	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Proceso solicitante:	MARKETING
Vigencia:	2023
Fecha:	26/04/2023

A continuación, presentamos el Estudio Previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con "Contratar la prestación de servicios que tendrá por objeto el brandeo de los vehículos de la flota propia, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de Servicios Postales Nacionales S.A.S".

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Servicios Postales Nacionales S.A.S es una sociedad pública con el carácter de acciones simplificada, vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y Operador Postal Oficial de Colombia ante la Unión Postal universal.

4-72, con el fin de seguir siendo un referente en medios de conectividad y envíos en el país, como operador postal oficial de Colombia, requiere promover la marca en medios no convencionales, por ello se hace necesario brandear los carros de la flota propia; los cuales circularan en la ciudad de Bogotá y sus alrededores.

Adicionalmente, se hace necesario el cambio del brandeo puesto que el actual se encuentra deteriorado y esto hace que la marca no connote los valores, eficacia y optimización del servicio que se presta.

El presente proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones ítem 147, tal como se relaciona:

82101500;82121800	PRESTAR EL SERVICIO DE PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE PIEZAS, IMÁGENES, ARTÍCULOS Y DISPOSITIVOS PUBLICITARIOS DE PEQUEÑOS Y GRANDES FORMATOS
-------------------	--

### 2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN


Servicios Postales Nacionales S.A.S. adquirió la flota propia con el apoyo de la UPU, entidad que vigila y revisa que estos vehículos se encuentren en óptimas condiciones. Por lo anterior se hace necesario que en el momento de dicha supervisión que será en el mes de mayo de 2023, los vehículos cumplan con las condiciones óptimas de la exhibición de la marca.

### 3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Se requiere disponer de una bolsa de recursos de marketing para ser el brandeo de los vehículos de la flota propia, que como incluya los siguientes componentes:





 Correo y mucho más	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

#	Concepto
1	Gran formato: laterales vehículos material vinilo calandrado laminado mate resolución de impresión a 1440 dpi medidas de 112*67 cm con instalación en punto Bogotá todos ubicados en la misma dirección.
2	Instalación y desinstalación de vinilos en vehículo y limpieza de laterales.

**Nota 1:** Si el supervisor considera conveniente solicitar servicios y actividades, como limpieza de la superficie para instalación, etc., que estén relacionados con el objeto del presente proceso y que no estén incluidos en el listado anterior, el Contratista deberá prestar el servicio o actividad requerido por la Entidad. En caso de que los servicios o actividades a contratar no se encuentren cotizadas dentro de la propuesta, Servicios Postales Nacionales S.A.S, procederá a solicitar cotización al Contratista antes de aprobar la ejecución del servicio o actividad a contratar. Asimismo, el supervisor podrá solicitar cotizaciones por las actividades o el servicio a contratar a otras empresas del mercado y en caso de, recibir una cotización por menor valor, el Contratista se verá obligado a prestar el servicio por la tarifa más beneficiosa para Servicios Postales Nacionales S.A.S

**Nota 2:** Los servicios prestados por el proveedor deberán incluir IVA, todos los impuestos y costos asociados a la prestación del servicio.

### 3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

Código – Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
82	8210	821015	82101500	Publicidad impresa

### 3.2 Requisitos Ambientales, de Control y Seguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo

De acuerdo con la **ficha 26** del manual de criterios ambientales control y seguridad y SST para proveedores MN-DE-GO-008 versión 3, se definen los siguientes requisitos:

#### REQUISITOS AMBIENTALES


##### ETAPA PRECONTRACTUAL

- El oferente deberá certificar mediante oficio que cumple con todos los requisitos establecidos en la etapa contractual y que permitirá que 4-72 los solicite en cualquier momento durante la ejecución del contrato.
- Demostrar que el contratista disponer el tóner usado para la impresión de las piezas mediante un Programa de posconsumo para tóner y cartuchos.
- Se preferirá las empresas que manejen el sello verde en sus productos

##### ETAPA CONTRACTUAL (EJECUCIÓN DE CONTRATO)

- Contar con un programa de posconsumo
- Asegurar la gestión adecuada de los residuos (ordinarios, aprovechables, RAEEs y peligrosos) generados por los consumibles de impresión en el marco de la normatividad vigente y aplicable.



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		<b>VERSIÓN: 04</b>

- *Presentar los certificados de disposición final de los residuos peligrosos generados en la impresión de piezas, cada vez que SPN lo requiera*

## REQUISITOS SST

### ETAPA PRECONTRACTUAL (REQUISITOS HABILITANTES)

- *Contar con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para sus empleados. El SGSST debe cumplir lo que indica la Decreto 1072 de 2015 en su Capítulo VI y la Resolución 0312 de 2019.*
- *Presentar certificado de la evaluación no superior a 12 meses de los estándares mínimos SST según la resolución 0312 del 2019 acreditada o certificada por la ARL vigente, teniendo en cuenta lo siguiente:*
  - *Calificación entre 60 y 85% con plan de mejoramiento.*
  - *Calificación >85% no requiere plan de mejora.*
- *La empresa contratista y/o subcontratista debe suministrar los datos de contacto de la persona encargada del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con lo siguiente:*
  - *Nombre de encargado seguridad y salud en el trabajo (SST)*
  - *Documento de identificación*
  - *Licencia de seguridad y salud en el trabajo (SST) y/o Curso de 50 horas del SG-SST*

### ETAPA CONTRACTUAL (EJECUCION DEL CONTRATO)

- *El contratista y/o subcontratista debe entregar al Supervisor del contrato y al área de Seguridad y Salud en el Trabajo las planillas de pago correspondientes a ARL, EPS y AFP vigentes. Esta se deberá presentar mensualmente o con mínimo un día hábil antes de ejecutar la actividad (para actividades ocasionales).*

**Nota:** La planilla deberá ser pagada directamente por el titular del contrato y no por terceros.

## 4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Contratar la prestación de servicios para el brandeo de los vehículos de la flota propia, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de Servicios Postales Nacionales S.A.S.

## 5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

N/A

## 6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN


**Modalidad de contratación:** La modalidad de contratación a seguir se realizará conforme a lo establecido en el manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales adoptado mediante el acuerdo 005 de 2020, mediante el procedimiento de selección de Contratación Directa señalado en el Capítulo II "Etapa Precontractual" modalidades de selección:

### "CONTRATACION DIRECTA

*La escogencia del contratista se efectuará por regía general a través de invitación Pública y Abreviada, salvo en los siguientes casos en los que se podrá contratar directamente: (...)2. Los procesos contractuales cuyo monto sea igual o inferior a cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes;" (...)*

**Tipología del contrato:** Prestación de Servicios.



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 04

## 7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor del presente proceso es por la suma de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$5.947.620)** incluido IVA, impuestos y costos directos e indirectos a que haya lugar.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que los bienes solicitados cuentan con variabilidad en la necesidad en cuanto a cantidades solicitadas, SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S adjudicará el presente proceso de contratación por el valor total estimado.

## 8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán cumplir con los siguientes requisitos **habilitantes y subsanarlos** (en el caso que aplique), dentro de los términos señalados en el cronograma so pena del rechazo de la propuesta.

### 8.1. REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

- a. Carta Presentación de Propuesta suscrita por el Representante Legal. La carta de presentación debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del Consorcio o Unión Temporal. En la carta de presentación, el oferente deberá indicar cuál información de la suministrada en su propuesta es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter (si aplica).
- b. Certificado de Existencia y Representación Legal del Proponente:


Las personas jurídicas nacionales o extranjeras con domicilio en Colombia, que presenten propuesta para participar en el presente proceso de selección, deberán acreditar su existencia, capacidad y representación legal mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad donde se encuentre su domicilio o sucursal, que deberá haber sido emitido con una antelación máxima de treinta (30) días calendario a la fecha del cierre del presente proceso.

El objeto social del oferente deberá tener relación con el objeto del presente proceso de contratación. Se debe acreditar la vigencia de la sociedad, la cual debe ser mínimo por el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Cuando el representante legal del oferente se encuentre limitado en sus facultades para presentar la propuesta y suscribir el contrato que resulte del presente proceso, se deberá anexar a la oferta, copia del documento en el cual conste la decisión del órgano social correspondiente que lo autoriza para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato. Nota 1: Cuando en los documentos aportados que acreditan la existencia y representación legal de la persona jurídica extranjera no cuente con toda la información requerida, podrán adjuntar una certificación del representante legal de la sociedad extranjera con los datos que faltan, la cual se entiende formulada bajo la gravedad de juramento.

Siempre deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la consularización o apostille y traducidos al idioma español, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia. En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países integrantes



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.

- c. Fotocopia de cédula del representante legal.
- d. Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal, de la Persona Jurídica y del revisor fiscal en caso que se tenga.
- e. Copia del Registro Único Tributario RUT.
- f. Certificación de cuenta bancaria no mayor a 90 días a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, en el cual conste que oferente sea el titular de esta.
- g. Certificación de Parafiscales: De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARL-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (6) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos en los seis (6) meses anteriores en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta.

El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.


#### h. Declaración de fondos

j. El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A.S, a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación

Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada

### 8.2 REQUISITOS HABILITANTES FACTORES TÉCNICOS

- a) El proponente deberá presentar carta de compromiso firmada por el Representante Legal en donde manifieste cumplir con las especificaciones técnicas tal como lo establece el numeral 3. "ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR" del Estudio Previo para el presente proceso de contratación.
- b) Aportar las certificaciones o documentos que soporten el cumplimiento de lo dispuesto en el Ítem 3.2 Requisitos Ambientales, de Control y Seguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 04

- c) Experiencia: El proponente deberá presentar mínimo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados y/o acta de liquidación, cuyo objeto guarde relación con el servicio de brandeo de vehículos, cuyo valor individual o su sumatoria corresponda al 100% del presupuesto oficial del presente proceso.

Las certificaciones y/o documentación del contrato anexo deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratista: Debe indicarse claramente el nombre, así como la información básica de la persona natural o jurídica que desarrollo o ejecutó el contrato.
- Nombre de la entidad contratante: Debe indicarse claramente el nombre de la entidad contratante. De igual forma la documentación allegada debe venir suscrita por quien tenga la facultad para la misma.
- Objeto: Debe estar relacionado con el servicio de desarrollo y ejecución brandeo de vehículos.
- Lugar o lugares de ejecución.
- Plazo de ejecución.
- Valor del Contrato: Se debe especificar el valor del contrato, incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar.

**Nota 1:** La Entidad se reserva el derecho de realizar la verificación de la información suministrada por el oferente.

Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada.

### 8.3 CRITERIO DE SELECCIÓN: MENOR VALOR EN LA OFERTA ECONÓMICA

- La oferta económica deberá comprender todos los costos directos e indirectos en que EL OFERENTE va a incurrir para cumplir a cabalidad el objeto del contrato, tales como: salarios, horas extras, recargos nocturnos, prestaciones sociales, costos operativos, utilidad del oferente, que pueda generar durante toda la vigencia del contrato que llegare a suscribirse.
- La oferta económica deberá ser presentada con valores en pesos colombianos (COP).
- En la oferta económica, deberán quedar discriminadas y contempladas las tarifas y los valores correspondientes al Impuesto a la Ventas Agregado (IVA), demás impuestos y costos a que haya lugar, correspondientes a los servicios ofertados.
- Los precios ofrecidos deberán sostenerse durante la validez de la propuesta y la ejecución del contrato y sus adicionales si hay lugar a ellos.

La oferta económica no deberá superar la disponibilidad presupuestal asignada para el presente proceso, so pena de rechazo.


## 9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será hasta el 31 de Mayo de 2023.

### 9.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

N/A




	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 04

## 10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será la ciudad de Bogotá D.C, con el efecto de que sus funcionalidades ofrecidas serán en el territorio nacional.

## 11. ANÁLISIS DE RIESGOS

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS														
MATRIZ DE RIESGOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO: "Contratar el soporte, mantenimiento y actualización del licenciamiento ArcGIS como software base del visor de Código Postal de la República de Colombia".														
CLASE DE RIESGO	No	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CONTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CONTROL			TRATAMIENTO O (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
ADMINISTRATIVO	1	Desistimiento de la oferta o no firma el contrato.	X			•Realizar un estudio previo conforme a las necesidades de la Entidad y que se ajusten a la realidad del mercado			X	•Iniciar nuevo proceso de contratación.		X	X	
	2	Declaratoria Desierta del proceso.	X			•Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector. •Señalar en los terminos de invitación causales. •Definir las condiciones minimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector ( capacidad jurídica y requisitos técnicos).		X		•Satisfacer la necesidad a través de una contratación directa, orden de compra/servicio o prórroga o adición. •Revisión y modificación de los aspectos (jurídicos, técnicos y económicos) que llevaron a la declaratoria de desierto, para la futura invitación.	X			
	3	Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista.	X			•Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad. •Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector. •Señalar en los terminos de invitación como causal de rechazo. •Cotizar diferentes opciones de proveedores y evaluar precios.		X		•Afectar la póliza de seriedad. •Rechazar la oferta con precios artificiales. •Iniciar nuevo proceso de contratación. •Verificar estudio de mercado y/o proveedores		X	X	
	4	Incumplimiento de obligaciones del marco contractual y disposiciones de la propuesta.	X			•Realiza supervisión del contrato con verificaciones periódicas. •Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento al proveedor. •Solicitud de pólizas de garantías. •Incluir dentro de los		X		•Afectar las pólizas de garantías. •Aplicar los descuentos por incumplimiento pactados. •Aplicar ANS a los proveedores.	X	X	X	

 Correo y mucho más	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS														
MATRIZ DE RIESGOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO: "Contratar el soporte, mantenimiento y actualización del licenciamiento ArcGIS como software base del visor de Código Postal de la República de Colombia".														
CLASE DE RIESGO	No	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CONTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CONTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
						contratos ANS a los proveedores.								
JURÍDICOS - LEGALES	5	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.).		X		•Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. •Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. •Revisión de indicadores Financieros.			X	•Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. •Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X	X	
FINANCIEROS	6	Insolvencia del Contratista por indebida estipulación de indicadores financieros o por aporte de información inexacta.	X			•Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. •Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. •Indicadores Financieros conforme a la realidad del mercado y del sector. •Pólizas de Garantía y Seriedad		X		•Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. •Aplicar pólizas de seriedad •Suspensión, terminación o cesión del contrato. •Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de CCE. •Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes •Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Entidad.		X	X	
ECONÓMICO	7	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.	X			•Contar con inversiones a corto plazo. •Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adicción, suspensión,		X		•Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad.		X	X	



ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS


MATRIZ DE RIESGOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO: "Contratar el soporte, mantenimiento y actualización del licenciamiento ArcGIS como software base del visor de Código Postal de la República de Colombia"

CLASE DE RIESGO	No	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CONTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CONTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROponente y/o CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA y/o GARANTIA	
						prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.) •Incluir cláusulas dentro del contrato referente a la fluctuación de la moneda, el proveedor debe garantizar que el precio en pesos siempre sea el mismo.								
	8	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva		X		•Contar con inversiones a corto plazo. •Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adicción, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato). •Incluir dentro de los documentos contractuales las responsabilidades económicas del proveedor y SPN 4-72			X	•Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad.		X		
TÉCNICOS	9	Incumplimiento de la cobertura de garantías por mantenimientos preventivos y correctivos		X		•Darle el adecuado uso de los bienes allegados y cumplir con las recomendaciones del manual de usuario (mantenimientos preventivos y correctivos). •Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido. •Documentar especificaciones técnicas de los bienes a contratar dentro de estudio previos y documentos de contratación. •Estipular cláusulas contractuales que contemple la viabilidad del reemplazo de los			X	•Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato. •Aplicar cláusulas de incumplimiento •Aplicar ANS •Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente en el marco del estatuto general del consumidor.	X	X	X	

 Correo y mucho más	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS														
MATRIZ DE RIESGOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO: "Contratar el soporte, mantenimiento y actualización del licenciamiento ArcGIS como software base del visor de Código Postal de la República de Colombia".														
CLASE DE RIESGO	No	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CONTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUÉS DE CONTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPIETARIO Y/O CONTRATISTA	COMPANÍA ASEGURADORA Y/O GARANTÍA	
						bienes o servicios por iguales o mejores características técnicas.								
	10	Obsolescencia en el mercado o programada de los servicios adquiridos según las especificaciones técnicas.			X	•Mantener una eficaz comunicación entre el supervisor, el proveedor y fabricante. •Documentar especificaciones técnicas de los bienes a contratar dentro de estudio previos y documentos de contratación, los sistemas operativos, RAM, procesadores, entre otras especificaciones técnicas. •Estipular cláusulas contractuales que contemple la viabilidad del reemplazo de los bienes o servicios por iguales o mejores características técnicas. •Incluir ANS en el proceso de contratación.			X	•Afectar las pólizas de garantías otorgadas. •Aplicar cláusulas de incumplimiento •Aplicar ANS	X	X	X	



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS														
MATRIZ DE RIESGOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO: "Contratar el soporte, mantenimiento y actualización del licenciamiento ArcGIS como software base del visor de Código Postal de la República de Colombia".														
CLASE DE RIESGO	No	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CONTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUÉS DE CONTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANÍA ASEGURADORA Y/O GARANTÍA	
FUERZA MAYOR	16	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato.	X			•Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos). •Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información. •El proveedor debe garantizar plan de continuidad de los servicios y/o bienes prestados.		X		•Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato. •Suspensión, terminación o cesión del contrato. •Restauración de Back up.	X	X	X	

## 12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

El valor del presente proceso se determina de acuerdo con las cotizaciones que enviaron los proveedores para este servicio y se elige el de menor valor.

El valor del presente proceso es por la suma de CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$5.947.620) incluido IVA, impuestos y costos directos e indirectos a que haya lugar.

## 13. GARANTÍAS

El contratista seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de **Entidades Estatales con Régimen Privado de Contratación**, dentro de los **(3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato**, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A.S, en la cual consten los siguientes amparos los cuales deberán contarse a partir de la suscripción de contrato:

- De cumplimiento**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
- De calidad de los bienes y servicios**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- c) **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales**, se establece una garantía de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato por el término de ejecución de este y tres (3) años más contados a partir de la suscripción del contrato.

**Parágrafo Primero:** Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A.S y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.

**Parágrafo Segundo:** Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

**Parágrafo Tercero:** En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

**Parágrafo Cuarto:** En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

De conformidad a lo contemplado en el Manual de contratación el oferente podrá presentar cualquiera de los siguientes tipos de garantías:

- Pólizas de seguros expedida por compañía aseguradora:
  - Debe ser a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación.
  - Anexar constancia de pago de la prima.
  - Objeto y Numero del contrato.
- Garantías Bancarias:
  - Allegar constancia de aseguramiento del banco emisor que relacione periodo de cobertura, cuantía de la perdida, objeto del contrato y numero del contrato.
- Fiducia mercantil en garantía:
  - Cumplimiento a lo establecido, a la normatividad que tipifica la naturaleza de estas garantías.

**CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** EL CONTRATISTA se obliga a pagar a LA ENTIDAD una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles perjuicios que pueda ocasionar en caso de incumplimiento de sus obligaciones. El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería de LA ENTIDAD y podrá ser tomado directamente del saldo a favor de EL CONTRATISTA si lo hubiere, o de las garantías exigidas.


#### 14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo del jefe de la **Oficina de Marketing** de Servicios Postales Nacionales S.A.S, quien haga sus veces y o quien el ordenador del gasto designe, de conformidad al Manual de Interventoría y Supervisión de la Empresa.

#### 15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 28505 del 26 de abril del 2023 por valor de el valor del presente proceso es por la suma de CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$5.947.620) incluido IVA, impuestos y costos directos e indirectos a que haya lugar.



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		<b>VERSIÓN: 04</b>

## 16. FORMA DE PAGO

Se efectuará un único pago vencido de conformidad con la prestación del servicio por el valor del presente proceso es por la suma de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$5.947.620) incluido IVA**, impuestos y costos directos e indirectos a que haya lugar.– y que sean presentados y aprobados por la supervisión del contrato con corte al **31 MAYO DE 2023**, así como la entrega y aprobación del **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN** por el tiempo restante de duración del contrato, teniendo en cuenta los requerimientos y garantías contempladas en el presente estudio previo.

Nota: En todo caso el valor a pagar al contratista no podrá superar el monto establecido como disponibilidad presupuestal para ejecución del presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El pago serán efectuados a los CUARENTA Y CINCO (45) días siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de SPN S.A - Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá D.C, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: **a)** Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de LA ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. **b)** Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única PILA de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. **c)** Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días. **d)** Certificado y Control de Ejecución. **e)** Informe de supervisión.

EL CONTRATISTA deberá remitir la factura electrónica de venta (representación gráfica y XML) al correo [radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co](mailto:radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co).


**PARÁGRAFO SEGUNDO** - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

## 17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar la oportuna y eficaz prestación del objeto a contratar.
2. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones.
3. Cumplir con las obligaciones de que trata el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
4. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
5. Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.
6. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
7. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO.** En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, se deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		<b>VERSIÓN: 04</b>

del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.

8. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
9. Garantizar que todo el personal que ocupe para el desarrollo del objeto contractual será bajo su cargo y responsabilidad.
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.
11. Conservar perfecta confidencialidad sobre la información puesta a su disposición.
12. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contratado.


#### **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con las especificaciones del bien y/o servicio a contratar consagradas en el Numeral 3 del Estudio Previo para el presente proceso de contratación.
2. Presentar un cronograma de actividades dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud de trabajos.
3. Elaborar el material requerido por el supervisor a satisfacción.
4. Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor.
5. Entregar el material en la fecha y el lugar señalado por el supervisor del contrato.
6. Realizar los ajustes a que haya lugar cuando los productos entregados no cumplan a entera satisfacción los requerimientos de la Entidad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento que sobre el particular le haga el supervisor.
7. Garantizar que los colores corporativos serán siempre respetados, y si por algún motivo esto no se pudiera cumplir el contratista deberá contar con la autorización de la Entidad o el Supervisor del contrato antes de la realización de los trabajos solicitados.
8. Garantizar la óptima ejecución del contrato, entendiendo que este proceso no cuenta con cantidades mínimas o máximas y se ejecutará como una bolsa de servicios.
9. Informar inmediatamente a la Entidad contratante y demás autoridades competentes, cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el objeto de obligar al Contratista a hacer u omitir algún acto o hecho.
10. Garantizar el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas y en caso de incumplimiento se descontará de la factura donde se registre el cobro de la actividad, el dos por ciento (2%) del total antes de IVA.
11. Las demás obligaciones que se desprendan del desarrollo del contrato.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

1. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor de este.
2. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 04

6. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

## 18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se directamente del cumplimiento.


## 19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que EL CONTRATISTA tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** por parte DEL CONTRATISTA, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

**EL CONTRATISTA** únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo,



	<b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA</b>	PR-CT-001-FR-002
		<b>VERSIÓN: 04</b>


el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

## 20. INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL CONTRATISTA.

Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en ANS, atribuible al CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones de este, LA ENTIDAD, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:

- A. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijara la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciara las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- B. En desarrollo de la audiencia, el Subgerente de Contratación, presentara las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicara los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciara las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
- C. Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivara la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicara por escrito a los interesados y se archivara la actuación contractual.



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACION DIRECTA		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 04

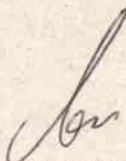
- D. En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Subgerente de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

## 22. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes documentos que hacen parte integral del estudio previo:

- Solicitud de disponibilidad presupuestal
- Certificado de disponibilidad presupuestal

## 23. FIRMAS



ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO  
JEFE NACIONAL DE MARKETING