



ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 05

Proceso solicitante:	DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMATICA Y TECNOLOGÍA
Vigencia:	2023
Fecha:	13 /10 /2023

A continuación, la Dirección Nacional de informática y tecnología justifica la contratación de la siguiente necesidad de SPN S.A.S relacionada con Soporte técnico y mantenimiento, en todos los módulos licenciados y en producción de las aplicaciones Seven-ERP y Kactus -HCM, que asegure una efectiva solución de las incidencias, problemas y solicitudes de servicio que contemplen mejoras de ley y/o actualizaciones.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Actualmente Seven-ERP es el sistema de información administrativa y financiera de Servicios Postales Nacionales S.A. y KACTUS es el sistema de información de Gestión Humana, es necesario disponer de un soporte técnico de las herramientas, el derecho a las mejoras transversales, actualización de los sistemas y desarrollos evolutivos de ley.

Kactus HCM, es la solución tecnológica necesaria para realizar la liquidación de nómina, la administración de personal y de las áreas de Gestión Humana, así como la administración estratégica que permite que la entidad tenga herramientas para realizar estadísticas y manejar indicadores de gestión; además es necesario para optimizar los procesos de nómina, salud ocupacional, selección, capacitación y desarrollo ayudando a la toma de decisiones de forma más rápida y segura, permitiendo así, una mayor eficiencia en la generación de valor, productividad y rentabilidad de la organización.


Seven ERP es el aplicativo que integra todas las áreas de la compañía en un mismo sistema de información para llevar el control de los activos fijos, los inventarios, el proceso de negociación, contratación y compras, así como el proceso de generación de cuentas por pagar y por cobrar, los recaudos y desembolsos que realiza la entidad, todo esto reflejado en la generación de los informes financieros para la toma de decisiones de la compañía.

DIGITAL WARE S.A., es el fabricante y quien cuenta con los derechos patrimoniales del código fuente de los sistemas de información Seven-ERP y Kactus-HCM, siendo el único Contratista autorizado, de conformidad a los documentos anexos al presente proceso de contratación, por lo que es quien está en la capacidad de garantizar de manera oportuna y eficaz el servicio de Soporte técnico y mantenimiento, en todos los módulos licenciados y en producción de las aplicaciones Seven-ERP y Kactus-HCM, que asegure una efectiva solución de las incidencias, problemas y solicitudes de servicio que contemplen mejoras de ley y/o actualizaciones, así como el acompañamiento por parte del proveedor en el paso a producción de los service packs entregados por el mismo.

Con el fin de dar cumplimiento a lo anteriormente mencionado y a la necesidad a satisfacer para la Empresa se requiere para los sistemas Seven-ERP y Kactus-HCM las siguientes condiciones:

Ítem	Descripción
1	Contratar los derechos de actualización de versión de los sistemas de información Seven-ERP Kactus-HCM
2	Garantizar el correcto funcionamiento a través del soporte técnico de dichas aplicaciones, incluyendo el mantenimiento.

Mediante esta contratación se podrá garantizar de manera oportuna y eficaz el servicio de Soporte técnico y mantenimiento, en todos los módulos licenciados y en producción de las aplicaciones Seven-ERP y Kactus-HCM, que asegure una efectiva solución de las incidencias, problemas y solicitudes de servicio que contemplen mejoras

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 05

de ley y/o actualizaciones, así como el acompañamiento por parte del proveedor en el paso a producción de los service packs entregados por el mismo.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

En el año 2011 Servicios Postales Nacionales S.A.S. en adelante **SPN**, con el fin de adquirir un sistema que permitiera la gestión integral de los recursos financieros, materiales y de información utilizados en los procesos empresariales, el cual debía haber sido implantado en Empresas públicas en Colombia, inició proceso público de selección de contratista, del cual resultó el contrato 155-2011 adjudicado al Contratista Digital Ware S.A.S., propietario, fabricante y dueño de los derechos patrimoniales y códigos fuente de los aplicativos Seven-ERP y Kactus-HCM.

SPN adquirió los derechos de uso de la herramienta Seven-ERP con 150 licencias y el proveedor entregó como valor agregado el aplicativo Kactus-HCM. Para el año 2014 la Empresa bajo el contrato 227-2014 adquirió a perpetuidad 5.000 licencias de usuarios para el aplicativo Kactus-HCM. Con el contrato 351 de 2015 se adquirieron 50 licencias más para el aplicativo Seven, y en el año 2020 con la implementación del nuevo módulo de Costos bajo el contrato 198, se adquirieron 39 licencias para Seven y 39 licencias para el sistema IMPERIUM-BI¹. Hoy en día la Entidad cuenta con un número total de 239 Licencias para Seven, 5000 Licencias para Kactus y 39 licencias para el sistema IMPERIUM-BI, todo lo anterior a perpetuidad.

Debido a que los sistemas antes mencionados requieren estar en actualizaciones constantes resultado de normativas y cambios de ley, además de las mejoras en plataforma e infraestructura, así como el soporte y mantenimiento que solo puede brindar el propietario, fabricante y dueño de los derechos patrimoniales de dichos sistemas, se requiere que se realice la contratación de la necesidad aquí descrita:

- Contar con las últimas actualizaciones en todos los módulos licenciados y en producción de las aplicaciones Seven-ERP y Kactus-HCM, es necesario al momento de formalizar el nuevo contrato, contar con la actualización de todos los service packs disponibles a la fecha de inicio de la ejecución del contrato que resultará de la presente solicitud.
- Se requiere contar con el soporte técnico y mantenimiento en todos los módulos licenciados y en producción de las aplicaciones Seven-ERP y Kactus-HCM, para garantizar y asegurar el correcto funcionamiento de las mismas. Este servicio de actualización, mantenimiento y soporte de los sistemas de información Seven-ERP y Kactus-HCM incluye:
 - Actualización de producto por mejoras y nueva funcionalidad incorporada por Digital Ware.
 - Actualización de producto por cambios de arquitectura y plataformas tecnológicas.
 - Actualización de producto por evolución del software base (sistemas operacionales, motores de base de datos).
 - Actualización por cambios normativos (Leyes, decretos, resoluciones), de carácter general y obligatorio cumplimiento.
 - Gestión de incidentes, corrección de errores y mesa de servicio.

Para SPN es importante dar continuidad a la atención de las necesidades descritas en el presente documento y objeto del presente proceso para contratación, ya que Seven - ERP es el sistema de información administrativa y financiera de Servicios Postales Nacionales S.A.S. y KACTUS - HCM es el sistema de gestión y administración que utiliza el área de Gestión Humana y Nómina.

Seven – ERP, es el aplicativo que integra todas las áreas de la compañía en un mismo sistema de información para llevar el control de los activos fijos, los inventarios, el proceso de negociación, contratación y compras,

proceso de costos y generación de reportes e informes gerenciales (a través de Imperium BI), así como el proceso de generación de cuentas por pagar y por cobrar, los recaudos y desembolsos que realiza la Empresa, todo esto reflejado en la generación de los informes financieros para la toma de decisiones de la compañía.

Kactus-HCM, es la solución tecnológica que utiliza el área de Gestión humana para realizar la liquidación de nómina, nómina electrónica, la administración de personal, así como la administración estratégica que permite que la Empresa tenga herramientas para realizar estadísticas y manejar indicadores de gestión, además los procesos de nómina, salud ocupacional, selección, capacitación y desarrollo, evaluación de desempeño, bienestar de personal.

Todo lo anterior describe la importancia de estos sistemas para la Empresa al llevar los registros y documentación según las exigencias y normatividad legal vigente.


La presente justificación en encuentra en el Plan Anual de Adquisiciones Vigencia 2023

Linea	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración del contrato	Valor total estimado
102	SOPORTE Y MANTENIMIENTO SEVEN - KACTUS	Octubre	Hasta el 31 de diciembre de 2023	\$143.800.590

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Se requiere garantizar una correcta operación de la herramienta Seven (ERP) y Kactus que cuente con las siguientes especificaciones técnicas:

1. El oferente no podrá revelar durante la vigencia del contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad de SPN sin el previo consentimiento por escrito de este último.
2. El oferente debe garantizar que la información registrada en la base de datos, o la información que proviene de ella y todos los derechos de la misma que han sido o serán divulgados al oferente, permanecerán como propiedad de Servicios Postales Nacionales S.A.S. El oferente no tendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente contrato.
3. El oferente debe entregar un informe de gestión mensual por cada sistema, que contenga: Número de caso, tipo de solicitud, modulo, programa, asunto o breve descripción del caso, estado, fecha y hora de solicitud, fecha y hora de cierre. Adicionalmente entregar plan de acción para los casos que quedan abiertos y la gestión realizada sobre los casos que hayan quedado pendientes en el informe de gestión anterior. Si durante el mes que se está entregando el informe se realizan actualizaciones y/o mantenimientos, el informe deberá contener además el número de Service pack liberados.
4. El oferente debe garantizar que los cambios normativos (Leyes, decretos, resoluciones), de carácter general y obligatorio cumplimiento, deberán ser implementados en ambiente de pruebas por SPN por lo menos tres semanas antes de su entrada en vigencia, previo reporte en SAC de la aplicabilidad de la norma para la entidad, con el fin de realizar las respectivas validaciones y así asegurar la funcionalidad en el momento de la puesta en producción.
5. El oferente debe informar y entregar las Nuevas versiones, parches y/o paquetes generados ("SERVICE PACKS"), previamente certificados a SPN, con la respectiva documentación y manuales de usuario actualizados si aplica.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 05

6. El oferente deberá asegurar que con la entrega de actualizaciones del servicepack de Seven ERP y Kactus, mantendrá las funcionalidades base entregadas para SPN.
7. El oferente debe asegurar la oportuna y eficaz prestación del objeto a contratar, respondiendo por la calidad del software, bienes y servicios suministrados.
8. El oferente debe asegurar que, al momento de realizarse las actualizaciones, estas no afectarán de forma negativa las Interfaces de cada uno de los aplicativos de información que pertenecen a SPN S.A.S
PARÁGRAFO: Para el caso SPN garantizará un ambiente de pruebas conectado a los aplicativos con los que tenga interfaz incluyendo la documentación de las interfaces.
9. El oferente debe poner a disposición de SPN, la herramienta SAC-Web – Gestión de Tickets.
10. El oferente debe gestionar el servicio desde la apertura hasta la solución y cierre efectivo del incidente y/o requerimiento a plena satisfacción de la Empresa.
11. El oferente debe entregar actualizaciones del producto de acuerdo con la evolución tecnológica del sistema operacional y/o motor de base de datos, para ello el Oferente debe certificar la operación del Software cada vez que evolucione el mismo.
12. El oferente debe reportar por escrito a SPN, cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de mejores resultados de las aplicaciones.
13. El oferente debe poner a disposición de SPN una Mesa de Servicio donde se centralice la operación desde la perspectiva de ITIL V3 Guía de Servicio para la gestión de los casos. Es necesario que el oferente entregue por escrito cual es el escalamiento actualizado, con números de contacto, tiempo de espera para la atención vía telefónica, correo y/o celular, correos electrónicos tanto para el software Seven – ERP como para Kactus, documentación que debe ser entregada máximo en los 5 siguientes días hábiles a la firma del contrato y/o perfeccionamiento del mismo. El escalamiento debe ser socializado con SPN cada vez que sufra algún tipo de modificación.
14. El oferente pondrá a disposición de SPN los siguientes procesos: Gestión de Incidentes, Gestión de Requerimientos y Gestión de Acceso; y garantizar que se encuentra implementada la Categorización, Escalamiento y la Gestión del cambio, procesos que permiten una buena práctica en la gestión, atención y solución a los casos registrados.
15. El oferente pondrá a disposición de SPN una Base de Datos del Conocimiento: Repositorio de soluciones creado por DIGITAL WARE S.A.S. y la comunidad usuaria del SOFTWARE para dar solución a problemas o indicaciones para el manejo fácil del SOFTWARE.
16. El oferente debe prestar atención por conexión remota para diagnóstico y solución de incidencias y problemas en caso de ser necesario previo reporte en SAC.
17. El oferente debe salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de autoridad competente.
18. El oferente debe entregar una justificación oficial escrita dirigida al supervisor del contrato de SPN, si llegara a existir una mejora escalada por SAC o por solicitud de requerimiento, que para el oferente no sea viable implementar en los sistemas de información.
19. El oferente debe mantener durante la ejecución del contrato las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta, en forma permanente y con altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender las obligaciones y asegurando la calidad de los productos y servicios entregados a la Empresa en todos los módulos y programas que se encuentran licenciados y en producción para SPN.

20. El oferente debe contar con los recursos idóneos y especializados para la eficiente prestación del servicio del objeto contractual, para cada sistema contratado.
21. El oferente debe realizar una reunión presencial y/o virtual mensual para el seguimiento de la gestión de los casos. Esta reunión debe ser previa a la entrega del informe mensual con la intención de tomar acciones de mejora continua para cada sistema de información contratado.

NOTA: De la reunión sostenida, deberá generarse un acta firmada por las partes donde se indique el valor a descontar, si éste aplica para el mes del informe presentado.

22. Si el oferente no encuentra una solución definitiva antes del vencimiento del ANS pactado, debe otorgar una solución temporal, que permita que el usuario pueda continuar con sus actividades encomendadas a través del sistema Seven – ERP o Kactus. De no existir solución temporal, el oferente debe entregar la justificación escrita (en SAC o por correo) para documentar en la herramienta de gestión de SPN y al usuario final.
23. El oferente debe garantizar que la medición de los ANS se realizará de manera individual para cada uno de los sistemas contratados y a través de la herramienta de Gestión (SAC) del oferente, quien debe asegurar que SPN podrá verificar los avances, estado y tiempos de cada incidente.
24. El oferente debe cumplir con los siguientes Acuerdos de Nivel de Servicio, para el proceso de gestión de incidentes para cada sistema de manera individual:

Tiempos de Solución	Impacto Alto	Impacto Medio	Impacto Bajo
Urgencia Alta	8 horas	16 horas	28 horas
Urgencia Media	16 horas	28 horas	48 horas
Urgencia Baja	32 horas	52 horas	80 horas

Impacto Alto: Impacto funcional en todos los usuarios de la Empresa.

Impacto Medio: Impacto a un área o grupo de usuarios de la Empresa.

Impacto Bajo: Impacto de un usuario de la Empresa.

Urgencia Alta: Funcionalidades o programas categorizados con criticidad Alta

Urgencia Media: Funcionalidades o programas categorizados con criticidad Media

Urgencia Baja: Funcionalidades o programas categorizados con criticidad Baja

Nota: Se adjunta como Anexo Técnico la relación de la categorización de los programas por criticidad, tanto para el sistema de información Seven como el de Kactus.


Los ANS se aplicarán para cada sistema de manera individual, únicamente con los tiempos imputables al oferente, los cuales se contarán a partir del reporte del caso en la herramienta SAC y hasta la solución del mismo entregada por el Oferente.

SPN Informará en cada caso en la descripción del incidente, problema o requerimiento, la prioridad del mismo, cuando se realice el escalamiento correspondiente por la herramienta SAC (Ejemplo: Prioridad: Media).

Una vez iniciado el proceso de atención del incidente, el seguimiento se hará mediante la herramienta SAC, la cual servirá como repositorio documental de todo lo actuado alrededor del caso hasta su solución y cierre. También estará disponible la atención telefónica con la mesa de soporte de Digital Ware S.A.S. en caso de requerirse un seguimiento telefónico.

25. El oferente acepta que el vencimiento de los ANS en la solución de incidentes de manera individual para cada sistema ocasionará una penalización de un porcentaje correspondiente a lo facturado en el mes, a continuación, se describe el modelo de penalización:

El ANS se calcula de manera individual para cada sistema, sobre el total de los incidentes solucionados dentro del ANS Vs total de incidentes Escalados dentro de los tiempos acordados:

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 05

$$\text{Cálculo \% ANS} = \frac{\# \text{ Incidentes solucionados dentro del ANS} \times 100}{\# \text{ Incidentes escalados}}$$

El valor resultante final será contrastado de manera mensual en la siguiente tabla:

Descuento mensual en factura	0%	3%	5%
Desde	90%	80%	0%
Hasta	100%	89,99%	79,99%

Este ANS aplica únicamente para el mes de la gestión evaluada.


El indicador que está ligado a este porcentaje de niveles de servicio se medirá exclusivamente sobre los casos de errores que presente el sistema y los tiempos de repuesta que el Oferente tenga sobre dichos casos del CONTRATANTE y que se evidencian en la herramienta (SAC) que el Oferente dispone para el soporte de sus usuarios. Una vez dada la respuesta por el Oferente a los requerimientos solicitados por el CONTRATANTE, no se incluirá dentro del tiempo establecido en los diferentes niveles, el tiempo que tarde el CONTRATANTE en pronunciarse sobre los resultados dados por el Oferente.

Nota: Los requerimientos (Mejoras al sistema, cambios de ley, solicitudes de consultoría) tienen tiempos diferentes y no son tenidos en cuenta para el cálculo del indicador, sin embargo, si por entregas sobre las fechas y falta de tiempo para validación de los entregables por causas atribuibles al proveedor, el oferente acepta de su cargo las sanciones a que haya lugar.

26. El oferente estará en la obligación de dar soporte a través del SAC WEB de las incidencias presentadas una vez sean actualizados las últimas versiones de los Service pack disponibles,
27. El oferente debe garantizar que los ANS se desarrollarán y trabajarán en el siguiente calendario de lunes a viernes días hábiles de 7:30 am a 1:00 PM y de 2:00 PM a 5:30 PM.
28. El oferente debe poner a disposición de SPN el personal idóneo y calificado para dar solución a los casos incidentes y problema que SPN le escale.

29. SEVEN – ERP y KACTUS HCM

- Una vez liberado el Service Pack por parte del oferente, deberá ser publicado en la herramienta SAC WEB.
- Una vez liberado el Service Pack por parte del oferente, SPN deberá contar con el aseguramiento de calidad del producto eliminando la posibilidad de pérdida funcional y estabilidad del mismo.
- La actualización de los Service pack debe asegurar que no dañe ninguna de las funcionalidades ya implementadas para SPN.0.
- El oferente pondrá a Disposición de SPN las herramientas SAC-Web –Gestión de Tickets.
- El oferente gestionará los casos de servicio desde la apertura hasta el cierre del incidente y/o requerimiento.
- El oferente debe garantizar que SPN tendrá derecho a nuevas versiones, parches y/o paquetes generados ("SERVICE PACKS") durante la vigencia del contrato, puestos a su disposición en el Centro de Soporte de DIGITAL WARE S.A.S.
- El oferente debe garantizar que SPN tendrá derecho a actualizaciones de los productos Seven ERP y Kactus HCM de acuerdo con la evolución tecnológica del sistema operacional y/o motor de base de datos, una vez estos hayan sido certificados por DIGITAL WARE S.A.S., para ser utilizados con sus productos.
- El oferente debe garantizar que SPN tendrá derecho a las nuevas versiones de la arquitectura del software que se liberen durante la ejecución del contrato.

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 05

- El oferente reportará por escrito a Servicios Postales Nacionales, cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de mejores resultados del SOFTWARE.
- El oferente debe garantizar que cuenta con un modelo de Servicio que contempla la Mesa de Servicio donde se centraliza la operación desde la perspectiva de ITIL V3 para la gestión de los casos, de acuerdo con la Guía de SERVICIO.
- El oferente debe garantizar que SPN podrá realizar solicitudes a través de la mesa de servicios, en los siguientes procesos y de acuerdo con la guía de servicio: Gestión de Incidentes, Gestión de Requerimientos y Gestión de Acceso.
- El oferente debe garantizar que SPN tiene derecho de acceso a una Base de Datos del Conocimiento: Repositorio de soluciones creado por DIGITAL WARE S.A.S. y la comunidad usuaria del SOFTWARE para dar solución a problemas o indicaciones para el manejo fácil del SOFTWARE.
- El oferente Gestionará los casos de atención por conexión remota para diagnóstico y solución de problemas en caso de ser necesario.
- El oferente debe garantizar que pondrá a disposición de SPN, el recurso humano idóneo y entrenado, para dar solución a las incidencias presentadas durante la vigencia del contrato.

3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

43230000 - Código General De Software
43232300 - Software De Consultas Y Gestión De Datos.
81112200 - Mantenimiento y soporte de Software.
81112210 - Mantenimiento de software de gestión de sistemas.
81161501 Servicio de administración de aplicaciones de Software.
81112500 - Licenciamiento y soporte PRTG.

3.2 Requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo

FICHA 26. CRITERIOS PARA LICENCIAS, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE, HARDWARE Y PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS

Proceso Responsable de la
Contratación

Infraestructura Tecnológica y Transformación Digital

REQUISITOS CONTROL Y SEGURIDAD (BASC y S58)

ETAPA PRECONTRACTUAL

- El oferente deberá certificar mediante oficio que cumple con todos los requisitos establecidos en la etapa contractual y que permitirá que 4-72 los solicite en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

Nota Aclaratoria El presente requisito aplica si da lugar ello, teniendo en cuenta que la infraestructura Tecnológica pertenece y es administrada por Servicios Postales Nacionales S.A.S.

ETAPA CONTRACTUAL (EJECUCIÓN CONTRATO)

- Cumplir con lo establecido en la documentación existente del subproceso Infraestructura Tecnológica de Servicios Postales Nacionales S.A.S.
- Suministrar la documentación necesaria que evidencie el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.
- Deberá asegurar que la información documentada generada, sea legible, completa, precisa, exacta y protegida contra modificaciones, pérdida o introducción de datos erróneos.

- Garantizar la protección de los sistemas de las tecnologías de la información utilizados para los servicios contratados, aplicando los controles de seguridad y ciberseguridad definidos en el alcance al cumplimiento de las normas de seguridad de la información y ciberseguridad de SPN.
- Contar con una política de confidencialidad, que permita salvaguardar y proteger la información, su confidencialidad y manejo, integridad y disponibilidad, en sus diferentes formas y estados.
- Asegurar que no se realizará la instalación de software y/o hardware que no se encuentren autorizados. Este requisito tiene aplicabilidad en caso de que los servicios contratados se realicen en la infraestructura tecnológica de SPN.
- Garantizar que los servicios contratados cuenten con las medidas de seguridad necesarias para impedir que terceros accedan a la información.

REQUISITOS SST

4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Contratar los derechos de actualización de versión, soporte técnico y mantenimiento, en todos los módulos licenciados y en producción de las aplicaciones Seván – ERP y Kactus – HCM, que asegure una efectiva solución de las incidencias, problemas y solicitudes de servicio que contemplen mejoras de ley y/o actualizaciones.

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Libro 13, Tomo 5, Partida 319 de fecha de registro 26 de agosto de 1999 se encuentra registrado el soporte lógico titulado "KACTUS 2000 SOFTWARE APLICATIVO)

Libro 11, Tomo 103, Partida 492 25 de fechas de registro de enero de 2012 transferencia de derechos patrimoniales del soporte lógico "KACTUS 2000 SOFTWARE APLICATIVO"

Libro 13, Tomo 38, Partida 162 de fechas de registro 8 de julio de 2013 nueva versión derivada del soporte lógico "KACTUS 2000 SOFTWARE APLICATIVO" titulado "KACTUS"

Libro 13, Tomo 5, Partida 271 de fecha de registro 14 de julio de 1999 se encuentra registrado el soporte lógico titulado "SEVEN SOFTWARE APLICATIVO"

Libro 13, Tomo 38, Partida 161 de fechas de registro 8 de julio de 2013 nueva versión derivada del soporte lógico "SEVEN SOFTWARE APLICATIVO".

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de Selección: establecido en el Acuerdo 003 del 2023 Manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales adoptado mediante la Resolución 018 de 2023, mediante el procedimiento de selección de Contratación Directa señalado en el **TÍTULO 29 CONTRATACIÓN DIRECTA A UN OFERENTE, LITERAL A (...)** *Contratos de ampliación, actualización, modificación y servicios técnicos de soporte y mantenimiento de infraestructura o software, ya instalado Y/o de propiedad de SPN. Adicionalmente los contratos que se celebran con personas naturales y/o jurídicas que ostenten los derechos de propiedad intelectual del bien o servicio a contratar (...).*

LITERAL M "La adquisición de bienes y servicios que solamente un proveedor pueda suministrar o la adquisición de marcas determinadas".

Proveedor exclusivo en el mercado: Es de anotar que, bajo las condiciones y descripción definidas en la presente, el proveedor sustenta la exclusividad para la ejecución del presente proceso – Constancia de la Unidad de Derecho de autor.

Según lo anterior, las dos causales se tipifican en las condiciones jurídicas y fácticas de la exclusividad del proveedor, toda vez que por esencia y naturaleza del contrato se refleja en condiciones tecnológicas propias del servicio ofrecido por el contratista Digital Ware S.A.S.

Tipología del contrato: El presente contrato es de prestación de servicios.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado de la presente contratación asciende a la suma de **CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$143.800.590)**, los cuales se desglosan así:

- **CIENTO QUINCE MILLONES CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$115.040.472)**, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, correspondiente a los derechos de actualización de versión, en todos los módulos licenciados y en producción de las aplicaciones Seven – ERP y Kactus – HCM.
- **VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$28.760.118)**, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, correspondiente a soporte técnico y mantenimiento, en todos los módulos licenciados y en producción de las aplicaciones Seven – ERP y Kactus – HCM.

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN


Por las circunstancias del presente proceso de contratación, el proveedor DigitalWare S.A.S., es el único proveedor con el cual se podría satisfacer las necesidades de soporte, mantenimiento y evolución del sistema, dado que es el propietario, fabricante y dueño de los derechos patrimoniales y códigos fuente de las soluciones de software de conformidad a las especificaciones técnicas descritas por el área solicitante, es concordante la modalidad de selección del contratista, toda vez que, el contratista del bien o servicio es el único proveedor que puede suministrar los contenidos descritos de manera directa y exclusiva y de conformidad con los certificados de registro de soporte lógico que anteriormente fueron descritos.

8.1.1. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICO

El oferente deberá allegar la siguiente documentación:

- a. **Carta de presentación y compromiso, firmada por el representante legal.** La carta de presentación y compromiso debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del Consorcio o Unión Temporal conformado, según sea el caso. La cual deberá ser diligenciado de manera obligatoria o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, o para presentar ésta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.
- b. **Certificado de existencia y representación legal del proponente.** El proponente debe allegar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, sin que este supere treinta (30) días calendario desde su expedición a la fecha de presentación de la oferta, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, la duración de la sociedad y el objeto social, el cual debe estar relacionado con el objeto del presente proceso de selección.

Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de

 «4+72» Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 05

personería jurídica, con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso contractual.

La duración de la Sociedad debe ser no inferior al plazo de ejecución del contrato, incluidas sus prórrogas, y tres (3) años más.

Cuando el Representante Legal del oferente se encuentre limitado en sus facultades para presentar la propuesta y suscribir el contrato que resulte del presente proceso, se deberá anexar a la oferta, copia del documento en el cual conste la decisión del órgano social correspondiente que lo autoriza para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato.

- c. **Fotocopia de cédula del representante legal.**
- d. **Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.**
- e. **Copia del Registro Único Tributario (RUT).**
- f. **Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente sea el titular de esta.**
- g. **Certificación Parafiscales:** De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (6) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en esta deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos de los últimos seis (06) meses en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta.

NOTA: El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

NOTA: El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A.S., a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.

8.1.2. REQUISITOS TÉCNICOS

- a) Carta de compromiso suscrita por el representante legal, donde manifieste cumplir el **Numeral 3 “ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR”**, del presente Estudio Previo.
- b) Por corresponder a una contratación cuya causal invocada es la de proveedor exclusivo, se requiere el certificado de registro de derecho de autor o de marca del software ofrecido.

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023 o hasta el agotamiento de la partida presupuestal asignada, lo que primero ocurra.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será la ciudad de Bogotá, aunque por la naturaleza del contrato los servicios por internet cubren todo el territorio nacional.


11. ANÁLISIS DE RIESGOS

CLASE DE RIESGO	Nº	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CONTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUÉS DE CONTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPELLENTE Y/O CONTABILISTA	COMPANIA ASIGURADORA Y/O GARANTIA	
ADMINISTRATIVO	1	Desistimiento de la oferta o no firma el contrato		X		* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad/Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores			X	* Afectar la póliza de seriedad * Iniciar proceso litigioso		X		
	2	Declaratoria Desierta del proceso			X	* Definir las condiciones mínimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector (Indicadores financieros, capacidad jurídica y requisitos técnicos)			X	* Satisfacer la necesidad a través de una contratación directa, orden de compra/servicio o prórroga o adición. * Revisión y modificación de los aspectos (Financieros, jurídicos, técnicos y económicos) que llevaron a la declaratoria de desierto, para la futura invitación.	X			

JURÍDICOS - LEGALES	3	Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista		X	* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad. * Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector * Señalar en los términos de invitación como causal de rechazo		X	* Afectar la póliza de seriedad * Rechazar la oferta con precios artificiales		X	X	
	4	Incumplimiento de obligaciones del marco contractual y disposiciones de la propuesta		X	* Adecuada supervisión del contrato con verificaciones periódicas. * Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento * Solicitud de pólizas de garantías		X	* Afectar las pólizas de garantías * Aplicar los descuentos por incumplimientos pactados		X	X	X
	5	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)			* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. Indicadores Financieros		X	* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X		

FINANCI EROS	6	Insolvencia del Contratista por indebida estipulación de indicadores financieros o por aporte de información inexacta.	X	* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/sconsulta de listas restrictivas. Indicadores Financieros conforme a la realidad del mercado y del sector.	X	* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de CCE. * Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes. * Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Entidad.	X			
ECONÓM ICO	7	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.	X	* Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adicción, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)	X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X	X		
	8	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva	X	* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adicción, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)	X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X	X		
TÉCNICO S	9	Inadecuada prestación en el soporte tecnológico para la Empresa. De	X	* Seguimiento mensual al plan de trabajo a través de reuniones * Informes	X	* Aplicar las cláusulas del incumplimiento y penal pecuniaria pactadas en el contrato.	X	X		

	conformidad al porcentaje de ANS pactados en la situación presentada.												
	Incumplimiento de la cobertura de Garantías por defectos de fábrica o mantenimiento propios del bien o servicio adquirido.		X		* Darle el adecuado uso de los servicios allegados y cumplir con las recomendaciones del manual de usuario (mantenimientos preventivos y correctivos) * Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido.		X		* Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato. * Aplicar descuentos por ANS * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente en el marco del estatuto general del consumidor.		X		
	Obsolescencia en el mercado o programada de los bienes y/o servicios adquiridos		X		* Mantener una eficaz comunicación entre el supervisor, el proveedor y fabricante. * Estipular cláusulas contractuales que contemple la viabilidad del reemplazo de los bienes o servicios por iguales o mejores características técnicas.		X		* Afectar las pólizas de garantías otorgadas. * Contar con disponibilidad presupuestal para los imprevistos del contrato.		X	X	X
FUERZA MAYOR	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato		X		* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos). Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información		X		* Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X	X	X

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 05

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISI DEL SECTOR

Dado que se trata de un proveedor exclusivo de acuerdo con la modalidad de contratación anteriormente justificada y de conformidad con el Plan Anual de Adquisiciones 2023 de Servicios Postales Nacionales S.A.S., el presupuesto asignado para la presente contratación es de **CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL QUIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$143.800.590)**, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar.

13. GARANTÍAS

El oferente deberá expedir durante los cinco (05) días siguiente a la firma del contrato y/o carta de aceptación póliza única de cumplimiento a favor de entidades estatales con régimen privado de contratación bajo las siguientes condiciones:

GARANTÍAS REQUERIDAS EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN			
AMPARO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA	(X) PARA SELECCIONAR
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.	X
GARANTÍA DE CALIDAD SERVICIOS	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.	X

Parágrafo primero: Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que estipule Servicios Postales Nacionales S.A. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes,

Parágrafo segundo: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA EMPRESA dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo tercero: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.


Parágrafo cuarto: En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La Supervisión del Contrato estará a cargo del Director Nacional de Informática y Tecnología, o quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto. De conformidad al manual de Supervisión e Interventoría de la Empresa.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP No. 87077 del 4 -10 -2023 por valor de **CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL QUIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$143.800.590)**,Expedido por la Jefatura Nacional de Presupuesto.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 05

16. FORMA DE PAGO

Se efectuarán los pagos que se describen a continuación de conformidad con el Soporte técnico y mantenimiento, en todos los modulo licenciados y en producción de las aplicaciones Seven – ERP y Kactus – HCM, que asegure una efectiva solución de las incidencias, problemas y solicitudes de servicio que contemplen mejoras de ley y/o actualizaciones, servicio efectivamente prestado, suministrado y debidamente aprobado por el supervisor del contrato.

La Empresa pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera:

- Tres pagos mensuales en sumas iguales, cada uno correspondiente al valor de **CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$47.933.530)**. IVA incluido, por concepto actualización, soporte técnico y mantenimiento, en todos los módulos licenciados y en producción de las aplicaciones Seven – ERP y Kactus – HCM, que asegure una efectiva solución de las incidencias, problemas y solicitudes de servicio que contemplen mejoras de ley y/o actualizaciones de acuerdo con el valor ofertado por el contratista. Cada pago estará sujeto a la previa aprobación por parte del supervisor del contrato.

Nota: En todo caso el valor a pagar al contratista no podrá superar el monto establecido como disponibilidad presupuestal para ejecución del presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO – Dichos pagos serán efectuados a los sesenta (60) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de SPN Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Planilla de pago de parafiscales d) Certificación bancaria no mayor a 90 días. e) Informe de Supervisión. f) Certificación y Control de Ejecución Presupuestal.

EL CONTRATISTA deberá remitir la factura electrónica de venta (representación gráfica y XML) al correo radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co


PARÁGRAFO SEGUNDO. - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES


OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Para el correcto desarrollo del objeto contractual, EL CONTRATISTA se compromete, en ejecución del contrato y en cumplimiento de su objeto y obligaciones, a cumplir las siguientes obligaciones y requerimientos técnicos en las condiciones más favorables para LA ENTIDAD:

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, en las especificaciones técnicas, anexos, protocolos y demás documentos que hagan parte integral del contrato
2. Presentar la información que sea requerida por parte del supervisor del contrato.

 «4+72» Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 05

3. Constituir las Garantías exigidas por LA ENTIDAD dentro de los plazos, so pena de incumplimiento del contrato.
4. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones.
5. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la Entidad para la ejecución de sus obligaciones.
6. Garantizar que todo el personal que ocupe para el desarrollo del objeto contractual será bajo su cargo y responsabilidad.
7. El contratista debe contar con el personal idóneo y necesario para el desarrollo y cumplimiento del objeto y alcance del contrato.
8. Cumplir con sus obligaciones de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar.
9. Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad las actividades a que haya lugar para desarrollar el objeto del contrato las cuales se encuentran incluidas dentro de la ejecución del contrato y no dará lugar a reconocimientos adicionales.
10. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante, relacionada con el proyecto, este contrato o las actividades u operaciones del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
11. Para dar cumplimiento y atender la reglamentación de la Ley Estatutaria 1581 del 2013 (Protección de datos), El proveedor se compromete y está en la obligación de:
 - a. Guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
 - b. Custodiar e impedir el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.
 - c. El proveedor únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de LA ENTIDAD, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato.
 - d. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar las bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de LA ENTIDAD, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio.
 - e. El proveedor manifiesta conocer las obligaciones derivadas de la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de LA ENTIDAD, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal de LA ENTIDAD, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que El proveedor debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas.
 - f. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán devueltos a LA ENTIDAD y destruidos de los sistemas de información, información impresa, digital, magnética en cualquier medio o sistema de cómputo, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 05

LA ENTIDAD dicha conservación. El proveedor podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con LA ENTIDAD.

- g. En cualquier caso, El proveedor comunicará a LA ENTIDAD cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna.

12. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas, y el inventario de los equipos relacionando los elementos suministrados con serial, descripción, cantidades, valor unitario, subtotal por elementos, IVA y valor total, dentro del plazo establecido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO.** En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, se deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.

13. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. El Contratista deberá cumplir el contenido contemplado en el numeral **3 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR** bajo criterios de eficacia y eficiencia.

2. Se requiere garantizar una correcta operación de la herramienta Seven (ERP) y Kactus que cuente con las siguientes especificaciones técnicas:


1. El oferente no podrá revelar durante la vigencia del contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad de SPN sin el previo consentimiento por escrito de este último.

2. El oferente debe garantizar que la información registrada en la base de datos, o la información que proviene de ella y todos los derechos de la misma que han sido o serán divulgados al oferente, permanecerán como propiedad de Servicios Postales Nacionales S.A.S. El oferente no tendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente contrato.

3. El oferente debe entregar un informe de gestión mensual por cada sistema, que contenga: Número de caso, tipo de solicitud, modulo, programa, asunto o breve descripción del caso, estado, fecha y hora de solicitud, fecha y hora de cierre. Adicionalmente entregar plan de acción para los casos que quedan abiertos y la gestión realizada sobre los casos que hayan quedado pendientes en el informe de gestión anterior. Si durante el mes que se está entregando el informe se realizan actualizaciones y/o mantenimientos, el informe deberá contener además el número de Service pack liberados.

4. El oferente debe garantizar que los cambios normativos (Leyes, decretos, resoluciones), de carácter general y obligatorio cumplimiento, deberán ser implementados en ambiente de pruebas por SPN por lo menos tres semanas antes de su entrada en vigencia, con el fin de realizar las respectivas validaciones y así asegurar la funcionalidad en el momento de la puesta en producción.

5. El oferente debe informar y entregar las Nuevas versiones, parches y/o paquetes generados ("SERVICE PACKS"), previamente certificados a SPN, con la respectiva documentación y manuales de usuario actualizados si aplica.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 05

6. El oferente deberá asegurar que con la entrega de actualizaciones del servicepack de Seven ERP y Kactus, mantendrá las funcionalidades base entregadas para SPN.
7. El oferente debe asegurar la oportuna y eficaz prestación del objeto a contratar, respondiendo por la calidad del software, bienes y servicios suministrados.
8. El oferente debe asegurar que, al momento de realizarse las actualizaciones, estas no afectaran de forma negativa las Interfaces que cada uno de los aplicativos razón del contrato a generarse, tienen con los demás sistemas de información con los que cuenta la Empresa.

PARÁGRAFO: Para el caso SPN garantizará un ambiente de pruebas conectado a los aplicativos con los que tenga interfaz incluyendo la documentación de las interfaces.

9. El oferente debe poner a disposición de SPN, la herramienta SAC-Web – Gestión de Tickets.
10. El oferente debe gestionar el servicio desde la apertura hasta la solución y cierre efectivo del incidente y/o requerimiento a plena satisfacción de la Empresa.
11. El oferente debe entregar actualizaciones del producto de acuerdo con la evolución tecnológica del sistema operacional y/o motor de base de datos, para ello el Oferente debe certificar la operación del Software cada vez que evolucione el mismo.
12. El oferente debe reportar por escrito a SPN, cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de mejores resultados de las aplicaciones.
13. El oferente debe poner a disposición de SPN una Mesa de Servicio donde se centralice la operación desde la perspectiva de ITIL v3 Guía de Servicio para la gestión de los casos. Es necesario que el oferente entregue por escrito cual es el escalamiento actualizado, con números de contacto, tiempo de espera para la atención vía telefónica, correo y/o celular, correos electrónicos tanto para el software Seven – ERP como para Kactus. Esta documentación debe ser entregada máximo en los 5 siguientes días hábiles a la firma del contrato y/o perfeccionamiento del mismo. El escalamiento debe ser socializado con SPN cada vez que sufra algún tipo de modificación.
14. El oferente pondrá a disposición de SPN los siguientes procesos: Gestión de Incidentes, Gestión de Requerimientos y Gestión de Acceso; y garantizar que se encuentra implementada la Categorización, Escalamiento y la Gestión del cambio, procesos que permiten una buena práctica en la gestión, atención y solución a los casos registrados.
15. El oferente pondrá a disposición de SPN una base de datos del conocimiento: Repositorio de soluciones creado por DIGITAL WARE S.A.S. y la comunidad usuaria del SOFTWARE para dar solución a problemas o indicaciones para el manejo fácil del SOFTWARE.
16. El oferente debe prestar atención por conexión remota para diagnóstico y solución de incidencias y problemas, en caso de ser necesario previo reporte en SAC.
17. El oferente debe salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de autoridad competente.
18. El oferente debe entregar una justificación oficial escrita dirigida al supervisor del contrato de SPN, si llegara a existir una mejora escalada por SAC o por solicitud de requerimiento, que para el oferente no sea viable implementar en los sistemas de información.
19. El oferente debe mantener durante la ejecución del contrato las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta, en forma permanente y con altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender las obligaciones y asegurando la calidad de los productos y servicios entregados a la Empresa en todos los módulos y programas que se encuentran licenciados y en producción para SPN.

20. El oferente debe contar con los recursos idóneos y especializados para la eficiente prestación del servicio del objeto contractual, para cada sistema contratado.
21. El oferente debe realizar una reunión presencial y/o virtual mensual para el seguimiento de la gestión de los casos. Esta reunión debe ser previa a la entrega del informe mensual con la intención de tomar acciones de mejora continua para cada sistema de información contratado.
22. Si el oferente no encuentra una solución definitiva antes del vencimiento del ANS pactado, debe otorgar una solución temporal, que permita que el usuario pueda continuar con sus actividades encomendadas a través del sistema Seven – ERP o Kactus. De no existir solución temporal, el oferente debe entregar la justificación escrita (en SAC o por correo) para documentar en la herramienta de gestión de SPN y al usuario final.
23. El oferente debe garantizar que la medición de los ANS se realizará de manera individual para cada uno de los sistemas contratados y a través de la herramienta de Gestión (SAC) del oferente, quien debe asegurar que SPN podrá verificar los avances, estado y tiempos de cada incidente.
24. El oferente debe cumplir con los siguientes Acuerdos de Nivel de Servicio, para el proceso de gestión de incidentes para cada sistema de manera individual:

Tiempos de Solución	Impacto Alto	Impacto Medio	Impacto Bajo
Urgencia Alta	8 horas	16 horas	28 horas
Urgencia Media	16 horas	28 horas	48 horas
Urgencia Baja	32 horas	52 horas	80 horas

Impacto Alto: Impacto funcional en todos los usuarios de La Empresa.

Impacto Medio: Impacto a un área o grupo de usuarios de la Empresa.

Impacto Bajo: Impacto de un usuario de la Empresa.

Urgencia Alta: Funcionalidades o programas categorizados con criticidad Alta

Urgencia Media: Funcionalidades o programas categorizados con criticidad Media

Urgencia Baja: Funcionalidades o programas categorizados con criticidad Baja

Nota: Se adjunta como Anexo Técnico la relación de la categorización de los programas por criticidad, tanto para el sistema de información Seven como el de Kactus.

Los ANS se aplicarán para cada sistema de manera individual, únicamente con los tiempos imputables al oferente, estos tiempos contarán a partir del reporte del caso en la herramienta SAC y hasta la solución del mismo entregada por el Oferente.

SPN Informará en cada caso en la descripción del incidente, problema o requerimiento, la prioridad del mismo, cuando se realice el escalamiento correspondiente por la herramienta SAC (Ejemplo: Prioridad: Media).

Una vez iniciado el proceso de atención del incidente, el seguimiento se hará mediante la herramienta SAC, la cual servirá como repositorio documental de todo lo actuado alrededor del caso hasta su solución y cierre. También estará disponible la atención telefónica con la mesa de soporte de Digital Ware S.A.S. en caso de requerirse un seguimiento telefónico.

25. El oferente acepta que el vencimiento de los ANS en la solución de incidentes de manera individual para cada sistema ocasionará una penalización de un porcentaje correspondiente a lo facturado en el mes, a continuación, se describe el modelo de penalización:

NOTA: De acuerdo con el numeral 21, de la reunión sostenida deberá generarse un acta firmada por las partes donde se indique el valor a descontar si este aplicara para el mes del informe presentado.

El ANS se calcula de manera individual para cada sistema, sobre el total de los incidentes solucionados dentro del ANS Vs total de incidentes Escalados dentro de los tiempos acordados



**ESTUDIO PREVIO PARA
CONTRATACIÓN DIRECTA**

PR-CT-001-FR-002

VERSIÓN: 05

$$\text{Cálculo \% ANS} = \frac{\# \text{ Incidentes solucionados dentro del ANS} \times 100}{\# \text{ Incidentes escalados}}$$

El valor resultante final será contrastado de manera mensual en la siguiente tabla:

Descuento mensual en factura	0%	3%	5%
Desde	90%	80%	0%
Hasta	100%	89,99%	79,99%

Este ANS aplica únicamente para el mes de la gestión evaluada.

El indicador que está ligado a este porcentaje de niveles de servicio se medirá exclusivamente sobre los casos de errores que presente el sistema y los tiempos de repuesta que el Oferente tenga sobre dichos casos del CONTRATANTE y que se evidencian en la herramienta (SAC) que el Oferente dispone para el soporte de sus usuarios. Una vez dada la respuesta por el Oferente a los requerimientos solicitados por el CONTRATANTE, no se incluirá dentro del tiempo establecido en los diferentes niveles, el tiempo que tarde el CONTRATANTE en pronunciarse sobre los resultados dados por el Oferente.

Nota: Los requerimientos (Mejoras al sistema, Cambios de Ley, Solicitudes de Consultoría) tienen tiempos diferentes y no son tenidos en cuenta para el cálculo del indicador, sin embargo, si por entregas sobre las fechas y falta de tiempo para validación de los entregables por causas atribuibles al proveedor, el oferente acepta de su cargo las sanciones a que haya lugar.

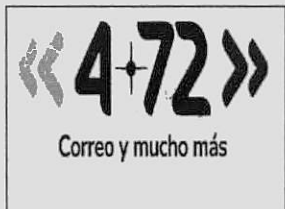
26. El oferente estará en la obligación de dar soporte a través del SAC WEB de las incidencias presentadas una vez sean actualizados las últimas versiones de los Service pack disponibles,

27. El oferente debe garantizar que los ANS se desarrollarán y trabajarán en el siguiente calendario de lunes a viernes días hábiles de 7:30 am a 1:00 PM y de 2:00 PM a 5:30 PM.

28. El oferente debe poner a disposición de SPN el personal idóneo y calificado para dar solución a los casos incidentes y problema que SPN le escale.

29. SEVEN – ERP y KACTUS HCM

- Una vez liberado el Service Pack por parte del oferente, deberá ser publicado en la herramienta SAC WEB.
- Una vez liberado el Service Pack por parte del oferente, SPN deberá contar con el aseguramiento de calidad del producto eliminando la posibilidad de pérdida funcional y estabilidad del mismo.
- La actualización de los Service pack debe asegurar que no dañe ninguna de las funcionalidades ya implementadas para SPN.
- El oferente pondrá a Disposición de SPN las herramientas SAC-Web –Gestión de Tickets.
- El oferente gestionará los casos de servicio desde la apertura hasta el cierre del incidente y/o requerimiento.
- El oferente debe garantizar que SPN tendrá derecho a nuevas versiones, parches y/o paquetes generados ("SERVICE PACKS") durante la vigencia del contrato, puestos a su disposición en el Centro de Soporte de DIGITAL WARE S.A.S.
- El oferente debe garantizar que SPN tendrá derecho a actualizaciones de los productos Seven ERP y Kactus HCM de acuerdo con la evolución tecnológica del sistema operacional y/o motor de base de datos, una vez estos hayan sido certificados por DIGITAL WARE S.A.S., para ser utilizados con sus productos.
- El oferente debe garantizar que SPN tendrá derecho a las nuevas versiones de la arquitectura del software que se liberen durante la ejecución del contrato.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 05

- i. El oferente reportará por escrito a Servicios Postales Nacionales, cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de mejores resultados del SOFTWARE.
- j. El oferente debe garantizar que cuenta con un modelo de Servicio que contempla la Mesa de Servicio donde se centraliza la operación desde la perspectiva de ITIL V3 para la gestión de los casos, de acuerdo con la Guía de SERVICIO.
- k. El oferente debe garantizar que SPN podrá realizar solicitudes a través de la mesa de servicios, en los siguientes procesos y de acuerdo con la guía de servicio: Gestión de Incidentes, Gestión de Requerimientos y Gestión de Acceso.
- l. El oferente debe garantizar que SPN tiene derecho de acceso a una Base de Datos del Conocimiento: Repositorio de soluciones creado por DIGITAL WARE S.A.S. y la comunidad usuaria del SOFTWARE para dar solución a problemas o indicaciones para el manejo fácil del SOFTWARE.
- m. El oferente Gestionará los casos de atención por Conexión remota para diagnóstico y solución de problemas en caso de ser necesario.
- n. El oferente debe garantizar que pondrá a disposición de SPN, el recurso humano idóneo y entrenado, para dar solución a las incidencias presentadas durante la vigencia del contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del mismo.
2. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Realizar el respectivo seguimiento a las obligaciones contractuales dando aviso al CONTRATISTA, de las anomalías presentadas.
6. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
7. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.
8. Cumplir con los tiempos pactados con el contratista.
9. Utilizar los mecanismos y herramientas de líneas de atención y herramientas de soporte para reportar los incidentes.
10. Suministrar la información necesaria para realizar el soporte, con las evidencias claras de los casos presentados.
11. Tener el personal idóneo para la correcta gestión del contrato.
12. Elaborar pruebas sobre los programas entregados a la Empresa y reportar de forma clara los hallazgos en los tiempos estipulados.
13. Mantener actualizado e informado el nivel de escalamiento (técnico y administrativo) cada vez que surja algún cambio ya sea temporal o permanente.
14. Las demás que se desprendan del desarrollo del contrato

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 05

18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD


Las **PARTES** se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, las **PARTES** adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se den directamente del cumplimiento.

19. CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** por parte **DEL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá

 <p>Correo y mucho más</p>	<p align="center">ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</p>	<p align="center">PR-CT-001-FR-002</p>
		<p align="center">VERSIÓN: 05</p>

en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

20. DESCUENTOS POR NIVELES DE SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES.

En caso de incumplimiento de ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados a continuación:

Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio (A.N.S.), con relación a los servicios que se deje de entregar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al 5% del valor de los elementos dejados de entregar.

Parágrafo. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS: El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al CONTRATISTA. 2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA EMPRESA, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

21. INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL CONTRATISTA.

Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en ANS, atribuible al CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones de este, LA ENTIDAD, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:

- A. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciara las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.


 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 05

- B. En desarrollo de la audiencia, el Subgerente de Contratación, presentara las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicara los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciara las posibles normas o clausulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
- C. Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivara la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicara por escrito a los interesados y se archivara la actuación contractual.
- D. En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Subgerente de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

22. DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS Y RECURSOS DE LAS PARTES:

Con la firma del presente contrato, se entienden presentadas bajo la gravedad de juramento las siguientes declaraciones:

1. Que los ingresos o bienes de las Partes no provienen de ninguna actividad ilícita o actividades de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Soborno Transnacional, actos corruptos o fraude (en adelante "LA/FT/AC/F") contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique. En consecuencia, declaran que sus ingresos o bienes están ligados al desarrollo normal de actividades lícitas y propias de su objeto social en el caso de personas jurídicas.
2. Que las Partes no han efectuado transacciones u operaciones destinadas a la realización o financiamiento de actividades ilícitas o LA/FT/AC/F contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione, o modifique, o a favor de personas relacionadas con dichas actividades.

 <p>Correo y mucho más</p>	<p>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</p>	<p>PR-CT-001-FR-002</p>
		<p>VERSIÓN: 05</p>

3. Que durante la ejecución del presente contrato, las Partes se abstendrán de tener vínculos con terceros que se conozca por cualquier medio estén vinculados a actividades de LA/FT/AC/F.
4. Que las Partes, ni sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan algún porcentaje del capital social, aporte o participación, ni sus representantes legales, ni sus revisores fiscales, ni sus auditores externos y miembros de Junta Directiva, se encuentran en las Listas Sancionatorias.
5. Que no existe en contra de las Partes, ni de sus accionistas, asociados o socios, ni de sus representantes legales y sus miembros de la junta directiva, ni de sus revisores fiscales o auditores externos, una sentencia judicial en firme que los condene por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, o que se encuentren vinculados a investigaciones penales por delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, estando las Partes facultadas para efectuar las verificaciones que consideren pertinentes en bases de datos y en informaciones públicas nacionales o internacionales y podrá dar por terminada cualquier relación comercial si verifica que contra alguna de tales personas existen investigaciones o procesos o existen informaciones en dichas bases de datos públicas que puedan colocar a cualquiera de las Partes frente a un riesgo legal o reputacional.

PARÁGRAFO: Los términos señalados en la presente cláusula tendrán los siguientes significados:

"Financiación del Terrorismo": significa la realización de un conjunto de acciones encaminadas a facilitar el sostenimiento económico de grupos armados al margen de la ley, o de grupos terroristas, o de sus integrantes en los términos señalados en el artículo 345 del Código Penal (Ley 599 de 2000, modificado por el artículo 16 de la Ley 1453 de 2011).

"Lavado de Activos": significa el delito contemplado en el artículo 323 del Código Penal Colombiano o cualquier norma que lo sustituya o modifique.

"Listas Sancionatorias": significa las Listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas), la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos (Lista OFAC), o la lista de organizaciones terroristas emitida por el Consejo de Seguridad Nacional, así como las listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude, corrupción y/o soborno (listas del Banco Mundial y del Grupo BID -Banco Interamericano de Desarrollo-), estando las Partes facultadas para efectuar las verificaciones que consideren pertinentes y podrá dar por terminada cualquier relación contractual si verifica que alguna de tales personas figuran en dichas listas y/o en las listas nacionales o internacionales, relacionadas con actividades ilícitas, Lavado de Activos, Financiación de Terrorismo, fraude, corrupción y/o soborno.

"Soborno Transnacional": Es el acto en virtud del cual, empleados, administradores, asociados o incluso terceros vinculados a una persona jurídica, den, ofrezcan o prometan a un servidor público extranjero, de manera directa o indirecta: (i) sumas de dinero, (ii) objetos de valor pecuniario o (iii) cualquier beneficio o utilidad a cambio de que dicho servidor público realice, omita o retarde cualquier acto relacionado con sus funciones y en relación con un negocio o transacción internacional."

23. PROPIEDAD INTELECTUAL.

El CONTRATANTE reconoce y acepta que el CONTRATISTA es el propietario de los Derechos de Propiedad Intelectual del SOFTWARE (modelo de datos, OCX, componentes, librerías, ejecutables, fuentes, documentación), así como de sus futuras versiones, desarrollos, adaptaciones, mejoras, anexos, logotipos, manuales, metodologías y otros productos relacionados. Todo código de software complementario que sea desarrollado utilizando algún componente, librería, modelo entidad-relación, modelo de datos, modelo físico, modelo lógico y pantallas del SOFTWARE, entrará a ser parte del SOFTWARE y será considerado propiedad del CONTRATISTA.

El CONTRATANTE Se obliga a respetar estos derechos y a no usar indebidamente la marca, signos, nombre, logos, materiales, SOFTWARE, ni cualquier otro derecho del CONTRATISTA, limitándose al uso estrictamente necesario para la ejecución de este Contrato; en caso de contrariar esta disposición, este hecho se considerará como violación de los Derechos de Autor del CONTRATISTA, quien podrá hacer uso de los recursos legales que le asistan para el restablecimiento de su derecho.


Ninguna persona diferente al personal del CONTRATISTA o una empresa o persona expresamente autorizada por el CONTRATISTA está autorizada para realizar modificaciones al SOFTWARE (Estructura y Base de Datos, Programas y Librerías); por esta razón, el CONTRATISTA no asume ninguna responsabilidad por cambios o alteraciones hechas al SOFTWARE por personas ajenas a él o a las autorizadas por él.


25. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes documentos que hacen parte integral del estudio previo:


- Registro de derechos de autor
- Cotización
- Cuadro comparativo de estudio económico
- SDP
- CDP

26. FIRMAS



CARLOS MANUEL ABREO GARCÍA
Director Nacional de Informática y Tecnología 

Quien revisó condiciones técnicas y económicas:

Magda Janeth Henao Bohórquez - Lider Nivel 3 / Rol Apoyo a aplicaciones DNIT 

Bogotá D.C., septiembre 19 de 2023

COCT-238-2023

Señores
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.
A/A. Martha Cecilia Calderón Sáenz
Líder Nivel 5 / Rol Operaciones IT
Dirección Nacional de IT
Diagonal 25G N° 95ª – 55
Ciudad

Ref: Cotización de servicios de actualización, mantenimiento y soporte a distancia de los sistemas de información Seven-ERP y Kactus-HCM

Estimados Señores:

Para la suscripción del Contrato De Mantenimiento a Distancia, remitimos las nuevas condiciones comerciales para la renovación del mismo.

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	DIGITAL WARE SAS	
			Valor Unitario	Valor Total
Actualización a distancia del Sistema Seven-ERP y Kactus-HCM	mes	2,8	34.525.952	96.672.666
Soporte y Mantenimiento a distancia del Sistema Seven-ERP y Kactus-HCM	mes	2,8	8.631.488	24.168.166
SUBTOTAL				120.840.832
IVA				22.959.758
TOTAL				143.800.590


Vigencia Contrato: Desde el siete (7) de octubre hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2023.

Forma de Pago: Pagos mensuales.

Vigencia Cotización: Hasta el 15 de octubre de 2023.

Quedamos a la espera de su confirmación vía e-mail a: Contratacion@digitalware.com.co ó al Celular: 311 449 40 69 para realizar la renovación del contrato y a su disposición para aclarar cualquier duda al respecto.

Cordialmente,



LUISA FERNANDA ALMADIO BAUTISTA
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO ALCANCE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A DISTANCIA PRODUCTOS DE DIGITAL WARE S.A.S.

EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A DISTANCIA es el mecanismo mediante el cual nuestros clientes preservan el valor de su inversión en los sistemas de información adquiridos, y garantizan que los mismos estén permanentemente actualizados, tanto desde el punto de vista tecnológico, como desde el punto de vista funcional y de legislación aplicable.

Adicionalmente a los componentes de actualización, que constituyen el núcleo del servicio, el cliente tendrá acceso a servicios complementarios, orientados a fortalecer el conocimiento de los productos, su correcta operación y el reporte de cualquier incidente que se presente durante el uso de los mismos.

Como tal es un Servicio Integral (un solo paquete) el cual no es susceptible de adquisición por componentes aislados o por períodos discontinuos de tiempo, en razón a que todos los elementos que lo integran son interdependientes y requieren de continuidad en el tiempo para su cabal funcionamiento.

La prestación del servicio se basa en tres pilares fundamentales:

- ☐ Una versión única de cada producto para toda la Base Instalada de clientes,
- ☐ Una Base de Datos del Conocimiento y
- ☐ Un Sistema de Atención de Clientes – Service Agreement Center (SAC)

Estos elementos nos permiten hacer una gestión efectiva sobre todos los incidentes relacionados con el servicio, con visibilidad para todos los actores de la cadena y un manejo centralizado de soluciones como fuente única para todos nuestros clientes.

La prestación del servicio se hace en forma remota mediante acceso a las herramientas vía Internet o empleando comunicaciones por medio de teléfono, redes privadas virtuales (VPN), repositorios para transferencia de archivos (FTP) y/o correo electrónico.

COMPONENTES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A DISTANCIA

El servicio de Mantenimiento a Distancia incluye los siguientes componentes:

- ✓ Actualización de producto por mejoras y nueva funcionalidad incorporada por Digital Ware
- ✓ Actualización de producto por cambios de arquitectura y plataformas tecnológicas
- ✓ Actualización de producto por evolución del software base (sistemas operacionales, motores de base de datos)
- ✓ Actualización por cambios normativos (Leyes, decretos, resoluciones), de carácter general y obligatorio cumplimiento
- ✓ Gestión de incidentes, corrección de errores y mesa de servicio

La mayor cantidad de recursos humanos y tecnológicos del Servicio de Mantenimiento a Distancia están dedicados a la parte de ingeniería de producto la cual hace posible atender la evolución del producto, la corrección de errores y la liberación de las actualizaciones por cada uno de los conceptos que impactan el producto (arquitectura, software base de terceros y normatividad). Estas actividades están soportadas en una infraestructura tecnológica de hardware, herramientas de desarrollo y un numeroso equipo humano de ingenieros, técnicos y profesionales de diferentes disciplinas.

El componente de Gestión de Incidentes y Mesa de Ayuda, aunque es la cara visible del servicio, requiere de menor infraestructura humana y técnica para el desarrollo de sus actividades, las cuales se llevan a cabo a través de la herramienta SAC Web, con un equipo de agentes de servicio que reciben, clasifican, evalúan y tramitan las soluciones a los incidentes reportados, los cuales, cuando no son susceptibles de ser resueltos en este nivel, se escalan nuevamente al equipo de producto, para su gestión final.

TIPOS DE CONTRATO

La prestación de estos servicios se enmarca en tres (3) tipos de contrato, cuyos alcances y prestaciones relacionamos a continuación:

CONTRATO ESTÁNDAR

El objeto del contrato es el otorgamiento al cliente por parte de DIGITAL WARE del Derecho a Mantenimiento a Distancia del Sistema de Información ("SOFTWARE") que ha licenciado, el cual incluye la atención telefónica, vía SAC Web, o correo electrónico de las incidencias que ocurran, y el derecho a descargar las actualizaciones y paquetes de servicio ("SERVICE PACKS") que se liberen durante el plazo de ejecución del contrato

ALCANCE

Respecto al SOFTWARE, el servicio cubrirá:

- i. Suministro de nuevas versiones, parches y/o paquetes generados durante el plazo de ejecución del contrato, puestos a su disposición en la herramienta SAC en Internet
- ii. Desde el punto de vista de legislación, DIGITAL WARE se compromete a realizar y entregar antes de que entren en vigencia, los cambios al SOFTWARE para que cumpla con las nuevas leyes y sus decretos reglamentarios, resoluciones, circulares, anexos y demás documentos emitidos por las Entidades de Control, EPS, AFP, ARP, Cajas de Compensación, Superintendencias, Contraloría, Ministerio de Hacienda, las cuales hayan sido formalmente emitidas y sean de carácter general y obligatorio cumplimiento. No se realizarán cambios al SOFTWARE por reglamentación específica, ni excepciones del cliente, es decir requerimientos específicos, particulares, que no sean generales a los sistemas de información.
- iii. Actualizaciones tecnológicas por cambios de versión del Sistema Operacional y/o el Motor de Base de Datos
- iv. Nuevas versiones de la arquitectura del SOFTWARE
- v. Reportar por escrito al cliente cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de

mejores resultados del SOFTWARE

vi. Acceso a materiales gratuitos de formación liberados por la Academia DIGITAL WARE. (Videos, Webinars)

Respecto al Centro de Soporte de DIGITAL WARE el servicio cubrirá:

- i. Atención de incidentes (consultas, reportes de defectos del SOFTWARE, requerimientos de Ley, requerimientos de acceso a la(s) aplicación(es).
- ii. Herramienta SAC: Servicio vía Web diseñado por DIGITAL WARE para reportar los incidentes detectados por el cliente, mediante el cual se podrá hacer seguimiento al estado de cada incidente con una bitácora detallada del avance y la recepción de las comunicaciones y resultados enviados por los consultores.
- iii. Base de Datos del Conocimiento: Repositorio de soluciones creado por DIGITAL WARE y la comunidad usuaria del SOFTWARE para dar solución a problemas u ofrecer indicaciones para el manejo fácil del SOFTWARE.
- iv. Gestión de Casos reportados en el SAC.
- v. Servicio de Call Center vía telefónica. Línea +57 1 312-2601 en días hábiles de 8:00 AM a 12:00 y de 2:00 PM a 5:30 PM.
- vi. Conexión remota para diagnóstico y solución de problemas en caso de ser necesario, vía VPN o cualquier mecanismo de acceso seguro disponible.

CONTRATO EXTENDIDO

Adicionalmente al alcance establecido para el Contrato Estándar, la modalidad de Contrato Extendido incluye la asignación de personal en sitio, mediante la asignación de una Bolsa de Horas de Consultoría, para atender necesidades de acompañamiento para actividades específicas, cuyo alcance y duración se establecen previamente a su consumo.

El tamaño de la Bolsa de Horas se definirá de acuerdo con las estimaciones que el cliente determine para su operación y la ejecución de estas se realizará por demanda, previa confirmación de la disponibilidad del recurso y la(s) fecha(s) de ejecución de las actividades acordadas.

En orden a obtener el mejor aprovechamiento de los recursos, el tiempo mínimo de ejecución será de cuatro (4) horas. Las horas utilizadas en las actividades se facturarán mensualmente, hasta agotar la cantidad contratada.

CONTRATO PLUS

Adicionalmente al alcance establecido para el Contrato Estándar, la modalidad de Contrato Extendido incluye una bolsa de horas, que pueden usarse en consultoría, acompañamiento de procesos, parametrización de módulos, capacitaciones, asesoría para levantamiento de requerimientos. Para ejecutar estas horas se requiere programación previa de la utilización. Se consumirán hasta agotar la bolsa.

El valor del Contrato Extendido dependerá de la cantidad horas que requiera el cliente y se cotizará por demanda.

CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

EL CLIENTE DEBERÁ:

- i. Disponer de la Infraestructura Tecnológica y el SOFTWARE BASICO necesario para la operación adecuada del SOFTWARE.
- ii. Poseer el SOFTWARE debidamente licenciado y actualizado, de acuerdo con las últimas liberaciones de los SERVICE PACKS publicadas por DIGITAL WARE en el Centro de Soporte.
- iii. Asignar personal idóneo y capacitado para la correcta operación del SOFTWARE y sus procesos de negocio.
- iv. Instalar los SERVICE PACKS
- v. Suministrar y cargar información confiable y depurada para el buen funcionamiento del SOFTWARE.
- vi. Enviar a DIGITAL WARE las disposiciones legales de carácter general y obligatorio cumplimiento, de las cuales tenga conocimiento y que en su concepto deban ser consideradas dentro de la funcionalidad del Software.
- vii. Asignar una persona responsable del reporte y gestión de casos en el SAC. Esta persona será el único punto de contacto y será capacitada por DIGITAL WARE para el desempeño de esta función.
- viii. Conformar la Mesa de Ayuda Interna con personal a su cargo, para efectos de realizar las actividades de Soporte de Primer Nivel en las instalaciones del LICENCIATARIO; una vez el SOFTWARE entre en producción.
- ix. Mantener un ambiente de pruebas con la misma configuración del ambiente de producción.
- x. Instalar en el ambiente de producción, los programas y componentes que previamente haya validado y aprobado en el ambiente de pruebas.
- xi. Implantar y mantener una estructura de administración y seguridad de la información que incluya la realización de copias de respaldo (backup), antes de cada actualización y/o modificación para así garantizar la salvaguarda de la información. Igual procedimiento debe seguirse en caso de una visita presencial por parte del personal de DIGITAL WARE.
- xii. Permitir el acceso remoto vía VPN, para las labores de diagnóstico y solución de problemas, cuando sea necesario.
- xiii. Confirmar a DIGITAL WARE, en un período máximo de cinco (5) días hábiles, si la solución enviada a cualquier requerimiento fue efectiva; si no se recibe esta confirmación DIGITAL WARE la considerará como aceptada por parte del LICENCIATARIO y cerrará el caso.
- xiv. Informar a DIGITAL WARE oportunamente cuando se requiera ampliar la Licencia de Uso otorgada.

EL CONTRATO A SUSCRIBIR NO INCLUYE:

- I. **Asistencia especial:** Entendiéndose por ésta aquella asistencia de tipo conceptual ajena a la operación del SOFTWARE.

COLOMBIA: Bogotá D.C: Calle 72 # 12 - 65 Piso 4 PBX: (571) 312 2601 Ext: 228 - 239 - 218 / Medellín: Carrera 43a 7 50 oficina 707 centro empresarial
Dan Carlton PBX: (4) 604 80 66 / Barranquilla: Calle 77b # 57 103 oficina 706 PBX: (5) 309 18 63
ECUADOR: Quito: Edificio Metro Plaza, Mezanine, Oficina 205 Avenida República del Salvador y Suecia PBX: (593) 332 6065 - 332 6197
CeciliaR@digitalware.com.co

- II. **Asistencia técnica:** Referida a cualquier tipo de soporte, relacionado con hardware o productos de software diferentes al SOFTWARE; como, por ejemplo: la vacunación por virus, control de periféricos, errores ocasionados por hardware, problemas de redes y conectividad, recuperación de datos por pérdida de información, entre otros.
- III. Capacitación o entrenamiento cuando se refiere a educación sobre hardware, sistemas operativos, educación sobre administración de bases de datos, administración de redes y capacitación sobre herramientas de hardware o software no suministradas por DIGITAL WARE.
- IV. Asistencia generada por errores causados por el acceso a las bases de datos del SOFTWARE, por aplicativos diferentes a los provistos por DIGITAL WARE.
- V. Consultoría adicional: Entendida como cualquier requerimiento relacionado con: capacitación sobre el SOFTWARE, adicional a la originalmente pactada, cambios de parámetros, reinstalación de los productos adquiridos, verificación de la parametrización o nueva parametrización de los módulos, acompañamiento, apoyo en migración de datos, entre otros.
- VI. Desarrollos o ajustes de funcionalidades y/o módulos que no se encuentren dentro de las disposiciones de carácter general y obligatorio cumplimiento, por ley.
- VII. Capacitación o entrenamiento sobre el SOFTWARE

MODIFICACIONES O ADICIONES NO INCLUIDAS: En caso de requerir modificaciones o adiciones no incluidas, éstas deberán documentarse en forma detallada para que puedan ser analizadas por el Comité de Cambios de DIGITAL WARE, quien determinará su viabilidad. En caso de ser viables, estas modificaciones o adiciones serán cotizadas al cliente y una vez aprobadas por el, su ejecución se formalizará mediante cualquiera de los siguientes instrumentos: a) Un Otro Si al contrato; (b) Un contrato independiente; (c) una orden de compra.

En caso de que se genere algún desarrollo, se liquidará un 20% de este, como servicio de mantenimiento, actualización y soporte a partir de la fecha de entrega, el cual corresponderá a un año e incrementará el contrato de actualización y soporte.

OTRAS ESPECIFICACIONES

PROPIEDAD INTELECTUAL. El CONTRATANTE reconoce y acepta que el CONTRATISTA es el propietario de los Derechos de Propiedad Intelectual del SOFTWARE (modelo de datos, OCX, componentes, librerías, ejecutables, fuentes, documentación), así como de sus futuras versiones, desarrollos, adaptaciones, mejoras, anexos, logotipos, manuales, metodologías y otros productos relacionados. Todo código de software complementario que sea desarrollado utilizando algún componente, librería, modelo entidad-relación, modelo de datos, modelo físico, modelo lógico y pantallas del SOFTWARE, entrará a ser parte del SOFTWARE y será considerado propiedad del CONTRATISTA.

El CONTRATANTE Se obliga a respetar estos derechos y a no usar indebidamente la marca, signos, nombre, logos, materiales, SOFTWARE, ni cualquier otro derecho del CONTRATISTA, limitándose al uso estrictamente necesario para la ejecución de este Contrato; en caso de contrariar esta disposición, este hecho se considerará como violación de los Derechos de Autor del CONTRATISTA, quien podrá hacer uso de los recursos legales que le asistan para el restablecimiento de su derecho.

Ninguna persona diferente al personal del CONTRATISTA o una empresa o persona expresamente autorizada por el CONTRATISTA está autorizada para realizar modificaciones al SOFTWARE

(Estructura y Base de Datos, Programas y Librerías); por esta razón, el CONTRATISTA no asume ninguna responsabilidad por cambios o alteraciones hechas al SOFTWARE por personas ajenas a él o a las autorizadas por él.

ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN. Para los efectos del presente contrato y de conformidad con las normas que regulan esta materia, LAS PARTES declaran que no efectuarán pagos, desembolsos o cualquier clase de retribuciones de ningún tipo a favor de funcionarios de la otra parte. LAS PARTES declaran por el presente documento, bajo la gravedad de juramento, no encontrarse incurso en ninguna situación de soborno y que no se encuentran ni han sido investigados por casos de soborno o de corrupción. Así mismo, están en la obligación de informar cualquier hecho que en los términos de la ley pueda configurar hechos o situaciones de soborno o corrupción sobreviniente dentro de la ejecución contractual.

DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS Y RECURSOS DE LAS PARTES. Con la firma del presente contrato, se entienden presentadas bajo la gravedad de juramento las siguientes declaraciones:

1. Que los ingresos o bienes de las Partes no provienen de ninguna actividad ilícita o actividades de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Soborno Transnacional, actos corruptos o fraude (en adelante "LA/FT/AC/F") contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique. En consecuencia, declaran que sus ingresos o bienes están ligados al desarrollo normal de actividades lícitas y propias de su objeto social en el caso de personas jurídicas.
2. Que las Partes no han efectuado transacciones u operaciones destinadas a la realización o financiamiento de actividades ilícitas o LA/FT/AC/F contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione, o modifique, o a favor de personas relacionadas con dichas actividades.
3. Que durante la ejecución del presente contrato, las Partes se abstendrán de tener vínculos con terceros que se conozca por cualquier medio estén vinculados a actividades de LA/FT/AC/F.
4. Que las Partes, ni sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan algún porcentaje del capital social, aporte o participación, ni sus representantes legales, ni sus revisores fiscales, ni sus auditores externos y miembros de Junta Directiva, se encuentran en las Listas Sancionatorias.
5. Que no existe en contra de las Partes, ni de sus accionistas, asociados o socios, ni de sus representantes legales y sus miembros de la junta directiva, ni de sus revisores fiscales o auditores externos, una sentencia judicial en firme que los condene por la comisión de delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, o que se encuentren vinculados a investigaciones penales por delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, estando las Partes facultadas para efectuar las verificaciones que consideren pertinentes en bases de datos y en informaciones públicas nacionales o internacionales y podrá dar por terminada cualquier relación comercial si verifica que contra alguna de tales personas existen investigaciones o procesos o existen informaciones en dichas bases de datos públicas que puedan colocar a cualquiera de las Partes frente a un riesgo legal o reputacional.

PARÁGRAFO: Los términos señalados en la presente cláusula tendrán los siguientes significados: "Financiación del Terrorismo": significa la realización de un conjunto de acciones encaminadas a facilitar el sostenimiento económico de grupos armados al margen de la ley, o de grupos terroristas, o de sus

COLOMBIA: Bogotá D.C: Calle 72 # 12 - 65 Piso 4 PBX: (571) 312 2601 Ext: 228 - 239 - 218 / Medellín: Carrera 43a 7 50 oficina 707 centro empresarial
Dan Carlton PBX: (4) 604 80 66 / Barranquilla: Calle 77b # 57 103 oficina 706 PBX: (5) 309 18 63
ECUADOR: Quito: Edificio Metro Plaza, Mezanine, Oficina 205 Avenida República del Salvador y Suecia PBX: (593) 332 6065 - 332 6197
CeciliaR@digitalware.com.co

integrantes en los términos señalados en el artículo 345 del Código Penal (Ley 599 de 2000, modificado por el artículo 16 de la Ley 1453 de 2011).

“Lavado de Activos”: significa el delito contemplado en el artículo 323 del Código Penal Colombiano o cualquier norma que lo sustituya o modifique.

“Listas Sancionatorias”: significa las Listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas), la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos (Lista OFAC), o la lista de organizaciones terroristas emitida por el Consejo de Seguridad Nacional, así como las listas o bases de datos nacionales o internacionales relacionadas con actividades ilícitas, fraude, corrupción y/o soborno (listas del Banco Mundial y del Grupo BID -Banco Interamericano de Desarrollo-), estando las Partes facultadas para efectuar las verificaciones que consideren pertinentes y podrá dar por terminada cualquier relación contractual si verifica que alguna de tales personas figuran en dichas listas y/o en las listas nacionales o internacionales, relacionadas con actividades ilícitas, Lavado de Activos, Financiación de Terrorismo, fraude, corrupción y/o soborno.

“Soborno Transnacional”: Es el acto en virtud del cual, empleados, administradores, asociados o incluso terceros vinculados a una persona jurídica, den, ofrezcan o prometan a un servidor público extranjero, de manera directa o indirecta: (i) sumas de dinero, (ii) objetos de valor pecuniario o (iii) cualquier beneficio o utilidad a cambio de que dicho servidor público realice, omita o retarde cualquier acto relacionado con sus funciones y en relación con un negocio o transacción internacional.”

**LA JEFE DE LA OFICINA DE REGISTRO (E) DE LA U.A.E. DIRECCIÓN
NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR**

C E R T I F I C A

1. Que en el Libro 13 Tomo 5 Partida 271 del 14 de julio de 1999 se encuentra registrada la obra de soporte lógico titulada "SEVEN - SOFTWARE APLICATIVO". Que los datos consignados en el registro son los siguientes:

AUTORES	JORGE CAMILO BERNAL MARTINEZ identificado con cédula de ciudadanía número 79.444.994, nacional de COLOMBIA, dirección Calle 72 No. 12-65, ciudad Bogotá D.C. GERMAN FRANCO GALAN identificado con cédula de ciudadanía número 79.414.674, nacional de COLOMBIA, dirección Carrera 7 #156-68, ciudad Bogotá D.C.
PRODUCTOR	DIGITAL WARE S.A.S identificada mediante el NIT 830.042.244-1, dirección Calle 72 #12-65 piso 2 ciudad Bogotá D.C.
TITULAR DE DERECHO PATRIMONIAL	SEVEN TECNOLOGIAS DE LA INFORMATICA S.A. identificada con NIT 900.239.533
TÍTULO ORIGINAL	SEVEN - SOFTWARE APLICATIVO
FECHA DE CREACIÓN	1998
PAÍS DE ORIGEN	COLOMBIA
CLASE DE OBRA	INÉDITA
CARÁCTER DE LA OBRA	OBRA COLECTIVA
ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LÓGICO	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	"SOFTWARE APLICATIVO GESTION DE RECURSOS HUMANOS, GESTION FINANCIERO, GESTION COMERCIAL, GESTION ADMINISTRATIVA, WORK FLOW"
OBSERVACIONES GENERALES DE LA OBRA	"MEDIANTE ACTA 2616 SE MODIFICA REGISTRO DEL SOPORTE LÓGICO (SOFTWARE) QUE FIGURA CON LIBRO 13, TOMO 5, PARTIDA 271, EN LO CORRESPONDIENTE AL PUNTO 1. DATOS DE LAS PERSONAS (CAMBIAR TITULAR DEL DERECHO PATRIMONIAL) ASÍ: DE "DIGITAL WARE S. A., IDENTIFICADA CON N.I.T. 830.042.244-1 POR "SEVEN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMÁTICA S.A.", IDENTIFICADA CON N.I.T. 900.239.533-6".

2. Que en el Libro 13 Tomo 38 Partida 161 del 8 de julio de 2013, se registró la obra de soporte lógico titulada "SEVEN - SOFTWARE APLICATIVO". Que los datos consignados en el registro son los siguientes:

AUTOR	JORGE CAMILO BERNAL MARTINEZ identificado con cédula de ciudadanía número 79.444.994, nacional de COLOMBIA, dirección Calle 72 "12-65, ciudad Bogotá D.C.
--------------	---

PRODUCTOR Y TITULAR DE DERECHOS PATRIMONIALES	DIGITAL WARE S.A.S identificada mediante el NIT 830.042.244-1, dirección Calle 72 #12-65 piso 2 ciudad Bogotá D.C.
TÍTULO ORIGINAL	SEVEN - ERP
FECHA DE CREACIÓN	2000
PAÍS DE ORIGEN	COLOMBIA
CLASE DE OBRA	INÉDITA
CARÁCTER DE LA OBRA	OBRA ORIGINARIA
CARÁCTER DE LA OBRA	OBRA INDIVIDUAL
ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LÓGICO	PROGRAMA DE COMPUTADOR
DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	"PROGRAMA EN AMBIENTE WEB, SOFTWARE APLICATIVO GESTIÓN FINANCIERO, GESTIÓN COMERCIAL, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, WORK FLOW"
OBSERVACIONES GENERALES DE LA OBRA	"POR ACTA 3141 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2022 SE RESUELVE MODIFICAR EL REGISTRO DE LA OBRA DE SOPORTE LÓGICO "SEVEN - ERP" INSCRITA EN EL LIBRO 13, TOMO 38, PARTIDA 161 DE FECHA 08 DE JULIO DE 2013, EN EL SENTIDO DE MODIFICAR EL AÑO DE CREACIÓN DE LA OBRA, REEMPLAZANDO 2013 POR 2000, ELIMINAR DEL PUNTO 4, LA OBSERVACIÓN GENERAL "OBRA DERIVADA DE SEVEN SOFTWARE APLICATIVO, REGISTRADO EN EL LIBRO 13, TOMO 5, PARTIDA 271 DE FECHA 14 DE JULIO DE 1999" Y MODIFICAR EL CARÁCTER DE LA OBRA DERIVADA A ORIGINARIA, DEL SOPORTE LÓGICO INSCRITO EN EL LIBRO 13, TOMO 38, PARTIDA 161 DE FECHA 08 DE JULIO DE 2013".

3. Que, una vez consultado "SEVEN - ERP" en el Registro Nacional de Derecho de Autor en el campo de título, consta que hay sesenta y siete (67) inscripciones del 22 de diciembre de 2016 en el Registro de Soporte Lógico que coinciden con dicho dato, que fueron registradas como obras derivadas. Estas se relacionan a continuación y sus datos pueden ser consultados en los respectivos certificados de registro:

1. "SEVEN ERP- MODULO CT CONTRATOS PROVEDOR" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 417.
2. "SEVEN ERP- MODULO CM COMPRAS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 418.
3. "SEVEN ERP- PF PRESUPUESTO FINANCIERO" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 419.
4. "SEVEN ERP- MODULO PG – PRESUPUESTO DE GOBIERNO" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 420.
5. "SEVEN ERP- MODULO OA – OPERACIONES ÁEREAS Y MODULO AD-ARRENDAMIENTO" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 421.
6. "SEVEN ERP- MODULO EV EVENTOS PARQUES" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 422.

7. "SEVEN ERP- MODULO EI SEVEN EAI" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 423.
8. "SEVEN ERP- MODULO FACTURACIÓN" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 424.
9. "SEVEN ERP- MODULO ES-ESTADISTICAS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 425.
10. "SEVEN ERP- MODULO PC PRESUPUESTO COMERCIAL" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 426.
11. "SEVEN ERP- MODULO AP ADMINISTRACION DE PISO" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 427
12. "SEVEN ERP- MODULO IC-COMERCIO INTERNACIONAL" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 428.
13. "SEVEN ERP- MODULO CA-CARTERA" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 429.
14. "SEVEN ERP- MODULO CB-COSTOS ABC" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 430.
15. "SEVEN ERP- MODULO AB-ADMIN BODEGAS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 431.
16. "SEVEN ERP- MODULO CS COSTO ESTANDAR Y REAL" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 432.
17. "SEVEN ERP- MODULO FP FACTURACION DE PROYECTOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 433.
18. "SEVEN ERP- MODULO CF CARTERA FINANCIERA" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 434.
19. "SEVEN ERP- MODULO CN-CONTABILIDAD" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 435.
20. "SEVEN ERP- MODULO AR APORTES" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 456.
21. "SEVEN ERP- MODULO-PN PROMOCIONES" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 436.
22. "SEVEN ERP- MODULO IN-INVENTARIOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 437.
23. "SEVEN ERP- MODULO IH-INTEGRACION HOSVITAL HIS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 438.
24. "SEVEN ERP- MODULO VI VIÁTICOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 439.

25. "SEVEN ERP- MODULO SU SUBSIDIOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 440.
26. "SEVEN ERP- MODULO – RN RADICACIÓN" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 441.
27. "SEVEN ERP-MODULO PS - PRECIOS Y DESCUENTOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 442.
28. "SEVEN ERP- MODULO CI – CENTRO DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 443.
29. "SEVEN ERP- MODULO CC CONTRATOS CLIENTE ESPECIAL" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 444.
30. "SEVEN ERP- MODULO AE ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS Y MODULO PZ PASADÍAS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 445.
31. "SEVEN ERP- MODULO CE CONTRATOS CLIENTES" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 446.
32. "SEVEN ERP- MODULO IM IMÁGENES" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 447.
33. "SEVEN ERP- MODULO PY-PROYECTOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 448.
34. "SEVEN ERP- MODULO CO-COTIZACIONES" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 449.
35. "SEVEN ERP- MODULO PQ PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 450.
36. "SEVEN ERP- MODULO-PA PROCESO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE (PASCL)" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 451.
37. "SEVEN ERP- MODULO TS-TESORERÍA" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 452.
38. "SEVEN ERP- MODULO IG INDICADORES DE GESTIÓN" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 454.
39. "SEVEN ERP- MODULO MP MANTENIMIENTO DE PLANTA" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 459.
40. "SEVEN ERP- MODULO NM INTERFAZ NOMINA" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 461.
41. "SEVEN ERP- MODULO GC-GESTIÓN DE CALIDAD Y NORMALIZACIÓN" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 462.
42. "SEVEN ERP- MODULO CR-CRM" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 463.

43. "SEVEN ERP- MODULO JR - JURÍDICA" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 464.
44. "SEVEN ERP- MODULO FA-FACTURACIÓN CLIENTE Y AL - AFILIACIONES" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 465.
45. "SEVEN ERP- MODULO PG – EC EVENTOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 466.
46. "SEVEN ERP- MODULO SA-SERVICIO DE ATENCIÓN Y SOLICITUD" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 467.
47. "SEVEN ERP- MODULO PE PEDIDOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 468.
48. "SEVEN ERP- MODULO NF-NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 470.
49. "SEVEN ERP- PE-PEDIDOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 471.
50. "SEVEN ERP- MODULO EF – ESTRUCTURACIÓN DE LA INFORMACIÓN" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 472.
51. "SEVEN ERP- MODULO IV INVERSIONES" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 473.
52. "SEVEN ERP- MODULO EI ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 474.
53. "SEVEN ERP- MODULO CV-CONVENIOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 475.
54. "SEVEN ERP- MODULO OP-OPERACIONES Y REACCIONES" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 476.
55. "SEVEN ERP- MODULO PO-PROVEEDORES" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 477.
56. "SEVEN ERP- MODULO WF WORK FLOW" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 478.
57. "SEVEN ERP- MODULO SO SOCIOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 479.
58. "SEVEN ERP- MODULO PV-PUNTOS DE VENTA" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 480.
59. "SEVEN ERP- MODULO GN GENERALES" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 483.
60. "SEVEN ERP- MODULO SP SERVICIOS PÚBLICOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 484.

61. "SEVEN ERP- MODULO EB ENTERPRISE BUS DE INTEGRACIÓN" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 485.
62. "SEVEN ERP- MODULO ADMIN DATOS MANUFACTURA" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 486.
63. "SEVEN ERP- MODULO – IN INVENTARIOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 487.
64. "SEVEN ERP- MODULO VE VEHICULOS Y AF ACTIVOS FIJOS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 488.
65. "SEVEN ERP- MODULO-OF-OBLIGACIONES FINANCIERAS" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 491.
66. "SEVEN ERP- MODULO PM-PLAN MAESTRO DE FABRICACIÓN" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 492.
67. "SEVEN ERP- MODULO SELF-SERVICES" inscrito en el Libro 13 Tomo 57 Partida 494.

Mediante el Acta 3172 del 27 de marzo de 2023, las sesenta y siete (67) inscripciones en mención fueron modificadas, en el sentido de eliminar la observación "ES UNA OBRA DERIVADA DEL PROGRAMA SEVEN SOFTWARE APLICATIVO INSCRITO EN EL LIBRO 13 TOMO 5 PARTIDA 271 DEL 14 DE JULIO DE 1999".

4. Que en el Libro 11 Tomo 126 Partida 91 del 15 de marzo de 2018, se registró un contrato de transferencia de derechos patrimoniales. Que los datos consignados en el registro son los siguientes:

PARTES INTERVINIENTES	DIGITAL WARE S.A.S. identificada con NIT 830.042.244-1, dirección Calle 72 # 12-65 piso 2 ciudad Bogotá D.C.; en calidad de CEDENTE. SEVEN TECNOLOGIAS DE LA INFORMATICA S.A. identificada con NIT 900.239.533, en calidad de CESIONARIO
CLASE DE CONTRATO O ACTO	TRANSFERENCIA DE DERECHOS PATRIMONIALES
DURACIÓN	TÉRMINO INDEFINIDO
OBJETO	"DIGITALWARE LTDA DECLARA QUE EL APOORTE EN ESPECIE CONSISTIRÁ EN LA ENTREGA A LA SOCIEDAD DE LOS DERECHOS PATRIMONIALES SOBRE EL SISTEMA SEVEN SOFTWARE APLICATIVO, APOORTE QUE HA SIDO AVALUADO DE MANERA UNÁNIME POR LOS SOCIOS EN LA SUMA DE CUARENTA MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$40.000.000) Y POR CONSIGUIENTE EL VALOR DEL APOORTE DE DIGITALWARE LTDA PROPIETARIA DE TALES DERECHOS, AL CAPITAL DE LA SOCIEDAD EQUIVALE A LA MENCIONADA SUMA. DE IGUAL FORMA DIGITALWARE LTDA MANIFIESTA A LOS SOCIOS Y DECLARA QUE ES TITULAR DE LOS DERECHOS DE DOMINIO Y POSESIÓN, PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS PATRIMONIALES SOBRE EL SISTEMA

	QUE APORTARÁ Y LO TRANSFERIRÁ, LIBRE DE GRAVÁMENES, MEDIDAS CAUTELARES, CONDICIONES RESOLUTORIAS, NULIDADES, LIMITACIONES DE DOMINIO TALES COMO USUFRUCTO, CESIONES Y DEMÁS Y GARANTIZA A SEVEN S.A LA TITULARIDAD DE LOS DERECHOS SOBRE EL SISTEMA OBJETO DE APORTE".
VALOR	ONEROSO
CUANTÍA	\$ 40.000.000
LUGAR Y FECHA DE FIRMA	BOGOTÁ D.C. 6 DE JUNIO DE 2008

Dada en Bogotá D.C., el once (11) de octubre de 2023.

GRANADOS
BERMEO
NATHALIE

Firmado digitalmente
por GRANADOS
BERMEO NATHALIE
Fecha: 2023.10.11
20:25:13 -05'00'

NATHALIE GRANADOS BERMEO
JEFE DE LA OFICINA DE REGISTRO (E)

Proyectó y elaboró: Paula Andrea Páez Gutiérrez
Aprobó: Nathalie Granados Bermeo