50 Floridablanca, Santander
Floridablanca, Santander
Teléfono: 3015519743 - 3157948100
Correo electrónico: gerencia@tkargo.co
Ciudad: Floridablanca/ Santander

Nombre y firma del Representante Legal

Nota: Este formato en caso de oferente plural deberá ser diligenciado por cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio.

125

CE202253006282
096724177

CERTIFICACIÓN

La compañía SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A, se permite informar que la empresa afiliada **TKARGO S.A.S.**, con número de NIT. **901.136.369**, se encuentra afiliada a nuestra ARL desde el 11 de Octubre de 2022, y se encuentra en proceso de implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los requisitos establecidos en el capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015, y de acuerdo con la Autoevaluación de Estándares Mínimos (Resolución 0312 de 2019) realizada el 10 de octubre de 2022 por el Coordinador SST de la empresa, Juan Pablo Flórez Jaimes, cuenta con un resultado de **94%** de cumplimiento, que le da una calificación de Aceptable.

Dado en Bucaramanga a los doce (12) días del mes de octubre del año dos mil veintidós (2022).

Atentamente,

BUENAS PRÁCTICAS DE SEGURIDAD



MADELYN SAMPAYO FLÓREZ
Profesional de Promoción y Prevención
Seguros de Vida Suramericana ARL SURA
Bucaramanga

Informa que la empresa TKARGO SAS con Nit 901136369 , se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, TKARGO SAS aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 10/10/2022 cuyo resultado se presenta en este informe.

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado obtenido es:

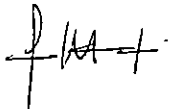
| Item evaluado | % Calificación Real | Valor Ponderado (%) | % Implementación |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| I. Planear (25%) | 92.0 | 25.0 | 23.0 |
| II. Hacer (60%) | 93.33 | 60.0 | 56.0 |
| III. Verificar (5%) | 100.0 | 5.0 | 5.0 |
| IV. Actuar (10%) | 100.0 | 10.0 | 10.0 |
| % Total implementación | | | 94.0 |

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 94.0 su resultado es **ACEPTABLE**.

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente comunicación se expide a solicitud de la empresa el 10/10/2022.

Atentamente



Gerencia Técnica ARL Sura
Código transacción: 2414469

ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

| | |
|-----------------------------|--|
| NUMERACIÓN: | CONTRATO TK-2020-01 |
| CONTRATANTE: | ECO CATERING S.A.S. |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 900.309.371-0 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA |
| CONTRATISTA: | TKARGO S.A.S. |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 901136369-5 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE. |
| VALOR: | \$ 1.195.044.000 MCTE. |
| FORMA DE PAGO: | CONTRA PRESTACIÓN DEL SERVICIO |
| FECHA DE INICIO: | 15 DE ENERO DEL 2020 |
| FECHA FINALIZACIÓN: | 15 DE JUNIO DEL 2022 |

En el Municipio de Bucaramanga a los diez (10) días del mes de JULIO del año 2022, se reunieron en las instalaciones principales del CONTRATANTE, las siguientes personas: CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA Identificado con cédula de ciudadanía N.º 91.511.562 de Bucaramanga, representante legal de la ECO CATERING SAS, como el CONTRATANTE y FELIX JOSE SILVA BAYONA Identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.098.700.896 de Bucaramanga, representante legal de la empresa TKARGO S.A.S., como el CONTRATISTA con el fin de liquidar el contrato en mención.

DESARROLLO FINANCIERO:

| | |
|---------------------|------------------|
| VALOR DEL CONTRATO: | \$ 1.195.044.000 |
| VALOR EJECUTADO: | \$ 1.195.044.000 |
| VALOR PAGO TOTAL: | \$ 1.195.044.000 |
| VALOR POR PAGAR: | \$0 |


En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia que:

- El servicio fue prestado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción.
- En la presente acta de recibo y liquidación del contrato están incluidos todos los valores por Servicios prestados.
- El Contratista presentará para el pago final factura o documento equivalente.
- El contratista manifiesta que la TKARGO S.A.S., cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra él en relación con el contrato y la presente liquidación.

En consecuencia, dan por liquidado definitivamente el presente Contrato. Clara, expresa y exigible para las partes.

En constancia y aprobación de todo lo anterior se firma en el domicilio contractual de BUCARAMANGA A LOS DIEZ (10) DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022.

CONTRATANTE,


CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA
C.C. 91.511.562 de Bucaramanga
ECO CATERING S.A.S.
NIT. 900309371-0

CONTRATISTA,


FELIX JOSE SILVA BAYONA
C.C. 1.098.700.896 de Bucaramanga
TKARGO S.A.S.
NIT. 901136369-5

ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

| | |
|-----------------------------|--|
| NUMERACIÓN: | CONTRATO TK-2020-02 |
| CONTRATANTE: | ECO SERVIR S.A.S. |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 900.335.341-1 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA |
| CONTRATISTA: | TKARGO S.A.S. |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 901136369-5 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE. |
| VALOR: | \$ 1.748.693.000 MCTE. |
| FORMA DE PAGO: | CONTRA PRESTACIÓN DEL SERVICIO |
| FECHA DE INICIO: | 01 DE FEBRERO DEL 2020 |
| FECHA FINALIZACIÓN: | 01 DE AGOSTO DEL 2022 |

En el Municipio de Bucaramanga a los Veinticinco (25) días del mes de Septiembre del año 2022, se reunieron en las instalaciones principales del CONTRATANTE, las siguientes personas: CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA Identificado con cédula de ciudadanía N.º 91.511.562 de Bucaramanga, representante legal de la ECO SERVIR SAS, como el CONTRATANTE y FELIX JOSE SILVA BAYONA Identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.098.700.896 de Bucaramanga, representante legal de la empresa TKARGO S.A.S., como el CONTRATISTA con el fin de liquidar el contrato en mención.

DESARROLLO FINANCIERO:

| | |
|---------------------|------------------|
| VALOR DEL CONTRATO: | \$ 1.748.693.000 |
| VALOR EJECUTADO: | \$ 1.748.693.000 |
| VALOR PAGO TOTAL: | \$ 1.748.693.000 |
| VALOR POR PAGAR: | \$0 |

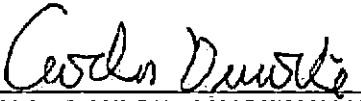
En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia que:

- El servicio fue prestado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción.
- En la presente acta de recibo y liquidación del contrato están incluidos todos los valores por Servicios prestados.
- El Contratista presentará para el pago final factura o documento equivalente.
- El contratista manifiesta que la TKARGO S.A.S., cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra él en relación con el contrato y la presente liquidación.


En consecuencia, dan por liquidado definitivamente el presente Contrato. Clara, expresa y exigible para las partes.

En constancia y aprobación de todo lo anterior se firma en el domicilio contractual de BUCARAMANGA A LOS VEINTICINCO (25) DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022.

CONTRATANTE,


CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA
C.C. 91.511.562 de Bucaramanga
ECO SERVIR S.A.S.
NIT. 900335341-1

CONTRATISTA,


FELIX JOSE SILVA BAYONA
C.C. 1.098.700.896 de Bucaramanga
TKARGO S.A.S.
NIT. 901136369-5

ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

| | |
|-----------------------------|--|
| NUMERACIÓN: | CONTRATO TK-2021-04 |
| CONTRATANTE: | ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS LAS MIL MANUELAS |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 901492329-6 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA |
| CONTRATISTA: | TKARGO S.A.S. |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 901136369-5 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE. |
| VALOR: | \$ 831.233.500 MCTE. |
| FORMA DE PAGO: | CONTRA PRESTACIÓN DEL SERVICIO |
| FECHA DE INICIO: | 01 DE FEBRERO DEL 2022 |
| FECHA FINALIZACIÓN: | 31 JULIO DEL 2022 |

En el Municipio de Bucaramanga a los nueve (09) días del mes de Septiembre del año 2022, se reunieron en las instalaciones principales del CONTRATANTE, las siguientes personas: OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA Identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.095.798.969 de Floridablanca, representante legal de la ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS LAS MIL MANUELAS, como el CONTRATANTE y FELIX JOSE SILVA BAYONA Identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.098.700.896 de Bucaramanga, representante legal de la empresa TKARGO S.A.S., como el CONTRATISTA con el fin de liquidar el contrato en mención.

DESARROLLO FINANCIERO:

| | |
|---------------------|----------------|
| VALOR DEL CONTRATO: | \$ 831.233.500 |
| VALOR EJECUTADO: | \$ 831.233.500 |
| VALOR PAGO TOTAL: | \$ 831.233.500 |
| VALOR POR PAGAR: | \$0 |

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia que:

- El servicio fue prestado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción.
- En la presente acta de recibo y liquidación del contrato están incluidos todos los valores por Servicios prestados.
- El Contratista presentará para el pago final factura o documento equivalente.
- El contratista manifiesta que la TKARGO S.A.S., cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra él en relación con el contrato y la presente liquidación.

En consecuencia, dan por liquidado definitivamente el presente Contrato. Clara, expresa y exigible para las partes.


En constancia y aprobación de todo lo anterior se firma en el domicilio contractual de BUCARAMANGA A LOS NUEVE (09) DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022.

CONTRATANTE,



OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA
C.C. 1.095.798.969 de Floridablanca
ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS LAS MIL MANUELAS
NIT. 901492329-6

CONTRATISTA,



FELIX JOSE SILVA BAYONA
C.C. 1.098.700.896 de Floridablanca
TKARGO S.A.S.
NIT. 901136369-5

ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

| | |
|-----------------------------|---|
| NUMERACIÓN: | CONTRATO TK-2020-03 |
| CONTRATANTE: | REDEX S.A.S. |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 811.034.171-1 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | MANUEL FELIPE LACHARME CAMARGO |
| CONTRATISTA: | TKARGO S.A.S. |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 901136369-5 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA PARA LA RECEPCIÓN, RECOLECCIÓN, CLASIFICACIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE OBJETOS POSTALES A NIVEL URBANO, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EL CONTRATANTE. |
| VALOR: | \$1.886.846.250 MCTE. |
| FORMA DE PAGO: | CONTRA PRESTACIÓN DEL SERVICIO |
| FECHA DE INICIO: | 08 DE ENERO DEL 2020 |
| FECHA FINALIZACIÓN: | 08 DE ENERO DEL 2022 |

En el Municipio de Bucaramanga a los quince (15) días del mes de marzo del año 2022, se reunieron en las instalaciones principales del CONTRATANTE, las siguientes personas: MANUEL FELIPE LACHARME CAMARGO Identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.098.709.824 de Bucaramanga, representante legal de la empresa REDEX S.A.S., como el CONTRATANTE y FELIX JOSE SILVA BAYONA Identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.098.700.896 de Bucaramanga, representante legal de la empresa TKARGO S.A.S., como el CONTRATISTA con el fin de liquidar el contrato en mención.

DESARROLLO FINANCIERO:

| | |
|---------------------|------------------|
| VALOR DEL CONTRATO: | \$ 1.886.846.250 |
| VALOR EJECUTADO: | \$ 1.886.846.250 |
| VALOR PAGO TOTAL: | \$ 1.886.846.250 |
| VALOR POR PAGAR: | \$0 |

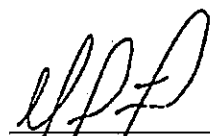
En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia que:

- El servicio fue prestado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción.
- En la presente acta de recibo y liquidación del contrato están incluidos todos los valores por Servicios prestados.
- El Contratista presentará para el pago final factura o documento equivalente.
- El contratista manifiesta que la TKARGO S.A.S., cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra él en relación con el contrato y la presente liquidación.

En consecuencia, dan por liquidado definitivamente el presente Contrato. Clara, expresa y exigible para las partes.

En constancia y aprobación de todo lo anterior se firma en el domicilio contractual de BUCARAMANGA A LOS QUINCE (15) DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022.

CONTRATANTE,



MANUEL FELIPE LACHARME CAMARGO

C.C. 1.098.709.824 de Floridablanca

REDEX S.A.S.

NIT. 811.034.171-1

CONTRATISTA,



FELIX JOSE SILVA BAYONA

C.C. 1.098.700.896 de Floridablanca

TKARGO S.A.S.

NIT. 901136369-5

ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

| | |
|-----------------------------|--|
| NUMERACIÓN: | CONTRATO TK-2021-05 |
| CONTRATANTE: | SUPERLOGISTICA BGA S.A.S. |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 900.751.931-9 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | LEYDY YULIETH SERNA PALENCIA |
| CONTRATISTA: | TKARGO S.A.S. |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 901136369-5 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE. |
| VALOR: | \$ 255.000.000 MCTE. |
| FORMA DE PAGO: | CONTRA PRESTACIÓN DEL SERVICIO |
| FECHA DE INICIO: | 01 DE FEBRERO DEL 2021 |
| FECHA FINALIZACIÓN: | 30 DE ENERO DEL 2022 |

En el Municipio de Bucaramanga a los quince (15) días del mes de marzo del año 2022, se reunieron en las instalaciones principales del CONTRATANTE, las siguientes personas: LEYDY YULIETH SERNA PALENCIA identificada con cédula de ciudadanía N.º 1.095.813.891 de Floridablanca, representante legal de la SUPERLOGISTICA BGA S.A.S., como el CONTRATANTE y FELIX JOSE SILVA BAYONA identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.098.700.896 de Bucaramanga, representante legal de la empresa TKARGO S.A.S., como el CONTRATISTA con el fin de liquidar el contrato en mención.

DESARROLLO FINANCIERO:

| | |
|---------------------|----------------|
| VALOR DEL CONTRATO: | \$ 255.000.000 |
| VALOR EJECUTADO: | \$ 255.000.000 |
| VALOR PAGO TOTAL: | \$ 255.000.000 |
| VALOR POR PAGAR: | \$0 |

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia que:

- El servicio fue prestado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción.
- En la presente acta de recibo y liquidación del contrato están incluidos todos los valores por Servicios prestados.
- El Contratista presentará para el pago final factura o documento equivalente.
- El contratista manifiesta que la TKARGO S.A.S., cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra él en relación con el contrato y la presente liquidación.

En consecuencia, dan por liquidado definitivamente el presente Contrato. Clara, expresa y exigible para las partes.

En constancia y aprobación de todo lo anterior se firma en el domicilio contractual de BUCARAMANGA A LOS QUINCE (15) DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022.

CONTRATANTE,



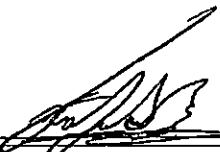
LEYDY YULIETH SERNA PALENCIA

C.C. 1.095.813.891 de Floridablanca

SUPERLOGISTICA BGA S.A.S.

NIT. 900.751.931-9

CONTRATISTA,



FELIX JOSE SILVA BAYONA

C.C. 1.098.700.896 de Bucaramanga

TKARGO S.A.S.

NIT. 901136369-5

ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

| | |
|-----------------------------|--|
| NUMERACIÓN: | CONTRATO TK-2021-06 |
| CONTRATANTE: | UNION TEMPORAL LOS COMUNEROS 2021 |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 901.477.215-2 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | LADY JOHANNA DIAZ MARTINEZ |
| CONTRATISTA: | TKARGO S.A.S. |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 901136369-5 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE. |
| VALOR: | \$ 700.000.000 MCTE. |
| FORMA DE PAGO: | CONTRA PRESTACIÓN DEL SERVICIO |
| FECHA DE INICIO: | 01 DE ABRIL DEL 2021 |
| FECHA FINALIZACIÓN: | 31 DE ENERO DEL 2022 |

En el Municipio de Bucaramanga a los once (11) días del mes de febrero del año 2022, se reunieron en las instalaciones principales del CONTRATANTE, las siguientes personas: LADY JOHANNA DIAZ MARTINEZ Identificado con cédula de ciudadanía N.º 43.875.417 de Envigado, representante legal de la UNIÓN TEMPORAL LOS COMUNEROS 2021, como el CONTRATANTE y FELIX JOSE SILVA BAYONA Identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.098.700.896 de Bucaramanga, representante legal de la empresa TKARGO S.A.S., como el CONTRATISTA con el fin de liquidar el contrato en mención.

DESARROLLO FINANCIERO:

| | |
|---------------------|----------------|
| VALOR DEL CONTRATO: | \$ 700.000.000 |
| VALOR EJECUTADO: | \$ 700.000.000 |
| VALOR PAGO TOTAL: | \$ 700.000.000 |
| VALOR POR PAGAR: | \$0 |

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia que:

- El servicio fue prestado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción.
- En la presente acta de recibo y liquidación del contrato están incluidos todos los valores por Servicios prestados.
- El Contratista presentará para el pago final factura o documento equivalente.
- El contratista manifiesta que la TKARGO S.A.S., cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra él en relación con el contrato y la presente liquidación.

ACTA DE FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

| | |
|-----------------------------|--|
| NUMERACIÓN: | CONTRATO TK-2021-07 |
| CONTRATANTE: | UNION TEMPORAL TODOS SOMOS GIRON 2021 |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 901.459.104-7 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO |
| CONTRATISTA: | TKARGO S.A.S. |
| IDENTIFICACIÓN: | NIT. 901.136.369-5 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTE POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE. |
| VALOR: | \$ 884.383.250 MCTE. |
| FORMA DE PAGO: | CONTRA PRESTACIÓN DEL SERVICIO |
| FECHA DE INICIO: | 01 DE MARZO DEL 2021 |
| FECHA FINALIZACIÓN: | 30 DE AGOSTO DEL 2022 |

En el Municipio de Bucaramanga a los quince (15) días del mes de septiembre del año 2022, se reunieron en las instalaciones principales del CONTRATANTE, las siguientes personas: EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO Identificado con cédula de ciudadanía N.º 91.533.113 de Bucaramanga, representante legal de la UNION TEMPORAL TODOS SOMOS GIRON 2021, como el CONTRATANTE y FELIX JOSE SILVA BAYONA Identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.098.700.896 de Bucaramanga, representante legal de la empresa TKARGO S.A.S., como el CONTRATISTA con el fin de liquidar el contrato en mención.

DESARROLLO FINANCIERO:

| | |
|---------------------|----------------|
| VALOR DEL CONTRATO: | \$ 884.383.250 |
| VALOR EJECUTADO: | \$ 884.383.250 |
| VALOR PAGO TOTAL: | \$ 884.383.250 |
| VALOR POR PAGAR: | \$0 |

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia que:

- El servicio fue prestado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción.
- En la presente acta de recibo y liquidación del contrato están incluidos todos los valores por Servicios prestados.
- El Contratista presentará para el pago final factura o documento equivalente.
- El contratista manifiesta que la TKARGO S.A.S., cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra él en relación con el contrato y la presente liquidación.

En consecuencia, dan por liquidado definitivamente el presente Contrato. Clara, expresa y exigible para las partes.

En constancia y aprobación de todo lo anterior se firma en el domicilio contractual de BUCARAMANGA A LOS QUINCE (15) DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022.

CONTRATANTE,



EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO

C.C. 91.533.113 de Bucaramanga

UNION TEMPORAL TODOS SOMOS GIRON 2021.

NIT. 901.459.104-7

CONTRATISTA,

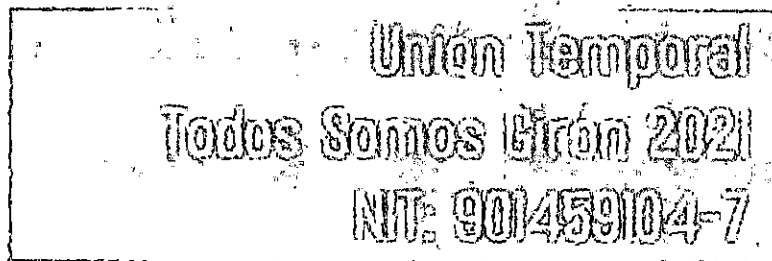


FELIX JOSE SILVA BAYONA

C.C. 1.098.700.896 de Bucaramanga

TKARGO S.A.S.

NIT. 901136369-5



UNION TEMPORAL TODOS SOMOS GIRON 2021

NIT 901.459.104-7

CONTRATO TK-2021-07

CERTIFICA

Que la empresa **TKARGO S.A.S** NIT. 901.136.369-5 y **UNION TEMPORAL TODOS SOMOS GIRON 2021** NIT 901.459.104-7, celebraron, ejecutaron y liquidaron el contrato TK-2021-07 con objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE." en los periodos y facturación relacionada a continuación:

Fecha de la presente acta: 04 noviembre 2022

Objeto Contrato: "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE."

Contratista: TKARGO SAS

Nit: 901.136.369-5

Representante legal: OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

C.C. 1.095.798.969 Floridablanca

Supervisor del contrato: EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO

C.C. 91.533.113 Bucaramanga.

Fecha inicial del contrato: Marzo 01 de 2021

Fecha final del contrato: Agosto 30 2022



Calle 58#8-51 centro industrial Garibaldi Bodega #13,
Km. 6 autopista Girón



(7) 6960407



gerenciautpae@gmail.com

Unión Temporal
Todos Somos Girón 2021
NIT: 901459104-7



Plazo inicial del contrato: 1 año y 6 meses

Plazo final del contrato: 1 año y 6 meses

Valor inicial del contrato: \$ 884.383.250

Valor final del contrato: \$ 884.383.250

Una vez verificado el contrato de PRESTACION DE "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE." se da por terminado en cuanto a su ejecución y se procede a la liquidación y recibo a satisfacción, teniendo en cuenta que:

- a) Se dio cumplimiento con todas las obligaciones generales y especiales según lo establecido en el contrato
- b) A la fecha de terminación del contrato se cumple con el pago de las planillas de seguridad social y parafiscales para proceder al pago final

PRIMERO: Se relaciona a continuación la facturación total realizada durante el plazo de ejecución del contrato:

| FACTURACION POR SUMINISTRO DE SERVICIOS | | |
|---|--|-----------------------|
| CONTRATO | PERIODO EJECUTADO | VALOR TOTAL FACTURADO |
| TK-2020-07 | MARZO 01 DEL 2021 - DICIEMBRE 31 DE 2021 | \$ 83.063.173 |
| TK-2020-07 | ENERO 01 DEL 2022 - AGOSTO 30 DE 2022 | \$ 801.320.078 |
| TOTAL FACTURADO CONTRATO TK-2020-07 | | \$ 884.383.250 |



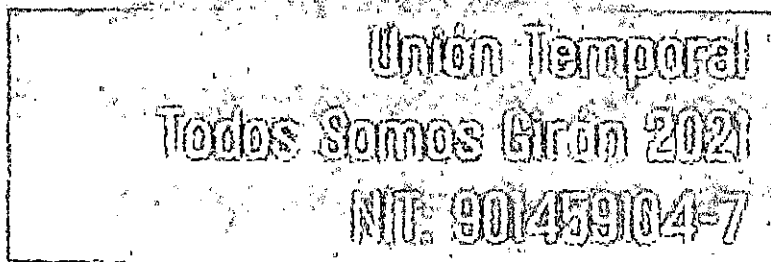
Calle 58#8-51 centro industrial Garibaldi Bodega #13
Km. 6 autopista Girón



(7) 6960407



gerenciautpae@gmail.com



SEGUNDO: Una vez aceptada y firmada por las partes "EL ACTA DE RECIBIDO FINAL" se expide esta "CERTIFICACION DE SERVICIO" del contrato en mención.

Se expide a solicitud del CONTRATISTA y se firma a los cuatro (04) días del mes de noviembre del 2022.

EDUARDO ANDRÉS DUARTE ACEVEDO

C.C. 91.533.113 Bucaramanga

Representante legal

UNION TEMPORAL TODOS SOMOS GIRÓN 2021



Calle 58#8-51 centro industrial Garibaldi Bodega #13
Km. 6 autopista Girón.



(7) 6960407



gerenciautpae@gmail.com

193



LAS MIL MANUELES

ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS

NIT:901.429.329-6

ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS "LAS MIL MANUELES"

NIT 901.492.329-6

CONTRATO TK-2021-04

CERTIFICA

Que la empresa **TKARGO S.A.S NIT 901.136.369-5** y **ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS "LAS MIL MANUELES" NIT 901.492.329-6**, celebraron, ejecutaron y liquidaron el contrato TK-2021-04 con objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE." en los periodos y facturación relacionada a continuación:

Fecha de la presente acta: 04 noviembre 2022

Objeto Contrato: "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE."

Contratista: TKARGO SAS

Nit: 901.136.369-5

Representante legal: OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

C.C. 1.095.798.969 Floridablanca

Supervisor del contrato: CARLOS ANDRES PEDRAZA RUEDA

C.C. 13.680.507 los santos.

Fecha inicial del contrato: Febrero 01 de 2022

Fecha final del contrato: Julio 31 de 2022

Plazo inicial del contrato: 6 meses

Plazo final del contrato: 6 meses

Valor inicial del contrato: \$831.233.500

Valor final del contrato: \$831.233.500

CR 25 # 6-12/FUNDADORES, ARAUCA
CALLE 20 #18-40/SAN FRANCISCO



asociacionmilmanueles@gmail.com



3015519743

194



LAS MIL MANUELAS

ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS

NIT:901.429.329-6

Una vez verificado el contrato de PRESTACION DE "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE" se da por terminado en cuanto a su ejecución y se procede a la liquidación y recibo a satisfacción, teniendo en cuenta que:

- a) Se dio cumplimiento con todas las obligaciones generales y especiales según lo establecido en el contrato
- b) A la fecha de terminación del contrato se cumple con el pago de las planillas de seguridad social y parafiscales para proceder al pago final.

PRIMERO: Se relaciona a continuación la facturación total realizada durante el plazo de ejecución del contrato:

| FACTURACION POR SUMINISTRO DE SERVICIOS | | |
|---|--|-----------------------|
| CONTRATO | PERIODO EJECUTADO | VALOR TOTAL FACTURADO |
| TK-2021-04 | FEBRERO 01 DEL 2022 - JULIO 31 DE 2022 | \$ 831.233.500 |
| TOTAL FACTURADO CONTRATO TK-2021-04 | | \$ 831.233.500 |

SEGUNDO: Una vez aceptada y firmada por las partes "EL ACTA DE RECIBIDO FINAL" se expide esta "CERTIFICACION DE SERVICIO" del contrato en mención.

Se expide a solicitud del CONTRATISTA y se firma a los cuatro (04) días del mes de noviembre del 2022.


FERNANDO CHACON NAVARRO

162697-T

Revisor Fiscal

CR 25 # 6-12/FUNDADORES, ARAUCA
CALLE 20 #18-40/SAN FRANCISCO



asociacionmilmanuelas@gmail.com



3015519743

195

ECO CATERING S.A.S**NIT 900.309.371-0****CONTRATO TK-2020-01****CERTIFICA**

Que la empresa **TKARGO S.A.S NIT 901.136.369-5** y **ECO CATERING S.A.S NIT 900.309.371-0**, celebraron, ejecutaron y liquidaron el contrato TK-2020-01 con objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE." en los periodos y facturación relacionada a continuación:

Fecha de la presente acta: 04 noviembre 2022

Objeto Contrato: "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE."

Contratista: TKARGO SAS**Nit:** 901.136.369-5**Representante legal:** OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA**C.C.** 1.095.798.969 Floridablanca**Supervisor del contrato:** EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO**C.C.** 91.533.113 Bucaramanga.**Fecha inicial del contrato:** Enero 15 de 2020**Fecha final del contrato:** Junio 15 2022**Plazo inicial del contrato:** 2 años y 5 meses**Plazo final del contrato:** 2 años y 5 meses**Valor inicial del contrato:** \$1.195.044.000**Valor final del contrato:** \$1.195.044.000

CALLE 5 N 30ª – 56 / AGUACHICA CESAR

3168776043

Ecocatering2021@gmail.com

Una vez verificado el contrato de PRESTACION DE "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE" se da por terminado en cuanto a su ejecución y se procede a la liquidación y recibo a satisfacción, teniendo en cuenta que:


- a) Se dio cumplimiento con todas las obligaciones generales y especiales según lo establecido en el contrato
- b) A la fecha de terminación del contrato se cumple con el pago de las planillas de seguridad social y parafiscales para proceder al pago final.


PRIMERO: Se relaciona a continuación la facturación total realizada durante el plazo de ejecución del contrato:

| FACTURACION POR SUMINISTRO DE SERVICIOS | | |
|--|--|-------------------------|
| CONTRATO | PERIODO EJECUTADO | VALOR TOTAL FACTURADO |
| TK-2020-01 | ENERO 15 DEL 2020 - DICIEMBRE 31 DE 2020 | \$ 343.131.250 |
| TK-2020-01 | ENERO 01 DEL 2021 - DICIEMBRE 31 DE 2021 | \$ 261.055.685 |
| TK-2020-01 | ENERO 01 DEL 2022 - JUNIO 15 DE 2022 | \$ 590.857.065 |
| TOTAL FACTURADO CONTRATO TK-2020-01 | | \$ 1.195.044.000 |

SEGUNDO: Una vez aceptada y firmada por las partes "EL ACTA DE RECIBIDO FINAL" se expide esta "CERTIFICACION DE SERVICIO" del contrato en mención.

Se expide a solicitud del CONTRATISTA y se firma a los cuatro (04) días del mes de noviembre del 2022.


EDUARDO ANDRÉS DUARTE ACEVEDO
C.C. 91.533.113 Bucaramanga
Representante legal
ECOCATERING SAS


CARLOS ALBERTO RAMOS MERCADO
162697-T
Revisor Fiscal

CALLE 5 N 30ª – 56 / AGUACHICA CESAR
3168776043
Ecocatering2021@gmail.com



ECO SERVIR S.A.S

NIT 900.335.341-1

CONTRATO TK-2020-02

CERTIFICA

Que la empresa **TKARGO S.A.S NIT 901.136.369-5** y **ECO SERVIR S.A.S NIT 900.335.341-1**, celebraron, ejecutaron y liquidaron el contrato TK-2020-02 con objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTÉ POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE." en los periodos y facturación relacionada a continuación:

Fecha de la presente acta: 04 noviembre 2022

Objeto Contrato: "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTÉ POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE"

Contratista: TKARGO SAS

Nit: 901.136.369-5

Representante legal: OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

C.C. 1.095.798.969 Floridablanca

Supervisor del contrato: CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA

C.C. 91.511.562 Bucaramanga.

Fecha inicial del contrato: Febrero 01 de 2020

Fecha final del contrato: Agosto 01 2022

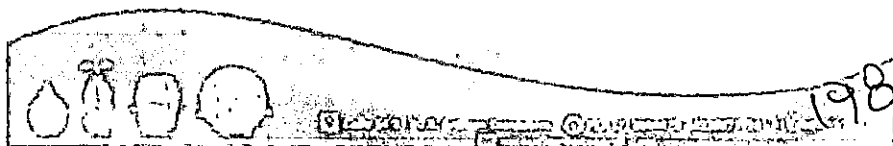
Plazo inicial del contrato: 2 años y 6 meses

Plazo final del contrato: 2 años y 6 meses

Valor inicial del contrato: \$1.748.693.000

Valor final del contrato: \$1.748.693.000

Una vez verificado el contrato de PRESTACION DE "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTÉ POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.



EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE" se da por terminado en cuanto a su ejecución y se procede a la liquidación y recibo a satisfacción, teniendo en cuenta que:

- Se dio cumplimiento con todas las obligaciones generales y especiales según lo establecido en el contrato
- A la fecha de terminación del contrato se cumple con el pago de las planillas de seguridad social y parafiscales para proceder al pago final.

PRIMERO: Se relaciona a continuación la facturación total realizada durante el plazo de ejecución del contrato:

| FACTURACION POR SUMINISTRO DE SERVICIOS | | |
|---|--|-----------------------|
| CONTRATO | PERIODO EJECUTADO | VALOR TOTAL FACTURADO |
| TK-2020-02 | ENERO 15 DEL 2020 - DICIEMBRE 31 DE 2020 | \$ 343.131.250 |
| TK-2020-02 | ENERO 01 DEL 2021 - DICIEMBRE 31 DE 2021 | \$ 261.055.685 |
| TK-2020-02 | ENERO 01 DEL 2022 - AGOSTO 01 DE 2022 | \$ 1.144.506.065 |
| TOTAL FACTURADO CONTRATO TK-2020-02 | | \$ 1.748.693.000 |

SEGUNDO: Una vez aceptada y firmada por las partes "EL ACTA DE RECIBIDO FINAL" se expide esta "CERTIFICACION DE SERVICIO" del contrato en mención.

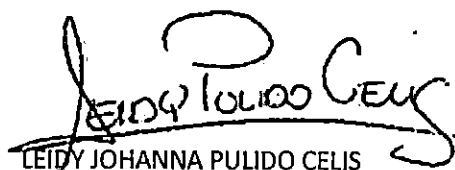
Se expide a solicitud del CONTRATISTA y se firma a los cuatro (04) días del mes de noviembre del 2022.


CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA

C.C. 91.511.562 Bucaramanga

Representante legal

ECO SERVIR SAS


LEIDY JOHANNA PULIDO CELIS

166157-T

Revisor Fiscal



REDEX S.A.S
NIT 811.034.171-1
CONTRATO TK-2020-03

CERTIFICA

Que la empresa **TKARGO S.A.S NIT 901.136.369-5** Y **REDEX S.A.S NIT 811.034.171-1** celebraron, ejecutaron y liquidaron el contrato TK-2020-02 con objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA PARA LA RECEPCIÓN, RECOLECCIÓN, CLASIFICACIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE OBJETOS POSTALES A NIVEL URBANO, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EL CONTRATANTE." en los periodos y la facturación relacionada a continuación:

Fecha de la presente acta: 04 noviembre 2022

Objeto Contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA PARA LA RECEPCIÓN, RECOLECCIÓN, CLASIFICACIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE OBJETOS POSTALES A NIVEL URBANO, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EL CONTRATANTE."

Contratista: TKARGO SAS

Nit: 901.136.369-5

Representante legal: OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

C.C. 1.095.798.969 Floridablanca

Supervisor del contrato: MANUEL FELIPE LACHARME CAMARGO

C.C. 1.098.709.824 Bucaramanga.

Fecha inicial del contrato: Enero 08 de 2020

Fecha final del contrato: Enero 08 2022

Plazo inicial del contrato: 2 años

Plazo final del contrato: 2 años

Valor inicial del contrato: \$1.886.846.250

Valor final del contrato: \$1.886.846.250

CARRERA 9 No 3 - 34 LOCAL 12 CONJUNTO ROSARIO II
Floridablanca - Santander
gestion@redex.com.co



200

Una vez verificado el contrato de PRESTACION DE "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA PARA LA RECEPCIÓN, RECOLECCIÓN, CLASIFICACIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE OBJETOS POSTALES A NIVEL URBANO, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EL CONTRATANTE." se da por terminado en cuanto a su ejecución y se procede a la liquidación y recibo a satisfacción, teniendo en cuenta que:


- a) Se dio cumplimiento con todas las obligaciones generales y especiales según lo establecido en el contrato
- b) A la fecha de terminación del contrato se cumple con el pago de las planillas de seguridad social y parafiscales para proceder al pago final.

PRIMERO: Se relaciona a continuación la facturación total realizada durante el plazo de ejecución del contrato:

| FACTURACION POR SUMINISTRO DE SERVICIOS | | |
|---|--|-----------------------|
| CONTRATO | PERIODO EJECUTADO | VALOR TOTAL FACTURADO |
| TK-2020-03 | ENERO 08 DEL 2020 - DICIEMBRE 31 DE 2020 | \$ 594.112.500 |
| TK-2020-03 | ENERO 01 DEL 2021 - DICIEMBRE 31 DE 2021 | \$ 649.189.518 |
| TK-2020-03 | ENERO 01 DEL 2022 - ENERO 08 DE 2022 | \$ 643.544.233 |
| TOTAL FACTURADO CONTRATO TK-2020-03 | | \$ 1.886.846.250 |

SEGUNDO: Una vez aceptada y firmada por las partes "EL ACTA DE RECIBIDO FINAL" se expide esta "CERTIFICACION DE SERVICIO" del contrato en mención.

Se expide a solicitud del CONTRATISTA y se firma a los cuatro (04) días del mes de noviembre del 2022.



MANUEL FELIPE LACHARME CAMARGO
C.C. 1.098.709.824 Bucaramanga
Representante legal
REDEX SAS

CARRERA 9 No 3 - 34 LOCAL 12 CONJUNTO ROSARIO II
Floridablanca - Santander
gestion@redex.com.co

SUPERLOGISTICA BGA SAS

NIT 900.751.931-9

CONTRATO TK-2021-05

CERTIFICA

Que la empresa **TKARGO S.A.S NIT 901.136.369-5** y **SUPERLOGISTICA BGA SAS NIT 900.751.931-9**, celebraron, ejecutaron y liquidaron el contrato TK-2021-05 con objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN. A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE." en los periodos y facturación relacionada a continuación:

Fecha de la presente acta: 04 noviembre 2022

Objeto Contrato: "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE."

Contratista: TKARGO SAS

Nit: 901.136.369-5

Representante legal: OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

C.C. 1.095.798.969 Floridablanca

Supervisor del contrato: LEYDY YULIETH SERNA PALENCIA

C.C. 1.095.813.891 Floridablanca.

Fecha inicial del contrato: Febrero 01 de 2021

Fecha final del contrato: Enero 30 2022

Plazo inicial del contrato: 1 año

Plazo final del contrato: 1 año

Valor inicial del contrato: \$ 255.000.000

Valor final del contrato: \$ 255.000.000

Una vez verificado el contrato de PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN

EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE." se da por terminado en cuanto a su ejecución y se procede a la liquidación y recibo a satisfacción, teniendo en cuenta que:

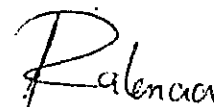
- a) Se dio cumplimiento con todas las obligaciones generales y especiales según lo establecido en el contrato
- b) A la fecha de terminación del contrato se cumple con el pago de las planillas de seguridad social y parafiscales para proceder al pago final.


PRIMERO: Se relaciona a continuación la facturación total realizada durante el plazo de ejecución del contrato:

| FACTURACION POR SUMINISTRO DE SERVICIOS | | |
|---|--|-----------------------|
| CONTRATO | PERIODO EJECUTADO | VALOR TOTAL FACTURADO |
| TK-2020-05 | FEBRERO 01 DEL 2021 - DICIEMBRE 31 DE 2021 | \$ 235.390.500 |
| TK-2020-05 | ENERO 01 DEL 2022 - ENERO 30 DE 2022 | \$ 19.609.500 |
| TOTAL FACTURADO CONTRATO TK-2020-05 | | \$255.000.000 |

SEGUNDO: Una vez aceptada y firmada por las partes "EL ACTA DE RECIBIDO FINAL" se expide esta "CERTIFICACION DE SERVICIO" del contrato en mención.

Se expide a solicitud del CONTRATISTA y se firma a los cuatro (04) días del mes de noviembre del 2022


LEYDY YULIETH SERNA PALENCIA
C.C. 1.095.813.891
Representante legal
SUPERLOGISTICA BGA S.A.S.


FLOR MORENO GALLO
157402-T
Revisor Fiscal

Unión Temporal
Todos Somos Girón 2021
NIT: 901459104-7



UNION TEMPORAL TODOS SOMOS GIRON 2021

NIT 901.459.104-7

CONTRATO TK-2021-07

CERTIFICA

Que la empresa **TKARGO S.A.S NIT 901.136.369-5** y **UNION TEMPORAL TODOS SOMOS GIRON 2021 NIT. 901.459.104-7**, celebraron, ejecutaron y liquidaron el contrato TK-2021-07 con objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE." en los periodos y facturación relacionada a continuación:

Fecha de la presente acta: 04 noviembre 2022

Objeto Contrato: "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE."

Contratista: TKARGO SAS

Nit: 901.136.369-5

Representante legal: OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

C.C. 1.095.798.969 Floridablanca

Supervisor del contrato: EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO

C.C. 91.533.113 Bucaramanga.

Fecha inicial del contrato: Marzo 01 de 2021

Fecha final del contrato: Agosto 30 2022



Calle 58#8-51 centro industrial Garibaldi Bodega #13
Km. 6 autopista Girón



(7) 6960407



gerenciautpae@gmail.com

204

Unión Temporal
Todos Somos Girón 2021
NIT: 901459104-7



Plazo inicial del contrato: 1 año y 6 meses

Plazo final del contrato: 1 año y 6 meses

Valor inicial del contrato: \$ 884.383.250

Valor final del contrato: \$ 884.383.250

Una vez verificado el contrato de PRESTACION DE "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE." se da por terminado en cuanto a su ejecución y se procede a la liquidación y recibo a satisfacción, teniendo en cuenta que:

- a) Se dio cumplimiento con todas las obligaciones generales y especiales según lo establecido en el contrato
- b) A la fecha de terminación del contrato se cumple con el pago de las planillas de seguridad social y parafiscales para proceder al pago final.

PRIMERO: Se relaciona a continuación la facturación total realizada durante el plazo de ejecución del contrato:

| FACTURACION POR SUMINISTRO DE SERVICIOS | | |
|---|--|-----------------------|
| CONTRATO | PERIODO EJECUTADO | VALOR TOTAL FACTURADO |
| TK-2020-07 | MARZO 01 DEL 2021 - DICIEMBRE 31 DE 2021 | \$ 83.063.173 |
| TK-2020-07 | ENERO 01 DEL 2022 - AGOSTO 30 DE 2022 | \$ 801.320.078 |
| TOTAL FACTURADO CONTRATO TK-2020-07 | | \$ 884.383.250 |



Calle 58#8-51 centro industrial Garibaldi Bodega #13
Km 6 autopista Girón



(7) 6960407



gerenciautpae@gmail.com


205

Unión Temporal
Todos Somos Girón 2021
NIT: 901459104-7



SEGUNDO: Una vez aceptada y firmada por las partes "EL ACTA DE RECIBIDO FINAL" se expide esta "CERTIFICACION DE SERVICIO" del contrato en mención.

Se expide a solicitud del CONTRATISTA y se firma a los cuatro (04) días del mes de noviembre del 2022.


EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO
C.C. 91.533.113 Bucaramanga
Representante legal
ECOCATERING SAS



Calle 58#8-51 centro industrial Garibaldi Bodega #13
Km. 6 autopista Girón



(7) 6960407



gerenciautpae@gmail.com

UNION TEMPORAL LOS COMUNEROS 2021
NIT 901.477.215-2
CONTRATO TK-2021-06

CERTIFICA

Que la empresa **TKARGO S.A.S NIT 901.136.369-5** y **UNION TEMPORAL LOS COMUNEROS 2021 NIT 901.477.215-2**, celebraron, ejecutaron y liquidaron el contrato TK-2021-06 con objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE." en los periodos y facturación relacionada a continuación:

Fecha de la presente acta: 04 noviembre 2022

Objeto Contrato: "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE."

Contratista: TKARGO SAS

Nit: 901.136.369-5

Representante legal: OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

C.C. 1.095.798.969 Floridablanca

Supervisor del contrato: LADY JOHANNA DIAZ MARTINEZ

C.C. 43.875.417 Envigado.

Fecha inicial del contrato: Abril 01 de 2021

Fecha final del contrato: Enero 31 2022

Plazo inicial del contrato: 10 meses

Plazo final del contrato: 10 meses

Valor inicial del contrato: \$700.000.000

Valor final del contrato: \$700.000.000

Una vez verificado el contrato de PRESTACION DE "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE, RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, A LAS DIFERENTES SEDES QUE HACEN PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA O CUALQUIER OTRO MUNICIPIO QUE SE ACEPTA POR LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN LA FECHA Y EN EL SITIO QUE SEA SEÑALADO POR PARTE DE EL CONTRATANTE" se da por terminado en cuanto a su ejecución y se procede a la liquidación y recibo a satisfacción, teniendo en cuenta que:

- Se dio cumplimiento con todas las obligaciones generales y especiales según lo establecido en el contrato
- A la fecha de terminación del contrato se cumple con el pago de las planillas de seguridad social y parafiscales para proceder al pago final.

PRIMERO: Se relaciona a continuación la facturación total realizada durante el plazo de ejecución del contrato:



| FACTURACION POR SUMINISTRO DE SERVICIOS | | |
|---|--|-----------------------|
| CONTRATO | PERIODO EJECUTADO | VALOR TOTAL FACTURADO |
| TK-2020-06 | ABRIL 01 DEL 2021 - DICIEMBRE 31 DE 2021 | \$ 96.862.190 |
| TK-2020-06 | ENERO 01 DEL 2022 - ENERO 31 DE 2022 | \$ 603.137.810 |
| TOTAL FACTURADO CONTRATO TK-2020-06 | | \$700.000.000 |

SEGUNDO: Una vez aceptada y firmada por las partes "EL ACTA DE RECIBIDO FINAL" se expide esta "CERTIFICACION DE SERVICIO" del contrato en mención.

Se expide a solicitud del CONTRATISTA y se firma a los cuatro (04) días del mes de noviembre del 2022.


LADY JOHANA DÍAZ MARTÍNEZ
Representante Legal
UT Los comuneros 2021



| | |
|---------------------------------|---|
| Contrato número: | TK-2020-01 |
| Clase: | CONTRATO DE TRANSPORTE |
| Nombre del Contratante: | ECO CATERING S.A.S. |
| NIT: | 900.309.371-0 |
| Nombre del Representante Legal: | CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA |
| Identificación: | 91.511.562 de Bucaramanga |
| Nombre del Contratista: | TKARGO S.A.S. |
| NIT: | 901.136.369-5 |
| Nombre del Representante Legal: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| Identificación: | 1.098.700.896 de Bucaramanga |
| Valor del contrato: | \$ 1.195.044.000 |
| Lugar de Ejecución: | En los municipios del área metropolitana de Bucaramanga o Cualquier otro municipio aceptado por las partes |

Entre los suscritos a saber CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA identificado con cédula de ciudadanía número 91.511.562 de Bucaramanga, obrando como Representante Legal de la Empresa **ECO CATERING S.A.S.** con NIT. 900.309.371-0 legalmente constituida, quien para efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE y por otra parte FELIX JOSE SILVA BAYONA identificado con cédula de ciudadanía número 1.098.700.896 de Bucaramanga, Representante Legal de **TKARGO S.A.S.**, con NIT. 901.136.369-5, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga quien para efectos del presente documento se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE TRANSPORTE consignado en las cláusulas que se pactan a continuación.

PRIMERA: Objeto. Prestar el servicio de transporte, recolección y distribución, a las diferentes sedes que hacen parte de los Municipios del área metropolitana de Bucaramanga o cualquier otro municipio que se acepte por las partes durante la ejecución del contrato. en la fecha y en el sitio que sea señalado por parte de EL CONTRATANTE.

SEGUNDA: Alcance del Objeto. Constituye el alcance del presente contrato el servicio de transporte, recolección y distribución, los cuales deberán ser recogidos en el lugar indicado por el contratante mediante aviso previo, y deberán ser distribuidos y entregados en cada una de las sedes que hacen parte de los Municipios del área metropolitana de Bucaramanga, señalados por el CONTRATANTE.

TERCERA: personal: Todo el personal de EL CONTRATISTA o sus subcontratistas cumplirán las disposiciones legales sobre la contratación de personal colombiano y observarán las disposiciones que reglamentan las diferentes profesiones. Serán a cargo de EL CONTRATISTA los salarios y prestaciones sociales de todos los trabajadores vinculados a la ejecución del proyecto y a la gestión del presente contrato, a que hubiere lugar. A tal efecto EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de todas las normas legales y convencionales ya que sus relaciones laborales se rigen por lo dispuesto en el código sustantivo del trabajo y demás disposiciones concordantes y complementarias, de acuerdo a la modalidad de contratación. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponderá a EL CONTRATANTE y, en consecuencia, esta no asumirá responsabilidad alguna por dichos conceptos ni será solidariamente responsable por el incumplimiento de las obligaciones a

cargo de EL CONTRATISTA.

CUARTA: Plazo. El término estimado para la ejecución de este contrato será de Dos (2) años y cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del mismo.

QUINTA: Valor. Para todos los efectos fiscales y legales, el valor del contrato será definido según la cantidad de servicios de transporte preste el contratista al Contratante, conforme a la necesidad y prioridad en dicho servicio, el valor incluye todos los impuestos y gastos directos e indirectos en que pueda incurrir EL CONTRATISTA

Parágrafo: EL CONTRATISTA declara que el cálculo de los costos, gastos y recursos requeridos, cualesquiera que ellos sean, se basan estrictamente en sus propios estudios técnicos, evaluaciones y estimaciones; EL CONTRATISTA es el único responsable por la valoración de su oferta económica. Si EL CONTRATISTA ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá su responsabilidad por la ejecución completa del contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos de ninguna naturaleza.

SEXTA: forma de pago. Se pacta que la forma de pago es de cinco (5) días hábiles una vez presentada la factura de cobro, valor que corresponderá a los servicios de transporte efectivamente prestados. Las partes convienen que cada servicio de transporte de alimentos prestado, constituye un negocio en firme.

SEPTIMA: Cesión. Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación de EL CONTRATANTE.

OCTAVA: Causales de terminación. El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos: a) Por acuerdo de las partes mediante aviso no inferior a 10 días, b) Por incumplimiento del contrato por cualquiera de las partes, sin perjuicios de las indemnizaciones que den a lugar, c) Por incapacidad financiera la cual se presume existente, si se presentan embargos el contrato o se declara quiebra judicial, d) Por cualquier otra circunstancia que afecte gravemente la ejecución del mismo, e) cumplimiento del plazo o duración pactada, f) Por fuerza mayor o caso fortuito, y g) Por las causales estipuladas en la ley.

NOVENA: Solución a controversias. Las partes aquí contratantes, se comprometen a mediar las diferencias derivadas de la ejecución del presente contrato ante un centro de conciliación legalmente constituido donde buscará solucionar la diferencia en derecho, de no ser efectivo el arreglo, las partes acudirán ante tribunal de arbitraje de conformidad con lo establecido por la Ley.

DÉCIMA: Garantías. EL CONTRATANTE, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que en virtud del contrato adquiere, firmará un título valor, con su correspondiente carta de instrucciones a favor del CONTRATISTA con las siguientes condiciones básicas: TÍTULO VALOR: Se suscribirá un título valor, entre las partes, con su respectiva carta de instrucciones, el cual deberá ser llenado de conformidad con la cantidad del producto despachado al CONTRATANTE.

DÉCIMA PRIMERA: Manifestaciones. Las partes, bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato, manifiestan:

1. Conocer y aceptar la normativa que rige a LA CONTRATANTE y los documentos del proceso.
2. Realizar todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos que surjan durante la ejecución del contrato.
3. Estar facultado para suscribir el presente contrato.
4. Apoyar la acción de LA CONTRATANTE para fortalecer la transparencia; se compromete a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebendas.
5. No estar incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, señaladas en la Constitución, la Ley; y que en caso de que sobreviniere alguna se obliga a informar por escrito inmediatamente a LA CONTRATANTE.
6. No estar incluido en las listas nacionales, o internacionales de lavado de activos.
7. Los recursos comprometidos en la propuesta presentada no provienen de actividad ilícita alguna, de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
8. No desarrollar operaciones ilegales.
9. Apoyar la lucha del Estado contra el contrabando, el lavado de activos, la defraudación fiscal y la corrupción.
10. Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso, así como las sanciones establecidas en el Código Penal Colombiano y las normas que lo modifican o adicionan.

DÉCIMA SEGUNDA: Obligaciones Generales de LA CONTRATANTE: Se obliga a:

1. Pagar el precio del contrato en la forma y condiciones estipuladas, y no efectuar ningún tipo de descuento en forma unilateral.
2. Suministrar la documentación e información requerida, en forma oportuna para el transporte. En caso de incumplir con los pagos en los tiempos establecidos se procederá por parte de EL CONTRATISTA a suspender el despacho de transporte de alimentos.
4. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

DÉCIMA TERCERA: Cláusula penal pecuniaria. En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA O EL CONTRATANTE deberá pagar a título de pena pecuniaria una suma de dinero equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de lo incumplido. Esta cláusula se hará efectiva por la parte afectada, para lo cual las partes, renuncian a todo requerimiento judicial o extrajudicial para la constitución en mora o para su declaración. Este contrato más la prueba del incumplimiento por cualquier medio idóneo, servirá de título ejecutivo (artículo 1592 del Código Civil).

DÉCIMA CUARTA: Régimen jurídico. En lo no pactado, se regirá por las normas del derecho privado (artículos 905 y siguientes del Código de Comercio); Ley 1480 de 2012 (Estatuto del Consumidor), entre otras.

En señal de conformidad las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor, en la ciudad de Bucaramanga el 15 de enero de 2020.

Firma:



Nombre del Contratante:

ECO CATERING S.A.S.

NIT:

900.309.371-0

Nombre del Representante Legal:

CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA

Identificación:

91.511.562 de Bucaramanga

Firma:



Nombre del Contratista:

TIKARGO S.A.S.

NIT:

901.136.369-5

Nombre del Representante Legal:

FELIX JOSE SILVA BAYONA

Identificación:

1.098.700.896 De Bucaramanga

| | |
|---------------------------------|---|
| Contrato número: | TK-2020-02 |
| Clase: | CONTRATO DE TRANSPORTE |
| Nombre del Contratante: | ECO SERVIR S.A.S. |
| NIT: | 900.335.341-1 |
| Nombre del Representante Legal: | CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA |
| Identificación: | 91.511.562 de Bucaramanga |
| Nombre del Contratista: | TKARGO S.A.S. |
| NIT: | 901.136.369-5 |
| Nombre del Representante Legal: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| Identificación: | 1.098.700.896 de Bucaramanga |
| Valor del contrato: | \$ 1.748.693.000 |
| Lugar de Ejecución: | En los municipios del área metropolitana de Bucaramanga o Cualquier otro municipio aceptado por las partes |

Entre los suscritos a saber CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA identificado con cédula de ciudadanía número 91.511.563 de Bucaramanga, obrando como Representante Legal de la Empresa **ECO SERVIR S.A.S.** con NIT. 900.335.341-1 legalmente constituida, quien para efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE y por otra parte FELIX JOSE SILVA BAYONA identificado con cédula de ciudadanía número 1.098.700.896 de Bucaramanga, Representante Legal de **TKARGO S.A.S.**, con NIT. 901.136.369-5, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga quien para efectos del presente documento se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE TRANSPORTE consignado en las cláusulas que se pactan a continuación.

PRIMERA: Objeto. Prestar el servicio de transporte, recolección y distribución, a las diferentes sedes que hacen parte de los Municipios del área metropolitana de Bucaramanga o cualquier otro municipio que se acepte por las partes durante la ejecución del contrato. en la fecha y en el sitio que sea señalado por parte de EL CONTRATANTE.

SEGUNDA: Alcance del Objeto. Constituye el alcance del presente contrato el servicio de transporte, recolección y distribución, los cuales deberán ser recogidos en el lugar indicado por el contratante mediante aviso previo, y deberán ser distribuidos y entregados en cada una de las sedes que hacen parte de los Municipios del área metropolitana de Bucaramanga, señalados por el CONTRATANTE.

TERCERA: personal: Todo el personal de EL CONTRATISTA o sus subcontratistas cumplirán las disposiciones legales sobre la contratación de personal colombiano y observarán las disposiciones que reglamentan las diferentes profesiones. Serán a cargo de EL CONTRATISTA los salarios y prestaciones sociales de todos los trabajadores vinculados a la ejecución del proyecto y a la gestión del presente contrato, a que hubiere lugar. A tal efecto EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de todas las normas legales y convencionales ya que sus relaciones laborales se rigen por lo dispuesto en el código sustantivo del trabajo y demás disposiciones concordantes y complementarias, de acuerdo a la modalidad de contratación. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponderá a EL CONTRATANTE y, en consecuencia, esta no asumirá responsabilidad alguna por dichos conceptos ni será solidariamente responsable por el incumplimiento de las obligaciones a

cargo de EL CONTRATISTA.

CUARTA: Plazo. El término estimado para la ejecución de este contrato será de dos (2) años y seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del mismo.

QUINTA: Valor. Para todos los efectos fiscales y legales, el valor del contrato será definido según la cantidad de servicios de transporte preste el contratista al Contratante, conforme a la necesidad y prioridad en dicho servicio, el valor incluye todos los impuestos y gastos directos e indirectos en que pueda incurrir EL CONTRATISTA

Parágrafo: EL CONTRATISTA declara que el cálculo de los costos, gastos y recursos requeridos, cualesquiera que ellos sean, se basan estrictamente en sus propios estudios técnicos, evaluaciones y estimaciones; EL CONTRATISTA es el único responsable por la valoración de su oferta económica. Si EL CONTRATISTA ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá su responsabilidad por la ejecución completa del contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos de ninguna naturaleza.

SEXTA: forma de pago. Se pacta que la forma de pago es de cinco (5) días hábiles una vez presentada la factura de cobro, valor que corresponderá a los servicios de transporte efectivamente prestados. Las partes convienen que cada servicio de transporte de alimentos prestado, constituye un negocio en firme.

SEPTIMA: Cesión. Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación de EL CONTRATANTE.

OCTAVA: Causales de terminación. El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos: a) Por acuerdo de las partes mediante aviso no inferior a 10 días, b) Por incumplimiento del contrato por cualquiera de las partes, sin perjuicios de las indemnizaciones que den a lugar, c) Por incapacidad financiera la cual se presume existente, si se presentan embargos el contrato o se declara quiebra judicial, d) Por cualquier otra circunstancia que afecte gravemente la ejecución del mismo, e) cumplimiento del plazo o duración pactada, f) Por fuerza mayor o caso fortuito, y g) Por las causales estipuladas en la ley.

NOVENA: Solución a controversias. Las partes aquí contratantes, se comprometen a mediar las diferencias derivadas de la ejecución del presente contrato ante un centro de conciliación legalmente constituido donde buscará solucionar la diferencia en derecho, de no ser efectivo el arreglo, las partes acudirán ante tribunal de arbitraje de conformidad con lo establecido por la Ley.

DÉCIMA: Garantías. EL CONTRATANTE, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que en virtud del contrato adquiere, firmará un título valor, con su correspondiente carta de instrucciones a favor del CONTRATISTA con las siguientes condiciones básicas: TÍTULO VALOR: Se suscribirá un título valor, entre las partes, con su respectiva carta de instrucciones, el cual deberá ser llenado de conformidad con la cantidad del producto despachado al CONTRATANTE.

DÉCIMA PRIMERA: Manifestaciones. Las partes, bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato, manifiestan:

214

1. Conocer y aceptar la normativa que rige a LA CONTRATANTE y los documentos del proceso.
2. Realizar todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos que surjan durante la ejecución del contrato.
3. Estar facultado para suscribir el presente contrato.
4. Apoyar la acción de LA CONTRATANTE para fortalecer la transparencia; se compromete a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebendas.
5. No estar incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, señaladas en la Constitución, la Ley; y que en caso de que sobreviniere alguna se obliga a informar por escrito inmediatamente a LA CONTRATANTE.
6. No estar incluido en las listas nacionales, o internacionales de lavado de activos.
7. Los recursos comprometidos en la propuesta presentada no provienen de actividad ilícita alguna, de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
8. No desarrollar operaciones ilegales.
9. Apoyar la lucha del Estado contra el contrabando, el lavado de activos, la defraudación fiscal y la corrupción.
10. Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso, así como las sanciones establecidas en el Código Penal Colombiano y las normas que lo modifican o adicionan.

DÉCIMA SEGUNDA: Obligaciones Generales de LA CONTRATANTE: Se obliga a:

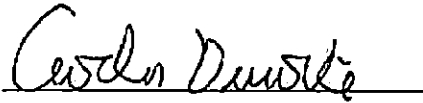
1. Pagar el precio del contrato en la forma y condiciones estipuladas, y no efectuar ningún tipo de descuento en forma unilateral.
2. Suministrar la documentación e información requerida, en forma oportuna para el transporte. En caso de incumplir con los pagos en los tiempos establecidos se procederá por parte de EL CONTRATISTA a suspender el despacho de transporte de alimentos.
4. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

DÉCIMA TERCERA: Cláusula penal pecuniaria. En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA O EL CONTRATANTE deberá pagar a título de pena pecuniaria una suma de dinero equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de lo incumplido. Esta cláusula se hará efectiva por la parte afectada, para lo cual las partes, renuncian a todo requerimiento judicial o extrajudicial para la constitución en mora o para su declaración. Este contrato más la prueba del incumplimiento por cualquier medio idóneo, servirá de título ejecutivo (artículo 1592 del Código Civil).

DÉCIMA CUARTA: Régimen jurídico. En lo no pactado, se regirá por las normas del derecho privado (artículos 905 y siguientes del Código de Comercio); Ley 1480 de 2012 (Estatuto del Consumidor), entre otras.

En señal de conformidad las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor, en la ciudad de Bucaramanga el 01 de febrero de 2020.

Firma:



Nombre del Contratante:

ECO SERVIR S.A.S.

NIT:

900.335.341-1

Nombre del Representante Legal:

CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA

Identificación:

91.511.562 de Bucaramanga

Firma:



Nombre del Contratista:

TKARGO S.A.S.

NIT:

901.136.369-5

Nombre del Representante Legal:

FELIX JOSE SILVA BAYONA

Identificación:

1.098.700.896 De Bucaramanga

| | |
|---------------------------------|--|
| Contrato número: | TK-2021-04 |
| Clase: | CONTRATO DE TRANSPORTE |
| Nombre del Contratante: | ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS |
| NIT: | 901.492.329-6 |
| Nombre del Representante Legal: | OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA |
| Identificación: | 1.095.798.969 de Floridablanca |
| Nombre del Contratista: | TKARGO S.A.S. |
| NIT: | 901.136.369-5 |
| Nombre del Representante Legal: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| Identificación: | 1.098.700.896 de Bucaramanga |
| Valor del contrato: | \$ 831.233.500 |
| Lugar de Ejecución: | En los municipios del departamento de Santander y cualquier otro municipio aceptado por las partes |

Entre los suscritos a saber OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA identificado con cédula de ciudadanía número 1.095.798.969 de Floridablanca, obrando como Representante Legal de la Empresa **ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS "LAS MIL MANUELAS"** con NIT. 901.492.329-6 legalmente constituida, quien para efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE y por otra parte FELIX JOSE SILVA BAYONA identificado con cédula de ciudadanía número 1.098.700.896 de Bucaramanga, Representante Legal de **TKARGO S.A.S.**, con NIT. 901.136.369-5, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga quien para efectos del presente documento se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE TRANSPORTE consignado en las cláusulas que se pactan a continuación.

PRIMERA: Objeto. Prestar el servicio de transporte, recolección y distribución, a las diferentes sedes que hacen parte de los Municipios del área metropolitana de Bucaramanga o cualquier otro municipio que se acepte por las partes durante la ejecución del contrato. en la fecha y en el sitio que sea señalado por parte de EL CONTRATANTE.

SEGUNDA: Alcance del Objeto. Constituye el alcance del presente contrato el servicio de transporte, recolección y distribución, los cuales deberán ser recogidos en el lugar indicado por el contratante mediante aviso previo, y deberán ser distribuidos y entregados en cada una de las sedes que hacen parte de los Municipios del área metropolitana de Bucaramanga, señalados por el CONTRATANTE.

TERCERA: personal: Todo el personal de EL CONTRATISTA o sus subcontratistas cumplirán las disposiciones legales sobre la contratación de personal colombiano y observarán las disposiciones que reglamentan las diferentes profesiones. Serán a cargo de EL CONTRATISTA los salarios y prestaciones sociales de todos los trabajadores vinculados a la ejecución del proyecto y a la gestión del presente contrato, a que hubiere lugar. A tal efecto EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de todas las normas legales y convencionales ya que sus relaciones laborales se rigen por lo dispuesto en el código sustantivo del trabajo y demás disposiciones concordantes y complementarias, de acuerdo a la modalidad de contratación. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponderá a EL CONTRATANTE y, en consecuencia, esta no asumirá responsabilidad alguna por

dichos conceptos ni será solidariamente responsable por el incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA.

CUARTA: Plazo. El término estimado para la ejecución de este contrato será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del mismo.

QUINTA: Valor. Para todos los efectos fiscales y legales, el valor del contrato será definido según la cantidad de servicios de transporte preste el contratista al Contratante, conforme a la necesidad y prioridad en dicho servicio, el valor incluye todos los impuestos y gastos directos e indirectos en que pueda incurrir EL CONTRATISTA

Parágrafo: EL CONTRATISTA declara que el cálculo de los costos, gastos y recursos requeridos, cualesquiera que ellos sean, se basan estrictamente en sus propios estudios técnicos, evaluaciones y estimaciones; EL CONTRATISTA es el único responsable por la valoración de su oferta económica. Si EL CONTRATISTA ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá su responsabilidad por la ejecución completa del contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos de ninguna naturaleza.

SEXTA: forma de pago. Se pacta que la forma de pago es de cinco (5) días hábiles una vez presentada la factura de cobro, valor que corresponderá a los servicios de transporte efectivamente prestados. Las partes convienen que cada servicio de transporte de alimentos prestado, constituye un negocio en firme.

SEPTIMA: Cesión. Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación de EL CONTRATANTE.

OCTAVA: Causales de terminación. El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos: a) Por acuerdo de las partes mediante aviso no inferior a 10 días, b) Por incumplimiento del contrato por cualquiera de las partes, sin perjuicios de las indemnizaciones que den a lugar, c) Por incapacidad financiera la cual se presume existente, si se presentan embargos el contrato o se declara quiebra judicial, d) Por cualquier otra circunstancia que afecte gravemente la ejecución del mismo, e) cumplimiento del plazo o duración pactada, f) Por fuerza mayor o caso fortuito, y g) Por las causales estipuladas en la ley.

NOVENA: Solución a controversias. Las partes aquí contratantes, se comprometen a mediar las diferencias derivadas de la ejecución del presente contrato ante un centro de conciliación legalmente constituido donde buscará solucionar la diferencia en derecho, de no ser efectivo el arreglo, las partes acudirán ante tribunal de arbitraje de conformidad con lo establecido por la Ley.

DÉCIMA: Garantías. EL CONTRATANTE, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que en virtud del contrato adquiere, firmará un título valor, con su correspondiente carta de instrucciones a favor del CONTRATISTA con las siguientes condiciones básicas: TÍTULO VALOR: Se suscribirá un título valor, entre las partes, con su respectiva carta de instrucciones, el cual deberá ser llenado de conformidad con la cantidad del producto despachado al CONTRATANTE.

DÉCIMA PRIMERA: Manifestaciones. Las partes, bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende

prestado con la firma del presente contrato, manifiestan:

1. Conocer y aceptar la normativa que rige a LA CONTRATANTE y los documentos del proceso.
2. Realizar todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos que surjan durante la ejecución del contrato.
3. Estar facultado para suscribir el presente contrato.
4. Apoyar la acción de LA CONTRATANTE para fortalecer la transparencia; se compromete a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebendas.
5. No estar incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, señaladas en la Constitución, la Ley; y que en caso de que sobreviniere alguna se obliga a informar por escrito inmediatamente a LA CONTRATANTE.
6. No estar incluido en las listas nacionales, o internacionales de lavado de activos.
7. Los recursos comprometidos en la propuesta presentada no provienen de actividad ilícita alguna, de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
8. No desarrollar operaciones ilegales.
9. Apoyar la lucha del Estado contra el contrabando, el lavado de activos, la defraudación fiscal y la corrupción.
10. Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso, así como las sanciones establecidas en el Código Penal Colombiano y las normas que lo modifican o adicionan.

DÉCIMA SEGUNDA: Obligaciones Generales de LA CONTRATANTE: Se obliga a:

1. Pagar el precio del contrato en la forma y condiciones estipuladas, y no efectuar ningún tipo de descuento en forma unilateral.
2. Suministrar la documentación e información requerida, en forma oportuna para el transporte. En caso de incumplir con los pagos en los tiempos establecidos se procederá por parte de EL CONTRATISTA a suspender el servicio de transporte.
4. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

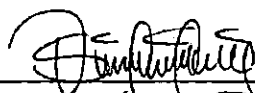
DÉCIMA TERCERA: Cláusula penal pecuniaria. En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA O EL CONTRATANTE deberá pagar a título de pena pecuniaria una suma de dinero equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de lo incumplido. Esta cláusula se hará efectiva por la parte afectada, para lo cual las partes, renuncian a todo requerimiento judicial o extrajudicial para la constitución en mora o para su declaración. Este contrato más la prueba del incumplimiento por cualquier medio idóneo, servirá de título ejecutivo (artículo 1592 del Código Civil).

DÉCIMA CUARTA: Régimen jurídico. En lo no pactado, se regirá por las normas del derecho privado (artículos 905 y siguientes del Código de Comercio); Ley 1480 de 2012 (Estatuto del Consumidor), entre otras.

En señal de conformidad las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor, en la ciudad de Bucaramanga el 01 de agosto de 2021.

Firma:

Nombre del Contratante:



ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS

"LAS MIL MANUELAS"

NIT:

901.492.329-6

Nombre del Representante Legal:

OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

Identificación:

1.095.798.969 de Floridablanca

Firma:

Nombre del Contratista:



TKARGO S.A.S.

NIT:

901.136.369-5

Nombre del Representante Legal:

FELIX JOSE SILVA BAYONA

Identificación:

1.098.700.896 De Bucaramanga

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Contrato número: | TK-2020-03 |
| Clase: | CONTRATO DE TRANSPORTE |
| Nombre del Contratante: | REDEX S.A.S. |
| NIT: | 811.034.171-1 |
| Nombre del Representante Legal: | MANUEL FELIPE LACHARME CAMARGO |
| Identificación: | 1.098.709.824 de Bucaramanga |
| Nombre del Contratista: | TKARGO S.A.S. |
| NIT: | 901.136.369-5 |
| Nombre del Representante Legal: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| Identificación: | 1.098.700.896 de Bucaramanga |
| Valor del contrato: | \$1.886.846.250 |
| Lugar de Ejecución: | En el territorio nacional. |

Entre los suscritos a saber MANUEL FELIPE LACHARME CAMARGO identificado con cédula de ciudadanía número 1.098.709.824 de Bucaramanga, obrando como Representante Legal de la Empresa **REDEX S.A.S.** con NIT. 811.034.171-1 legalmente constituida, quien para efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE y por otra parte FELIX JOSE SILVA BAYONA identificado con cédula de ciudadanía número 1.098.700.896 de Bucaramanga, Representante Legal de **TKARGO S.A.S.**, con NIT. 901.136.369-5, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga quien para efectos del presente documento se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE TRANSPORTE consignado en las cláusulas que se pactan a continuación.

PRIMERA: Objeto. Prestación de servicio de mensajería expresa para la recepción, recolección, clasificación, transporte y entrega de objetos postales a nivel urbano, regional, nacional e internacional de acuerdo con lo requerido EL CONTRATANTE.

SEGUNDA: Alcance del Objeto. Constituye el alcance del presente contrato la Prestación de servicio de mensajería expresa para la recepción, recolección, clasificación, transporte y entrega de objetos postales a nivel urbano, regional, nacional e internacional, los cuales deberán ser recogidos en el lugar indicado por el contratante mediante aviso previo, y deberán ser distribuidos y entregados según lo requerido por el CONTRATANTE.

TERCERA: personal: Todo el personal de EL CONTRATISTA o sus subcontratistas cumplirán las disposiciones legales sobre la contratación de personal colombiano y observarán las disposiciones que reglamentan las diferentes profesiones. Serán a cargo de EL CONTRATISTA los salarios y prestaciones sociales de todos los trabajadores vinculados a la ejecución del proyecto y a la gestión del presente contrato, a que hubiere lugar. A tal efecto EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de todas las normas legales y convencionales ya que sus relaciones laborales se rigen por lo dispuesto en el código sustantivo del trabajo y demás disposiciones concordantes y complementarias, de acuerdo a la modalidad de contratación. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponderá a EL CONTRATANTE y, en consecuencia, esta no asumirá responsabilidad alguna por dichos conceptos ni será solidariamente responsable por el incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA.

CUARTA: Plazo. El término estimado para la ejecución de este contrato será de dos (2) años contados a partir de la suscripción del mismo.

QUINTA: Valor. Para todos los efectos fiscales y legales, el valor del contrato será definido según la cantidad de servicios de transporte preste el contratista al Contratante, conforme a la necesidad y prioridad en dicho servicio, el valor incluye todos los impuestos y gastos directos e indirectos en que pueda incurrir EL CONTRATISTA

Parágrafo: EL CONTRATISTA declara que el cálculo de los costos, gastos y recursos requeridos, cualesquiera que ellos sean, se basan estrictamente en sus propios estudios técnicos, evaluaciones y estimaciones; EL CONTRATISTA es el único responsable por la valoración de su oferta económica. Si EL CONTRATISTA ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá su responsabilidad por la ejecución completa del contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos de ninguna naturaleza.

SEXTA: forma de pago. Se pacta que la forma de pago es de cinco (5) días hábiles una vez presentada la factura de cobro, valor que corresponderá a los servicios de transporte efectivamente prestados. Las partes convienen que cada servicio de transporte de prestado, constituye un negocio en firme.

SEPTIMA: Cesión. Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación de EL CONTRATANTE.

OCTAVA: Causales de terminación. El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos: a) Por acuerdo de las partes mediante aviso no inferior a 10 días, b) Por incumplimiento del contrato por cualquiera de las partes, sin perjuicios de las indemnizaciones que den a lugar, c) Por incapacidad financiera la cual se presume existente, si se presentan embargos el contrato o se declara quiebra judicial, d) Por cualquier otra circunstancia que afecte gravemente la ejecución del mismo, e) cumplimiento del plazo o duración pactada, f) Por fuerza mayor o caso fortuito, y g) Por las causales estipuladas en la ley.

NOVENA: Solución a controversias. Las partes aquí contratantes, se comprometen a mediar las diferencias derivadas de la ejecución del presente contrato ante un centro de conciliación legalmente constituido donde buscará solucionar la diferencia en derecho, de no ser efectivo el arreglo, las partes acudirán ante tribunal de arbitraje de conformidad con lo establecido por la Ley.

DÉCIMA: Garantías. EL CONTRATANTE, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que en virtud del contrato adquiere, firmará un título valor, con su correspondiente carta de instrucciones a favor del CONTRATISTA con las siguientes condiciones básicas: TÍTULO VALOR: Se suscribirá un título valor, entre las partes, con su respectiva carta de instrucciones, el cual deberá ser llenado de conformidad con la cantidad del producto despachado al CONTRATANTE.

DÉCIMA PRIMERA: Manifestaciones. Las partes, bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato, manifiestan:

1. Conocer y aceptar la normativa que rige a LA CONTRATANTE y los documentos del proceso.
2. Realizar todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos

que surjan durante la ejecución del contrato.

3. Estar facultado para suscribir el presente contrato.

4. Apoyar la acción de LA CONTRATANTE para fortalecer la transparencia; se compromete a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebendas.

5. No estar incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, señaladas en la Constitución, la Ley; y que en caso de que sobreviniere alguna se obliga a informar por escrito inmediatamente a LA CONTRATANTE.

6. No estar incluido en las listas nacionales, o internacionales de lavado de activos.

7. Los recursos comprometidos en la propuesta presentada no provienen de actividad ilícita alguna, de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.

8. No desarrollar operaciones ilegales.

9. Apoyar la lucha del Estado contra el contrabando, el lavado de activos, la defraudación fiscal y la corrupción.

10. Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso, así como las sanciones establecidas en el Código Penal Colombiano y las normas que lo modifican o adicionan.

DÉCIMA SEGUNDA: Obligaciones Generales de LA CONTRATANTE: Se obliga a:

1. Pagar el precio del contrato en la forma y condiciones estipuladas, y no efectuar ningún tipo de descuento en forma unilateral.

2. Suministrar la documentación e información requerida, en forma oportuna para el transporte. En caso de incumplir con los pagos en los tiempos establecidos se procederá por parte de EL CONTRATISTA a suspender el servicio de transporte.

4. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

DÉCIMA TERCERA: Cláusula penal pecuniaria. En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA O EL CONTRATANTE deberá pagar a título de pena pecuniaria una suma de dinero equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de lo incumplido. Esta cláusula se hará efectiva por la parte afectada, para lo cual las partes, renuncian a todo requerimiento judicial o extrajudicial para la constitución en mora o para su declaración. Este contrato más la prueba del incumplimiento por cualquier medio idóneo, servirá de título ejecutivo (artículo 1592 del Código Civil).

DÉCIMA CUARTA: Régimen jurídico. En lo no pactado, se regirá por las normas del derecho privado (artículos 905 y siguientes del Código de Comercio); Ley 1480 de 2012 (Estatuto del Consumidor), entre otras.

En señal de conformidad las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor, en la ciudad de Bucaramanga el 08 de enero de 2020.

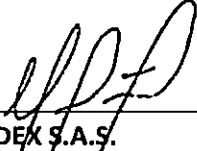
Firma:

Nombre del Contratante:

NIT:

Nombre del Representante Legal:

Identificación:


REDEX S.A.S.

811.034.171-1

MANUEL FELIPE LACHARME CAMARGO

1.098.709.824 de Bucaramanga

Firma:

Nombre del Contratista:

NIT:

Nombre del Representante Legal:

Identificación:


TKARGO S.A.S.

901.136.369-5

FELIX JOSE SILVA BAYONA

1.098.700.896 De Bucaramanga

| | |
|---------------------------------|---|
| Contrato número: | TK-2021-05 |
| Clase: | CONTRATO DE TRANSPORTE |
| Nombre del Contratante: | SUPERLOGISTICA BGA S.A.S. |
| NIT: | 900.751.931-9 |
| Nombre del Representante Legal: | LEYDY YULIETH SERNA PALENCIA |
| Identificación: | 1.095.813.891 de Floridablanca |
| Nombre del Contratista: | TKARGO S.A.S. |
| NIT: | 901.136.369-5 |
| Nombre del Representante Legal: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| Identificación: | 1.098.700.896 de Bucaramanga |
| Valor del contrato: | \$ 255.000.000 |
| Lugar de Ejecución: | En los municipios del área metropolitana de Bucaramanga o Cualquier otro municipio aceptado por las partes |

Entre los suscritos a saber LEYDY YULIETH SERNA PALENCIA identificada con cédula de ciudadanía número 1.095.813.891 de Floridablanca, obrando como Representante Legal de la Empresa **SUPERLOGISTICA BGA S.A.S.** con NIT. 900.751.931-9 legalmente constituida, quien para efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE y por otra parte FELIX JOSE SILVA BAYONA identificado con cédula de ciudadanía número 1.098.700.896 de Bucaramanga, Representante Legal de **TKARGO S.A.S.**, con NIT. 901.136.369-5, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga quien para efectos del presente documento se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE TRANSPORTE consignado en las cláusulas que se pactan a continuación.

PRIMERA: Objeto. Prestar el servicio de transporte, recolección y distribución, a las diferentes sedes que hacen parte de los Municipios del área metropolitana de Bucaramanga o cualquier otro municipio que se acepte por las partes durante la ejecución del contrato. en la fecha y en el sitio que sea señalado por parte de EL CONTRATANTE.

SEGUNDA: Alcance del Objeto. Constituye el alcance del presente contrato el servicio de transporte, recolección y distribución, los cuales deberán ser recogidos en el lugar indicado por el contratante mediante aviso previo, y deberán ser distribuidos y entregados en cada una de las sedes que hacen parte de los Municipios del área metropolitana de Bucaramanga, señalados por el CONTRATANTE.

TERCERA: personal: Todo el personal de EL CONTRATISTA o sus subcontratistas cumplirán las disposiciones legales sobre la contratación de personal colombiano y observarán las disposiciones que reglamentan las diferentes profesiones. Serán a cargo de EL CONTRATISTA los salarios y prestaciones sociales de todos los trabajadores vinculados a la ejecución del proyecto y a la gestión del presente contrato, a que hubiere lugar. A tal efecto EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de todas las normas legales y convencionales ya que sus relaciones laborales se rigen por lo dispuesto en el código sustantivo del trabajo y demás disposiciones concordantes y complementarias, de acuerdo a la modalidad de contratación. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponderá a EL CONTRATANTE y, en consecuencia, esta no asumirá responsabilidad alguna por dichos conceptos ni será solidariamente responsable por el incumplimiento de las obligaciones a

cargo de EL CONTRATISTA.

CUARTA: Plazo. El término estimado para la ejecución de este contrato será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del mismo.

QUINTA: Valor. Para todos los efectos fiscales y legales, el valor del contrato será definido según la cantidad de servicios de transporte preste el contratista al Contratante, conforme a la necesidad y prioridad en dicho servicio, el valor incluye todos los impuestos y gastos directos e indirectos en que pueda incurrir EL CONTRATISTA

Parágrafo: EL CONTRATISTA declara que el cálculo de los costos, gastos y recursos requeridos, cualesquiera que ellos sean, se basan estrictamente en sus propios estudios técnicos, evaluaciones y estimaciones; EL CONTRATISTA es el único responsable por la valoración de su oferta económica. Si EL CONTRATISTA ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá su responsabilidad por la ejecución completa del contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos de ninguna naturaleza.

SEXTA: forma de pago. Se pacta que la forma de pago es de cinco (5) días hábiles una vez presentada la factura de cobro, valor que corresponderá a los servicios de transporte efectivamente prestados. Las partes convienen que cada servicio de transporte de alimentos prestado, constituye un negocio en firme.

SEPTIMA: Cesión. Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación de EL CONTRATANTE.

OCTAVA: Causales de terminación. El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos: a) Por acuerdo de las partes mediante aviso no inferior a 10 días, b) Por incumplimiento del contrato por cualquiera de las partes, sin perjuicios de las indemnizaciones que den a lugar, c) Por incapacidad financiera la cual se presume existente, si se presentan embargos el contrato o se declara quiebra judicial, d) Por cualquier otra circunstancia que afecte gravemente la ejecución del mismo, e) cumplimiento del plazo o duración pactada, f) Por fuerza mayor o caso fortuito, y g) Por las causales estipuladas en la ley.

NOVENA: Solución a controversias. Las partes aquí contratantes, se comprometen a mediar las diferencias derivadas de la ejecución del presente contrato ante un centro de conciliación legalmente constituido donde buscará solucionar la diferencia en derecho, de no ser efectivo el arreglo, las partes acudirán ante tribunal de arbitraje de conformidad con lo establecido por la Ley.

DÉCIMA: Garantías. EL CONTRATANTE, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que en virtud del contrato adquiere, firmará un título valor, con su correspondiente carta de instrucciones a favor del CONTRATISTA con las siguientes condiciones básicas: TÍTULO VALOR: Se suscribirá un título valor, entre las partes, con su respectiva carta de instrucciones, el cual deberá ser llenado de conformidad con la cantidad del producto despachado al CONTRATANTE.

DÉCIMA PRIMERA: Manifestaciones. Las partes, bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato, manifiestan:

1. Conocer y aceptar la normativa que rige a LA CONTRATANTE y los documentos del proceso.
2. Realizar todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos que surjan durante la ejecución del contrato.
3. Estar facultado para suscribir el presente contrato.
4. Apoyar la acción de LA CONTRATANTE para fortalecer la transparencia; se compromete a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebendas.
5. No estar incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, señaladas en la Constitución, la Ley; y que en caso de que sobreviniere alguna se obliga a informar por escrito inmediatamente a LA CONTRATANTE.
6. No estar incluido en las listas nacionales, o internacionales de lavado de activos.
7. Los recursos comprometidos en la propuesta presentada no provienen de actividad ilícita alguna, de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
8. No desarrollar operaciones ilegales.
9. Apoyar la lucha del Estado contra el contrabando, el lavado de activos, la defraudación fiscal y la corrupción.
10. Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso, así como las sanciones establecidas en el Código Penal Colombiano y las normas que lo modifican o adicionan.

DÉCIMA SEGUNDA: Obligaciones Generales de LA CONTRATANTE: Se obliga a:

1. Pagar el precio del contrato en la forma y condiciones estipuladas, y no efectuar ningún tipo de descuento en forma unilateral.
2. Suministrar la documentación e información requerida, en forma oportuna para el transporte. En caso de incumplir con los pagos en los tiempos establecidos se procederá por parte de EL CONTRATISTA a suspender el despacho de transporte de alimentos.
4. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

DÉCIMA TERCERA: Cláusula penal pecuniaria. En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA O EL CONTRATANTE deberá pagar a título de pena pecuniaria una suma de dinero equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de lo incumplido. Esta cláusula se hará efectiva por la parte afectada, para lo cual las partes, renuncian a todo requerimiento judicial o extrajudicial para la constitución en mora o para su declaración. Este contrato más la prueba del incumplimiento por cualquier medio idóneo, servirá de título ejecutivo (artículo 1592 del Código Civil).

DÉCIMA CUARTA: Régimen jurídico. En lo no pactado, se regirá por las normas del derecho privado (artículos 905 y siguientes del Código de Comercio); Ley 1480 de 2012 (Estatuto del Consumidor), entre otras.

En señal de conformidad las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor, en la ciudad de Bucaramanga el 01 de febrero de 2021.


Firma:

Nombre del Contratante:

NIT:

Nombre del Representante Legal:

Identificación:


SUPERLOGISTICA BGA S.A.S.
900.751.931-9
LEYDY YULIETH SERNA PALENCIA
1.095.813.891 de Floridablanca


Firma:

Nombre del Contratista:

NIT:

Nombre del Representante Legal:

Identificación:


TKARGO S.A.S.
901.136.369-5
FELIX JOSE SILVA BAYONA
1.098.700.896 De Bucaramanga

| | |
|---------------------------------|---|
| Contrato número: | TK-2021-06 |
| Clase: | CONTRATO DE TRANSPORTE |
| Nombre del Contratante: | UNION TEMPORAL LOS COMUNEROS 2021. |
| NIT: | 901.477.215-2 |
| Nombre del Representante Legal: | LADY JOHANNA DIAZ MARTINEZ |
| Identificación: | 43.875.417 de Envigado |
| Nombre del Contratista: | TKARGO S.A.S. |
| NIT: | 901.136.369-5 |
| Nombre del Representante Legal: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| Identificación: | 1.098.700.896 de Bucaramanga |
| Valor del contrato: | \$ 700.000.000 |
| Lugar de Ejecución: | En los municipios del área metropolitana de Bucaramanga o Cualquier otro municipio aceptado por las partes |

Entre los suscritos a saber LADY JOHANNA DIAZ MARTINEZ identificada con cédula de ciudadanía número 43.875.417 de Envigado, obrando como Representante Legal de la Empresa **UNION TEMPORAL LOS COMUNEROS 2021.** con NIT. 901.477.215-2 legalmente constituida, quien para efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE y por otra parte FELIX JOSE SILVA BAYONA identificado con cédula de ciudadanía número 1.098.700.896 de Bucaramanga, Representante Legal de **TKARGO S.A.S.**, con NIT. 901.136.369-5, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga quien para efectos del presente documento se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE TRANSPORTE consignado en las cláusulas que se pactan a continuación.

PRIMERA: Objeto. Prestar el servicio de transporte, recolección y distribución, a las diferentes sedes que hacen parte de los Municipios del área metropolitana de Bucaramanga o cualquier otro municipio que se acepte por las partes durante la ejecución del contrato. en la fecha y en el sitio que sea señalado por parte de EL CONTRATANTE.

SEGUNDA: Alcance del Objeto. Constituye el alcance del presente contrato el servicio de transporte, recolección y distribución, los cuales deberán ser recogidos en el lugar indicado por el contratante mediante aviso previo, y deberán ser distribuidos y entregados en cada una de las sedes que hacen parte de los Municipios del área metropolitana de Bucaramanga, señalados por el CONTRATANTE.

TERCERA: personal: Todo el personal de EL CONTRATISTA o sus subcontratistas cumplirán las disposiciones legales sobre la contratación de personal colombiano y observarán las disposiciones que reglamentan las diferentes profesiones. Serán a cargo de EL CONTRATISTA los salarios y prestaciones sociales de todos los trabajadores vinculados a la ejecución del proyecto y a la gestión del presente contrato, a que hubiere lugar. A tal efecto EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de todas las normas legales y convencionales ya que sus relaciones laborales se rigen por lo dispuesto en el código sustantivo del trabajo y demás disposiciones concordantes y complementarias, de acuerdo a la modalidad de contratación. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponderá a EL CONTRATANTE y, en consecuencia, esta no asumirá responsabilidad alguna por dichos conceptos ni será solidariamente responsable por el incumplimiento de las obligaciones a

cargo de EL CONTRATISTA.

CUARTA: Plazo. El término estimado para la ejecución de este contrato será de nueve (09) meses contados a partir de la suscripción del mismo.

QUINTA: Valor. Para todos los efectos fiscales y legales, el valor del contrato será definido según la cantidad de servicios de transporte preste el contratista al Contratante, conforme a la necesidad y prioridad en dicho servicio, el valor incluye todos los impuestos y gastos directos e indirectos en que pueda incurrir EL CONTRATISTA

Parágrafo: EL CONTRATISTA declara que el cálculo de los costos, gastos y recursos requeridos, cualesquiera que ellos sean, se basan estrictamente en sus propios estudios técnicos, evaluaciones y estimaciones; EL CONTRATISTA es el único responsable por la valoración de su oferta económica. Si EL CONTRATISTA ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá su responsabilidad por la ejecución completa del contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos de ninguna naturaleza.

SEXTA: forma de pago. Se pacta que la forma de pago es de cinco (5) días hábiles una vez presentada la factura de cobro, valor que corresponderá a los servicios de transporte efectivamente prestados. Las partes convienen que cada servicio de transporte de alimentos prestado, constituye un negocio en firme.

SEPTIMA: Cesión. Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación de EL CONTRATANTE.

OCTAVA: Causales de terminación. El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos: a) Por acuerdo de las partes mediante aviso no inferior a 10 días, b) Por incumplimiento del contrato por cualquiera de las partes, sin perjuicios de las indemnizaciones que den a lugar, c) Por incapacidad financiera la cual se presume existente, si se presentan embargos el contrato o se declara quiebra judicial, d) Por cualquier otra circunstancia que afecte gravemente la ejecución del mismo, e) cumplimiento del plazo o duración pactada, f) Por fuerza mayor o caso fortuito, y g) Por las causales estipuladas en la ley.

NOVENA: Solución a controversias. Las partes aquí contratantes, se comprometen a mediar las diferencias derivadas de la ejecución del presente contrato ante un centro de conciliación legalmente constituido donde buscará solucionar la diferencia en derecho, de no ser efectivo el arreglo, las partes acudirán ante tribunal de arbitraje de conformidad con lo establecido por la Ley.

DÉCIMA: Garantías. EL CONTRATANTE, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que en virtud del contrato adquiere, firmará un título valor, con su correspondiente carta de instrucciones a favor del CONTRATISTA con las siguientes condiciones básicas: TÍTULO VALOR: Se suscribirá un título valor, entre las partes, con su respectiva carta de instrucciones, el cual deberá ser llenado de conformidad con la cantidad del producto despachado al CONTRATANTE.

DÉCIMA PRIMERA: Manifestaciones. Las partes, bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato, manifiestan:

1. Conocer y aceptar la normativa que rige a LA CONTRATANTE y los documentos del proceso.
2. Realizar todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos que surjan durante la ejecución del contrato.
3. Estar facultado para suscribir el presente contrato.
4. Apoyar la acción de LA CONTRATANTE para fortalecer la transparencia; se compromete a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebendas.
5. No estar incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, señaladas en la Constitución, la Ley; y que en caso de que sobreviniere alguna se obliga a informar por escrito inmediatamente a LA CONTRATANTE.
6. No estar incluido en las listas nacionales, o internacionales de lavado de activos.
7. Los recursos comprometidos en la propuesta presentada no provienen de actividad ilícita alguna, de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
8. No desarrollar operaciones ilegales.
9. Apoyar la lucha del Estado contra el contrabando, el lavado de activos, la defraudación fiscal y la corrupción.
10. Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso, así como las sanciones establecidas en el Código Penal Colombiano y las normas que lo modifican o adicionan.

DÉCIMA SEGUNDA: Obligaciones Generales de LA CONTRATANTE: Se obliga a:

1. Pagar el precio del contrato en la forma y condiciones estipuladas, y no efectuar ningún tipo de descuento en forma unilateral.
2. Suministrar la documentación e información requerida, en forma oportuna para el transporte. En caso de incumplir con los pagos en los tiempos establecidos se procederá por parte de EL CONTRATISTA a suspender el servicio de transporte.
4. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

DÉCIMA TERCERA: Cláusula penal pecuniaria. En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA O EL CONTRATANTE deberá pagar a título de pena pecuniaria una suma de dinero equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de lo incumplido. Esta cláusula se hará efectiva por la parte afectada, para lo cual las partes, renuncian a todo requerimiento judicial o extrajudicial para la constitución en mora o para su declaración. Este contrato más la prueba del incumplimiento por cualquier medio idóneo, servirá de título ejecutivo (artículo 1592 del Código Civil).

DÉCIMA CUARTA: Régimen jurídico. En lo no pactado, se regirá por las normas del derecho privado (artículos 905 y siguientes del Código de Comercio); Ley 1480 de 2012 (Estatuto del Consumidor), entre otras.

En señal de conformidad las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor, en la ciudad de Bucaramanga el 01 de ABRIL de 2021.

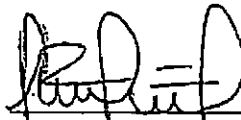
Firma:

Nombre del Contratante:

NIT:

Nombre del Representante Legal:

Identificación:



UNION TEMPORAL LOS COMUNEROS 2021

901.477.215-2

LADY JOHANNA DIAZ MARTINEZ

43.875.417 de Envigado

Firma:

Nombre del Contratista:

NIT:

Nombre del Representante Legal:

Identificación:



TKARGO S.A.S.

901.136.369-5

FELIX JOSE SILVA BAYONA

1.098.700.896 De Bucaramanga

| | |
|---------------------------------|---|
| Contrato número: | TK-2021-07 |
| Clase: | CONTRATO DE TRANSPORTE |
| Nombre del Contratante: | UNION TEMPORAL TODOS SOMOS GIRON 2021 |
| NIT: | 901.459.104-7 |
| Nombre del Representante Legal: | EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO |
| Identificación: | 91.533.113 |
| Nombre del Contratista: | TKARGO S.A.S. |
| NIT: | 901.136.369-5 |
| Nombre del Representante Legal: | FELIX JOSE SILVA BAYONA |
| Identificación: | 1.098.700.896 de Bucaramanga |
| Valor del contrato: | \$ 884.383.250 |
| Lugar de Ejecución: | En los municipios del área metropolitana de Bucaramanga o Cualquier otro municipio aceptado por las partes |

Entre los suscritos a saber EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO identificada con cédula de ciudadanía número 91.533.113 de Bucaramanga, obrando como Representante Legal de la Empresa **UNION TEMPORAL TODOS SOMOS GIRON 2021**, con NIT. 901.459.104-7 legalmente constituida, quien para efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE y por otra parte FELIX JOSE SILVA BAYONA identificado con cédula de ciudadanía número 1.098.700.896 de Bucaramanga, Representante Legal de **TKARGO S.A.S.**, con NIT. 901.136.369-5, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga quien para efectos del presente documento se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE TRANSPORTE consignado en las cláusulas que se pactan a continuación.

PRIMERA: Objeto. Prestar el servicio de transporte, recolección y distribución, a las diferentes sedes que hacen parte de los Municipios del área metropolitana de Bucaramanga o cualquier otro municipio que se acepte por las partes durante la ejecución del contrato. en la fecha y en el sitio que sea señalado por parte de EL CONTRATANTE.

SEGUNDA: Alcance del Objeto. Constituye el alcance del presente contrato el servicio de transporte, recolección y distribución, los cuales deberán ser recogidos en el lugar indicado por el contratante mediante aviso previo, y deberán ser distribuidos y entregados en cada una de las sedes que hacen parte de los Municipios del área metropolitana de Bucaramanga, señalados por el CONTRATANTE.

TERCERA: personal: Todo el personal de EL CONTRATISTA o sus subcontratistas cumplirán las disposiciones legales sobre la contratación de personal colombiano y observarán las disposiciones que reglamentan las diferentes profesiones. Serán a cargo de EL CONTRATISTA los salarios y prestaciones sociales de todos los trabajadores vinculados a la ejecución del proyecto y a la gestión del presente contrato, a que hubiere lugar. A tal efecto EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de todas las normas legales y convencionales ya que sus relaciones laborales se rigen por lo dispuesto en el código sustantivo del trabajo y demás disposiciones concordantes y complementarias, de acuerdo a la modalidad de contratación. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponderá a EL CONTRATANTE y, en consecuencia, esta no asumirá responsabilidad alguna por dichos conceptos ni será solidariamente responsable por el incumplimiento de las obligaciones a

cargo de EL CONTRATISTA.

CUARTA: Plazo. El término estimado para la ejecución de este contrato será de Diez y ocho (18) meses contados a partir de la suscripción del mismo.

QUINTA: Valor. Para todos los efectos fiscales y legales, el valor del contrato será definido según la cantidad de servicios de transporte preste el contratista al Contratante, conforme a la necesidad y prioridad en dicho servicio, el valor incluye todos los impuestos y gastos directos e indirectos en que pueda incurrir EL CONTRATISTA

Parágrafo: EL CONTRATISTA declara que el cálculo de los costos, gastos y recursos requeridos, cualesquiera que ellos sean, se basan estrictamente en sus propios estudios técnicos, evaluaciones y estimaciones; EL CONTRATISTA es el único responsable por la valoración de su oferta económica. Si EL CONTRATISTA ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá su responsabilidad por la ejecución completa del contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos de ninguna naturaleza.

SEXTA: forma de pago. Se pacta que la forma de pago es de cinco (5) días hábiles una vez presentada la factura de cobro, valor que corresponderá a los servicios de transporte efectivamente prestados. Las partes convienen que cada servicio de transporte de alimentos prestado, constituye un negocio en firme.

SEPTIMA: Cesión. Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación de EL CONTRATANTE.

OCTAVA: Causales de terminación. El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos: a) Por acuerdo de las partes mediante aviso no inferior a 10 días, b) Por incumplimiento del contrato por cualquiera de las partes, sin perjuicios de las indemnizaciones que den a lugar, c) Por incapacidad financiera la cual se presume existente, si se presentan embargos el contrato o se declara quiebra judicial, d) Por cualquier otra circunstancia que afecte gravemente la ejecución del mismo, e) cumplimiento del plazo o duración pactada, f) Por fuerza mayor o caso fortuito, y g) Por las causales estipuladas en la ley.

NOVENA: Solución a controversias. Las partes aquí contratantes, se comprometen a mediar las diferencias derivadas de la ejecución del presente contrato ante un centro de conciliación legalmente constituido donde buscará solucionar la diferencia en derecho, de no ser efectivo el arreglo, las partes acudirán ante tribunal de arbitraje de conformidad con lo establecido por la Ley.

DÉCIMA: Garantías. EL CONTRATANTE, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que en virtud del contrato adquiere, firmará un título valor, con su correspondiente carta de instrucciones a favor del CONTRATISTA con las siguientes condiciones básicas: TÍTULO VALOR: Se suscribirá un título valor, entre las partes, con su respectiva carta de instrucciones, el cual deberá ser llenado de conformidad con la cantidad del producto despachado al CONTRATANTE.

DÉCIMA PRIMERA: Manifestaciones. Las partes, bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato, manifiestan:

1. Conocer y aceptar la normativa que rige a LA CONTRATANTE y los documentos del proceso.
2. Realizar todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos que surjan durante la ejecución del contrato.
3. Estar facultado para suscribir el presente contrato.
4. Apoyar la acción de LA CONTRATANTE para fortalecer la transparencia; se compromete a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebendas.
5. No estar incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, señaladas en la Constitución, la Ley; y que en caso de que sobreviniere alguna se obliga a informar por escrito inmediatamente a LA CONTRATANTE.
6. No estar incluido en las listas nacionales, o internacionales de lavado de activos.
7. Los recursos comprometidos en la propuesta presentada no provienen de actividad ilícita alguna, de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
8. No desarrollar operaciones ilegales.
9. Apoyar la lucha del Estado contra el contrabando, el lavado de activos, la defraudación fiscal y la corrupción.
10. Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso, así como las sanciones establecidas en el Código Penal Colombiano y las normas que lo modifican o adicionan.

DÉCIMA SEGUNDA: Obligaciones Generales de LA CONTRATANTE: Se obliga a:

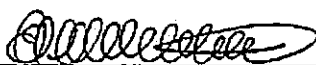
1. Pagar el precio del contrato en la forma y condiciones estipuladas, y no efectuar ningún tipo de descuento en forma unilateral.
2. Suministrar la documentación e información requerida, en forma oportuna para el transporte. En caso de incumplir con los pagos en los tiempos establecidos se procederá por parte de EL CONTRATISTA a suspender el servicio de transporte.
4. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

DÉCIMA TERCERA: Cláusula penal pecuniaria. En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA O EL CONTRATANTE deberá pagar a título de pena pecuniaria una suma de dinero equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de lo incumplido. Esta cláusula se hará efectiva por la parte afectada, para lo cual las partes, renuncian a todo requerimiento judicial o extrajudicial para la constitución en mora o para su declaración. Este contrato más la prueba del incumplimiento por cualquier medio idóneo, servirá de título ejecutivo (artículo 1592 del Código Civil).

DÉCIMA CUARTA: Régimen jurídico. En lo no pactado, se regirá por las normas del derecho privado (artículos 905 y siguientes del Código de Comercio); Ley 1480 de 2012 (Estatuto del Consumidor), entre otras.

En señal de conformidad las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor, en la ciudad de Bucaramanga el 01 de MARZO de 2021.

Firma:



Nombre del Contratante:

UNION TEMPORAL TODOS SOMOS GIRON 2021

NIT:

901.459.104-7

Nombre del Representante Legal:

EDUARDO ANDRES DUARTE ACEVEDO

Identificación:

91.533.113 de Bucaramanga

Firma:



Nombre del Contratista:

TKARGO S.A.S.

NIT:

901.136.369-5

Nombre del Representante Legal:

FELIX JOSE SILVA BAYONA

Identificación:

1.098.700.896 De Bucaramanga

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

2276782427

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **CARLOS ALBERTO RAMOS MERCADO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1098619251 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 162697-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS*****

Dado en BOGOTÁ a los 20 días del mes de Febrero de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY-527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

237

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

2877406123645321

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **LEIDY JOHANA PULIDO CELIS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 63524807 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 166157-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS*****

Dado en BOGOTÁ a los 20 días del mes de Febrero de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY-527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

238

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público, **FLOR MORENO GALLO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 37546871 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 157402-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTÁ a los 20 días del mes de Febrero de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTÍCULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado; lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

239

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

60256577457EPEPE

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **FERNANDO CHACON NAVARRO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 91266754 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 139249-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTÁ a los 20 días del mes de Febrero de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY-527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

240

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA


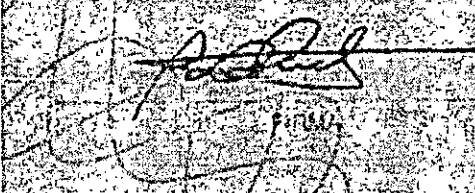

NUMERO 91.266.754

CHACON NAVARRO

APELLIDOS

FERNANDO

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 11-JUL-1969

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 O+ M

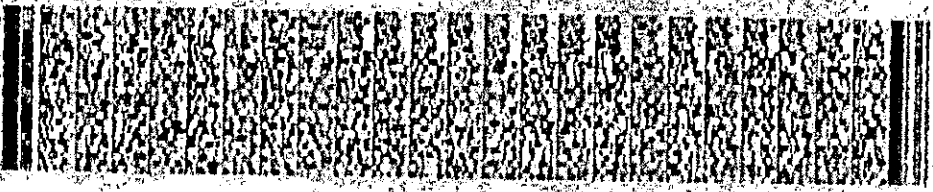
ESTATURA G.S. RH SEXO

14-SEP-1987-BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ADEL SANCHEZ JORDAN

INDICE DERECHO



A-2760100-00125616-M-0091266754-20081106 0005414815A 6860004277

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

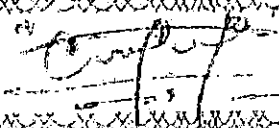
162697-T

CARLOS ALBERTO
RAMOS MERCADO
C.C. 1098619251
RESOLUCION INSCRIPCION 329 FECHA 27/10/2011
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA




PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS 172920



FIRMA DEL TITULAR 89288

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores.



Republica de Colombia
 Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

166157-1

LEIDY JOHANA
PULIDO CELY
C.C. 63524807
RESOLUCION INSCRIPCION 092 **FECHA 12/04/2012**
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA


PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS **177528**

FIRMA DEL TITULAR

03330

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
 la Ley 43 de 1990.
 Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
 al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
 de Contadores.



10/07/2012 03:03 03/2012

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

157492-T

FLOR
MORENO GALLO
C.C. 37546871

RESOLUCION INSCRIPCION 107 FECHA 07/04/2011
UNIVERSIDAD DE CIENCIA Y DESARROLLO


PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON 157773



FIRMA DEL TITULAR 83244

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo, Junta Central
de Contadores.



República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

132249-T

FERNANDO
CHACON NARANJO
C.C. 91266754

RESOLUCION INSCRIPCION 010 **FECHA 12/02/2009**
UNIVERSIDAD C. DE CIENCIA Y DESARROLLO

DIRECTOR GENERAL




JULIO CESAR ACUNA GONZALEZ **148744**

183218

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.

www.deds.com

| | | | |
|--|--|---|--|
|  Formulario del Registro Único Tributario | | 001 | |
| 2. Concepto 01 Inscripción | | 4. Número de formulario 14753106677 | |
|  | |  (415)7707212489984(8020) 0000014753106677 | |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 4 7 7 2 1 5 | | 6. DV 2 | |
| 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | | 14. Buzón electrónico | |
| IDENTIFICACIÓN | | | |
| 24. Tipo de contribuyente Persona jurídica | | 25. Tipo de documento 1 | |
| 26. Número de Identificación 1 | | 27. Fecha expedición | |
| Lugar de expedición | | 28. País 1 6 9 | |
| 29. Departamento Santander | | 30. Ciudad/Municipio Girón | |
| 31. Primer apellido | | 32. Segundo apellido | |
| 33. Primer nombre | | 34. Otros nombres | |
| 35. Razón social UNION TEMPORAL LOS COMUNEROS 2021 | | | |
| 36. Nombre comercial | | | |
| UBICACIÓN | | | |
| 38. País COLOMBIA | | 39. Departamento Santander | |
| 40. Ciudad/Municipio Girón | | 3 0 7 | |
| 41. Dirección principal CL 43 29 15 BRR GIRALUZ | | | |
| 42. Correo electrónico utspae2021@gmail.com | | | |
| 43. Código postal | | 44. Teléfono 1 3 0 1 2 7 8 9 1 7 9 | |
| 45. Teléfono 2 | | 3 0 1 2 7 8 9 1 7 9 | |
| CLASIFICACIÓN | | | |
| Actividad económica | | Ocupación | |
| Actividad principal | | Actividad secundaria | |
| 46. Código 1 0 8 9 | | 47. Fecha inicio actividad 2 0 2 1 0 3 1 6 | |
| 48. Código 5 6 | | 49. Fecha inicio actividad 2 0 2 1 0 3 1 6 | |
| 50. Código 1 | | 51. Código 2 | |
| 52. Número establecimientos | | 3 | |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos | | | |
| 53. Código 7 1 4 1 6 | | | |
| 07- Retención en la fuente a título de rent | | | |
| 14- Informante de exogena | | | |
| 16- Obligación facturar por ingresos bienes | | | |
| Obligados aduaneros | | Exportadores | |
| 54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | | 55. Forma 1 2 3 | |
| 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 | | 56. Tipo 1 2 3 | |
| 57. Modo | | 58. CPC | |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación | | | |
| Para uso exclusivo de la DIAN | | | |
| 59. Anexos SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | 60. No. de Folios: 5 5 | |
| 61. Fecha 2021 - 04 - 19 / 16 : 05: 58 | | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. | |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. | | Firma autorizada: | |
| Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 | | 984. Nombre RODRIGUEZ RODRIGUEZ LINA MARCELA | |
| Firma del solicitante: | | 985. Cargo Gestor II | |

2. Concepto **01** Inscripción

4. Número de formulario

14743361231



(415)7707212489984(8020) 0000014743361231

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 4 5 9 1 0 4

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

UNION TEMPORAL TODOS SOMOS GIRÓN 2021

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Santander

6 8

40. Ciudad/Municipio

Girón

3 0 7

41. Dirección principal

CL 58 8 51 CENTRO INDUSTRIAL GARIBALDI BODEGA 13 KM 6 AUTOPISTA GIRÓN

42. Correo electrónico

gerenciautpae@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 4 9 2 3 7 1 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

5 6 2 9

2 0 2 1, 0 2, 1 6

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

16- Obligación facturar por ingresos bienes

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☒ NO ☐

60. No. de Folios: 1 7

61. Fecha 2021 - 02 - 23 / 16 : 16: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

[Firma manuscrita]

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre OSORIO VILLAMIZAR PEDRO ANTONIO

985. Cargo Analista I

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14743361231



(415)7707212489984(8020) 000001474336123 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 4 5 9 1 0 4 7

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

☐
☐
☐

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

☐
☐
☐

65. Fondos

☐
☐

66. Cooperativas

☐
☐

67. Sociedades y organismos extranjeros

☐
☐

68. Sin personería jurídica

7

69. Otras organizaciones no clasificadas

☐
☐

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 4

72. Número

73. Fecha

2 0 2 1 0 1 1 5

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

76. Fecha de registro

77. No. Matrícula mercantil

78. Departamento

6 8

79. Ciudad/Municipio

3 0 7

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Vigencia

80. Desde

2 0 2 1 0 1 1 5

81. Hasta

2 0 2 2 0 7 1 5

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

☐

Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|------|-------------------|----------------------------|---|--------|
| 1 | | | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

Vinculación económica

| | | | |
|---|--|---|---------|
| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
| | | | |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante | | | |
| | | | |
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
| | | | |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP | | | |
| | | | |

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14743361231



(415)7707212489984(8020) 000001474336123 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 4 5 9 1 0 4

7

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

Representación

| | | |
|--|---|--|
| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | |
| REPRS LEGAL PRIN | 1 8 | 2 0 2 1 0 1 1 5 |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional |
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 1 5 3 3 1 1 3 | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre 107. Otros nombres |
| DUARTE | ACEVEDO | EDUARDO ANDRES |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
| | | |
| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | |
| | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional |
| | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre 107. Otros nombres |
| | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
| | | |
| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | |
| | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional |
| | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre 107. Otros nombres |
| | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
| | | |
| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | |
| | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional |
| | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre 107. Otros nombres |
| | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
| | | |
| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | |
| | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV 103. Número de tarjeta profesional |
| | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre 107. Otros nombres |
| | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
| | | |

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14743361231



(415)7707212489984(8020) 0000014743361231

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 4 5 9 1 0 4 7

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

| | | | | | | | | |
|---|---------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|----------|-------|
| 111. Tipo de documento NIT | 3 1 | 112. Número de identificación | 9 0 0 3 3 5 3 4 1 | 113. DV | 1 | 114. Nacionalidad | COLOMBIA | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido | | 116. Segundo apellido | | 117. Primer nombre | | 118. Otros nombres | | |
| 119. Razón social ECO SERVIR S.A.S. | | | | | | | | |
| 120. Valor capital del socio | 3,723,922,876 | 121. % Participación | | 122. Fecha de ingreso | 4 0 2 0 2 1 0 1 1 5 | 123. Fecha de retiro | | |
| 111. Tipo de documento NIT | 3 1 | 112. Número de identificación | 9 0 0 3 0 9 3 7 1 | 113. DV | 0 | 114. Nacionalidad | COLOMBIA | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido | | 116. Segundo apellido | | 117. Primer nombre | | 118. Otros nombres | | |
| 119. Razón social LOGISTICA INSTITUCIONAL ULTRAMATIC LTDA. | | | | | | | | |
| 120. Valor capital del socio | 2,792,942,156 | 121. % Participación | | 122. Fecha de ingreso | 3 0 2 0 2 1 0 1 1 5 | 123. Fecha de retiro | | |
| 111. Tipo de documento NIT | 3 1 | 112. Número de identificación | 9 0 0 7 5 1 9 3 1 | 113. DV | 9 | 114. Nacionalidad | COLOMBIA | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido | | 116. Segundo apellido | | 117. Primer nombre | | 118. Otros nombres | | |
| 119. Razón social SUPERLOGISTICA BGA S.A.S | | | | | | | | |
| 120. Valor capital del socio | 2,792,942,156 | 121. % Participación | | 122. Fecha de ingreso | 3 0 2 0 2 1 0 1 1 5 | 123. Fecha de retiro | | |
| 111. Tipo de documento | | 112. Número de identificación | | 113. DV | | 114. Nacionalidad | | |
| 115. Primer apellido | | 116. Segundo apellido | | 117. Primer nombre | | 118. Otros nombres | | |
| 119. Razón social | | | | | | | | |
| 120. Valor capital del socio | | 121. % Participación | | 122. Fecha de ingreso | | 123. Fecha de retiro | | |
| 111. Tipo de documento | | 112. Número de identificación | | 113. DV | | 114. Nacionalidad | | |
| 115. Primer apellido | | 116. Segundo apellido | | 117. Primer nombre | | 118. Otros nombres | | |
| 119. Razón social | | | | | | | | |
| 120. Valor capital del socio | | 121. % Participación | | 122. Fecha de ingreso | | 123. Fecha de retiro | | |



CÁMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 04/11/2022 - 12:02:42

Recibo No. S001239747, Valor 6500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN UUSjgIQ9TF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siflorencia.confecamaras.co/cv.php> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRÁ JUNTA DIRECTIVA DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE. PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 3118121136 O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL, A LAS SEDES AUTORIZADAS PARA ESTE EFECTO O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CCFLORENCIA.ORG.CO

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombre de la agencia : TKARGO S.A.S

Domicilio: Florencia, Caquetá

MATRÍCULA

Matrícula No: 126915

Fecha de matrícula: 13 de octubre de 2022

Último año renovado: 2022

Fecha de renovación: 13 de octubre de 2022

Activos vinculados : \$50.000.000,00

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 18 3 165 - La vega

Municipio : Florencia, Caquetá

Correo electrónico : fejosiba1990@gmail.com

Teléfono comercial 1 : 3157948100

Teléfono comercial 2 : No reportó.

Teléfono comercial 3 : No reportó.

APERTURA DE AGENCIA

Por Formulario No. 01 del 11 de octubre de 2022 de Bucaramanga, inscrito en esta Cámara de Comercio el 13 de octubre de 2022, con el No. 10280 del Libro VI, Se registra la apertura de agencia comercial.

HABILITACIÓN(ES) ESPECIAL(ES)

La persona jurídica no ha inscrito el acto administrativo que lo habilita para prestar el servicio público de transporte automotor en la modalidad de carga.

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro

251



CÁMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 04/11/2022 - 12:02:42

Recibo No. S001239747, Valor 6500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN UUSjgtQ9TF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siiflorencia.confecamaras.co/cv.php> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: H4923

Actividad secundaria Código CIIU: H5022

Otras actividades Código CIIU: H5210

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Transporte de carga en territorio nacional

PROPIETARIO - CASA PRINCIPAL

Nombre de la persona jurídica propietaria (Casa Principal): TKARGO S.A.S.

Matrícula/inscripción : 05-390800

Nit : 901136369-5

Dirección : CR 45 56 61 P 3 BARRIO TERRAZAS

Teléfono : 3157948100

Domicilio Casa Principal : Bucaramanga, Santander

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACION COMPLEMENTARIA a. Que los datos del empresario y/o establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la agencia, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

252



CÁMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 04/11/2022 - 12:02:42

Recibo No. S001239747, Valor 6500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN UUSjgIQ9TF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siflorencia.confecamaras.co/cv.php> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

JESSY MILENA JARA MARTINEZ

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***



CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGÜE
CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE AGENCIA

Fecha expedición: 21/02/2023 - 11:46:20
Recibo No. S001004396, Valor 3600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4W9Cz7K7dQ

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=16> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2023.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, DATOS GENERALES Y MATRÍCULA

Nombre : TKARGO SAS
Matrícula No: 350884
Fecha de matrícula: 14 de octubre de 2022

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 117 CR 4D SUR - Urb nueva castilla
Municipio : Ibagué, Tolima
Correo electrónico : fejosiba1990@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3157948100
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

PROPIETARIO - CASA PRINCIPAL

Nombre de la persona jurídica propietaria (Casa Principal): TKARGO S.A.S.
Matrícula/inscripción : 05-390800
Nit/Identificación : 901136369-5
Dirección : CR 9 N 3 - 34 LOCAL 12 ROSARIO II
Teléfono : 3157948100
Domicilio Casa Principal : Floridablanca, Santander

APERTURA DE AGENCIA

Por Acta No. 004 del 10 de octubre de 2022 de la Asamblea De Accionistas de Floridablanca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 14 de octubre de 2022, con el No. 39803 del Libro VI, APERTURA AGENCIA.

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGÜE, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

254



CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGÜE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE AGENCIA

Fecha expedición: 21/02/2023 - 11:46:20

Recibo No. S001004396, Valor 3600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4W9Cz7K7dQ

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=16> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2023.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: H4923

Actividad secundaria Código CIIU: H5022

Otras actividades Código CIIU: H5210

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Transporte de carga a nivel nacional.

HABILITACIÓN (ES) ESPECIAL (ES)

La persona jurídica no ha inscrito el acto administrativo que lo habilita para prestar el servicio público de transporte automotor en la modalidad de carga.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la agencia, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGÜE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

255



CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 04/11/2022 - 12:05:49

Recibo No. S001236034, Valor 6500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN geG5rZK8s8

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siineiva.confecamaras.co/cv.php> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRÁ JUNTA DIRECTIVA DE LA CAMARA DE COMERCIO DEL HUILA. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE. PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 6088713666 EXT. 1105 - 1130 O DIRIGIRSE A LA DIRECCIÓN JURÍDICA UBICADA EN LA SEDE PRINCIPAL, CARRERA 5 # 10-38 PISO 1 DE LA CIUDAD DE NEIVA, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CCHUILA.ORG/ELECCIONES.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombre de la agencia : TKARGO SAS

Domicilio: Neiva, Huila

MATRÍCULA

Matrícula No: 379981

Fecha de matrícula: 26 de octubre de 2022

Ultimo año renovado: 2022

Fecha de renovación: 26 de octubre de 2022

Activos vinculados : \$50.000.000,00

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 27 8 A 2 - Santa lucia

Municipio : Neiva, Huila

Correo electrónico : fejosiba1990@gmail.com

Teléfono comercial 1 : 3157948100

Teléfono comercial 2 : No reportó.

Teléfono comercial 3 : No reportó.

APERTURA DE AGENCIA

Por Acta No. 004 del 10 de octubre de 2022 de la Asamblea De Accionistas de Floridablanca, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de octubre de 2022, con el No. 50029 del Libro VI, Apertura agencia.

HABILITACIÓN(ES) ESPECIAL(ES)

La persona jurídica no ha inscrito el acto administrativo que lo habilita para prestar el servicio público de transporte automotor en la modalidad de carga.

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto

2561



CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 04/11/2022 - 12:05:49
Recibo No. S001236034, Valor 6500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN geG5rZK8s8

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://silnelva.confecamaras.co/cv.php> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: H4923
Actividad secundaria Código CIIU: H5022
Otras actividades Código CIIU: H5210

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Transporte de carga en territorio nacional

PROPIETARIO - CASA PRINCIPAL

Nombre de la persona jurídica propietaria (Casa Principal): TKARGO S.A.S.
Matrícula/inscripción : 05-390800
Nit : 901136369-5
Dirección : CRA 9 # 3 - 34 LOCAL 12 ROSARIO II
Teléfono : 3157948100
Domicilio Casa Principal : Floridablanca, Santander

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

A. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la agencia, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Yira Marcela Chilatra Sanchez
Secretaria Jurídica

257



CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 04/11/2022 - 12:05:49
Recibo No. S001236034, **Valor** 6500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN geG5rZK8s8

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siinelva.confecamaras.co/cv.php> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED
DATE 08-11-2010 BY 60322 UCBAW/SJS

DEPARTMENT OF THE ARMY, WASHINGTON, D. C. 20315

100

[illegible]

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED
DATE 08-28-2001 BY 60322 UCBAW

100

1. The first of these is the fact that the United States has a large and growing population of people who are not white, and who are not of European descent. This population is growing rapidly, and it is estimated that by the year 2000, it will be the largest in the history of the United States. This is a fact that has not been fully recognized by the white population, and it is a fact that has not been fully recognized by the white population.

CONTRATO DE ARRIENDO DE INMUEBLE DESTINADO A COMERCIO

En la ciudad de Neiva, departamento del Huila al primer (1) día del mes de octubre de 2022, entre los suscritos a saber, **AMANDA GONZALEZ GÓMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 36.183.446 de Neiva y **OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.095.817.839 de Floridablanca, en calidad de representante legal de la sociedad TKARGO S.A.S., identificada con el NIT 901136369-5, quienes en adelante se denominarán el **ARRENDADOR** y **ARRENDATARIO** respectivamente, acordamos celebrar un contrato de **SUBARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL**, sometido a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El arrendador entrega en arriendo al arrendatario el inmueble ubicado en la calle 4 sur No. 20-40 Neiva.

SEGUNDA: El arrendador autoriza al arrendatario a dar en subarriendo el inmueble mencionado.

TERCERA: El arrendatario destinará el inmueble arrendado a la instalación de comercio del ramo de transporte estándole prohibido el cambio de destino, no obstante, podrá efectuar modificaciones al inmueble.

CUARTA: El presente contrato tendrá una vigencia total de doce (12) meses a partir del primero (1) de octubre de 2022, prorrogables automáticamente por el mismo término del contrato inicial, si ninguna de las partes manifiesta su intención de terminarlo, mediante aviso escrito dirigido a la otra parte, con seis (6) meses de antelación a la fecha de terminación del contrato o de sus prorrogas.

QUINTA: El precio del arriendo será de un millón quinientos mil pesos (1'500.000. mc/te) mensuales pagaderos por mes adelantado dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, en la calle 4 sur No. 20-40 Neiva, en cualquier otro domicilio que indique el arrendador.

SEXTA. Obligaciones del arrendatario.

1. Cancelar el canon o precio de arrendamiento por el valor y la puntualidad establecida en este contrato.
2. Restituir el inmueble **AL ARRENDATARIO** al terminar este contrato, o sus prorrogas, en el mismo estado en el que lo recibe.
3. Efectuar las reparaciones locativas.
4. Efectuar las mejoras necesarias cuando sea por causa de hechos culposos o dolosos realizados por **EL ARRENDATARIO** o sus dependientes.
5. Cancelar los servicios públicos de energía eléctrica, teléfono, acueducto, gas y alcantarillado que sean utilizados en el inmueble.

SEPTIMA. Obligaciones del arrendador:

1. Conceder el uso y goce del inmueble y los elementos que lo integran a **EL ARRENDATARIO** en la fecha y condiciones establecidas en este contrato.

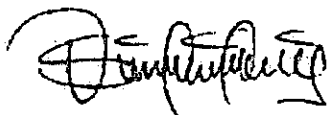
OCTAVA. El incumplimiento de las obligaciones que la ley o el contrato exija, dará lugar al contratante cumplido a terminar el contrato y a exigir indemnización de los perjuicios causados. Así mismo, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del **ARRENDATARIO** dará derecho al **ARRENDADOR** a resolver el contrato, a exigir la restitución inmediata del inmueble,

NOVENA. Las partes aceptan solucionar sus diferencias por trámite conciliatorio en el Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Neiva. En el evento que la conciliación resulte fallida, se obligan a someter sus diferencias a la decisión de un tribunal arbitral el cual fallará en derecho, renunciando a hacer sus pretensiones ante los jueces ordinarios, este tribunal se conformara conforme a las reglas del centro de conciliación y arbitraje de la cámara de comercio de Ibagué quien designara los árbitros requeridos conforme a la cuantía de las pretensiones del conflicto sometido a su conocimiento.

Para constancia se firma en Neiva, el primero (1) de octubre de 2022.



AMANDA GONZALEZ GOMEZ
CC. 36.183.446 de Neiva
ARRENDATARIO



OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA
CC. 1.095.798.969 de Bucaramanga
Representante legal de **TKARGO S.A.S.**
Nit. 901136369-5,
ARRENDADOR

CONTRATO DE ARRIENDO DE INMUEBLE DESTINADO A COMERCIO

En la ciudad de Florencia, departamento de Caquetá, al primer (1) día del mes de octubre de 2022, entre los suscritos a saber, **JOSE RAMON MANCERA GARCIA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 19.274.260, en calidad de representante legal de **INNOVA MERCADEO Y LOGISTICA S.A.S.** identificada con el Nit. 900797025-9 y **OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.095.817.839 de Floridablanca, en calidad de representante legal de la sociedad **TKARGO S.A.S.**, identificada con el NIT 901136369-5, quienes en adelante se denominarán el **ARRENDADOR** y **ARRENDATARIO** respectivamente, acordamos celebrar un contrato de **ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL**, sometido a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El arrendador entrega en arriendo al arrendatario el inmueble ubicado en el Edificio Jorge Eliecer Gaitán oficina 701, Florencia- Caqueta.

SEGUNDA: El arrendador autoriza al arrendatario a dar en subarriendo el inmueble mencionado.

TERCERA: El arrendatario destinará el inmueble arrendado a la instalación de comercio del ramo de transporte estándole prohibido el cambio de destino, no obstante, podrá efectuar modificaciones al inmueble.

CUARTA: El presente contrato tendrá una vigencia total de doce (12) meses a partir del primero (1) de octubre de 2022, prorrogables automáticamente por el mismo término del contrato inicial, si ninguna de las partes manifiesta su intención de terminarlo, mediante aviso escrito dirigido a la otra parte, con seis (6) meses de antelación a la fecha de terminación del contrato o de sus prorrogas.

QUINTA: El precio del arriendo será de un millón mil pesos (1'000.000. mc/te) mensuales pagaderos por mes adelantado dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, en el Edificio Jorge Eliecer Gaitán oficina 701, Florencia- Caquetá, o en cualquier otro domicilio que indique el arrendador.

SEXTA. Obligaciones del arrendatario.

1. Cancelar el canon o precio de arrendamiento por el valor y la puntualidad establecida en este contrato.
2. Restituir el inmueble **AL ARRENDATARIO** al terminar este contrato, o sus prorrogas, en el mismo estado en el que lo recibe.
3. Efectuar las reparaciones locativas.
4. Efectuar las mejoras necesarias cuando sea por causa de hechos culposos o dolosos realizados por **EL ARRENDATARIO** o sus dependientes.
5. Cancelar los servicios públicos de energía eléctrica, teléfono, acueducto, gas y alcantarillado que sean utilizados en el inmueble.

SEPTIMA. Obligaciones del arrendador:

1. Conceder el uso y goce del inmueble y los elementos que lo integran a **EL ARRENDATARIO** en la fecha y condiciones establecidas en este contrato.

OCTAVA. El incumplimiento de las obligaciones que la ley o el contrato exija, dará lugar al contratante cumplido a terminar el contrato y a exigir indemnización de los perjuicios causados. Así mismo, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del **ARRENDATARIO** dará derecho al **ARRENDADOR** a resolver el contrato, a exigir la restitución inmediata del inmueble,

NOVENA. Las partes aceptan solucionar sus diferencias por trámite conciliatorio en el Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Florencia. En el evento que la conciliación resulte fallida, se obligan a someter sus diferencias a la decisión de un tribunal arbitral el cual fallará en derecho, renunciando a hacer sus pretensiones ante los jueces ordinarios, este tribunal se conformara conforme a las reglas del centro de conciliación y arbitraje de la cámara de comercio de Ibagué quien designara los árbitros requeridos conforme a la cuantía de las pretensiones del conflicto sometido a su conocimiento.

Para constancia se firma en Ibagué, el primero (1) de octubre de 2022.



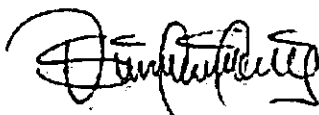
JOSE RAMON MANCERA GARCIA,

CC.19.274.260

Representante legal de **INNOVA MERCADEO Y LOGISTICA S.A.S.**

Nit. 900797025-9

ARRENDATARIO



OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

CC. 1.095.798.969 de Búcamanga

Representante legal de **TKARGO S.A.S.**

Nit. 901136369-5,

ARRENDADOR

CONTRATO DE ARRIENDO DE INMUEBLE DESTINADO A COMERCIO

En la ciudad de Ibagué, departamento del Tolima, al primer (1) día del mes de octubre de 2022, entre los suscritos a saber, **JOSE RAMON MANCERA GARCIA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 19.274.260, en calidad de representante legal de **INNOVA MERCADEO Y LOGISTICA S.A.S.** identificada con el Nit. 900797025-9 y **OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.095.817.839 de Floridablanca, en calidad de representante legal de la sociedad **TKARGO S.A.S.**, identificada con el NIT 901136369-5, quienes en adelante se denominarán el **ARRENDADOR** y **ARRENDATARIO** respectivamente, acordamos celebrar un contrato de **ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL**, sometido a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El arrendador entrega en arriendo al arrendatario el inmueble ubicado en la Cra 23 Sur #87-08 Urb. Berlín Parque Industrial y de Servicios Plus Bodega 01, Ibagué Tolima.

SEGUNDA: El arrendador autoriza al arrendatario a dar en subarriendo el inmueble mencionado.

TERCERA: El arrendatario destinará el inmueble arrendado a la instalación de comercio del ramo de transporte estándole prohibido el cambio de destino, no obstante, podrá efectuar modificaciones al inmueble.

CUARTA: El presente contrato tendrá una vigencia total de doce (12) meses a partir del primero (1) de octubre de 2022, prorrogables automáticamente por el mismo término del contrato inicial, si ninguna de las partes manifiesta su intención de terminarlo, mediante aviso escrito dirigido a la otra parte, con seis (6) meses de antelación a la fecha de terminación del contrato o de sus prorrogas.

QUINTA: El precio del arriendo será de un millón doscientos mil pesos (1'200.000. mc/te) mensuales pagaderos por mes adelantado dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, en la Cra 23 Sur #87-08 Urb. Berlín Parque Industrial y de Servicios Plus Bodega 01, Ibagué Tolima., en cualquier otro domicilio que indique el arrendador.

SEXTA. Obligaciones del arrendatario.

1. Cancelar el canon o precio de arrendamiento por el valor y la puntualidad establecida en este contrato.
2. Restituir el inmueble **AL ARRENDATARIO** al terminar este contrato, o sus prorrogas, en el mismo estado en el que lo recibe.
3. Efectuar las reparaciones locativas.
4. Efectuar las mejoras necesarias cuando sea por causa de hechos culposos o dolosos realizados por **EL ARRENDATARIO** o sus dependientes.
5. Cancelar los servicios públicos de energía eléctrica, teléfono, acueducto, gas y alcantarillado que sean utilizados en el inmueble.

SEPTIMA. Obligaciones del arrendador:

1. Conceder el uso y goce del inmueble y los elementos que lo integran a **EL ARRENDATARIO** en la fecha y condiciones establecidas en este contrato.

OCTAVA. El incumplimiento de las obligaciones que la ley o el contrato exija, dará lugar al contratante cumplido a terminar el contrato y a exigir indemnización de los perjuicios causados. Así mismo, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del **ARRENDATARIO** dará derecho al **ARRENDADOR** a resolver el contrato, a exigir la restitución inmediata del inmueble,

NOVENA. Las partes aceptan solucionar sus diferencias por trámite conciliatorio en el Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Ibagué. En el evento que la conciliación resulte fallida, se obligan a someter sus diferencias a la decisión de un tribunal arbitral el cual fallará en derecho, renunciando a hacer sus pretensiones ante los jueces ordinarios, este tribunal se conformara conforme a las reglas del centro de conciliación y arbitraje de la cámara de comercio de Ibagué quien designara los árbitros requeridos conforme a la cuantía de las pretensiones del conflicto sometido a su conocimiento.

Para constancia se firma en Ibagué, el primero (1) de octubre de 2022.



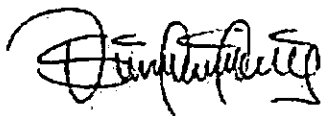
JOSE RAMON MANCERA GARCIA,

CC.19.274.260

Representante legal de **INNOVA MERCADEO Y LOGISTICA S.A.S.**

Nit. 900797025-9

ARRENDATARIO



OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

CC. 1.095.798.969 de Bucaramanga

Representante legal de **TKARGO S.A.S.**

Nit. 901136369-5,

ARRENDADOR

FICHA TÉCNICA

MOTOR

| | |
|-------------------------|------------------------------------|
| Tipo de motor | OHC, Monocilíndrico 4T, 2 válvulas |
| Cilindrada | 164,4 cc |
| Potencia máxima | 15,6 hp a 8500 rpm |
| Torque máximo | 15,7 Nm a 6000 rpm |
| Sistema de alimentación | Inyección Electrónica PGM-FI |
| Sistema de enfriamiento | Por Aire |
| Transmisión Avanque | 5 velocidades Eléctrico |

Consumo de gasolina

150 km/l

Velocidad máxima

110 km/h

Redaje con un dólar (km)

80

CHASIS, DIMENSIONES Y PESO

Largo x ancho x altura 2075 x 812 x 1124 mm

Altura de asiento 865 mm

Distancia entre ejes 1351 mm

Peso en orden de marcha 133 kg

Temple de combustible

12L

RUEDAS, SUSPENSIÓN Y FRENSOS

Frenos delanteros Disco

Frenos posteriores Tambor

Neumáticos (del./tras.)

80/90-19 Del. 110/90-17 Tras.

FICHA TÉCNICA

MOTOR

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Tipo de motor | SOHC4T |
| Cilindrada | 149,2 cc |
| Potencia máxima | 12.1 hp a 7750 rpm |
| Regímenes máximos | 12,5 km/h a 6000 rpm |
| Sistema de alimentación | Carburador |
| Sistema de enfriamiento | Por Aire |
| Transmisión | Pedál Synchro 5 velocidades |
| Arranque | Eléctrico y pedal |

Consumo de gasolina 98 km/l

Velocidad máxima 102 km/h

Rodaje con un dólar (km) 129

CHASIS, DIMENSIONES Y PESO

Largo x ancho x altura 2031 x 811 x 1125 mm

Altura de asiento 825 mm

Distancia entre ejes 1362 mm

Peso en orden de marcha 129 kg

Tanque de combustible 12 L

RUEDAS, SUSPENSIÓN Y FRENOS

Frenos delanteros Disco 230 mm

Frenos posteriores Tambor 130 mm

Neumáticos (del./tras.) 90V0-19 Del. 310/50-17 Tras.

Suspensión delantera Horquillas telescópicas, 160 mm

Suspensión posterior Brazo horizontal, 152 mm

Especificaciones técnicas yamaha BWS X

| | |
|--|---|
| Nombre | YV125 BWSX |
| Código motor | BM2E |
| Largo total | 1910mm |
| Ancho total | 715mm |
| Altura total | 1090mm |
| Altura al asiento | 780mm |
| Distancia entre ejes | 1290mm |
| Distancia mínima del piso | 130mm |
| Peso (Con aceite y tanque de gasolina lleno) | 123kg |
| Peso (Sin aceite y gasolina) | 117kg |
| Tipo de motor | 4 Tiempos SOHC, refrigerado por aire / 4 Válvulas |
| Disposición de los cilindros | 1 Cilindro inclinado hacia adelante |
| Cilindraje | 124.8 cc |
| Diámetro por carrera | 52.4 X 57.9 |
| Relación de compresión | 10.0:1 |
| Potencia máxima | 9.4 Hp a 8500 rpm |
| Torque máximo | 9.4 Nm a 6000 rpm |
| Arranque | Eléctrico y a pedal |
| Tipo de lubricación | Cárter húmedo |
| Capacidad de combustible | 6L (1.58 Gls) |

Ficha técnica AKT RTX 150 Unishock

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Origen/procedencia | China |
| Variante | Unishock |
| Marca | AKT |
| Velocidad máxima/Top speed | 105 km/h |
| Modelo | 2020 |
| Garantía | 15 meses o 20.000 kilómetros |
| Colores | Blanco, Negro Brillante, Gris, Rojo |

Especificaciones de motor

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Referencia motor | 4T |
| Sistema de válvulas | SOHC |
| Válvulas | 2 |
| Cilindrada exacta | 149 cc |
| Refrigeración | Aire |
| Relación de compresión | 9.2:1 |
| Potencia máxima | 12.5hp (11 Kw) @ 7000 RPM |
| Torque máximo | 12.5 N.m @ 5500 RPM |

| | |
|---------------------|-----------|
| Encendido | DC-CDI |
| Caja de velocidades | 5 cambios |

Especificaciones de aceite de motor

| | |
|--------------------------|---------------|
| Sistema de clasificación | Grado |
| API | SG O Superior |
| SAE | 20W-50 |

Suspensiones y ruedas

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| Suspensión delantera | Telescópica hidráulica |
| Suspensión trasera | monoamortiguador (unishock) |
| Rueda delantera | N/A |
| Rueda trasera | N/A |
| Llanta delantera | FR 90/90-17 |
| Llanta trasera | RR 110/80-17 |

Frenos

| | |
|-----------------|--------|
| Freno delantero | Disco |
| Freno trasero | Tambor |

| | |
|---|--------------------------------------|
| MOTOR | Distancia Entre Ejes |
| Cilindraje | 1,286 mm |
| 109,19 cm ³ | Peso |
| Tipo de Motor | 99 kg |
| Mono-cilíndrico, 4 tiempos, 2 válvulas, | SEGURIDAD |
| OHC refrigerado por aire | Freno Delantero |
| Potencia Máxima | Tambor 130 mm |
| 7,92 Hp @ 7.000 rpm | Freno Trasero |
| Torque Máximo | Tambor 130 mm |
| 8,94 Nm @ 5.500 rpm | Tipo de Suspensión Delantera |
| Relación de Compresión | Telescópica |
| 9,5 : 1 | Tipo de Suspensión Trasera |
| Tipo de Transmisión | Telescópica/ Unidad mono-amortiguada |
| Automática (V-Matic) | |
| DIMENSIONES | ADICIONALES |
| Rueda Delantera | Tipo de Arranque |
| 90/90-12 | Eléctrico / Pedal |
| Rueda Trasera | Certificación EURO II |
| 90/100-10 | Color Beige camuflada |

TIPO DE MOTOR: 4 TIEMPOS (OHV) REFRIGERADO POR AIRE

CILINDRAJE: 109. CC

POTENCIA MÁXIMA: 8.6HP/8000 RPM

TORQUE MÁXIMO: 9.0N.m/6000 RPM

TIPO DE ARRANQUE: ELÉCTRICO Y DE PEDAL

TIPO DE TRANSMISIÓN: 4 VELOCIDADES EMBRAQUE MECÁNICO

RELACION DE COMPRESIÓN: 9.9 : 1

PESO EN SECO: 102 Kg

FRENO DELANTERO: TAMBOR

FRENO TRASERO: TAMBOR CON ZAPATA

RUEDA DELANTERA: 70/100 - 17

RUEDA TRASERA: 80/100 - 17

TIPO DE SUSPENSIÓN DELANTERA: HORQUILLA TELESCÓPICA

TIPO DE SUSPENSIÓN TRASERA: BRAZO OSCILANTE

DIMENSIONES: 1972 x 742 x 1075 mm

DISTANCIA ENTRE EJES: 1257 mm

COLORES: NEGRO STAR, ROJO SIENA, AZUL FIJI, VERDE CANDY


CERTIFICACIÓN: EURO II





















Yamaha XTZ 125 Ficha Técnica

Mecánica

| | |
|------------------|---|
| Motor | Monocilíndrico, 4 tiempos, 2 válvulas, SOHC, refrigerado por aire |
| Cilindrada | 124 cc |
| Potencia máxima | 10 cv @ 7.500 rpm |
| Velocidad máxima | 90 km/h |
| Alimentación | Carburador |
| Encendido | TCI |
| Arranque | Eléctrico y pedal |
| Transmisión | 5 velocidades |

Configuración

| | |
|----------------------|---|
| Colores |  |
| Faro Delantero | Halógeno |
| Llantas | Rayos |
| Frenos D/T | Disco / Tambor |
| Neumático Delantero | 80 / 90 R21 |
| Neumático Trasero | 110 / 80 R18 |
| Suspensión Delantera | Horquilla telescópica |
| Suspensión Trasera | Monoamortiguador regulable en 5 puntos |
| Largo / Ancho / Alto | 2.090 mm / 830 mm / 1.115 mm |
| Distancia entre Ejes | 1.340 mm |
| Peso | 118 kg |
| Altura del Asiento | 840 mm |

| | | | |
|---|--|---|--|
|  Motor 4 tiempos, 1 cilindro, refrigerado por aire, SOHC. |  Cilindraje 113 cm ³ |  Diámetro por culera 51.0 mm x 55.2 mm |  Relación de compresión 9.5 : 1 |
|  Aceite de transmisión 1.100 ml |  TIPO DE IGNICIÓN CDI |  Sistema de encendido Distribuidor y de palada |  Sistema de lubricación Carter húmedo |
|  Transmisión 4 velocidades de engraje constante |  Suspensión delantera Telescopica, resorte en espiral, amortiguado por aceite. |  Suspensión trasera Brazo oscilante, resorte en espiral, amortiguado por aceite |  Llanta delantera 70/90 - 17M/C 44P |
|  Llanta trasera 80/90 - 17M/C 44P |  Freno delantero Disco |  Freno trasero Tambor |  Capacidad del tanque de combustible 4.3 l / 1.14 gal |
|  Longitud total 1.930 mm |  Ancho 655 mm |  Altura total 1.040 mm |  Distancia entre ejes 1.230 mm |

FICHA TÉCNICA

MOTOR

| | |
|-------------------------|------------------------------------|
| Tipo de motor | OHC, Monocilíndrico 4T, 2 válvulas |
| Cilindrada | 154,4 cc |
| Potencia máxima | 15,6 hp a 8500 rpm |
| Torque máximo | 15,7 Nm a 6000 rpm |
| Sistema de alimentación | Inyección Electrónica PGM-FI |
| Sistema de enfriamiento | Por Aire |
| Transmisión | 5 velocidades |
| Arranque | Eléctrico |
| Consumo de gasolina | 160 km/l |
| Velocidad máxima | 110 km/h |

Redaje con un dólar (\$m)

80

CHASIS, DIMENSIONES Y PESO

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Largo x ancho x altura | 2075 x 612 x 1124 mm |
| Altura de asiento | 885 mm |
| Distancia entre ejes | 1351 mm |
| Peso en orden de marcha | 133 kg |
| Tanque de combustible | 12L |

RUEDAS, SUSPENSIÓN Y FREIOS

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Frenos delanteros | Disco |
| Frenos posteriores | Tambor |
| Pneumáticos (del./tras.) | 90/90-19 Del. 110/90-17 Tras. |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MOTOR

Modelo: JMC 2.8L D1912LQ4 Turbo Diesel Intercooler
Cilindros: 2.771 CC
Número de Cilindros: 4 Cilindros en Línea
Potencia: 107 Hp @ 3.600 Rpm
Torque Máximo: 26.31 Kg-m @ 2.000 Rpm
Sistema de Inyección: Common Rail BOSCH
Nivel de Emisión: Euro IV con Sistema EGR

TRANSMISIÓN Y SUSPENSIÓN

Marca/Modelo: GETRAG JCS218
Número de Marchas: 5 Velocidades + Reversa
Relación de Transmisión Máxima: 4.71/7.0/7.19

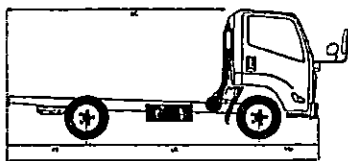
SUSPENSIÓN

Delanteras: Ballestas + Amortiguadores + Barra Estabilizadora
Trasera: Eje Rígido + Ballestas + Amortiguadores

DIMENSIONES

Longitud Total (LT): 5.935 (mm)
Distancia Entre Ejes (DE): 3.160 (mm)
Longitud Carroable (LC): 4.100 (mm)
Ancho Total Cabina (ANT): 1.850 (mm)
Alto Total (AT): 2.140 (mm)
Voladizo Delantero (VD): 1.045 (mm)
Voladizo Trasero (VT): 1.530 (mm)
Ancho Llantas Delanteras (AND): 1.945 (mm)
Ancho Llantas Traseras (ANT): 2.030 (mm)

DIMENSIONES



DIRECCIÓN Y FRENO

Tipo de Dirección: Asistida Hidráulica
Frenos: Tipo Tambor
Sistema de Frenado: Freno de Aire y Ahogo
Freno de Parqueo: Manual
Autonía de Frenado: ABS
RPM: 7.00 R16 LT

EQUIPAMIENTO

Bloqueo Central: Toma 12V x 21
Aire Acondicionado: Focos Delanteros con Sistema de Altura Regulable
Explotadores y Anticollapso: Control de Audio en el Timón
Elevavidrios Eléctricos: Radio AM, FM, USB, Bluetooth, SD

CAPACIDADES DE CARGA

Peso Bruto Vehicular: 5.870 (kg)
Capacidad de Carga: 3.500 (kg)
Capacidad Tanque de Combustible (L): 63.28 L
Capacidad Volumen de Carrocerías: 33 (m³)
Peso en Vació: 2.370 (kg)

LA CABINA MÁS AMPLIA DEL MERCADO*

APLICACIONES



ESTACA



FURGÓN



GRÚA



www.jmc.com.co

JMCCOLOMBIA JMC COLOMBIA



¿Por qué elegir un camión Carrying Plus 3.5 Toneladas?

CABINA

Cabina más amplia y confortable del mercado* con diseño y estilo japonés.

AIRE ACONDICIONADO

Incorporado de serie en todos los modelos Carrying Plus.

MANIOBRABILIDAD

Mayor rango de giro, lo que permite dar los giros más cerrados en calles angostas y de difícil acceso.

TRANSMISIÓN

Caja de velocidades GETRAG de Tecnología Alemana que permite un excelente comportamiento de ruta.

CHASIS

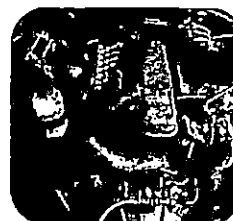
Capacidad de carga del 3.5 Toneladas.

Largo Carroable de 4.100 mm lo que permite tener una mayor capacidad de volumen de carga de carrocería de 25 (m³) (2.30 mts x 2.30 mts x 4.70 mts).

FRENOS

El camión Carrying plus 3.5 T, cuenta con neumáticos y rines 7.00 R16 LT SELLOMATIC.

MOTOR

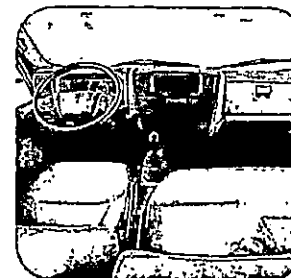


JMC JX493ZLQ4 2.8L TURBO DIESEL INTERCOOLER



Motor JMC/V con Inyectores, posee una gran potencia y cuenta con sistema Common Rail BOSCH.

INTERIORES



CARACTERÍSTICAS

- Freno de aire y shogo
- Premio al mejor diseño (China)

- Turbo Honeywell de gran desempeño
- Relación del eje trasero final: 6.742

- Vidrios eléctricos y bloqueo central de llaves
- Bajo costo de mantenimiento

SEGURIDAD



Estructura de carrocería de alta resistencia, frenos de aire dual, ABS, freno de parqueo de seguridad, faros multifuncionales y antiniebla delanteros que generan mayor visibilidad en la conducción de noche.

COMFORT



Cabina amplia confortable para el conductor y sus ocupantes, tiro acondicionado, elevavientos eléctricos, control de audio en el timón y dos tomas de 12 Voltios.

FUNCIONALIDAD



Amplia capacidad de carga y un excelente largo carroable, lo que permite tener mayor capacidad de volumen de carga (m³). Los Motores JMC garantizan un óptimo consumo de combustible, bajos costos de operación y mantenimiento.

Las características de esta ficha técnica son ilustrativas y no constituye oferta comercial, las especificaciones pueden estar sujetas a cambios dependiendo de la efectiva disponibilidad y podrán variar de acuerdo con la versión comercializada en Colombia. PANJUNG MOTORS COLOMBIA S.A.S se reserva el derecho de realizar modificaciones sin previo aviso. Las características detalladas del vehículo serán las que consten y varíen al compararse de la correspondencia oferta comercial y orden de pedido. (1) La capacidad de carga de chasis no incluye el peso de la carrocería, por favor remitirse a la correspondiente homologación de la carrocería. (2) Longitud Carroable (L.C.) hace referencia a la longitud para armadura de la carrocería, por favor remitirse a la correspondiente homologación de carrocería. (3) Corresponde a las dimensiones registradas según homologación del vehículo y pruebas ensayos comparativos del segmento. (4) Volumen de carga correspondiente a la carrocería estándar tipo carga seca llevada en el vehículo (2.30 mts x 2.30 mts x 4.70 mts). Para más información consulte con su asesor de confianza o acérquese a la oficina autorizada más cercana. Fecha de realización: 22 de octubre de 2020.

JMC

Juntos Más Caminos

272

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MOTOR

Modelo: JMC 2.8L J493ZLQ4 Turbo Diesel Intercooler
Cilindros: 2771 C.C.
Número de Cilindros: 4 Cilindros en Línea
Potencia: 107 Hp @ 3.600 Rpm
Torque Máximo: 24.51 Kg-m @ 2.000 Rpm
Sistema de Inyección: Common Rail BOSCH
Nivel de Emisión: Euro IV con Sistema EGR

TRANSMISIÓN Y SUSPENSIÓN

Marca/Modelo: GETRAG JCS27B
Número de Marchas: 5 Velocidades + Raransa
Relación de Transmisión Min/Max: 4.71/0.719

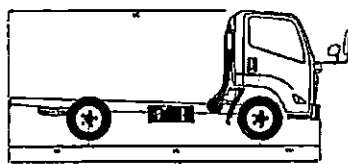
SUSPENSIÓN

Delantera: Ballestas + Amortiguadores + Barra Estabilizadora
Trasera: Eje Rígido + Ballestas + Amortiguadores

DIMENSIONES

Longitud Total (LT): 5.955 (mm)
Distancia Entre Ejes (DE): 3.260 (mm)
Longitud Carrozable (LC): 4.180 (mm)
Ancho Total Cabina (ANT): 1.980 (mm)
Alto Total (AT): 2.140 (mm)
Volúmen Delantero (VD): 1.645 (mm)
Volúmen Trasero (VT): 1.510 (mm)
Ancho Llantas Delanteras (AND): 1.645 (mm)
Ancho Llantas Traseras (ANT): 2.030 (mm)

DIMENSIONES



DIRECCIÓN Y FRENSOS

Tipo de Dirección: Asistida Hidráulicamente
Frenos: Tipo Tambor
Sistema de Frenado: Freno de Aire y Ahogo
Freno de Parqueo: Manual
Asistencia de Frenado: ABS
Retrovisores: 7.00 R16 LT

EQUIPAMIENTO

Bloqueo Central: Toma 12V a 2: Aire Acondicionado: Fines Odómetros con Sistema de Alarma Regulable: Exploradores y Audible: Control de Audio en el Timón: Elevadores Eléctricos: Radio AM, FM, USB, Bluetooth, SD:

CAPACIDADES DE CARGA

Peso Bruto Vehículo: 5.870 (kg)
Capacidad de Carga: 3.500 (kg)
Capacidad Tanque de Combustible (L): 83,28 L
Capacidad Volúmen de Carrocero: 35 (m³)
Peso en Vacío: 2.370 (kg)

LA CABINA MÁS AMPLIA DEL MERCADO¹

APLICACIONES



ESTACAS



FURGÓN



GRÚA



www.jmc.com.co

COLOMBIA JMC COLOMBIA



¿Por qué elegir un camión Carrying Plus 3.5 Toneladas?

CABINA

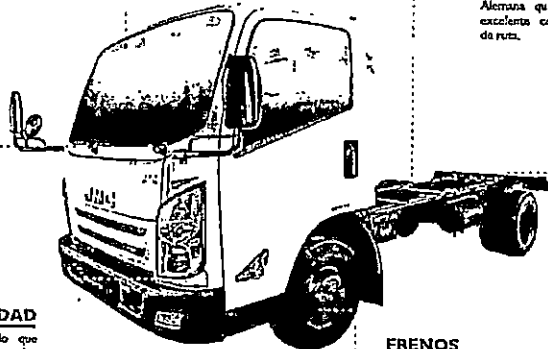
Cabina más amplia y confortable del mercado con diseño y estilo japones.

AIRE ACONDICIONADO

Incorporado de serie en todos los modelos Carrying Plus.

MANIOBRABILIDAD

Mayor rango de giro, lo que permite dar los giros más cerrados en calles angostas y de difícil acceso.



TRANSMISIÓN

Caja de velocidades GETRAG de Tecnología Alemana que permite un excelente comportamiento de ruta.

CHASIS

Capacidad de carga del 3.5 Toneladas¹

Largo Carrozable de 4,100 mm lo que permite tener una mayor capacidad de volumen de carga de carrocería de 25 (m³) (2.30 mts x 2.30 mts x 4.70 mts)

FRENOS

El camión Carrying plus 3.5 T cuenta con neumáticos y rines 7.00 R16 LT SELLOMATIC.

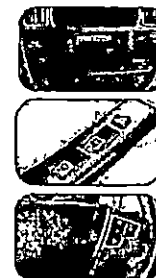
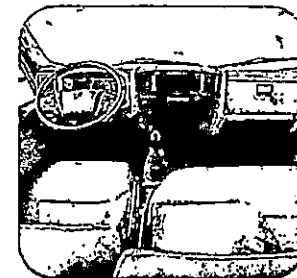
MOTOR



JMC JX493ZLQ4 2.8L TURBO DIESEL INTERCOOLER

Motor JMCJY con Inyección, posee una gran potencia y cuenta con sistema Common Rail BOSCH

INTERIORES



CARACTERÍSTICAS

- Freno de aire y shogo
- Premio al mejor diseño (China)

- Turbo Honeywell de gran desempeño
- Relación del eje trasero final: 6.742

- Vidrios eléctricos y bloqueo central de fábrica
- Bajo costo de mantenimiento

SEGURIDAD



Estructura de carrocería de alta resistencia, frenos de aire dual, ABS, freno de parqueo de seguridad, faros multirreflexivos y anchicris delanteros que generan mayor visibilidad en la conducción de noche.

COMFORT



Cabina amplia confortable para el conductor y sus ocupantes, aire acondicionado, elevidrios eléctricos, control de audio en el timón y dos tomas de 12 Voltios.

FUNCIONALIDAD



Amplia capacidad de carga y un carrozable largo carrozable, lo que permite tener mayor capacidad de volumen de carga (m³). Los Motores JMC garantizan un óptimo consumo de combustible, bajos costos de operación y mantenimiento.

Las características de esta hoja técnica son informativas y no constituyen oferta comercial. Las especificaciones pueden estar sujetas a cambios dependiendo de su efectividad, disponibilidad y podrán variar de acuerdo con la versión comercializada en Colombia. JMC MOTOR COLOMBIA S.A.S se reserva el derecho de realizar modificaciones sin previo aviso. Las características técnicas del vehículo están las que constan y excepto el compromiso de la correspondencia entre capacidad y orden de peso. (1) La capacidad de carga de chasis no incluye el peso de la carrocería, por favor remitirse a la correspondiente homologación de la carrocería. (2) Longitud Carrozable (LC) hace referencia a la longitud total menos la longitud de la carrocería. (3) Corresponde a las dimensiones registradas según homologación del vehículo y previos estudios comparativos del género. (4) Volumen de carga correspondiente a la carrocería estándar tipo carga seca instalada en el vehículo (2.30 mts x 2.30 mts x 4.70 mts). Para más información consulte con su asesor de confianza o solicite a la oficina más cercana. Fecha de actualización: 22 de octubre de 2020.

JMC

Juntos Más Caminos



FOTON FKR CUMMINS 3.5 TON



FOTON FKR CUMMINS 3.5 TON

EURO IV

Motor CUMMINS ISF 2.8s4148V - 2776 c.c Turbo cargado e intercooler

Manterimientos preventivos cada 7000Km

Sistema de frenos neumáticos, sistema de frenos ABS y freno de ahogo

Distancia entre ejes: 3360 mm

Largo Carrozable: 4.9 m

Caja de cambios marca ZF Referencia 5S368



corautos
andino



FOTON FKR CUMMINS 3.5 TON

EURO IV

Especificaciones Técnicas

☺ MÁS POTENTES ☺ MÁS ECOLÓGICOS ☺ MÁS TECNOLÓGICOS

| | |
|---|--|
| Dimensiones generales (LxAxH)(mm) | 5960 x 1925 x 2230 |
| Marca del motor | CUMMINS |
| Referencia de motor | ISF2.8s4148V |
| Cilindraje de motor (cc) | 2776 |
| Potencia (HP/rpm) | 148 / 3,200 |
| Torque máximo (KgI-m/rpm) | 36,7 / 1,800 |
| Dimensiones conjunto llanta - rin | 205 / 75R17,5 (incluye repuesto) |
| Relación de transmisión | 5,375:1 |
| Peso en vacío (Kg) | 2460 |
| Peso bruto vehicular (Kg) | 6000 |
| Capacidad de carga disponible máxima (kg) | 3540 |
| Dirección | Asistida Hidráulicamente |
| Transmisión | 4x2 |
| Caja de cambios ZF. Relaciones (máx/min) | 5,762 / 0,782 |
| Distancia entre ejes (mm) | 3360 |
| Distancia entre llantas (frontal/trasero)(mm) | 1600 / 1485 |
| Velocidad máxima (km/h) | 108 |
| Capacidad de arranque en pendiente (%) | 42 |
| Voltaje del sistema eléctrico (V) | 12V |
| Tipo de motor | Diesel, 4 cilindros en línea, refrigeración por líquido turboalimentado e intercooler. |
| Sistema de frenos | Frenos neumáticos y ABS |

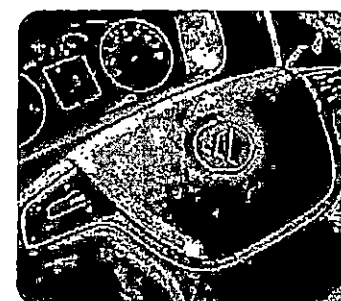
El nombre FKR CUMMINS 3.5 TON hace referencia al BJ1065 CUMMINS

* LA CAPACIDAD DE CARGA DISPONIBLE MÁXIMA (KG) NO INCLUYE EL PESO DE LA CARROCERÍA NI TRIPULACIÓN, PARA CONOCER LA CAPACIDAD DE CARGA ÚTIL (KG) REMÍTASE A LA HOMOLOGACIÓN DEL CARROCERO.

PUNTOS DE VENTA: BOGOTÁ: AUTONORTE: Autopista Norte # 242-10 Tel: (601) 6760282 - Cel: 318 4505104 / AV. BOYACÁ: Avenida Boyacá # 66A-06 Tel: (601) 2246204 - Cel: 318 4505135 / AV. 68: Carrera 68 # 22ª -95 Tel: (601) 744 4755 - Cel: 315 8390654 / FONTIBÓN: Diagonal 16 # 98-17 Tel: (601) 7431917 - Cel: 318 4152088 / INTERNACIONAL DE VEHÍCULOS - CORABASTUS: Carrera 80 # 2-51 sur Entrada Principal Tel: (601) 3902088 Cel: 310 2877911 / TRUCKCENTER - SEVILLANA: Carrera 57 N° 45 A - 08 Sur, local 02 gran Centro Automotriz la Sevillana tel: 3188446988 / TRUCKCENTER TUNJA: Avenida 8 N° 69-21 Salida a Paipa / MEDELLÍN: Calle 2 # 50-21 Tel: (604) 3615828 - Cel: 317 4410432 / CALL: Calle 15 #32 A-289 Via Yumbo Tel: (602) 4853790 - Cel: 317 4312744 / CRA 32 # 13 - 101 Cel: 317 4312744 / BARRANQUILLA: Via 40 # 508-54 Tel: (605) 3851752 - Cel: 316 2477691 / VILLAVICENCIO: Calle 1 # 37-200 Bodega 2 Anillo Vial Tel: (608) 6840416 - Cel: 315 5142938 / PASTO: Av. Bolívar # 8-28 Tel: (032) 7300131 - Cel: 316 2727913 / CÚCUTA: Av. Libertadores # 2-160 Tel: (607) 587 6867 - Cel: 312 4557027 / BUCARAMANGA: Cra 15 No 18 - 45 / Km 3.5 Autopista Bucaramanga - Girón Tel: (607) 6711111 - Cel: 320 3493176 / IBAGUÉ: Cra 48 Sur N° 103-113 vía Picalaña Tel: (608) 2655529 - Cel: 3124316244 - 3183379962 / NEIVA: Cra 7 N° 2-26 Sur E.D.S. Plus Tel: (608) 8701653 - Cel: 3125880018 - 3183379962 / MONTERÍA: Carrera 6 No. 79 - 340 sedenorte Cel: 3013705450 / PEREIRA: Av 30 de agosto 105-90 Tel: (606) 3205500 - Cel: 311 7190284 / POPAYÁN: Carrera 9 10N-15 Tel: (602) 8237007 - Cel: 316 3967229 / VALLEDUPAR: Cra 7a #22-47 Tel: (605) 582 8181 - Cel: 300 7868454 / Línea Nacional de atención: 01 8000 518 822



Acabados internos de alta calidad



Dirección hidráulica, botones de fácil acceso y mandos en el timón

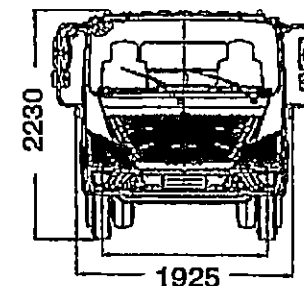
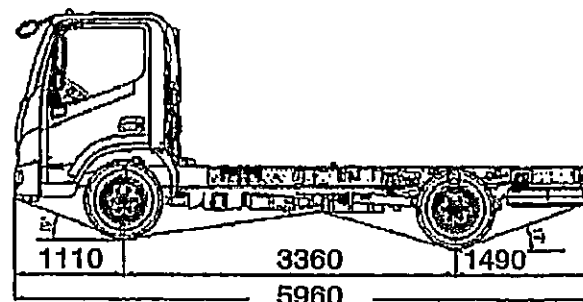


Caja de cambios ZF



Radio FM / AM con pantalla táctil y compartimiento para USB

Dimensiones generales



ES MÁS QUE SÓLO ACEITE.
ES INGENIERÍA LÍQUIDA™



Lubricante recomendado por Foton.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MOTOR

Modelo: JMC 2.8L J493ZLQ4 Turbo Diesel Intercooler
Cilindros: 2771 C.C.
Número de Cilindros: 4 Cilindros en Línea
Potencia: 107 Hp @ 2400 Rpm
Torque Máximo: 255.1 Kg-m @ 1200 Rpm
Sistema de Inyección: Common Rail BOSCH
Nivel de Emisión: Euro IV con Sistema EGR

TRANSMISIÓN

Marca/Modelo: GETRAG JCS28
Número de Marchas: 5 Velocidades + Reversa
Relación de Transmisión Máx/Mín: 4.717/0.719

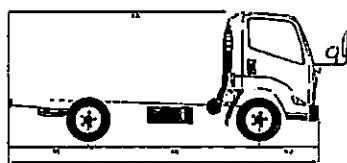
SUSPENSIÓN

Delantero: Ballestas + Amortiguadores + Barra Estabilizadora
Trasero: Eje Rígido + Ballestas + Amortiguadores

DIMENSIONES

Longitud Total (LT): 5.460 (mm)
Distancia Entre Ejes (DE): 2.800 (mm)
Longitud Carroable (LC): 3.435 (mm)
Ancho Total Cabina (ANT): 1.963 (mm)
Alto Total (AT): 2.260 (mm)
Volúmen Delantero (VD): 1.565 (mm)
Volúmen Trasero (VT): 1.535 (mm)
Ancho Libre Delantero (AND): 1.965 (mm)
Ancho Libre Trasero (ANT): 1.960 (mm)

DIMENSIONES



DIRECCIÓN Y FRENOS

Tipo de Dirección: Asistida Hidráulicamente
Frenos: Tipo Tambor
Sistema de Frenado: Freno Ahogo
Freno de Parqueo: Manual
Asistencia de Frenado: ABS
Rie: 7.00 R16 LT

EQUIPAMIENTO

Bloqueo Central: Toma 12V a 2: Aire Acondicionado: Focos Delanteros con Sistema de Altura Regulable: Exploradores: Control de Audio en el Tablero: Elevadores Eléctricos: Radio AM, FM, USB, SD:

CAPACIDADES DE CARGA

Peso Bruto Vehículo: 4.995 (kg)
Capacidad de Carga: 3.215 (kg)
Capacidad Tanque de Combustible (L): 64.33 L
Capacidad Volúmen de Carrocera: 20 (m³)
Peso en Vacío: 1.780 (kg)

LA CABINA MÁS AMPLIA DEL MERCADO³

APLICACIONES



ESTACAS



FURGÓN



GRÚA



WWW.JMCCOLCOLO

PROCESO AMBA JMC COLOMBIA



CARRYING PLUS CHR 3.2T

JMC
Juntos Más Caminos

¿Por qué elegir un camión Carrying Plus CHR 3.2 Toneladas?

CABINA

Cabina más amplia y confortable del mercado* con diseño y estilo japonés.

TRANSMISIÓN

Caja de velocidades GETRAG de Tecnología Alemana que permite un excelente comportamiento de ruta.

CHASIS

Capacidad de carga del 3.2 Toneladas*

Largo Carroable de 3.435 mm lo que permite tener una mayor capacidad de volumen de carga de carrocería de 20 m³ (2.20 mts x 2.20 mts x 4.20 mts)

FRENOS

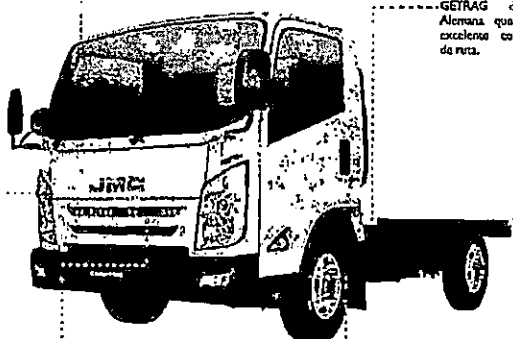
El camión Carrying Plus 3.2 T, cuenta con neumáticos y rines 7.00 R16 LT SELLOMATIC.

AIRE ACONDICIONADO

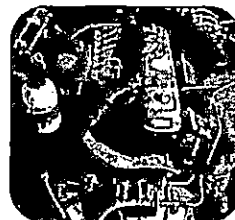
Incorporado de serie en todos los modelos Carrying Plus.

MANIOBRABILIDAD

Mayor rango de giro, lo que permite dar los giros más cerrados en calles angostas y de difícil acceso.



MOTOR

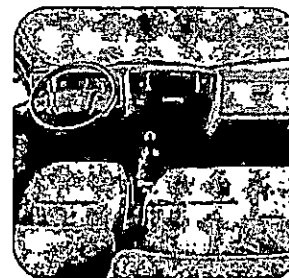


JMC 2.0L JX493ZLQ4 TURBO DIESEL INTERCOOLER



Motor JMC JV con Inyección, posee una gran potencia, además cuenta con sistema Common Rail BOSCH

INTERIORES



CARACTERÍSTICAS

- Freno de abogo
- Premio al mejor dueño (China)

- Turbo Honeywell de gran desempeño
- Retolón del eje trasero final 6142

- Vidrios eléctricos y bloqueo central de llaves
- Bajo costo de mantenimiento

SEGURIDAD



Estructura de carrocería de alta resistencia, frenos ABS, freno de parqueo manual, faros multireflexivos y antiniebla delanteros que generan mayor visibilidad en la conducción de noche.

COMFORT



Cabina amplia y confortable para el conductor y sus ocupantes, aire acondicionado, elevavidrios eléctricos, control de radio en el timón y dos tomas de 12Voltios.

FUNCIONALIDAD



Amplia capacidad de carga y el mayor largo carroable del mercado, lo que permite tener mayor capacidad de volumen de carga (m³). Los Motores JMC garantizan un óptimo consumo de combustible, bajos costos de operación y mantenimiento.

Las características de esta folia y de los otros modelos de JMC, no cambian al pasar a otros países, las especificaciones pueden estar sujetas a cambios dependiendo de las políticas de importación y pueden variar de acuerdo con la versión comercializada en Colombia. JUNGLE MOTORS COLOMBIA S.A.S se reserva el derecho de realizar modificaciones sin previo aviso. Las características del motor del vehículo serán las que consten y estén el comprador de la correspondiente oferta comercial y orden de pedido. (1) Largo Carroable (LC) hace referencia a la longitud aproximada de la carrocería por favor remitirse a la correspondiente homologación de carrocería. (2) La capacidad de carga de diseño no incluye el peso de la carrocería, por favor remitirse a la correspondiente homologación de la carrocería. (3) Corresponde a las dimensiones registradas según la homologación del vehículo y prevalecen sobre las comparativas del segmento. (4) Volumen de carga correspondiente a la carrocería estándar que carga será limitada en el vehículo (2.20 mts x 2.20 mts x 4.20 mts). Para más información consulte con el asesor de confianza o acérquese a la oficina más cercana. Fecha de publicación 30 de junio de 2021

JMC
Juntos Más Cuidados

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Motor **Transmisión** **Pesos y capacidades** **Dimensiones** **Chasis** **Equipamento**

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Marca / Código | ISUZU 4HK1-TCC |
| Tipo | Turbo-cargado Inter-cooler |
| Ubicación | Longitudinal delantero |
| Desplazamiento (cc) | 5.193 |
| No. de cilindros | 4 en línea |
| Potencia (hp @ rpm) | 187 @ 2.600 |
| Torque (kg-m @ rpm) | 52 @ 1.850 |
| Alimentación | Inyección directa |
| Sistema de inyección | Common rail |
| Nivel de emisiones | Euro IV |
| Combustible | Diésel |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Motor **Transmisión** **Pesos y capacidades** **Dimensiones** **Chasis** **Equipamento**

| | |
|-----------------------|------------------|
| Marca / Código | ISUZU/MZZ6W |
| Tipo | T/M 6 Vel. (D/D) |
| Tracción | |
| Relaciones: | 6,369 |
| 1ª (Baja/Alta) | 0,72 |
| 6ª (Baja/Alta) | 6,369 |
| Relación final de eje | 5,571 |
| Tracción | 4x2 |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Motor Transmisión Pesos y capacidades Dimensiones Chasis Equipamento

| | |
|---------------------------|--------|
| Peso bruto vehicular (kg) | 10.400 |
| Capacidad de carga (kg) | 7.049 |
| Capacidad máxima de ejes: | |
| Delantero (Kg) | 3.600 |
| Trasero (Kg) | 7.700 |
| Tanque de combustible (L) | 200 |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Motor Transmisión Pesos y capacidades Dimensiones Chasis Equipamento

| | |
|------------------------|--|
| Dirección | Hidráulica de tornillo y bolas recirculantes |
| Suspensión delantera | Ballesta semi-elíptico |
| Tipo resorte | Semi-elíptico |
| Capacidad (kg) | 3.600 |
| Suspensión trasera | Ballesta semi-elíptico |
| Tipo resorte | Semi-elíptico |
| Capacidad (kg) | 7.600 |
| Amortiguadores | Hidráulicos telescópicos de doble acción |
| Sistema de frenos tipo | ADH, sistema dual de aire sobre freno hidráulico |
| ABS | Sí |
| Bastidor | Sección tipo C escalonada reforzada |

972

**EVOLUCIONAMOS
PARA QUE TU
NEGOCIO AVANCE**

**CAMIÓN
CHEVROLET
NQR**

*La carrocería NO hace parte del producto publicitado, la misma constituye una inversión adicional y puede presentar variaciones importantes a la imagen según la aplicación.



**PESO BRUTO
VEHICULAR**

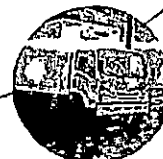
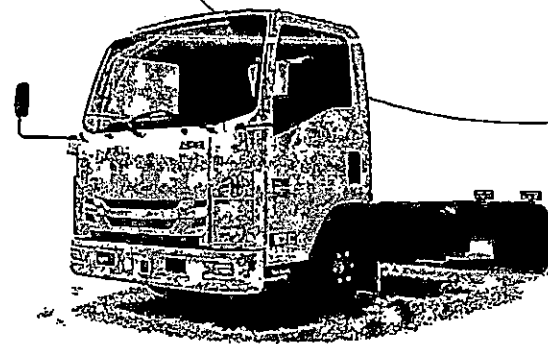


**INMOVILIZADOR
CHEVROLET**



**TECNOLOGÍA
ISUZU**

CAMIÓN NQR EURO IV



RADIO DE GIRO CORTO

El NQR cuenta con un corto radio de giro de 7,8 metros para maniobrar fácilmente en espacios reducidos y con tráfico denso.



AMPLIO CAMPO VISUAL

Vidrio panorámico que permite tener un gran campo visual para fácil reconocimiento de obstáculos en el camino.



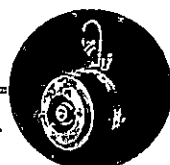
VIDRIOS ELÉCTRICOS

Su cabina cuenta con vidrios eléctricos para más confort en esas largas jornadas laborales.



DISEÑO ESTRUCTURAL

Cabina con diseño Hexa-Pod, aerodinámico para menor consumo de combustible y resistencia al viento, que te protege ante colisión gracias a sus paneles laterales reforzados y vigas de protección en las puertas.



FRÉNS 100% AIRE + ABS

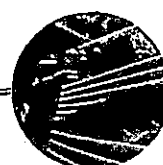
Su sistema de frenado 100% de aire le da a tu negocio mayor seguridad, control y confort al frenar.



DISEÑO INTERIOR

El NQR cuenta con un diseño ergonómico que le permite al conductor un fácil acceso a todos los compartimentos brindándole comodidad y amplitud para largas jornadas de trabajo.

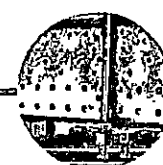
Adicional, sus materiales son de fácil limpieza para conservar la asepsia.



SUSPENSIÓN DE DOBLE ETAPA

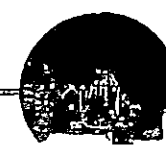
El NQR está equipado con suspensión de doble etapa que previene fallas por fatiga y mitiga las vibraciones.

Adicional, absorbe los impactos de la vía alargando la vida útil del camión.



CHASIS REFORZADO Y FLEXIBLE

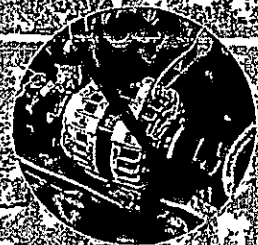
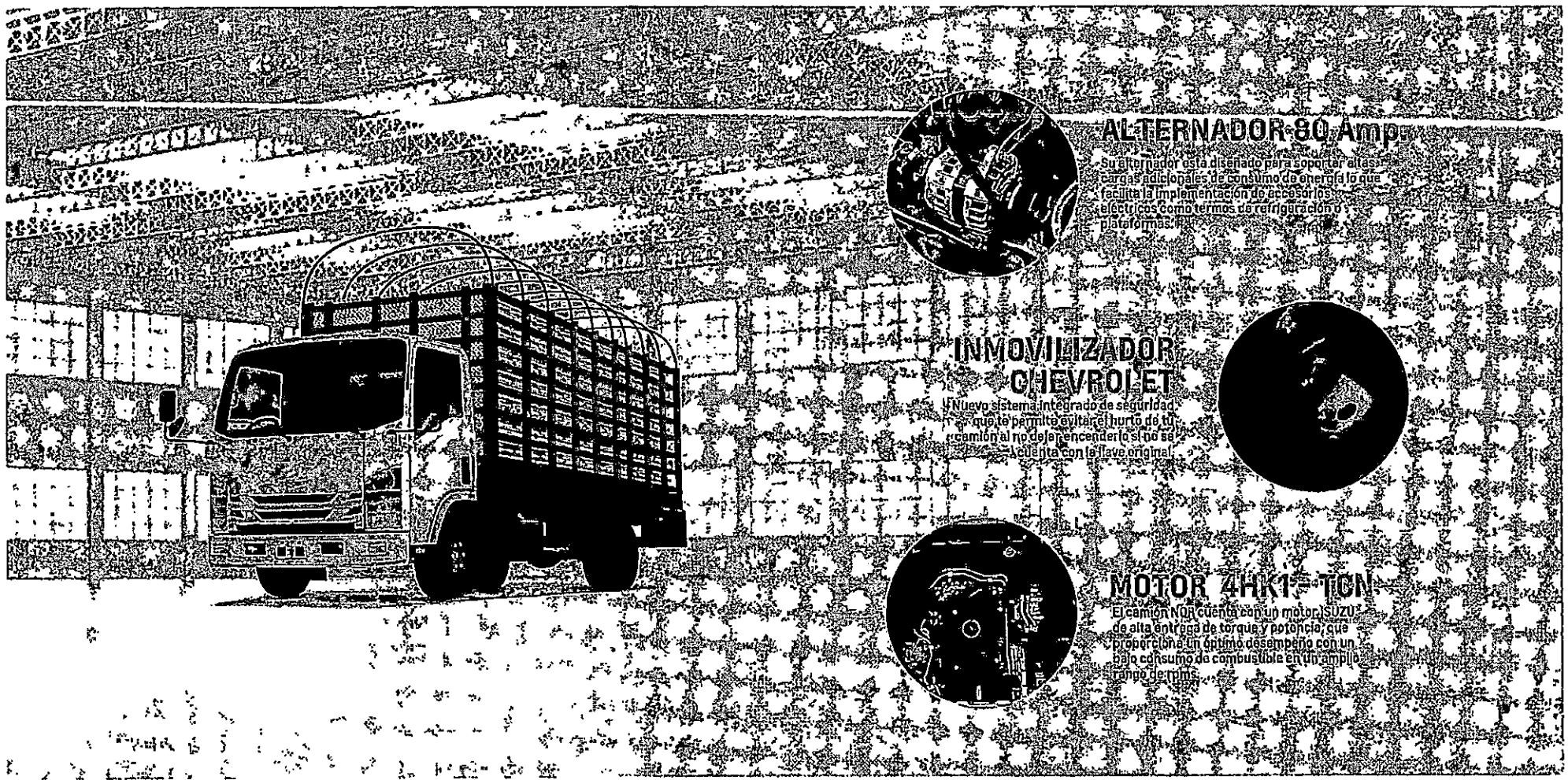
El chasis robusto del NQR cuenta con refuerzo en puntos estratégicos y diseño con perforaciones que alargan la vida útil del camión dándole una mayor flexibilidad para mejorar la distribución de la carga y un fácil carrozado.



TRANSMISIÓN MYY6S

La relación de su transmisión le permite dar un alto desempeño en terrenos inclinados y autopistas en las que se pueda mover con buena velocidad.

FEU

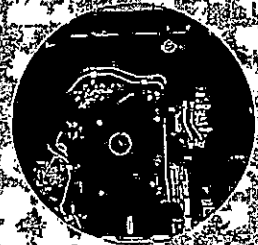


ALTERNADOR 80 Amp.

Su alternador está diseñado para soportar altas cargas adicionales de consumo de energía lo que facilita la implementación de accesorios eléctricos como termos de refrigeración o plataformas.

INMOVILIZADOR CHEVROLET

Nuevo sistema integrado de seguridad que te permite evitar el hurto de tu camión al no dejar encenderlo si no se cuenta con la llave original.



MOTOR 4HK1-TON

El camión NOR cuenta con un motor SUZUKI de alta entrega de torque y potencia que proporciona un óptimo desempeño con un bajo consumo de combustible en un amplio rango de rpm.



FOTON FHR 2.9 TON XL

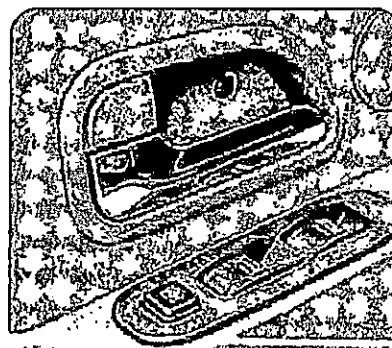
EURO IV

Especificaciones Técnicas

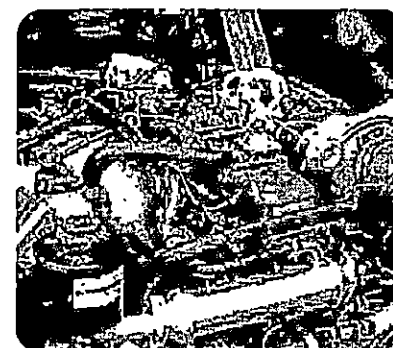
| | |
|---|--|
| Dimensiones generales (LxAxH)(mm) | 5400 x 1825 x 2260 |
| Marca del motor | FOTON |
| Referencia de motor | 4J28TC |
| Cilindraje de motor (cc) | 2,771 |
| Potencia (HP/rpm) | 110 / 3200 |
| Torque máximo (Kgf-m/rpm) | 28 / 1700 |
| Dimensiones conjunto llanta - rin | 205 / 75R17,5 |
| Relación de transmisión | 5,714:1 |
| Peso en vacío (Kg) | 2060 |
| Peso bruto vehicular (Kg) | 5000 |
| Capacidad de carga disponible máxima (kg) | 2940 |
| Dirección | Asistida Hidráulicamente |
| Transmisión | 4x2 |
| Caja de cambios WLY Relaciones (máx/min) | 5,595 / 0,794 |
| Distancia entre ejes (mm) | 2800 |
| Distancia entre llantas (frontal/trasero)(mm) | 1607 / 1600 |
| Velocidad máxima (km/h) | 95 |
| Capacidad de arranque en pendiente (%) | 38 |
| Voltaje del sistema eléctrico (V) | 12V |
| Tipo de motor | Diesel, 4 cilindros en línea, turbo cargado e intercooler |
| Sistema de frenos | Sistema de freno hidráulico, sistema de frenos ABS, freno de emergencia centralizado |

El nombre FHR 2.9 TON XL hace referencia al BJ1044

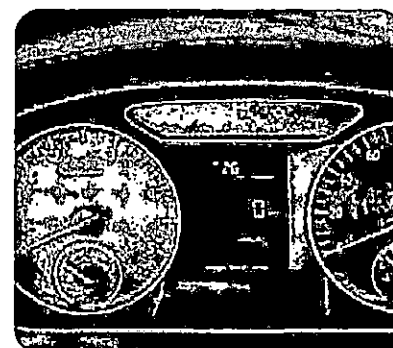
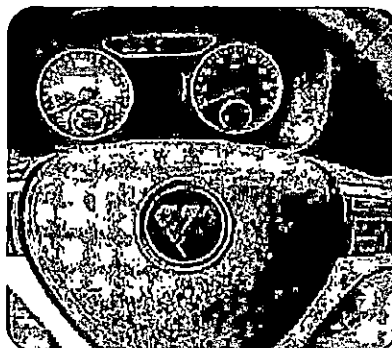
PUNTOS DE VENTA: BOGOTÁ: Cra. 45 (Autopista Norte) # 242-10 Tel: (031) 8760262 - Cel: 318 4505104 / Av. Boyacá # 68A-08 Tel: (031) 2246204 - Cel: 318 4152088 / Fontibón Calle Diagonal 16 # 98-17 (Variante Fontibón) Tel: (031) 7431917 - Cel: 317 4044272 / MEDELLÍN: Calle 2 # 50-21 Tel: (034) 3615828 - Cel: 317 4410432 / CALI: Calle 15 # 32 A-289 Vía Yumbo Tel: (032) 4853780 - Cel: 317 4312744 / BARRANQUILLA: Vía 40 # 509-54 Tel: (035) 3851752 - Cel: 316 2477691 / VILLAVICENCIO: Calle 1 # 37-200 Bodega 2 Anillo Vial Villavicencio Tel: (038) 6848418 - Cel: 315 5142938 / PASTO: Calle 22 # 6-28 Av. Bolívar Tel: (032) 7306131 - Cel: 316 2727913 / NEIVA: Casamotor Cra. 7 # 2-25 Sur Tel: (038) 8701653 / PEREIRA: Casautos S.A. Av. 30 de Agosto # 105-90 Tel: (036) 3205500 - Cel: 318 3121037 / IBAGÜÉ: Casamotor SAS Cra. 48 Sur # 113-103 Sector Aparco Km 5 Vía Pácora Tel: (038) 2655529 / BUCARAMANGA: Agrotur Cra. 15 # 18-45 Sucursal Kilómetro 3 Vía Bucaramanga-Girón Tel: (037) 671 1111 - Cel: 320 349 3176 / POPAYÁN: Automotores El Ingenio Cra. 9 # 10 N-15 Tel: (032) 837 2920 - Cel: 315 3526550 / MONTENEA: Dorlauros Cra. 2 # 45-431 Tel: (034) 7911111 - Cel: 315 7157920 / CÚCUTA: Av. Libertadores # 2-160 Zona F Tel: (037) 5876867 Cel: 315 7006633 / TUNJA: Cra. 6 # 73-37 Tel: (038) 7462106 - Cel: 313 2256299 / Línea de atención Nacional: 01 8000 518 822 // (Las toneladas anunciadas no incluyen el peso de la carrocería. Las imágenes son ilustrativas y no corresponden necesariamente a la oferta comercial local. Las especificaciones pueden cambiar sin previo aviso.)



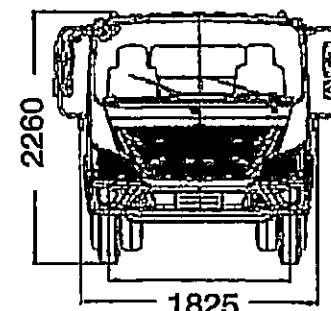
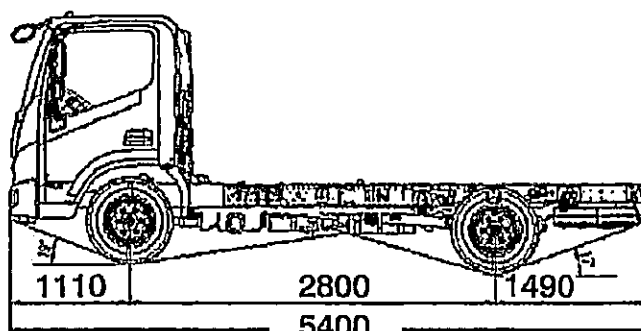
La cabina de este vehículo posee excelentes acabados ofreciendo un interior cómodo y moderno. Su cabina cuenta con buenos espacios de gran capacidad de almacenamiento



Motor Diesel con nivel de emisiones EURO IV, Turbo cargado e intercooler para mayor aprovechamiento de la potencia



Dimensiones generales



ES MÁS QUE SÓLO ACEITE.
ES INGENIERÍA LÍQUIDA™



Lubricante recomendado por Foton.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MOTOR

Modelo: JMC 2.8L P493ZLQ4 Turbo Diesel Intercooler
Cilindros: 2771 CC
Número de Cilindros: 4 Cilindros en Línea
Potencia: 107 Hp @ 2400 Rpm
Torque Máximo: 24.51 Kg-m @ 1600 Rpm
Sistema de Inyección: Common Rail BOSCH
Nivel de Emisión: Euro IV con Sincron EGR

TRANSMISIÓN Y SUSPENSIÓN

Marca/Modelo: GETRAG JCS178
Número de Marchas: 5 Velocidades + Reverse
Relación de Transmisión Máx/Min: 4.71/79.719

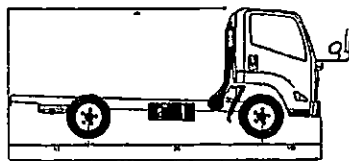
SUSPENSIÓN

Delanteras: Ballestas + Amortiguadores + Barras Estabilizadoras
Traseras: Eje Rígido + Ballestas + Amortiguadores

DIMENSIONES

Longitud Total (LT): 5.955 (mm)
Distancia Entre Ejes (DE): 3.260 (mm)
Longitud Carrocería (LC): 4.100 (mm)
Ancho Total Cabina (ANH): 1.850 (mm)
Alto Total (AT): 2.140 (mm)
Volúmenes Delantero (VD): 1.955 (mm)
Volúmenes Trasero (VT): 1.330 (mm)
Ancho Llantas Delanteras (AND): 1.945 (mm)
Ancho Llantas Traseras (ANT): 2.030 (mm)

DIMENSIONES



APLICACIONES

DIRECCIÓN Y FRENSOS

Tipo de Dirección: Asistida Hidráulicamente
Frenos: Tipo Tambor
Sistema de Frenado: Freno de Aire y Abogo
Freno de Parqueo: Manual
Asistencia de Frenado: ABS
Rót: 7.00 R16 LT

EQUIPAMIENTO

Bloqueo Central
Toma 12V x 2
Aire Acondicionado
Terzo Delantero con Sistema de Altura Regulable
Espejos y Antiniebla
Control de Audio en el Tablero
Electrodomésticos
Radio AM, FM, USB, Bluetooth, SD

CAPACIDADES DE CARGA

Peso Bruto Vehicular: 5.870 (kg)
Capacidad de Carga: 3.500 (kg)
Capacidad Tanque de Combustible (Litros): 81.28 L
Capacidad Volumen de Carrocería: 25 (m³)
Peso en Vació: 2.370 (kg)

LA CABINA MÁS AMPLIA DEL MERCADO²



ESTACAS



FURGÓN

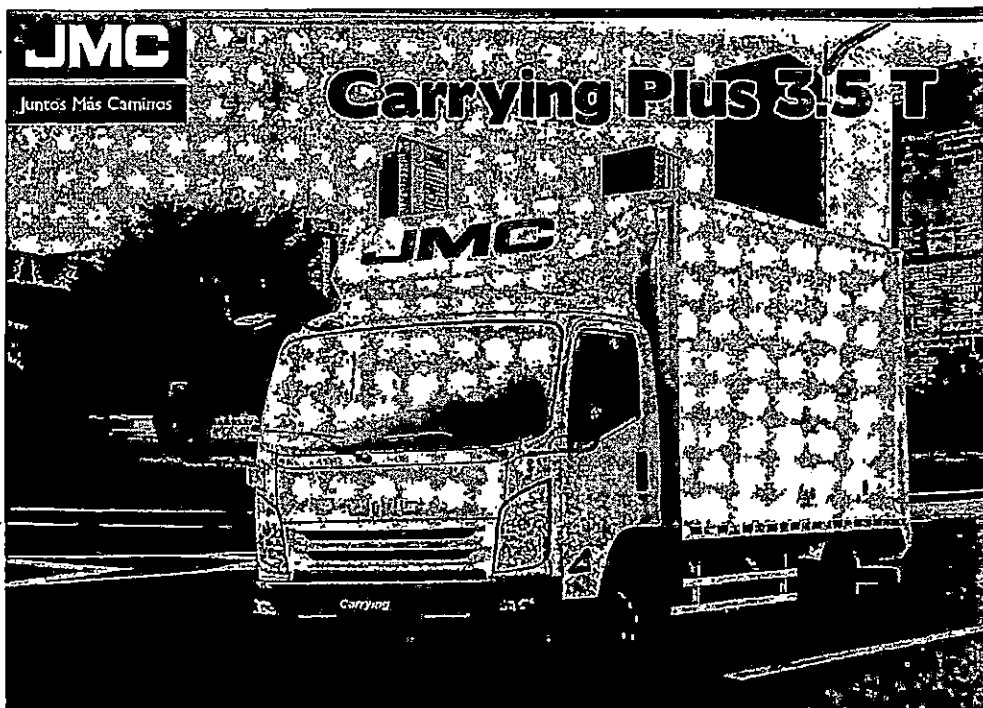


GRÚA



www.jmc.com.co

PHC COLOMBIA JMC COLOMBIA



¿Por qué elegir un camión Carrying Plus 3.5 Toneladas?

CABINA

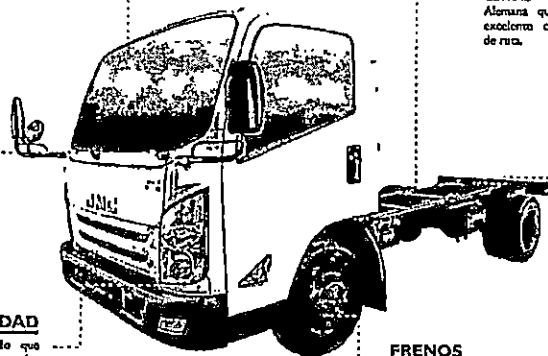
Cabina más amplia y confortable del mercado con diseño y estilo japonés.

AIRE ACONDICIONADO

Incorporado de serie en todos los modelos Carrying Plus.

MANIOBRABILIDAD

Mayor rango de giro, lo que permite dar los giros más cerrados en calles angostas y de difícil acceso.



TRANSMISIÓN

Caja de velocidades GETRAG de Tecnología Alemana que permite un excelente comportamiento de ruta.

CHASIS

Capacidad de carga del 3.5 Toneladas¹

Largo Carroable de 4,100 mm lo que permite tener una mayor capacidad de volumen de carga de carrocería de 25 (m³) (2,30 mts x 2,30 mts x 4,70 mts)

FRENOS

El camión Carrying plus 3.5 T, cuenta con neumáticos y ejes 7.00 R16 IT SELLOMATIC.

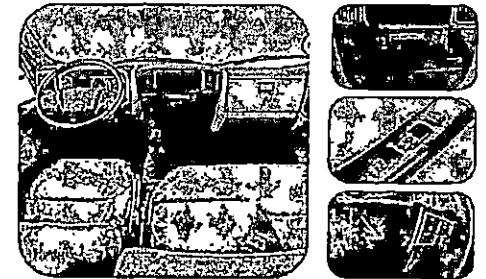
MOTOR



JMC JX493ZLQ4 2.8L
TURBO DIESEL
INTERCOOLER

Motor JMC/JV con (Intercooler) posee una gran potencia y cuenta con sistema Common Rail BOSCH

INTERIORES



CARACTERÍSTICAS

- Freno de aire y alugo
- Premio al mejor diseño (China)

- Turbo Honeywell de gran desempeño
- Relación del eje trasero final 6.741

- Vidrios eléctricos y bloqueo central de fábrica
- Bajo costo de mantenimiento

SEGURIDAD



Estructura de carrocería de alta resistencia, frenos de aire dual ABS, freno de parqueo de seguridad, frenos multiblocos y andabla delanteros que generan mayor visibilidad en la conducción de noche.

CONFORT



Cabina amplia, confortable para el conductor y sus ocupantes, aire acondicionado, elevavidrios eléctricos, control de audio en el timón y dos tomas de 12 Voltios.

FUNCIONALIDAD



Amplia capacidad de carga y un excelente largo carroable, lo que permite tener mayor capacidad de volumen de carga (m³). Los Motores JMC garantizan un óptimo consumo de combustible, bajos costos de operación y mantenimiento.

Las características de esta ficha técnica son descriptivas y no constituyen oferta contractual. Las especificaciones pueden estar sujetas a cambios dependiendo de su efectiva disponibilidad y podrán variar de acuerdo con la versión actualizada en Colombia. JMC/INDIA MOTORS COLOMBIA S.A.S. se reserva el derecho de realizar modificaciones sin previo aviso. Las características técnicas del vehículo serán las que consten y atropen el compendio de la correspondiente oferta mercantil y crédito de crédito. (1) La capacidad de carga de diseño no incluye el peso de la carrocería, por favor remitirse a la correspondiente homologación de la carrocería. (2) Longitud Carroable (LC) tiene referencia a la longitud aproximada de la carrocería, por favor remitirse a la correspondiente homologación de la carrocería. (3) Corresponde a las dimensiones reglamentarias según homologación del vehículo y posibles ajustes excepcionales del segmento. (4) Volumen de carga correspondiente a la carrocería estándar tipo caja baja instalada en el vehículo (2,30 mts x 2,30 mts x 4,70 mts). Para más información consulte con su asesor de confianza o vaya a la tienda autorizada más cercana, fecha de validación: 22 de octubre de 2020

JMC

Justos Más Camión

Motor Transmisión Pesos y capacidades Dimensiones Chasis Equipamiento

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Marca / Código | ISUZU 6HK17CS |
| Tipo | Turbo-cargado inter-cooler |
| Ubicación | Longitudinal delantera |
| Desplazamiento (cc) | 7.780 |
| No. de cilindros | 6 en línea |
| Potencia (hp @ rpm) | 280 @ 2.400 |
| Torque (kg-m @ rpm) | 89,03 @ 1.450 |
| Alimentación | Inyección directa |
| Sistema de inyección | (Common Rail) |
| Nivel de emisiones | Euro IV |
| Combustible | Díesel |

Motor Transmisión Pesos y capacidades Dimensiones Chasis Equipamiento

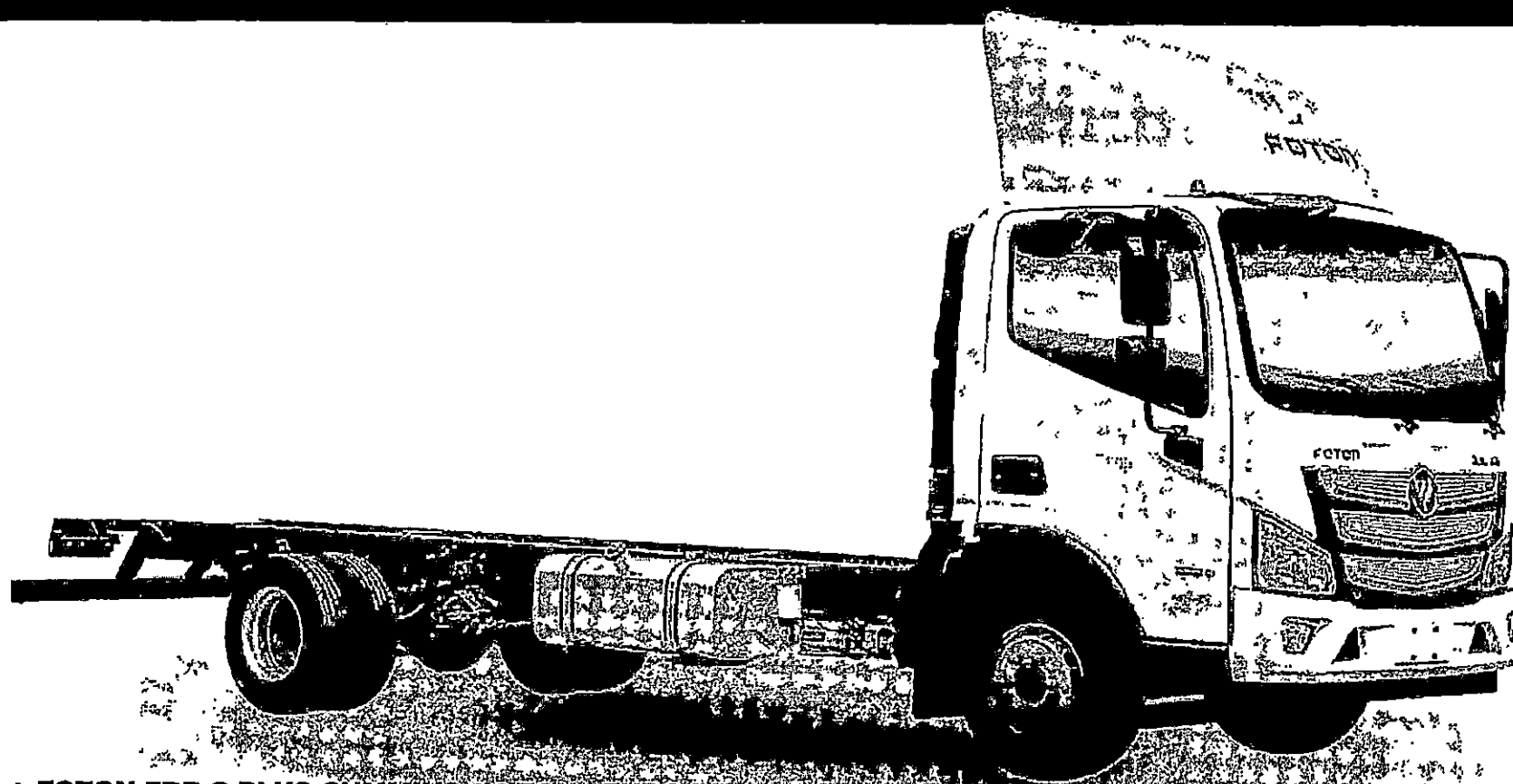
| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Marca / Código | EATON FULLER ES11109 DD |
| Tipo | T/M 9 Vel. (D/D) |
| Tracción | |
| Relaciones: | 12,84 |
| 1ª (Baja/Alta) | 1,00 |
| 6ª (Baja/Alta) | 13,210 |
| Relación final de eje | 4,655 |
| Tracción | 4x2 |

Motor Transmisión Pesos y capacidades Dimensiones Chasis Equipamiento

| | |
|----------------------|--|
| Dirección | Hidráulica de tornillo y bolas recirculantes |
| Suspensión delantera | Ballesta semi-elíptica |
| Tipo resorte | Semi-elíptico |
| Capacidad (kg) | 6.300 |
| Suspensión trasera | Ballesta semi-elíptica |
| Tipo resorte | Semi-elíptico |
| Capacidad (kg) | 12.800 |
| Amortiguadores | Hidráulicos telescópicos de doble acción |
| Sistema de frenos | |
| Tipo | 100% Aire con secador |
| ABS | SI |
| Chasis | Sección de canal escalonado con refuerzo |



FOTON FRR-S PLUS CUMMINS 6.8 TON



FOTON FRR-S PLUS CUMMINS 6.8 TON - EURO IV

Motor CUMMINS ISF 3.8 168HP - 3760 c.c Turbo cargado e Intercooler

Mantenimientos preventivos cada 7000km

Sistema de freno de aire 100%, sistema de frenos ABS con válvulas de control marca Wabco, freno de ahogo y freno de parqueo

Sistema de inyección COMMON RAIL marca DENSO

Distancia entre ejes: 4500 mm

Largo Carrozable: 6.8 m

Caja de cambios marca ZF Referencia 6S600



corautos
andino

FOTON FRR-S PLUS CUMMINS 6.8 TON

EURO IV

Especificaciones Técnicas

☉ MÁS POTENTES ☉ MÁS ECOLÓGICOS ☉ MÁS TECNOLÓGICOS

| | |
|--|---|
| Dimensiones generales (LxAnxH)(mm) | 7875 x 2290 x 2355 |
| Marca del motor | CUMMINS |
| Referencia de motor | ISF 3.8S 4R 168 |
| Cilindraje de motor (cc) | 3760 |
| Potencia (HP/rpm) | 168/2600 |
| Torque máximo (Kgf-m/rpm) | 61 / 1300 |
| Dimensiones conjunto llanta - rin | 235/75 R17,5 |
| Relación de transmisión | 4,875:1 |
| Peso en vacío (Kg) | 3650 |
| Peso bruto vehicular (Kg) | 10500 |
| Capacidad de carga disponible máxima (kg) | 6850 |
| Dirección | Asistida Hidráulicamente |
| Transmisión | 4x2 |
| Caja de cambios marca ZF Relaciones (máx/min) | 6,198 / 0,780 |
| Distancia entre ejes (mm) | 4500 |
| Distancia entre llantas (frontal/trasero) (mm) | 1705 / 1795 |
| Velocidad máxima (km/h) | 102 |
| Capacidad de arranque en pendiente (%) | 34 |
| Volaje del sistema eléctrico (V) | 24 |
| Tipo de motor | Díesel, 4 cilindros en línea, turbo cargado e intercooler. |
| Sistema de frenos | 100% aire con campanas delanteras y traseras en circuitos independientes, sistema de frenos con ABS, freno de parqueo neumático y freno de ahogo. |

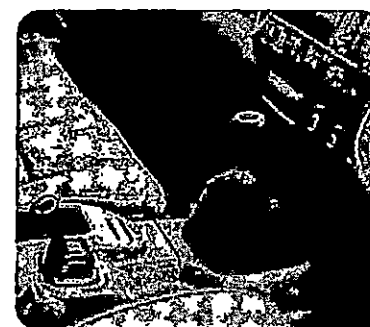
El nombre FRR-S PLUS CUMMINS 6.8 TON hace referencia al BJ1128

* LA CAPACIDAD DE CARGA DISPONIBLE MÁXIMA (KG) NO INCLUYE EL PESO DE LA CARROCERÍA NI TRIPULACIÓN, PARA CONOCER LA CAPACIDAD DE CARGA ÚTIL (KG) REMÍTASE A LA HOMOLOGACIÓN DEL CARROCERO.

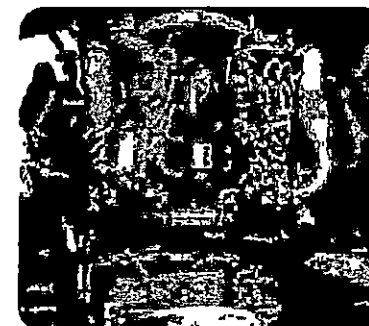
PUNTOS DE VENTA: BOGOTÁ: AUTONORTE: Autopista Norte # 242-10 Tel: (601) 6760282 - Cel: 318 4505104 / AV. BOYACÁ: Avenida Boyacá # 68A-06 Tel: (601) 2246204 - Cel: 318 4505135/ AV. 68: Carrera 68 # 22^a-95 Tel: (601) 744 4755 - Cel: 315 8390654 / FONTIBÓN: Diagonal 16 # 98-17 Tel: (601) 7431917 - Cel: 318 4152088 / INTERNACIONAL DE VEHÍCULOS - CORABASTOS: Carrera 80 # 2-51 sur Entrada Principal Tel: (601) 3902088 Cel: 310 2877911 / TRUCKCENTER - SEVILLANA: Carrera 57 N° 45 A - 08 Sur, local 02 gran Centro Automotriz la Sevillaana tel: 3188446998 / TRUCKCENTER TUNJA: Avenida 8 N° 69-21 Salida a Palpa / MEDELLÍN: Calle 2 # 50-21 Tel: (604) 3616828 - Cel: 317 4410432 / CALI: Calle 15 #32 A-289 Vía Yumbo Tel: (602) 4853790 - Cel: 317 4312744 / CRA 32 # 13 - 101 Cel: 317 4312744 / BARRANQUILLA: Vía 40 # 508-54 Tel: (805) 3851752 - Cel: 316 2477691 / VILLAVICENCIO: Calle 1 # 37-200 Bodega 2 Anillo Vial Tel: (608) 6848416 - Cel: 315 5142938 / PASTO: Av. Bolívar # 6-28 Tel: (032) 7306131 - Cel: 316 2727913 / CUCUTA: Av. Libertadores # 2-160 Tel: (607) 587 6867 - Cel: 312 4557027 / BUCARAMANGA: Cra 15 No 18 - 45 / Km 3.5 Autopista Bucaramanga - Giron Tel: (607) 6711111 - Cel: 320 3493176 / IBAGUE: Cra 48 Sur N° 103-113 vía Picalaño Tel: (608) 2655529 - Cel: 3124316244 - 3183379982 / NEIVA: Cra 7 N° 2-25 Sur E.D.S. Plus Tel: (608) 8701653 - Cel: 3125880018 - 3183378962 / MONTERÍA: Carrera 6 No. 79 - 340 sede norte Cel: 3013705450 / PEREIRA: Av 30 de agosto 105-90 Tel: (606) 3205500 - Cel: 311 7190284 / POPAYÁN: Carrera 9 10N-15 Tel: (602) 6237037 - Cel: 316 3967229 / VALLEDUPAR: Cra 7a #22-47 Tel: (605) 582 8181 - Cel 300 7688454 / Línea Nacional de atención: 01 8000 518 822



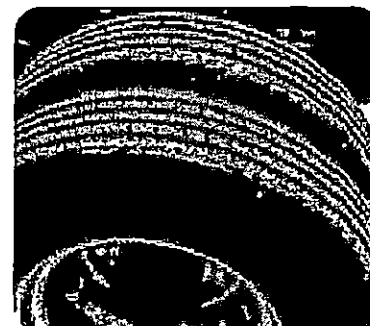
Cabina con diseño moderno en comodidad y equipamiento, vidrio panorámico de amplia visibilidad, 6 espejos retrovisores externos y 1 retrovisor interno.



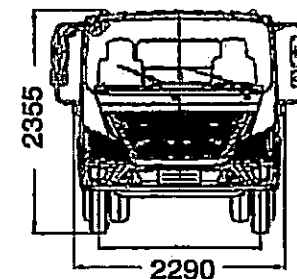
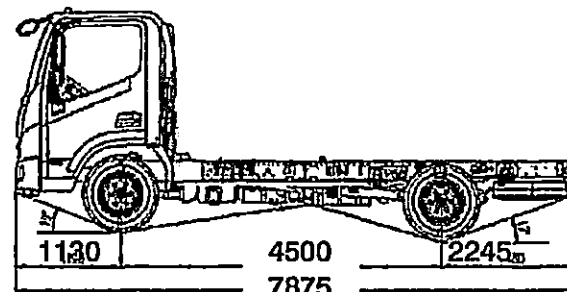
Dirección hidráulica, radio con FM / AM y compartimento para USB.



Common Rail DENSO que permite mayor eficiencia, menor consumo de combustible y reducción de gases contaminantes. Control electrónico que sensa y actúa sobre los parámetros de operación del motor, optimiza el rendimiento y la productividad en vehículos livianos.



Dimensiones generales



ES MÁS QUE SÓLO ACEITE
ES INGENIERÍA LÍQUIDA™

Castrol

Lubricante recomendado por Foton.





NUEVO FVR X-LONG

FVR X-LONG



CHASIS

El modelo FVR X-Long cuenta con una suspensión y ejes reforzados, para una mayor distribución de carga.



DOBLE ESPEJO LATERAL Y AUXILIAR COMBINADO

Este modelo cuenta con un solo espejo lateral principal y un espejo auxiliar combinado, que permite una mayor visibilidad lateral y posterior para mayor seguridad en la parte lateral y trasera.



CONFORT

Puedes controlar el clima en la cabina gracias a su clima acondicionado por todo el espacio cargadero y mayor confort en largas jornadas.



DISEÑO INTERIOR

Desde el arranque para un fácil acceso a todos los mandos y controles, con comodidad y seguridad. Puerta 123 de 2.4 segundos y motor que permite mayor velocidad de carga en taller y ruta.



DISEÑO DE CABINA

Cabina con diseño funcional acorde a las necesidades de trabajo y protección al motor, que te protege ante cualquier riesgo de incendio y vapor de producción en las partes.



TRANSMISIÓN EATON FULLER DE 9 VELOCIDADES

Transmisión diseñada para su máxima eficiencia de uso, menor desgaste y mayor vida útil en condiciones de trabajo.



DISTANCIA ENTRE EJES

Con distancia entre ejes de 6500 mm que permite mayor maniobrabilidad de 8.5 metros, para mayor capacidad de carga y mayor velocidad.



MOTOR

Cuenta con un motor Isuzu 4Cyl con 18 cilindros en línea, potencia máxima de 213 hp @ 2400 rpm, torque de 55 kgm @ 1400 rpm y transmisión Eaton Fuller de 9 velocidades de 2.4 segundos y motor que permite mayor velocidad de carga y mayor vida útil en condiciones de trabajo.

El modelo FVR X-Long cuenta con una suspensión y ejes reforzados, para una mayor distribución de carga.

CHEVROLET

ISUZU



FOTON FRR-S PLUS CUMMINS 6.8.TON



FOTON FRR-S PLUS CUMMINS 6.8.TON - EURO IV

Motor CUMMINS ISF 3.8 168HP - 3760.c.c Turbo cargado e Intercooler

Mantenimientos preventivos cada 7000km

Sistema de freno de aire 100%, sistema de frenos ABS con válvulas de control marca Wabco, freno de ahogo y freno de parqueo

Sistema de inyección COMMON RAIL marca DENSO

Distancia entre ejes: 4500 mm

Largo Carrozable: 6.8 m

Caja de cambios marca ZF Referencia 6S600



corautos
andino

FOTON FRR-S PLUS CUMMINS 6.8 TON

EURO IV

Especificaciones Técnicas

☉ MÁS POTENTES ☉ MÁS ECOLÓGICOS ☉ MÁS TECNOLÓGICOS

| | |
|--|---|
| Dimensiones generales (LxAnxH)(mm) | 7875 x 2290 x 2355 |
| Marca del motor | CUMMINS |
| Referencia de motor | ISF 3.8S 4R 168 |
| Cilindraje de motor (cc) | 3760 |
| Potencia (HP/rpm) | 168/2600 |
| Torque máximo (Kgf-m/rpm) | 61 / 1300 |
| Dimensiones conjunto llanta - rin | 235/75 R17,5 |
| Relación de transmisión | 4,875:1 |
| Peso en vacío (Kg) | 3650 |
| Peso bruto vehicular (Kg) | 10500 |
| Capacidad de carga disponible máxima (kg) | 6850 |
| Dirección | Asistida Hidráulicamente |
| Transmisión | 4x2 |
| Caja de cambios marca ZF Relaciones (máx/min) | 6,198 / 0,780 |
| Distancia entre ejes (mm) | 4500 |
| Distancia entre llantas (frontal/trasero) (mm) | 1705 / 1795 |
| Velocidad máxima (km/h) | 102 |
| Capacidad de arranque en pendiente (%) | 34 |
| Volaje del sistema eléctrico (V) | 24 |
| Tipo de motor | Diésel, 4 cilindros en línea, turbo cargado e Intercooler. |
| Sistema de frenos | 100% aire con campanas delanteras y traseras en circuitos independientes, sistema de frenos con ABS, freno de parqueo neumático y freno de ahogo. |

El nombre FRR-S PLUS CUMMINS 6.8 TON hace referencia al BJ1128

* LA CAPACIDAD DE CARGA DISPONIBLE MÁXIMA (KG) NO INCLUYE EL PESO DE LA CARROCERÍA NI TRIPULACIÓN, PARA CONOCER LA CAPACIDAD DE CARGA ÚTIL (KG) REMÍTASE A LA HOMOLOGACIÓN DEL CARROCERO.

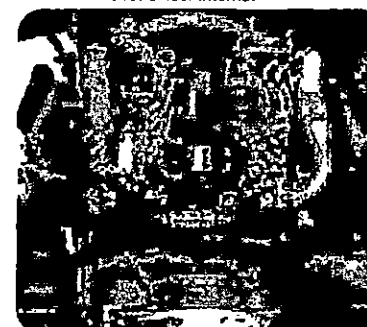
PUNTOS DE VENTA: BOGOTÁ: AUTONORTE: Autopista Norte # 242-10 Tel: (601) 6760282 - Cel: 318 4505104 / AV. BOYACÁ: Avenida Boyacá # 66A-06 Tel: (601) 2246204 - Cel: 318 4505135/ AV. 68: Carrera 68 # 22-95 Tel: (601) 744 4755 - Cel: 315 8390654 / FONTIBÓN: Diagonal 16 # 98-17 Tel: (601) 7431917 - Cel: 318 4152088 / INTERNACIONAL DE VEHÍCULOS - CORABASTOS: Carrera 80 # 2-51 sur Entrada Principal Tel: (601) 3902088 Cel: 310 2877911 / TRUCKCENTER - SEVILLANA: Carrera 57 N° 45 A - 08 Sur, local 02 gran Centro Automotriz la Sevillana tel: 3188446988 / TRUCKCENTER TUNJA: Avenida 6 N° 69-21 Salida a Palpa / MEDELLÍN: Calle 2 # 50-21 Tel: (604) 3615828 - Cel: 317 4410432 / CALL: Calle 15 #32 A-289 Via Yumbo Tel: (602) 4853780 - Cel: 317 4312744 / CRA 32 # 13 - 101 Cel: 317 4312744 / BARRANQUILLA: Via 40 # 508-54 Tel: (605) 3851752 - Cel: 316 2477691 / VILLAVICENCIO: Calle 1 # 37-200 Bodega 2 Anillo Vial Tel: (608) 6848416 - Cel: 315 5142938 / PASTO: Av. Bolívar # 6-28 Tel: (032) 7306131 - Cel: 316 2727913 / CÚCUTA: Av. Libertadores # 2-160 Tel: (607) 587 6887 - Cel: 312 4557027 / BUCARAMANGA: Cra 15 No 18 - 45 / Km 3.5 Autopista Bucaramanga - Giron Tel: (607) 6711111 - Cel: 320 3493176 / IBAGUE: Cra 48 Sur N° 103-113 vía Picalaño Tel: (608) 2655529 - Cel: 3124316244 - 3183379902 / NEIVA: Cra 7 N° 2-25 Sur E.D.S. Plus Tel: (608) 8701653 - Cel: 3125880018 - 3183379962 / MONTERÍA: Carrera 6 No. 79 - 340 sede norte Cel: 3013705450 / PEREIRA: Av 30 de agosto 105-90 Tel: (606) 3205500 - Cel: 311 7190284 / POPAYÁN: Carrera 9 10N-15 Tel: (602) 8237007 - Cel: 316 3567229 / VALLEDUPAR: Cra 7a #22-47 Tel: (605) 582 8181 - Cel: 300 7868454 / Línea Nacional de atención: 01 6000 518 822



Cabina con diseño moderno en comodidad y equipamiento, vidrio panorámico de amplia visibilidad, 6 espejos retrovisores externos y 1 retrovisor interno.



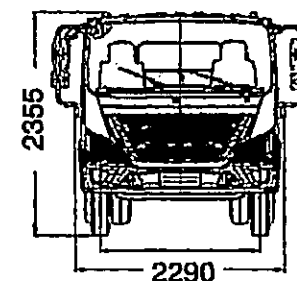
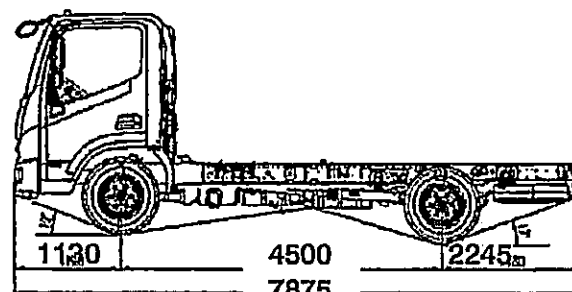
Dirección hidráulica, radio con FM / AM y compartimento para USB.



Common Rail DENSU que permite mayor eficiencia, menor consumo de combustible y reducción de gases contaminantes. Control electrónico que sensa y actúa sobre los parámetros de operación del motor, optimiza el rendimiento y la productividad en vehículos livianos.



Dimensiones generales



ES MÁS QUE SÓLO ACEITE.
ES INGENIERÍA LÍQUIDA™



Lubricante recomendado por Foton.





FOTON FRR-S PLUS CUMMINS 6.8 TON

EURO IV

Especificaciones Técnicas

☉ MÁS POTENTES ☉ MÁS ECOLÓGICOS ☉ MÁS TECNOLÓGICOS

| | |
|--|---|
| Dimensiones generales (LxAxH)(mm) | 7875 x 2290 x 2355 |
| Marca del motor | CUMMINS |
| Referencia de motor | ISF 3.8S 4R 168 |
| Cilindraje de motor (cc) | 3760 |
| Potencia (HP/rpm) | 168/2600 |
| Torque máximo (Kg-m/rpm) | 61 / 1300 |
| Dimensiones conjunto llanta - rin | 235/75 R17,5 |
| Relación de transmisión | 4,875:1 |
| Peso en vacío (Kg) | 3650 |
| Peso bruto vehicular (Kg) | 10500 |
| Capacidad de carga disponible máxima (kg) | 6850 |
| Dirección | Asistida Hidráulicamente |
| Transmisión | 4x2 |
| Caja de cambios marca ZF Relaciones (máx/mín) | 6,198 / 0,780 |
| Distancia entre ejes (mm) | 4500 |
| Distancia entre llantas (frontal/trasero) (mm) | 1705 / 1795 |
| Velocidad máxima (km/h) | 102 |
| Capacidad de arranque en pendiente (%) | 34 |
| Voltaje del sistema eléctrico (V) | 24 |
| Tipo de motor | Diésel, 4 cilindros en línea, turbo cargado e Intercooler. |
| Sistema de frenos | 100% aire con campanas delanteras y traseras en circuitos independientes, sistema de frenos con ABS, freno de parqueo neumático y freno de ahogo. |

El nombre FRR-S PLUS CUMMINS 6.8 TON hace referencia al BJ1128

* LA CAPACIDAD DE CARGA DISPONIBLE MÁXIMA (KG) NO INCLUYE EL PESO DE LA CARROCERÍA NI TRIPULACIÓN, PARA CONOCER LA CAPACIDAD DE CARGA ÚTIL (KG) REMÍTASE A LA HOMOLOGACIÓN DEL CARROCERO.

PUNTOS DE VENTA: BOGOTÁ: AUTONORTE: Autopista Norte # 242-10 Tel: (601) 6760282 - Cel: 318 4505104 / AV. BOYACÁ: Avenida Boyacá # 66A-06 Tel: (601) 2246204 - Cel: 318 4505135/ AV. 68: Carrera 68 # 224-95 Tel: (601) 744 4755- Cel: 316 8390654 / FONTIBÓN: Diagonal 16 # 88-17 Tel: (601) 7431917 - Cel: 318 4152088 / INTERNACIONAL DE VEHÍCULOS - CORABASTOS: Carrera 80 # 2-51 sur Entrada Principal Tel: (601) 3902088 Cel: 310 2877911 / TRUCKCENTER - SEVILLANA: Carrera 57 N° 45 A - 08 Sur, local 02 gran Centro Automotriz la Sevillana tel: 3188446988 / TRUCKCENTER TUNJA: Avenida 6 N° 89-21 Salida a Palpa / MEDELLÍN: Calle 2 # 50-21 Tel: (604) 3815829 - Cel: 317 4410432 / CALT: Calle 15 # 32 A-289 Vía Yumbo Tel: (602) 4853780 - Cel: 317 4312744 / CRA 32 # 13 - 101 Cel: 317 4312744 / BARRANQUILLA: Vía 40 # 50B-54 Tel: (605) 3851752 - Cel: 318 2477691 / VILLAVICENCIO: Calle 1 # 37-200 Bodega 2 Anillo Vial Tel: (608) 6848418 - Cel: 315 6142938 / PASTO: Av. Bolívar # 6-28 Tel: (032) 7308131 - Cel: 316 2727913 / CÚCUTA: Av. Libertadores # 2-160 Tel: (607) 587 6867 - Cel: 312 4557027 / BUCARAMANGA: Cra 15 No 18 - 45 / Km 3.5 Autopista Bucaramanga - Girón Tel: (607) 6711111 - Cel: 320 3493176 / IBAGUÉ: Cra 48 Sur N° 103-113 vía Picafeña Tel: (608) 2655529 - Cel: 3124316244 - 3183379962 / NEIVA: Cra 7 N° 2-25 Sur E.D.S. Plus Tel: (608) 8701653 - Cel: 3125880018 - 3183379962 / MONTERÍA: Carrera 6 No. 79 - 340 - Norte Cel: 3013705450 / PEREIRA: Av 30 de agosto 105-90 Tel: (606) 3205508 - Cel: 314 740284 / POPAYÁN: Carrera 9 10N-15 Tel: (602) 8237007 - Cel: 316 3987229 / VALLEDUPAR: Cra 7a # 22-47 Tel: (605) 582 8181 - Cel 300 71 / / Línea Nacional de atención: 01 8000 518 822



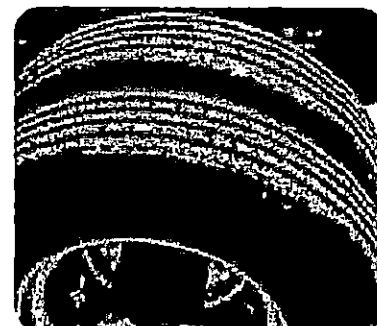
Cabina con diseño moderno en comodidad y equipamiento, vidrio panorámico de amplia visibilidad, 8 espejos retrovisores externos y 1 retrovisor interno.



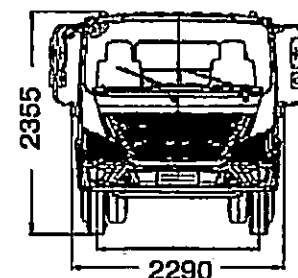
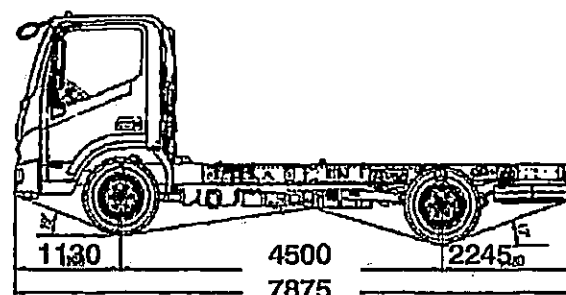
Dirección hidráulica, radio con FM / AM y compartimiento para USB.



Common Rail DENSO que permite mayor eficiencia, menor consumo de combustible y reducción de gases contaminantes. Control electrónico que sensa y actúa sobre los parámetros de operación del motor, optimiza el rendimiento y la productividad en vehículos llaneros.



Dimensiones generales



ES MÁS QUE SÓLO ACEITE.
ES INGENIERÍA LÍQUIDA™

Castrol

Usa siempre la recomendada por Foton.





FOTON FKR 3.5 TON

EURO IV

Especificaciones Técnicas

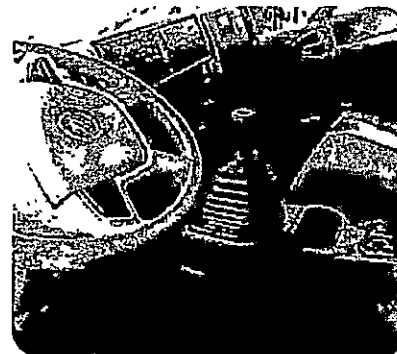
Ⓢ MÁS POTENTES Ⓢ MÁS ECOLÓGICOS Ⓢ MÁS TECNOLÓGICOS

| | |
|---|---|
| Dimensiones generales (LxAxH)(mm) | 5960 x 1940 x 2250 |
| Marca del motor | Foton |
| Referencia de motor | 4J28TC |
| Cilindrada de motor (cc) | 2771 |
| Potencia (HP/rpm) | 110 / 3200 |
| Torque máximo (Kgf-m/rpm) | 28 / 1700 |
| Dimensiones conjunto llanta - rin | 205 / 75R17,5 |
| Relación de transmisión | 5,375:1 |
| Peso en vacío (Kg) | 2480 |
| Peso bruto vehicular (Kg) | 6000 |
| Capacidad de carga disponible máxima (kg) | 3520 |
| Dirección | Asistida Hidráulicamente |
| Transmisión | 4x2 |
| Caja de cambios WLY 6 velocidades. Relaciones (máx/min) | 6,143 / 0,79 |
| Distancia entre ejes (mm) | 3360 |
| Velocidad máxima (km/h) | 107 |
| Capacidad de arranque en pendiente (%) | 29 |
| Voltaje del sistema eléctrico (V) | 12V |
| Tipo de motor | Diesel, 4 cilindros en línea, sistema de inyección riel común marca BOSCH, turbocargado e intercoole |
| Sistema de frenos | Frenos neumáticos con válvulas de ABS marca WABCO |

El nombre FKR 3.5 TON hace referencia al BJ1065 E

* LA CAPACIDAD DE CARGA DISPONIBLE MÁXIMA (KG) NO INCLUYE EL PESO DE LA CARROCERÍA NI TRIPULACIÓN, PARA CONOCER LA CAPACIDAD DE CARGA ÚTIL (KG) REMÍTASE A LA HOMOLOGACIÓN DEL CARROCERO.

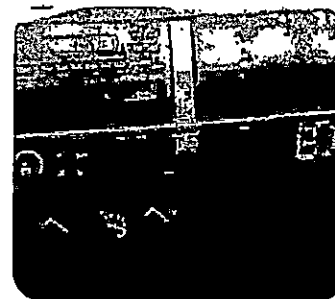
PUNTOS DE VENTA: BOGOTÁ: AUTONORTE: Autopista Norte # 242-10 Tel: (601) 6760282 - Cel: 318 4505104 / AV. BOYACÁ: Avenida Boyacá # 68A-08 Tel: (601) 2246204 - Cel: 318 4505135/ AV. 68: Carrera 88 # 22A-95 Tel: (601) 744 4755 - Cel: 315 8390654 / FONTIBÓN: Diagonal 16 # 98-17 Tel: (601) 7431917 - Cel: 318 4152088 / INTERNACIONAL DE VEHÍCULOS - CORABASTOS: Carrera 80 # 2-51 sur Entrada Principal Tel: (601) 3902088 Cel: 310 2877911 / TRUCKCENTER - SEVILLANA: Carrera 57 N° 45 A - 08 Sur, local 02 gran Centro Automotriz la Sevillana tel: 3188446988 / TRUCKCENTER TUNJA: Avenida 6 N° 69-21 Salida a Paipa / MEDELLÍN: Calle 2 # 50-21 Tel: (604) 3615828 - Cel: 317 4410432 / CALI: Calle 15 # 32 A-289 Vía Yumbo Tel: (602) 4853780 - Cel: 317 4312744 / CRA 32 # 13 - 101 Cel: 317 4312744 / BARRANQUILLA: Vía 40 # 508-54 Tel: (605) 3851752 - Cel: 318 2477691 / VILLAVICENCIO: Calle 1 # 37-200 Bodega 2 Anillo Viral Tel: (608) 6848416 - Cel: 315 5142938 / PASTO: Av. Bolívar # 6-28 Tel: (032) 7306131 - Cel: 316 2727913 / CÚCUTA: Av. Libertadores # 2-160 Tel: (607) 587 6867 - Cel: 312 4557027 / BUCARAMANGA: Cra 15 No 18 - 45 / Km 3.5 Autopista Bucaramanga - Giron Tel: (607) 6711111 - Cel: 320 3493176 / IBAGUE: Cra 48 Sur N° 103-113 vía Picala Tel: (608) 2655529 - Cel: 3124316244 - 3183379982 / NEIVA: Cra 7 N° 2-25 Sur E.D.S. Plus Tel: (608) 8701653 - Cel: 3125880018 - 3183379982 / MONTERÍA: Carrera 6 No. 79 - 340 sede norte Cel: 3013705450 / PEREIRA: Av 30 de agosto 105-90 Tel: (606) 3205500 - Cel: 311 7190284 / POPAYÁN: Carrera 9 10N-15 Tel: (602) 8237007 - Cel: 316 3987229 / VALLEDUPAR: Cra 7a #22-47 Tel: (605) 582 8181 - Cel: 300 7868454 / Línea Nacional de atención: 01 8000 518 822



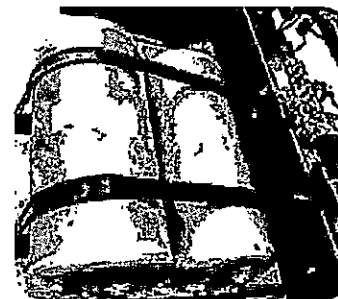
Mayor confort, aire acondicionado, vidrios eléctricos, bloqueo central, exploradoras.



Dirección hidráulica asistida y tablero analogo digital.

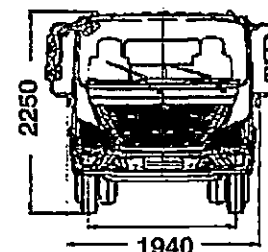
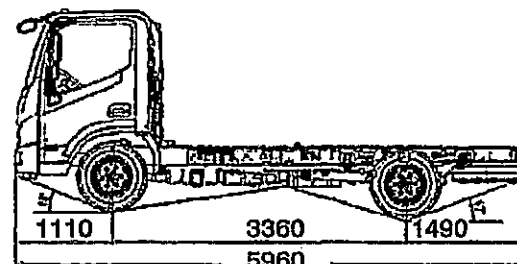


Radio auxiliar USB, botón PTO e inclinación de luces



Tanques en aluminio y freno de aire para mayor seguridad.

Dimensiones generales



ES MÁS QUE SÓLO ACEITE.
ES INGENIERÍA LÍQUIDA™



Lubricante recomendado por Foton.

283

MOTOR



Imagen de referencia

El camión Chevrolet FVR Largo Euro IV A28 cuenta con un potente motor 6000 TCS de seis cilindros, equipado con turbo de geometría variable e intercooler. Adicionalmente su sistema de inyección Common Rail de alta presión garantiza un óptimo rendimiento. La versión DT con capacidad para 400 litros de combustible, permite una mayor autonomía.

| | |
|-----------------------|---------------------------|
| Tipo | Turbo-cargado Intercooler |
| Desplazamiento (cc) | 7200 |
| Núm. de Cilindros | 6 en Línea |
| Potencia (hp @ rpm) | 280 @ 2400 |
| Consumo (kg-hl @ rpm) | 25.83 @ 1450 |
| Nivel de Emisiones | Euro IV |
| Combustible | Diesel |



TECNOLOGÍA
ISUZU

CAMIÓN FVR LARGO FORWARD EURO IV

CAMPO VISUAL

El diseño del vidrio panorámico y de sus pilotes laterales garantiza un campo visual amplio, gracias a su ampliado y laminado. Adicionalmente, las rejillas de ventilación permiten mantener los vidrios limpios de contaminantes brindando mayor seguridad en toda la jornada.

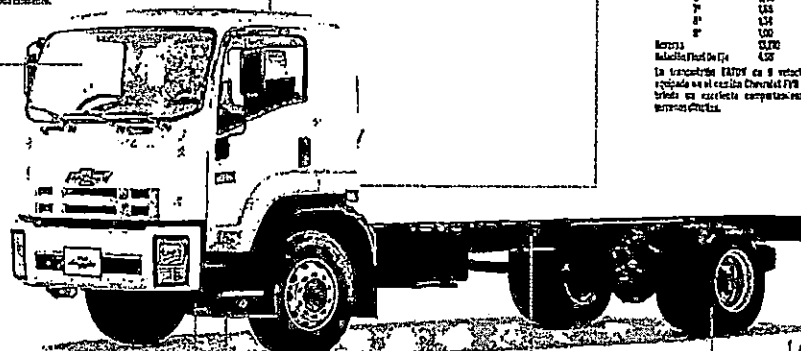
DISEÑO DE CABINA

El diseño Diamond estructura de la cabina del camión Chevrolet FVR Largo permite mayor comodidad y confort, gracias a su espacio interior y a su espacio de descanso, que gracias al diseño de las cillas de ajuste ajustables, garantizan una mejor descanso.

TRANSMISIÓN

| Relación | Velocidad (km/h) |
|-----------------------|------------------|
| 1ª | 0.41 |
| 2ª | 0.55 |
| 3ª | 0.77 |
| 4ª | 1.15 |
| 5ª | 1.55 |
| 6ª | 2.05 |
| 7ª | 2.65 |
| 8ª | 3.35 |
| 9ª | 4.00 |
| 10ª | 4.70 |
| Relación Final de Eje | 4.30 |

La transmisión 10ATD de 8 velocidades equipada en el camión Chevrolet FVR Largo brinda un excelente comportamiento en diversas situaciones.



SUSPENSIÓN

El camión Chevrolet FVR Largo cuenta con una suspensión delantera de tipo rigida con bujes y amortiguadores de doble efecto. La suspensión trasera de bujes y amortiguadores permite una gran capacidad de carga, un mejor comportamiento en la conducción y menor costo de mantenimiento.

SISTEMA DE FRENO

El sistema de frenos ABS de aire que incluye ABS le permite un frenado más seguro y no sufre de bloqueo de las ruedas durante maniobras de frenado de emergencia.

CHASIS

El chasis del camión Chevrolet FVR Largo está especialmente diseñado para trabajo pesado gracias a las refuerzos de los puentes de acero de alta resistencia. La estructura permite reducir el peso del vehículo y aumentar la capacidad de carga, garantizando un óptimo comportamiento de la parte estructural en cualquier tipo de terreno.

LLANTAS

285/70 R22.5

DISEÑO INTERIOR

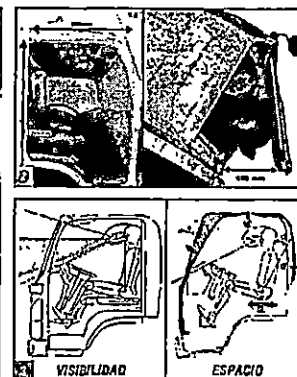


INTERIOR CABINA

El camión Chevrolet FVR Largo Euro IV cuenta con diferentes lugares de almacenamiento a lo largo de la cabina. La alta comodidad permite absorber las irregularidades del camino mejorando el confort y disminuyendo el cansancio. También se cuenta con un radio que incluye unidad de CD o MP3 y con varias estaciones que hacen más cómoda la vida a bordo.

24 FACILIDADES

El camión Chevrolet FVR Largo cuenta con puertas de gran amplitud, diseño de doble escalón y manija tanto en puerta como en panel para un fácil acceso, garantizando mayor seguridad al momento de ingresar al camión.



VISIBILIDAD Y ESPACIO

| | | |
|---|-------------------------|--------------|
| 1 | Ancho Pizarra | 21" x 19" |
| 2 | Desplazamiento asiento | 155 a 718 mm |
| 3 | Desplazamiento vertical | 445 mm |
| 4 | Ángulo de inclinación | 27° x 245° |
| 5 | Altura de techo | 410 cm |

• Espacio óptimo para el movimiento de los conductores e invitados.

*Imágenes de referencia. Pueden variar según la versión.

284

CAMIÓN FVR LARGO FORWARD EURO IV

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| INDICADOR | FVR / FVR DT - EURO IV ABS |
|-----------------------|----------------------------|
| Marca / Código | ISUZU 4000 TCS |
| Utilización | Camión de reparto |
| Capacidad máxima (kg) | Longitudinal delantero |
| Wm. de eje delantero | 10.000 |
| Wm. de eje trasero | 10.000 |
| Potencia (CV / kW) | 100 / 73,5 |
| Torque (kg-m / Nm) | 31,0 / 227,5 |
| Alimentación | Diésel |
| Sistema de inyección | Common Rail |
| Nivel de emisiones | EURO IV |
| Combustible | Diésel |

| CHASIS | FVR / FVR DT - EURO IV ABS |
|---------------------------|---------------------------------|
| Dirección | Asistida de potencia |
| Suspensión delantera | Independiente |
| Suspensión trasera | Dependiente |
| Peso | 10.000 |
| Capacidad (kg) | 10.000 |
| Amortiguadores delanteros | Independiente |
| Amortiguadores traseros | Dependiente |
| Sistema de frenos | ABS |
| Distancia | Dependiente de la configuración |

| TRANSMISIÓN | FVR / FVR DT - EURO IV ABS |
|-------------------------|----------------------------|
| Tipo | Manual |
| Relaciones | 5 + 1 (Retro) |
| Velocidad máxima (km/h) | 120 |
| Consumo (litros/100km) | 22,0 |
| Tracción | 4x2 |

| COMPONENTES | FVR / FVR DT - EURO IV ABS |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Radio | 4000 TCS |
| Indicador de velocidad | Dependiente de la configuración |
| Freno de parking | Manual |
| Iluminación | Dependiente de la configuración |
| Luces de carretera altas | Dependiente de la configuración |
| Calentador del motor | Dependiente de la configuración |
| Toma corriente 24V en el conductor | Dependiente de la configuración |
| Verificación de aceite | Dependiente de la configuración |
| Alarma de freno | Dependiente de la configuración |

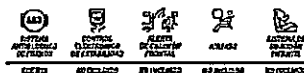
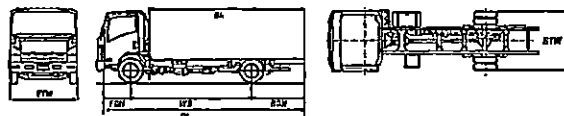
| INDICADORES | FVR / FVR DT - EURO IV ABS |
|------------------------------|----------------------------|
| CL (Longitud total, mm) | 6.700 |
| CL (Longitud entre ejes, mm) | 3.800 |
| CL (Longitud entre ejes, mm) | 3.800 |
| CL (Longitud entre ejes, mm) | 3.800 |
| CL (Longitud entre ejes, mm) | 3.800 |
| CL (Longitud entre ejes, mm) | 3.800 |
| CL (Longitud entre ejes, mm) | 3.800 |
| CL (Longitud entre ejes, mm) | 3.800 |

| PESOS Y CAPACIDADES | FVR EURO IV ABS |
|--------------------------------|-----------------|
| Peso Bruto Vehículo (kg) | 10.000 |
| Capacidad máxima de carga (kg) | 10.000 |
| Capacidad máxima de carga (kg) | 10.000 |
| Tanque de combustible (L) | 200 |

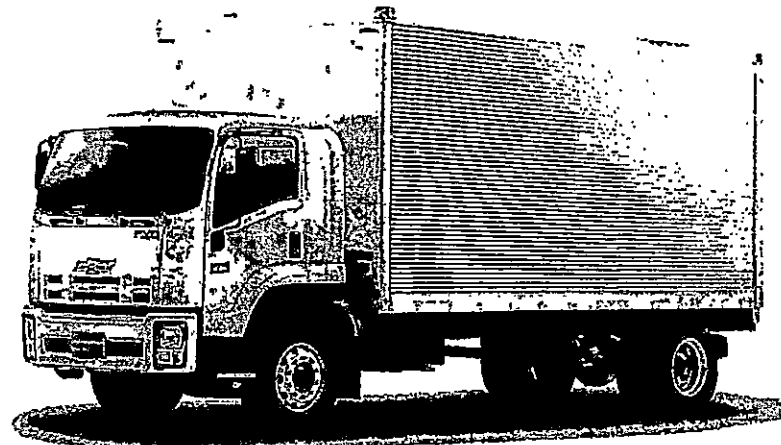
| PESOS Y CAPACIDADES | FVR DT EURO IV ABS |
|--------------------------------|--------------------|
| Peso Bruto Vehículo (kg) | 10.000 |
| Capacidad máxima de carga (kg) | 10.000 |
| Capacidad máxima de carga (kg) | 10.000 |
| Tanque de combustible (L) | 2 x 200 |

* Especificaciones sujetas a cambio sin previo aviso.

DIMENSIONES



TRABAJAMOS PARA QUE TU NEGOCIO NUNCA PARE DE CRECER



CAMIÓN FVR LARGO FORWARD EURO IV

NUNCA PARE DE CRECER

* Los furgones NO hacen parte del producto publicitado, el mismo constituye una inversión adicional y puede presentar variaciones importantes con respecto a la imagen según el modelo de la carrocería.





REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE TRANSITO No.

100168 4485



Marca

HONDA

Linea

ARTIBOL

Modelo

2017

Color

NEGRO ROJO BLANCO

Servicio

PANTALLA

Clase de licencia

SIN CARNET

Conducir

CAROLINA

Nombre de licencia

SIN CARNET

Identificación

2

Apellido de licencia

SIN CARNET

Identificación

2

Nombre de licencia

SIN CARNET

Identificación

2

Apellido de licencia

SIN CARNET

Identificación

2

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

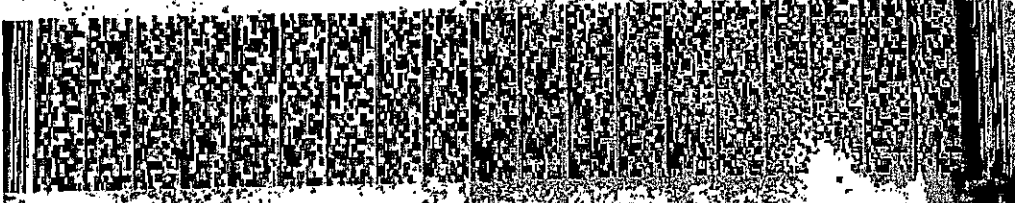
REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

REINSCRIPCIÓN

| | | | | | |
|---|-------------------------|------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
|  | | REPUBLICA DE COLOMBIA | |  | |
| MINISTERIO DE TRANSPORTE | | | | | |
| LICENCIA DE TRANSITO No. | | | | 10012817727 | |
| PLACA | MARCA | SERIE | MODELO | | |
| JAP73E | YAMAHA | YW125X - BWS125X | 2017 | | |
| CILINDRADA CC | COLOR | SERVICIO | | | |
| 125 | NEGRO | PARTICULAR | | | |
| CLASE DE VEHICULO | TIPO CARGO CERIA | COMBUSTIBLE | CAPACIDAD KM/H | | |
| MOTOCICLETA | SIN CARGO CERIA | GASOLINA | 2 | | |
| NUMERO DE MOTOR | REG | NUMERO DE CHASIS | | | |
| E2M2E183234 | N | 9FKKE2012H2163234 | | | |
| NUMERO DE SERIE | REG | NUMERO DE CHASIS | | | |
| | N | 9FKKE2012H2163234 | | | |
| PROPIETARIO, APELLIDO Y NOMBRE(S) | | | | | IDENTIFICACION |
| MUJICA MOLINA AURA MARIA | | | | | C.C. 37749885 |

| | | |
|--|----------------------------|----------------|
| DECLARACION DE IMPORTACION | FECHA IMPORT | PUERTAS |
| 902016000206303 | 07/10/2016 | 8 |
| LIMITACION A LA PROPIEDAD | FECHA VENCIMIENTO | |
| | 02/11/2016 | |
| FECHA MATRICULA | FECHA EXP. I.C. TT9 | |
| 02/11/2016 | 02/11/2016 | |
| ORGANISMO DE TRANSITO | | |
| STRIA MCPAL TTOYTE GIRON | | |
|  | | |
| I 102004215010 | | |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE TRANSITO No. 10026934094

FECHA: 01/05/2016 **MARCA:** AKT **LINEA:** AK150RSH **VALIDEZ:** 2016

CLASIFICACION: 149 **COLOR:** AZUL **SECTOR:** PARTICULAR

CLASE DE VEHICULO: MOTOCICLETA **TIPO CARROCERIA:** SIN CARROCERIA **COMBUSTIBLE:** GASOLINA

NUMERO DE MOTOR: 21578120510763 **CC:** 150 **CCV:** 9F2G11502G500F49

NUMERO DE CHASIS: 9F2G11502G500F49

PROPIETARIO: GONZALEZ ALFREDO GONZALEZ ALFREDO **IDENTIFICACION:** C.C. 10026934

RESERVACION DE IDENTIDAD **BLINDAJE** **POTENCIA HP**

DECLARACION DE IMPORTACION **FECHA IMPORTE** **PUNTOS**

902016000026783 **1** **00/02/2016** **0**

IDENTIFICACION LA PROPIEDAD



FECHA INSCRIPCION **FECHA EXP. LIC. TIT.** **FECHA VENCIMIENTO**

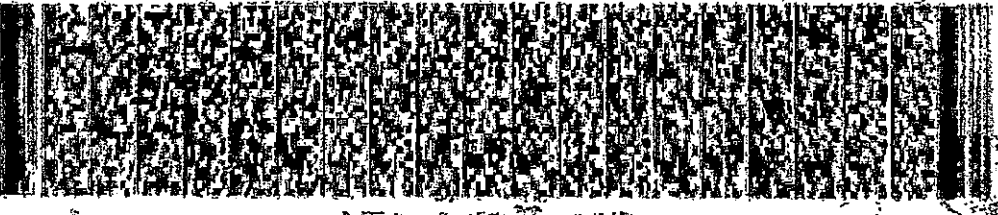
01/05/2016 **18/08/2022**

IDENTIFICACION DE TITULO

STRA MICHAEL TITO GIRON

LT02007229625

| | | | | | |
|---|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---|--|
|  | | REPÚBLICA DE COLOMBIA | |  | |
| MINISTERIO DE TRANSPORTE | | | | | |
| LICENCIA DE TRÁNSITO No. | | | | 10026076386 | |
| PLACA | BASE | CLASE | MODELO | | |
| 1A98E | HONDA | CB 110 | 2017 | | |
| COLOR | SERVO | SERVO | | | |
| 109 | NEGRO | PARTICULAR | | | |
| CLASE DE VEHÍCULO | TPO. CARRROCERIA | COMBUSTIBLE | CAPACIDAD DE CARGA | | |
| MOTOCICLETA | SIN CARRROCERIA | GASOLINA | 2 | | |
| NÚMERO DE MOTOR | REG. NÚM. | REG. NÚMERO DE CHASIS | | | |
| 1C47E-7-6082564 | N | 9FMJC4722HF012924 | | | |
| NÚMERO DE SERIE | REG. NÚM. | REG. NÚMERO DE CHASIS | | | |
| 1C47E-7-6082564 | N | 9FMJC4722HF012924 | | | |
| PROPIETARIO, AFILIADO(S) Y DOMINANTE(S) | | IDENTIFICACIÓN | | | |
| SOLANO PEREZ JAIME | | C.C. 91475150 | | | |

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| IDENTIFICACIÓN | MINISTRO | POTENCIA |
| 10026076386 | 19/09/2016 | 0 |
| FECHA DE EMISIÓN | FECHA DE VENCIMIENTO | FECHA DE VENCIMIENTO |
| 19/09/2016 | 12/05/2022 | 12/05/2022 |
| PRESENDA, ADMINISTRACION E INVERSIONES | | |
| COMERCIALES S.A. | | |
| FECHA DE EMISIÓN | FECHA DE VENCIMIENTO | FECHA DE VENCIMIENTO |
| 19/09/2016 | 12/05/2022 | 12/05/2022 |
| REGISTRO DE TRÁNSITO | | |
| ESTRATA LOCAL TIOTTE SIRON | | |
|  | | |
| 10026076386 | | |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10025215538

PLACA EMP96F **MARCA** YAMAHA **MODELO** XTZ125 **CIQUEL** 2020

CLASIFICACIÓN 124 **COLOR** BLANCO NEGRO VERDE **SERVICIO** PARTICULAR

CLASE DE VEHÍCULO MOTOCICLETA **TIPO CARROCERÍA** SIN CARROCERÍA **COMBUSTIBLE** GASOLINA **CAPACIDAD MOTOR** 2

NÚMERO DE MOTOR E3Y2E04488 **REG. N** **VIN** 5FKDE0926L204488

NÚMERO DE CHASIS **REG. N** **NÚMERO DE CHASIS** 5FKDE0926L204488 **REG. N**

PROPIETARIO (APELLIDOS Y NOMBRES) ALMIDA BUENO IVAN RENE **EDIFICACION** C.C. 110235574



REGISTRACIÓN NACIONAL **SUMINISTRO** **POTENCIA HP** 10

REGISTRACIÓN DE INFORMACIÓN **FECHA DE REGISTRO** 01/10/2019 **FECHA DE VIGENCIA** 01/10/2022

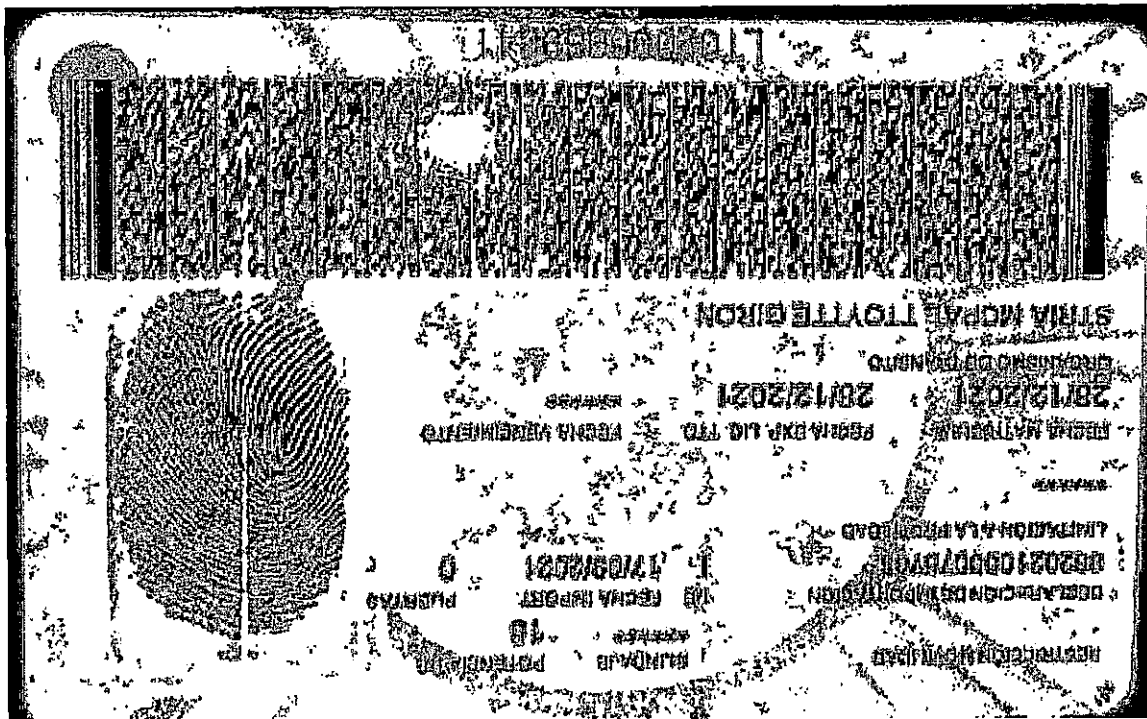
ENTRADA A LA PRENSA **FECHA DE MATRÍCULA** 01/10/2019 **FECHA DE EXP. DE VIG.** 01/10/2022 **FECHA DE RENOVAMIENTO**

ORGANISMO DE TRÁNSITO **STRIA MCPAL TIOYTE GIRON**

110235574

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|---|--|
|  | | REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE TRANSPORTE | |  | |
| LICENCIA DE TRANSITO No. | | | | 10025570877 | |
| PLACA RP039F | MARCA SUZUKI | LINEA VIVA R STYLE | VALIDEZ 2023 | | |
| COLORES 13 | COLOR NEGRO | SERVICIO PARTICULAR | | | |
| TIPO DE VEHICULO MOTOCICLETA | TIPO CARROCERIA SIN CARROCERIA | COMBUSTIBLE GASOLINA | CAPACIDAD 150 | | |
| PLATEADO DE MOTOR B472-24/1372 | REG. N N | REG. N 9FSBE4EWSP010128 | | | |
| VIN 9FSBE4EW9PC10128 | REC. N N | REC. N 9FSBE4EW9PC10128 | | | |
| IDENTIFICACION DEL TITULAR SANCHEZ NIEVES YADIRA | | | | IDENTIFICACION C.C. 100710718 | |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| DECLARACION DE IMPORTACION 162022000003416 | | FECHA IMPORT. 02/03/2022 | PUERTAS 0 |
| IDENTIFICACION A LA SOCIEDAD PRENDA - ALONSO LANDINEZ SANABRIA | | | |
| FECHA MATRICULA 15/03/2022 | FECHA EXP. LIC. TTD 15/03/2022 | FECHA VENCIMIENTO 15/03/2022 | |
| ORGANISMO DE TRANSITO DIR TTD TTE BUCARAMANGA | | | |
|  | | | |
| LT03004487600 | | | |





REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



LICENCIA DE TRANSITO No. 10025058446

Libertad y Orden

PLACA
JTY531

MARCA
JMC

LINEA
JX1044TC4

MODELO
2022

CILINDRADA CC
2.771

COLOR
BLANCO

SERVICIO
PÚBLICO

CLASE DE VEHICULO
CAMIONETA

TIPO CARROGERIA
FURGON

COMBUSTIBLE
DIESEL

CAPACIDAD Kg/PSJ
2301

NÚMERO DE MOTOR
JX493ZLQ4-B149208

REG N VIN LEFYEC22NHN00190

NÚMERO DE SERIE
LEFYEC22NHN00190

REG N NÚMERO DE CHASIS LEFYEC22NHN00190

REG N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)
VELANDIA CASTAÑEDA JHON HENRY

IDENTIFICACIÓN
C.C. 1024480172

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE

POTENCIA HP
107

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

FECHA IMPORT.

PUERTAS

882021000009089

I 30/01/2021

2

IMITACIÓN A LA PROPIEDAD

PRENDA - FINANZAUTO S.A. BIC

FECHA MATRÍCULA

FECHA EXP. LIC. TTO.

FECHA VENCIMIENTO

16/02/2021

19/01/2022

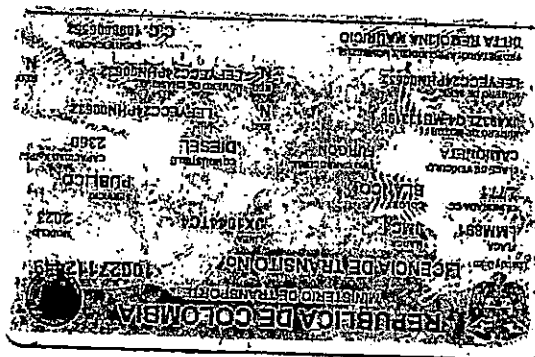
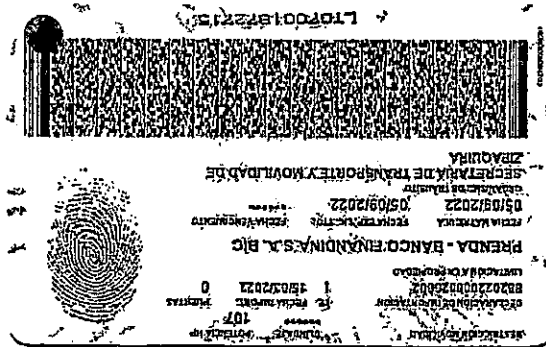
ORGANISMO DE TRANSITO


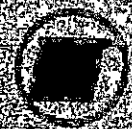
STRIA TOYTTE MCPAL FUNZA

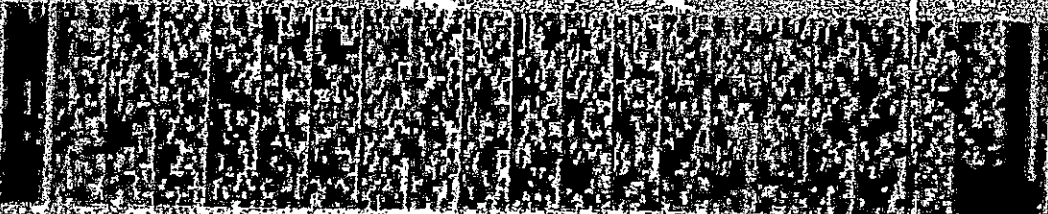


LT07001317850

066



| | | | | | |
|---|-----------------|--|--------|---|--|
|  | | REPUBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE TRANSPORTE | |  | |
| LICENCIA DE TRANSITO No | | 10018407233 | | | |
| PLACA | MARCA | LINEA | MODELO | | |
| GET053 | FOTON | BJ1129VHPEG-F1 | 2019 | | |
| CILINDRADA CC | COLOR | SERVICIO | | CAPACIDAD PASAJEROS | |
| 3.760 | BLANCO | PUBLICO | | 8000 | |
| CLASE DE VEHICULO | TIPO CARROCERIA | COMBUSTIBLE | | | |
| CAMION | FURGON | DIESEL | | | |
| NUMERO DE MOTOR | TEC | VIN | | | |
| 76418445 | N | LVBV4PB55KE003173 | | | |
| NUMERO DE SERIE | REC | NUMERO DE CHASIS | | | |
| LVBV4PB55KE003173 | N | LVBV4PB55KE003173 | | | |
| PROPIETARIO (NOMBRE Y APELLIDOS) | | IDENTIFICACION | | | |
| SOTERIO CAMARGO ESCOBAR ENRIQUE | | C.C. 102005495932 | | | |

| | | |
|--|------------------|-------------------|
| RESTRICCION NOVEDAD | CILINDRADA | POTENCIA HP |
| | 1600 | 160 |
| DECLARACION DE IMPORTACION | FECHA IMPORT | PUERTAS |
| 352018000465471 | 22/10/2018 | 2 |
| LIMITACION A LA PROPIEDAD | | |
| PRENDA - FINANZAUTO SA | | |
| FECHA MATRICULA | FECHA EXPIRACION | FECHA VENCIMIENTO |
| 20/05/2019 | 20/05/2019 | |
| OBTENIDOR DE TRANSITO | | |
| SOTERIO CAMARGO ESCOBAR ENRIQUE | | |
|  | | |
| 102005495932 | | |

1708003402042
 STRIA TOYITE MCPAL SABANETA
 ORGANISMO DE TRANSITO
 30/01/2021
 01/02/2021
 1 00012021
 2 00012021
 152
 1708003402042

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE TRANSITO No.

1002214251

2071

PUBLICO

DIESEL

CAMION

BLANCO

JMC

GDC183

2892

FURGON

LEVEOK+SMHND106E

LEVEOK+SMHND106E

LEVEOK+SMHND106E

NIT 100000000

BOGOTÁ D.C.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10021351001

PLACA WHX199 **MARCA** CHEVROLET **LÍNEA** FRR **MODELO** 2016

CILINDRADA CC 5193 **COLOR** BLANCO **SERVICIO** PÚBLICO

CLASE DE VEHÍCULO CAMION **TIPO CARROCERÍA** FURGON **COMBUSTIBLE** DIESEL **CAPACIDAD KG/PSJ** 5400

NÚMERO DE MOTOR 4HK1-341278 **REG** N **VIN** 9GDFRR904GB005429

NÚMERO DE SERIE 9GDFRR904GB005429 **REG** N **NÚMERO DE CHASIS** 9GDFRR904GB005429 **REG** N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) LEÓN SANTOS ALBA YAMILE **IDENTIFICACIÓN** C.C. 1098626686

RESTRICCIÓN MOVILIDAD **BLINDAJE** ***** **POTENCIA HP** 187

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN **ME** 1 **FECHA IMPORT.** 27/03/2015 **FUERTAS** 2

32015000448259

UNIFICACIÓN A LA PROPIEDAD

PRENDA - FINESA S.A.

FECHA MATRÍCULA 16/04/2015 **FECHA EXP. LIC. TIO** 14/10/2020 **FECHA VENCIMIENTO** *****

ORGANISMO DE TRÁNSITO UND MORAL TIOYTE PALERMO

LT07000333093

VOA DE COLOMBIA
TRANSPORTE

LICENCIA DE TRANSITO No. 10017850457

PLACA WFG435 **MODELO 2019**

CHEVROLET **NOR**

EL PASADITO **BLANCO GALAXIA**

5.183 **SERVICIO PUBLICO**

CLASE DE VEHICULO CAMION **COMBUSTIBLE DIESEL** **CAPACIDAD CARGA 4650**

NUMERO DE MOTOR 4HK1-758786 **REG. N. 9GDN1R758KB052196**

NUMERO DE SERIE 9GDN1R758KB052196 **REG. N. 9GDN1R758KB052196**

PROPIETARIO APELLIDOS Y NOMBRES
TOLOZA PERA ESON EULISES

IDENTIFICACION C.C. 1000745 01

PRENDA - GL - TRANSPORTE AL COLOMBIA SA
COMPANIA DE FINANCIAMIENTO

FECHA MATRICULA 22/02/2019 **FECHA VENCIMIENTO 25/02/2019**

ORGANISMO DE TRABAJO
STRIA MCPAL TITOTTE GIRON

1 TO2005337447



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



Licencia No.

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10024887389

PLACA
KSQ237

MARKA
FOTON

LÍNEA
BUM044VB4D4-F1

MODELO
2022

CILINDRADA CC
2.771

COLOR
BLANCO

SERVICIO
PUBLICO

CLASE DE VEHICULO
CAMIONETA

TIPO CARROCERIA
FURGON

COMBUSTIBLE
DIESEL

CAPACIDAD PASAJEROS
2300

NÚMERO DE MOTOR
M011535

REG. VIN
N LVBV3JBB7NY003684

NÚMERO DE SERIE
LVBV3JBB7NY003684

REG. NÚMERO DE CHASIS
N LVBV3JBB7NY003684

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)
JUNCO RUIZ JOSE EDDISON Y OTRO(S)

IDENTIFICACIÓN
C.C. 80470823

RESTAURACIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE

POTENCIA HP
110

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

352021000340232

FECHA IMPORTACIÓN
21/09/2021

PUERTAS
2

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

PRENDA - FINANZAUTO S.A. SIC

FECHA MATRÍCULA

22/12/2021

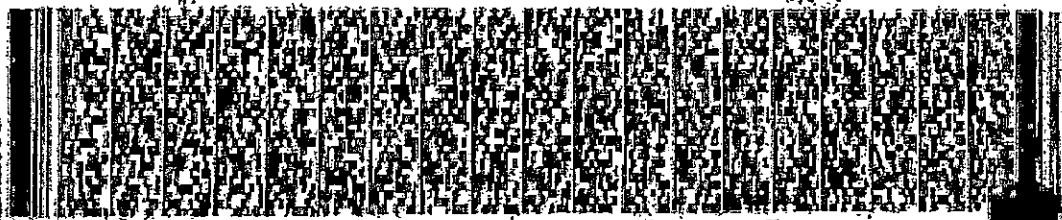
FECHA EXP. LIC. TIO

22/12/2021



FECHA VENCIMIENTO

ORGANISMO DE TRÁNSITO

BTRIA TIOYTE MCPAL FUNZA



LT07001292081

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
|  | | REPUBLICA DE COLOMBIA | |  | |
| MINISTERIO DE TRANSPORTES | | LICENCIA DE TRANSPORTE | | 10022489-5 | |
| PLATE 112118 2013 BLANCO | MANEJO JMC | USUARIO UNIVANTCA | SECTOR ROBILICU | 2013 | |
| CLASIFICACION SANIGONEA | MODALIDAD FURCON | COMBUSTIBLE DIESEL | 2013 | | |
| NUMERO DE MOTOR 100021041814801 | NUMERO DE CHASIS 100021041814801 | NUMERO DE PLACA 100021041814801 | NUMERO DE CHASIS 100021041814801 | | |
| NUMERO DE CHASIS 100021041814801 | NUMERO DE PLACA 100021041814801 | NUMERO DE CHASIS 100021041814801 | NUMERO DE PLACA 100021041814801 | | |
| GUERRERO HERNANDEZ ANACEL | | | | | |
| C.C. 1300133 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| PLATE 112118 2013 BLANCO | MANEJO JMC | USUARIO UNIVANTCA | SECTOR ROBILICU | 2013 | |
| CLASIFICACION SANIGONEA | MODALIDAD FURCON | COMBUSTIBLE DIESEL | 2013 | | |
| NUMERO DE MOTOR 100021041814801 | NUMERO DE CHASIS 100021041814801 | NUMERO DE PLACA 100021041814801 | NUMERO DE CHASIS 100021041814801 | NUMERO DE PLACA 100021041814801 | |
| GUERRERO HERNANDEZ ANACEL | | | | | |
| C.C. 1300133 | | | | | |



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE



LICENCIA DE TRÁNSITO No.

10023734592

| | | | |
|------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| PLACA | MARCA | LÍNEA | MODELO |
| WOM560 | CHEVROLET | FVR | 2022 |
| CILINDRADA CC | COLOR | SERVICIO | |
| 7.790 | BLANCO | PÚBLICO | |
| CLASE DE VEHÍCULO | TIPO CARROCERÍA | COMBUSTIBLE | CAPACIDAD Kg/PSI |
| CAMION | FURGON | DIESEL | 9750 |
| NÚMERO DE MOTOR | REG | VIN | |
| 6HK1-245867 | N | 9GDFVR349NB008265 | |
| NÚMERO DE SERIE | REG | NÚMERO DE CHASIS | REG |
| 9GDFVR349NB008265 | N | 9GDFVR349NB008265 | N |
| PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRES | IDENTIFICACIÓN | | |
| VELASCO BURGOS GUILLERMO | C.C. 4250638 | | |

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

ELINDAJE

POTENCIA HP
280

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

032021000833748

DE FECHA IMPORT
1 23/07/2021

PUERTAS
2

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

FECHA MATRÍCULA

23/08/2021

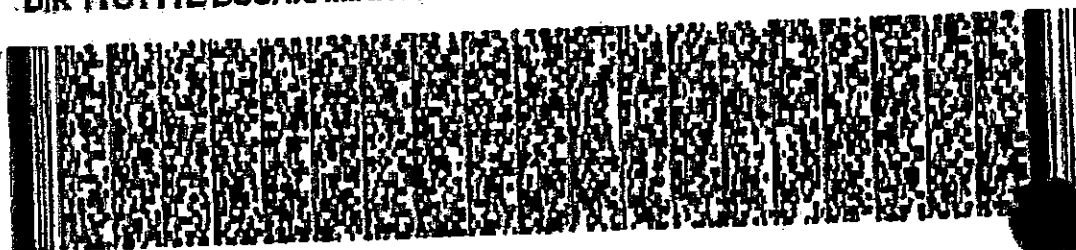
FECHA EXP. LIC. TTD

23/08/2021

FECHA VENCIMIENTO

ORGANISMO DE TRÁNSITO

DIR TIGYTE BUCARAMANGA



LT01008574784



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



Uso 0070 (m)

LICENCIA DE TRÁNSITO No.

10027334822

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------|
| PLACA | MARCA | LÍNEA | MODELO |
| WON114 | FOTON | BJ1186VLPHK-AA | 2022 |
| CILINDRADA CC | COLOR | SERVICIO | |
| 6.700 | BLANCO | PÚBLICO | |
| CLASE DE VEHÍCULO | TIPO CARROCERÍA | COMBUSTIBLE | CAPACIDAD KGPS |
| CAMION | FURGON | DIESEL | 9850 |
| NÚMERO DE MOTOR | REC | VIN | |
| 82178647 | N | LVBV6PDC9NW085445 | |
| NÚMERO DE SERIE | REC | NÚMERO DE CIUDAD | REC |
| LVBV6PDC9NW085445 | N | LVBV6PDC9NW085445 | N |
| PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) | IDENTIFICACIÓN | | |
| BELTRAN PIMIENTO DIOGENES | C.C. 5574587 | | |

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

OLINDATE
SERV

POTENCIA HP
238

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

SE

FECHA IMPORT.

PUERTAS

352021000366538

06/10/2021

2

LIBERACIÓN A LA PROPIEDAD

FECHA MATRÍCULA

FECHA EXP. LIC. TTD.

FECHA VENCIMIENTO

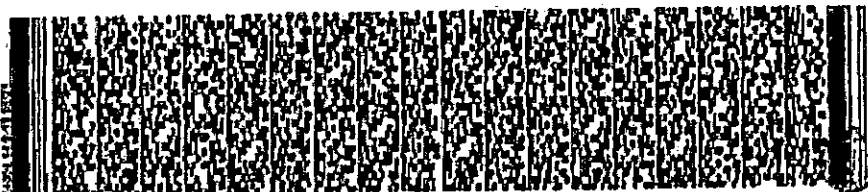
29/09/2022

29/09/2022

29/09/2022

ORGANISMO DE TRÁNSITO

DIR TTOYTE BUCARAMANGA



LT03004654304



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No.

10027579715

PLACA
WON170

MARCA
CHEVROLET

LÍNEA
FVR

MODELO
2023

CILINDRADA CC
7.790

COLOR
BLANCO

SERVICIO
PÚBLICO

CLASE DE VEHÍCULO
CAMIÓN

TIPO CARROCERÍA
FURGON

COMBUSTIBLE
DIESEL

CAPACIDAD KG/PSJ
9900

NÚMERO DE MOTOR
6HK1-261862

REG
N

VIN
9GDFVR341PB005282

NÚMERO DE SERIE
9GDFVR341PB005282

REG
N

NÚMERO DE CHASIS
9GDFVR341PB005282

REG
N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)
MATEUS SEGUNDO TRINO

IDENTIFICACIÓN

C.C. 5709892

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE

POTENCIA HP
280

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN
032022001184875

FECHA IMPORT.
25/08/2022

PUERTAS
2

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

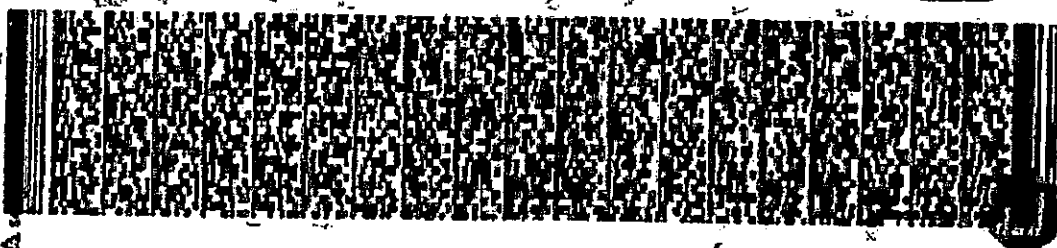
FECHA MATRÍCULA
28/10/2022

FECHA EXP. LÍM. TTD.
28/10/2022

FECHA VENCIMIENTO

ORGANISMO DE TRÁNSITO

DIR TIOYTE BUCARAMANGA



LT03004657766

295



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



Usado y Origen

LICENCIA DE TRÁNSITO No.

10025892572

PLACA
WOM847

MARCA
FOTON

LÍNEA
BJ1186VLPHK-AA

MODELO
2022

CILINDRADAS CC
6.700

COLOR
BLANCO

SERVICIO
PÚBLICO

CLASE DE VEHÍCULO
CAMION

TIPO CARROCERÍA
FURGON

COMBUSTIBLE
DIESEL

CAPACIDAD KG/PSJ
10100

NÚMERO DE MOTOR
82178658

REG. VIN
N LVBV6PDC5NW085443

NÚMERO DE SERIE
LVBV6PDC5NW085443

REG. NÚMERO DE CHASIS
N LVBV6PDC5NW085443

REG. N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)

IDENTIFICACIÓN

ARISMENDI RUEDA RUBEN DARIO

C.C. 1098698951

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

QUILÓMETROS POTENCIA HP
238

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

352021000366524

VE. FECHA IMPORT. PUERTAS
1 06/10/2021 2

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

FECHA MATRÍCULA

22/04/2022

FECHA EXP. LIC. TTU.

22/04/2022

FECHA VENCIMIENTO

ORGANISMO DE TRÁNSITO

DIR TTOYTE BUCARAMANGI,



LT03004492241



Liberty and Order

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



LICENCIA DE TRÁNSITO No.

10023015216

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| PLACA WOM351 | MARCA FOTON | LÍNEA BJ1128VGPEK-F2 | MODELO 2022 |
| CILINDRADA CC 3.760 | COLOR BLANCO | SERVICIO PÚBLICO | |
| CLASE DE VEHÍCULO CAMION | TIPO CARGOCERÍA FURGON | COMBUSTIBLE DIESEL | CAPACIDAD KG/PSJ 5860 |
| NÚMERO DE MOTOR 76912057 | REG N | VIN LVBV4JBB9NY001884 | |
| NÚMERO DE SERIE LVEV4JBB9NY001884 | REG N | NÚMERO DE CHASIS LVBV4JBB9NY001884 | REG N |
| PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) GARNICA ACUÑA JORGE | | | IDENTIFICACIÓN C.C. 91216165 |

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE

POTENCIA HP

168

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

DE FECHA IMPORT.

PUERTAS

352021000157710

1 21/04/2021

2

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

FECHA MATRÍCULA

FECHA EXP. LIC. TTD.

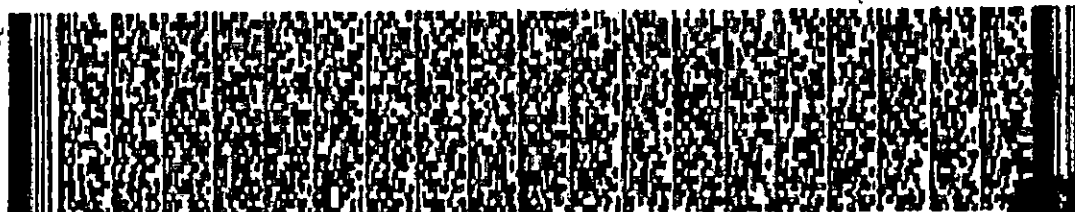
FECHA VENCIMIENTO

27/05/2021

27/05/2021

ORGANISMO DE TRÁNSITO

DIR TTOYTTT BUCARAMANGA



LT01008544939



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE



Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No.

10026317732

PLACA
LJT073

MARCA
CHEVROLET

LÍNEA
FVR

MODELO
2023

CILINDRADA CC
7.790

COLOR
BLANCO

SERVICIO
PÚBLICO

CLASE DE VEHÍCULO
CAMION

TIPO CARROTERÍA
FURGON

COMBUSTIBLE
DIESEL

CAPACIDAD Kg/PSJ
9900

NÚMERO DE MOTOR
6HK1-256591

REG VIN
N 9GDFVR342PB001595

NÚMERO DE SERIE
9GDFVR342PB001595

REG NÚMERO DE CHASIS
N 9GDFVR342PB001595

REG
N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)
APARICIO GUTIERREZ JONATHAN

IDENTIFICACIÓN
C.G. 1022948370

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE POTENCIA HP
***** 280

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

032022000617376

FECHA IMPORT. PUERTAS
1 06/05/2022 2

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

PRENDA - BANCO PICHINGHA S.A.

FECHA MATRÍCULA

FECHA EXP. LIC. TIO.

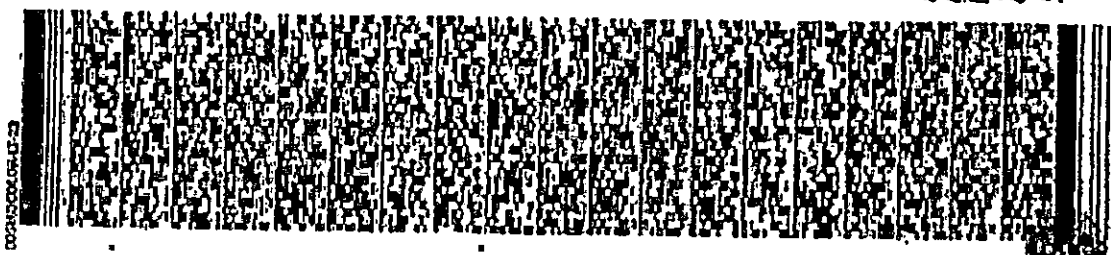
FECHA VENCIMIENTO

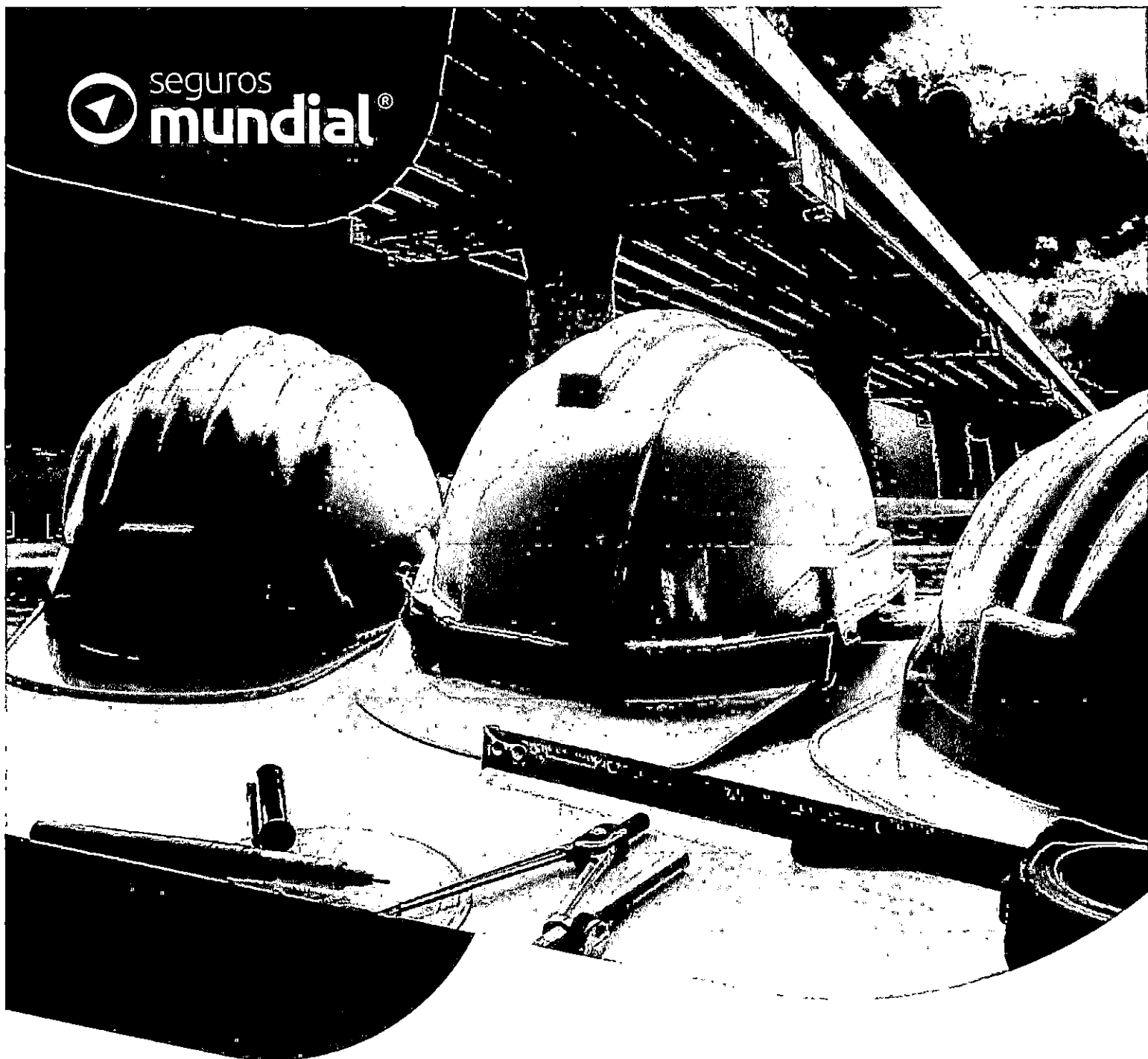
08/06/2022

08/06/2022

ORGANISMO DE TRÁNSITO

STRIA TIOYTTT MCPAL FUNZA





PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO
ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON
RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACION

CONDICIONES GENERALES DE LA POLIZA CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON REGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN

LA COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A., EN ADELANTE DENOMINADA LA ASEGURADORA, EXPIDE EL PRESENTE CONTRATO DE SEGURO, SUJETO A ESTAS CONDICIONES GENERALES, LAS CUALES ESTAN DEBIDAMENTE DEPOSITADAS EN LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Y A LAS CONDICIONES PARTICULARES QUE SE DELIMITAN EN SU ALCANCE Y VIGENCIA SEGÚN LOS AMPAROS OTORGADOS EN FORMA EXPRESA EN LA CARATULA DEL SEGURO, CONFORME A LO NORMADO EN EL ARTICULO 1047 DEL CODIGO DE COMERCIO.

1. AMPAROS

1.1. SERIEDAD DE LOS OFRECIMIENTOS

LA ASEGURADORA CUBRE A LA ENTIDAD DE LAS SANCIONES IMPUTABLES AL PROPONENTE DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, LOS TERMINOS DE LA REFERENCIA, EL ESTUDIO PREVIO Y/O LAS REGLAS DE PARTICIPACION, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:

1.1.1. LA NO SUSCRIPCION DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO.

1.1.2. LA NO AMPLIACION DE LA VIGENCIA DE LA GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL TERMINO PREVISTO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, LOS TERMINOS DE REFERENCIA, EL ESTUDIO PREVIO Y/O LAS REGLAS DE PARTICIPACION, SE PRORROGUE O CUANDO EL TERMINO PREVISTO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO SE PRORROGUE, SIEMPRE Y CUANDO ESAS PRORROGAS NO EXCEDAN UN TERMINO DE TRES (3) MESES.

1.1.3. EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUES DE VENCIDO EL TERMINO FIJADO PARA LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS.

1.1.4. LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO EXIGIDA POR LA ENTIDAD PARA AMPARAR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

1.2. AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO

CUBRE CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DE LA NO INVERSION, USO INDEBIDO, APROPIACION INDEBIDA DE LAS SUMAS EN DINERO O ESPECIE QUE SEAN ENTREGADAS EN CALIDAD DE ANTICIPO. SE ENTIENDE QUE ELLO A OCURRIDO CUANDO LOS BIENES O DINERO NO SE HAN APLICADO O UTILIZADO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O EN LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA.

CUANDO SE TRATE DE BIENES ENTREGADOS EN CALIDAD DE ANTICIPO, ESTOS DEBERAN TASARSE EN DINERO PREVIAMENTE EN EL CONTRATO.

1.3. AMPARO PAGOS ANTICIPADOS

CUBRE CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DEL NO REINTEGRO DE LAS SUMAS DE DINERO O ESPECIE QUE SEAN ENTREGADAS EN CALIDAD DE PAGO ANTICIPADO Y QUE EL CONTRATISTA NO DEVUELVA A LA ENTIDAD.

EN CASO DE CUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES, SE ESTIMARA LA PROPORCION DE LA PARTE CUMPLIDA DEL CONTRATO, PARA DESCONTARLA DE LA INDEMNIZACION.

CONDICIONES GENERALES DE LA POLIZA CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON REGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN

1.4. AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

EL AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CUBRE LOS PERJUICIOS DIRECTOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, DERIVADO DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR EL CONTRATISTA CON LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, Y CONTEMPLA TAMBIEN EL CUMPLIMIENTO TARDIO, DEFECTUOSO O IMPERFECTO DE LAS MISMAS, ASI COMO MULTAS Y CLAUSULA PENAL, SEGÚN SE PACTEN EN EL CONTRATO.

1.5 PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES

EL AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES DE ORIGEN LEGAL E INDEMNIZACIONES LABORALES CUBRE A LA ENTIDAD EN SU CALIDAD DE CONTRATANTE, CONTRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA, DERIVADAS DE CONTRATOS LABORALES A QUE ESTA OBLIGADO, EN SU CALIDAD DE EMPLEADOR, INCLUIDAS LAS DE PAGOS DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES, LIQUIDACION DE CONTRATOS DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES DE LEY ASUMIDAS POR EL EMPLEADOR Y QUE GUARDAN RELACION DIRECTA CON EL PERSONAL UTILIZADO EN LA EJECUCION DEL CONTRATO AMPARADO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

1.6 AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE OBRA

EL AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE OBRA, CUBRIRA A LA ENTIDAD EN CALIDAD DE CONTRATANTE, CON MOTIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONEN COMO CONSECUENCIA DE CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, INDEPENDIENTEMENTE DE SU CAUSA, SUFRIDOS POR LA OBRA ENTREGADA IMPUTABLES AL CONTRATISTA GARANTIZADO.

1.7 CALIDAD DE ELEMENTOS, BIENES Y EQUIPOS QUE ENTREGUE EL CONTRATISTA

EL AMPARO DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS CUBRIRA LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, CAUSADOS POR LA MALA CALIDAD, LA CALIDAD DEFICIENTE O DESEMPEÑO DEFECTUOSO DE LOS ELEMENTOS, BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA LEY 1480 DE 2011 Y LAS NORMAS QUE LA MODIFIQUEN, Y AQUELLAS ADICIONALES PROPIAS DEL BIEN, EQUIPO Y ELEMENTO, ASI COMO AQUELLAS QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO.

1.8 AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO

EL AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA CAUSADOS POR LA MALA CALIDAD, LA CALIDAD DEFICIENTE O DESEMPEÑO DEFECTUOSO, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO, TODOS ELLOS SIEMPRE QUE SEAN EXIGIBLES EN LA ETAPA POST-CONTRACTUAL, UNA VEZ FINALICE EL PLAZO DE EJECUCION.

1.9. AMPARO DE PROVISION DE REPUESTOS

EL AMPARO DE PROVISION DE REPUESTOS CUBRE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA CAUSADOS POR EL INCUMPLIMIENTO POR NO SUMINISTRAR LOS REPUESTOS, PARTES, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA LA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE BIENES SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA, FRENTE A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE PACTEN EN EL CONTRATO O PREVISTAS EN LA LEY EN LA ETAPA POSTCONTRACTUAL.

2. EXCLUSIONES

LOS AMPAROS PREVISTOS EN LA PRESENTE POLIZA NO OPERARAN EN LOS CASOS SIGUIENTES:

- 2.1. CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VICTIMA (EL ASEGURADO).

300

- 2.2. EN CASO DE PACTARSE O IMPONERSE CONDICIONES, CAMBIAR LOS TERMINOS DEL CONTRATO Y NO REPORTARLO DEBIDAMENTE AL ASEGURADOR Y QUE NO SEAN ACEPTADAS EXPRESAMENTE POR ÉL, ESTE QUEDARA RELEVADO DEL PAGO DE LA PRESTACION ASEGURADA, DERIVADA DE TALES CAMBIOS, PACTOS O MODIFICACIONES.
- 2.3. ESTE SEGURO NO CUBRE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LOS RECLAMOS DE TERCEROS AJENOS AL CONTRATO, CON OCASIÓN DE EVENTUALES RESPONSABILIDADES DE CARÁCTER CIVIL EXTRACONTRACTUAL. TAMPOCO SE CUBRE LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE CARÁCTER PATRONAL, DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABAJO.
- 2.4. VICIOS POR TRANSCURSO DEL TIEMPO. LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL SIMPLE TRANSCURSO DEL TIEMPO SOBRE BIENES Y OBJETOS.
- 2.5. EL USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A QUE ESTE OBLIGADA LA ENTIDAD CONTRATANTE.
- 2.6. Terrorismo nuclear, biológico, químico y radioactivo
- 2.7. Riesgos/ataques cibernéticos
- 2.8. Pandemias/Epidemias/Enfermedades por Coronavirus no cubre las pérdidas (múltiples o individuales), reclamaciones, daños a personas o bienes, responsabilidad, la interrupción de las actividades comerciales, la pérdida de beneficios o cualquier gasto consecuente o coste de cualquier naturaleza directa o indirectamente causado por, que surja de, que resulte de o en conexión con, o miedo a una epidemia o pandemia (declarada o no como tal por las autoridades competentes) o enfermedad infecciosa real o percibida incluido pero no limitado a: a) Enfermedades por coronavirus (COVID-19); b) Síndrome respiratorio agudo severo coronavirus 2 (SARS-CoV-2); c) Cualquier variación o mutación de lo arriba. También excluye cualquier pérdida, reclamación, daño a personas o bienes, responsabilidad, la interrupción de las actividades comerciales, la pérdida de beneficios o cualquier gasto consecuente o coste de cualquier naturaleza directa o indirectamente causado por, que surja de, resultante de o en conexión con cualquier acción llevada a cabo o fracaso a la hora de tomar medidas para controlar, prevenir, suprimir dicha epidemia, pandemia o enfermedad infecciosa o cualquier variación o mutación de la misma.

3. TERMINO DEL AMPARO

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS SE REGISTRA EN LA CARATULA DE LA POLIZA. CUANDO EL CONTRATISTA O LA ENTIDAD REQUIERAN AL ASEGURADOR PARA AMPLIAR LA VIGENCIA DE LA GARANTIA, EL ASEGURADOR PODRA HACERLO, MENDIANTE ANEXO A LA POLIZA, LAS VIGENCIAS PODRAN SER MODIFICADAS DE COMUN ACUERDO CON EL ASEGURADOR.

4. VALOR ASEGURADO

EL VALOR ASEGURADO PARA CADA UNO DE LOS AMPAROS OTORGADOS SE REGISTRA EN LA CARATULA DE LA POLIZA. CUANDO EL CONTRATISTA O LA ENTIDAD REQUIERAN AL ASEGURADOR PARA AMPLIAR EL VALOR ASEGURADO DE LA GARANTIA, EL ASEGURADOR PODRA HACERLO, MEDIANTE ANEXO A LA POLIZA, LAS SUMAS ASEGURADAS PODRAN SER MODIFICADAS DE COMUN ACUERDO CON EL ASEGURADOR.

EN TODO CASO, LAS SUMAS ASEGURADAS PARA CADA AMPARO CONSTITUYEN EL LIMITE MAXIMO Y NO SE ACUMULAN ENTRE SI, PARA AUMENTAR EL VALOR ASEGURADO TOTAL DE LA GARANTIA. LO ANTERIOR SIN PERJUICIO DE LO DISPUESTO EN EL INCISO SEGUNDO DEL ARTICULO 1074 DEL CODIGO DE COMERCIO.

CONDICIONES GENERALES DE LA POLIZA CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PUBLICAS CON REGIMEN PRIVADO DE CONTRATACION

5. SINIESTROS

- 5.1. **AVISO.** LA ENTIDAD ESTARA OBLIGADA A DAR NOTICIA AL ASEGURADOR DE LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO, DENTRO DE LOS DIEZ (10) DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE LO HAYAN CONOCIDO O DEBIDO CONOCER. ESTE TERMINO PODRA AMPLIARSE, MAS NO REDUCIRSE POR LAS PARTES

EL ASEGURADOR NO PODRA ALEGAR EL RETARDO O LA OMISION SI, DENTRO DEL MISMO PLAZO, INTERVIENE EN LAS OPERACIONES DE SALVAMENTO O DE COMPROBACION DEL SINIESTRO.

- 5.2. **CUANTIA Y OCURRENCIA.** EN CONCORDANCIA CON LO NORMADO EN EL ARTICULO 1077 DEL CODIGO DE COMERCIO, LA ENTIDAD DEBERA ACREDITAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y LA CUANTIA DE LA RECLAMACION.

SIN PERJUICIO DE LA LIBERTAD QUE TIENE LA ENTIDAD PARA DEMOSTRAR LA OCURRENCIA Y LA CUANTIA DEL SINIESTRO, ESTA SE ACREDITARA CON LA COMUNICACION EN LA QUE CONSTA EL INCUMPLIMIENTO QUE RESULTE DEL PRODECIMIENTO ESTABLECIDO PARA TAL FIN EN EL CONTRATO Y QUE SE DESCRIBE A CONTINUACION:

PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Y PARA EXIGIR EL PAGO DE LA CLAUSULA PENAL DE APREMIO Y/O CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.

Cuando se presente un posible incumplimiento parcial o total del contrato atribuible al CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones del mismo, LA ENTIDAD, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento: A) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citara a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatirlo ocurrido. LA ENTIDAD, fijara la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. B) En desarrollo de la audiencia, el Subgerente de Contratación, presentara las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicara los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad. C) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrara la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivara la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informara mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al

CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicara por escrito a los interesados y se archivara la actuación contractual. D) En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Subgerente de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalara fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

PARAGRAFO PRIMERO. PLAZOS PARA EL PAGO DE LA OBLIGACION ECONOMICA A CARGO DEL CONTRATISTA Y/O GARANTE COMO CONSECUENCIA DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL. EL CONTRATISTA deberá pagar la totalidad de la obligación a su cargo y a favor de LA ENTIDAD, conforme a lo indicado en la decisión de declaratoria de incumplimiento, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de confirmación de la declaratoria de incumplimiento. Cuando el GARANTE, sea una entidad bancaria, deberá pagar la totalidad de la obligación a su cargo y a favor de LA ENTIDAD, conforme a lo indicado en la decisión de declaratoria de incumplimiento, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de confirmación de declaratoria de incumplimiento. Cuando EL GARANTE, sea una compañía de seguros, deberá pagar la totalidad de la obligación a su cargo y a favor de LA ENTIDAD, conforme a lo indicado en la decisión de declaratoria de incumplimiento, dentro del término establecido en el artículo 1080 del Código de Comercio. El plazo para el pago de la obligación económica señalada en la decisión de declaratoria de incumplimiento, se contara a partir de la fecha del recibo de la comunicación escrita respectiva en la que conste la confirmación de la declaratoria de incumplimiento o desde el vencimiento del término para presentar el escrito de reconsideración.

6

PARAGRAFO SEGUNDO. Para los efectos del presente contrato, el documento donde conste la declaratoria de incumplimiento contractual parcial o total atribuible al CONTRATISTA, se constituye en la prueba de la ocurrencia y la cuantía del siniestro.

PARAGRAFO TERCERO. Para efectos de valores a favor de LA ENTIDAD, referentes a clausula penal de apremio, clausula penal pecuniaria, cantidades de obra contractuales que no requieran adición de mayores valores contractuales, ajustes posteriores a las actas de obra parciales y/o definitiva, procederá la compensación de los saldos a favor del contratista.

5.3. OPORTUNIDAD PARA EL PAGO DE LA PRESTACION ASEGURADA.

EL ASEGURADOR ESTARÁ OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DEL SINIESTRO DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA FECHA EN QUE LA ENTIDAD ACREDITE SU DERECHO EN LA FORMA PREVISTA EN EL NUMERAL 5.2 ANTERIOR. VENCIDO ESTE PLAZO, EL ASEGURADOR RECONOCERÁ Y PAGARA A LA ENTIDAD, ADEMÁS DE LA OBLIGACIÓN A SU CARGO Y SOBRE EL IMPORTE DE ELLA, UN INTERÉS MORATORIO IGUAL AL CERTIFICADO COMO BANCARIO CORRIENTE POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA, AUMENTADO EN LA MITAD.

5.4. COMPENSACIONES

SI LA ENTIDAD AL MOMENTO DE TENER CONOCIMIENTO DEL INCUMPLIMIENTO, O EN CUALQUIER MOMENTO POSTERIOR A ESTE Y ANTERIOR AL PAGO DE LA INDEMNIZACION, FUERE DEUDOR DEL CONTRATISTA GARANTIZADO POR CUALQUIER CONCEPTO, LA INDEMNIZACION SE DISMINUIRA EN EL MONTO DE LAS ACRENCIAS SIEMPRE Y CUANDO ESTAS SEAN OBJETO DE COMPENSACION DE ACUERDO CON LA LEY, DE CONFORMIDAD CON LO REGLADO EN LOS ARTICULOS 1714 Y SIGUIENTE DEL CODIGO CIVIL. LOS MONTOS COMPENSADOS SE DISMINUIRAN DEL VALOR DE LA INDEMNIZACION. EN AQUELLOS CASOS EN QUE LA ASEGURADORA HAYA PAGADO INDEMNIZACIONES EN VIRTUD DE DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO, UNA VEZ SE INICIE LA ETAPA DE LIQUIDACION DEL RESPECTIVO CONTRATO LA ENTIDAD DEBERA COMUNICAR AL ASEGURADOR SI HAY SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA, PARA LOS FINES QUE EL ASEGURADOR ESTIME PERTINENTES.

CONDICIONES GENERALES DE LA POLIZA CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PUBLICAS CON REGIMEN PRIVADO DE CONTRATACION

5.5 NO PROPORCIONALIDAD

DE PRESENTARSE INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES, LA INDEMNIZACION DE PERJUICIOS A CARGO DEL ASEGURADOR NO SE TASARA EN PROPORCION DEL VALOR ASEGURADO EQUIVALENTE AL PORCENTAJE INCUMPLIDO DE LA OBLIGACION.

5.6 PROPORCIONALIDAD DE LA CLAUSULA PENAL.

EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN EL ARTICULO 1596 DEL CODIGO CIVIL SI EL CONTRATISTA CUMPLE SOLAMENTE UNA PARTE DE LA OBLIGACION PRINCIPAL Y LA ENTIDAD ACEPTA ESTA PARTE, EL PRIMERO TENDRA DERECHO A QUE SE REBAJE PROPORCIONALMENTE LA PENA ESTIPULADA EN LA CLAUSULA PENAL.

6. INOPONIBILIDAD

A LA ENTIDAD NO LE SERAN OPONIBLES POR PARTE DEL ASEGURADOR LAS EXCEPCIONES O DEFENSAS PROVENIENTES DE LA CONDUCTA DEL TOMADOR DEL SEGURO, EN ESPECIAL LAS DERIVADAS DE LAS INEXACTITUDES O RETICENCIAS EN QUE ESTE HUBIERE INCURRIDO CON OCASION DE LA CONTRATACION DEL SEGURO NI EN GENERAL, CUALESQUIERA OTRAS EXCEPCIONES QUE POSEA EL ASEGURADOR EN CONTRA DE LA PERSONA GARANTIZADA.

7. CESION.

SI POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA, LA ASEGURADORA RESOLVIERA CONTINUAR CON LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ASI LO CONVENGA CON LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA ACEPTA DESDE AHORA LA CESION DEL CONTRATO A FAVOR DE LA ASEGURADORA O DE QUIEN ELLA DESIGNE, SEGUN EL OBJETO CONTRACTUAL.

8. PROCESOS CONCURSALES Y PRECONCURSALES

LA ENTIDAD ESTA OBLIGADA A HACER VALER LOS DERECHOS QUE LE CORRESPONDAN EN CUALQUIER PROCESO CONCURSAL O PRECONCURSAL PREVISTO EN LA LEY, EN EL QUE LLEGARE A SER ADMITIDO EL CONTRATISTA, EN LA FORMA EN QUE DEBIESE HACERLO, AUN SI NO CONTASE CON LA GARANTIA OTORGADA POR ESTE SEGURO, Y DEBERA DAR EL AVISO RESPECTIVO A LA ASEGURADORA. DE NO CUMPLIR CON ESTA OBLIGACION LA ASEGURADORA SOLO PODRA DEDUCIR DE LA INDEMNIZACION EL MONTO DEL VALOR DE LOS PERJUICIOS QUE LE CAUSE DICHO INCUMPLIMIENTO TAL COMO LO REGULA EL ARTICULO 1078 DEL CODIGO DE COMERCIO.

9. ARBITRAMENTO

EN CASO DE QUE LA ASEGURADORA SEA LLAMADA EN GARANTIA DENTRO DE UN TRIBUNAL DE ARBITRAMENTO, CON OCASION DE UNA CONTROVERSIA ENTRE EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD, LA ASEGURADA QUEDARA VINCULADA A LOS EFECTOS DEL PACTO ARBITRAL SUSCRITO POR ELLOS EN LOS TERMINOS DEL PARAGRAFO PRIMERO DEL ARTICULO 37 DE LA LEY 1563 DE 2012 Y LAS NORMAS QUE LA MODIFIQUEN REEMPLACEN O ADICIONEN.

10. PRESCRIPCION EXTINTIVA DE LOS DERECHOS DERIVADOS DEL CONTRATO DE SEGURO

LA PRESCRIPCION DE LAS ACCIONES DERIVADAS DE ESTE SEGURO SIGUE LO NORMADO POR EL ARTICULO 1081 DEL CODIGO DE COMERCIO Y LAS LEYES QUE LO ADICIONEN, COMPLEMENTEN O MODIFIQUEN ASI COMO NORMAS, DISPOSICIONES O LEY ESPECIALES QUE SEAN APLICABLES.

11. SUBROGACION

EN VIRTUD DEL PAGO DE LA INDEMNIZACION, DE ACUERDO CON EL ARTICULO 1096 DEL CODIGO DE COMERCIO, EN CONCORDANCIA CON EL ARTICULO 203 DEL DECRETO 663 DE 1993 – ESTATUTO ORGANICO DEL SISTEMA FINANCIERO, UNA VEZ QUE LA ASEGURADORA PAGUE LA INDEMNIZACION SE SUBROGARA POR MINISTERIO DE LA LEY Y HASTA CONCURRENCIA DE SU IMPORTE, EN LOS DERECHOS DE LA ENTIDAD CONTRA EL CONTRATISTA O LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL SINIESTRO.

LA ENTIDAD NO PUEDE RENUNCIAR EN NINGUN MOMENTO A SUS DERECHOS EN CONTRA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y SI LO HICIERE, PERDERA EL DERECHO A LA INDEMNIZACION.

12. RENOVACION UNILATERAL

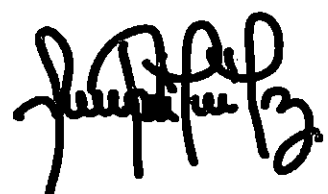
EL ASEGURADOR RENUNCIA A APLICAR LA CLAUSULA DE REVOCACION UNILATERAL DEL CONTRATO DE SEGURO.

13. DOMICILIO DEL CONTRATO

SE FIJA COMO DOMICILIO DEL CONTRATO DE LAS PARTES EN ESTE CONTRATO DE SEGUROS, LA CIUDAD DE BOGOTA DISTRITO CAPITAL. LO ANTERIOR SIN PERJUICIO DE LO QUE DISPONGAN LAS NORMAS PROCESALES.

EN FE DE LO ANTERIOR, SE FIRMA A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DE 20_____.

EL TOMADOR



COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS
CALLE 33 No. 6B – 24 PISOS 2 Y 3
TELEFONO 285 5600 BOGOTA, D.C.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



seguros
mundial®

tu compañía siempre

COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

206



tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

Afiliados



CÁMARA COLOMBIANA
DE LA INFRAESTRUCTURA

PASA & APF
Asociación Panamericana de Fianzas
Panamerican Surety Association

LA COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

CERTIFICA:

Que la garantía de Cumplimiento contenida en la póliza B-100033596 y endoso, 0 cuyo afianzado es: TKARGO SAS Asegurado o Beneficiario: SERVICIOS POSTALES NACIONALES SA / SERVICIOS POSTALES NACIONALES SA , expedida por la Compañía en 22/02/2023, no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del Tomador o de la Compañía.

AGENCIA BUCARAMANGA a los 22 días del mes FEBRERO del año 2023.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.



307

| AÑO | MES | ANEXO TÉCNICO - ASPECTO ECONÓMICO - RUTAS NACIONALES | ANEXO TÉCNICO - ASPECTO ECONÓMICO - RUTAS URBANAS - DISTRIBUCION / RECOLECCION | ANEXO TÉCNICO - ASPECTO ECONÓMICO - RUTAS REGIONALES - DISTRIBUCION / RECOLECCION (DENTRO Y/O ENTRE REGIONALES) | ANEXO TÉCNICO - ASPECTO ECONÓMICO - RUTAS INTERMUNICIPALES - DISTRIBUCION / RECOLECCION | TOTAL |
|-------|------|--|--|--|--|------------------|
| | | Convencional | | Convencional | Convencional | |
| 2022 | Dic. | \$ 75.556.000 | \$ 98.514.000 | \$ 74.490.000 | \$ 297.340.000 | \$ 545.900.000 |
| 2023 | Ene. | \$ 72.650.000 | \$ 94.725.000 | \$ 71.625.000 | \$ 285.880.000 | \$ 524.880.000 |
| Total | | \$ 148.206.000 | \$ 193.239.000 | \$ 146.115.000 | \$ 583.220.000 | \$ 1.070.780.000 |

Nota: LA ENTIDAD define la connotación "ESTIMADA" en los siguientes términos: los servicios descritos en el anexo servirán como base para la elaboración del presupuesto

Aprobación:

Nombre representante Legal: Oscar Giovanni Díaz Almeida

c.c.: 1.095.788.969

Razón social: TKARGO SAS

NIT: 901.136.369-5

ÓMICO SUR

| TRANSPORTE VARIABLE | TOTAL | SUPLEMENTARIO | TOTAL | TOTAL GENERAL |
|---------------------|---------------|----------------|----------------|------------------|
| Convencional | | | | |
| \$ 21.521.243 | \$ 21.521.243 | \$ 72.453.441 | \$ 72.453.441 | \$ 639.874.684 |
| \$ 22.091.919 | \$ 22.091.919 | \$ 69.842.287 | \$ 69.842.287 | \$ 616.814.206 |
| \$ 43.613.162 | \$ 43.613.162 | \$ 142.295.728 | \$ 142.295.728 | \$ 1.256.688.890 |

esto, sin que esto obligue a LA ENTIDAD al cumplimiento de la frecuencia, capacidad y demás ítems detallados.

FORMATO ECONÓMICO SERVICIO RUTAS REGIONAL SUR

| | |
|---|--|
| GENERALIDAD SERVICIO | Prestar los servicios de transporte y distribución (rutas nacionales, rutas urbanas, rutas regionales, rutas intermunicipales) las cuales se desarrollaran conforme a las necesidades operativas de movilización para atender la recolección y con cubrimiento hasta 10Km a la redonda a partir del límite urbano definido para la ciudad o municipio por la autoridad local competente, centros operacionales, expendios, aliados comerc |
| OBSERVACIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO | <ol style="list-style-type: none"> 1. El valor de la tarifa cotizada deberá aproximarse, no deberá incluir decimales. 2. Las rutas descritas en el presente anexo servirán como base para la elaboración del presupuesto, sin que esto obligue a SPN al cumplimiento de estas. 3. El proponente deberá cotizar la totalidad de las rutas y capacidades indicadas en este Anexo, de igual forma cotizar auxiliares, montacarga, GPS señuelo y candado satelital, so pena de quedar descalificado. 4. Las casillas resaltadas en color Azul corresponde a los servicios recurrentes solicitados mediante planeador semanal según aplique. 5. Las casillas resaltadas en color Gris corresponde a los servicios no recurrentes, por necesidad de SPN podrán ser recurrentes como mínimo por una semana y serán solicitados mediante planeador semanal. 6. Las casillas en color Negro no deben ser diligenciadas. 7. No se aceptara vehículos donde la tarjeta de propiedad indique pasajeros. 8. Los servicios (Vehículos) suplementarios o adicionales y otros servicios deberán ser colocados 48 horas como máximo posterior a la solicitud. 9. Las rutas con retorno se deben cotizar como Roundtrip, este es un modelo "Ida y regreso", se garantiza el servicio con retorno del vehículo. 10. SOLO SE DEBE DILIGENCIAR LA HOJA "COTIZACION_TARIFAS"-"COTIZACION MASIVOS"-"NUM_FLOTA Y VALOR AGREGADO", el oferente debe cotizar las tres plantillas en su totalidad, so pena de descalificación. 11. El servicios de DISTRIBUCIÓN / RECOLECCION URBANA debe contemplar auxiliar de ruta, excepto "MOTO". 12. El detalle y configuración de las rutas se encuentra en la hoja "ESTIMADO_RUTAS". 13. En la hoja de "INF_VARIABLE", se contempla el estimado por mes. 14. Para las rutas nacionales se debe contemplar el personal para cargue y descargue. 15. Para las rutas multimodal la aplicación de la tarifa contempla recolección en origen, transporte y entrega hasta el cliente final, aplica tarifa según kilogramos transportados bajo los rangos definidos. 16. Para los servicios (Vehículos-Moto) suplementarios o adicionales se reconocera un 10% adicional sobre la tarifa del valor del servicio recurrente, esto aplica para los trayectos suplementarios no definidos en el presente anexo. 17. En el caso que SPN requiera extender el tiempo de servicio de una ruta, se reconocera el tiempo adicional bajo la aplicación de la siguiente formula ((Tarifa ruta recurrente diaria / 10 Horas) *Cantidad horas adicionales) |

ANEXO TÉCNICO - ASPECTO ECONÓMICO - RUTAS NACIONALES

| | | | | | Cantidad Estimada | | | | |
|-----------|------------------|---------------|-----------|---------------------------------|-------------------|------------------|---------------------|------------------------------|--|
| REGIONAL* | CENTRO OPERATIVO | RTA | Capacidad | Necesidad de Auxiliar Logístico | Tipo de Tarifa | Tipo Frecuencia* | Cantidad Frecuencia | Número de Recursos Estimados | |
| SUR | CO. IBAGUE | BOGOTA-IBAGUE | Moto | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - | |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - | |
| | | | 550 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - | |
| | | | 1000 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - | |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 | |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | | | | | | | |
| SUR | CO. IBAGUE | IBAGUE-BOGOTA | Moto | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - | |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - | |
| | | | 550 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - | |
| | | | 1000 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - | |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 | |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | | | | | | | |
| SUR | CO. NEIVA | BOGOTA-NEIVA | Moto | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - | |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - | |
| | | | 550 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - | |
| | | | 1000 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - | |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 | |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------|--------------|-------|-----------|-----------|-----------|---|---|
| SUR | CO. NEIVA | NEIVA-BOGOTA | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | Moto | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 1000 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |

ANEXO TÉCNICO - ASPECTO ECONÓMICO - RUTAS URBANAS - DISTRIBUCION / RECOLECCION

| REGIONAL | CENTRO OPERATIVO | CIUDAD | Capacidad | Necesidad de Auxiliar Logístico | Cantidad Estimada | | | |
|----------|------------------|------------------|-----------|---------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|
| | | | | | Tipo de Tarifa | Tipo Frecuencia | Cantidad Frecuencia | Número de Recursos Estimados |
| SUR | CO. FLORENCIA | FLORENCIA | Moto | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 2000 | SI | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 3500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| SUR | CO. IBAGUE | GIRARDOT-FLANDES | Moto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | SI | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 2000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| SUR | CO. NEIVA | NEIVA | Moto | NO | Diaria | Diaria | 6 | 2 |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | SI | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 1000 | SI | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 2000 | SI | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 3500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| SUR | CO. IBAGUE | IBAGUE | Moto | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | SI | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 1000 | SI | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 2000 | SI | Diaria | Diaria | 6 | 3 |
| | | | 3500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| SUR | CO. NEIVA | PITALITO | Moto | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | SI | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 2000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |

ANEXO TECNICO - ASPECTO ECONÓMICO - RUTAS REGIONALES - DISTRIBUCION / RECOLECCION (DENTRO Y/O ENTRE REGIONALES)

| REGIONAL | CENTRO OPERATIVO | RUTA | Capacidad | Necesidad de Auxiliar Logístico | Cantidad Estimada | | | |
|----------|------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|
| | | | | | Tipo de Tarifa | Tipo Frecuencia | Cantidad Frecuencia | Número de recursos Estimados |
| SUR | CO. IBAGUE | IBAGUE-CAJAMARCA-PEREIRA-IBAGUE | Moto | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| SUR | CO. NEIVA | NEIVA-IBAGUE-NEIVA | Moto | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| SUR | CO. NEIVA | NEIVA-SUAZA-FLORENCIA-SUAZA-NEIVA | Moto | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 2000 | SI | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 3500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |

ANEXO TECNICO - ASPECTO ECONÓMICO - RUTAS INTERMUNICIPALES - DISTRIBUCION / RECOLECCION

| REGIONAL | CENTRO OPERATIVO | RUTA | Capacidad | Necesidad de Auxiliar Logístico | Cantidad Estimada | | | |
|----------|------------------|--|-----------|---------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|
| | | | | | Tipo de Tarifa | Tipo Frecuencia | Cantidad Frecuencia | Número de recursos Estimados |
| SUR | CO NEIVA | DISTRIBUCION 1 (tarqui, elias, palestina, bruselas, san agustín, san jose de isnos, salado blanco y oporapa) | Moto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | SI | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 2000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| SUR | CO NEIVA | DISTRIBUCION 2 (Alpe, villavieja, palermo, santa maria, tesalia, nataga, Inza, belalcázar paez, pital, agrado, fortalecilla, tello, baraya y colombia) | Moto | NO | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | SI | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 2000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | SI | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | | | Diaria | Diaria | - | - |

| | | | | | | | | |
|-----|------------|---|-------|-----------|-----------|-----------|---|---|
| SUR | CO. IBAGUE | IBAGUE-GIRARDOT-TOLEMAIDA-MELGAR-ICONONZO-IBAGUE | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | Moto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | Moto | NO | Diaria | Diaria | 6 | 2 |
| SUR | CO. IBAGUE | IBAGUE-PAYANDE-VALLE DEL SAN JUAN-SAN LUIS-IBAGUE | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | Moto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| SUR | CO. IBAGUE | GIRARDOT-RICAURTE-AGUA DE DIOS-TOCAIMA-APULO-GIRARDOT | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | Moto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| SUR | CO. IBAGUE | IBAGUE-PICALERÍA-BUENOS AIRES-PAYANDE-TOTUMÓ-TUNELES-BOQUERON-CHAPETÓN-IBAGUE | 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | Moto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| SUR | CO. IBAGUE | IBAGUE-GUALANDAY-CHICORAL- COELLO-ESPINAL-SUAREZ-IBAGUE | 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | Moto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| SUR | CO. IBAGUE | LERIDA-LIBANO-MURILLO-LERIDA | 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | Moto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| SUR | CO. IBAGUE | MELGAR-CARMEN DE APICALA-CUNDAY-VILLARICA-MELGAR | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | Moto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |

| | | | |
|-----|-----------|--|--|
| | | | |
| SUR | CO. NEIVA | NEIVA-FORTALECILLA-TEILO-BARAYA-COLOMBIA-NEIVA | |
| SUR | CO. NEIVA | NEIVA-VAGUARA-IQUIRA-TENUE-EL JUNCAL-BETANIA-NEIVA | |
| SUR | CO. NEIVA | NEIVA-GUACIRCO-AIPE-VILLAVIEJA-AIPE-NEIVA | |
| SUR | CO. NEIVA | ALTAMIRIA-GARZON-AGUADO-PTAL-GARZON-ALTAMIRIA | |
| SUR | CO. NEIVA | ALTAMIRIA-TARQUI-ELIAS-ALTAMIRIA | |
| SUR | CO. NEIVA | LA PLATA-PACCOL-TESSAUA-NATAGA-LA PLATA | |
| SUR | CO. NEIVA | PITALITO-SALDODLANCO-ORONAPA-PITALITO | |
| CUB | CO. NEIVA | LA PLATA-INTEGRA-BELFANTIN-PLATA | |

| | | | | | |
|-------|-----------|--------|-----------|---|---|
| 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| Monto | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| 120 | No Aplica | Diaria | No Aplica | - | - |
| 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| Monto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 120 | No Aplica | Diaria | No Aplica | - | - |
| 550 | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| Monto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 120 | No Aplica | Diaria | No Aplica | - | - |
| 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| Monto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 120 | No Aplica | Diaria | No Aplica | - | - |
| 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| Monto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 120 | No Aplica | Diaria | No Aplica | - | - |
| 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |

| | | | | | | | | |
|-----|------------|-------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|---|---|
| SUR | CO. IBAGUE | CHAPARRAL-LIMON-RIOBLANCO-CHAPARRAL | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | Moto | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | Moto | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 120 | No Aplica | No Aplica | No Aplica | - | - |
| | | | 550 | NO | Diaria | Diaria | 6 | 1 |
| | | | 1000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 2000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 3500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 4500 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 6000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 8000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |
| | | | 10000 | NO | Diaria | Diaria | - | - |

ANEXO TECNICO - ASPECTO ECONOMICO - TRANSPORTE DISTRIBUCION VARIABLE

| | TARIFA | | | | | | | |
|------------------------|---|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|---|--|
| | Valor Unitario Masivo en Centro Operativo | Valor Unitario Masivo en Municipio | Valor Unitario Documento en Centro Operativo | Valor Unitario Documento en Municipio | Valor Unitario Paqueteria en Municipio y/o Centro Operativo (Mayor a 2 Kg) | Valor Unitario Devolucion en Municipio y/o Centro Operativo con motivación Justificada | Valor Unitario Entregas en Devolucion a remitente en Municipio y/o Centro Operativo | Valor Unitario Correo Normal en Municipio y/o Centro Operativo |
| Diligenciar Proponente | \$ 363 | \$ 387 | \$ 460 | \$ 484 | \$ 1.329 | \$ 218 | \$ 218 | \$ 484 |
| Tarifa Techo | \$ 363 | \$ 387 | \$ 460 | \$ 484 | \$ 1.329 | \$ 218 | \$ 218 | \$ 484 |

ANEXO TECNICO - ASPECTO ECONOMICO - OTROS SERVICIOS

| VALOR AUXILIAR LOGISTICO | DIURNO | | NOCTURNO | |
|--------------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| | 1 DIA | 30 DIAS | 1 DIA | 30 DIAS |
| Diligenciar Proponente | \$ 69.774 | \$ 1.814.110 | \$ 85.632 | \$ 2.226.407 |
| Tarifa Techo | \$ 69.774 | \$ 1.814.110 | \$ 85.632 | \$ 2.226.408 |

| VALOR CANDADO SATELITAL O SEÑUELO (Por servicio) | CANDADO SATELITAL | GPS SEÑUELO |
|---|-------------------|-------------|
| Diligenciar Proponente | \$ 176.715 | \$ 104.720 |
| Tarifa Techo | \$ 176.715 | \$ 104.720 |

| VALOR MONTACARGA CON OPERARIO - MINIMO 2 TONELADAS | 1 HORA | HORA ADICIONAL | 1 DIA | 30 DIAS |
|--|-----------|----------------|------------|--------------|
| Diligenciar Proponente | \$ 60.000 | \$ 25.000 | \$ 190.400 | \$ 4.188.800 |
| Tarifa Techo | \$ 60.000 | \$ 25.000 | \$ 190.400 | \$ 4.188.800 |

ANEXO TECNICO - ASPECTO ECONOMICO - COTIZACION TRANSPORTE SUPLEMENTARIO O ADICIONAL

Área o zona metropolitana

Municipios que engloban la metrópoli de una ciudad según su entorno funcional, influencia laboral, comercial, industrial, cultural y servicios.

| Origen | Capacidad | Medellín + Área Metropolitana | Arauca + Área Metropolitana | Barranquilla + Área Metropolitana | Cartagena + Área Metropolitana |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Medellín + Área Metropolitana | 2.000 | \$ | 1.062.261 | \$ | 597.273 |
| | 3.500 | \$ | 1.163.612 | \$ | 705.596 |
| | 4.500 | \$ | 1.245.066 | \$ | 754.938 |
| | 6.000 | \$ | 1.332.221 | \$ | 807.838 |
| | 8.000 | \$ | 1.392.721 | \$ | 861.413 |
| Arauca + Área Metropolitana | 10.000 | \$ | 1.467.591 | \$ | 1.067.677 |
| | 2.000 | \$ | 1.574.436 | \$ | 1.146.591 |
| | 3.500 | \$ | 1.753.929 | \$ | 1.261.870 |
| | 4.500 | \$ | 1.914.854 | \$ | 1.355.485 |
| | 6.000 | \$ | 2.033.577 | \$ | 1.445.977 |
| Barranquilla + Área Metropolitana | 8.000 | \$ | 2.250.995 | \$ | 1.598.173 |
| | 10.000 | \$ | 2.361.266 | \$ | 1.688.940 |
| | 2.000 | \$ | 2.431.671 | \$ | 1.760.075 |
| | 3.500 | \$ | 2.596.507 | \$ | 1.891.503 |
| | 4.500 | \$ | 2.766.841 | \$ | 2.034.881 |
| Cartagena + Área Metropolitana | 6.000 | \$ | 2.957.120 | \$ | 2.189.144 |
| | 8.000 | \$ | 3.147.366 | \$ | 2.359.967 |
| | 10.000 | \$ | 3.362.124 | \$ | 2.554.584 |
| | 2.000 | \$ | 3.596.582 | \$ | 2.777.115 |
| | 3.500 | \$ | 3.847.385 | \$ | 3.034.694 |
| Tunja + Área Metropolitana | 4.500 | \$ | 4.088.890 | \$ | 3.307.287 |
| | 6.000 | \$ | 4.354.453 | \$ | 3.584.744 |
| | 8.000 | \$ | 4.635.578 | \$ | 3.880.793 |
| | 10.000 | \$ | 4.931.721 | \$ | 4.194.193 |
| | 2.000 | \$ | 5.243.671 | \$ | 4.531.517 |
| Manizales + Área Metropolitana | 3.500 | \$ | 5.597.923 | \$ | 4.894.444 |
| | 4.500 | \$ | 5.972.762 | \$ | 5.284.517 |
| | 6.000 | \$ | 6.374.491 | \$ | 5.694.287 |
| | 8.000 | \$ | 6.794.491 | \$ | 6.124.444 |
| | 10.000 | \$ | 7.234.491 | \$ | 6.574.444 |
| Florencia + Área Metropolitana | 2.000 | \$ | 7.694.491 | \$ | 7.044.444 |
| | 3.500 | \$ | 8.174.491 | \$ | 7.534.444 |
| | 4.500 | \$ | 8.674.491 | \$ | 8.044.444 |
| | 6.000 | \$ | 9.194.491 | \$ | 8.574.444 |
| | 8.000 | \$ | 9.734.491 | \$ | 9.124.444 |
| Topol + Área Metropolitana | 10.000 | \$ | 10.294.491 | \$ | 9.694.444 |
| | 2.000 | \$ | 10.874.491 | \$ | 10.284.444 |
| | 3.500 | \$ | 11.474.491 | \$ | 10.894.444 |
| | 4.500 | \$ | 12.094.491 | \$ | 11.524.444 |
| | 6.000 | \$ | 12.734.491 | \$ | 12.174.444 |
| Popayán + Área Metropolitana | 8.000 | \$ | 13.394.491 | \$ | 12.844.444 |
| | 10.000 | \$ | 14.064.491 | \$ | 13.534.444 |
| | 2.000 | \$ | 14.754.491 | \$ | 14.244.444 |
| | 3.500 | \$ | 15.464.491 | \$ | 14.974.444 |
| | 4.500 | \$ | 16.184.491 | \$ | 15.724.444 |
| Valledupar + Área Metropolitana | 6.000 | \$ | 16.924.491 | \$ | 16.494.444 |
| | 8.000 | \$ | 17.674.491 | \$ | 17.284.444 |
| | 10.000 | \$ | 18.444.491 | \$ | 18.094.444 |
| | 2.000 | \$ | 19.234.491 | \$ | 18.924.444 |
| | 3.500 | \$ | 20.044.491 | \$ | 19.774.444 |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 10.000 | \$ 1.333.049 | \$ 1.997.637 | \$ 910.620 | \$ 813.910 |
| | Mini-Mula | \$ 2.481.960 | \$ 3.833.575 | \$ 2.105.178 | \$ 1.819.692 |
| Quibdó + Área Metropolitana | 2.000 | \$ 551.633 | \$ 1.528.715 | \$ 1.399.584 | \$ 1.416.310 |
| | 3.500 | \$ 637.512 | \$ 1.531.883 | \$ 1.420.474 | \$ 1.449.874 |
| | 4.500 | \$ 682.138 | \$ 1.639.115 | \$ 1.519.908 | \$ 1.551.365 |
| | 6.000 | \$ 729.888 | \$ 1.753.853 | \$ 1.626.302 | \$ 1.659.962 |
| | 8.000 | \$ 895.921 | \$ 2.371.324 | \$ 2.242.893 | \$ 2.290.087 |
| | 10.000 | \$ 1.073.867 | \$ 2.630.505 | \$ 2.473.449 | \$ 2.560.875 |
| | Mini-Mula | \$ 1.928.781 | \$ 4.844.771 | \$ 4.293.913 | \$ 4.364.317 |
| Montería + Área Metropolitana | 2.000 | \$ 531.518 | \$ 1.008.104 | \$ 519.913 | \$ 544.671 |
| | 3.500 | \$ 647.570 | \$ 1.147.365 | \$ 632.096 | \$ 670.007 |
| | 4.500 | \$ 692.900 | \$ 1.227.682 | \$ 676.343 | \$ 716.907 |
| | 6.000 | \$ 741.403 | \$ 1.313.620 | \$ 723.687 | \$ 767.092 |
| | 8.000 | \$ 981.025 | \$ 1.675.014 | \$ 941.567 | \$ 1.015.066 |
| | 10.000 | \$ 1.128.023 | \$ 1.934.195 | \$ 1.073.867 | \$ 1.169.029 |
| | Mini-Mula | \$ 2.207.304 | \$ 3.794.891 | \$ 2.208.851 | \$ 2.330.318 |
| Bogotá + Área Metropolitana | 2.000 | \$ 496.702 | \$ 828.610 | \$ 948.530 | \$ 969.898 |
| | 3.500 | \$ 584.128 | \$ 919.130 | \$ 950.077 | \$ 1.003.462 |
| | 4.500 | \$ 625.018 | \$ 983.469 | \$ 1.016.583 | \$ 1.073.704 |
| | 6.000 | \$ 668.770 | \$ 1.052.313 | \$ 1.087.745 | \$ 1.148.864 |
| | 8.000 | \$ 815.458 | \$ 1.258.775 | \$ 1.730.719 | \$ 1.872.302 |
| | 10.000 | \$ 950.077 | \$ 1.404.226 | \$ 1.971.332 | \$ 2.143.088 |
| | Mini-Mula | \$ 1.846.770 | \$ 2.851.004 | \$ 3.603.018 | \$ 3.745.375 |
| Neiva + Área Metropolitana | 2.000 | \$ 608.886 | \$ 1.056.129 | \$ 1.079.282 | \$ 1.097.555 |
| | 3.500 | \$ 708.691 | \$ 1.205.392 | \$ 1.086.245 | \$ 1.131.118 |
| | 4.500 | \$ 758.300 | \$ 1.289.770 | \$ 1.162.283 | \$ 1.210.296 |
| | 6.000 | \$ 811.381 | \$ 1.380.055 | \$ 1.243.643 | \$ 1.295.018 |
| | 8.000 | \$ 960.908 | \$ 1.716.018 | \$ 1.870.754 | \$ 1.982.164 |
| | 10.000 | \$ 1.158.197 | \$ 1.957.406 | \$ 2.094.347 | \$ 2.235.930 |
| | Mini-Mula | \$ 2.111.359 | \$ 3.771.680 | \$ 3.798.759 | \$ 3.915.584 |
| Riohacha + Área Metropolitana | 2.000 | \$ 868.068 | \$ 1.673.466 | \$ 609.659 | \$ 512.176 |
| | 3.500 | \$ 878.125 | \$ 1.910.212 | \$ 693.990 | \$ 613.528 |
| | 4.500 | \$ 939.594 | \$ 2.043.927 | \$ 742.570 | \$ 656.475 |
| | 6.000 | \$ 1.005.365 | \$ 2.187.002 | \$ 794.550 | \$ 702.429 |
| | 8.000 | \$ 1.390.301 | \$ 2.454.107 | \$ 1.131.118 | \$ 795.341 |
| | 10.000 | \$ 1.581.399 | \$ 2.707.100 | \$ 1.269.606 | \$ 918.357 |
| | Mini-Mula | \$ 2.877.309 | \$ 4.703.189 | \$ 2.469.580 | \$ 2.028.585 |
| Santa Marta + Área Metropolitana | 2.000 | \$ 632.870 | \$ 1.032.861 | \$ 330.361 | \$ 407.730 |
| | 3.500 | \$ 756.657 | \$ 1.172.124 | \$ 411.598 | \$ 509.082 |
| | 4.500 | \$ 809.624 | \$ 1.254.173 | \$ 440.410 | \$ 544.719 |
| | 6.000 | \$ 866.298 | \$ 1.341.965 | \$ 471.239 | \$ 582.849 |
| | 8.000 | \$ 1.141.949 | \$ 1.699.771 | \$ 550.860 | \$ 649.891 |
| | 10.000 | \$ 1.350.069 | \$ 1.958.179 | \$ 650.664 | \$ 778.321 |
| | Mini-Mula | \$ 2.466.486 | \$ 3.827.385 | \$ 1.803.444 | \$ 1.827.428 |
| Villavicencio + Área Metropolitana | 2.000 | \$ 666.912 | \$ 838.668 | \$ 821.647 | \$ 810.815 |
| | 3.500 | \$ 767.489 | \$ 929.189 | \$ 919.904 | \$ 901.336 |
| | 4.500 | \$ 821.213 | \$ 994.232 | \$ 984.298 | \$ 954.430 |
| | 6.000 | \$ 878.698 | \$ 1.063.828 | \$ 1.053.199 | \$ 1.031.940 |
| | 8.000 | \$ 1.044.466 | \$ 1.268.833 | \$ 1.285.854 | \$ 1.258.001 |
| | 10.000 | \$ 1.225.507 | \$ 1.414.284 | \$ 1.452.958 | \$ 1.438.268 |
| | Mini-Mula | \$ 2.245.214 | \$ 2.934.561 | \$ 2.913.672 | \$ 2.827.019 |
| Pasto + Área Metropolitana | 2.000 | \$ 861.031 | \$ 1.447.479 | \$ 1.082.376 | \$ 1.088.565 |
| | 3.500 | \$ 864.199 | \$ 1.450.647 | \$ 1.133.440 | \$ 1.116.419 |
| | 4.500 | \$ 924.693 | \$ 1.552.183 | \$ 1.212.781 | \$ 1.194.568 |
| | 6.000 | \$ 989.423 | \$ 1.660.847 | \$ 1.297.675 | \$ 1.278.189 |
| | 8.000 | \$ 1.312.158 | \$ 2.307.882 | \$ 1.941.159 | \$ 1.996.863 |
| | 10.000 | \$ 1.482.368 | \$ 2.560.875 | \$ 2.198.019 | \$ 2.241.346 |
| | Mini-Mula | \$ 2.693.947 | \$ 4.411.512 | \$ 3.918.679 | \$ 3.931.058 |
| Cúcuta + Área Metropolitana | 2.000 | \$ 760.232 | \$ 1.178.791 | \$ 940.499 | \$ 986.919 |
| | 3.500 | \$ 780.643 | \$ 1.203.844 | \$ 981.025 | \$ 1.011.972 |
| | 4.500 | \$ 835.288 | \$ 1.288.113 | \$ 1.049.697 | \$ 1.082.811 |
| | 6.000 | \$ 893.759 | \$ 1.378.282 | \$ 1.123.177 | \$ 1.158.607 |
| | 8.000 | \$ 1.265.739 | \$ 2.104.404 | \$ 1.774.044 | \$ 1.889.322 |
| | 10.000 | \$ 1.415.832 | \$ 2.369.776 | \$ 2.009.242 | \$ 2.148.505 |
| | Mini-Mula | \$ 2.690.079 | \$ 4.249.039 | \$ 3.610.756 | \$ 3.760.849 |
| Mocoa + Área Metropolitana | 2.000 | \$ 945.141 | \$ 1.268.833 | \$ 1.296.686 | \$ 1.361.674 |
| | 3.500 | \$ 970.967 | \$ 1.314.480 | \$ 1.356.259 | \$ 1.406.548 |
| | 4.500 | \$ 1.038.935 | \$ 1.406.494 | \$ 1.451.197 | \$ 1.505.006 |
| | 6.000 | \$ 1.111.661 | \$ 1.504.949 | \$ 1.552.782 | \$ 1.610.358 |
| | 8.000 | \$ 1.515.636 | \$ 2.255.751 | \$ 2.301.693 | \$ 2.446.371 |
| | 10.000 | \$ 1.710.603 | \$ 2.276.936 | \$ 2.321.034 | \$ 2.451.844 |

| | | | | | |
|----------------------------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Mini-Mula | \$ 3.264.921 | \$ 4.355.807 | \$ 4.724.851 | \$ 4.927.555 |
| | 2.000 | \$ 492.061 | \$ 1.099.982 | \$ 858.194 | \$ 894.557 |
| | 3.500 | \$ 569.428 | \$ 1.212.354 | \$ 924.546 | \$ 935.378 |
| Armenia + Área Metropolitana | 4.500 | \$ 609.289 | \$ 1.297.220 | \$ 989.265 | \$ 1.000.855 |
| | 6.000 | \$ 651.939 | \$ 1.388.025 | \$ 1.058.514 | \$ 1.070.915 |
| | 8.000 | \$ 857.237 | \$ 1.688.940 | \$ 1.494.746 | \$ 1.553.546 |
| | 10.000 | \$ 1.115.645 | \$ 2.229.741 | \$ 1.873.075 | \$ 1.995.316 |
| | Mini-Mula | \$ 2.114.463 | \$ 3.736.865 | \$ 3.295.869 | \$ 3.387.163 |
| | 2.000 | \$ 490.513 | \$ 1.093.982 | \$ 858.968 | \$ 894.557 |
| | 3.500 | \$ 567.880 | \$ 1.212.354 | \$ 918.357 | \$ 935.378 |
| | 4.500 | \$ 607.632 | \$ 1.297.220 | \$ 982.643 | \$ 1.000.855 |
| Pereira + Área Metropolitana | 6.000 | \$ 650.167 | \$ 1.388.025 | \$ 1.051.428 | \$ 1.070.915 |
| | 8.000 | \$ 854.142 | \$ 1.688.940 | \$ 1.496.294 | \$ 1.553.546 |
| | 10.000 | \$ 1.112.550 | \$ 2.229.741 | \$ 1.873.849 | \$ 1.995.316 |
| | Mini-Mula | \$ 2.105.952 | \$ 3.736.865 | \$ 3.298.963 | \$ 3.387.163 |
| | 2.000 | \$ 693.695 | \$ 1.138.560 | \$ 897.652 | \$ 946.393 |
| | 3.500 | \$ 710.238 | \$ 1.163.612 | \$ 977.929 | \$ 1.011.972 |
| | 4.500 | \$ 759.955 | \$ 1.245.066 | \$ 1.046.385 | \$ 1.082.811 |
| Bucaramanga + Área Metropolitana | 6.000 | \$ 813.153 | \$ 1.332.221 | \$ 1.119.633 | \$ 1.158.607 |
| | 8.000 | \$ 1.160.517 | \$ 2.040.964 | \$ 1.777.913 | \$ 1.889.322 |
| | 10.000 | \$ 1.325.311 | \$ 2.311.750 | \$ 2.013.884 | \$ 2.148.505 |
| | Mini-Mula | \$ 2.526.833 | \$ 4.233.566 | \$ 3.575.940 | \$ 3.705.691 |
| | 2.000 | \$ 541.576 | \$ 1.008.104 | \$ 523.781 | \$ 544.671 |
| | 3.500 | \$ 659.948 | \$ 1.147.366 | \$ 633.644 | \$ 670.007 |
| | 4.500 | \$ 706.145 | \$ 1.227.682 | \$ 677.999 | \$ 716.907 |
| Sincélejo + Área Metropolitana | 6.000 | \$ 755.575 | \$ 1.313.620 | \$ 725.459 | \$ 767.092 |
| | 8.000 | \$ 998.045 | \$ 1.675.014 | \$ 939.246 | \$ 1.003.462 |
| | 10.000 | \$ 1.146.591 | \$ 1.934.195 | \$ 1.075.414 | \$ 1.157.423 |
| | Mini-Mula | \$ 2.259.914 | \$ 3.794.891 | \$ 2.129.937 | \$ 2.283.898 |
| | 2.000 | \$ 513.723 | \$ 1.111.003 | \$ 1.061.488 | \$ 1.054.082 |
| | 3.500 | \$ 600.375 | \$ 1.237.885 | \$ 1.068.450 | \$ 1.107.908 |
| | 4.500 | \$ 642.401 | \$ 1.324.538 | \$ 1.143.242 | \$ 1.185.462 |
| Ibagué + Área Metropolitana | 6.000 | \$ 687.370 | \$ 1.417.257 | \$ 1.223.270 | \$ 1.268.445 |
| | 8.000 | \$ 569.616 | \$ 1.688.940 | \$ 1.904.795 | \$ 2.028.585 |
| | 10.000 | \$ 1.128.023 | \$ 2.229.741 | \$ 2.341.924 | \$ 2.531.475 |
| | Mini-Mula | \$ 2.148.505 | \$ 3.736.865 | \$ 4.093.530 | \$ 4.245.266 |
| | 2.000 | \$ 516.818 | \$ 1.038.277 | \$ 774.453 | \$ 779.095 |
| | 3.500 | \$ 604.244 | \$ 1.177.539 | \$ 936.925 | \$ 953.172 |
| | 4.500 | \$ 646.542 | \$ 1.259.967 | \$ 1.002.510 | \$ 1.019.894 |
| Cali + Área Metropolitana | 6.000 | \$ 691.801 | \$ 1.348.165 | \$ 1.072.686 | \$ 1.091.287 |
| | 8.000 | \$ 830.157 | \$ 1.687.393 | \$ 1.428.984 | \$ 1.480.046 |
| | 10.000 | \$ 984.894 | \$ 1.945.801 | \$ 1.632.462 | \$ 1.719.113 |
| | Mini-Mula | \$ 1.886.227 | \$ 3.811.137 | \$ 3.152.738 | \$ 3.229.332 |

Aprobación:

Nombre representante legal:

OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

C.C.:

1095798969

Razón social:

TKARGO SAS

NIT:

901136369-5

Entrega de objetos postales, envíos y paquetes, desde y hasta los municipios
caberales y ciudad sede regional.

Nota: LA ENTIDAD define la connotación "ESTIMADA" en los siguientes términos:
los servicios descritos en el anexo servirán como base para la elaboración del
presupuesto, sin que esto obligue a LA ENTIDAD al cumplimiento de la frecuencia,
capacidad y demás ítems detallados.

| | | | |
|------|--|------|--|
| | | | |
| 2022 | | 2023 | |
| Dic | | Ene | |

[illegible]

| Moto/Vehículo Convencional | | Diligenciar Proponente | | Total Número Estimado de Recurso | | Total Costo | |
|----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|
| Número Recurso | Tarifa unitaria en COP | Diligenciar Proponente | Tarifa unitaria en COP | Número Recurso Convencional | Moto/Vehículo Convencional | Número Recurso x Tarifa | Total Costo |
| | Tarifa Techo | | | | | | |
| | No Aplica | | No Aplica | - | - | \$ - | - |
| | No Aplica | | No Aplica | - | - | \$ - | - |
| | No Aplica | | No Aplica | - | - | \$ - | - |
| | No Aplica | | No Aplica | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 436.654 | | \$ 435.000 | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 501.901 | | \$ 500.000 | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 576.897 | | \$ 575.000 | 51 | \$ 29.325.000 | \$ 29.325.000 | - |
| 1 | \$ 617.279 | | \$ 616.000 | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 629.625 | | \$ 628.000 | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 642.218 | | \$ 641.000 | - | - | \$ - | - |
| | No Aplica | | No Aplica | - | - | \$ - | - |
| | No Aplica | | No Aplica | - | - | \$ - | - |
| | No Aplica | | No Aplica | - | - | \$ - | - |
| | No Aplica | | No Aplica | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 436.654 | | \$ 435.000 | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 501.901 | | \$ 500.000 | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 576.897 | | \$ 575.000 | 51 | \$ 29.325.000 | \$ 29.325.000 | - |
| 1 | \$ 617.279 | | \$ 616.000 | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 629.625 | | \$ 628.000 | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 642.218 | | \$ 641.000 | - | - | \$ - | - |
| | No Aplica | | No Aplica | - | - | \$ - | - |
| | No Aplica | | No Aplica | - | - | \$ - | - |
| | No Aplica | | No Aplica | - | - | \$ - | - |
| | No Aplica | | No Aplica | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 314.272 | | \$ 313.000 | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 571.402 | | \$ 570.000 | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 879.080 | | \$ 878.000 | 51 | \$ 44.778.000 | \$ 44.778.000 | - |
| 1 | \$ 883.476 | | \$ 882.000 | - | - | \$ - | - |
| 1 | \$ 887.893 | | \$ 886.000 | - | - | \$ - | - |

| | | | |
|----|-------------|----|-------------|
| \$ | * | \$ | = |
| \$ | * | \$ | = |
| \$ | * | \$ | = |
| \$ | * | \$ | = |
| \$ | * | \$ | = |
| \$ | * | \$ | = |
| \$ | * | \$ | = |
| \$ | - | \$ | = |
| \$ | - | \$ | = |
| \$ | 44,778,000 | \$ | 44,778,000 |
| \$ | * | \$ | = |
| \$ | * | \$ | = |
| \$ | * | \$ | = |
| \$ | 148,206,000 | \$ | 148,206,000 |

| Total Custo | |
|----------------------------|-------------|
| Número Recurso x Tarifa | Total Custo |
| Moto/Vehículo Convencional | |

[illegible]

[illegible]

| Moto/Vehículo Convencional | | Diligenciar Proponente | Total Número Estimado de Recurso | Total Costo | |
|----------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------|
| Número Recurso | Tarifa unitaria en COP | Tarifa unitaria en COP | Número Recurso Convencional | Número Recurso x Tarifa | Total Costo |
| | Tarifa Techo | Diligenciar Proponente | | Moto/Vehículo Convencional | |
| 1 | \$ 146.389 | \$ - | - | \$ - | \$ - |
| | No Aplica | No Aplica | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 384.598 | \$ 383.000 | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 494.483 | \$ 493.000 | 51 | \$ 25.143.000 | \$ 25.143.000 |
| 1 | \$ 505.471 | \$ 504.000 | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 527.448 | \$ 526.000 | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 549.425 | \$ 548.000 | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 587.885 | \$ 586.000 | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 599.643 | \$ 598.000 | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 611.636 | \$ 610.000 | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 146.389 | \$ 145.000 | - | \$ - | \$ - |
| | No Aplica | No Aplica | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 252.736 | \$ 251.000 | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 329.655 | \$ 328.000 | 51 | \$ 16.728.000 | \$ 16.728.000 |
| 1 | \$ 384.598 | \$ 383.000 | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 439.540 | \$ 438.000 | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 527.448 | \$ 526.000 | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 564.370 | \$ 563.000 | - | \$ - | \$ - |
| 1 | \$ 575.658 | \$ 574.000 | - | \$ - | \$ - |

| | |
|---|--------------|
| <p align="center">Valor Unitario Paqueteria Correo Normal en Municipio y/o Centro Operativo (Mayor a 2 Kg)</p> | |
| \$ | 1.329 |
| \$ | 1.329 |

| | | |
|---|-----------|---------|
| 1 | \$ | 285,701 |
| 1 | \$ | 329,655 |
| 1 | \$ | 406,575 |
| 1 | \$ | 435,035 |
| 1 | \$ | 444,606 |
| 1 | \$ | 454,388 |
| 1 | \$ | 146,389 |
| | No Aplica | |
| 1 | \$ | 263,724 |
| 1 | \$ | 274,713 |
| 1 | \$ | 285,701 |
| 1 | \$ | 329,655 |
| 1 | \$ | 406,575 |
| 1 | \$ | 435,035 |
| 1 | \$ | 444,606 |
| 1 | \$ | 454,388 |
| 1 | \$ | 146,389 |
| | No Aplica | |
| 1 | \$ | 269,724 |
| 1 | \$ | 274,713 |
| 1 | \$ | 285,701 |
| 1 | \$ | 329,655 |
| 1 | \$ | 406,575 |
| 1 | \$ | 435,035 |
| 1 | \$ | 444,606 |
| 1 | \$ | 454,388 |

| | |
|-----------|---------|
| \$ | 284.000 |
| \$ | 328.000 |
| \$ | 405.000 |
| \$ | 434.000 |
| \$ | 443.000 |
| \$ | 453.000 |
| \$ | 145.000 |
| No Aplica | |
| \$ | 262.000 |
| \$ | 273.000 |
| \$ | 284.000 |
| \$ | 328.000 |
| \$ | 405.000 |
| \$ | 434.000 |
| \$ | 443.000 |
| \$ | 453.000 |
| \$ | 145.000 |
| No Aplica | |
| \$ | 262.000 |
| \$ | 273.000 |
| \$ | 284.000 |
| \$ | 328.000 |
| \$ | 405.000 |
| \$ | 434.000 |
| \$ | 443.000 |
| \$ | 453.000 |

[illegible]

| | | | |
|----|-------------|----|-------------|
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | 7,395,000 | \$ | 7,395,000 |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | 13,362,000 | \$ | 13,362,000 |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | - | \$ | - |
| \$ | 583,220,000 | \$ | 583,220,000 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|
| \$ | 3,087.749 | \$ | 2,940.750 | \$ | 4,456.385 | \$ | 3,434.357 | \$ | 4,504.353 | \$ | 4,928.328 | \$ | 4,861.792 | \$ | 4,929.846 | \$ | 3,999.142 | \$ | 4,433.175 | \$ | 4,821.561 | \$ | 4,927.555 |
| \$ | 536.934 | \$ | 502.118 | \$ | 859.741 | \$ | 914.583 | \$ | 617.396 | \$ | 845.631 | \$ | 745.237 | \$ | 626.680 | \$ | 500.571 | \$ | 747.374 | \$ | 1,052.388 | \$ | 728.990 |
| \$ | 618.943 | \$ | 584.128 | \$ | 901.335 | \$ | 999.593 | \$ | 699.406 | \$ | 875.031 | \$ | 786.058 | \$ | 778.321 | \$ | 582.581 | \$ | 829.384 | \$ | 1,117.966 | \$ | 804.626 |
| \$ | 662.269 | \$ | 625.018 | \$ | 964.430 | \$ | 1,069.565 | \$ | 748.365 | \$ | 936.284 | \$ | 841.082 | \$ | 832.804 | \$ | 623.362 | \$ | 887.442 | \$ | 1,196.224 | \$ | 860.950 |
| \$ | 708.629 | \$ | 668.770 | \$ | 1,031.940 | \$ | 1,144.434 | \$ | 800.751 | \$ | 1,001.824 | \$ | 899.958 | \$ | 891.100 | \$ | 666.998 | \$ | 949.442 | \$ | 1,279.959 | \$ | 921.217 |
| \$ | 932.283 | \$ | 902.883 | \$ | 1,420.474 | \$ | 1,425.890 | \$ | 1,035.955 | \$ | 1,432.079 | \$ | 1,351.617 | \$ | 1,152.781 | \$ | 913.715 | \$ | 1,244.076 | \$ | 1,942.707 | \$ | 1,370.959 |
| \$ | 1,205.392 | \$ | 1,176.765 | \$ | 1,711.376 | \$ | 1,729.171 | \$ | 1,337.691 | \$ | 1,822.012 | \$ | 1,625.498 | \$ | 1,530.335 | \$ | 1,175.218 | \$ | 1,436.720 | \$ | 2,161.657 | \$ | 1,560.510 |
| \$ | 2,232.061 | \$ | 2,224.325 | \$ | 3,001.098 | \$ | 3,039.782 | \$ | 2,431.671 | \$ | 3,271.884 | \$ | 2,840.172 | \$ | 2,851.004 | \$ | 2,322.582 | \$ | 2,712.515 | \$ | 4,003.010 | \$ | 2,806.904 |
| \$ | 536.934 | \$ | 502.118 | \$ | 859.741 | \$ | 836.531 | \$ | 614.395 | \$ | 845.631 | \$ | 745.237 | \$ | 626.680 | \$ | 500.571 | \$ | 747.374 | \$ | 1,052.388 | \$ | 728.990 |
| \$ | 618.943 | \$ | 584.128 | \$ | 901.335 | \$ | 878.125 | \$ | 699.406 | \$ | 875.031 | \$ | 786.058 | \$ | 778.321 | \$ | 582.581 | \$ | 829.384 | \$ | 1,117.966 | \$ | 804.626 |
| \$ | 662.269 | \$ | 625.018 | \$ | 964.430 | \$ | 939.594 | \$ | 748.365 | \$ | 936.284 | \$ | 841.082 | \$ | 832.804 | \$ | 623.362 | \$ | 887.442 | \$ | 1,196.224 | \$ | 860.950 |
| \$ | 708.629 | \$ | 668.770 | \$ | 1,031.940 | \$ | 1,005.365 | \$ | 800.751 | \$ | 1,001.824 | \$ | 899.958 | \$ | 891.100 | \$ | 666.998 | \$ | 949.563 | \$ | 1,279.959 | \$ | 921.217 |
| \$ | 932.283 | \$ | 902.883 | \$ | 1,420.474 | \$ | 1,425.890 | \$ | 1,035.955 | \$ | 1,432.079 | \$ | 1,351.617 | \$ | 1,152.781 | \$ | 913.715 | \$ | 1,244.076 | \$ | 1,942.707 | \$ | 1,370.959 |
| \$ | 1,205.392 | \$ | 1,176.765 | \$ | 1,711.376 | \$ | 1,729.171 | \$ | 1,337.691 | \$ | 1,822.012 | \$ | 1,625.498 | \$ | 1,530.335 | \$ | 1,175.218 | \$ | 1,436.720 | \$ | 2,161.657 | \$ | 1,560.510 |
| \$ | 2,232.061 | \$ | 2,224.325 | \$ | 3,001.098 | \$ | 3,039.782 | \$ | 2,431.671 | \$ | 3,271.884 | \$ | 2,840.172 | \$ | 2,851.004 | \$ | 2,322.582 | \$ | 2,712.515 | \$ | 4,003.010 | \$ | 2,806.904 |
| \$ | 641.380 | \$ | 733.633 | \$ | 1,144.455 | \$ | 993.588 | \$ | 813.321 | \$ | 963.231 | \$ | 1,220.864 | \$ | 1,090.113 | \$ | 1,007.330 | \$ | 1,054.523 | \$ | 1,565.925 | \$ | 1,088.565 |
| \$ | 723.390 | \$ | 774.453 | \$ | 1,210.033 | \$ | 1,034.408 | \$ | 854.915 | \$ | 1,216.223 | \$ | 1,460.705 | \$ | 1,134.987 | \$ | 1,052.976 | \$ | 1,099.397 | \$ | 1,610.799 | \$ | 1,134.213 |
| \$ | 774.027 | \$ | 828.666 | \$ | 1,294.735 | \$ | 1,106.817 | \$ | 914.759 | \$ | 1,301.359 | \$ | 1,562.956 | \$ | 1,214.436 | \$ | 1,126.685 | \$ | 1,176.355 | \$ | 1,723.555 | \$ | 1,213.608 |
| \$ | 828.209 | \$ | 886.673 | \$ | 1,385.368 | \$ | 1,184.295 | \$ | 978.794 | \$ | 1,392.455 | \$ | 1,672.363 | \$ | 1,299.447 | \$ | 1,205.554 | \$ | 1,258.701 | \$ | 1,844.204 | \$ | 1,298.561 |
| \$ | 1,071.544 | \$ | 1,293.590 | \$ | 2,110.594 | \$ | 1,582.946 | \$ | 1,420.474 | \$ | 1,787.197 | \$ | 2,076.552 | \$ | 2,134.579 | \$ | 2,051.794 | \$ | 1,994.727 | \$ | 2,645.205 | \$ | 2,133.031 |
| \$ | 1,258.001 | \$ | 1,457.610 | \$ | 2,404.592 | \$ | 1,781.008 | \$ | 1,613.119 | \$ | 2,036.372 | \$ | 2,353.529 | \$ | 2,150.052 | \$ | 2,055.663 | \$ | 2,038.642 | \$ | 2,655.263 | \$ | 2,148.505 |
| \$ | 2,348.113 | \$ | 2,708.647 | \$ | 4,249.039 | \$ | 3,341.515 | \$ | 2,885.046 | \$ | 3,533.387 | \$ | 4,235.113 | \$ | 4,163.935 | \$ | 4,177.087 | \$ | 4,131.441 | \$ | 5,200.664 | \$ | 4,161.614 |
| \$ | 855.099 | \$ | 924.730 | \$ | 1,025.898 | \$ | 1,312.158 | \$ | 1,005.193 | \$ | 501.345 | \$ | 1,238.070 | \$ | 947.757 | \$ | 1,059.940 | \$ | 1,210.807 | \$ | 942.340 | \$ | 805.400 |
| \$ | 905.204 | \$ | 974.835 | \$ | 1,165.159 | \$ | 1,561.283 | \$ | 1,054.523 | \$ | 626.680 | \$ | 1,288.175 | \$ | 1,036.730 | \$ | 1,113.324 | \$ | 1,264.964 | \$ | 1,030.540 | \$ | 862.652 |
| \$ | 968.569 | \$ | 1,043.074 | \$ | 1,246.721 | \$ | 1,670.573 | \$ | 1,128.341 | \$ | 670.549 | \$ | 1,378.348 | \$ | 1,109.301 | \$ | 1,191.257 | \$ | 1,353.512 | \$ | 1,102.679 | \$ | 923.038 |
| \$ | 1,036.369 | \$ | 1,116.090 | \$ | 1,333.992 | \$ | 1,787.514 | \$ | 1,207.325 | \$ | 717.488 | \$ | 1,474.832 | \$ | 1,186.953 | \$ | 1,274.646 | \$ | 1,448.259 | \$ | 1,179.866 | \$ | 987.651 |
| \$ | 1,421.247 | \$ | 1,479.273 | \$ | 1,669.598 | \$ | 2,127.614 | \$ | 1,576.757 | \$ | 838.668 | \$ | 1,804.218 | \$ | 1,922.775 | \$ | 2,086.610 | \$ | 2,238.251 | \$ | 1,928.964 | \$ | 1,582.356 |
| \$ | 1,620.083 | \$ | 1,678.108 | \$ | 1,876.170 | \$ | 2,383.796 | \$ | 1,734.586 | \$ | 984.120 | \$ | 2,020.074 | \$ | 1,987.579 | \$ | 2,096.668 | \$ | 2,247.535 | \$ | 1,999.185 | \$ | 1,606.929 |
| \$ | 2,902.066 | \$ | 2,987.171 | \$ | 3,640.155 | \$ | 4,210.355 | \$ | 3,217.727 | \$ | 2,168.620 | \$ | 3,505.535 | \$ | 4,024.673 | \$ | 4,153.877 | \$ | 4,386.754 | \$ | 4,047.883 | \$ | 3,674.197 |
| \$ | 554.728 | \$ | 519.913 | \$ | 994.951 | \$ | 715.653 | \$ | 683.158 | \$ | 862.652 | \$ | 782.521 | \$ | 1,046.787 | \$ | 920.678 | \$ | 1,117.966 | \$ | 1,234.791 | \$ | 1,010.424 |
| \$ | 645.248 | \$ | 610.434 | \$ | 1,121.834 | \$ | 806.173 | \$ | 773.678 | \$ | 1,022.804 | \$ | 812.362 | \$ | 1,169.802 | \$ | 974.062 | \$ | 1,172.124 | \$ | 1,288.948 | \$ | 1,099.397 |
| \$ | 690.417 | \$ | 653.164 | \$ | 1,200.353 | \$ | 862.606 | \$ | 827.836 | \$ | 1,094.400 | \$ | 869.228 | \$ | 1,251.689 | \$ | 1,042.247 | \$ | 1,254.173 | \$ | 1,379.175 | \$ | 1,176.355 |
| \$ | 738.746 | \$ | 698.887 | \$ | 1,284.389 | \$ | 922.988 | \$ | 885.785 | \$ | 1,171.008 | \$ | 930.075 | \$ | 1,339.307 | \$ | 1,115.205 | \$ | 1,341.965 | \$ | 1,475.718 | \$ | 1,258.701 |
| \$ | 932.283 | \$ | 914.489 | \$ | 1,456.836 | \$ | 1,145.818 | \$ | 1,145.044 | \$ | 1,432.079 | \$ | 1,351.617 | \$ | 2,151.599 | \$ | 1,912.533 | \$ | 2,133.805 | \$ | 2,189.841 | \$ | 2,089.705 |
| \$ | 1,205.392 | \$ | 1,176.765 | \$ | 1,748.513 | \$ | 1,436.720 | \$ | 1,459.931 | \$ | 1,822.012 | \$ | 1,625.498 | \$ | 2,358.945 | \$ | 2,003.827 | \$ | 2,143.088 | \$ | 2,214.267 | \$ | 2,096.668 |
| \$ | 2,232.061 | \$ | 2,324.903 | \$ | 3,017.345 | \$ | 2,617.353 | \$ | 2,642.884 | \$ | 3,271.884 | \$ | 2,840.172 | \$ | 4,589.458 | \$ | 4,061.036 | \$ | 4,239.756 | \$ | 4,504.353 | \$ | 4,122.930 |
| \$ | 635.965 | \$ | 519.913 | \$ | 922.225 | \$ | 935.378 | \$ | 605.791 | \$ | 827.836 | \$ | 782.521 | \$ | 1,011.972 | \$ | 920.678 | \$ | 943.888 | \$ | 1,246.396 | \$ | 1,010.424 |
| \$ | 726.485 | \$ | 610.434 | \$ | 1,061.488 | \$ | 1,025.898 | \$ | 696.311 | \$ | 953.172 | \$ | 812.362 | \$ | 1,100.171 | \$ | 974.062 | \$ | 998.045 | \$ | 1,300.554 | \$ | 1,099.397 |
| \$ | 777.339 | \$ | 653.164 | \$ | 1,135.792 | \$ | 1,097.711 | \$ | 745.054 | \$ | 1,019.894 | \$ | 869.228 | \$ | 1,177.184 | \$ | 1,042.247 | \$ | 1,067.909 | \$ | 1,391.593 | \$ | 1,176.355 |
| \$ | 831.753 | \$ | 698.887 | \$ | 1,215.298 | \$ | 1,174.551 | \$ | 797.208 | \$ | 1,091.287 | \$ | 930.075 | \$ | 1,259.587 | \$ | 1,115.205 | \$ | 1,142.663 | \$ | 1,489.006 | \$ | 1,258.701 |
| \$ | 1,065.355 | \$ | 862.652 | \$ | 1,507.125 | \$ | 1,391.074 | \$ | 1,001.141 | \$ | 1,370.959 | \$ | 1,299.780 | \$ | 2,091.253 | \$ | 1,799.907 | \$ | 1,829.308 | \$ | 2,172.046 | \$ | 2,089.705 |
| \$ | 1,251.812 | \$ | 1,002.688 | \$ | 1,690.487 | \$ | 1,537.300 | \$ | 1,128.798 | \$ | 1,560.510 | \$ | 1,451.421 | \$ | 2,098.215 | \$ | 1,829.749 | \$ | 1,864.564 | \$ | 2,208.078 | \$ | 2,096.668 |
| \$ | 2,301.693 | \$ | 1,999.958 | \$ | 3,114.821 | \$ | 2,714.836 | \$ | 2,068.042 | \$ | 2,807.678 | \$ | 2,515.227 | \$ | 4,125.251 | \$ | 3,736.091 | \$ | 3,682.708 | \$ | 4,504.353 | \$ | 4,122.930 |

| Villavicencio + Área Metropolitana | Pasto + Área Metropolitana | Cúcuta + Área Metropolitana | Mocoa + Área Metropolitana | Armenia + Área Metropolitana | Pereira + Área Metropolitana | Bucaramanga + Área Metropolitana | Sinclair + Área Metropolitana | Ibagué + Área Metropolitana | Calli + Área Metropolitana |
|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| \$ 711.011 \$ | \$ 876.283 \$ | \$ 775.705 \$ | \$ 945.141 \$ | \$ 506.760 \$ | \$ 505.987 \$ | \$ 664.296 \$ | \$ 541.576 \$ | \$ 513.723 \$ | \$ 517.591 \$ |
| \$ 812.362 \$ | \$ 909.847 \$ | \$ 803.853 \$ | \$ 978.704 \$ | \$ 591.856 \$ | \$ 591.090 \$ | \$ 687.801 \$ | \$ 659.948 \$ | \$ 600.375 \$ | \$ 605.017 \$ |
| \$ 869.228 \$ | \$ 971.536 \$ | \$ 860.123 \$ | \$ 1.047.215 \$ | \$ 633.296 \$ | \$ 632.467 \$ | \$ 735.948 \$ | \$ 706.145 \$ | \$ 642.401 \$ | \$ 647.369 \$ |
| \$ 930.075 \$ | \$ 1.041.684 \$ | \$ 920.333 \$ | \$ 1.120.520 \$ | \$ 677.628 \$ | \$ 676.741 \$ | \$ 787.464 \$ | \$ 755.575 \$ | \$ 687.370 \$ | \$ 692.685 \$ |
| \$ 1.119.513 \$ | \$ 1.446.779 \$ | \$ 1.126.512 \$ | \$ 1.530.335 \$ | \$ 810.815 \$ | \$ 810.815 \$ | \$ 1.070.771 \$ | \$ 993.045 \$ | \$ 824.742 \$ | \$ 830.931 \$ |
| \$ 1.285.080 \$ | \$ 1.616.988 \$ | \$ 1.416.605 \$ | \$ 1.695.903 \$ | \$ 966.325 \$ | \$ 964.004 \$ | \$ 1.235.564 \$ | \$ 1.145.591 \$ | \$ 978.704 \$ | \$ 985.667 \$ |
| \$ 2.284.672 \$ | \$ 2.924.019 \$ | \$ 2.691.627 \$ | \$ 3.204.575 \$ | \$ 1.835.939 \$ | \$ 1.828.201 \$ | \$ 2.249.082 \$ | \$ 2.259.914 \$ | \$ 1.861.981 \$ | \$ 1.897.775 \$ |
| \$ 717.200 \$ | \$ 1.583.757 \$ | \$ 1.197.359 \$ | \$ 1.628.298 \$ | \$ 1.111.003 \$ | \$ 1.111.777 \$ | \$ 1.156.355 \$ | \$ 1.111.550 \$ | \$ 1.111.003 \$ | \$ 1.039.051 \$ |
| \$ 807.721 \$ | \$ 1.590.682 \$ | \$ 1.230.922 \$ | \$ 1.635.556 \$ | \$ 1.328.659 \$ | \$ 1.239.433 \$ | \$ 1.189.918 \$ | \$ 1.251.812 \$ | \$ 1.238.659 \$ | \$ 1.178.313 \$ |
| \$ 924.761 \$ | \$ 1.321.173 \$ | \$ 1.409.284 \$ | \$ 1.750.045 \$ | \$ 1.326.366 \$ | \$ 1.418.142 \$ | \$ 1.273.213 \$ | \$ 1.339.440 \$ | \$ 1.325.366 \$ | \$ 1.260.796 \$ |
| \$ 1.112.550 \$ | \$ 2.250.861 \$ | \$ 2.105.178 \$ | \$ 2.504.397 \$ | \$ 1.418.142 \$ | \$ 1.419.099 \$ | \$ 1.362.339 \$ | \$ 1.431.200 \$ | \$ 1.418.142 \$ | \$ 1.349.052 \$ |
| \$ 1.240.207 \$ | \$ 2.632.053 \$ | \$ 2.370.550 \$ | \$ 2.807.295 \$ | \$ 1.611.954 \$ | \$ 1.603.062 \$ | \$ 2.040.964 \$ | \$ 2.040.964 \$ | \$ 1.602.288 \$ | \$ 1.688.166 \$ |
| \$ 2.423.934 \$ | \$ 4.064.904 \$ | \$ 4.250.587 \$ | \$ 4.494.295 \$ | \$ 3.988.710 \$ | \$ 3.980.257 \$ | \$ 4.233.566 \$ | \$ 3.910.169 \$ | \$ 3.988.710 \$ | \$ 3.817.685 \$ |
| \$ 916.036 \$ | \$ 1.281.985 \$ | \$ 997.272 \$ | \$ 1.472.310 \$ | \$ 915.741 \$ | \$ 920.382 \$ | \$ 998.819 \$ | \$ 923.581 \$ | \$ 923.581 \$ | \$ 950.077 \$ |
| \$ 1.015.840 \$ | \$ 1.303.648 \$ | \$ 1.005.782 \$ | \$ 1.539.620 \$ | \$ 943.114 \$ | \$ 948.530 \$ | \$ 1.007.330 \$ | \$ 963.644 \$ | \$ 1.007.330 \$ | \$ 1.083.924 \$ |
| \$ 1.086.949 \$ | \$ 1.394.503 \$ | \$ 1.076.187 \$ | \$ 1.647.394 \$ | \$ 1.009.133 \$ | \$ 1.014.928 \$ | \$ 1.077.843 \$ | \$ 677.999 \$ | \$ 1.147.383 \$ | \$ 1.159.799 \$ |
| \$ 1.163.056 \$ | \$ 1.492.547 \$ | \$ 1.251.520 \$ | \$ 2.762.711 \$ | \$ 1.079.773 \$ | \$ 1.085.973 \$ | \$ 1.153.292 \$ | \$ 725.459 \$ | \$ 1.227.700 \$ | \$ 1.240.986 \$ |
| \$ 1.372.506 \$ | \$ 2.098.989 \$ | \$ 1.777.913 \$ | \$ 2.509.038 \$ | \$ 1.417.379 \$ | \$ 1.402.288 \$ | \$ 1.781.008 \$ | \$ 940.020 \$ | \$ 1.837.486 \$ | \$ 1.549.678 \$ |
| \$ 1.541.942 \$ | \$ 2.395.308 \$ | \$ 2.014.658 \$ | \$ 2.559.328 \$ | \$ 1.602.288 \$ | \$ 1.610.075 \$ | \$ 2.017.754 \$ | \$ 1.072.319 \$ | \$ 2.081.968 \$ | \$ 1.745.966 \$ |
| \$ 3.120.243 \$ | \$ 4.423.438 \$ | \$ 3.626.229 \$ | \$ 5.166.621 \$ | \$ 2.595.681 \$ | \$ 3.013.476 \$ | \$ 3.587.545 \$ | \$ 2.125.294 \$ | \$ 3.795.664 \$ | \$ 3.437.452 \$ |
| \$ 915.262 \$ | \$ 1.284.785 \$ | \$ 1.006.261 \$ | \$ 1.570.537 \$ | \$ 932.877 \$ | \$ 953.651 \$ | \$ 1.005.488 \$ | \$ 544.671 \$ | \$ 1.075.119 \$ | \$ 980.251 \$ |
| \$ 1.005.782 \$ | \$ 1.313.348 \$ | \$ 1.039.825 \$ | \$ 1.623.950 \$ | \$ 962.457 \$ | \$ 963.231 \$ | \$ 1.089.051 \$ | \$ 670.007 \$ | \$ 1.108.681 \$ | \$ 1.119.513 \$ |
| \$ 1.076.187 \$ | \$ 1.410.633 \$ | \$ 1.112.612 \$ | \$ 1.737.628 \$ | \$ 1.029.829 \$ | \$ 1.030.657 \$ | \$ 1.111.785 \$ | \$ 716.907 \$ | \$ 1.186.290 \$ | \$ 1.197.870 \$ |
| \$ 1.351.520 \$ | \$ 1.509.377 \$ | \$ 1.190.495 \$ | \$ 1.859.762 \$ | \$ 1.101.918 \$ | \$ 1.102.803 \$ | \$ 1.189.610 \$ | \$ 767.092 \$ | \$ 1.269.331 \$ | \$ 1.281.731 \$ |
| \$ 1.435.427 \$ | \$ 2.180.978 \$ | \$ 1.890.870 \$ | \$ 2.690.079 \$ | \$ 1.468.895 \$ | \$ 1.467.668 \$ | \$ 1.890.097 \$ | \$ 1.003.462 \$ | \$ 1.941.932 \$ | \$ 1.612.345 \$ |
| \$ 1.575.694 \$ | \$ 2.469.580 \$ | \$ 2.240.368 \$ | \$ 2.740.368 \$ | \$ 1.682.750 \$ | \$ 1.683.524 \$ | \$ 2.149.278 \$ | \$ 1.157.423 \$ | \$ 2.218.909 \$ | \$ 1.842.128 \$ |
| \$ 3.059.897 \$ | \$ 4.513.637 \$ | \$ 3.763.170 \$ | \$ 5.438.182 \$ | \$ 3.039.782 \$ | \$ 3.041.329 \$ | \$ 3.707.465 \$ | \$ 2.283.898 \$ | \$ 3.900.884 \$ | \$ 3.533.387 \$ |
| \$ 587.996 \$ | \$ 959.841 \$ | \$ 717.200 \$ | \$ 1.021.924 \$ | \$ 588.770 \$ | \$ 589.543 \$ | \$ 588.770 \$ | \$ 894.078 \$ | \$ 588.770 \$ | \$ 618.170 \$ |
| \$ 678.516 \$ | \$ 968.645 \$ | \$ 807.721 \$ | \$ 1.036.730 \$ | \$ 679.290 \$ | \$ 680.064 \$ | \$ 679.290 \$ | \$ 903.657 \$ | \$ 679.290 \$ | \$ 708.691 \$ |
| \$ 726.013 \$ | \$ 1.096.452 \$ | \$ 864.262 \$ | \$ 1.109.301 \$ | \$ 726.841 \$ | \$ 727.669 \$ | \$ 726.841 \$ | \$ 966.913 \$ | \$ 726.841 \$ | \$ 758.300 \$ |
| \$ 776.834 \$ | \$ 1.109.004 \$ | \$ 924.761 \$ | \$ 1.186.963 \$ | \$ 777.721 \$ | \$ 778.606 \$ | \$ 777.721 \$ | \$ 1.034.598 \$ | \$ 777.721 \$ | \$ 811.381 \$ |
| \$ 948.530 \$ | \$ 1.467.668 \$ | \$ 1.241.176 \$ | \$ 1.553.546 \$ | \$ 948.530 \$ | \$ 949.304 \$ | \$ 948.530 \$ | \$ 1.419.599 \$ | \$ 948.530 \$ | \$ 1.013.519 \$ |
| \$ 1.000.171 \$ | \$ 1.643.293 \$ | \$ 1.327.632 \$ | \$ 1.711.376 \$ | \$ 1.100.171 \$ | \$ 1.100.945 \$ | \$ 1.100.171 \$ | \$ 1.618.595 \$ | \$ 1.100.171 \$ | \$ 1.165.159 \$ |
| \$ 1.998.411 \$ | \$ 3.018.119 \$ | \$ 2.479.639 \$ | \$ 3.363.932 \$ | \$ 1.998.411 \$ | \$ 1.999.958 \$ | \$ 1.998.411 \$ | \$ 2.899.745 \$ | \$ 1.998.411 \$ | \$ 2.069.889 \$ |
| \$ 629.002 \$ | \$ 887.409 \$ | \$ 808.973 \$ | \$ 986.919 \$ | \$ 519.913 \$ | \$ 519.913 \$ | \$ 738.569 \$ | \$ 839.442 \$ | \$ 519.139 \$ | \$ 519.913 \$ |
| \$ 769.888 \$ | \$ 949.579 \$ | \$ 875.024 \$ | \$ 1.065.576 \$ | \$ 609.659 \$ | \$ 610.434 \$ | \$ 747.374 \$ | \$ 847.536 \$ | \$ 609.659 \$ | \$ 610.434 \$ |
| \$ 823.781 \$ | \$ 1.015.996 \$ | \$ 810.815 \$ | \$ 1.140.891 \$ | \$ 698.887 \$ | \$ 698.887 \$ | \$ 855.670 \$ | \$ 964.620 \$ | \$ 698.887 \$ | \$ 698.887 \$ |
| \$ 1.018.162 \$ | \$ 1.444.458 \$ | \$ 1.305.196 \$ | \$ 1.558.963 \$ | \$ 850.272 \$ | \$ 851.046 \$ | \$ 1.188.271 \$ | \$ 1.382.563 \$ | \$ 861.878 \$ | \$ 862.652 \$ |
| \$ 1.146.591 \$ | \$ 1.602.288 \$ | \$ 1.483.028 \$ | \$ 1.722.982 \$ | \$ 1.001.915 \$ | \$ 1.002.688 \$ | \$ 1.352.390 \$ | \$ 1.534.321 \$ | \$ 1.001.915 \$ | \$ 1.002.688 \$ |
| \$ 2.199.967 \$ | \$ 2.809.225 \$ | \$ 2.755.067 \$ | \$ 3.193.743 \$ | \$ 1.899.380 \$ | \$ 1.899.380 \$ | \$ 2.382.155 \$ | \$ 2.752.747 \$ | \$ 1.998.411 \$ | \$ 1.999.958 \$ |
| \$ 728.806 \$ | \$ 1.415.094 \$ | \$ 1.232.175 \$ | \$ 1.570.273 \$ | \$ 1.152.008 \$ | \$ 1.152.781 \$ | \$ 1.202.775 \$ | \$ 1.417.366 \$ | \$ 1.152.008 \$ | \$ 1.079.282 \$ |
| \$ 819.326 \$ | \$ 1.422.794 \$ | \$ 1.265.739 \$ | \$ 1.577.531 \$ | \$ 1.278.891 \$ | \$ 1.279.665 \$ | \$ 1.236.338 \$ | \$ 1.286.627 \$ | \$ 1.278.891 \$ | \$ 1.218.543 \$ |
| \$ 876.679 \$ | \$ 1.522.390 \$ | \$ 1.354.341 \$ | \$ 1.687.958 \$ | \$ 1.368.414 \$ | \$ 1.369.241 \$ | \$ 1.327.883 \$ | \$ 1.376.691 \$ | \$ 1.368.414 \$ | \$ 1.303.841 \$ |
| \$ 938.047 \$ | \$ 1.628.938 \$ | \$ 1.439.145 \$ | \$ 1.806.116 \$ | \$ 1.464.203 \$ | \$ 1.465.088 \$ | \$ 1.415.485 \$ | \$ 1.473.060 \$ | \$ 1.464.203 \$ | \$ 1.395.111 \$ |
| \$ 1.170.576 \$ | \$ 2.163.204 \$ | \$ 2.139.994 \$ | \$ 2.365.134 \$ | \$ 1.613.894 \$ | \$ 1.614.667 \$ | \$ 2.110.594 \$ | \$ 2.404.592 \$ | \$ 1.613.894 \$ | \$ 1.699.771 \$ |
| \$ 1.198.233 \$ | \$ 2.504.397 \$ | \$ 2.393.761 \$ | \$ 2.456.428 \$ | \$ 1.800.349 \$ | \$ 1.801.123 \$ | \$ 2.404.592 \$ | \$ 2.032.452 \$ | \$ 1.800.349 \$ | \$ 1.935.743 \$ |
| \$ 2.462.618 \$ | \$ 3.979.800 \$ | \$ 4.289.271 \$ | \$ 4.385.981 \$ | \$ 3.319.079 \$ | \$ 3.320.626 \$ | \$ 4.249.039 \$ | \$ 3.917.905 \$ | \$ 3.319.079 \$ | \$ 3.743.055 \$ |
| \$ 871.642 \$ | \$ 1.685.072 \$ | \$ 1.237.885 \$ | \$ 1.590.682 \$ | \$ 1.051.909 \$ | \$ 1.051.909 \$ | \$ 1.398.811 \$ | \$ 1.398.811 \$ | \$ 872.710 \$ | \$ 1.052.682 \$ |
| \$ 880.447 \$ | \$ 1.846.770 \$ | \$ 1.487.010 \$ | \$ 1.752.381 \$ | \$ 1.060.713 \$ | \$ 1.061.488 \$ | \$ 1.060.713 \$ | \$ 1.647.936 \$ | \$ 963.231 \$ | \$ 1.051.488 \$ |
| \$ 942.079 \$ | \$ 1.976.044 \$ | \$ 1.591.101 \$ | \$ 1.875.048 \$ | \$ 1.134.964 \$ | \$ 1.135.792 \$ | \$ 1.134.964 \$ | \$ 1.763.292 \$ | \$ 1.030.657 \$ | \$ 1.135.792 \$ |
| \$ 1.008.025 \$ | \$ 2.134.368 \$ | \$ 1.704.747 \$ | \$ 2.005.302 \$ | \$ 1.214.412 \$ | \$ 1.215.298 \$ | \$ 1.582.946 \$ | \$ 2.322.061 \$ | \$ 1.302.803 \$ | \$ 1.215.298 \$ |
| \$ 1.367.663 \$ | \$ 2.290.861 \$ | \$ 2.105.178 \$ | \$ 2.560.688 \$ | \$ 1.582.720 \$ | \$ 1.582.720 \$ | \$ 1.582.720 \$ | \$ 2.322.061 \$ | \$ 1.302.803 \$ | \$ 1.215.298 \$ |
| \$ 1.508.673 \$ | \$ 2.632.053 \$ | \$ 2.370.550 \$ | \$ 2.807.295 \$ | \$ 1.781.781 \$ | \$ 1.782.555 \$ | \$ 1.781.781 \$ | \$ 2.473.449 \$ | \$ 1.489.331 \$ | \$ 1.782.555 \$ |
| \$ 2.683.890 \$ | \$ 4.064.904 \$ | \$ 4.250.587 \$ | \$ 4.494.295 \$ | \$ 3.943.052 \$ | \$ 3.943.052 \$ | \$ 4.494.295 \$ | \$ 5.166.621 \$ | \$ 3.943.052 \$ | \$ 3.437.452 \$ |
| \$ 790.405 \$ | \$ 728.806 \$ | \$ 1.046.787 \$ | \$ 845.631 \$ | \$ 582.581 \$ | \$ 583.554 \$ | \$ 802.010 \$ | \$ 905.684 \$ | \$ 631.323 \$ | \$ 554.728 \$ |
| \$ 799.211 \$ | \$ 819.326 \$ | \$ 1.295.138 \$ | \$ 1.295.138 \$ | \$ 811.593 \$ | \$ 811.593 \$ | \$ 915.282 \$ | \$ 915.282 \$ | \$ 721.843 \$ | \$ 645.248 \$ |
| \$ 855.156 \$ | \$ 876.679 \$ | \$ 1.385.797 \$ | \$ 1.385.797 \$ | \$ 721.045 \$ | \$ 721.045 \$ | \$ 868.401 \$ | \$ 979.331 \$ | \$ 772.372 \$ | \$ 690.417 \$ |
| \$ 915.017 \$ | \$ 938.047 \$ | \$ 1.482.093 \$ | \$ 1.071.800 \$ | \$ 770.634 \$ | \$ 771.519 \$ | \$ 925.190 \$ | \$ 1.047.884 \$ | \$ 876.439 \$ | \$ 738.746 \$ |
| \$ 1.263.417 \$ | \$ 1.946.591 \$ | \$ 1.907.891 \$ | \$ 1.342.332 \$ | \$ 949.304 \$ | \$ 949.304 \$ | \$ 1.255.007 \$ | \$ 1.454.516 \$ | \$ 1.058.393 \$ | \$ 949.304 \$ |
| \$ 1.421.247 \$ | \$ 1.309.838 \$ | \$ 2.161.657 \$ | \$ 1.500.163 \$ | \$ 1.111.777 \$ | \$ 1.112.550 \$ | \$ 1.496.836 \$ | \$ 1.647.162 \$ | \$ 1.234.017 \$ | \$ 1.095.430 \$ |
| \$ 2.521.417 \$ | \$ 2.642.111 \$ | \$ 3.801.863 \$ | \$ 3.199.138 \$ | \$ 2.037.095 \$ | \$ 2.038.642 \$ | \$ 2.536.891 \$ | \$ 2.938.429 \$ | \$ 2.248.309 \$ | \$ 1.999.958 \$ |
| \$ 1.207.712 \$ | \$ 1.385.658 \$ | \$ 1.046.787 \$ | \$ 1.075.567 \$ | \$ 993.403 \$ | \$ 994.177 \$ | \$ 1.045.014 \$ | \$ 544.671 \$ | \$ 993.403 \$ | \$ 1.078.993 \$ |
| \$ 1.456.836 \$ | \$ 1.439.815 \$ | \$ 1.295.138 \$ | \$ 1.673.950 \$ | \$ 1.083.924 \$ | \$ 1.084.698 \$ | \$ 1.294.364 \$ | \$ 670.007 \$ | \$ 1.083.924 \$ | \$ 1.119.513 \$ |
| \$ 1.588.815 \$ | \$ 1.540.602 \$ | \$ 1.385.797 \$ | \$ 1.385.797 \$ | \$ 1.160.628 \$ | \$ 1.160.628 \$ | \$ 1.384.970 \$ | \$ 716.907 \$ | \$ 1.384.970 \$ | \$ 1.197.875 \$ |
| \$ 1.667.932 \$ | \$ 1.648.445 \$ | \$ 1.482.803 \$ | \$ 1.859.262 \$ | \$ 1.240.986 \$ | \$ 1.241.872 \$ | \$ 1.481.919 \$ | \$ 767.092 \$ | \$ 1.240.986 \$ | \$ 1.281.731 \$ |
| \$ 2.052.566 \$ | \$ 2.474.708 \$ | \$ 1.890.870 \$ | \$ 2.446.371 \$ | \$ 1.466.895 \$ | \$ 1.467.668 \$ | \$ 1.890.870 \$ | \$ 1.093.462 \$ | \$ 1.466.895 \$ | \$ 1.502.494 \$ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|
| \$ | 2,305,561 | \$ | 2,460,580 | \$ | 2,150,052 | \$ | 2,740,368 | \$ | 1,462,750 | \$ | 1,663,524 | \$ | 2,149,278 | \$ | 1,157,412 | \$ | 1,662,750 | \$ | 1,663,524 |
| \$ | 4,146,462 | \$ | 4,636,560 | \$ | 3,763,170 | \$ | 5,438,182 | \$ | 3,093,782 | \$ | 3,041,329 | \$ | 3,707,465 | \$ | 2,283,898 | \$ | 3,093,782 | \$ | 3,110,960 |
| \$ | 9,417,273 | \$ | 1,669,251 | \$ | 1,299,491 | \$ | 1,590,882 | \$ | 867,293 | \$ | 868,068 | \$ | 1,237,111 | \$ | 1,172,602 | \$ | 1,045,719 | \$ | 1,046,496 |
| \$ | 9,500,077 | \$ | 1,770,950 | \$ | 1,498,616 | \$ | 1,752,381 | \$ | 958,814 | \$ | 958,588 | \$ | 1,486,236 | \$ | 1,182,180 | \$ | 1,055,298 | \$ | 1,055,072 |
| \$ | 1,016,583 | \$ | 1,899,917 | \$ | 1,603,519 | \$ | 1,875,048 | \$ | 1,924,862 | \$ | 1,025,690 | \$ | 1,590,273 | \$ | 1,264,933 | \$ | 1,129,168 | \$ | 1,129,997 |
| \$ | 1,087,745 | \$ | 2,027,582 | \$ | 1,715,766 | \$ | 2,006,302 | \$ | 1,095,608 | \$ | 1,069,489 | \$ | 1,701,993 | \$ | 1,353,480 | \$ | 1,208,210 | \$ | 1,209,098 |
| \$ | 1,432,079 | \$ | 2,196,019 | \$ | 2,088,157 | \$ | 2,202,662 | \$ | 1,331,500 | \$ | 1,307,325 | \$ | 2,075,776 | \$ | 1,613,119 | \$ | 1,612,346 | \$ | 1,799,576 |
| \$ | 1,595,325 | \$ | 2,539,212 | \$ | 2,549,126 | \$ | 2,352,524 | \$ | 1,507,125 | \$ | 1,507,125 | \$ | 4,233,566 | \$ | 3,502,214 | \$ | 3,802,831 | \$ | 3,804,379 |
| \$ | 2,768,994 | \$ | 4,018,484 | \$ | 4,250,591 | \$ | 4,093,510 | \$ | 2,880,404 | \$ | 2,881,951 | \$ | 4,233,566 | \$ | 3,502,214 | \$ | 3,802,831 | \$ | 3,804,379 |
| \$ | 1,268,833 | \$ | 1,385,658 | \$ | 1,107,134 | \$ | 1,570,567 | \$ | 1,175,991 | \$ | 1,176,765 | \$ | 1,106,380 | \$ | 946,210 | \$ | 1,175,991 | \$ | 1,211,581 |
| \$ | 1,322,990 | \$ | 1,439,815 | \$ | 1,161,292 | \$ | 1,623,950 | \$ | 1,130,919 | \$ | 1,230,912 | \$ | 1,241,754 | \$ | 1,107,646 | \$ | 1,316,260 | \$ | 1,354,341 |
| \$ | 1,415,600 | \$ | 1,540,602 | \$ | 1,242,583 | \$ | 1,373,628 | \$ | 1,312,628 | \$ | 1,312,628 | \$ | 1,241,754 | \$ | 1,107,646 | \$ | 1,316,260 | \$ | 1,354,341 |
| \$ | 1,514,692 | \$ | 1,646,445 | \$ | 1,329,564 | \$ | 1,859,262 | \$ | 1,408,399 | \$ | 1,409,284 | \$ | 2,328,677 | \$ | 1,185,181 | \$ | 1,408,399 | \$ | 1,449,145 |
| \$ | 2,256,277 | \$ | 2,424,708 | \$ | 2,134,579 | \$ | 2,690,079 | \$ | 2,186,641 | \$ | 2,186,415 | \$ | 2,133,805 | \$ | 1,961,754 | \$ | 2,186,641 | \$ | 2,180,704 |
| \$ | 2,305,561 | \$ | 2,659,580 | \$ | 2,150,052 | \$ | 2,740,368 | \$ | 2,149,278 | \$ | 2,219,682 | \$ | 2,149,278 | \$ | 1,986,032 | \$ | 2,219,682 | \$ | 2,219,682 |
| \$ | 4,603,383 | \$ | 4,868,560 | \$ | 4,218,092 | \$ | 4,489,182 | \$ | 4,355,807 | \$ | 4,357,354 | \$ | 4,162,387 | \$ | 4,355,807 | \$ | 4,355,807 | \$ | 4,476,986 |
| \$ | 971,740 | \$ | 1,043,692 | \$ | 1,043,692 | \$ | 1,111,772 | \$ | 903,657 | \$ | 904,430 | \$ | 903,657 | \$ | 1,042,145 | \$ | 903,657 | \$ | 921,451 |
| \$ | 971,740 | \$ | 1,088,585 | \$ | 1,088,585 | \$ | 1,157,423 | \$ | 948,530 | \$ | 949,304 | \$ | 948,530 | \$ | 1,081,792 | \$ | 948,530 | \$ | 975,609 |
| \$ | 1,039,762 | \$ | 1,164,765 | \$ | 1,164,765 | \$ | 1,238,443 | \$ | 1,014,928 | \$ | 1,015,755 | \$ | 1,014,928 | \$ | 1,163,999 | \$ | 1,014,928 | \$ | 1,043,903 |
| \$ | 1,112,546 | \$ | 1,246,300 | \$ | 1,246,300 | \$ | 1,325,134 | \$ | 1,085,973 | \$ | 1,086,858 | \$ | 1,085,973 | \$ | 1,245,415 | \$ | 1,085,973 | \$ | 1,116,976 |
| \$ | 1,884,386 | \$ | 2,024,421 | \$ | 2,088,157 | \$ | 2,145,115 | \$ | 1,820,170 | \$ | 1,820,944 | \$ | 1,860,610 | \$ | 2,006,610 | \$ | 1,860,610 | \$ | 1,861,470 |
| \$ | 1,893,964 | \$ | 2,057,211 | \$ | 2,098,215 | \$ | 2,154,694 | \$ | 1,831,296 | \$ | 1,831,296 | \$ | 2,096,668 | \$ | 1,889,372 | \$ | 1,889,372 | \$ | 1,889,372 |
| \$ | 3,713,654 | \$ | 4,156,198 | \$ | 4,156,198 | \$ | 4,509,769 | \$ | 3,736,865 | \$ | 3,736,865 | \$ | 4,153,877 | \$ | 4,153,877 | \$ | 3,736,865 | \$ | 3,738,413 |
| \$ | 1,008,104 | \$ | 1,113,324 | \$ | 1,072,319 | \$ | 1,181,407 | \$ | 926,868 | \$ | 927,641 | \$ | 1,001,915 | \$ | 1,027,445 | \$ | 926,868 | \$ | 944,662 |
| \$ | 1,052,976 | \$ | 1,158,197 | \$ | 1,117,966 | \$ | 1,227,055 | \$ | 971,740 | \$ | 972,514 | \$ | 1,047,561 | \$ | 1,107,908 | \$ | 971,740 | \$ | 998,819 |
| \$ | 1,126,685 | \$ | 1,239,271 | \$ | 1,196,224 | \$ | 1,310,949 | \$ | 1,112,546 | \$ | 1,113,432 | \$ | 1,199,353 | \$ | 1,268,445 | \$ | 1,112,546 | \$ | 1,143,549 |
| \$ | 1,205,554 | \$ | 1,326,021 | \$ | 1,279,959 | \$ | 1,404,856 | \$ | 1,129,308 | \$ | 1,129,308 | \$ | 1,820,081 | \$ | 1,910,543 | \$ | 2,082,752 | \$ | 1,820,081 |
| \$ | 1,976,200 | \$ | 2,137,230 | \$ | 2,098,973 | \$ | 2,206,088 | \$ | 1,865,338 | \$ | 1,866,112 | \$ | 1,943,970 | \$ | 2,175,794 | \$ | 1,865,338 | \$ | 1,865,112 |
| \$ | 3,899,337 | \$ | 4,248,039 | \$ | 4,156,198 | \$ | 4,478,822 | \$ | 3,864,255 | \$ | 3,864,255 | \$ | 4,153,877 | \$ | 4,153,877 | \$ | 3,864,255 | \$ | 3,864,255 |
| \$ | 1,384,884 | \$ | 1,524,920 | \$ | 1,171,349 | \$ | 1,659,408 | \$ | 1,298,233 | \$ | 1,299,007 | \$ | 1,164,386 | \$ | 1,045,240 | \$ | 1,303,648 | \$ | 1,368,637 |
| \$ | 1,439,042 | \$ | 1,579,078 | \$ | 1,225,507 | \$ | 1,216,292 | \$ | 1,352,300 | \$ | 1,353,004 | \$ | 1,218,543 | \$ | 1,134,213 | \$ | 1,349,295 | \$ | 1,422,794 |
| \$ | 1,539,776 | \$ | 1,689,614 | \$ | 1,311,292 | \$ | 1,483,958 | \$ | 1,447,057 | \$ | 1,447,885 | \$ | 1,303,841 | \$ | 1,213,608 | \$ | 1,443,746 | \$ | 1,522,390 |
| \$ | 1,647,561 | \$ | 1,807,887 | \$ | 1,403,084 | \$ | 1,565,556 | \$ | 1,548,352 | \$ | 1,549,238 | \$ | 1,395,111 | \$ | 1,298,561 | \$ | 1,544,809 | \$ | 1,628,958 |
| \$ | 2,394,534 | \$ | 2,539,534 | \$ | 2,277,604 | \$ | 2,777,505 | \$ | 2,307,595 | \$ | 2,308,655 | \$ | 2,243,627 | \$ | 2,053,127 | \$ | 2,243,627 | \$ | 2,329,103 |
| \$ | 2,433,218 | \$ | 2,591,048 | \$ | 2,202,662 | \$ | 2,821,604 | \$ | 2,317,940 | \$ | 2,318,714 | \$ | 2,253,724 | \$ | 2,102,084 | \$ | 2,369,776 | \$ | 2,365,134 |
| \$ | 4,982,486 | \$ | 5,301,241 | \$ | 4,504,353 | \$ | 5,678,012 | \$ | 4,688,499 | \$ | 4,693,036 | \$ | 4,505,488 | \$ | 4,277,666 | \$ | 4,734,908 | \$ | 4,806,087 |
| \$ | 915,262 | \$ | 1,284,785 | \$ | 1,006,261 | \$ | 1,570,567 | \$ | 932,877 | \$ | 933,651 | \$ | 1,005,866 | \$ | 544,671 | \$ | 1,057,324 | \$ | 980,251 |
| \$ | 1,005,282 | \$ | 1,318,348 | \$ | 1,039,825 | \$ | 1,823,929 | \$ | 962,457 | \$ | 963,231 | \$ | 1,039,951 | \$ | 670,007 | \$ | 1,082,376 | \$ | 1,119,513 |
| \$ | 1,076,187 | \$ | 1,410,633 | \$ | 1,112,612 | \$ | 1,737,628 | \$ | 1,029,829 | \$ | 1,030,657 | \$ | 1,111,785 | \$ | 716,907 | \$ | 1,139,147 | \$ | 1,197,879 |
| \$ | 1,151,520 | \$ | 1,509,377 | \$ | 1,150,495 | \$ | 1,859,262 | \$ | 1,101,918 | \$ | 1,102,803 | \$ | 1,239,213 | \$ | 1,281,731 | \$ | 1,239,213 | \$ | 1,281,731 |
| \$ | 1,345,427 | \$ | 2,180,998 | \$ | 1,850,470 | \$ | 2,690,079 | \$ | 1,466,895 | \$ | 1,467,668 | \$ | 1,890,097 | \$ | 1,941,932 | \$ | 1,941,932 | \$ | 1,612,346 |
| \$ | 1,525,694 | \$ | 2,469,580 | \$ | 2,150,052 | \$ | 2,740,368 | \$ | 2,240,358 | \$ | 2,240,358 | \$ | 2,149,278 | \$ | 1,157,443 | \$ | 2,218,909 | \$ | 1,842,128 |
| \$ | 3,059,897 | \$ | 4,513,637 | \$ | 3,763,170 | \$ | 5,398,182 | \$ | 3,093,782 | \$ | 3,041,329 | \$ | 3,707,465 | \$ | 2,283,898 | \$ | 3,500,884 | \$ | 3,533,387 |
| \$ | | \$ | 1,141,949 | \$ | 1,107,134 | \$ | 1,210,807 | \$ | 979,477 | \$ | 979,477 | \$ | 1,134,987 | \$ | 1,189,144 | \$ | 1,006,556 | \$ | 1,093,635 |
| \$ | | \$ | 1,196,107 | \$ | 1,161,292 | \$ | 1,264,191 | \$ | 1,082,861 | \$ | 1,083,635 | \$ | 1,032,851 | \$ | 1,189,144 | \$ | 1,006,556 | \$ | 1,093,635 |
| \$ | | \$ | 1,279,835 | \$ | 1,242,583 | \$ | 1,353,684 | \$ | 1,105,162 | \$ | 1,105,991 | \$ | 1,205,162 | \$ | 1,272,384 | \$ | 1,077,015 | \$ | 1,105,991 |
| \$ | | \$ | 1,469,424 | \$ | 1,379,564 | \$ | 1,447,372 | \$ | 1,182,524 | \$ | 1,183,410 | \$ | 1,182,524 | \$ | 1,361,451 | \$ | 1,152,407 | \$ | 1,183,410 |
| \$ | | \$ | 2,099,468 | \$ | 2,151,599 | \$ | 2,168,325 | \$ | 1,889,802 | \$ | 1,889,802 | \$ | 2,156,241 | \$ | 1,889,802 | \$ | 1,889,802 | \$ | 1,890,575 |
| \$ | | \$ | 2,133,031 | \$ | 2,184,868 | \$ | 2,183,321 | \$ | 2,183,321 | \$ | 1,905,569 | \$ | 1,905,569 | \$ | 3,891,601 | \$ | 3,891,601 | \$ | 1,906,343 |
| \$ | | \$ | 4,388,302 | \$ | 4,664,505 | \$ | 4,664,505 | \$ | 3,891,601 | \$ | 3,891,601 | \$ | 3,891,601 | \$ | 4,385,981 | \$ | 3,891,601 | \$ | 3,893,148 |
| \$ | | \$ | 1,205,153 | \$ | 1,456,623 | \$ | 1,048,334 | \$ | 1,049,108 | \$ | 1,112,150 | \$ | 1,112,150 | \$ | 1,042,919 | \$ | 1,042,919 | \$ | 1,060,713 |
| \$ | | \$ | 1,260,323 | \$ | 1,389,938 | \$ | 1,102,492 | \$ | 1,103,266 | \$ | 1,103,266 | \$ | 1,248,378 | \$ | 1,320,266 | \$ | 1,087,792 | \$ | 1,114,871 |
| \$ | | \$ | 1,348,472 | \$ | 1,389,938 | \$ | 1,102,492 | \$ | 1,103,266 | \$ | 1,103,266 | \$ | 1,248,378 | \$ | 1,320,266 | \$ | 1,087,792 | \$ | 1,114,871 |
| \$ | | \$ | 1,442,944 | \$ | 1,487,234 | \$ | 1,262,244 | \$ | 1,263,131 | \$ | 1,263,131 | \$ | 1,395,765 | \$ | 1,431,429 | \$ | 1,245,415 | \$ | 1,276,416 |
| \$ | | \$ | 2,169,099 | \$ | 2,243,372 | \$ | 1,965,627 | \$ | 1,966,396 | \$ | 2,027,627 | \$ | 2,211,651 | \$ | 1,971,037 | \$ | 1,971,037 | \$ | 2,070,843 |
| \$ | | \$ | 2,191,057 | \$ | 2,259,141 | \$ | 1,981,390 | \$ | 1,982,475 | \$ | 2,033,226 | \$ | 2,241,346 | \$ | 2,241,346 | \$ | 1,986,896 | \$ | 2,086,610 |
| \$ | | \$ | 4,108,231 | \$ | 4,357,354 | \$ | 4,357,354 | \$ | 3,798,759 | \$ | 3,800,306 | \$ | 3,946,738 | \$ | 4,355,034 | \$ | 3,829,705 | \$ | 4,078,831 |
| \$ | | \$ | 1,188,371 | \$ | 1,251,028 | \$ | 1,013,519 | \$ | 1,014,293 | \$ | 1,014,293 | \$ | 1,059,940 | \$ | 1,146,121 | \$ | 1,170,576 | \$ | 1,199,975 |
| \$ | | \$ | 1,134,213 | \$ | 1,294,017 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 |
| \$ | | \$ | 1,213,608 | \$ | 1,320,398 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 |
| \$ | | \$ | 1,298,561 | \$ | 1,412,827 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 | \$ | 1,133,308 |
| \$ | | \$ | 2,150,826 | \$ | 2,169,099 | \$ | 1,982,475 | \$ | 1,982,475 | \$ | 2,087,088 | \$ | 2,087,088 | \$ | 2,087,088 | \$ | 2,087,088 | \$ | 2,087,088 |
| \$ | | \$ | 2,184,094 | \$ | 2,191,057 | \$ | 2,191,057 | \$ | 2,191,057 | \$ | 2,191,057 | \$ | 2,191,057 | \$ | 2,191,057 | \$ | 2,191,057 | \$ | 2,191,057 |
| \$ | | \$ | 4,386,754 | \$ | 4,357,354 | \$ | 4,357,354 | \$ | 4,357,354 | \$ | 4,357,354 | \$ | 4,357,354 | \$ | 4,357,354 | \$ | 4,357,354 | \$ | 4,357,354 |
| \$ | | \$ | 1,210,807 | \$ | 1,264,191 | \$ | 1,374,033 | \$ | 1,205,392 | \$ | 1,206,165 | \$ | 1,280,438 | \$ | 1,373,280 | \$ | 1,205,392 | \$ | 1,223,186 |
| \$ | | \$ | 1,256,454 | \$ | 1,3 | | | | | | | | | | | | | | |

Dunlap

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|
| \$ | 4,386,754 | \$ | 4,713,246 | \$ | 4,867,982 | \$ | 4,332,597 | \$ | 4,334,144 | \$ | 4,464,122 | \$ | 4,865,660 | \$ | 4,337,597 | \$ | 4,334,144 |
| \$ | 611,207 | \$ | 820,284 | \$ | 750,652 | \$ | 940,978 | \$ | 502,118 | \$ | 680,248 | \$ | 740,595 | \$ | 501,345 | \$ | 519,913 |
| \$ | 693,217 | \$ | 861,104 | \$ | 791,474 | \$ | 981,799 | \$ | 584,128 | \$ | 721,069 | \$ | 816,232 | \$ | 583,354 | \$ | 610,434 |
| \$ | 741,743 | \$ | 921,381 | \$ | 846,878 | \$ | 1,050,525 | \$ | 624,770 | \$ | 771,545 | \$ | 873,368 | \$ | 624,189 | \$ | 653,164 |
| \$ | 791,666 | \$ | 985,879 | \$ | 906,161 | \$ | 1,124,062 | \$ | 668,770 | \$ | 825,554 | \$ | 934,505 | \$ | 667,883 | \$ | 698,887 |
| \$ | 1,018,162 | \$ | 1,444,458 | \$ | 1,305,196 | \$ | 1,547,356 | \$ | 862,652 | \$ | 1,188,371 | \$ | 1,382,563 | \$ | 861,878 | \$ | 862,652 |
| \$ | 1,146,591 | \$ | 1,602,288 | \$ | 1,463,016 | \$ | 1,722,982 | \$ | 1,002,688 | \$ | 1,352,390 | \$ | 1,554,321 | \$ | 1,001,915 | \$ | 1,002,688 |
| \$ | 2,199,567 | \$ | 2,809,225 | \$ | 2,708,647 | \$ | 3,178,769 | \$ | 1,999,958 | \$ | 2,382,155 | \$ | 2,745,010 | \$ | 1,998,411 | \$ | 1,999,958 |
| \$ | 611,207 | \$ | 820,284 | \$ | 750,652 | \$ | 940,978 | \$ | 502,118 | \$ | 680,248 | \$ | 740,595 | \$ | 501,345 | \$ | 519,913 |
| \$ | 693,217 | \$ | 861,104 | \$ | 791,474 | \$ | 981,799 | \$ | 584,128 | \$ | 721,069 | \$ | 816,232 | \$ | 583,354 | \$ | 610,434 |
| \$ | 741,743 | \$ | 921,381 | \$ | 846,878 | \$ | 1,050,525 | \$ | 624,770 | \$ | 771,545 | \$ | 873,368 | \$ | 624,189 | \$ | 653,164 |
| \$ | 791,666 | \$ | 985,879 | \$ | 906,161 | \$ | 1,124,062 | \$ | 668,770 | \$ | 825,554 | \$ | 934,505 | \$ | 667,883 | \$ | 698,887 |
| \$ | 1,018,162 | \$ | 1,444,458 | \$ | 1,305,196 | \$ | 1,547,356 | \$ | 862,652 | \$ | 1,188,371 | \$ | 1,382,563 | \$ | 861,878 | \$ | 862,652 |
| \$ | 1,146,591 | \$ | 1,602,288 | \$ | 1,463,016 | \$ | 1,722,982 | \$ | 1,002,688 | \$ | 1,352,390 | \$ | 1,554,321 | \$ | 1,001,915 | \$ | 1,002,688 |
| \$ | 2,199,567 | \$ | 2,809,225 | \$ | 2,708,647 | \$ | 3,178,769 | \$ | 1,999,958 | \$ | 2,382,155 | \$ | 2,745,010 | \$ | 1,998,411 | \$ | 1,999,958 |
| \$ | 1,066,129 | \$ | 1,448,139 | \$ | 995,725 | \$ | 1,141,176 | \$ | 997,272 | \$ | 1,134,322 | \$ | 1,204,727 | \$ | 1,135,760 | \$ | 1,254,132 |
| \$ | 1,111,003 | \$ | 1,493,012 | \$ | 1,053,750 | \$ | 1,266,050 | \$ | 1,041,372 | \$ | 1,206,165 | \$ | 1,280,770 | \$ | 1,215,764 | \$ | 1,300,939 |
| \$ | 1,188,773 | \$ | 1,576,523 | \$ | 1,127,544 | \$ | 1,357,909 | \$ | 1,114,268 | \$ | 1,280,770 | \$ | 1,360,939 | \$ | 1,288,113 | \$ | 1,354,341 |
| \$ | 1,271,988 | \$ | 1,658,800 | \$ | 1,206,440 | \$ | 1,457,211 | \$ | 1,193,153 | \$ | 1,280,770 | \$ | 1,360,939 | \$ | 1,288,113 | \$ | 1,354,341 |
| \$ | 1,341,032 | \$ | 1,735,733 | \$ | 1,265,001 | \$ | 1,513,021 | \$ | 1,181,137 | \$ | 1,280,770 | \$ | 1,360,939 | \$ | 1,288,113 | \$ | 1,354,341 |
| \$ | 1,481,032 | \$ | 1,951,733 | \$ | 1,342,851 | \$ | 1,651,733 | \$ | 1,265,001 | \$ | 1,342,851 | \$ | 1,466,895 | \$ | 1,342,851 | \$ | 1,466,895 |
| \$ | 2,243,667 | \$ | 2,936,312 | \$ | 2,146,184 | \$ | 2,559,558 | \$ | 1,466,121 | \$ | 1,466,895 | \$ | 1,548,088 | \$ | 1,466,895 | \$ | 1,548,088 |
| \$ | 2,253,724 | \$ | 2,946,580 | \$ | 2,161,657 | \$ | 2,586,594 | \$ | 1,466,121 | \$ | 1,466,895 | \$ | 1,548,088 | \$ | 1,466,895 | \$ | 1,548,088 |
| \$ | 4,618,857 | \$ | 4,937,612 | \$ | 4,179,408 | \$ | 4,628,915 | \$ | 3,546,540 | \$ | 3,548,088 | \$ | 3,430,488 | \$ | 3,430,488 | \$ | 3,430,488 |
| \$ | 1,031,313 | \$ | 1,113,324 | \$ | 1,032,087 | \$ | 1,268,390 | \$ | 967,429 | \$ | 968,203 | \$ | 1,025,455 | \$ | 1,010,424 | \$ | 921,451 |
| \$ | 1,084,698 | \$ | 1,167,482 | \$ | 1,086,245 | \$ | 1,275,795 | \$ | 974,835 | \$ | 975,609 | \$ | 1,032,851 | \$ | 1,099,397 | \$ | 975,609 |
| \$ | 1,160,698 | \$ | 1,249,205 | \$ | 1,162,283 | \$ | 1,365,102 | \$ | 1,043,074 | \$ | 1,043,903 | \$ | 1,105,162 | \$ | 1,176,335 | \$ | 1,043,903 |
| \$ | 1,241,872 | \$ | 1,336,650 | \$ | 1,243,643 | \$ | 1,460,659 | \$ | 1,116,090 | \$ | 1,116,976 | \$ | 1,182,524 | \$ | 1,258,701 | \$ | 1,116,976 |
| \$ | 1,956,965 | \$ | 2,108,605 | \$ | 1,963,154 | \$ | 2,206,088 | \$ | 1,799,907 | \$ | 1,800,681 | \$ | 1,857,933 | \$ | 2,085,705 | \$ | 1,800,681 |
| \$ | 1,975,200 | \$ | 2,144,636 | \$ | 1,999,185 | \$ | 2,259,141 | \$ | 1,830,523 | \$ | 1,831,296 | \$ | 1,893,964 | \$ | 2,096,668 | \$ | 1,831,296 |
| \$ | 3,938,021 | \$ | 4,156,198 | \$ | 4,024,673 | \$ | 4,494,295 | \$ | 3,216,865 | \$ | 3,218,413 | \$ | 3,698,181 | \$ | 4,127,930 | \$ | 3,218,413 |
| \$ | 1,031,313 | \$ | 1,060,713 | \$ | 1,043,692 | \$ | 1,222,413 | \$ | 920,509 | \$ | 921,451 | \$ | 990,309 | \$ | 1,010,424 | \$ | 920,509 |
| \$ | 1,084,698 | \$ | 1,114,871 | \$ | 1,097,950 | \$ | 1,275,795 | \$ | 974,835 | \$ | 975,609 | \$ | 1,044,466 | \$ | 1,099,397 | \$ | 974,835 |
| \$ | 1,160,698 | \$ | 1,192,912 | \$ | 1,174,699 | \$ | 1,365,102 | \$ | 1,043,074 | \$ | 1,043,903 | \$ | 1,117,579 | \$ | 1,176,335 | \$ | 1,043,074 |
| \$ | 1,241,872 | \$ | 1,276,416 | \$ | 1,256,929 | \$ | 1,460,659 | \$ | 1,116,090 | \$ | 1,116,976 | \$ | 1,195,810 | \$ | 1,258,701 | \$ | 1,116,090 |
| \$ | 1,956,965 | \$ | 2,070,843 | \$ | 1,989,606 | \$ | 2,226,351 | \$ | 1,820,170 | \$ | 1,820,944 | \$ | 1,884,386 | \$ | 2,085,705 | \$ | 1,820,170 |
| \$ | 1,975,200 | \$ | 2,086,610 | \$ | 2,002,374 | \$ | 2,259,141 | \$ | 1,830,523 | \$ | 1,831,296 | \$ | 1,900,153 | \$ | 2,096,668 | \$ | 1,830,523 |
| \$ | 3,938,021 | \$ | 4,078,831 | \$ | 4,040,147 | \$ | 4,494,295 | \$ | 3,216,865 | \$ | 3,218,413 | \$ | 3,713,654 | \$ | 4,122,930 | \$ | 3,218,413 |

FORMATO ECONÓMICO SERVICIO RUTAS REGIONAL SUR

GENERALIDAD SERVICIO

Se le llama correo o mensajería masiva a la distribución de sobres, documentos, volantes, facturas, entre otros, menores a 500 gramos, con un máximo de imposición de 100 piezas, que es admitido con el fin de entregárselo a un destinatario, bajo los siguientes servicios:

OBSERVACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1. El valor de la tarifa cobrada deberá aproximarse, no deberá incluir decimales.
2. El proponente deberá cotizar la totalidad de los servicios relacionados en este Anexo, so pena de quedar descalificado.
3. MASIVO BÁSICO: Servicio de correo para envío de facturas, correo publicitario, volantes, campañas de mercado directo, entre otros, bajo puerta, de forma rápida y económica, sin acuse de recibo, ni seguimiento.
4. MASIVO ESTÁNDAR: Servicio de correo para clientes que requieren la distribución de documentos masivos con acuse de recibo y su digitalización.
5. MASIVO ESTÁNDAR ESPECIAL: Servicio de correo para clientes que requieren la distribución de documentos masivos con acuse de recibo y su digitalización.
6. MASIVO EXPRESS: Ideal para grandes volúmenes de envíos (facturas, correo publicitario, volantes, campañas de mercado directo, entre otros), incluye guía, trazabilidad y digitalización.
7. MASIVO PUBLICITARIO: Servicio de correo para clientes que requieren la distribución de documentos masivos con acuse de recibo y su digitalización.
8. SOLO SE DEBE DIGITALIZAR LA HOJA "COTIZACIÓN, TASA/FIJO" "COTIZACIÓN MASIVOS" "MÚLTIPLE FLUJO Y VALOR AGREGADO", el oferente debe cotizar las tres plantillas en su totalidad, so pena de descalificación.
9. Los servicios de Distribución de Masivos esta contemplado en el presupuesto de servicios Suplementario o Adicional.

ANEXO TÉCNICO - ASPECTO ECONÓMICO - DISTRIBUCIÓN

| SERVICIO | Características de gestión | Tiempo de gestión | | | Tarifa por envío - Diligencia Prepagada | | | Tarifa TECHO por envío | | |
|--------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | Ciudades Capitales (Tipología Tipo I) | Municipio (Tipología II y III) | Trajeo especial (Tipología IV) | Ciudades Capitales (Tipología Tipo I) | Municipio (Tipología II y III) | Trajeo especial (Tipología IV) | Ciudades Capitales (Tipología Tipo I) | Municipio (Tipología II y III) | Trajeo especial (Tipología IV) |
| | | Indicador: municipios en la periferia | | | | | | | | |
| MASIVO BÁSICO | Un intento de entrega. Dejar bajo puerta. Formato de entrega: N/A. Matriz: Cobertura Nacional. Peso máximo: 250gr. Mínimo imposición: 100 piezas que cumplan con las mismas características físicas. Tiempo de entrega: 5 días hábiles urbano, 8 días hábiles nacional, desde que se admite. | 4 Días Hábiles | 7 Días Hábiles | 12 Días Hábiles | \$ 308 | \$ 308 | \$ 605 | \$ 308 | \$ 308 | \$ 605 |
| MASIVO ESTÁNDAR | Primer intento bajo firma. Segundo intento bajo puerta (se debe describir el predio). Formato de entrega: Acuse de recibo. Matriz: Cobertura Nacional. Peso máximo: 250gr. Mínimo imposición: 100 piezas que cumplan con las mismas características físicas. Tiempo de entrega: 5 días hábiles urbano, 8 días hábiles nacional, desde que se admite. | 3 Días Hábiles | 6 Días Hábiles | 10 Días Hábiles | \$ 319 | \$ 319 | \$ 605 | \$ 319 | \$ 319 | \$ 605 |
| MASIVO ESTÁNDAR ESPECIAL | Primer intento de entrega. Primer intento bajo firma. Segundo intento bajo firma. Formato de entrega: Acuse de recibo. Matriz: Cobertura Nacional. Peso máximo: 250gr. Mínimo imposición: 100 piezas que cumplan con las mismas características físicas. Tiempo de entrega: 5 días hábiles urbano, 8 días hábiles nacional, desde que se admite. | 3 Días Hábiles | 6 Días Hábiles | 10 Días Hábiles | \$ 363 | \$ 363 | \$ 363 | \$ 363 | \$ 363 | \$ 363 |
| MASIVO EXPRESS | Primer intento de entrega. Primer intento bajo firma. Segundo intento bajo firma. Formato de entrega: Guía. Matriz: Cobertura Express. Peso máximo: 250gr. Mínimo imposición: 100 piezas que cumplan con las mismas características físicas. Tiempo de entrega: 3 días hábiles urbano, 8 días hábiles nacional, desde que se admite. | 2 Días Hábiles | N/A | N/A | \$ 363 | \$ 664 | \$ 664 | \$ 363 | \$ 664 | \$ 664 |
| MASIVO PUBLICITARIO | Primer intento de entrega. Primer intento bajo firma. Segundo intento bajo firma. Formato de entrega: Guía. Matriz: Cobertura Nacional. Peso máximo: 500gr. Mínimo imposición: 100 piezas que cumplan con las mismas características físicas. Tiempo de entrega: 5 días hábiles urbano, 8 días hábiles nacional, desde que se admite. | 2 Días Hábiles | N/A | N/A | \$ 363 | \$ 363 | \$ 363 | \$ 363 | \$ 363 | \$ 363 |

Nombre representante Legal:

OSCAR GIOVANNY DIAZALMEIDA

C.G.

109579798

Razón social:

TKARGO SAS

NIT:

901136309-5

FLOTA TRANSPORTE PROPUESTA

| REGIONAL | FLOTA PROPIA MOTOS (UND) * | FLOTA PROPIA VEHICULOS (UND) * | FLOTA MODELO 2018 O SUPERIOR (VH+MOTO) (UND) | FLOTA ECOLOGICA (VH+MOTO) (UND) |
|----------|----------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|
| CENTRO | - | - | - | - |

* Flota Propia: Se debe indicar la cantidad total de vehículos (Motos y Carros) que presentara como flota propia.

*Flota Modelo 2018 o Superior: Se debe indicar la cantidad de vehículos (Motos y Carros) que son modelo 2018 o superiores.

*Flota Ecológica: Se debe indicar la cantidad de vehículos (Motos y Carros) que presentara como Flota Ecológica .

VALORES AGREGADOS

| TIPOLOGIA | CANTIDAD EXIGIDA PUNTUABLE | CAPACIDAD DEL RECURSO | CANTIDAD PROPUESTA |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|
| Transporte - Regional | 2 | 4,5 TN | 2 |
| Transporte - Intermunicipal | 2 | 2,0 TN | 2 |
| Transporte - Urbano | 6 | Moto | 6 |
| Transporte - Urbano | 6 | 2,0 TN | 6 |
| Candados Satelitales | 8 | No aplica | 8 |
| GPS Señuelo | 8 | No aplica | 8 |

*El proponente debe indicar en la columna "CANTIDAD PROPUESTA, la cantidad de vehículos, Moto, Candados Satelitales y GPS Señuelos que presentará como valor agregado , el valor agregado no tendrá ningún costo para SPN.

*Cantidad Exigida Puntuable: Se indica la cantidad de vehículos, Motos, Candados Satelitales y GPS Señuelos que el proponente debe incluir como valor agregado, para la totalidad de la ejecución de contrato con sus prorrogas y adiciones, sin costo para SPN.

*Capacidad del Recurso : Capacidad del vehículo que puede solicitar SPN como valor agregado y teniendo en cuenta la tabla de rangos relacionada en la nota 5 numeral 4.2 del Estudio Previo.

Aprobación:



OSCAR GIOVANNY DIAZ ALMEIDA

Nombre representante Legal :

C.C.:

1095798969

Razón social:

TKARGO SAS

NIT:

901136369-5

Bogotá, febrero 22 de 2023

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

INVITACIÓN ABREVIADA IA002 de 2023

OBJETO:

"Prestar el servicio de transporte multimodal para de recolección, distribución y entrega de objetos y piezas postales y carga en ciudades sede regional, centros operativos, municipios (urbano y rural) que conforman las regionales Centro 1, Centro 2, Eje Cafetero, Nor-Occidente, Norte, Occidente, Oriente y Sur, incluidas sus rutas Nacionales para la red de Servicios Postales Nacionales S.A.S., garantizando la adecuada prestación del servicio en el territorio nacional en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio"

Entrega de Propuestas

Unidad de Correspondencia
de las Oficinas de Servicios Postales Nacionales S.A.S.
Diagonal 25G # 95 a - 55

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

472

Radicado No. ER2023002001310
Sede: PRINCIPAL
Fecha: 2023-02-22 Hora: 09:31
Remitente: TKARGO S.A.S.
Destinatario: DIRECCIÓN NACIONAL DE
CONTRATACIÓN Y COMPRAS
Folios: 1 Anexos: 1 SOBRE,

PROPONENTE

TKARGO S.A.S.

Carrera 8 # 8-50 – Floridablanca - Santander

Celular: 301-5519743

gerencia@tkargo.co

SOBRE 1

Requisitos: Jurídicos, Financieros y
Técnicos y Criterios de Selección

Bogotá, febrero 22 de 2023

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

INVITACIÓN ABREVIADA IA002 de 2023

OBJETO:

"Prestar el servicio de transporte multimodal para de recolección, distribución y entrega de objetos y piezas postales y carga en ciudades sede regional, centros operativos, municipios (urbano y rural) que conforman las regionales Centro 1, Centro 2, Eje Cafetero, Nor-Occidente, Norte, Occidente, Oriente y Sur, incluidas sus rutas Nacionales para la red de Servicios Postales Nacionales S.A.S., garantizando la adecuada prestación del servicio en el territorio nacional en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio"

Entrega de Propuestas

Unidad de Correspondencia
de las Oficinas de Servicios Postales Nacionales S.A.S.
Diagonal 25G # 95 a - 55

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S

472»

Radicado No. ER2023002001110

Sede: PRINCIPAL

Fecha: 2023-02-22 Hora: 09:31

Remitente: TKARGO S.A.S.

Destinatario: DIRECCIÓN NACIONAL DE

CONTRATACIÓN Y COMPRAS

Folios: 1 Anexo

PROPONENTE

TKARGO S.A.S.

Carrera 8 # 8-50 – Floridablanca - Santander

Celular: 301-5519743

gerencia@tkargo.co

SOBRE 2 OFERTA ECONÓMICA

"Cotización Tarifas"

"Cotización Masivos"

"Num.Flota y Valor agregado"

"RESUMEN"