

	INVITACIÓN DIRECTA –CD 141-2023	PR-CT-001-FR-007
		VERSIÓN: 02

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S., lo invita a participar en el proceso de Invitación Directa No. 141 de 2023, en cumplimiento a lo establecido en el subtítulo CONTRATACIÓN DIRECTA del numeral 29 del literal MODALIDADES DE SELECCIÓN de su Manual de Contratación, para lo cual fue aprobado en comité de contratación del 27 de diciembre de 2023 y el cual tiene por objeto: “Prestar el servicio de transporte de primera y última milla para la recolección y entrega de objetos, piezas postales y carga en los municipios de los 27 departamentos en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio.”.

Alcance al objeto

Para efectos de la ejecución del presente contrato, la adjudicación se realizará por departamentos los cuales se discriminan de la siguiente manera:

#	DEPARTAMENTO	#	DEPARTAMENTO	#	DEPARTAMENTO
1	AMAZONAS	10	CHOCO	19	PUTUMAYO
2	ANTIOQUIA	11	CORDOBA	20	QUINDIO
3	ARAUCA	12	GUAINIA	21	RISARALDA
4	ATLANTICO	13	GUAVIARE	22	SAN ANDRES Y PROVIDENCIA
5	BOLIVAR	14	HUILA	23	SUCRE
6	CALDAS	15	LA GUAJIRA	24	TOLIMA
7	CAQUETA	16	MAGDALENA	25	VALLE DEL CAUCA
8	CASANARE	17	META	26	VAUPES
9	CAUCA	18	NARIÑO	27	VICHADA

Para efectos de la adjudicación los oferentes se podrán presentar y ser adjudicatarios de hasta diez (10) departamentos, el oferente deberá señalar en el anexo de carta de presentación de la propuesta los departamentos para los cuales se presenta.

Mediante esta invitación se adoptan los documentos de la justificación de la contratación directa junto con todos sus anexos y la misma se ceñirá por las siguientes reglas y procedimientos:

1. PRESUPUESTO OFICIAL:

El valor de este contrato es indeterminado pero determinable, por tratarse de un contrato que genera obligaciones de medio y no de resultado, y según el monto de los servicios que llegue a prestar EL CONTRATISTA durante el plazo del contrato debidamente aprobados por **SPN S.A.S.**

El valor final del contrato resultará al calcular el porcentaje de participación que ofertó y se le aprobó a EL CONTRATISTA sobre la tarifa que **SPN S.A.S.** comercialmente definió para cada uno de los envíos que EL CONTRATISTA recolectó, entregó y/o gestionó. No obstante, el valor del contrato se estima en la suma de **VEINTISÉIS MIL NOVENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL ONCE PESOS M/CTE. (\$26.093.342.011)**, incluidos todos los costos directos e indirectos a que haya lugar, el cual se discrimina a continuación por los estimados dados para cada vigencia.

PRESUPUESTO OF. EN COP \$	PRESUPUESTO OF. VIGENCIA 2023 EN COP \$	PRESUPUESTO OF. VIGENCIA 2024 EN COP \$
\$ 26.093.342.011	\$ 357.443.043	\$ 25.735.898.968

	INVITACIÓN DIRECTA –CD 141-2023	PR-CT-001-FR-007
		VERSIÓN: 02

Se aclara que este presupuesto estimativo y necesario para elaborar el presupuesto o para efectos fiscales; pero el valor real del contrato que genera obligaciones mutuas sólo se determinará cuando se ejecute el servicio.

Parágrafo Primero. PROCENTAJE DE PARTICIPACIÓN FIJO. EL CONTRATISTA acepta que no habrá lugar a ningún tipo de reajuste de los porcentajes unitarios de la propuesta en caso de que antes o después del perfeccionamiento del contrato se haya modificado o se modifique por cualquier razón el valor de cualquiera de los elementos incluidos en la propuesta, en atención a que la contratación y remuneración se realiza bajo la modalidad de porcentaje de participación sobre la tarifa de cada envío sin fórmula de reajuste y, por tanto, no habrá modificación de precios por cambio de año, variaciones de los precios de los insumos, o por cualquier otra razón o motivo que pueda en un momento dado incidir o afectar el precio o valor del presente contrato.

En consecuencia, los porcentajes unitarios regirán durante toda la vigencia del contrato, y EL CONTRATISTA se abstendrá, en los términos de la presente cláusula, de presentar a **SPN S.A.S.** cualquier reclamación o solicitar modificaciones en los porcentajes unitarios.

Parágrafo Segundo: CONCEPTOS COMPRENDIDOS EN EL VALOR DEL CONTRATO. El valor total del contrato incluye todos los costos directos e indirectos necesarios para la oportuna y satisfactoria ejecución de los servicios objeto del contrato por parte de EL CONTRATISTA, tales como personal, materiales, recursos técnicos, medios magnéticos, papelería, copias, transporte, administración, seguros, imprevistos, utilidad e impuestos directos e indirectos. Cualquier costo, impuesto o gasto adicional que se genere por la celebración o ejecución del presente contrato será asumido exclusivamente por EL CONTRATISTA.

Parágrafo Tercero: MAYORES CANTIDADES DE SERVICIO. EL CONTRATISTA está obligado a ejecutar las mayores cantidades de servicios que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, a los mismos precios contenidos en la oferta económica presentada con su propuesta. En cualquier caso, la ejecución de mayores cantidades de servicios requiere de la autorización previa, expresa y escrita de **SPN S.A.S.** Las autorizaciones mencionadas deben realizarse por el medio escrito. Las mayores cantidades de servicio realizadas sin las autorizaciones previas, expresas y escritas a las que se hizo referencia anteriormente, no serán reconocidas ni pagadas por **SPN S.A.S.** y correrán por cuenta y riesgo de EL CONTRATISTA.

Parágrafo Cuarto. En caso de presentarse servicios no previstos en la oferta y que sean necesarios para el cumplimiento del objeto, **SPN S.A.S.** solicitará la cotización que sea necesaria para establecer el valor de estos.

El presupuesto estimado para la prestación del servicio en los 32 departamentos en el presente proceso de contratación constituye un valor hasta por la suma de **VEINTISÉIS MIL NOVENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL ONCE PESOS M/CTE. (\$26.093.342.011)**, incluido costos directos e indirectos a que haya lugar.

El presupuesto asignado para los 27 departamentos se constituirá en un valor inicial indeterminado pero determinable por los servicios realmente prestados y estará discriminado de la siguiente manera.

	INVITACIÓN DIRECTA –CD 141-2023	PR-CT-001-FR-007
		VERSIÓN: 02

DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO
AMAZONAS	\$ 593.020.063	CHOCO	\$ 614.311.729	PUTUMAYO	\$ 610.256.174
ANTIOQUIA	\$ 3.761.273.092	CORDOBA	\$ 645.742.411	QUINDIO	\$ 639.659.116
ARAUCA	\$ 608.228.396	GUAINIA	\$ 580.853.396	RISARALDA	\$ 694.510.350
ATLANTICO	\$ 1.732.513.484	GUAVIARE	\$ 586.936.730	SAN ANDRES	\$ 598.089.507
BOLIVAR	\$ 1.730.614.870	HUILA	\$ 684.270.164	SUCRE	\$ 635.603.823
CALDAS	\$ 844.767.500	LA GUAJIRA	\$ 633.575.354	TOLIMA	\$ 1.323.375.264
CAQUETA	\$ 628.506.174	MAGDALENA	\$ 666.020.417	VALLE DEL CAUCA	\$ 3.189.658.857
CASANARE	\$ 620.395.063	META	\$ 663.992.548	VAUPES	\$ 575.783.952
CAUCA	\$ 653.853.326	NARIÑO	\$ 994.649.077	VICHADA	\$ 582.881.174

El valor a adjudicar para la totalidad de los departamentos que componen en territorio nacional colombiano será hasta por un valor estimado indeterminado reflejado en la tabla, en todo caso solo se determinará el valor final del contrato por los servicios realmente prestados y aprobados por **SPN S.A.S.** de conformidad con las fórmulas establecidas.

PRESUPUESTO OF. EN COP \$	PRESUPUESTO OF. VIGENCIA 2023 EN COP \$	PRESUPUESTO OF. VIGENCIA 2024 EN COP \$
\$ 26.093.342.011	\$ 357.443.043	\$ 25.735.898.968

El presupuesto oficial se desgrega de la siguiente manera:

Vigencia 2023:

DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO 2023	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO 2023	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO 2023
AMAZONAS	\$ 8.123.563	CHOCO	\$ 8.415.229	PUTUMAYO	\$ 8.359.674
ANTIOQUIA	\$ 51.524.288	CORDOBA	\$ 8.845.786	QUINDIO	\$ 8.762.454
ARAUCA	\$ 8.331.896	GUAINIA	\$ 7.956.896	RISARALDA	\$ 9.513.840
ATLANTICO	\$ 23.733.061	GUAVIARE	\$ 8.040.230	SAN ANDRES	\$ 8.193.007
BOLIVAR	\$ 23.707.053	HUILA	\$ 9.373.564	SUCRE	\$ 8.706.902
CALDAS	\$ 11.572.158	LA GUAJIRA	\$ 8.679.114	TOLIMA	\$ 18.128.428
CAQUETA	\$ 8.609.674	MAGDALENA	\$ 9.123.567	VALLE DEL CAUCA	\$ 43.693.957
CASANARE	\$ 8.498.563	META	\$ 9.095.788	VAUPES	\$ 7.887.452
CAUCA	\$ 8.956.895	NARIÑO	\$ 13.625.330	VICHADA	\$ 7.984.674

Vigencia 2024:

DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO 2024	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO 2024	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO 2024
AMAZONAS	\$ 584.896.500	CHOCO	\$ 605.896.500	PUTUMAYO	\$ 601.896.500
ANTIOQUIA	\$ 3.709.748.804	CORDOBA	\$ 636.896.625	QUINDIO	\$ 630.896.662
ARAUCA	\$ 599.896.500	GUAINIA	\$ 572.896.500	RISARALDA	\$ 684.996.510
ATLANTICO	\$ 1.708.780.423	GUAVIARE	\$ 578.896.500	SAN ANDRES	\$ 589.896.500
BOLIVAR	\$ 1.706.907.817	HUILA	\$ 674.896.600	SUCRE	\$ 626.896.921
CALDAS	\$ 833.195.342	LA GUAJIRA	\$ 624.896.240	TOLIMA	\$ 1.305.246.836
CAQUETA	\$ 619.896.500	MAGDALENA	\$ 656.896.850	VALLE DEL CAUCA	\$ 3.145.964.900
CASANARE	\$ 611.896.500	META	\$ 654.896.760	VAUPES	\$ 567.896.500
CAUCA	\$ 644.896.431	NARIÑO	\$ 981.023.747	VICHADA	\$ 574.896.500

	INVITACIÓN DIRECTA –CD 141-2023	PR-CT-001-FR-007
		VERSIÓN: 02

2. **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La presente contratación está amparada presupuestalmente por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 105071 del 15 de diciembre de 2023 y certificado de vigencias futuras expedido por el Jefe Nacional de Presupuesto.
3. **FECHA LÍMITE, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:** La propuesta debe remitirse a más tardar el día 28 de diciembre de 2023, al correo electrónico: contratacion.directa@4-72.com.co la cual deberá estar suscrita por el Representante Legal o quien haga sus veces.
4. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses y/o hasta el agotamiento de los recursos, lo que primero ocurra, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, aprobación de las pólizas solicitadas y suscripción de acta de inicio.

5. INFORMACIÓN GENERAL:

5.1 Costos derivados de la participación en el proceso de contratación.

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del estudio de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

5.2 Comunicaciones.

Desde la fecha de envío de la Invitación Directa y hasta la fecha señalada en el cronograma, el interesado podrá presentar observaciones y aclaraciones requeridas a la invitación, a los estudios previos y a los anexos que hacen parte del presente proceso, las cuales serán publicadas de acuerdo con lo establecido en el cronograma del presente proceso.

Servicios Postales Nacionales S.A.S., responderá las observaciones y solicitudes de aclaración que reúnan los siguientes requisitos:

1. Haberse enviado a la dirección de correo electrónico contratacion.directa@4-72.com.co o mediante documento impreso radicado en la Secretaría General de Servicios Postales Nacionales S.A.S. Para cualquiera de estos eventos, será responsabilidad de su remitente, el confirmar su efectivo recibo;
2. Identificar el proceso de contratación directa al que se refiere y describir el nombre de la persona que las envía, su dirección física, teléfono, correo electrónico.
3. Presentarlas hasta el día señalado en el cronograma, fuera de este plazo, se considerarán extemporáneas.
4. Las comunicaciones remitidas por el oferente después de una oportunidad o después de dicho término, se contestarán por LA EMPRESA en los términos de ley o el reglamento, sin perjuicio de la posibilidad que se reserva LA EMPRESA de realizar de oficio las aclaraciones que considere pertinentes.

5.3 Idioma y legalización de documentos otorgados en el exterior.

La Propuesta, todos los documentos que la integren y la totalidad de la correspondencia remitida dentro de la presente invitación, deberán estar redactados en idioma castellano. Los documentos en idioma extranjero deberán venir

	INVITACIÓN DIRECTA –CD 141-2023	PR-CT-001-FR-007
		VERSIÓN: 02

acompañados de traducción simple al castellano, salvo en los casos en que la ley exija traducción oficial o que se prevea así en la presente invitación.

Todos los documentos públicos otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961 y los privados otorgados en cualquier país extranjero, tendientes a acreditar cualquiera de los requisitos exigidos en la presente invitación, deberán presentarse consularizados y legalizados en la forma prevista en el Artículo 251 del Código General del Proceso y el Artículo 480 del Código de Comercio. En el evento de documentos públicos, expedidos por autoridades de países miembros del Convenio de La Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla. En todo caso, deberá atenderse igualmente el contenido de la Resolución 1959 de 2020 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Si la apostilla está dada en idioma distinto al castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

En consecuencia, el Proponente deberá presentar todos los documentos dándole cumplimiento a las condiciones anteriormente expuestas.

5.4 Interpretación de la invitación.

La presente invitación debe ser interpretado en su conjunto, de manera que sus disposiciones no sean entendidas en forma aislada ni contrariando su sentido general, por lo tanto, se entienden integrados a ella los Anexos que lo acompañan, así como las modificaciones que se expidan durante la presente Invitación para su correcta interpretación.

5.5 Aceptación de los términos y condiciones.

La presentación de la propuesta comporta para cada uno de los oferentes, la aceptación de las condiciones y requisitos consignados en la invitación, en las modificaciones que se profieran, de la información contenida en los escritos que se surtan entre LA EMPRESA y los oferentes partícipes en desarrollo del presente proceso de selección, y de los términos y condiciones que se estipulen en el contrato que llegare a suscribirse, en caso de adjudicación.

Así mismo, implica para el proponente el conocimiento de la Legislación Colombiana, el régimen jurídico aplicable a las actividades y servicios objeto del presente proceso de selección; por lo tanto, la decisión de presentar o no propuesta, es exclusiva de los interesados, derivada de su propio análisis, investigación, examen e inspección correspondiente.

En consecuencia, el proponente será responsable de los datos, informes, documentos y resultados que se suministren durante el proceso de selección, así como de aquellos entregados durante la ejecución del contrato, que llegare a suscribirse.

El sólo hecho de la presentación de la propuesta no obliga en forma alguna a Servicios Postales Nacionales S.A.S., a aceptarla, ni confiere ningún derecho para la aceptación de la oferta y/o celebrar contrato con quienes efectivamente las presenten.

5.6 Exclusión de responsabilidades por la información.

Los proponentes serán responsables por el manejo de la información que reciban de la Empresa Contratante y deberán respetar, con arreglo a la Constitución Política de Colombia y a la ley, los derechos de autor y demás que correspondan conforme a los derechos de propiedad intelectual. El incumplimiento de lo anterior acarreará las sanciones contempladas en la ley.

	INVITACIÓN DIRECTA –CD 141-2023	PR-CT-001-FR-007
		VERSIÓN: 02

Así mismo, los proponentes serán responsables por la información que suministren a la empresa durante cualquier etapa del proceso.

La empresa se reserva el derecho de verificar la información presentada por los Proponentes, así como de analizar la documentación que en cada caso se presente como sustento de las Propuestas.

5.7 Información confidencial.

Si en los documentos presentados, se incorpora información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, se indicará claramente tal circunstancia en la Propuesta y en el documento considerado como confidencial. En caso de calificar una información como confidencial, el proponente señalará cuál es la norma legal que soporta tal calificación.

LA EMPRESA se reserva el derecho a revelar dicha información a sus funcionarios y asesores, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la invitación y ante solicitud de autoridad competente. No obstante, la Empresa, sus funcionarios y asesores están obligados a mantener la confidencialidad de dicha información.

5.8 Cumplimiento del régimen de inhabilidades e incompatibilidades

El oferente no podrá estar incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad constitucional o legal para contratar, de conformidad con lo contemplado en la Constitución Política, en la Ley, Decretos reglamentarios y las demás normas complementarias y concordantes.

Con la entrega de la propuesta, se entiende que el proponente manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley.

5.9. Jurídico legal

Además de las reglas previstas en la presente invitación, el Proceso de contratación directa y la carta de aceptación y/o contrato que surja con ocasión de este, se regirán por la Constitución Política, por el Manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales S.A., así como por las demás disposiciones civiles y comerciales que regulen la materia o resulten pertinentes y aplicables de acuerdo con las leyes colombianas.

5.10 Información general para los proponentes

Los proponentes deberán examinar cuidadosamente la presente invitación, con el fin que su propuesta se ajuste en su totalidad a la misma, se debe tener en cuenta que las reglas contenidas en ella son de obligatorio cumplimiento y forman parte de la respectiva carta de aceptación y/o contrato, en el caso de su adjudicación.

La presente invitación estará a disposición de los interesados en participar en este proceso a partir del día señalado en el cronograma.

5.11 Cierre del proceso de invitación.

La presente invitación se cerrará en la fecha y hora prevista en el cronograma y se entregará en la forma establecida en la invitación.

	INVITACIÓN DIRECTA –CD 141-2023	PR-CT-001-FR-007
		VERSIÓN: 02

Cumplida la fecha y hora de cierre, se procederá a la verificación de las propuestas que oportunamente hayan sido presentadas dejando constancia de ello.

Las propuestas presentadas después de la fecha y hora estipuladas, o en lugar diferente al señalado se considerarán extemporáneas, no se aceptarán y se rechazarán dejando constancia del hecho en el acta.

Servicios Postales Nacionales S.A.S., no asumirá ninguna responsabilidad, respecto a cualquier propuesta que haya sido incorrectamente entregada.

5.12 Evaluación de las propuestas y solicitud de aclaraciones.

La verificación y/o evaluación de las propuestas formalmente presentadas, se efectuará dentro del plazo estipulado en el cronograma, de conformidad con los criterios y factores contemplados en la invitación directa.

Dentro de este término, Servicios Postales Nacionales S.A.S., podrá solicitar aclaraciones sobre algunos puntos de las propuestas. En tal evento, LA EMPRESA podrá prorrogar el plazo de evaluación con el fin de garantizar la selección objetiva y el cumplimiento de los principios generales de transparencia y buena fe contractual.

5.13 Terminación del proceso.

En caso de que no se presenten ofertas o que ninguna de las ofertas cumpla con los requisitos establecidos en la presente invitación, se declarará desierto el proceso para lo cual se debe exponer las razones que condujeron a esta decisión.

Terminación unilateral del proceso. La Entidad antes de la comunicación de la adjudicación podrá suspender y/o dar por terminado el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia empresarial que puedan justificar esta decisión.

En el evento en el que exista un único oferente y el mismo se encuentre habilitado y cumpla con los criterios de evaluación, mediante solicitud escrita este podrá renunciar a términos de las etapas subsiguientes determinadas en el cronograma del proceso con el objeto de proceder de manera directa a la instancia de recomendación y adjudicación. Esta solicitud será viable siempre y cuando no existan observaciones de terceros entendiéndose Veedurías, Entes de Control, ciudadanía en general, entre otros.

5.14 Presentación de la propuesta

La propuesta debe remitirse a más tardar el día 28 de diciembre de 2023, al correo electrónico: contratacion.directa@4-72.com.co la cual deberá estar suscrita por el Representante Legal o quien haga sus veces.

La propuesta será enviada en formato PDF, la cual debe ser elaborada en computador, en idioma español y su contenido debidamente foliado en orden consecutivo ascendente, sin incluir hojas en blanco, con índice punto por punto de acuerdo al orden establecido en el Estudio Previo relacionado con los documentos y requisitos exigidos y anexando los mismos, la propuesta debe contener la siguiente información:

	INVITACIÓN DIRECTA –CD 141-2023	PR-CT-001-FR-007
		VERSIÓN: 02

Servicios Postales Nacionales S.A.S
 Contratación Directa No. CD – 141 de 2023
 Objeto del proceso de contratación:
 Nombre o razón social del proponente:

La propuesta deberá llevar un **índice** de su contenido donde relacione en forma clara los documentos de la misma, **debidamente organizado y la numeración del índice debe coincidir con el número total de folios que se alleguen.**

Se exige total concordancia entre la propuesta presentada y sus anexos.

Toda tachadura o enmendadura, deberá estar aclarada o convalidada con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la propuesta.

Con su oferta el proponente manifiesta que ejecutará la totalidad de las actividades definidas por la Empresa y acepta los términos y condiciones de la presente invitación, estudio previo y anexos.

No se aceptará oferta parcial, ni condicionada.

El representante legal o quien haga sus veces, deberá suscribir aquellos documentos que conforman parte de la propuesta, donde se requiera su firma.

Nota: Se deberá tener en cuenta que la capacidad máxima de recibo de archivos es de hasta 20MB, por lo cual en el evento en que la propuesta remitida supere dicha cantidad, se deberá enviar el archivo en secciones o correos debidamente identificadas. Ejemplo: Correo **X**: Parte 1, Correo **X**: Parte 2., deben presentar en **carpetas separadas** y en formato PDF, lo siguiente:

1. Documentos que forman parte de la propuesta.
2. Propuesta económica.

6. DOCUMENTOS JURÍDICOS Y TÉCNICOS INDISPENSABLES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que la modalidad es una contratación directa, el proponente deberá presentar la documentación para efectos de la elaboración del contrato, que se relaciona en el numeral 9 de la justificación.

7. RECOMENDACIONES GENERALES.

El interesado en participar debe tener en cuenta que no podrá ofertar parcialmente sino totalmente los ítems y se le recomienda que antes de elaborar y presentar su oferta, tenga en cuenta lo siguiente:

- Indicar si el valor del IVA está incluido en la cotización. Con relación al IVA el proponente debe discriminar en la oferta este impuesto, si pertenece al régimen común; en caso de no indicarlo, este nuevo valor no será reconocido por S.PN S.A.S y el proveedor deberá asumir el costo del impuesto.
- El proponente deberá cotizar los ítems en la unidad de medida acorde con la requerida para cada uno de los elementos requeridos por la Entidad.
- En la cotización, el interesado deberá tener en cuenta todos los gastos directos e indirectos, tales como impuestos, tributos constitución de las garantías en caso de que se requiera, suministro, transporte, operarios

	INVITACIÓN DIRECTA –CD 141-2023	PR-CT-001-FR-007
		VERSIÓN: 02

y demás gastos para el debido cumplimiento. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

- No se tendrán en cuenta las ofertas recibidas que superen algún ítem del valor establecido en el anexo de precios techo.

8. REGLAS DE SUBSANABILIDAD.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no dará lugar al rechazo de las ofertas siempre que se subsanen en los tiempos concedidos por LA EMPRESA.

El proponente deberá contestar cualquier requerimiento de la Empresa a través de correo electrónico establecido en el proceso, en los términos y condiciones que para el efecto señale la empresa de manera expresa dentro del requerimiento.

9. CRONOGRAMA:

<u>Actividad</u>	<u>Fecha</u>	<u>Medio</u>
INVITACION DIRECTA	27 de diciembre de 2023	A través de Correo electrónico: contratacion.directa@4-72.com.co .
RECEPCIÓN DE PROPUESTAS	28 de diciembre de 2023	A través del Correo electrónico: contratacion.directa@4-72.com.co

ORIGINAL FIRMADO

JAVIER FELIPE ARISTIZABAL

PROFESIONAL OFICINA ASESORA JURÍDICA - ROL LÍDER DE REGULACIÓN CON ASIGNACIÓN DE
FUNCIONES DE SECRETARIO GENERAL- ORDENADOR DEL GASTO

Revisó: Christian Andrés vela Trejos / Director Nacional de Contratación y Compras

Proyectó: Mauricio Arturo Vargas Baquero / Profesional de secretaria general / Coordinador DNCC

