

SERVICIOS POSTALES NACIONALES SAS

INVITACIÓN DIRECTA CD113-2023

CONTRATAR UNA AGENCIA DE MARKETING DIGITAL PARA GESTIONAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DIFUSIÓN Y APROPIACIÓN DEL CÓDIGO POSTAL A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DIGITALES Y/O DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LOS COMPROMISOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 917 DE 2023 CELEBRADO CON EL MINTIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

DIGITARIANOS SAS

NIT 900.383.922-3

BOGOTÁ DC - CALLE 127ª # 51ª-90

info@digitarianos.co – 3164823301

PROPUESTA



_grupodg



Calle 127ª #51ª – 90
Oficina 504

INDICE

Documentos Jurídicos

Carta de Compromiso
Cámara de comercio
Cédula del representante legal
Antecedentes
RUT
Certificación Bancaria
Parafiscales

Documentos Financieros

Estados Financieros

Documentos Técnicos

Seguridad en el trabajo
Experiencia
Equipo de trabajo
Propuesta Económica
Apoyo industria nacional
Empresa de mujeres



_grupodg



Calle 127a #51a – 90
Oficina 504

ANEXO CARTA DE COMPROMISO Y PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

Bogotá D.C.,

Señores

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

Bogotá D.C.

Referencia: Invitación Directa CD113-2023

El suscrito PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 53012172, obrando en nombre y representación legal de DIGITARIANOS SAS atentamente se permite presentar propuesta dentro del proceso de selección de contratistas citado en la referencia. Así mismo declaro:

1. Mnifiesto Manifiesto el interés de presentarme a la Invitación Directa CD113-2023 que tiene por objeto Contratar la prestación de servicios de una agencia para la implementación y desarrollo de la estrategia de comunicación digital del proyecto Código Postal, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de Servicios Postales Nacionales S.A.S por un término de validez de 90 días
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia
3. Que la propuesta y el contrato que llegare a celebrar, sólo comprometo a la empresa que represento.
4. Que ninguna entidad o persona distinta, tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella pueda derivarse.
5. Que la empresa que represento acepta expresamente las condiciones de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S, especialmente
6. las contenidas en las especificaciones técnicas de los Pliegos de Condiciones.
7. Que no me encuentro dentro de las inhabilidades e incompatibilidades de que trata la Constitución y la Ley, ni en los eventos de prohibiciones especiales para contratar con la Administración Pública y estoy habilitado legalmente para desarrollar las actividades objeto del eventual contrato.
8. Que pertenezco al régimen común _____ simplificado X .
9. Que en caso de resultar favorecida la empresa que represento con la adjudicación de un contrato me comprometo a firmarlo, legalizarlo, constituir la garantía única exigida en el mismo y publicarlo de acuerdo con lo establecido por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S en la invitación formal.
10. Que la empresa que represento acepta la forma de pago estipulada por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S en la invitación formal respectiva.
11. Certifico que DIGITARIANOS SAS se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral, ARL y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales y me comprometo a que todo el personal que se suministre en misión para SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S, estará afiliado a EPS, Fondo de Pensiones, Fondo de Cesantías, Caja de Subsidio Familiar y ARP y por el mismo se cancelarán los respectivos aportes parafiscales.
12. Que la empresa que represento cuenta con la logística y capacidad administrativa necesarias para ejecutar el eventual contrato y cumpliré cabalmente con las obligaciones que surjan del mismo.
13. Que declaro que no me encuentro presentando de manera individual ni en cualquier otro tipo de asociación a los negocios para los cuales Servicios Postales Nacionales, 4-72
14. Que la empresa que represento en caso de ser adjudicatario se obliga a firmar el contrato, dentro del término establecido por Servicios Postales Nacionales S.A.S so pena de indemnización por perjuicios por el 20% del valor de la propuesta. Manifestación que presta merito ejecutivo sin previa constitución en mora.



_grupodg



**Calle 127a #51a - 90
Oficina 504**

Atentamente,

Nombre Proponente: DIGITARIANOS SAS

NIT Proponente: 900.383.922-3

Nombre de quien suscribe la carta de presentación: PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ

C.C. No. 53012172 de BOGOTA DC

Dirección Calle 127ª #51ª -90

Teléfono 3183289386

Correo electrónico info@digitarianos.co

Ciudad Bogotá DC



PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ

Representante Legal



_grupodg



Calle 127ª #51ª - 90
Oficina 504

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de octubre de 2023 Hora: 10:33:21

Recibo No. AB23810907

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B23810907FD8C3

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: DIGITARIANOS S.A.S.
Nit: 900383922 3 Administración : Direccion Seccional
De Impuestos De Bogota, Regimen Comun
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 02028690
Fecha de matrícula: 22 de septiembre de 2010
Último año renovado: 2023
Fecha de renovación: 20 de marzo de 2023
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 127 A # 51 A 90 Oficina 504
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: maria@digitarianos.com.co
Teléfono comercial 1: 3164823301
Teléfono comercial 2: 3112064901
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Calle 127 A # 51 A 90 Oficina 504
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: maria@digitarianos.com.co
Teléfono para notificación 1: 3164823301
Teléfono para notificación 2: 3112064901
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de octubre de 2023 Hora: 10:33:21

Recibo No. AB23810907

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B23810907FD8C3

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Documento Privado del 2 de septiembre de 2010 de Asamblea Constitutiva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de septiembre de 2010, con el No. 01415861 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada SIMPECADO COM SAS.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 012 del 16 de marzo de 2018 de Asamblea de Accionistas, inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de abril de 2018, con el No. 02320876 del Libro IX, la sociedad cambió su denominación o razón social de SIMPECADO COM SAS a DIGITARIANOS S.A.S..

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 2 de septiembre de 2040.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tendrá como objeto principal 1) Desarrollar estrategias, campañas y conceptos publicitarios, incluyendo los diseños, impresiones y producción en general de las piezas gráficas propuestas. 2) Desarrollar software, páginas web, aplicativos y dispositivos tecnológicos con conceptos publicitarios. 3) Desarrollo, promoción, difusión y fomento de todo tipo de actividades turísticas, cívicas, culturales ideológicas, sociales investigativas y de iniciativas populares que se dirijan hacia la promoción y desarrollo del fortalecimiento institucional de todo tipo de entidades. 4) Administración y ejecución de logística de eventos, así como el suministro de alimentación, impresión digital y diseño para entidades de naturaleza pública y privada. Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero la sociedad podrá llevar a cabo en general, todas las

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de octubre de 2023 Hora: 10:33:21

Recibo No. AB23810907

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B23810907FD8C3

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad. 5) Comercializar, importar y exportar, enajenar bienes y servicio, productos de uso individual o consumo masivo.

CAPITAL*** CAPITAL AUTORIZADO ***

Valor : \$110.000.000,00
No. de acciones : 11.000,00
Valor nominal : \$10.000,00

*** CAPITAL SUSCRITO ***

Valor : \$96.000.000,00
No. de acciones : 9.600,00
Valor nominal : \$10.000,00

*** CAPITAL PAGADO ***

Valor : \$96.000.000,00
No. de acciones : 9.600,00
Valor nominal : \$10.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien tendrá suplentes, designado por la Asamblea General de Accionistas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el Representante Legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de octubre de 2023 Hora: 10:33:21

Recibo No. AB23810907

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B23810907FD8C3

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el Representante Legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El Representante Legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el Representante Legal. Le está prohibido al Representante Legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales.

NOMBRAMIENTOS**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta del 2 de mayo de 2019, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 12 de junio de 2019 con el No. 02475916 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal	Paola Andrea Diaz Rodriguez	C.C. No. 000000053012172

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Suplente	Maria Del Socorro Gonzalez Lozada	C.C. No. 000000024332752

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 19 del 30 de septiembre de 2021, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 2 de noviembre de 2021 con el No. 02758292 del Libro IX, se designó a:

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de octubre de 2023 Hora: 10:33:21

Recibo No. AB23810907

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B23810907FD8C3

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Persona Juridica	AGUDELO AUDITORES SAS	BARRERA N.I.T. No. 000009007473314

Por Documento Privado del 5 de octubre de 2021, de Revisor Fiscal, inscrita en esta Cámara de Comercio el 2 de noviembre de 2021 con el No. 02758293 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Principal	Diana Paola Miranda Camelo	C.C. No. 000001030523208 T.P. No. 222348-t

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 007 del 3 de julio de 2015 de la Asamblea de Accionistas	01955675 del 10 de julio de 2015 del Libro IX
Acta No. 012 del 16 de marzo de 2018 de la Asamblea de Accionistas	02320876 del 12 de abril de 2018 del Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de octubre de 2023 Hora: 10:33:21

Recibo No. AB23810907

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B23810907FD8C3

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7310

Actividad secundaria Código CIIU: 6312

Otras actividades Código CIIU: 8230

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura(n) matriculado(s) en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre:	DIGITARIANOS
Matrícula No.:	03658507
Fecha de matrícula:	27 de marzo de 2023
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 127 A # 51 A 90 Oficina 504
Municipio:	Bogotá D.C.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de octubre de 2023 Hora: 10:33:21

Recibo No. AB23810907

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B23810907FD8C3

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Pequeña

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$ 3.744.251.000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 7310

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 23 de septiembre de 2010. Fecha de envío de información a Planeación : 20 de mayo de 2023. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 12 de octubre de 2023 Hora: 10:33:21

Recibo No. AB23810907

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B23810907FD8C3

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a
www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la
imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera
ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la
autorización impartida por la Superintendencia de Industria y
Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.



CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 53.012.172

DIAZ RODRIGUEZ

APELLIDOS

PAOLA ANDREA

NOMBRES

Paola Diaz R

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 02-JUN-1984

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57

ESTATURA

B+

G S RH

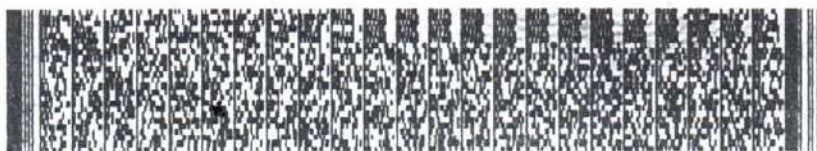
F

SEXO

18-JUN-2002 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00214107-F-0053012172-20100211

0020829937A 2

1520629392

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 11 de octubre de 2023, a las 22:40:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	53012172
Código de Verificación	53012172231011224046

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 12 de octubre de 2023, a las 11:07:58, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	1030523208
Código de Verificación	1030523208231012110758

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 11 de octubre de 2023, a las 22:41:01, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9003839223
Código de Verificación	9003839223231011224101

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 232994892



PIB

22:42:11

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 11 de octubre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 53012172:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES

Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 233020747



PIB

11:03:47

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de octubre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIANA PAOLA MIRANDA CAMELO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1030523208:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES

Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 232994901



PIB

22:42:38

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 11 de octubre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona DIGITARIANOS S.A.S. identificado(a) con NIT número 9003839223:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES

Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

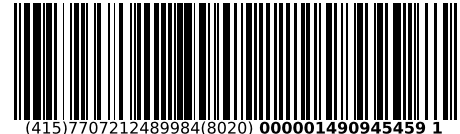
ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

14909454591



(415)7707212489984(8020) 000001490945459 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 3 8 3 9 2 2

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de Identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

DIGITARIANOS S.A.S.

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 127 A 51 A 90 OF 504

42. Correo electrónico

contabilidad@digitarianos.co

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 6 4 8 2 3 6 0 1

45. Teléfono 2

6 4 2 4 6 9 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

7 3 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 0 6 0 2

Actividad secundaria

48. Código

6 3 1 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 0 6 0 2

Otras actividades

1

2

5 8 1 3

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 1 0 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 52- Facturador electrónico

07- Retención en la fuente a título de renta 55- Informante de Beneficiarios Finales

09- Retención en la fuente en el impuesto

10- Obligado aduanero

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código 2 3 2 2

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2023 - 04 - 19 / 12 : 14: 33

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

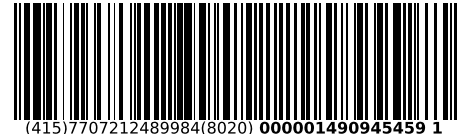
984. Nombre GONZALEZ LOZADA MARIA DEL SOCORRO

985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14909454591



(415)7707212489984(8020) 000001490945459 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 3 8 3 9 2 2 3

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados
67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 4

72. Número

73. Fecha

2 0 1 0 0 9 0 2

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

2 0 1 0 0 9 2 2

77. No. Matrícula mercantil

0 2 0 2 8 6 9 0

78. Departamento

1 1

79. Ciudad/Municipio

4

0 1

1 2

2 0 1 8 0 3 1 6

0 3

2 0 1 8 0 4 1 2

0 2 0 2 8 6 9 0

1 1

4

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia de Sociedades

5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 5 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

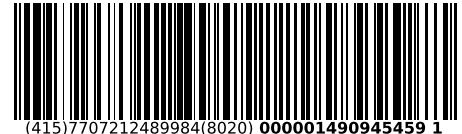
Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14909454591



(415)7707212489984(8020) 000001490945459 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 3 8 3 9 2 2 3 6. DV 3 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 14. Buzón electrónico 3 2

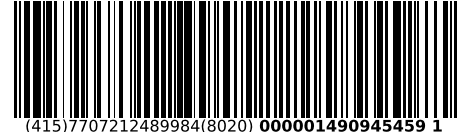
Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 8 0 1 1 5
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 5 3 0 1 2 1 7 2	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido DIAZ	105. Segundo apellido RODRIGUEZ	106. Primer nombre PAOLA
107. Otros nombres ANDREA	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal
98. Representación REPRS LEGAL SUPL	1 9	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 8 0 1 1 5
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan 1 3	101. Número de identificación 2 4 3 3 2 7 5 2	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido GONZALEZ	105. Segundo apellido LOZADA	106. Primer nombre MARIA
107. Otros nombres DEL SOCORRO	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14909454591



(415)7707212489984(8020) 000001490945459 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 3 8 3 9 2 2	6. DV 3	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

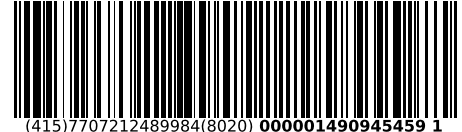
Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	125. Número de identificación 1 0 3 0 5 2 3 2 0 8	126. DV	127. Número de tarjeta profesional 2 2 2 3 4 8 T
	128. Primer apellido MIRANDA	129. Segundo apellido CAMELO	130. Primer nombre DIANA	131. Otros nombres PAOLA
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 7 4 7 3 3 1	133. DV 4	134. Sociedad o firma designada AGUDELO BARRERA AUDITORES SAS	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 1 1 0 0 1			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	149. Número de identificación 8 0 7 4 4 0 4 4	150. DV	151. Número de tarjeta profesional 2 9 7 8 9 6 T
	152. Primer apellido AGUDELO	153. Segundo apellido BARRERA	154. Primer nombre RAUL	155. Otros nombres HORACIO
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento 2 0 2 2 0 8 0 1			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14909454591



(415)7707212489984(8020) 000001490945459 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 3 8 3 9 2 2

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1	160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
	Establecimiento de comerci 0 2	Publicidad 7 3 1 0
	162. Nombre del establecimiento DIGITARIANOS	
	163. Departamento Bogotá D.C. 1 1	164. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1
	165. Dirección CL 127 A 51 A 90 OF 504	
	166. Número de matrícula mercantil 0 3 6 5 8 5 0 7	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 3 0 3 2 7
	168. Teléfono	169. Fecha de cierre
2	160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
	162. Nombre del establecimiento	
	163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
	165. Dirección	
	166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
	168. Teléfono	169. Fecha de cierre
3	160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
	162. Nombre del establecimiento:	
	163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
	165. Dirección	
	166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
	168. Teléfono	169. Fecha de cierre

Certificado Bancario

Miércoles, 11 de octubre 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DIGITARIANOS S.A.S. identificado(a) con NIT 900383922, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	66619822979	2014/02/10	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

EL SUSCRITO REVISOR FISCAR

CERTIFICA QUE:

De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003.

DIANA PAOLA MIRANDA CAMELO identificada con la cédula de ciudadanía número 1.030.523.208, en mi calidad de Revisor Fiscal de la sociedad **DIGITARIANOS S.A.S** identificada con NIT: 900.383.922 - 3 manifiesto bajo la gravedad de juramento que la misma, ha cumplido durante los 6 meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación y puntualmente en el mes de OCTUBRE 2023, con los pagos al sistema de seguridad social y salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las empresas Promotoras de Salud EPS, Fondos de Pensiones Administradoras de Riesgos Laborales ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Se expide la presente certificación en Bogotá D.C., a los once (11) días de octubre de 2023.



DIANA PAOLA MIRANDA CAMELO

C.C 1.030.523.208 de Bogotá

Revisor Firsca



_grupodg



Calle 127a #51a - 90
Oficina 504

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.030.523.208

MIRANDA CAMELO

APELLIDOS
DIANA PAOLA

NOMBRES

Diana Paola Miranda



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-ABR-1986
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.54 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

26-ABR-2004 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sanchez Torres*
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00406394-F-1030523208-20121020 0031472267A 1 1462076200

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

222348-T

DIANA PAOLA
MIRANDA CAMILO
C.C. 1030523204

RESOLUCION INSCRIPCION 1287 **FECHA 18/11/2016**
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. AUTONOMA DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA **238004**



225936

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.dccs.com

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

A C B B 3 C D C B 1 5 1 A 1 7 6

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **DIANA PAOLA MIRANDA CAMELO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1030523208 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 222348-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 6 días del mes de Septiembre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 900383922	3	DIGITARIANOS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	SIMPECADO.COM SAS	carrera 18a 39-31	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6424698	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-10	205085657	9457432834	E	2023/10/06	2023/10/06	BANCOLOMBIA	0	\$12,835,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: SIMPECADO.COM SAS (10 Afiliados)					\$30,920,000		\$5,088,400			\$30,920,000	\$1,236,800			\$31,120,000	\$1,244,800			\$30,920,000	\$701,500		\$0		
Centro de Trabajo: DIGITARIANOS (2 Afiliados)					\$14,100,000		\$2,397,200			\$14,100,000	\$564,000			\$14,100,000	\$564,000			\$14,100,000	\$613,400		\$0		
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (2 Afiliados)					\$14,100,000		\$2,397,200			\$14,100,000	\$564,000			\$14,100,000	\$564,000			\$14,100,000	\$613,400		\$0		
1	CC	53012172	DIAZ PAOLA	230301	30	\$7,050,000	\$1,198,600	EPS005	30	\$7,050,000	\$282,000	CCF21	30	\$7,050,000	\$282,000	14-11	30	\$7,050,000	\$306,700	30	\$0		
2	CC	24332752	GONZALEZ MARIA	25-14	30	\$7,050,000	\$1,198,600	EPS002	30	\$7,050,000	\$282,000	CCF21	30	\$7,050,000	\$282,000	14-11	30	\$7,050,000	\$306,700	30	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (8 Afiliados)					\$16,820,000		\$2,691,200			\$16,820,000	\$672,800			\$17,020,000	\$680,800			\$16,820,000	\$88,100		\$0		
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (8 Afiliados)					\$16,820,000		\$2,691,200			\$16,820,000	\$672,800			\$17,020,000	\$680,800			\$16,820,000	\$88,100		\$0		
3	CC	1003704195	BERMUDEZ JHON	25-14	30	\$1,500,000	\$240,000	EPS005	30	\$1,500,000	\$60,000	CCF21	30	\$1,500,000	\$60,000	14-11	30	\$1,500,000	\$7,900	30	\$0		
4	CC	1002593024	HOYOS SANTIAGO	230301	30	\$1,160,000	\$185,600	EPS005	30	\$1,160,000	\$46,400	CCF21	30	\$1,160,000	\$46,400	14-11	30	\$1,160,000	\$6,100	30	\$0		
5	CC	1024551518	NINCO KAREN	25-14	30	\$2,100,000	\$336,000	EPS008	30	\$2,100,000	\$84,000	CCF21	30	\$2,100,000	\$84,000	14-11	30	\$2,100,000	\$11,000	30	\$0		
6	CC	1030597593	PEREIRA LUISA	230301	6	\$800,000	\$128,000	EPS002	6	\$800,000	\$32,000	CCF21	6	\$1,000,000	\$40,000	14-11	6	\$800,000	\$4,200	6	\$0		
7	CC	1026288413	RODRIGUEZ IDALMIS	230301	30	\$4,000,000	\$640,000	EPS037	30	\$4,000,000	\$160,000	CCF21	30	\$4,000,000	\$160,000	14-11	30	\$4,000,000	\$20,900	30	\$0		
8	CC	1047234707	SARMIENTO LORENZO	230301	30	\$2,500,000	\$400,000	ESSC07	30	\$2,500,000	\$100,000	CCF21	30	\$2,500,000	\$100,000	14-11	30	\$2,500,000	\$13,100	30	\$0		
9	CC	1032461161	SILVA EMMANUEL	230301	30	\$3,600,000	\$576,000	EPS008	30	\$3,600,000	\$144,000	CCF21	30	\$3,600,000	\$144,000	14-11	30	\$3,600,000	\$18,800	30	\$0		
10	CC	35477163	VILLALBA LUZ	230201	30	\$1,160,000	\$185,600	EPS017	30	\$1,160,000	\$46,400	CCF21	30	\$1,160,000	\$46,400	14-11	30	\$1,160,000	\$6,100	30	\$0		
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: SANTADER (2 Afiliados)					\$12,500,000		\$2,125,000			\$12,500,000	\$500,000			\$12,500,000	\$500,000			\$12,500,000	\$65,300		\$0		
Centro de Trabajo: SANTANDER (2 Afiliados)					\$12,500,000		\$2,125,000			\$12,500,000	\$500,000			\$12,500,000	\$500,000			\$12,500,000	\$65,300		\$0		
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (2 Afiliados)					\$12,500,000		\$2,125,000			\$12,500,000	\$500,000			\$12,500,000	\$500,000			\$12,500,000	\$65,300		\$0		
11	CC	1098707541	GOMEZ ANDRES	230201	30	\$5,000,000	\$850,000	EPS010	30	\$5,000,000	\$200,000	CCF40	30	\$5,000,000	\$200,000	14-11	30	\$5,000,000	\$26,100	30	\$0		
12	CC	9433404	RODRIGUEZ FRANCISCO	231001	30	\$7,500,000	\$1,275,000	EPS005	30	\$7,500,000	\$300,000	CCF40	30	\$7,500,000	\$300,000	14-11	30	\$7,500,000	\$39,200	30	\$0		
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: SOLEDAD (1 Afiliados)					\$3,000,000		\$480,000			\$3,000,000	\$120,000			\$3,000,000	\$120,000			\$3,000,000	\$15,700		\$0		
Centro de Trabajo: SOLEDAD (1 Afiliados)					\$3,000,000		\$480,000			\$3,000,000	\$120,000			\$3,000,000	\$120,000			\$3,000,000	\$15,700		\$0		
Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$3,000,000		\$480,000			\$3,000,000	\$120,000			\$3,000,000	\$120,000			\$3,000,000	\$15,700		\$0		
13	CC	1095799131	OVIEDO JAIR	231001	30	\$3,000,000	\$480,000	EPS010	30	\$3,000,000	\$120,000	CCF07	30	\$3,000,000	\$120,000	14-11	30	\$3,000,000	\$15,700	30	\$0		
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: VALLE (1 Afiliados)					\$2,600,000		\$416,000			\$2,600,000	\$104,000			\$2,600,000	\$104,000			\$2,600,000	\$13,600		\$0		
Centro de Trabajo: VALLE (1 Afiliados)					\$2,600,000		\$416,000			\$2,600,000	\$104,000			\$2,600,000	\$104,000			\$2,600,000	\$13,600		\$0		
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$2,600,000		\$416,000			\$2,600,000	\$104,000			\$2,600,000	\$104,000			\$2,600,000	\$13,600		\$0		
14	CC	1107512131	MONSALVE VALENTINA	25-14	30	\$2,600,000	\$416,000	EPS037	30	\$2,600,000	\$104,000	CCF56	30	\$2,600,000	\$104,000	14-11	30	\$2,600,000	\$13,600	30	\$0		
Total Afiliados(14)					\$49,020,000		\$8,109,400			\$49,020,000	\$1,960,800			\$49,220,000	\$1,968,800			\$49,020,000	\$796,100		\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900383922	3	DIGITARIANOS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	SIMPECADO.COM SAS	carrera 18a 39-31	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6424698	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-10	205085657	9457432834	E	2023/10/06	2023/10/06	BANCOLOMBIA	0	\$12,835,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				14	\$8,109,400	\$0	\$0	\$8,109,400	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	2	\$1,755,000	\$0	\$0	\$1,755,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	4	\$2,190,600	\$0	\$0	\$2,190,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	6	\$3,128,200	\$0	\$0	\$3,128,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	\$1,035,600	\$0	\$0	\$1,035,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				14	\$796,100	\$0	\$0	\$796,100	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	14	\$796,100	\$0	\$0	\$796,100	
CCF (ADMINISTRADORAS: 4)				14	\$1,968,800	\$0	\$0	\$1,968,800	
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	10	\$1,244,800	\$0	\$0	\$1,244,800	
COMFAMILAR ATLANTICO	CCF07	890,101,994	9	1	\$120,000	\$0	\$0	\$120,000	
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	2	\$500,000	\$0	\$0	\$500,000	
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	\$104,000	\$0	\$0	\$104,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 7)				14	\$1,960,800	\$0	\$0	\$1,960,800	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	2	\$228,000	\$0	\$0	\$228,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	2	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$46,400	\$0	\$0	\$46,400	
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	\$100,000	\$0	\$0	\$100,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	2	\$264,000	\$0	\$0	\$264,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	2	\$314,000	\$0	\$0	\$314,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	4	\$688,400	\$0	\$0	\$688,400	
TOTAL				14	\$12,835,100	\$0	\$0	\$12,835,100	

INFORME DEL REVISOR FISCAL
(Informe de auditoría independiente)

A los señores accionistas de la Sociedad
DIGITARIANOS S.A.S.

Informe sobre los estados financieros separados

He auditado los estados financieros adjuntos de la Compañía DIGITARIANOS S.A.S. que comprenden el estado de situación financiera, el estado de resultado, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujo de efectivo correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2022 y las notas y revelaciones que incluyen un resumen de las políticas contables más significativas y otras informaciones explicativas.

Opinión

En mi opinión, los estados financieros tomados de los registros de contabilidad, presentan fielmente, en todos los aspectos de importancia material la situación financiera de la compañía DIGITARIANOS S.A.S. por el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022, así como de los resultados de sus operaciones, los cambios en su patrimonio y los flujos de efectivo por el año terminado en esta fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF y de conformidad con el marco de información financiera.

Fundamento de la opinión

Manifiesto que la auditoría fue llevada de acuerdo con las NIA expuestas en el anexo 4.1 y 4.2 del DUR 2420 de 2015 (modificado por los decretos 2132 de 2016 y 2170 de 2017) y de acuerdo a las responsabilidades como revisor fiscal contenidas en la Norma Internacional de Auditoría – NIA, más específicamente, de acuerdo a la NIA-400.

Es importante resaltar que la auditoría fue llevada a cabo gozando de independencia frente a la entidad y de conformidad con los requerimientos del Código de Ética emitido por la IFAC, y los establecidos en la Ley 43 de 1990.

Considero que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para formar mi opinión sin salvedades de auditoría.

Responsabilidad de la Dirección

La Administración es responsable de la preparación y presentación fiel de los estados financieros adjuntos que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF y del control interno que la Gerencia considere necesario para permitir la preparación de estados financieros separados libres de errores de importancia significativa, seleccionando y aplicando políticas contables apropiadas, haciendo estimaciones contables que sean razonables con las circunstancias.

Responsabilidad del auditor

Mi responsabilidad como auditor en relación con la auditoría de los estados financieros consiste en expresar una opinión sobre los mencionados estados financieros adjuntos. He llevado a cabo la auditoría de conformidad con el Decreto 302 de 2015, que incorpora las Normas Internacionales de Auditoría – NIA, Normas Internacionales de trabajos para Atestiguar – ISAE, Normas de Aseguramiento de la Información – NAI. Dichas normas exigen que cumplamos los requerimientos del código de ética, así como que planifiquemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros separados están libres de incorrección material.

A continuación, manifiesto mis responsabilidades como auditor:

- *Obtener una seguridad razonable (no siendo esta una seguridad absoluta) en cuanto a si los estados financieros están libres de incorrección material, fraude o error.*
- *Revelar que la información es material, si individualmente o de forma agregada se puede prever razonablemente que influye en las decisiones de los usuarios.*
- *Manifestar que se ha aplicado el juicio y escepticismo profesional en el desarrollo de la auditoría.*
- *Emitir una opinión sobre la información de los estados financieros, basándose en los principios de las NIA (NIA 200)*

- *Desarrollar la auditoría con base en la aplicación de procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los importes y la información revelada en los estados financieros separados. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la valoración de los riesgos de incorrección material en los estados financieros separados, debida a fraude o error. Al efectuar dichas valoraciones del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la preparación y presentación fiel por parte de la Compañía de los estados financieros separados, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Compañía. Una auditoría también incluye la evaluación de la adecuación de las políticas contables aplicadas y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por la gerencia, así como la evaluación de la presentación global de los estados financieros separados.*
- *Mantener comunicación con los responsables de gobierno de la entidad para hacerles conocer el alcance de la auditoría, el momento de realización, las normas aplicables y los hallazgos.*

Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

Es importante mencionar que las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, expedidos por el Decreto 2649 de 1993, tuvieron vigencia hasta el 31 de diciembre de 2015 para las empresas clasificadas en el grupo 2 de acuerdo a la Ley 1314 de 2009, razón por la cual se inició la convergencia a normas internacionales de información financiera con fecha 1 de enero de 2016 realizando los ajustes para converger al nuevo marco normativo establecido en el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015.

Con base en mis funciones como revisor fiscal y al alcance de mi auditoría al 31 de diciembre de 2022, informo que la compañía DIGITARIANOS S.A.S. ha llevado su contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable; las operaciones registradas en los libros de contabilidad y los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea de accionistas. La correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y de registro de accionistas se llevan y se conservan debidamente, son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la entidad o de terceros que estén en poder de la Compañía.

El informe de gestión de la Administración guarda la debida concordancia con los estados financieros examinados donde se menciona que la Sociedad cumple en forma adecuada con lo dispuesto en la Ley 603 de 2000 sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

La Sociedad presentó y pagó oportunamente sus declaraciones de autoliquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así mismo, las declaraciones tributarias de carácter nacional y distrital fueron presentadas y canceladas según disposiciones legales.


DIANA MIRANDA CAMELO

*Revisor Fiscal – Designado por Agudelo Barrera Auditores S.A.S.
Tarjeta Profesional No. 222348-T*

Bogotá, D.C., febrero 15 de 2023

DIGITARIANOS S.A.S.

Estados Financieros

A 31 de diciembre de 2022

(Con cifras comparativas a 31 de diciembre de 2021)

1

Estados Financieros

DIGITARIANOS S.A.S.

A 31 de diciembre de 2022

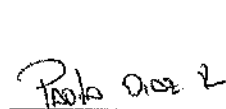
(Con cifras comparativas a 31 de diciembre de 2021)

DIGITARIANOS S.A.S.
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
 (Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

		31 de diciembre de	
	Notas	2022	2021
Activos			
Efectivo y equivalentes al efectivo	4	333.456	739.006
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar	5	1.988.995	644.964
Acciones en Compañías	6	631.000	0
Activos por impuesto corriente	7	301.838	364.524
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		3.255.289	1.748.494
Propiedades, planta y equipo	8	39.298	42.686
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		39.298	42.686
TOTAL ACTIVO		3.294.587	1.791.180
Pasivos			
Pasivos financieros	9	0	21.466
Proveedores y cuentas corriente comerciales por pagar	10	0	118.740
Pasivos por impuestos corrientes	11	402.055	555.911
Beneficios a los empleados	12	42.006	25.564
Otros pasivos no financieros	13	0	0
TOTAL PASIVO CORRIENTE		444.061	721.681
Pasivos financieros	9	49.714	0
Proveedores y cuentas corriente comerciales por pagar	10	85.416	0
Cuentas por Pagar Accionistas	14	605.410	29.853
Otros Pasivos No Financieros	13	456.882	49.780
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		1.197.423	79.634
TOTAL PASIVO		1.641.483	801.315
Patrimonio			
Capital emitido	15	110.000	110.000
Reserva Legal		55.000	16.395
Utilidad del Ejercicio		663.239	712.010
Ganancias acumuladas		824.865	151.459
TOTAL PATRIMONIO		1.653.103	989.865
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		3.294.587	1.791.180

Las Notas son parte Integral de estos Estados Financieros

Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en los Estados Financieros y que las mismas han sido tomadas fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.



Paola Andrea Díaz
Representante Legal
(Certificación Adjunta)



Diana Paola Miranda
TP 222348-T
Revisora Fiscal Designada
Agudelo Barrera Auditores SAS
(Dictamen Adjunto)



Yury Andrea Cárdenas
TP 236944-T
Contadora
(Certificación Adjunta)

DIGITARIANOS S.A.S.
ESTADO DE RESULTADOS
(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

	<u>notas</u>	<u>31 de diciembre de</u> <u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingresos de actividades ordinarias	16	3.744.251	3.595.366
Costo de ventas	17	1.794.273	1.600.069
Gastos de administración	18	457.393	498.920
Gasto de ventas	19	330.419	338.605
Otros ingresos	20	150	3.379
Otros gastos	21	65.953	82.843
Utilidad por actividades de operación		1.096.362	1.078.308
Ingresos financieros	22	10.414	1.522
Costos financieros	22	27.310	13.022
Utilidad antes de impuestos		1.079.467	1.066.809
Gasto por impuestos	23	416.228	354.799
Utilidad Neta del ejercicio		663.239	712.010

Las Notas son parte integral de estos Estados Financieros

Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en los Estados Financieros y que las mismas han sido tomadas fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.

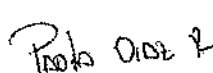
 Paola Andrea Díaz Representante Legal (Certificación Adjunta)	 Diana Paola Miranda TP 222348-T Revisora Fiscal Designada Agudelo Barrera Auditores SAS (Dictamen Adjunto)	 Yuri Andrea Cárdenas TP 236944-T Contadora (Certificación Adjunta)
---	--	---

DIGITARIANOS S.A.S.
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

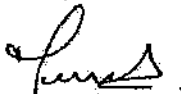
	<u>31 de diciembre de</u>	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Flujo de efectivo de las actividades de operacionales		
Utilidad del periodo	663.239	712.010
Partidas que no afectan el efectivo:		
Depreciación	18.184	13.614
Amortización	0	0
Cambios en activos y pasivos operacionales		
Disminuciones (incrementos) en los inventarios	0	45.752
Disminución (incremento) de cuentas por cobrar de origen comercial	-1.344.031	-397.009
Disminuciones (incrementos) en activos por impuestos corrientes	62.686	-141.550
Incremento (disminución) de cuentas por pagar de origen comercial	-33.324	-36.035
Incrementos (disminuciones) en pasivos por impuestos corrientes	-153.856	346.700
Incrementos (disminuciones) en beneficios a empleados	16.442	-17.132
Incrementos (disminuciones) en obligaciones financieras	28.247	-46.485
Incrementos (disminuciones) en pasivos no financieros	407.102	-36.584
Incrementos (disminuciones) cuentas por pagar accionistas	575.557	0
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de operación	240.245	443.281
Actividades de inversión		
(-) Compras de propiedades, planta y equipo	-14.796	-19.314
(-) compras en acciones	-631.000	0
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de inversión	-645.796	-19.314
Actividades de financiación		
(-) Aumento obligaciones financieras	0	0
(-) Aumento capitalización Patrimonio	0	0
Efectivo neto provisto por actividades de financiación	0	0
Incremento (disminución) neto de efectivo y equivalentes al efectivo	-405.551	423.967
Efectivo al principio del año	739.006	132.757
Efectivo al final del año	333.456	556.724

Las Notas son parte integral de estos Estados Financieros

Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en los Estados Financieros y que las mismas han sido tomadas fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.



Paola Andrea Díaz
Representante Legal
(Certificación Adjunta)



Diana Paola Miranda
TP 222348-T
Revisora Fiscal Designada
Agudelo Barrera Auditores SAS
(Dictamen Adjunto)



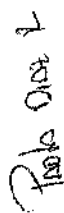
Yury Andrea Cárdenas
TP 236944-T
Contadora
(Certificación Adjunta)


ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

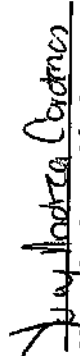
	Capital suscrito y pagado	Ganancia del período	Reserva Legal	Ganancias acumuladas	Total
Saldo al 31 de diciembre de 2018	110.000	74.310	500	-40.315	144.495
Apropiación reserva legal 10% del resultado del ejercicio	0	0	3.400	-3.400	0
Ganancia del período	0	66.524	0	0	66.524
Ganancias Acumuladas	0	-74.310	0	74.310	0
Saldo al 31 de diciembre de 2019	110.000	66.524	3.900	30.595	211.019
Apropiación reserva legal 10% del resultado del ejercicio	0	0	5.812	-5.812	0
Ganancia del período	0	66.835	0	0	66.835
Ganancias Acumuladas	0	-66.524	0	66.524	0
Saldo al 31 de diciembre de 2020	110.000	66.835	9.712	91.307	277.855
Apropiación reserva legal 10% del resultado del ejercicio	0	0	6.683	-6.683	0
Ganancia del período	0	712.010	0	0	712.010
Ganancias Acumuladas	0	-66.835	0	66.835	0
Saldo al 31 de diciembre de 2021	110.000	712.010	16.395	151.459	989.866
Apropiación reserva legal 10% del resultado del ejercicio	0	0	38.605	-38.605	0
Ganancia del período	0	663.239	0	-3	663.236
Ganancias Acumuladas	0	-712.010	0	712.010	0
Saldo al 31 de diciembre de 2022	110.000	663.239	55.000	824.861	1.653.103

Las Notas son parte integral de estos Estados Financieros

Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en los Estados Financieros y que las mismas han sido tomadas fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.


Paola Andrea Díaz
Representante Legal
(Certificación Adjunta)


Diana Paola Miranda
TP 222348-T
Revisora Fiscal Designada
Agudelo Barrera Auditores SAS
(Dictamen Adjunto)


Yury/Andrea Cárdenas
TP 236944-T
Contadora
(Certificación Adjunta)

POLÍTICAS CONTABLES Y NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS INDIVIDUALES PARA EL AÑO TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 (Con cifras comparativas a 31 de diciembre de 2021)
(Cifras expresadas en miles de pesos colombianos)

1. Información general de la Compañía y negocio en marcha

La Compañía DIGITARIANOS S.A.S., es una sociedad por acciones simplificada radicada en Colombia; constituida mediante documento privado de asamblea constitutiva del dos (2) de septiembre de 2010, inscrita en la cámara de comercio; el veintidós (22) de septiembre del mismo año, bajo el número 01415861 del libro IX El domicilio de su sede social y principal es la ciudad de Bogotá. La sociedad tiene por objeto principal desarrollar estrategias, campañas y conceptos publicitarios, incluyendo diseños, impresiones y producción en general de las piezas gráficas propuestas, tomando del certificado de existencia y representación legal.

Al 31 de diciembre de 2022, la sociedad no tiene una incertidumbre sobre la continuidad de la operación.

2. Declaración de cumplimiento con las NIIF para las Pymes

Los estados financieros de la Compañía DIGITARIANOS S.A.S., entidad individual, correspondientes a los años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021 han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (IFRS, por sus siglas en inglés, para las PYMES) emitidas por el Consejo Internacional de Normas de Contabilidad (IASB por sus siglas en Inglés) y adoptadas en Colombia mediante el Decreto 3022 del 27 de diciembre de 2013. Estos estados financieros se presentan en miles de pesos colombianos, que es también la moneda funcional de la Compañía.

2.1. Normas e interpretaciones nuevas emitidas por la IASB y adoptadas por el Gobierno Colombiano

Durante el año 2022 no se presentaron nuevas normas e interpretaciones para el marco normativo pymes, luego de la emisión de la Ley 1314 de 2009, se han expedido diferentes decretos que contienen las normas técnicas aplicables para las pymes. Con el fin de organizar esta reglamentación, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público emitió el Decreto 2483 de 2019, en el que en su Anexo técnico compilatorio No. 2 de las Normas de Información Financiera NIIF – Grupo 2, compila las normas que reúne el decreto 2420 de 2015 y las modificaciones y adiciones realizadas por los decretos 2496 de 2015, 2131 de 2016 y 2170 de 2018.

3. Resumen de políticas contables

3.1. Consideraciones generales

Las principales políticas contables que se han utilizado en la preparación de estos estados financieros se resumen a continuación. Estas políticas contables se han utilizado a lo largo de los periodos presentados en los estados financieros.

3.2. Moneda extranjera

3.2.1. Moneda funcional y de presentación

Moneda funcional pesos

La moneda funcional de la Compañía es el peso colombiano dado que es la moneda del entorno económico principal en el que genera y usa el efectivo. Por lo tanto, la Compañía maneja sus registros contables en dicha moneda, la cual, a su vez, es la usada para la presentación de los estados financieros.

3.2.2. Transacciones y saldos en moneda extranjera

Las operaciones con monedas extranjeras se convierten a pesos colombianos utilizando los tipos de cambio prevalecientes en las fechas de las operaciones (tipo de cambio). Las ganancias y pérdidas cambiarias resultantes de la liquidación de dichas operaciones y de la modificación de la medición de las partidas monetarias al tipo de cambio del cierre del año se reconocen en resultados como ingresos o gastos financieros. Las cuentas no monetarias, se miden a su costo histórico, no se reconvierten.

3.3. Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo y equivalentes de efectivo son considerados activos financieros que representan un medio de pago y con base en éstos se valoran y reconocen todas las transacciones en los estados financieros.

El saldo del efectivo mantenido en caja general, cajas menores y bancos deberá coincidir con los valores que aparecen en los arqueos de caja y en los extractos bancarios respectivamente, es decir solamente debe reconocerse como efectivo los importes disponibles o a la vista.

Se reconocerán como efectivo y equivalentes al efectivo las partidas que estén a la vista, que sean realizables en efectivo en plazos inferiores a noventa días y cuyo valor no presente cambios significativos (originados en intereses u otros rendimientos).

Se clasificarán como efectivo y equivalentes al efectivo, depósitos a corto plazo, inversiones y otros acuerdos bancarios o con terceros, siempre que cumplan la definición de equivalentes de efectivo. En este sentido, se deberán clasificar los títulos valores o instrumentos financieros que tengan esta connotación, para que sean registrados en este grupo contable.

Los sobregiros bancarios, de existir, se reconocen como un pasivo financiero en el estado de situación financiera de DIGITARIANOS S.A.S.

En la medición inicial se tendrá en cuenta el valor razonable por un precio cotizable en un mercado activo para un activo idéntico, la diferencia generada entre el valor razonable y el precio de la transacción se reconocerá como una ganancia o pérdida.

- a. El efectivo restringido se reconoce como una subcuenta contable específica que permita diferenciarlo de otros saldos de efectivo y adicionalmente, se debe revelar en las notas a los estados financieros.
- b. Los cheques que se reciben en la caja son a la vista y por tal razón se reconocen en el efectivo.

3.4. Instrumentos Financieros

3.4.1. Cuentas por cobrar

Esta política aplica para todas las cuentas por cobrar de DIGITARIANOS S.A.S. consideradas como un activo financiero en la categoría de préstamos y partidas por cobrar de la sección 11 de NIIF para Pymes, dado que representan un derecho a recibir efectivo u otro activo financiero en el futuro.

En consecuencia, esta política aplica a:

- Cuentas por cobrar clientes
- Cuentas por cobrar a empleados
- Otros deudores
- Deudas de difícil cobro

Esta política no aplica para anticipos y avances que tienen que ver con la adquisición de activos intangibles y propiedades, planta y equipo, debido a que este rubro corresponde a dineros otorgados en forma anticipada que no representan un derecho para DIGITARIANOS S.A.S. recibir efectivo o algún otro activo financiero, por tanto, deben registrarse en la cuenta que mejor refleje la destinación u objeto por el cual fue otorgado el anticipo.

La facturación se emite con plazo corriente y no se constituye en una operación de crédito.

Cuentas por cobrar a empleados: Corresponden a los derechos a favor de DIGITARIANOS S.A.S. por concepto de préstamos efectuados a empleados que son descontados por nómina de acuerdo, a la autorización recibida por el empleado.

Los derechos deben ser reconocidos en la fecha en que se realice el desembolso al empleado por el valor de la operación incluyendo los costos de transacción. Estos créditos no son otorgados con ninguna tasa de intereses.

Las cuentas por cobrar no generan financiación y se reconocen al precio de la transacción (importe no descontado, no traldo a valor presente) del efectivo u otra contraprestación que se espera recibir incluidos los costos de transacción, establecidos de acuerdo con los valores legales fijados y contratos contractuales para dichas cuentas por cobrar.

Dentro de DIGITARIANOS S.A.S. no se presentan transacciones de financiamiento debido a que:

- La facturación de los servicios se realiza una vez prestado el mismo.
- No se otorgan créditos a largo plazo y periodos exactos de pago sin tasa de interés o con una tasa de interés por debajo del mercado.
- No se realizan transacciones de venta de servicios en términos comerciales mayores a los normales.

Dado el modelo de negocios de DIGITARIANOS S.A.S. no se configura operaciones de cuentas por cobrar que correspondan a transacciones de financiación por lo que no se requiere medir al valor presente de los flujos futuros de dicha deuda descontados con una tasa de mercado de un instrumento de deuda similar.

La medición posterior se realizará:

En la mayoría de los casos DIGITARIANOS S.A.S. tiene flujos que se recuperan en su vencimiento, es decir, como máximo a los sesenta días una vez realizada la facturación.

Las cuentas por cobrar a corto (360 días) se pueden medir por el importe de la deuda.

DIGITARIANOS S.A.S. establece que una cuenta por cobrar será retirada, cuando el deudor cancele la factura y quede a paz y salvo con sus obligaciones.

Igualmente, una cuenta por cobrar a clientes podrá ser retirada una vez efectuados los análisis respectivos por el área de Tesorería que permita establecer que el deudor dejó de realizar pagos por más de 120 días.

Para los anticipos se reclasificará cuando sea legalizado como activo o gasto según sea el caso, hasta que se evidencie la obtención de riesgos y beneficios del bien.

DIGITARIANOS S.A.S. evaluará periódicamente las cuentas por cobrar con el fin de realizar su recuperación, si por algún caso, se presentan moras superiores a 180 días DIGITARIANOS S.A.S. evaluará el castigo de este.

3.4.2. Préstamos por pagar

Los pasivos por obligaciones financieras son instrumentos financieros básicos bajo NIIF para pymes, de los cuales surge la obligación presente de DIGITARIANOS S.A.S. de transferir efectivo u otro activo financiero a otra entidad para cancelar las obligaciones surgidas en tales contratos.

DIGITARIANOS S.A.S. reconoce sus pasivos financieros, en el momento en que se adquiere las obligaciones, según los términos indicados en el contrato, para el caso de los préstamos bancarios, la fecha utilizada usualmente corresponde a la fecha cuando se recibe el préstamo. Para el caso de las tarjetas de crédito es la fecha en la cual se realiza el pago.

Se miden inicialmente por su valor nominal menos los costos de transacción directamente atribuibles a la obligación financiera. Estos costos podrán ser: honorarios, comisiones pagadas a agentes y asesores, en el momento inicial de la negociación del crédito.

Los pasivos financieros a corto plazo (menos de 12 meses), con o sin tasa de interés, se pueden medir por el valor del contrato original si el efecto del descuento no es importante (esto es, cuando el valor descontado no difiera en más de un 5% del total del valor nominal de la obligación financiera).

Por ende, los flujos de efectivo relativos a los pasivos financieros a corto plazo, en principio no se descontarán trayendo a valor presente.

Los pasivos financieros a largo plazo (más de 12 meses) serán mensualmente valorados al costo amortizado, utilizando el método de la tasa de interés efectiva, esto independiente de la periodicidad con la que se cancelen los intereses, comisiones y se abone al capital del crédito de acuerdo con las cuotas pactadas con la entidad financiera;

DIGITARIANOS S.A.S. procederá a realizar la causación de los intereses y otros costos financieros mensualmente.

3.4.3. Deterioro de valor de los activos financieros

Todos los activos financieros se revisan por deterioro al menos al final de cada año para determinar si existe evidencia objetiva de su deterioro. Se aplican diferentes criterios para determinar el deterioro de cada categoría de activos financieros, según se describe a continuación.

Los criterios que se utilizan para determinar que existe una evidencia objetiva de una pérdida por deterioro son:

- i) Dificultades financieras significativas del deudor,
- ii) Incumplimiento en sus pagos.

Si se considera que existe evidencia objetiva de deterioro para un activo financiero evaluado individualmente, el activo se agrupa con otros activos financieros con características de riesgo crediticio similares y es colectivamente evaluado por deterioro. Los activos que son individualmente evaluados por deterioro no están incluidos en la evaluación colectiva de deterioro.

Si hay evidencia objetiva de que una pérdida por deterioro se ha incurrido, se estiman los flujos de efectivo futuros a recuperar mediante un análisis y proyección que considera la probabilidad de deterioro y la estimación del valor que no se recuperará basados en el análisis de todos los factores que afectan el activo financiero.

Se crea una subcuenta de deterioro de deudores como menor valor de las cuentas por cobrar con cargo a los gastos del período.

Si en un período posterior, el valor de la pérdida por deterioro disminuye como consecuencia de un evento ocurrido después de que el deterioro fue reconocido, la reversión de la pérdida por deterioro se reconoce en resultados.

3.5. Propiedad Planta y Equipo.

Un elemento de propiedad, planta y equipo se reconocerá como activo si:

- a. Sea probable que DIGITARIANOS S.A.S., obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo o sirva para fines administrativos.
- b. El costo del elemento pueda medirse de forma fiable.
- c. Que sea un recurso controlado.
- d. Que se espera utilizarlo en el giro normal de su operación en un periodo de tiempo que exceda un (1) año.
- e. DIGITARIANOS S.A.S. recibe todos los riesgos y beneficios inherentes al bien.

Tratándose de equipos de tecnología o de cómputo cuyo software o aplicativos están incorporados en el activo tangible y cuyo monto no es posible separar o identificar, son tratados como un mayor valor del activo.

En el reconocimiento inicial se determina el valor residual de los activos, si se puede estimar el valor que DIGITARIANOS S.A.S. podría obtener actualmente por el retiro o venta del activo, después de deducir los gastos de venta o retiro, si el activo ya ha alcanzado la antigüedad y demás condiciones esperadas al término de su vida útil.

DIGITARIANOS S.A.S. mide un elemento de propiedad, planta y equipo por su costo en el momento del reconocimiento inicial y comprende:

- (a) El precio de adquisición, que incluye los honorarios legales y de intermediación, los aranceles de importación y los impuestos no recuperables, después de deducir los descuentos comerciales y las rebajas.

El precio de adquisición es el precio equivalente al efectivo o precio de contado en la fecha de reconocimiento.

- (b) Todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia. Estos costos pueden incluir los costos de preparación del emplazamiento, los costos de entrega y manipulación inicial, los de instalación y montaje y los de comprobación de que el activo funciona adecuadamente.
- (c) La estimación inicial de los costos de desmantelamiento o retiro de la partida, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta. Estos costos corresponden a un mayor valor del activo y su contrapartida es una provisión que debe ser revisada anualmente.

Los siguientes costos, no son costos de un elemento de propiedades, planta y equipo. DIGITARIANOS S.A.S., los reconocerá como gastos cuando se incurra en ellos:

- (a) Los costos de apertura de una nueva instalación productiva.

- (b) Los costos de introducción de un nuevo producto o servicio (incluyendo los costos de publicidad y actividades promocionales).
- (c) Los costos de apertura del negocio en una nueva localización, o los de redirigirlo a un nuevo tipo de clientela (incluyendo los costos de formación del personal).
- (d) Los costos de administración y otros costos indirectos generales.
- (e) Los costos por préstamos.

En su medición posterior, la Compañía utiliza el modelo del costo.

La depreciación se reconoce sobre la base de línea recta para reducir el costo menos su valor residual estimado de las propiedades, planta y equipo.

3.6. Gastos pagados por anticipado

Como parámetro general, DIGITARIANOS S.A.S. reconoce un gasto anticipado como un activo cuando dicho pago por servicios se haya realizado antes de que la Compañía reciba esos servicios, esta política solo incluye aquellas erogaciones que cumplan las condiciones para el reconocimiento de activos bajo NIIF.

Para el reconocimiento como gasto pagado por anticipado se deben cumplir con la totalidad de los siguientes requisitos:

- Que su valor se pueda medir de forma confiable
- Que el desembolso del dinero le dé el derecho a la Compañía a acceder en el futuro a servicios o bienes
- Que el monto del pago sea superior a 2 SMMLV para los seguros y afiliaciones.
- Para los gastos de viaje y anticipos a empleados, no existe monto mínimo para su activación como gasto pagado por anticipado.

Las demás erogaciones que no cumplen con las condiciones de reconocimiento se tratarán como gasto en el estado de resultados del periodo correspondiente. Los gastos pagados por anticipado deben ser reconocidos en el momento en que se efectúe el pago del servicio por el monto efectivamente girado al tercero.

Para el caso de las pólizas de seguros (excluyendo las pólizas de cumplimiento puesto que no cumplen la definición de activos de la NIIF para pymes) se miden inicialmente con base al valor de las primas de seguro pactadas. Para el caso de anticipo a empleados para gastos de viaje se reconocen como gasto pagado por anticipado el monto girado al empleado, hasta el momento de su legalización por el valor justificado por el empleado. Así mismo, los anticipos de vacaciones a empleados se reconocen como gasto pagado por anticipado.

Los gastos pagados por anticipado se amortizan por el método de línea recta sobre el 100% de su costo en el tiempo de duración del contrato. La amortización se efectúa contra el estado de resultados, en la medida en que la Compañía va accediendo a la prestación del servicio por parte de un tercero o accede a los bienes para los cuales efectuó el pago. Bajo el método lineal la cuota mensual de amortización se determina tomando el total del gasto pagado por anticipado dividido proporcionalmente en el número de meses durante los cuales se espera obtener beneficio del servicio.

Los seguros pagados de forma anticipada asociados con las pólizas son amortizados de acuerdo al periodo de vigencia de cada póliza, contra el estado de resultados, en la medida en que transcurre el tiempo y se obtiene la cobertura contra los riesgos asociados al mismo.

3.7. Proveedores y cuentas por pagar

Los proveedores y cuentas por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no tienen intereses. Se reconocen cuando la Compañía ha adquirido una obligación generada al recibir los riesgos y beneficios de bienes comprados o al recibir los servicios acordados. Se miden por el valor acordado con el proveedor.

3.8. Impuesto a la renta

El gasto de impuesto reconocido en los resultados del período corresponde a el impuesto a la renta corriente y el impuesto diferido. El impuesto a la renta corriente se calcula con base en la renta líquida, usando las leyes tributarias promulgadas y vigentes a la fecha de cierre anual, lo cual difiere del resultado contable reflejado en los estados financieros.

Los activos y/o pasivos por estos impuestos comprenden las obligaciones o reclamos de las autoridades fiscales en relación con los períodos de reportes actuales o anteriores que están pendientes de pago a la fecha de cierre anual. La Gerencia evalúa periódicamente la posición asumida en las declaraciones de impuestos, respecto de situaciones en las que las leyes tributarias son objeto de interpretación. La Compañía, cuando corresponde, constituye provisiones sobre los valores que espera deberá pagar a las autoridades tributarias.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos se calculan sobre las diferencias temporarias entre el valor en libros de los activos y pasivos y su base fiscal, en la medida en que se espere que aumenten o reduzcan la utilidad fiscal en el futuro.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos se calculan, sin descontarse, a las tasas fiscales que se espera apliquen en el período de realización respectivo, en el entendido que hayan sido promulgadas o sustancialmente promulgadas a la fecha de reporte, tomando en consideración todos los posibles resultados de una revisión por parte de las autoridades fiscales. El impuesto diferido se reconoce en los resultados del período, excepto cuando se trata de partidas que se reconocen en el patrimonio o en otro resultado integral, en cuyo caso el impuesto también se reconoce en el patrimonio o en otro resultado integral, respectivamente.

El impuesto diferido activo solo se reconoce en la medida en que sea probable la existencia de beneficios tributarios futuros contra los que se puedan usar las diferencias temporarias que lo generan. Lo anterior se determina con base en las proyecciones de la Compañía sobre los resultados de operación futuros, ajustados por partidas significativas que se concilian para el resultado fiscal y por los límites en el uso de pérdidas fiscales u otros activos fiscales pendientes de aplicar.

El valor en libros de los activos por impuestos diferidos se revisa en cada fecha de reporte y se ajusta según sea necesario para reflejar la evaluación actual de las utilidades fiscales futuras.

3.9. Beneficios a empleados

La Compañía reconocerá el costo de todos los beneficios a los empleados a los que éstos tengan derecho como resultado de servicios prestados a DIGITARIANOS S.A.S. durante el período sobre el que se informa y se miden por el valor total adeudado, que se define como la cantidad a pagar establecida entre las partes, en el momento de reconocer el pasivo, de acuerdo con la normatividad vigente en Colombia y demás normas o políticas internas de la compañía.

Como principio de reconocimiento general, la Compañía da el siguiente tratamiento contable a todos los beneficios de sus empleados:

- a) Un pasivo cuando el empleado ha prestado los servicios a cambio de los cuales se le genera el derecho a recibir una contraprestación en el futuro.

- b) Un gasto, a menos que otra política requiera que el costo se reconozca como parte del costo de un activo, tal como inventarios o propiedades, planta y equipo.

3.9.1. Beneficios de corto plazo.

Los beneficios a corto plazo a los empleados comprenden partidas tales como las siguientes:

- a) Sueldos, salarios y aportaciones a la seguridad social.
- b) Prestaciones sociales tales como: prima de servicios, cesantías, intereses a las cesantías, vacaciones.
- c) Otros beneficios: arrendamientos, gasolina, gastos de manutención, entre otros.
- d) Ausencias remuneradas a corto plazo (incapacidad por enfermedad o accidente, maternidad o paternidad, gastos de representación entre otros) cuando se espere que tengan lugar dentro de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el que los empleados han prestado los servicios relacionados.

3.10. Provisiones y contingencias

La Compañía reconoce una provisión cuando esté obligada contractualmente o cuando existe una práctica del pasado que ha creado una obligación implícita.

Las provisiones por litigios, costos de contratos onerosos y otras contingencias se reconocen cuando:

- a) DIGITARIANOS S.A.S. tiene una obligación presente, ya sea legal o implícita, que surjan como resultado de un suceso pasado de los que puedan derivarse perjuicios patrimoniales.
- b) Es probable (es decir, que exista mayor posibilidad de que ocurra que de lo contrario) que la Compañía tenga que desprenderse de recursos para liquidar la obligación; y
- (c) El importe de la obligación pueda ser estimado de forma fiable.

Se ilustra el reconocimiento que realiza DIGITARIANOS S.A.S. de sus provisiones y pasivos contingentes:

Situación	Reconocimiento	Revelaciones
Si la compañía posee una obligación presente que probablemente exija una salida de recursos.	Se procede a reconocer una provisión por el valor total de la obligación. Se exige revelar información sobre la provisión.	Se exige revelar información sobre la provisión.
Si la compañía posee una obligación posible o una obligación presente que pueda o no exigir una salida de recursos.	No se reconoce provisión.	Se exige revelar información sobre el pasivo contingente.
Si la compañía posee una obligación posible o una obligación presente, en la que considere remota la posibilidad de salida de recursos.	No se reconoce provisión.	No se exige revelar ningún tipo de información.

El reconocimiento está relacionado con el momento en el cual las provisiones son incorporadas a la contabilidad.

La medición está relacionada con valor determinado por el cual se deben registrar contablemente las provisiones de la Compañía.

3.11. Capital suscrito y pagado y superávit

El capital accionario representa el valor nominal de las acciones que han sido emitidas.

Los costos incrementales directamente atribuibles a la emisión de nuevas acciones se reconocen en el patrimonio como una deducción del monto recibido, neto de impuestos.

Las distribuciones de dividendos pagaderas a los accionistas se reconocen como cuentas por pagar cuando los dividendos son aprobados por la Asamblea de Accionistas.

3.12. Reservas

Se registran como reservas las apropiaciones autorizadas por la Asamblea General de Accionistas, con cargo a los resultados del año para el cumplimiento de disposiciones legales. Su reconocimiento se realiza en el momento en que la Asamblea de Accionistas aprueba la apropiación.

3.13. Reconocimiento de Ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos se miden por referencia al valor razonable del pago recibido o por recibir por la Compañía de los bienes suministrados o los servicios proporcionados, sin contar impuestos sobre ventas y neto de rebajas, descuentos comerciales y similares.

Los ingresos de actividades por servicios se reconocen cuando se preste el servicio y se miden al valor acordado entre las partes, así:

3.13.1. Ingresos por intereses y dividendos

Los rendimientos financieros que percibe DIGITARIANOS S.A.S. corresponden a los valores que recibe provenientes de las entidades financieras. Los otros ingresos incluyen todo lo relacionado con recuperación de costos, aprovechamientos, entre otros.

No se consideran ingresos aquellos valores que corresponden a un reintegro de un gasto realizado en el mismo período contable, los cuales deben ser reconocidos como un menor valor del gasto correspondiente. Sin embargo, si el gasto fue realizado en períodos anteriores, se llevará al ingreso su recuperación.

Los ingresos por intereses se reconocen sobre una base acumulada utilizando el método de interés efectivo. Los ingresos por dividendos se reconocen cuando son decretados por la Asamblea de Accionistas.

3.14. Reconocimiento de costos y gastos

La Compañía reconoce sus costos y gastos en la medida en que ocurran los hechos económicos en forma tal que queden registrados sistemáticamente en el período contable correspondiente (causación), independiente del momento de su pago.

3.15. Clasificación en activos y pasivos corrientes y no corrientes

La Compañía clasifica como activos corrientes aquellas partidas que:

- i) espera realizar, vender o consumir en su ciclo normal de operación, que es de doce meses,
- ii) mantiene principalmente con fines de negociación,
- iii) espera realizar dentro de los doce meses siguientes después del período sobre el que se informa, o
- iv) son efectivo o equivalente al efectivo. Todos los demás activos se clasifican como no corrientes.

La Compañía clasifica como pasivos corrientes aquellas partidas que:

- i) espera liquidar en su ciclo normal de operación, que es de doce meses,
- ii) mantiene principalmente con fines de negociación,
- iii) deben liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha del periodo sobre el que se informa, o
- iv) no tienen un derecho incondicional de aplazar su pago al menos en los doce meses siguiente a la fecha de cierre.

Todos los demás pasivos se clasifican como no corrientes.

4. Efectivo y equivalentes de efectivo.

Comprende las cuentas que registran los recursos de liquidez inmediata, total o parcial con que cuenta la empresa a la fecha de corte. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Caja	104.894	143.088
Cuentas Corriente-Bancolombia	3.431	28.649
Cuentas De Ahorro- Bancolombia	216.785	566.901
Fiducia Bancolombia	8.347	368
Total	333.456	739.006

El efectivo y equivalentes al efectivo al 31 de diciembre de 2022 no poseen restricciones

5. Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar.

Comprende el valor de las deudas a cargo de terceros y a favor de la empresa, incluidas las comerciales y no comerciales. Al 31 de diciembre de 2021 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Clientes	1.869.345	558.726
Cuentas por Cobrar a Socios	3.891	2.425
Anticipos Y Avances	80.723	70.719
Cuentas Por Cobrar A Trabajadores	580	18
Deudores Varios	34.456	13.076
Total	1.988.995	644.964

6. Acciones en Compañías.

Las Acciones en Compañías al 31 de Diciembre de 2022, comprende la participación del 90% en la compañía Disruption Growth S.A.S con un total de 45 acciones equivalentes a 630.000.000 y una participación del 100% de Wow Experience S.A.S con un capital Autorizado y pagado de 1.000.000

	A diciembre	
	2022	2021
Acciones en compañías	631.000	0
Total	631.000	0

7. Activos por impuesto corriente.

Comprende el valor a favor de la empresa por concepto de anticipos y saldos a favor de impuestos. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Retención En La Fuente	248.174	189.517
Rética	23.165	6.492
Sobrantes En Liquidación Privada De Impuestos	11	139.254
Autoretención De Renta	30.487	29.261
Total	301.838	364.524

8. Propiedades, planta y equipo.

Comprende los bienes de cualquier naturaleza que posee el ente económico, con la intención de emplearlos en forma permanente para el desarrollo de su actividad. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Equipo De Oficina	14.418	14.418
Equipo De Computación Y Comunicación	80.203	65.407
Depreciación Acumulada	-55.323	-37.139
Total	39.298	42.686

9. Pasivos Financieros.

Comprende el valor de las obligaciones contraídas por el ente económico mediante la obtención de recursos provenientes de establecimientos bancarios. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Crédito - Bancolombia	0	0
Tarjetas de Crédito	49.714	21.466
Total	49.714	21.466

10. Proveedores y cuentas corrientes comerciales por pagar.

Comprende las obligaciones contraídas por la empresa a favor de terceros. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Proveedores Nacionales	0	0
Costos Y Gastos Por Pagar	85.416	118.740
Total	85.416	118.740

11. Pasivos por Impuestos corrientes.

Comprende las obligaciones contraídas por la empresa por concepto de impuestos. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Retención En La Fuente Por Pagar	79.275	10.229
Retención De Ica Por Pagar	3.043	2.194
De Renta Y Complementarios	0	353.354
Impuesto Sobre Las Ventas Por Pagar	291.877	158.534
Impuesto De Industria Y Comercio Por Pagar	27.860	31.600
Total	402.055	555.911

12. Beneficios a los empleados.

Comprende las obligaciones contraídas por la empresa por conceptos laborales que representan beneficios para los empleados. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Aportes De Seguridad Social	1.645	1.093
Aportes Parafiscales	1.144	623
Aportes A Fondo De Pensiones	4.782	2.498
Cesantías Consolidadas	19.402	7.330
Intereses Sobre Cesantías	1.882	726
Vacaciones Consolidadas	13.151	13.294
Total	42.006	25.564

13. Otros pasivos no financieros.

Comprende las obligaciones a cargo del ente económico contraídas en desarrollo de actividades que no provienen de establecimientos bancarios. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Anticipo de Clientes	9.918	15.780
Ingresos Recibidos Para Terceros	0	0
Otros Pasivos No Financieros	446.965	34.000
Total No corrientes	456.882	49.780

14. Cuentas por pagar accionistas.

Comprende las obligaciones a cargo del ente económico contraídas con accionistas para el pago de impuestos corrientes. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Deudas Con Accionistas	605.410	29.853
Total	605.410	29.853

15. Patrimonio.

Comprende el conjunto de recursos que han sido suministrados por los propietarios de la empresa ya sea directamente o como consecuencia del giro normal de sus negocios. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Capital emitido	110.000	110.000
Reserva Legal	55.000	16.395
Utilidad del Ejercicio	663.239	712.010
Ganancias acumuladas	824.865	151.460
Total Capital emitido	1.653.103	989.865

La reserva legal corresponde al 10% de los resultados de ganancias acumuladas, las utilidades correspondientes al año 2022 serán registradas como reserva legal una vez los accionistas aprueben los presentes estados financieros mediante la respectiva acta de asamblea.

16. Ingresos de actividades ordinarias.

Comprende el conjunto de los ingresos obtenidos por el ente económico en las actividades de publicidad en el giro normal de sus negocios. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Publicidad	3.744.251	3.595.366
Total	3.744.251	3.595.366

17. Costo de ventas.

Comprende el monto asignado por el ente económico asociados a los ingresos por servicios de construcción prestados durante el ejercicio contable. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Publicidad	1.794.273	1.600.069
Total	1.794.273	1.600.069

18. Gastos de administración.

Los gastos operacionales son los ocasionados en el desarrollo del objeto social principal de la empresa y registra, sobre la base de causación, las sumas o valores en que se incurre durante el ejercicio, directamente relacionados con la gestión administrativa encaminada a la dirección, planeación, organización de las políticas establecidas para el desarrollo de la actividad operativa de la empresa incluyendo básicamente las incurridas en las áreas ejecutivas, financiera, legal y administrativa. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Gastos De Personal	129.317	135.032
Honorarios	68.813	43.106
Impuestos	41.351	49.099
Arrendamientos	103.389	83.000
Contribuciones	1.633	28.428
Servicios	43.276	42.804
Gastos Legales	7.339	2.581
Mantenimiento Y Reparaciones	18.192	4.134
Adecuaciones En Propiedad Ajena	0	91.045
Gastos De Viaje	15.527	0
Depreciaciones	18.184	9.773
Otros Gastos Administrativos	10.370	6.688
Provisión Cartera Difícil Cobro	0	3.230
Total	457.393	498.920

19. Gastos de ventas.

Los gastos operacionales son los ocasionados en el desarrollo del objeto social principal de la empresa y registra, sobre la base de causación, las sumas o valores en que se incurre durante el ejercicio, directamente relacionados con la gestión de ventas encaminada a la dirección, planeación, organización de las políticas establecidas para el desarrollo de la actividad operativa y de ventas de la empresa, compuesto principalmente por los descuentos por contribuciones realizadas por las entidades del estado. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Gastos De Personal	309.244	264.089
Honorarios	0	0
Arrendamientos	0	0
Contribuciones	0	0
Seguros	3.433	5.477
Servicios	2.470	26.395
Mantenimiento Y Reparaciones	244	3.719
Gastos De Viaje	3.972	31.152
Depreciaciones	0	3.841
Diversos	11.056	3.931
Total	330.419	338.604

20. Otros ingresos

Comprende los ingresos provenientes de transacciones diferentes a los del objeto social o giro normal de los negocios. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Reintegros Vigencias Corrientes	145	288
Reintegros Vigencias Anteriores	0	0
Subvenciones-Beneficio Nómina (PAEF)	0	3.087
Ajuste al Peso	5	4
Total	150	3.379

21. Otros gastos.

Comprende las sumas pagadas y/o causadas por gastos no relacionados directamente con la explotación del objeto social o giro normal de los negocios. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Perdida En Venta Y Retiro De Bienes	0	0
Gastos Extraordinarios	255	0
Gastos Diversos	0	0
Impuestos Asumidos	34.156	4.119
Ajuste al Peso	49	62
Otros	0	44
Intereses de Mora	40	18.692
Gastos No Deducibles	19.096	20.436
Gastos Bancarios de Prestamos con Terceros	12.357	39.490
Total	65.953	82.843

22. Ingresos y costos financieros.

Comprende las sumas pagadas y/o causadas por gastos e ingresos relacionados directamente con operaciones bancarias o financieras y que no corresponden a la explotación del objeto social o giro normal de los negocios. Al 31 de diciembre de 2022 incluyen:

	A diciembre	
	2022	2021
Intereses Financieros	10.414	1.522
Total Ingresos Financieros	10.414	1.522
	2022	2021
Gastos Bancarios	3.758	2.232
Comisiones	4.387	2.382
Intereses	1.631	2.468
Diferencia en Cambio	11.289	1.860
Intereses de Prestamos con Particulares	5.764	4.080
Otros	480	0
Total Costos Financieros	27.310	13.022

23. Gastos por impuestos.

Comprende la provisión de renta por el año gravable 2022:

	2022	2021
Gastos Por impuestos	416.228	354.799
Total Gastos Por Impuestos	416.228	354.799

24. Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa.

No se ha presentado ningún evento que requiera algún ajuste o que no requiera ajuste, pero sea significativo, entre la fecha de reporte y la fecha de autorización.

25. Materialidad o importancia relativa.

La presentación de los hechos económicos se hace de acuerdo con su importancia relativa o materialidad.

Para efectos de revelación, una transacción, hecho u operación es material cuando, debido a su cuantía o naturaleza, su conocimiento o desconocimiento, considerando las circunstancias que lo rodean, incide en las decisiones que puedan tomar o en las evaluaciones que puedan realizar los usuarios de la información contable.

En la preparación y presentación de los estados financieros, la materialidad de la cuantía se determinó con relación al activo total. En términos generales, se considera como material toda partida que supere el 0,5% con respecto al total del activo.

CERTIFICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Bogotá, D.C., Febrero 15 de 2022

Señores
Accionistas de la Sociedad
DIGITARIANOS S.A.S.
Ciudad,

Nosotros, **PAOLA ANDREA DIAZ**, Representante Legal y **JURLEDIS MARTINEZ SARMIENTO**, Contadora de **DIGITARIANOS S.A.S.**

CERTIFICAMOS

Que hemos preparado bajo nuestra responsabilidad los estados financieros, estado de situación financiera, el estado de resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo a 31 de diciembre de 2022, de conformidad con el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera para entidades del grupo pymes, al cual pertenecemos; incluyendo las correspondientes notas que forman parte de las revelaciones y que componen un todo indivisible con los estados financieros. Además:

- a. Las cifras incluidas son fielmente tomadas de los libros oficiales y auxiliares respectivos los cuales se encuentran diligenciados y al día.
- b. Durante este periodo:
 1. No se recibieron comunicaciones de entidades reguladoras como la Superintendencia de Sociedades, DIAN, Superintendencia Financiera u otras; relativas al incumplimiento de las disposiciones legales vigentes o a la presentación correcta de los estados financieros de la entidad.
 2. No se presentaron violaciones a las leyes o reglamentos. Estas actuaciones podrían implicar situaciones especiales a revelar en los estados.
- c. Garantizamos la existencia de los activos y pasivos cuantificables, así como sus derechos y obligaciones registrados de acuerdo con corte de documentos y con las acumulaciones y compensaciones contables de sus transacciones en el ejercicio de 31 de diciembre de 2022.
- d. Confirmamos la integridad de la información proporcionada puesto que todos los hechos económicos, han sido reconocidos en ellos.
- e. Los hechos económicos se han registrado, clasificado, descrito y revelado dentro de los estados financieros y sus respectivas notas, incluyendo sus gravámenes, restricciones a los activos; pasivos reales y contingentes.
- f. No se ha dado manejo a recursos en forma distinta a la prevista en los procedimientos de la entidad.
- g. La entidad ha dado estricto y oportuno cumplimiento al pago de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con las normas vigentes.
- h. Se han revelado todas las demandas, imposiciones o sanciones tributarias de las cuales se tenga conocimiento.
- i. No hemos sido advertidos de otros asuntos importantes que pudiesen dar motivo a demandas y que deben ser revelados.
- j. No se han presentado acontecimientos importantes después del cierre del ejercicio y la fecha de preparación de este informe, que requieran ajustes o revelaciones en los estados financieros y en las notas.
- k. La entidad ha cumplido con todos los acuerdos contractuales, cuyo incumplimiento pudiera tener efecto sobre los estados financieros cortados a la fecha.

Dado en Bogotá a los 15 días del mes de febrero

2023. Cordialmente,

PAOLA DIAZ
Representante Legal


Paola Andrea Cárdenas
Contadora
TP 236944-T

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO **1.143.116.585**

MARTINEZ SARMIENTO

APELLIDOS

JURLEDIS

NOMBRES



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

18-DIC-1989

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

A+

F

ESTATURA

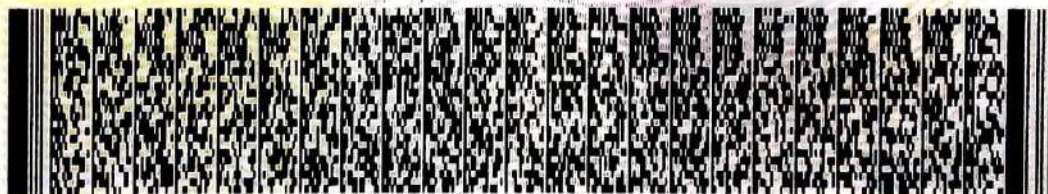
G.S. RH

SEXO

16-ENE-2008 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA



R-0300150-00876424-F-1143116585-20170105

0053048677A 1

47182042

MINISTERIO NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

281872-T

JURLEDIS MARTINEZ SARMIENTO
C.C. 1143116585
RES. INSCRIPCION 1266 DEL 17/06/2021
CORPORACION UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA



JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

304351 322700

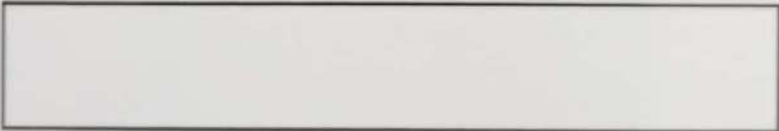
Identificación Plástica S.A. 200634/1220

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.



FIRMA

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

70B977E929020079

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JURLEDIS MARTINEZ SARMIENTO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1143116585 de BARRANQUILLA (ATLANTICO) Y Tarjeta Profesional No 281872-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Agosto de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.030.523.208

MIRANDA CAMELO

APELLIDOS
DIANA PAOLA

NOMBRES

Diana Paola Miranda



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-ABR-1986
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.54 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

26-ABR-2004 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sanchez Torres*
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00406394-F-1030523208-20121020 0031472267A 1 1462076200

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

222348-T

DIANA PAOLA
MIRANDA CAMILO
C.C. 1030523204

RESOLUCION INSCRIPCION 1287 **FECHA 18/11/2016**
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. AUTONOMA DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL **OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA** **238004**



225936

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.dccs.com

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

A C B B 3 C D C B 1 5 1 A 1 7 6

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **DIANA PAOLA MIRANDA CAMELO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1030523208 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 222348-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.


NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 6 días del mes de Septiembre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

	DOCUMENTO DE CORRESPONDENCIA	Código: FO SG 047	
		Versión: 0	Mar 2022
		Página 1 de 1	
SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			

Bogotá 17 de enero 2023.

A QUIEN INTERESE

ASUNTO: CERTIFICADO SG-SST


Según su requerimiento le informamos que dando cumplimiento a los lineamientos y estrategias corporativas de nuestra empresa y dando cumplimiento a los requisitos y normatividad legal vigente en Colombia, yo María Del Socorro González Lozada como representante legal de DIGITARIOS S.A.S certifico que nuestra empresa identificada con NIT 900.383.922 a la fecha se encuentra en la actualización e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo bajo los lineamientos de la resolución 0312 del 2019 y decreto 1072 del 2015.

.

No siendo más agradezco su importancia en el proceso.

María del Socorro González L.

María Del Socorro González Lozada
Representante legal
Digitárimos S.A.S

	DOCUMENTO DE CORRESPONDENCIA	Código: FO SG 047	
		Versión: 0	Enero 2023
		Página 1 de 1	
SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			

Bogotá, enero 01 de 2022

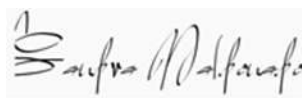
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DOCUMENTAL DEL SG-SST

El representante legal de la empresa DIGITARIOS S.A.S, la señora María Del Socorro González Lozada en calidad de gerente general de la empresa, designa a Sandra Milena Maldonado Beltrán identificada con CC 1.075.666.579 de Zipaquirá como asesora externa con el fin actualizar implementar, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cumplimiento a la resolución 0312 del 2019 quien se desempeña en el cargo de profesional en salud ocupacional, como responsable de la actualización y ejecución documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Con el fin de llevar a cabo satisfactoriamente el proceso dentro de la empresa la señora Sandra Milena Maldonado Beltrán estará ejecutando las labores asignadas.


Las funciones a desempeñar se describen a continuación:

- Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como mínimo una vez al año, realizar su evaluación.
- Rendir cuentas internamente de acuerdo a su desempeño como mínimo una vez al año. Esta rendición de cuentas es obligatoria para todos aquellos que tengan responsabilidades en el SG-SST. Además, la rendición se podrá realizar a través de medios escritos, electrónicos, verbales o aquellos que sean considerados por los responsables. (Artículo 2.2.4.6.8., numeral 3.)
- Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST.
- Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SGSST.
- Realizar seguimiento al cumplimiento del programa de capacitaciones para los trabajadores de la empresa en temas referentes a seguridad y salud en el trabajo.
 - La empresa DIGITARIOS S.A.S se compromete a realizar entrega de las evidencias establecidas en el plan de acción para dar cumplimiento con los estándares y la normatividad vigente resolución 0312 de 2019.



Gerente

Responsable SG-SST

	POLÍTICA DE PREVENCIÓN CONTRA EL ACOSO LABORAL	Código: PT SG 003	
		Versión: 0	enero 2023
		Página 1 de 2	
SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			

POLÍTICA PREVENTIVA CONTRA EL ACOSO LABORAL

DIGITARIANOS S.A.S. Está comprometida en generar un ambiente de trabajo sano, seguro y adecuado para aquellos que trabajan en la organización; por lo tanto promueve un ambiente de trabajo donde se erradique todo acoso laboral, contando con la participación de cada uno de sus colaboradores desde su responsabilidad.

Todos los empleados (as) tienen derecho a trabajar en un entorno libre de toda forma de discriminación y conductas que se puedan considerar como hostigamiento, coerción o alteración.

Por su parte la empresa se compromete a prevenir y erradicar las conductas del acoso laboral y a defender el derecho de todos (as) los(as) empleados (as) para ser tratados con dignidad en el trabajo. Todos ellos deberán colaborar conjuntamente en la instauración del plan de prevención contra el acoso laboral en el lugar de trabajo.


Nuestra organización luchará contra el acoso laboral desde un punto de vista preventivo, de manera que se integre la prevención de estas conductas en los sistemas de gestión que desarrolla. Se rechaza de raíz el acoso laboral, en todas sus modalidades y formas, sin primar quién sea la víctima o el ofensor, ni cuál sea su nivel jerárquico.

Cualquier persona que se vea comprometida en un comportamiento de hostigamiento será sujeta a investigación de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, procedimientos y sus respectivas medidas disciplinarias.

Esta Política será publicada, divulgada y actualizada cada vez que la organización lo considere pertinente. De igual manera estará disponible a todas las partes interesadas


Firma:

APROBADO POR	CARGO	FIRMA
María Del Socorro González Lozada	Representante Legal	

	POLÍTICA DE PREVENCIÓN CONTRA EL ACOSO LABORAL	Código: PT SG 003	
		Versión: 0	enero 2023
		Página 2 de 2	
SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DEL CAMBIO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	07/09/2019	Emisión del documento.
02	02/02/2022	Actualización de política según requerimientos de la normatividad vigente.
03	17/01/2023	Verificación políticas según normatividad legal vigente.

	POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE TABAQUISMO, CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.	Código: PT SG 003	
		Versión: 0	Julio 2019
		Página 1 de 1	
SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			

DIGITARIANOS Está prohibido el consumo, posesión, distribución, compra y venta de cualquier producto que contenga alcohol etílico, cigarrillo/tabaco y/o cualquier tipo de sustancias psicoactivas en las instalaciones donde se desarrolle la actividad, por parte de sus colaboradores, subcontratistas y/o visitantes o laborar bajo sus efectos, por comprometer la seguridad, el desempeño en el trabajo, el bienestar y salud personal de los colaboradores y de sus familias como también la imagen corporativa de nuestra Organización.

DIGITARIANOS, y sus colaboradores adoptaron la prohibición de fumar en áreas interiores y/o cerradas y áreas restringidas de los lugares de trabajo, según lo establece la legislación (Resolución 1956 de 2008).

En nuestra compañía se promueve la realización de campañas de concientización de los riesgos a la salud que implica el consumo de alcohol, componentes de sustancias psicoactivas y los presentes en cigarrillos y/o tabaco. A su vez orientará la asistencia médica a todo colaborador con problemas de alcoholismo y/o adicción que comprometan su salud, seguridad o desempeño profesional, o las de quienes lo rodean, a través de los recursos del Sistema de Seguridad Social.

Todos los niveles de DIGITARIANOS, están comprometidos con el cumplimiento y aceptación de la presente política de prevención de consumo de cigarrillo/ tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas; en concordancia con el reglamento interno de trabajo, código sustantivo de trabajo y demás normas que lo rigen.

APROBADO POR	CARGO	FIRMA
María Del Socorro González Lozada	Representante Legal	

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DEL CAMBIO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	07/09/2019	Emisión del documento.
02	02/02/2022	Actualización de política según requerimientos de la normatividad vigente.
03	17/01/2023	Verificación políticas según normatividad legal vigente.

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Dando cumplimiento a lo estipulado en la circular externa 007 de 1996 de la Superintendencia Financiera (título VI, numeral 1.5, literal g), se expide la presente constancia de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

Nombre o razón	DIGITARIANOS SAS
Cédula de ciudadanía o Nit	N900383922
Fecha inicio de vigencia	01/06/2018 00:00:00
Fecha fin de vigencia	AFILIADA
Estado	MORA PARCIAL
Número de centros de trabajo	2
Número de afiliados dependientes	9
Número de afiliados independientes	1
Número cotizantes en mora:	6
% cotizantes en mora:	60 %
Código de actividad principal	1731001
Clase de riesgo 1	Tasa de riesgo 0.522%

ACTIVIDAD ECONÓMICA: PUBLICIDAD, INCLUYE SERVICIOS DE ASESORÍA, SERVICIOS CREATIVOS, PRODUCCIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO Y UTILIZACIÓN DE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN, CREACIÓN Y REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD; CREACIÓN Y COLOCACIÓN DE

"Mora: Es el incumplimiento que se genera cuando existiendo afiliación no se realiza la autoliquidación acompañada del respectivo pago de las Contribuciones Parafiscales de la Protección Social en los plazos establecidos en las disposiciones legales vigentes.

Entiéndase dentro de este concepto, la mora que registra el empleador respecto de algunos trabajadores a su cargo. Art 6

En el estado de cuenta integral podrás encontrar el resumen y detalle actualizado de tus moras, inexactitudes, recobros de AT, pagos de incapacidades y devoluciones disponibles. Esto dará claridad a las diferencias y la mora que presentas. Para consultar el estado de cuenta integral, ingresa a <https://www.arlsura.com> da clic en Empresa e inicia sesión y sigue esta ruta: Gestión Administrativa/ Mi Empresa/ Estado de Cuenta/ Estado de Cuenta Integral.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación

Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
Dirección IP: 201.221.172.27, 192.230.104.1,

Fecha de Generación del documento: 17 de enero de 2023

Empresa: DIGITARIANOS SAS		Identificación de la empresa: 900383922	
Sede:		Municipio donde se prestó el servicio:	
Fecha de prestación del servicio: 17/01/2023		Fecha de Elaboración: 17/01/2023	
Fecha de última modificación: 17/01/2023		Persona que modificó: YADDY MAHERDY PULIDO SANCHEZ	
Estado del Informe: Terminado			

Asesorado por

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Prestador
	null	YADDY MAHERDY PULIDO SANCHEZ	

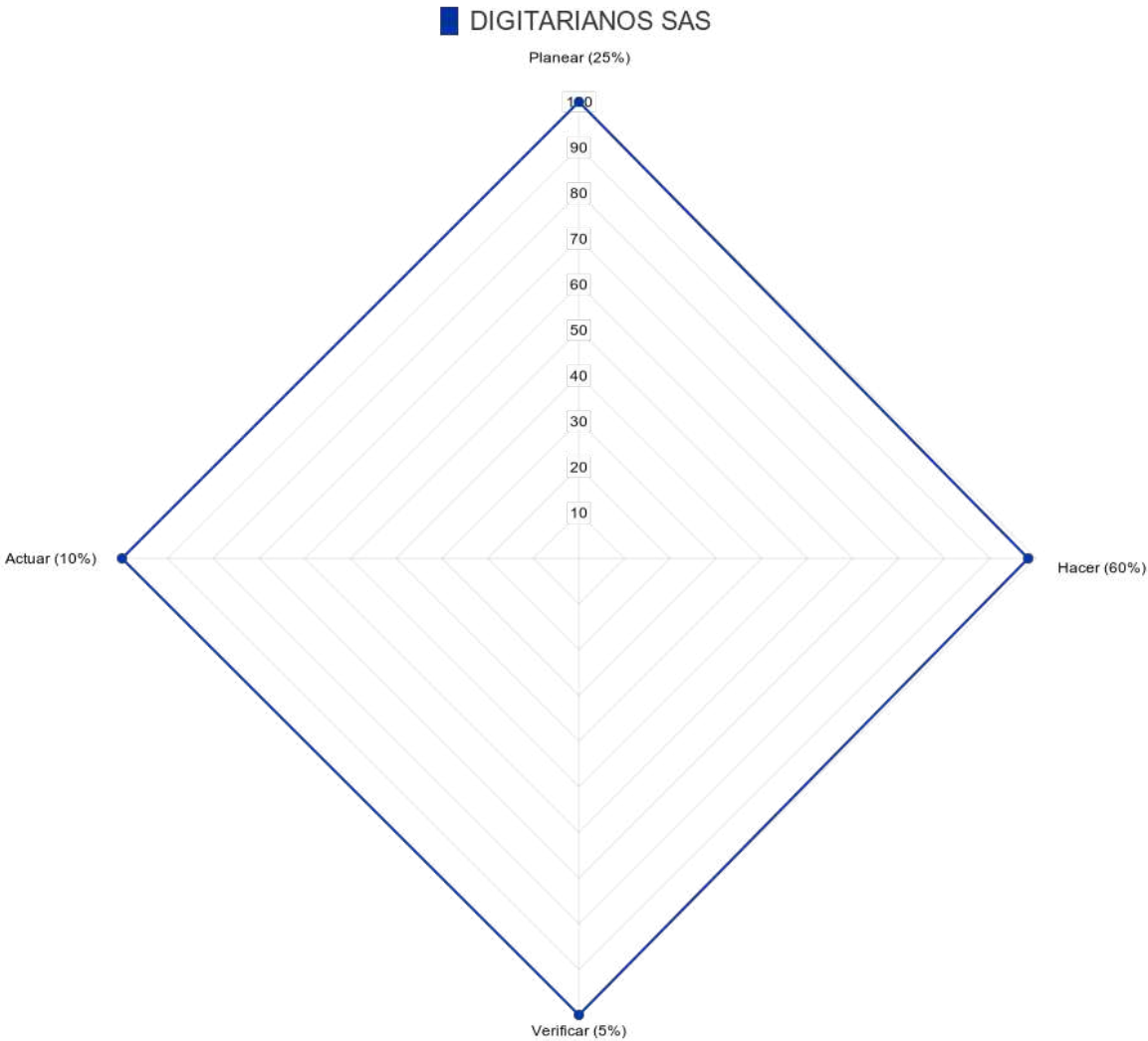
Introducción

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador, según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos que ingrese obedecen única y exclusivamente a tu criterio como Compañía. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni somos responsables por los resultados que de ella se generen. Una vez la completes, te entregaremos algunas recomendaciones para cumplir y/o mejorar el nivel evaluado.

Esta evaluación aplica para empresas con clase de riesgo I, II, III, que tengan menos de 10 trabajadores.

ARL SURA informa que la empresa referenciada en el encabezado del presente documento, en cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, la empresa aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019, cuyo resultado está plasmado en este informe.

Resumen de Resultados



17/01/2023 DIGITARIANOS SAS

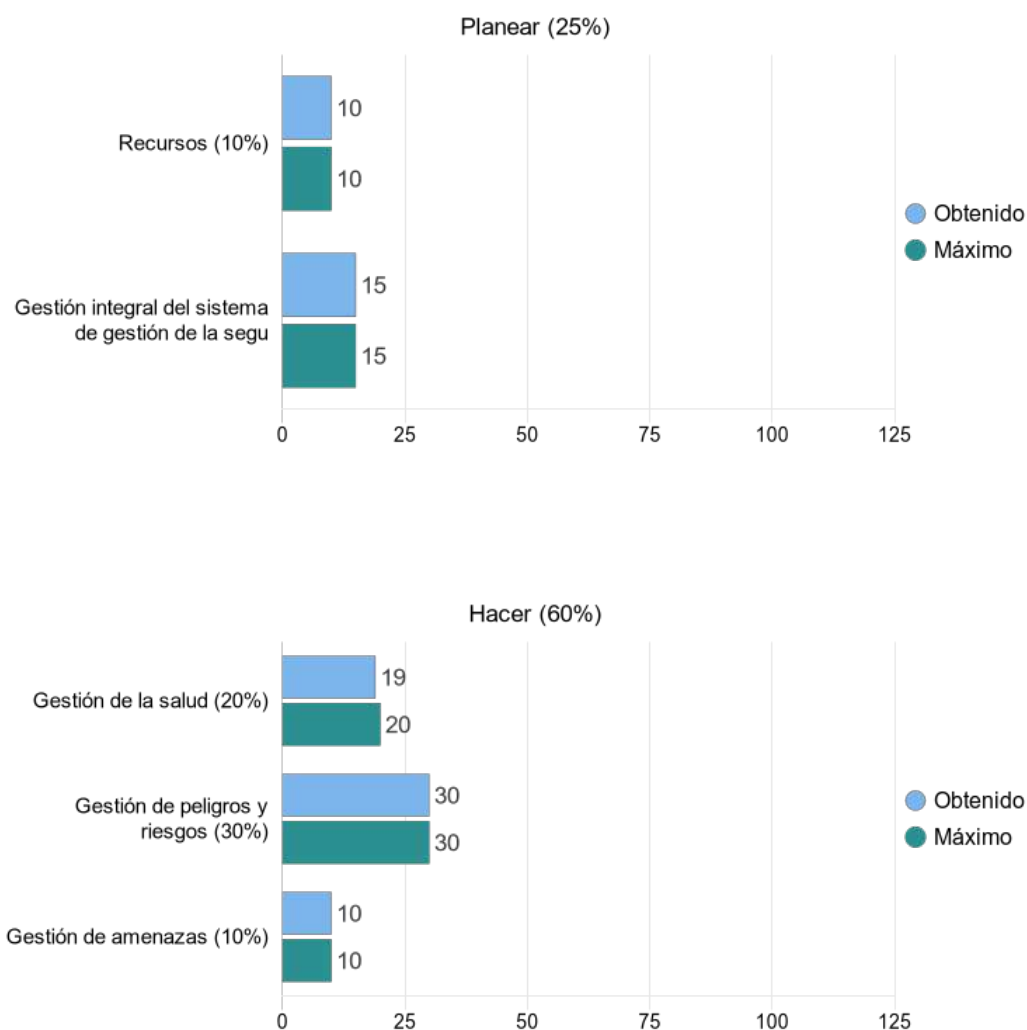
Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
Planear (25%)	100.0	25.0	25.0
Hacer (60%)	98.33	60.0	59.0
Verificar (5%)	100.0	5.0	5.0
Actuar (10%)	100.0	10.0	10.0
% Total implementación			99.0

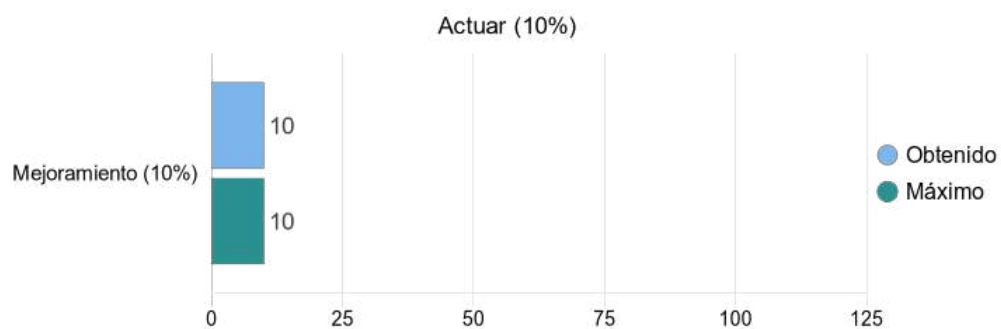
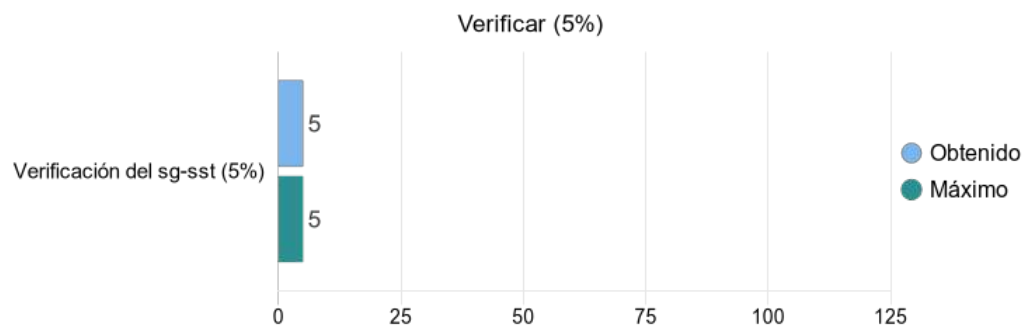
De acuerdo a su porcentaje de implementación del 99.0 su resultado es ACEPTABLE.

Detalle gráfico

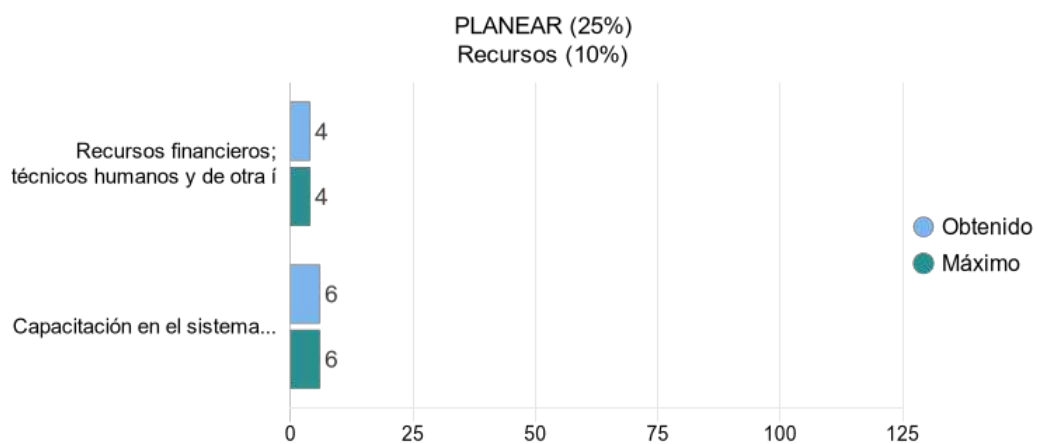
A continuación podrá encontrar el detalle gráfico de cada uno de los aspectos evaluados y podrá comparar el resultado obtenido respecto al referente máximo a obtener

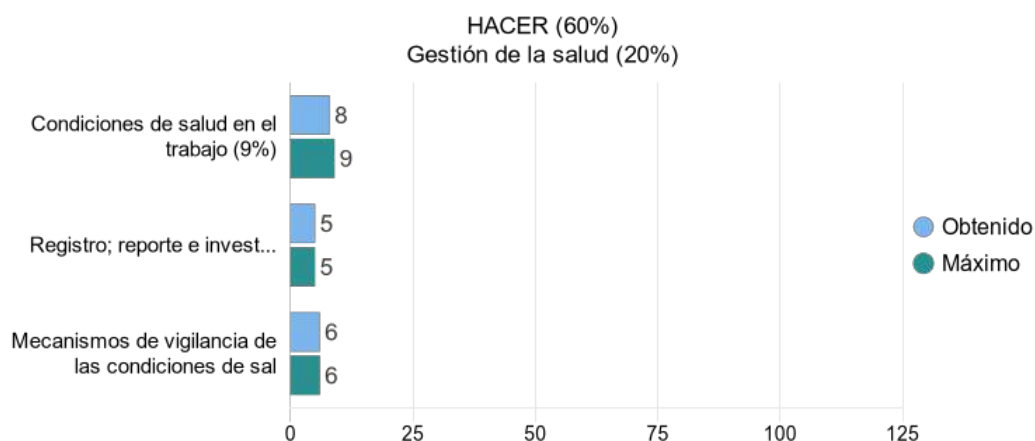
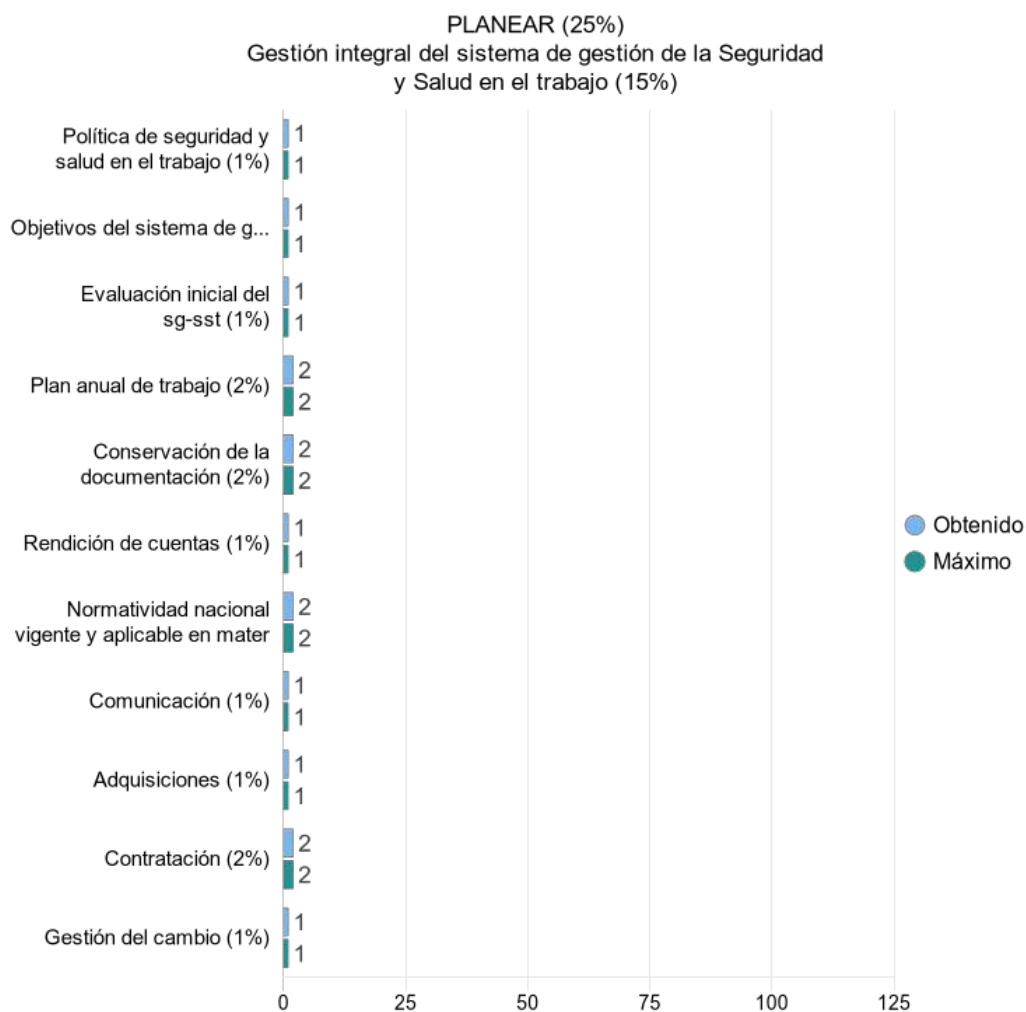
DIGITARIANOS SAS

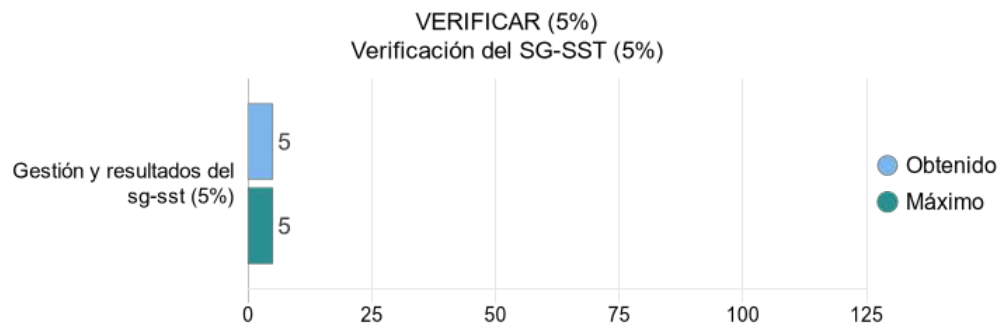
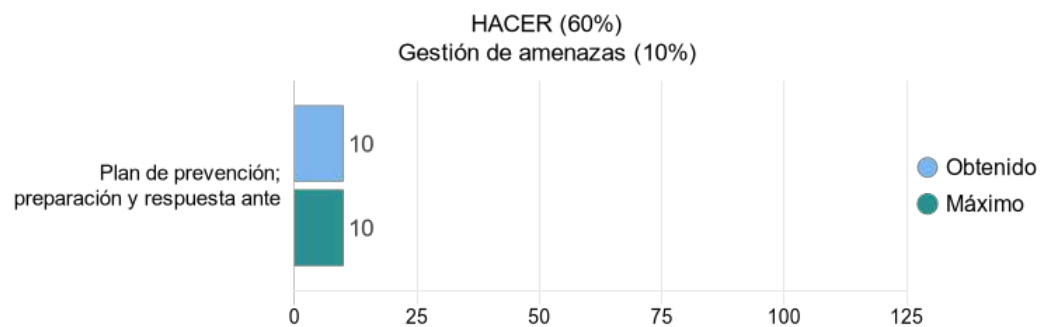
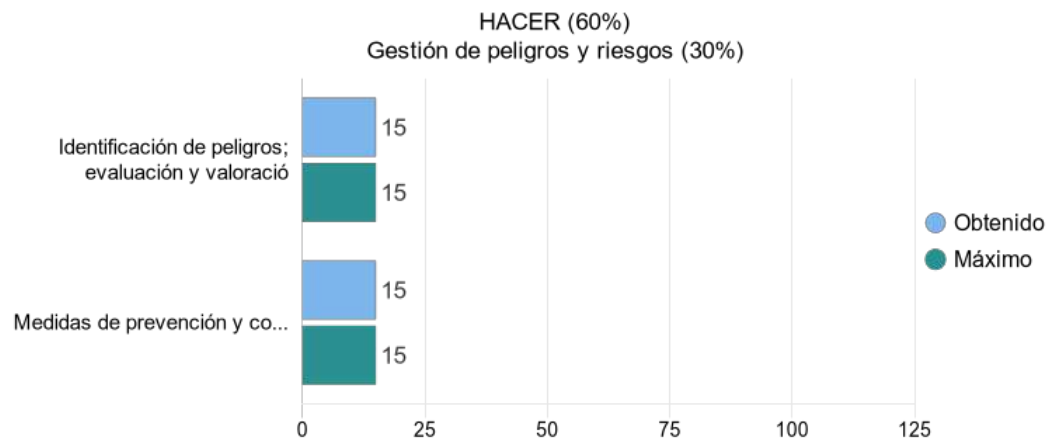


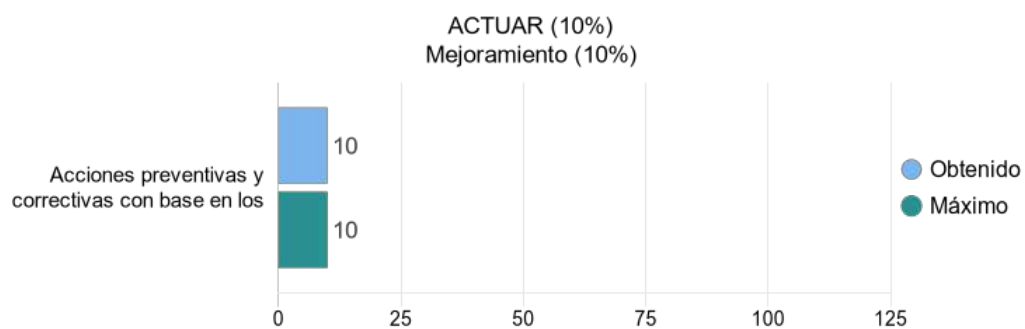


DIGITARIANOS SAS









Fecha de Generación del documento: 17 de enero de 2023

Recomendaciones / Observaciones DIGITARIANOS SAS

Sección	Pregunta	Respuesta	Recomendaciones	Prioridad	Observación
Planear (25%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (0.5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias correspondientes: - Documento que soporte la formación del tecnólogo de SST que diseña y ejecuta el SG-SST - Certificados de experiencia de dos años del Tecnólogo de SST que diseña e implementa el SG-SST - Certificado de aprobación del curso de 50 horas del SG-SST del Tecnólogo de SST que diseña e implementa el SG-SST - Documento en el que se asigna la responsabilidad de diseño y ejecución del SG-SST		
	1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales (0.5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con: - Afiliación y pago de la seguridad social de los trabajadores vinculados - Afiliación a Riesgos laborales de los trabajadores independientes - Pago de riesgos laborales de los trabajadores independientes en los casos en los que aplica (riesgo IV y V) - Verificación del pago de la seguridad social de los trabajadores independientes - Verificación de las agremiaciones autorizadas por el Ministerio de Salud y Protección social.		
			Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con: - Afiliación y pago de la seguridad social de los trabajadores vinculados - Afiliación a Riesgos laborales de los trabajadores independientes - Pago de riesgos laborales de los trabajadores independientes en los casos en los que aplica (riesgo IV y V)		

Fecha de Generación del documento: 17 de enero de 2023

			<ul style="list-style-type: none"> - Verificación del pago de la seguridad social de los trabajadores independientes - Verificación de las agremiaciones autorizadas por el Ministerio de Salud y Protección social. 		
Hacer (60%)	3.1.4 Realización de las evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros- Periodicidad Comunicación al Trabajador (1%)	No cumple	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las evaluaciones médicas ocupacionales - Comunicar por escrito los resultados de las evaluaciones médicas. - Definir acciones acorde con los resultados y recomendaciones de las evaluaciones médicas ocupacionales. - Definir y documentar la frecuencia de las evaluaciones médicas periódicas. 		
	4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa (4%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por lo menos una vez al año o en caso eventos mortales o catastróficos.		

Nota: En esta tabla aparecen las preguntas que tengan recomendaciones u observaciones

Fecha de Generación del documento: 17 de enero de 2023

Plan de mejoramiento

Sección	Subsección	Categoría	Pregunta	Actividad a implementar	Responsable de implementación	Fecha de implementación	Recursos
Hacer (60%)	Gestión de la salud (20%)	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.4 Realización de las evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros- Periodicidad Comunicación al Trabajador (1%)	Realizar exámenes médicos ocupacionales al personal de la compañía,generar recomendaciones medicas de los mismos	Cédula 1075666579 Esneider Fernandez Pinzon	30/06/2023	Humano,económico

Tabla de referencia para valoración:

Planes de mejora conforme al resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos. Los empleadores o contratantes con trabajadores dependientes, independientes, cooperados, en misión o contratistas y estudiantes deben realizar la autoevaluación de los Estándares Mínimos, el cual tendrá un resultado que obligan o no a realizar un plan de mejora, así:

CRITERIO	VALORACIÓN	ACCIÓN
Si el puntaje obtenido es menor al 60%	CRÍTICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento de inmediato. 2. Enviar a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentre afiliada el empleador o contratante, un reporte de avances en el termino maximo de tres (3) meses despues de realizada la autoevaluacion de estandares Minimos. 3. Seguimiento anual y plan de visita a la empresa con valoracion critica, por parte del Ministerio del trabajo.
Si el puntaje obtenido está entre el 60 y 85%	MODERADAMENTE ACEPTABLE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento. 2. Enviar a la Administradora de Riesgos Laborales un reporte de avances en el termino maximo de seis (6) meses despues de realizada la autoevaluacion de Estandares Minimos. 3. Plan de visita por parte del Ministerio del trabajo.
Si el puntaje obtenido es mayor a 85%	ACEPTABLE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras que se establezcan de acuerdo con la evaluacion.

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. – ARL SURA

Informa que la empresa DIGITARIANOS SAS con Nit 900383922 , se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, DIGITARIANOS SAS aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 17/01/2023 cuyo resultado se presenta en este informe.

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado obtenido es:

Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
Planear (25%)	100.0	25.0	25.0
Hacer (60%)	98.33	60.0	59.0
Verificar (5%)	100.0	5.0	5.0
Actuar (10%)	100.0	10.0	10.0
% Total implementación			99.0

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 99.0 su resultado es ACEPTABLE.

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente comunicación se expide a solicitud de la empresa el 17/01/2023.

Atentamente



Gerencia Técnica Arl Sura
Código transacción: 2694822

HOJA DE VIDA



Datos Personales

NOMBRE	Sandra Milena Maldonado Beltrán
DOCUMENTO DE DENTIDAD	1075666579
FECHA DE NACIMIENTO	08 junio 1992
LUGAR DE NACIMIENTO	Zipaquirá Cundinamarca
ESTADO CIVIL	Casada
CIUDAD	Zipaquirá Cundinamarca
DIRECCIÓN	AV Cll 4 N°32-60
TELÉFON	3212589412
OE-MAIL	sayju@hotmail.es

PERFIL

Administradora en salud ocupacional con licencia, resolución No 6244 de 12/06/2017, Tengo conocimientos en riesgo físico, químicos, riesgo eléctrico, maquinaria pesada, Evaluó condiciones de salud de los trabajadores de una empresa, utilizando herramientas evaluativas acordes de la actividad económica implementación del sistema de gestión, conocimientos en obra civil, ensamble de estantería, evaluación de las condiciones de salud de los trabajadores, promuevo actividades de recreación, descanso y deporte como medios para la recuperación física, evaluar puestos de trabajo desde la perspectiva de la biomecánica aplicadas desde a los sistemas de trabajo. Evaluar las condiciones de salud de los trabajadores de una empresa, utilizando herramientas evaluativas acordes con la actividad económica de las empresas.

ESTUDIOS

Estudios Profesionales:

Profesional en Salud Ocupacional, Universidad minuto de Dios

Formación complementaria:

Certificado formación espacios confinados ARL ALFA 01 Julio 2021

Curso de 20 horas ARL ALFA

Curso de 50 horas SGSST ARL AXACOLPATRIA

Curso de alturas coordinador 08 de junio 2017

Curso avanzado en alturas 08 de junio 2017

Estudios Técnicos:

Auxiliar de enfermería énfasis ARL Usesalud Zipaquirá

Gestión de medicamentos Dirección: banco de medicamentos

Congreso nacional siervas de cristo Dirección: universidad del rosario

Estudios Secundarios: Presb. Carlos Garavito acosta

Estudios Primarios: Escuela Rural la aurora

INVERSIONES JDC S.A.S

CARGO: Encargada del área de Seguridad y Salud en el Trabajo FUNCIONES
Comunicación con ARL, investigaciones de accidentes implementación del
SGSST de la compañía

JEFE INMEDIATO: Vanesa Conde

Fecha de ingreso: 01 de enero del 2022

Tel 3223499884 (Laboro actualmente con la compañía)

INTEGRAL PIXEL S.A.S

CARGO: Encargada del área de Seguridad y Salud en el Trabajo FUNCIONES
Comunicación con ARL, investigaciones de accidentes implementación del
SGSST de la compañía, Capacitaciones y actividades generales de seguridad y
salud en el trabajo

JEFE INMEDIATO: Miguel Moreno

Fecha de ingreso: 01 de septiembre del 2021

Tel 3124780395 (Laboro actualmente con la compañía)

FLORES CASUPA S.A

CARGO: Encargada del área de Seguridad y Salud en el Trabajo FUNCIONES
Comunicación con ARL, investigaciones de accidentes implementación del
SGSST de la compañía

JEFE INMEDIATO: Edilma Garzón Fecha de
ingreso: octubre de 2018

Tel 3132763794 (Laboro actualmente con la compañía)

DIMOIN TANQUES DE COLOMBIA S.A.S

CARGO: Coordinadora Sistema integrados de Gestión, RUC, Proyecto
Barrancabermeja Oxy Andina de Colombia, Ecopetrol, proyecto Gualanday Tolima
cliente ExxonMobil de Colombia, proyectó Medellín cliente Chevron, Ecopetrol.

JEFE INMEDIATO: Juan Guzmán

Fecha de ingreso febrero 2018

Teléfono 3212151628 (laboro actualmente con la compañía)

MAPIR DRYWALL Y DESING S.A.S

CARGO: Encargada del área de Seguridad y Salud en el Trabajo

JEFE INMEDIATO: Marco Antonio Pinto

Fecha de ingreso: marzo de 2020

Tel 3002959828 (laboro actualmente con la compañía)

AP DECORACIONES S.A.S

CARGO: Coordinadora SGSST

JEFE INMEDIATO: Wilson Palacino

Fecha de ingreso: marzo de 2020

Tel 3102355379

MARIN DRYWALL Y DESING S.A.S

CARGO: Coordinadora SGSST

JEFE INMEDIATO: Yoan Marín

Fecha de ingreso: marzo de 2020

Tel 3022581832

DECORACIONES R2 S.A.S

CARGO: Coordinadora SGSST

JEFE INMEDIATO: Marcos Ramos

Fecha de ingreso: marzo de 2020

Tel 3102727593

CAIMITOS FLOWERS S.A

CARGO: Encargada del área de Seguridad y Salud en el Trabajo

JEFE INMEDIATO: María Pula Salas

Fecha de ingreso: junio de 2020

Tel 3124353634

CONSORCIO SIF

Cargo: interventora HSE para el proyecto Acueducto Recreo San MiguelJEFE

INMEDIATO: Fredy

Fecha de ingreso enero 2020 finalización marzo 2020

CONSTRUCCIONES JR S.A.S

OBRA UNIVERSIDAD DE LA

SABANA

CARGO: RESIDENTE SISO

JEFE INMEDIATO: Mauricio Torres

Fecha de ingreso 10 de junio 2017 finalización 15 de diciembre 2017

Teléfono:3143268529

ICBF CENTRO DE ORIENTACION LUIS AMIGO

CARGO: Asistente en SGSST

Funciones: Ejecutar SGSST

JEFE INMEDIATO: Flavaski Viracacha Trujillo

Fecha de ingreso: 01-01-2017

Tel: 866- 2593 -3044602330

FLORES HACEINDA SAN GRAGORIO

CARGO: Residente siso

Funciones: implementación del SGSSTJEFE

INMEDIATO: Orlando Ramírez

Fecha de ingreso: 18-10-2016 finalización: 31-12-2016

Tel3108815348

FLORES CASUPA S.A

CARGO: Aprendiz seguridad y salud en el trabajo

JEFE INMEDIATO: Edilma Garzón

Fecha de ingreso: 11-04-2016 finalizacion:11-10-2016

Tel 3132763794

CPS HOGAR CLARITA SANTOS

CARGO: Auxiliar de enfermería manejo programa salud ocupacional

FUNCIONES: manejo paciente psiquiátrico y con discapacidad cognitiva

JEFE INMEDIATO: Yaneth Perdomo

Fecha de inicio:04-02-2011 finalización: 30-09-2015

Tel.3124802285

DROGUERIA YIRETH

CARGO: Farmaceuta FUNCIONES:

atención al clienteJEFE INMEDIATO:

Rosario paz

CLINICA SAN JUAN DE DIOS

CARGO: Auxiliar de enfermería

FUNCIONES: manejo paciente psiquiátrico y adm medicamentos

JEFE INMEDIATO: Natalia Lugo

Tel:3133014001

Referencias Personales

Julieth Guaita

Cargo: Nutricionista Empresa hogarNazaret

Telefono.3108589275

Ludy AvendañoCargo:

psicóloga

Empresa: secretaria integración

social Teléfono 3213006608

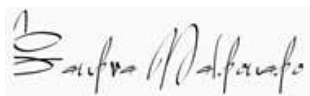
Ana María López

Cargo trabajadora

social Empresa hogar

clarita santos

Telefono:3208842103



SANDRA MILENA MALDONADO

C.C.:107666579

Teléfono 321258941



**DIRECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD
SUBDIRECCIÓN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD**

RESOLUCION No 6244 de 12/06/2017

"Por la cual se Concede Licencia de Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo"

LA DIRECTORA DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD

En uso de sus facultades legales conferidas en los artículos 23 de la ley 1562 de 2012 y 1o. de la Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social y en especial por las que le confiere el Decreto 507 del 6 de noviembre de 2013 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) **SANDRA MILENA MALDONADO BELTRAN**, Identificado(a) con CC 1075666579 de ZIPAQUIRA, ha solicitado Licencia para prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo como persona natural;

Que el peticionario ha presentado la documentación necesaria, exigida por el literal A del Artículo Segundo de la Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social.

Que revisada la solicitud presentada con su documentación anexa y verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Resolución No. 4502 de 2012 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social para el otorgamiento de la licencia de salud ocupacional, se considera procedente la expedición de licencia solicitada.

En mérito de lo expuesto, la Directora de Calidad de Servicios de Salud de la Secretaría Distrital de Salud

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Conceder Licencia de Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo a **SANDRA MILENA MALDONADO BELTRAN**, Identificado(a) con CC 1075666579 de ZIPAQUIRA, como ADMINISTRADORA EN SALUD OCUPACIONAL.

ARTICULO SEGUNDO: La licencia otorgada comprende la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo en las siguientes áreas o campos de acción:

- PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- HIGIENE INDUSTRIAL
- SEGURIDAD INDUSTRIAL
- INVESTIGACION EN ACCIDENTES DE TRABAJO DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA
- EDUCACION Y CAPACITACION
- DISEÑO, ADMINISTRACION Y EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

Fecha Reporte: 12/06/2017
Página 1 de 2



Continuación de la Resolución No 6244 del 12/06/2017 por la cual se concede Licencia de Prestación de Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo

TRABAJO

ARTÍCULO TERCERO: La presente Licencia se concede por término de diez (10) años, es de carácter personal e intransferible, tendrá validez en todo el territorio nacional y puede solicitarse su renovación, por un término igual, en cualquier Secretaría Seccional o Distrital del país.

ARTICULO CUARTO: Cuando el titular de la licencia modifique alguna de las condiciones acreditadas en el momento de su obtención, deberá informar tal hecho a la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud de esta Secretaría de Salud, a fin de que se proceda a modificar la resolución por la cual se otorgó la licencia. En caso contrario incurrirá en las sanciones previstas en las normas legales vigentes.

ARTICULO QUINTO: El titular de la licencia deberá dar estricto cumplimiento a las normas que regulan la materia, en especial a la Ley 1562 de 2012, Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 y demás normas que la modifiquen o adicionen.

ARTICULO SEXTO: Notificar personalmente esta Resolución a **SANDRA MILENA MALDONADO BELTRAN** informándole que de conformidad con el artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011) contra la misma proceden los recursos de reposición y en subsidio apelación, los cuales podrá interponer ante esta Secretaría, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de este acto administrativo.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los 12/06/2017

Original Firmado Por
Rosmira Mosquera Padilla

ROSMIRA MOSQUERA PADILLA
Directora de Calidad de Servicios de Salud

Elaboró: MBECERRA

Revisó: Clara Helena Villanueva Herrera

Bogotá, D.C. 28-Julio-2017
A la fecha notifiqué personalmente al señor (a) <u>Sandra Milena Maldonado</u>
C.C. # <u>1075666579</u>
Firma: <u>Sandra Maldonado</u>

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

Fecha Reporte: 12/06/2017
Página 2 de 2



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SANDRA MILENA MALDONADO BELTRAN

Con Cedula de Ciudadania No. 1.075.666.579

Cursó y aprobó la acción de Formación

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los siete (7) días del mes de diciembre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SUBDIRECTORA
CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

40472163 - 07/12/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9206001328721CC1075666579C.

**SEGUROS DE VIDA ALFA S.A. Y SU ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES ARL ALFA**

con Registro No. RCO-0017 del Ministerio del Trabajo

En cumplimiento de la Resolución 4927 de 2016

*Hace constar que***Sandra Milena Maldonado Beltran**

Identificado con C.C. No. 1075666579

Cursó y aprobó la acción de Formación**CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN, SISTEMA DE GESTIÓN
DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)
*con una duración de XX horas***

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veintitres (23) días, del mes de marzo del año dos mil veintiuno (2021)

Fecha de expedición

Firmado Digitalmente por:
SANDRA CORINNA MEJÍA BOLÍVAR
Gerente Previsionales y Riesgos Laborales
Autenticidad del documento



PROGRAMA INTEGRAL DE CAPACITACIÓN PIC VIRTUAL



CERTIFICA QUE

SANDRA MILENA MALDONDO BELTRAN

Con C.C. N° 1.075.666.579

Asistió a la capacitación de

Certificación de capacitación Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST)

El día 04 de Marzo de 2019 con una intensidad de 50 horas

Codigo: RCO-0004

ARL AXA COLPATRIA

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Yo PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ en mi calidad de Representante Legal de DIGITARIANOS SAS, indico bajo la gravedad de juramento que los contratos ejecutados, a través del cual acredito la experiencia requerida para la **INVITACION DIRECTA CD113-2023, los cuales** hacen relación a lo nombrado en el objeto;

ENTIDAD CONTRATANTE	CONTRATISTA
FUNDACIÓN AVE FENIX	DIGITARIANOS SAS
SATENA	DIGITARIANOS SAS
INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS	DIGITARIANOS SAS
BERLINAS DEL FONCE	DIGITARIANOS SAS



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ

CC 53012172



_grupodg



Calle 127a #51a - 90
Oficina 504

CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

Por medio de la presente, yo GLORIA MILENA GUTIÉRREZ ORTÍZ identificado c.c. No 31.538.931 en mi calidad de Representante legal de la empresa FUNDACIÓN AVE FÉNIX identificada con NIT 805.021.479 - 4, certifico que DIGITARIANOS S.A.S. identificada con NIT 900.383.922-3, ejecutó para nuestra empresa el siguiente contrato:

CONTRATO No.	CPS-077-2021
OBJETO	<p>Prestar los servicios de Diseño y Ejecución de una Estrategia de Marketing y Publicidad en la ejecución del proyecto denominado “Consolidación del destino turístico región pacífico, a partir del fortalecimiento de sus activos culturales y naturales, Cauca, Nariño, Chocó, Valle del Cauca”, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No RAPP- RA035-PS-001-2020 suscrito entre la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - RAP PACIFICO y la UNIÓN TEMPORAL TURISMO REGIÓN PACÍFICO.</p> <p>Incluyendo:</p> <p>Diseño, desarrollo y puesta al aire de la campaña de promoción Pacifico Colombia, con despliegue estratégico, ejecución del plan de PR y Free press, diseño del plan de medios, diseño del plan de influenciadores, asesoría y acompañamiento.</p> <p>Diseño de estrategia y campaña de comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Diseño, desarrollo y acompañamiento en la ejecución del plan de comunicación y promoción de la Marca Región Pacífico. ● Diseño y desarrollo conceptual y visual de la campaña, insights, estrategia y tácticos. ● Diseño del key visual de la campaña aterrizado en las piezas de comunicación principales como video promocional, vallas publicitarias, material POP etc. <p>Plan de medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Construcción del plan de medios que incluyó, los 4 Departamentos, los productos y la Marca Región, así como la agenda cultural. ● Revisión de cotizaciones de agencias de medios y/o medios directos y el acompañamiento en la negociación y verificación de informes de ejecución entregados por los medios.

NIT 805.072.473-4

Relaciones Públicas:

- Construcción del Plan de relaciones públicas, con accionables, medios y actividades. El plan incluyó el mantenimiento, un adecuado relacionamiento con los medios de comunicación, logrando presencia en contenidos editoriales, este plan ofreció eventos de lanzamiento a medios de comunicación nacional, rueda de medios con presencia de voceros seleccionados.
- Se incluyó la planeación, gestión, coordinación y acompañamiento en la ejecución del plan de Relaciones Públicas
- PR y Free Press

Influenciadores:

- Construcción de un listado de influenciadores, con el análisis de las métricas y el público objetivo, según el requerimiento de la marca: un influenciador de marca principal y dos influenciadores de apoyo, originarios de la región, estos, deben recoger los atributos y valores de la misma, además, se tendrán tres influenciadores de viaje que serán seleccionados de acuerdo con cantidad de interacciones, calidad de contenidos y número de seguidores.
- Se gestionaron los contactos con los influenciadores y se realizó la negociación.

Comercial y cuñas:

- Comercial de 30 segundos, editado y finalizado.
- 5 cuñas radiales finalizadas.
- Realización de guiones.
- Filmación en locación POPAYÁN, CALI, PASTO, QUIBDÓ
- Post Producción, musicalización, locutor profesional, efectos, corrección de color cinematográfico, cámaras de cine, edición, montaje y drones para filmación aérea.

Digital

- Se realizó el diseño de la campaña digital que tuvo como centro de comunicación la estrategia y campaña de comunicación general, previa aprobación.
- Diseño, desarrollo, montaje, sostenimiento y puesta al aire de landing page informativa en Wordpress, con un hosting básico y un dominio entregado por la marca, que su funcionalidad principal es el cumplimiento del requisito para poder ejecutar las campañas digitales.
- Se realiza el sostenimiento permanente de las redes sociales de la región Pacífico, con la producción de máximo 16 piezas mensuales para Facebook y 16 piezas mensuales para Instagram, incluyendo

NIT 805.021.479-4

	<p>máximo 64 copias y la ejecución de máximo 5 campañas pagas para Facebook e Instagram con máximo 35 piezas gráficas y 70 copias y Máximo 3 campañas de búsqueda para google con máximo 5 grupos de anuncios y máximo 6 campañas para display. Para los primeros 8 meses de ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se realiza un constante análisis de las métricas digitales que permita definir las segmentaciones, horario, frecuencias, cantidad de campañas y presupuestos, que permitan cumplir con los objetivos y KPI'S planteados. ● Estrategia de sostenimiento transversal por un periodo de 1 año. ● Promoción transversal de la agenda cultural a través de las publicaciones orgánicas y la pauta. <p>EVENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizar 4 eventos de lanzamiento de marca en 4 municipios, de manera simultánea, un municipio por cada departamento (no ciudad capital), incluyendo la convocatoria, el montaje, el catering y el manejo de medios regionales, para 300 personas cada uno de ellos. <p>INFORMES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ejecución de informes mensuales con los avances del proyecto.
FECHA DE INICIO	23 DE FEBRERO DEL 2021
FECHA DE FINALIZACIÓN	23 DE OCTUBRE DEL 2021
VALOR TOTAL EJECUTADO:	\$1.436.751.736 IVA incluido

La presente certificación se firma en Cali a los 03 días del mes de FEBRERO de 2022.

Cordialmente,



GLORIA MILENA GUTIÉRREZ ORTÍZ

CC 31.538.931

REPRESENTANTE LEGAL

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ESTRATEGIA DE MARKETING Y PUBLICIDAD**

CONTRATO:	No CPS-077-2021
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN AVE FENIX
IDENTIFICACIÓN:	NIT 805.021.479 - 4
CONTRATISTA:	DIGITARIANOS S.A.S.
IDENTIFICACIÓN:	NIT 900.383.922-3
PLAZO:	OCHO (8) MESES
VALOR:	\$1.436.751.736

Entre los suscritos a saber **GLORIA MILENA GUTIERREZ ORTIZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía 31.538.931 de Jamundí, actuando en nombre y representación de **FUNDACIÓN AVE FENIX** identificada con NIT 805.021.479 - 4, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE** de una parte y por otra **PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ**, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía No. 53.012.172 actuando en nombre y representación de sociedad **DIGITARIANOS S.A.S.**, identificada con NIT **900.383.922-3**, como consta en el Certificado de la Cámara de Comercio de Bogota, anexo al presente contrato, y quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, ambos hábiles para contratar y obligarse, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios que se regulará por las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio aplicables al presente contrato y por las cláusulas que a continuación se expresan: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El CONTRATISTA en su calidad de prestador de servicios, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar el objeto y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente documento y que consistirá en prestar los servicios de **Diseño y Ejecución de una Estrategia de Marketing y Publicidad** en la ejecución del proyecto denominado "Consolidación del destino turístico región pacífico, a partir del fortalecimiento de sus activos culturales y naturales, Cauca, Nariño, Chocó, Valle del Cauca", en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No RAPP-RA035-PS-001-2020 suscrito entre la REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - RAP PACIFICO y la UNIÓN TEMPORAL TURISMO REGIÓN PACÍFICO. **PARAGRAFO:** EL CONTRATISTA deberá atender todas las especificaciones técnicas las cuales hacen parte integral del presente contrato y EL CONTRATISTA manifiesta conocer y estar en capacidad de cumplir. **PARAGRAFO SEGUNDO:** EL CONTRATISTA declara que conoce de manera total el proyecto, programas y actividades del proyecto de manera general y específicamente las subactividades "3.1.2 Incursión al

mercado de la marca región del pacífico y las marcas de productos priorizados a través de material POP y aplicativos", "3.2.3 Promover el portafolio de servicios turísticos regional en Macro Ruedas de negocio nacionales e internacionales (ITB Berlín / Fitur Madrid /Anato Bogotá / SITV Montreal)", "3.2.4 Posicionar a nivel nacional la agenda cultural de fiestas, eventos culturales y de espacios naturales en la región pacífico", "4.3.3 Implementar estrategias de promoción de las rutas y destinos turísticos a través de dispositivos de emisión y recepción de señales bluetooth" y sus especificaciones técnicas que hacen parte integral del presente contrato, por lo tanto, en todo caso los productos a entregar deben cumplir con lo establecido en dicho proyecto y los requerimientos de la UNIÓN TEMPORAL TURISMO REGIÓN PACIFICO y/o REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - RAP PACIFICO y la UNIÓN TEMPORAL TURISMO REGIÓN PACÍFICO. **SEGUNDA. - PLAZO.** El plazo para la ejecución del presente contrato será de ocho (8) meses contados desde la fecha de suscripción del contrato. El presente contrato de podrá prorrogarse por acuerdo entre las partes con antelación a la fecha de su expiración mediante la celebración de un contrato adicional que deberá constar por escrito. **PARAGRAFO:** Teniendo en cuenta que el presente contrato se deriva del contrato celebrado entre EL CONTRATANTE y la REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - RAP PACIFICO y la UNIÓN TEMPORAL TURISMO REGIÓN PACÍFICO, en todo caso el plazo, pagos, recursos económicos, cronogramas, condiciones técnicas de los entregables y actividades relacionadas corresponden a la suerte de dicho contrato, situación que EL CONTRATISTA conoce y acepta. **TERCERA. VALOR.** El valor del contrato será por la suma de Mil Cuatrocientos Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Treinta y Seis Pesos M/Cte. **(\$1.436.751.736)** incluidos impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. **CUARTA. -FORMA DE PAGO.** EL CONTRATANTE, se compromete para con el CONTRATISTA a entregar: **PAGO ANTICIPADO:** Un pago anticipado correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato con la presentación de la factura, acompañada de la póliza de cumplimiento, el plan de acción y el plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones derivadas del mismo, detallando fases, actividades, responsabilidades, tiempos y porcentajes de avance verificables para cada pago y con el visto bueno del supervisor del contrato, contando con las actas de aprobación de interventoría y supervisión. **CUOTAS RESTANTES:** EL CONTRATANTE, se compromete para con el CONTRATISTA a pagar el valor restante en ocho (8) cuotas iguales correspondiente al diez por ciento (10 %) del valor total del contrato con la presentación de la factura, acompañada del informe de ejecución del plan de acción y el plan de trabajo con los soportes que evidencien la ejecución de mínimo el porcentaje acumulado del valor a pagar. Para el pago de la última cuota deberá presentar la factura,

acompañada del informe de final de ejecución del plan de acción y el plan de trabajo con los soportes que evidencien la ejecución del cien por ciento (100 %) del objeto, actividades contractuales, productos y evidencia de la ejecución.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos solo se realizará previa la verificación del cumplimiento del objeto y actividades por parte del supervisor y/o la REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - RAP PACIFICO y/o la interventoría del Contrato de Prestación de Servicios No RAPP-RA035-PS-001-2020, para lo cual el contratista si existen objeciones procederá a subsanar las observaciones y solo hasta que las mismas sean subsanadas en su totalidad se procederá al pago establecido. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Los precios convenidos en el presente contrato no estarán sujetos a variaciones. **PARÁGRAFO TERCERO: DESCRIPCIÓN, ENTREGABLES Y VALORES UNITARIOS:**

DESCRIPCIÓN	ENTREGABLES	VALOR UNITARIO ANTES DEL I.V.A.
Diseño de estrategia y campaña de comunicación, incluyendo, el análisis, planeación y entrega de concepto de campaña, línea gráfica y accionables y direccionamiento general del proyecto en comunicación y estrategia, teniendo en cuenta la marca, la agenda cultural y las relaciones públicas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño, desarrollo y acompañamiento en la ejecución del plan de comunicación y promoción de la Marca Región Pacífico. 2. Diseño y desarrollo conceptual y visual de la campaña, insights, estrategia y tácticos. 3. Diseño del key visual de la campaña aterrizado en las piezas de comunicación principales como video promocional, vallas publicitarias, material POP, etc. 4. Informe según estructura requerida, que permitan reconocer los alcances obtenidos, analizarlos y tomar las medidas que correspondan. 5. Para la agenda cultural se contemplarán los tácticos y accionables que se desprenden de la campaña central. Sin incluir desarrollo fotográfico y/o videeos. <p>Se incluye la dirección, coordinación y acompañamiento en la ejecución del plan de promoción.</p>	\$150.000.000
PLAN DE MEDIOS: Estructuración del plan de medios, análisis de medios, búsqueda de cotizaciones y negociación, ajuste según la estrategia y el presupuesto, tanto para la marca región como para la agenda cultural.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción del plan de medios que incluya: los 4 Departamentos, los productos y la Marca Región, así como la agenda cultural. Proceso que será pensando de acuerdo con el público objetivo, para los cuales se deben identificar los canales más efectivos para captar su atención y así mismo, diseñar el mensaje adecuado para un (1) año de ejecución. 2. Revisión de cotizaciones de agencias de medios y/o medios directos y el acompañamiento en la negociación y verificación de informes de ejecución entregados por los medios. 3. Informe mensual según estructura entregada por el proyecto. <p>Se incluye la creación de un mix de medios a seleccionar mensualmente en radio, impresos, entre otros, de acuerdo al presupuesto establecido para la ejecución. Se incluye el acompañamiento en el análisis de la ubicación de vallas publicitarias en lugares estratégicos.</p>	\$95.000.000

Relaciones públicas: Incluyendo la gestión del free press, entrevistas en medios y ruedas de prensa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción del Plan de relaciones públicas, con accionables, medios y actividades. El plan incluirá el mantenimiento, un adecuado relacionamiento con los medios de comunicación, logrando presencia en contenidos editoriales, este plan ofrecerá un evento de lanzamiento a medios de comunicación (SIN INCLUIR LOS COSTOS DE DICHO EVENTO) nacional, rueda de medios con presencia de voceros seleccionados. (SIN INCLUIR LOS COSTOS DE DICHA RUEDA DE PRENSA NI LOS VOCEROS) 2. Se apoyará el evento de lanzamiento de la marca región desde la parte estratégica, creativa y los contactos con los proveedores, así como la negociación, sin incluir los costos del desarrollo del evento. 3. Informe según estructura requerida <p>Se incluye la planeación, gestión, coordinación y acompañamiento en la ejecución del plan de Relaciones Públicas –RRPP.</p>	\$95.000.000
Perfilación y negociación y sostenimiento influenciadores tanto para la marca región como para la agenda cultural.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de un listado de influenciadores, con el análisis de las métricas y el público objetivo, según el requerimiento de la marca: un influenciador de marca principal y dos influenciadores de apoyo, originarios de la región, estos, deben recoger los atributos y valores de la misma, además, se tendrán tres influenciadores de viaje que serán seleccionados de acuerdo con cantidad de interacciones, calidad de contenidos y número de seguidores. 2. Se gestionarán los contactos con los influenciadores y se realizará la negociación (No se incluyen los costos de la contratación de los influenciadores) 3. Se hará uso de data relevante que permitirá revisar la efectividad de los indicadores de gestión objetivos y así cuantificar y medir continuamente la efectividad de cada una de las estrategias proyectadas. 4. Se realizarán planes de contingencia si las métricas lo requieren. 5. Informes mensuales según estructura requerida. 	\$95.000.000
<p>Producción de 1 comercial y máximo 5 cuñas radiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duración de máximo 30" segundos Realización de guiones • Filmación en locación POPAYÁN, CALI, PASTO, QUIBDÓ Postproducción • Musicalización, locutor profesional, efectos Corrección de color cinematográfico Cámaras de cine Edición Montaje Drones para filmación aérea 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comercial de máximo 30 segundos editado y finalizado <p>Máximo 5 cuñas radiales finalizadas.</p> <p>Informe según estructura requerida</p>	\$382.354.400
<p>Estrategia digital y manejo de redes sociales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia inicial que contempla expectativa y lanzamiento, así como la transición de la marca Pacifico soy yo a la marca Pacifico Colombia. 2. Estrategia de sostenimiento transversal por un periodo de 1 año. 3. Promoción transversal de la agenda cultural a través de las publicaciones orgánicas y lapauta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizará el diseño de la campaña digital que tendrá como centro de comunicación la estrategia y campaña de comunicación general, previa aprobación. 2. Diseño, desarrollo, montaje, sostenimiento y puesta al aire de landing page informativa en Wordpress, con un hosting básico y un dominio entregado por la marca, que su funcionalidad principal será el cumplimiento del requisito para poder ejecutar las campañas digitales. 3. Se realizará el sostenimiento permanente de las redes sociales de la región Pacifico, con la producción de máximo 16 piezas mensuales para Facebook y 16 piezas mensuales para Instagram, incluyendo máximo 64 copias y la ejecución de máximo 5 campañas pagas para Facebook e Instagram con máximo 35 piezas gráficas y 70 copias y Máximo 3 campañas de búsqueda para google con máximo 5 grupos de anuncios y máximo 6 campañas para display. Para los primeros 8 meses de ejecución. 4. Para los último 4 meses de ejecución se realizará un sostenimiento de las redes sociales incluyendo: la producción de máximo 16 piezas mensuales para Facebook y 16 piezas mensuales para Instagram, incluyendo máximo 64 copias y se realizará la administración de máximo 3 campañas pagas para Facebook e Instagram con máximo 18 piezas gráficas y 36 copias y Máximo 3 campañas de búsqueda para google con máximo 2 grupos de anuncios y máximo 2 campañas para display. 	\$390.000.000

5. Se realizará un constante análisis de las métricas digitales que permita definir las segmentaciones, horario, frecuencias, cantidad de campañas y presupuestos, que permitan cumplir con los objetivos y KPI'S planteados.	
Acompañamiento en la ejecución de los entregables del componente 4 (4.3.3.1.1. Documento análisis y articulación de estrategia de promoción a través de dispositivos Bluetooth de 42 municipios y 4.3.3.2.1 Informe de 42 estrategias implementadas de promoción de las rutas y destinos turísticos mediante la utilización de dispositivos de emisión y recepción de señales bluetooth).	
EQUIPO DE TRABAJO: (8 meses): 1 director de cuenta, 1 ejecutivo, director de arte, director creativo, planner, diseñador digital, diseñador ATL, ilustrador, 1 copy, 1 CM, 1 SEM, 1 ingeniero desarrollador, 1 Ingeniero PMP. (4 MESES): 1 ejecutivo, 1 CM, 1 DISEÑADOR DIGITAL, MANEJO SOSTENIMIENTO MENSUAL	
TOTAL AGENCIA ANTES DE I.V.A.	\$1.207.354.400
I.V.A.	\$229.397.336
TOTAL AGENCIA INCLUIDOS IMPUESTOS	\$1.436.751.736

QUINTA. -OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. Este deberá realizar los pagos conforme lo establecido en el presente contrato y dar acceso a la información que sea necesaria, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato, y, estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento

SEXTA. -OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA deberá cumplir en forma eficiente y oportuna del servicio contratado que consistirá en **Diseñar y Ejecutar Una Estrategia de Marketing y Publicidad** en la ejecución del proyecto denominado "Consolidación del destino turístico región pacífico, a partir del fortalecimiento de sus activos culturales y naturales, Cauca, Nariño, Chocó, Valle del Cauca", en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No RAPP-RA035-PS-001-2020 suscrito entre la REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - RAP PACIFICO y la UNIÓN TEMPORAL TURISMO REGIÓN PACÍFICO y específicamente las subactividades "3.1.2 Incursión al mercado de la marca región del pacífico y las marcas de productos priorizados a través de material POP y aplicativos", "3.2.3 Promover el portafolio de servicios turísticos regional en Macro Ruedas de negocio nacionales e internacionales (ITB Berlín / Fitur Madrid /Anato Bogotá / SITV Montreal)", "3.2.4 Posicionar a nivel nacional la agenda cultural de fiestas, eventos culturales y de espacios naturales en la región pacífico", "4.3.3 Implementar estrategias de promoción de las rutas y destinos turísticos a través de dispositivos de emisión y recepción de señales bluetooth" y sus especificaciones técnicas que hacen parte integral del presente contrato, y las siguientes obligaciones: **Obligaciones generales:** **1.** Realizar las actividades necesarias para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad y se presten los servicios en debida forma dentro del plazo establecido. **2.** Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades y de la entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato. **3.** Informar oportunamente y por escrito a la coordinación del Proyecto sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo del mismo. **4.** Cumplir con las obligaciones a su cargo que se deriven de

la naturaleza de este contrato y de las exigencias legales. **5.** Atender oportunamente los requerimientos de EL CONTRATANTE. **6.** Constituir las garantías establecidas en el presente contrato. **7.** Cumplir con las obligaciones para con el Sistema de Seguridad Social y Parafiscales **8.** Subsanan las observaciones realizadas en forma escrita por parte del supervisor y/o la REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - RAP PACIFICO y/o la interventoría del Contrato de Prestación de Servicios No RAPP-RA035-PS-001-2020. **9.** Las demás que se consideren necesarias para la debida ejecución del objeto contractual y sus obligaciones. **Obligaciones Específicas:** **1.** Diseñar y ejecutar una Estrategia de Marketing y Publicidad materia del presente contrato que contenga los productos entregables terminados y recibidos a satisfacción en calidad, cantidad y con el cumplimiento de las características técnicas. **2.** Desarrollar la metodología establecida en la propuesta técnica, que hace parte integral del presente contrato. **3.** Ejecutar los siguientes objetivos específicos: **A.** Diseño de estrategia y campaña de comunicación, incluyendo, el análisis, planeación y entrega de concepto de campaña, línea gráfica y accionables y direccionamiento general del proyecto en comunicación y estrategia; **B.** EQUIPO DE TRABAJO DISPONIBLE POR OCHO (8) MESES CONFORME LOS REQUERIMIENTOS DE EL CONTRATANTE: 1 director de cuenta, 1 ejecutivo, director de arte, director creativo, planner, diseñador digital, diseñador ATL, ilustrador, 1 copy, 1 CM, 1 SEM, 1 ingeniero; **C.** EQUIPO DE TRABAJO DISPONIBLE POR CUATRO (4) MESES CONFORME LOS REQUERIMIENTOS DE EL CONTRATANTE: 1 ejecutivo, 1 CM, 1 DISEÑADOR DIGITAL. MANEJO SOSTENIMIENTO MENSUAL; **D.** PLAN DE MEDIOS: Estructuración y ejecución del plan de medios, análisis de medios, búsqueda de cotizaciones y negociación, ajuste según la estrategia y el presupuesto; **E.** RELACIONES PÚBLICAS: Estructuración y ejecución del plan de relaciones públicas Incluyendo la gestión del freepress, entrevistas en medios y ruedas de prensa. **G.** Perfilación y negociación y sostenimiento de influenciadores. **F.** Producción de 1 comercial y Mínimo 5 cuñas radiales: Duración aproximada de 30" segundos, Realización de guiones, Filmación en locación POPAYÁN, CALI, PASTO, QUIBDO, Postproducción, Musicalización, locutor profesional, efectos, Corrección de color cinemático, Cámaras de cine, Edición, Montaje, Drones para filmación aérea. **H.** Pauta digital por ocho (8) meses y Pauta digital por cuatro (4) meses de acuerdo a la estrategia digital y manejo de redes sociales establecida en el presente contrato. **I. No Incluye:** El presente presupuesto NO incluye costos de impresión ni elaboración de kits promocionales, ni material POP, ni compra de medios como cajas de luz de aeropuerto o revistas, o radio o prensa, Ni compra de espacios de vallas, mupis, eucoles o similares. No se incluyen costos de activations ni de eventos. **4.** Apoyo en la realización de los informes requeridos en el año 2021 para la interventoría del proyecto. **5.** Informe de los medios digitales.

6. Asesoría en la ejecución óptima de la Estrategia de Marketing y Publicidad según las piezas que defina el proyecto que se deben pautar. 7. Todos los que considere necesario la dirección del componente 8. Entregar los productos objeto de este contrato con las especificaciones técnicas descritas, en el lugar y plazos establecidos y en todo caso en concordancia con el proyecto y las subactividades descritas en el presente contrato. 9. Entregar al inicio del contrato el cronograma de ejecución, así como un plan de trabajo y el plan de acción para la ejecución de las obligaciones derivadas del mismo, detallado con sus fases, actividades, responsabilidades y tiempos. 10. Hacer los cambios pertinentes según las observaciones formuladas por el supervisor del contrato, cuando no cumplan con las características, condiciones y especificaciones indicadas en el presente contrato y/o el proyecto y sus subactividades. 11. Cuando haya lugar a cambios, el Contratista se obliga a realizarlos en un término no superior a cinco (5) días y en todo caso dentro del término de ejecución contractual. 12. Dar a conocer a EL CONTRATANTE cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones. 13. En caso de incumplimiento con la fecha de entrega el contratista asumirá los costos adicionales necesarios para el cumplimiento del objeto y actividades contractuales. 14. Suministrar las pólizas de cumplimiento requeridas. 15. Las demás que se consideren necesarias para la debida ejecución del objeto contractual y sus obligaciones. **PARAGRAFO: ENTREGABLES POR ACTIVIDAD DEL PROYECTO A CUMPLIR EN CONCORDANCIA CON EL PARAGRAFO TERCERO DE LA CLAUSULA CUARTA DEL PRESENTE CONTRATO:**

Actividad	Entregable	Unidad	Cant.
3.1.2.2.1	Documento definitivo de Plan de Medios Aprobado + Listado de Material POP Aprobado (Se aplica mejoras al material POP creado para la marca).	Documento	6
3.1.2.2.2	Plan de Relaciones Públicas Definitivo Aprobado + Soportes	Documento	1
3.1.2.2.3	Listado de Influenciadores Definidos + Soportes	Documento	1
3.1.2.3.1	Coordinación de los Siguietes elementos del Plan de Eventos: Cuatro (4) Eventos de Lanzamiento al Público General (1 por Dpto.)	Unidad	4
3.1.2.4.1	Informes Mensuales de Puesta en Marcha del Plan de Comunicación y Promoción de la Marca	Informe	16
3.1.2.5.1	Informe mensual presencia en medios de comunicación Nacional e Internacionales: pautas en medios de comunicación de la marca	Informe	16

Actividad	Entregable	Unidad	Cant.
3.1.2.6.1	Informe Vallas instaladas (6 instaladas)	Informe	1
3.1.2.7.1	Informe de Campaña redes sociales (1), campaña de influenciadores (6), Posicionamiento en Google ADS (16), Diseño de impresos, radiofónicos (5 cuñas radiales), diseño material POP (1).	Informe	10
3.1.2.8.1	Informe Mensual de seguimiento y evaluación	Informe	16
3.2.3.2.2	Coordinación del Stand diseñado	Documento	4
3.2.3.2.3	Diseño Material POP de la Marca para cada feria (macroruedas)	Documento	4
3.2.4.1.2	Documento definitivo de Plan de Medios Aprobado + Listado de Material POP Aprobado + RF de Material POP Publicado + Publicación en 12 Revistas Especializadas + 2 Pauta en Canales Nacionales +1 Pauta Canal Internacional de la agenda cultural	Unidad	1
3.2.4.2.1	Informes Bimestrales de Puesta en Marcha del Plan de Comunicación y Promoción de la Agenda Cultural	Unidad	6
3.2.4.3.1	Informes Mensuales Proceso de estructuración y desarrollo de campaña publicitaria creativa BTL de la Agenda Cultural	Archivo	12
3.2.4.4.1	Informes mensuales Tres campañas Digitales Publicitarias 2 nacionales y 1 Internacional + 1 Campaña promocional en Internet + Perfilación, negociación e informe mensual de 6 Influenciadores en redes sociales (2 colombianos y 4 Internacionales + 12 publicaciones en revistas+ Gira de medios (8)	Informe	12
	Acompañamiento en el desarrollo de las actividades del componente 4 las cuales tiene que ver con estrategias de comunicación y promoción.		
4.3.3.1.1	Documento análisis y articulación de estrategia de promoción a través de dispositivos Bluetooth de 42 municipios		
4.3.3.2.1	Informe tipo análisis de 42 estrategias implementadas de promoción de las rutas y destinos turísticos mediante la utilización de dispositivos de emisión y recepción de señales bluetooth		

SÉPTIMA. -VIGILANCIA DEL CONTRATO. EL CONTRATANTE o su representante supervisarán la ejecución del servicio encomendado, y podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas conjuntamente con EL

CONTRATISTA y efectuar por parte de éste las modificaciones o correcciones a que hubiere lugar. **PARÁGRAFO:** Quien ejerza la supervisión del presente contrato ejercerá las siguientes funciones 1) Verificar que el objeto del contrato se desarrolle de manera eficiente y adecuada. 2) Exigir el cumplimiento del objeto y de las obligaciones derivadas del contrato. 3) Verificar el cumplimiento de las obligaciones que debe cumplir EL CONTRATISTA para con el Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, 4) Certificar la ejecución del contrato dentro de las condiciones exigidas, el cual es requisito para efectuar los pagos. **OCTAVA. - TERMINACIÓN.** El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, o en forma unilateral por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato. El presente contrato terminará válidamente por decisión unilateral de EL CONTRATANTE en cualquier momento durante la vigencia inicial del contrato o cualquiera de sus prórrogas si las hubiere, sin necesidad de invocar justa causa, mediante preaviso escrito dado con treinta (30) días calendario de antelación, sin que se genere obligación en cabeza de EL CONTRATANTE de pagar indemnización o erogación alguna por la sola terminación. En estos casos, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago del precio correspondiente a la parte proporcional del contrato ejecutada efectivamente, sin lugar al cobro de la totalidad del precio convenido, por cualquiera de ellas. Teniendo en cuenta que el presente contrato se deriva del contrato celebrado entre EL CONTRATANTE y la REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - RAP PACIFICO y la UNIÓN TEMPORAL TURISMO REGIÓN PACÍFICO, en todo caso el plazo, pagos, recursos económicos, cronogramas, condiciones técnicas de los entregables y actividades relacionadas corresponden a la suerte de dicho contrato, situación que EL CONTRATISTA conoce y acepta, razón por la cual en caso de terminación y/o suspensión del Contrato de Prestación de Servicios No RAPP-RA035-PS-001-2020, el presente contrato correrá la misma suerte. En caso que se presente la terminación y/o suspensión EL CONTRATISTA autoriza a EL CONTRATANTE para deducir, retener o solicitar el reintegro del valor total de las actividades no ejecutadas. **NOVENA. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución del Contrato, mediante la suscripción de un Acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATANTE podrá suspender de manera unilateral el contrato cuando: 1) Se suspenda el Contrato de Prestación de Servicios No RAPP-RA035-PS-001-2020. 2) EL CONTRATISTA no pueda cumplir con el objeto y/o la prestación del servicio objeto del presente contrato dentro de los tiempos específicos de ejecución, descontando del pago las actividades no ejecutadas o no recibidas a

satisfacción. En caso que se presente la suspensión EL CONTRATISTA autoriza a EL CONTRATANTE para deducir, retener o solicitar el reintegro del valor total de las actividades no ejecutadas o no recibidas a satisfacción. **DECIMA CONFIDENCIALIDAD:** EL CONTRATISTA autoriza expresamente a EL CONTRATANTE para recolectar, guardar, tener, mantener, manejar, tratar, utilizar, actualizar, transferir, transmitir, y compartir los datos personales que ha entregado y voluntariamente entregue en el futuro como consecuencia del presente contrato, para fines relacionados con el cumplimiento de la ley, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y el ejercicio lícito de la actividad de EL CONTRATISTA. Esta autorización se extiende a la vigencia contractual y sus diez años siguientes, salvo que solicite rectificación de la información o revoque la presente autorización en los términos de ley. Así mismo EL CONTRATISTA se obliga a tratar los datos personales que recaude y que le sean entregados en virtud de la ejecución del objeto del presente contrato, única y exclusivamente para la finalidad por la cual le sean entregados, y declara que la inobservancia de lo aquí indicado se considerará como un incumplimiento grave de sus obligaciones contractuales. **DECIMA PRIMERA - CLÁUSULA PENAL.** En el evento que EL CONTRATISTA incumpla alguna de las obligaciones establecidas en este contrato, pagará a EL CONTRATANTE a título de pena, el veinte (20 %) por ciento de la cifra establecida como valor total del presente contrato, sin que sea necesario procedimiento especial ni requerimiento privado o judicial alguno y sin perjuicio de los valores que resultaren a título de indemnización de perjuicios en una eventual reclamación judicial ejercida con ocasión del Incumplimiento. Para este efecto el presente contrato presta por sí solo mérito ejecutivo, y EL CONTRATANTE autoriza a EL CONTRATISTA para deducir y retener el valor con destino al pago de dicha pena. **DÉCIMA SEGUNDA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA, o el personal que éste utilice en la ejecución del objeto del presente contrato. El presente contrato de prestación de servicios implica el cumplimiento de las actividades por parte de EL CONTRATISTA dentro de un cronograma que implica unos tiempos específicos de ejecución, sin que exista subordinación y dependencia. **DÉCIMA TERCERA. -CESIÓN DEL CONTRATO.** EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero salvo previa autorización expresa y escrita de EL CONTRATANTE. **DÉCIMA CUARTA. GARANTÍAS:** Para garantizar el total cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato sus modificaciones o prorrogas, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga a constituir a su costa y a mantener vigentes, a favor de EL CONTRATANTE y a satisfacción de ésta, con una compañía de seguros legalmente constituida y

establecida en el país, las siguientes garantías: **1. Póliza de seguro de cumplimiento a favor de particulares que cuente con los siguientes amparos:** **A. Amparo de Pagos Anticipados:** por un valor asegurado equivalente al cien por ciento por ciento (100%) del valor entregado de calidad de pago anticipo. **B. Amparo de Cumplimiento del Contrato:** por un valor asegurado equivalente al Treinta por ciento (30%) del valor estimado del presente contrato, y con vigencia igual a la del presente contrato y tres (3) meses más. **C. Amparo de Calidad del Servicio:** por un valor asegurado equivalente al treinta por ciento (30%) del valor estimado del presente contrato, y con una vigencia igual a la del contrato y seis meses más, contados a partir de la suscripción del acta de recibo final a satisfacción por parte de EL CONTRATANTE. **PARÁGRAFO PRIMERO:** LAS PARTES acuerdan que ni los límites mínimos, ni los valores reales de las pólizas exigidas en esta cláusula, limitan o reducen la responsabilidad u obligaciones de EL CONTRATISTA. Adicionalmente, todo deducible originado por las pólizas será asumido en su totalidad por EL CONTRATISTA. Una vez suscrito el contrato, EL CONTRATISTA se obliga a remitir y a entregar a EL CONTRATANTE dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, el original de las pólizas junto con las condiciones generales de las mismas y la constancia de pago de las primas respectivas. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las pólizas de seguros deberán ser expedidas por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia y aceptada por EL CONTRATANTE. En cada una de las garantías, el asegurado y beneficiario deberá ser la FUNDACIÓN AVE FENIX, identificada con el NIT 805.021.479-4. **DECIMA QUINTA. DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Cali y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes direcciones: EL CONTRATISTA será entregada personalmente al representante legal o enviada a la Calle 127 A # 51 A 90 Of 504 de la Ciudad de Bogotá y a EL CONTRATANTE será entregada personalmente al representante legal o enviada a la Calle 1 b No 55-75 de la ciudad de Cali. **DÉCIMA SÉXTA. - MODIFICACIONES AL CONTRATO:** El presente contrato solo podrá ser modificado mediante documento suscrito por ambas partes. El presente documento es el único contrato válido de común acuerdo otorgado entre las partes y deja sin efecto cualquier acuerdo anterior expreso o tácito, verbal o escrito sobre el mismo objeto. **DÉCIMA SEPTIMA. -CLÁUSULA COMPROMISORIA.** Las partes convienen que en el evento en que surja alguna diferencia entre las mismas, por razón o con ocasión del presente contrato, será resuelta por el mecanismo alternativo legal de solución de controversias más expedito. Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, su ejecución y liquidación, se resolverá en la ciudad de Cali teniendo en cuenta que este será del domicilio contractual pactado. **DECIMA OCTAVA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Son documentos del presente contrato la

propuesta presentada por EL CONTRATISTA, copia del registro de cámara de comercio de las partes, fotocopia de la cedula de los representantes legales, RUT de EL CONTRATISTA, propuesta presentada por EL CONTRATISTA y los demás documentos que hagan parte del presente contrato. **DECIMA NOVENA: LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende legalizado con la firma de las partes y se iniciara su ejecución a con la expedición y aprobación la firma del mismo. De conformidad con lo anterior, las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor y valor, a los veinte tres días (23) del mes de febrero del año de 2021, en la ciudad de Cali.

EL CONTRATANTE


FUNDACIÓN AVE FENIX
NIT: **805.021.479-4**
GLORIA MILENA GUTIÉRREZ ORTÍZ
Representante Legal

EL CONTRATISTA


DIGITARIANOS S.A.S
NIT **900.383.922-3**
PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ
Representante Legal

	Nombre	Cargo	Firma
Proyecto y elaboro	W.R.	Dirección Area Jurídica	
Solicito y Reviso	Gloria Milena Gutiérrez Ortiz	Representante Legal UT -	

SERVICIO AÉREO A TERRITORIOS NACIONALES S.A. - SATENA
NIT 899.999.143-4

CONTRATO No. 0090 DE 2022	
CONTRATANTE	SERVICIO AÉREO A TERRITORIOS NACIONALES S.A. - SATENA
CONTRATISTA	DIGITARIANOS S.A.S.
NIT	900.383.922-3
DIRECCIÓN	Calle 127 A # 51 A 90 Oficina 504, Bogotá D.C.
TELÉFONO CONTRATISTA	3164823301
E-MAIL	maria@digitarianos.com.co
CIUDAD	Bogotá D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación del servicio de implementación de acciones de marketing digital a través de SMO, SEO, SMM, SEM y email marketing para el posicionamiento de los productos y marca SATENA .
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	El valor total del presente contrato será hasta por la suma de NOVENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$97.888.000COP) , incluido I.V.A. y demás impuestos a que haya lugar.
PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO	El término de ejecución del contrato y/o aceptación de oferta se contará a partir de la suscripción del mismo previa expedición del registro presupuestal por parte de SATENA , y hasta el 31 de diciembre de 2022. Para efectos de la liquidación y demás trámites a que haya lugar, la vigencia del contrato será de cuatro (4) meses posteriores a la fecha de su terminación.

Entre los suscritos, el señor **Coronel FRANCISCO ANTONIO MONSALVE ISAZIGA**, mayor de edad, vecino y residente en Bogotá D.C., identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 94.371.649, en su condición de Vicepresidente, conforme lo establecido en el Acta No. 88 de Junta Directiva del 27 de febrero de 2020, inscrita el 27 de marzo de 2020, bajo el número 02566553 del Libro IX de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C., actuando en nombre y representación del **SERVICIO AÉREO A TERRITORIOS NACIONALES S.A., SATENA**, transformada en Sociedad de Economía Mixta por acciones del orden nacional, de carácter anónimo, vinculada al Ministerio de Defensa Nacional, autorizada por la Ley 1427 de 2010 dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonial y capital independiente; constituida mediante Escritura Pública Número 1427 de fecha 9 de mayo de 2011, con sede registrada en la Avenida El Dorado No. 103 - 08, Entrada 1, Interior 11 de la ciudad de Bogotá D.C. (en adelante **SATENA**); y por la otra, la señora **PAOLA ANDREA DÍAZ RODRÍGUEZ**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.012.172 de Bogotá, en calidad de Representante Legal de la sociedad **DIGITARIANOS S.A.S.**, constituida mediante Documento Privado del 2 de septiembre de 2010 de Asamblea Constitutiva, inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá el 22 de septiembre de 2010, con el No. 01415861 del Libro IX; sociedad identificada con Matricula No. 02028690 del 22 de septiembre de 2010 y N.I.T 900.383.922-3, cuya duración es hasta el 2 septiembre de 2040, de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá de fecha 15 de junio de 2022 (en adelante **EL CONTRATISTA o CONTRATISTA**), hemos convenido

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

celebrar un contrato, (en adelante **EL CONTRATO** o **CONTRATO**) previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. La Ley 1427 de 2010 modificó la naturaleza jurídica de **SATENA** y determinó que todos sus actos jurídicos, contratos y actuaciones necesarias para administrar y desarrollar el objeto social, una vez constituida como sociedad de economía mixta, se regirán exclusivamente por las reglas del derecho privado, sin atender el porcentaje del aporte estatal dentro del capital social de la empresa.
2. Para efectos legales y contractuales, **SATENA** adoptó su propio Manual de Contratación como reglamento especial y particular; en consecuencia, los contratos que celebre se regirán por su Manual de Contratación en las materias particularmente reguladas y por el derecho civil y comercial, en lo que sea pertinente.
3. Sin perjuicio de lo anterior, **SATENA** dará aplicación en su actividad contractual a los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal a que se refieren los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente, así como al régimen de inhabilidades e incompatibilidades para la contratación estatal, previstos la ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios y en el Estatuto Anticorrupción.
4. En cumplimiento de lo anterior y de acuerdo con los estudios previos de fecha 26 de mayo de 2022, elaborados por la Dirección Comercial de **SATENA**, se requiere adelantar la presente contratación teniendo en cuenta la siguiente justificación:

"(...)De acuerdo con las funciones asignadas a la Dirección Comercial – Área de Mercadeo, corresponden entre las mismas, las siguientes funciones.

- *Desarrollo conceptual, estratégico y creativo de campañas publicitarias en pro de incrementar las ventas de la aerolínea y posicionamiento de la marca.*
- *Pauta publicitaria de la Aerolínea y sus servicios.*

Hoy la aerolínea del Estado Colombiano cubre 36 destinos en el territorio nacional y continúa en crecimiento, por lo que, en atención a su operación aérea y la consecuente prestación del servicio de transporte aéreo de pasajeros, carga y correo, promueve sus servicios y tarifas a través diversos canales digitales, como son sus redes sociales y sitio web. A través de estos medios se realiza la divulgación, evolución y exposición de nuestra marca, nos permite resaltar entre la competencia y llegar a clientes potenciales.

En el mercado existen herramientas que apoyan el crecimiento de estos medios digitales y que permiten la obtención de usuarios nuevos principalmente o el impacto a usuarios compradores o interesados en nuestra marca. Entre las estrategias que apoyan la obtención y/o el impacto de estos usuarios están el uso de pauta de redes de búsqueda como Google, pauta en redes sociales de alto volumen como Facebook e Instagram, implementación del sistema de envíos masivos de email y el ajuste del código de la página, específicamente en todo lo referente a búsqueda orgánica, de la mano con un experto en este tema.

Desde la dirección comercial se han realizado acciones orgánicas sobre estos medios, obteniendo grandes resultados como los 78 mil seguidores en la cuenta oficial de Instagram, los 113 mil me gusta en Facebook y la participación del 70%

JW

9

BoD

del tráfico orgánico en el sitio web. Sin embargo, estas acciones orgánicas se deben potenciar de la mano con pauta paga en estos medios como lo son Google AdWords, Meta for Business (Facebook e Instagram) y envíos pagos de email marketing a través de una plataforma especializada.

Actualmente no implementamos ninguna de estas soluciones pagas y en casos como Google y la red de búsqueda, algunas empresas hacen uso de nuestra marca para servir publicidad y aprovechar que no pagamos con palabras relacionadas con **SATENA**. Esto ocasiona que clientes con intención de compra opten por irse a otros sitios web en vez de llegar a nuestro site. Claro ejemplo de ello es el pantallazo que se muestra a continuación, donde los primeros resultados de búsqueda de la palabra "Satena" son dos empresas ajenas a nosotros.

Por esta razón, considerando la oportunidad de mercado perdida en buscadores; las bases de datos sin activar con las que cuenta **SATENA**; por la oportunidad de crecimiento que tiene el sitio a nivel de búsqueda orgánica y por la cantidad de usuarios relacionados con nuestro nicho que no siguen nuestros medios ni conocen la marca en redes sociales; se hace imprescindible contratar los servicios de un proveedor externo que satisfaga esta necesidad la cual cubra, en términos generales, los siguientes aspectos:

1- Posicionamiento digital

SMO (Social Media Optimization): Estrategias para publicar en las redes sociales y la optimización de éstas para lograr los objetivos de marketing y/o comunicación fijados en el plan de marketing digital.

SEO (Search Engine Optimization): Estrategias para mejorar el posicionamiento de la página web, en los motores de búsqueda Google y Bing, con el objetivo de conseguir situarse por encima de los competidores al realizar una determinada consulta (Incluyendo los términos de cola larga). En la estrategia se tiene en cuenta la definición de palabras clave, generación de ideas de contenido para el blog y auditoría del sitio web en cuanto a corrección de descriptions, titles y demás.

2- Publicidad digital

SMM (Social Media Marketing). Acciones en social media (Facebook, Twitter e Instagram) enfocadas en la pauta paga de las redes mencionadas. Los objetivos a cumplir se dirigen en posicionamiento, redireccionamiento y obtención de tráfico. Las campañas deben permitir aumentar el número de seguidores y el tráfico a la web.

SEM (Search Engine Marketing). Estrategias enfocadas en campañas de anuncios por clic en internet a través de los buscadores Google y Bing y del sitio web YouTube. Las campañas deben permitir aumentar el tráfico pago a la página.

3- Email marketing

Estrategias de apoyo aplicadas en optimizar las bases de datos de una compañía y enfocadas en fidelizar clientes. Adicional, estas tácticas permiten el seguimiento de la efectividad a través de indicadores como apertura de emails, conversión de clics dados en un email (CTR) y validar los registros efectivos en campañas enfocadas en captar correos de usuarios afines a la marca. Todo lo anterior es



posible a través de una herramienta especializada en envío de correos masivos la cual evita las penalidades que se pueden tener de parte de los proveedores de email como lo son Gmail, Outlook y Yahoo!

5. Con el fin de satisfacer la necesidad anteriormente indicada e identificada por la Dirección Comercial de **SATENA**, el Área de Contratos inició el proceso de selección abierta No. SA-013-2022, en los términos del Manual de Contratación vigente de la empresa, con el fin de "Contratar los servicios de Implementación de acciones de marketing digital a través de SMO, SEO, SMM, SEM y email marketing para el posicionamiento de los productos y marca SATENA.", de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la empresa, cuya adjudicación se realizaría de forma total.
6. La apertura del proceso se llevó a cabo el día 27 de mayo de 2022 mediante la publicación del Pliego de Condiciones en la página web de **SATENA**, fijando como plazo máximo para presentación de propuestas hasta el día 08 de junio de 2022 hasta las 3:00 p.m. y a su turno fue remitido también mediante correo electrónico a diferentes posibles proveedores de los bienes requeridos:

Nombre	Medio por el cual se dio aviso (correo electrónico, llamada telefónica, entrega personal, otros)
PANDA CREATIVOS	CORREO ELECTRÓNICO
PRODUCCIÓN APARTE	CORREO ELECTRÓNICO
LA CIA	CORREO ELECTRÓNICO
INDEXCOL	CORREO ELECTRÓNICO
IMAGINARIO	CORREO ELECTRÓNICO
CREATIVO Z	CORREO ELECTRÓNICO
AGENCIA DC	CORREO ELECTRÓNICO
DIGIMARKETING	CORREO ELECTRÓNICO
IMPULSO DIGITAL	CORREO ELECTRÓNICO
ERES GENIAL	CORREO ELECTRÓNICO
AGENCIA DIGITAL AMD	CORREO ELECTRÓNICO
ADVANCE AGENCY	CORREO ELECTRÓNICO
MS CREA	CORREO ELECTRÓNICO
GRUPO MIRAFEST COLOMBIA	CORREO ELECTRÓNICO
SOCIAL LIVE	CORREO ELECTRÓNICO
LEAP SIMPLE	CORREO ELECTRÓNICO
CUARTO PODER	CORREO ELECTRÓNICO
PERFORMANTE	CORREO ELECTRÓNICO
GRUPO ZEA	CORREO ELECTRÓNICO
PRIMER PLANO	CORREO ELECTRÓNICO
UN MEDIO	CORREO ELECTRÓNICO
GRUPO CNM	CORREO ELECTRÓNICO
TRES PI MEDIO	CORREO ELECTRÓNICO
CHEIL	CORREO ELECTRÓNICO
INCRENTA	CORREO ELECTRÓNICO
DIGIMEDIAPP	CORREO ELECTRÓNICO
AGENCIA LALOLA	CORREO ELECTRÓNICO
SMDIGITAL	CORREO ELECTRÓNICO
HAVAS	CORREO ELECTRÓNICO
COMERCIAL HERMANA	CORREO ELECTRÓNICO

[Firma]

[Firma]

7. En la fecha y hora señaladas se llevó a cabo en acto público la audiencia de cierre y recepción de propuestas dentro del referido proceso, respecto del cual se procedió a la apertura de los correos electrónicos contentivos de las propuestas presentadas por las siguientes empresas:

Nombre del oferente	Recibida en tiempo (SI / NO)	Medio	Fecha	Hora
DIGITARIANOS S.A.S.	SI	CORREO ELECTRÓNICO	08/06/2022	7:14
DIGIMARKETING S.A.S.	SI	CORREO ELECTRÓNICO	08/06/2022	12:31
PERFORMANTE S.A.S.	SI	CORREO ELECTRÓNICO	08/06/2022	13:56
SAMSALL S.A.S.	SI	CORREO ELECTRÓNICO	08/06/2022	14:42

8. De acuerdo con el informe final de evaluación de las ofertas e informe de recopilación de notas finales, realizado por los respectivos comités jurídico, técnico y financiero, contenido en el acta 47 del 1 de julio de 2022, el resultado sobre la valoración de los criterios verificables y calificables arrojó el siguiente resultado:

CRITERIOS VERIFICABLES						
OFERENTE	EVALUACIÓN JURÍDICA	EVALUACIÓN FINANCIERA		EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE ELEGIBILIDAD
		DOCUMENTALES	INDICADORES			
<u>DIGITARIANOS S.A.S.</u>	<u>CUMPLE</u>	<u>CUMPLE</u>	<u>ADMISIBLE</u>	<u>CUMPLE</u>	<u>1000</u>	<u>1er LUGAR</u>
DIGIMARKETING S.A.S.	CUMPLE	CUMPLE	INADMISIBLE	NO CUMPLE	0	RECHAZADA
PERFORMANTE S.A.S.	NO CUMPLE	CUMPLE	ADMISIBLE	NO CUMPLE	0	RECHAZADA
SAMSALL S.A.S.	CUMPLE	CUMPLE	ADMISIBLE	NO CUMPLE	0	RECHAZADA

CRITERIOS CALIFICABLES					
ITEM	CRITERIO	DIGITARIANOS	DIGIMARKET	SAMSALL	PERFORMANTE
1	OFERTA ECONÓMICA	700	RECHAZADA	RECHAZADA	RECHAZADA
2	SERVICIO DE VALOR AGREGADO	300			
TOTAL		1000			

ORDEN DE ELEGIBILIDAD	
PROponente	PUESTO
<u>DIGITARIANOS S.A.S.</u>	<u>1er lugar</u>
DIGIMARKETING S.A.S.	RECHAZADA

[Firma]

[Firma]

PERFORMANTE S.A.S.	RECHAZADA
SAMSALL S.A.S.	RECHAZADA

9. En concordancia con lo anterior, el día 1 de julio de 2022 se emite el aviso de adjudicación total del proceso de selección SA-013-2022, el cual en su tenor literal explica:

"SELECCIÓN ABIERTA No. SA-013-2022

EI SERVICIO AÉREO A TERRITORIOS NACIONALES S.A. - SATENA

INFORMA QUE:

En atención a los resultados del Informe Definitivo de Evaluación del proceso de selección No. SA-013-2022 cuyo objeto es "Contratar los servicios de Implementación de acciones de marketing digital a través de SMO, SEO, SMM, SEM y email marketing para el posicionamiento de los productos y marca **SATENA.**", se adjudica el contrato de la siguiente manera:

LUGAR	OFERENTE	VALOR OFERTA
Bogotá con proyección a nivel nacional	DIGITARIANOS S.A.S.	\$97.888.000

DIGITARIANOS S.A.S.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: NOVENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$97.888.000COP)

PLAZO DE EJECUCIÓN: El término de ejecución del contrato y/o aceptación de oferta se contará a partir de la suscripción del mismo previa expedición del registro presupuestal por parte de SATENA, y hasta el 31 de diciembre de 2022.

Para efectos de la liquidación y demás trámites a que haya lugar, la vigencia del contrato será de cuatro (4) meses posteriores a la fecha de su terminación.

Por lo anterior, el Área de Contratos procederá con la elaboración del Contrato que formalice el acuerdo. (...)"

10. Por lo anterior, **DIGITARIANOS S.A.S.** y **SATENA** proceden a suscribir el presente contrato, considerando que la propuesta presentada por esta empresa cumple con las especificaciones técnicas mínimas requeridas en la referida Selección Abierta SA-013-2022 respecto de los servicios objeto de este Contrato.

11. El proceso de contratación adelantado se encuentra precedido de un Estudio Previo de la Dirección Comercial en el que se analizó la conveniencia, oportunidad, necesidad y su adecuación a los planes y presupuesto de **SATENA**, y el cual se adelantó conforme a la siguiente modalidad de selección prevista en el Manual de Contratación vigente, así:

"5.2.2. CONTRATACIÓN ABIERTA. Se aplicará para la contratación de los bienes y servicios necesarios para SATENA, salvo que se encuentre enmarcada en una de las causales de contratación directa. La contratación abierta a su vez tendrá las siguientes modalidades:



9

Bo D

2. Selección abierta. Esta modalidad de selección aplica cuando la cuantía del proceso esté comprendida entre los 51 SLMMV hasta los 1000 SLMMV."

12. Esta contratación se encuentra amparada bajo los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedidos por la Dirección Financiera – Área de Presupuesto de **SATENA**:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
Número:	1202200043
Fecha:	01/01/2022
Rubro / cuenta:	B-05-01-02-008-003-06
Producto:	9114
Valor total CDP:	\$ 763.196.723
Monto a comprometer:	\$ 97.888.000

13. De acuerdo a lo anterior, el presente contrato se registrará por las normas civiles y comerciales aplicables y por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: Prestación del servicio de implementación de acciones de marketing digital a través de SMO, SEO, SMM, SEM y email marketing para el posicionamiento de los productos y marca **SATENA**.

CLÁUSULA SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: EL CONTRATISTA ejecutará el objeto del presente contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas indicadas en el **ANEXO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**.

CLÁUSULA TERCERA. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO: El término de ejecución del contrato se contará a partir de la suscripción del mismo previa expedición del registro presupuestal por parte de **SATENA**, y hasta el 31 de diciembre de 2022. Para efectos de la liquidación y demás trámites a que haya lugar, la vigencia del contrato será de cuatro (4) meses posteriores a la fecha de su terminación.

PARÁGRAFO 1°: Para todos los efectos legales ha de entenderse que el plazo de ejecución es el periodo que se fija para el cumplimiento del objeto contractual, y su vigencia, es el periodo que excede el plazo de ejecución, fijado para lo referido en el primer inciso.

PARÁGRAFO 2°: Cualquiera de las partes, en cualquier momento podrá dar por terminado el presente contrato unilateralmente antes de la fecha de vencimiento del plazo de ejecución, comunicando por escrito a la otra con treinta (30) días calendario de anticipación. Esta decisión, no da lugar a reclamación o indemnización de perjuicios de ninguna naturaleza por cualquiera de las partes.

CLÁUSULA CUARTA. VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato será hasta por la suma de **NOVENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$97.888.000COP)**, incluido I.V.A. y demás impuestos a que haya lugar.

PARÁGRAFO 1°: **SATENA** podrá utilizar la suma antes descrita o un valor menor de acuerdo con sus necesidades, sin que ello implique cargas, multas o indemnizaciones a favor del contratista respectivo, ni costos adicionales para **SATENA**. De igual forma, **SATENA** se reserva el derecho de ordenar la prestación del servicio según su necesidad y no está obligada a solicitar cantidades mínimas ni máximas. En todo caso,



SATENA no podrá requerir servicios que superen el valor total del contrato, salvo acuerdo previo de las partes y la disponibilidad presupuestal respectiva.

PARÁGRAFO 2º: EL CONTRATISTA deberá mantener los precios ofertados durante todo el término de ejecución del Contrato.

PARÁGRAFO 3º: Con todo, las partes acuerdan no sobrepasar por ningún motivo el valor del contrato, salvo previa firma de otrosí modificatorio.

CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO: **SATENA** pagará los servicios requeridos y autorizados por el supervisor del Contrato designado para el efecto, que hayan sido recibidos a satisfacción y conforme a los precios ofertados en la propuesta del **CONTRATISTA**, en mensualidades vencidas, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la radicación de la factura y/o cuenta de cobro correspondiente, previa comprobación del suministro del bien y/o prestación del servicio y visto bueno por parte del supervisor del contrato.

PARÁGRAFO 1º: VALOR FACTURADO: El valor facturado por **EL CONTRATISTA** deberá corresponder a los servicios requeridos y autorizados por **SATENA** y que hayan sido recibidos a satisfacción, y conforme a los valores ofertados por **EL CONTRATISTA** e incluidos en el presente Contrato. **SATENA** no asumirá costos generados por servicios suministrados en cantidades adicionales a las requeridas y/o con especificaciones técnicas distintas a las contratadas y/o que no hayan sido autorizadas previamente, los cuales serán asumidos por **EL CONTRATISTA**.

PARÁGRAFO 2º: REQUISITOS DE FACTURACIÓN: Cada factura y/o cuenta de cobro deberá ser radicada antes del día 25 de cada mes e ir acompañada de los siguientes documentos:

- a. Certificado de servicio recibido a satisfacción, junto con informe de actividades ejecutadas y autorización de pago suscrito por el Supervisor del Contrato designado por **SATENA**.
- b. Certificación de pago suscrita por el representante legal o revisor fiscal del **CONTRATISTA**, según corresponda, respecto de los aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar), de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
- c. Es necesario especificar en la factura el número del contrato, así como los detalles del servicio prestado a facturar.

De no cumplir con este requisito al momento de radicar la facturación, no se recibirá ningún documento.

PARÁGRAFO 3º: ABONOS EN CUENTA. Los pagos anteriormente descritos se efectuarán mediante abono automático en la cuenta bancaria cuya certificación ha aportado el **CONTRATISTA** para efectos del presente Contrato o a la cuenta que indique para tal efecto. Si durante la ejecución del Contrato el **CONTRATISTA** cambia la cuenta para el abono de los pagos respectivos, éste deberá informar por escrito al Supervisor del Contrato y allegar la certificación expedida por la entidad bancaria correspondiente, informando el número de la misma y quien es su titular.

PARÁGRAFO 4º: IMPUESTOS Y DEDUCCIONES. El pago de los bienes suministrados y/o servicios prestados estarán sujetos a lo establecido en las normas tributarias colombianas vigentes. Por lo tanto, la Dirección Financiera de **SATENA**



liquidará todos los impuestos, tasas, contribuciones y/o retenciones a que haya lugar al momento de cada pago.

CLÁUSULA SEXTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: Los pagos que **SATENA** se compromete a pagar a **EL CONTRATISTA** como contraprestación por el cumplimiento del objeto del presente Contrato para la vigencia 2022, se realizarán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal indicado en las consideraciones iniciales del presente Contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Además del cumplimiento del objeto del presente contrato conforme al alcance del mismo y a las especificaciones técnicas descritas en el presente documento, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Aceptar, conocer y cumplir con las instrucciones de SISOMA para contratistas y subcontratistas de **SATENA** indicadas en el web site (condiciones de seguridad) <https://www.satena.com/viewer.php?id=138&&rlsk=%27YUhSMGNITTZMeTkzZDNjdWMYrJBaVzVoTG1OdmJTOWtiMk4xYldWdWRHOXpMMLpwYkdWekwxTkjWQzFKTWpKZIUwbFRUMDFCWDFCQIVrRmZRMDIPVkJZKQIZFbFRWRUZUWDFsZIUxVKNRMDIPVkJZKQIZFbFRWRUZUTG5Ca1pnPTQ>
2. Ejecutar el objeto contratado en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, bajo los parámetros jurídicos, técnicos y económicos contenidos en la invitación a cotizar o pliego de condiciones respectivo, en su propuesta, en el contrato suscrito por las partes y demás documentos que lo conformen.
3. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente cumplimiento del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía aplicable.
4. Hacer las recomendaciones que crea convenientes para la ejecución eficaz del objeto contratado.
5. Los servicios mensuales y productos entregados con cargo al presente contrato, estarán acompañados de factura, pago de parafiscales y también deberán ser remitidos a los siguientes correos: satena@facturae.com.co, facturacion@satena.com hasta el día 25 de cada mes; importante se ha de recordar que no se admite represamiento de facturas de meses anteriores.
6. Informar oportunamente al supervisor designado por **SATENA** para tal efecto, cualquier situación o anomalía que impida la normal ejecución del objeto contractual.
7. Mantener los precios ofertados durante la ejecución del contrato.
8. Entregar a **SATENA** la información necesaria para la ejecución del objeto contratado.
9. No ceder total ni parcialmente el Contrato ni las obligaciones que de él se derivan, sin el consentimiento previo y expreso de **SATENA**.
10. Declarar y garantizar que cuenta con la capacidad y autorizaciones legales y estatutarias para la celebración y ejecución del contrato.
11. Guardar estricta confidencialidad en relación con la información que sea entregada por parte de **SATENA** para el desarrollo del objeto contractual, en cuanto sea procedente. En consecuencia, **EL CONTRATISTA** se obliga a tomar las medidas necesarias para impedir que tal información no autorizada llegue a conocimiento de terceros y se obliga a no utilizarla para ningún propósito diferente al cumplimiento del objeto de contratado.
12. Mantener la reserva y confidencialidad sobre toda la información y documentos de propiedad de **SATENA** o bajo custodia del mismo, que sean de su conocimiento por la ejecución de este contrato.



13. **EL CONTRATISTA** manifiesta y acepta que el contrato no se asimila a un contrato de trabajo, razón por la cual las personas que contrate para el cumplimiento de sus obligaciones, no tendrán ningún vínculo laboral con **SATENA**.
14. Cumplir con el objeto y las obligaciones derivadas del contrato en condiciones de independencia y sin que exista subordinación, responsabilidad o dependencia laboral de los trabajadores, supervisores y demás personal del **CONTRATISTA** con **SATENA**. Por lo anterior, en el evento en que destine personal para el desarrollo del objeto contratado, deberá contar con el pago de la totalidad de las obligaciones laborales legales y extralegales, tales como salarios, horas extras, dominicales y festivos, prestaciones sociales, indemnizaciones, aportes de parafiscales y de salud, accidentes y pensiones, riesgos profesionales, etc., en cuanto sea procedente conforme a las leyes que rigen al contratista.
15. Atender en tiempo y forma las observaciones o requerimientos que le formule **SATENA** por conducto del supervisor del contrato.
16. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contacto.
17. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar de sus empleados, como requisito para la ejecución del contrato y para la obtención de cada pago derivado del mismo de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en cuanto sea procedente.
18. Responder ante las autoridades por los actos u omisiones ocasionados en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a **SATENA** o a terceros.
19. Medir, analizar y asumir los riesgos de su negocio en desarrollo del contrato. Por lo tanto, libera de todo tipo de responsabilidad a **SATENA** por cualquier pérdida, lucro cesante o dineros que deje de percibir en la ejecución del mismo, siendo el único responsable de los resultados de su negocio o actividad.
20. Suscribir y mantener vigentes bajo su costo y riesgo, las pólizas de seguro o garantías requeridas por la ley colombiana, establecidas en el contrato y/o cuando **SATENA** así lo requiera.
21. Cumplir y hacer cumplir las demás obligaciones y/o disposiciones derivadas de la esencia y naturaleza del contrato, de la ley y las que en relación con el objeto del contrato le sean solicitadas por el supervisor.
22. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.
23. Las demás que se desprendan del objeto y naturaleza del contrato.

OBLIGACIONES PARTICULARES DE LA CONTRATACIÓN:

1. Mantener los lineamientos de marca e imagen según los requerimientos que proporcione **SATENA** para tal fin.
2. Entregar el soporte de ejecuciones requeridas en el **ANEXO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** del presente documento.
3. **EL CONTRATISTA** acepta que la propiedad, administración y derechos sobre la divulgación publicitaria y ambientación que se realice en desarrollo del contrato, son de propiedad de **SATENA**.
4. **EL CONTRATISTA** se encargará de asesorar a la aerolínea en el diseño de las estrategias, definición de las tácticas y apoyo en la implementación de herramientas que deban aplicarse para aumentar el open rate, CTR, y registros efectivos; considerar los siguientes puntos:

4.1 **EL CONTRATISTA** dispondrá de una herramienta para envío de correos masivos, la cual administrará junto con **SATENA**.

4.2 Acompañar a **SATENA** en la configuración de la plataforma a utilizar, evitando las penalidades que se pueden tener de parte de los proveedores de email.



- 4.3 Creación del funnel para cada envío, definiendo testeos A/B y flujo de usuarios con y sin apertura, con y sin acción dentro del email (Clic).
 - 4.4 La herramienta deberá permitir hacer testeos A/B en el subject y en el contenido enviado; adicional crear flujos de envío, contar con reporte de aperturas y mapas de calor, listas negras, reporte de softbound y hardbound.
 - 4.5 El estimado de envíos mensual es de 250.000 envíos. Esto cambiará según la depuración y crecimiento de la base.
5. Apoyar la depuración y potenciación de las bases de datos de **SATENA** a través de la herramienta digital sugerida para envío de email marketing. Estas bases se construirán en conjunto con el área de Tecnologías de la Información de **SATENA** para establecer el proceso de alimentación de las bases y serán de uso exclusivo de la aerolínea.

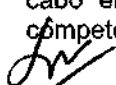
PARÁGRAFO. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:

- a. Este contrato no es ni se puede asimilar a un contrato de trabajo. Por lo tanto, el **CONTRATISTA** actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a ningún tipo de subordinación con **SATENA**. Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre **SATENA** y el **CONTRATISTA**, o el personal que éste destine en la ejecución del objeto del presente Contrato.
- b. Corresponde al **CONTRATISTA** medir, analizar y asumir los riesgos de su negocio en desarrollo del presente Contrato y, por lo tanto, libera de todo tipo de responsabilidad a **SATENA** por cualquier pérdida, lucro cesante o dineros que deje de percibir en la ejecución del mismo, siendo el único responsable de los resultados de su negocio o actividad.
- c. Que para la fecha de suscripción del presente Contrato, se encuentra al día en el pago al sistema general de salud, seguridad social y aportes parafiscales de sus empleados.
- d. En desarrollo del presente Contrato, el **CONTRATISTA** puede emplear cualquier medio que elija para la realización de las prestaciones y asume en forma exclusiva la plena y entera responsabilidad de su administración, de la explotación de su negocio y de sus resultados. Por consiguiente, el **CONTRATISTA** actuará con la máxima diligencia y cuidado en la ejecución del Contrato, por lo que, se obliga a indemnizar todos los perjuicios que ocasione a **SATENA** resultantes de no actuar con tal diligencia y cuidado.

CLÁUSULA OCTAVA. OBLIGACIONES DE SATENA: SATENA se obliga a:

- 1. Pagar al **CONTRATISTA** el valor monetario del presente contrato.
- 2. Entregar en forma oportuna la información que el Contratista requiera para la ejecución del objeto del contrato.
- 3. Emitir el pago de acuerdo a lo estipulado.
- 4. Elaborar el informe de seguimiento y satisfacción del suscrito contrato.
- 5. Entregar los artes con los requerimientos establecidos.
- 6. Ejercer la supervisión y control en la ejecución del presente contrato, a través de quien el competente contractual designe, quien velará por que se cumplan con las prestaciones contractuales y procederá a su liquidación dentro del término establecido. De igual manera el supervisor deberá dar cumplimiento a las obligaciones descritas en el Manual de Contratación de **SATENA**.

CLÁUSULA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD: Las partes se comprometen a llevar a cabo el objeto contractual con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional. Se compromete también a no revelar



9

Reo D

directa o indirectamente a ninguna persona ni durante la vigencia del Contrato ni después de su terminación ninguna información que hubieren obtenido durante la ejecución del mismo y que no sea de dominio público, excepto por el permiso expreso y escrito de la otra parte. Si alguna de las partes incumple la presente obligación, deberá resarcir e indemnizar a la otra por los daños y perjuicios causados.

CLÁUSULA DÉCIMA. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: El plazo y las obligaciones mencionadas en este Contrato se suspenderán si ocurrieren hechos imprevisibles, irresistibles y extraños a las partes que tengan origen en un caso fortuito o fuerza mayor siempre y cuando se encuentren debidamente comprobados.

Si esto ocurre, las partes de común acuerdo señalarán nuevos plazos y condiciones con el fin de reanudar la ejecución del Contrato previa comunicación de lo sucedido a la otra parte dentro de los tres (3) días siguientes al acontecimiento. En el caso que fuere imposible continuar con la ejecución de las obligaciones, las partes podrán terminar el contrato de manera anticipada y de común acuerdo, caso en el cual se reconocerán las prestaciones ejecutadas las partes y se suscribirá un acta de terminación.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. BUENA FE: Las partes manifiestan de común acuerdo que actuarán de buena fe durante las etapas contractual y post-contractual. Se entiende por buena fe, no solamente la observancia en la ejecución de las prestaciones expresamente acordadas en el contrato, sino todas aquellas que emanen de la naturaleza de la obligación o las que por ley le pertenezca.

En virtud de este postulado se obligan a cumplir con los siguientes deberes a lo largo de todas las etapas: (i) Suministrar toda la información relevante de manera, previa, clara, suficiente (ii), Actuar con lealtad durante todas las etapas del Contrato, (ii) No defraudar la confianza legítima generada en virtud del comportamiento desplegado para con la otra parte y las demás que se enmarcan dentro de este postulado.

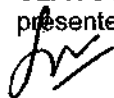
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga a mantener libre a **SATENA** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA declara bajo juramento, que se entenderá prestado con la firma del presente Contrato, que no se halla incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones concordantes.

PARÁGRAFO. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES: Si llegare a sobrevenir inhabilidad e incompatibilidad en el **CONTRATISTA**, ésta cederá el Contrato previa autorización escrita de **SATENA** o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. PROHIBICIÓN DE CEDER: EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial o totalmente los derechos y obligaciones emanados del presente Contrato a ninguna persona, sin la previa autorización de **SATENA**. La contravención a esta prohibición por parte del **CONTRATISTA** dará derecho a **SATENA** de inmediato y sin requerimiento judicial alguno, a dar por terminado el Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. LEY APLICABLE: Además de sus estipulaciones, el presente Contrato se rige por el Manual de Contratación vigente de **SATENA**, los



principios previstos en las normas del derecho civil y comercial y demás que correspondan a su esencia y naturaleza.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: EL CONTRATISTA asume los siguientes compromisos: (i) No ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del presente Contrato, como resultado de su propuesta; (ii) No permitirá que nadie lo haga en su nombre; (iii) Impartirá instrucciones a todos sus empleados, y asesores y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el proceso y la relación contractual derivada del mismo y les impondrá las obligaciones de: (a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de SATENA, ni a cualquier otro servidor público o privado para influir en la aceptación de este Contrato; (b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de SATENA durante el desarrollo del presente Contrato; (iv) Se comprometerá formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN: El presente Contrato terminará en los siguientes eventos: (i) Vencimiento del plazo (ii) Cumplimiento del objeto contractual. (iii) Mutuo acuerdo de las partes. (iv) Incumplimiento de las obligaciones por cualquiera de las partes. (v) Por terminación unilateral del contrato por cualquiera de las partes y en cualquier momento, previo aviso escrito a la otra parte con mínimo treinta (30) días calendario de anticipación, lo cual no generará reconocimiento de perjuicios, multas, penalidades ni indemnización alguna para las partes por este motivo.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. DOMICILIO CONTRACTUAL: Para efectos del presente contrato, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución del Contrato se llevará a cabo en Bogotá D.C. y tendrá proyección nacional.

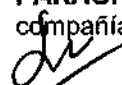
CLÁUSULA VIGÉSIMA. GARANTÍAS. EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de SATENA, ante una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia o ante una entidad bancaria, las siguientes garantías:

A) GARANTIA que ampare los siguientes riesgos:

- i. **Cumplimiento de las obligaciones contractuales:** Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.
- ii. **Calidad del servicio:** Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y doce (12) meses más y en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.
- iii. **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato.

B) GARANTIA de Responsabilidad Civil Extracontractual, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, y en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.

PARÁGRAFO 1º. En el clausulado de la garantía de cumplimiento aquí prevista, la compañía aseguradora debe incluir la siguiente estipulación: "No obstante ser"



Pm D

SATENA de naturaleza jurídica Entidad Estatal. la presente póliza se emite con el clausulado de garantía de cumplimiento en favor de particulares, por regirse su contratación a las disposiciones del derecho privado conforme lo dispuesto por el Artículo 5 de la Ley 1427 del 29 de diciembre de 2010".

PARÁGRAFO 2°. EL CONTRATISTA se obliga a suministrar la póliza a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de firma del presente contrato.

PARÁGRAFO 3°. SATENA podrá exigir otra clase de garantía y/o riesgo, en el evento de que las otorgadas fueren insuficientes.

PARÁGRAFO 4°. Reposición de las garantías. EL CONTRATISTA deberá reponer las garantías mencionadas cuando en razón de sanciones impuestas o de otros hechos, se disminuyere o agotare, o cuando el valor de las mismas se vea afectado por valor de siniestros durante el tiempo de ejecución del contrato según sea el caso.

PARÁGRAFO 5°. La Garantía debe ser aprobada por **SATENA**.

PARÁGRAFO 6°. Si EL CONTRATISTA se negare a constituir las Garantías exigidas en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, **SATENA** podrá declarar el incumplimiento del presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. SANCIONES EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: a) **Multas:** Si durante la ejecución del Contrato el **CONTRATISTA** incumpliere cualquiera de las obligaciones exigidas, **SATENA** podrá imponer una multa diaria del 1% del valor total del contrato por cada día de retardo, sin exceder el 10% del valor del mismo, en cumplimiento de lo señalado en el Contrato y Manual de Contratación de **SATENA**. b) **Penal Pecuniaria:** En caso de declaratoria de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente Contrato, el **CONTRATISTA** pagará a **SATENA**, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del mismo. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios que cause a **SATENA**. No obstante, **SATENA** se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Tanto el valor de las multas, como el de la cláusula penal pecuniaria serán descontados de los pagos que se efectúen a **EL CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del presente Contrato.

PARÁGRAFO: SATENA respetará el debido proceso en la aplicación de las sanciones, por lo que el supervisor del Contrato designado por **SATENA**, en caso de observar un posible incumplimiento, deberá requerir por escrito al **CONTRATISTA** solicitando el informe correspondiente y exigiéndole que cumpla con la obligación en mora o retardo, dándole un plazo perentorio para su respuesta y cumplimiento. Si **EL CONTRATISTA** no contesta o su respuesta no es satisfactoria y persiste en el incumplimiento, el supervisor debe formular ante la Oficina Jurídica y/o Área de Contratos solicitud de imposición de multa, para lo cual se adelantará el procedimiento que se disponga y garantice la participación e intervención de las partes involucradas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. REVISIÓN DEL CONTRATO: Las partes desde ahora aceptan y conocen los términos y condiciones previstos en este **CONTRATO**, y en aras de salvaguardar el equilibrio económico contractual, podrán revisar la ejecución del contrato cada mes y/o en el periodo que estas dispongan, para determinar la conveniencia sobre continuar o no con la relación contractual.



CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte del presente Contrato: (i) Los Estudios Previos de fecha 26 de mayo de 2022 elaborados por la Dirección Comercial de **SATENA**; (ii) La oferta presentada por **EL CONTRATISTA** de fecha 08 de junio de 2022 mediante correo electrónico con referencia "**PROPUESTA SELECCIÓN ABIERTA No. SA-013-2022**"; (iii) El Certificado de Disponibilidad Presupuestal señalado en la parte considerativa del presente Contrato; (iv) Los demás documentos que se relacionen con este Contrato y los que se produzcan durante su ejecución.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. INTERPRETACIÓN: El presente Contrato se interpretará, en primer lugar, conforme a las cláusulas en él contenidas y sus anexos, de ser el caso, en cuanto expresa la voluntad final de las partes. En el evento de vacíos o dudas, se acudirá al espíritu de la voluntad de las partes reflejado en las negociaciones previas preparatorias de este negocio jurídico en cuanto no se contradigan con lo dispuesto directamente en el presente documento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN: El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes y su registro presupuestal. Conforme lo establece el Manual de Contratación de **SATENA**, el presente contrato requiere para su legalización, de la aprobación por parte de **SATENA** de las pólizas exigidas en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA** del presente documento.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., 07 JUL 2022

SATENA,



Coronel FRANCISCO ANTONIO MONSALVE IZASIGA
Vicepresidente

EI CONTRATISTA,


PAOLA ANDREA DÍAZ RODRÍGUEZ
C.C. 53.012.172 de Bogotá
Representante Legal **DIGITARIANOS S.A.S.**

Elaboró: Marcelo Quintero Castro. Abogado Outsourcing G&G – Área de Contratos
Revisó: Luis Alberto Buenahora J. Jefe - Área de Contratos



ANEXO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONCEPTO	ESPECIFICACIÓN
1. POSICIONAMIENTO DIGITAL	1.1 En conjunto con SATENA, planeará las estrategias de posicionamiento de la marca SATENA, de los servicios que se ofrecen, de los destinos realizando el fortalecimiento y la presencia de la página web, a través de buscadores y redes sociales, desde el diseño de las piezas hasta la implementación en los medios digitales de SATENA.
	1.2. El proveedor se encargará de asesorar a la aerolínea en el diseño de las estrategias, definición de las tácticas y apoyo en la implementación de herramientas que deban aplicarse para aumentar el tráfico de usuarios al portal web y aumentar los seguidores en redes sociales; considerar los siguientes puntos:
	1.2.1.SMO (Social Media Optimization). Deben generar estrategias para publicar en los medios sociales (blogs, redes sociales...) y la optimización de éstos para lograr los objetivos de marketing y/o comunicación fijados en el plan de marketing digital.
	1.2.2. SEO (Search Engine Optimization). Deben generar estrategias para mejorar el posicionamiento de la página web, en los motores de búsqueda Google y Bing, con el objetivo de conseguir situarse por encima de los competidores al realizar una determinada consulta (Identificar los términos de cola larga). Deberá asesorar la definición de la estrategia de palabras clave, generación de ideas de contenido para el blog y auditoría del sitio web en cuanto a corrección de descriptions, titles y demás.
	1.3 Deben generar estrategias para la gestión e implementación de CGC (usuario como generador de contenido)
2. PUBLICIDAD DIGITAL	2.1. En conjunto con SATENA, planeará las estrategias de publicidad en Facebook ads (Instagram), Twitter ads y Google Display.
	2.2. El proveedor se encargará de asesorar a la aerolínea en el diseño de las estrategias, definición de las tácticas y apoyo en la implementación de herramientas que deban aplicarse para aumentar el tráfico de usuarios al portal web, registros y aumentar los seguidores en redes sociales; considerar los siguientes puntos:
	2.2.1 SMM (Social Media Marketing). Debe permitir el marketing en los medios sociales (Facebook, Twitter e Instagram y YouTube...). Es decir, generar todas aquellas acciones que tengan que ver con los Social Media a través de pauta paga en las redes mencionadas. Objetivos de posicionamiento, redireccionamiento y obtención de tráfico. Las campañas deben permitir aumentar el número de seguidores y el tráfico a la web.
	2.2.2 SEM (Search Engine Marketing). Crear campañas de anuncios por clic en internet a través de los buscadores Google y Bing y del sitio web YouTube. Las campañas deben permitir aumentar el tráfico pago a la página.
	2.3. Implementar campaña de registros, a través de SEM y pauta en redes sociales, dirigidos a las landing de registro de SATENA para posterior uso en email marketing.
	2.4 Realizar campañas de remarketing para usuarios con interés en nuestra página.

[Firma]

[Firma]

[Firma]

<p>3. E-MAIL MARKETING</p>	<p>3.1 El proveedor se encargará de asesorar a la aerolínea en el diseño de las estrategias, definición de las tácticas y apoyo en la implementación de herramientas que deban aplicarse para aumentar el open rate, CTR, y registros efectivos; considerar los siguientes puntos:</p> <p>3.1.1 El CONTRATISTA dispondrá de una herramienta para envío de correos masivos, la cual administrará junto con SATENA. Acompañar a SATENA en la configuración de la plataforma a utilizar, evitando las penalidades que se pueden tener de parte de los proveedores de email.</p> <p>3.1.2 Creación del funnel para cada envío, definiendo testeos A/B y flujo de usuarios con y sin apertura, con y sin acción dentro del email (Clic).</p> <p>3.1.3 La herramienta deberá permitir hacer testeos A/B en el subject y en el contenido enviado; adicional crear flujos de envío, contar con reporte de aperturas y mapas de calor, listas negras, reporte de softbound y hardbound.</p> <p>3.1.4 El estimado de envíos mensual es de 250.000 envíos. Esto cambiará según la depuración y crecimiento de la base.</p> <p>3.2 Apoyar la depuración y potenciación de las bases de datos de SATENA a través de la herramienta digital sugerida para envío de email marketing. Estas bases se construirán en conjunto con el área de TI de SATENA para establecer el proceso de alimentación de las bases y serán de uso exclusivo de la aerolínea.</p>
----------------------------	--

	ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO	CÓDIGO: SAT-F87
		A PARTIR DE: 19 AGOSTO 2011
		VERSIÓN: 01
		PÁG: 1- 3

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO No. 090 DEL 07 DE JULIO DE 2022,
CELEBRADO ENTRE SERVICIO AEREO A TERRITORIOS NACIONALES S.A.
“SATENA” Y DIGITARIANOS S.A.S.**

Entre los suscritos, por una parte el señor Coronel **FRANCISCO ANTONIO MONSALVE ISAZIGA**, mayor de edad, vecino y residente en Bogotá D.C. identificado con la cedula de ciudadanía No. 94.371.649, en su condición de suplente del Presidente, conforme lo establecido en el Acta No. 88 de Junta Directiva del 27 de febrero de 2020, inscrita el 27 de marzo de 2020, bajo el número 02566553 del Libro IX de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C., actuando en nombre y representación del **SERVICIO AEREO A TERRITORIOS NACIONALES S.A.**, **SATENA** Sociedad de Economía Mixta por acciones del orden nacional, de carácter anónimo, vinculada al Ministerio de Defensa Nacional, autorizada por la Ley 1427 de 2010 dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonial y capital independiente; constituida mediante Escritura Publica Número 1427 de fecha 9 de mayo de 2011, con sede registrada en la Avenida El Dorado Entrada 1, Interior 11 de la ciudad de Bogotá D.C (En adelante SATENA). y por otra, la señora **PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No.53.012.172 de Bogotá, quien actúa en calidad de Representante Legal de la sociedad **DIGITARIANOS S.A.S.**, constituida mediante documento privado del 2 de septiembre de 2010 de Asamblea Constitutiva, inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá el 22 de septiembre de 2010, con el No. 01415861 del libro IX, sociedad identificada con Matricula No. 02028690 del 22 de septiembre de 2010 y NIT 900.383.922-3, cuya duración es hasta el 2 de septiembre de 2040, de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá de fecha 15 de junio de 2022 hemos acordado suscribir la presente acta de liquidación del Contrato No. 090 de 2022.

CONTRATO No. 090 DE 2022

CONTRATISTA: DIGITARIANOS S.A.S.

1. OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE MARKETING DIGITAL A TRAVES DE SMO, SEO, SMM, SEM Y EMAIL MARKETING PARA EL POSICIONAMIENTO DE LOS PRODUCTOS Y MARCA SATENA
2. PLAZO INICIAL DE EJECUCION: DEL 07 DE JULIO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$97.888.000 (NOVENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE)
4. **OTROSI No. 1** celebrado el 21 de septiembre de 2022, con el fin de incluir los precios unitarios dentro de la cláusula cuarta del valor del contrato.
5. EJECUCION ECONOMICA DEL CONTRATO

	ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO	CÓDIGO: SAT-F87
		A PARTIR DE: 19 AGOSTO 2011
		VERSIÓN: 01
		PÁG: 2- 3

EJECUCIÓN FINANCIERA POR PAGOS REALIZADOS VIGENCIA 2022		
VIGENCIA 2022	CDP No. 1202200043 RP No. 2202201436	\$97.888.000
TOTAL, PRESUPUESTO INICIAL		\$97.888.000
VALOR DECREMENTO N. 1296		\$4.758
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$97.883.242

FECHA FACTURA	No. FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR PAGADO
22/8/2022	FED-540	\$ 16.308.717	\$ 16.308.717
21/09/2022	FED-550	\$ 16.314.667	\$ 16.314.667
5/10/2022	FED-570	\$ 16.314.667	\$ 16.314.667
27/10/2022	FED-600	\$ 16.314.667	\$ 16.314.667
5/12/2022	FED-617	\$ 16.314.667	\$ 16.314.667
16/12/2022	FED-651	\$ 16.315.857	\$ 16.315.857
VALOR TOTAL PAGADO		\$97.883.242	
VALOR LIBERADO			\$4.758
PENDIENTE POR EJECUTAR Y /O LIBERAR			\$-0-


6. El contratista cumplió con el Objeto del contrato: PRESTACION DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE MARKETING DIGITAL A TRAVES DE SMO, SEO, SMM, SEM Y EMAIL MARKETING PARA EL POSICIONAMIENTO DE LOS PRODUCTOS Y MARCA SATENA

Conforme a lo anterior, es importante señalar que SATENA a la fecha no le adeuda ningún valor al proveedor por concepto de servicios prestados durante la vigencia 2022.

El Contratista manifiesta que recibió a satisfacción los valores pactados en el contrato, y que en consecuencia SATENA no le adeuda ninguna suma de dinero.

Las partes dejan constancia que, para los fines pertinentes de la liquidación, el Contratista presenta los documentos requeridos para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 789 de 2002, en el Artículo 50 (Aportes Parafiscales).

Los documentos mencionados en la presente acta forman parte integral del contrato, así como los demás documentos que reposan en la carpeta del mismo.

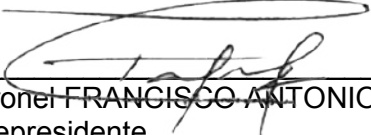
	ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO	CÓDIGO: SAT-F87
		A PARTIR DE: 19 AGOSTO 2011
		VERSIÓN: 01
		PÁG: 3- 3

SATENA S.A. Y EL CONTRATISTA, DE DECLARAN A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO U OBLIGACION POR CAUSA U OCASIÓN DEL CONTRATO YA REFERIDO, SALVO LAS OBLIGACIONES QUE DEBAN CUMPLIR LAS PARTES CON POSTERIORIDAD A LA LIQUIDACION DEL PRESENTE CONTRATO Y QUE SE DEJEN ESTABLECIDAS DE MANERA EXPRESA EN ESTE DOCUMENTO.


Los pagos para la vigencia 2022 se encuentran amparados con el certificado de Disponibilidad presupuestal No. 1202200043 de fecha 01 de enero de 2022
Registro Presupuestal No. 2202201436 de fecha 07 de julio de 2022

La presente acta se firma en señal de aceptación el día 16 / 02 / 2023

SATENA



 Coronel FRANCISCO ANTONIO MONSALVE ISAZIGA
 Vicepresidente

Proveedor


 PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ
 Representante Legal de la Sociedad DIGITARIANOS S.A.S.
 C.C.No.53.012.172 de Bogotá


 Vo. Bo. Luz Stella Triana Triana
 Supervisora


 Vo. Bo. Yesid Fabian Cifuentes
 Líder Grupo de Supervisores

 Industria Licorera de Caldas	Contrato No. 087-2021	Código: GAF-CC-FR-12 Versión: V 6.0
---	------------------------------	--

Manizales, febrero 15 de 2021

Contratante	Industria Licorera de Caldas
Nit	890.801.167-8
Delegado para contratar	Mauricio Vélez Maldonado, según resolución 054 del 26 de Enero de 2021

Contratista	DIGITARIANOS SAS
NIT	900383922-3
Representante Legal	PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ
Cedula Representante Legal	53012172
Dirección	CALLE 127 A # 51A-90 OF 504
Teléfono	3164823301
Email	angela@digitarianos.com.co
Ciudad	BOGOTA

1. Objeto de la contratación:

Prestar servicios de agencia digital para la conceptualización, diseño y ejecución de estrategias de comunicación digital (redes sociales) para los aguardientes producidos por la ILC

2. Valor:

Vigencia Actual	Vigencia Futura	Total
100%-2021	N/A	100%
400.000.000	0	400.000.000

Valor antes de IVA: 336.134.454

Valor del IVA: 63.865.546

Observaciones: NA

3. Condiciones:

Plazo de ejecución	Desde la legalización hasta el 30 de diciembre del 2021
Lugar de Ejecución	COLOMBIA
Forma de pago	Mensual
Condiciones para pago	- PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE RESULTADOS . - Presentar informe según las contraprestaciones

	a favor de ILC. - PRESENTAR PAGOS DE PARAFISCALES. - REQUISITOS QUE EXIJA EL SUPERVISOR.
--	--

El contratista entiende que en virtud de la ordenanza 816 del 22 de Diciembre de 2017 de la Asamblea Departamental de Caldas, el recaudo sobre las estampillas se efectuará mediante retención sobre los anticipos, pagos parciales, pagos o abonos en cuenta; por lo tanto el contratista autoriza con la firma del presente contrato para que la Industria Licorera de Caldas efectúe los descuentos correspondientes por el monto equivalente al valor de las estampillas.

4. Disponibilidad presupuestal:

Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°	21CDP-000000557
Fecha de expedición	2021-01-28

Aspectos técnicos del bien y/o servicio:

Servicios de agencia digital conceptualización, diseño y ejecución de estrategias de comunicación digital (redes sociales) para la marca Aguardiente Cristal y otras marcas de aguardientes de la ILC y/o maquilas si así lo requiere la ILC.

5. Obligaciones del contratista:

Obligaciones generales del contratista

Obligación	Aplica
El contratista debe cumplir con todas las especificaciones, requerimientos y aspectos contemplados en el contrato y los documentos que hacen parte integral del mismo.	Si
El contratista deberá concertar con el supervisor y/o interventor un cronograma de actividades o plan de entregas de acuerdo al objeto del contrato y las necesidades de la ILC.	Si
El contratista debe asumir por su cuenta y riesgo todos los gastos en el desarrollo del contrato.	Si
El contratista debe acreditar el pago de aportes a la seguridad social o parafiscales al supervisor y/o interventor del contrato antes de iniciar con la ejecución del contrato y para autorizar los pagos correspondientes.	Si
El contratista en caso de tener trabajadores a cargo deberá suministrar los elementos de protección requeridos para el desarrollo de su función y asegurarse de que los usen.	Si
El contratista debe cumplir con el protocolo de seguridad que se establezca para el ingreso a la ILC, y la seguridad de los datos que se procesen, verificando que no existan fugas ni indebido uso de la información.	Si
Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la ILC (Supervisor y/o interventor). Como presentar los informes que se exija.	Si
Contar con un formato de pedido sistematizado por área que permita realizar solicitudes valoradas para cada uno de los centros de costo.	No

(Centro de costos en unidades y en pesos, consumo en unidades y valor, facturación total y detallada por cada centro de costos, por medio físico y magnético)	
El contratista debe estar dispuesto a atender los requerimientos de los centros de costos en fechas previamente establecidas con el supervisor y/o interventor.	No
En el evento que algún o algunos de los elementos sea rechazado por el supervisor y/o interventor del contrato, dichos productos deberán ser retirados por cuenta y riesgos del contratista a la mayor brevedad posible. El contratista deberá corregir cualquier problema que se presente, respondiendo por partes dañadas, por su cuenta y riesgo durante la garantía.	No
Responder por los daños que ocasione en desarrollo del contrato a la ILC y a terceros afectados.	Si
Presentar al coordinador del Sistema de Gestión Ambiental de la ILC, un plan de manejo ambiental, en caso de generarse algún residuo sólido, líquido o gaseoso con ocasión de la ejecución del contrato, donde describa los residuos que generará y el aprovechamiento o la disposición final de los mismos.	No
Garantizar el cumplimiento de los requisitos de calidad de la norma ISO 9001 determinados por el jefe de aseguramiento de la calidad y control y el profesional Universitario de control de Insumos y Producto Terminado. (Para los eventos de ejecutar trabajos en la planta de producción que pueda afectar la calidad del producto en proceso o terminado).	No
Informar oportunamente al supervisor y/o interventor del contrato, los inconvenientes en la entrega de los bienes o servicios, y proponer soluciones para garantizar la prestación del servicio o suministro.	Si
Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	Si

Obligaciones y/o contraprestaciones específicas del contratista:

Las obligaciones específicas a cargo del contratista serán				
Obligación				
CONTRA PRESTACIONES ESPECIFICAS A REALIZAR POR LA AGENCIA DIGITAL PARA LOS AGUARDIENTES	PRODUCIDOS	POR	LA	ILC.
<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de la marca Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo de Manzanares, en diferentes zonas del país en medios digitales alineados con los objetivos de mercadeo y ventas de la empresa. - Administración en un 100% de las redes sociales de la marca Aguardiente Cristal y Aguardiente amarillo de manzanares. - Desarrollo integral de las estrategias de comunicación publicitarias para medios digitales de la marca Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo de Manzanares. - Generar contenidos, actividades y piezas publicitarias que generen experiencias memorables para el público objetivo de la marca Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo de Manzanares en Facebook e Instagram para cada marca. - Presentar la parrilla de publicaciones semanales y/o quincenales de la marca Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo de Manzanares. - Administrar totalmente las redes sociales de la marca Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo 				

de Manzanares. Incluyendo la pauta digital, la optimización de la misma y su constante monitoreo.

- Informes mensuales con conclusiones y recomendaciones.
- Reuniones periódicas y de tráfico con el director de cuenta y el director de estrategia.
- Cubrir los principales eventos locales patrocinados por la ILC para la marca Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo de Manzanares.
- Recibir, responder y monitorear las preguntas y solicitudes que se hacen en las redes.
- Reportar hechos que impacten tanto de manera positiva como negativa la reputación de la ILC o de las marcas.
- Crear para redes sociales de la marca Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo de Manzanares, innovadoras estrategias de interacción.
- Realizar videos de baja complejidad, para las redes sociales de Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo de Manzanares.
- Monitorear constantemente en redes sociales, la información pública de empresas del sector y otras empresas afines.
- Garantizar el respeto por las personas que interactúan en las redes sociales, el buen uso y aplicación de la marca de acuerdo con sus manuales de imagen y sus propósitos.
- Almacenar digitalmente la información de la marca y de las campañas en la nube para que la ILC tenga su Back Up seguro-
- Informar mensualmente el alcance de las publicaciones de la marca Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo de Manzanares en redes sociales.
- Máximo 1 publicación diaria de Facebook y 1 en Instagram de la marca Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo de Manzanares. Pueden ser en imagen, video (extractados de videos con sus respectivos derechos de autor) gif 360 memes etc.
- Máximo 2 historias diarias para Instagram historias para cada marca Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo de Manzanares.
- Cubrimiento de máximo 2 eventos al mes con registro bien sea en video o fotográfico que pueden ser usados en Instagram historias, Instagram live, Facebook live de la Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo de Manzanares.
- Realización de mínimo un video de baja complejidad al mes de la marca Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo de Manzanares.
- Pauta en redes sociales de la marca Aguardiente Cristal y Aguardiente Amarillo de Manzanares.

INFLUENCIADORES: Se propondrá a la ILC el tipo de influenciadores que se consideren idóneos para cumplir las necesidades de comunicación. Y que aporten al incremento no solo del posicionamiento de la marca en medios digitales.

OTRAS PLATAFORMAS Y ACTIVIDADES DIGITALES: Incentivar el consumo de la plataforma propios de la marca GUAROLANDIA a través de las estrategias digitales y la ejecución de

actividades con artistas en dicha plataforma.			
IMPLEMENTACIÓN DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL:			
- Plataforma especializada en programación de publicaciones y estadísticas de largo aliento para instagram.			
- Plataforma que permite realizar análisis de las páginas web tanto de la marca como de la competencia así como el análisis de la pauta en google.			
- Plataforma que permite hacer el análisis de las redes sociales de la marca y la competencia, así como conocer el estimado de costos de pauta en redes sociales.			
- Plataforma que permite optimizar los informes digitales de la marca.			
EQUIPO DE TRABAJO:			
1 mentor google launchpad,	asesor	para la	cuenta.
1 jefe	de	diseño	
1 director		gráfico	
1 director	de	contenidos	
1 community		manager	
1 director		gráfico	
1 gerente	de	estrategia	
1 gerente de cuenta			
El contratista se compromete a incluir los textos legales en todas las publicaciones con la marca de la ILC.			
La relación de la inversión esta en la propuesta, así mismo la inversión de la bolsa para ejecución de pauta y estrategias con influenciadores, dicha inversión será acordada con la ILC según sus necesidades.			

6. Obligaciones de la Industria Licorera de Caldas:

Obligación
- Pago oportuno de la cuenta.
- Suministrar la información necesaria para el correcto desarrollo del objeto contractual.

7. Garantías Contractuales:

Clase	Cobertura	Vigencia	Aplica
GARANTÍA DE SERIEDAD	Mínimo el (10%) del valor del presupuesto estimado de la invitación	Desde la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía	No

Clase	Coberturas	Vigencia	Aplica
Cumplimiento	Por lo menos el 10% del valor total del contrato	Igual al término de duración del contrato y un (1) año más.	Si
Calidad de los elementos suministrados y/o de la calidad del servicio y/o amparo del correcto funcionamiento de los equipos y/o amparo de provisión de repuestos y	No será inferior del 20% del valor del contrato	Por el término de duración del contrato y un año (1) más, o por el término y el valor de la garantía de calidad señalado en la respectiva solicitud de oferta o modificación, lo cual será acordado entre las partes previa justificación.	Si

accesorios			
Anticipo	Por el (100%) del valor del anticipo	Hasta el acta de fin de cuentas o hasta la amortización total del anticipo.	No
Pago anticipado	Por el (100%) del valor del pago	Hasta el acta de fin de cuentas o hasta que se verifique la entrega de la totalidad de bienes o servicios y el cumplimiento de todas las actividades.	No
Amparo de salarios, indemnizaciones y prestaciones sociales	No será inferior del diez por ciento (10%) del valor pactado	Igual al término de duración del contrato y tres años más.	No
Amparo de estabilidad de la obra	No será inferior del diez por ciento (10%) del valor pactado	Cinco (5) años contados a partir del recibo a satisfacción de la obra.	No
Responsabilidad civil extracontractual. En los contratos de obra pública y en aquellos que por su naturaleza y objeto se consideren necesario, se solicitará el otorgamiento de pólizas de seguros que garanticen la responsabilidad civil extracontractual por daños a terceros, daños a bienes públicos, o vida para Trabajadores al Servicio del Contratista, cuando la naturaleza del contrato así lo exija, los cuales serán cubiertos a través de una Póliza anexa autónoma	No será inferior a 200 SMLMV, para el caso de contratos que superen los 1000 SMLMV, en los demás casos, el valor asegurado será por el 20% del valor del contrato al momento de expedición de la póliza	Por el término de duración del mismo y un año más	No

Clase	Cobertura	Vigencia
-------	-----------	----------

8. Supervisor y/o Interventor:

Supervisor	Cargo
Exediel Zuluaga Granados	Profesional Universitario (Interventorías)

Interventor
N/A

9. Asignación y distribución del riesgo:

Conforme a la necesidad indicada en los presentes estudios, se estima que la asignación y distribución del riesgo previsible que pueda llegar a ocurrir con motivo de la ejecución del contrato podrían ser:

A. Riesgos:

DETERMINACIÓN	ASIGNACIÓN
Incremento de precios: <ul style="list-style-type: none"> • Aumento de precio de las materias primas requeridas para producir bienes solicitados por la ILC. • Cambios en legislación tributaria o laboral. • Aumento en los costos de transporte. (cuando este costo lo asume el contratista). 	Contratista 100%
Riesgo país y político: <ul style="list-style-type: none"> • Cualquier alteración de orden público, paro, huelga, ataques terroristas, asonadas, atentados o inestabilidad política que genere retrasos, daño, pérdida o aumento en los precios de los productos requeridos por la ILC. En caso de negocios internacionales, el riesgo será acorde al INCOTERM utilizado. • Cambios de normatividad que lleven obligatoriamente a la ILC a requerir insumos diferentes a los contratados. 	Contratista 100%
Riesgo Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> • Violación o incumplimiento de normas ambientales que se originen en la ejecución del contrato. 	Contratista 100%
Riesgo Económico: <ul style="list-style-type: none"> • Desabastecimiento y fluctuación en precios de insumos. 	Contratista 100%

B. Otros:

Riesgo
Riesgo Incumplimiento del objeto, las actividades u obligaciones a cargo del eventual CONTRATISTA, la forma de mitigarlo es con la constitución de la garantía de cumplimiento. Divulgación de información confidencial, se mitiga con la suscripción del acuerdo de confidencialidad.

10. Legalización del contrato:

Término para legalizar el contrato: Hasta el 26 de febrero de 2021

Tipo	Aplica
Otorgamiento de garantía	Aplica

El contratista acepta que si perfeccionado el contrato, no legaliza el contrato dentro del término fijado en el mismo por la Industria Licorera de Caldas, autoriza a la ILC para expedir oficio, acta de resolución de contrato por la causal de Falta de Legalización, en consecuencia, una vez suscrita dicha acta se procederá a la cancelación del certificado de disponibilidad presupuestal.

Tener en cuenta las obligaciones legales impositivas a su cargo que implique la legalización del contrato, tales como: pólizas, garantías e impuestos aplicables. Además para el caso del Contrato de Obra la respectiva Contribución especial del cinco por ciento (5%) sobre el valor del Contrato, contribución al FIC-SENA y demás impuestos del orden nacional, departamental o municipal que llegaren a aplicar. Las exenciones y tratamientos preferenciales de impuestos que la ley establezca, deben ser considerados en la oferta de

manera que se reflejen en el valor de la misma. Derechos de autor, y regalías de uso de marcas de terceros si a ellos hubiere lugar.

11. Ejecución del contrato:

El presente contrato se ejecutará una vez:

Tipo	Aplica
Se aprueben la garantía	Aplica

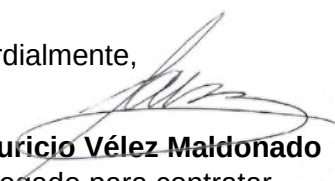
En todo caso para la ejecución del contrato es necesaria la expedición del registro presupuestal correspondiente.

Condiciones del contrato:

Las condiciones del contrato son las contenidas en el Estudio de Necesidad, conveniencia y Oportunidad y sus anexos, las solicitudes de oferta, o las contenidas en la justificación y sus anexos en caso de las excepciones a las formas de escogencia del contratista; toda vez que se verificó que la oferta presentada cumplió con todos los requerimientos efectuados por la Industria Licorera de Caldas.

El presente contrato se publicará en la página web de la entidad y en la página del SECOP y SIA observa.

Cordialmente,


Mauricio Vélez Maldonado
Delegado para contratar
Industria Licorera de Caldas


DIGITARIANOS SAS – 900383922-3
PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ – 53012172



Industria
Licorera
de
Caldas

ACTA DE FIN DE CUENTAS

Código: GAF-CC-FR-33
Versión: 2.0

Manizales, marzo 31 de 2022

Entre las partes contratantes se procede a la suscripción del Acta de Fin de Cuentas del contrato que a continuación se describe, actuando de conformidad con el Acuerdo 073-17, y la resolución 817-2017, y sus modificaciones

Identificación Contrato

No. Contrato	087 -21
Objeto	Prestar servicios de agencia digital para la conceptualización, diseño y ejecución de estrategias de comunicación digital (redes sociales) para los aguardientes producidos por la ILC
Valor	\$ 400.000.000
Contratista	DIGITARIANOS S.A.S
Id. contratista	900383922-3

1. Seguimiento Administrativo

1.1 Resumen contractual

Fecha de inicio	18/02/2021	Fecha de Fin	30/12/2021
-----------------	------------	--------------	------------

1.2 Modificaciones al contrato (adiciones, prórrogas y modificaciones)

Concepto	Fecha	Datos
N/A	N/A	N/A

1.3 Cumplimiento de obligaciones

Obligaciones generales contratista	
Obligación	Cumplimiento
El contratista debe cumplir con todas las especificaciones, requerimientos y aspectos contemplados en el contrato y los documentos que hacen parte integral del mismo.	CUMPLE
El contratista deberá concertar con el supervisor y/o interventor un cronograma de actividades o plan de entregas de acuerdo al objeto del contrato y las necesidades de la ILC.	
El contratista debe asumir por su cuenta y riesgo todos los gastos en el desarrollo del contrato.	
El contratista debe acreditar el pago de aportes a la seguridad social o parafiscales al supervisor y/o interventor del contrato antes de iniciar con la ejecución del contrato y para autorizar los pagos correspondientes.	
El contratista en caso de tener trabajadores a cargo deberá suministrar los elementos de protección requeridos para el desarrollo de su función y asegurarse de que los usen.	

<p>El contratista debe cumplir con el protocolo de seguridad que se establezca para el ingreso a la ILC, y la seguridad de los datos que se procesen, verificando que no existan fugas ni indebido uso de la información.</p> <p>Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la ILC (Supervisor y/o interventor). Como presentar los informes que se exija.</p> <p>Responder por los daños que ocasione en desarrollo del contrato a la ILC y a terceros afectados.</p> <p>Informar oportunamente al supervisor y/o interventor del contrato, los inconvenientes en la entrega de los bienes o servicios, y proponer soluciones para garantizar la prestación del servicio o suministro.</p> <p>Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.</p> <p>El contratista debe incluir los textos de ley correspondientes.</p>	
--	--

Obligaciones específicas contratista	
Obligación	Cumplimiento
<p>CONTRA PRESTACIONES ESPECIFICAS A REALIZAR POR LA AGENCIA DIGITAL PARA LA MARCA AGUARDIENTE CRISTAL y/o OTRAS MARCAS DE AGUARDIENTE DE ILC O MAQUILAS SI ASI LO REQUIERE LA ILC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de la marca Aguardiente Cristal y otras marcas de aguardiente de ILC y/o maquilas si así lo requiere la ILC en diferentes zonas del país en medios digitales alineados con los objetivos de mercadeo y ventas de la empresa. - Administración en un 100% de las redes sociales de la marca Aguardiente Cristal y otras marcas de aguardiente de ILC y/o maquilas si así lo requiere la ILC - Desarrollo integral de las estrategias de comunicación publicitarias para medios digitales de la marca Aguardiente Cristal y otras marcas de aguardiente de ILC y/o maquilas si así lo requiere la ILC. - Generar contenidos, actividades y piezas publicitarias que generen experiencias memorables para el público objetivo de las 2 marcas en Facebook e Instagram para cada marca. - Presentar la parrilla de publicaciones semanales y/o quincenales de la marca Aguardiente Cristal y otras marcas de aguardiente de ILC y/o maquilas si así lo requiere la ILC. - Administrar totalmente las redes sociales de Aguardiente Cristal y otras marcas de aguardiente de ILC y/o maquilas si así lo requiere la ILC. Incluyendo la pauta digital, la optimización de la misma y su constante monitoreo. - Informes mensuales con conclusiones y recomendaciones. - Reuniones periódicas y de tráfico con el director de cuenta y el director de estrategia. - Cubrir los principales eventos locales patrocinados por la ILC para las dos marcas. - Recibir, responder y monitorear las preguntas y solicitudes que se hacen en las redes de las dos marcas. - Reportar hechos que impacten tanto de manera positiva como negativa la reputación de la ILC o de la marca. - Crear para redes sociales de la marca Aguardiente Cristal y otras marcas de aguardiente de ILC y/o maquilas si así lo requiere la ILC, innovadoras estrategias de Interacción. - Realizar videos de baja complejidad, para las redes sociales de Aguardiente Cristal y otras marcas de aguardiente de ILC y/o maquilas si así lo requiere la ILC 	

- Monitorear constantemente en redes sociales, la información pública de empresas del sector y otras empresas afines.
- Garantizar el respeto por las personas que interactúan en las redes sociales, el buen uso y aplicación de la marca de acuerdo con sus manuales de imagen y sus propósitos.
- Almacenar digitalmente la información de la marca y de las campañas en la nube para que la ILC tenga su Back Up seguro-
- Informar mensualmente el alcance de las publicaciones de la marca Aguardiente Cristal en redes sociales.
- Máximo 1 publicación diaria de Facebook y 1 en Instagram de la marca Aguardiente Cristal y otras marcas de aguardiente de ILC y/o maquilas si así lo requiere la ILC. Pueden ser en imagen, video (extractados de videos con sus respectivos derechos de autor) gif 360 memes etc.
- Máximo 2 historias diarias para Instagram historias para cada marca Aguardiente Cristal y otras marcas de aguardiente de ILC y/o maquilas si así lo requiere la ILC
- Cubrimiento de máximo 2 eventos al mes con registro bien sea en video o fotográfico que pueden ser usados en Instagram historias, Instagram live, Facebook live de la marca Aguardiente Cristal.
- Realización de mínimo un video de baja complejidad al mes de la marca Aguardiente Cristal y otras marcas de aguardiente de ILC y/o maquilas si así lo requiere la ILC
- Pauta en redes sociales de la marca Aguardiente Cristal y otras marcas de aguardiente de ILC y/o maquilas si así lo requiere la ILC

INFLUENCIADORES: Se propondrá a la ILC el tipo de influenciadores que se consideren idóneos para cumplir las necesidades de comunicación. Y que aporten al incremento no solo del posicionamiento de la marca en medios digitales.

- OTRAS PLATAFORMAS Y ACTIVIDADES DIGITALES: Incentivar el consumo de la plataforma propios de la marca GUAROLANDIA a través de las estrategias digitales y la ejecución de actividades con artistas en dicha plataforma.

IMPLEMENTACIÓN DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL:

- Plataforma especializada en programación de publicaciones y estadísticas de largo aliento para instagram.
- Plataforma que permite realizar análisis de las páginas web tanto de la marca como de la competencia así como el análisis de la pauta en google.
- Plataforma que permite hacer el análisis de las redes sociales de la marca y la competencia, así como conocer el estimado de costos de pauta en redes sociales.
- Plataforma que permite optimizar los informes digitales de la marca.

EQUIPO DE TRABAJO:

- 1 mentor google launchpad, asesor para la cuenta.
- 1 jefe de diseño
- 1 director gráfico
- 1 director de contenidos
- 1 community manager
- 1 director gráfico
- 1 gerente de estrategia
- 1 gerente de cuenta

El contratista se compromete a incluir los textos legales en todas las publicaciones con la marca de la ILC.

La relación de la inversión esta en la propuesta, así mismo la inversión de la bolsa para ejecución de pauta y estrategias con influenciadores, dicha inversión será acordada con la ILC según sus necesidades.

Obligaciones Industria Licorera de Caldas	
Obligación	Cumplimiento
- Pago oportuno de la cuenta. - Suministrar la información necesaria para el correcto desarrollo del objeto contractual.	

2. Seguimiento técnico

Obligación	Cumplimiento	Observaciones
Servicios de agencia digital conceptualización, diseño y ejecución de estrategias de comunicación digital (redes sociales) para la marca Aguardiente Cristal y otras marcas de aguardientes de la ILC y/o maquillas si así lo requiere la ILC.	CUMPLE	NINGUNA

2.1 Suministro

Código Almacén	Cantidad	Unidad
N/A	N/A	N/A

2.2 Servicio

Actividad
Prestar servicios de agencia digital para la conceptualización, diseño y ejecución de estrategias de comunicación digital (redes sociales) para los aguardientes producidos por la ILC

3. Seguimiento financiero y contable:

Valor contratado	Valor ejecutado	Saldo a liberar
\$ 400.000.000	\$ 369.532.854	\$30.467.146

Forma de pago	SE CANCELO EN NUEVE PAGOS
---------------	---------------------------

Observaciones:

Se anexa ejecución presupuestal (AX)

4. Seguimiento jurídico

4.1 Garantías

Riesgo Amparado	Compañía Aseguradora	Cuantía	Vigencia
CUMPLIMIENTO	SEGUROS DEL	\$40.000.000	16/02/2021 AL 30/12/2022
CALIDAD DEL SERVICIO	ESTADO	\$80.000.000	

4.2 Controversia entre las partes contratantes

4.2.1 Con Comparecencia del contratista. Aplica _____ No aplica _____

En caso de existir controversia entre las partes contratantes, la ILC citará al contratista señalando fecha y hora, para la firma del acta de fin de cuentas por mutuo acuerdo. En caso de que el contratista no comparezca sin justificación, se autoriza a la ILC a emitir para efectos fiscales documento de acta de fin de cuentas unilateral, del cual se enviará copia al contratista.

Posición del contratista	
Posición ILC	
Acuerdo entre las partes Contratantes	
Fecha de Acuerdo	

4.2.2 Sin comparecencia del contratista. Aplica _____ No aplica _____

Si el contratista no suscribe el acta de fin de cuentas, sin existir controversia entre las partes contratantes, a pesar de haber sido remitido el presente proyecto de acta de fin de cuentas, se autoriza a la ILC para producir documento de acta de fin de cuentas unilateral, del cual se enviará copia al contratista.

Posición contratista	
Posición ILC	
Fecha de citación al contratista	
Fecha fijada para la firma del acta	
Hora fijada para la firma del acta	
Constancia de envío de la citación con la minuta del posible acuerdo al contratista	
Justificación de la no comparecencia del contratista	

5. Paz y salvo

Las partes contratantes declaran que están de acuerdo con el corte de cuentas que se realiza por el presente documento y por tal motivo se declaran a Paz y Salvo por concepto de las obligaciones adquiridas durante la ejecución del contrato.

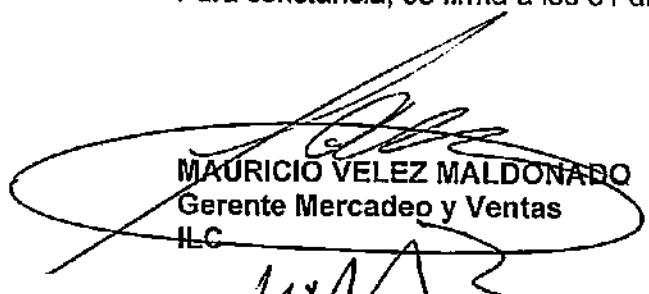
Como consecuencia de la presente acta las partes contratantes renuncian a realizar cualquier reclamación extrajudicial o judicial ante la jurisdicción competente, pues se reitera, ambas se declaran recíprocamente a PAZ Y SALVO por todo concepto como consecuencia de la celebración, ejecución y terminación del contrato No. 087-21


6. Documentos

Hacen parte integrante del presente informe:

\$(anexos)

Para constancia, se firma a los 31 días del mes de marzo de 2022 por quienes intervienen,


MAURICIO VELEZ MALDONADO
Gerente Mercadeo y Ventas
ILC


PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGEZ
Representante Legal
DIGITARIANOS SAS


EXEDIEL ZULUAGA GANADOS
Profesional Interventoría Gerencia de Mercadeo



**EL SUSCRITO GERENTE GENERAL DE TRANSPORTES Y TURISMO
BERLINAS DEL FONCE S.A.
"BERLINASTUR S.A" –NIT. 860.015.624-1**

CERTIFICA QUE:

DIGITARIANOS S.A.S. identificada con **NIT 900.383.922-3**, ejecutó para nuestra empresa el siguiente contrato durante el año 2021

OBJETO	Desarrollo de estrategia de comunicación digital para las marcas Berlinas del Fonce S.A, Berlinastur S.A, incluyendo el desarrollo de contenidos estratégicos, el diseño de piezas gráficas, la administración de redes sociales y la ejecución de pauta a través de canales digitales como Facebook, Instagram y Google. Desarrollo de informes con análisis y comparación de métricas y cumplimiento de KPI's. Ejecución de desarrollos web y/o Implementación de herramientas web.
FECHA DE INICIO	Enero 2021
FECHA DE FINALIZACIÓN	Diciembre 2021
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$188.180.250 IVA incluido

La presente solicitud se expide, a los veinticinco (25) días del mes de enero de 2022, a solicitud del interesado.

Cordialmente,

**TRANSPORTES Y TURISMO BERLINAS DEL FONCE S.A.,
"BERLINASTUR S.A"**

PEDRO JOSÉ COBOS SANABRIA
Gerente



EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Yo PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ en mi calidad de Representante Legal de DIGITARIANOS SAS, indico bajo la gravedad de juramento que en caso de ser adjudicada la **INVITACION DIRECTA CD113-2023, contaremos con el siguiente equipo de trabajo;**

CARGO	PERSONA
EJECUTIVO DE CUENTA	ANGELA VARGAS
DIRECTOR DE MARKETING DIGITAL	PAOLA ANDREA DIAZ



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ

CC 53012172



_grupodg



Calle 127a #51a - 90
Oficina 504

HOJA DE VIDA

Ángela Paola Vargas Torres
C.C. 1.016.049.209 de Bogotá

PERFIL



Persona con alto nivel de liderazgo, disciplina y compromiso, con excelentes relaciones interpersonales a la hora de trabajar en equipo, coordinando y dirigiendo iniciativas para la consolidación de proyectos.

Su carrera se ha enfocado en el marketing digital, el posicionamiento SEO y el desarrollo de contenidos educativos digitales. Ha desarrollado contenidos para marcas en digital como Simpecado, Lili Pink, Alcaldía de Bucaramanga, FERIA BONITA, Universidad Autónoma de Bucaramanga, Fontur, FIDUCOLDEX, BERLINAS TOURS, Touché,

CONGRESO INTERNACIONAL PMI Capítulo Colombia, Área Metropolitana de Bucaramanga y Unidrogas (Droguería Alemana, Droguería Inglesa, Droguería La Botica, Droguería Andina y Tu Droguería Virtual), MilAgro, ACPO, Ni con el Pétalo de una Rosa, Sisma Mujer y la Mesa por la Vida y la Salud de las Mujeres. Ágil en el uso de tecnología y fácil capacidad de recepción de nuevos conocimientos. Buen manejo en el idioma inglés. Actualmente, aprende francés.

ESTUDIOS

Universidad Jorge Tadeo Lozano: Comunicación Social – Periodismo (2015)

EXPERIENCIA LABORAL

SALA DE PRENSA TADEO + MEDIA

2011 - 2014

Coordinador de proyectos:

- DIARIO ADN
- PORTAL DIGITAL TERRAL COLOMBIA

Funciones:

- Creación de contenidos digitales con estructuración SEO
- Coordinar la línea de prensa escrita dentro de la sala de prensa.
- Trabajar en conjunto a los jefes de las otras áreas para la elaboración de productos multimedia.
- Mantener buenas relaciones con las concesiones externas logradas por el equipo de trabajo.

- Capacitación a personal para trabajo como practicante dentro de la sala de prensa.
- Realizar informes semanales propios del cargo.

REVISTA VIRTUAL PUNTO ZERO

2012 - 2014

Jefe de Proyecto

Funciones:

- Diseño de línea de contenidos y editorial
- Creación de contenidos digitales con Optimización SEO
- Diseño, redacción de los cursos digitales de TADEO MEDIA para el público de la revista.

AGENCIA DIGITARIANOS

23 DE JUNIO DEL 2014 - 30 DE SEPTIEMBRE 2021

EJECUTIVA DE CUENTA

Funciones:

1. Marcar y definir la estrategia a seguir para cada una de las cuentas
2. Realizar mediciones de impacto
3. Desarrollar los planes de medios basados en el análisis de datos y estadísticas.
4. Definir los KPIS
5. Redactar los briefs relacionados con creatividad para medios de comunicación.
6. Dar soporte al desarrollo, coordinación, ejecución y supervisión de las campañas.

LOGROS

1. Participación en la campaña de crowdfunding MilAgro (2015) estructura de campaña y página web; manejo de redes sociales.
2. Estructuración de cuenta; implementación y ejecución de estrategia digital para Simpecado (2015), Lili Pink (2016 -2018), PMI Capítulo Colombia y los contenidos para su tercer congreso internacional (2015, 2018), UNAB (2016 -) Touché (2018), Área Metropolitana de Bucaramanga (2018), Unidrogas (2018 -) Fontur (2019)
3. Ganadora de 21 premios con la campaña digital 'Dedometrajés' para la UNAB en innovación de contenidos.
 - a. **FEPI Festival Latinoamericano de la Publicidad Independiente.** 2017 - Argentina / Categoría: PLATA, Digital, Mobile.
 - b. **FEPI Festival Latinoamericano de la Publicidad Independiente.** 2017 - Argentina / Categoría: BRONCE, Innovación en Medios.

- c. **FICE Festival Iberoamericano de Creatividad y Estrategia.** 2017 - México / Categoría: BRONCE, Contenido, Interactive.
- d. **WINA World Independent Advertising Awards.** 2018 - Los Ángeles (USA) / Categoría: BRONCE, Content.
- e. **WINA World Independent Advertising Awards.** 2018 - Los Ángeles (USA) / Categoría: BRONCE, Mobile.
- f. **WINA World Independent Advertising Awards.** 2018 Los Ángeles (USA) / Categoría: BRONCE, Innovation
- g. **WINA World Independent Advertising Awards.** 2018 Los Ángeles (USA) / Categoría: BRONCE, Direct.



ANGELA VARGAS
C.C. 1.016.049.209



**LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ
JORGE TADEO LOZANO**

PERSONERÍA JURÍDICA No. 2613 DE 1959, MINJUSTICIA

CON LAS DEBIDAS AUTORIZACIONES LEGALES Y EN CONSIDERACIÓN A QUE

Ángela Paola Vargas Torres

C. C. 1.016.049.209 de Bogotá D.C.

TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE LOS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ LAS PRUEBAS REGLAMENTARIAS,
LE CONFIERE EL TÍTULO DE

Comunicadora Social Periodista

EN CONSTANCIA SE FIRMA EN BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, A LOS 16 DÍAS DEL MES DE *abril*
DEL AÑO 2015

[Signature]
01/01/2015
DECANO

[Signature]
RECTOR

[Signature]
SECRETARIO GENERAL

REGISTRO No. 2/5545, LIBRO No. 22 FOLIO 35

ANOTADO EN EL LIBRO DE ACTAS DE GRADOS No. 17, FOLIO 32 DE LA UNIVERSIDAD. *Cota 1528*



CONTRATO DE TRABAJO A TÉRMINO INDEFINIDO DE DIRECCIÓN MANEJO Y CONFIANZA

NOMBRE DEL EMPLEADOR	DIGITARIANOS S.A.S
NIT	900.383.922 – 3
DIRECCIÓN DE EMPLEADOR	CARRERA 18 A #39-31
NOMBRE DEL TRABAJADOR	ANGELA PAOLA VARGAS TORRES
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.016.049.209 DE BOGOTÁ
DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR	Calle 22 F No. 86 -96 Int. 6 apto 410
CARGO U OFICIO PARA DESEMPEÑAR	EJECUTIVA DE CUENTAS
SALARIO	\$ 2.591.621
PERIODOS DE PAGO	MENSUAL
FECHA DE INICIO DE LABORES	23 de junio de 2014
CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO	BOGOTÁ D.C
LUGAR DONDE DESEMPEÑARAN LAS LABORES	CARRERA 18 A #39-31 BOGOTÁ

Entre el EMPLEADOR y el TRABAJADOR de condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas se ha celebrado el presente Contrato individual de trabajo, a término indefinido de conformidad con los Art. 22 y 23 del código sustantivo del trabajo y regido además por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: LABOR CONTRATADA**, EL EMPLEADOR contrata los servicios personales del TRABAJADOR de manera eficiente, necesaria e idónea para realizar el oficio de Directora Administrativa, labor que se compromete a efectuar en forma personal y exclusiva, EL TRABAJADOR se obliga en favor, del EMPLEADOR : A); disponer toda su capacidad de trabajo en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y las labores anexas y complementarias del mismo; de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta el empleador o sus representantes, B). A no prestar directa o indirectamente sus servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio durante la vigencia de este contrato, C). Realizar personalmente la labor en los términos estipulados, observando y acatando los preceptos del reglamento y contrato laboral, D). Atender y mantener con la mayor disposición, eficiencia, eficacia y colaboración a los clientes de la empresa, compañeros de trabajo. E). No comunicar con terceros salvo autorización expresa las informaciones que tenga sobre su trabajo, especialmente sobre las cosas que sean de naturaleza reservada o cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios al EMPLEADOR, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales del trabajo ante las autoridades competentes. F) conservar y restituir en buen estado salvo el deterioro natural, los instrumentos, equipos de comunicación y útiles que le hayan sido facilitados para el desarrollo de la labor contratada como son los equipos móviles y equipos de cómputo G). Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y

compañeros. H). Comunicar oportunamente al EMPLEADOR las observaciones que estime conducentes para evitar daños y perjuicios. I). Prestar la colaboración posible en casos de siniestro o de riesgo inminente que afecten o amenacen las personas o las cosas de la empresa. J) Observar las medidas preventivas higiénicas prescritas por el médico del EMPLEADOR o por las autoridades del ramo. K) Observar con suma diligencia y cuidado las instrucciones y ordenes preventivas de accidentes o enfermedades profesionales.

SEGUNDA: JORNADA DE TRABAJO, el TRABAJADOR se obliga a laborar la jornada máxima legal, salvo estipulación expresa y escrita en contrario, la duración máxima legal de la jornada ordinaria de trabajo es de ocho (8) horas al día y cuarenta y ocho (48) horas a la semana, cumpliendo con los turnos y horarios que señale el EMPLEADOR, quien podrá cambiarlos y ajustarlos cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse total o parcialmente las horas de la jornada ordinaria con base en lo expuesto en el Art. 164 modificado por el Art. 23 de la Ley 50 de 1990, De igual manera, las partes podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y ocho (48) horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, instruidas en máximo de seis (6) días a la semana con un (1) día de descanso obligatorio que podrá coincidir con el domingo. Art. 51 de la Ley 789 de 2002 y Art. 161 del código sustantivo del trabajo modificado por el Art. 20 Ley 50 de 1990, Sin embargo, para claridad del presente contrato de trabajo, el horario será el que reposa en el reglamento de trabajo de la empresa, este es de lunes a viernes de 7.00 a.m. a 5.00 p.m. y los sábados de 8 a.m. a 12:00 p.m. **TERCERA:** Las partes declaran que en el presente contrato se entienden Incorporadas en lo pertinente las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe, complementadas con las obligaciones consignadas en los reglamentos de trabajo, de higiene y seguridad industrial de la empresa.

CUARTA: REMUNERACIÓN: El EMPLEADOR pagará al TRABAJADOR por la prestación de su servicio el salario que esta descrito en la parte inicial de este acuerdo, el equivalente a \$2.591.621.

QUINTA: DURACIÓN DEL CONTRATO, La duración del contrato será indefinida, mientras subsistan las causas que le dieron origen y a la materia del trabajo. **SEXTA: PERIODO DE PRUEBA**, La quinta parte de la duración del presente contrato se considera como periodo de prueba, sin que exceda de dos (2) meses contados a partir de la fecha de inicio y por consiguiente, cualquiera de las partes podrá darlo por terminado unilateralmente en cualquier momento sin previo aviso y sin que cause indemnización alguna Art 76 - 77 - 80 del código sustantivo del trabajo. **PARÁGRAFO.** El periodo de prueba no puede exceder de dos (2) meses Art. 78 código sustantivo del trabajo y Art. 7 ley 50 de 1990. **SÉPTIMA:**

TERMINACIÓN UNILATERAL, son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes las enumeradas en los Art., 62 - 63 del código sustantivo del trabajo modificado por el Art. 7 del Decreto 2351 de 1965 y además por parte del EMPLEADOR, las faltas que para el efecto se califiquen como graves por la empresa, el contrato laboral el reglamento de trabajo.

OCTAVA: ROMPIMIENTO UNILATERAL DEL CONTRATO DE TRABAJO, Para todos los efectos legales, reglamentarios se considera como rompimiento unilateral del contrato de trabajo, las faltas del trabajador al trabajo por dos o más días laborales sin permiso o sin justa causa a juicio de la empresa o que el TRABAJADOR no regrese a su labor una vez cumplido el termino de suspensión ocasionado por cualquier causa. En tal caso el EMPLEADOR solamente se limitará a aceptar o no la

ruptura unilateral. **NOVENA:** Las invenciones o descubrimientos realizados por el TRABAJADOR contratado pertenecen al EMPLEADOR, de conformidad con el Art 539 del código de comercio. Así como en los Artículos 20 y concordante de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor, en cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando este no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el TRABAJADOR tendrá derecho a una compensación que se fijara de acuerdo al monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al EMPLEADOR u otros factores similares. **DECIMA:** El TRABAJADOR acepta desde ahora expresamente que el trabajo se preste en un lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del TRABAJADOR, o implique perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el EMPLEADOR de conformidad con el numeral 8 del Art. 57 del código sustantivo del trabajo. El TRABAJADOR se obliga a aceptar los cambios de oficio, turnos y jornadas de trabajo que decida el EMPLEADOR dentro de su poder subordinante siempre que se respeten las condiciones laborales del TRABAJADOR y no se causen perjuicios. Todo ello sin que afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador conforme a lo consagrado en el ART. 23 del Código Sustantivo del Trabajo. **DECIMA PRIMERA: DERECHOS DE AUTOR,** Los derechos patrimoniales de autor sobre las obras creadas por el TRABAJADOR, en ejercicio de sus funciones o por ocasión, ellas pertenecen al EMPLEADOR. Todo lo anterior sin perjuicio de los derechos morales de autor que permanecerán en cabeza del creador de la obra, de acuerdo con la ley 23 de 1982 y la Decisión 351 de la comisión de acuerdo de Cartagena. **DECIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD,** en virtud de los antecedentes y consideraciones del presente contrato laboral, EL TRABAJADOR se obliga a guardar la más estricta reserva, a no divulgar por ningún medio público ni privado ni a terceras personas, a no usar en provecho propio o de terceros, la Información Confidencial a que pueda tener acceso durante el presente contrato, sin el previo consentimiento por escrito de las otras Partes. Se obliga al TRABAJADOR a no divulgar, revelar, exhibir, mostrar, comunicar o a compartir de cualquier manera a terceras personas la Información Confidencial que reciba de. En consecuencia, se obliga a mantenerla de manera confidencial y privada y a protegerla para evitar su divulgación, ejerciendo el mismo grado de control que utilizará para proteger su propia información confidencial. La Información Confidencial no podrá ser utilizada para asuntos, negocios, fines o propósitos distintos al las destinadas EL EMPLEADOR o cualquier otro asunto que no se encuentre vinculado con el mismo. EL TRABAJADOR no podrá copiar o reproducir la Información Confidencial, excepto en caso de autorización previa y por escrito de cada una de las Partes; las copias autorizadas serán consideradas como Información. **DECIMA TERCERA:** Las modificaciones, adiciones y aclaraciones en este contrato se harán constar en su parte final y aceptado por las partes. Así mismo declaran expresamente las partes que dejan sin efecto alguno, cualquier otro contrato de trabajo anterior a este, tanto verbal como escrito, pues el que se estipula en las cláusulas del presente contrato constituyen el acuerdo total y único que regula la relación laboral entre el EMPLEADOR y el TRABAJADOR. **DECIMA CUARTA:** para efecto de las modificaciones que se acuerden al presente contrato deberán constar por escrito y serán suscritas por las partes para su plena validez. **DECIMA QUINTA:** Este contrato



ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el código sustantivo del trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1º, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor, en Bogotá D.C., a los veintitres (23) días del mes de junio de dos mil catorce (2014).

EL EMPLEADOR

EL TRABAJADOR

PAOLA ANDREA DIAZ R.

Representante Legal

ANGELA PAOLA VARGAS

Trabajador

CERTIFICACIÓN LABORAL

Yo Paola Andrea Díaz Rodríguez, identificada como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de la empresa DIGITARIANOS S.A.S. certifico que:

ANGELA PAOLA VARGAS identificado con cédula de ciudadanía No 1.016.049.209 de Bogotá, trabajó con nuestra empresa desde el 23 de Junio de 2014 hasta el 30 de Septiembre de 2021, desempeñando el cargo de EJECUTIVA DE CUENTA donde tuvo como funciones definir las estrategias para cada una de las cuentas, ejecutando, dando soporte y supervisando las campañas, así como definiendo los planes de medios de acuerdo a el análisis de datos.

Se expide el presente certificado en la ciudad de Bogotá D.C., a los 11 días del mes de octubre de 2023.



PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ

C.C. 53.012.172

REPRESENTANTE LEGAL

DIGITARIANOS S.A.S.

Dirección: Calle 127 A No 51 A 90

Teléfono: 3112064901



_grupodg



Calle 127a #51a - 90
Oficina 504

CARTA DE COMPROMISO

Bogotá DC, 11 de octubre de 2023

SEÑORES

SERVICIOS POSTALES NACIONALES SAS

Yo, **ANGELA PAOLA VARGAS TORRES**, identificado con 1.016.049.209, en caso que la propuesta de **DIGITARIANOS SAS** alineada en el marco de la **INVITACIÓN DIRECTA CD113-2023** cuyo objeto consiste en “**CONTRATAR UNA AGENCIA DE MARKETING DIGITAL PARA GESTIONAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON AL DIFUSIÓN Y APROPIACIÓN DEL CÓDIGO POSTAL A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DIGITALES Y/O DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LOS COMPROMISOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 917DE 2023 CELEBRADO CON EL MINTIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES YREQUERIMIENTOS DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**”, sea aceptada, me comprometo a trabajar en el proyecto, cumpliendo a cabalidad con el cargo y responsabilidad asignadas en el mismo.

Firmado en Bogotá DC a los once (11) días del mes de octubre de 2023



ANGELA PAOLA VARGAS TORRES

1.016.049.209



_grupodg



Calle 127a #51a – 90
Oficina 504

HOJA DE VIDA

Paola Andrea Díaz Rodríguez

C.C. 53.012.172 de Bogotá

Fecha de nacimiento: 2 de Junio de 1984

PERFIL



Persona que se destaca por su liderazgo y en el éxito de proyectos; enfocándose siempre en el trabajo humano y en la consecución de metas de la mano de su equipo. Disciplinada y comprometida, cuenta con excelentes relaciones interpersonales y una gran habilidad para moverse en el mundo digital.

Ha trabajado en el liderazgo estratégico de proyectos exitosos como: CAMPAÑA SOCIAL MilAgro (Fundación ACPO), UDI, Lili Pink, Área Metropolitana de Bucaramanga, PMI Capítulo Colombia, Berlinas, UNAB, Sisma Mujer, la Mesa por la Vida y la Salud

de las Mujeres y Ni con el Pétalo de una Rosa.

FORMACIÓN Y ESTUDIOS

Universidad Jorge Tadeo Lozano - Colombia

Profesional en comunicación social y periodismo

Marzo 2012

Universidad de Buenos Aires - Argentina

Especialista en manejo de crisis

2013

Universidad de la Rioja - España

2017

Magíster en Marketing Digital

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre: FOXTELECOLOMBIA
Cargo: Productora
Fecha: Enero 2010 - Enero 2012

Funciones:

- Responsable de la organización del recurso humano y técnico necesario para el rodaje de escenas en exteriores y locaciones.
- Coordinar las necesidades logísticas con las temporales, a fin de desarrollar un manejo eficiente de la circunstancia tiempo/espacio
- Proponer ideas para crear nuevas fórmulas o programas en el área de programación a la que pertenecen.

Nombre: SALA DE PRENSA TADEO+MEDIA
Cargo: Productora General
Fecha: Septiembre 2011- Marzo 2012

Funciones:

- Reclutar y gestionar al equipo humano. Todos los equipos técnicos: grabación, iluminación, emisión, etc., están bajo su gestión.
- Coordinar las necesidades logísticas con las temporales, a fin de desarrollar un manejo eficiente de la circunstancia tiempo/espacio.
- Controlar el correcto desarrollo del plan de trabajo decidiendo cómo han de afrontarse los diferentes imprevistos a los que se tenga que hacer frente
- Reorganizar el plan de trabajo, o, en su defecto, dar su visto bueno a las propuestas que se le hagan.
- Desglosar las necesidades presupuestarias, teniendo potestad para desviar financiación de una partida a otra

Nombre: EDITORIAL PLANETA
Cargo: Productora Feria del Libro 2011

Fecha: abril 1 de 2011 – Mayo de 2011

Funciones:

- Organizar los eventos propuestos por Editorial Planeta
- Manejo de seguridad de los invitados especiales
- Manejo de personajes especiales.
- Encargada de la producción y seguridad de Carlos Vives.
- Responsable del material audiovisual de la feria.

Nombre: REVISTA SEMANA
Cargo: Productora 30 menores de 30
Fecha: Enero 2012 – Febrero 2012

Funciones:

- Organizar los eventos propuestos por revista Semana
- Manejo de seguridad de los invitados especiales
- Manejo de personajes especiales.
- Responsable del material audiovisual del evento

Nombre: DIGITARIANOS S.A.S

Cargo: DIRECTORA ESTRATEGICA DE MARKETING
DIGITAL

Fecha: 1 de Septiembre 2012 – Actual

Funciones:

- Manejo del equipo en pro del cumplimiento de sus funciones
- Estructuración estratégica de las cuentas para clientes como la fundación ACPO, SISMA MUJER, LA MESA POR LA VIDA Y LA SALUD DE LAS MUJERES y NI CON EL PÉTALO DE UNA ROSA, UNIDROGAS, ELC, TECNOFARMA, ILC, LABORATORIOS HEEL, entre otras.
- Propuesta sobre innovación según las tendencias del mercado tanto a clientes actuales como potenciales
- Análisis de mercado, consumidor y tendencias.
- Liderar al equipo
- Manejo y coordinación de la producción de eventos físicos y digitales para clientes como PMI, Ni con el pétalo de una Rosa, La Mesa por la vida, Fundación ACPO, Universidad Autónoma de Bucaramanga, Brother Creativo, UPI, Happy Brand entre otros.

LOGROS:

2013 - 2014

Tendencia nacional con la campaña de Casa El Ni Con El Pétalo de una Rosa

2014

Desarrollo de la central de contrainteligencia del ejército nacional.

2015

Premio a mejor campaña crowdfunding con la fundación ACPO. Campaña MilAgro.

2015

Mayor número de asistentes al VI congreso internacional de Gerencia de Proyectos del PMI Capítulo Colombia

2016

Desarrollo de la plataforma ADMIN SAT, de monitoreo de activos móviles y administración de flotas número 1 en latino américa, utilizada por marcas como Bimbo, Postobón, Alpina, Productos Familia, G4s, Prosegur entre otros.

2016

Campaña digital a nivel mundial enfocada en servicio al cliente para CEMEX

2017

Lili Pink se convirtió en la segunda marca en ventas a nivel nacional en el sector de retail (ropa interior femenina) gracias a la estrategia digital.

2017

La UNAB número más alto de inscritos en los 65 años de la universidad y participación en ferias del libro físicas y digitales con logística impecable.

2017

Estrategia digital para campaña 'Dedometrajes' para la UNAB - 21 premios ganados en innovación de contenidos.

2018

Estructura digital para Unidrogas, 5 marcas con 600 droguerías a nivel nacional. Aumentando el 660% de ventas en digital.

REFERENCIAS LABORALES

Amparo López
Vicepresidenta Fox-Telecolombia

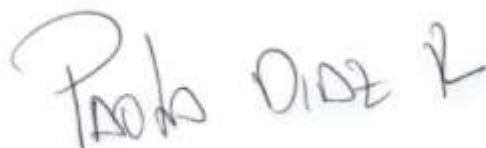
Celular: 3102361529

Jesus Muñoz
Libretista NatGeo.

Celular: 3002677717

Sebastián Gonzalez
Lider Recursos Humanos

Celular: 3183289386



PAOLA ANDREA DIAZ R
C.C. 53.012.172



LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO

PERSONERÍA JURÍDICA No. 2613 DE 1959. MINJUSTICIA

CON LAS DEBIDAS AUTORIZACIONES LEGALES Y EN CONSIDERACIÓN A QUE

Paola Andrea Díaz Rodríguez

C. C. 53'012.172 de Bogotá D.C.

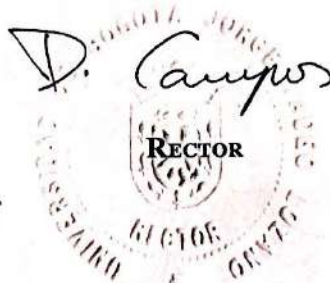
TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE LOS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ LAS PRUEBAS REGLAMENTARIAS,
LE CONFIERE EL TÍTULO DE

Comunicadora Social/Periodista

EN CONSTANCIA SE FIRMA EN BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, A LOS **15** DÍAS DEL MES DE **marzo**
DEL AÑO **2012**

[Signature]

DECANO



[Signature]

SECRETARIO GENERAL

REGISTRO No. 207069, LIBRO No. 20 FOLIO 524

ANOTADO EN EL LIBRO DE ACTAS DE GRADOS No. 1477, FOLIO 1394 DE LA UNIVERSIDAD.

CONTRATO DE TRABAJO A TÉRMINO INDEFINIDO DE DIRECCIÓN MANEJO Y CONFIANZA

NOMBRE DEL EMPLEADOR	DIGITARIANOS SAS SAS
NIT	900.383.922 – 3
DIRECCIÓN DE EMPLEADOR	CARRERA 18 A #39-31
NOMBRE DEL TRABAJADOR	PAOLA ANDRE DIAZ RODRIGUEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA	53012172 DE BOGOTA
DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR	Calle 22 F No. 86 -96 Int. 6 apto 410
CARGO U OFICIO PARA DESEMPEÑAR	DIRECTORA ESTRATEGICA DE MARKETING DIGITAL
SALARIO	\$ 2.591.621
PERIODOS DE PAGO	MENSUAL
FECHA DE INICIO DE LABORES	1 de SEPTIEMBRE de 2012
CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO	BOGOTÁ D.C
LUGAR DONDE DESEMPEÑARAN LAS LABORES	CARRERA 18 A #39-31 BOGOTÁ

Entre el EMPLEADOR y el TRABAJADOR de condiciones ya dichas, identificados como aparece al pie de sus firmas se ha celebrado el presente Contrato individual de trabajo, a término indefinido de conformidad con los Art. 22 y 23 del código sustantivo del trabajo y regido además por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: LABOR CONTRATADA**, EL EMPLEADOR contrata los servicios personales del TRABAJADOR de manera eficiente, necesaria e idónea para realizar el oficio de Directora Administrativa, labor que se compromete a efectuar en forma personal y exclusiva, EL TRABAJADOR se obliga en favor, del EMPLEADOR : A): disponer toda su capacidad de trabajo en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y las labores anexas y complementarias del mismo; de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta el empleador o sus representantes, B). A no prestar directa o indirectamente sus servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio durante la vigencia de este contrato, C). Realizar personalmente la labor en los términos estipulados, observando y acatando los preceptos del reglamento y contrato laboral, D). Atender y mantener con la mayor disposición, eficiencia, eficacia y colaboración a los clientes de la empresa, compañeros de trabajo. E). No comunicar con terceros salvo autorización expresa las informaciones que tenga sobre su trabajo, especialmente sobre las cosas que sean de naturaleza reservada o cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios al EMPLEADOR, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales del trabajo ante las autoridades competentes. F) conservar y restituir en buen estado salvo el deterioro natural, los instrumentos, equipos de comunicación y útiles que le hayan sido facilitados para el desarrollo de la labor contratada como son los equipos móviles y equipos de cómputo G). Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros. H). Comunicar oportunamente al EMPLEADOR las observaciones que estime conducentes para evitar daños y perjuicios. I). Prestar la colaboración posible en casos de siniestro o de riesgo inminente que afecten o amenacen las personas o las cosas de la empresa. J) Observar las medidas preventivas higiénicas prescritas por el médico del EMPLEADOR o por las autoridades del ramo. K) Observar con suma diligencia y cuidado las

instrucciones y ordenes preventivas de accidentes o enfermedades profesionales.

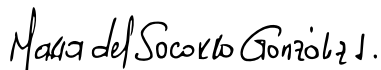
SEGUNDA: JORNADA DE TRABAJO, el TRABAJADOR se obliga a laborar la jornada máxima legal, salvo estipulación expresa y escrita en contrario, la duración máxima legal de la jornada ordinaria de trabajo es de ocho (8) horas al día y cuarenta y ocho (48) horas a la semana, cumpliendo con los turnos y horarios que señale el EMPLEADOR, quien podrá cambiarlos y ajustarlos cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse total o parcialmente las horas de la jornada ordinaria con base en lo expuesto en el Art. 164 modificado por el Art. 23 de la Ley 50 de 1990, De igual manera, las partes podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y ocho (48) horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, instruidas en máximo de seis (6) días a la semana con un (1) día de descanso obligatorio que podrá coincidir con el domingo. Art. 51 de la Ley 789 de 2002 y Art. 161 del código sustantivo del trabajo modificado por el Art. 20 Ley 50 de 1990, Sin embargo, para claridad del presente contrato de trabajo, el horario será el que reposa en el reglamento de trabajo de la empresa, este es de lunes a viernes de 7.00 a.m. a 5.00 p.m. y los sábados de 8 a.m. a 12:00 p.m. **TERCERA:** Las partes declaran que en el presente contrato se entienden Incorporadas en lo pertinente las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe, complementadas con las obligaciones consignadas en los reglamentos de trabajo, de higiene y seguridad industrial de la empresa.

CUARTA: REMUNERACIÓN: El EMPLEADOR pagará al TRABAJADOR por la prestación de su servicio el salario que esta descrito en la parte inicial de este acuerdo, el equivalente a \$2.591.621. **QUINTA: DURACIÓN DEL CONTRATO**, La duración del contrato será indefinida, mientras subsistan las causas que le dieron origen y a la materia del trabajo. **SEXTA: PERIODO DE PRUEBA**, La quinta parte de la duración del presente contrato se considera como periodo de prueba, sin que exceda de dos (2) meses contados a partir de la fecha de inicio y por consiguiente, cualquiera de las partes podrá darlo por terminado unilateralmente en cualquier momento sin previo aviso y sin que cause indemnización alguna Art 76 - 77 - 80 del código sustantivo del trabajo. **PARÁGRAFO.** El periodo de prueba no puede exceder de dos (2) meses Art. 78 código sustantivo del trabajo y Art. 7 ley 50 de 1990. **SÉPTIMA: TERMINACIÓN UNILATERAL**, son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes las enumeradas en los Art., 62 - 63 del código sustantivo del trabajo modificado por el Art. 7 del Decreto 2351 de 1965 y además por parte del EMPLEADOR, las faltas que para el efecto se califiquen como graves por la empresa, el contrato laboral el reglamento de trabajo. **OCTAVA: ROMPIMIENTO UNILATERAL DEL CONTRATO DE TRABAJO**, Para todos los efectos legales, reglamentarios se considera como rompimiento unilateral del contrato de trabajo, las faltas del trabajador al trabajo por dos o más días laborales sin permiso o sin justa causa a juicio de la empresa o que el TRABAJADOR no regrese a su labor una vez cumplido el termino de suspensión ocasionado por cualquier causa. En tal caso el EMPLEADOR solamente se limitará a aceptar o no la ruptura unilateral. **NOVENA:** Las invenciones o descubrimientos realizados por el TRABAJADOR contratado pertenecen al EMPLEADOR, de conformidad con el Art 539 del código de comercio. Así como en los Artículos 20 y concordante de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor, en cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando este no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el TRABAJADOR tendrá derecho a una compensación que se fijara de acuerdo al monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al EMPLEADOR u otros factores similares. **DECIMA:** El TRABAJADOR acepta desde ahora expresamente que el trabajo se preste en un lugar distinto del inicialmente contratado,

siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del TRABAJADOR, o implique perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el EMPLEADOR de conformidad con el numeral 8 del Art. 57 del código sustantivo del trabajo. El TRABAJADOR se obliga a aceptar los cambios de oficio, turnos y jornadas de trabajo que decida el EMPLEADOR dentro de su poder subordinante siempre que se respeten las condiciones laborales del TRABAJADOR y no se causen perjuicios. Todo ello sin que afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador conforme a lo consagrado en el ART. 23 del Código Sustantivo del Trabajo. **DECIMA PRIMERA: DERECHOS DE AUTOR**, Los derechos patrimoniales de autor sobre las obras creadas por el TRABAJADOR, en ejercicio de sus funciones o por ocasión, ellas pertenecen al EMPLEADOR. Todo lo anterior sin perjuicio de los derechos morales de autor que permanecerán en cabeza del creador de la obra, de acuerdo con la ley 23 de 1982 y la Decisión 351 de la comisión de acuerdo de Cartagena. **DECIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**, en virtud de los antecedentes y consideraciones del presente contrato laboral, EL TRABAJADOR se obliga a guardar la más estricta reserva, a no divulgar por ningún medio público ni privado ni a terceras personas, a no usar en provecho propio o de terceros, la Información Confidencial a que pueda tener acceso durante el presente contrato, sin el previo consentimiento por escrito de las otras Partes. Se obliga al TRABAJADOR a no divulgar, revelar, exhibir, mostrar, comunicar o a compartir de cualquier manera a terceras personas la Información Confidencial que reciba de. En consecuencia, se obliga a mantenerla de manera confidencial y privada y a protegerla para evitar su divulgación, ejerciendo el mismo grado de control que utilizará para proteger su propia información confidencial. La Información Confidencial no podrá ser utilizada para asuntos, negocios, fines o propósitos distintos al las destinadas EL EMPLEADOR o cualquier otro asunto que no se encuentre vinculado con el mismo. EL TRABAJADOR no podrá copiar o reproducir la Información Confidencial, excepto en caso de autorización previa y por escrito de cada una de las Partes; las copias autorizadas serán consideradas como Información. **DECIMA TERCERA:** Las modificaciones, adiciones y aclaraciones en este contrato se harán constar en su parte final y aceptado por las partes. Así mismo declaran expresamente las partes que dejan sin efecto alguno, cualquier otro contrato de trabajo anterior a este, tanto verbal como escrito, pues el que se estipula en las cláusulas del presente contrato constituyen el acuerdo total y único que regula la relación laboral entre el EMPLEADOR y el TRABAJADOR. **DECIMA CUARTA:** para efecto de las modificaciones que se acuerden al presente contrato deberán constar por escrito y serán suscritas por las partes para su plena validez. **DECIMA QUINTA:** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el código sustantivo del trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1º, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor, en Bogotá D.C., a los vprimer (1) días del mes de septiembre de dos mil doce (2012).

EL EMPLEADOR



MARIA DEL SOCORRO GOZALEZ

GENRENTE GENERAL

EL TRABAJADOR



PAOLA ANDRE DIAZ RODRIGUEZ

Trabajador

CERTIFICACIÓN LABORAL

Yo SEBASTIAN GONZALEZ RAMIREZ, identificada como aparece al pie de mi firma, en calidad de LIDER DE RECURSOS HUMANOS de la empresa DIGITARIANOS S.A.S. certifico que:

que la Sra. **PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ** identificada con cédula de ciudadanía No 53.012.172 de Bogotá, trabaja con nuestra empresa desde el 01 de septiembre de 2012, actualmente desempeñando el cargo de **DIRECTORA ESTRATEGICA DE MARKETING DIGITAL**, socia de la compañía figurante ante cámara y comercio como Representante Legal, quien ha desarrollado estrategias de comunicación digitales para más de 40 proyectos NACIONALES E INTERNACIONALES y cuenta con un contrato a término indefinido.

Se expide el presente certificado a los once (11) días de octubre de 2023, en la ciudad de Bogotá D.C.,



SEBASTIAN GONZALEZ RAMIREZ
C.C. 1053814036 de Manizales
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
DIGITARIANOS S.A.S.



_grupodg



Calle 127a #51a - 90
Oficina 504

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Yo **PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ** identificada con cedula de ciudadanía No **53.012.172** de Bogotá, en mi calidad de representante legal de la empresa **DIGITARIANSO SAS** identificada con NIT **900.383.922-3** y Para efectos de la evaluación del factor referido a los servicios en apoyo a la industria nacional, me permito certificar que los bienes y servicios ofertados son de origen 100% nacionales

Para constancia se firma a los 11 días del mes de octubre del año 2023.



PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ
C.C. No. 53012172 de BOGOTA DC
Representante Legal



_grupodg



Calle 127a #51a - 90
Oficina 504

ACREDITACION EMPRESA Y EMPREDIMIENTO DE MUJERES

Según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1860 de 2021

PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ, persona natural, mayor de edad, domiciliada y domiciliada en la ciudad de Bogotá, Colombia, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53012172 de Colombia, obrando en calidad de representante legal suplente de DIGITARIANOS S.A.S., sociedad comercial, identificada con NIT N°. 900383922-3, con domicilio en la ciudad de Bogotá, Colombia, y DIANA PAOLA MIRANDA CAMELO, persona natural, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N.o. 1.030.523.208 de Colombia, y con la Tarjeta Profesional N°. 222.348-T, obrando en calidad de Revisora Fiscal de DIGITARIANOS S.A.S., por medio del presente escrito me permito indicar que la compañía es una 'empresa de mujeres' ya que el total de sus acciones es distribuida entre dos mujeres sustentado en el certificado de existencia y representación legal.

En constancia, se firma en Bogotá DC a los 11 días del mes de octubre del 2023



PAOLA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ
CC 53012172
REPRESENTANTE LEGAL



DIANA PAOLA MIRANDA CAMELO
CC 1030523208
REVISORA FISCAL



_grupodg



Calle 127a #51a - 90
Oficina 504