



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

PERIODO II (28 DE DICIEMBRE DEL 2006 - 22 DE OCTUBRE DEL 2008)

ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A
 OFICINA PRODUCTORA: JEFATURA NACIONAL TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN
 CÓDIGO OFICINA : 822

HOJA 1 DE 2

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
822.1 822.1.1	■ HOJA DE VIDA <input type="checkbox"/> HOJA DE VIDA VEHÍCULOS ✓ Certificado de carga ✓ Revisiones tecno mecánicas ✓ Registro nacional de carga ✓ Certificado de gases ✓ Certificado de afiliación a transportes ✓ Soat ✓ Póliza de Responsabilidad civil contractual ✓ Fotocopia de la tarjeta de propiedad ✓ Formato checklish	5 Años				X	Una vez concluya su tiempo en el archivo central, se realizara una muestra representativa de las hojas de vida de los vehiculos mas relevantes, para ser conservado como historico.
822.2 822.2.1	■ CORRESPONDENCIA <input type="checkbox"/> EXTERNA ✓ Comunicaciones	10 Años		X			Documentos que tienen soportes de diferentes asuntos, los cuales pueden servir para esclarecer en algún momento dado, actuaciones de la gestión de la entidad, Se conserva diez años por posibles requerimientos, transcurrido el tiempo de retencion , eliminar los documentos teniendo en cuenta que pierden vigencia administrativa.
822.2.2	<input type="checkbox"/> INTERNA ✓ Comunicaciones	10 Años		X			
822.3 822.3.1	■ PLANILLAS <input type="checkbox"/> PLANILLAS DE ENTREGA ✓ Planilla	2 Años				X	Subserie documental que cumplio su tiempo de retención . Se selecciono de cada subserie documental una carpeta por cada año de producción documental, como muestra representativa de la gestión de la dependencia, en el desarrollo de sus funciones.
822.3.2	<input type="checkbox"/> PLANILLA DE ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN ✓ Planilla	2 Años				X	
822.3.3	<input type="checkbox"/> PLANILLA DE RECOLECCIÓN DE USUARIOS ✓ Planilla	2 Años				X	
822.3.4	<input type="checkbox"/> PLANILLAS DE RECOLECCIÓN DIARIA ✓ Planilla	2 Años				X	
822.3.5	<input type="checkbox"/> PLANILLAS DE RELACIÓN DE ENCOMIENDAS ✓ Hoja de ruta ✓ Planilla	2 Años				X	

CONVENCIONES

- = SERIE DOCUMENTAL
- = SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ = TIPO DOCUMENTAL
- CT = CONSERVACIÓN TOTAL
- E = ELIMINACIÓN
- M = MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
- S = SELECCIÓN

FIRMA _____
 NOMBRE _____
 FECHA _____



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

PERIODO II (28 DE DICIEMBRE DEL 2006 - 22 DE OCTUBRE DEL 2008)

ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A
 OFICINA PRODUCTORA: JEFATURA NACIONAL DE TRANSPORTE
 CÓDIGO OFICINA : 822

HOJA _2_ DE _2_

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
822.3.6	<input type="checkbox"/> PLANILLAS DE RELACIÓN DE VALIJAS ✓ Planilla	2 Años				X	Subserie documental que cumple su tiempo de retención . Se selecciono de cada subserie documental una carpeta por cada año de producción documental, como muestra representativa de la gestión de la dependencia, en el desarrollo de sus funciones.
822.3.7	<input type="checkbox"/> PLANILLA MANIFIESTO DE DESPACHO ✓ Planilla	2 Años				X	
822.3.8	<input type="checkbox"/> PLANILLAS MANIFIESTO DE ENTREGA ✓ Planilla	2Años				X	
822.3.9	<input type="checkbox"/> PLANILLAS MANIFIESTO DE RUTA ✓ Planilla	2 Años				X	

CONVENCIONES

- = SERIE DOCUMENTAL
- = SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ = TIPO DOCUMENTAL
- CT = CONSERVACIÓN TOTAL
- E = ELIMINACIÓN
- M = MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
- S = SELECCIÓN

FIRMA _____

NOMBRE _____

FECHA _____