

ANEXO CARTA DE COMPROMISO Y PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

Bogotá D.C.,

Señores

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

Bogotá D.C.

Referencia: Invitación CD122-2023, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE BRINDE SOPORTE 2 Y 3 Y MANTENIMIENTOS DE LA PLATAFORMA DE ENVÍOS EN-LINE Y HOSTING DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S

El suscrito JOHN ENRIQUE ESCOBAR identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.210.961, obrando en nombre y representación legal de BOGOTÁ, atentamente se permite presentar propuesta dentro del proceso de selección de contratistas citado en la referencia. Así mismo declaro:

1. Manifiesto el interés de presentarme a la INVITACION INDIRECTA que tiene por objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE BRINDE SOPORTE 2 Y 3, Y MANTENIMIENTOS DE LA PLATAFORMA DE ENVÍOS EN-LINE Y HOSTING DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S por un término de validez de 90 días.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia
3. Que la propuesta y el contrato que llegare a celebrar, sólo comprometo a la empresa que represento.
4. Que ninguna entidad o persona distinta, tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella pueda derivarse.
5. Que la empresa que represento acepta expresamente las condiciones de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S, especialmente
6. las contenidas en las especificaciones técnicas de los Pliegos de Condiciones.
7. Que no me encuentro dentro de las inhabilidades e incompatibilidades de que trata la Constitución y la Ley, ni en los eventos de prohibiciones especiales para contratar con la Administración Pública y estoy habilitado legalmente para desarrollar las actividades objeto del eventual contrato.
8. Que pertenezco al régimen común X simplificado
9. Que en caso de resultar favorecida la empresa que represento con la adjudicación de un contrato me comprometo a firmarlo, legalizarlo, constituir la garantía única exigida en el mismo y publicarlo de acuerdo con lo establecido por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S en la invitación formal.
10. Que la empresa que represento acepta la forma de pago estipulada por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S en la invitación formal respectiva.
11. Certifico que JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral, ARL y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales y me comprometo a que todo el personal que se suministre en misión para SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S, estará afiliado a EPS, Fondo de Pensiones, Fondo de Cesantías, Caja de Subsidio Familiar y ARP y por el mismo se cancelarán los respectivos aportes parafiscales.
12. Que la empresa que represento cuenta con la logística y capacidad administrativa necesarias para ejecutar el eventual contrato y cumpliré cabalmente con las obligaciones que surjan del mismo.
13. Que declaro que no me encuentro presentando de manera individual ni en cualquier otro tipo de asociación a los negocios para los cuales Servicios Postales Nacionales, 4-72
14. Que la empresa que represento en caso de ser adjudicatario se obliga a firmar el contrato, dentro del término establecido por Servicios Postales Nacionales S.A.S so pena de indemnización por perjuicios por el 20% del valor de la propuesta. Manifestación que presta mérito ejecutivo sin previa constitución en mora.

Atentamente,

Nombre Proponente: JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES

Nombre de quien suscribe la carta de presentación

C.C. No. 80.210.961 de BOGOTÁ

Dirección CALLE 119 50 50

Teléfono 305 7808007

Correo electrónico: escobarjhon@gmail.com

Ciudad BOGOTÁ

Nombre y firma del representante legal

➤ Código postal: 110911
Diag. 25G # 95A - 55, Bogotá D.C.
Línea Bogotá: (57 - 1) 472 2000
Línea Nacional: 01 8000 111 210

www.4-72.com.co

Señores:

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S. A. S.

NIT 900.062.917-9

Distrito Capital.

Ciudad Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, bajo la gravedad de juramento, CERTIFICO Que he cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales.

A los 9 días del mes de noviembre de 2023,

Atentamente,



John Enrique Escobar Cubides

C.C. 80.210.961

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80210961**

ESCOBAR CUBIDES

APELLIDOS

JOHN ENRIQUE

NOMBRES



REPUBLICA DE
COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-JUL-1983**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.80

ESTATURA

O+

G.S. RH

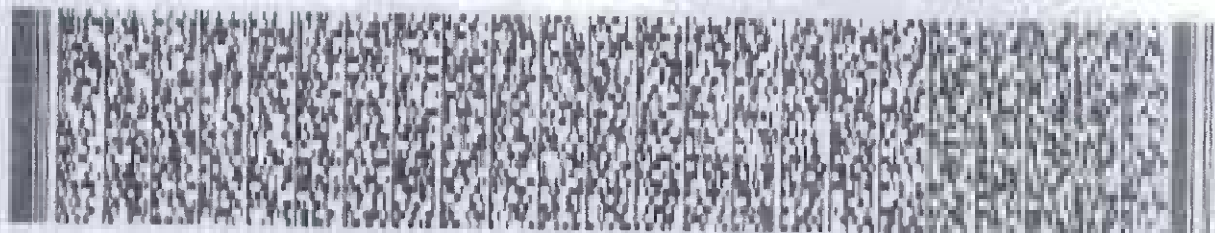
M

SEXO

31-AGO-2001 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Ivan Duque Escobar
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



P-1500115-42097411-M-0080210961-20011227

0683601360C 01 114736300

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 234791538**



PIB

16:53:34

Hoja 1 de 01


Bogotá DC, 10 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 80210961:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)




NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

 Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14710832011	
		 <small>(415)7707212489984(8020) 0000014710832011</small>	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 8 0 2 1 0 9 6 1 6. DV 5 </div>		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
		14. Buzón electrónico <div style="display: flex; justify-content: flex-end;"> 3 2 </div>	
IDENTIFICACIÓN			
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	
26. Número de identificación 8 0 2 1 0 9 6 1		27. Fecha expedición 2 0 0 1 0 8 3 1	
28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1	
30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido ESCOBAR		32. Segundo apellido CUBIDES	
33. Primer nombre JOHN		34. Otros nombres ENRIQUE	
5. Razón social			
36. Nombre comercial			
37. Sigla			
UBICACIÓN			
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Bogotá D.C. 1 1	
40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
41. Dirección principal CL 64 C 68 B 98 TO 18 EN 2 AP 202			
42. Correo electrónico escobarjohn@gmail.com			
43. Código postal		44. Teléfono 3 0 5 7 8 0 8 0 0 7	
45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN			
Actividad económica			Ocupación
Actividad principal 46. Código 47. Fecha inicio actividad 6 2 0 1 2 0 0 6 1 0 0 5		Actividad secundaria 48. Código 49. Fecha inicio actividad <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Otras actividades 50. Código 1 2 <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
		51. Código 52. Número establecimientos 3 1 2 1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 53. Código 5 4 9 </div>			
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 49 - No responsable de IVA			
Obligados aduaneros		Exportadores	
54. Código <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 </div>		55. Forma 56. Tipo <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 57. Modo 58. CPC </div>	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación			
Para uso exclusivo de la DIAN			
59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de folios: 0	
61. Fecha 2020 - 09 - 16 / 06 : 47: 24			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante:		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ESCOBAR CUBIDES JOHN ENRIQUE 985. Cargo CONTRIBUYENTE	

Certificado Bancario

Miércoles, 21 de junio de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES identificado(a) con CC 80210961, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	03928594539	2006/09/28	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Correo y mucho más

**LA SUSCRITA DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN HUMANA
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**

CERTIFICA QUE:

Una vez revisadas las bases de datos que reposan en el archivo del área de Gestión Humana, se evidencia que actualmente no se cuenta con un funcionario, en la planta de personal de Servicios Postales Nacionales S.A.S, con conocimientos y experiencia específica en la plataforma de envíos y todas sus integraciones, para la prestación del servicio de desarrollo, implementación, mantenimiento adaptativo, evolutivo y/o correctivo de la solución de software de plataforma de envíos, con las siguientes especificaciones e idoneidad:

1. Experiencia de más de diez (10) años en las áreas del análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación de sistemas seguros, administración y mantenimiento de sistemas de información en ambientes Backend y Frontend.
2. Conocimiento del código fuente de la plataforma de envíos para su mantenimiento y desarrollo de nuevos requerimientos evolutivos y correctivos.
3. Gestionar las solicitudes de Cambios, actualización, mantenimiento, nuevas funcionalidades de la plataforma de envíos.
4. Brindar soporte a la plataforma de envíos para la resolución de incidentes.
5. Diseñar las arquitecturas y los lineamientos técnicos para nuevos requerimientos, así como proponer mejoras sobre los diseños y arquitecturas existentes de la aplicación plataforma de envíos.
6. Elaborar las estimaciones técnicas de requerimientos a desarrollar en la aplicación plataforma de envíos.
7. Realizar las pruebas funcionales y de seguridad de nuevos requerimientos de la aplicación plataforma de envíos.
8. Validar que todos los desarrollos cumplan con los requisitos de desarrollo seguro.
9. Realizar el mantenimiento a las Bases de Datos de la plataforma de envíos.
10. Capacitar a los colaboradores funcionales y técnicos sobre los nuevos requerimientos implementados de la plataforma de envíos.
11. Mantener actualizados los manuales de usuario de la aplicación plataforma de envíos.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, D.C. a los quince (15) días del mes de noviembre de dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,

Maria Yaneth Galindo Barbosa
Directora Nacional de Gestión Humana
Servicios Postales Nacionales S.A.S.

Elaboró: Carolina Escobar Pavajeau - Rol Psicología Organizacional
Revisó: Paula Camargo Lopez - Profesional de Gestión Humana

www.4-72.com.co

Tel.: (57-601) 472 2000 - Nacional: 01 8000 111 210

Sede Principal: Diagonal 25G # 95 A 55 Bogotá Código postal: 110911

472Oficial @472Colombia 472Colombia Servicios Postales Nacionales 4-72



Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-11-17, 12:23:32 PM
Período de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2023
Período de Cotización Para Salud	octubre de 2023
Empresa	JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES
CEDULA CIUDADANIA	CC 80210961
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1058622651
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	283426783
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 547.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total intereses Mora
N800253055	230901	FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS SKANDIA	1	\$ 301.600	\$ 300
N800130907	S002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 235.700	\$ 300
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEG	1	\$ 9.900	\$ 100
SubTotales:				\$ 547.200	\$ 700
Total a Pagar:					\$ 547.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 802 5540577 - Medellín: 604 5146869 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de Información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.





Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Escobar		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Cubides		NOMBRES John Enrique				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 80210961			SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>		PAÍS COLOMBIA	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/>		SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>		NÚMERO 80210961		D.M. 2		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA				
FECHA DÍA 15 MES 07 AÑO 1983				CALLE 119 50 50 Interior 5 Apartamento 304				
PAÍS COLOMBIA				PAÍS COLOMBIA		DEPTO BOGOTÁ. D.C.		
DEPTO BOGOTÁ. D.C.				MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.				
MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.				TELÉFONO 3057808		EMAIL escobarjhon@gmail.com		

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)															
EDUCACIÓN BÁSICA												TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1999	
EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)															
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:															
TC (TÉCNICA)				TL (TECNOLÓGICA)				TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)				UN (UNIVERSITARIA)			
ES (ESPECIALIZACIÓN)				MG (MAESTRÍA O MAGISTER)				DOC (DOCTORADO O PHD)							
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).															
MODALIDAD ACADÉMICA		No. SEMESTRES APROBADOS		GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO				TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL			
				SI NO						MES AÑO					
PREGRADO		10		X						11 2004		25751-068085 CND			

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	16	Mes	02	Año	2021	Día	15	Mes	08
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO SL SKIN LASER S.A.S.				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3103258669			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	23	Mes	10	Año	2018	Día	11	Mes	02
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CALLE 17 5 A 38 int 8				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UAESP				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	28	Mes	09	Año	2020	Día	22	Mes	01
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UAESP				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	24	Mes	04	Año	2020	Día	26	Mes	08
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 4722020			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	18	Mes	06	Año	2020	Día	18	Mes	06
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN DIAGONAL 25 G 95 A 55				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD UAESP			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	30	Mes	12	Año	2019	Día	31	Mes	03	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD UAESP			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	24	Mes	01	Año	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Avenida caracas No. 53-80 Piso 2						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5713580400		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	26	Mes	01	Año	2018	Día	31	Mes	12	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Av Caracas 53-80						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD 22CERO2 SAS			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5714836464		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	02	Mes	02	Año	2015	Día	31	Mes	10	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTOR DE TECNOLOGIA		DEPENDENCIA TECNOLOGIA					DIRECCIÓN CALLE 109 18 B 31						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD 22CERO2 SAS			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5714836464		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	02	Mes	02	Año	2015	Día	14	Mes	08	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTOR DE TECNOLOGIA		DEPENDENCIA TECNOLOGIA					DIRECCIÓN CALLE 109 18 B 31						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ADA SA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO			
			Día	27	Mes	11	Año	2014	Día	16	Mes
CARGO O CONTRATO ACTUAL ANALISTA DE SISTEMAS			DEPENDENCIA FABRICA DE SOFTWARE					DIRECCIÓN CARRERA 35 A 15 B 35 Of. 501			

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SOLUCIONES DE INTERNET Y MERCADEO				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS 5714836464			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO			
			Día	02	Mes	02	Año	2005	Día	31	Mes
CARGO O CONTRATO ACTUAL DESARROLLADOR SENIOR			DEPENDENCIA DESARROLLO					DIRECCIÓN CALLE 109 18 B 31 Of 303			

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS			
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO			
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN			

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	12	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	3
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	15	7

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO

80210961

ESCOBAR CUBIDES

APELLIDOS

JOHN ENRIQUE

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

15-JUL-1983

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.80

ESTATURA

O+

G.S. RH

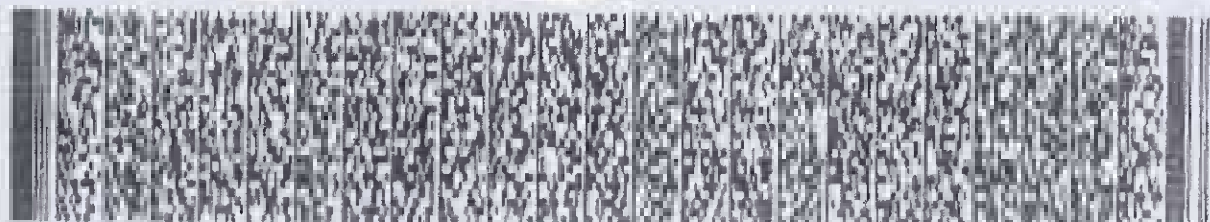
M

SEXO

31-AGO-2001 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



P-1500115-42097411-M-0080210961-20011227

0683601360C 01 114736300

**EL SUBDIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP**

CERTIFICA:

Que, revisado el archivo de contratación, se encontró que entre la **Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP**, con NIT.: **900.126.860-4** y **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **80.210.961**, se suscribió el siguiente Contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. UAESP-476-2020:

OBJETO: “Prestar servicios profesionales en el desarrollo para la creación y mantenimiento de los productos digitales de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos”.

FECHA DE INICIO: 28 de septiembre de 2020.

FECHA DE TERMINACIÓN: 27 de enero de 2021.

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato se estima en DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato.

FORMA DE PAGO: Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas, cada una por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) M/cte. y/o proporcional mes fracción.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la divulgación a la ciudadanía de los servicios, apuestas y logros de la entidad, a través de la página web, intranet y boletín digital.
2. Apoyar en la actualización del portal Web y la Intranet con los documentos requeridos de la entidad.
3. Solicitar a cada dependencia la información que de acuerdo a la Ley 1712 de 2014, debe ser publicada en los canales de información.
4. Apoyar en el seguimiento y reportar mensualmente el avance en la implementación de la estrategia de Gobierno Digital.
5. Apoyar en la configuración y parametrización de las herramientas Web, para crear nuevos elementos como banners, formularios y subsitios, según lo requerido por el supervisor del contrato.
6. Apoyar en el monitoreo de la Web y la intranet, para obtener un reporte estadístico mensual de visitas, que permita medir el impacto de la información publicada en estos canales.

7. Realizar transferencia de conocimiento frente a las actividades asignadas, al personal que el supervisor designe.
8. Apoyar la ejecución de todas aquellas actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean asignadas por la Supervisión para el cumplimiento de metas, logros o compromisos.
9. Apoyar en las jornadas de inducción a que hubiere lugar y entregar los registros de asistencia de las sesiones impartidas a los usuarios.
10. Apoyar el desarrollo de nuevas funcionalidades solicitadas por las dependencias de la UAESP.
11. Remitir la información correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual y que sean de su conocimiento para garantizar la correcta gestión documental de los procesos y proyectos que le sean asignados
12. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que convoquen a la Oficina Tic y/o la Oficina de Comunicaciones.

El contrato celebrado entre la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP y **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES**, se suscribió bajo la modalidad de prestación de servicios, y, por lo tanto, con exclusión de relación laboral.

La presente certificación se expide por solicitud del señor **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES**, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de enero de dos mil veintiuno (2021).



CARLOS ARTURO QUINTANA ASTRO
Subdirector de Asuntos Legales
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
Avenida Caracas No. 53-80 Piso 2 de Bogotá D.C.
PBX: 3580400 Ext. 1403/1458/1459

Elaboró: Alicia Liliana Hilarión Garzón – Contratista - Subdirección Asuntos Legales

A QUIEN INTERESE

La compañía Soluciones de Internet y Mercadeo Ltda. Con Nit 830.099.956-2 certifica que el señor **JOHN ENRIQUE CUBIDES** identificado con cédula de ciudadanía N. 80.210.961 de Bogotá, desempeñó el cargo de **DIRECTOR DE DESARROLLO Y PROYECTOS WEB** desde el 02 de febrero del 2005 hasta el 31 de agosto del 2012, con un contrato a termino indefinido.

Asimismo cumplió con cada una de sus funciones, dando muestra de profesionalismo y responsabilidad con nuestra compañía.

Dado en Bogotá D.C. a los 23 días del mes de Noviembre del 2018 a solicitud del interesado.

Cordialmente,



Juan Camilo Pereira A
Director General

EL SUBDIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP

CERTIFICA:

Que, revisado el archivo de contratación, se encontró que entre la **Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP**, con NIT.: **900.126.860-4** y **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **80.210.961**, se suscribió el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. UAESP-CD-604-2019:

OBJETO: “Prestar servicios profesionales como ingeniero de desarrollo para la relación y mantenimiento de los productos digitales de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos”.

FECHA DE INICIO: 30 de diciembre de 2019.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de marzo de 2020.

VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$13.266.400)

El contrato celebrado entre la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP y **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES**, se encuentra suscrito bajo la modalidad de prestación de servicios, y, por lo tanto, con exclusión de relación laboral.

La presente certificación se expide por solicitud del señor **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES** en la ciudad de Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de abril de dos mil veinte (2020).



CARLOS ARTURO QUINTANA ASTRO

Subdirector de Asuntos Legales
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
Avenida Caracas No. 53-80 Piso 2 de Bogotá
PBX: 3580400 Ext. 1403/1458/1459

Elaboró: Alicia Liliana Hilarión Garzón – Profesional Universitario - Subdirección Asuntos Legales

**EL SUBDIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP**

CERTIFICA:

Que, revisado el archivo de contratación, se encontró que entre la **Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP**, con NIT.: **900.126.860-4** y **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **80.210.961** de Bogotá, se suscribió el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 360 DE 2018:

OBJETO: “Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de nuevas funcionalidades y brindar apoyo en la página web o intranet de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP.”

FECHA DE INICIO: 26 de enero de 2018.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2018.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/Cte. (\$47.180.000,00).

FORMA DE PAGO: Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas, cada una por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$4.200.000,00) y/o proporcional mes fracción.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la divulgación a la ciudadanía de los servicios, apuestas y logros de la entidad, a través de la página web, intranet y boletín digital.
2. Apoyar en la actualización del portal web y de la intranet de la Entidad, con los documentos requeridos de la entidad, así como, coordinar y solicitar a cada área la información que de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, debe ser publicada en estos canales.
3. Apoyar en el seguimiento y reportar mensualmente el avance en la implementación de la estrategia de Gobierno en línea, según lo establecido en el Decreto 2573 de 2014.
4. Apoyar a la configuración y parametrización de las herramientas Web, para crear nuevos elementos como banners, formularios y subsidios, según lo requerido por el supervisor del contrato.
5. Acatar los protocolos de seguridad informática y confidencialidad de la información de la UAESP.
6. Apoyar en el monitoreo de la Web y la intranet para obtener un reporte estadístico mensual de visitas, que permita medir el impacto de la información publicada en estos canales.
7. Apoyar la ejecución de todas aquellas actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el Supervisor para el cumplimiento de metas, logros y compromisos.
8. Apoyar en la capacitación y entregar los registros de asistentes de las sesiones de capacitación impartidas a los usuarios.
9. Apoyar en desarrollo de nuevas funcionalidades, así como en la conexión con el SDQS.

10. Apoyar la migración del código de la página a otro lenguaje.
11. Remitir la información correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual y que sean de su conocimiento para garantizar la correcta gestión documental de los procesos y proyectos que le sean asignados.
12. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que convoquen a la Oficina Tic y/o la supervisión.

El contrato celebrado entre la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP y **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES**, se encuentra suscrito bajo la modalidad de prestación de servicios, y, por lo tanto, con exclusión de relación laboral.

La presente certificación se expide por solicitud de(la) señor(a) **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES** en la ciudad de Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de marzo de dos mil veinte (2020).



CARLOS ARTURO QUINTANA ASTRO
Subdirector de Asuntos Legales
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
Avenida caracas No. 53-80 Piso 2 de Bogotá
PBX: 3580400 Ext. 1403/1458/1459

Elaboró: Sandra Patricia Romero García – Profesional Especializado - Subdirección de Asuntos Legales
Revisó: Alicia Liliana Hilarión Garzón – Profesional Universitario - Subdirección Asuntos Legales

**EL SUBDIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP**

CERTIFICA:

Que, revisado el archivo de contratación, se encontró que entre la **Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP**, con NIT.: **900.126.860-4** y **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **80.210.961** de Bogotá, se suscribió el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. UAESP-CD-130-2019:

OBJETO: “Prestar servicios profesionales en el desarrollo de nuevas funcionalidades y brindar apoyo en la página web e intranet de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP.”

FECHA DE INICIO: 24 de enero de 2019.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2019.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/Cte. (\$49.028.000,00).

FORMA DE PAGO: Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas, cada una por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/Cte. (\$4.326.000,00) y/o proporcional mes fracción.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la divulgación a la ciudadanía de los servicios, apuestas y logros de la entidad, a través de la página web, intranet y boletín digital.
2. Apoyar en la actualización del portal web y de la intranet de la Entidad, con los documentos requeridos de la entidad.
3. Solicitar a cada dependencia la información que de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, debe ser publicada en los canales de información.
4. Apoyar en el seguimiento y reportar mensualmente el avance en la implementación de la estrategia de Gobierno Digital.
5. Apoyar a la configuración y parametrización de las herramientas Web, para crear nuevos elementos como banners, formularios y subsidios, según lo requerido por el supervisor del contrato.
6. Apoyar en el monitoreo de la Web y la intranet, para obtener un reporte estadístico mensual de visitas, que permita medir el impacto de la información publicada en estos canales.
7. Apoyar la ejecución de todas aquellas actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el Supervisor para el cumplimiento de metas, logros y compromisos.



Unidad
Administrativa
Especial de
Servicios
Públicos

8. Apoyar en las jornadas de inducción a que hubiere lugar y entregar los registros de asistencia de las sesiones impartidas a los usuarios.
9. Apoyar en desarrollo de nuevas funcionalidades solicitadas por las dependencias de la UAESP.
10. Remitir la información correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual y que sean de su conocimiento para garantizar la correcta gestión documental de los procesos y proyectos que le sean asignados.
11. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que convoquen a la Oficina Tic y/o la Oficina de Comunicaciones.

El contrato celebrado entre la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP y **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES**, se encuentra suscrito bajo la modalidad de prestación de servicios, y, por lo tanto, con exclusión de relación laboral.

La presente certificación se expide por solicitud de(la) señor(a) **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES** en la ciudad de Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de marzo de dos mil veinte (2020).

CARLOS ARTURO QUINTANA ASTRO
Subdirector de Asuntos Legales
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
Avenida caracas No. 53-80 Piso 2 de Bogotá
PBX: 3580400 Ext. 1403/1458/1459

Elaboró: Sandra Patricia Romero García – Profesional Especializado - Subdirección de Asuntos Legales
Revisó: Alicia Lilibiana Hilarión Garzón – Profesional Universitario - Subdirección Asuntos Legales

Medellín, 30 de enero de 2015

CERTIFICADO LABORAL

LA UNIDAD DE GESTIÓN HUMANA DE ADA S.A.

NIT. 800.167.494-4

CERTIFICA:

Que ESCOBAR CUBIDES JOHN ENRIQUE Identificado con cédula de ciudadanía No. 80,210,962 laboró en nuestra entidad desempeñándose como ANALISTA DE SISTEMAS IV, desde NOVIEMBRE 27 de 2014 hasta ENERO 16 de 2015 con una asignación mensual de DOS MILLONES DE PESOS M.L. (\$ 2,000,000).

Tipo de Contrato: POR OBRA LABOR

Centro de Costos: FABRICA DE SOFTWARE CONSEJO SUP. CONTRA

Constancia que se expide a solicitud del interesado(a).



LADY MARCELA PELÁEZ MESA
Jefe de Talento Humano

www.ada.co | info@ada.co

Cra. 35A No. 15B - 35 Of. 501 - Tel. +(574) 319 8000 - Medellín

Cll. 71 No. 12 - 67 Of. 2 N - Tel. +(571) 235 1936 - Bogotá

**EL SUBDIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP**

CERTIFICA:

Que, revisado el archivo de contratación, se encontró que entre la **Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP**, con NIT.: **900.126.860-4** y **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **80.210.961**, se suscribió el siguiente Contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. UAESP-476-2020:

OBJETO: “Prestar servicios profesionales en el desarrollo para la creación y mantenimiento de los productos digitales de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos”.

FECHA DE INICIO: 28 de septiembre de 2020.

FECHA DE TERMINACIÓN: 27 de enero de 2021.

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato se estima en DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato.

FORMA DE PAGO: Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas, cada una por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) M/cte. y/o proporcional mes fracción.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la divulgación a la ciudadanía de los servicios, apuestas y logros de la entidad, a través de la página web, intranet y boletín digital.
2. Apoyar en la actualización del portal Web y la Intranet con los documentos requeridos de la entidad.
3. Solicitar a cada dependencia la información que de acuerdo a la Ley 1712 de 2014, debe ser publicada en los canales de información.
4. Apoyar en el seguimiento y reportar mensualmente el avance en la implementación de la estrategia de Gobierno Digital.
5. Apoyar en la configuración y parametrización de las herramientas Web, para crear nuevos elementos como banners, formularios y subsitios, según lo requerido por el supervisor del contrato.
6. Apoyar en el monitoreo de la Web y la intranet, para obtener un reporte estadístico mensual de visitas, que permita medir el impacto de la información publicada en estos canales.

7. Realizar transferencia de conocimiento frente a las actividades asignadas, al personal que el supervisor designe.
8. Apoyar la ejecución de todas aquellas actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean asignadas por la Supervisión para el cumplimiento de metas, logros o compromisos.
9. Apoyar en las jornadas de inducción a que hubiere lugar y entregar los registros de asistencia de las sesiones impartidas a los usuarios.
10. Apoyar el desarrollo de nuevas funcionalidades solicitadas por las dependencias de la UAESP.
11. Remitir la información correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual y que sean de su conocimiento para garantizar la correcta gestión documental de los procesos y proyectos que le sean asignados
12. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que convoquen a la Oficina Tic y/o la Oficina de Comunicaciones.

El contrato celebrado entre la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP y **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES**, se suscribió bajo la modalidad de prestación de servicios, y, por lo tanto, con exclusión de relación laboral.

La presente certificación se expide por solicitud del señor **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES**, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de enero de dos mil veintiuno (2021).



CARLOS ARTURO QUINTANA ASTRO
Subdirector de Asuntos Legales
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
Avenida Caracas No. 53-80 Piso 2 de Bogotá D.C.
PBX: 3580400 Ext. 1403/1458/1459

Elaboró: Alicia Liliana Hilarión Garzón – Contratista - Subdirección Asuntos Legales



20213000006628

Bogotá D.C., 20-09-2021

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CNSC

En uso de las facultades legales, especialmente las contempladas en el Acuerdo No. 20211000020736 del 9 de septiembre de 2021 por el *"Por el cual se establece la estructura y se determinan las funciones de las dependencias de la Comisión Nacional del Servicio Civil y se adopta su reglamento de organización y funcionamiento"*, en el que para el empleo de Secretario General de la CNSC establece como una de sus funciones dar fe de los actos de la CNSC, expidiendo las certificaciones contractuales a que haya lugar,

CERTIFICA:

Que consultados los archivos se encontró que la Comisión Nacional del Servicio Civil, suscribió con **JOHN ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **80.210.961**, el (los) siguiente (s) contrato (s):

a) Contrato de Prestación de Servicios No. 051 de 2021

Fecha de Inicio: 1 de marzo de 2021.

Duración del Contrato: Seis (6) meses.

Valor del Contrato: \$24.387.600.

Fecha de Terminación: 15 de agosto de 2021.

Objeto: "Prestar los servicios profesionales para realizar el desarrollo de la plataforma web de la página institucional de la CNSC, a fin de fortalecer la actividad misional enmarcada en el proyecto Administración, Control y Vigilancia del Sistema de Carrera."

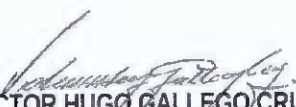
Que, en cumplimiento del objeto contractual, desarrolló las siguientes actividades:

1. Planear, organizar y ejecutar el desarrollo del portal web de la CNSC y el Observatorio de Carrera Administrativa, velando por su usabilidad y accesibilidad.
2. Organizar con el Diseñador Web y entregar el cronograma de trabajo al momento de suscribir el acta de inicio previa aprobación del el/la supervisor/a del mismo, de acuerdo a las obligaciones específicas del actual contrato.
3. Definir el mapa de navegación único que se implementará para el nuevo portal web de la CNSC y el Observatorio de Carrera Administrativa.
4. Realizar la programación con base en el diseño para la presentación del nuevo sitio web de la CNSC y el Observatorio de Carrera Administrativa.
5. Construir los nuevos sitios web que integrarán el portal web de la CNSC y el Observatorio de Carrera Administrativa.
6. Emplear las herramientas dispuestas por la CNSC, que permitan realizar las búsquedas necesarias dentro del nuevo portal web y el Observatorio de Carrera Administrativa.
7. Utilizar y seleccionar el lenguaje de programación que permita crear la estructura para el portal web de la CNSC, garantizando la seguridad de la información que será alojada en el nuevo portal web de la CNSC y el Observatorio de Carrera Administrativa.
8. Definir conjuntamente con el Diseñador Web y el equipo de trabajo, de manera adecuada y precisa las imágenes, colores, tipografías y demás recursos gráficos y multimediales que van a integrar cada uno de los

sitios web del portal de la CNSC y el Observatorio de Carrera Administrativa, de acuerdo con el manual de imagen corporativa.

9. Realizar las pruebas de funcionamiento necesarias y mantener los tiempos óptimos en el cargue de cada uno de los sitios web del nuevo portal de la CNSC y el Observatorio de Carrera Administrativa.
10. Atender y presentar los avances semanales realizados, al equipo base designado por el supervisor, bajo el liderazgo de la Asesora de Comunicaciones y los delegados de la Oficina Asesora de Informática - OAI, para el desarrollo del proyecto.
11. Presentar a Comunicaciones, los delegados de la OAI y los demás líderes de las dependencias que designe el supervisor, las propuestas de los sitios web para su respectiva aprobación.
12. Realizar los ajustes requeridos por la Líder de Comunicaciones, los delegados de la OAI y los demás líderes de las dependencias que designe el supervisor.
13. Apoyar en la instalación, configuración, diseño, codificación, migración y puesta en marcha del nuevo portal web de la entidad y el Observatorio de Carrera Administrativa, en los administradores de contenidos seleccionados para tal fin.
14. Apoyar la creación de perfiles, usuarios y permisos sobre los gestores de contenidos, con el fin de otorgar el acceso para la administración del portal web y el Observatorio de Carrera Administrativa.
15. Generar los manuales (manual técnico, manual del sistema y manual del usuario) y/o documentación del código desarrollado para el nuevo portal web de la CNSC y el Observatorio de Carrera Administrativa.
16. Atender los lineamientos de la CNSC en materia de políticas de seguridad de la información, de acuerdo con las directrices de infraestructura tecnológica que provee la OAI de la entidad.
17. Asistir a reuniones y/o mesas de trabajo a las que sea designado en cumplimiento de su objeto contractual.
18. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y el apoyo a la supervisión, respecto del objeto contractual.

La presente se expide en Bogotá D.C., a solicitud del (la) interesado(a).


VÍCTOR HUGO GALLEGO CRUZ
Secretario General

Proyectó: Angelica L. Andrade Lagos, Profesional Especializado – Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Lorena Parra Romero – Contratista - Secretaría General



REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de Inscripción

25751-068085 CND

Fecha de Expedición: **28/12/2018**

Nombre:

JOHN ENRIQUE

ESCOBAR CUBIDES

Identificación:

C.C. 80210961

Profesión:

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

DE INFORMACION

Institución:

FUNDACION UNIVERSIDAD DE

BOGOTA JORGE TADEO LOZANO



Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular a ejercer como Profesional Afín a la Ingeniería en el Territorio Nacional.



DIRECTOR GENERAL

NACIONAL DE INGENIERIA

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590