

ANEXO N° 06

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PERÍODO PREVIO AL INICIO DE LA OPERACIÓN

El contratista deberá tener en cuenta que, en el periodo previo al inicio de la operación, comprendido entre la suscripción del contrato y la finalización del contrato vigente (**previsto para el 30 de septiembre en la Regional Noroccidente y 31 de octubre para las otras 7 regionales**) se desarrollarán actividades de capacitación y conocimiento de la operación de SPN, de manera que los contratistas entrantes participarán y desarrollarán las siguientes actividades:

I. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

1. Capacitación para Representante Legal, Director de Proyecto y Coordinadores Regionales:
 - Obligaciones contractuales,
 - Servicios de transporte urbano, nacional, regional, intermunicipal y variable; servicios suplementarios o adicionales.
 - Horarios de puesta de vehículos en cada Centro Operativo, cuadrilla de cargue y descargue, horarios de salida de cada Centro Operativo, tiempos de tránsito de los vehículos nacionales.
 - Sistema de Gestión de Calidad de SPN 4-72
 - Capacitación sobre el Sistema Plataforma GPS – usuarios, accesos, reportes.
 - Capacitación con la Dirección Nacional de Seguridad Postal.
 - Capacitación con la Gerencia de Gestión de Riesgos.
 - Acuerdos de Niveles de Servicio -ANS y aplicación de descuentos por su incumplimiento.
 - Capacitación sobre Facturación.
2. Capacitación para conductores y auxiliares:
 - Los diferentes servicios.
 - Métodos de entrega de cada servicio.
 - Sectorización.
 - Tipos de novedades y devoluciones, cuando y como aplican.
 - Horarios de cargue y descargue, horarios laborales.
 - Capacitación de ingreso con el área de calidad de SPN 4-72.
 - Capacitación con la Dirección Nacional de Seguridad Postal.
 - Capacitación en caso de siniestros y novedades en ruta.
3. Capacitación para auxiliares administrativos:
 - Liquidación y digitalización.
 - Manejo de SIPOST
 - Tipos de novedades y devoluciones, cuando y como aplican.
 - Capacitación en temas de denuncias (Pérdida y siniestro de hurto de envíos).
 - Sectorización.
 - ANS y sus condiciones.
 - Capacitación con área de calidad de SPN 4-72.
 - Horarios de cargue y descargue, horarios laborales.
 - Capacitación con la Dirección Nacional de Seguridad Postal.
 - Capacitación con la Gerencia de Gestión de Riesgos.

PARA TENER EN CUENTA:

- En la fecha de suscripción del acta de inicio, el proponente adjudicatario deberá entregar el listado del personal administrativo que va a trabajar en cada Centro Operativo.

- El personal administrativo debe participar en todas las capacitaciones de los temas mencionados en los puntos 2 y 3, asimismo deberá acompañar al Profesional de Transporte líderes del Centro Operativo para que conozcan en la práctica la operación.
- El contratista deberá enviar las evidencias y listados, conforme lo exigido contractualmentea más tardar 15 días antes de comenzar la operación, lo cual se estima será el primero (01) de octubre de 2022 para la Regional Noroccidente y primero (1) de Noviembre de 2022 para las otras 7 regionales (disponibilidad de uniformes y carné, listados con nombres, cédulas, cargo y número celular de todo el personal, listado con dirección de Centros de Acopio, evidencias del brandeo de vehículos, disponibilidad de kits, mallas de contención, y demás aspectos exigidos en los pliegos y contrato.