	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

Proceso solicitante: Jefatura Nacional de Servicios Generales

Vigencia: 2023

Fecha: 14/12/2023

A continuación, presentamos el estudio previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la COMPRA DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUNTOS DE VENTA A NIVEL A NACIONAL PROPIEDAD DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Servicios Postales Nacionales S.A.S, es una sociedad por acciones simplificada, vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cuyo objeto social se desarrolla en un entorno de alta competencia empresarial por lo que los procesos contractuales de la misma deben estar regulados de una manera clara y precisa respetando mandatos legales y Constitucionales propios de la Función Administrativa, pero permitiéndole a la vez competir en igualdad de condiciones en el mercado, para lo cual, la sociedad tiene autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal y ejerce sus actividades dentro del ámbito del Derecho Privado, como empresario mercantil, dando aplicación a las normas propias de las sociedades previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria.

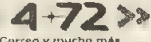
Servicios Postales Nacionales S.A.S. tiene como misión ofrecer los servicios postales, logísticos y empresariales más confiables y eficientes, de acuerdo con las necesidades de los clientes, generando valor para los accionistas, los empleados y la comunidad, comprometidos con el medio ambiente.

Considerando lo anterior, Servicios Postales Nacionales S.A.S. requiere satisfacer las diversas necesidades de adecuación, mantenimiento, reparación y mejoras locativas a nivel nacional, de acuerdo con requerimientos diarios de las diferentes sedes administrativas y operativas de esta, por lo que se hace necesaria la adquisición de materiales de carpintería en madera y metálica, construcción, plomería, eléctricos, herramientas y demás elementos de ferretería, con el fin de garantizar la continuidad en la operación y normal funcionamiento en la Entidad.

Dado que la actividad económica de Servicios Postales Nacionales S.A.S., no es la de prestar servicios de mantenimiento y que por ende no cuenta con la infraestructura física ni de personal que esta actividad requiere, resulta necesario satisfacer la necesidad de la Entidad, relacionada con la COMPRA DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA DE PUNTOS DE VENTA A NIVEL A NACIONAL PROPIEDAD DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Es de conocimiento que la Dirección Nacional de Infraestructura de Servicios Postales Nacionales, establece un plan de mantenimiento en todas y cada una de las plantas físicas de la entidad, enmarcado en el proceso de crecimiento, desarrollo, renovación y modernización que está atravesando Servicios Postales Nacionales

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

S.A.S. desde hace cinco años, razón por la cual estos procesos de cambio necesitan suplir necesidades de espacios y condiciones acordes a los objetivos y lineamientos estratégicos trazados en la Planeación Estratégica de la Entidad, originando proyectos de acondicionamiento, ampliación, crecimiento y renovación en las sedes existentes, al igual que las actividades preventivas dando cumplimiento a la Norma Sismo Resistente 2010 – NSR-2010 para actividades que permitan salvaguardar los bienes inmuebles y el bienestar de los trabajadores, brindando mantenimiento, preventivo, correctivo y periódico para todos y cada uno de los espacios administrativos, comerciales y Operativos. Por lo cual la Dirección Nacional de Infraestructura es la encargada de velar por la integralidad de las siete (7) regionales y a la vez, coordinar y supervisar las actividades que realizan las regionales en los puntos de venta, la regional Bogotá, centros operativos y centros de distribución, los cuales hacen parte de las sedes administrativas y operativas de la entidad, que requieren satisfacer las diversas necesidades de mantenimiento por medio de la siguiente compra y adquisición de materiales de carpintería en madera y metálica, construcción, plomería, eléctricos, herramientas y demás elementos de ferretería, requeridos por la entidad en los procesos de adecuación, mantenimiento, reparación y mejoras locativas y necesarias a nivel nacional, de acuerdo con las necesidades diarias de las diferentes sedes administrativas y operativas de la entidad.

Por lo anterior, Servicios Postales Nacionales S.A.S requiere adelantar la contratación de la COMPRA DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUNTOS DE VENTA A NIVEL A NACIONAL PROPIEDAD DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

Este proceso está contemplado en el plan anual de adquisición vigencia 2023.

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

Los bienes por contratar se suministrarán de acuerdo con la descripción y especificaciones requeridas por Servicios Postales Nacionales S.A.S.


Los productos comprados deben ser nuevos, de óptima calidad y atendiendo las especificaciones técnicas previstas en el presente estudio de necesidades, en caso de inconformidad en el producto respecto a las características contratadas y/o solicitadas, los elementos deberán cambiarse en un plazo de 48 horas siguientes a partir de la fecha de reclamación, realizada por el supervisor del contrato.

El proponente debe tener en cuenta que EL CONTRATISTA que resulte seleccionado, deberá responder por la calidad de los bienes comprados y de las marcas propuestas por el oferente, las cuales deberán ser reconocidas en el mercado; así mismo, los insumos deben ser de marcas originales, no genéricos.

El proveedor se compromete a suministrar los elementos con la referencia que cotizó, con calidad y oportunidad, en los tiempos y cantidades solicitados por Servicios Postales Nacionales a través de la supervisión.

El oferente deberá incluir las posibles marcas y calidades de mercado ofertadas.

Dada la naturaleza y características del objeto a contratar, la oferta económica deberá ser presentada en cantidades unitarias incluido IVA (UNIDAD) de los elementos, sin embargo, las cantidades solicitadas serán

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

conforme a las necesidades propias del consumo y de acuerdo con las características relacionadas en el ANEXO No. 1 - Adquisición de materiales de ferretería.

Nota 1: El presente proceso corresponde a un contrato tipo compra

Nota 2: Es de aclarar que, dentro de la ejecución contractual, la Entidad no estará en la obligación de cumplir promedios, mínimos o máximos dado que está condicionado a las necesidades operativas de las distintas áreas de la Entidad.

Los pedidos ser entregados, a más tardar dentro de los tres (3) días al pedido.

3.1 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

Código Familia	Nombre - Producto
31160000	Ferretería.

4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR


COMPRA DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUNTOS DE VENTA A NIVEL A NACIONAL PROPIEDAD DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Criterios Ambientales:

CRITERIOS AMBIENTALES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O PRODUCTOS	
Tipo de Bien y o Producto	Insumos de Ferretería
Proceso Responsable de la Contratación	Infraestructura Física Servicios Generales
Marco normativo aplicable	Decreto 1076 de 2015 Acuerdo 540 de 2013 Decreto 1496 de 2018
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> Describir las directrices técnicas para el suministro de materiales de construcción 	
REQUISITOS	
<ul style="list-style-type: none"> Contar con la hoja de seguridad con las 16 secciones y en con los lineamientos del Sistema Globalmente Armonizado para los insumos químicos suministrados Los productos químicos suministrados deben contar con la etiqueta establecida por el Sistema Globalmente armonizado. Preferiblemente contar con programa de posconsumo para los envases de productos químicos Para el suministro de pinturas, vinilos y esmaltes: 	
Productos con niveles bajos en compuestos orgánicos volátiles COVS	
Productos sin componentes de metales pesados	



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

Preferiblemente pinturas con sello ambiental o marcas ecológicas

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: El presente proceso de contratación se realizará de conformidad a lo estipulado en el Manual de Contratación Vigente de Servicios Postales Nacionales S.A.S, y debe tramitarse bajo la Modalidad de Contratación Directa, como quiera que la necesidad que sustenta la presente contratación se adecua a la causal regulada en el **CAPÍTULO VI “MODALIDADES PARA LA SELECCIÓN DE CONTRATISTAS O ALIADOS NUMERAL 29 (I) LITERAL A”**
(...) Procesos cuya cuantía sea inferior a cien (100) SMLMV, con existencia de pluralidad de oferentes y/o proveedores en el mercado (...)

Tipología del contrato: Compra.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De acuerdo con el presupuesto aprobado para la vigencia 2023 el valor del contrato es hasta por la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$49.300.000)**, incluidos IVA, impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

Nota: Para todos los efectos se adjudicará a las ofertas con menor valor incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN


8.1 REQUISITOS HABILITANTES

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán cumplir con los siguientes requisitos habilitantes:

8.1.1 JURÍDICOS

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán cumplir con los siguientes requisitos habilitantes y subsanarlos (en el caso que aplique), dentro de los términos señalados so pena del rechazo de la propuesta.

- Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal.
- Certificado de Existencia y Representación Legal del Proponente no mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha del cierre del presente proceso.
- Fotocopia de cédula del representante legal.
- Certificado de Antecedentes Judiciales, medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal, de la Persona Jurídica y del revisor fiscal, en caso de que se tenga.
- Copia del Registro Único Tributario RUT.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

f) Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que oferente sea el titular de esta.

g) Certificación de Parafiscales.

De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (06) meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos en los seis (6) meses anteriores en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta. El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.


h) El proponente interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A.S., a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación.

CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

En el evento de participación conjunta, el Consorcio o Unión Temporal debe conformarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, lo cual acreditarán con el documento de constitución que contendrá como mínimo:

- Expresar si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- La identificación clara y detallada de cada uno de sus integrantes o miembros.
- La designación de la persona que para todos los efectos legales tendrá la representación legal del Consorcio o la Unión Temporal, quien será el único canal de comunicación con LA ENTIDAD. Cualquier modificación en este sentido, deberá ser notificada por escrito a LA ENTIDAD
- Señalará las reglas básicas que regulen las relaciones de sus integrantes y su responsabilidad.
- Indicará la duración del Consorcio o de la Unión Temporal, que deberá ser como mínimo por el lapso comprendido entre el cierre del proceso y la liquidación del contrato, y un año más.
- En el evento de conformarse Unión Temporal, además deberá indicar, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de LA ENTIDAD.
- En caso se unión temporal y/o consorcio, cada miembro de esta deberá presentar de forma independiente la documentación anteriormente relacionada.



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada.


8.1.1 FINANCIEROS

N/A

8.1.3. TÉCNICO

- a) Carta de compromiso firmada por el Representante Legal del oferente donde garantice el cumplimiento de las especificaciones técnicas, cantidades, calidades del bien y/o servicio a contratar de obligatorio cumplimiento, relacionadas en el numeral tercero de presente estudio previo.
- b) Carta de compromiso suscrita por el representante legal donde se comprometa que las instalaciones donde se realiza el servicio de mantenimiento son idóneas, se encuentren debidamente demarcadas y cumpla con las normas de seguridad industrial para el tipo de servicio a realizar, con las disposiciones legales en materia ambiental y disposición del suelo, de conformidad con lo dispuesto en la ley.
- c) Experiencia: El proponente deberá presentar hasta cinco (5) certificaciones de contratos ejecutados (terminados) y/o acta de liquidación, durante los últimos diez (10) años anteriores, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, cuyo objeto, guarde relación con el objeto del presente proceso. La sumatoria de las certificaciones presentadas deberán corresponder al 100% del presupuesto.
 - a. Para efectos de la verificación de esta experiencia, podrá demostrarse con certificación de empresas del mercado a nivel nacional e internacional de empresas públicas o privadas.
 - b. En caso de uniones temporales y consorcio, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su porcentaje de participación en la asociación. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
 - c. Las certificaciones y/o actas de liquidación del contrato, deberán contener como mínimo la siguiente información:
 - Nombre del contratista: Debe indicarse claramente el nombre, así como la información básica de la persona natural o jurídica que desarrollo o ejecuto el contrato.
 - Nombre de la entidad contratante: Debe indicarse claramente el nombre de la entidad contratante. De igual forma la documentación allegada debe venir suscrita por el quien tenga la facultad para la misma.
 - Objeto: debe cumplir las características mencionadas anteriormente.
 - Valor del Contrato: Se debe especificar el valor del contrato, incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

Nota 1: El artículo 7 de la Ley 80 de 1993 reguló las formas de asociación de personas naturales y/o privadas denominadas uniones temporales, consorcios o promesas de sociedad futura, con la finalidad de aunar esfuerzos para presentar conjuntamente una misma propuesta, y consecuentemente alcanzar un fin común que corresponde a la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato.

De acuerdo con lo anterior, la experiencia del oferente plural sea consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, deberá ser acreditada por la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural.

REGLAS DE LA EXPERIENCIA

1. Cuando el oferente sea una persona jurídica extranjera que tenga domicilio o sucursal en Colombia, relacionará la información que acredite su experiencia, en igualdad de condiciones que los nacionales.
2. LA EMPRESA se reserva el derecho de verificar la autenticidad de las certificaciones o de solicitar los respectivos contratos o documento que la soporten.

LA EMPRESA no aceptará certificaciones de experiencia expedidas por la misma persona natural o jurídica que se presente como proponente del presente proceso. Así mismo, tampoco se aceptarán auto certificaciones de representantes de Consorcios o Uniones Temporales. **CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES.**

En caso de uniones temporales y consorcio, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes, de manera proporcional a su porcentaje de participación en la asociación. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

De las propuestas presentadas en Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá anexar certificado de experiencia; y acreditar en el mismo cada uno de sus integrantes por lo menos el 50% o de acuerdo con su participación o por la sumatoria de los participantes en el consorcio o Unión temporal de las certificaciones.


También podrá acreditarse la experiencia cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el proponente o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal en el porcentaje dentro del mismo.

8.2 CRITERIO DE SELECCIÓN:

8.2.1 ECONÓMICO (100 puntos)

La oferta económica deberá ser diligenciada de acuerdo con lo establecido en el anexo "OFERTA ECONOMICA"



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

La oferta económica debe presentarse en moneda legal colombiana y debe incluir el valor del IVA, si el OFERENTE no lo incluye, la Empresa lo considerará INCLUIDO en el valor total de la misma y así lo aceptará el OFERENTE.

La oferta económica comprenderá todos los costos directos e indirectos en que EL CONTRATISTA va a incurrir para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, tales como: salarios, horas extras, recargos nocturnos, prestaciones sociales, costos operativos, utilidad del CONTRATISTA que pueda generar durante toda la vigencia del contrato que llegare a suscribirse y posibles prórrogas.

La oferta económica no podrá superar los precios techos (establecido de acuerdo con los estándares del mercado) so pena de causal de rechazo.

Para efectos de la calificación económica se asignarán un máximo de ochenta (100) puntos, al proponente que ofrezca menor valor total de la propuesta económica.

Si sólo hay una oferta admitida, la misma obtendrá el máximo puntaje en este factor. Cuando exista más de una propuesta admitida se les asignará el respectivo puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \text{MVP} \times 100 / \text{VPE}$$

Dónde:

MVP = Menor valor total presentado

VPE = Valor de la propuesta evaluada

La oferta económica deberá ser presentada con valores en pesos colombianos (COP) y aproximados al peso (sin decimales).

Nota: Será causal de rechazo la NO presentación y completo diligenciamiento del *ANEXO de PROPUESTA ECONOMICA*.

9. TÉRMINO DE EJECUCIÓN


El término de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2023 y/o hasta agotar el presupuesto del contrato contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

La compra de los elementos de ferretería debe entregarse en los puntos de venta a nivel nacional relacionados a continuación:

La compra de los elementos de ferretería debe entregarse en las siguientes ubicaciones geográficas:

- ✓ Regional Centro A ubicada en la ciudad de Bogotá Diagonal 25g N 95ª 55 – sede principal SPN.
- ✓ Dicho pedido será distribuido según la necesidad de adecuaciones a realiza en los siguientes puntos de venta:


	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

Regional	Punto de Venta
BOGOTA	CO/PV-CHAPINERO
BOGOTA	PV-CHICO
BOGOTA	PV Centro Internacional (Bogotá)
BOGOTA	PDV Principal (Adecuación)
BOGOTA	PV-SAN ANDRESITO
BOGOTA	Murillo Toro (Adecuaciones)
CENTRO B	PDV Siberia
CENTRO B	PDV Ubaté (Adecuación)
CENTRO B	PV ZIPAQUIRA
EJE CAF.	PV/CO-PEREIRA - PRINCIPAL
EJE CAF.	PV-AV. CIRCUNVALAR-PEREIRA
EJE CAF.	PV. MANIZALES CENTRO
EJE CAF.	PV-MANIZALES (LA ENEA)
EJE CAF.	PV-CHINCHINA
NOROCC	PV. MODA ITAGUI
NOROCC	PV-POBLADO
NORTE	CO/PV-SINCELEJO
NORTE	PV Matuna (Cartagena)
NORTE	PV-20 DE JULIO - B/QUILLA
NORTE	PV - SANTAMARTA
OCCIDENTE	TUQUERRES
OCCIDENTE	PV-CALI - CHIPICHAPE
SUR	PV Espinal
SUR	PV IBAGUE AMBALA


11. ANÁLISIS DE RIESGOS

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS								
MATRIZ DE RIESGOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO: "SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS POSTALES".								
CLASE DE RIESGO	Nº	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CONTROL	CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUÉS DE CONTROL	TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?	OBSERVACIONES

Handwritten signature/initials

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

		ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES	PROponente Y/O	COMPañía ASEGURADORA
ADMINISTRATIVO	1	Desistimiento de la oferta o no firma el contrato.			•Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad/invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores.				•Afectar la póliza de seriedad. •Iniciar proceso litigioso.	X		
	2	Declaratoria Desierta del proceso.			•Definir las condiciones mínimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector (Indicadores financieros, capacidad jurídica y requisitos técnicos).		X		•Satisfacer la necesidad a través de una contratación directa, orden de compra/servicio o prórroga o adición. •Revisión y modificación de los aspectos (Financieros, jurídicos, técnicos y económicos) que llevaron a la declaratoria de desierto, para la futura invitación.			
	3	Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista.			•Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad. •Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector. •Señalar en los términos de invitación como causal de rechazo.		X		•Afectar la póliza de seriedad. •Rechazar la oferta con precios artificiales.	X	X	X
	4	Incumplimiento de obligaciones del marco contractual y disposiciones de la propuesta.			•Adecuada supervisión del contrato con verificaciones periódicas. •Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento. •Solicitud de pólizas de garantías.		X		•Afectar las pólizas de garantías. •Aplicar los descuentos por incumplimientos pactados.	X	X	X
JURÍDICOS - LEGALES	5	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.).			•Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. •Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. •Indicadores Financieros.			X	•Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. •Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X	
	7	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.			•Contar con inversiones a corto plazo. •Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	•Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad.	X		
ECONÓMICO	8	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva.			•Contar con inversiones a corto plazo. •Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	•Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad.	X		

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06


TÉCNICOS	9	Incumplimiento de la cobertura de Garantías por defectos de fábrica o mantenimiento propios del bien o servicio adquirido.	X		<ul style="list-style-type: none">•Darle el adecuado uso de los bienes allegados y cumplir con las recomendaciones del manual de usuario (mantenimientos preventivos y correctivos).•Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido.		<ul style="list-style-type: none">•Aplicar las cláusulas del incumplimiento pactadas en el contrato.•Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente en el marco del estatuto general del consumidor.	X	X
	10	Obsolescencia en el mercado o programada de los bienes y/o servicios adquiridos.		X	<ul style="list-style-type: none">•Mantener una eficaz comunicación entre el supervisor, el proveedor y fabricante.•Estipular cláusulas contractuales que contemple la viabilidad del reemplazo de los bienes o servicios por iguales o mejores características técnicas.	X	<ul style="list-style-type: none">•Afectar las pólizas de garantías otorgadas.•Contar con disponibilidad presupuestal para los imprevistos del contrato.	X	X
FUERZA MAYOR	11	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato.	X		<ul style="list-style-type: none">•Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos).•Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información.		<ul style="list-style-type: none">•Suspensión, terminación o cesión del contrato.•Restauración de Back up.	X	X

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

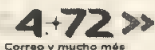
Para la determinación de los valores unitarios se tomó como referencia el estudio de mercado realizado por la Dirección Nacional de Infraestructura durante el mes de NOVIEMBRE de 2023, el cual de acuerdo con la información suministrada se realizó con grandes superficies, ferreterías y almacenes.

ITEM	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA
1	ACCESORIOS EMT	1	CURVA EMT 1"	UN	3.965
2	ACCESORIOS EMT	1	CURVA EMT 3/4"	UN	2.240
3	ACCESORIOS EMT	1	CURVA EMT DE 1/2"	UN	1.560
4	ACCESORIOS EMT	1	TERMINAL EMT 1"	UN	3.250
5	ACCESORIOS EMT	1	TERMINAL EMT 1/2"	UN	1.170
6	ACCESORIOS EMT	1	TERMINAL EMT 3/4"	UN	1.820
7	ACCESORIOS EMT	1	UNION EMT 1"	UN	1.495
8	ACCESORIOS EMT	1	UNION EMT DE 1/2"	UN	1.105
9	ACCESORIOS EMT	1	UNION EMT DE 3/4"	UN	910
10	ACCESORIOS HIDROSANITARIOS	1	1/4 DE SOLDADURA MULTIPROPOSITO DURMAN WET BONDING PARA PVC Y CPVC	UN	89.600
11	ACCESORIOS HIDROSANITARIOS	1	ACOPLE DE 1/2" PARA LAVAMANOS GRIVAL	UN	6.370


[Handwritten signature]

 Correo y mucho más	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06


12	ACCESORIOS HIDROSANITARIOS	1	ACOPLE DE 1/2" PARA SANITARIO GRIVAL	UN	6.370
13	ACCESORIOS HIDROSANITARIOS	1	FLUXÓMETRO ORINAL	UN	1.430.000
14	ACCESORIOS HIDROSANITARIOS	1	FLUXÓMETRO SANITARIO	UN	1.020.500
15	ACCESORIOS HIDROSANITARIOS	1	LLAVE JARDÍN DE 1/2"	UN	37.307
16	ACCESORIOS HIDROSANITARIOS	1	SIFON FLEXIBLE GRIVAL	UN	25.220
17	ACCESORIOS HIDROSANITARIOS	1	SIFON LAVAMANOS GRIVAL	UN	13.000
18	ACCESORIOS HIDROSANITARIOS	1	TAPA REGISTRO DE 20X20 PLASTICA	UN	10.400
19	ACCESORIOS HIDROSANITARIOS	1	EQUIPO SANITARIO LINEA INSTITUCIONAL AHORRADOR - DE INCRUSTAR	UN	660.000
20	ACCESORIOS HIDROSANITARIOS	1	EQUIPO SANITARIO LINEA INSTITUCIONAL AHORRADOR - DE SOBREPONER	UN	660.000
21	ACCESORIOS HIDROSANITARIOS	1	TASA DE TIPO INSTITUCIONAL	UN	520.000
22	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	ADAPTADOR HEMBRA 1-1/2" PVC PRESIÓN	UN	8.798
23	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	ADAPTADOR HEMBRA 1-1/4" PVC PRESIÓN	UN	4.372
24	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	ADAPTADOR HEMBRA 2" PVC PRESIÓN	UN	13.161
25	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	ADAPTADOR HEMBRA 1" PVC PRESIÓN	UN	2.674
26	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	ADAPTADOR HEMBRA 1/2" PVC PRESIÓN	UN	667
27	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	ADAPTADOR HEMBRA 3/4" PVC PRESIÓN	UN	1.200
28	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	ADAPTADOR MACHO 1" PVC PRESIÓN	UN	2.233
29	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	ADAPTADOR MACHO 1/2" PVC PRESIÓN	UN	590
30	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	ADAPTADOR MACHO 1-1/2" PVC PRESIÓN	UN	5.508
31	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	ADAPTADOR MACHO 1-1/4" PVC PRESIÓN	UN	4.701
32	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	ADAPTADOR MACHO 2" PVC PRESIÓN	UN	7.930
33	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	ADAPTADOR MACHO 3/4" PVC PRESIÓN	UN	1.070
34	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	BUJE SOLDADO 1"x 1/2" PVC PRESIÓN	UN	1.651
35	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	BUJE SOLDADO 1"x 3/4" PVC PRESIÓN	UN	1.651

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

36	ACCESORIOS PVC PRESIÓN		BUJE SOLDADO 1/2"x 3/4" PVC PRESIÓN	UN	1.651
37	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	BUJE SOLDADO 1-1/2"x1" PVC PRESIÓN	UN	4.895
38	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	BUJE SOLDADO 1-1/4"x 1" PVC PRESIÓN	UN	4.550
39	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	BUJE SOLDADO 2"x1" PVC PRESIÓN	UN	7.280
40	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	CODO 1" PVC PRESIÓN	UN	2.730
41	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	CODO 1/2" PVC PRESIÓN	UN	980
42	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	CODO 1-1/2" PVC PRESIÓN	UN	9.612
43	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	CODO 1-1/4" PVC PRESIÓN	UN	5.148
44	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	CODO 2" PVC PRESIÓN	UN	15.743
45	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	CODO 3/4" PVC PRESIÓN	UN	1.372
46	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	SEMICODO 1" PVC PRESIÓN	UN	4.290
47	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	SEMICODO 1/2" PVC PRESIÓN	UN	1.414
48	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	SEMICODO 1-1/2" PVC PRESIÓN	UN	10.438
49	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	SEMICODO 1-1/4" PVC PRESIÓN	UN	7.670
50	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	SEMICODO 2" PVC PRESIÓN	UN	17.259
51	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	SEMICODO 3/4" PVC PRESIÓN	UN	2.261
52	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	TAPON LISO DE 1" PVC PRESIÓN	UN	1.639
53	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	TAPON LISO DE 1/2" PVC PRESIÓN	UN	485
54	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	TAPON LISO DE 1-1/2" PVC PRESIÓN	UN	5.140
55	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	TAPON LISO DE 1-1/4" PVC PRESIÓN	UN	3.965
56	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	TAPON LISO DE 2" PVC PRESIÓN	UN	8.168
57	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	TAPON LISO DE 3/4" PVC PRESIÓN	UN	980
58	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	TAPON ROSCADO DE 1" PVC PRESIÓN	UN	2.787
59	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	TAPON ROSCADO DE 1/2" PVC PRESIÓN	UN	668
60	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	TAPON ROSCADO DE 1-1/2" PVC PRESIÓN	UN	6.527


	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA			CP-JU-001-FR-001
				VERSIÓN: 06

61	ACCESORIOS PVC PRESIÓN		TAPON ROSCADO DE 1-1/4" PVC PRESIÓN	UN	4.940
62	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	TAPON ROSCADO DE 2" PVC PRESIÓN	UN	10.673
63	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	TAPON ROSCADO DE 3/4" PVC PRESIÓN	UN	1.959
64	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	UNION DE 1" PVC PRESIÓN	UN	1.414
65	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	UNIÓN DE 1/2" PVC PRESIÓN	UN	547
66	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	UNION DE 1-1/2" PVC PRESIÓN	UN	3.537
67	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	UNIÓN DE 1-1/4" PVC PRESIÓN	UN	2.590
68	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	UNION DE 2" PVC PRESIÓN	UN	5.795
69	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	UNIÓN DE 3/4" PVC PRESIÓN	UN	863
70	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	UNIVERSAL 1" PVC PRESIÓN PVC PRESIÓN	UN	12.845
71	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	UNIVERSAL 1/2" PVC PRESIÓN PVC PRESIÓN	UN	4.758
72	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	UNIVERSAL 1-1/2" PVC PRESIÓN PVC PRESIÓN	UN	39.511
73	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	UNIVERSAL 3/4" PVC PRESIÓN PVC PRESIÓN	UN	8.437
74	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	VÁLVULA DE BOLA DE 1" PVC PRESIÓN	UN	19.370
75	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	VÁLVULA DE BOLA DE 1/2" PVC PRESIÓN	UN	10.270
76	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	VALBULA DE BOLA DE 1-1/2" PVC PRESIÓN	UN	29.770
77	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	VALBULA DE BOLA DE 1-1/4" PVC PRESIÓN	UN	51.870
78	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	VALBULA DE BOLA DE 2" PVC PRESIÓN	UN	49.270
79	ACCESORIOS PVC PRESIÓN	1	VALBULA DE BOLA DE 3/4" PVC PRESIÓN	UN	14.690
80	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	BUJE SOLDADO DE 2"A 1-1/2" PVC SANITARIO	UN	7.483
81	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	BUJE SOLDADO DE 2"A 4" PVC SANITARIO	UN	42.498
82	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	CODO 90° 1-1/2" PVC SANITARIO	UN	4.590
83	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	CODO 90° 2" PVC SANITARIO	UN	4.403
84	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	CODO 90° 4" PVC SANITARIO	UN	19.100
85	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	SEMICODO 45° 1-1/2" PVC SANITARIO	UN	2.600
86	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	SEMICODO 45° 2" PVC SANITARIO	UN	4.875


	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

87	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	SEMICODO 45° 4" PVC SANITARIO	UN	19.954
88	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	SIFÓN 135° DE 4" PVC SANITARIO	UN	13.614
89	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	SIFÓN CON TAPÓN DE 2" PVC SANITARIO	UN	11.859
90	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	TAPÓN SOLDADO DE 2" SANITARIO	UN	1.630
91	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	TAPÓN SOLDADO DE 4" SANITARIO	UN	4.108
92	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	TEE REDUCIDA 4"x2" PVC SANITARIA	UN	54.651
93	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	YEE 2" PVC SANITARIA	UN	10.102
94	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	YEE 4" PVC SANITARIA	UN	3.608
95	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	YEE REDUCIDA 4"x2" PVC SANITARIA	UN	30.995
96	ACCESORIOS PVC SANITARIO	1	BUJE SOLDADO DE 1-1/2"A 4" PVC SANITARIO	UN	13.176
97	AGREGADOS PETREOS	1	CAL VIVA 90% EN POLVO BULTO X 25 KILOS	UN	45.500
98	AGREGADOS PETREOS	1	CEMENTO BLANCO X BULTO 20 KG	UN	54.600
99	AGREGADOS PETREOS	1	CEMENTO GRIS (UG) X BULTO 50KG	UN	44.800
100	ALUMINIO	1	PEINAZO DE 8*4 ALUMINIO	UN	126.000
101	ARENAS Y GRAVAS	1	ARENA DE PEÑA POR LONA	UN	16.800
102	ARENAS Y GRAVAS	1	ARENA DE POZO POR LONA	UN	16.800
103	ARENAS Y GRAVAS	1	ARENA DE RIO LAVADA POR LONA	UN	16.800
104	ARENAS Y GRAVAS	1	MIXTO POR LONA	UN	12.600
105	ARENAS Y GRAVAS	1	MIXTO POR VIAJE DOBLE	UN	2.100.000
106	ARENAS Y GRAVAS	1	RECEBO POR LONA	UN	12.600
107	BLOQUES DE ARCILLA	1	BLOQUE #5	UN	3.780
108	BLOQUES DE ARCILLA	1	LADRILLO COMUN	UN	700
109	CINTAS	1	CINTA AISLANTE NEGRA 19 MM X 20 MTS SUPER 33 3M	UN	34.300
110	CINTAS	1	CINTA ANTIDESLIZANTE DE 2"	UN	116.025
111	CINTAS	1	CINTA DE ENMASCARAR 2" X 40 MTS	UN	12.870
112	CINTAS	1	CINTA DEMARCACIÓN "PELIGRO"	UN	13.000
113	CINTAS	1	CINTA DEMARCACION AREAS TESA 50 MM X 33M AMARILLO/NEGRO	UN	54.990
114	CINTAS	1	CINTA DOBLE FAZ ESPUMA 4,5 METROS	UN	19.370
115	CINTAS	1	CINTA DUCTO GRIS 50MM X 10M	UN	41.470




	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

116	CINTAS	1	CINTA DYMO ROTULADORA BLANCA	UN	64.870
117	CINTAS	1	CINTA FILO METÁLICO 30 MTS	UN	43.160
118	CINTAS	1	CINTA MALLA PARA DRYWALL 45 MTS	UN	9.750
119	CINTAS	1	CINTA MULTISEAL 10 X 10 MTS	UN	158.600
120	CINTAS	1	CINTA VELCRO * ROLLO X 20 MTS	UN	39.000
121	CINTAS	1	ROLLO CINTA TEFLON 10 METROS	UN	2.080
122	CINTAS	1	ROLLOS DE CINTA TRANSPARENTE DE 2'	UN	11.960
123	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	BREAKER 30 AMP DISPARO RÁPIDO	UN	19.500
124	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	BREAKER BIPOLAR 50 AMP ENCHUFABLE	UN	34.060
125	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	BREAKER INDUSTRIAL 150 AMP LEGRAND	UN	193.570
126	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	BREAKER INDUSTRIAL 250 AMP LEGRAND	UN	1.500.200
127	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	BREAKER TRIFASICO DE 50 AMP LUMINEX INCRUSTAR	UN	170.300
128	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	BREAKER TRIPOLAR 100 AMP ENCHUFABLE	UN	192.595
129	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	BREAKER TRIPOLAR DE 20 AMPERIOS	UN	41.275
130	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CABLE #2 AWG X 100 METROS CERTIFICADO	UN	2.790.060
131	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CABLE #8 AWG X 100 METROS CERTIFICADO	UN	788.580
132	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CABLE AWG #10 X 100 METROS CERTIFICADO	UN	498.030
133	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CABLE AWG #12 X 100 METROS CERTIFICADO	UN	307.450
134	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CABLE AWG #6 X 100 METROS CERTIFICADO	UN	1.216.150
135	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CABLE DUPLEX 2X12 X 100 METROS CERTIFICADO	UN	390.000
136	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CABLE DUPLEX 2X16 X 100 METROS CERTIFICADO	UN	275.048
137	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CABLE ENCAUCHETADO 3X10 ROLLO X 100 METROS CERTIFICADO	UN	1.868.230
138	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CABLE ENCAUCHETADO 3X12 ROLLO X 100 METROS CERTIFICADO	UN	1.161.020
139	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CABLE TRENZADO #12 X 100 METROS AZUL CERTIFICADO	UN	1.122.290
140	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CABLE TRENZADO #12 X 100 METROS ROJO CERTIFICADO	UN	1.122.290


	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

141	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CAJA 5800 GALV	UN	2.990
142	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CAJA 10 X 10 PLASTICA CON TAPA	UN	2.990
143	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CAJA PASO GALV DE 15*15*10 CMS	UN	98.150
144	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CANAleta 5*12 METÁLICA BEIGE	UN	110.500
145	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CANAleta ADHESIVA 20*20 TRAMO 2 MTS	UN	19.500
146	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CANAleta CLICK CON DIVISION DE 15*5 BEIGE X 240 MTS	UN	119.600
147	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CANAleta PLASTICA 40X25 CON ADHESIVO	UN	25.610
148	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CLAVIJA CAUCHO POLO A TIERRA DE 15 AMP	UN	6.760
149	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	CONECTOR AUTODESFORRE 3M PAQ X 100 UND	UN	214.500
150	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	FOTOCELDA DTL 1800 VA 105-305 VAC CON BASE	UN	42.250
151	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	MULTITOMA 6 SALIDAS	UN	44.200
152	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	TABLERO 12 CIRCUITOS C/ESPACIO TOTALIZADOR	UN	436.800
153	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	TABLERO MDF 15 MM 1.22X2.44	UN	195.000
154	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	TOMA CAUCHO POLO A TIERRA DE 15 AMP	UN	8.840
155	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	TOMA INCRUSTAR 50 AMP 250 V TRIFILAR	UN	35.620
156	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	TOMA LEVINTON 15 AMP BLANCA CON TAPA	UN	7.800
157	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	TOMA LEVINTON 15 AMP NARANJA CON TAPA	UN	31.850
158	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	TOMA PATA CRUZADA 20 AMP	UN	15.470
159	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	TRANSFORMADOR DE 120 VAC A 16 VAC	UN	65.000
160	CONEXIONES ELÉCTRICAS	1	TROQUEL PLANO TRIPLE BLANCO CAL.24 10 CMS	UN	12.350
161	CUBIERTAS	1	TEJA UPVC	UN	555.100
162	DRYWALL Y SUPERBOARD	1	BULTO DE YESO 25 KG	UN	43.420
163	DRYWALL Y SUPERBOARD	1	CANAL B7 X 2.44	UN	13.160
164	DRYWALL Y SUPERBOARD	1	CHAZOS PLÁSTICOS PARA DRYWALL 5/16"	UN	436
165	DRYWALL Y SUPERBOARD	1	ESQUINERO PLASTICO BLANCO TIRA X 2.40 MTS	UN	7.670
166	DRYWALL Y SUPERBOARD	1	LAMINA DE ETERBOARD DE 10MM	UN	137.200

Handwritten signature/initials


	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

167	DRYWALL Y SUPERBOARD	1	LAMINA DE ETERBOARD DE 20MM	UN	264.600
168	DRYWALL Y SUPERBOARD	1	LAMINA DRYWALL 1/2"	UN	45.500
169	DRYWALL Y SUPERBOARD	1	LIJA N°150	UN	2.100
170	DRYWALL Y SUPERBOARD	1	LIJA N°180	UN	2.100
171	DRYWALL Y SUPERBOARD	1	MASILLA SUPERMASTICK	UN	65.130
172	DRYWALL Y SUPERBOARD	1	OMEGA DE 5/16 * 3/4 CALIBRE 26	UN	6.860
173	DRYWALL Y SUPERBOARD	1	PARAL BASE 9 X 2.44 MTS CAL.24	UN	16.660
174	HERRAJES	1	ABRAZADERA DOBLE ALA 1"	UN	520
175	HERRAJES	1	ABRAZADERA DOBLE ALA 1/2"	UN	650
176	HERRAJES	1	ABRAZADERA DOBLE ALA 3/4"	UN	780
177	HERRAJES	1	CHAPA TIPO GUANTERA	UN	12.870
178	HERRAMIENTA MENOR	1	BROCHA DE 4"	UN	9.800
179	HERRAMIENTA MENOR	1	BROCHA MONA 2"	UN	6.300
180	HERRAMIENTA MENOR	1	CIMBRA	UN	19.370
181	HERRAMIENTA MENOR	1	CIZALLA 24" STANLEY	UN	257.400
182	HERRAMIENTA MENOR		CRUCETA JUNTAS PLASTICAS DE 2MM PAQUETE X 300	UN	7.000
183	HERRAMIENTA MENOR	1	ESPATULA DE 2"	UN	7.150
184	HERRAMIENTA MENOR	1	FLEXOMETRO 8 M	UN	25.350
185	HERRAMIENTA MENOR	1	HOMBRE SOLO 10"	UN	37.960
186	HERRAMIENTA MENOR	1	JUEGO DESTORNILLADORES X 10 PZ SATA	UN	100.230
187	HERRAMIENTA MENOR	1	JUEGO LLAVES BRISTOL MILIMETRICAS SATA	UN	49.010
188	HERRAMIENTA MENOR	1	JUEGO LLAVES MIXTAS 9 PZ SATA	UN	180.050
189	HERRAMIENTA MENOR	1	JUEGO LLAVES TORX 8 PZ SATA	UN	19.500
190	HERRAMIENTA MENOR	1	LLANA DENTADA	UN	11.310
191	HERRAMIENTA MENOR	1	LLAVE EXPANSIVA 8 "	UN	50.050
192	HERRAMIENTA MENOR	1	MARTILLO DE CAUCHO	UN	42.770
193	HERRAMIENTA MENOR	1	MARTILLO UÑA STANLEY 16 OZ	UN	23.205
194	HERRAMIENTA MENOR	1	NIVEL ALUMINIO 36"	UN	55.705


	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

195	HERRAMIENTA MENOR	1	PROBADOR UTP REF.UT681C	UN	78.000
196	HERRAMIENTA MENOR	1	REMACHADORA POP TRABAJO PESADO	UN	32.500
197	HERRAMIENTA MENOR	1	RODILLO FELPA 9"	UN	6.000
198	HERRAMIENTA MENOR	1	RODILLO FELPA 2"	UN	3.036
199	HIERRO Y ACERO	1	ALAMBRE GALVANIZADO X KILO	KG	9.360
200	HIERRO Y ACERO	1	ALAMBRE NEGRO	KG	11.200
201	HIERRO Y ACERO	1	CADENA GALVANIZADA 1/2" X METRO	ML	18.850
202	HIERRO Y ACERO	1	CHIPA HIERRO 1/4" X KL	KG	5.850
203	HIERRO Y ACERO	1	MALLA GALLINERO PLASTICA 1.80X50 MTS	UN	292.500
204	HIERRO Y ACERO	1	MALLA METÁLICA TIPO PARQUE ESLABONADA OJO 2.0X10M HUECO 2.1/4X2.1/4 2.77MM	UN	523.250
205	HIERRO Y ACERO	1	PEINAZO DE 8"4 HIERRO CALIBRE 18	UN	126.000
206	HIERRO Y ACERO	1	TUBO CUADRADO 2" CAL. 20	ML	150.670
207	HIERRO Y ACERO	1	TUBO ESTRUCTURAL 100X100X3 MM	ML	410.345
208	HIERRO Y ACERO	1	TUBO REDONDO 2" CAL 18	UN	150.670
209	HIERRO Y ACERO	1	VARILLA 1/2" CORRUGADA X 6 METROS	UN	37.100
210	HIERRO Y ACERO	1	VARILLA CORRUGADA 5/16 * 6 MTS	UN	23.400
211	HIERRO Y ACERO	1	VARILLA LISA DE 1/2"	UN	41.470
212	HIERRO Y ACERO	1	VARILLA ROSCADA 1/4"POR METRO	ML	8.060
213	HIERRO Y ACERO	1	VARILLA ROSCADA 5/16"POR METRO	ML	12.740
214	ILUMINACIÓN	1	BOMBILLO LED 50 W ROSCA E27	UN	47.320
215	ILUMINACIÓN	1	INTERRUPTOR DOBLE LUMINEX BLANCO	UN	12.220
216	ILUMINACIÓN	1	INTERRUPTOR SENCILLO BLANCO	UN	11.050
217	ILUMINACIÓN	1	INTERRUPTOR TRIPLE BLANCO	UN	15.860
218	ILUMINACIÓN	1	LAMPARA LED 18W REDONDA DE INCRUSTAR	UN	29.770
219	ILUMINACIÓN	1	LAMPARA LED 18W REDONDA DE SOBREPONER	UN	29.770
220	ILUMINACIÓN	1	LAMPARA LED DE EMERGENCIA SYLVANIA LED EMERG R2 3W	UN	97.370
221	ILUMINACIÓN	1	PANEL LED 60*60 DE SOBREPONER	UN	117.000
222	ILUMINACIÓN	1	PANEL LED DE 60*60 DE INCRUSTAR	UN	117.000
223	ILUMINACIÓN	1	REFLECTOR DE LED 400W	UN	229.840

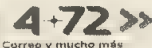


	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06


224	ILUMINACIÓN	1	TUBO LED DE 8.5 W 6500 K	UN	9.620
225	ILUMINACIÓN	1	TUBO LED DE 17 W 6500 K	UN	9.620
226	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	ACEITE LUBRICANTE WD-40	UN	41.600
227	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	ACELERANTE CONCRETO SIKA	GAL	166.600
228	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	ACRONAL X CUÑETE	UN	442.000
229	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	AGUA BATERIA X GALON	GAL	522.101
230	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	AMARRE 30 CMS PAQUETE X 100 UND	UN	20.300
231	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	ANTICORROSIVO AZUL X CUÑETE	UN	203.000
232	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	BALDES NEGROS PARA CONSTRUCCIÓN	UN	10.500
233	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	BATERIA 1500 AMP WILLARD	UN	1.430.000
234	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	BROCA HSS 1/8"	UN	4.900
235	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	BROCA HSS 1/4"	UN	11.200
236	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	BROCA HSS 5/16"	UN	18.900
237	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	BROCA TUXTEN0 1/2"	UN	16.100
238	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	BROCA TUXTEN0 1/4"	UN	6.300
239	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	BROCA TUXTEN0 5/16"	UN	7.700
240	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	BROCA PARA ROTOMARTILLO 1/4"	UN	7.700
241	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	BROCA PARA ROTOMARTILLO 5/16"	UN	9.800
242	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	CADENA PLASTICA AMARILLA DE 1/4" ROLLO X 25 MTS	UN	153.400
243	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	CANDADO INTEMPERIE YALE 60 MM	UN	120.380
244	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	COLBON MADERA	UN	14.300
245	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	DISCO DIAMANTADO CONCRETO 9"	UN	59.670
246	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	DISCO CORTE 4 1/2"	UN	12.600
247	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	DISCO CORTE 9"	UN	33.600
248	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	DISCO SIERRA 4*1/2	UN	19.500
249	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	DISCO SIERRA 60 DIENTES 9"	UN	117.650
250	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	EMULSION ASFALTICA SIKA X CUÑETE	UN	179.400
251	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	ESTUCO PLÁSTICO CUÑETE	UN	119.000
252	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	GAS PROPANO X 30 LIBRAS	LB	286.000

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

253	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	GAS REFRIGERANTE R410A* 25 LBS	UN	793.000
254	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	HOJA BISTURI PAQUETE X 10 UNIDADES	UN	7.150
255	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	HOJA DE SEGUETA	UN	4.160
256	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	MANTO ASFALTICO CON FOIL ROLLO 10 M	UN	337.870
257	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	PILA 9 V RECARGABLE	UN	50.700
258	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	PILA AA RECARGABLE ENERGIZER	UN	31.200
259	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	PILA AAA RECARGABLE ENERGIZER	UN	25.740
260	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	SILICONA ANTIHONGO TUBO X 300 ML PEGADIT	UN	18.900
261	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	SILICONA EN BARRA	UN	390
262	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	SOLDADURA 6013 1/8"	UN	25.900
263	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	THINER * GL	GAL	28.600
264	INSUMOS Y CONSUMIBLES	1	VARSOL	UN	31.200
265	MADERAS	1	FORMICA COLOR AMARILLO SAFARI	UN	364.000
266	MADERAS	1	FORMICA COLOR BLANCO	UN	156.000
267	MADERAS	1	LAMINA AGLOMERADO MELAMINICO DOS CARAS COLOR BLANCO 2.44X2.15	UN	338.000
268	MADERAS	1	LAMINA MDF DE 15MM	UN	234.000
269	PINTURAS	1	CUÑETE VINILO GRIS BASALTO	UN	565.774
270	PINTURAS	1	KORAZA GRIS NIEBLA PINTUCO X GALON	GAL	139.360
271	PINTURAS	1	PINTUCOAT AZUL CON CATALIZADOR	UN	298.620
272	PINTURAS	1	PINTURA AMARILLO TRAFICO PESADO X GALON	GAL	193.570
273	PINTURAS	1	PINTURA TRAFICO NEGRO	UN	193.570
274	PINTURAS	1	PINTURA VINILTEX AZUL MEDITERRANEO X GALON PINTUCO	GAL	109.200
275	PINTURAS	1	VINIL BLANCO CUÑETE TIPO 1	UN	518.000
276	PISOS Y ENCHAPES	1	BOQUILLA BLANCA X KILO	KG	34.245
277	PISOS Y ENCHAPES	1	CERÁMICA 20.5X20.5 CM BLANCO, PISO PARED	M2	42.750
278	PISOS Y ENCHAPES	1	CERÁMICA 60X60 CM BLANCO, PISO PARED	M2	71.500
279	PISOS Y ENCHAPES	1	PEGADOR BLANCO * 25 KL	UN	34.300
280	PISOS Y ENCHAPES	1	PISO LAMINADO DE 8MM TIPO CLK	M2	104.000

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

281	PUERTAS	1	CHAPA PARA VIDRIO CORREDIZA ACERO INOX	UN	176.475
282	PUERTAS	1	CHAPA PERILLA YALE	UN	81.500
283	PUERTAS	1	CIERRA PUERTA HIDRÁULICO	UN	93.470
284	PUERTAS	1	CIERRA PUERTA PARA VIDRIO EN PISO	UN	845.000
285	PUERTAS	1	CONTRA CHAPA EN ACERO INOXIDABLE	UN	463.970
286	PUERTAS	1	MARCO PUERTA MADERA	UN	151.970
287	PUERTAS	1	PORTA CHAPA CON RECIBIDOR ACERO INOX	UN	436.280
288	PUERTAS	1	PUERTA EN MADERA DE 85X235 CM	UN	473.070
289	PUERTAS	1	PUERTA ENTAMBORADA DE 65X235 CMS	UN	395.070
290	REDES Y COMUNICACIONES	1	BANDEJA DE CABLEFIT 30X6,6X3 LEGRAND	ML	127.400
291	REDES Y COMUNICACIONES	1	BANDEJA MALLA 60 MM X 300 MM X 3 MTS	ML	127.400
292	REDES Y COMUNICACIONES	1	CABLE UTP CATEGORIA 6 ORTRONICS ROLLO X 305 METROS	UN	1.002.238
293	REDES Y COMUNICACIONES	1	CABLE UTP CATEGORIA 6A ORTRONICS ROLLO X 305 METROS	UN	2.116.660
294	REDES Y COMUNICACIONES	1	CONECTOR RJ-45	UN	650
295	REDES Y COMUNICACIONES	1	DISPLAY 6 ORTRONICS SENCILLO	UN	22.996
296	REDES Y COMUNICACIONES	1	DISPLAY 6A ORTRONICS SENCILLO	UN	22.996
297	REDES Y COMUNICACIONES	1	DISPLAY DOBLE 6 ORTRONICS SENCILLO	UN	22.996
298	REDES Y COMUNICACIONES	1	DISPLAY DOBLE 6A ORTRONICS SENCILLO	UN	22.996
299	REDES Y COMUNICACIONES	1	JACK CAT 6A ORTRONICS	UN	9.979
300	REDES Y COMUNICACIONES	1	JACK CATEGORIA 6 ORTRONICS	UN	9.979
301	REDES Y COMUNICACIONES	1	PACH CORD DE 3MT CATEGORIA 6 AZUL ORTRONIX	UN	98.800
302	REDES Y COMUNICACIONES	1	PACH CORD DE 3MT CATEGORIA 6 A AZUL ORTRONIX	UN	110.500
303	TORNILLERÍA	1	PUNTILLA 2" X LBA	UN	11.200
304	TORNILLERÍA	1	PUNTILLAS DE 1" EN ACERO	UN	11.900
305	TORNILLERÍA	1	TORNILLO AUTO PERFORANTE PUNTA BROCA CAB HEX 3/4" X 100 UNID	UN	16.770
306	TORNILLERÍA	1	TORNILLO AUTO/ PUNTA BROCA CABEZA LENTEJA 3/4" X 100 UNID	UN	16.770
307	TORNILLERÍA	1	TORNILLO AUTOPERFORANTE DE 6X1/2" X 100 UNID	UN	16.770
308	TORNILLERÍA	1	TORNILLO AVELLA PHILL LAM ZIN 10*1.1/2" X 100 UNID	UN	19.370

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06


309	TORNILLERÍA	1	TORNILLO DRYWALL AWRO 8X1 1/4" X 100 UNID	UN	9.100
310	TORNILLERÍA	1	TORNILLO GOLOSO 5/16" 1 1/2" X 100 UNID	UN	10.985
311	TORNILLERÍA	1	ARANDELA DE 1/4" X 10 UND	UN	8.060
312	TORNILLERÍA	1	ARANDELA DE 5/16" X 10 UND	UN	8.580
313	TUBERÍA EMT	1	TUBO EMT DE 1/2"	ML	27.300
314	TUBERÍA EMT	1	TUBO EMT DE 3/4"	ML	36.270
315	TUBERÍA EMT	1	TUBO EMT DE 1"	ML	62.400
316	TUBERÍA PVC PRESIÓN	1	TUBO PVC PRESIÓN DE 1/2"	ML	5.200
317	TUBERÍA PVC PRESIÓN	1	TUBO PVC PRESIÓN DE 3/4"	ML	7.020
318	TUBERÍA PVC PRESIÓN	1	TUBO PVC PRESIÓN DE 1"	ML	9.360
319	TUBERÍA PVC PRESIÓN	1	TUBO PVC PRESIÓN DE 1-1/2"	ML	15.080
320	TUBERÍA PVC PRESIÓN	1	TUBO PVC PRESIÓN DE 1-1/4"	ML	11.570
321	TUBERÍA PVC PRESIÓN	1	TUBO PVC PRESIÓN DE 2"	ML	23.140
322	TUBERÍA PVC SANITARIA	1	TUBO PVC SANITARIO DE 1-1/2"	ML	15.860
323	TUBERÍA PVC SANITARIA	1	TUBO PVC SANITARIO DE 2"	ML	19.760
324	TUBERÍA PVC SANITARIA	1	TUBO PVC SANITARIO DE 4"	ML	210.000
325	VENTANERÍA	1	VIDRIO CRISTAL 5MM	M2	32.500
326	VENTANERÍA	1	VIDRIO TEMPLADO 10 MM	M2	58.500
327	VENTANERÍA	1	ESPEJO DE 5MM SIN BISELAR	M2	191.100
328	VENTANERÍA	1	PAPEL FROSTED DE 1.22	M2	49.400
329	VENTANERÍA	1	PERSIANA METALICA DE 1,18X1,80 BEIGE	UN	299.000
330	TOTAL				\$ 45.006.965

Teniendo en cuenta lo anterior, se determinan los valores unitarios tope para cada uno de los grupos con base en el promedio del mercado y el valor por la suma del presupuesto aprobado para la vigencia 2023 para el proceso por un valor de hasta **CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$49.300.000)** INCLUIDO IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar y corresponderá a una bolsa por monto agotable.

Handwritten signature

ANÁLISIS DEL SECTOR

ANÁLISIS DE LA DEMANDA


	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

SPN, para realizar el análisis de la demanda, revisó la información disponible en el portal Datos Abiertos para SECOP II en la sección de Contratos. Del total de la base de proveedores, se realizó un filtro por código principal de categoría y por categorías adicionales, los siguientes códigos UNSPSC: No.31160000 Ferretería. Adicionalmente se realizó filtro por fecha de adjudicación entre 2022 a noviembre de 2023, y adjudicado "SI". El total de contratos encontrados con estas características de 50 entidades públicas y privadas que requieren de este Servicio para satisfacer la necesidad y cuyo resultado es el siguiente.

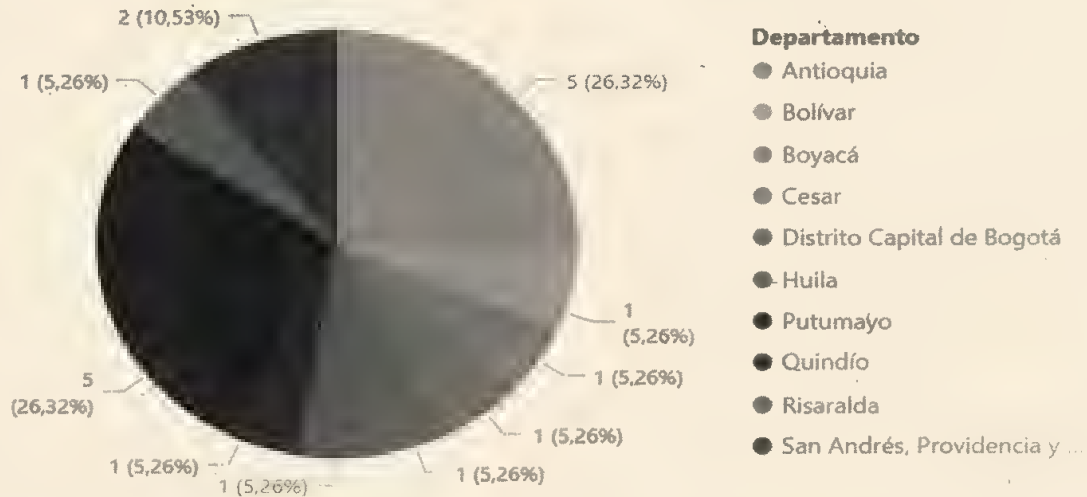


(Colombia Compra Eficiente, Modelo de Abastecimiento Eficiente, 2023)

El Sector de ferretería ha creado una mayor participación en el PIB anual del país, esta industria se ha venido demandando en un gran porcentaje, a través del último año los números han aumentado con relación al costo de este servicio, se puede evidenciar que el total de contratos ejecutados (20) con un gasto aproximado de \$3.594.825.574 cifras arrojadas por la plataforma que demuestran la creciente de este segmento.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

Origen de Proveedores



(Colombia Compra Eficiente, Modelo de Abastecimiento Eficiente, 2023)


El origen de los proveedores en su gran mayoría tiene origen en el Departamento de Antioquia con un 26,62% lo que representa casi la tercera parte de todo el conglomerado que participa en los procesos contractuales en el sector de ferretero, siendo así la región con más afluencia en la capital del país ya que dichas adjudicaciones se propician principalmente en la ciudad de Bogotá.

ANÁLISIS DE LA OFERTA

Valor Contratación \$ 8 mil M	Número de Proveedores 20	Número de Contratos 21
--	---	---

Valor Total Estimado por Proveedor



	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

En el presente año se han adjudicado un total de 21 contratos a través de la plataforma SECOP II dejando una un aproximado de 8 mil millones de los cuales 20 corresponden a proveedores de la región Antioqueña y tan solo uno ofrece este tipo de suministro en Cundinamarca. Dicho esto, se dificulta la presencia de las grandes superficies en nuestro territorio lo cual incrementa los costos de abastecimiento o transporte de los mismos.

13. GARANTÍAS

GARANTÍAS REQUERIDAS EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN		
AMPARO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.
GARANTÍA DE LOS BIENES	Se establece una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	término de ejecución de este y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato.

Parágrafo Primero: Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A.S. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.


Parágrafo Segundo: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA EMPRESA dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo Tercero: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo Cuarto: En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:

EL CONTRATISTA se obliga a pagar a LA ENTIDAD una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los posibles perjuicios que pueda ocasionar en caso de incumplimiento de sus obligaciones. No obstante, la EMPRESA se reserva el derecho de reclamar los perjuicios que superan dicho porcentaje. **PARÁGRAFO.** - El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería de LA ENTIDAD y podrá ser tomado directamente del saldo a favor de EL CONTRATISTA si los hubiere, o de las garantías exigidas.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Jefatura Nacional de Servicios Generales o quien el ordenador del gasto designe.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Las obligaciones que se contraigan en desarrollo de este proceso se respaldan con recursos del presupuesto de la Entidad, según el certificado de disponibilidad presupuestal que se indica a continuación:

No. de CDP	Fecha CDP	Dependencia
104715	07/12/2023	Jefatura Nacional de Servicios Generales

Incluido los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar.

16. FORMA DE PAGO

Se efectuará un único pago de conformidad a la COMPRA DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES, previo recibido a satisfacción y debidamente aprobados por el supervisor del contrato.


PARÁGRAFO PRIMERO – El pago será efectuado a los treinta (60) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de SPN S.A.S. Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN S.A.S, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la EMPRESA, con las obligaciones pactadas. b) La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Planilla de pago de parafiscales d) Certificación bancaria no mayor a 90 días. e) Informe de Supervisión. f) Certificación y Control de Ejecución Presupuestal.

EL CONTRATISTA deberá remitir la factura electrónica de venta (representación gráfica y XML) al correo radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co con copia denise.diaz@4-72.com.co

PARÁGRAFO SEGUNDO - EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

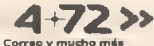
	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

Para el correcto desarrollo del objeto contractual, EL CONTRATISTA se compromete, en ejecución del contrato y en cumplimiento de su objeto y obligaciones, a cumplir las siguientes obligaciones y requerimientos técnicos en las condiciones más favorables para LA ENTIDAD:

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, en las especificaciones técnicas, anexos, protocolos y demás documentos que hagan parte integral del contrato
2. Presentar la información que sea requerida por parte del supervisor del contrato.
3. Constituir las Garantías exigidas por LA ENTIDAD dentro de los plazos, so pena de incumplimiento del contrato.
4. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante la vigencia del contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones, por lo cual no estarán sujetos a revisiones, cambios ni ajustes durante dichos plazos.
5. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la Entidad para la ejecución de sus obligaciones.
6. Garantizar que todo el personal que ocupe para el desarrollo del objeto contractual será bajo su cargo y responsabilidad.
7. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal o los subcontratistas contra Servicios Postales nacionales por causa o con ocasión del contrato.
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y a que haya lugar.
9. Informar por escrito a la supervisión del contrato, en el evento que durante el tiempo de ejecución del contrato surja alguna eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte a cualquiera de las partes.
10. Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad las actividades a que allá lugar para desarrollar el objeto del contrato las cuales se encuentran incluidas dentro de la ejecución del contrato y no dará lugar a reconocimientos adicionales.
11. Mantener reserva de la información confidencial o de propiedad de Servicios Postales Nacionales, a la que llegare a tener acceso por causa o con ocasión del contrato o las actividades u operaciones del contratante.
12. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas, y el inventario de los equipos relacionando los elementos suministrados con serial, descripción, cantidades, valor unitario, subtotal por elementos, IVA y valor total, dentro del plazo establecido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
13. Las demás que surjan de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA


1. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, ambientales, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.
2. Presentar los documentos dentro del plazo establecido y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato.

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

3. Emplear personal idóneo y con experiencia, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual.
4. Ejecutar por su propia cuenta, bajo su total responsabilidad jurídica y empresarial los servicios objeto del contrato, en consecuencia, EL CONTRATISTA tendrá autonomía técnica, administrativa y financiera.
5. Ser responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.
6. Efectuar el descargue de los elementos solicitados por el supervisor en el lugar y hora indicada por el mismo, para ello deberá disponer del personal necesario para la ejecución de esta tarea.
7. Cumplir con todas las "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDADES, CALIDADES DEL BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO", del presente estudio previo.
8. Suministrar las fichas de seguridad para manejo y disposición final de envases de solventes y pinturas.
9. Garantizar que, durante las actividades de movilización y parqueo dentro de las instalaciones y zonas aledañas, no se afectaran los individuos arbóreos y zonas verdes, en caso de evidenciarse afectación el contratista estará obligado a compensar 1 a 10 cada especie afectada. De estar inventariada esta especie por la autoridad ambiental competente será responsabilidad del contratista asumir las sanciones que este emita por dicho evento.
10. Contar con un sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos.
11. Realizar el suministro, transporte y adquisición de materiales de carpintería en madera y metálica, construcción, plomería, eléctricos, herramientas y demás elementos de ferretería, requeridos por la entidad, teniendo en cuenta que los materiales deben ser entregados por el proveedor en la siguiente sede:

Regional	Ciudad	Dirección
Centro A	Bogotá	Diagonal 25g N 95ª 55

12. Entregar los elementos solicitados por el supervisor del contrato en los lugares estipulados en un tiempo máximo de tres (3) días a la Sede Principal de Bogotá.
13. La garantía mínima de los elementos objeto del presente contrato es de SEIS (6) MESES contados a partir de la entrega de estos, dicha garantía debe cumplir con los siguientes requisitos: Que ampare el cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes suministrados, los reclamos por cualquier defecto de calidad, las características diferentes a las solicitadas y entregas incompletas de los mismos.
14. Estarán a cargo del proveedor todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía y Servicios Postales Nacionales S.A.S. no reconoce costos adicionales por este motivo.
15. Garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes a suministrar, responsabilizándose de los reclamos por deficiencias técnicas y acreditando su cambio en el término máximo de VEINTICUATRO (24) horas siguientes a la solicitud y en la sede que presentó la novedad.
16. Garantizar que los bienes suministrados son de óptima calidad y nuevos, de forma tal que no se recibirán bienes usados, o remanufacturados.
17. Enviar al supervisor del contrato designado por Servicios Postales Nacionales S.A.S., cada una de las remisiones con el listado de elementos de los pedidos despachados, debidamente firmada, con nombre claro de quien recibió, regional, fecha y hora.
18. Anexar a la factura, la remisión aprobada con cantidades específicas, costos específicos (con IVA incluido).
19. Anexar y/o enviar al supervisor en la factura, un archivo en Excel la relación de los productos allegados

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

- (Elemento – Categoría – Unidad - Precio Unitario con Iva – No. Factura).
20. Entregar remisiones dentro de los tres (3) días siguientes a la entrega, debidamente firmada por quien recibe, con nombre, cedula, cargo, vía correo electrónico y en físico con la factura de cobro.
 21. Aportar con la presentación de la propuesta catálogo o fichas técnicas de todos los bienes establecidos en la necesidad.
 22. Allegar junto con su propuesta los siguientes datos que se relacionan a continuación:
 - Nombre de la persona autorizada a quien se puede dirigir la solicitud de bienes
 - Correo electrónico autorizado para realizar la solicitud de bienes
 - Teléfono o Teléfonos autorizados para el respectivo seguimiento de los bienes solicitados

Lo citado, con el fin de tener un medio de contacto para realizar la solicitud. Si en algún momento durante la ejecución del contrato, cambia alguno de los datos antes mencionados estos deben ser comunicados por escrito al supervisor y/o autorizado

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE


1. Pagar al CONTRATISTA seleccionado el valor acordado, en la oportunidad y forma establecida.
2. Suministrar al CONTRATISTA seleccionado la información que está a cargo de LA ENTIDAD y que sea necesaria para la ejecución del Contrato.
3. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de hacer el seguimiento técnico, administrativo, logístico y económico al desarrollo de las actividades del contrato.
4. Suscribir a través del supervisor del control de ejecución del contrato o quien este delegue, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.
5. Informar de manera inmediata acerca de cualquier circunstancia que amenace la ejecución del contrato, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal de este.
6. Guardar por la confidencialidad y velar por la protección de los documentos a entregar en custodia.
7. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.

18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

19. CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2013, en adelante LEPD, en la medida que

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** por parte de **EL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.


EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.S.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

20. DESCUENTOS POR NIVELES DE SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES.

En caso de incumplimiento de ANS se aplicarán los porcentajes de descuento señalados a continuación:

Otorgar un descuento financiero como Acuerdo de Nivel de Servicio (A.N.S.), con relación a los servicios y/o elementos que se dejen de realizar y/o entregar dentro del plazo solicitado ya sea parcial o totalmente el cual corresponderá al 5% del valor de los elementos y/o servicios dejados de entregar y/o realizar y por cada día hábil posterior al segundo día de atraso, un 0.25% adicional.

Handwritten signature/initials


	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

Parágrafo. PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS: El supervisor del contrato comunicará por escrito enviado al Representante Legal del CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS y dará un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles para: a) subsanar dicho incumplimiento, o b) para rendir las respectivas explicaciones debidamente justificadas y no imputables al CONTRATISTA. 2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro del término otorgado por supervisor del contrato. Lo anterior, salvo que considere que existieron causas ajenas a él que determinaron que incurriera en dicho incumplimiento. 3) Si el CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por LA ENTIDAD para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por el CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida al CONTRATISTA impondrá el descuento y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que LA EMPRESA, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2 para subsanar tal incumplimiento. 4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que el CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por LA ENTIDAD para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán las sanciones reguladas en esta cláusula, hasta el momento en el cual el CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, LA ENTIDAD dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

21. INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL CONTRATISTA.

Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en ANS, atribuible al CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones de este, LA ENTIDAD, deberá evacuar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:

- A. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión o la Interventoría, LA ENTIDAD lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. LA ENTIDAD, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañado el informe de la supervisión o interventoría en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciara las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- B. En desarrollo de la audiencia, el Subgerente de Contratación, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciara las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06

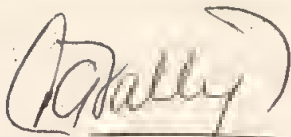
concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.

- C. Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que la ENTIDAD mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivara la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de LA ENTIDAD y a cargo del CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio del CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito de reconsideración ante LA ENTIDAD, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por LA ENTIDAD por escrito, dentro de los 15(quince) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y del GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrato, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicara por escrito a los interesados y se archivara la actuación contractual.
- D. En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, el Subgerente de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. LA ENTIDAD podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

22. ANEXOS


N/A

23. FIRMAS



CARLOS AUGUSTO VALLEJO BAYONA

Jefe Nacional de Servicios Generales
Responsable Centro de Costos Ejecutor

	ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	CP-JU-001-FR-001
		VERSIÓN: 06