

RESOLUCIÓN No. **047**

*"Por medio de la cual se deroga la resolución 077 de 2020, se crea el Comité de Seguridad Vial de Servicios Postales Nacionales S.A.S y se dictan otras disposiciones".*

**EL PRESIDENTE Y REPRESENTANTE LEGAL DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S**

En ejercicio de sus facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas en el Numeral 19 del Artículo Trigésimo Noveno, Numeral 7, y

**CONSIDERANDO**

Que mediante el Decreto 2853 de 2006, el Gobierno Nacional ordenó la supresión y liquidación de la Empresa Administración Postal Nacional – ADPOSTAL.

Que mediante el Decreto 2854 del 25 de agosto de 2006, el Gobierno Nacional señaló que, para los efectos previstos en el Decreto 2853 de 2006, las actividades relacionadas con la prestación de los servicios postales quedarán a cargo de la Sociedad Servicios Postales Nacionales S.A.S

Que los Estatutos Sociales de Servicios Postales Nacionales S.A.S, en el Numeral 7 del Artículo Trigésimo Noveno (39) establece que dentro de las funciones del Presidente de la Entidad, se encuentra la de disponer la formación de comités internos consultivos o técnicos.

De acuerdo con lo estipulado en la Resolución 1565 de 2014, *"por la cual se expide la guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial y en su numeral 7.1, establece la conformación del Comité de Seguridad Vial"*, siendo este el mecanismo de coordinación entre todos los involucrados y cuyo objetivo será plantear, diseñar, implementar y medir las acciones que permitan generar conciencia entre el personal y lograr los objetivos a favor de la seguridad vial en la Entidad y la vida cotidiana de sus integrantes.

Que mediante la resolución 077 de 2020 se dispuso en el artículo segundo la integración del comité de Seguridad Vial Servicios Postales Nacionales, sin embargo se requiere la inclusión de perfiles que atiendan las necesidades del comité conforme las exigencias de la Ley.

Que, en cumplimiento de las disposiciones legales enunciadas, es necesario crear e integrar el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y fijar su reglamento de funcionamiento.



Adicionalmente a lo anterior por acta No.30 del 25 de febrero de 2022 de la Asamblea de Accionistas, Inscrita en Cámara de Comercio el 28 de Febrero de 2022, con el No. 02798068 del libro IX, la sociedad se transformó de sociedad anónima a sociedad por acciones simplificada bajo el nombre de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.

Que, con fundamento en las anteriores consideraciones,

## RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO: Creación del Comité de Seguridad Vial.** Crear el Comité de Seguridad Vial de Servicios Postales Nacionales S.A.S., como mecanismo de coordinación cuyo objetivo será plantear, diseñar, implementar y medir las acciones que permitan generar conciencia entre el personal y lograr los objetivos a favor de la seguridad vial en la Entidad y la vida cotidiana de sus integrantes.

**ARTICULO SEGUNDO. Integración del Comité.** El Comité de Seguridad Vial Servicios Postales Nacionales S.A.S de acuerdo con los pilares establecidos en las consideraciones, contará con los siguientes integrantes:

Gestión Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder Nivel 1 Rol Planeación</li> <li>• Suplente: Líder Experto Nivel 3 Rol Apoyo Soporte Corporativo</li> </ul>
Comportamiento Humano Principal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder de Selección y Contratación</li> <li>• Suplente: Profesional de Gestión Humana</li> </ul>
Vehículos seguros Principal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe Nacional de Transporte y Movilización</li> <li>• Suplente: Profesional de Transporte y Movilización</li> <li>• Principal: Jefe Nacional de Distribución y Entrega</li> <li>• Suplente: Profesional de Distribución y Entrega</li> </ul>
Infraestructura Segura Principal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Nacional de Infraestructura</li> <li>• Suplente: Profesional de Junior de Compras y Suministros</li> </ul>
Atención a víctimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principal Profesional de SST</li> <li>• Suplente: Técnico SST</li> </ul>



**ARTICULO TERCERO: Activación de Protocolos.** El área encargada de activar los protocolos establecidos en la Entidad concernientes a Seguridad Vial estará en cabeza de la Vicepresidencia de Soporte Corporativo con el soporte técnico del Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.

**ARTICULO CUARTO: Funciones del Comité.** Que el comité tendrá las siguientes funciones:

1. Analizar los resultados obtenidos en el diagnóstico inicial y formular la hoja de ruta a seguir, conducente a reforzar los aspectos favorables encontrados, mitigar los riesgos y diseñar acciones para garantizar un cambio de actitud en los diversos actores de la movilidad en la compañía.
2. Identificar los factores de riesgo y establecer un plan de acción personalizado para cada uno de ellos.
3. Discutir y determinar los programas académicos a desarrollar tanto a los integrantes del Comité de Seguridad Vial y al personal operativo involucrados en ejecutar el Plan Estratégico de Seguridad Vial.
4. Adoptar un estándar de seguridad que garantice la integridad y bienestar y minimice los riesgos de un accidente de tránsito.
5. Evaluar los requerimientos y la oferta disponible, frente a proveedores y talleres para los procesos de diagnóstico, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de los vehículos.
6. Determinar las acciones de control de auditorías viales que se consideren pertinentes.
7. Definir las campañas y acciones de acompañamiento a desarrollar durante la vigencia.
8. Aprobar los cronogramas de las diversas actividades a ejecutar y hacer seguimiento de estas.
9. Aprobar los informes periódicos para la Gerencia, Ministerio de Transporte, organismo de tránsito u otros interesados, que den cuenta de las acciones programas, adelantadas y por ejecutar, analizando el impacto, costo-beneficio y aporte en la generación de hábitos, comportamientos y conductas favorables a la seguridad vial del país.
10. Definir la visión, los objetivos y alcances del Plan Estratégico de Seguridad Vial para la empresa, acorde con los mínimos establecidos por la autoridad correspondiente.

**ARTICULO QUINTO: Roles y funciones de la alta dirección.** El Presidente de Servicios Postales Nacionales S.A.S., tiene como funciones:

1. Liderar el proceso de creación e implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial.
2. Involucrar un representante de cada área de la organización, según sea pertinente y que se entiende, participe en la creación y difusión de los objetivos de la seguridad vial.
3. Definir los roles y funciones de cada integrante de la organización, a efectos de cumplir los objetivos trazados en el Plan Estratégico de Seguridad Vial.
4. Implicarse en su financiación, asegurando el presupuesto necesario para la implantación de las diferentes medidas que se vayan a adoptar.
5. Establecer un proceso ágil, dinámico y eficaz de participación de los trabajadores y de los representantes sindicales, si fuera el caso.
6. Garantizar a los grupos de trabajo el tiempo que precisen para sus reuniones.



7. Adoptar las decisiones oportunas que hagan posible que se lleven a buen término las medidas que se propongan.
8. Garantizar que el personal que labora en cada área cumpla con lo establecido en el Plan Estratégico de Seguridad Vial y los documentos relacionados aplicables.

**ARTICULO SEXTO: Secretaría Técnica del Comité de Seguridad Vial y sus funciones.** El Profesional Nivel 3 / Rol SST delegado para hacer parte de este Comité, ejercerá las funciones de la Secretaría Técnica.

Las funciones del Secretario Técnico del Comité de Seguridad Vial serán las siguientes:

1. Programar y convocar a sesiones a los integrantes del Comité de Seguridad Vial, indicando: hora, día y lugar de la reunión.
2. Programar la agenda del Comité de Seguridad Vial y enviarla previamente a cada uno de los integrantes del Comité.
3. Redactar las actas de las reuniones.
4. Organizar la logística y los recursos técnicos necesarios para el funcionamiento del Comité.
5. Custodiar, conservar y coordinar el archivo y control de las actas del Comité, así como de los demás documentos que se posean, tanto en medio físico como electrónico.
6. Hacer seguimiento a las decisiones adoptadas y compromisos adquiridos por el Comité.
7. Presentar los insumos técnicos que se requieran para el desarrollo del Comité.
8. Las demás funciones que establezca la ley o el reglamento.

**ARTICULO SÉPTIMO. Reuniones del Comité de Seguridad Vial.** El Comité de Seguridad Vial de Servicios Postales Nacionales S.A.S se reunirá de forma ordinaria cada tres (3) meses, en forma presencial o virtual, y de manera extraordinaria por solicitud de los integrantes y previa citación de la Secretaría Técnica.

Las sesiones virtuales del Comité de Seguridad Vial se adelantarán de conformidad con el siguiente procedimiento:

1. La invitación a la sesión del Comité se efectuará por medio del correo electrónico institucional, en el cual se adjuntarán los soportes correspondientes al asunto a tratar.
2. El Secretario Técnico deberá especificar, en el texto de la convocatoria, la fecha y hora de la sesión, el orden del día, las instrucciones de la sesión virtual, la forma de intervención y el término para proponer observaciones y para manifestar la aprobación o no de cada uno de los temas a tratar.
3. Cada uno de los miembros deberá manifestar, de manera clara y expresa, su posición frente al asunto sometido a consideración y remitir al Secretario Técnico y a los demás miembros del Comité su decisión. Esta remisión la podrá realizar por correo electrónico y siempre dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la finalización de la sesión virtual. Vencido este término, sin que el miembro del Comité manifieste su decisión, se entenderá que no tiene objeciones y que acepta las decisiones de la mayoría en cada tema discutido.



4. Si se presentan observaciones o comentarios por los miembros del Comité, se harán los ajustes sugeridos por el Secretario quien enviará nuevamente el proyecto a todos los integrantes para que sean aprobados por los miembros del Comité.
5. Una vez adoptadas las decisiones pertinentes, el Secretario Técnico informará la decisión a los miembros del Comité a través del correo electrónico y levantará el acta respectiva. Los miembros del Comité, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al envío del acta, remitirán sus observaciones si a ello hubiere lugar. Si no se presentan observaciones, se entenderá que están de acuerdo con el contenido de esta. Este plazo se ajustará de acuerdo con la complejidad del tema a tratar, según lo dispongan los miembros del Comité.
6. Las actas de las reuniones virtuales serán firmadas por todos sus miembros.

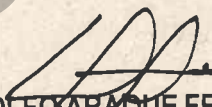
**ARTICULO OCTAVO. Quorum y mayorías.** El Comité de Seguridad Vial sesionará y deliberará con la mayoría de sus miembros y las decisiones las tomará por la mayoría simple de los miembros asistentes. Al inicio de las reuniones, el Secretario debe verificar la existencia de quórum para deliberar.

**ARTICULO NOVENO. Derogatorias.** A partir de la expedición de la presente resolución se entienden derogadas las disposiciones contenidas en la resolución 077 de 2020.

**ARTICULO DÉCIMO. Vigencia.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 22 SEP 2022

  
GUSTAVO ADOLFO ARAQUE FERRERO  
PRESIDENTE

Elaboró: Karen Pinillos Terán - Líder Nivel 1/ Rol Jurídico *Karen Pinillos*  
Revisó: María Camila Ríos Oliveros- Jefe Oficina Asesora Jurídica *Paula*  
Aprobó: Yina Paola Umbacia- Gerente Asuntos Corporativos Presidencia *Yina*