

RESOLUCION No. 049 DE 2020

“Por la cual se deroga la Resolución 039 del 24 de septiembre de 2014 “Por la cual se institucionaliza el Comité Nacional de Gestión Comercial de Servicios Postales Nacionales S.A.” y se dictan nuevas disposiciones”

EL PRESIDENTE DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. En ejercicio de sus facultades estatutarias, en especial, las conferidas en el Artículo Trigésimo Noveno, Numeral 7, y

CONSIDERANDO

Que mediante el Decreto 2853 de 2006, el Gobierno Nacional ordenó la supresión y liquidación de la Empresa Administración Postal Nacional – ADPOSTAL.

Que mediante el Decreto 2854 del 25 de agosto de 2006, el Gobierno Nacional señaló que para los efectos previstos en el Decreto 2854 de 2006, las actividades relacionadas con la prestación de los servicios postales quedarán a cargo de la Sociedad denominada Servicios Postales Nacionales S.A., en adelante 4-72.

Que los Estatutos Sociales de la Empresa 4-72, en el numeral 7, artículo Trigésimo Noveno (39) establece que dentro de las funciones del Presidente de la Entidad, se encuentra la de disponer la formación de comités internos consultivos o técnicos.

Que, mediante Resolución No. 039 del 24 de septiembre de 2014, se institucionalizó el Comité Nacional de Gestión Comercial de 4-72, “orientado a la consolidación de contratos comerciales acorde con los parámetros establecidos por la alta dirección y evaluación de los factores del mercado para propender por la competitividad de los productos diseñados bajo los principios orientadores (...).

Que, una vez revisada la conformación de los integrantes del Comité Nacional de Gestión Comercial, así como de sus funciones, se hace necesario derogar la Resolución No. 039 de 2014.

Que, así mismo, se hace necesario impartir nuevas reglas que circunscribirán la órbita del Comité Nacional de Gestión Comercial que con esta Resolución se crea.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto, la Presidencia de Servicios Postales Nacionales S.A., - 4-72,



RESUELVE

ARTICULO PRIMERO – CREACION: Crear el Comité Nacional de Gestión Comercial de Servicios Postales Nacionales S.A., el cual se encuentra orientado a realizar la evaluación, revisión, consolidación y aprobación de los negocios contractuales comerciales que pretenda celebrar la empresa, de conformidad con los parámetros establecidos por la alta dirección y evaluación de los factores del mercado para propender por la competitividad de la Empresa, de conformidad con el portafolio de productos diseñados en la misma.

ARTICULO SEGUNDO – INTEGRANTES: El Comité Nacional de Gestión Comercial estará integrado por:

1. El presidente, o su delegado, quien lo presidirá.
2. El Secretario General,
3. El Vicepresidente Comercial,
4. El Vicepresidente de Operaciones,
5. El Vicepresidente de Servicio al Cliente,
6. El Vicepresidente de Soporte Corporativo, y
7. El Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

PARAGRAFO PRIMERO: Para efectos de someter a decisión del Comité un negocio contractual, la Vicepresidencia Comercial deberá coordinar las reuniones y revisiones previas del mismo ante la Dirección Nacional de Logística y Distribución, Dirección Nacional de IT, Dirección Nacional de Gestión Humana, Dirección Nacional de Infraestructura, Dirección Nacional Financiera, la Gerencia de la Oficina de Riesgos y Cumplimiento y la Vicepresidencia de Operaciones en cabeza y bajo la responsabilidad del área de Estructuración de negocios, en los temas de competencia y atribuciones de cada uno. Una vez se tenga la validación y concepto de viabilidad por cada una de las áreas, el Vicepresidente Comercial deberá remitir dicha documentación, junto con la presentación del negocio, al secretario técnico del Comité con mínimo un día de antelación a la celebración de este, con el fin de ser socializada con todos los miembros del comité.

PARAGRAFO SEGUNDO: Para los negocios contractuales de las regionales, el Gerente Regional deberá remitir la documentación completa a la Vicepresidencia Comercial, con el análisis previo de las áreas anteriormente descritas.

PARAGRAFO TERCERO: A las reuniones del Comité Nacional de Gestión Comercial podrán invitarse a funcionarios de Servicios Postales Nacionales S.A., o partes interesadas, que tengan relación directa o conocimiento de los temas a tratar, quienes asistirán con voz, pero sin voto.

ARTICULO TERCERO – SECRETARIA TÉCNICA: La Secretaría Técnica del Comité Nacional de Gestión Comercial estará en cabeza de la Secretaría General de la Empresa, quien será el encargado de:

1. Para el caso de la aprobación de los negocios contractuales, deberá validar que se cuente con la documentación completa y las validaciones de cada una de las áreas relacionadas en el parágrafo primero del artículo segundo de la presente Resolución.
2. Citar a reunión al Comité de acuerdo con la periodicidad establecida y cada vez que las necesidades y prioridades de los asuntos lo exijan, de conformidad con la normatividad vigente, previo el cumplimiento del numeral inmediatamente anterior.
3. Preparar el orden del día y consolidar la documentación que debe presentarse en la respectiva reunión.
4. Remitir a los miembros del Comité los temas a tratar en cada una de las sesiones, junto con la documentación completa donde se evidencie la validación y concepto de viabilidad por cada una de las áreas relacionadas en el parágrafo primero del artículo segundo de la presente Resolución.
5. Elaborar las actas de cada sesión del Comité.
6. Las demás que le sean asignadas por el Comité.

ARTICULO CUARTO – DE LAS REUNIONES: El Comité se reunirá mínimo una (1) vez al mes, y extraordinariamente cada vez que las necesidades y prioridades de los negocios contractuales lo exijan. Las reuniones del Comité serán convocadas mediante correo electrónico, indicando fecha, hora y el medio en que se realizarán por cuanto las mismas podrán ser presenciales o virtuales.

PARAGRAFO PRIMERO. De cada sesión se levantará la correspondiente acta, la cual será remitida a todos los miembros del Comité para aprobación y firma del Presidente y el Secretario Técnico del Comité.

PARAGRAFO SEGUNDO. Para que haya quorum decisorio, se requiere el voto de la totalidad de los integrantes del Comité, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

PARAGRAFO TERCERO. Para efectos de los comités virtuales, se levantará acta con los respectivos soportes, y se deberá garantizar la participación de todos los miembros del Comité.

ARTICULO QUINTO – ATRIBUCIONES: El Comité Nacional de Gestión Comercial contará con las siguientes atribuciones:



1. Conocer de aquellos negocios contractuales que sean iguales o superiores a las siguientes cuantías: (i) Bogotá: Negocios contractuales superiores a *QUINIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE* (\$500.000.000). y (ii) Regionales: Negocios contractuales superiores a *CIEN MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE* (\$100.000.000.00), y de aquellos negocios contractuales que estando debajo de estas cuantías, cuenten con un margen inferior al definido en la política comercial vigente.
2. Analizar, aprobar o improbar los negocios contractuales que sean de su competencia, así como las condiciones contractuales, obligaciones y responsabilidad de los mismos.
3. Analizar, aprobar o improbar los servicios a prestar, objeto de la futura negociación con las condiciones de cumplimiento en tiempos de entrega y cobertura, de conformidad con las necesidades del cliente.
4. Analizar, aprobar o improbar todos los eventos que guarden relación con apoyo a temas comerciales o marca, que se desprendan del Área de Márketing y/o de la Vicepresidencia Comercial.
5. Analizar y aprobar el portafolio de servicios a desarrollarse en la Empresa.
6. Analizar y aprobar las condiciones financieras del cliente y su aceptación.
7. Revisar, analizar y avalar las decisiones que se definan en relación con los aliados estratégicos.
8. Verificar el cumplimiento del procedimiento establecido para la suscripción de los negocios contractuales, de acuerdo con el informe presentado por la Secretaría General con una periodicidad mensual.
9. Aprobar la suscripción de modificaciones, adiciones o prórrogas que modifiquen las condiciones en las que se aprobó el negocio contractual.
10. Aprobar la suscripción de todos los nuevos contratos que establezcan obligaciones condicionales adicionales a las establecidas en el portafolio de la Empresa.
11. Revisión de solicitudes de clientes que requieran servicios no cotizados inicialmente.
12. Las demás funciones que por la naturaleza del Comité se requieran.

PARAGRAFO PRIMERO: Para la celebración de los negocios contractuales que no excedan los montos aquí establecidos, la Vicepresidencia Comercial deberá verificar que se cuente con la validación y concepto de viabilidad por cada una de las áreas relacionadas en el parágrafo primero del artículo segundo de la presente Resolución. Cumplido lo anterior, procederá a suscribir el negocio contractual correspondiente.

PARAGRAFO SEGUNDO: La Vicepresidencia Comercial deberá presentar informe mensual al Comité Nacional de Gestión Comercial de los negocios contractuales suscritos, remitiendo a la Secretaría Técnica los documentos correspondientes.

ARTICULO SEXTO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición, deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en especial deroga la Resolución 039 del 24 de septiembre de 2014.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 6 días del mes de agosto de 2020

Firmado por: **Luis Humberto Jiménez Morera**
Luis Humberto Jimenez Morera
2020/08/06 04:22:46:377

Servicios Postales
Nacionales
#OperadorPostalOficial

LUIS HUMBERTO JIMÉNEZ MORERA
Presidente

Proyectó y aprobó. Cristina Vargas Sinisterra – Jefe Oficina Asesora
Jurídica Aprobó. Clara Isabel Vega Rivera – Secretaria General
Aprobó. Manuel Avendaño – Vicepresidencia de Operaciones Aprobó.
Flor María Morales – Vicepresidencia de Soporte Corporativo Aprobó.
Aida Marcela Bobadilla – Vicepresidencia de Servicio al Cliente.
Aprobó. Vicepresidencia Comercial

CLARA ISABEL
VEGA RIVERA

