	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Proceso solicitante:	Filatelia
Vigencia:	2023
Fecha:	11/04/2023

A continuación, presentamos el Estudio Previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la prestación del servicio de apertura, atención y cierre diario del stand otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S, en el pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá 2023, dirección de los talleres de filatelia y correo que allí se impartirán diariamente y suministro de estampillas postales usadas.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Jefatura Nacional de Filatelia de Servicios Postales Nacionales S.A.S, ha sido invitada formalmente por la Caja Colombiana de Subsidio Familiar-Colsubsidio, en calidad de aliado, a participar en la realización de la propuesta **LEO A MI MANERA: recordando nuestras raíces**, a desarrollarse en el pabellón juvenil de la Feria Internacional del Libro de Bogotá - Filbo 2023, que se llevará a cabo entre el 18 de abril y el 2 de mayo de 2023 en Corferias.

En ese contexto Colsubsidio realizará la experiencia denominada *Anecdótico Postal*, que implica una serie de actividades a desarrollar por parte de Servicios Postales Nacionales S.A.S en un espacio o stand exclusivo dentro del mencionado pabellón juvenil, para lo cual se requiere contratar la prestación de servicios de una persona experta e idónea que cuente con la experiencia necesaria para llevarlas a cabo.


Por lo anterior, se requiere contar con la prestación de servicios para la atención diaria del stand otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S, montaje de los elementos necesarios, suministro de estampillas postales usadas para la realización de los talleres de filatelia, y desmontaje el día de finalización de la Filbo 2023.

Para suplir esta necesidad se consultó a la Dirección Nacional de Gestión Humana que, mediante oficio del 16 de marzo de 2023, certificó que en la planta de personal de Servicios Postales Nacionales S.A.S, no se cuenta con un empleado que tenga los conocimientos y experiencia específica que pueda prestar los servicios mencionados.

Este proceso de contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones 2023, de Servicios Postales Nacionales S.A.S., específicamente en el ítem 158.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Desde hace más de 10 años Colsubsidio es la entidad encargada de manejar el pabellón juvenil de la Feria Internacional del Libro de Bogotá - Filbo, con la puesta en escena de diferentes propuestas pedagógicas y culturales de gran impacto, las cuales ha desarrollado con el apoyo de diferentes aliados, teniendo en cuenta el país invitado de honor. Es así que a partir del año 2010 Servicios Postales Nacionales S.A.S. viene siendo invitada formalmente por Colsubsidio, en calidad de aliado, para participar de sus actividades en tan importante evento académico y cultural, sin incurrir en costos de alquiler de espacios.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Para 2023 la propuesta *LEO A MI MANERA: recordando nuestras raíces*, buscará que los visitantes del vivan una experiencia que despierte la curiosidad y promueva la reflexión respecto a las diferentes formas de lectura y escritura actuales.

En este contexto Servicios Postales Nacionales S.A.S., contará con un espacio exclusivo en el pabellón juvenil, en el cual se realizarán talleres diarios de filatelia y correo con los asistentes a esta feria, en especial a los estudiantes de colegios de Bogotá y municipios aledaños, que acudirán de acuerdo con su programación.

Lo anterior, implica una logística y preparación para la realización de los talleres, así como de la escritura de tarjetas postales que diligenciarán los asistentes al pabellón juvenil. Además, requiere contar con el servicio de montaje, atención diaria y desmontaje del stand, suministro y entrega de estampillas mundiales usadas a los asistentes durante los días de feria.


La persona que suministre este servicio debe tener experiencia de mínimo dos (2) años en la realización de este tipo de actividades de difusión de la filatelia entre niños y jóvenes.

La señora Nelly Quintero Uricoechea cuenta con la experiencia y conocimientos de tipo filatélico y didácticos para impartir los talleres de filatelia a niños y jóvenes. De igual manera atendió el espacio de Servicios Postales Nacionales S.A.S. en la Feria Internacional del Libro de Bogotá de los años 2018 y 2019, demostrando disposición, compromiso y efectividad en la prestación de los servicios.

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento son las siguientes:

1. **Montaje:** Realizar el montaje de los marcos de exhibición de material filatélico en el stand correspondiente del pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá - Filbo 2023, únicamente el día y horario que estipule Corferias y/o Colsubsidio. De igual manera se incluye la instalación de los elementos necesarios para el funcionamiento del stand, tales como: buzón de correo, pendón, estampillas usadas, tarjetas postales, esferos, lápices, cartillas, hojas para colorear, etc. Estos marcos y materiales serán suministrados por Servicios Postales Nacionales S.A.S. y se deberá velar por su seguridad e integridad de manera que se garantice su adecuado uso.
2. **Atención del stand:** Implica la apertura, atención y cierre diario del stand a realizarse durante los días de feria desde el 18 de abril al 2 de mayo de 2023, siguiendo las recomendaciones y lineamientos de seguridad, acceso, horarios de atención y manejo en general impartidos por los funcionarios de Colsubsidio a cargo del pabellón juvenil, y/o de Corferias.
3. **Talleres de filatelia:** Dirigir los talleres diarios de filatelia y correo para los asistentes al pabellón juvenil, en especial los encaminados a los niños y jóvenes de los colegios de Bogotá y municipios aledaños, de acuerdo con la programación de Colsubsidio. Se debe garantizar que los asistentes depositen las tarjetas postales diligenciadas en el buzón de correo de 4-72, las cuales debe ser

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

retiradas a diario y entregadas al supervisor del contrato, para su gestión de enrutamiento a destino.

4. **Suministro** de quince mil (15.000) estampillas mundiales usadas debidamente empacadas en bolsas pequeñas resellables con cinco (5) unidades cada una que deben ser entregadas a los asistentes a los talleres de filatelia.
5. **Desmontaje:** Realizar el desmontaje de los marcos de exhibición de material filatélico, solamente el día que se estipule por parte de Corferias y/o Colsubsidio, así como de los demás elementos facilitados por Servicios Postales Nacionales S.A.S. una vez finalice la Filbo 2023, los cuales deben ser entregados al supervisor del contrato.

3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
90	9015	901518	90151802	Servicios de organización o administración de ferias

3.2 Requisitos Ambientales, de Control y Seguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo

De acuerdo con lo estipulado en el *Manual de Criterios Ambientales, Control y Seguridad y SST para proveedores*, No son requeridos criterios ambientales para el presente proceso de contratación.

ETAPA PRECONTRACTUAL (REQUISITOS HABILITANTES)

- Presentar certificado de afiliación a ARL, EPS y AFP.

ETAPA CONTRACTUAL (EJECUCION DEL CONTRATO)

- El contratista y/o subcontratista debe entregar al Supervisor del contrato y al área de Seguridad y Salud en el Trabajo las planillas de pago correspondientes a ARL, EPS y AFP vigentes. Esta se deberá presentar mensualmente o con mínimo un día hábil antes de ejecutar la actividad (para actividades ocasionales).

Nota: La planilla deberá ser pagada directamente por el titular del contrato y no por terceros.

- Debe garantizar la integridad física y/o seguridad de su personal, equipos propios o de la empresa, al igual que el control estricto del cumplimiento de las normas establecidas en este documento.
- El contratista debe asegurar la entrega y el uso de los EPP de todos sus trabajadores durante la ejecución de la actividad contratada.
- El Contratista debe reportar inmediatamente al área SST de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. los accidentes e incidentes generados durante el periodo de vigencia del contrato.
- El Contratista debe atender las revisiones internas realizadas por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. y la disponibilidad de personal y recursos para el desarrollo de esta, el

representante legal del Contratista debe participar en las reuniones de apertura y cierre del proceso de revisión interna en caso de ser citado.

Nota: Si el Contratista subcontrata todo o parte del trabajo contratado, los requerimientos de este documento se aplicarían también a los subcontratistas.

- Acatar las modificaciones o sugerencias de seguridad dadas por el Supervisor, líder del proceso de contratación y/o Líder SST a los procedimientos o las actividades que adelante, cuando existan condiciones inseguras para el personal contratista, subcontratistas y para los colaboradores de Servicios Postales Nacionales S.A.S.

4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Prestación del servicio de apertura, atención y cierre diario del stand otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S, en el pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá 2023, dirección de los talleres de filatelia y correo que allí se impartirán diariamente y suministro de estampillas postales usadas.

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.


No aplica.

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: De acuerdo con lo estipulado en el *Manual de contratación* de Servicios Postales Nacionales S.A, Capítulo II, "Etapa precontractual", la "**Contratación directa**", describe en su numeral 2, "*Los procesos contractuales cuyo monto sea igual o inferior a cien (100) salarios mínimos mensuales vigentes*", mientras que en el numeral 8 se indica: "*Prestación de servicios profesionales que se celebren atendiendo las calidades o condiciones especiales del proveedor*".

Lo anterior teniendo en cuenta que la Dirección Nacional de Gestión Humana mediante oficio del 16 de marzo de 2023, certificó que en la planta de personal de Servicios Postales Nacionales S.A.S no se cuenta con un empleado que tenga los conocimientos y experiencia específica que pueda prestar los servicios indicados en el numeral 4 "objeto a contratar" del presente Estudio Previo, lo que implica la necesidad de contratar a alguien externo con la experiencia requerida.

Por su parte la Jefatura Nacional de Filatelia, al no contar con pluralidad de oferentes en el mercado; recomienda a la señora Nelly Quintero Uricoechea, dado que es la única persona disponible que cuenta con la experiencia e idoneidad requeridas para prestar los servicios descritos en el presente Estudio Previo. Esta persona obtuvo experiencia y conocimientos en filatelia y pedagogía con una entidad ya desaparecida, la Asociación para el desarrollo de la filatelia en Colombia, por lo cual fue contratada mediante las ordenes de servicio #028 de 2018, y #030 de 2019 para atender el espacio otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S en el pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá realizada en los mencionados años, demostrando disposición, compromiso y efectividad en la prestación de los servicios.

 <p>Correo y mucho más</p>	<p align="center">ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</p>	<p align="center">PR-CT-001-FR-002</p>
		<p align="center">VERSIÓN: 04</p>

En años anteriores a 2018, otra persona prestó este tipo de servicio, se trata del señor Maurice Borda Rojas, quien mediante comunicación escrita informó que no se encuentra en capacidad para prestar los servicios descritos en el numeral 4 "Objeto a contratar" del presente Estudio Previo, por cuanto solo se cuenta con un oferente en el mercado.

Tipología del contrato: Prestación de servicios.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Hasta **VEINTE MILLONES DE PESOS** m/cte. (\$20.000.000) incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

De conformidad con las especificaciones del servicio a contratar descritas en los numeral 2 y 3 del presente Estudio Previo, no es necesario definir criterio de selección, toda vez que, por la naturaleza y la modalidad a contratar está sujeta a la prestación de servicios en razón a la idoneidad, experticia y capacidad de la persona natural, sin embargo, se requiere que el contratista, certifique experiencia de mínima de dos (2) años en la realización de actividades de difusión de la filatelia entre niños y jóvenes.

La Jefatura Nacional de Filatelia, tiene como base la experiencia con la que cuenta la señora Nelly Quintero Uricoechea, quien mediante las ordenes de servicio #028 de 2018, y #030 de 2019 prestó sus servicios en el montaje, atención y desmontaje del stand otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S, en el pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá realizada durante esos años, así como dirección de talleres de filatelia y correo así como suministro de estampillas mundiales usadas, configurándose como experta e idónea para realizar las actividades descritas en el presente proceso.

Es de señalar, que dentro de la planta de personal de la Entidad no se cuenta con un profesional cuya experiencia, idoneidad y experticia configuren el perfil requerido para cumplir las actividades comprendidas en el objeto contractual.

8.1 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

- a) **Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente:** Debe ser suscrita por el proponente indicando nombre y número de documento de identificación.
- b) Fotocopia de cédula del proponente.
- c) Hoja de vida del proponente.
- d) Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios.
- e) Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente es su titular.
- f) Copia del Registro Único Tributario RUT.

- g) **Certificación Parafiscales:** De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexas la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP–, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar–, y Subsidio Familiar a que haya lugar.

NOTA: El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes.

- h) El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacionales S.A.S, a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será desde el 17 de abril al 3 de mayo de 2023 de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

9.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

No aplica por tratarse de un contrato con un único pago que se realizará posterior a la prestación del servicio, el cual será efectuado a los sesenta (60) días siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S. ubicadas en la diagonal 25G #95A-55 de Bogotá.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá D.C.

11. ANÁLISIS DE RIESGOS

MATRIZ DE RIESGOS														
CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SPN	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
JURÍDICOS - LEGALES	1	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)			X	<ul style="list-style-type: none">Análizar la documentación del contratista de prestación de servicios profesionales previo a la radicación del proceso por parte del área solicitanteInvitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas.			X	<ul style="list-style-type: none">Contemplar cláusulas de terminación del contrato.Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X		

FINANCIEROS		FUERZA MAYOR		OPERATIVO		OPERATIVO	
2	Insolvencia del Contratista por indebida por aporte de información inexacta.				X		
4	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva				X		
5	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato				X		
6	Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista				X		
7	Incumplimientos del proveedor: * Incumplimiento de obligaciones del marco contractual * Incumplimiento de las disposiciones de la propuesta * Suministro de bienes que no cumplan las condiciones				X		


		pactadas, o los estándares de calidad requeridos (uso de elementos de baja calidad)											
ECONÓMICO	8	Pérdidas Económicas para la Entidad por culpa del contratista	X			*Análisis financiero previo *Seguimiento periódico evidenciable a la ejecución presupuestal *Supervisión adecuada de Contratos		X		* Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato. * Afectar las pólizas de garantías otorgadas.		X	X
NORMATIVO	9	Incumplimiento Normativo por parte del contratista	X			*Definir con claridad los requisitos requeridos por la Entidad, de acuerdo con los requisitos normativos *Blindaje contractual		X		* Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato.		X	X
OPERATIVO	10	Incumplimiento de la cobertura de Garantías.		X		* Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido.			X	* Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato. * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente		X	X

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales S.A.S. Capítulo II, "Etapa precontractual", la "Contratación directa", describe en su numeral 2, "Los procesos contractuales cuyo monto sea igual o inferior a cien (100) salarios mínimos mensuales vigentes", mientras que en el numeral 8 se indica: "Prestación de servicios profesionales que se celebren atendiendo las calidades o condiciones especiales del proveedor", tomando como referencia que la Dirección Nacional de Gestión Humana certificó mediante oficio del 16 de marzo de 2023, que en la planta de personal de Servicios Postales Nacionales S.A.S no se cuenta con un empleado que tenga los conocimientos y experiencia específica que pueda prestar los servicios indicados en el numeral 4 "objeto a contratar" del presente Estudio Previo, lo que implica la necesidad de contratar a personal externo con la experiencia requerida.

Al no contar con pluralidad de oferentes en el mercado, la Jefatura Nacional de Filatelia realizó solicitud de cotización a la señora Nelly Quintero Uricoechea, dado que es la única persona disponible que cuenta con la experiencia e idoneidad requeridas para prestar los servicios descritos en el presente Estudio Previo, por cuanto fue contratada mediante las ordenes de servicio #028 de 2018, y #030 de 2019 para atender el stand otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S en el pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá realizada en los mencionados años, ejecutando las actividades a satisfacción.

La cotización fue remitida por valor de veinte millones (\$20.000.000) de pesos, discriminados de la siguiente manera:

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

No	Descripción	Valor
1	Montaje	\$1.750.000
2	Apertura y cierre diario del stand, y dirección de talleres diarios de filatelia	\$12.000.000
3	Suministro de 15.000 estampillas mundiales usadas	\$4.500.000
4	Desmontaje	\$1.750.000
		\$20.000.000

13. GARANTÍAS

El contratista seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de Entidades Estatales con Régimen Privado de Contratación, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A.S, en la cual consten los siguientes amparos los cuales deberán contarse a partir de la suscripción de contrato:

- a) **De cumplimiento**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Parágrafo Primero: Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A.S. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.


Parágrafo Segundo: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo Tercero: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo Cuarto: En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

De conformidad a lo contemplado en el Manual de contratación el oferente podrá presentar cualquiera de los siguientes tipos de garantías:

- Pólizas de seguros expedida por compañía aseguradora:
 - Debe ser a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación.
 - Anexar constancia de pago de la prima.
 - Objeto y número del contrato.
- Garantías Bancarias:
 - Allegar constancia de aseguramiento del banco emisor que relacione periodo de cobertura, cuantía de la pérdida, objeto del contrato y numero del contrato.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- Fiducia mercantil en garantía:
- Cumplimiento a lo establecido, a la normatividad que tipifica la naturaleza de estas garantías.

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el Jefe Nacional de Filatelia de Servicios Postales Nacionales S.A.S. o quien haga sus veces o quien el ordenador del gasto delegue, de conformidad con el Manual de interventoría y supervisión de la Entidad.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP- Certificado de Disponibilidad Presupuestal, No. 25996 de 03/04/2023 por \$20.000.000 pesos, correspondiente al rubro B050102008003091 Otros servicios profesionales y técnicos N.C.P.


16. FORMA DE PAGO

Se realizará un único pago de conformidad con la prestación del servicio de montaje, atención diaria y desmontaje del espacio otorgado a Servicios Postales Nacionales S.A.S, en el pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá – Filbo 2023, a realizarse entre el 18 de abril y el 02 de mayo de 2023, en las instalaciones del Centro Internacional de Negocios y Exposiciones-Corferias. De igual manera, se requiere el suministro y entrega a los asistentes de 15.000 estampillas postales usadas y dirección de los talleres de filatelia y correo, que allí se dictarán diariamente, lo anterior previo recibido a satisfacción, efectivamente prestado y aprobado por el supervisor del contrato, tomando como referencia los precios establecidos en la oferta presentada por el contratista y el valor máximo que se puede pagar por cada uno de ellos.

Nota: En todo caso el valor a pagar al contratista no podrá superar el monto establecido como disponibilidad presupuestal para ejecución del presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos serán efectuados a los sesenta (60) días siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S. - diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá D.C, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de LA ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única PILA de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días. d) Certificado y Control de Ejecución presupuestal. e) Informe de supervisión.

EL CONTRATISTA deberá remitir la factura electrónica de venta (representación gráfica y XML) al correo radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

PARÁGRAFO SEGUNDO - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.


17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
3. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
4. Cumplir con las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002.
5. Radicar oportunamente la respectiva factura o cuenta de cobro ante Servicios Postales Nacionales S.A., en las fechas y horarios estipulados por la Entidad con los soportes correspondientes para el respectivo pago.
6. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
7. Garantizar que cualquier comunicación relacionada con el desarrollo del objeto contractual debe ser directamente acordada con el supervisor del contrato y con el contacto que éste le informe.
8. Registrar la información de su Hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el sistema, se procederá a registrar la información en el mismo.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Realizar el montaje de los marcos de exhibición de material filatélico suministrados por Servicios Postales Nacionales S.A.S, en el stand correspondiente del pabellón juvenil Colsubsidio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá - Filbo 2023, únicamente el día y horario que estipule Corferias y/o Colsubsidio.
2. Realizar la instalación de los elementos necesarios para el funcionamiento del stand, tales como: buzón de correo, pendón, estampillas usadas, tarjetas postales, esferos, lápices, cartillas y hojas para colorear.
3. Acatar las recomendaciones y lineamientos de seguridad, acceso, horarios de atención y manejo en general del stand impartidos por los funcionarios de Colsubsidio a cargo del pabellón juvenil, y/o de Corferias.
4. Realizar la apertura, atención y cierre diario del stand entre el 18 de abril al 2 de mayo de 2023, de acuerdo con los horarios establecidos por Colsubsidio.
5. Dirigir los talleres diarios de filatelia y correo para los asistentes al pabellón juvenil, en especial los encaminados a los niños y jóvenes de los colegios de Bogotá y municipios aledaños, de acuerdo con la programación de Colsubsidio.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

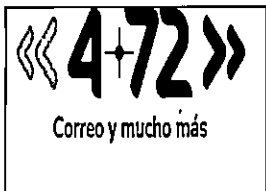
6. Suministrar quince mil (15.000) estampillas mundiales usadas empacadas en bolsas pequeñas resellables con cinco (5) unidades cada una, que deben ser entregadas a los asistentes a los talleres de filatelia.
7. Retirar del buzón de correo las tarjetas postales diligenciadas por los asistentes a la feria, y entregarlas al supervisor del contrato para su gestión de enrutamiento a destino.
8. Realizar el desmontaje de los marcos de exhibición de material filatélico, solamente el día que se estipule por parte de Corferias y/o Colsubsidio, así como de los demás elementos facilitados por Servicios Postales Nacionales S.A.S. una vez finalice la Filbo 2023, los cuales deben ser entregados al supervisor del contrato.
9. Velar por la seguridad e integridad de los materiales e implementos otorgados para el normal funcionamiento del espacio, en especial los suministrados por Servicios Postales Nacionales S.A.S, como marcos de exhibición de material filatélico, pendón y buzón de correo de manera que se garantice su uso adecuado.
10. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del servicio contratado.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA el valor de cada factura o cuenta de cobro presentada correctamente dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.
2. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Suministrar los marcos de exhibición de material filatélico.
5. Suministrar veinte mil (20.000) tarjetas postales para la realización de los talleres de filatelia a impartir por parte del CONTRATISTA.
6. Suministrar 5.000 cartillas tu amiga la estampilla para la realización de los talleres de filatelia a impartir por parte del CONTRATISTA.
7. Suministrar los elementos necesarios para el funcionamiento del stand tales como: buzón de correo, pendón, estampillas usadas, tarjetas postales, esferos, lápices, cartillas y hojas para colorear.
8. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
9. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
10. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.
11. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se directamente del cumplimiento.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** por parte **DEL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

20.DESCUENTOS POR NIVELES DE SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

En caso de incumplimiento de Acuerdo de Nivel de Servicio - ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados a continuación:

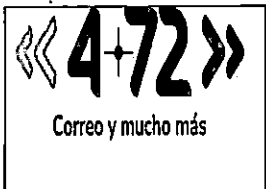
Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio - ANS, con relación a los elementos / servicios que se dejen de entregar / realizar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al 5% del valor de los elementos / servicios dejados de entregar por cada día hábil posterior al segundo día de atraso, un 0.25% adicional.

Parágrafo. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS: 1) El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al CONTRATISTA. 2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA EMPRESA, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

21. INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL CONTRATISTA.

Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en ANS, atribuible al CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones de este, LA ENTIDAD, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:


- A. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enuncie las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002 VERSIÓN: 04

CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- B. En desarrollo de la audiencia, el Subgerente de Contratación, presentara las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicara los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciara las posibles normas o clausulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
- C. Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivara la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicara por escrito a los interesados y se archivara la actuación contractual.
- D. En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Subgerente de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.


22. ANEXOS

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Se adjuntan los siguientes anexos:

- Carta de invitación por parte de Colsubsidio a participar en el pabellón juvenil de la Feria Internacional del Libro de Bogotá -Filbo 2023.
- Solicitud de cotización
- Propuesta económica del proponente
- Solicitud de Disponibilidad Presupuestal
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal #25996 del 03/04/2023

23. FIRMAS


MARTHA LUCY GIRALDO DUQUE
Jefe Nacional de Filatelia
Revisó y Aprobó

Visto Bueno de:

Quien revisó condiciones jurídicas: Daniel Agudelo Cardona- Profesional jurídico Dirección Nacional de Contratación y Compras

Quien revisó condiciones técnicas y económicas: Hernán Sanabria Escobar – profesional junior de filatelia

