	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Proceso solicitante:	Dirección Nacional de Informática y Tecnología
Vigencia:	2023
Fecha:	13/03/2023

A continuación, presentamos el estudio previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la "Contratación del servicio de alojamiento de la aplicación Thanos y Cronos (Gestión estratégica), y la prestación del servicio mensual especializado de soporte y mantenimiento Nivel 2 y 3 para dicho aplicativo.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

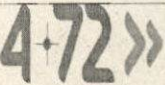
El Sistema de Información de Gestión Estratégica es la aplicación que utiliza **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, de ahora en adelante (**SPN**), para el manejo y seguimiento de los proyectos desde el desarrollo del acta de inicio, cronograma de actividades, aprobación de actividades, reprogramación de proyectos, cierre y anulación. Este sistema tiene un gran impacto en **SPN**, por lo que se requiere contar con el mantenimiento de este software a través del código fuente, el cual no es propiedad de **SPN**; lo que hace imprescindible que se tenga garantía, soporte nivel 3 del aplicativo y horas de desarrollo, para que sea articulado al modelo de servicio de **SPN**, donde se establecen responsabilidades y entregables necesarios para la atención del servicio de soporte.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. cuenta con una licencia de uso a provisionalidad para ilimitado número de usuarios del aplicativo Sistema de Gestión Estratégica. Para ofrecer un mejor servicio a los usuarios de planeación estratégica y garantizar el adecuado soporte (solución eficiente y efectiva de las incidencias, problemas y requerimientos) reduciendo el riesgo de errores y fallas en los procesos que realiza el Sistema de Gestión Estratégica, a través del respaldo de la firma propietaria del código fuente (**LINKTIC S.A.S.**), quien es la única que puede realizar el soporte especializado de aplicaciones Nivel 3 (solución a nivel de experto y análisis avanzado), por lo tanto Servicios Postales Nacionales S.A.S. requiere contratar con el proveedor el servicio mensual de dicho soporte, así como el alojamiento de la aplicación y una bolsa de horas de desarrollo para cubrir cualquier ajuste o nueva necesidad que se tenga en la aplicación.

Siendo **LINKTIC S.A.S.**, el propietario de los derechos de autor del **SISTEMA PARA LA GESTIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD** solución de software objeto de la presente necesidad, tal como se acredita mediante registro de soporte lógico – software en los libros : Libro 13 tomo 66 Partida 199 con fecha de registro 07/03/2018 y libro software Libro 13 tomo 66 Partida 200 con fecha de registro 07/03/2018; realizada ante el Ministerio del Interior - Dirección Nacional de derechos de autor; son quienes tienen el conocimiento, capacidad de desarrollo de software y posibilidad de garantizar una adecuada y eficiente ejecución técnica del objeto que LA ENTIDAD requiere contratar. Servicios Postales Nacionales cuenta con la licencia de uso a perpetuidad del sistema para la gestión de estratégica de proyectos, dicha licencia de uso solo aplica para la red de terceros de los colaboradores de Servicios Postales Nacionales S.A.S, y cubre ilimitado número de usuario.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S., es una sociedad pública con el carácter de anónima, vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cuyo objeto social se desarrolla en un entorno de alta competencia empresarial por lo que los procesos contractuales de la misma deben estar regulados de una manera clara y precisa respetando mandatos legales y Constitucionales propios de la Función Administrativa, pero permitiéndole a la vez competir en igualdad de condiciones en el mercado, para lo cual, la

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002 VERSIÓN: 04
--	---	--

sociedad tiene autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal y ejerce sus actividades dentro del ámbito del Derecho Privado, como empresario mercantil, dando aplicación a las normas propias de las sociedades previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria.

Que en consideración a las características especiales que revisten a las sociedades públicas que compiten con el sector público y/o privado, nacional o internacional, en desarrollo de sus actividades industriales y comerciales, se les concede "una regulación especial con remisión al derecho privado dada la naturaleza de las actividades que desarrollan, similares a las que ejecutan los particulares"[1], razón por la cual, "(...) se les ha señalado un objeto comercial específico cuyo desarrollo se sujeta al derecho privado atendiendo la similitud de las actividades que cumplen con las que desarrollan los particulares, por lo que se les otorga un tratamiento igualitario respecto a la regulación, imposición de límites y condicionamiento de sus actividades, y aplicación del respectivo régimen jurídico, en esta medida el precepto constitucional que consagra la libre competencia (art. 333) debe aplicarse en forma igualitaria tanto a las empresas particulares como a las que nacen de la actuación del Estado en el campo de la actividad privada, y aunque se regulan por las normas y procedimientos de derecho privado y con un propósito lucrativo o rentable, se encuentran vinculadas a la administración pública.".[2]


El sistema de Gestión de Proyectos que tiene actualmente la Entidad fue creado en el año 2013 bajo la OS 043, con el objetivo de sistematizar la planeación y el seguimiento de los proyectos que se adelantaban en ese momento en la Entidad; dada la circunstancia y la coyuntura organizacional, se diseñaron elementos en el sistema que por las características iniciales eran desarrollos positivos, que le permitirían a la entidad controlar las líneas base del cronograma de proyectos. A través del tiempo se han realizados desarrollos de ajustes y mejoras al aplicativo gestión de proyectos, desarrollos y además se ha contratado el soporte y mantenimiento, así como el hosting de la aplicación con el proveedor Link TIC S.A.S., quien es el dueño del código fuente de la aplicación, dado que algunas soluciones requieren revisión de los códigos fuente sobre los cuales se ha necesario nuevos desarrollo de la aplicación y por otra parte se requiere interpretar de su lógica bajo la cual fue diseñada la herramienta, por lo que el proveedor Link TIC S.A.S. es quien puede generar soluciones que permitan la correcta operación del software.

Se requiere dar continuidad de contar los servicios de los nuevos modulo desarrollados en el año 2021 como el uso del Dabsboard, las opciones de seguridad como recuperación de contraseña, notificaciones a través de correos, y la habilitación de las fases de proyectos que maneja la entidad.

Siendo **LINKTIC S.A.S.**, el propietario de los derechos de autor del **SISTEMA PARA LA GESTIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD** solución de software objeto de la presente necesidad, tal como se acredita mediante registro de soporte lógico – software en los libros : Libro 13 tomo 66 Partida 199 con fecha de registro 07/03/2018 y libro software Libro 13 tomo 66 Partida 200 con fecha de registro 07/03/2018; realizada ante el Ministerio del Interior - Dirección Nacional de derechos de autor; son quienes tienen el conocimiento, capacidad de desarrollo de software y posibilidad de garantizar una adecuada y eficiente ejecución técnica del objeto que LA ENTIDAD requiere contratar. Servicios Postales Nacionales cuenta con la licencia de uso a perpetuidad del sistema para la gestión de estratégica de proyectos, dicha licencia de uso solo aplica para la red de terceros de los colaboradores de Servicios Postales Nacionales S.A.S, y cubre ilimitado número de usuario.

[1] CORTE CONSTITUCIONAL, Sentencia C – 629 de 2003, Magistrado ponente: ALVARO TAFUR GALVIS, Bogotá D.C., veintinueve (29) de julio de dos mil tres (2003).

[2] Ídem.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

El proveedor deberá ofrecer y dar cumplimiento a la ejecución de las siguientes especificaciones técnicas del servicio a contratar:

1. Garantizar a los usuarios el uso de la aplicación los resultados de los procesos esperados de la aplicación gestión estratégica (thanos y Cronos).
2. El Oferente debe aceptar que realizará todas las actividades necesarias para mitigar o eliminar las vulnerabilidades de seguridad identificadas en la aplicación web, cuando sea realizada una actividad de Ethical Hacking.
3. Apoyar el proceso de implementación del protocolo IPv6, validando la compatibilidad de la aplicación, de no ser compatible se debe realizar los cambios correspondientes para cumplir con la compatibilidad.
4. Certificar por escrito que acepta que participará en las pruebas de recuperación de desastre de la aplicación (DRP), si es requerido por la Entidad.
5. Certificar que acepta que participará en la instalación del certificado SSL de la aplicación
6. Garantizar la funcionalidad de la aplicación Thanos y Cronos (Gestión Estratégica) en su capa presentación, la capa de negocio, la capa de bases de datos.
7. Cumplir con los siguientes requerimientos técnicos: de Hardware y hosting Requerido:

Característica	Estado Anterior	Estado Actual
Tipo de servidor	Dedicado	Dedicado
Sistema operativo	Linux versión Ubuntu 18.04	Linux versión Ubuntu 18.04
Número de direcciones IP dedicadas:	ninguna, son Ip dinámicas, se garantiza la conectividad en un 99% online al año	ninguna, son IP dinámicas, se garantiza la conectividad en un 99% online al año
Memoria RAM	8 GB	8 GB
Almacenamiento	500 GB	500 GB
Ancho de banda	25 GB ancho de banda saliente	25 GB ancho de banda saliente
Copia de seguridad	Semanal Histórico y Diario incremental.	Semanal Histórico y Diario incremental.

** La capacidad máxima de este server puede ser mejorada, realizando cambios en dichas especificaciones, más sin embargo esto puede cambiar el estado de servidor de Mediano a superior, Grande, Elevado, Premium, implicando cambios de Hardware y Software.*

CARACTERISTICAS TECNICAS ACTUALES DE LA PLATAFORMA

Característica	Estado Anterior	Estado Actual
Cronos	Cake 3.1	Cake 3.1
Thanos:	Cake 2.6	Cake 2.6
Versión PHP:	PHP 5.6	PHP 5.6
Base de datos:	MySQL 5.7.29	MySQL 5.7.29

8. Garantizar las siguientes funcionalidades de la aplicación Thanos y Cronos:
 - Mantener el Diseño responsivo a la nueva plataforma para web y móvil.

- Mantener la funcionalidad del módulo histórico en la plataforma actual "Histórico V1 Cronos y Thanos" se agregó funcionalidad de Ingreso automático de los perfiles de la plataforma principal.
 - Mantener el menú en Thanos y Cronos y reubicación de este para tener mejor interacción y ser amigable con el usuario.
 - Mantener la funcionalidad de la vinculación entre Cronos y Thanos para asociar proyectos e indicadores.
 - Mantener las etiquetas y nombres de campos dentro de los sistemas según las necesidades de los usuarios.
 - Mantener la parametrización de información requerida según las necesidades de los usuarios.
 - Mantener la funcionalidad del tiempo de caducidad de contraseña como seguridad de los sistemas de información. (60 días).
 - Mantener la funcionalidad de la parametrización de roles dentro del sistema para seguridad de los usuarios y salvaguardar la información.
 - Mantener la unificación de formato de fecha y hora dentro del formato en la aplicación.
 - Mantener el permitir eliminar actividad ubicado en la pestaña de GANTT en estado planeación y reprogramación.
 - Mantener la funcionalidad de Dashboard, para seguimiento de proyectos e indicadores en Cronos y Thanos.
 - La funcionalidad para eliminar proyecto (Solamente permitido al rol: Dirección de Planeación), en las tablas de proyectos.
 - La funcionalidad de parametrización el envío de emails de acuerdo con la funcionalidad de la aplicación a necesidad del cliente.
9. Garantizar que, como medio físico, para la arquitectura descrita, se propone el uso de un motor de base de datos relacional, MySQL 5.7.9.
10. Garantizar las siguientes funcionalidades y parámetros técnicos:

SEGURIDAD INFORMATICA

	Estado Anterior	Estado Actual
Certificado Secure Sockets Layer (SSL)	Por activar	Activo, emisor empresa Amazon fecha de vencimiento 3 de febrero del 2023
Web Application Firewall (WAF)	Por activar	Activo a través de Cloudflare
Monitor Disponibilidad	N/A	Activo se realiza monitoreo a través de la herramienta UptimeRobot.

CONECTIVIDAD Y CONCURRENCIA DEL SITIO

CONECTIVIDAD

Por seguridad el sistema cuenta con una IP Publica (54.198.146.161) y una IP Privada (172.30.0.135) las cuales son utilizadas para poder monitorear, analizar y evaluar la conectividad y movilidad de la información a través de internet; dicho monitoreo debe efectuar limitantes autónomas al sistema de transferencia de información o conectividad del servidor en el cual se encuentra alojado el sistema.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

Nota: En caso de mantenimiento y se necesite apagar el servidor, las anteriores IP pueden cambiar por disponibilidad del proveedor.

TRANSFERENCIAS ENTRANTES

Si las transferencias entrantes superan los 50GB Mensuales, el sistema automáticamente limitará el cargue de archivos, en velocidades y capacidad, esto es notado al ver la lentitud de carga de información y los constantes mensajes de capacidad limite en el sistema.

TRANSFERENCIAS SALIENTES

En este caso contamos con la capacidad de brindar hasta 5GB / mes ininterrumpido de información a internet, según nuestra plataforma, en dado caso que dicha capacidad sea superada, procederemos a realizar la escalabilidad * del sistema, generando costos adicionales al cliente.

*El sistema actual cuenta con una capacidad máxima en escalabilidad de hasta 30 GB/ mes; más de esta capacidad, nos obligara a replantear el Servidor Medio Implementado.

CONFIGURACION DE BASE DE DATOS

MySQL es el sistema de gestión de bases de datos relacional, multihilo y multiusuario utilizado para la gestión de información del sistema, con más de seis millones de instalaciones, desarrollado por Sun Microsystems y ésta a su vez de Oracle Corporation catalogan a MySQL como el software GDBR libre con esquema de licenciamiento dual, más robusto y utilizado en la actualidad.

Contamos con la licencia de GNU GPL para desarrollos opensource y la OEM, ISV y VARS para app privativos y personales.

DISPONIBILIDAD, SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

- El principal esquema de contingencia, el proveedor debe presentar el diseño de plan de contingencia y los tiempos de recuperación para garantizar la disponibilidad del servicio de la aplicación al 99.8% en caso de una falla que ponga en riesgo la continuidad del negocio.
- Para la estrategia de respaldos o el plan de Backup el proveedor debe asegurar y garantizar:
- Backup Semanal: Se almacenará backup semanal todos los viernes. Los cuales se reescribirán con respecto al del mes anterior.
- Backup Mensual: Se realizará backup el último día hábil de cada mes. *Los cuales se reescribirán con respecto a los del año inmediatamente anterior.
- Backup Anual: Se realizará backup el ultimo día el año.
- Backup Semanal y Mensual de capa aplicación y otros componentes; garantizar un backup semanal en caso de no surtir cambios en dichos componentes.
- El sistema debe contar con un sistema alterno espejo del sitio e informacion en el cual de actualizar cada 5 días.
- El sistema debe generar copias diarias del sitio comprimidos a un 70% para la restauración de este si en dado caso el sitio o la conexión de la IP publica se destruye por X o Y Motivo, generando una copia del sitio, para pruebas o modificaciones.

Dicha información es utilizada única y exclusiva mente para restaurar información vital del sistema, ya sea de la funcionalidad o registros perdidos, luego de actualizaciones, en ningún motivo es permitido el manejo de esta información por fuera del aplicativo, ya que esto podría causar traumatismos en la información y prestarse para fraude.

* Estas copias son bajadas a un back ups off-line de la información; con política de retención de hasta 1 año en el sistema off-line y de 6 meses en el servidor on-line.

11. Ofrecer el servicio de soporte de la aplicación Thanos y Cronos. De forma transaccional y gestion documental de forma de consulta.
12. Ofrecer el servicio de soporte de la herramienta y sus componentes con los más altos estándares de calidad y garantía de producto.
13. Hacer entrega de la información y datos almacenados en la plataforma en el momento y en el medio que lo requiera Servicios Postales Nacionales S.A.S Para el cierre y liquidación del contrato, el contratista hará entrega de toda la información y datos que se encuentren en la plataforma.
14. Cumplir con los siguientes ANS de soporte, que se priorizan a través de la urgencia y el impacto:

<i>Urgencia Impacto</i>	/	ALTO	MEDIO	BAJO
<i>ALTA</i>		Prioridad Alta	Prioridad Alta	Prioridad Media
<i>MEDIA</i>		Prioridad Alta	Prioridad Media	Prioridad Baja
<i>BAJA</i>		Prioridad Media	Prioridad Baja	Prioridad Baja

Basados en los conceptos de las mejores prácticas de ITIL, se entiende por:

Urgencia: Tiempo máximo para solución y/o nivel de servicio o ANS.

Impacto: Afectación del negocio y/o número de usuarios afectados.

Tiempos de Solución de acuerdo con las prioridades, en horario hábil:

Prioridad Crítica: 2 horas.

Prioridad Intermedia: 3 horas.

Prioridad Leve: 6 horas.

15. Garantizar que el soporte de nivel dos (2) y nivel tres (3) deben estar enmarcados en los siguientes alcances:
 - a. Soporte de nivel dos (2): Soporte funcional y técnico especializado en la herramienta con capacidad de atención especializada en redes de comunicación, sistemas de información, sistemas operativos, infraestructura tecnológica, bases de datos e interoperabilidad de la herramienta.
 - b. Soporte de nivel tres (3): Soporte de atención experto, encargado de identificar y solucionar los problemas a nivel de código fuente de los componentes de la herramienta. Este soporte experto es prestado por el fabricante de la herramienta quien tiene el conocimiento y la capacidad para identificar y solucionar incidentes y problemas.
16. Garantizar que el soporte técnico debe estar disponible para atención cinco (5) días a la semana (lunes a viernes), ocho (8) horas al día, en el horario de 8:00 am a 5:00 pm, con posibilidad de atender casos de prioridad alta fuera de este horario a través de línea celular, donde primará la búsqueda de un punto de restauración del servicio para dar continuidad a la operación.
17. Entregar la matriz de escalamiento y atención con los nombres, cargos, teléfonos y correos de las personas involucradas, máximo tres (3) días hábiles después de firmada el acta de inicio del contrato. El proveedor está en la obligación de mantener actualizada la matriz de escalamiento y atención. La documentación del diagnóstico, avances de verificación y

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002 VERSIÓN: 04
--	---	--

Registro de soporte lógico – software Libro 13 tomo 66 Partida 199, con fecha de registro 07/03/2018 realizada ante el Ministerio del Interior - Dirección Nacional de derechos de autor

Registro de soporte lógico – software Libro 13 tomo 66 Partida 200, con fecha de registro 07/03/2018 realizada ante el Ministerio del Interior - Dirección Nacional de derechos de autor

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: El presente proceso de contratación se realizará de conformidad a lo estipulado en el Manual de Contratación Vigente de Servicios Postales Nacionales S.A.S y debe tramitarse bajo la Modalidad de Contratación Directa, como quiera que la necesidad que sustenta la presente contratación, se adecua a la causal regulada en el **Capítulo II ETAPA PRECONTRACTUAL - MODALIDADES DE SELECCIÓN – NUMERAL 3 CONTRATACIÓN DIRECTA – NUMERAL 9**, relacionada con “*contratos de implementación, actualización, modificación y servicios técnicos de soporte y mantenimiento de infraestructura o software ya instalado*”.

Proveedor exclusivo en el mercado: Es de anotar, que, bajo las condiciones y descripción definidas en el presente Estudio Previo, el proveedor sustenta la exclusividad para la ejecución del presente proceso – Constancia de la Unidad de Derecho de autor.

Según lo anterior, las dos causales se tipifican en las condiciones jurídicas y fácticas de la exclusividad del proveedor, toda vez que por esencia y naturaleza del contrato se refleja en condiciones tecnológicas propias del servicio ofrecido por el contratista Linktic S.A.S. quien es el autor del sistema de thanos y cronos.

Tipología del contrato: El presente contrato es de prestación de servicios

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor del presente proceso de contratación **ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$11.326.569)**, incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar.

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

8.1 REQUISITOS HABILITANTES

Siendo **LINKTIC S.A.S.**, el propietario de los derechos de autor del aplicativo **THANOS Y CRONOS (GESTION ESTRATEGICA)**, tal como se acredita mediante registro de soporte lógico – software en los libros 13 tomo 66 Partida 199, con fecha de registro 07/03/2018 y libro 13 tomo 66 partida 200 con fecha de registro 07/03/2018 realizada ante el Ministerio del Interior - Dirección Nacional de derechos de autor, son quienes tienen el conocimiento, capacidad de desarrollo de software y posibilidad de garantizar una adecuada y eficiente ejecución técnica del objeto que LA EMPRESA requiere contratar. Por lo que el área solicitante sugiere contratar la prestación del servicio objeto del presente proceso con el proveedor **LINKTIC S.A.S.**

La oferta económica debe presentarse en moneda legal colombiana y debe incluir IVA, impuestos y todos los costos a que haya lugar.

Para efectos de la elaboración del contrato, el oferente deberá allegar junto con su propuesta la siguiente documentación:

- CÁMARA de comercio con fecha no superior a 30 días a la presentación de los documentos.
- Fotocopia de cédula del representante legal.
- RUT

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

solución de los casos, se hará en el siguiente horario hábil laboral sobre la herramienta de gestión de SPN.

18. Atender las solicitudes de cambio (RFC) debido a actualizaciones, correcciones de defectos o mejoras que pueden estar asociadas a soluciones de problemas; para ello se acogerá al comité de cambios y publicaciones con el que cuenta SPN.

3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

81112000 - SERVICIO DE DATOS
81112100 - SERVICIOS DE INTERNET
81112200 - MANTENIMIENTO DE SOFTWARE

3.2 Requisitos Ambientales, de Control y Seguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo

REQUISITOS CONTROL Y SEGURIDAD (BASC y S58)

ETAPA CONTRACTUAL (EJECUCIÓN CONTRATO)

- Cumplir con lo establecido en la documentación existente del subproceso Infraestructura Tecnológica de Servicios Postales Nacionales S.A.S.
- Suministrar la documentación necesaria que evidencie el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.
- Deberá asegurar que la información documentada generada, sea legible, completa, precisa, exacta y protegida contra modificaciones, pérdida o introducción de datos erróneos.
- Garantizar la protección de los sistemas de las tecnologías de la información utilizados para los servicios contratados, aplicando los controles de seguridad y ciberseguridad definidos en el alcance al cumplimiento de las normas de seguridad de la información y ciberseguridad de SPN.
- Contar con una política de confidencialidad, que permita salvaguardar y proteger la información, su confidencialidad y manejo, integridad y disponibilidad, en sus diferentes formas y estados.
- Hay que asegurar que no se realizará la instalación de software y/o hardware que no se encuentren autorizados. Este requisito tiene aplicabilidad en caso de que los servicios contratados se realicen en la infraestructura tecnológica de SPN.

REQUISITOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


ETAPA CONTRACTUAL (EJECUCION DEL CONTRATO)

- Establecer e implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para sus empleados. El SG-SST debe cumplir lo que indica la Decreto 1072 de 2015 en su Capítulo VI y la Resolución 0312 de 2019 para ello el proveedor debe presentar la evaluación actualizada de los estándares mínimos SST según la resolución 0312 del 2019 acreditada o certificada por la ARL teniendo en cuenta lo siguiente:
 - Calificación entre 60 y 85% con plan de mejoramiento.
 - calificación >85% no requiere plan de mejora.

4. OBJETO PARA CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Contratación del servicio de alojamiento de la aplicación Thanos y Cronos (Gestión estratégica), y la prestación del servicio mensual especializado de soporte y mantenimiento Nivel 2 y 3 para dicho aplicativo.

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

- d) Certificación de cuenta bancaria con fecha no superior a 90 días a la presentación de los documentos.
- e) Certificado de parafiscales expedido por el revisor fiscales o representante legal (según sea el caso).
- f) **Nota:** El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A., S a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.
- g) Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal.
- h) Certificado de Existencia y Representación Legal del Proponente, no mayor a treinta (30) días a la fecha del cierre del presente proceso.
- i) Fotocopia de cédula del representante legal.
- j) Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.
- k) Copia del Registro Único Tributario (RUT).
- l) Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente sea el titular de esta.
- m) **Certificación Parafiscales:** De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (6) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en esta deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos de los últimos seis (06) meses en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta.


Nota: El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

- n) El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A.S, a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.

8.1.1 FINANCIEROS

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, se prescinde de la exigencia de indicadores financieros según el procedimiento interno de Servicios Postales Nacionales.

8.1.2 TÉCNICO

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002 VERSIÓN: 04
--	---	--

- a) Carta de compromiso firmada por el Representante Legal del oferente donde garantice el cumplimiento de las especificaciones técnicas, cantidades, calidades del bien y/o servicio a contratar de obligatorio cumplimiento, relacionadas en el numeral **TRES (03)** del presente estudio previo para la contratación directa.

8.1.3. REQUISITOS DE CONTROL Y SEGURIDAD Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. El oferente deberá certificar mediante oficio que cumple con todos los requisitos establecidos en la etapa contractual y que permitirá que 4-72 los solicite en cualquier momento durante la ejecución del contrato.
2. Documento firmado por el representante legal o encargado SST que Certifique que la empresa cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para sus empleados. El SG-SST debe cumplir lo que indica la Decreto 1072 de 2015 en su Capítulo VI y la Resolución 0312 de 2019.
3. Presentar certificado de la autoevaluación actualizada de los estándares mínimos SST según la resolución 0312 del 2019 acreditada y certificada por la ARL vigente no superior a 12 meses teniendo en cuenta lo siguiente:
 - a) Calificación entre 60 y 85% con plan de mejoramiento.
 - b) calificación >85% no requiere plan de mejora.
4. La empresa contratista y/o subcontratista debe suministrar los datos de contacto de la persona encargada del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con lo siguiente:
 - a) Nombre de encargado seguridad y salud en el trabajo (SST)
 - b) Documento de identificación
 - c) Licencia de seguridad y salud en el trabajo (SST) y/o Curso de 50 horas del SG-SST
 - d) Teléfono de contacto (celular)
 - e) Correo electrónico

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será de tres **(3) meses**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

9.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

N/A

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será la ciudad de Bogotá D.C, aunque por la naturaleza del contrato los servicios por internet cubren todo el territorio nacional.

11. ANÁLISIS DE RIESGOS

4-72»

Correo y mucho más

PR-CT-00-FR-002

ESTUDIO PREVIO PARA
CONTRATACIÓN DIRECTA

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 04

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			ALTO	ME DIO	BAJO		ALTO	ME DIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
ADMINIS TRATIVO	1	Desestimiento de la oferta o no firma el contrato	X			* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad/Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores			X	* Afectar la póliza de seriedad * Iniciar proceso litigioso	X		X
	2	Declaratoria Desierta del proceso	X			* Definir las condiciones mínimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector (Indicadores financieros, capacidad jurídica y requisitos técnicos)		X		* Satisfacer la necesidad a través de una contratación directa, orden de compra/servicio o prórroga o adición. * Revisión y modificación de los aspectos (Financieros, jurídicos, técnicos y económicos) que llevaron a la declaratoria de desierto, para la futura invitación.	X		
	3	Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista		X		* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad * Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector* Señalar en los términos de invitación como causal de rechazo			X	* Afectar la póliza de seriedad* Rechazar la oferta con precios artificiales		X	X

4-72»

Correo y mucho más

ESTUDIO PREVIO PARA
CONTRATACIÓN DIRECTA

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 04

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			ALTO	ME DIO	BAJO		ALTO	ME DIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
	4	*Incumplimiento de obligaciones del marco contractual *Incumplimiento de las disposiciones de la propuesta	X			* Adecuada supervisión del contrato con verificaciones periódicas. * Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento * Solicitud de pólizas de garantías * Formulación adecuada de condiciones técnicas, comerciales y de servicio * Especificaciones precisas de la calidad requerida en los elementos a suministrar * Adecuada supervisión del contrato * Definición adecuada de ANS		X		* Afectar las pólizas de garantías * Aplicar los descuentos por incumplimientos pactados	X	X	X
JURÍDICOS - LEGALES	5	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)		X		* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. * Indicadores Financieros		X		* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X	

4-72»

Correo y mucho más

PR-CT-001-FR-002

ESTUDIO PREVIO PARA
CONTRATACIÓN DIRECTA

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 04

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			ALTO	ME DIO	BAJO		ALTO	ME DIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
FINANCIEROS	6	Insolvencia del Contratista por indebida estipulación de indicadores financieros o por aporte de información inexacta.	X			* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado.* Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas.* Indicadores Financieros conforme a la realidad del mercado y del sector.		X		* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado.* Suspensión, terminación o cesión del contrato.* Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de CCE.* Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes.* Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Entidad.	X	X	

4+72»

Correo y mucho más

ESTUDIO PREVIO PARA
CONTRATACIÓN DIRECTA

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 04

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			ALTO	ME DIO	BAJO		ALTO	ME DIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
ECONÓMICO	7	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.		X		* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X		
	8	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva		X		* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X		

4-72»

Correo y mucho más

PR-C 001-41 002

ESTUDIO PREVIO PARA
CONTRATACIÓN DIRECTA

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 04

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			ALTO	ME DIO	BAJO		ALTO	ME DIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
TÉCNICOS	9	Incumplimiento de la cobertura de Garantías por defectos de fábrica o mantenimiento propios del bien o servicio adquirido.		X		* Darle el adecuado uso de los bienes allegados y cumplir con las recomendaciones del manual de usuario (mantenimientos preventivos y correctivos). * Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido.			X	* Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato. * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente en el marco del estatuto general del consumidor.		X	
	10	Obsolescencia en el mercado o programada de los bienes y/o servicios adquiridos			X	* Mantener una eficaz comunicación entre el supervisor, el proveedor y fabricante. * Estipular cláusulas contractuales que contemple la viabilidad del reemplazo de los bienes o servicios por iguales o mejores características técnicas.			X	* Afectar las pólizas de garantías otorgadas. * Contar con disponibilidad presupuestal para los imprevistos del contrato.	X	X	X

4.72»


Correo y mucho más

ESTUDIO PREVIO PARA
CONTRATACIÓN DIRECTA

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 04

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			ALTO	ME DIO	BAJO		ALTO	ME DIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
	11	*Deficiencia en la funcionalidad de las aplicaciones Thanos y Cronos requeridas según propuesta*Incumplimientos de las condiciones de soporte técnico y soporte específico de nivel dos (2) y nivel tres (3) con sus respectivos alcances*Fallas en los desarrollos de la aplicación para la correcta operación del software	X			Blindaje Contractual: *Inclusión de cláusulas que especifiquen tiempos de respuesta y protocolos para la atención de las solicitudes del servicio *El proveedor debe suministrar un cronograma de mantenimiento *Adecuada supervisión del contrato		X		Afectar las pólizas de garantías otorgadas.	X		
FUERZA MAYOR	12	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato	X			* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos). * Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información.		X		* Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Restauración de Back up	X	X	X

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

Dado que se trata de un proveedor Directo de acuerdo con la modalidad de contratación anteriormente justificada y de conformidad con el Plan anual de Adquisiciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S, el presupuesto asignado para la presente contratación **ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$11.326.569)**, incluido IVA, impuestos y costos a que haya lugar.

El valor total se discrimina de la siguiente manera:

Descripción	Unidad Medida Mes	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Arrendamiento soporte y mantenimiento:	Mes	3	\$ 1.387.050	\$4.161.150
Servicio de Hosting Seguridad informática AWS	Mes	3	\$2.138.573	\$6.415.719
Activación de Seguridad de SSL y WAF	Mes	1	\$749.700	\$749.700
			Total	\$11.326.569


El anterior valor se debe a la cotización como único oferente por el tipo de modalidad de contratación.

13. GARANTÍAS

El oferente deberá expedir durante los cinco días siguiente a la firma del contrato y/o carta de aceptación póliza única de cumplimiento a favor de entidades estatales con régimen privado de contratación bajo las siguientes condiciones:

GARANTÍAS REQUERIDAS EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN			
AMPARO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA	(X) PARA SELECCIONAR
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.	X
GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.	X
PRESTACIONES SOCIALES, INDEMNIZACIONES LABORALES Y PRESTACIONES SOCIALES	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y tres (3) años más contados a partir de la suscripción del contrato.	X

Parágrafo Primero: Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A.S y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002 VERSIÓN: 04
--	---	--

Parágrafo Segundo: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA EMPRESA dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo Tercero: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo Cuarto: En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:

EL CONTRATISTA se obliga a pagar a LA ENTIDAD una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles perjuicios que pueda ocasionar en caso de incumplimiento de sus obligaciones. No obstante, la EMPRESA se reserva el derecho de reclamar los perjuicios que superan dicho porcentaje

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será a cargo del DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S, quien haga sus veces y/o quien el Ordenador del Gasto designe, de conformidad al Manual de Supervisión e Interventoría vigente de la empresa.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP No. 65858 del 02 de agosto de 2023 por valor, incluidos IVA, impuestos y costos a que haya lugar, expedido por la Jefatura Nacional de Presupuesto de la Empresa.


16. FORMA DE PAGO

Se efectuarán tres (3) pagos mensuales vencidos por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE (\$3.775.523)** incluido impuestos y costos a que haya lugar, de conformidad con el servicio de soporte de la plataforma thanos y Cronos, servicio efectivamente prestado, suministrado y debidamente aprobado por el supervisor del contrato.

Nota: En todo caso el valor a pagar al contratista no podrá superar el monto establecido como disponibilidad presupuestal para ejecución del presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO – Dichos pagos serán efectuados a los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de SPN Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Planilla de pago de parafiscales d) Certificación bancaria no mayor a 90 días. e) Informe de Supervisión. f) Certificación y Control de Ejecución Presupuestal.

EL CONTRATISTA deberá remitir la factura electrónica de venta (representación gráfica y XML) al correo radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04


PARÁGRAFO SEGUNDO - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES


OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

Para el correcto desarrollo del objeto contractual, EL CONTRATISTA se compromete, en ejecución del contrato y en cumplimiento de su objeto y obligaciones, a cumplir las siguientes obligaciones y requerimientos técnicos en las condiciones más favorables para LA ENTIDAD:

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, en las especificaciones técnicas, anexos, protocolos y demás documentos que hagan parte integral del contrato.
2. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
3. Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.
4. Garantizar que por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del objeto del contrato, sin perjuicio de la debida justificación aceptada por LA ENTIDAD, así mismo deberá responder por la calidad de los bienes y servicios.
5. Presentar la información que sea requerida por parte del supervisor del contrato.
6. Mantener los precios de la propuesta durante el tiempo de ejecución del contrato y hasta su liquidación.
7. Constituir las Garantías exigidas por LA ENTIDAD dentro de los plazos, so pena de incumplimiento del contrato.
8. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del Contratos sus eventuales prórrogas y/o adiciones.
9. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la Entidad para la ejecución de sus obligaciones.
10. Garantizar que todo el personal que ocupe para el desarrollo del objeto contractual será bajo su cargo y responsabilidad.
11. El contratista debe contar con el personal idóneo y necesario para el desarrollo y cumplimiento del objeto y alcance del contrato.
12. Cumplir con sus obligaciones de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar.
13. Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad las actividades a que haya lugar para desarrollar el objeto del contrato las cuales se encuentran incluidas dentro de la ejecución del contrato y no dará lugar a reconocimientos adicionales.
14. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante, relacionada con el proyecto, este contrato o las actividades u operaciones del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
15. Para dar cumplimiento y atender la reglamentación de la Ley Estatutaria 1581 del 2013 (Protección de datos), El proveedor está en la obligación de:
 - a. El proveedor se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002 VERSIÓN: 04
--	---	--

- b. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.
 - c. El proveedor únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de LA ENTIDAD, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato.
 - d. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar las bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de LA ENTIDAD, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio.
 - e. El proveedor manifiesta conocer las obligaciones derivadas de la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de LA ENTIDAD, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal de LA ENTIDAD, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que El proveedor debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas.
 - f. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán devueltos a LA ENTIDAD y destruidos de los sistemas de información, información impresa, digital, magnética en cualquier medio o sistema de cómputo, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a LA ENTIDAD dicha conservación. El proveedor podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con LA ENTIDAD.
 - g. En cualquier caso, El proveedor comunicará a LA ENTIDAD cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de esta, misma para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna.
16. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas, y el inventario de los equipos relacionando los elementos suministrados con serial, descripción, cantidades, valor unitario, subtotal por elementos, IVA y valor total, dentro del plazo establecido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. PARÁGRAFO. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, se deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.
17. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con todas las *"Especificaciones del bien y/o servicio a contratar"* consagradas en el Numeral 3 del Estudio Previo del presente proceso de contratación, bajo criterios de eficacia y eficiencia.
2. Asegurar que cumplirá con las Normas de Seguridad de la información de Proveedores definidas por la entidad, conforme el ANEXO sobre el alcance de cumplimiento de dichas Normas por parte del contratista. Cualquier cambio o modificación en este alcance, deberá ser acordado por escrito y suscrito por las Partes.
3. El contratista debe aceptar que realizará todas las actividades necesarias para mitigar o eliminar las vulnerabilidades de seguridad identificadas en la aplicación web, cuando sea realizada una actividad de Ethical Hacking.
4. Apoyar el proceso de implementación del protocolo **IPv6**, validando la compatibilidad de la aplicación, de no ser compatible se debe realizar los cambios correspondientes para cumplir con la compatibilidad
5. Entregar actualizaciones ilimitadas cuando estas sean de carácter legal y normativo.
6. Certificar por escrito que acepta que participará en las pruebas de recuperación de desastre de la aplicación (DRP).
7. El contratista debe ajustarse al procedimiento del ciclo de vida de desarrollo del SPN y colaborar con el cumplimiento del procedimiento Certificar que acepta que participará en la instalación del certificado SSL de la aplicación.
8. Garantizar la disponibilidad del servicio al 99.8% y evidenciar en el informe mensual.
9. Certificar que acepta que participará en la instalación del certificado SSL de la aplicación.
10. Realizar un informe de entrega mensual donde se evidencie las actividades realizadas, casos gestionados con su respectivo análisis, solución y tiempos, casos pendientes por atender con su respectiva justificación, requerimientos nuevos con su estado y avance.
11. Entregar el documento de escalamientos que contenga números de contacto, correos electrónicos y nombres de los involucrados en el proceso de soporte y atención, así mismo, deberá mantenerlo actualizado durante de la vigencia del contrato.
12. Garantizar que el alcance del objeto del contrato abarca los módulos que comprende el sistema, a saber:


Módulos de Cronos

- Módulo de Administración
- Módulo de Proyectos.
- Módulo Indicadores.

Módulos de Thanos

- Módulo de Administración
- Módulo de Proyectos.
- Módulo Indicadores.


13. Garantizar que la información registrada en la base de datos, o la información que proviene de ella y todos los derechos de esta que han sido o serán divulgados al Contratista, permanecerán como propiedad de Servicios Postales Nacionales.S.A.S, El contratista no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente contrato.

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002 VERSIÓN: 04
--	---	--

14. Implementar nuevas versiones del software Sistema de Gestión Estratégica adquirido, con las nuevas versiones y/o parches liberados durante el periodo de duración del contrato, garantizando que la entidad cuenta con las mejores funcionalidades y técnicas en cada uno de los módulos de la herramienta.
15. Reportar por escrito a SPN cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de mejores resultados del Software.
16. Brindar el servicio de soporte y mantenimiento bajo la modalidad de Soporte Remoto.
17. No revelar durante la vigencia de este contrato, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
18. Implementar nuevas actualizaciones siempre y cuando se considere necesaria para el buen funcionamiento de la aplicación.
19. Reportar por escrito a SPN cualquier sugerencia que contribuya a la mejora funcional del Software.
20. Cumplir las políticas corporativas de la de la información que la entidad tiene definida.
21. Cumplir con las especificaciones técnicas definidas en este documento
22. Certificar por escrito que acepta que el vencimiento de los ANS generará una penalización correspondiente a un porcentaje de lo facturado en el mes, a continuación, se describe el modelo de penalización.
23. Realizar una capacitación del requerimiento al líder funcional, líder de capacitación y al responsable del proceso solicitante, en la nueva funcionalidad si así lo requiere SPN, solicitud que se especificará dentro del requerimiento. Estas actividades hacen parte de la aceptación del requerimiento.
24. Garantizar que la información registrada en la base de datos, o la información que proviene de ella y todos los derechos de la misma que han sido o serán divulgados al Contratista, permanecerán como propiedad de Servicios Postales Nacionales S.A.S. El contratista no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente contrato.
25. Poner a disposición de la empresa, el recurso humano idóneo y entrenado, para dar solución a las incidencias presentadas durante la vigencia del contrato.
26. Asistir a las reuniones de seguimiento que el supervisor del contrato solicite.
27. Entregar los manuales actualizados: técnicos y funcionales de usuario, en medio magnético.
28. Garantizar que la información registrada en la base de datos, o la información que proviene de ella y todos los derechos de la misma que han sido o serán divulgados al Contratista, permanecerán como propiedad de Servicios Postales Nacionales. El contratista no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente contrato.

Respecto a la operación de Nivel 3 de la mesa de servicio de la aplicación

1. Atender los problemas relacionados con el funcionamiento de la aplicación de Gestión Estratégica, que por su naturaleza (funcional, datos, de software, o de hardware) no puedan ser resueltos por el nivel 1 de SPN.
2. El servicio especializado de aplicaciones Nivel 2 y 3 se hace cargo de los problemas y requerimientos escalados por nivel 1 y nivel 2 de soporte de Servicios Postales Nacionales

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

a las funcionalidades operativas de administración, parametrización, reportes o de gestión de datos de la aplicación.

3. Los eventos por gestionar, en el Nivel 3 son los siguientes:

- **Incidentes**

- a) Incidentes: "Interrupción (indisponibilidad o degradación) no planificada de un servicio de tecnología de información. Cualquier cosa que pueda afectar un servicio en el futuro, será también, catalogado como un incidente". Teniendo en cuenta la definición de ITIL, los eventos que afectan la operación de la aplicación, que son replicables y sólo pueden ser analizados y resueltos consultando o modificando el código fuente de la aplicación o aplicando acciones sobre la aplicación desplegada en producción. Los eventos de tipo incidente pueden ser resueltos a través de workaround (solución alternativa – no definitiva), solo si estos están relacionados a un caso tipo Cambio, Error conocido o problema; mientras se tiene la solución definitiva o requiere una publicación de emergencia.

La gestión de incidentes permite restablecer la normalidad de las operaciones del servicio, tan rápido como sea posible, minimizar el impacto adverso sobre las operaciones del negocio y asegurar que los mejores niveles posibles de calidad y disponibilidad del servicio sean mantenidos.

- **Problemas**

Incidentes que a pesar del análisis técnico y funcional de Nivel 2 de SPN, se desconoce la causa raíz; también está en esta categoría el análisis de incidentes reportados como repetitivos, de los cuales se tiene un proceso de workaround para dar continuidad a la operación.

- **Error Conocido o fuera del alcance**

Problemas de los cuales ya se conoce su causa raíz y se busca el planteamiento de la solución definitiva, la cual está en análisis la viabilidad para su implementación.

- **Requerimientos**

Solicitudes de información o de análisis que por su complejidad no pueden ser solucionados en el nivel 1 y 2 de SPN, o que están relacionadas con el uso, parametrización o administración de una funcionalidad de la aplicación.

También abarca el análisis de impacto de requerimientos y de cambios debido a errores operativos o que se encuentran fuera del alcance y requieren un asesoramiento para su manejo a nivel de datos.

4. Documentar en su propia herramienta de gestión de mesa de servicios, revisiones y/o soluciones a los diferentes eventos, incidencias, requerimientos o problemas que le hayan sido reportados por nivel 2 y 3 de SPN y hacer entrega y evidencia en el informe mensual.
5. Realizar una capacitación técnica de la aplicación a nivel 2 de la mesa de ayuda de 4-72. Esta capacitación se hará en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales. En la capacitación el proveedor debe entregar la información correspondiente a manuales, información técnica, errores conocidos, que se puedan atender en Nivel 1 y Nivel 2 de soporte de SPN.
6. Proveer de una línea de soporte para reportar incidentes o requerimientos, deberá mantener el horario de atención de Nivel 2 y 3 de 5x8, con posibilidad de atender casos urgentes a través de línea celular los cuales serán priorizados por nivel 3 y primará la búsqueda de un workaround para dar continuidad a la operación de la aplicación.

7. Certificar por escrito que en el proceso de cierre del incidente acepta que el incidente se cierra hasta después de restablecer el servicio y que el especialista de nivel 2 confirme la solución del problema, se cierra la incidencia documentando detalladamente con las evidencias, análisis, descartes y solución.
8. Cumplir con los ANS establecidos por SPN para la operación de servicio Nivel 2 y 3. Se debe tener en cuenta que el vencimiento de los ANS ocasionara una penalización del 10% correspondiente a lo facturado en el mes.

La priorización: Se calculará respecto al impacto y la urgencia, para calcular el tiempo de solución para incidentes, de la siguiente manera:

- Urgencia alta: Afectación de Obligación contractual con algún cliente VIP, afectación de ingresos de la compañía y afectación por posibles sanciones monetarias o disciplinarias; o es reportado por las altas directivas.
- Urgencia Media: Incidencia que permite un manejo Operativo manual, pero con afectaciones de ingresos de la compañía, o que es reportado por un mando medio (jefe Nacional, Gerente, Líder de Proceso).
- Urgencia Baja: Incidencia puntual que puede tener manejo operativo manual y que puede esperar de 4 a 8 horas para brindar una solución efectiva.

Acuerdos de Nivel de Servicio establecidos para el soporte de Nivel 3:

URGENCIA	Alto (Incidente que compromete e imposibilita la prestación del servicio)	MEDIO	ALTO	CRITICO	SERVICIO ESTANDAR INCIDENTES	
	Medio (Incidentes que no imposibilita la prestación del servicio y que corresponde a situación técnica)	MEDIO	MEDIO	ALTO	BAJO	24 HORAS
	Bajo (Consulta técnica y/o de uso de la página web)	BAJO	MEDIO	ALTO	MEDIO	8 HORAS
		Bajo (Persona)	Medio (Grupo)	Alto (Empresa)	ALTO	6 HORAS
		IMPACTO				

9. Certificar por escrito que acepta que el vencimiento de los ANS ocasionara una penalización de un porcentaje correspondiente a lo facturado en el mes, a continuación, se describe el modelo de penalización:

Se calcula por cada tipo de clasificación de servicios (Estándar de incidentes y estándar de Requerimientos) y por cada tipo de prioridad (Crítico, Alto, Medio y Bajo) identificando en cada una de las combinaciones la siguiente formula:

Formula:

Efectividad

$$\text{Solución de incidentes} = \frac{\text{Número de casos solucionados dentro del ANS}}{\text{Total de casos reportados dentro del ANS del Mes}} * 100$$

= 95% de Casos solucionados

El valor resultante final será contrastado de manera mensual en la siguiente tabla:

Descuento mensual en factura	0%	7%	12%	15%
Desde	100%	94,99%	91,99%	89,99%
Hasta	95%	92%	90%	0%

	<p align="center">ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</p>	<p align="center">PR-CT-001-FR-002</p>
		<p align="center">VERSIÓN: 04</p>


29. Tendrá que acoplarse a las políticas corporativas de la información que LA EMPRESA tiene definida.
30. Deberá brindar el servicio de soporte y mantenimiento bajo la modalidad de Soporte Remoto.
31. Implementar nuevas actualizaciones siempre y cuando se considere necesaria para el buen funcionamiento de la aplicación.
32. Responder y atender los problemas relacionados con el funcionamiento de la aplicación de Sistema THANOS Y CRONOS, que por su naturaleza (funcional, datos, de software) no puedan ser resueltos por el nivel 1 de SPN.
33. Documentar en la herramienta de gestión de mesa de servicios utilizada por LA EMPRESA los incidentes eventos, incidencias, requerimientos o problemas que le hayan sido reportados por nivel 1 de SPN.
34. Realizar una capacitación técnica de la aplicación a nivel 1 de la mesa de ayuda de SPN. Esta capacitación se hará en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales o de manera virtual. En la capacitación el proveedor debe entregar la información correspondiente a manuales, información técnica, errores conocidos, que se puedan atender en Nivel 1 de soporte de LA EMPRESA.
35. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
36. Prestar el servicio de soporte y mantenimiento en los niveles 2 y 3 de la aplicación THANOS Y CRONOS respondiendo al Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS). Esto aplica para todos los componentes de software que respalde la operación de la misma.
37. Proveer una línea para la atención y solución de las incidencias presentadas bajo las siguientes condiciones:
 - a) Garantizar que el horario de atención de Nivel 2 y 3 es de 5 días x 8 horas (lunes a viernes de 8 AM -1:00 PM y de 2:00 PM – 5:00 PM en días hábiles). El proveedor deberá entregar el escalamiento con nombres, números de contacto y correos electrónicos de las personas que estarán al frente del soporte.
 - b) Responder a los casos registrados en la herramienta de soporte provista por LA EMPRESA en los tiempos acordados con la empresa. LA EMPRESA capacitará al proveedor en el uso de la herramienta de gestión.
 - c) Proveer una línea de atención de lunes a viernes de 7 am a 6 pm, para la atención y solución de las incidencias presentadas.
 - d) Entregar el esquema de soporte documentado con teléfonos fijos y celulares y niveles de escalamiento, de realizarse cambios en este servicio, el contratista deberá enviar la actualización del mismo, cuando dicho cambio sea temporal o permanente.
38. Cumplir a través de su mesa de servicios con la gestión de casos escalados de acuerdo con los ANS pactados; de lo contrario incurrirá en sanciones del 10% sobre la facturación mensual.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

39. Poner a disposición de la empresa, el recurso humano idóneo y entrenado, para dar solución a las incidencias presentadas durante la vigencia del contrato.
40. Proveer sin costo adicional ambiente de pruebas y capacitación para garantizar un correcto ciclo de vida de las soluciones.
41. Desplegar las soluciones con la aprobación escrita del supervisor del contrato o de quien él delegue.
42. Garantizar que la información registrada en la base de datos, o la información que proviene de ella y todos los derechos de ésta que han sido o serán divulgados al Contratista, permanecerán como propiedad de Servicios Postales Nacionales. El contratista no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente contrato.
43. Hacer entrega de la información y datos almacenados en la plataforma en el momento y en el medio que lo requiera Servicios Postales Nacionales S.A.S. Para el cierre y liquidación del contrato, el contratista hará entrega de toda la información y datos que se encuentren en la plataforma.
44. Garantizar que el soporte de nivel dos (2) y nivel (3) deben estar enmarcados en los siguientes alcances:
 - a. Soporte de nivel dos (2): Soporte funcional y técnico especializado en la herramienta con capacidad de atención especializada en redes de comunicación, sistemas de información, sistemas operativos, infraestructura tecnológica, bases de datos e interoperabilidad de la herramienta.
 - b. Soporte de nivel tres (3): Soporte de atención experto, encargado de identificar y solucionar los problemas a nivel de código fuente de los componentes de la herramienta. Este soporte experto es prestado por el fabricante de la herramienta quien tiene el conocimiento y la capacidad para identificar y solucionar incidentes y problemas.
45. Atender las solicitudes de cambio (RFC) debido a actualizaciones, correcciones de defectos o mejoras que pueden estar asociadas a soluciones de problemas; para ello se acogerá al comité de cambios y publicaciones con el que cuenta SPN.
46. Atender solicitudes de información o análisis que solo pueden ser realizados a través del código fuente de la aplicación o el análisis del rendimiento de esta, como complemento al análisis de infraestructura. Incluye gestión de datos en base de datos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA seleccionado el valor acordado, en la oportunidad y forma establecida.
2. Suministrar al CONTRATISTA seleccionado la información que está a cargo de LA ENTIDAD y que sea necesaria para la ejecución del Contrato.
3. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de hacer el seguimiento técnico, administrativo, logístico y económico al desarrollo de las actividades del contrato.
4. Suscribir a través del supervisor del control de ejecución del contrato o quien este delegue, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.
5. Informar de manera inmediata acerca de cualquier circunstancia que amenace la ejecución del contrato, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal de este.
6. Guardar por la confidencialidad y velar por la protección de los documentos a entregar en

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

custodia.

7. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.

8.

1. o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

18. EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el **CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**


Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, **EL CONTRATISTA** adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se directamente del cumplimiento.

19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** por parte **DEL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

2. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.

Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002 VERSIÓN: 04
--	---	--

personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

20. DESCUENTOS POR NIVELES DE SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES.

En caso de incumplimiento de ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados a continuación:


Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio (A.N.S.), con relación al servicio que se dejen de entregar y realizar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al 5% del valor del servicio dejados de entregar por cada día hábil posterior al segundo día de atraso, un 0.25% adicional.

Parágrafo. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS: El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al CONTRATISTA. 2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA EMPRESA, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

21. INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL CONTRATISTA.


Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en ANS, atribuible al CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones de este, LA ENTIDAD, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:

- A. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijara la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciara las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- B. En desarrollo de la audiencia, el Subgerente de Contratación, presentara las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicara los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciara las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
- C. Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivara la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicara por escrito a los interesados y se archivara la actuación contractual.
- D. En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Subgerente de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 04

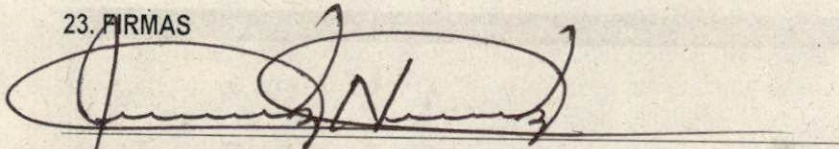
hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

22. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes documentos que hacen parte integral del estudio previo:

- Solicitud de Cotización
- Cotización
- Cuadro comparativo de estudio económico
- SDP
- Oficio justificación Solicitud de Disponibilidad
- Registro derechos de autor
- CDP

23. FIRMAS



JORGE JUNIOR NAVARRO GARCIA

DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA.

Reviso Nathalia Becerra Leon- Líder Nvl 3/ Tramites contractuales IT.

Quien revisó condiciones técnicas y económicas/ Maritza Marulanda Bedoya.