

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Proceso solicitante:	Jefatura Nacional de Servicios Generales
Vigencia:	2023
Fecha:	29/11/2023

A continuación, presentamos el Estudio Previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con el Suministro de pasamanos, rampa para adecuaciones de los siguientes puntos de venta:

- Rampa móvil: Punto de venta Pereira *carrera 9 # 18* – Risaralda
- Pasamanos: Punto de venta Bogotá- sede principal

Propiedad de Servicios Postales Nacionales S.A.S. para dar cumplimiento a la norma NTC – 6047 accesibilidad al medio físico y espacios del servicio ciudadano.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Servicios Postales Nacionales S.A.S., es una sociedad pública con el carácter de sociedad por acciones simplificada, vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cuyo objeto social se desarrolla en un entorno de alta competencia empresarial por lo que los procesos contractuales de la misma deben estar regulados de una manera clara y precisa respetando mandatos legales y Constitucionales propios de la Función Administrativa, pero permitiéndole a la vez competir en igualdad de condiciones en el mercado, para lo cual, la sociedad tiene autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal y ejerce sus actividades dentro del ámbito del Derecho Privado, como empresario mercantil, dando aplicación a las normas propias de las sociedades previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria.

La Entidad al ser el Operador Postal Oficial (OPO), deberá garantizar la eficiencia cobertura y estabilidad en la prestación del servicio postal, cumplimiento de sus objetivos comerciales, y además deberá brindar los elementos insumos y/o suministros necesarios que se necesiten para el buen desarrollo de las diferentes actividades dentro del servicio, entre ellos se encuentra el suministro de elementos, que serán utilizados para dar cumplimiento en conformidad a la Norma Técnica Colombiana (NTC 6047) en los puntos de venta ya mencionados anteriormente, la cual da los lineamientos y requisitos de obligatorio cumplimiento en la accesibilidad al medio físico en referencia a los espacios de servicio al ciudadano en la administración pública permitiendo estabilidad en calidad y cumplimiento en la prestación de los diferentes servicios de la Entidad, dichos suministros se necesitan específicamente para dar cumplimiento a las diferentes solicitudes y obras de adecuación de los punto de venta anteriormente mencionado y dar cumplimiento a la norma.

La Dirección Nacional de Infraestructura, perteneciente a la Vicepresidencia de Soporte Corporativo, tiene como objetivo garantizar la disponibilidad de bienes y servicios que la Entidad necesita para su funcionamiento y prestación del servicio, razón por la cual es la encargada de cumplir los términos de alcance, establecidos en la caracterización del proceso como: *Desde la recepción de solicitudes, identificación de necesidades de bienes y servicios, producción de los documentos, hasta su disposición final y la entrega a satisfacción del usuario a nivel nacional*.

El presente proceso de contratación se encuentra estipulado en el plan anual de adquisiciones vigente del año 2023.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Al ser un proceso requerido para dar cumplimiento a la Acción Popular proferida por el Juzgado primero civil del circuito de Pereira (Risaralda), el 14 de julio de 2023, a través de sentencia de 1ª instancia accionante Daniel Humberto Cardona Romero, Radicación: 66001-31-03-001-2022-00536-00 sentenciada en contra de Servicios Postales Nacionales S.A.S. , no existen antecedentes de contrataciones similares del presente proceso, en este caso, se solicita dicha contratación para poder satisfacer lo descrito en la Norma Técnica Colombiana (NTC-6047)

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

La Dirección Nacional de Infraestructura requiere la contratación de un proveedor que tenga todos los elementos solicitados en el presente estudio previo, con el fin de poder realizar las adecuaciones necesarias de acuerdo con la norma NTC-6047 permitiendo el cumplimiento de acuerdo con lo establecido.

A continuación, se relacionan los elementos solicitados.

- ✓ Rampa movable: Punto de venta Pereira – Risaralda
- ✓ Pasamanos: Punto de venta Bogotá- sede principal


El proceso cuenta con las siguientes especificaciones y características técnicas descritas a continuación:

TIPO	CARACTERISTICAS	CANTIDAD
PASAMANOS	Suministro e instalación pasamanos en acero inoxidable tubería de 2 pulgadas y soporte en acero Medidas y diseño según plano enviado por el cliente. Instalado sobre rampa indicada en solicitud de compra enviada.	2
RAMPA	suministro de rampa según diseño lamina alfajor, diseño y medidas es necesario la rectificación para fabricación por parte del contratista <ul style="list-style-type: none"> • Debe Cumplir norma para discapacitados • Fabricación en acero inoxidable • Tubería de 2 pulgadas y soportes en acero • Ruedas para desplazamiento 	1

3.1. Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

CODIGO UNSPSC	Nombre
30170000	Puertas y ventanas y vidrio
42192209	Rampa para sillas de ruedas
30191601	Barandas

REQUISITOS AMBIENTALES, DE CONTROL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Al ser un contrato por suministros no aplica requisitos ambientales ni de seguridad y salud en el trabajo

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Suministro de elementos para adecuaciones de los puntos de venta de Servicios Postales Nacionales S.A.S. para dar cumplimiento a la norma NTC – 6047 accesibilidad al medio físico y espacios del servicio ciudadano.

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

No aplica.

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: El presente proceso de contratación se realizará de conformidad con lo estipulado en el Manual de contratación y Gestión de Negocios vigente de Servicios Postales Nacionales S.A.S y debe tramitarse bajo la modalidad de Contratación Directa, como quiera que la necesidad que sustenta la presente contratación se adecua a la causal regulada en el “**CAPÍTULO VI “MODALIDADES PARA LA SELECCIÓN DE CONTRATISTAS O ALIADOS NUMERAL 29 (I) LITERAL A”**”, en razón de su cuantía que menciona: “Procesos cuya cuantía sea inferior a cien (100) SMLMV, con existencia de pluralidad de oferentes y/o proveedores en el mercado.

Tipología del contrato: Compraventa.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial corresponde a la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$7.500.000)** incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.

RUBRO: B050102005004071

NOMBRE: OBRAS DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INTERIORES.

Se debe tener en cuenta que los pagos se efectuarán de acuerdo con los elementos solicitados y recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Nota: Para todos los efectos **EL VALOR A ADJUDICAR** será la propuesta más favorable para la Entidad que no sobrepase el valor total del presupuesto asignado dentro del presente proceso incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar, la oferta económica presentada deberá estar diligenciada en su totalidad incluidos todos los ítems requeridos de lo contrario **so pena causal de rechazo**.

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

8.1. REQUISITOS HABILITANTES

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán cumplir con los siguientes requisitos habilitantes, y subsanarlos (en el caso que aplique). Dentro de los términos que se soliciten so pena del rechazo de la propuesta.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

8.1.1. JURÍDICOS

a) Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal

Debe ser suscrita por el proponente, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, o para presentar ésta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal y además el nombre de los integrantes de este.

Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

b) Certificado de existencia y representación legal del proponente

El proponente debe allegar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, sin que este supere treinta (30) días calendario desde su expedición a la fecha de presentación de la oferta, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, la duración de la sociedad y el objeto social, el cual debe estar relacionado con el objeto del presente proceso de selección.

Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica, con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendario anterior al cierre del proceso contractual.

La duración de la Sociedad, Unión Temporal o Consorcio debe ser no inferior al plazo de ejecución del contrato incluida sus prórrogas y tres (3) años más. Este requisito para la Unión Temporal y /o consorcio deberá estar relacionado en el acto constitutivo del oferente plural.

Cuando el Representante Legal del oferente se encuentre limitado en sus facultades para presentar la propuesta y suscribir el contrato que resulte del presente proceso, se deberá anexar a la oferta, copia del documento en el cual conste la decisión del órgano social correspondiente que lo autoriza para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato.

- c) Fotocopia de cédula del representante legal.
- d) Copia del Registro Único Tributario RUT.
- e) Certificado de Antecedentes Judiciales, de Medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal, de la Persona Jurídica y del revisor fiscal en caso de que se tenga.
- f) Certificación de cuenta bancaria no mayor a treinta (30) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que el oferente sea el titular de esta.
- g) EL CONTRATISTA interesado en participar en el presente proceso de contratación autorizará de manera escrita y en documento independiente suscrito por el representante legal o quien haga sus veces, específicamente y para el presente proceso de contratación a Servicios Postales Nacional S.A.S a revisar la información de la entidad de EL CONTRATISTA y a las personas que hacen parte de la misma, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.
- h) Certificación Parafiscales: De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el interesado deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los cinco (5) meses anteriores a la misma. La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos de los últimos cinco (05) meses en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta.

Nota: El interesado deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, en el documento de conformación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal y además el nombre de los integrantes de este. De acuerdo con lo establecido en el artículo 7o. de la ley 80 de 1993 en el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal se debe:

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.
- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.
- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.
- Señalar la duración de este que no deberá ser inferior a la del contrato y un (1) año más.

Nota 1: En caso de unión temporal y/o consorcio, cada miembro de la misma deberá presentar de forma independiente la documentación anteriormente relacionada

8.1.2. FINANCIEROS

No aplica, teniendo en cuenta la modalidad de contratación.

8.1.3. TÉCNICOS


- El proponente deberá presentar una carta de compromiso firmada por el Representante Legal en donde manifieste cumplir con las especificaciones técnicas requeridas en la totalidad de elementos, con la entrega en su totalidad en el tiempo establecido para el presente estudio previo, de lo contrario no será tenida en cuenta la propuesta.

Las sumatorias de las certificaciones presentadas deberán ser del 100% del presupuesto oficial asignado en el presente proceso de contratación.

REGLAS DE LA EXPERIENCIA

- Experiencia:** El proponente deberá presentar hasta tres (3) certificaciones de contratos ejecutados (terminados) y/o acta de liquidación, ejecutados durante los tres (03) últimos años anteriores contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, cuyo objeto guarde relación con el suministro de etiquetas y cintas de transferencia.

Las sumatorias de las certificaciones presentadas deberán ser del 100% del presupuesto oficial asignado en el presente proceso de contratación.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Las certificaciones y/o actas de liquidación del contrato, deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratista: Debe indicarse claramente el nombre, así como la información básica de la persona natural o jurídica que desarrollo o ejecuto el contrato.
- Nombre de la entidad contratante: Debe indicarse claramente el nombre de la entidad contratante. De igual forma la documentación allegada debe venir suscrita por el quien tenga la facultad para la misma.
- Objeto: debe cumplir las características mencionadas anteriormente.
- Valor del Contrato: Se debe especificar el valor del contrato, incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S, podrá verificar y solicitar ampliación de lo manifestado por el proponente.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada.

Nota: El artículo 7 de la Ley 80 de 1993 reguló las formas de asociación de personas naturales y/o privadas denominadas uniones temporales, consorcios o promesas de sociedad futura, con la finalidad de aunar esfuerzos para presentar conjuntamente una misma propuesta, y consecuentemente alcanzar un fin común que corresponde a la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato.

De acuerdo con lo anterior, la experiencia del oferente plural sea consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, deberá ser acreditada por la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural.

Asimismo, cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o promesas de sociedad futura, deberá acreditar al menos un contrato ejecutado, registrado con alguno de los códigos de UNSPSC y sin tener en cuenta el porcentaje de participación de la asociación.

En consecuencia, el proveedor plural deberá, entre todos los integrantes que lo conforman, acreditar máximo la cantidad dispuesta para el proponente singular (hasta 5 certificaciones), siempre y cuando cumpla con el presupuesto oficial.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada

8.2. CRITERIO DE SELECCIÓN

8.2.1. ECONOMICO

La Entidad adjudicará el presente proceso a la propuesta económica más favorable dentro de las presentadas, contemplando como requisito el menor valor total de la oferta económica presentada sin sobrepasar el presupuesto estimado del presente proceso.

El valor total será el resultado de realizar el siguiente ejercicio:

(A) corresponde al valor del elemento, con todos los impuestos, gastos y costos que contemplen dentro de la cotización, así como el transporte y la colocación de los insumos en las oficinas principales de Servicios Postales Nacionales S.A.S, el valor registrado dentro del formato será el valor durante la totalidad del contrato.

(B) corresponde a las cantidades estimadas dentro del contrato, dichas cantidades NO podrán ser modificadas dentro del formato de propuesta económica so pena causal del rechazo

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

(C) corresponde al total de cada uno de los elementos solicitados, dentro del precio por cada uno de los proponentes dentro del mercado, dicha operación no podrá superar el valor del presupuesto oficial del presente proceso, so pena causal de rechazo.

Nota 01: La oferta económica no deberá superar el presupuesto oficial asignado para el presente proceso, so pena de rechazo.

Nota 02: Los proponentes deberán ofertar la totalidad de los ítems de lo contrario la propuesta será rechazada.

Nota 03: La oferta económica deberá ser presentada con valores en pesos colombianos (COP).

Nota 04: Los precios ofrecidos deberán sostenerse durante la validez de la propuesta y la ejecución del contrato y sus adicionales si hay lugar a ellos.

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución será de un (01) mes contados a partir de la fecha de elaboración del acta de inicio y/o de acuerdo con la ejecución del contrato.

9.1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

No aplica, teniendo en cuenta que será entregado en un solo pedido, teniendo en cuenta que es un proceso de compraventa.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será en el Almacén General de Servicios Postales Nacionales, (SPN) ubicado en la Diagonal 25 G # 95 A 55 de la ciudad de Bogotá D.C.

11. ANÁLISIS DE RIESGOS

CLASE DE RIESGO	N	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CONTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CONTROL			TRATAMIENTO O (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			A	M	B		A	M	B		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPIETARIO/CONTABILISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA										PR-CT-001-FR-002
											VERSIÓN: 06

ADMINISTRATIVO	1	Desistimiento de la oferta o no firma el contrato	X			* analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad /Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores		X	* Afectar la póliza de seriedad * Iniciar proceso litigioso * Contar con proveedores alternos (Banco de Proveedores) para la cobertura de las necesidades de la Entidad	X		X	
	2	Declaratoria Desierta del proceso	X			* Definir las condiciones mínimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector (Indicadores financieros, capacidad jurídica y requisitos técnicos)		X	* Satisfacer la necesidad a través de una contratación directa, orden de compra/servicio o prórroga o adición. * Revisión y modificación de los aspectos (Financi	X			

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA										PR-CT-001-FR-002
											VERSIÓN: 06

									eros, jurídicos, técnicos y económicos) que llevaron a la declaratoria de desierto, para la futura invitación.				
3	Sobrevvaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista		X		* analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad . * Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector . Señalar en los términos de invitación como causal de rechazo			X	* Afectar la póliza de seriedad . Rechazar la oferta con precios artificiales		X	X	

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA						PR-CT-001-FR-002	
							VERSIÓN: 06	

4	Incumplimientos del proveedor: *incumplimiento de obligaciones del marco contractual *incumplimiento de las disposiciones de la propuesta *entrega de elementos que no cumplen las condiciones pactadas, o los estándares de calidad requeridos	X			* Adecuada supervisión del contrato con verificaciones. * Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento * Solicitud de pólizas de garantías *Formulación adecuada de condiciones técnicas, comerciales y de servicio *Especificaciones precisas de la calidad requerida en los elementos a suministrar	X		* Afectar las pólizas de garantías * Aplicar los descuentos por incumplimientos pactados	X	X	X	
---	--	---	--	--	--	---	--	---	---	---	---	--

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

JURÍDICOS - LEGALES	5	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)	X		* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/con consulta de listas restrictivas. * Indicadores Financieros	X	* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X		
FINANCIEROS	6	Insolencia del Contratista por indebida estipulación de indicadores financieros o por aporte	X		* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. *	X	* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato	X	X		

ECONÓMICO	7	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.	X	* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adicción, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)	X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X			
	8	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor	X	* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y	X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato	X			

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA										PR-CT-001-FR-002
											VERSIÓN: 06

		carga impositiva				económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)				que garantice su viabilidad				
TÉCNICOS	9	Incumplimiento de la cobertura de Garantías por defectos de fábrica o mantenimiento propios del bien o servicio adquirido.		X		* Darle el adecuado uso de los bienes allegados y cumplir con las recomendaciones del manual de usuario (mantenimientos preventivos y correctivos).			X	* Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato. * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control		X		Responsabilidad solidaria del fabricante o proveedor exclusivo

Página 15 de 26

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA										PR-CT-001-FR-002
											VERSIÓN: 06

						iguales o mejores características técnicas.							
FUERZA MAYOR	1 1	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato	X			* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos). * Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información.	X	* Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Restauración de Back up	X	X	X		
RIESGO DE CORRUPCIÓN	1 2	Riesgo de Corrupción por procesos de contratación	X			* Validar el cumplimiento de los procedimientos aplicados al	X	* Denuncia ante los entes de control internos y externos a que	X				

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

	y/o licitator ios afectad os por tráfico de influen cias, retribu ción econó mica, bajo amena za o amigui smo entre otros.				proceso de contrata ción, licitatorio : convocat oria, junta de aclaracio nes, integraci ón de propuest as, presenta ción de propuest as, evaluaci ón de propuest as y adjudica ción, de manera transpar ente, impacial y debidam ente docume ntada.				haya lugar.				
--	---	--	--	--	---	--	--	--	----------------	--	--	--	--

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

12.1. ESTUDIO DE MERCADO

	CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS	PR-CT-001-FR-003
		VERSIÓN: 03

Estudio de mercado suministro de elementos para puntos de venta 4-72

Fecha:

15/09/2023

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	VIDRIOS Y ESPEJOS RIVEROS NIT: 1001197255-1 RÉGIMEN SIMPLIFICADO – NO RESPONSABLE DE IVA Tel: 3203287849 COTIZACION 752		ORNAMENTACION Y VIDRIOS CASTAÑEDA E HIJOS NIT 1'032.398.483-1 RÉGIMEN SIMPLIFICADO – NO RESPONSABLE DE IVA Cel. 311 5707211		JC TODO MONTAJES 901294755 - 1 CRA 3 ESTE 2 A 11 BOGOTA 3108728576 COT. 016-09-2023 REGIMEN COMUN	
			Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total
Suministro e instalación pasamanos en acero inoxidable tubería de 2 pulgadas y soporte en acero Medidas y diseño según plano enviado por el cliente. Instalado sobre rampa indicada en solicitud de compra enviada.	UNIDAD	2	\$ 1.192.000	\$ 2.384.000	1.357.000,00	\$ 2.714.000	1.800.000,00	\$ 3.600.000
suministro de rampa según diseño lamina alfajor, diseño y medidas es necesario la rectificación para fabricación por parte del contratista •Debe Cumplir norma para discapacitados •Fabricación en acero inoxidable •Tubería de 2 pulgadas y soportes en acero •Ruedas para desplazamiento	UNIDAD	1	\$ -	\$ -	1.600.000,00	\$ 1.600.000	3.100.000,00	\$ 3.100.000
SUBTOTAL				2.384.000		4.314.000		6.700.000
IVA				381.440		690.240		1.072.000
TOTAL				2.765.440		5.004.240		7.772.000

NOTA: 1. Si es evaluación económica, se debe justificar la elección del proveedor
2. Si es estudio de mercados, coloque la media aritmética del precio

El presente estudio de mercado fue realizado con base al manual de contratación vigente de Servicios Postales Nacional S.A.S. que indica, para iniciar un proceso de contratación en cualquier modalidad, se podrá realizar por medio de cotización de mercado, o con precios de páginas web especializadas, que permitirá determinar el estado actual de los precios de los diferentes elementos del presente proceso y así poder determinar el presupuesto oficial para el mismo, de la siguiente manera:

Para determinar el presupuesto, teniendo en cuenta los valores anteriormente mencionados, se tuvo en cuenta lo siguiente:

- La Empresa **VIDRIOS Y ESPEJOS RIVEROS**, **NO** será tenido en cuenta para la determinación del presupuesto, teniendo en cuenta que la empresa no cotizo la totalidad de elementos solicitados dentro del estudio de mercado.
- El precio establecido para cada uno de los elementos y la determinación del presupuesto oficial se tomará con el mayor valor presentado dentro del estudio de mercado, esto teniendo en cuenta que la verificación por medio de páginas web de grandes superficies, son precios establecidos para compras en efectivo, sin contar con las diferentes condiciones técnicas, económicas, financieras y jurídicas, establecidas en el presente estudio previo,
- Las Empresas **VIDRIOS Y ESPEJOS RIVEROS** y **ORNAMENTACIÓN Y VIDRIOS CASTAÑEDA E HIJOS**, son empresas de régimen simplificado – no responsables de IVA, es muy recurrente este tipo de régimen en las empresas que suministran y elaboran este tipo de elementos.

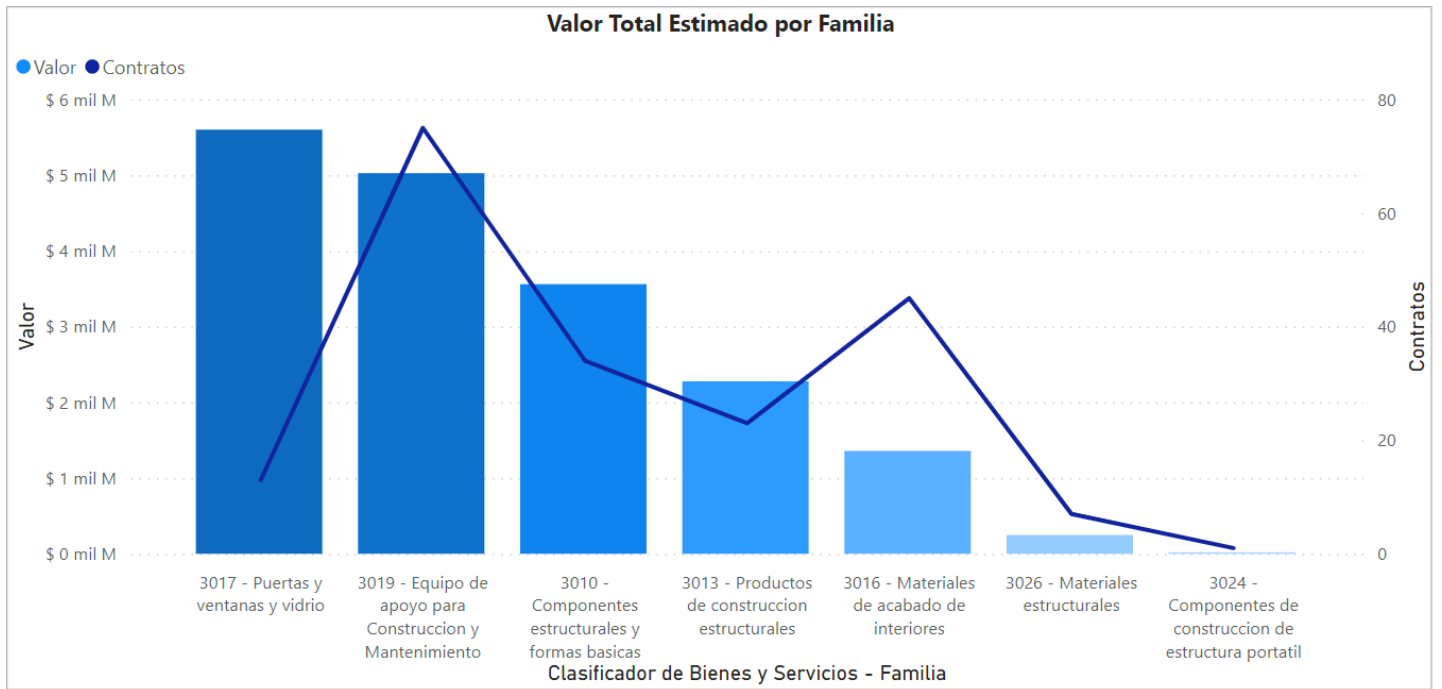
	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

12.2. ANÁLISIS DE SECTOR.


El análisis de sector se realiza con las cotizaciones realizadas, permitiendo realizar un análisis de la oferta y la demanda para el presente proceso, y de igual manera, teniendo en cuenta la cuantía del proceso.

12.2.1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA.

De acuerdo con la información relacionada en la plataforma del SECOP II los códigos del presente estudio previo hasta el rango familia (cuatro primeros dígitos) de los códigos), 3017 (puertas y ventanas y vidrio), 3019 (equipos de apoyo para construcción), 3010 (componentes de infraestructura) 3016 (materiales de acabado de interiores) representado por 18 mil millones de pesos dentro del presupuesto asignado a las diferentes necesidades en las Entidades del Estado Colombiano, reflejado en un total de 198 contratos durante el periodo del 2022-2023 de acuerdo con lo siguiente:



Fuente: Colombia Compra Eficiente – Análisis de datos compra pública.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Año	2022			Total		
	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
3017 - Puertas y ventanas y vidrio	13	\$ 5.601.340.753	30,99%	13	\$ 5.601.340.753	30,99%
3019 - Equipo de apoyo para Construcción y Mantenimiento	75	\$ 5.026.680.019	27,81%	75	\$ 5.026.680.019	27,81%
3010 - Componentes estructurales y formas básicas	34	\$ 3.560.741.457	19,70%	34	\$ 3.560.741.457	19,70%
3013 - Productos de construcción estructurales	23	\$ 2.277.664.735	12,60%	23	\$ 2.277.664.735	12,60%
3016 - Materiales de acabado de interiores	45	\$ 1.358.293.761	7,52%	45	\$ 1.358.293.761	7,52%
3026 - Materiales estructurales	7	\$ 247.651.756	1,37%	7	\$ 247.651.756	1,37%
3024 - Componentes de construcción de estructura portatil	1	\$ 944.000	0,01%	1	\$ 944.000	0,01%
Total	198	\$ 18.073.316.481	100,00%	198	\$ 18.073.316.481	100,00%

Fuente: Colombia Compra Eficiente – Análisis de datos compra pública.

Actualmente, dentro de los códigos solicitados en el presente proceso hasta el rango clase, el clasificador de, Puertas y ventanas de vidrio tiene una participación de 30.99% con un total de 13 contrato, , en el periodo de estudio (2022) lo que implica que 198 contratos han solicitado bienes con características similares a la contratación de Servicios Postales Nacionales SAS.

12.2.2. ANÁLISIS DE OFERTA

Actualmente de acuerdo con lo establecido en estudio de la oferta, de los 198 contratos realizador por el Estado, son lo que ejecutan dichos contratos esto teniendo en cuenta que la capacidad productiva de las empresas ha ido aumentando, teniendo en cuenta las necesidades de las diferentes entidades del Estado lo que ha permitido que la pluralidad de oferentes sea más amplia y que de acuerdo con las modalidades de selección se tome la mejor decisión de acuerdo con las necesidades de la entidad.

Proveedor seleccionado	Nombre de Proveedor <input type="text"/> Buscar <input type="checkbox"/> Seleccionar todo <input type="checkbox"/> ACUSTICA INTEGRADA SAS <input type="checkbox"/> AGROFERRETERIA MANUEL POLLO	Valor Total Estimado para el Proveedor	Número de Contratos del Proveedor
		\$ 18 mil M	198

Fuente: Colombia Compra Eficiente – Análisis de datos compra pública.

13. GARANTÍAS

El oferente deberá expedir durante los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato y/o carta de aceptación póliza única de cumplimiento a favor de entidades estatales con régimen privado de contratación bajo las siguientes condiciones:

- De cumplimiento**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
- De calidad de los bienes**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Parágrafo Primero: Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A.S y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.

Parágrafo Segundo: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo Tercero: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo Cuarto: En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

De conformidad a lo contemplado en el Manual de contratación el oferente podrá presentar cualquiera de los siguientes tipos de garantías:

- Pólizas de seguros expedida por compañía aseguradora:
 - Debe ser a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación.
 - Anexar constancia de pago de la prima.
 - Objeto y Numero del contrato.
- Garantías Bancarias:
 - Allegar constancia de aseguramiento del banco emisor que relacione periodo de cobertura, cuantía de la pérdida, objeto del contrato y numero del contrato.
- Fiducia mercantil en garantía:

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La supervisión técnica y operativa del contrato será a cargo del Jefatura Nacional de Servicios Generales - JNSG adscrita a la Dirección Nacional de Infraestructura -DNI, quien haga sus veces y/o quien el Ordenador del Gasto designe, de conformidad al Manual de Supervisión e Interventoría de la empresa.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presente proceso cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad:

CDP-Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **97639** del **08/11/2023** por valor de de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$7.500.000)**, expedido por la Jefatura Nacional de Presupuesto de la Entidad.

16. FORMA DE PAGO


Teniendo en cuenta la solicitud presentada por la Dirección Nacional de Infraestructura, remito el estudio previo con validación financiera y la forma de pago para el siguiente proceso de contratación:

Objeto: Suministro de elementos para adecuaciones de los puntos de venta de Servicios Postales Nacionales S.A.S. para dar cumplimiento a la norma NTC – 6047 accesibilidad al medio físico y espacios del servicio ciudadano.

Valor: El presupuesto oficial corresponde a la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$7.500.000)** incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.

RUBRO: B050102005004071

NOMBRE: OBRAS DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INTERIORES.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 06

Se debe tener en cuenta que los pagos se efectuarán de acuerdo con los elementos solicitados y recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Nota: Para todos los efectos **EL VALOR A ADJUDICAR** será la propuesta más favorable para la Entidad que no sobrepase el valor total del presupuesto asignado dentro del presente proceso incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar, la oferta económica presentada deberá estar diligenciada en su totalidad incluidos todos los ítems requeridos de lo contrario **so pena causal de rechazo**.

Plazo: El término de ejecución será de un (01) mes contados a partir de la fecha de elaboración del acta de inicio y/o hasta el agotamiento de los recursos lo que primero ocurra, de acuerdo con la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO – Dicho pago serán efectuado una vez sea la entrega a satisfacción de los elementos a elaborar y la correcta radicación de la factura en las instalaciones de SPN Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos:

- Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de SPN, con las obligaciones pactadas.
- La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002.
- Planilla de pago de parafiscales
- Certificación bancaria no mayor a 90 días. e) Informe de Supervisión.
- Certificación y Control de Ejecución Presupuestal.


EL CONTRATISTA deberá remitir la factura electrónica de venta (representación gráfica y XML) al correo radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co con copia denise.diaz@4-72.com.co, sebastian.morera@4.72.com.co, Cristian.alarcon@4-72.com.co

PARÁGRAFO SEGUNDO – EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuenta con su respectivo registro presupuestal.

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la oportuna y eficaz prestación del objeto a contratar, respondiendo por la calidad de los bienes entregados.
- Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del Contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones.
- Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la Entidad.
- Cumplir con las obligaciones de que trata el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Constituir oportunamente las garantías exigidas en el presente contrato.
- Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.
- Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
- Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas, y el inventario de los equipos relacionando los elementos suministrados con serial, descripción, cantidades, valor unitario, subtotal por elementos, IVA y valor total, dentro del plazo establecido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO.** En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, se deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. Garantizar que no revelará durante la vigencia de este contrato o dentro de los dos años siguientes a su expiración, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.

9. Garantizar que todo el personal que ocupe para el desarrollo del objeto contractual será bajo su cargo y responsabilidad.
10. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contratado

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con las especificaciones técnicas mínimas establecidas por LA ENTIDAD en el presente proceso.
2. Entregar los elementos empacados de tal forma que no sufran daños o deterioros para facilitar su embalaje, almacenamiento y transporte.
3. Garantizar la calidad del bien y de los materiales usados en su elaboración y que correspondan a las especificaciones técnicas solicitadas. En caso, que alguno de los elementos tenga desperfectos, estén dañados, o no cumplan con estándares de calidad o presenten algún tipo de novedad como pueden ser quebraduras, rupturas o daños internos o externos, el proveedor deberá contar con la capacidad de reemplazar en un periodo máximo de **DIEZ (10) días** calendario en la sede principal, los elementos que sean rechazados por mala fabricación o imperfectos anteriormente nombrados.
4. Entregar los elementos solicitados por el supervisor del contrato y/o ordenador del gasto en el almacén general, en un tiempo máximo de **VEINTE (20) DIAS** calendarios después de solicitado.
5. Contemplar todos los costos asociados al cargue, descargue y transporte de los insumos solicitados.
6. Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio (A.N.S.), con relación a los elementos que se deje de entregar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al 5% del valor de los elementos dejados de entregar y por cada día hábil posterior al segundo día de atraso, un 0.25% adicional.
7. En caso de que la ENTIDAD requiera un elemento que no se encuentre relacionado dentro del listado de las especificaciones técnicas establecidas, el proveedor deberá suministrarlo siempre que estén dentro de los precios del mercado, con previa autorización y aprobación del supervisor del contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor de este.
2. Supervisar que el **CONTRATISTA** cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al **CONTRATISTA** la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
6. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.
7. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se directamente del cumplimiento.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** por parte **DEL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

DESCUENTOS POR NIVELES DE SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES.

En caso de incumplimiento de ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados a continuación:

Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio (A.N.S.), con relación a los elementos / servicios que se dejen de entregar / realizar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al 5% del valor de los elementos / servicios dejados de entregar por cada día hábil posterior al segundo día de atraso, un 0.25% adicional.

Parágrafo. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS: El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al CONTRATISTA. 2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA EMPRESA, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL CONTRATISTA.

Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en ANS, atribuible al CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones de este, LA ENTIDAD, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:

Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En desarrollo de la audiencia, el Subgerente de Contratación, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.

Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivará la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 06

GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicara por escrito a los interesados y se archivara la actuación contractual.

En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Subgerente de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

20. ANEXOS

21. FIRMAS



CARLOS AUGUSTO VALLEJO BAYONA
Jefe Nacional de Servicios Generales

Proyectó: Yenny Rocío Castellanos Ladino / Líder 1 de Contratación y Compras
Revisó: Mauricio Vargas / Coordinador Contratación y Compras
Aprobó: Christian Andrés Vela Trejos / Director Nacional de Contratación y Compras