 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

Proceso solicitante:	DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
Vigencia:	2023
Fecha:	24/10/2023

A continuación, presentamos el Estudio Previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la *"Prestación de servicios profesionales de soporte 2 y 3, y mantenimiento de la plataforma de envíos en- Line y hosting de Servicios Postales Nacionales S.A.S."*

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Servicios Postales Nacionales S.A.S. (SPN), es una sociedad pública con el carácter de sociedad por acciones simplificada, vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cuyo objeto social se desarrolla en un entorno de alta competencia empresarial, por lo que los procesos contractuales de la misma deben estar regulados de una manera clara y precisa respetando mandatos legales y Constitucionales propios de la Función Administrativa, permitiéndole a la vez competir en igualdad de condiciones en el mercado, para lo cual SPN tiene autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal y ejerce sus actividades dentro del ámbito del Derecho Privado, como empresario mercantil, dando aplicación a las normas propias de las sociedades previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria.

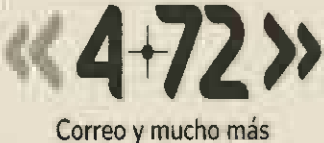
Que el artículo 209 de la Constitución Política ordena que la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y que se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, delegación y desconcentración de funciones.

Los Servicios Postales están bajo la titularidad del Estado, el cual, para su prestación, podrá habilitar a empresas públicas y privadas en los términos de esta ley¹, por lo que **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** (en adelante "SPN") en su calidad de Operador oficial deberá, propender modelos de negocios que permitan establecer en el territorio nacional, esta actividad garantizar el cumplimiento del objeto social principal.

Que el marco jurídico antes referido le permite a SPN operar en la economía como un agente de mercado que contribuye con los fines esenciales del Estado contemplados en el artículo 2 de la Carta Política, y que cuenta la discrecionalidad derivado del derecho privado, lo cual le otorga la potestad de establecer los procesos y lineamientos generales que le permitan adelantar la selección y contratación de personas naturales y jurídicas nacionales y extranjeras para el cumplimiento de proyectos ordinarios y especiales así como el de colaboración con aliados bajo las diferentes clases de figuras y/o contratos.

En vista de lo anterior, la Dirección Nacional de Informática y Tecnología (IT), es la encargada de controlar los recursos, proveer las herramientas de trabajo para el desarrollo de la actividad misional y poner a disposición las plataformas tecnológicas de SPN, que soportan e inciden notablemente en las actividades operativas del giro ordinario de la empresa, así como el ámbito comercial y administrativos. Por lo tanto, al ser el Operador Postal Oficial debe contar con una plataforma que sea accesible por cualquier ciudadano para consultar los servicios postales a nivel nacional.

¹ inciso segundo del art. 1 de la ley 1369 de 2009

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

Dicha plataforma deberá contar con una trazabilidad más amigable de la que muestra Plataforma de Envíos, e integración con SIPOST para la trazabilidad y tarificación así mismo con el soporte y mantenimiento, se busca mejorar la consulta por parte de los usuarios, esto con el fin de dar cumplimiento a los compromisos ante el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de ahora en adelante ("MinTIC") por otro lado, deberá apoyar y descongestionar las llamadas del contact center y las solicitudes en los puntos de atención, ya que se han incrementado por no tener disponible esta plataforma.

Pertinente sea indicar que, la plataforma de envíos en- online y hosting de Servicios Postales Nacionales S.A.S. tiene un beneficio transversal en las diferentes dependencias de 4-72 dado que está apalancando proyectos de presidencia, planeación, marketing, vicepresidencia de servicio al cliente.

Por lo anterior, se requiere contratar la infraestructura disponible y el servicio de soporte y mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo de la plataforma de envíos online <https://enviosonline.4-72.com.co>, incluida la optimización para móviles.

Actualmente, 4-72 tiene como proyecto: "*Mejoramiento de experiencia del cliente en los puntos de venta*", que contempla actividades de interacción en los puntos de venta y kioscos. Esto consiste en enseñar al cliente: (i) consultar la trazabilidad del envío, (ii) adquirir productos desde la Web, (iii) adquirir artículos filatélicos, (iv) recolección de domicilio, entre otros. En este orden de ideas, cubriremos la necesidad básica de 4-72 de contar con un cotizador y tener una tienda virtual en aras de solventar las necesidades de los clientes corporativos, usuarios de la entidad podrán mejorar su experiencia en la trazabilidad de la información la cual será constante respecto a la localización de sus envíos.

Que en concordancia con lo anterior, se requiere realizar la contratación de un ingeniero de sistemas idóneo, que cuente con experticia en ingeniería de software y experiencia en (i) desarrollo de software para internet, (ii) conocimientos en lenguajes de programación PHP y java script, (iii) desarrollo de motor SQL server sobre servidores LINUX, (iv) desarrollo en portales con integraciones vía webservices y API con diferentes sistemas externos PAYU, (v) pagos en línea, entre otros. El cual, deberá contar con mínimo diez (10) años de experiencia profesional como ingeniero de sistemas en estas tecnologías específicas PHP, Java Script, Bases de datos SQL server, Unix.

Por lo anterior, es preciso señalar que en la actualidad SPN S.A.S. dentro de la planta de personal no cuenta con el profesional idóneo que cuente con las competencias y experticia que requiere el perfil, el cual es el necesario para satisfacer la necesidad de la empresa, correspondiente a la plataforma de envíos online <https://enviosonline.4-72.com.co>, incluida la optimización para móviles.

La presente justificación en encuentra en el Plan Anual de Adquisiciones Vigencia 2023 en la línea 108:

Línea	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración del contrato	Valor total estimado
108	SOPORTE Y MANTENIMIENTO PLATAFORMA DE ENVÍOS	15/09/2023	Hasta el 31 de diciembre	\$7.178.820

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN <i>DIRECTA</i>	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Desde el año 2016, SPN S.A.S ha ejecutado distintos contratos que buscaban diseñar, desarrollar, actualizar, la plataforma de envíos online, así mismo los ajustes y mantenimientos a dicha plataforma se han venido contratando dado que no se cuenta con el personal idóneo para dicha actividad.

En consecuencia, es dable señalar que dicha necesidad se ha generado en diferentes anualidades, así:

- Año 2020 y con ocasión a la pandemia los puntos de venta han presentado restricciones en la atención con ocasión a la pandemia COVID-19 (Pico y Cédula, aforo de personal entre otras), Sin embargo, SPN S.A.S continuó garantizando al ciudadano el poder de consultar la trazabilidad de sus envíos a nivel nacional.
- Año 2021, se dio continuidad con el servicio de soporte de plataforma de envíos, garantizando el servicio de la plataforma al ciudadano donde pueda consultar los servicios postales a nivel nacional.
- Año 2022, con la puesta en marcha de una alianza colaborativa con KOLAU, esta plataforma logró aumentar el promedio mensual de imposiciones, proporcionalmente se aumentó la facturación y la capilaridad de los servicios.

Sin embargo, SPN S.A.S vio la necesidad de continuar soportando la plataforma de envíos online, razón por la cual durante la vigencia conto con los servicios profesionales de un Ingeniero de sistemas el cual debe contar con experiencia en desarrollo como mínimo de diez (10) años de experiencia específica. Motivo por el cual, durante el primer bimestre del año 2023 se contrató al ingeniero JHON ESCOBAR quien ha venido prestado sus servicios profesionales como desarrollador de manera brindando soporte de niveles 2 y 3, restauración de base datos, mantenimiento preventivo, migración actividades correctivas, optimización para móviles, actualización de parches de seguridad, articulado de conformidad con la estructura de negocio de SPN S.A.S

Teniendo en cuenta lo anterior, incluir en este momento un proveedor diferente incrementa el tiempo para la puesta en funcionamiento de la plataforma, toda vez que, al iniciar un proceso de contratación con una persona diferente, la plataforma no continuaría garantizando en las mismas condiciones como lo son:

- Degeneración del código fuente.
- Riesgo en los procesos de la entidad en la recolección de envíos.
- Pérdida de la garantía de la lógica de programación.
- Incremento en costos de desarrollos y capacitaciones.

Por lo anterior, se requiere contratar servicios profesionales de desarrollo de software conforme a las especificaciones funcionales y técnicas de la entidad para los productos del ecosistema de transformación e innovación, quién será el responsable de desarrollar los requerimientos que surjan para las aplicaciones de lado del servidor y sus componentes a través de la creación de clases, módulos, pantallas, rutinas y subsistemas conforme a las especificaciones funcionales y técnicas de la entidad. Lo anterior, desde la lógica de negocio en Back End y Front End incluyendo el uso de los recursos Cloud de Microsoft Azure con que cuenta la compañía para generar evolución a los procesos de negocio desde una dimensión costo-eficiente y asegurar los desarrollos entregados a la entidad, por proveedores de soluciones externos, así como velar por que los componentes recibidos por la entidad cumplan con los estándares mínimos de seguridad de la información requeridos por la entidad y el tipo de productos desarrollo de software a la medida de acuerdo con las necesidades diarias de los diferentes proyectos de la entidad en el marco del ecosistema de Transformación e innovación.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Se requiere contratar servicios profesionales de soporte y mantenimiento de la plataforma de envíos.

Será el responsable de dar cumplimiento a la ejecución de las siguientes especificaciones técnicas del servicio a contratar:

1. Prestar el servicio de soporte de la plataforma de envíos en sus niveles: Dos (2) y tres (3).
2. Brindar el soporte a los módulos de plataforma de envíos e-commerce, guías, parametrización de los módulos.
3. Ofrecer el servicio de soporte de la plataforma y sus componentes con los más altos estándares de calidad y garantía de producto.
4. Programar y ejecutar en conjunto con Servicios Postales Nacionales S.A.S., el plan de continuidad del negocio por lo menos una vez durante la vigencia del contrato. Documentar y entregar el proceso con los resultados obtenidos.
5. Hacer entrega de la información y datos almacenados en la plataforma en el momento y en el medio que lo requiera Servicios Postales Nacionales S.A.S. Para el cierre y liquidación del contrato, el contratista hará entrega de toda la información y datos que se encuentren en la plataforma.
6. Cumplir con los siguientes ANS de soporte, que se priorizan a través de la urgencia y el impacto:

Urgencia / Impacto	ALTO	MEDIO	BAJO
ALTA	Prioridad Alta	Prioridad Alta	Prioridad Media
MEDIA	Prioridad Alta	Prioridad Media	Prioridad Baja
BAJA	Prioridad Media	Prioridad Baja	Prioridad Baja

Basados en los conceptos de las mejores prácticas de ITIL, se entiende por:

Urgencia: Tiempo máximo para solución y/o nivel de servicio o ANS.

Impacto: Afectación del negocio y/o número de usuarios afectados.

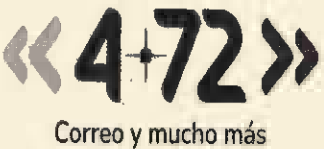
Tiempos de Solución de acuerdo con las prioridades, en horario hábil:

Prioridad Crítica: 2 horas.

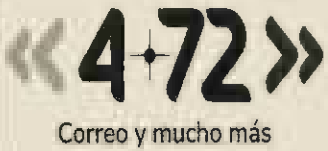
Prioridad Intermedia: 3 horas.

Prioridad Leve: 6 horas

7. Garantizar que el soporte de nivel dos (2) y nivel tres (3) deben estar enmarcados en los siguientes alcances:
 - a. Soporte de nivel dos (2): Soporte funcional y técnico especializado en la herramienta con capacidad de atención especializada en redes de comunicación, sistemas de información, sistemas operativos, infraestructura tecnológica, bases de datos e interoperabilidad de la herramienta.
 - b. Soporte de nivel tres (3): Soporte de atención experto, encargado de identificar y solucionar los problemas a nivel de código fuente de los componentes de la herramienta. Este soporte experto es prestado por el fabricante de la herramienta quien tiene el conocimiento y la capacidad para identificar y solucionar incidentes y problemas.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

8. Garantizar que el soporte técnico debe estar disponible para atención cinco (5) días a la semana (lunes a viernes), nueve (09) horas al día, en el horario de 8:00 am a 5:00 pm; con posibilidad de atender casos de prioridad alta fuera de este horario a través de línea celular, donde primará la búsqueda de un punto de restauración del servicio para dar continuidad a la operación.
9. Atender las solicitudes de cambio (RFC) debido a actualizaciones, correcciones de defectos o mejoras que pueden estar asociadas a soluciones de problemas; para ello se acogerá al comité de cambios y publicaciones con el que cuenta SPN.
10. Atender solicitudes de información o análisis que solo pueden ser realizados a través del código fuente de la aplicación o el análisis del rendimiento de esta, como complemento al análisis de infraestructura. Incluye gestión de datos en base de datos.
11. Brindar la infraestructura necesaria y garantizar la disponibilidad de los ambientes de certificación y producción.
12. Atender de manera inmediata las solicitudes y requerimientos presentados por la entidad.
13. **Alcance del Mantenimiento General - Actividades a Realizar:**
 - 13.1 Asegurar la disponibilidad y correcto funcionamiento y disponibilidad superior al 99.5% Se realizarán las actividades necesarias para mantener actualizada la aplicación en su base de datos y código fuente.
 - 13.2 Realizar ajustes de interoperabilidad creación de Guías: en los últimos reportes se evidenció el requerimiento de ajustes en la programación de interoperabilidad en lo relacionado a la creación de guías.
 - 13.3 Depuración y optimización del servidor y de la base de datos para asegurar la disponibilidad y el rendimiento de la aplicación.
 - 13.4 Actualización e instalación de parches de la última versión de la base de datos, eliminación de tablas temporales y logs de la base de datos.
 - 13.5 Depuración de logs de interoperabilidad y aseguramiento de comunicación.
 - 13.6 Mantenimiento de listado maestros.
 - 13.7 Ajustes a la trazabilidad. Generación de los widgets necesarios para ser usados tanto en la plataforma como en el portal web de la entidad.
14. **Alcance del Mantenimiento Mensual - Actividades Mensuales Soporte:**
 - 14.1 Backup semanal base de datos.
 - 14.2 Backup mensual aplicación.
 - 14.3 Montaje servidor de pruebas para desarrollo (1 año Hosting).
 - 14.4 Soporte a errores 7 x 24 se tendrá disponibilidad para solución de errores en cualquier momento del día, el soporte se podrá brindar vía celular y WhatsApp.
 - 14.5 Monitoreo rendimiento del sistema.
 - 14.6 Optimización de la plataforma móviles.
 - 14.7 Migración de la plataforma para la ejecución de PHP 7x y MySQL 8.x.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN <i>DIRECTA</i>	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

En cuanto al Servicio:

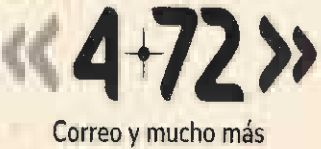
Aceptará que es el responsable de prestar el soporte y garantía del código de la aplicación y portabilidad de
En cuanto al Servicio

- Sera el responsable de prestar el soporte y garantía del código de la aplicación y portabilidad de la plataforma de envíos.
- Deberá garantizar que tiene las herramientas necesarias para realizar el apoyo para la detección de incidencias que están relacionados con traza en base de datos y debug del código de la aplicación.
- Garantizar que brindará soporte a las incidencias, requerimientos, problemas o RFC una vez se incluya toda la información necesaria, una clara descripción del evento y su diagnóstico de niveles 1 (Funcional y/o de infraestructura y/o de aplicación, según se requiera). Para casos de magnitud critica fuera del horario de 5*8, 4-72 podrá generar una alerta telefónica fuera del horario establecido para activar la disponibilidad adicional ya sea por demanda o las horas incluidas, siempre y cuando se suministre toda la información requerida para iniciar el análisis del caso por parte del Contratista, mientras se escala a través de la herramienta de gestión establecida por 4-72. Los casos serán devueltos a 4-72 únicamente por documentación incompleta y/o por falta de análisis de nivel 1, por escalamiento a través de un canal incorrecto o si se encuentra fuera del alcance de nivel 2 y 3. En cuanto a la atención de incidentes, problemas y requerimientos dentro del alcance de nivel 2 y 3, se debe basar en una estrategia de escalamiento y evolución documentada, lo cual garantice que se Gestione el conocimiento de forma adecuada, y se asegure el aprendizaje y la evolución del servicio.
- Garantizar que en el proceso de solución de incidentes, problemas y requerimientos se debe documentar dentro del caso en la herramienta de gestión el detalle del evento incidente, o problema que responda a las preguntas: ¿Qué?, ¿Cómo?, cuando? ¿Donde? ¿Por qué?, todo enfocado a la detección y solución efectiva. En el proceso de solución del incidente, requerimiento o problema SPN debe hacer revisión de la solución para autorizar o generar el cierre del caso. En el evento en que se evidencie que la solución no fue efectiva, se reasignará el caso al Contratista para que continúe buscando la solución sumando el tiempo al caso previamente escalado a partir de la reasignación del mismo, con la evidencia de NO solución.
- Garantizar que el horario de atención de Nivel 3 es de 5 días x 8 horas (lunes a sábado de 8 am -1:00 PM y de 2:00 PM – 5:00 P). El Contratista deberá entregar el escalamiento con nombres, números de contacto y correos electrónicos de las personas que estarán al frente del soporte.
- La priorización: Se calculará respecto al impacto y la urgencia, para calcular el tiempo de solución para incidentes, de la siguiente manera:

Urgencia alta: Afectación de Obligación contractual con algún cliente VIP, afectación de ingresos de la compañía y afectación por posibles sanciones monetarias, legales, o disciplinarias; o es reportado por las altas directivas, impide o detiene la correcta operación de cualquier funcionalidad del sistema.

Urgencia Media: Degradación o deterioro de la operación de alguna de las funcionalidades del sistema. Incidencia que permite un manejo Operativo lento y/o manual, pero con afectación de ingresos o afectación operativa para la compañía, o que es reportado por un mando medio (jefe Nacional, Gerente, Líder de Proceso).

Urgencia Baja Incidencia puntual que puede tener manejo operativo manual con afectación operativa y/o administrativa y que no genera afectación económica a corto plazo y que puede esperar de 4 a 8 horas para brindar una solución efectiva; si hay un arreglo temporal o un método alternativo disponible o es reportado por un operario, cajero, Técnico, profesional, líder operativo o asistente.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

Impacto Alto: Evento o incidente que detiene funcionalmente la operación con afectación a clientes corporativos y/o canal retail y/o la operación Logística.

Impacto Medio: Evento o incidente que degrada funcionalmente la operación con afectación a clientes corporativos y/o canal retail y/o la operación Logística.

Impacto Bajo: Evento o incidente que degrada funcionalmente la operación con afectación a un segmento de la compañía (una persona o grupo de personas).

Servicio Prioritario: Es aquel que por su nivel superior de importancia e impacto podría detener la operación de los procesos de negocio si no es atendido a tiempo.

Servicio Importante: Los servicios importantes hacen referencia a la afectación en un nivel medio de aceptación pero que de igual manera se deben atender porque detienen la funcionalidad en el aplicativo afectando la labor final.

Servicio Estándar: Los servicios estándar hacen referencia a solicitudes donde la afectación está dada en un nivel más bajo o son requerimientos los cuales pueden tener un tiempo más largo de atención.

PRIORIZACION:

Bajo: (Degrada operación segmento)

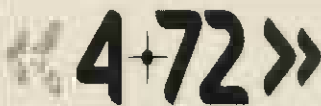
Medio: (Degrada operación, clientes corporativos, canal retail, operación logística)

Alto: (Detiene operación)

URGENCIA	IMPACTO		
Alto: (Afectación de Obligación contractual con algún cliente VIP, afectación de ingresos de la compañía y afectación por posibles sanciones monetarias, legales, o disciplinarias; o es reportado por las altas directivas, impide o detiene la correcta operación de cualquier funcionalidad del sistema)	MEDIO	ALTO	CRITICO
Medio: (Degradación o deterioro de la operación de alguna de las funcionalidades del sistema. Incidencia que permite un manejo Operativo lento y/o manual, pero con afectación de ingresos o afectación operativa para la compañía, o que es reportado por un mando medio (jefe Nacional, Gerente, Líder de Proceso)	MEDIO	MEDIO	ALTO
Bajo: (Incidencia puntual que puede tener manejo operativo manual con afectación operativa y/o administrativa y que no genera afectación económica a corto plazo y que puede esperar de 4 a 8 horas para brindar una solución efectiva; si hay un arreglo temporal o un método alternativo disponible o es reportado por un operario, cajero, Técnico, profesional, líder operativo o asistente)	BAJO	MEDIO	ALTO

ANS POR SERVICIO

SERVICIO PRIORITARIO		SERVICIO IMPORTANTE		SERVICIO ESTANDAR	
BAJO	12 HORAS	BAJO	21 HORAS	BAJO	48 HORAS
MEDIO	8 HORAS	MEDIO	12 HORAS	MEDIO	24 HORAS
ALTO	5 HORAS	ALTO	7 HORAS	ALTO	12 HORAS

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

SERVICIO PRIORITARIO		SERVICIO IMPORTANTE		SERVICIO ESTANDAR	
CRITICO	4 HORAS	CRITICO	5 HORAS	CRITICO	8 HORAS

Nota: El Servicio Estándar aplica para requerimientos escalados al Oferente que no son catalogados como Incidentes o problemas, sino como una solicitud; estos tiempos se definen como el máximo tiempo de atención o respuesta para la definición del tiempo de solución o entrega.

- a) Debe certificar por escrito que acepta que el vencimiento de los ANS ocasionará una penalización de un porcentaje correspondiente a lo facturado en el mes. A continuación, se describe el modelo de penalización:

Descuento mensual en factura	0%	6%	11%	15%
Desde	100%	96,99%	93,99%	92,99%
Hasta	97%	94%	92%	0%

El cálculo se realiza por cada tipo de clasificación de servicios (Prioritarios, Importantes y Estándar) y por cada tipo de prioridad (Crítico, Alto, Medio y Bajo) identificando en cada una de las combinaciones la siguiente formula:

Efectividad de solución de incidentes = $1 - ((\text{Sumatoria de los tiempos excedidos por caso (t) en un mismo grupo de prioridad}) / (\text{No casos} * \text{ANS del grupo de prioridad (t)}))$.

1.1.1 En cuanto a nuevos despliegues

- Garantizar que el paquete a publicar contenga sólo lo que fue autorizado mediante el proceso de gestión de cambios de SPN. De publicar algo que no ha sido aprobado mediante comité, se aplicará una sanción del 5% a la facturación del mes en gestión.
- Garantizar que el tiempo de atención para solución de incidentes de publicación que afecten funcionalidades que se encontraban en correcta operación, será de máximo tres horas a partir del escalamiento del caso (por correo electrónico); posterior a este tiempo se aplicará el ANS de calidad de publicación (Validando previamente la responsabilidad).

Se tendrá penalización por incumplimiento atribuido al contratista en el procedimiento de requerimientos/control de cambios en las fechas pactadas contando el número de días de retraso (se considera en retraso el entregable no entregado a tiempo o con pruebas incompletas o devuelto por calidad, respecto a la fecha pactada). Esta revisión se realizará con el líder técnico

ANS de Control de Cambios o requerimiento	Porcentaje de descuento sobre el valor del requerimiento %
Entregado a tiempo	0%
1 a 7 días calendario después de la fecha de compromiso	8%
8 días calendario y siguientes después de la fecha de compromiso	15%

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

En cuanto a Infraestructura - Características del Servidor

1. 4 Cores CPU.
2. 16 GB RAM.
3. 120 GB SSD
4. Windows Server 2019, u otro sistema operativo óptimo para el correcto funcionamiento de la aplicación
5. SQL Server 2019 u otra base de datos que cumpla el correcto desempeño para la aplicación.
6. Cumplir con la entrega y correcto despliegue de nuevas funcionalidades que sean contratadas para su implementación en la plataforma de envíos.

2.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

81112210- Mantenimiento de software de gestión de sistemas.

Línea 108. Contratar los servicios de soporte y mantenimiento de la plataforma de envíos, con el fin de poder realizarle mantenimientos y mejoras a futuro.

2.2 Requisitos Ambientales, de Control y Seguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo

FICHA 26. CRITERIOS PARA LICENCIAS, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE, HARDWARE Y PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS	
Proceso Responsable de la Contratación	Infraestructura Tecnológica y Transformación Digital
REQUISITOS CONTROL Y SEGURIDAD (BASC y S58)	
ETAPA PRECONTRACTUAL	
<ul style="list-style-type: none"> El oferente deberá certificar mediante oficio que cumple con todos los requisitos establecidos en la etapa contractual y que permitirá que 4-72 los solicite en cualquier momento durante la ejecución del contrato. 	
ETAPA CONTRACTUAL (EJECUCIÓN CONTRATO)	
<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con lo establecido en la documentación existente del subproceso Infraestructura Tecnológica de Servicios Postales Nacionales S.A.S. Suministrar la documentación necesaria que evidencie el cumplimiento de los requisitos legales aplicables. Deberá asegurar que la información documentada generada, sea legible, completa, precisa, exacta y protegida contra modificaciones, pérdida o introducción de datos erróneos. Garantizar la protección de los sistemas de las tecnologías de la información utilizados para los servicios contratados, aplicando los controles de seguridad y ciberseguridad definidos en el alcance al cumplimiento de las normas de seguridad de la información y ciberseguridad de SPN. Contar con una política de confidencialidad, que permita salvaguardar y proteger la información, su confidencialidad y manejo, integridad y disponibilidad, en sus diferentes formas y estados. Debe asegurar que no se realizará la instalación de software y/o hardware que no se encuentren autorizados. Este requisito tiene aplicabilidad en caso de que los servicios contratados se realicen en la infraestructura tecnológica de SPN. 	

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

- Garantizar que los servicios contratados cuenten con las medidas de seguridad necesarias para impedir que terceros accedan a la información.

REQUISITOS SST

ETAPA PRECONTRACTUAL (REQUISITOS HABILITANTES)

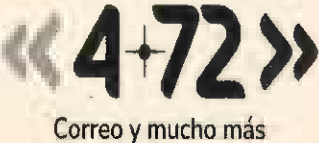
- Establecer e implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para sus empleados. El SG-SST debe cumplir lo que indica la Decreto 1072 de 2015 en su Capítulo VI y la Resolución 0312 de 2019.
- Presentar certificado de la evaluación no superior a 12 meses de los estándares mínimos SST según la resolución 0312 del 2019 acreditada o certificada por la ARL vigente, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - Calificación entre 60 y 85% con plan de mejoramiento.
 - calificación >85% no requiere plan de mejora.
- La empresa contratista y/o subcontratista debe suministrar los datos de contacto de la persona encargada del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con lo siguiente:
 - Nombre de encargado seguridad y salud en el trabajo (SST)
 - Documento de identificación
 - Licencia de seguridad y salud en el trabajo (SST) y/o Curso de 50 horas del SG-SST

ETAPA CONTRACTUAL (EJECUCION DEL CONTRATO)

- El contratista y/o subcontratista debe entregar al Supervisor del contrato y al área de Seguridad y Salud en el Trabajo las planillas de pago correspondientes a ARL, EPS y AFP vigentes. Esta se deberá presentar mensualmente o con mínimo un día hábil antes de ejecutar la actividad (para actividades ocasionales).

Nota: La planilla deberá ser pagada directamente por el titular del contrato y no por terceros.

- Antes de iniciar las actividades a ejecutar en las instalaciones de la organización, los contratistas y/o subcontratistas deben recibir inducción en SST.
- Deberá garantizar la integridad física y/o seguridad de su personal, equipos propios o de la empresa, al igual que el control estricto del cumplimiento de las normas establecidas en este documento.
- El contratista deberá asegurar la entrega y el uso de los EPP de todos sus trabajadores durante la ejecución de la actividad contratada.
- El Contratista debe reportar inmediatamente al área SST de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. los accidentes e incidente generados durante el periodo de vigencia del contrato.
- El Contratista deberá atender las revisiones internas realizadas por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S. y la disponibilidad de personal y recursos para el desarrollo de esta, el

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN <i>DIRECTA</i>	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

representante legal del Contratista debe participar en las reuniones de apertura y cierre del proceso de revisión interna en caso de ser citado.

Nota 1: Si el Contratista subcontrata todo o parte del trabajo contratado, los requerimientos de este documento se aplicarán también a los subcontratistas.

- Acatar las modificaciones o sugerencias de seguridad dadas por el Supervisor, líder de proceso contratación y/o Líder SST a los procedimientos o las actividades que adelante, cuando existan condiciones inseguras para el personal contratista, subcontratistas y para los colaboradores de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

Nota 2: en caso de que el soporte se preste de manera remota, aplicará solamente los requisitos indicados en la etapa precontractual.

3. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Prestación de servicios profesionales de soporte 2 y 3, y mantenimiento de la plataforma de envíos On-Line y hosting de Servicios Postales Nacionales S.A.S.

4. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Para el presente proceso no se hace necesario su diligenciamiento toda vez que, por su naturaleza, el servicio a contratar no requiere autorizaciones, permisos ni licenciamientos.

5. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: La modalidad de contratación a seguir se realizará conforme a lo establecido en el manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales adoptado mediante la resolución 018 de 2023, mediante el procedimiento de selección de Contratación Directa señalado en el Capítulo VI "Modalidades para la selección de contratistas o aliados": **Literal 29. "CONTRATACION DIRECTA A UN PROPONENTE** Este proceso se adelanta de manera directa a un proponente de acuerdo con la modalidad de los puntos:

k. Cuando, conforme a la Ley, el contratista sea titular de los derechos de autor o propiedad industrial y/o sea un distribuidor exclusivo de un bien o servicio.

m. La adquisición de bienes y servicios que solamente un proveedor pueda suministrar o la adquisición de marcas determinadas.

Tipología del contrato: Prestación de Servicios.

Según lo anterior, las dos causales se tipifican en las condiciones jurídicas y fácticas de la prestación de servicios profesionales, toda vez que por esencia y naturaleza del contrato se refleja en condiciones tecnológicas propias del servicio ofrecido por el señor JHON ENRIQUE ESCOBAR CUBIDES.

El presente proceso de contratación se realizará de conformidad a lo estipulado en el Manual de Contratación Vigente de Servicios Postales Nacionales S.A.S.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor de la presente contratación es de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE.**, (\$ 4.785.880), incluido costos directos e indirectos a que haya lugar.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Valor total
Alojamiento en la nube, soporte y mantenimiento de la plataforma de envíos.	mes	1	\$ 2.392.940
Alojamiento en la nube, soporte y mantenimiento de la plataforma de envíos.	mes	1	\$ 2.392.940
TOTAL			\$ 4.785.880

JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Para el presente numeral no se hace necesario definir criterio de selección, toda vez que, por la naturaleza y la modalidad a contratar está sujeta a la prestación de servicios profesionales en razón a la idoneidad, experticia y capacidad del profesional a contratar.

Teniendo en cuenta que la presente contratación obedece a una prestación de servicios profesionales se recomienda por el área correspondiente realizar la contratación del profesional Jhon Enrique Escobar Cubides quien desarrollo y ha prestado el servicio de soporte y mantenimiento de la plataforma de envíos.

8.1. REQUISITOS HABILITANTES

8.1.1 Requisitos Jurídicos:

El oferente deberá allegar la siguiente documentación:

Carta de presentación y compromiso, firmada por el representante legal

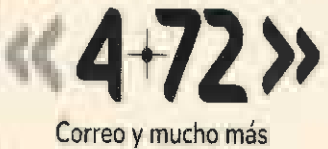
La carta de presentación y compromiso debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del Consorcio o Unión Temporal conformado, según sea el caso. La cual deberá ser diligenciado de manera obligatoria o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, o para presentar ésta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Fotocopia de cédula del representante legal.

Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente es el titular de la misma.

Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.

Copia del Registro Único Tributario RUT. Las personas jurídicas proponentes o miembros de un consorcio o unión temporal deberán adjuntar a su propuesta fotocopia del Registro Único Tributario, de conformidad con lo señalado en el Decreto 788 de 2002.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06.

Certificación Parafiscales: De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los 6 meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos en los seis (6) meses anteriores en un término de expedición no superior a treinta días de la fecha de presentación de la propuesta. Cada una de las personas jurídicas, miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente, deberán anexar esta certificación.

El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta

8.1.2 Requisitos Financieros

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, se prescinde de la exigencia de indicadores financieros según el procedimiento interno de Servicios Postales Nacionales S.A.S.

8.1.3 Requisitos Técnicos

- a) Carta de compromiso firmada por el Representante Legal y /o persona natural oferente donde garantice el cumplimiento de las especificaciones técnicas, cantidades, calidades del bien y/o servicio a contratar de obligatorio cumplimiento, relacionadas en el numeral TRES (03) del presente estudio previo para la contratación directa.

8.1.4 Requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo

- a) **REQUISITOS DE CONTROL Y SEGURIDAD Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** El oferente deberá certificar mediante oficio que cumple con todos los requisitos establecidos en la etapa contractual y que permitirá que 4-72 los solicite en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

7. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

7.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Para el presente proceso no se hace necesario su diligenciamiento toda vez que, por su naturaleza, el servicio a contratar no requiere cronograma de ejecución, teniendo en cuenta que el objeto contractual se ejecutara a demanda.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será la ciudad de Bogotá D.C, aunque por la naturaleza del contrato los servicios por internet cubren todo el territorio nacional.

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA		PR-CT-003-FR-002
			VERSIÓN: 06

9. ANÁLISIS DE RIESGOS

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS													
CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CONTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CONTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPIETARIO CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
ADMINISTRATIVO		Desistimiento de la oferta o no firma el contrato				* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad/Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores				* Afectar la póliza de seriedad * Iniciar proceso litigioso			
		Declaratoria Cierta del proceso				* Definir las condiciones mínimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector (Indicadores financieros, capacidad jurídica y requisitos técnicos)				* Revisión y modificación de los aspectos (Financieros, jurídicos, técnicos y económicos) que fluyen a la declaratoria de desisto, para la futura invitación			
		Sobrevaloración o subestimación de los precios, propuestos por el contratista				* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad * Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector * Señalar en los términos de invitación como causal de rechazo				* Afectar la póliza de seriedad * Rechazar la oferta con precios artificiales			
		Incumplimiento de obligaciones del marco contractual y disposiciones de la propuesta				* Adecuada supervisión del contrato con verificaciones periódicas * Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento * Solicitar de pólizas de garantías				* Afectar las pólizas de garantías * Aplicar los descuentos por incumplimientos pactados			
JURIDICOS LEGALES		Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc)				* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas y publicación en página web y Seop * Indicadores Financieros				* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado * Suspensión, terminación o cesión del contrato.			
FINANCIEROS		Insolvencia del Contratista por indebida estipulación de indicadores financieros o por aporte información inexacta.				* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas * Indicadores Financieros conforme a la realidad del mercado y del sector				* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado * Suspensión, terminación o cesión del contrato * Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de CCE * Derivar a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes. * Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Entidad			
ECONÓMICO		La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios				* Contar con inversiones a corto plazo * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ejecución del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, terminación del contrato, cesión del contrato.)				* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad			
		Cambios en la normatividad legal vigente que genere				* Contar con inversiones a corto plazo * Realizar un estudio técnico				* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del			

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS													
CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?		
			ALTO	MEIO	BAJO		ALT O	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENT E Y/O CONTRATIS TA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA
		una mayor carga impositiva				y económico del impacto del riesgo en la ejecución del contrato que permita definir las medidas pertinentes (edición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato)				contrato que garantice su viabilidad			
TECNICOS	9	Incumplimiento de la cobertura de Garantías por defectos de fábrica o mantenimiento propios del bien o servicio adquirido				* Darle el adecuado uso de los bienes allegados y cumplir con las recomendaciones del manual de usuario (mantenimientos preventivos y correctivos) * Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido				* Aplicar las cláusulas del incumpliendo pactadas en el contrato * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente en el marco del estatuto general del consumidor.			
	10	Obsolescencia en el mercado o programada de los bienes y/o servicios adquiridos				* Mantener una eficaz comunicación entre el supervisor, el proveedor y fabricante. * Estipular cláusulas contractuales que contemple la viabilidad del reemplazo de los bienes o servicios por iguales o mejores características técnicas				* Afectar las pólizas de garantías otorgadas. * Contar con disponibilidad presupuestal para los imprevistos del contrato.			
FUERZA MAYOR		Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevistas que lleven a la paralización del contrato				* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos). * Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información				* Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Restauración de Back up			

10. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

Dado que se trata de una prestación de servicios profesionales de acuerdo con la modalidad de contratación anteriormente justificada y de conformidad con el Plan Anual de Adquisición de Servicios Postales Nacionales S.A.S., el presupuesto asignado para la presente contratación es **CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE., (\$ 4.785.880)**, incluidos IVA, impuestos y costos a que haya lugar.

Sin perjuicio de lo anterior se hace la salvedad que la definición del presupuesto oficial anteriormente relacionado se ajusta a la realidad del mercado.

11. GARANTÍAS

El oferente deberá expedir durante los cinco (5) días siguiente a la firma del contrato y/o carta de aceptación póliza única de cumplimiento a favor de entidades estatales con régimen privado de contratación bajo las siguientes condiciones

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN <i>DIRECTA</i>	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

GARANTÍAS REQUERIDAS EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN			
AMPARO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA	(X) PARA SELECCIONAR
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.	X

Parágrafo Primero: Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A.S y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes

Parágrafo Segundo: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA EMPRESA dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo Tercero: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo Cuarto: En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

EL CONTRATISTA se obliga a pagar a **LA ENTIDAD** una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles perjuicios que pueda ocasionar en caso de incumplimiento de sus obligaciones. No obstante, la 4-72 se reserva el derecho de reclamar los perjuicios que superan dicho porcentaje.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:

EL CONTRATISTA se obliga a pagar a **LA ENTIDAD** una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles perjuicios que pueda ocasionar en caso de incumplimiento de sus obligaciones. No obstante, la 4-72 se reserva el derecho de reclamar los perjuicios que superan dicho porcentaje.

12. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

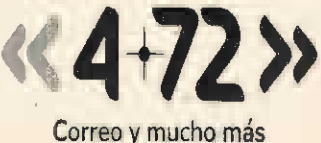
La supervisión del contrato será a cargo del Director Nacional de Informática y Tecnología de Servicios Postales Nacionales S.A.S, quien haga sus veces y/o quien el Ordenador del Gasto designe, de conformidad al Manual de Supervisión e Interventoría vigente de la empresa.

13. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CDP No. 88481 por valor **SIETE MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE., (\$7.178.820)**, incluidos IVA, impuestos y costos a que haya lugar, expedido por la Jefatura Nacional de Presupuesto de Servicios Postales Nacionales S.A.S.

14. FORMA DE PAGO

La Entidad pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera:

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

1. Dos (2) pagos iguales mes vencido, por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$2.392.940)**, incluido costos directos e indirectos a que haya lugar, que corresponde al soporte y mantenimiento de la plataforma de envíos y lo correspondiente por concepto de alojamiento en la nube de la plataforma de envío.

PARÁGRAFO PRIMERO – Dichos pagos serán efectuados a los sesenta (60) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura y/o cuenta de cobro en las instalaciones de SPN Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Planilla de pago de parafiscales d) Certificación bancaria no mayor a 90 días. e) Informe de Supervisión. f) Certificación y Control de Ejecución Presupuestal.

EL CONTRATISTA deberá remitir la factura electrónica de venta (representación gráfica y XML) al correo radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co.

PARÁGRAFO SEGUNDO - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuenta con su respectivo registro presupuestal.

15. OBLIGACIONES DE LAS PARTES


OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Para el correcto desarrollo del objeto contractual, EL CONTRATISTA se compromete, en ejecución del contrato y en cumplimiento de su objeto y obligaciones, a cumplir las siguientes obligaciones y requerimientos técnicos en las condiciones más favorables para LA ENTIDAD:

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, en las especificaciones técnicas, anexos, protocolos y demás documentos que hagan parte integral del contrato.
2. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
3. Presentar la información que sea requerida por parte del supervisor del contrato.
4. Constituir las Garantías exigidas por LA ENTIDAD dentro de los plazos, so pena de incumplimiento del contrato.
5. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del Contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones.
6. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la Entidad para la ejecución de sus obligaciones.
7. Garantizar que todo el personal que ocupe para el desarrollo del objeto contractual será bajo su cargo y responsabilidad.

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN <i>DIRECTA</i>	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

8. El contratista debe contar con el personal idóneo y necesario para el desarrollo y cumplimiento del objeto y alcance del contrato.
9. Cumplir con sus obligaciones de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar.
10. Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad las actividades a que haya lugar para desarrollar el objeto del contrato las cuales se encuentran incluidas dentro de la ejecución del contrato y no dará lugar a reconocimientos adicionales.
11. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante, relacionada con el proyecto, este contrato o las actividades u operaciones del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
12. Para dar cumplimiento y atender la reglamentación de la Ley Estatutaria 1581 del 2013 (Protección de datos), El proveedor está en la obligación de:
 - a. El proveedor se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
 - b. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.
 - c. El proveedor únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de LA ENTIDAD, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato.
 - d. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar las bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de LA ENTIDAD, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio.
 - e. El proveedor manifiesta conocer las obligaciones derivadas de la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de LA ENTIDAD, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal de LA ENTIDAD, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que El proveedor debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas.
 - f. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán devueltos a LA ENTIDAD y destruidos de los sistemas de información, información impresa, digital, magnética en cualquier medio o sistema de cómputo, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a LA ENTIDAD dicha conservación. El proveedor podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con LA ENTIDAD.
 - g. En cualquier caso, El proveedor comunicará a LA ENTIDAD cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN <i>DIRECTA</i>	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

medidas correctivas de forma oportuna.

13. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas, y el inventario de los equipos relacionando los elementos suministrados con serial, descripción, cantidades, valor unitario, subtotal por elementos, IVA y valor total, dentro del plazo establecido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. PARÁGRAFO. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, se deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.
14. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con todas las “Especificaciones del bien y/o servicio a contratar” consagradas en el Numeral 3 del Estudio Previo del presente proceso de contratación, bajo criterios de eficacia y eficiencia.
2. Asegurar que cumplirá con las Normas de Seguridad de la información de Proveedores definidas por la entidad, conforme el ANEXO sobre el alcance de cumplimiento de dichas Normas por parte del contratista. Cualquier cambio o modificación en este alcance, deberá ser acordado por escrito y suscrito por las Partes.
3. El contratista debe aceptar que realizará todas las actividades necesarias para mitigar o eliminar las vulnerabilidades de seguridad identificadas en la aplicación web.
4. Entregar actualizaciones ilimitadas cuando estas sean de carácter legal y normativo.
5. Certificar por escrito que acepta que participará en las pruebas de recuperación de desastre de la aplicación (DRP).
6. Certificar que acepta que participará en la instalación del certificado SSL de la aplicación.
7. Certificar por escrito que acepta que el vencimiento de los ANS generará una penalización correspondiente a un porcentaje de lo facturado en el mes, a continuación, se describe el modelo de penalización.
8. Cumplir con los siguientes ANS de soporte, que se priorizan a través de la urgencia y el impacto:

<i>Urgencia / Impacto</i>	ALTO	MEDIO	BAJO
ALTA	Prioridad Alta	Prioridad Alta	Prioridad Media
MEDIA	Prioridad Alta	Prioridad Media	Prioridad Baja
BAJA	Prioridad Media	Prioridad Baja	Prioridad Baja

Basados en los conceptos de las mejores prácticas de ITIL, se entiende por:

Urgencia: Tiempo máximo para solución y/o nivel de servicio o ANS.

Impacto: Afectación del negocio y/o número de usuarios afectados.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

Tiempos de Solución de acuerdo con las prioridades, en horario hábil:

Prioridad Crítica: 2 horas.

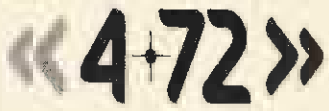
Prioridad Intermedia: 3 horas.

Prioridad Leve: 6 horas.

9. Asumir las penalizaciones que se le impongan, por el incumplimiento de los ANS de soporte pactados en el presente contrato y que le sean atribuibles:

Prioridad	ANS	Descuento en la factura del mes
Alta	2 horas	5% por cada caso de ANS incumplido en el mes
Media	4 horas	3% por cada caso de ANS incumplido en el mes
Baja	8 horas	2% por cada caso de ANS incumplido en el mes


10. Realizar una capacitación del requerimiento al líder funcional, líder de capacitación y al responsable del proceso solicitante, en la nueva funcionalidad si así lo requiere SPN, solicitud que se especificará dentro del requerimiento. Estas actividades hacen parte de la aceptación del requerimiento.
11. Garantizar que la información registrada en la base de datos, o la información que proviene de ella y todos los derechos de la misma que han sido o serán divulgados al Contratista, permanecerán como propiedad de Servicios Postales Nacionales S.A.S. El contratista no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente contrato.
12. Reportar por escrito a LA EMPRESA cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de mejores resultados del Software.
13. Poner a disposición de la empresa, el recurso humano idóneo y entrenado, para dar solución a las incidencias presentadas durante la vigencia del contrato.
14. Asistir a las reuniones de seguimiento que el supervisor del contrato solicite.
15. Entregar los primeros cuatro (4) días calendario del mes, un informe de gestión de los casos de soporte atendidos, que contenga como mínimo la siguiente información:
- Número de caso.
 - Fecha y hora de recepción del caso.
 - Descripción de la solicitud.
 - Prioridad.
 - Usuario solicitante.
 - Estado del caso.
 - Diagnóstico.
 - Solución.
 - Fecha y hora de la solución.
 - Recomendaciones para mejora continua.
 - Comportamiento de la plataforma de infraestructura en la nube.
16. Proveer sin costo adicional ambiente de pruebas y capacitación para garantizar un correcto ciclo de vida de las soluciones.
17. Desplegar las soluciones con la aprobación escrita del supervisor del contrato o de quien él delegue.

 <p>Correo y mucho más</p>	<p>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN <i>DIRECTA</i></p>	<p>PR-CT-003-FR-002</p>
		<p>VERSIÓN: 06</p>

18. Garantizar que la información registrada en la base de datos, o la información que proviene de ella y todos los derechos de ésta que han sido o serán divulgados al Contratista, permanecerán como propiedad de Servicios Postales Nacionales. El contratista no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente contrato.
19. Prestar el servicio de soporte de la herramienta de gestión de la plataforma de envíos en sus niveles: dos (2) (especialistas) y tres (3) (fabricante).
20. Ofrecer el soporte para la migración e instalación de la aplicación en la infraestructura que suministre Servicios Postales Nacionales S.A.S, en caso de requerirlo y sin ningún costo adicional.
21. Programar y ejecutar en conjunto con Servicios Postales Nacionales S.A.S, el plan de continuidad del negocio por lo menos una vez durante la vigencia del contrato. Documentar y entregar el proceso con los resultados obtenidos.
22. Hacer entrega de la información y datos almacenados en la plataforma en el momento y en el medio que lo requiera Servicios Postales Nacionales S.A.S. Para el cierre y liquidación del contrato, el contratista hará entrega de toda la información y datos que se encuentren en la plataforma.
23. Garantizar que el soporte de nivel dos (2) y nivel (3) deben estar enmarcados en los siguientes alcances:
 - a. Soporte de nivel dos (2): Soporte funcional y técnico especializado en la herramienta con capacidad de atención especializada en redes de comunicación, sistemas de información, sistemas operativos, infraestructura tecnológica, bases de datos e interoperabilidad de la herramienta.
 - b. Soporte de nivel tres (3): Soporte de atención experto, encargado de identificar y solucionar los problemas a nivel de código fuente de los componentes de la herramienta. Este soporte experto es prestado por el fabricante de la herramienta quien tiene el conocimiento y la capacidad para identificar y solucionar incidentes y problemas.
24. Garantizar que el soporte técnico debe estar disponible para atención cinco (5) días a la semana (lunes a viernes), ocho (8) horas al día, en el horario de 8:00 am a 5:00 pm, con posibilidad de atender casos de prioridad alta fuera de este horario a través de línea celular, donde primará la búsqueda de un punto de restauración del servicio para dar continuidad a la operación.
25. Atender los casos que le sean escalados por el soporte de nivel uno (1), a través de la herramienta de gestión de casos de atención dispuesta por SPN para tal fin. SPN entregará los usuarios para la atención de los casos y capacitará al proveedor en el uso de esta.
26. Atender las solicitudes de cambio (RFC) debido a actualizaciones, correcciones de defectos o mejoras que pueden estar asociadas a soluciones de problemas; para ello se acogerá al comité de cambios y publicaciones con el que cuenta SPN.
27. Atender solicitudes de información o análisis que solo pueden ser realizados a través del código fuente de la aplicación o el análisis del rendimiento de esta, como complemento al análisis de infraestructura. Incluye gestión de datos en base de datos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA seleccionado el valor acordado, en la oportunidad y forma establecida.
2. Suministrar al CONTRATISTA seleccionado la información que está a cargo de LA ENTIDAD y que sea necesaria para la ejecución del Contrato.

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN <i>DIRECTA</i>	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

3. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de hacer el seguimiento técnico, administrativo, logístico y económico al desarrollo de las actividades del contrato.
4. Suscribir a través del supervisor del control de ejecución del contrato o quien este delegue, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.
5. Informar de manera inmediata acerca de cualquier circunstancia que amenace la ejecución del contrato, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal de este.
6. Guardar por la confidencialidad y velar por la protección de los documentos a entregar en custodia:
7. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.

16. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD


Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, **EL CONTRATISTA** adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se directamente del cumplimiento.

17. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** por parte **DEL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

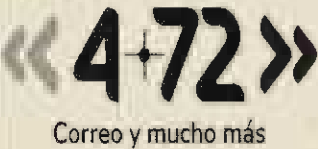
EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, previa solicitud,

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

19. INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL CONTRATISTA.

Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en ANS, atribuible al CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones de este, LA ENTIDAD, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:

- A. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enuncie las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- B. En desarrollo de la audiencia, el Subgerente de Contratación, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enuncie las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
- C. Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivará la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicará por escrito a los interesados y se archivará la actuación contractual.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá preverse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

18. DESCUENTOS POR NIVELES DE SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES.

En caso de incumplimiento de ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados a continuación:

Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio (A.N.S.), con relación a los elementos / servicios que se dejen de entregar / realizar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al 5% del valor de los elementos / servicios dejados de entregar por cada día hábil posterior al segundo día de atraso, un 0.25% adicional.

Parágrafo. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS: El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al CONTRATISTA. 2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA EMPRESA, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

«4+72» Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN <i>DIRECTA</i>	PR-CT-003-FR-002
		VERSIÓN: 06

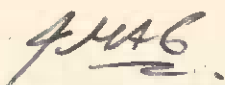
- D. En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Subgerente de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

23. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes documentos que hacen parte integral del estudio previo:


- Cotización
- SDP
- Oficio justificación Solicitud de Disponibilidad
- CDP

24. FIRMAS


CARLOS MANUEL ABREO GARCÍA
 Director Nacional de Informática y Tecnología

Vo.Bo. _____

Quien revisó condiciones técnicas y económicas: _____


 Maritza Marulanda Bedoya