



JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

Proceso solicitante:	Vicepresidencia de Operaciones, Dirección Nacional de Gestión Logística y la Jefatura Nacional de Transporte
Fecha:	01 de diciembre de 2023

A continuación, la Vicepresidencia de Operaciones justifica la contratación a través de la causal Necesidad Manifiesta, requerida para prestar el servicio de transporte de carga para la recolección, distribución y entrega de objetos y piezas postales y carga en ciudades sede regional, centros operativos, municipios (urbano y rural) que conforman la regional Oriente para la red de Servicios Postales Nacionales S.A.S., garantizando la adecuada prestación del servicio en el territorio nacional en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio.

1. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Estado Colombiano en virtud de la ratificación de las actas de la Unión Postal Universal, mediante ley 19 de 1978 y más recientemente la suscripción de las actas de Bucarest 2004, tiene la obligación, a través del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Min. TIC., de garantizar la prestación del servicio público de correo en el territorio nacional en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio por medio del Servicio Postal Universal (SPU).

En 2009 el Gobierno Nacional expidió la ley 1369 en la cual se definen los servicios postales como un servicio público, en los términos del artículo 365 de la Constitución Política, que garantiza la comunicación de todos los colombianos mediante la recepción, clasificación y entrega de envíos de correspondencia y otros objetos postales.

Es así como **SPN S.A.S.** conforme al Contrato de Concesión 010 de 2004 es el operador Postal Oficial para Colombia, dicha concesión permite celebrar Acuerdos de Asociación y/o colaboración con terceros en búsqueda de garantizar la prestación de los servicios que se configuren en el marco de la Red Postal Oficial en todo el territorio Nacional.

Con motivo de lo anterior, la Red Unificada de Transporte de **SPN S.A.S.**, integra a todos los municipios del país, garantizando la prestación de los servicios para cumplir con la recolección, distribución y entrega de objetos, piezas postales y carga en el territorio nacional en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio. De igual manera, nos permite ser más competitivos a través de la prestación de un servicio seguro, rápido y de mayor valor agregado para el cliente.

Para lograrlo, **SPN S.A.S.** ha dividido geográficamente el territorio nacional en siete (7) regionales con la definición de sus rutas y se establecieron centros operativos para asegurar el adecuado control y ejecución del proceso de la gestión de la operación en las regionales, es decir, la admisión, clasificación, distribución, despacho, transporte, así como la liquidación y digitalización de los envíos y pruebas de entrega en las ciudades y/o municipios que aplique.

Estos Centros Operativos tienen un área de influencia que es cubierta por vehículos que circulan en diferentes rutas, recolectando y entregando objetos y piezas postales, de ser necesario, no todas las rutas tendrán la responsabilidad de realizar entregas, algunas exclusivamente realizarán la labor de transporte, tanto en puntos de venta, aliados comerciales, expendios SPU o directamente al cliente. A estos vehículos se les realizará seguimiento a través de un sistema satelital definido por **SPN S.A.S.** y todos los contratistas estarán en la obligación de garantizar la conexión de cada uno de sus vehículos y/o motos a este.

Así mismo, se establecieron 39 Centros Operativos para asegurar el adecuado control y ejecución del proceso de la gestión de la operación en las regionales, se reitera, la admisión, la clasificación, el despacho, distribución, el



JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

transporte, así como la liquidación y la digitalización de los envíos y pruebas de entrega en las ciudades y/o municipios que establezca **SPN S.A.S.**

ORIENTE

BUCARAMANGA

Los Centros Operativos, también denominados “CO”, son aquellos lugares acondicionados por **SPN S.A.S.** para llevar a cabo sus procesos logísticos, específicamente las actividades de admisión, tratamiento, clasificación, cargues para distribución, carteros y/o rutas de transporte, al igual que el control operativo de expendios SPU adscritos logísticamente a ese Centro Operativo, según su área de influencia y estructura de la regional.

Así las cosas, **SPN S.A.S.** requiere transporte exclusivo para atender la creciente demanda, por lo que es imprescindible contar con aliados estratégicos que provean el suministro de transporte de manera efectiva, al igual que de manera excepcional la distribución en algunos municipios del país, teniendo en cuenta que **SPN S.A.S.** no cuenta con suficiente flota de vehículos propios, para el transporte del total de objetos postales y carga impuesta por los clientes.

Para este fin el presente proceso contempla frecuencias mínimas estimadas, con lo que se busca asegurar una serie de recursos mínimos para la adecuada prestación del servicio requerido por **SPN S.A.S.** En el mismo sentido el presente proceso se basa en el concepto de máximo indeterminado pero determinable por cada tarifa ofertada y los servicios que al final de cada mes requiera **SPN S.A.S.**

De igual manera, con el fin de asegurar la recolección y entrega de objetos postales y carga en cualquiera de los municipios que conforman las regionales de **SPN S.A.S.**, se requiere el servicio de transporte en las rutas y circuitos definidos, el mínimo estimado de estos servicios se anexa y hacen parte de este documento.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con las condiciones técnicas definidas en el presente Estudio Previo, sus anexos y lo pactado en el objeto del respectivo contrato.

Para el presente proceso se contempla un tipo de contratista, **Contratista Regional**; es aquel que prestará servicios de transporte, recolección, clasificación y excepcionalmente la distribución y entrega para la regional adjudicada, incluyendo las rutas Nacionales que dependan de la regional asignada, Regionales e Intermunicipales.

Lo anterior se detalla en el formato **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**.

Es necesario establecer que la Entidad adelantó el proceso de invitación abierta 002-2023 en la cual se publicó para la regional Oriente y debido que hasta la fecha de recepción no se habían presentado ofertas por causas financieras, económicas y técnicas, se decidió proceder a realizar el cierre del precitado proceso, esta situación implica la obligación de proceder a la modalidad de contratación mediante la figura de Necesidad Apremiante dado que se tiene que prever el riesgo e impacto operativo ante la imposibilidad de operar dicha regional. Esta modalidad se encuentra descrita en el Manual de Contratación de SPN S.A.S.

El presente proceso de contratación se encuentra registrado en el plan de adquisiciones, aprobado en comité de contratación No 27, llevado a cabo el 27 de noviembre de 2023.

2. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Teniendo en cuenta las diferentes regionales con los respectivos Centros Operativos en los cuales se desarrolla la operación de cada regional, el presente documento enunciará las especificaciones (requisitos y condiciones) del servicio a contratar para cada regional a la cual se va a adjudicar.

ORIENTE
ARAUCA
BUCARAMANGA
CUCUTA
SAN GIL
VALLEDUPAR
BARRANCABERMEJA

En el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO** se hace la descripción específica de cada ruta, trayecto, municipios, tipo de transporte, capacidad y frecuencia mínima estimada, con el cual deberá cotizar lo descrito. Estos harán entrega al destinatario final del objeto postal, liquidarán y digitalizarán los envíos que se entreguen para su gestión y prestación del servicio conforme a las condiciones técnicas establecidas, incluido los tiempos de prestación del servicio, haciendo entrega de la prueba del envío a **SPN S.A.S.**

2.1 FORMATO DISPONIBILIDAD DE RECURSO DE TRANSPORTE.

EL CONTRATISTA deberá contar con la capacidad de prestar los servicios conforme a las necesidades y condiciones descritas en este documento y sus anexos, con la finalidad de establecer los recursos físicos (vehículos) con que cuenta EL CONTRATISTA, **SPN S.A.S.** requiere que los interesados demuestren que cuentan con una flota mínima suficiente para garantizar la prestación del servicio desde la hora cero (0) de vigencia del contrato, lo anterior con base en lo descrito en el formato **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO** donde se hace la descripción específica de cada ruta, trayecto, municipios, tipo de transporte, capacidad y frecuencia mínima estimada requeridos por **SPN S.A.S.**, formato en el cual además EL CONTRATISTA deberá cotizar lo descrito, **diligenciando la totalidad de los servicios: nacionales, regionales, intermunicipales, variable, adicionales, masivos y otros servicios descritos en el anexo en cada una de las tarifas solicitadas, so pena de rechazo de la propuesta.**

La disponibilidad requerida por **SPN S.A.S.** del recurso de transporte, se encuentra en el formato **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO** en donde se hace la descripción específica de cada ruta, municipio, tipo de transporte capacidad y frecuencia mínima estimada que podría ser requerida. Adicional se entrega el histórico de la flota de vehículos que han venido siendo usados por **SPN S.A.S.** en el pasado y la estadística de envíos movilizados para el cálculo del transporte variable.

Se aclara que la información mencionada es una proyección estimada y no obliga a **SPN S.A.S.** al cumplimiento de cantidades.

2.2 SUMINISTRO DE TRANSPORTE.

2.2.1 **SUMINISTRO DE RECURSO DE TRANSPORTE.**

La disponibilidad de recurso de transporte (rutas urbanas, rutas regionales, rutas intermunicipales, rutas nacionales) está desarrollada conforme a las siguientes definiciones:

Candado Satelital: Unidad de rastreo satelital GPS/GPRS (General Packet Radio Service - Servicio General de Paquetes vía Radio) portátil y sensores que permitan detectar la manipulación, apertura y movimiento del contenedor o furgón. Con baterías recargables que permitan operar el sello durante mínimo 1 mes continuo sin necesidad de realizar recargas. Para su instalación y desinstalación no debe requerir llaves o aditamentos especiales. Debe contar con plataforma accesible vía internet, para administración y control por medio de la cual se realice labores de monitoreo, seguimiento, reporte, verificación y administración de las unidades.

GPS Señuelo: Dispositivo electrónico de rastreo y ubicación.

Vehículo: Comprende los automotores de carga desde ciclomotores (no incluye bicicletas), motocicletas hasta vehículos rígidos de dos, tres ejes y articulados de hasta semi remolques de tres ejes. Todos los vehículos deberán contar con la licencia de tránsito expedida por el Ministerio de Transporte de conformidad con la Resolución 160 de 2017.

Transporte urbano: Transporte de objetos postales y/o carga dentro del mismo municipio donde le fueron cargados al contratista de transportes por parte de **SPN S.A.S.**, incluyendo los municipios que conforman las áreas metropolitanas de cada una de las capitales de departamento según DIVIPOLA, hasta quince (10) kilómetros a la redonda del límite urbano de cada uno de estos municipios.

Transporte regional: Transporte de objetos postales y/o carga entregada al contratista de transporte en cualquiera de los Centros Operativos, con destino a otros Centros Operativos, bien sea de la misma Regional de origen o Regional contigua, no incluye la carga transportada entre los CENTROS OPERATIVOS REGIONALES de **SPN S.A.S.**

Transporte intermunicipal: Transporte de objetos postales y/o carga entregada al contratista de transporte en cualquiera de los Centros Operativos de **SPN S.A.S.** con destino a cualquier municipio que dependa logísticamente de ese mismo Centro Operativo, no incluye las rutas entre Centros Operativos o CENTROS OPERATIVOS REGIONALES. Un viaje equivale a una ruta de vehículo o moto por día para realizar actividades de recolección, distribución y entrega, incluyen aeropuerto.

Transporte nacional: Comprende aquel viaje destinado al cubrimiento territorial con origen y destino Bogotá. Un viaje roundtrip equivale a una ruta de ida y regreso al mismo lugar de partida.

Servicio primario: son aquellos solicitados mediante planeador semanal, los cuales de acuerdo con el comportamiento estadístico de la operación suelen tener una dinámica constante en **SPN S.A.S.**, sin embargo, podrán sufrir variación en frecuencia, cantidad y/o capacidad de acuerdo con las necesidades que **SPN S.A.S.** defina.

Servicio adicional: son aquellos servicios que debido a cambios inesperados en la operación deben ser solicitados, estos deberán ser dispuestos por EL CONTRATISTA en máximo doce (12) horas desde la solicitud inicial, requerimiento derivado de necesidades adicionales de cobertura producto de la fluctuación de la demanda (incluye cualquier tipo de vehículo de carga de al menos cuatro (4) o más ruedas, motos, cambios de capacidad, candados satelitales, entre otros).

Otros tipos de transporte: Se entiende como el traslado de mercancías desde su procedencia hasta su destino utilizando para ello diferentes medios de transporte.

4.1. RUTAS URBANAS

Para las Rutas Urbanas las necesidades operativas de movilización para atender la recolección y/o entrega de envíos, desde y hasta los municipios con cubrimiento hasta diez (10) KM a la redonda a partir del límite urbano definido para la ciudad o municipio por la autoridad local competente, centros operacionales, expendios, aliados comerciales y ciudad sede regional.

En el caso que EL CONTRATISTA no disponga de los vehículos necesarios para la operación según lo pactado contractualmente, **SPN S.A.S.** podrá acudir a la contratación del servicio con otro proveedor total o parcialmente por

el tiempo necesario para garantizar la operación, inclusive hasta la finalización del contrato, so pena de las medidas a que haya lugar por parte de **SPN S.A.S.**, el costo adicional en el que incurra **SPN S.A.S.** deberá ser asumido por aquel contratista que no dispuso de los vehículos necesarios, sin que esto lo exonere de la aplicación del ANS respectivo.

Igualmente, todos los contratistas se obligan a prestar cualquier servicio aun cuando este no corresponda a su regional siempre y cuando el trayecto se encuentre cotizado como un servicio adicional y la solicitud se haga con mínimo doce (12) horas de antelación, en el evento en que la ruta o trayecto no haya sido cotizado por EL CONTRATISTA este deberá presentar cotización en máximo doce (12) horas para que esta curse aprobación, si no se recibe cotización del servicio pasado este tiempo, **SPN S.A.S.** podrá realizar cotización de tarifas con empresas de transporte de carga legalmente constituidas para determinar el valor a pagar, o en su defecto deberá definir el valor a pagar con base en el comparativo del histórico de tarifas ofertadas para ese trayecto o uno similar, el valor que defina **SPN S.A.S.** ante la ausencia de una cotización formal por parte de EL CONTRATISTA deberá ser aceptado por este para la prestación del servicio requerido, lo anterior en el entendido que la prioridad de **SPN S.A.S.** y sus aliados es garantizar el normal funcionamiento de la operación. La no prestación de este servicio por parte de EL CONTRATISTA que sea requerido será causal de aplicación de ANS equivalente al incumplimiento de la disposición del servicio solicitado.

Las recolecciones y entregas se realizan conforme la programación de **SPN S.A.S.** y pueden incluir logística de recaudo, inventarios, revisión física y embalaje, en almacenes de cadena, grandes superficies o clientes en general, con características y valores especiales, según las negociaciones definidas con los clientes y conforme a los compromisos adquiridos por **SPN S.A.S.**, las cuales no deberán generar ningún sobre costo a la tarifa establecida para la prestación del servicio. Las recolecciones aplican para logística inversa, logística de servicios especiales o según las necesidades del cliente y los compromisos comerciales adquiridos por **SPN S.A.S.**, las cuales deberán ser soportadas a través de las planillas dispuestas o el sistema que defina **SPN S.A.S.**

Las recolecciones y/o entregas se harán directamente a los clientes, puntos de venta, ciudad sede regional, expendios, aliados comerciales, centros operativos, así mismo parques empresariales e industriales cuya dirección sea rural o vereda, incluyendo zonas residenciales, según la programación del personal responsable de **SPN S.A.S.**

Para los casos en que **SPN S.A.S.** requiera un dispositivo de candado satelital o señuelo para cualquiera de los vehículos contenidos en el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**, este será solicitado y aprobado por el Jefe Nacional de Transportes, debidamente soportado y justificado, y deberá estar detallado en la factura de servicios adicionales.

Domicilio y Contra Entrega

Dentro de la prestación del servicio se deberá contemplar el uso de dispositivos electrónicos y el uso de las aplicaciones definidas por **SPN S.A.S.** para la correcta prestación del servicio, tales como el recaudo de dinero, recibir pagos contra entrega de los clientes, diligenciamiento de guías digitales, la entrega puede requerir una gestión especial, (entrega con huella, con acuse de recibo, con más de una firma, etc....) caso en el cual EL CONTRATISTA tendrá la obligación de realizar la gestión bajo estos parámetros y proporcionar los elementos necesarios para garantizar la entrega o devolución en los destinos o lugares definidos por **SPN S.A.S.**, de igual forma deberá contemplar un esquema y procedimiento que permita la correcta administración, recaudo y control de los bienes económicos recaudados, custodia y su posterior conciliación bajo los procedimientos establecidos por **SPN S.A.S.** al inicio de la ejecución, así mismo como la recolección a domicilio en el lugar y franja horaria definida en la programación habitual y rutinaria de la operación de **SPN S.A.S.** Respecto a los procedimientos que se lleguen a implementar al inicio de la ejecución se aclara que de acuerdo con la necesidad de **SPN S.A.S.** y del mercado los mismos podrán tener actualizaciones durante la vigencia del contrato a suscribir.

Condiciones de la flota

Para el efecto todos los vehículos dispuestos por EL CONTRATISTA para la prestación del servicio durante la vigencia del contrato no deben ser modelos inferiores al año 2016 según tarjeta de propiedad, de servicio público (placas blancas), tipo furgón, cabina blanca, de uso EXCLUSIVO por trayecto sencillo y/o viaje circular de **SPN S.A.S.** Los vehículos dispuestos para la operación al momento de iniciar el contrato deben contar con SOAT y revisión técnico mecánica **VIGENTE** de acuerdo con la normatividad aplicable, que garantice la prestación del servicio y los aspectos mecánicos que permitan el funcionamiento óptimo de las mismas.

En todo caso los vehículos que ponga a disposición EL CONTRATISTA para la prestación del servicio a **SPN S.A.S.** deberán cumplir con las exigencias y las condiciones técnicas establecidas por el Ministerio de Transporte y/o cualquier otra entidad competente, tales como el SOAT y la revisión técnico-mecánica, entre otros. De presentarse algún incumplimiento normativo por parte de EL CONTRATISTA a la regulación nacional vigente en relación con el transporte terrestre de carga, será asumido de manera exclusiva por EL CONTRATISTA de transporte.

EL CONTRATISTA debe garantizar que los vehículos se encuentren en óptimas condiciones para la prestación del servicio, no deben presentar filtraciones, fallas mecánicas, deben contar con la revisión técnico-mecánica vigente, mantenimientos preventivos y correctivos, kit de carretera, llanta de repuesto y todo aquello que evite generar afectación en el servicio, para el efecto deberá presentar un programa de mantenimiento con indicadores de seguimiento y chequeo diario de su cumplimiento.

Al momento de iniciar la operación deberá existir un contrato escrito con cada uno de los propietarios de los vehículos que prestarán el servicio y para todo lo anterior un contrato con cada una de las personas vinculadas para cumplir el objeto del contrato. Los contratos suscritos por la empresa de transporte con los vehículos con los que aspira prestar el servicio deberán ser presentados dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio.

Teniendo en cuenta lo anterior, se deberá atender las siguientes reglas:

1. Para dar claridad sobre los vehículos que serán aceptados en cada una de las capacidades descritas en el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**, a continuación, se presenta la tabla con los rangos de variación mínima permitidos para cada una de las capacidades de carga exigidas:

Capacidad Solicitada (kg)	Mínimo (kg)
550	500
1000	900
2000	1850
3500	3300
4500	4300
6000	5700
8000	7700
10000	9650

Es importante aclarar que no existe límite máximo, sin embargo, al momento de la prestación del servicio solo se cancelará con la tarifa de la capacidad solicitada.

En todo caso y para efectos de cualquier discrepancia o duda, primará lo que establezca la tarjeta de propiedad del vehículo para la verificación y determinación de la capacidad de carga de los vehículos, en cuyo caso el proponente deberá allegar junto con su propuesta base de datos en Excel diligenciada de acuerdo con el **ANEXO No 24 RELACION_FLOTA_PROPUUESTA** con toda la información de las tarjetas de propiedad a fin de que estas puedan ser verificadas en el RUNT.

2. Para el caso de las motocicletas deberán ser modelo 2016 en adelante y como mínimo 100 cc (centímetros cúbicos) y será validado por medio de la tarjeta de propiedad.
3. En el caso que **SPN S.A.S.** requiera extender el tiempo de servicio de una ruta, se reconocerá el tiempo adicional bajo lo señalado en el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**.
4. EL CONTRATISTA deberá tramitar y gestionar los permisos necesarios para garantizar la continuidad del servicio, en los casos que se presenten restricciones a la movilidad o en su defecto deberá reemplazar aquellos recursos con restricción de movilidad con el fin de garantizar el servicio.

Para las rutas nacionales y regionales punto a punto, EL CONTRATISTA deberá contemplar los tiempos de tránsito continuo según lo indicado en el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO** y cumplir estrictamente con las horas laborales permitidas por La Ley y sus planes de seguridad vial.

En ninguna situación los vehículos de EL CONTRATISTA pueden llevar personal ajeno a la operación de **SPN S.A.S.**, incluyendo las motocicletas que tampoco deberán llevar acompañante.

Todos los vehículos requeridos por **SPN S.A.S.** deberán cumplir con los siguientes aspectos:

- El dispositivo de seguimiento GPS deberá estar integrado a la estructura del vehículo (no se aceptarán dispositivos portátiles) bajo las condiciones técnicas exigidas por **SPN S.A.S.**, condiciones que permitirán el enlace satelital con el sistema de definido por **SPN S.A.S.** para efectos del seguimiento por parte de la Torre de Control.
- Deberán contar con pito de reversa.
- Botón de pánico.
- Malla para aseguramiento de la carga y correas de seguridad.
- Candado de seguridad para cierre de vehículos.
- Kit para control de derrames.
- Deben contar con una estructura de impermeabilización, con el fin de evitar filtraciones de agua y mitigar riesgos tendientes a que la mercancía se dañe.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a cada vehículo un teléfono inteligente (celular) que deberá estar disponible durante su jornada laboral de la ruta, con su respectivo plan de datos.

Los vehículos que sean solicitados al momento del inicio diario de la operación deberán estar con tanque lleno de combustible, en perfectas condiciones mecánicas, eléctricas y de aseo, tanto en su parte interior como exterior, para garantizar que el servicio no se interrumpa y que exista seguridad. Es de anotar que de evidenciar que el vehículo presenta filtraciones de agua o cualquier eventualidad que afecte las condiciones del servicio se suspenderá y se solicitará cambio inmediato, debiendo EL CONTRATISTA reemplazarlo en un término no mayor a 2 horas sin perjuicio de la aplicación del ANS respectivo.

El personal tanto administrativo como operativo (coordinadores, auxiliares, conductores, etc.) que presta servicio para EL CONTRATISTA dentro del contrato existente con **SPN S.A.S.** al momento del inicio diario de la operación deberá contar con una excelente presentación personal, portar uniforme, estar carnetizado y contar con todas las herramientas necesarias para garantizar el normal funcionamiento del servicio.

EL CONTRATISTA deberá presentar dentro de los cinco (5) primeros días del mes un programa de mantenimiento, donde se evidencie el cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo por cada uno de los vehículos que serán usados dentro de la operación de **SPN S.A.S.**, por parte de EL CONTRATISTA. Así mismo, Deberá entregar los soportes del cumplimiento del plan y cronograma del mantenimiento al personal designado por **SPN S.A.S.** para validación por parte de la supervisión del contrato.

Para todas las rutas nacionales deberán contar con una estructura de seguridad con reforzamiento en su carrocería en varilla de acero, con el fin de contrarrestar el riesgo de hurto bajo la modalidad "descuelgue" y las bisagras deben ser reforzadas con puntos de soldadura, con el fin de evitar el desmonte de las puertas del furgón. En el evento que, como resultado de una inspección por parte de **SPN S.A.S.** se evidencie que no se cumple con lo anteriormente señalado, no se aceptará el vehículo para la operación, debiendo EL CONTRATISTA reemplazarlo en un término no mayor a 2 horas sin perjuicio de la aplicación del ANS respectivo.

En el caso que se presenten obstrucciones de orden público, naturales o eventos sociales en las vías de principal conexión que perturban o impidan el normal tráfico y tránsito de las rutas, EL CONTRATISTA deberá realizar los recorridos mediante rutas alternas, EL CONTRATISTA deberá presentar los soportes que evidencien la situación, con el fin de que **SPN S.A.S.** evalúe la aprobación del ajuste de la tarifa debido a las situaciones antes descritas, EL CONTRATISTA además deberá entregar el valor total por trayecto del sobrecosto, el jefe nacional de transporte junto a los supervisores de apoyo designados por **SPN S.A.S.** realizarán un comparativo en el mercado cotizando con empresas de transporte de carga el trayecto que presenta problemas bajo las mismas condiciones que lo presta EL CONTRATISTA, sobre el valor del mercado **SPN S.A.S.** reconocerá hasta el 50% del sobrecosto de la tarifa de mercado, o el valor solicitado por EL CONTRATISTA cuando de este tipo de situaciones se trate, lo que sea más favorable para **SPN S.A.S.**, esto toda vez que los casos de fuerza mayor no son imputables a **SPN S.A.S.**

EL CONTRATISTA bajo su conocimiento y experiencia determinará la ruta alterna a cumplir con el servicio.

EL CONTRATISTA estará en la obligación de instruir y capacitar mensualmente al personal asignado a la operación sobre aspectos normativos (seguridad vial, ambientales) y demás que el contrato exija. Así mismo, **SPN S.A.S.** impartirá capacitaciones a los líderes del EL CONTRATISTA las cuales serán de carácter obligatorio para que estos a su vez difundan la información y lineamientos a su personal, adicionalmente se les debe instruir sobre el cuidado que deben tener en las vías, para evitar accidentes, cumpliendo con lo señalado por las normas de tránsito.

De igual forma se capacitará sobre aspectos de buenas prácticas en la manipulación de la carga, diligenciamiento de los cambios de custodia, correcto cargue y descargue de mercancías, seguridad de los envíos, confidencialidad de la carga, prevención y consumos de sustancia psicoactivas entre otros. EL CONTRATISTA debe presentar plan de capacitación trimestral de Seguridad Vial y soportes respectivos dentro de los treinta días siguientes al inicio de la ejecución.

EL CONTRATISTA deberá estar en la capacidad de realizar las capacitaciones solicitadas por **SPN S.A.S.**, tales como inducciones, reinducciones, cursos y/o talleres a los que haya lugar y deberán remitir al supervisor del contrato los soportes correspondientes.

El CONTRATISTA deberá garantizar que cada una de las rutas tanto nacionales, regionales, urbanas, e intermunicipales descritas en el **ANEXO TÉCNICO No 1 FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO** que sean solicitadas dentro de la planeación semanal dispondrán de un conductor donde se solicite de acuerdo con lo estipulado en el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**.

EL CONTRATISTA deberá garantizar que cada uno de los vehículos y conductores de su flota, cuenta con toda la documentación en regla exigida por el ministerio de transporte, documentos como; revisión tecnomecánica y de gases vigente, licencia de tránsito, soat, pólizas (si aplica), licencia vigente para conducción de vehículos de transporte público que este en regla con lo exigido por el ministerio de transporte en lo referente a los vehículos de carga.

EL CONTRATISTA deberá realizar las actividades de sectorización y/o clasificación en los Centros de Tránsito y Digitalización y Centros Operativos (excepto en los Centros Operativos Regionales).

Los horarios de operación serán definidos al inicio del contrato y serán informados con anticipación y socializados en el periodo previo al inicio de la operación. Aclarando que estos podrán modificarse y se informarán con anticipación.

2.2.2 CARGUE Y DESCARGUE DE VEHICULOS

EL CONTRATISTA deberá asumir la custodia de la mercancía desde el momento de la entrega previo al cargue del vehículo hasta el descargue en destino.

SPN S.A.S. entregará la mercancía en los muelles o áreas designadas para zonas de cargue y descargue a EL CONTRATISTA, quien deberá validar la cantidad de unidades, revisar el estado de la mercancía y realizar el cargue al vehículo; al momento del cargue **SPN S.A.S.** dejará registrado en su sistema de información la relación de cada una de las guías y se entregará a EL CONTRATISTA al momento de finalizar el cargue el manifiesto de despacho y la salida de ruta con la relación de cambios de custodia, pesos y unidades.

En destino EL CONTRATISTA deberá entregar al Centro Operativo Regional en la zona designada para cargue y descargue con supervisión de este, validando que la carga física, la salida de ruta, y el manifiesto de carga coincidan y se encuentre la mercancía en las mismas condiciones en las que fue recibida.

EL CONTRATISTA es responsable de la integridad y seguridad de la mercancía durante el proceso de cargue, transporte, descargue y entrega de la mercancía; en caso de una avería o faltantes EL CONTRATISTA deberá responder y asumir el valor declarado de la misma.

2.2.3 MODIFICACION DE RUTAS.

La operación es planificada semanalmente por el Profesional de Transporte de cada Regional, planeación que deberá contar con la aprobación de la Jefatura Nacional de Transporte o quien está delegue, la metodología establecida es basada en variables cualitativas y cuantitativas. Es de aclarar que, la operación es dinámica conforme a la demanda, no es estacional y depende de nuevos servicios y negocios que **SPN S.A.S.** comercialice. Por lo descrito, **SPN S.A.S.** se reserva la facultad de manera unilateral de modificar, suspender o adicionar cualquier ruta y/o trayectos por oferta y demanda contemplados en el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO** con el fin de garantizar la ejecución del objeto contractual, conforme lo siguiente:

- **Modificación de rutas:** Consiste en suspender o eliminar rutas y/o trayectos, bien sea por las condiciones de acceso, demanda de envíos movilizados o según la demanda del mercado, por la ley y/o determinados

por los organismos de vigilancia y control. Esta modificación cubija los aspectos de capacidad, frecuencia, modo de transporte y tipo de transporte.

- **Adicionar rutas:** Consiste en crear rutas y/o trayectos por necesidades del servicio, por razones de cubrimiento, incremento de los envíos movilizados o definiciones de compromisos de índole comercial, de oferta y demanda según el comportamiento de los envíos.
- En caso de servicios adicionales de transporte, se acordará con el contratista la posible prestación.

SUMINISTRO DE TRANSPORTE VARIABLE

SERVICIO VARIABLE

El suministro de transporte variable corresponde a la gestión final de la entrega por objeto postal o paquete (transporte + última milla) en aquellos municipios o sectores que por su volumen no ameritan ruta urbana, por lo tanto, se pide cotizar esa última milla, para mayor aclaración, los municipios que requieren de transporte variable se encuentran en el ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO, pestaña INF_VARIABLE, SPN S.A.S. podrá agregar o suprimir destinos de acuerdo con sus necesidades; así mismo se encuentran las frecuencias de los tiempos de entrega. SPN S.A.S. reconocerá el pago de la gestión de entrega realizada con el respectivo registro en los sistemas de información que defina SPN S.A.S., junto con la digitalización de la prueba de entrega. Para los envíos en devolución estos deben contar de igual forma con el respectivo registro en el sistema y con la justificación, evidencia (soporte de la gestión realizada) de la no entrega. Para la devolución al remitente estos envíos deben contar con registro respectivo junto con la prueba de entrega digitalizada.

Para la facturación en los servicios variables, se debe a llegar a SPN S.A.S. un archivo digital con la relación de los servicios efectivamente ejecutados, según formato que defina SPN S.A.S., quien validará la información suministrada en el sistema, el pago será reconocido por las entregas y devoluciones efectivamente realizadas y que cumplan con los parámetros definidos en esta invitación.

En caso de que EL CONTRATISTA no disponga del personal o no desarrolle la operación según lo pactado contractualmente, SPN S.A.S. podrá acudir a la contratación del servicio con otro proveedor total o parcialmente por el tiempo necesario para garantizar la operación, inclusive hasta la finalización del contrato, so pena de las medidas a que haya lugar por parte de SPN S.A.S., el costo adicional en el que incurra SPN S.A.S. deberá ser asumido por EL CONTRATISTA que no dispuso del personal necesario, sin que esto lo exonere de la aplicación del ANS respectivo.

detallan los volúmenes estimados, que servirán de base para analizar y cotizar dichas operaciones, aclarando que el pago que se reconocerá es por las entregas efectivamente realizadas, teniendo en cuenta el máximo de intentos definidos según los criterios del portafolio por SPN S.A.S. y/o sus modificaciones, el cual puede ser consultado en página web de SPN S.A.S. www.4-72.com.co, pestaña de Productos y Servicios.

2.2.3.1 SERVICIO CORREO Y MENSAJERIA MASIVA

Se le llama correo o mensajería masiva a la distribución de sobres, documentos, volantes, facturas, entre otros, menores a 500 gramos, con un mínimo de imposición de 100 objetos postales, que es admitido con el fin de entregárselo a un destinatario, bajo los siguientes servicios:

SERVICIO	DEFINICION	CARACTERISTICAS DE LA GESTION
1. MASIVO BASICO	Servicio de correo para envío de facturas, correo publicitario, volantes, campañas de	<ul style="list-style-type: none"> • Un Intento de entrega

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

	mercadeo directo, entre otros, bajo puerta, de forma rápida y económica, sin acuse de recibo, ni seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Dejar bajo puerta • Formato de entrega: N/A • Matriz: Cobertura Nacional • Peso máximo 250Gr. • Mínimo imposición: 100 objetos postales que cumplan con las mismas características físicas. • Tiempo de entrega: 5 días hábiles urbano, 8 días hábiles nacional, desde que se admite.
2. MASIVO ESTANDAR	Servicio de correo para clientes que requieren la distribución de documentos masivos con acuse de recibo y su digitalización.	<ul style="list-style-type: none"> • Primer intento bajo firma • Segundo intento bajo puerta (se debe describir el predio) • Formato de entrega: Acuse de recibido • Matriz: Cobertura Nacional • Peso máximo 250Gr. • Mínimo imposición: 100 objetos postales que cumplan con las mismas características físicas. • Tiempo de entrega: 5 días hábiles urbano, 8 días hábiles nacional, desde que se admite.
3. MASIVO ESTANDAR ESPECIAL	Servicio de correo para clientes que requieren la distribución de documentos masivos con acuse de recibo y su digitalización.	<ul style="list-style-type: none"> • Dos intentos de entrega • Primer intento bajo firma. • Segundo intento bajo firma. • Formato de entrega: Acuse de recibido • Matriz: Cobertura Nacional • Peso máximo 250Gr. • Mínimo imposición: 100 objetos postales que cumplan con las mismas características físicas. • Tiempo de entrega: 5 días hábiles urbano, 8 días hábiles nacional, desde que se admite.
4. MASIVO EXPRESS	Ideal para grandes volúmenes de envíos (facturas, correo publicitario, volantes, campañas de mercadeo directo, entre otros), incluye guía, trazabilidad y digitalización.	<ul style="list-style-type: none"> • Dos intentos de entrega • Primer intento bajo firma • Segundo intento bajo firma • Formato de entrega: Guía • Matriz: Cobertura Express • Peso máximo 250Gr. • Mínimo imposición: 100 objetos postales que cumplan con las mismas características físicas. • Tiempo de entrega: 3 días hábiles urbano, 5 días hábiles nacional, desde que se admite.
5. MASIVO PUBLICITARIO	Servicio de correo para clientes que requieren la distribución de documentos masivos con acuse de recibo y su digitalización.	<ul style="list-style-type: none"> • Dos intentos de entrega. • Primer intento bajo firma. • Segundo intento bajo firma • Formato de entrega: Guía • Matriz: Cobertura Nacional • Peso máximo: 500Gr. • Mínimo imposición: 100 objetos postales que cumplan con las mismas características físicas. • Tiempo de entrega: 5 días hábiles urbano, 8 días hábiles nacional, desde que se admite.

Ver **ANEXO TECNICO No 1 - FORMATO TECNICO Y ECONOMICO**, pestaña **COTIZACION_MASIVO**.

SPN S.A.S. reconocerá el pago de la gestión de entrega realizada con el respectivo registro en los sistemas de información que defina **SPN S.A.S.**, junto con la digitalización de la prueba de entrega. Para los envíos en devolución estos deben contar de igual forma con el respectivo registro en el sistema y con la justificación, evidencia (soporte de la gestión realizada) de la no entrega. Para la devolución al remitente estos envíos deben contar con registro respectivo junto con la prueba de entrega digitalizada.

EL CONTRATISTA deberá contar con capacidad logística y de personal para dar respuesta y atender los proyectos y las campañas de distribución de masivos, entendiéndose la “*capacidad logística*” como la disponibilidad en un

término no superior a cinco (5) días hábiles para la consecución de personal, recursos y elementos necesarios para atender de manera ágil y oportuna la entrega/gestión, distribución liquidación y digitalización (si aplica) de los envíos cargados o suministrados por **SPN S.A.S.** EL CONTRATISTA deberá contar con la capacidad de contratación de personal que atienda los proyectos o campañas de distribución de masivos, comunicado previamente en un término de 5 días hábiles.

La clasificación y enrutamiento de este tipo de servicio masivo correrá por cuenta de EL CONTRATISTA.

En caso de que EL CONTRATISTA no disponga del personal o no desarrolle la operación según lo pactado contractualmente, **SPN S.A.S.** podrá acudir a la contratación del servicio con otro proveedor total o parcialmente por el tiempo necesario para garantizar la operación, inclusive hasta la finalización del contrato, so pena de las medidas a que haya lugar por parte de **SPN S.A.S.**; el costo adicional en el que incurra **SPN S.A.S.** deberá ser asumido por EL CONTRATISTA al que se le adjudicó dicho servicio, sin que esto lo exonere de la aplicación de descuentos por incumplimiento del ANS respectivo.

2.2.3.2 PROCEDIMIENTO LIQUIDACION DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN

EL CONTRATISTA recibirá cargues diarios de envíos por parte del personal de los CENTROS OPERATIVOS REGIONALES, deberá gestionar la entrega de envíos, desde y hasta los municipios que hacen parte de las rutas nacionales, regionales e intermunicipales, así como distribución urbana en las ciudades y/o municipios que aplique, con cubrimiento hasta quince (10) KM a la redonda a partir del límite urbano definido para la ciudad o municipio por la autoridad local competente, centros operacionales, expendios, aliados comerciales, ciudad sede regional, zonas residenciales, así mismo parques empresariales e industriales cuya dirección sea rural o veredal se deberán entregar a la dirección de destino, sin incurrir en costos adicionales. **SPN S.A.S.** solo reconocerá al EL CONTRATISTA el pago con la digitalización de la prueba de entrega siendo esta la guía que garantice la evidencia de la entrega del objeto postal y para la cual también se deberá contar con el respectivo registro de cargue en el sistema de información definido por **SPN S.A.S.** Así mismo, para los envíos en devolución estos deben tener el respectivo registro en el sistema con la justificación y evidencia (soporte de la gestión realizada) de la no entrega. Por lo tanto, para la devolución al remitente estos envíos deben contar con registro respectivo de la novedad presentada, junto con la prueba de entrega digitalizada, conforme a los cargues según la planeación semanal de los recursos definidos en el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**. Las liquidaciones detalladas a continuación se entenderán como gestión definitiva de la devolución justificada:

1. DESCONOCIDO
2. DIRECCIÓN ERRADA
3. NO RESIDE
4. REHUSADO
5. OTROS: CERRADO (1 y 2 intentos).
6. OTROS: FALLECIDO
7. OTROS: NO CONTACTADO (Para los servicios que el OPO determine)
8. OTROS: NO EXISTE NUMERO
9. OTROS: APARTADO CLAUSURADO

Para efectos de reconocimiento y pago como devolución justificada y salvo la causal CERRADO (1 y 2) solo será procedente cuando se configuren los motivos de devolución arriba señalados, por lo tanto, **SPN S.A.S.** no aceptará como motivo de devolución las causales que no se encuentren descritas anteriormente.

Todas las pruebas de entrega y devoluciones deberán ser liquidadas y digitalizadas en los sistemas de **SPN S.A.S.**, de acuerdo al procedimiento establecido, tiempo y frecuencia, para tal fin EL CONTRATISTA liquidará (entiéndase como la actividad de dejar trazabilidad del resultado de la gestión en el sistema que tiene para tal fin **SPN S.A.S.**) y digitalizará (entiéndase como la actividad de escanear las pruebas de entrega y validar el registro de la misma en el sistema postal) de conformidad al **ANEXO No 12 Proc. Liquidación, Digitalización, Despacho de Devoluciones y Pruebas de Entrega** vigente.

EL CONTRATISTA deberá contar con el hardware y software necesario y compatible con los sistemas operativos de **SPN S.A.S.**, y dispositivos móviles en las ciudades donde haya Centros Operativos y Centros de Tránsito y Digitalización para realizar la labor de liquidación y digitalización (computador, lector de código de barras, scanner, o cualquier otro elemento que se requiera), **SPN S.A.S.** definirá y facilitará el sistema de información para el control de gestión de entregas en tiempo real, el cual deberá ser utilizado única y exclusivamente para fines operativos de **SPN S.A.S.**; de igual forma EL CONTRATISTA será responsable por la correcta utilización de este.

4.2. SUMINISTRO DE TRANSPORTE ADICIONAL

El suministro de transporte adicional es un servicio requerido de manera urgente por **SPN S.A.S.**, recurso que debe ser dispuesto en menos de doce (12) horas y que se encuentra por fuera de su planeación semanal debido a cambios de capacidad o por necesidades adicionales de cobertura producto de la fluctuación de la demanda durante un periodo de tiempo.

Si **SPN S.A.S.**, conforme a sus necesidades, solicita un servicio adicional, pueden ser rutas o vehículos que se encuentren o no relacionados en el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO** para cumplir con la operación, EL CONTRATISTA deberá estar en condiciones de prestarlo cuando se encuentre la ruta en anexo técnico máximo doce (12) horas posteriores a la solicitud, cuando no se encuentre la ruta en el anexo técnico el tiempo máximo es de doce (12) horas posteriores a la solicitud realizada por el Supervisor del contrato y/o los profesionales de apoyo a la supervisión debidamente designado por **SPN S.A.S.** de acuerdo a lo contemplado en el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**, estos servicios deberán estar autorizados por la Jefatura Nacional de Transporte o la Dirección Nacional de Gestión Logística. Este servicio igualmente debe contar con seguimiento GPS de acuerdo con las condiciones técnicas definidas por **SPN S.A.S.** para garantizar el seguimiento mediante Torre de Control. Para establecer el costo de los servicios no relacionados en el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**, se dará aplicación a lo estipulado en la obligación 22 indicada en el numeral 32.1 del presente documento, el cual reza: **23.** En caso que **SPN S.A.S.** requiera un suministro de transporte adicional no especificado previamente dentro del contrato, EL CONTRATISTA de la regional origen lo suministrará previa verificación por parte del Supervisor del contrato y Jefatura Nacional Transportes o Dirección Nacional de Gestión Logística con el fin de garantizar la operación y que sea la mejor oferta económica mediante un sondeo de mercado.

Los valores de los servicios adicionales además de la disponibilidad presentada en la propuesta hacen parte del contrato y estarán sujetos a la exigencia de ANS y los riesgos que llegare a causar la no prestación del servicio, estarán amparados por la póliza de cumplimiento del contrato en caso de no ser atendidos los requerimientos de **SPN S.A.S.**; estos valores deberán mantenerse hasta la finalización del contrato.

2.3 CRITERIOS TECNICOS Y CALIDAD DEL SERVICIO

2.3.1 CRITERIOS TECNICOS Y CALIDAD DEL SERVICIO POSTAL UNIVERSAL.

Con motivo de la presente invitación pública para la contratación de la prestación del de transporte de carga y sus complementarios, resulta pertinente mencionar que con motivo de la Ley 1369 de 2009, el Decreto 1078 del 26 de mayo de 2015 y la Resolución 6128 de 2020, se deberá dar cumplimiento explícito a los indicadores técnicos y de calidad establecidos para la prestación del Servicio Postal Universal y por ende del servicio público de correo.

- **Tipo de Municipios:**

A efectos de aplicar los indicadores técnicos de prestación del servicio, los municipios tendrán la siguiente clasificación:

- (I) Municipios tipo 1: Municipios donde existe un centro de clasificación primario del OPO, excluyendo municipios y capitales de departamento de difícil acceso.
- (II) Municipios tipo 2: Todas las ciudades capitales de departamento distinta a las anteriores, excluyendo municipios y capitales de departamento de difícil acceso.
- (III) Municipios tipo 3: Todos los municipios del territorio que no estén incluidos en ninguna otra categoría, excluyendo municipios y capitales de departamento de difícil acceso.
- (IV) Municipios tipo 4: Municipios y capitales de departamento de difícil acceso los cuales serán determinados por circular, por parte de la subdirección de Asuntos Postales del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con base en la información con la debida justificación técnica que al respecto le remita el OPO.
- (V) **Recolecciones:** De acuerdo con la tipología del municipio, garantizar la recolección y entrega en todos los puntos de atención al cliente, de los puntos actuales y los que pueda abrir en el futuro **SPN S.A.S.**, garantizando de esta manera lo establecido en las Resolución 6128 de 2020 y/o la norma que lo modifique, adicione o sustituye.
- (VI) **Frecuencias:** Se deberá dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el artículo 3 de Resolución CRC 6128 de 2020, que establece adicionar el Capítulo 5 al Título V de la Resolución CRC 5050 de 2016, el cual quedará así:

“(…) ARTÍCULO 5.5.2.5. FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN Y ENTREGA. El Operador Postal Oficial debe contar con una frecuencia de recolección en puntos de atención al público y una frecuencia de entrega en domicilio que le permitan dar cumplimiento a la meta general establecida para el indicador tiempos de entrega, definido en el artículo 5.5.2.4. de la presente resolución. El Operador Postal Oficial podrá elegir el mecanismo que mejor se ajuste a su operación, ya sea frecuencia de recolección y entrega por demanda o fija, el cual deberá reportar y justificar al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fijación o modificación de la modalidad que escoja para cada uno de los municipios del país.

El Operador Postal Oficial deberá implementar mecanismos para la captura y transmisión de información de todos los envíos realizados mediante los servicios pertenecientes al Servicio Postal Universal, desde el momento de la admisión del objeto postal. Para ello, deberá registrar como mínimo: fecha en la que recibe el objeto postal, origen, destino, identificación del remitente y la tarifa cobrada por la prestación del servicio. (...)”

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

- **Tiempos de entrega:** Para los tiempos de entrega de los servicios de correo que hacen parte del Servicio Postal Universal, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 de la resolución CRC 6128 de 2020, que establece adicionar el Capítulo 5 al Título V de la Resolución CRC 5050 de 2016, el cual quedará así:

***(...) ARTÍCULO 5.5.2.4. TIEMPOS DE ENTREGA.** El Operador Postal Oficial debe garantizar los tiempos de entrega (D+n) que se establecen a continuación, teniendo en cuenta el tipo de municipio de origen y de destino para cada uno de los envíos que tramite, para los ámbitos local, nacional e internacional, a través de los servicios de correspondencia prioritaria con o sin certificación, con o sin valor declarado; no prioritaria con o sin certificación; encomiendas con o sin certificación, con o sin valor declarado; y correo telegráfico:*

Tiempos de entrega para correspondencia prioritaria, encomiendas, y correo telegráfico para el ámbito nacional e internacional

Destino Origen	Municipio Tipo 1	Municipio Tipo 2	Municipio Tipo 3	Municipio Tipo 4
Municipio Tipo 1	D+3	D+4	D+4	D+10
Municipio Tipo 2	D+5	D+5	D+6	D+10
Municipio Tipo 3	D+5	D+7	D+7	D+10
Municipio Tipo 4	D+10	D+10	D+10	D+10

Tiempos de entrega para correspondencia no prioritaria para el ámbito nacional e internacional

Destino Origen	Municipio Tipo 1	Municipio Tipo 2	Municipio Tipo 3	Municipio Tipo 4
Municipio Tipo 1	D+4	D+5	D+5	D+12
Municipio Tipo 2	D+6	D+6	D+7	D+12
Municipio Tipo 3	D+6	D+8	D+8	D+12
Municipio Tipo 4	D+12	D+12	D+12	D+12

(...)"

- Se obliga a entregar los objetos y piezas postales en las mismas condiciones en la que les son entregados por **SPN S.A.S.**, con el objetivo de dar cumplimiento con el porcentaje de entregas en buen estado exigido por la autoridad competente.

Es necesario precisar a los interesados que estos son los tiempos con los que cuenta **SPN S.A.S.** como Operador Postal Oficial en términos generales para dar cumplimiento y garantizar el servicio público de correo como fin del Estado, determinado en su promesa de valor y las obligaciones legales adquiridas con los entes de control, entidades regulatorias y sus clientes en general, en ningún caso EL CONTRATISTA los puede asimilar como propios, en ese sentido EL CONTRATISTA deberá acoger los tiempos que para el proceso de transporte se asignen ya sea por ruta, trayecto y/o tipo de gestión (última milla si aplica, recolección, etc.).

2.3.2 CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA

Con motivo de la presente urgencia inminente para la contratación del suministro de transporte, en las ciudades y/o

municipios que aplique, se deberá dar cumplimiento explícito a los indicadores técnicos y de calidad establecidos para la prestación de servicios de **mensajería expresa**. Teniendo en cuenta lo dispuesto en la resolución CRC 6494 de 2022, así como las condiciones y tiempos definidos en el portafolio de servicios de la página web de **SPN S.A.S.** www.4-72.com.co, pestaña de Productos y Servicios:

“(…) ARTÍCULO 5.4.2.2. TIEMPO DE ENTREGA PARA EL SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA.

El operador de mensajería expresa debe garantizar los tiempos de entrega (D+n) en días hábiles que se establecen a continuación, teniendo en cuenta el tipo de municipio de origen y de destino para cada uno de los envíos que tramite, para los ámbitos local, nacional e internacional, así como la categoría del trayecto realizado.

En todos los casos, los envíos urbanos o de ámbito local se deberán entregar en un tiempo máximo de un día hábil (D+1).

Para efectos del presente capítulo, se entiende como envío local o urbano todo aquel cuyo municipio de destino corresponde con el mismo municipio de origen o pertenece a la misma área metropolitana. Las áreas metropolitanas de Colombia que los operadores deben utilizar en la prestación de sus servicios en el ámbito local (o urbano) son las reconocidas oficialmente por el DANE, que se encuentran disponibles en el Geovisor de Consulta de Codificación de la División Político-Administrativa de Colombia (DIVIPOLA).

En el caso de los envíos de ámbito nacional e internacional, el operador debe garantizar los tiempos de entrega (D+n) que se establecen a continuación, según la categoría del trayecto realizado (A o B) de acuerdo con el departamento de origen y destino del envío como se ilustra en las siguientes cuatro (4) matrices:

Tiempos de entrega para el ámbito nacional e internacional en trayectos de categoría A

<i>Origen Destino</i>	<i>Tipo 1</i>	<i>Tipo 2</i>	<i>Tipo 3</i>	<i>Tipo 4</i>
<i>Tipo 1</i>	D+2	D+2	D+2	D+3
<i>Tipo 2</i>	D+2	D+2	D+3	D+4
<i>Tipo 3</i>	D+2	D+3	D+3	D+4
<i>Tipo 4</i>	D+3	D+4	D+4	D+5

Tiempos de entrega para el ámbito nacional e internacional en trayectos de categoría B

<i>Origen Destino</i>	<i>Tipo 1</i>	<i>Tipo 2</i>	<i>Tipo 3</i>	<i>Tipo 4</i>
<i>Tipo 1</i>	D+2	D+2	D+3	D+4
<i>Tipo 2</i>	D+2	D+3	D+4	D+5
<i>Tipo 3</i>	D+3	D+4	D+4	D+5
<i>Tipo 4</i>	D+4	D+5	D+5	D+6

Es necesario precisar a los interesados que estos son los tiempos con los que cuenta **SPN S.A.S.** como Operador Postal Oficial en términos generales para dar cumplimiento y garantizar el servicio público como fin del Estado, determinado en su promesa de valor y las obligaciones legales adquiridas con los entes de control, entidades regulatorias y sus clientes en general, en ningún caso EL CONTRATISTA los puede asimilar como propios, en ese sentido EL CONTRATISTA deberá acoger los tiempos que para el proceso de transporte se asignen ya sea por ruta, trayecto y/o tipo de gestión (última milla si aplica, recolección, etc.).

2.4 CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD DE SERVICIOS MASIVOS

Los aspectos técnicos y de calidad para la prestación de servicios masivos deberán cumplirse teniendo en cuenta lo dispuesto en el numeral 4.2.4.2 SERVICIO CORREO Y MENSAJERIA MASIVA, del presente documento.

2.4.1 DEVOLUCIONES

El CONTRATISTA deberá devolver a SPN S.A.S. los objetos, piezas postales y/o paquetería en las mismas condiciones en que lo recibió cuando por circunstancias ajenas sea imposible su entrega, para el efecto cuenta con los mismos tiempos según matriz de entrega y frecuencias establecidos por SPN S.A.S., so pena de incurrir en descuentos por incumplimiento de los ANS establecidos.

Si EL CONTRATISTA no devuelve los objetos, piezas postales y/o paquetería en los tiempos establecidos SPN S.A.S. adicionalmente cobrará a EL CONTRATISTA el valor declarado en la guía por el primer día de demora y el valor de la imposición del envío por cada subsiguiente.

EL CONTRATISTA para el caso de las pruebas de entrega, envíos fuera de tiempo y similares deberá ceñirse a lo definido en el Numeral 9 del presente documento.

3. PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL - PESV

EL CONTRATISTA deberá contar con un Plan Estratégico de Seguridad Vial, el cual deberá enviarlo de manera física para validación de las áreas de Salud y Seguridad en el Trabajo (SST) y Jefatura Nacional de Transporte, con copia a Supervisión del contrato dentro de los siguientes siete (7) días posteriores a la firma del acta de inicio del contrato, el plan en mención deberá estar acorde a lo estipulado en la Ley 1503 de 2011, Ley 2050 de 2020 y/o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

En el PESV se debe plantear los lineamientos generales en torno a la responsabilidad social de las organizaciones en materia de seguridad vial. Señalar las obligaciones que tiene la empresa de promover conductas seguras en la vía, de modo que se abra paso a una cultura solidaria, prudente y preventiva en materia de tránsito. Así mismo, señalar cuáles son las acciones básicas que se deben implementar al respecto dentro de la organización. Se debe indicar todas las acciones relacionadas con la seguridad vial en la empresa y ajustadas al Plan Nacional de Seguridad Vial.

4. PLAN MENSUAL DE ESTUDIO DE RUTAS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DEL SERVICIO PRIMARIO Y ADICIONAL

EL CONTRATISTA deberá entregar dentro de los 10 primeros días de cada mes a **SPN S.A.S.**, un Plan de Estudio de Rutas y Protocolos de Seguridad, el cual deberá contener cada una de las rutas regionales y/o nacionales que tendrá a cargo EL CONTRATISTA, con su respectivo rutero, tabla de ruta o trayecto desde origen hasta destino, a su vez deberá contemplar e informar rutas alternas, los lugares de descanso autorizados, lugares de paradas autorizados, contacto con autoridades de carretera, zonas urbanas y otra información de interés que **SPN S.A.S.** deba conocer sobre las rutas utilizadas por EL CONTRATISTA.

Adicionalmente, deberán allegar a **SPN S.A.S.** los protocolos y esquemas de seguridad y de reacción que implementará EL CONTRATISTA de transporte para garantizar la integridad de la carga durante toda la actividad de movilización, que deberá ser entregada de manera reservada y de manera exclusiva a la supervisión del contrato.

EL CONTRATISTA deberá contar con todos los elementos de seguridad y control solicitados por su compañía de seguros para poder realizar el servicio objeto de este contrato (resguardos en cabina, escoltas armados, sistemas de alarmas, botones de pánico, candado satelital, etc.), en la medida que su estrategia de seguridad lo requiera para garantizar los servicios contratados; asimismo el cumplimiento de las exigencias de la póliza de transporte será responsabilidad de EL CONTRATISTA, en todo caso ninguna condición de seguridad exigida por la compañía de

seguros de EL CONTRATISTA podrá generar sobrecostos de las tarifas ofertadas a **SPN S.A.S.**

5. COMUNICACIONES.

Cada vehículo destinado a la operación de **SPN S.A.S.** deberá disponer de un teléfono inteligente (celular) habilitado con minutos, mensajes SMS y un plan de datos que soporte y garantice la operatividad en la liquidación, digitalización y soporte fotográfico de las entregas, devoluciones, trazabilidad, geoposicionamiento, cumplimiento de frecuencia, y que permita tener las manos libres para conducir, el cual debe tener disponible en todo momento el conductor (24/7), para su comunicación oportuna.

Este mismo dispositivo debe permitir la instalación y funcionamiento en línea de las aplicaciones que suministrará **SPN S.A.S.**, para la correcta ejecución y control del proceso de entrega en tiempo real. La no operatividad de este equipo de comunicación no exonera a EL CONTRATISTA de su responsabilidad en el cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con las pruebas de entrega y cumplimiento de ruta mediante soporte fotográfico. Así mismo el uso de estos dispositivos no lo exonera del cumplimiento con la liquidación y digitalización de las pruebas soporte de entrega.

5.1 REQUERIMIENTOS MINIMOS DISPOSITIVO

Parámetro	Especificaciones Mínimas Solicitadas
Software	
Sistema Operativo	Mínimo deberá ser alguno de los siguientes Android 10 o superior iOS HarmonyOs
Memoria RAM	
Capacidad	4 GB mínimo
Almacenamiento Local	
Capacidad	16 GB
Cámara	
Frontal	Opcional
Trasera	Mínimo 8 MP
Fuente de energía	Siempre debe poder cargar a través del puerto USB que integre el dispositivo.
Funcionalidad	Gestión de pruebas de entrega (Liquidación-Digitalización) (fotos)
Red de datos	
Red de datos	<ul style="list-style-type: none"> El dispositivo debe ser compatible con todas las bandas de los operadores de telefonía móvil en Colombia y estar homologado para funcionar con las redes disponibles en el país. Los Costos de Red de telefonía y datos móviles deben ser cubiertos por EL CONTRATISTA
Interfaces externas adicionales	
GPS	Si integrado: Se Permiten (Glonass; Gallileo; Beidou)
Cargador	
Rango	Entrada: 110 VAC @ 60Hz

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

Parámetro	Especificaciones Mínimas Solicitadas
Voltaje/Frecuencia	Salida opción USB: 5V - 2A. o carga rápida.
Batería	Recargables Ion-Litio o Polímero Mínimo 3600mAh garantizar 12 horas de autonomía o recambiables o batería portable
Varios	
Capacitación	EL CONTRATISTA adjuntará el acta y registro de capacitación del uso del dispositivo por parte de todos los colaboradores que presten los servicios a SPN S.A.S. y deberá garantizar la asistencia a las capacitaciones en el uso de las aplicaciones que maneja SPN S.A.S. en su operación. (usuarios móviles y administrativos)

5.4 SEGUIMIENTO SATELITAL Y BOTON DE PANICO.

La totalidad de los vehículos que se pongan a disposición de **SPN S.A.S.** bajo lo descrito en la planeación semanal de acuerdo con los recursos ofertados en el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO** deberán contar con dispositivo de seguimiento GPS integrado a la estructura del vehículo en funcionamiento y cien por ciento (100%) en línea las 24 horas los 7 días de la semana (no se aceptarán dispositivos portátiles), el cual debe contar con capacidad para integrarse a la plataforma definida por **SPN S.A.S.**, en este sentido dicho dispositivo deberá contar como mínimo con las siguientes características técnicas:

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS
Almacenamiento buffer en caso de no cobertura
Bandas soportadas mínimo LTE, 3G, 4G y/o 4.5G garantizando la disponibilidad por parte del operador que suministre la SIM
Antenas de GNSS de alta ganancia (Global Navigation Satellite System)
Sistemas de navegación compatibles para los equipos a instalar y configurar dentro de los vehículos de manera fija con todos sus componentes y accesorios.
Sistema básico AVL (Automatic Vehicle Location)
Memoria RAM de mínimo 2GB
Interfaz Bluetooth 4.0 + L
WiFi
Almacenamiento de 16 GB
Batería de respaldo
Interfaces físicas necesarias para el correcto funcionamiento
Los dispositivos deben ser de marcas homologadas y compatibles en el mercado satelital
Libres para cualquier operador GPS
Conectividad las 24 horas del día y transmisión de datos a una plataforma, aplicativo web o software que permita el seguimiento de los vehículos.

SPN S.A.S, el costo de este dispositivo, así como su mantenimiento y/o cambio por daño o deterioro deberá ser asumido por EL CONTRATISTA.

Adicionalmente, el vehículo debe contar con su respectivo botón de pánico integrado al sistema GPS con ubicación no visible. La señal de pánico deberá ser transmitida inmediatamente el botón sea accionado.

EL CONTRATISTA, debe garantizar la conectividad y transmisión de datos para el seguimiento y control, dentro de los sistemas o aplicaciones determinados por SPN S.A.S., en tiempo real mediante la integración a la plataforma única de gestión.

EL CONTRATISTA, deberá presentar formalmente los contactos de su personal asignado con el cual se coordinarán las integraciones, homologaciones y/o configuraciones de sus equipos y componentes técnicos de seguimiento, con el fin de no presentar fallas en el sistema de transmisión de datos. Lo anterior no exime a EL CONTRATISTA del control y seguimiento de su propia flota de vehículos, sin embargo, SPN S.A.S., no tendrá ninguna responsabilidad sobre esta, aunque en caso de requerirlo puede solicitar información específica a EL CONTRATISTA quien deberá entregarla en las condiciones que SPN S.A.S. le indique.

De igual forma EL CONTRATISTA también se obliga a garantizar lo siguiente:

Deben reportarse obligatoriamente los eventos de salida y llegada de ruta, y la entrada a punto de control.


Las entradas a puntos de control de una ruta solo deben reportarse una vez en un día.

Todos los eventos entre una llegada de ruta y la siguiente salida (durante la cual no están ejecutando ruta) no deben ser reportados.

Los eventos deben contemplar condiciones lógicas de operación.

Los eventos para que se reportarán son los relacionados en la siguiente tabla. Para aquellos marcados como EVENTOS OBLIGATORIOS EL CONTRATISTA deberá garantizar la conexión cien por ciento (100%) y en línea 24/7, independiente de que otro evento no obligatorio haya sido reportado antes de la ventana de 5 minutos. Debe tenerse en cuenta a qué se refiere el evento realmente, independiente del nombre o código que reciba en la plataforma única de seguimiento.

Cod 4-72	Evento 4-72	Obligatorios	Descripción
GPS01	Botón de Pánico	X	Botón de pánico presionado
GPS02	Corte Corriente	X	Corte de corriente del vehículo
GPS03	Dispositivo Apagado	X	Dispositivo GPS apagado
GPS04	Inicia Movimiento		Opcional. Puede ser el mismo GPS06 Vehículo en movimiento
GPS05	Vehículo Apagado	X	Vehículo apagado, velocidad cero
GPS06	Vehículo en Movimiento		Vehículo encendido, velocidad mayor a cero
GPS07	Vehículo Encendido		Vehículo encendido, velocidad cero
GPS08	Vehículo Estacionado	X	Vehículo apagado, velocidad cero. Igual a GPS05
GPS09	Entrada a punto de control	X	Entra a un punto de control (según latitud/longitud definida para el punto, y la geocerca definida)
GPS10	Inicio de ruta	X	Vehículo sale del punto de control definido como origen (según latitud/longitud y geocerca definida)
GPS11	Fin de ruta	X	Vehículo entra al punto de control definido como destino (según latitud/longitud y geocerca definida)

	JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE
--	---

GPS12	NEUTRO REPORTA GPS		Si GPS encendido, pero solo reporta una vez que se detuvo o apagó. No usar para eventos en movimiento
GPS13	Remolcado		Vehículo apagado, velocidad mayor a cero

- Los cambios o adiciones a la integración, homologación y conectividad hacia la plataforma única de control son responsabilidad de EL CONTRATISTA de acuerdo con la necesidad de **SPN S.A.S**, los cuales se informarán con anticipación para su implementación, sin costos adicionales para **SPN S.A.S**.

El sistema de rastreo único de seguimiento se adaptará a las exigencias técnicas que en su momento se definan, costo que será asumido por EL CONTRATISTA.

La plataforma de seguimiento de sistema de GPS integrado a la estructura del vehículo busca la extracción de la información emitida por el dispositivo que está instalado en el vehículo, se integrarán las señales de los vehículos que se encuentren prestando el servicio a **SPN S.A.S**, por tanto, se deberá adjuntar semanalmente 24 horas antes del inicio de la operación completamente diligenciado el archivo “TABLA RELACIÓN FLOTA VEHÍCULOS POR REGIONAL” con el fin de relacionar la flota vehicular planeada.

EL CONTRATISTA debe implementar y contar con las medidas o equipos de seguridad necesarias para minimizar o eliminar el riesgo, dado que EL CONTRATISTA es el responsable de la custodia de los objetos, piezas postales y paquetería durante el proceso de transporte, recolección, clasificación, distribución y entrega.

En todo caso EL CONTRATISTA deberá garantizar que todos los sistemas de información utilizados para la ejecución del proyecto cumplan con las norma vigentes de licenciamiento de software (ley 603 de 2000), que cuente con la arquitectura y el recurso necesario para poder realizar integraciones desde otro sistemas de información donde se le pueda hacer el seguimiento y auditoria a los procesos de la operación, por tal motivo, el proponente adjudicatario pondrá a disposición de **SPN S.A.S** los Manual de usuario, “Manual Services” y /o manuales de Api’s ., que se encuentren en ambiente de producción en la operación del proponente referente al objeto contractual descrito en este documento.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con los lineamientos para fortalecer la gobernanza de la seguridad digital conforme al decreto 338 de marzo 2022.

EL CONTRATISTA debe implementar capacitaciones y actualizaciones a los conductores en temas de seguridad (manejo defensivo, reacción ante emergencias, modalidades de hurto en carretera, inteligencia vial, etc.), para lo cual se deberán allegar los soportes correspondientes, para efectos de que **SPN S.A.S** mantenga la certificación en la norma BASC (norma internacional de control y seguridad).

En atención a la importancia de realizar un seguimiento satelital a la flota que presta servicios en las rutas establecidas por **SPN S.A.S**, EL CONTRATISTA debe de igual manera contar con un esquema propio de seguimiento, en línea con esto tendrá EL CONTRATISTA que disponer de personal para hacer el seguimiento satelital 24/7 desde su sede a la flota de vehículos que prestan servicio a **SPN S.A.S**. diariamente, EL CONTRATISTA debe suministrar, a la supervisión del contrato, los datos de contacto del personal propio asignado para esta tarea y la actualización de estos datos en el evento de cambiar el personal.

Queda como opción, en caso de que EL CONTRATISTA así lo decida, un espacio por turno en el área de Torre de Control para cada uno de los funcionarios de EL CONTRATISTA encargados de realizar este seguimiento, lo que

garantizará oportunidad y disponibilidad de la información, disminución en los tiempos de reacción por parte de **SPN S.A.S.** ante una eventualidad, así como mejorará la comunicación con EL CONTRATISTA para que conozca el valorizado de la carga a movilizar.

5.5 REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL HARDWARE NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA POSTAL.

Equipo: Computador con acceso a las direcciones señaladas en el anexo correspondiente y descritas con las siguientes especificaciones:

Hardware Mínimo:

- Procesador CORE I3 7ma Generación o superior
- GB de memoria RAM o superior
- Gb Libres de espacio en Disco
- Acceso a una Impresora Láser

Software:

- Sistema Operativo Windows 10
- Sistema Operativo actualizado
- Tener permisos de Administrador de la máquina
- Excel de Microsoft office
- Permisos para detener servicios de antivirus (si es necesario)
- SIPOST (Sistema de información Postal): Aplicativo que permite a los clientes corporativos generar órdenes de servicio para el proceso de manejo de la correspondencia de salida y la consulta de estado de los envíos (Trazabilidad). Los requisitos de red para el uso del aplicativo son:

- Conexión a Internet mínimo 8000 Kbps (8 Mb) de descarga.
- Si el cliente / CONTRATISTA tiene en su infraestructura de red proxy y/o firewall que restringe la navegación de los equipos debe habilitar las siguientes direcciones IP y sus respectivos dominios:

Dominio	IP
4-72.sipost.co	190.144.211.227
svc1.sipost.co	190.144.211.228
svc2.sipost.co	190.144.211.229
reportes.sipost.co	190.144.211.230

- Puertos 80 – 8080 a 8085, 443 y comunicación HTTP y HTTPS.
- Se debe tener habilitada la navegación y descarga a las páginas de Microsoft para la instalación de prerequisites.
- Si el antivirus del cliente / CONTRATISTA tiene la función de restricción de navegación, se debe habilitar los mismos permisos de red.

De conformidad con lo anterior se deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

1. Sipost, se ejecuta desde la carpeta de Windows “Temporal”, y no se crea carpeta en Archivos de Programa, es por esto por lo que, si se cambia de sesión de usuario, es necesario reinstalar el aplicativo.
2. Todos los portales públicos de SIPOST tienen el mismo certificado digital tipo Wild Card emitido por Go

- Daddy: EL CONTRATISTA y/o su personal no deberá ejecutar ningún tipo de validación hacia los servidores de Go Daddy ya que la entidad certificadora es conocida, recomendando revisar si existe algún tipo de restricción en la seguridad perimetral para certificados digitales tipo Wild Card y en caso tal, crear una excepción.
3. En el evento donde **SPN S.A.S.** desarrolle o adquiera una plataforma para el seguimiento y control de la flota, EL CONTRATISTA debe estar en la capacidad bien sea de migrar el 100% de los vehículos a la plataforma desarrollada o sincronizar a nivel informático con el sistema, la información en las condiciones y características técnicas definidas por **SPN S.A.S.**

En todo caso EL CONTRATISTA deberá garantizar que todos los sistemas de información utilizados para la ejecución del proyecto cumplan con las normas vigentes de licenciamiento de software (ley 603 de 2000).

EL CONTRATISTA deberá cumplir con los lineamientos para fortalecer la gobernanza de la seguridad digital conforme al decreto 338 de marzo 2022.

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

6.1 PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para la ejecución del contrato, EL CONTRATISTA deberá contar con el siguiente personal como mínimo, de acuerdo con la necesidad operativa de la regional y los cargos que a continuación se relacionan:

Director líder de proyecto (1 por cada regional asignada)

Coordinador (1 por cada centro operativo)

Auxiliares administrativos (Mínimo 1 por cada centro operativo; no obstante, de acuerdo con la operatividad, volumen y actividades del Centro Operativo, EL CONTRATISTA deberá asignar personal adicional de manera que cumpla en tiempo con las obligaciones referidas).

Conductores, conforme al ANEXO TÉCNICO No 1 – FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO.

Auxiliares logísticos, conforme al ANEXO TÉCNICO No 1 – FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO.

Distribuidores, conforme al ANEXO TÉCNICO No 1 – FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO. Se dará ponderación en la evaluación al proponente que demuestre la contratación de distribuidores residentes en los municipios donde se requiera el servicio de acuerdo con la regional a la que se presente.

Todo el personal requerido para satisfacer la necesidad del contrato (Director líder de proyecto, coordinador, inhouse, Auxiliares administrativos, Conductores, Auxiliares logísticos y Distribuidores) deberán ser contratados por el proveedor adjudicatario y se obliga durante la vigencia del contrato y sus prórrogas, a garantizar la vinculación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y demás que según la ley deban cumplirse.

SPN S.A.S. en cabeza de la Dirección Nacional de Seguridad Postal y Dirección Nacional de Gestión Logística, programará las reuniones y comités mensuales de seguimiento, de estos espacios deberá hacer parte el gerente o director del proyecto contratado por EL CONTRATISTA, en estas reuniones se tratarán temas de seguridad, pormenores de la operación e indicadores por lo cual, EL CONTRATISTA deberá participar obligatoriamente.

Así mismo, debe tenerse en cuenta que la escogencia, manejo administrativo y operativo del personal es responsabilidad de EL CONTRATISTA.

Para la correcta prestación del servicio, EL CONTRATISTA deberá acreditar que cuenta con el recurso humano suficiente y con el siguiente perfil requerido por SPN S.A.S., con un 100% de dedicación:

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

Cargo	Cantidad	Requisitos	
		Formación Académica	Experiencia
Director Líder del proyecto	Uno por regional principal y/o contrato adjudicado.	<p>Profesional titulado en ciencias económicas, administrativas, ingenierías o carreras afines.</p> <p>Especialista en Gerencia de proyectos, gerencia logística y/o afines.</p> <p>Homologable la especialización mediante experiencia adicional acreditada de 2 años en cargos afines a la naturaleza del contrato.</p>	Experiencia específica: Cinco (5) años de experiencia profesional en logística en el sector privado o público en cargos como gerente, líder de proyecto, director de proyecto y/o afines de procesos de transporte, operativos, de producción y/o similares.

* **Nota:** en caso de que EL CONTRATISTA sea adjudicatario con dos regionales, podrá si así lo cree conveniente tener un solo director de proyecto para las dos.

Cargo	Cantidad	Requisitos	
		Formación Académica	Experiencia
Coordinador Centro Operativo	Uno (1) por centro operativo, de acuerdo con el número de centros operativos que le correspondan.	<p>Título Tecnólogo o Técnico en ciencias económicas, administrativas, ingenierías o carreras afines.</p> <p>Homologable el título académico mediante experiencia acreditada de 2 años en cargos afines a la naturaleza del contrato.</p>	Experiencia específica: Un (1) año de experiencia profesional en logística en el sector privado o público en cargos de coordinación o similares.

Para municipios con tipología tipo IV la formación académica de técnico/tecnólogo se podrá homologar con experiencia de un (1) año adicional a la experiencia exigida en logística en cargos de coordinación o similares.

Asimismo, para la correcta prestación del servicio, EL CONTRATISTA deberá acreditar que cuenta con el recurso humano de los siguientes perfiles:

Cargo	Cantidad	Requisitos	
		Formación Académica	Experiencia
Auxiliar Administrativo	Conforme al volumen manejado para el cumplimiento de las obligaciones.	Bachiller o superior	Experiencia: Seis (6) meses como auxiliar administrativo con conocimientos en sistemas.
Conductor	De acuerdo con el anexo técnico No. 1	Bachiller o superior	Experiencia: Dos años de experiencia en el sector (ubicación de direcciones y manejo logístico de mercancías) y cinco años de experiencia en conducción.
Auxiliares logísticos	De acuerdo con el anexo técnico No. 1	Bachiller o superior	Experiencia: Seis (6) meses como auxiliar de vehículo.

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

Auxiliares cargue y descargue (Aplica para rutas nacionales)	De acuerdo con el anexo técnico No. 1	Estudios académicos básicos	Experiencia: Mínimo Tres (3) meses como auxiliar operativo.
Conductor – Patiero (Aplica para rutas Nacionales)	1 por Centro Operativo Regional	Bachiller o superior	Experiencia: Seis (6) meses como conductor.

Nota: Para el personal mínimo requerido es necesaria una dedicación de tiempo 100%, para lo cual deberá adjuntar la carta de compromiso.

Para la acreditación del personal mínimo se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- 7 Debe existir un contrato laboral o prestación de servicios con cada una de las personas requeridas para cumplir el objeto del contrato. El personal mínimo requerido no tendrá ningún vínculo laboral con **SPN S.A.S.**, por lo tanto, todos los deberes y obligaciones que se generen entre el personal antes indicado y EL CONTRATISTA serán de exclusiva responsabilidad de este.
- 8 EL CONTRATISTA deberá contemplar que el personal indicado en el presente numeral es el mínimo exigido, significa que en la medida en que se requiera mayor recurso humano para el cumplimiento de las obligaciones en la calidad y oportunidad requerida por **SPN S.A.S.** EL CONTRATISTA deberá tener la capacidad de incrementarlos, en las mismas o superiores condiciones de las aquí requeridas.
- 9 Si el vehículo de EL CONTRATISTA dispuesto para la ruta nacional pernocta en las instalaciones de **SPN S.A.S.**, este deberá garantizar la presencia de un conductor o personal autorizado para la movilización del vehículo dentro de la zona de cargue y descargue definida por **SPN S.A.S.**, de igual forma, si su vehículo al arribo o llegada del punto de origen o destino debe permanecer dentro de las zonas establecidas para la espera del descargue o cargue del vehículo, personal capacitado y autorizado por EL CONTRATISTA, deberá estar disponible para mover el vehículo. **SPN S.A.S.** no puede asumir la responsabilidad de operar vehículos que no son de su propiedad.
- 10 EL CONTRATISTA deberá dentro de los quince (15) días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio, allegar las hojas de vida del personal que pondrá a disposición dentro de la ejecución del contrato, así como la matriz de cargos críticos con sus controles definidos. En todo caso EL CONTRATISTA deberá tener un stock de hojas de vida para el remplazo de personal de manera inmediata, con el fin de evitar la paralización del servicio.
- 11 En aquellos casos en los que, por circunstancias o situaciones de orden público propias de la región, en donde se prestará el servicio sea necesario EL CONTRATISTA acuda a vincular conductores locales se aceptará la no acreditación de la exigencia de experiencia; previa aprobación por parte del supervisor asignado por **SPN S.A.S.**
- 12 El descargue se debe realizar inmediatamente al arribo del vehículo y el cargue se debe realizar en la franja horaria definida en el **ANEXO TÉCNICO No 1 – FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**; estos vehículos deberán iniciar su tránsito una vez finalice el cargue.
- 13 Los costos del esquema de seguridad deben ser asumidos por EL CONTRATISTA.

6.2 DOTACIÓN REQUERIDA

Dado el plazo del contrato, no se exigirá para la ejecución de este la dotación definida por SPN; pero si deberá contar en su totalidad con la dotación mínima del contratista. Se aclara que toda la dotación del personal que vincule el contratista su costo estará a cargo de este.

Para el caso de conductores o auxiliares de vehículos suplementarios no se exigirá dotación, pero sí deberá portar carné o planilla de ARL.

6.3 CARNETIZACION PERSONAL

El personal operativo vinculado por EL CONTRATISTA para la ejecución del contrato deberá contar con su carné de identificación, de la empresa de EL CONTRATISTA donde se indique que es un funcionario que presta sus servicios dentro del contrato con **SPN S.A.S.** de acuerdo con el **ANEXO No 20 CARNÉ CONTRATISTAS**. Se aclara que el costo de toda la dotación del personal que vincule EL CONTRATISTA estará a cargo de este.

Para el caso de conductores o auxiliares de vehículos adicional se podrá efectuar mediante la certificación expedida por EL CONTRATISTA donde relacione la identificación de la persona y el certificado de afiliación a seguridad social en salud, incluyendo la ARL. Lo anterior aplicada en ausencia de la carnetización correspondiente.

7. INDEMNIZACIONES POR AVERIAS, PÉRDIDA, EXPOLIACIÓN, SINIESTRO, DAÑO, HURTO Y/O SINIESTRO

Las áreas de servicio al cliente, PQR's y consejería internacional de **SPN S.A.S.** deberán reportar de forma mensual las averías, pérdidas y expoliaciones que se presenten durante la ejecución del contrato, a efectos de adelantar el debido proceso, que permita determinar el valor del daño y por ende el valor del descuento que corresponda por dicha avería, pérdida, siniestro o expoliación, ya que con ocasión del contrato se encuentran en custodia de **SPN S.A.S./EL CONTRATISTA**, por lo cual será necesario realizar el cobro que corresponda a EL CONTRATISTA. El futuro CONTRATISTA deberá pagar a **SPN S.A.S.** el valor declarado de la carga que se afecte por avería, pérdida, expoliación, daño, hurto y/o siniestro.

EL CONTRATISTA autoriza sea descontado el valor afectado, en la factura de cobro que se emita por la prestación del servicio.

Las averías, pérdidas, expoliación, daño, hurto y/o siniestro que EL CONTRATISTA o su personal causen en desarrollo y/o con ocasión del contrato, a terceros o a **SPN S.A.S.**, serán reconocidos y pagados directamente por EL CONTRATISTA, totalmente a sus expensas.

EL CONTRATISTA deberá pagar y/o reembolsar directamente a **SPN S.A.S.** los valores que éste se vea obligado a pagar como consecuencia de averías, pérdidas, expoliación, daño hurtos y/o siniestros causados por EL CONTRATISTA y por las sanciones, multas, gastos e indemnizaciones a las que tuviera que hacer frente a terceros, sin perjuicio del ejercicio de las acciones legales que **SPN S.A.S.** estime convenientes en defensa de sus intereses. En consecuencia, **SPN S.A.S. queda autorizado para deducir de los pagos que deba efectuar a EL CONTRATISTA las sumas necesarias directamente de la facturación para el pago de los perjuicios causados por las averías, pérdidas, expoliación, daño, hurto y/o siniestro que haya o deba pagar SPN S.A.S.**

EL CONTRATISTA deberá garantizar que prestará toda su colaboración a **SPN S.A.S.** en la investigación de hurtos, daños, fraudes, siniestros o conductas irregulares que se presenten con ocasión de la ejecución del contrato o que hayan podido ser causados o perpetrados por sus empleados o contratistas.

En caso de pérdida, hurto (simple, calificado y/o agravado), siniestro y/o daño a los bienes objeto del contrato de transporte, EL CONTRATISTA pagará a **SPN S.A.S.** el 100% del valor declarado de la mercancía afectada, sin exceder

el límite asegurado por despacho establecido en la póliza, para este efecto **SPN S.A.S.** queda facultado para descontar de la facturación mensual la totalidad del valor declarado de los objetos o piezas postales que fueron afectadas por pérdida, hurto (simple, calificado y/o agravado), siniestro y/o daño, debiendo **SPN S.A.S.** facilitar a EL CONTRATISTA toda la información, documentación y apoyo necesarios para que haga el respectivo trámite ante su aseguradora

8. ESPECIFICACIONES AMBIENTALES

EL CONTRATISTA dentro de la ejecución del contrato deberá dar efectivo cumplimiento a las siguientes acciones ambientales:

8.1. ETAPA PRECONTRACTUAL

- EL CONTRATISTA deberá certificar mediante oficio suscrito por el representante legal y referente ambiental si hay lugar a ello que cumple con todos los requisitos establecidos en la etapa contractual y que permitirá que **SPN S.A.S.** los solicite en cualquier momento durante la ejecución del contrato.
- EL CONTRATISTA debe presentar la certificación vigente expedida por la autoridad ambiental competente, en la que se indique que el Centro de Diagnóstico Automotor cumple con las exigencias en materia de revisión de gases.
- Presentar licencia ambiental vigente del establecimiento donde se realiza la disposición final de residuos peligrosos, otorgada por la autoridad ambiental competente.
- Presentar un programa de capacitaciones ambientales en el cual se integre como mínimo el manejo de residuos sólidos y peligrosos, uso y ahorro eficiente de agua y energía.

8.2. ETAPA CONTRACTUAL (EJECUCIÓN CONTRATO)

1. Los vehículos suministrados deberán someterse anualmente a la revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes de conformidad con la reglamentación legal vigente, por lo cual deberá adjuntar la correspondiente certificación.
2. No se permite ningún tipo de cornetas, claxon o pitos que no cumpla la reglamentación legal vigente.
3. Los vehículos no deben ser sometidos a revisiones técnico-mecánicas o mantenimientos preventivos en las instalaciones de **SPN S.A.S.**
4. EL CONTRATISTA deberá presentar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos según lo establecido por el fabricante, de igual manera deberá presentar un plan de contingencia ambiental en caso de derrames de aceites, lubricantes y combustibles.
5. EL CONTRATISTA debe presentar la hoja de vida vigente de cada vehículo.
6. El proponente debe certificar por escrito el cumplimiento de los niveles permisibles de emisión de contaminantes por fuentes móviles establecidos en las normas ambientales de control de las emisiones que rigen para el suministro de transporte.
7. EL CONTRATISTA debe tener disponible los certificados, facturas o constancias de la disposición de residuos peligrosos generados en la operación (aceites y filtros usados, llantas, plomo – ácido, etc), cada vez que se soliciten en las inspecciones y auditorías internas y externas.
8. En caso de almacenar llantas, el proveedor debe presentar el comprobante del registro ante la secretaría de ambiente.
9. EL CONTRATISTA debe presentar el registro de movilización de aceite usado.
10. EL CONTRATISTA debe presentar el registro de acopiador primario de aceite usado.
11. EL CONTRATISTA deberá presentar el certificado de lavado de vehículos.

12. Presentar cada vez que se requiera informe de caracterización de vertimientos generado por el lavado de vehículos, realizado en un laboratorio, dicho informe debe estar avalado por la Secretaría Distrital de Ambiente
13. EL CONTRATISTA debe presentar el plan de gestión de residuos peligrosos actualizado.
14. EL CONTRATISTA deberá realizar el registro de publicidad exterior ante la autoridad competente en el municipio donde opere.
15. Permitir que **SPN S.A.S.**, realice visitas de inspecciones, con el fin de verificar cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria y evaluación del servicio.
16. Dar cumplimiento a las acciones y lineamientos establecidos para la implementación de la Gestión Ambiental en la ejecución del contrato, sin costo adicional para **SPN S.A.S.**
17. Contar con una metodología para el seguimiento de la trazabilidad a la cadena de gestión de residuos peligrosos.
18. Se recomienda que el oferente esté asociado a un programa posconsumo para realizar la correcta disposición final y/o aprovechamiento.
19. Permitir que **SPN S.A.S.**, realice visitas de inspecciones, con el fin de verificar cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria y evaluación del servicio.
20. Durante la ejecución del contrato, se realizará revisión periódica de estos requisitos ambientales, se requerirá del VoBo del Líder del Sistema de Gestión Ambiental, donde se avale el cumplimiento de estos criterios para el pago completo de factura, en caso de no cumplir con los requerimientos solicitados por 472 se realizará aplicación de ANS.
21. En caso en que **SPN S.A.S.** llegue a requerir transportar mercancía peligrosa EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes especificaciones para el transporte de mercancías peligrosas según las obligaciones del Decreto 1079 de 2015.
22. Contar con el Plan de Contingencia para la atención de accidentes durante las operaciones de transporte de mercancías peligrosas.
23. Programa de capacitación y entrenamiento sobre el manejo de procedimientos operativos y prácticas seguras para todo el personal que interviene en el manejo de mercancías peligrosas.
24. Exigir al conductor el certificado del curso básico obligatorio de capacitación para conductores de vehículos que transporten mercancías peligrosas.
25. Exigir al conductor la tarjeta de registro nacional para el transporte de mercancías peligrosas.
26. Exigir hoja de seguridad y la tarjeta de emergencia de la mercancía peligrosa que se va a transportar.
27. Exigir al remitente la carga debidamente embalada y envasada.

Los soportes y procedimientos deben estar debidamente documentados de forma física y/o magnética y estar disponibles a solicitud de **SPN S.A.S.** en cualquier momento, para estos efectos no se admitirá como soporte comunicaciones informales como chats y/o mensajes de texto.

9. CONDICIONES GENERALES DE SEGURIDAD (BASC Y S58)

En virtud que **SPN S.A.S.** a la fecha es una empresa certificada bajo la norma BASC y en proceso de certificación de la norma S58 de la UPAEP, es de carácter obligatorio para **SPN S.A.S.** garantizar que se cumplan las condiciones generales de seguridad por parte de sus aliados, proveedores y contratistas para mantener la continuidad de las certificaciones mencionadas; por lo tanto, la Empresa prestadora del servicio de transportes deberá:

9.1. ETAPA CONTRACTUAL (EJECUCIÓN CONTRATO)

El oferente deberá garantizar lo siguiente:

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

- Contar con certificación BASC vigente (preferiblemente) u otras certificaciones internacionales o iniciativas de seguridad vigentes y reconocidas internacionalmente por una autoridad aduanera u otros entes, con el fin de evidenciar el cumplimiento de criterios de seguridad aceptables. En caso de no contar con certificaciones o iniciativas de seguridad deberá dar cumplimiento al acuerdo de seguridad establecido por **SPN S.A.S.** y permitir la verificación del mismo mínimo una vez al año por parte de **SPN S.A.S.**
- Suministrar la documentación necesaria que evidencie el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.
- Realizar las inspecciones físicas necesarias a los vehículos al entrar y salir de las instalaciones, antes de realizar el proceso de cargue, con el propósito de asegurar la integridad de los vehículos, garantizar su protección contra la introducción de personas y materiales no autorizados. Lo anterior aplica para los vehículos de transporte de carga tanto en el interior como en el exterior. La inspección deberá incluir los siguientes puntos:
 - ✓ Cabina vehículo.
 - ✓ Estructura interna y externa del furgón.
 - ✓ Cintas retro reflectivas.
 - ✓ Piso del furgón.
 - ✓ Techo del furgón.
 - ✓ Paredes del furgón.
 - ✓ Extintor.
 - ✓ Caja batería.
 - ✓ Tanque combustible.
 - ✓ Puertas y mecanismos de cierre.
 - ✓ Lateral izquierdo y derecho.
 - ✓ Pito.
 - ✓ Herramientas.
 - ✓ Bómpa.
 - ✓ Luces.
 - ✓ Llantas.
 - ✓ Verificación de unidad de transporte de carga vacía.
 - ✓ Verificación de contaminación cruzada (limpieza, presencia de residuos, olores extraños y animales).

Para realizar las inspecciones deberá seguir los procedimientos establecidos por **SPN S.A.S.**, utilizar los formatos requeridos y mantener los registros de las inspecciones realizadas.

- Seguir con los procedimientos establecidos por **SPN S.A.S.** en caso de que se determine que los vehículos no cumplen con las condiciones mínimas físicas y de infraestructura que garanticen la seguridad y protección de carga.
- Establecer y aplicar los controles necesarios para mantener la integridad de los vehículos y la seguridad del correo en la recolección, entrega y transporte de este.
- Limpiar y lavar vehículos antes del proceso de cargue y garantizar que estas son inspeccionadas para evitar la contaminación visible por plagas, restos de desechos, residuos y otros materiales, incluyendo elementos naturales como insectos y roedores.
- Permitir que **SPN S.A.S.** junto con su empresa de vigilancia realice procedimientos de seguridad para proteger los vehículos y unidades de transporte contra la introducción de materiales y personas no autorizadas.

Con relación al control de ruta EL CONTRATISTA deberá:

- Establecer los controles necesarios durante la ruta para mantener la integridad de las unidades de carga y las unidades de transporte de carga, manteniendo registros.
- Identificar unidades de transporte y conductores autorizados por EL CONTRATISTA antes de que reciba o entregue la carga.
- Formular y entregar a **SPN S.A.S.** los análisis de rutas con criterios específicos en donde se establezcan y verifiquen rutas predeterminadas que incluyan el tiempo de tránsito estimado, lugares de parada y descanso autorizados, puntos críticos, la identificación y evaluación de los riesgos asociados, medidas para mitigar los riesgos y puntos críticos, puntos de control, contactos de emergencia y sitios autorizados para parqueo y pernoctación. Lo anterior con base a la gestión de riesgos y se deberá suministrar antes del inicio de la operación contando con la aceptación y aprobación por parte de **SPN S.A.S.** para verificar el cumplimiento de los requisitos e iniciar la operación de transporte con las acciones de prevención definidas:
- Entregar semanalmente registros que identifiquen al personal de EL CONTRATISTA involucrado en el proceso de manejo de la carga, así como las novedades de cambio de personal o nuevos ingresos.
- Apoyar todos los casos relacionados con discrepancias en la carga, residuos, desechos y sobrantes que afecten la seguridad de las operaciones de transporte de acuerdo con lo establecido por **SPN S.A.S.**
- Debe asegurar que la información documentada relacionada con la gestión de la carga sea legible, completa, precisa, exacta y protegida contra modificaciones, pérdida o introducción de datos erróneos.
- Informar de manera inmediata a **SPN S.A.S.** sobre cualquier novedad relacionada con el manejo de la carga durante su custodia y en caso de incidentes.
- Mantener los registros que evidencien la trazabilidad de la carga, unidad de carga o unidad de transporte de carga de acuerdo con la responsabilidad de EL CONTRATISTA en la cadena de custodia.
- Contar con un proceso documentado para la selección, contratación y desvinculación de personal de EL CONTRATISTA que se ajuste a la legislación nacional y considere la verificación antes de la contratación del personal, donde garantice un estudio de confiabilidad de los conductores.
- EL CONTRATISTA deberá considerar la siguiente información, documentación y procedimientos de acuerdo con las actividades de selección, contratación, administración y desvinculación del personal (la información debe ser actualizada por lo menos una vez al año):

a) Selección del personal:

- Información suministrada por el candidato.
- Referencias laborales y personales.
- Verificación de antecedentes (penales y policiales) y listas restrictivas.
- Competencias y requisitos establecidos para el cargo.
- Resultados de: pruebas de confiabilidad, pruebas para detectar consumo de alcohol y drogas ilícitas y visitas domiciliarias.
- Entrevista.

b) Contratación del personal:

- Mantener un archivo fotográfico actualizado e incluir registro de huellas dactilares y firma.
- Expedir y controlar la entrega, devolución y uso de elementos de trabajo, uniformes, carnés, llaves, dispositivos de control de acceso y demás elementos, asegurándose de la devolución de los elementos que contienen la marca propia de **SPN S.A.S.**

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

- Documentar la entrega de los recursos de seguridad que disponga EL CONTRATISTA, asociados al desempeño del cargo.
- Registrar la entrega del código de ética, conducta y política de compromiso social de EL CONTRATISTA a sus colaboradores.
- Incluir en el proceso de inducción el compromiso con el SGCS BASIC de **SPN S.A.S.**
- Definir requisitos de seguridad asociados al perfil del cargo, para todos los cargos críticos determinados por EL CONTRATISTA y cuando se presenten cambios.

c) Administración del personal:

- Actualizar los datos del personal al menos una vez al año.
- Verificar los antecedentes del personal que ocupa cargos críticos, como mínimo una vez al año.
- Aplicar pruebas para detectar el consumo de alcohol y drogas al personal que ocupa cargos críticos, como mínimo cada dos años o cuando se presenten sospechas.
- Realizar una visita domiciliaria al personal que ocupa cargos críticos, basada en la gestión del riesgo y las regulaciones locales, mínimo cada dos años.
- Expedir y actualizar el carné de identificación con fotografía, de acuerdo con los procedimientos de EL CONTRATISTA.
- Evidenciar el uso adecuado de los recursos de seguridad que disponga EL CONTRATISTA, asociados al desempeño del cargo.
- Deberá notificar y comunicar a **SPN S.A.S.** sobre el desempeño y mala conducta de los trabajadores (personal de EL CONTRATISTA) y cuando se realicen retiros de personal.
- Deberá considerar un sistema de registro o base de datos para evitar volver a contratar a empleados o contratistas que hayan sido retirados por mala conducta.
- Evidenciar el cumplimiento del código de ética, conducta y política de compromiso social de EL CONTRATISTA.

d) Terminación de la vinculación laboral

- Retirar el carné de identificación, uniformes y demás recursos de seguridad con base en los registros generados en la entrega de estos.
- Comunicar oportunamente a **SPN S.A.S.** la desvinculación del colaborador, con base en la gestión del riesgo para garantizar la eliminación del acceso a las instalaciones y tecnologías de la información de **SPN S.A.S.**, e informar del reemplazo para proceder a tramitar los permisos y autorizaciones necesarios.
- Deberá documentar y asegurarse del proceso de retiro del personal donde se garantice la devolución oportuna de todos los elementos suministrados al trabajador.

EL CONTRATISTA deberá incluir y considerar otra información pertinente y que complemente el proceso de selección, contratación y desvinculación de su personal, garantizando la aplicación de las medidas de seguridad requeridas y el cumplimiento de la normatividad legal vigente.

- Informar inmediatamente al supervisor del contrato, Jefe Nacional de Transporte y Director Nacional de Gestión Logística de **SPN S.A.S.** todos los resultados o decisiones que puedan plantear potenciales riesgos de seguridad para la operación de transporte.
- Garantizar que todos los vehículos de transporte de correo cuenten con todas las condiciones físicas y de infraestructura necesarias que aseguren la protección y seguridad del correo en la operación de transporte (techo

sólido, laterales duros o blandos reforzados, puerta de carga que se pueda bloquear con espacio para candado de seguridad y/o precinto, entre otros).

- Garantizar que las rutas nacionales no cuenten con puerta lateral.
- Contar con un proceso de administración y custodia de las llaves de todos los vehículos a través del cual se evidencie la responsabilidad y se garantice la seguridad del correo por parte de EL CONTRATISTA.
- Cumplir con todos los procesos y procedimientos de control y seguridad establecidos por **SPN S.A.S.** aplicables al ejercicio de su labor como contratista de transporte.
- Contar con un Plan de Capacitación que abarque a todo el personal involucrado en el proceso de manejo y transporte de carga de **SPN S.A.S.**, deberá remitir las evidencias de su cumplimiento. De igual forma, las temáticas exigidas deben ser incluidas en futuros procesos de inducción del personal que contrate EL CONTRATISTA de transporte.

Sobre lo anterior, **SPN S.A.S.** mediante su equipo de supervisión o el personal designado podrá en cualquier momento y durante la ejecución del contrato, solicitar los soportes que evidencien el cumplimiento de cada una de las exigencias.

Generalidades y alcance de la normatividad BASC.

- ✓ Política del SIG y del Sistema de Gestión de Control y Seguridad de **SPN S.A.S.**
- ✓ Cumplimiento del compromiso social.
- ✓ Gestión de riesgos de los subprocesos de transporte, distribución y control operativo de **SPN S.A.S.** (riesgos, controles y planes de acción).
- ✓ Planes de contingencia en ruta – preparación y respuesta a eventos.
- ✓ Cumplimiento de requisitos legales relacionados con EL CONTRATISTA y sus funciones.
- ✓ Apropiación de los protocolos de seguridad y procedimientos definidos por **SPN S.A.S.**, considerando: inspección a unidades de carga y unidades de transporte de carga, seguridad en los procesos de manejo de carga, prevención de la contaminación cruzada, sellos de seguridad y control de ruta.
- ✓ Controles de acceso y seguridad física de las instalaciones.
- ✓ Control y administración de llaves.
- ✓ Prevención de delitos relacionados a la ciberdelincuencia.
- ✓ Prevención de delitos en el comercio internacional y de corrupción y soborno.
- ✓ Manejo de mercancías peligrosas.
- ✓ Identificación y reconocimiento de actividades sospechosas.
- ✓ Contar con programas relacionados a: prevención de adicciones al alcohol, drogas, juegos y otros, que incluya avisos visibles y/o material de lectura; responsabilidad social empresarial; prevención del riesgo de corrupción y soborno. Estos programas deberán ser evaluados anualmente.
- ✓ Asistir a las capacitaciones realizadas por **SPN S.A.S.** y para las cuales sea convocado, garantizando la transferencia de información a todo su personal.
- ✓ Garantizar que su personal porte el carné o identificación temporal en un lugar visible, bajo las normas de seguridad industrial, aplicables.
- ✓ En caso de que EL CONTRATISTA realice subcontrataciones para cubrir la totalidad del servicio de transporte, deberá dar cumplimiento a los criterios de seguridad requeridos por la norma BASC (versión vigente), mencionados a continuación:
 - a. Procedimiento de gestión de contratación de asociados de negocio: EL CONTRATISTA (gestor de transporte) debe establecer un procedimiento documentado para la selección, evaluación, contratación y

sensibilización de sus asociados de negocio (proveedores) respecto al Sistema de Gestión de Control y Seguridad BASC, con base en la gestión del riesgo, la debida diligencia y la legislación vigente. Debe incluir:

- ✓ El nivel de criticidad con base en la gestión del riesgo.
 - ✓ Evidencia de certificación BASC vigente (preferiblemente) u otras certificaciones internacionales o iniciativas de seguridad vigentes y reconocidas internacionalmente por una autoridad aduanera u otros entes, con el fin de evidenciar el cumplimiento de criterios de seguridad aceptables, por parte de los proveedores. En caso de no contar con certificaciones o iniciativas de seguridad deberá suscribir acuerdos de seguridad y permitir al gestor de transporte realizar la verificación de su cumplimiento mínimo una vez al año.
 - ✓ Lista actualizada de los asociados del negocio (proveedores).
 - ✓ Lineamientos de capacitación que incluyan prácticas de prevención de delitos en el comercio internacional y de corrupción y soborno.
 - ✓ Evidencia de datos de los beneficiarios finales, de acuerdo con la legislación vigente.
- b. Procedimiento de prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo: EL CONTRATISTA (gestor de transporte) debe establecer un procedimiento, de acuerdo con la legislación vigente, para prevenir el lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos relacionados con el comercio internacional. Debe nombrar un responsable del cumplimiento de estos procedimientos. Este procedimiento debe incluir:
- ✓ Conocimiento de sus asociados de negocio (proveedores), que incluya: identidad y legalidad de la empresa, socios y representantes.
 - ✓ Antecedentes legales, penales y financieros teniendo en cuenta las listas nacionales e internacionales.
 - ✓ Reporte oportuno a las autoridades competentes cuando se identifiquen operaciones sospechosas.
 - ✓ Verificación de pertenencia a gremios o asociaciones reconocidos.
- c. El procedimiento documentado para la selección de los asociados de negocio debe, con base en la gestión del riesgo, contemplar como mínimo los siguientes factores (señales de alerta) para la identificación de operaciones sospechosas:
- ✓ Origen y destino de la operación de comercio.
 - ✓ Frecuencia de las operaciones.
 - ✓ Valor y tipo de mercancías.
 - ✓ Modalidad de la operación de transporte.
 - ✓ Forma de pago de la transacción.
 - ✓ Inconsistencias en la información proporcionada por los asociados de negocio.
 - ✓ Requerimientos que salen de lo establecido.
- Garantizar la protección de los sistemas de las tecnologías de la información utilizados para la gestión del transporte, aplicando los controles de seguridad y ciberseguridad necesarios.
 - Contar con una política de confidencialidad, que permita salvaguardar y proteger la información, su confidencialidad y manejo, integridad y disponibilidad, en sus diferentes formas y estados.

- Toda la información y documentación solicitada deberá ser entregada a la supervisión del contrato en una carpeta tipo AZ para los respectivos controles y verificaciones de seguridad y veracidad de la información.

Los soportes y procedimientos deben estar debidamente documentados de forma física y/o magnética y estar disponibles a solicitud de **SPN S.A.S.** en cualquier momento, para estos efectos no se admitirá como soporte comunicaciones informales como chats y/o mensajes de texto.

10. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO – ANS

SPN S.A.S. en búsqueda de fortalecer sus objetivos operativos y su estrategia empresarial, define los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS), como los términos y parámetros generales, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos para la entrega de productos o servicios a los usuarios internos y externos, con los cuales se medirá la oportunidad del servicio. Así mismo el cumplimiento óptimo del servicio o bien contratado está ligado directamente con la calidad, oportunidad y satisfacción del cliente interno y externo. El acuerdo de nivel de servicio debe garantizar que tanto los clientes como los proveedores de servicios comprendan la naturaleza exacta del servicio y la calidad con que este se debe prestar.

Conforme a los requerimientos descritos a continuación, **SPN S.A.S.** capacitará a los adjudicatarios dando a conocer la metodología sobre el cual se generarán los indicadores y los descuentos a que haya lugar respecto a la prestación del servicio.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con la puesta del recurso de transporte, los tiempos de entrega requeridos por **SPN S.A.S.**, cumplir con los tiempos de liquidación, digitalización, clasificación y/o recolección según planeación entregada por **SPN S.A.S.**, y cumplimiento de tiempos de tránsito de rutas nacionales, regionales e intermunicipales, según las definiciones que establezca **SPN S.A.S.**, horarios de ingreso de personal y dotación tanto para personal como los vehículos, uso e implementación de los dispositivos y aplicaciones móviles y cualquier otra actividad que tenga relación directa con la ejecución del objeto del contrato.

La comunicación de no cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio se hará de manera formal proveniente del personal designado por **SPN S.A.S.** los cuales se incluirán en los informes de supervisión con copia a Dirección Nacional Financiera para proceder a realizar los descuentos respectivos. Lo anterior de conformidad con el procedimiento establecido en el **ANEXO No 14 CÁLCULO DE ANS.**

A continuación, se relacionan cada uno de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) que se deben cumplir, así como también la descripción de los porcentajes que se aplicarán durante la ejecución del contrato:

10.1 TIEMPO DE LLEGADA Y PUESTA DE RECURSO DE TRANSPORTE

- a) Cuando el conductor o auxiliar se presente después de treinta minutos o más de la hora señalada para el inicio de cada ruta o trayecto, se realizará un descuento en su factura de hasta el diez por ciento (10%) sobre el valor diario de la ruta afectada, por cada día en que se presenta la demora.
- b) Ubicar el recurso de transporte hasta (2) dos horas después de la hora asignada para cada ruta solicitada, generará un descuento en su factura de hasta el veinte por ciento (20%) sobre el valor diario de la ruta afectada. Si hasta tres (3) horas no se cuenta con el recurso, el descuento será de hasta el treinta por ciento (30%) sobre el valor diario de la ruta afectada; si pasadas (3) tres horas no se cuenta con el recurso, se entenderá que no se prestará el servicio y **SPN S.A.S.** podrá contratar el servicio con otro proveedor terrestre

y/o aéreo y procederá a descontar la diferencia en exceso que hubo de asumir **SPN S.A.S.** Dicho descuento se aplicará directamente a la factura del mes en que se generó la falla en el servicio.

10.2 CAPACIDAD RECURSO DE TRANSPORTE

En caso de disponer un vehículo de capacidad inferior a la solicitada en la planeación semanal entregada, validada con la tarjeta de propiedad del vehículo emitida por la autoridad competente, y que este sea utilizado ante la urgencia de la prestación del servicio:

- Solo se podrá facturar el valor correspondiente a la capacidad del vehículo realmente utilizado.
- En el caso que, como producto de esta diferencia de capacidades se vea afectada la operación y no se puedan movilizar las piezas postales requeridas, se aplicará un descuento de hasta el cincuenta por ciento (50%) sobre el valor de la tarifa del vehículo de acuerdo con la capacidad que realmente prestó. Es decir, cuando EL CONTRATISTA coloque un vehículo con una capacidad inferior a la solicitada, se liquidará el valor del servicio sobre la capacidad realmente puesta a disposición y sobre este valor se realizará el descuento señalado.

10.3 TIEMPO DE LIQUIDACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

El siguiente ANS aplica para el transporte urbano y el transporte variable:

- EL CONTRATISTA debe realizar la liquidación en el sistema del 100% de los envíos cargados a sector urbano en municipios de tipología 1 y 2 que apliquen para el presente proceso (**ANEXO No 13 TIPOLOGÍA_MUNICIPIOS**) de la siguiente manera: objetos, piezas postales y paquetería cargadas a sector distribución, máximo el mismo día del cargue, siempre y cuando el cargue haya sido realizado antes del mediodía (12m) o el día anterior en horas de la tarde-noche (>12m) objetos, piezas postales y paquetería según tiempos indicados en el cuadro del numeral **2.2.3 SERVICIO CORREO Y MENSAJERÍA MASIVA**. Registrando la fecha en que el usuario realiza la actividad de liquidación como fecha real de gestión y no la que el sistema permite registrar.
- EL CONTRATISTA debe realizar la liquidación en el sistema del 100% de los envíos cargados a sector distribución de los municipios de tipología 3 (**ANEXO No 13 TIPOLOGÍA_MUNICIPIOS**) correspondiente a cada Regional de la siguiente manera: objetos, piezas postales y paquetería, según tiempos indicados en el cuadro del numeral **2.2.3 SERVICIO CORREO Y MENSAJERÍA MASIVA**. Registrando la fecha en que el usuario realiza la actividad de liquidación como fecha real de gestión y no la que el sistema permite registrar.
- Para los municipios que sean zonas de difícil acceso, trayectos especiales o municipios tipo 4 (**ANEXO No 13 TIPOLOGÍA_MUNICIPIOS**) o cuyas condiciones de entrega se vean afectados por condiciones externas (orden público, condiciones geográficas, etc) o que las rutas de transportes no sean diarias, la liquidación se debe realizar en el sistema garantizando los tiempos de entrega establecidos con un plazo no mayor al día siguiente de la frecuencia de conexión referenciada por cada ruta que sea planeada de acuerdo al **ANEXO TÉCNICO N. 1 – FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**. Registrando la fecha en que el usuario realiza la actividad de liquidación como fecha real de gestión y no la que el sistema permite registrar.
- EL CONTRATISTA debe realizar la digitalización del 100% de los envíos entregados en los sectores urbanos en municipios de tipología 1 y 2 que apliquen para el presente proceso, de la siguiente manera, objetos, piezas postales y paquetería cargadas a sector urbano, el mismo día de la liquidación.
- Para los municipios tipo 3 un día calendario posterior a la liquidación de entrega. Entendiendo la liquidación real como la fecha en la que el usuario ingresa al sistema a realizar la liquidación como entregado.

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

- f) Para los municipios tipo 4, dos (2) días calendario posterior a la liquidación de entrega. Entendiendo la liquidación real como la fecha en la que el usuario ingresa al sistema a realizar la liquidación como entregado.
- g) Tabla aclaratoria de tiempos de liquidación, digitalización y devolución de prueba de entrega:

TIPO MUNICIPIO	TIEMPO LIQUIDACIÓN	TIEMPO DIGITALIZACIÓN	TIEMPOS DE DEVOLUCIÓN PRUEBA DE ENTREGA Y ANEXOS
TIPO 1	DIARIA (día del cargue)	DIARIA (día del cargue)	HASTA 24 HORAS POSTERIOR A LA DIGITALIZACIÓN
TIPO 2	DIARIA (día del cargue)	DIARIA (día del cargue)	HASTA 24 HORAS POSTERIOR A LA DIGITALIZACIÓN
TIPO 3	HASTA 24 HORAS POSTERIOR AL CARGUE	HASTA 24 HORAS POSTERIOR A LA GESTIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE ENTREGA	HASTA 48 HORAS POSTERIOR A LA DIGITALIZACIÓN
TIPO 4	HASTA 72 HORAS POSTERIOR AL CARGUE	HASTA 48 HORAS POSTERIOR A LA GESTIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE ENTREGA	HASTA 72 HORAS POSTERIOR A LA DIGITALIZACIÓN

- h) EL CONTRATISTA deberá contar con los recursos necesarios para liquidar y digitalizar en los tiempos descritos. (Ejemplo: para lograr la liquidación oportuna, se puede contemplar el envío y recepción de información por parte de sus colaboradores sobre la gestión diaria al final de la jornada).
- i) En caso de incumplimiento de las condiciones descritas anteriormente, el supervisor del contrato realizará un descuento en su factura mensual de transporte urbano y variable.
El descuento se podrá efectuar y aplicar de acuerdo con la siguiente tabla y verificado conforme al reporte emitido y certificado por la Torre de Control:

TRANSPORTE URBANO Y VARIABLE		
Porcentaje de envíos mensuales que cumplen los tiempos de liquidación y digitalización sobre el total de envíos gestionados en el mes	% de Penalización incumplimiento tiempos de Liquidación en el mes	% de Penalización incumplimiento tiempos de Digitalización en el mes
> 99,1%	0%	0%
> 98,5% y < 99,0%	Hasta el 1,25%	Hasta el 1,25%
> 98,0% y < 98,5%	Entre el 1,26% y el 2,5%	Entre el 1,26% y el 2,5%
> 97,5% y < 98,0%	Entre el 2,6% y el 3,75%	Entre el 2,6% y el 3,75%
< 97,5%	Entre el 3,76% y el 5,0%	Entre el 3,76% y el 5,0%

Se aclara que el porcentaje de penalización corresponde a la factura mensual del servicio prestado (URBANO o VARIABLE), indicador que es calculado mensualmente por la torre de control de **SPN S.A.S.**

10.4 PRODUCTIVIDAD Y EFECTIVIDAD

Si logra el 100% de efectividad en la gestión, se reconocerá el cien por ciento (100%) sobre el valor de la ruta, en caso de no gestionar los envíos, se aplica los descuentos según la siguiente tabla.

Se aclara que para la liquidación del pago de la factura de transporte última milla que aplique para el presente proceso (Urbano y Regional) se vincula de manera unilateral a esta a forma de pago; ya que todos los planeadores entregados tendrán vinculado un análisis de productividad y efectividad mínimo para la facturación conforme a la siguiente especificación en la tabla.

Para efectos de poder determinar los porcentajes de efectividad EL CONTRATISTA se sujetará bajo los siguientes parámetros:

Formula:

- Envíos gestionados menos (-) envíos liquidados por cerrado y/o fuerza mayor = Total envíos gestionados en el día
- Total, envíos gestionados sobre (/) Total, envíos entregados por **SPN S.A.S.** a la ruta = Porcentaje (%) de productividad y efectividad

El total de envíos entregados por **SPN S.A.S.** hace referencia a los cambios de custodia efectivamente recibidos por EL CONTRATISTA diariamente.

% Efectividad Gestión	% de Descuento sobre el valor diario de la ruta prestada
95% al 100%	0%
91% al 94,9%	Hasta el 8,9%
81% al 90,9%	Entre el 9% al 12,9%
80%	Entre el 13% y el 15%

Si el porcentaje de efectividad es igual o inferior al 79,99% Se pagará de acuerdo con lo gestionado por la ruta, Ejemplo; Si se gestiona el 72% de los envíos, se cancela 72% del valor de la ruta, si se gestiona el 70% de los envíos, se cancela 70% del valor de la ruta, y así sucesivamente.

Se consideran envíos gestionados aquellos entregados efectivamente al destinatario o con causal de devolución definitiva (rehusado, fallecido, dirección errada, no existe número, desconocido o no reside) siempre y cuando estos, cuenten con los debidos soportes de la gestión realizada.

Para determinar la procedencia del ítem % Efectividad en la gestión de entrega, **SPN S.A.S.** garantizará que al momento de realizar los cargues respectivos en el transporte de última milla que aplique para el presente proceso, (Urbano y Regional), EL CONTRATISTA recibirá a conformidad la totalidad de envíos que sean propios de la zona de reparto y capacidad de distribución, firmando el cambio de custodia correspondiente.

Se aclara que la valoración Efectividad se realiza con los cambios de custodia efectivamente recibidos por EL CONTRATISTA. De igual manera **SPN S.A.S.** evaluará el 100% de los cargues realizados a cada vehículo o ruta dispuestos por EL CONTRATISTA validando las gestiones registradas tanto en el sistema como en el Salle (Formato para el seguimiento de rutas que llevan los profesionales de transporte de cada Regional), en todo caso para este ítem la medición es individual, es decir por cada ruta y no general.

10.5 DILIGENCIAMIENTO Y CALIDAD DE LA INFORMACION DE PLANILLAS DE RECOLECCIÓN

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

No diligenciar correctamente la planilla de recolección, la aplicación o plataforma de recolecciones que defina **SPN S.A.S.**, o cuando la información consignada no cuente con la calidad de diligenciamiento, no entregar el documento o no ingresar la información a la aplicación o plataforma definida por **SPN S.A.S.** conforme a los requerimientos de recolección de puntos (clientes corporativos, puntos de venta, expendios, aliados comerciales, etc.) y frecuencia solicitados por **SPN S.A.S.**, se hará un descuento en su factura hasta del cuarenta por ciento (30%) sobre el valor mensual de la ruta que incumplió.

Cantidad Incumplimiento en el diligenciamiento de planillas de recolección por ruta por mes	% Descuento sobre el valor mensual de la ruta que incumplió
1	Hasta el 15%
2	Entre el 15,1% al 22%
3 en adelante	Entre el 22,1% al 30%

En caso de que el transportador tenga alguna dificultad para obtener la firma y sello de la planilla por parte del punto de venta, expendios, aliados comerciales y/o corporativos deberá comunicarlo por escrito formal e inmediatamente al profesional de transporte de la regional correspondiente y al jefe nacional de transporte.

10.6 NO REALIZAR RECOLECCIONES O NO CUMPLIR TIEMPO DE FRECUENCIA DE CONEXIÓN

No realizar la recolección o no visitar a los clientes corporativos, puntos de venta, expendios y aliados comerciales o incumplir los tiempos de recorrido pactado, independientemente si hay o no objetos y piezas postales o paquetería en rutas regionales y/o urbanas según la frecuencia planeada semanalmente por **SPN S.A.S.**, se hará un descuento en su factura hasta del treinta por ciento (30%) sobre el valor diario de la ruta que incumplió de acuerdo con la cantidad de puntos de recolección no atendidos, por cada día de incumplimiento:

Cantidad de incumplimientos en el servicio de recolección por ruta	% Descuento sobre el valor diario de la ruta, por cada día que incumplió
1	Hasta el 15%
2	Entre el 15,1% al 22%
3 en adelante	Entre el 22,1% al 30%

En caso de que el transportador tenga alguna dificultad para obtener la firma y sello de la planilla por parte del punto de venta, expendios, aliados comerciales y/o corporativos deberá comunicarlo por escrito formal e inmediatamente al profesional de transporte de la regional correspondiente y al jefe nacional de transporte.

10.7 DILIGENCIAMIENTO DE PRUEBAS DE ENTREGA Y DEVOLUCIONES

No diligenciar correctamente la prueba de entregar o el sticker devolución validando que el servicio prestado o gestión realizada cumplió con las características legales establecidas para la misma, lo cual genera que en el evento de que el proveedor del servicio digitalice una prueba de entrega o devolución que no contenga los datos exigidos por la normatividad o lo solicitado por **SPN S.A.S.**, se hará un descuento (indicado en el cuadro) de la factura de transporte urbano y/o variable mensual.

EL CONTRATISTA debe tener en cuenta que los clientes de **SPN S.A.S.** puede requerir una gestión especial de entrega, (entrega con huella, con acuse de recibo, con más de una firma, etc....) caso en el cual EL CONTRATISTA

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

tendrá la obligación de realizar la gestión bajo estos parámetros y proporcionar los elementos necesarios para garantizar la entrega o devolución dentro de los mismos, sin que ello genere costos adicionales a **SPN S.A.S.**

Cantidad de incumplimientos en el diligenciamiento	% Descuento sobre el valor mensual de factura de transporte urbano o variable según aplique
1 a 10	Hasta el 5%
11 a 50	Entre el 5,1% y el 10%
51 a 100	Entre el 10,1% y el 15%
101 a 150	Entre el 15,1% y el 20%
151 a 200	Entre el 20,1% y el 25%
201 a 250	Entre el 25,1% y el 30%
251 a 300	Entre el 30,1% y el 35%
301 en adelante	Entre el 35,1% y el 40%

Adicionalmente, en caso de reclamo por parte de un usuario remitente o destinatario, EL CONTRATISTA autoriza que se realice en la factura que se encuentre en trámite el descuento de los valores que **SPN S.A.S.** deba reconocer al cliente; así mismo autoriza la afectación de la póliza de transporte cuando se compruebe una novedad de envío hurtado, perdido, averiado y/o expoliado, de acuerdo con lo que corresponda.

SPN S.A.S. bajo la normatividad descrita a continuación, generará la validación de reclamaciones de envíos no recibidos por los usuarios, con prueba de entrega:

“Resolución 3038 de 2011 expedida por la CRC Art. 3. o por norma que la modifique, adicione o derogue.”

- Prueba de entrega: Documento expedido y diligenciado por los operadores de servicios postales de Mensajería Expresa, Mensajería Especializada, Servicios Postales de Pago y Servicios de Correo Certificado, entre otros, en el cual se hace constar la fecha, hora de entrega e identificación de quien recibe un objeto postal por parte del operador de servicios postales. *Subrayado fuera del texto original.*

El distribuidor deberá exigir al destinatario el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la misma resolución que establece:

“(…) Artículo 13. Obligaciones generales de los usuarios. Sin perjuicio de las que por vía general les imponen las normas y los contratos de prestación del servicio, son obligaciones de los usuarios de los servicios postales las siguientes:

(…)

13.5 Identificarse ante el respectivo operador postal con su tarjeta de identidad, cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte como requisito previo a la expedición de la prueba de admisión, de la prueba de entrega o de la guía. (…)”

Atendiendo a la disposición expuesta, la persona que recibe el envío está en la obligación de identificarse ante el Operador Postal, de esta forma se garantizaría que la información de la prueba de entrega sea confiable; en el evento

de que no sea legible o con el número de cedula no sea posible de identificar la persona por las páginas donde se logre validar esta información se considerará como envío no entregado ante una eventual reclamación.

10.8 DEVOLUCIONES IMPROCEDENTES

SPN S.A.S., en sus controles y procesos internos puede revisar hasta el 100% de los envíos en custodia de EL CONTRATISTA y generar los controles de calidad necesarios para validar las gestiones realizadas a los objetos y piezas postales, en el evento donde identifique que alguna de las causales de devolución de los envíos, es improcedente, es decir, que no se ajusta a las siguientes situaciones determinadas, para la no entrega del objeto postal, paquete, documento y/o envío, se hará un descuento en su factura mensual de Transporte urbano de hasta el cinco por ciento (5%) o de hasta el diez por ciento (10%) del transporte variable de acuerdo con el que corresponda, tomando los correctivos necesarios, quedando facultada para ejecutar la terminación del contrato como última medida correctiva ante la reiteración del incumplimiento o iniciar las acciones legales correspondientes.

Las causales de la no entrega de un envío son:

- **No Existe Numero (NE):** Se genera esta causal en el evento que la Carrera, Calle y/o Número de la dirección informada por el remitente no registre en la nomenclatura de la ciudad o municipio de destino del objeto postal.
- **Dirección Errada (DR):** Esta causal se da cuando la dirección aportada por el remitente es insuficiente para la entrega (falta apartamento, interior, dependencia, etc.), no se logra identificar plenamente el predio de destino.
- **Rehusado (RH):** Motivo de devolución que se da en el momento que el destinatario del envío se niega a recibirlo.
- **Desconocido (DE):** Esta causal se genera cuando al momento de realizar la entrega en la dirección indicada por el remitente manifiestan no conocer al destinatario del envío.
- **Cerrado 1ra Vez (C1):** Esta causal se genera cuando el predio se encuentra cerrado en la primera gestión realizada por el distribuidor en terreno, se debe realizar nuevo intento.
- **Cerrado 2da Vez (C2):** Estado final del envío después de haber realizado la segunda visita al predio sin que nadie atienda al funcionario.
- **Fallecido (FA):** Como lo indica el enunciado este evento se hace valido cuando la persona a la cual va dirigido el envío ya ha fallecido.
- **No reside:** El destinatario no reside en la dirección impuesta por el remitente.

Todas las causales anteriormente mencionadas, deberán tener en el espacio de la guía: “*Observaciones del cliente:*”, la descripción del predio visitado y los argumentos por los cuales el cliente se rehúsa a recibir el envío.

La siguiente causal aplica exclusivamente para lista de correo.

- **No Reclamado (NR):** Esto se da en los envíos de lista de correo (Veredas y KM) que después de publicada la lista y pasados 30 días no son reclamados por el destinatario (no aplica para perímetro urbano).

La siguiente causal aplica únicamente para los servicios autorizados por **SPN S.A.S.**:

- **No contactado 1ra Vez (N1):** Causal que se genera cuando al momento de realizar la primera visita al predio el destinatario del envío no se encuentra presente para recibirlo (aplica únicamente para envíos tipo notificado personal).

EL CONTRATISTA deberá contemplar en sus procesos la atención de controles de calidad o verificaciones que permitan validar la información sobre las novedades presentadas en el proceso de distribución y entrega a solicitud y en el tiempo que **SPN S.A.S.** indique (entre 1 y 3 días hábiles), en donde se deberá emitir una certificación por parte de EL CONTRATISTA sobre el resultado de esta, adjuntando las evidencias que soporten y respalden la gestión realizada.

En caso de no recibir respuesta o de que la misma no sea satisfactoria o insuficiente a juicio de **SPN S.A.S.** dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud de validación o control de calidad y en el evento de que el control de calidad haya sido solicitado como consecuencia de la reclamación de un cliente, **SPN S.A.S.** dará por entendido que EL CONTRATISTA acepta el motivo de la queja y procederá conforme a lo definido para trámites de indemnización y respuesta al usuario descontando los valores que se deban pagar directamente de la factura mensual.

10.9 TIEMPO DE TRANSITO EN RUTA

Incumplir los tiempos de recorrido pactado en las rutas Nacionales y Regionales, según **ANEXO TÉCNICO N. 1 – FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**, sin justificación debidamente soportada, se hará un descuento en la factura correspondiente equivalente de hasta el veinte por ciento (20%) del valor diario de la ruta afectada.

Los horarios de cargue para cada ruta se indican en el **ANEXO TÉCNICO N. 1 – FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**; no obstante, en el evento de cambio en el mismo por parte de **SPN S.A.S.**, se dará a conocer a EL CONTRATISTA con la debida anticipación. En todo caso los mayores tiempos de tránsito de la ruta que se den por causa de **SPN S.A.S.** no serán tenidos en cuenta para la aplicación de la ANS.

10.10 ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL PERSONAL

EL CONTRATISTA deberá presentar mensualmente la Base de Datos del 100% del personal a su cargo para verificación y control interno, esta se deberá entregar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, de no cumplirse con este requerimiento se hará un descuento en su factura de hasta el uno por ciento (1%) por cada día de atraso, sobre el valor día de la factura mensual de todos los servicios prestados en el mes en que se causó el atraso, para efectos del cálculo de la base de descuento se dividirá el valor total de la factura entre 30 y a este valor diario se le aplicará el 1% por concepto de ANS.

10.11 SEGUIMIENTO SATELITAL

No cumplir con la conectividad a la plataforma única o interfaz de seguimiento GPS definida por **SPN S.A.S.** al 100%, o no contar con sistema integrado de GPS, no garantizar la instalación del sistema designado por parte de las áreas de control de **SPN S.A.S.** y sus aplicativos de control a la flota, al igual que el detalle de la misma en el **ANEXO TÉCNICO N. 1 – FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**, no contar con el reporte constante de mantenimiento, o con la instalación del sistema de seguimiento y control en la totalidad de vehículos, no cumplir con las condiciones de requerimientos técnicos o de homologación de los dispositivos con el fin de realizar interfaz dentro del aplicativo único de seguimiento, de acuerdo a las condiciones tecnológicas detalladas, o no estar 100% en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en el tiempo estipulado para tal fin, se hará descuento de mínimo el diez por ciento (10%) y hasta el cuarenta por ciento (40%) sobre el valor diario de cada ruta afectada, por cada día que no reporte conexión.

En el evento donde se presente una situación sospechosa, retén militar o policial, que ponga en riesgo la integridad del personal, la carga y el vehículo, y no se obture el botón de pánico o no se evidencie la activación en la plataforma,

y se materialice el riesgo, hurto, daño, expoliación y/o siniestro se hará descuento del ochenta por ciento (80%) sobre el valor diario de la ruta afectada.

10.12 REGISTRO DE GUIAS Y TRAZABILIDAD EN EL SISTEMA

Si se comprueba a través de las validaciones realizadas por **SPN S.A.S.** que la información registrada en al menos una de las guías / soportes de entrega, o en el sistema, es errónea (firmas de la prueba de entrega o algún otro documento que tenga que ver con la operación) o es alterada, se hará un descuento en su factura mensual de los servicios prestados de hasta el uno por ciento (1%); evaluando la gravedad del hecho presentado, **SPN S.A.S.** tomará las medidas correspondientes.

10.13 PLAN MENSUAL DE ESTUDIO DE RUTAS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

No enviar el Plan de Rutas dentro del plazo establecido (dentro de los 10 primeros días de cada mes a **SPN S.A.S.**), se hará un descuento en su factura de hasta el uno por ciento (1%) sobre el valor de la factura mensual correspondiente.

10.14 SISTEMA DE COMUNICACIÓN

No asignar equipos de comunicación con las especificaciones técnicas, capacidad y recurso detalladas a la totalidad de conductores de vehículos en el plazo establecido, se hará descuento en su factura de hasta el diez por ciento (10%) sobre el valor mensual de la ruta o trayecto afectado.

SPN S.A.S., podrá realizar validaciones de funcionamiento de los equipos designados a cada ruta y en el evento donde se evidencie el no uso y/o falla del dispositivo, se hará un descuento de hasta el diez por ciento (10%) en su factura mensual de la ruta afectada.

10.15 NO PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE REQUERIDO

En el evento donde EL CONTRATISTA se niegue o no preste cualquier tipo de servicio conforme a las tarifas, solicitudes, horarios y acuerdos pactados en el contrato, **SPN S.A.S.** no pagará el valor de la ruta por un servicio negado o no prestado, adicionalmente podrá hacer un descuento de hasta el uno por ciento (1%) por cada día en que no se prestó el servicio solicitado, dicho valor será calculado sobre valor mensual de la factura de los servicios prestados, y se registrará la calificación negativa a EL CONTRATISTA por la negación u omisión de la prestación del servicio en el sistema de **SPN S.A.S.**

10.16 INDEMNIZACIÓN POR AVERÍA, PÉRDIDA O EXPOLIACIÓN

Las áreas de servicio al cliente, PQR's y consejería internacional, entre otras, reportarán de forma mensual las pérdidas y expoliaciones que se presenten durante la ejecución del contrato para efectos de surtir el debido proceso que constituya el descuento por dicha pérdida o expoliación.

Si durante la ejecución del contrato se presentan pérdidas o expoliaciones y estos objetos se encuentran en custodia del EL CONTRATISTA, **SPN S.A.S.** procederá a realizar el respectivo descuento conforme a la siguiente tabla:

NUMERO DE PERDIDAS Y EXPOLIACIONES	% DE DESCUENTO
1 a 50 Envíos Mensuales	Hasta el 30% de la tarifa diaria de la ruta afectada, según

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

	corresponda.
51 a 100 Envíos Mensuales	Entre el 30,1% y el 40% de la tarifa diaria de la ruta afectada, según corresponda.
De 101 Envíos en Adelante	Entre el 40,1% y el 50% de la tarifa diaria de la ruta afectada. *A partir de la sumatoria de múltiplos de 50, se sumará por cada una de ellas el 1% del descuento de la facturación del Transporte Urbano, Regional, según corresponda.

De conformidad con lo anterior, se deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

1. Para efectos del cálculo del descuento que procede, se tomará el valor diario de la ruta afectada según corresponda, del mes en el cual fueron reportados las pérdidas, será este valor diario la base para aplicar el porcentaje de descuento estipulado en la tabla anterior sobre la última factura que se encuentre en trámite. El descuento se efectuará en la facturación del mes siguiente de reportarse el siniestro por parte del supervisor del contrato.

*Ejemplo: En caso de reportar pérdida de 101 a 150 envíos mensuales se aplicará 51% de descuento, de 151 a 200 se aplicará 52% de descuento y así sucesivamente.

2. El valor que será como objeto de descuento es excluyente a la responsabilidad por el envío transportado, por lo cual EL CONTRATISTA asistirá y garantizará ante cualquier reclamación de carácter civil, administrativa y económica que se derive en la falla directa de la prestación del servicio, de igual forma tendrá la responsabilidad de radicar y suministrar a **SPN S.A.S.** de manera inmediata la constancia por pérdida o el denuncia de hurto ante la fiscalía según aplique.

10.17 TIEMPO DE RESPUESTA A LAS PQR TRASLADADAS AL CONTRATISTA POR SPN S.A.S.

EL CONTRATISTA deberá responder como máximo en tres (3) días calendario todas las solicitudes relacionadas con PQRs, so pena de incurrir en los descuentos indicados en la siguiente tabla:

INDICADOR: # de PQR contestadas oportuna y satisfactoriamente en el mes evaluado / # de PQRs trasladadas al contratista en el mes evaluado.	PENALIZACIÓN Se aplica sobre el valor total de la facturación mensual del mes evaluado
META: DISMINUCIÓN MENSUAL DE PQR.	
MAYOR O IGUAL A 99%	0,00%
MAYOR O IGUAL A 95% Y MENOR A 99%	Hasta el 0,25%
MAYOR O IGUAL A 90% Y MENOR A 95%	Entre el 0,26% al 0,50%
MAYOR O IGUAL A 85% Y MENOR A 90%	Entre el 0,51% al 0,75%
MAYOR O IGUAL A 80% Y MENOR A 85%	Entre el 0,76% al 1,00%
MAYOR O IGUAL A 75% Y MENOR A 80%	Entre el 1,1% al 2,00%
MAYOR O IGUAL A 70% Y MENOR A 75%	Entre el 2,1% al 3,00%
MAYOR O IGUAL A 65% Y MENOR A 70%	Entre el 3,1% al 4,00%
MENOR A 65%	Entre el 4,1% al 5,00%

En el evento de no recibir respuesta dentro del plazo antes mencionado, se darán como aceptadas las PQRs y se procederá de conformidad. Sobre estos tiempos EL CONTRATISTA no podrá solicitar la ampliación del plazo.

Condiciones que debe tener EL CONTRATISTA al momento de dar respuesta a la PQR trasladada:

- CALIDAD. Entiéndase por calidad el documento soporte o información que proporciona el proveedor, para concluir una respuesta.
- SOPORTE: Prueba de entrega (todos los campos debidamente diligenciados), denuncia en caso de hurto o constancia por pérdida en tal caso, o SI OPERACIONES CONTEMPLA MANEJAR CON LOS PROVEEDORES control de calidad diligenciado.

10.18 DOTACIÓN DE PERSONAL

No cumplir con la entrega de la totalidad de dotación al personal en el tiempo estipulado para tal fin o el no porte del mismo, se hará un descuento en su factura así:

- Personal de Rutas Nacionales, Urbanas y/o Regionales: hasta el uno por ciento (1%) del valor mensual de la ruta o trayecto afectado.
- Distribuidores Servicio Variable: Hasta el uno por ciento (1%) del valor de la factura mensual del servicio variable del mes en cuestión.
- Personal In house: Hasta el uno por ciento (1%) de la Facturación Diaria del Transporte Nacional o Urbano.

Nota: Los profesionales de cada regional deberán informar los ANS que consideran se debe aplicar a EL CONTRATISTA al equipo de supervisión de la vicepresidencia de operaciones, la ratificación de estos, definición de los porcentajes para cada ANS y conciliación de estos estará a cargo del profesional nacional de transporte quien deberá remitir los valores definitivos a la jefatura nacional de transporte y supervisión del contrato.

11 REGLAS PARA LA REITERACIÓN DE LAS ANS:

- 1) En el evento en que se presente reincidencia continua durante dos (2) meses en el mismo incumplimiento de ANS, **SPN S.A.S.** queda facultada para descontar hasta el cinco por ciento (5%) para el transporte VARIABLE y hasta un cinco por ciento (5%) de transporte URBANO, so pena de iniciar el proceso de declaratoria de siniestro por incumplimiento.
- 2) Si se incurre en la aplicación de más del 10% del valor del contrato en ANS en un mismo mes, **SPN S.A.S.** queda facultada para ejecutar la terminación del contrato como última medida correctiva, ante la reiteración de los incumplimientos.
- 3) En el evento en que haya reincidencia durante cuatro (4) meses consecutivos en el incumplimiento de un mismo ANS, **SPN S.A.S.** queda facultada para ejecutar la terminación del contrato como última medida correctiva ante la renuencia de los incumplimientos.
- 4) Ante la situación en las reglas 2 y 3, **SPN S.A.S.**, podrá disponer de la propuesta que haya tenido la segunda mejor puntuación, para continuar con la prestación del servicio objeto del contrato.

DESCUENTOS POR NIVELES DE SERVICIO: En caso de incumplimiento de ANS, se aplicarán los porcentajes de descuento estipulados y como se aclara en el **ANEXO No 14 CÁLCULO DE ANS**

PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS:

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

1) El supervisor del contrato comunicará mensualmente y por escrito al Representante Legal de EL CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS, por lo cual y en virtud del debido proceso concederá un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles a partir de su comunicación para:

a) Subsanan dicho incumplimiento.

b) Para rendir las respectivas explicaciones y justificar la razón del incumplimiento, acompañando sus razones del respectivo material probatorio, que demuestre que no sean imputables a EL CONTRATISTA.

2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro de los términos perentorios otorgados por el supervisor del contrato so pena de constituirlo en reiterativo. Lo anterior, salvo que EL CONTRATISTA justifique en debida forma las causas que conllevaron a no ser imputable a EL CONTRATISTA y por la cual se determinó que no incurriera en dicho incumplimiento.

3) Si EL CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por **SPN S.A.S.** para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por EL CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida a EL CONTRATISTA dará por aceptado el no cumplimiento de la obligación contractual o el ANS por parte de EL CONTRATISTA, ratificando el mismo y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que **SPN S.A.S.**, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que EL CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por **SPN S.A.S.** para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán los descuentos regulados en esta cláusula, hasta el momento en el cual EL CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, **SPN S.A.S.** dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

10 Nota: de acuerdo con el procedimiento de reiteración de ANS y de la facultad que asiste a **SPN S.A.S.** esta podrá solicitar el inicio del procedimiento por incumplimientos como se enuncia a continuación.

11 PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL MARCO OBLIGACIONAL

Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en ANS, atribuible a EL CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones de este, **SPN S.A.S.**, deberá adelantar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:

- A. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión, **SPN S.A.S.** lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio de EL CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. **SPN S.A.S.**, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia a EL CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles a EL CONTRATISTA, acompañado del informe de la supervisión en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enuncie las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad

establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- B. En desarrollo de la audiencia, la Dirección Nacional de Contratación de **SPN S.A.S.**, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos a EL CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal de EL CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por **SPN S.A.S.**
- C. Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que **SPN S.A.S.** mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivará la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de **SPN S.A.S.** y a cargo de EL CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio de EL CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante **SPN S.A.S.**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por **SPN S.A.S.** por escrito, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y al GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrario, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicará por escrito a los interesados y se archivará la actuación contractual.
- D. En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, la Dirección Nacional de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. **SPN S.A.S.** podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

12 PÓLIZA AUTOMÁTICA DE TRANSPORTES DE MERCANCÍAS

Con soporte en lo establecido en el Art. 982 – Obligaciones del Transportador del Capítulo I del Título IV Contrato de Transporte del código de Comercio, “(...) *el transporte de cosas a recibirlas, conducir las y entregarlas en el estado en que las reciba, las cuales se presumen en buen estado, salvo constancia en contrario*(...)”, EL CONTRATISTA (TRANSPORTADOR) deberá constituir una póliza Automática de Transporte de mercancías, para amparar las mercancías contra los riesgos de pérdida, siniestro y/o daño a los bienes objeto del contrato de transporte, es decir, debe tener una cobertura completa y huelga, así como las condiciones adicionales indicadas en el **ANEXO No 17 COBERTURA PÓLIZA TRANSPORTE DE MERCANCÍAS**. El límite asegurado por despacho o viaje será la suma de SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$600.000.000) M/CTE.

La vigencia de la póliza deberá ser equivalente al término de ejecución del futuro contrato. Será obligación de EL CONTRATISTA prorrogar su término hasta finalizar la ejecución del contrato. El tomador y Asegurado será EL CONTRATISTA, y el Beneficiario **SPN S.A.S.** Es responsabilidad de EL CONTRATISTA cumplir con los requisitos y exigencias que estipule la aseguradora en el contrato de seguro de transporte.

En el evento excepcional que el despacho supere el valor asegurado por póliza, se le debe informar a EL CONTRATISTA para que adelante las gestiones necesarias frente a su aseguradora y proceda a ampliar el valor asegurado. Sobre el particular, vale señalar que es de la esencia de la actividad del transportista garantizar el aseguramiento de la mercancía transportada, como quiera que en el evento que se materialice la responsabilidad le asistirá a EL CONTRATISTA.

REHUSO DE AMPLIACIÓN DE PÓLIZA DE TRANSPORTE DE CARGA, cuando la carga entregada en custodia por **SPN S.A.S.** supere el valor que EL CONTRATISTA tiene amparado en su póliza de transporte de carga, éste deberá informar dicha situación a su aseguradora so pena de hacerse responsable por su propia cuenta ante la ocurrencia de un siniestro en esa carga.

En el caso que por parte de **SPN S.A.S.** se presenten nuevos negocios que constituyan un favorecimiento comercial y empresarial, el oferente deberá estar sujeto a los parámetros exigidos por **SPN S.A.S.**, entre estos la expedición de nuevos seguros o la ampliación de los valores, términos y condiciones de los amparos actualmente solicitados. Estas garantías deberán constituirse dentro del plazo que le estipule **SPN S.A.S.** y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión o prórroga del contrato, EL CONTRATISTA se obliga a ampliar las garantías correspondientes.

Parágrafo primero: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, **SPN S.A.S.** dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor de EL CONTRATISTA.

Parágrafo segundo: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia, y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo tercero: La reposición del valor asegurado no disminuirá por cada evento que reclame **SPN S.A.S.**

Parágrafo cuarto: La constitución de la presente póliza no exime de responsabilidad a EL CONTRATISTA de las pérdidas, averías, expoliciones, siniestros o detrimento patrimonial derivado de las actuaciones de sus trabajadores.

Parágrafo quinto: Para todas y cada una de las garantías requeridas, el oferente deberá adjuntar a la misma el recibo original donde conste el pago de la prima. No es válido que se certifique que las pólizas no se revocaron por falta de pago, porque contraviene lo estipulado en el artículo 1068 del código de comercio.

El valor de las garantías se calculará conforme al valor total de cada uno de los contratos celebrados, que, en los términos del presente documento, cada proponente puede ser adjudicatario hasta de dos (2) contratos.

13 FACTURACIÓN DE TRANSPORTE CONTRATADO Y SISTEMA DE INFORMACIÓN

11.1 FACTURACION DE TRANSPORTE

EL CONTRATISTA deberá entregar los soportes requeridos para la radicación de la factura dentro de los tiempos definidos en el contrato, esto deberá ser entregado al supervisor del contrato designado por **SPN S.A.S.**, de conformidad con la planeación semanal y los servicios efectivamente prestados a **SPN S.A.S.**, en todo caso todos los servicios deberán ser previamente conciliados con la regional y/o profesional encargado en **SPN S.A.S.**

Nota: Los soportes que harán parte de la radicación de la factura, deberán ser previamente radicados a la presentación de esta, a efectos de solicitar los ajustes a que haya lugar para la optimización y eficiencia de los tiempos del proceso de facturación. Una vez surtida la devolución a EL CONTRATISTA para los ajustes correspondientes, tendrá un término perentorio de dos días hábiles para hacer la radicación oficial de la factura con los ajustes solicitados, en todo caso será responsabilidad de EL CONTRATISTA la agilidad del proceso en los términos previstos.

Nota: de acuerdo con los procedimientos establecidos por **SPN S.A.S.**, los tiempos de cada factura comenzaran a contarse a partir de la radicación de esta, juntos con todos sus soportes en la Dirección Nacional Financiera de **SPN S.A.S.**

11.2 SISTEMA DE INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA deberá utilizar un sistema de información propio que cuente con los datos del personal que participe en el proyecto, como son:

- Datos del personal de la operación y/o conductores (Cedula, nombre completo, teléfonos de contactos, numero de licencia de conducción si aplica, roles, jefe inmediato y supervisor).

Se debe contar con un tablero estadístico de interpretación de la información donde se evidencie el detalle de la operación, y repositorio documental que le permita llevar un control de ejecución de los servicios prestados a **SPN S.A.S.**

EL CONTRATISTA deberá contar con sistemas de información implementados y vigentes, con la infraestructura tecnológica propia que soporte el desarrollo de su actividad económica. Para tal efecto, **SPN S.A.S.** verificará previamente al inicio del contrato mediante visita a las instalaciones del proponente adjudicatario lo siguiente:

- 1- Que cuenta con un Sistema ERP (Enterprise Resource Planning), con mínimo con los módulos Contable, Comercial y Proceso misional-gestión del transporte.
- 2- Que cuente con una plataforma de seguimiento y administración en tiempo real de rutas y personal en campo.
- 3- Que cuenta con un Software para la gestión y control del mantenimiento de activos (vehículos).
- 4- Que cuente con los hardware y/o infraestructura requerida para el desarrollo del proyecto.

Que todos los sistemas de información utilizados para la ejecución del proyecto cumplan con las norma vigentes de licenciamiento de software (ley 603 de 2000), que cuente con la arquitectura y el recurso necesario para poder realizar integraciones desde otro sistemas de información donde se le pueda hacer el seguimiento y auditoria a los procesos de la operación, por tal motivo, EL CONTRATISTA adjudicatario pondrá a disposición de **SPN S.A.S.** los Manuales de usuario, "Manual Services" y /o manuales de Api's ., que se encuentren en ambiente de producción en la operación del proponente referente al objeto contractual descrito en este documento.

EL CONTRATISTA debe presentar las políticas del acuerdo de niveles de servicios, que serán evaluados por la **SPN S.A.S.**

EL CONTRATISTA deberá cumplir con los lineamientos para fortalecer la gobernanza de la seguridad digital conforme al decreto 338 de marzo 2022.

14 PERIODO PREVIO AL INICIO DE LA OPERACIÓN

EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que, en el periodo previo al inicio de la operación, comprendido entre la suscripción del contrato y la firma del acta de inicio, se desarrollarán actividades de capacitación y conocimiento de la operación de **SPN S.A.S.** conforme se explica en el **ANEXO No 06 ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PERIODO PREVIO AL INICIO DE LA OPERACIÓN.**

Esta actividad será de carácter obligatorio por lo cual se realizarán pruebas y se dejarán los correspondientes registros (listas de asistencia y desarrollo de la actividad).

12 LICENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA

Conforme a lo establecido en el Decreto 173 de 2001 del Ministerio de Transporte, el proponente deberá poseer Licencia de Transporte Terrestre de Carga vigente. Para tal efecto deberá allegar los documentos respectivos (Licencia de transporte terrestre de carga) expedido por el Ministerio de Transporte el cual deberá ser presentado como parte integral de su oferta. En caso de proponentes plurales, **todos y cada uno de los integrantes** deberán presentar la Licencia de transporte terrestre de carga al momento de presentar la oferta; y en el evento de resultar adjudicatario tendrá, la obligación de mantenerla vigente durante todo el tiempo del contrato.

Para todos los efectos el Proponente y EL CONTRATISTA deberán acreditar que la Licencia se encuentre vigente durante el proceso de contratación y la ejecución del futuro contrato.

15 PERIODO DE EMPALME

EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que en los últimos quince (15) días de ejecución del contrato se deberá desarrollar el proceso de empalme con un nuevo CONTRATISTA, en este periodo EL CONTRATISTA saliente seguirá cumpliendo sus obligaciones contractuales de manera normal, paralelamente EL CONTRATISTA entrante desarrollará las actividades que se describen en el **ANEXO No 05 ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PERÍODO DE EMPALME.**

16 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

78101800 Transporte de carga por carretera

17 OBJETO A CONTRATAR

Prestar el servicio de transporte de carga para de recolección, distribución y entrega de objetos y piezas postales y carga en ciudades sede regional, centros operativos, municipios (urbano y rural) que conforman la regional **Oriente**, así mismo los servicios adicionales que se requieran a nivel nacional para la red de Servicios Postales Nacionales S.A.S., garantizando la adecuada prestación del servicio en el territorio nacional en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio.

17.1 ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR

De acuerdo con las actividades previstas para la ejecución de estos contratos **SPN S.A.S.** podrá requerir de acuerdo a la necesidad, los servicios complementarios tales como; distribución y entrega de; objetos, piezas postales, en ciudades sede regional, centros operativos, municipios (urbano y rural que apliquen) que conforman las regionales Centro, Centro, Nor-Occidente, Norte, Occidente, Oriente y Sur, para la red de **SPN S.A.S.**, garantizando la adecuada prestación del servicio en el territorio nacional en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio; en aquellas rutas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Así mismo, **SPN S.A.S.** se reserva la solicitud del servicio en aquellas regionales que por razones de la fluctuación de la oferta y la demanda requieran transporte. En cuyo caso se solicitará el cumplimiento de los requisitos correspondientes a EL CONTRATISTA. Para lo cual se determinan los requisitos en los anexos correspondientes, lo cuales serán solicitados al momento de la prestación del servicio.

18 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Conforme a lo establecido en el Decreto 173 de 2001 del Ministerio de Transporte, el proponente deberá poseer Licencia de Transporte Terrestre de Carga vigente. Para tal efecto deberá allegar los documentos respectivos (Licencia de transporte terrestre de carga) expedido por el Ministerio de Transporte el cual deberá ser presentado como parte integral de su oferta. En caso de proponentes plurales, todos y cada uno de los integrantes deberán presentar la Licencia de transporte terrestre de carga al momento de presentar la oferta; y en el evento de resultar adjudicatario tendrá, la obligación de mantenerla vigente durante todo el tiempo del contrato.

Para todos los efectos el Proponente y EL CONTRATISTA deberán acreditar que la Licencia de Transporte Terrestre de Carga se encuentre vigente durante el proceso de contratación y la ejecución del futuro contrato.

Para efecto de los servicios complementarios establecidos en el alcance del objeto, **SPN S.A.S.** los solicitará de conformidad con el anexo.

19 FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: De acuerdo con el Manual de Contratación vigente de **SPN S.A.S.**, la modalidad de selección aplicable al presente proceso es la de **Contratación Directa**, teniendo en cuenta la causal relacionada con: *la adquisición de bienes, obras y servicios requeridos para el giro ordinario de los negocios de la empresa, sin consideración a su cuantía, definidos por el comité de compras.*

Tipología del contrato: contrato de suministro de servicio de transporte

20 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto establecido para la presente contratación es hasta por la suma de **QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 500.000.000) INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS Y COSTOS A QUE HAYA LUGAR.**

21 DOCUMENTOS JURÍDICOS Y TÉCNICOS

21.1 JURÍDICOS

21.1.1 **Carta de presentación y compromiso**, firmada por el representante legal (**ANEXO No. 3**).

La carta de presentación y compromiso debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del Consorcio o Unión Temporal conformado, según sea el caso. La cual deberá ser diligenciado de manera obligatoria o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, o para presentar ésta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

21.1.2 Certificado de Existencia y Representación Legal del Proponente

Las personas jurídicas nacionales o extranjeras con domicilio en Colombia, que presenten propuesta para participar en el presente proceso de selección, deberán acreditar su existencia, capacidad y representación legal mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad donde se encuentre su domicilio o sucursal, que deberá haber sido emitido con una antelación máxima de treinta (30) días calendario a la fecha del cierre del presente proceso.

El objeto social del oferente deberá tener relación con el objeto del presente proceso de contratación.

Se debe acreditar la vigencia de la persona jurídica, la cual debe ser mínimo por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y haberse constituido como mínimo un (1) año antes del cierre del proceso.

Cuando el representante legal del oferente se encuentre limitado en sus facultades para presentar la propuesta y suscribir el contrato que resulte del presente proceso, se deberá anexar a la oferta, copia del documento en el cual conste la decisión del órgano social correspondiente que lo autoriza para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato.

Cuando en los documentos aportados que acreditan la existencia y representación legal de la persona jurídica extranjera no cuente con toda la información requerida, podrán adjuntar una certificación del representante legal de la sociedad extranjera con los datos que faltan, la cual se entiende formulada bajo la gravedad de juramento.

Siempre deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la consularización o apostille y traducidos al idioma español, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia.

En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países integrantes del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.

Para el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro pertenecientes al sector solidario, además de los documentos señalados en el presente numeral y el certificado de paz y salvo de tasas y contribución de multas expedido por la Superintendencia de la Economía Solidaria que deberá ser emitido con una antelación máxima de treinta (30) días calendario a la fecha del cierre del presente proceso.

20.1.3 Fotocopia de cédula del representante legal.

20.1.4 Declaración de Origen de Fondos. (ANEXO No. 4)

20.1.5 Cuenta bancaria. Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente sea el titular de la misma.

20.1.6 Certificado de Antecedentes Judiciales, Fiscales, Disciplinarios y Correctivas del Representante Legal, de la Persona Jurídica y del Revisor Fiscal (si aplica).

20.1.7 Copia del Registro Único Tributario RUT.

Las personas jurídicas proponentes o miembros de un consorcio o unión temporal deberán adjuntar a su propuesta fotocopia del Registro Único Tributario, de conformidad con lo señalado en el Decreto 788 de 2002.

20.1.8 Registro Único de Proponentes.

Los Proponentes que pretenden participar en el presente proceso de selección, sea a título individual o como miembro de un proponente plural deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP. El Registro Único de proponentes deberá encontrarse vigente y en firme al momento del cierre del proceso de selección.

Así mismo, el proponente debe tener la inscripción en el RUP del siguiente código de las UNSPSC:

Grupo	Segmento	Familia	Clase
Servicios	78 10		18

El Registro Único de Proponentes será el documento, junto con los demás exigidos, sobre los cuales se verificarán los requisitos de orden jurídicos y técnicos relacionados con la capacidad y experiencia del proponente.

20.1.10 Certificación de Parafiscales.

De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los 6 meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos en los seis (6) meses anteriores en un término de expedición no superior a treinta días de la fecha de presentación de la propuesta.

Cada una de las personas jurídicas, miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente, deberán anexar esta certificación.

El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

20.1.11 Registro de Operador de Transporte de Carga y Licencia de transporte terrestre de carga

Conforme a lo establecido en el Decreto Nacional 149 de 1999 y el Decreto 173 de 2001 del Ministerio de Transporte, el proponente deberá poseer Licencia de Transporte Terrestre de Carga vigente. Para tal efecto deberá allegar los documentos respectivos (Licencia de transporte terrestre de carga) expedido por el Ministerio de Transporte el cual deberá ser presentado como parte integral de su oferta. En caso de proponentes plurales, al menos uno de los integrantes deberá presentar licencia de transporte terrestre de carga al momento de presentar la oferta; y en el evento de resultar adjudicatario tendrá, la obligación de mantener vigente durante todo el tiempo del contrato.

Para todos los efectos el Proponente y el Contratista deberán acreditar que la Licencia se encuentre vigentes durante el proceso de contratación y la ejecución del futuro contrato.

Vale señalar, como se indicará más adelante, estas certificaciones corresponden a un requisito para acreditar la experiencia habilitante.

Para el caso de los proponentes plurales (uniones temporales y consorcios) al menos uno de los miembros deberá contar con la licencia a la que hace referencia el presente numeral, so pena de rechazo de la oferta u ofertas presentadas.

20.1.12 Consorcios y/o Uniones Temporales

En el evento de participación conjunta, el Consorcio o Unión Temporal debe conformarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y/o sus decretos reglamentarios, lo cual acreditarán con el documento de constitución que contendrá como mínimo:

- Expresar si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- La identificación clara y detallada de cada uno de sus integrantes o miembros.
- La designación de la persona que para todos los efectos legales tendrá la representación legal del Consorcio o la Unión Temporal, quien será el único canal de comunicación con SPN. Cualquier modificación en este sentido, deberá ser notificada por escrito a SPN.
- Las reglas básicas que regulen las relaciones de sus integrantes y su responsabilidad.
- Indicar la duración del Consorcio o de la Unión Temporal, que deberá ser como mínimo por el lapso comprendido entre el cierre de la Licitación y la liquidación del contrato, y dos años más.
- En el evento de conformarse Unión Temporal o Consorcio, además deberá indicar, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, el porcentaje de participación de cada miembro del proponente plural, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de SPN.

20.1.13 Certificación de Composición de Socios o Accionistas.

El proponente deberá allegar un certificado suscrito por el representante legal en el que se relacione los socios y o accionistas o asociados que tengan directa o indirectamente en el capital social, aporte o participación. La certificación debe tener fecha de expedición no superior a treinta días del cierre del presente proceso. De cada accionista se debe incluir: Nombre o razón social, identificación y porcentaje de participación.

Como anexo a la certificación el proponente deberá allegar el número o números de acta donde estén registrados los socios de la persona jurídica ante la Cámara de Comercio. La Entidad se reserva el derecho de realizar las verificaciones correspondientes.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada.

20.2 TÉCNICOS

20.2.1 Cumplimiento del SG-SST por parte de los proponentes:

El proponente debe presentar **certificación de la ARL** con el cumplimiento del SG-SST con el porcentaje de avance de acuerdo con la resolución 0312 de 2019, con una calificación superior al 80%.

20.2.2 Experiencia del Proponente:

Para efectos de acreditar la experiencia el proponente deberá presentar mínimo tres (3) y máximo ocho (8) certificaciones de contratos ejecutados, terminados y liquidados a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en Colombia, que hayan sido ejecutados en los últimos 10 años, certificaciones que deberán estar inscritas en el RUP. Dichos contratos deben haber sido ejecutados y liquidados a la fecha de cierre de la presente invitación, cuyo objeto guarde relación con actividades de Transporte de carga y/o recolección de objetos postales. Los documentos de experiencia aportados deberán sumar mínimo el 100% del presupuesto oficial para la regional que se presente.

Para efectos de determinar el valor ejecutado de las experiencias presentadas se tendrá en cuenta el SMMLV a la fecha de terminación de los respectivos contratos.

Las certificaciones deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de EL CONTRATISTA: Debe indicarse claramente el nombre, así como la información básica de la persona natural o jurídica que desarrolló o ejecutó el contrato.
- Nombre de la entidad contratante: Debe indicarse claramente el nombre de la entidad contratante. De igual forma la documentación allegada debe venir suscrita por quien tenga la facultad para la misma.
- Objeto: Debe estar directamente relacionado con el objeto del presente proceso.
- Lugar o lugares de ejecución (en caso de que la naturaleza del contrato lo requiera)
- Valor del Contrato: Se debe especificar el valor total del contrato.
- Plazo de ejecución.

Para efectos de acreditación de experiencia **entre particulares (entiéndase personas jurídicas o naturales de derecho privado)**, el proponente deberá aportar adicionalmente a lo señalado en este numeral, los documentos que se describen a continuación:

- Copia del contrato suscrito entre el proponente y su cliente.
- Certificación de facturación de los servicios que se pretenden acreditar emitida por el revisor fiscal y/o por el representante legal (en caso de no estar obligado a tener revisoría fiscal) junto con el certificado de cámara y comercio del cliente.
En el evento que el cliente cuente con revisor fiscal se deberá allegar la copia de la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores.
- En caso de que el contrato con el que certifican este requisito haya sido suscrito en el extranjero, se presentarán los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional. Adicionalmente, deberá presentar copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del proponente o de sus integrantes, **si a ello estuvieron obligados**, correspondiente al periodo de ejecución del contrato y copia de las facturas con sello de recibido que acrediten el valor del contrato.

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 numeral 3 del decreto 1082 de 2015, la capacidad financiera de los proponentes se verificará de forma general en la información económica y financiera en firme, contenida en el certificado de inscripción, clasificación y calificación contendida en el Registro Único de Proponentes (RUP), actualizada al último día del año anterior de aquel en el cual se adelanta el proceso de contratación o la que se encuentre vigente en dicho registro, de conformidad con la normatividad que para efectos de registro y actualización haya determinado la cámara de comercio. Lo anterior teniendo en cuenta que el artículo antes citado establece como obligación de las cámaras de comercio la verificación, certificación y publicación de los índices de cada uno de los proponentes registrados y autoriza a la entidad a solicitar la información que considere necesaria.

En caso de presentarse la propuesta como Unión Temporal, la capacidad financiera de los proponentes se verificará de forma general en la información en firme, contenida en el certificado de inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes (RUP), actualizada al último día del año anterior de aquel en el cual se adelanta el proceso de contratación o la que se encuentre vigente en dicho registro, de conformidad con la normatividad que para efectos de registro y actualización haya determinado la cámara de comercio de cada uno de los integrantes de la unión temporal y se consolidará de acuerdo con su porcentaje de participación, con el fin de aplicar los índices específicos de la invitación sobre el balance consolidado de la asociación

Nota: El efecto anterior también se traduce para la verificación de la experiencia del proponente.

Las certificaciones allegadas deberán estar inscritas, clasificadas y calificadas en el Registro Único de Proponentes – RUP en la Cámara de Comercio del domicilio del proponente en alguna el siguiente clasificador de bienes, obras y servicios de Naciones Unidas:

Grupo	Segmento	Familia	Clase
Servicios	78 – Servicios de transporte, almacenaje y correo	10 – Transporte de correo y carga	18 – Transporte de carga por carretera

La experiencia aportada y acreditada en el RUP por el proponente deberá estar inscrita, calificada y clasificada en el código 781018.

Se aclara que la información del RUP debe estar actualizada y encontrarse vigente

El Registro Único de Proponentes será el documento, junto con los demás exigidos, sobre los cuales se verificarán los requisitos de orden jurídico, financiero y técnico relacionados con la capacidad y experiencia del proponente.

En caso de uniones temporales y consorcio, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes, de manera proporcional a su porcentaje de participación en la asociación. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Se solicita a los participantes que la experiencia del Registro Único de Proponentes (RUP), por medio de la cual se dará validez a lo aquí solicitado, subrayarla o resaltarla en las copias allegadas del Registro Único De Proponentes (RUP).

La experiencia mínima acreditada para efectos de habilitar la propuesta técnicamente, deberá contar con la habilitación otorgada por el Ministerio de Transporte para la prestación del servicio público terrestre de transporte de carga, la cual

será verificada con el respectivo acto administrativo que para todos los efectos deberá ser anterior a la experiencia que se allegue, de conformidad con el numeral 18.

La experiencia certificada en salarios mínimos mensuales legales vigentes, será convertida al valor concreto del salario estipulado para la fecha de terminación de los respectivos contratos.

20.2.3 Antigüedad de la Flota: Carros y Motos Modelo 2016 mínimo.

Todos los carros deben ser modelo 2016 en adelante, según tarjeta de propiedad, de servicio público (placas blancas), tipo furgón, cabina blanca de uso EXCLUSIVO por trayecto sencillo y/o viaje circular de **SPN S.A.S.**, para efectos de las motocicletas que corresponden a rutas regionales y/o urbanas deberán ser modelo 2016 en adelante; todos los vehículos deben cumplir con la revisión técnico mecánica al inicio de la operación de acuerdo a la normatividad vigente, así mismo tener vigente el SOAT para garantizar la prestación del servicio y los aspectos mecánicos que permitan el funcionamiento óptimo de las mismas. En el caso de las motos estas deben cumplir con un cilindraje mínimo de 98 C.C. (centímetros cúbicos) verificado contra la tarjeta de propiedad.

En todo caso los vehículos que ponga a disposición de **SPN S.A.S.** EL CONTRATISTA para la prestación del servicio, deberán cumplir con las exigencias y las condiciones técnicas establecidas por el Ministerio de Transportes y/o cualquier otra entidad competente.

En caso de ofertar motos eléctricas, se informa que se podrán homologar como motos de 98 cc, motos eléctricas cuya potencia este entre 3,6 kw a 5,20 kw.

Para efecto de verificar la capacidad de cumplir con la necesidad de vehículos que requiere SPN el proponente deberá adjuntar en su propuesta carta de compromiso en la cual garantice que cuenta como mínimo con disponibilidad de suministrar la siguiente flota:

31.3. Criterios de capacidad

Los vehículos que serán aceptados en cada una de las capacidades descritas en el **ANEXO TÉCNICO No 1 FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**, a continuación, se presenta la tabla con los rangos de variación permitidos para cada una de las capacidades de carga exigidas:

Capacidad Solicitada (kg)	Mínimo (kg)
550	500
1000	900
2000	1850
3500	3300
4500	4300
6000	5700
8000	7700

10000	9650
-------	------

No existe límite máximo, sin embargo, se cancelará con la tarifa de la capacidad solicitada.

En todo caso y para efectos de cualquier discrepancia o duda, primará lo que establezca la tarjeta de propiedad del vehículo para la verificación y determinación de la capacidad de carga de los vehículos.

22 TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será por veintiséis (26) días calendario y/o hasta el agotamiento de los recursos, lo que primero ocurra, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, aprobación de las pólizas solicitadas y suscripción de acta de inicio.

El inicio de actividades de la operación y firma del acta de inicio

23 LUGAR DE EJECUCIÓN

En todo el territorio nacional.

24 GARANTÍAS

De conformidad con el Manual de Contratación de la Entidad, para efectos de la expedición de garantías serán admisibles uno de los siguientes tipos de garantías:

- **Póliza de seguro** expedida a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación que identifique como único beneficiario a Servicios Postales Nacionales S.A.S.
- **Garantías bancarias**, para tal efecto deberá allegar constancia emitida por una entidad bancaria autorizada por la Superfinanciera que ampare las vigencias y el valor asegura según lo exigido para el presente proceso, para la cual en dicho documento se deberá identificar el objeto, la vigencia, el amparo, el valor asegurado y el número del contrato.
- **Fiducia mercantil en garantías**, para tal efecto deberá allegar constancia emitida por una entidad autorizada por la Superfinanciera que ampare las vigencias y el valor asegura según lo exigido para el presente proceso, para la cual en dicho documento se deberá identificar el objeto, la vigencia, el amparo, el valor asegurado y el número del contrato.

El proponente adjudicatario se encuentra en la obligación de suscribir el contrato dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso, en dicho evento procederá la aplicación de lo establecido en el capítulo 38 listas de elegibilidad.

El contratista dentro de los **dos (2) días hábiles siguientes** a la suscripción del contrato deberá expedir el amparo contractual teniendo en cuenta los amparos y su cobertura que se indican a continuación:

1. **Cumplimiento**, en cuantía equivalente al veinte (20%) del valor del contrato con una vigencia igual a la de este y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
2. **Calidad del servicio**, en cuantía equivalente al veinte (20%) del valor del contrato con una vigencia igual a la de este y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato
3. **Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales**: en cuantía equivalente al cinco (5%) del valor del contrato con una vigencia igual a la de este y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato.

4. **Responsabilidad Civil Extracontractual**, en cuantía equivalente al veinte (20%) del valor del contrato con una vigencia igual a la de este: en la cual cuente con los siguientes amparos como mínimo: daños patrimoniales y extrapatrimoniales sin sub límites, responsabilidad civil patronal sin sub límites, vehículos propios y no propios sin sublímites.
5. **Póliza automática de transporte de mercancías**, Con soporte en lo establecido en el Art. 982 – Obligaciones del Transportador del Capítulo I del Título IV Contrato de Transporte del código de Comercio, “... el transporte de cosas a recibirlas, conducir las y entregarlas en el estado en que las reciba, las cuales se presumen en buen estado, salvo constancia en contrario”, el CONTRATISTA (TRANSPORTADOR) deberá constituir una póliza Automática de Transporte de mercancías, para amparar las mercancías contra los riesgos de pérdida y/o daño a los bienes objeto del contrato de transporte, es decir, debe tener una cobertura completa y huelga, así como las condiciones adicionales indicadas en el **ANEXO No 17 Cobertura Póliza Transporte de Mercancías**. El límite asegurado por despacho o viaje será la suma de QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$500.000.000) M/CTE con un exceso de movilización de CIENTO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$100.000.000).

REHUSO DE UTILIZAR EL EXCESO CONSTITUIDO, Cuando el contratista se rehúse a transportar una carga con exceso, previamente constituido en su póliza, se aplicará el 50% del valor declarado de la carga dejada por transportar y en subsidio se dará inicio al proceso de declaratoria de siniestro por incumplimiento del contrato.

La vigencia de la póliza deberá ser equivalente al término de ejecución del futuro contrato de la ruta regional o nacional a la que se presente. Será obligación del CONTRATISTA prorrogar su término hasta finalizar la ejecución del contrato. El tomador y Asegurado será el CONTRATISTA, y el Beneficiario SERVICIOS PORTALES NACIONALES S.A.S. Es responsabilidad del CONTRATISTA cumplir con los requisitos y exigencias que estipule la aseguradora en el contrato de seguro de transporte.

En el evento excepcional que el despacho supere el valor asegurado por póliza, se le debe informar al futuro contratista para que adelante las gestiones necesarias frente a su Aseguradora y proceda a ampliar el valor asegurado. Sobre el particular, vale señalar que es de la esencia de la actividad del transportista garantizar el aseguramiento de la mercancía transportada, como quiera que en el evento que se materialice un siniestro y el mismo no se encuentra cobijado por una causal de ausencia de responsabilidad, esta le asistirá al contratista.

En el caso que por parte de SPN se presenten nuevos negocios que constituyan un favorecimiento comercial y empresarial, el oferente deberá estar sujeto a los parámetros exigidos por SPN, entre estos la expedición de nuevos seguros o la ampliación de los valores, términos y condiciones de los amparos actualmente solicitados. Estas garantías deberán constituirse dentro del plazo que le estipule Servicio Postales Nacionales S.A.S. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión o prórroga del contrato, el contratista se obliga a ampliar las garantías correspondientes.

Parágrafo primero: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, SPN dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo segundo: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia, y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo tercero: La reposición del valor asegurado no disminuirá por cada evento que reclame Servicios Postales Nacionales S.A.S.

Parágrafo cuarto: La constitución de la presente póliza no exime de responsabilidad al contratista de las pérdidas, averías, expoliciones o detrimento patrimonial derivado de las actuaciones de sus trabajadores.

Parágrafo quinto: Para todas y cada una de las garantías requeridas, el oferente deberá adjuntar a la misma el recibo original donde conste el pago de la prima. No es válido que se certifique que las pólizas no vencerán por falta de pago, porque contraviene lo estipulado en el artículo 1068 del código de comercio.

25 INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La Supervisión la ejercerá **SPN** a través del Jefe Nacional de Transporte y Movilización, o quien el ordenador del gasto designe, para el efecto se deberá notificar al contratista su designación. Así mismo, el supervisor del contrato podrá designar como supervisores de apoyo al Gerente, Profesional de Transporté y Profesional de Distribución de Servicios Postales Nacionales S.A.S. de la respectiva regional. Así como aquellos profesionales de otras áreas de SPN encargados de supervisar la correcta ejecución en temas ambientales, riesgos y seguridad postal. En consecuencia, tendrá las siguientes atribuciones: 1. Suscribir la respectiva Acta de Inicio y Finalización y demás inherentes a la ejecución del contrato, si hubiere lugar a ello. 2. Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en el presente contrato. 3. Requerir al CONTRATISTA sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el contrato, y efectuar el seguimiento de la ejecución del mismo. 4. Informar a SPN, respecto de las demoras o incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA, así como a la Secretaría General de Servicios Postales Nacionales S.A.S. 5. Recibir la correspondencia del CONTRATISTA, y hacer las observaciones que estime convenientes. 6. Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prórrogas o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación y conveniencia para el CONTRATISTA. 7. En caso de que se presenten situaciones que requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Secretaría General de SPN, con miras a lograr la mejor decisión para las partes. 8. Verificar por que EL CONTRATISTA cumpla con lo indicado en su propuesta y respecto a la calidad de los servicios contratados y aplicar los descuentos en la facturación por Acuerdos de Niveles de Servicio - ANS pactados entre las partes, y su aplicación de acuerdo con los porcentajes y formulas establecidas. 9. Estudiar las situaciones particulares que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual. 10. Certificar respecto al cumplimiento del CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para el pago que deba realizar SPN. 11. Solicitar la liquidación del contrato cuando finalice su ejecución adjuntando los soportes correspondientes, 12. Las demás inherentes a la función desempeñada y contempladas en el manual de supervisión e interventoría de la SPN.

26 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La presente contratación está amparada presupuestalmente por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 98124 del 28 de noviembre de 2023 por la suma de \$ 500.000.000 INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS Y COSTOS A QUE HAYA LUGAR.

FORMA DE PAGO Y REQUISITOS

Servicios Postales Nacionales S.A.S. pagará al contratista en mensualidades vencidas, correspondientes a la prestación del servicio de transporte de carga de conformidad con las especificaciones y rutas definidas por la ENTIDAD, tomando como referencia los valores presentados en la propuesta, previa entrega de los siguientes documentos:

La factura respectiva debe estar sujeta a la conciliación enviada previamente por el personal designado de SPN y el proveedor, aprobado posteriormente por el supervisor del contrato, atendiendo los siguientes soportes:

JUSTIFICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR NECESIDAD APREMIANTE

1. Planeadores semanales diligenciados al ciento por ciento (100%) o la herramienta que SPN determine para el control de todas las operaciones a nivel nacional según las instrucciones del supervisor y/o el(los) profesional(es) de apoyo a la supervisión designado(s) mediante escrito por SPN.
2. Certificación física de la Conciliación de los servicios prestados respecto a las operaciones planeadas, junto con los anexos que soportan la operatividad, suscrita por el personal designado por SPN en la respectiva regional y el proveedor de servicios de transportes.
3. Certificación de prestación del servicio a satisfacción expedida por el(los) profesional(es) de apoyo a la supervisión designado(s) mediante escrito por SPN.
4. Certificación de prestación del servicio a satisfacción expedida por el supervisor del Contrato.
5. Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de salarios realizados a la cuenta de nómina de cada uno de los trabajadores, así como del pago a los terceros que este contrate para la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el servicio prestado a SPN.
6. Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única PILA de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002.
7. Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días.
8. Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal emitido por la Junta Central de contadores, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días.
9. Certificado y Control de Ejecución.
10. Informe de supervisión.

Una vez validada toda la información por parte del supervisor y el contratista, éste último deberá expedir factura electrónica de venta y remitirla al correo radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co para su aceptación.

Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor podrá:

Verificar que hayan sido cancelados oportunamente los salarios correspondientes para el periodo facturado, recargos por trabajo suplementario de acuerdo a las planillas de turnos y prestaciones sociales en los meses que corresponda a todas y cada una de las personas con que tenga vínculo laboral con la empresa contratista, en cumplimiento del objeto contractual.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos serán efectuados a los sesenta (60) días siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A.S. - Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá D.C., término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN y se harán mediante transferencia bancaria, realizando consignaciones en las cuentas que posea el contratista en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de la suscripción del contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Para efectos de aprobación y radicación de las facturas correspondientes al último mes de ejecución, se requiere que el contratista gestione una vez finalizada la ejecución del contrato lo siguiente:

- 21.2.1 Paz y salvo expedido por la Regional donde indique que no se tienen pendientes de liquidación y digitalización de envíos, así como tampoco existen envíos pendientes de cierre final a la fecha de finalización del contrato. Al igual que el acta debidamente firmada relacionadas en el punto 31.2.2. para poder expedir el paz y salvo.
- 21.2.2 Acta de destrucción de la imagen corporativa de los vehículos usados para la prestación del servicio a Servicios Postales Nacionales S.A.S. con la respectiva evidencia fotográfica.
- 21.2.3 Acta de devolución de elementos y documentos entregados para el desarrollo de la ejecución del contrato que cuente con la imagen corporativa de Servicios Postales Nacionales S.A.S. con la respectiva evidencia fotográfica.
- 21.2.4 Certificado expedido por la Regional donde indique que se prestó la totalidad de los valores agregados (cualquier tipo de servicio solicitado) según lo presentado en su propuesta con la cual fue adjudicado el contrato.
- 21.2.5 Paz y salvo expedido por la Regional donde certifique que no tiene PQR's, SICIT y CUN pendientes de respuesta a la fecha de finalización del contrato.

Una vez sea validada y aceptada la documentación por parte del supervisor del contrato se **el contratista deberá expedir factura electrónica de venta y remitirla al correo radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co para su aceptación**, de esta manera los pagos serán efectuados a los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato.

Requisitos para el pago: La aceptación de la facturación por los servicios prestados se efectuará siempre y cuando EL CONTRATISTA haya ejecutado la entrega/gestión de las imposiciones o cargues realizados durante el mes calendario, para lo cual se tomarán el número de imposiciones cargadas con corte al 25 del mes y sobre estas se hará una excepción del 10%. El saldo de imposiciones o cargues pendientes de liquidación y digitalización, EL CONTRATISTA se obliga a presentarlos sin pendientes para el siguiente ciclo de facturación, salvo para los servicios de masivos o campañas específicas en donde previamente se notificará al contratista los tiempos en los cuales debe cumplir con la entrega/gestión.

En el evento que en el siguiente ciclo de facturación EL CONTRATISTA presente imposiciones o cargues pendientes de liquidar y digitalizar del mes anterior, no se dará curso a la facturación.

Se entiende como gestión la entrega/gestión, liquidación y digitalización de los envíos, la no entrega de los envíos deberá corresponder a una de las causales de devolución definidas por SPN las cuales deberán estar soportadas y podrán ser objeto de validación y verificación por 4-72 para poder ser catalogado o definido como una gestión efectiva al envío.

27 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

27.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se emanan de la ley y del contrato que se va a celebrar, el contratista está especialmente obligado a:

1. EL CONTRATISTA reconoce que el contenido de su oferta económica contempla los riesgos propios de su actividad empresarial de Transporte urbano, nacional, regional, suplementario y variable, situación por la cual EL

CONTRATISTA se obliga por su propia cuenta y riesgo a adoptar las medidas necesarias y procedimientos requeridos para cumplir con las obligaciones a su cargo, garantizando el cumplimiento de las rutas asignadas en los tiempos acordados previamente con SPN implementando sistemas intermodal de transporte (Aéreo, Fluvial, Terrestre entre otros).

2. Constituir dentro de los dos (2) hábiles siguientes a la firma del contrato las garantías exigidas para el mismo, so pena de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, y para lo cual acepta de manera expresa el desistimiento de su propuesta y SPN adjudicará el respectivo contrato al segundo proponente en la lista.
3. Cumplir el contrato teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, la invitación pública, las adendas, los avisos, la propuesta que se surtieron en desarrollo del proceso de selección.
4. EL CONTRATISTA ejecutará por su propia cuenta, bajo su total responsabilidad jurídica y empresarial el suministro objeto del contrato, en consecuencia, EL CONTRATISTA tendrá autonomía técnica, administrativa y financiera en la asunción de sus obligaciones para con el personal que disponga para la prestación del servicio objeto del contrato.
5. Allegar dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del acta de inicio, el reglamento interno de trabajo vigente.
6. El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a las obligaciones referidas a SARLAFT en lo que tiene relación con el Reglamento Interno de Trabajo y las sanciones que debe aplicar para estos efectos.
7. Garantizar que Servicios Postales Nacionales S.A.S. pueda utilizar la totalidad de la capacidad de transporte de los vehículos, para transportar los objetos y piezas postales de Servicios Postales Nacionales S.A.S.
8. Realizar los reemplazos y cambios de personal, cuando éstos sean requeridos por el supervisor del contrato. En todo caso, las personas propuestas para los reemplazos deberán cumplir las exigencias contenidas en la solicitud de propuesta formal, en un plazo no superior a cinco (5) días.
9. El contratista deberá contar como mínimo con un punto operativo en la ciudad de la regional que garantice el cumplimiento del objeto del contrato, el cual deberá ajustarse a las condiciones que para tal efecto defina Servicios Postales Nacionales S.A.S.
10. EL CONTRATISTA se obliga a garantizar la exclusividad en la prestación del suministro de transporte y distribución de envíos que cursa por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. en las ciudades principales e intermedias. En los demás municipios, EL CONTRATISTA podrá subcontratar el suministro de transporte variable hasta en un primer nivel.
11. EL CONTRATISTA se obliga a asistir a las capacitaciones que sean programadas por SPN y cumplir con los procedimientos y protocolos propios del sistema de gestión de calidad de Servicios Postales Nacionales S.A.S., de igual forma EL CONTRATISTA deberá presentar un plan de capacitación de buenas prácticas de manipulación, cambio de custodia, cargue y descargue, seguridad de los envíos, temas propios de Servicios Postales Nacionales S.A.S. a conductores, auxiliares y distribuidores, que sea aplicado durante la ejecución del contrato, no obstante la primera capacitación debe realizarse previamente a la firma del acta de inicio.
12. El contratista deberá validar con SPN, que el personal en proceso de selección no tenga reporte de novedades por no cumplimiento a los procedimientos en la prestación del servicio, como lo estipula el Numeral 8 del Estudio Previo.
13. El contratista deberá verificar que el personal vinculado para la ejecución del presente contrato no reporte antecedentes, administrativos, disciplinarios, fiscales, correctivos y judiciales.
14. Desarrollar el objeto contractual con conductor y auxiliar logístico para los carros considerados como urbanos y/o regionales según a necesidad de SPN.
15. Desarrollar el objeto contractual con conductor y auxiliar de conformidad con lo determinado en el ANEXO TECNICO No. 1 y en caso de requerir recurso adicional, el Supervisor de Contrato lo pedirá y estará el contratista en la obligación de proveerlo.
16. Contratar el personal mínimo requerido en las condiciones de la invitación, estudio previo y anexos, para lo cual y en lo que respecta al coordinador este deberá hacer los controles y reportes diarios que solicite el supervisor.

17. El contratista deberá suministrar a cada vehículo un equipo de comunicación (celular) habilitado con minutos y un plan de datos que soporte y garantice la operatividad en la liquidación, digitalización y soporte fotográfico de las devoluciones, que permita tener las manos libres para conducir, el cual debe tener disponible en todo momento el conductor, para su comunicación oportuna las 24 horas los 7 días de la semana.
18. El contratista deberá suministrar el servicio de transporte aéreo a cualquier ciudad del país cuando SPN así se lo requiera, garantizando la interconexión y cumplimiento de los tiempos de entrega de la mercancía, paquetes o piezas postales, este servicio lo podrá prestar mediante las alianzas estratégicas con personas o empresas que se encuentren legalmente constituidos para tal fin.
19. Cumplir con todas las disposiciones que estén en vigencia o que en adelante se dicten sobre el servicio de correos, contrabando postal, cambio de itinerarios y demás normatividad aplicable.
20. Ejecutar las labores propias del contrato, guardando las condiciones normales de presentación personal, lo cual contribuyen a reflejar una buena imagen de la Empresa.
PARÁGRAFO PRIMERO. LA ENTIDAD podrá solicitar que el CONTRATISTA adelante estudios de seguridad como prueba de polígrafo, integridad (veritas), confiabilidad y alcoholemia entre otras que estén conforme a la normatividad que la reglamente, para el personal que tenga destinado a la ejecución del presente contrato.
PARÁGRAFO SEGUNDO- EL CONTRATISTA estará en la obligación de realizar programas de prevención y control del personal vinculado a la ejecución del presente contrato.
21. Cumplir con el suministro de transporte cuyas especificaciones técnicas correspondan a las ofertadas en la propuesta. EL CONTRATISTA podrá solicitar la autorización de un recurso con modelo o cilindraje diferente a lo estipulado en el estudio previo, cuando se deba realizar la operación en zonas catalogadas como de difícil acceso o de presencia de grupos al margen de la ley; las cuales deben estar debidamente justificadas y soportadas para la revisión y aceptación emitida por el Supervisor del contrato.
22. De conformidad a la necesidad presentada por SPN, EL CONTRATISTA estará en la obligación de disponer y prestar cualquier tipo de Suministro de transporte suplementario adicional.
23. El contratista deberá realizar el registro y pago del impuesto de publicidad exterior ante la autoridad competente en el municipio donde opere de acuerdo con las regulaciones locales; no serán aceptados certificados nacionales, salvo que estén debidamente avalados por escrito por la autoridad local competente donde presten servicio los vehículos que tengan la obligación contractual de portar la imagen corporativa.
24. En caso de que SPN requiera un suministro de transporte adicional no especificado previamente dentro del contrato, el CONTRATISTA del regional origen lo suministrará previa verificación por parte del Supervisor del contrato y Jefatura Nacional Transportes o Dirección Nacional de Gestión Logística con el fin de garantizar la operación y que sea la mejor oferta económica mediante un sondeo de mercado.
25. EL CONTRATISTA se obliga a aceptar las condiciones de vigilancia, control e inspección implementadas por el supervisor.
26. Cumplir con la totalidad de los requerimientos que estén relacionados con la ejecución del objeto del contrato que sean asignados por el Supervisor del Contrato.
27. Prestar el suministro de transporte variable.
28. Dar cumplimiento a las acciones establecidas en el numeral “Especificaciones Ambientales” de los anexos técnicos y lineamientos ambientales determinados por Servicios Postales Nacionales S.A.S. en la ejecución del contrato, sin costo adicional para la entidad.
29. EL CONTRATISTA autoriza deducir directamente de su facturación generada las sumas que, por **la imposición de sanciones** pecuniarias, descuentos, multas entre otras deba asumir SPN en consecuencia de los incumplimientos o actuaciones del contratista, y que le sean impuestas por una autoridad administrativa, judicial o un cliente o un particular con funciones públicas.
30. Las averías, pérdidas, expoliación, daño y/o hurto que EL CONTRATISTA o su personal causen en desarrollo y/o con ocasión del contrato, a terceros o a SPN, serán reconocidos y pagados directamente por el CONTRATISTA, totalmente a sus expensas.

31. El contratista deberá pagar y/o reembolsar directamente a SPN los valores que éste se vea obligado a pagar como consecuencia de averías, pérdidas, expoliación, daño y/o hurtos causados al CONTRATISTA y por las sanciones, multas, gastos e indemnizaciones a las que tuviera que hacer frente a terceros, sin perjuicio del ejercicio de las acciones legales que SPN estime convenientes en defensa de sus intereses. En consecuencia, SPN queda autorizado para deducir de los pagos que deba efectuar al contratista las sumas necesarias directamente de la facturación para el pago de los perjuicios causados por las averías, pérdidas, expoliación, daño y/o hurto que haya o deba pagar SPN.
32. Garantizar que prestará toda su colaboración a SPN en la investigación de hurtos, daños, fraudes o conductas irregulares que se presenten con ocasión de la ejecución del contrato o que hayan podido ser causados o perpetrados por sus empleados o contratistas.
33. Cumplir con los requisitos normativos establecidos por las autoridades de tránsito y transporte, y demás autoridades competentes.
34. Asumir bajo su propia responsabilidad, el pago de las infracciones de tránsito en las cuales incurran sus conductores. Servicios Postales Nacionales S.A.S. no responderá, en ningún caso, por las infracciones que les sean impuestas a los conductores y/o vehículos del Contratista.
35. Asumir bajo su propia responsabilidad, los daños que sufran los vehículos en la totalidad de las zonas en las cuales deba prestarse el suministro, incluyendo áreas catalogadas como zonas de alto riesgo.
36. Cumplir con las especificaciones del DECRETO 348 DE 2015 o aquella norma que la modifique, complementé y/o subrogue, así como todas aquellas disposiciones que sobre la materia se expidan por parte del Ministerio de Transporte y demás autoridades competentes.
37. Asumir el costo de los peajes y el pago de las tarifas de los parqueaderos en caso de requerirse.
38. La Entidad se reserva la facultad de modificar, adicionar, cambiar frecuencia o eliminar cualquier ruta y/o trayecto contemplado en el ANEXO TÉCNICO No 1 con el fin de garantizar la ejecución del objeto contractual.
39. Entre el Supervisor del contrato y EL CONTRATISTA se podrán crear o modificar de mutuo acuerdo rutas y trayectos con el fin de garantizar la ejecución del objeto contractual, sin que dichas modificaciones desborden el objeto y el alcance de lo contractualmente pactado.
40. En caso de que EL CONTRATISTA presente afectación de las tarifas ofertadas con ocasión de eventos de fuerza mayor o caso fortuito durante la ejecución del contrato y relacionados con el objeto del contrato debidamente soportados por este, SPN hará la verificación y podrá realizar el ajuste respectivo en la tarifa del servicio afectado, si encuentra mérito para tal ajuste.
41. EL CONTRATISTA responderá Civil y Penalmente por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, así como por las acciones, hechos y omisiones que le fueran imputables y que causen daños y perjuicios a LA ENTIDAD, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del mismo en los términos de la ley. Igualmente responderá por cualquier utilización de la información suministrada, diferente de la acordada para la ejecución del contrato, ya sea para su beneficio personal o de terceros de manera total o parcial, la cual queda estrictamente prohibida.
42. Presentar de manera completa los documentos exigidos para el cobro de las mensualidades vencidas a más tardar dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, se deben presentar las facturas correspondientes a cada uno de los servicios prestados en el mes (Recurrente, Suplementario, Variable).
43. Garantizar que exista un contrato escrito con cada uno de los propietarios de los vehículos (en caso de ser aplicable) que prestarán el servicio y un contrato laboral y/o de prestación de servicios con cada una de las personas contratadas para cumplir el objeto del contrato.
44. Garantizar que el personal contratado para el desarrollo de este contrato se encuentre afiliado al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y no presente mora en sus cotizaciones a través de certificado de parafiscales expedido por el Revisor Fiscal del mes en que radica la factura.
45. Certificar mensualmente los pagos de salarios y/o honorarios realizados a la cuenta de cada uno de sus trabajadores o contratistas, a través del Revisor Fiscal y/o Representante Legal.

46. Hacer únicamente los descuentos contemplados en la legislación laboral y/o de seguridad social como obligatorios; en caso de realizar descuentos diferentes a los establecidos, anexar la autorización del trabajador o contratista para los mismos, garantizando siempre el respeto por la parte inembargable del salario.
47. Garantizar que el comportamiento del personal contratado se ajuste a los buenos modales, el decoro y respeto debido a los usuarios, clientes y personal de Servicios Postales Nacionales S.A.S. Por lo tanto, todo el personal designado para la prestación del servicio debe disponer de excelentes relaciones humanas, que faciliten el desarrollo de la estrategia transversal de afecto, buen trato, comunicación y tolerancia.
48. El personal del contratista vinculado para la ejecución del contrato debe contar con la dotación, elementos de seguridad, carné y uniforme de acuerdo con la imagen institucional autorizada, incluyendo una denominación de "Contratista" que deberá ubicarse conforme al ANEXO No 19 y ANEXO No 20 y deberán portar completos durante toda la ejecución del contrato, acorde con el clima de la Regional.
49. Los auxiliares deberán portar siempre la dotación y uniforme de manera idónea durante la prestación del servicio, permitiendo la visibilidad de los logos corporativos que identifiquen a la entidad y la condición de contratistas.
50. Mantener los documentos actualizados y vigentes de los vehículos durante la ejecución del contrato, conforme a las normas legales vigentes; de igual forma el Contratista debe tener la hoja de vida de cada vehículo ya sea digital o física, licencia de tránsito, SOAT, Revisión técnico-mecánica (si aplica), RUNT actualizado y fotos 360 actualizadas del vehículo.
51. Presentar al supervisor del contrato designado por Servicios Postales Nacionales S.A.S. la relación de los conductores que manejarán los vehículos asignados, a través de correo electrónico y/o medio magnético, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato para la gestión de transporte en la regional adjudicada; y en caso de cambio de los mismos durante la ejecución del contrato, allegar la información y documentación correspondiente dentro de las (24) horas siguientes a la suscripción del contrato con el personal antes indicado.
52. Cumplir con las rutas y trayectos en los horarios estipulados, los cuales serán socializados en la etapa de empalme.
53. El contratista se obliga a cumplir con los tiempos de frecuencia, liquidación, digitalización, recolección, tiempos de tránsito de rutas nacionales, horarios de ingreso de personal, dotación e imagen corporativa tanto para personal como los vehículos, uso de los dispositivos móviles y cualquier otra actividad requeridos por SPN y socializados en el periodo previo al inicio de la operación que tenga relación directa con la ejecución del objeto del contrato.
54. Cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio -ANS establecidos en el numeral 9 del Estudio Previo que se deben cumplir junto con los parámetros que se dan a lo largo de la estipulación del presente contrato.
PARÁGRAFO: La comunicación de los mismos se hará de manera formal por parte del personal designado por SPN, los cuales se incluirán en los informes de supervisión con copia a secretaria general y a la Dirección Nacional Financiera para la aplicabilidad de los posibles descuentos o penalizaciones según corresponda. Las obligaciones contractuales que sean incumplidas y no estén especificadas en el numeral 9 del Estudio Previo generarán un descuento del 3% de la factura mensual del servicio recurrente y surtirán el mismo debido proceso indicado en numeral 10 "*Descuentos por incumplimiento de niveles de servicios y otras obligaciones*" del mismo documento.
55. Recibir y entregar los despachos de correo, objetos y piezas postales en general, sacas que contienen el correo y demás envíos directamente en las oficinas de SPN, dentro del tiempo señalado y socializado en el periodo previo al inicio de la operación, tomando las firmas requeridas de quien entrega y recibe, dejando constancia del cambio de custodia y las observaciones a que haya lugar.
56. Realizar la entrega al centro operativo el mismo día de la recepción de los envíos, circuitos de recolección establecidos por SPN, mediante cambio de custodia debidamente diligenciado.
57. Garantizar la seguridad y buen trato de los envíos que se encuentren bajo su custodia evitando incurrir en expoliaciones, averías y pérdidas de los mismos.

58. El CONTRATISTA no podrá enviar a lista de correo aquellos objetos y piezas postales sin el previo consentimiento del profesional de distribución, una vez realizada la verificación del mismo.
59. Devolver a SPN los envíos en las mismas condiciones en que los recibió, cuando por circunstancias ajenas sea imposible su entrega, para el efecto cuenta con los mismos tiempos establecidos.
60. Informar de manera inmediata acerca de cualquier anomalía que se presente en la operación, tales como: a. No cumplimiento de la frecuencia de transporte. b. faltantes o sobrante de envíos. c. Muestras de expoliación o avería. d. Todas las demás novedades que atenten con las condiciones del envío.
61. Atender cualquier reclamo realizado por los clientes de SPN en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.
62. Efectuar devolución de planillas de entrega a domicilio, acuses de recibo, facturas y guías cumplidas debidamente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras, según la frecuencia pactada directamente al punto operativo asignado.
63. Efectuar devolución de los envíos con su respectivo adhesivo de devolución debidamente diligenciado y con las observaciones a que haya lugar.
64. Para los casos en donde el destinatario del envío no pueda ser contactado o el domicilio se encuentre cerrado, EL CONTRATISTA deberá efectuar un segundo intento de entrega de acuerdo con lo establecido por SPN dentro de sus protocolos de distribución.
65. El contratista, para el cambio de vehículos, deberá presentar la solicitud previa por escrito al supervisor del contrato, teniendo en cuenta que las especificaciones del nuevo vehículo automotor deben ser iguales o mejores a las establecidas en el estudio previo, ANEXO TÉCNICO No 1 y la Propuesta Comercial. Lo anterior aplica igualmente en los casos que por restricción en la movilidad del denominado plan “pico y placa” se haga necesario el cambio del recurso.
66. En caso de que alguno de los vehículos contratados no pueda prestar el servicio por situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito, el contratista debe poner a disposición de la entidad otro vehículo de iguales o mejores características e informar el hecho de inmediato al coordinador del centro operativo, profesional de transporte y/o supervisor del contrato.
67. Adelantar el debido diligenciamiento de los formatos y documentos establecidos por SPN, para efectos de garantizar el correcto cambio de custodia de los envíos entre cada uno de los subprocesos que intervienen en la operación.
68. El contratista deberá prestar sin interrupciones el suministro de transporte y comunicar de forma inmediata cualquier inconveniente que afecte la operación para lo cual tendrá un plazo de una (1) hora para brindar a SPN la solución a implementar para subsanar el inconveniente. En el evento de sustituir un vehículo por fallas mecánicas este deberá ser de iguales o superiores características al vehículo afectado.
69. Los carros solicitados para rutas urbanas deberán estar disponibles durante toda la operación mínimo 10 horas de servicio de lunes a domingo, por lo cual el CONTRATISTA debió haber previsto este tipo de situación al presentar su oferta económica.
70. Atendiendo el uso de las buenas prácticas y la seguridad vial el CONTRATISTA mantendrá los vehículos en perfectas condiciones técnico-mecánicas y eléctricas, tanto en su parte interior como exterior, y garantizar así la correcta y adecuada prestación del servicio. En el evento que el supervisor del contrato así lo requiera, deberá realizar el reemplazo de los vehículos de manera inmediata con el fin de que el servicio no sea interrumpido.
71. Conducir objetos y piezas postales y envíos en general, hasta las limitaciones de peso y volúmenes globales permitidas en la tarjeta de propiedad del vehículo y con sujeción a los itinerarios y frecuencias definidos por SPN, los cuales cumplirá sin restricción alguna. En caso de que por cualquier circunstancia se interrumpa el tránsito en rutas y/o trayectos que se contraten, EL CONTRATISTA se obliga a transportar el correo y/o mercancías por los medios más rápidos posibles para que no se perjudique el servicio, sin que SPN, deba pagar el valor adicional por este concepto.
72. Atender en forma inmediata, máximo de dos (2) días hábiles, en caso de ANS, los requerimientos que SPN solicite por intermedio del supervisor del contrato en relación con el cumplimiento del mismo.

73. En la fecha de terminación del contrato, el contratista deberá entregar a Servicios Postales Nacionales S.A.S. mediante acta de destrucción de la totalidad de los logotipos de la imagen corporativa de conformidad con el procedimiento de supervisión de contratos de transportes.
74. En caso de que SPN haga entrega de elementos requeridos para el desarrollo del contrato el CONTRATISTA deberá restituirlos a SPN en el mismo estado en que le fueron entregados una vez culminado la ejecución del mismo.
75. Devolver al término del contrato el material, los objetos y piezas postales y los demás documentos que estuvieren en su poder en razón a la prestación objeto del contrato de transporte.
76. El CONTRATISTA deberá permitir y colaborar con la práctica de las visitas del supervisor del contrato y de cualquier revisión que hiciere SPN a través de los funcionarios delegados para tales efectos, sin que ello afecte o modifique la autonomía técnica y directiva del CONTRATISTA en la ejecución del suministro materia del presente contrato.
77. Abstenerse de vender, enajenar o reutilizar las estampillas postales que les fueran encomendadas para entrega en puntos de venta, expendios o aliados comerciales de SPN.
78. El CONTRATISTA deberá realizar los controles de calidad que se requieran sobre la gestión realizada, teniendo en cuenta las especificaciones y los procedimientos establecidos por SPN para la prestación del servicio.
79. El CONTRATISTA deberá contar con zorra de carga en cada vehículo destinado a la distribución o recolección en rutas urbanas, intermunicipales y regionales, y Tinas plásticas de 120 Litros que permitan la adecuada manipulación de la carga y paquetería. Así mismo, deberá suministrar mallas conforme las especificaciones técnicas indicadas para las rutas nacionales y regionales y cualquier otro elemento de sujeción que garantice el buen manejo en el transporte de las mercancías.
80. De conformidad con el numeral 5.1 del estudio previo El CONTRATISTA deberá contar con los recursos necesarios para gestionar el correo normal en todos los municipios conforme a las tarifas acordadas en el pago variable y no podrá negarse a prestar el servicio.
81. El CONTRATISTA debe cumplir con los valores agregados relacionados en la oferta, conforme a los criterios técnicos establecidos y requerimientos realizados por SPN.
82. EL CONTRATISTA no podrá hacer uso de las instalaciones de SPN para fines particulares o de terceros, en la cual tendrá prohibición de lo siguiente:
 - Almacenamiento de mercancías peligrosas, herramientas y demás elementos que hagan parte de la flota y mantenimiento del automotor.
 - Carros y/o furgones siniestrados o en mantenimiento.
 - Material de archivos que hayan cumplido su ciclo de vigencia
 - Realizar algún tipo de mantenimientos predictivo, preventivo y correcto en las instalaciones de SPN.
 - Utilizar los espacios de SPN como parqueadero de los vehículos y motocicletas. Si sus vehículos de ruta nacional pernoctan en las instalaciones de 4-72 se exige el patiero, en caso contrario no; ahora bien, si su vehículo al arribo o llegada del punto de origen o destino debe permanecer dentro de las instalaciones para la espera del descargue o cargue del vehículo, personal capacitado y autorizado por el futuro contratista, deberá estar disponible para mover el vehículo. SPN 4-72 no puede asumir la responsabilidad de operar vehículos que no son de su propiedad.
83. EL CONTRATISTA deberá estar sujeto al cumplimiento de las políticas de calidad según las normas que se encuentre certificada SPN.
84. El contratista deberá tener en cuenta que en los últimos quince (15) días de ejecución del contrato se desarrollará el proceso de empalme con el nuevo contratista, en este período el contratista saliente seguirá cumpliendo sus obligaciones contractuales de manera normal, y colaborará en lo que el supervisor determine ya que paralelamente el o los contratistas entrantes desarrollarán actividades de empalme que se describen en el **ANEXO No 05 ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PERÍODO DE EMPALME.**

85. EL CONTRATISTA deberá abstenerse de generar actos de maltrato verbal o físico a los trabajadores de SPN o sus colaboradores en forma directa o a través de correos electrónicos o redes sociales, y que afecten estos comportamientos la imagen de la compañía y la integridad física y moral de los trabajadores de la entidad. En el mismo sentido el CONTRATISTA deberá notificar de manera inmediata, cualquier acto de maltrato verbal o físico por parte de funcionarios o colaboradores de la entidad hacia el personal del contratista.
86. El contratista deberá responder en un tiempo máximo de cinco (5) días calendario a los requerimientos solicitados por SPN asociados a PQRs recibidas.
87. El contratista deberá generar mensualmente y presentar a la Dirección Nacional Logística, Jefatura de Transportes y al supervisor del contrato, los siguientes indicadores respecto de su gestión según aplique: a) Efectividad de entrega = número de envíos entregados efectivamente / total envíos cargados; b) Puesta efectiva del recurso = Número de vehículos puestos / número de vehículos solicitados por SPN; c) Participación en % de causales de rechazo en las devoluciones; d) Estado de PQRs: Abiertas, En Proceso y Cerradas.
88. En caso de presentarse requerimientos por parte de autoridades competentes acerca de la ejecución contractual y que puedan generar modificaciones en la operación que incluya el servicio contratado, estos serán debidamente comunicados al contratista para que realice las actividades o ajustes solicitados.
89. El contratista deberá contar con sistemas de información implementados y vigentes para el desarrollo de su actividad económica, los cuales deberá tener en funcionamiento y plena aplicabilidad al inicio de ejecución del contrato, dichos sistemas deben cumplir, mínimo, con los siguientes requisitos:
 - a. Sistema ERP (Enterprise Resource Planning), con mínimo los módulos Contable, Comercial y Proceso misional-gestión transporte.
 - b. Software para la gestión y control del mantenimiento de activos (vehículos).
 - c. Los sistemas de información deben contar con la arquitectura y el recurso necesario para poder integrarse a otros sistemas de información.
90. Administrar correctamente y con estándares de calidad y seguridad la gestión de recaudo y pago contra entrega, liberando a la Entidad de cualquier responsabilidad y asegurando que los pagos lleguen a destino. Para tal efecto el contratista deberá estar en capacidad y disposición de usar los dispositivos y aplicaciones propias, requeridas que la entidad le suministre para el recaudo y pago contra entrega.
91. El contratista deberá estar en capacidad y disposición de usar los dispositivos tecnológicos y aplicaciones que se le suministren para la verificación de recolección y entrega de objetos y piezas postales.
92. Garantizar y contratar los recursos necesarios para atender el servicio de masivos y la entrega de estos, con seguimiento estricto a los procedimientos y protocolos que se establezcan por la entidad.
93. El contratista se obliga a cumplir con los procedimientos y protocolos operativos definidos por SPN, sus ajustes y los que se llegaren a generar, al inicio y durante la ejecución.
94. Las demás que se desprendan de la normal ejecución del presente contrato o por disposiciones legales o normativas que resulten durante la vigencia del contrato.
95. Cumplir con las cantidades de flota ofertada durante la ejecución del contrato.

27.2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

1. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del mismo.
2. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones, así como el acceso a la infraestructura o plataformas tecnológicas que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.

5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
6. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.
7. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

28 CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

29 CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** por parte de **EL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la

incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

30 ANEXOS

Se adjuntan los siguientes anexos que hacen parte integral del siguiente documento:

- ANEXO TECNICO No 1 Formato Técnico y Económico
- ANEXO No 02 FORMATO DE CARTA DE PRESENTACION Y COMPROMISO
- ANEXO No 03 DECLARACION DE FONDOS
- ANEXO No 05 Actividades a Desarrollar en el Periodo de Empalme
- ANEXO No 06 Actividades a Desarrollar en el Periodo Previo al Inicio de la Operación
- ANEXO No 07 Procedimiento Gestión de Transporte
- ANEXO No 08 Proc. Supervisión de Contratos de Transporte carga
- ANEXO No 09 Proc. Control de Calidad
- ANEXO No 10 Proc. Prestación del Servicio de Correo Prioritario y No Prioritario
- ANEXO No 11 Proc. Distribución de Objetos Postales
- ANEXO No 12 Proc. Liquidación, Digitalización, Despacho de Devoluciones y Pruebas de Entrega
- ANEXO No 13 TIPOLOGIA MUNICIPIOS
- ANEXO No 14 Cálculo ANS
- ANEXO No 15 Requisitos Seguridad de la información y Ciberseguridad FURAG
- ANEXO No 16 Información de servicios API 472
- ANEXO No 17 Cobertura Póliza Transporte de Mercancías
- ANEXO No 20 Carné Contratistas
- ANEXO No 21 Matriz 1 - Riesgos Transporte_2022
- ANEXO No 22 Especificaciones Mallas

Se firma en Bogotá D.C., al (01) día del mes de diciembre de 2023.

ORIGINAL FIRMADO