

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Proceso solicitante:	Vicepresidencia de Operaciones
Vigencia:	2023 – 2024
Fecha:	5 de diciembre de 2023

A continuación, presentamos el estudio previo para satisfacer la necesidad de **Servicios Postales Nacionales S.A.S.**, en adelante **SPN S.A.S.**, con el fin de prestar el servicio de transporte de primera y última milla que incluye la recolección y entrega de piezas y objetos postales en todo el territorio nacional, lo anterior con la finalidad de garantizar el cumplimiento del Servicio Postal Universal que **SPN S.A.S.** como Operador Postal Oficial de Colombia está en la obligación de prestar. El presente proceso contempla el servicio en los treinta y dos (32) departamentos, buscando la adecuada prestación en el territorio nacional en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Estado Colombiano en virtud de la ratificación de las actas de la Unión Postal Universal, mediante ley 19 de 1978 y más recientemente la suscripción de las actas de Bucarest 2004, tiene la obligación, a través del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Min. TIC., de garantizar la prestación del servicio público de correo en el territorio nacional en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio por medio del Servicio Postal Universal (SPU).

En 2009 el Gobierno Nacional expidió la ley 1369 en la cual se definen los servicios postales como un servicio público, en los términos del artículo 365 de la Constitución Política, que garantiza la comunicación de todos los colombianos mediante la recepción, clasificación y entrega de envíos de correspondencia y otros objetos postales.

Es así como **SPN S.A.S.** conforme al Contrato de Concesión 010 de 2004 es el operador Postal Oficial para Colombia, dicha concesión permite celebrar Acuerdos de Asociación y/o colaboración con terceros en búsqueda de garantizar la prestación de los servicios que se configuren en el marco de la Red Postal Oficial en todo el territorio Nacional. Con motivo de lo anterior, la Red de transporte de primera y última milla de **SPN S.A.S.**, procura garantizar la prestación de los servicios de recolección, distribución y entrega de objetos y piezas postales en todos los municipios de los 32 departamentos que componen el territorio nacional, esto asegurando las mejores condiciones en términos de cobertura, accesibilidad, calidad y precio. De igual manera, nos permite ser más competitivos a través de la prestación de un servicio seguro, rápido y de mayor valor agregado para el cliente.

Para lograrlo, **SPN S.A.S.** ha dividido geográficamente el territorio nacional en sus treinta y dos (32) departamentos, donde desde cada una de sus capitales se prestará el servicio en todos los municipios, garantizando la cobertura del SPU, así mismo, se establecieron siete (7) centros operativos regionales para asegurar el adecuado control

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

y ejecución del proceso de la gestión de la operación en los departamentos, es decir, la admisión, clasificación, distribución, despacho, transporte, así como la liquidación y digitalización de los envíos y pruebas de entrega para las ciudades y/o municipios que lo requieren.

Estos Centros Operativos Regionales tienen un área de influencia que es cubierta por vehículos que circulan en diferentes rutas, transportando la carga, los objetos y piezas postales. A estos vehículos se les realiza seguimiento a través de un sistema satelital definido por **SPN S.A.S.**

A continuación, se relacionan los siete (7) Centros Operativos Regionales con los que **SPN S.A.S.** cuenta actualmente, con su respectiva ciudad donde se encuentra la operación principal de la Regional. La regional Centro se coordina operativamente desde Bogotá e incluye los centros operativos de la misma además de los puertos.

EJE CAFETERO	NOR- OCCIDENTE	SUR	ORIENTE	NORTE	OCCIDENTE	CENTRO
MANIZALES	MEDELLIN	IBAGUÉ	BUCARAMANGA	BARRANQUILLA	CALI	BOGOTÁ

A continuación, se relacionan las 32 capitales de departamentos donde EL CONTRATISTA de transporte de primera y última milla deberá contar con al menos un (1) Sede locativa o centro de acopio.

#	Departamento	Capital	#	Departamento	Capital	#	Departamento	Capital	#	Departamento	Capital
1	Amazonas	Leticia	9	Casanare	Yopal	17	Huila	Neiva	25	Risaralda	Pereira
2	Antioquia	Medellín	10	Cauca	Popayán	18	La Guajira	Riohacha	26	San Andrés y Providencia	San Andrés
3	Arauca	Arauca	11	Cesar	Valledupar	19	Magdalena	Santa Marta	27	Santander	Bucaramanga
4	Atlántico	Barranquilla	12	Chocó	Quibdó	20	Meta	Villavicencio	28	Sucre	Sincelejo
5	Bolívar	Cartagena	13	Córdoba	Montería	21	Nariño	Pasto	29	Tolima	Ibagué
6	Boyacá	Tunja	14	Cundinamarca	Bogotá	22	Norte de Santander	Cúcuta	30	Valle del Cauca	Cali
7	Caldas	Manizales	15	Guainía	Puerto Inírida	23	Putumayo	Mocoa	31	Vaupés	Mitú
8	Caquetá	Florencia	16	Guaviare	San José del Guaviare	24	Quindío	Armenia	32	Vichada	Puerto Carreño

Esta sede locativa o centro de acopio deberá estar acondicionada por EL CONTRATISTA para llevar a cabo sus procesos logísticos, específicamente las actividades como la preadmisión, admisión y despacho de envíos recolectados, tratamiento, clasificación, cargue, liquidación y en general el procesamiento a través de la herramientas SIPOST de los envíos que recolecta o le son transferidos para distribución y/o entrega, al igual que el control operativo de la totalidad de los municipios del departamento y su área metropolitana.

EL CONTRATISTA autoriza a **SPN S.A.S.** y deberá disponer de un espacio suficiente y adecuado cuando al interior de su sede locativa o centro de acopio así se requiera ya que SPN S.A.S. se reserva el derecho de adelantar dentro de las mismas instalaciones con personal propio las actividades; de admisión, clasificación, cargue y/o demás que se requieran para garantizar la correcta ejecución del contrato.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Así las cosas, **SPN S.A.S.** requiere transporte de primera y última milla para atender la demanda de servicios por parte de sus clientes y garantizar la cobertura del SPU al que está obligado como OPO de Colombia, por lo que es imprescindible contar con aliados estratégicos que aseguren tanto la recolección como la entrega de manera efectiva, teniendo en cuenta que **SPN S.A.S.** cuenta con autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal y ejerce sus actividades dentro del ámbito del Derecho Privado, situación que lo faculta para generar las alianzas y contratos que dentro de la lógica operativa y técnica sean necesarios a fin de asegurar el cumplimiento de sus obligaciones.

Para este fin el presente proceso contempla la contratación de un proveedor por cada departamento, con lo que se busca asegurar una serie de recursos para la adecuada prestación del servicio requerido por los clientes públicos o privados que están vinculados con **SPN S.A.S.**, así mismo, el presente proceso se basa en el concepto de máximo indeterminado pero determinable por cada envíos recolectado y/o entregado y el total de los envíos que al final de cada mes EL CONTRATISTA haya gestionado para **SPN S.A.S.**

De igual manera, con el fin de asegurar la recolección de objetos postales en cualquiera de los municipios que conforman las regionales de **SPN S.A.S.**, EL CONTRATISTA deberá a cumplir con las recolecciones que los clientes de **SPN S.A.S.** requieran, previa notificación por parte del equipo operativo del lugar y fecha en que se debe realizar, una vez informado el contratista tendrá máximo 24 horas para adelantar la recolección en el lugar descrito por el cliente e informado por **SPN S.A.S.**

EL CONTRATISTA deberá cumplir con las condiciones técnicas definidas en el presente Estudio Previo, sus anexos y lo pactado en el objeto del respectivo contrato.

Para el presente proceso se contempla un tipo de contratista, **Contratista Departamental**; es aquel que prestará servicios de transporte de primera y última milla desde la capital del departamento hacia la totalidad de los municipios de ese mismo departamento, actividades que comprenden; la recolección, distribución, entrega, liquidación, digitalización y preadmisión de las piezas postales y carga que se procesa en el departamento adjudicado.

El presente proceso de contratación se encuentra registrado en el plan de adquisiciones, aprobado en comité de contratación del 4 de diciembre de 2023.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

SPN S.A.S., es una sociedad pública vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cuyo objeto social se desarrolla en un entorno de alta competencia empresarial por lo que los procesos contractuales de la misma deben estar regulados de una manera clara y precisa respetando mandatos legales y Constitucionales propios de la Función Administrativa, permitiéndole a la vez competir

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

en igualdad de condiciones en el mercado, para lo cual **SPN S.A.S.** tiene autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal y ejerce sus actividades dentro del ámbito del Derecho Privado, como empresario mercantil, dando aplicación a las normas propias de las sociedades previstas en el Código de Comercio y su legislación complementaria.

SPN S.A.S con el fin de garantizar el cumplimiento de la promesa de valor para sus clientes, requiere realizar el proceso contractual para la consecución de proveedores que suministren el servicio de transporte de primera y última milla en cada uno de los departamentos y municipios del país, los cuales se anexan y hacen parte integral de este estudio previo.

La necesidad objeto de la presente solicitud, tiene como antecedente contractual inmediato la invitación abreviada IA002-2023, de la cual, resultó la adjudicación de 8 contratos para la atención de los servicios de transporte en las regionales de SPN S.A.S, y servicios complementarios a nivel nacional; los cuales se suscribieron por un plazo inicial de ejecución de 3 meses, de igual manera precede la invitación abreviada IA013-2023, donde se declararon desiertas seis (6) de las siete (7) regionales entre estas la regional Centro, igualmente las invitaciones abreviadas IAB002-2023 e IAB003-2023, procesos que buscaban el suministro del servicio de transporte para las regionales Eje Cafetero y Oriente, sin embargo, hasta la fecha definida para la recepción de propuestas no se habían presentado ofertas, por ello y teniendo en cuenta causas financieras, económicas y técnicas, **SPN S.A.S.** decidió proceder a realizar el cierre del precitado proceso, esta situación implicó la obligación de redefinir la estructura y modelo operativo que actualmente tiene SPN S.A.S.

En consideración a lo anterior **SPN S.A.S.** se encuentra en la estructuración del proceso para seleccionar los contratistas para lo cual se determina el cronograma de cada etapa del proceso de contratación.


3. GLOSARIO

En el marco del presente proceso de contratación, a los siguientes términos se les dará únicamente el significado que se señala a continuación:

Adenda(s): Documentos que se expedirán con el fin de explicar, aclarar, agregar o modificar la invitación, sus Anexos o Apéndices con posterioridad a la publicación definitiva del presente proceso, e integran con la invitación un todo, por ende, tienen igual validez y el mismo carácter vinculante.

Adjudicación: Decisión emanada por **SPN S.A.S.** por medio de una comunicación de adjudicación, que determina el Adjudicatario del presente proceso, conforme al Manual de Contratación de **SPN S.A.S.**

Adjudicatario(a): Proponente a quien se le adjudica el proceso, por haber presentado una Propuesta que cumple con lo requerido en la invitación y se considera en relación con las demás, la propuesta más conveniente en el proceso de selección.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Anexo: Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan a la presente invitación y que hacen parte integral del mismo.

Aportes Parafiscales: Son contribuciones parafiscales los gravámenes establecidos con carácter obligatorio por la Ley, que afectan a un determinado y único grupo social y económico y se utilizan para beneficio del propio sector. El manejo, administración y ejecución de estos recursos se hará exclusivamente en la forma dispuesta en la ley que los crea y se destinarán sólo al objeto previsto en ella, lo mismo que los rendimientos y excedentes financieros que resulten al cierre del ejercicio contable.

Certificado de Disponibilidad presupuestal: Documento que acredita la disponibilidad de presupuesto para el presente proceso de selección.

Consorcio: Modalidad de asociación que permite que dos o más personas naturales o jurídicas, en forma conjunta, presenten una misma Propuesta en el presente proceso de selección para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo, y por los efectos que generen o lleguen a generar las actuaciones, hechos u omisiones de todos o cualquiera de los participantes en estos actos.

Contratista: Adjudicatario que suscribe el Contrato derivado del presente proceso.

Contrato: Negocio jurídico que se suscribirá entre **SPN S.A.S** y el Adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes las obligaciones recíprocas y se le conceden los derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente proceso.

Día(s) Calendario: Es cualquier día del calendario, sin tener en cuenta si se trata de un Día Hábil o No hábil.

Día(s) Hábil(es): Cualquier día comprendido entre los lunes y los viernes (ambos inclusive) de cada semana, excluyendo de éstos los sábados y los feriados determinados por ley en la República de Colombia.

Estudios Previos: Es la justificación jurídica, técnica, económica y financiera del proyecto que realiza la Empresa de acuerdo con el manual de contratación.

Pesos Colombianos, Pesos o \$: Es la moneda de curso legal en la República de Colombia.

Proponente Plural: Formas de asociación previstas en la Ley y regladas en la invitación (Consorcio o Unión Temporal)

Proponente: Es la persona jurídica o natural, consorcio o unión temporal, que presenta una Propuesta para participar en el proceso de selección que se rige a través de la invitación.

Propuesta habilitada: Es aquella propuesta presentada por un Proponente que cumple con los requisitos habilitantes de orden legal, técnico, financiero y económico señalados en esta invitación.

Propuesta rechazada: Es aquella Propuesta presentada por un Proponente que incurra en alguna de las causales de rechazo establecidas en la invitación.

Propuesta: Se entiende por tal aquella oferta con carácter irrevocable, presentada conforme a los requisitos establecidos en la presente invitación; debidamente suscrita por quien goza de la representación del proponente.

SECOP II: Plataforma mediante la cual las Empresas estatales con régimen especial de contratación dan publicidad a sus procesos de contratación y se encuentra en la

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

página web www.colombiacompra.gov.co.

SMMMLV: Se entenderá como salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Unión Temporal: Modalidad de asociación, que permite que dos o más personas naturales o jurídicas, en forma conjunta, presenten una misma Propuesta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato, pero no por las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, por las cuales responde cada uno de los miembros de la Unión Temporal de acuerdo con su participación en la ejecución.

Primera milla: Se entiende como el primer contacto operativo con el cliente, es la acción de recolectar objetos, piezas postales o carga ya sea en un cliente natural, jurídico, punto de venta, aliado y/o gran superficie.

Ultima milla: Es la gestión de entrega de un objeto o piza postal a su destinatario en la dirección, ciudad o municipio definido por el remitente.

Piezas postales: se refiere a la relación en el cual se agrupan los envíos (saca, canasta, caja, etc.) con el fin de transportarlos entre los diferentes puntos del proceso postal. Su identificación es un marbete. Es la agrupación de envíos postales con un mismo origen y servicio.

Objeto postal: Objetos con destinatario, presentados en la forma definitiva en que deban ser gestionados por EL CONTRATISTA de **SPN S.A.S.** Se consideran objetos postales entre otros las cartas, tarjetas postales, telegramas, extractos de cuentas, recibos de toda clase, impresos, periódicos, cecogramas, envíos publicitarios, muestras de mercaderías y paquetes en general.

Tula bancaria: Es utilizada para la recolección, el transporte y la distribución de documentos como remesas bancarias entre oficinas de la misma entidad y documentos con movimientos bancarios, cheques de canje, aceptaciones, pagarés y bonos, entre otros.

El anterior listado es enunciativo, por lo cual se deberán tener en cuenta las demás definiciones dispuestas en el presente documento y todos aquellos conceptos contenidos en las normas y/o documentos regulatorios que apliquen a **SPN S.A.S.**

4. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

4.1. SERVICIOS DE PRIMERA Y ULTIMA MILLA

El presente proceso se requiere para la recolección y entrega de objetos postales de todos los servicios que presta SPN S.A.S. a sus clientes. A continuación, se comparte un listado de los servicios más representativos y sus características:

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Servicio	Características	Intentos de entrega	Forma de entrega:
Correo Certificado Nacional	Servicio de correo para envío de documentos hasta 2 Kg, con prueba y certificación de entrega, válida judicialmente con cubrimiento nacional.	1 Intento. Nota: Dos intentos de entrega siempre y cuando la primera gestión sea causal de devolución cerrado, y se realizará al día siguiente.	Con prueba de entrega firmada por persona mayor de edad, que se encuentre en la dirección de destino al momento de la entrega.
Correspondencia Prioritaria Normal	Servicio de correo para envío de documentos y pequeños paquetes hasta 2 Kg.	Un (1) intento de entrega	Bajo puerta o en buzón del destinatario.
Encomienda de Paquetes Normal	Servicio de correo que permite hacer envíos no urgentes de paquetería y mercancías de hasta 30 kg., a todo el territorio nacional.	1 Intento. Nota: Dos intentos de entrega siempre y cuando la primera gestión sea causal de devolución cerrado, y se realizará al día siguiente.	Con prueba de entrega firmada por persona mayor de edad, que se encuentre en la dirección de destino al momento de la entrega.
Notiexpress	Servicio de correo para entrega de documentos que requieran notificación judicial, permite obtener prueba de entrega y copia cotejada de la notificación. Hasta 2 Kg.	1 Intento. Nota: Dos intentos de entrega siempre y cuando la primera gestión sea causal de devolución cerrado, y se realizará al día siguiente.	Con prueba de entrega firmada por persona mayor de edad, que se encuentre en la dirección de destino al momento de la entrega.
CORRA	Servicio de correo de recolección y entrega a Domicilio, diseñado para empresas que necesiten intercambiar correspondencia con sus sucursales y/o dependencias de forma confidencial a nivel nacional. Hasta 30 kg.	1 Intento. Nota: Dos intentos de entrega siempre y cuando la primera gestión sea causal de devolución cerrado, y se realizará al día siguiente.	Bajo sello y firma del cliente.
Al Día	Servicio para envío urbano de documentos de carácter urgente con entrega el mismo día. Hasta 2 Kg.	1 Intento. Nota: Dos intentos de entrega siempre y cuando la primera gestión sea causal de devolución cerrado, y se realizará al día siguiente.	Con prueba de entrega firmada por persona mayor de edad, que se encuentre en la dirección de destino al momento de la entrega.
Paquetería	Servicio de carga para envío de paquetes desde 30.1 kg y hasta 50 kg, que requieran prueba de entrega en las principales poblaciones del país.	1 Intento. Nota: Dos intentos de entrega siempre y cuando la primera gestión sea causal de devolución cerrado, y se realizará al día siguiente.	Con prueba de entrega firmada por persona mayor de edad, que se encuentre en la dirección de destino al momento de la entrega.
Paquetería Empresarial Terrestre	Servicio de carga para envíos desde 31 hasta 150 kg. Entre las principales poblaciones del país, con prueba de entrega.	1 Intento. Nota: Dos intentos de entrega siempre y cuando la primera gestión sea causal de devolución cerrado, y se realizará al día siguiente.	Con prueba de entrega firmada por persona mayor de edad, que se encuentre en la dirección de destino al momento de la entrega.
Cecograma	Servicio de correo para el envío de impresiones que utilicen signos de cecografía en sistema braille-tinta o alto relieve destinadas exclusivamente para el uso de personas no videntes o con limitación visual. Se incluyen dentro de esta categoría libros y revistas impresas y hablados digitales. Hasta 7 Kg.	1 Intento. Nota: Dos intentos de entrega siempre y cuando la primera gestión sea causal de devolución cerrado, y se realizará al día siguiente.	Con prueba de entrega firmada por persona mayor de edad, que se encuentre en la dirección de destino al momento de la entrega.

Nota: Pese a que en términos generales la forma y características de entrega de los servicios de correo y mensajería que se prestan son generalmente las mismas, **SPN S.A.S.** de acuerdo con las condiciones del mercado o los acuerdos comerciales que llegue a suscribir puede en cualquier momento modificar estas condiciones o ajustar, por lo cual EL CONTRATISTA se sujeta al cumplimiento de estas en el futuro.

Teniendo en cuenta que el territorio nacional colombiano se compone de treinta y dos (32) departamentos en los cuales se desarrollará la operación de SPN S.A.S., el presente documento enunciará las especificaciones (requisitos y condiciones) del servicio a contratar:

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

La prestación del servicio se hará en la totalidad de los municipios de los departamentos que se describen a continuación, EL CONTRATISTA deberá contar con una sede locativa o centro de acopio como mínimo en la capital de cada departamento según el siguiente cuadro:

#	Departamento	Capital	#	Departamento	Capital	#	Departamento	Capital	#	Departamento	Capital
1	Amazonas	Leticia	9	Casanare	Yopal	17	Huila	Neiva	25	Risaralda	Pereira
2	Antioquia	Medellín	10	Cauca	Popayán	18	La Guajira	Riohacha	26	San Andrés y Providencia	San Andrés
3	Arauca	Arauca	11	Cesar	Valledupar	19	Magdalena	Santa Marta	27	Santander	Bucaramanga
4	Atlántico	Barranquilla	12	Chocó	Quibdó	20	Meta	Villavicencio	28	Sucre	Sincelejo
5	Bolívar	Cartagena	13	Córdoba	Montería	21	Nariño	Pasto	29	Tolima	Ibagué
6	Boyacá	Tunja	14	Cundinamarca	Bogotá	22	Norte de Santander	Cúcuta	30	Valle del Cauca	Cali
7	Caldas	Manizales	15	Guainía	Puerto Inírida	23	Putumayo	Mocoa	31	Vaupés	Mitú
8	Caquetá	Florencia	16	Guaviare	San José del Guaviare	24	Quindío	Armenia	32	Vichada	Puerto Carreño

Ejemplo:

El contratista que preste el servicio para el departamento del Huila deberá contar como mínimo con una sede locativa o centro de acopio en la ciudad de Neiva.

SPN S.A.S. le hará entrega a cada contratista departamental de los objetos postales o envíos que este deberá entregar en su dirección y municipio al destinatario, la transferencia de estos envíos se la hará **SPN S.A.S.** a EL CONTRATISTA en la regional principal o centro operativo con que cuenta **SPN S.A.S.** y que sea más cercano a cada capital de departamento, igualmente, en estas mismas sedes regionales o centros operativos SPN S.A.S. recolectará los objetos, piezas postales y carga que fue recogida por el contratista en los municipios de su departamento.

A continuación, compartimos el listado de los Centro Operativos Regionales junto con los respectivos centros operativos asignados en los que **SPN S.A.S.** podrá realizar transferencia de la mercancía a EL CONTRATISTA.

BOGOTA	MANIZALES	BARRANQUILLA	BUCARAMANGA	IBAGUE	MEDELLIN	CALI
Tunja	Pereira	Cartagena	Cúcuta	Neiva		
Villavicencio	Armenia-qui	Santa marta	Valledupar			

4.2. TIEMPOS DE ENTREGA, LIQUIDACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y RECOLECCIÓN

4.2.1. Para el presente proceso se contemplan los siguientes tiempos de entrega

Teniendo en cuenta que **SPN S.A.S.** requiere la liquidación y digitalización en tiempo real, se requiere el cumplimiento de los siguientes tiempos como límite máximo.

- Máximo un (1) día hábil posterior a la entrega por parte de **SPN S.A.S.** a EL CONTRATISTA para capitales de departamento y su área metropolitana.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

- Máximo dos (2) días hábiles posteriores a la entrega por parte de **SPN S.A.S.** a EL CONTRATISTA para la totalidad de los municipios que se encuentran fuera del área metropolitana del departamento.

Nota: dentro de los cinco (5) primeros días hábiles posterior a la firma del acta de inicio, EL CONTRATISTA deberá remitir al supervisor del contrato y al equipo de supervisión de contratos de la vicepresidencia de operaciones, el listado de los municipios que cataloga como zonas de difícil acceso, alto riesgo o de trayecto especial en su departamento junto con los soportes que sustentan esta afirmación, esto con el fin de proceder a validar la información al interior de **SPN S.A.S.** e indicar a EL CONTRATISTA si se reconoce o no tal condición para el municipio en cuestión.

SPN S.A.S. reconocerá el envío como entregado solo con el respectivo registro en los sistemas de información que defina **SPN S.A.S.**, junto con la digitalización de la prueba de entrega. Para los envíos en devolución estos deben contar de igual forma con el respectivo registro en el sistema y con la justificación, evidencia (soporte de la gestión realizada) de la no entrega.

La clasificación y enrutamiento de estos servicios correrá por cuenta de EL CONTRATISTA.

4.2.2. Para el presente proceso se contemplan los siguientes tiempos de recolección

- **SPN S.A.S.** mediante información diaria indicará a EL CONTRATISTA los clientes que requieren recolección en cada uno de los municipios de su departamento, con base en lo anterior EL CONTRATISTA cuenta con 24 horas para atender la solicitud de recolección dentro de un horario hábil (8:00 a.m. a 5:00 p.m.) salvo que **SPN S.A.S.** indique una condición diferente.

Nota: dentro de los cinco (5) primeros días hábiles posterior a la firma del acta de inicio, EL CONTRATISTA deberá remitir al supervisor del contrato y al equipo de supervisión de contratos de la vicepresidencia de operaciones, el listado de los municipios que cataloga como zonas de difícil acceso, alto riesgo o de trayecto especial en su departamento junto con los soportes que sustentan esta afirmación, esto con el fin de proceder a validar la información al interior de **SPN S.A.S.** e indicar a EL CONTRATISTA si se reconoce o no tal condición para el municipio en cuestión.

SPN S.A.S. reconocerá el pago de la gestión de recolección realizada con el respectivo registro en el sistema SIPOST, donde se evidencie la preadmisión y/o admisión de los envíos recolectados, de igual manera EL CONTRATISTA deberá llevar un registro físico, magnético y/o mediante aplicación o herramienta tecnológica del cumplimiento de las visitas a los puntos de recolección.

4.3. DOMICILIO Y CONTRA ENTREGA

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Dentro de la ejecución del contrato se deberán contemplar la necesidades de **SPN S.A.S.**, quien para la correcta prestación del servicio, podrá requerir; entregas con pago contra entrega, con una gestión especial, (entrega con huella, con acuse de recibo, con más de una firma, etc....) caso en el cual EL CONTRATISTA deberá realizar la gestión bajo estos parámetros y proporcionar los elementos necesarios a su personal para garantizar la entrega o devolución en los destinos, lugares y bajo las características definidas por **SPN S.A.S.**, de igual forma deberá contemplar un esquema y procedimiento que permita la correcta administración, recaudo y control de los bienes económicos recaudados, custodia y su posterior conciliación bajo los procedimientos establecidos por **SPN S.A.S.**, así mismo como la recolección a domicilio en el lugar y franja horaria definida en la programación habitual y rutinaria de la operación de **SPN S.A.S.** Respecto a los procedimientos que se lleguen a implementar al inicio de la ejecución se aclara que de acuerdo con la necesidad de **SPN S.A.S.** y del mercado los mismos podrán tener actualizaciones durante la vigencia del contrato a suscribir.

Nota: **SPN S.A.S.** actualmente tiene un tipo de entrega estandarizada bajo prueba de entrega debidamente firmada, sin embargo, si su estrategia comercial y flexibilidad operativa permite nuevos negocios con las características descritas anteriormente, lo informará a EL CONTRATISTA para ajustar conjuntamente la operación y definir el método de implementación.

4.4. SERVICIO CORREO Y MENSAJERIA MASIVA

Se le llama correo y mensajería masiva a la distribución de sobres, documentos, volantes, facturas, entre otros, menores a 250 gramos, con el fin de ser entregados a un destinatario, **SPN S.A.S.** para este tipo de servicios realizará el pago respetando lo establecido en la Resolución CRC 6577 de 2022.

SPN S.A.S. reconocerá el pago de la gestión de entrega realizada con el respectivo registro en los sistemas de información que defina **SPN S.A.S.**, junto con la digitalización de la prueba de entrega. Para los envíos en devolución estos deben contar de igual forma con el respectivo registro en el sistema y con la justificación, evidencia (soporte de la gestión realizada) de la no entrega. Para la devolución al remitente estos envíos deben contar con registro respectivo junto con la prueba de entrega digitalizada.

EL CONTRATISTA deberá contar con capacidad logística y de personal para dar respuesta y atender los proyectos y las campañas de distribución de masivos, entendiéndose la “capacidad logística” como la disponibilidad en un término no superior a cinco (5) días hábiles para la consecución de personal, recursos y elementos necesarios para atender de manera ágil y oportuna la entrega/gestión, distribución liquidación y digitalización (si aplica) de los envíos cargados o suministrados por **SPN S.A.S.** EL CONTRATISTA deberá contar con la capacidad de contratación de personal que atienda los proyectos o campañas de distribución de masivos, comunicado previamente en un término de 5 días hábiles.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

La clasificación y enrutamiento de este tipo de servicio masivo correrá por cuenta de EL CONTRATISTA.

En caso de que EL CONTRATISTA no disponga del personal o no desarrolle la operación según lo pactado contractualmente, **SPN S.A.S.** podrá acudir a la contratación del servicio con otro proveedor total o parcialmente por el tiempo necesario para garantizar la operación, inclusive hasta la finalización del contrato, so pena de las medidas a que haya lugar por parte de **SPN S.A.S.**; el costo adicional en el que incurra **SPN S.A.S.** deberá ser asumido por EL CONTRATISTA al que se le adjudicó dicho servicio, sin que esto lo exonere de la aplicación de descuentos por incumplimiento del ANS respectivo.

4.5. PROCEDIMIENTO ULTIMA MILLA DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA

EL CONTRATISTA recibirá diariamente la custodia de los envíos que deberán ser entregados desde su sede y hasta la totalidad de los municipios del departamento, garantizando la distribución dentro del área urbana y zona metropolitana de las ciudades y/o municipios que aplique, las entregas se realizan en zonas residenciales, así mismo parques empresariales e industriales cuya dirección sea rural o veredal y se deberán entregar a la dirección de destino. **SPN S.A.S.** solo reconocerá a EL CONTRATISTA el pago con la digitalización de la prueba de entrega siendo esta la guía que garantice la evidencia de la entrega del objeto postal y para la cual también se deberá contar con el respectivo registro de cargue en el sistema de información definido por **SPN S.A.S.** Así mismo, para los envíos en devolución estos deben tener el respectivo registro en el sistema con la justificación y evidencia (soporte de la gestión realizada) de la no entrega. Por lo tanto, para la devolución al remitente estos envíos deben contar con registro respectivo de la novedad presentada, conforme a los cargues hechos a/o por EL CONTRATISTA. Las liquidaciones detalladas a continuación se entenderán como gestión definitiva de la devolución justificada:

1. DESCONOCIDO
2. DIRECCIÓN ERRADA
3. NO RESIDE
4. REHUSADO
5. OTROS: CERRADO (1 y 2 intentos).
6. OTROS: FALLECIDO
7. OTROS: NO CONTACTADO (Para los servicios que el OPO determine)
8. OTROS: NO EXISTE NUMERO
9. OTROS: APARTADO CLAUSURADO

Para efectos de reconocimiento y pago como devolución justificada y salvo la causal CERRADO (1 y 2) solo será procedente cuando se configuren los motivos de devolución arriba señalados, por lo tanto, **SPN S.A.S.** no aceptará como motivo de devolución las

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

causales que no se encuentren descritas anteriormente.

Para el caso de los envíos que cuentan con causal cerrado 1 (primera vez), el segundo intento deberá realizarse 24 horas después del primer intento y en todo caso **SPN S.A.S.** solo reconocerá el pago por la gestión definitiva y no por cada intento de entrega.

Todas las pruebas de entrega y devoluciones deberán ser liquidadas y digitalizadas en los sistemas de **SPN S.A.S.**, de acuerdo al procedimiento y tiempo establecido, para tal fin EL CONTRATISTA liquidará (entiéndase como la actividad de dejar trazabilidad del resultado de la gestión en el sistema que tiene para tal fin **SPN S.A.S.**) y digitalizará (entiéndase como la actividad de escanear las pruebas de entrega y validar el registro de la misma en el sistema postal) de conformidad al **ANEXO No 09 Proc. Liquidación, Digitalización, Despacho de Devoluciones y Pruebas de Entrega** vigente.


EL CONTRATISTA deberá contar con un software de seguimiento de envíos u objetos postales, dicha herramienta deberá tener capacidad de integrarse con el sistema operativo de trazabilidad postal de **SPN S.A.S.** (SIPOST), además EL CONTRATISTA deberá contar con una herramienta de seguimiento (software) que permita la liquidación y digitalización en tiempo real de los envíos que son entregados o devueltos, esta herramienta deberá ser funcional en todo el departamento que opera EL CONTRATISTA. En el evento en que se identifiquen zonas de limitada cobertura en señal de internet, **SPN S.A.S.** permitirá una diferencia de máximo ocho (8) horas para que la información este en línea.

En caso de que EL CONTRATISTA no cuente con software de seguimiento postal propio o no sea viable la integración de este con nuestro sistema, **SPN S.A.S.** pondrá a disposición de EL CONTRATISTA sin ningún costo su propio sistema de trazabilidad SIPOST, sin embargo, la aplicación o herramienta para trazabilidad de última milla es obligatoria y deberá estar en la capacidad de integrarse con SIPOST para asegurar el seguimiento, liquidación y digitalización en tiempo real.

Los costos de horas de las horas de desarrollo y en general cualquier otro costo asociado a la integración del software de EL CONTRATISTA, correrá a cargo de este y de ninguna manera podrá ser transferido a SPN S.A.S. o generar incremento en los porcentajes de participación.

El CONTRATISTA deberá devolver a **SPN S.A.S.** los objetos, piezas postales y/o paquetería en las mismas condiciones en que lo recibió cuando por circunstancias ajenas sea imposible su entrega, so pena de incurrir en descuentos por incumplimiento de los ANS establecidos.

Si EL CONTRATISTA no devuelve los objetos, piezas postales y/o paquetería en los tiempos establecidos **SPN S.A.S.** adicionalmente cobrará a EL CONTRATISTA el valor declarado en

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

la guía por el primer día de demora y el valor de la imposición del envío por cada día subsiguiente.

4.6. PROCEDIMIENTO DE PRIMERA MILLA RECOLECCIÓN

EL CONTRATISTA conforme a los tiempos descritos en el numeral 4.2.2. del presente estudio previo, deberá atender la recolección dentro del perímetro urbano y área metropolitana de cada ciudad o municipio correspondientes a su departamento. Las recolecciones se harán en; puntos de venta, expendios, aliados comerciales, parques empresariales e industriales cuya dirección sea rural o veredal, incluyendo zonas residenciales.

EL CONTRATISTA deberá consolidar los envíos, piezas postales o carga recolectada diariamente en los municipios de su departamento en su sede locativa o centro de acopio, allí realizará la preadmisión en el sistema de trazabilidad SIPOST de la totalidad de los envíos recolectados indicando como mínimo; nombre del remitente, ciudad de remitente, dirección del remitente, tipo de servicio, peso del envío, nombre del destinatario, dirección del destinatario, ciudad de destino, tipo de documento y número de documentos. Igualmente, realizará el cambio de custodia en el sistema SIPOST de estos envíos, estos elementos consolidados deberán ser entregados a SPN S.A.S. en el mismo centro operativo regional o centro operativo donde a EL CONTRATISTA le fueron transferidos los elementos para gestionar en última milla. En el evento en que **SPN S.A.S.** disponga de un funcionario en la sede de EL CONTRATISTA este recibirá los envíos que deban ser cursados en el mismo departamento de EL CONTRATISTA, para ello adelantará la admisión y clasificación de estos, dejando soporte en todo momento de las acciones en SIPOST, con ello se asegura la cadena de custodia de los envíos, la trazabilidad y el cumplimiento de los tiempos, buscando que de manera inmediata se le transfieran para gestión de entrega a EL CONTRATISTA los envíos recolectados que corresponden a su departamento. Cuando por el contrario los envíos cuenten con preadmisión por parte del cliente al que se le recolectaron, EL CONTRATISTA solo deberá entregar la planilla de relación de los envíos junto con la totalidad de estos al funcionario de SPN S.A.S., directamente en el centro operativo regional o centro operativo que le corresponde, lo anterior en el entendido de que allí se consigna la información requerida y EL CONTRATISTA es el único que presta el servicio en el departamento por cuanto todo los envíos admitidos que han sido recolectados en cualquiera de sus municipios deberán ser reconocidos para pago a favor de EL CONTRATISTA.

4.7. CRITERIOS TECNICOS Y CALIDAD DEL SERVICIO

4.7.1. CRITERIOS TECNICOS Y CALIDAD DEL SERVICIO POSTAL UNIVERSAL.

Con motivo de la presente invitación abierta para la contratación de la prestación del servicio de transporte primera y última milla, resulta pertinente mencionar que con motivo de la Ley 1369 de 2009, el Decreto 1078 del 26 de mayo de 2015 y la Resolución 6128 de 2020, se deberá dar cumplimiento explícito a los indicadores técnicos y de

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

calidad establecidos para la prestación del Servicio Postal Universal y por ende del servicio público de correo.

4.7.1.1. Tipo de Municipios:

A efectos de aplicar los indicadores técnicos de prestación del servicio, los municipios tendrán la siguiente clasificación:

- (I) Municipios tipo 1: Municipios donde existe un centro de clasificación primario del OPO, excluyendo municipios y capitales de departamento de difícil acceso.
 - (II) Municipios tipo 2: Todas las ciudades capitales de departamento distinta a las anteriores, excluyendo municipios y capitales de departamento de difícil acceso.
 - (III) Municipios tipo 3: Todos los municipios del territorio que no estén incluidos en ninguna otra categoría, excluyendo municipios y capitales de departamento de difícil acceso.
 - (IV) Municipios tipo 4: Municipios y capitales de departamento de difícil acceso los cuales serán determinados por circular, por parte de la subdirección de Asuntos Postales del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con base en la información con la debida justificación técnica que al respecto le remita el OPO.
- **Recolecciones:** De acuerdo con la tipología del municipio, garantizar la recolección y entrega en todos los puntos de atención al cliente, de los puntos actuales y los que pueda abrir en el futuro **SPN S.A.S.**, garantizando de esta manera lo establecido en las Resolución 6128 de 2020 y/o la norma que lo modifique, adicione o sustituye.
 - **Frecuencias:** Se deberá dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el artículo 3 de Resolución CRC 6128 de 2020, que establece adicionar el Capítulo 5 al Título V de la Resolución CRC 5050 de 2016, el cual quedará así:

“(…) ARTÍCULO 5.5.2.5. FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN Y ENTREGA. El Operador Postal Oficial debe contar con una frecuencia de recolección en puntos de atención al público y una frecuencia de entrega en domicilio que le permitan dar cumplimiento a la meta general establecida para el indicador tiempos de entrega, definido en el artículo 5.5.2.4. de la presente resolución. El Operador Postal Oficial podrá elegir el mecanismo que mejor se ajuste a su operación, ya sea frecuencia de recolección y entrega por demanda o fija, el cual deberá reportar y justificar al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fijación o modificación de la modalidad que escoja para cada uno de los municipios del país.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Así las cosas, **SPN S.A.S.** dentro del campo de acción legal que le da la norma precitada, ha decidido optimizar sus recursos y flexibilizar su operación redefiniendo su estructura operativa a fin de optimizar sus costos fijos, garantizando una presencia en la recolección y entrega de los envíos que este acorde a la demanda de sus clientes, el volumen de envíos que actualmente moviliza y las condiciones financieras, económicas y técnicas vigentes.

4.8. COMITÉ TECNICO DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

Para cada uno de los contratos adjudicados se conformará un Comité Técnico de Ejecución y Seguimiento que de manera articulada entre **SPN S.A.S** y EL CONTRATISTA realizarán periódicamente, en este comité se adelantará la revisión de los avances, y dificultades que se presenten dentro de la ejecución del contrato, con la finalidad de revisar, analizar y decidir los ajustes que se consideren necesarios para el correcto, verbigracia aquellos problemas que afectan la correcta prestación del servicio, este Comité Técnico estará integrado por:

- El Vicepresidente de operaciones de **SPN S.A.S.** o quien este delegue.
- El supervisor del contrato definido por **SPN S.A.S.**
- El Director Nacional de Gestión Logística, el Jefe Nacional de Transporte o Profesional Nacional de Transporte de **SPN S.A.S.**
- El Profesional de Transporte de **SPN S.A.S.** de la regional en la que opera EL CONTRATISTA.
- El representante legal de EL CONTRATISTA en aquellos casos que sea convocado por **SPN S.A.S.**
- El Director o Coordinador (a) del proyecto de EL CONTRATISTA.

Las reuniones del **Comité Técnico de Ejecución y Seguimiento** serán de carácter obligatorio, se podrán realizar, de manera virtual o presencial y a ellas se podrá invitar a las personas que se consideren necesarias, se reunirá al menos una vez al mes o extraordinariamente, cuando las circunstancias lo ameriten, o cuando el Vicepresidente o el Director del proyecto lo convoquen.

De las reuniones del **Comité Técnico de Ejecución y Seguimiento**, se levantará el acta correspondiente, y sus decisiones deberán adoptarse por consenso o por disposición **SPN S.A.S.** si hubiere lugar a ello.

Las funciones del **Comité Técnico de Ejecución y Seguimiento** serán las siguientes:

- Analizar los avances técnicos del plan de trabajo, en especial las dificultades que se presenten en el desarrollo del contrato y presentar recomendaciones técnicas.
- Analizar la necesidad de realizar estrategias o planes de mejora
- Analizar los mecanismos de operación para cumplir con el objeto del presente contrato

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

- Revisar y determinar las líneas de acción para la realización de las actividades que se deriven del Contrato.
- Realizar la retroalimentación del personal empleado para el cumplimiento del objeto y actividades contratadas, pudiendo presentar recomendaciones de mejora.
- Revisar y analizar los aspectos técnicos, operativos y administrativos requeridos para la ejecución del contrato
- Revisar y evaluar periódicamente las actividades y servicios prestados por EL CONTRATISTA a nivel nacional
- Revisar los informes técnicos y financieros de conformidad con lo señalado en el contrato y los documentos que lo componen y efectuar las recomendaciones respectivas.
- Llevar un registro de las decisiones tomadas en cada una de las reuniones del Comité y verificar la necesidad de requerir modificación del contrato, mediante actas.
- Realizar el seguimiento al desarrollo del contrato y formular recomendaciones para la correcta ejecución técnica, de conformidad con lo pactado en el contrato y acorde con el Plan de trabajo y Cronograma
- Analizar las situaciones de riesgo frente a la totalidad de la ejecución del contrato frente a aspectos financieros que puedan llegar a alterar el normal desarrollo en los términos aquí planteados
- Apoyo en la verificación del cumplimiento frente al avance de las actividades, productos y la ejecución financiera definida en el plan de trabajo
- Convocar y realizar las reuniones a que haya lugar y efectuar gestiones que considere necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato
- Servir de instancia consultiva y de apoyo para resolver las dificultades operativas y técnicas
- Las demás que sean necesarias para su funcionamiento y que sean aprobadas en sus sesiones

Nota: teniendo en cuenta la importancia del **Comité Técnico de Ejecución y Seguimiento** y la participación de los miembros de este, siendo de carácter obligatorio, al no haber presencia injustificada por alguno de los miembros del equipo de EL CONTRATISTA será motivo de incumplimiento a las obligaciones contractuales, y **SPN S.A.S.** iniciará las medidas que se consideren necesarias por dicho incumplimiento.

4.9. REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL HARDWARE NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA POSTAL (SIPOST).

Equipo: Computador con acceso a las direcciones señaladas en el anexo correspondiente y descritas con las siguientes especificaciones:

Hardware Mínimo:

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

- Procesador CORE I3 7ma Generación o superior
- GB de memoria RAM o superior
- Gb Libres de espacio en Disco
- Acceso a una Impresora Láser

Software:

- Sistema Operativo Windows 10
- Sistema Operativo actualizado
- Tener permisos de Administrador de la máquina
- Excel de Microsoft office
- Permisos para detener servicios de antivirus (si es necesario)
- SIPOST (Sistema de información Postal): Aplicativo que permite a los clientes corporativos generar órdenes de servicio para el proceso de manejo de la correspondencia de salida y la consulta de estado de los envíos (Trazabilidad). Los requisitos de red para el uso del aplicativo son:
 - Conexión a Internet mínimo 8000 Kbps (8 Mb) de descarga.
 - Si el cliente / CONTRATISTA tiene en su infraestructura de red proxy y/o firewall que restringe la navegación de los equipos debe habilitar las siguientes direcciones IP y sus respectivos dominios:

Dominio	IP
4-72.sipost.co	190.144.211.227
svc1.sipost.co	190.144.211.228
svc2.sipost.co	190.144.211.229
reportes.sipost.co	190.144.211.230

- Puertos 80 - 8080 a 8085, 443 y comunicación HTTP y HTTPS.
- Se debe tener habilitada la navegación y descarga a las páginas de Microsoft para la instalación de prerequisites.
- Si el antivirus del cliente / CONTRATISTA tiene la función de restricción de navegación, se debe habilitar los mismos permisos de red.

De conformidad con lo anterior se deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

1. Sipost, se ejecuta desde la carpeta de Windows "Temporal", y no se crea carpeta en Archivos de Programa, es por esto por lo que, si se cambia de sesión de usuario, es necesario reinstalar el aplicativo.
2. Todos los portales públicos de SIPOST tienen el mismo certificado digital tipo Wild Card emitido por Go Daddy: EL CONTRATISTA y/o su personal no deberá ejecutar ningún tipo de validación hacia los servidores de Go Daddy ya que la entidad certificadora es conocida, recomendando revisar si existe algún tipo de restricción en la seguridad perimetral para certificados digitales tipo Wild Card y en caso tal, crear una excepción.
3. En el evento donde **SPN S.A.S.** desarrolle o adquiera una plataforma para el

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

seguimiento y control de la flota, EL CONTRATISTA debe estar en la capacidad bien sea de migrar el 100% de los vehículos a la plataforma desarrollada o sincronizar a nivel informático con el sistema, la información en las condiciones y características técnicas definidas por **SPN S.A.S.**

En todo caso EL CONTRATISTA deberá garantizar que todos los sistemas de información utilizados para la ejecución del proyecto cumplan con las normas vigentes de licenciamiento de software (ley 603 de 2000).

EL CONTRATISTA deberá cumplir con los lineamientos para fortalecer la gobernanza de la seguridad digital conforme al decreto 338 de marzo 2022.

5. PERSONAL MINIMO REQUERIDO

5.1. PERSONAL MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para la ejecución del contrato, EL CONTRATISTA deberá contar con el siguiente personal como mínimo, de acuerdo con la necesidad operativa de la regional y los cargos que a continuación se relacionan:

- Coordinador de proyecto (1 por cada departamento asignado)


El personal requerido para satisfacer la necesidad del contrato deberá ser contratado por el proveedor adjudicatario y se obliga durante la vigencia del contrato y sus prórrogas, a garantizar la vinculación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y demás que según la ley deban cumplirse.

SPN S.A.S. en cabeza de la Dirección Nacional de Seguridad Postal y Dirección Nacional de Gestión Logística, programará las reuniones y comités mensuales de seguimiento, de estos espacios deberá hacer parte el director o coordinador del proyecto contratado por EL CONTRATISTA, en estas reuniones se tratarán temas de seguridad, pormenores de la operación e indicadores por lo cual, EL CONTRATISTA deberá participar obligatoriamente.

Así mismo, debe tenerse en cuenta que la escogencia, manejo administrativo y operativo del personal es responsabilidad de EL CONTRATISTA.

Para la correcta prestación del servicio, EL CONTRATISTA deberá acreditar que cuenta con el recurso humano suficiente y con el siguiente perfil requerido por **SPN S.A.S.**, con un 100% de dedicación:

Cargo	Cantidad	Requisitos	
		Formación Académica	Experiencia

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Director Líder del proyecto	Uno por cada cinco (5) departamentos adjudicados.	Profesional titulado en ciencias económicas, administrativas, ingenierías o carreras afines. Especialista en Gerencia de proyectos, gerencia logística y/o afines. Homologable la especialización mediante experiencia adicional acreditada de 2 años en cargos afines a la naturaleza del contrato.	Experiencia específica: Cinco (5) años de experiencia profesional en logística en el sector privado o público en cargos como gerente, líder de proyecto, director de proyecto y/o afines de procesos de transporte, operativos, de producción y/o similares.
-----------------------------	---	--	--

Nota: EL CONTRATISTA por cada cinco (5) departamentos adjudicados deberá contar además del coordinador por departamento con un director de Proyecto que cumpla con lo descrito en el cuadro anterior.

Cargo	Cantidad	Requisitos	
		Formación Académica	Experiencia
Coordinador Centro Operativo	Uno (1) por departamento, de acuerdo con el número de departamentos adjudicados.	Título Tecnólogo o Técnico en ciencias económicas, administrativas, ingenierías o carreras afines. Homologable el título académico mediante experiencia acreditada de 2 años en cargos afines a la naturaleza del contrato.	Experiencia específica: Un (1) año de experiencia profesional en logística en el sector privado o público en cargos de coordinación o similares.

- Para municipios con tipología tipo IV la formación académica de técnico/tecnólogo se podrá homologar con experiencia de un (1) año adicional a la experiencia exigida en logística en cargos de coordinación o similares.

Para la acreditación del personal mínimo se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Debe existir un contrato laboral o de prestación de servicios con cada una de las personas requeridas para cumplir el objeto del contrato. El personal mínimo requerido no tendrá ningún vínculo laboral con **SPN S.A.S.**, por lo tanto, todos los deberes y obligaciones que se generen entre el personal antes indicado y EL CONTRATISTA serán de exclusiva responsabilidad de este.
2. EL CONTRATISTA deberá contemplar que el personal indicado en el presente numeral es el mínimo exigido, significa que en la medida en que se requiera mayor recurso humano para el cumplimiento de las obligaciones en la calidad y oportunidad requerida por **SPN S.A.S.** EL CONTRATISTA deberá tener la capacidad de incrementarlos, en las mismas o superiores condiciones de las aquí requeridas.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

3. EL CONTRATISTA deberá dentro de los quince (15) días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio, allegar las hojas de vida del personal que pondrá a disposición dentro de la ejecución del contrato.

4. DOTACIÓN REQUERIDA

El personal operativo vinculado por EL CONTRATISTA para la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad legal vigente, deberá contar en su totalidad con la dotación mínima de EL CONTRATISTA.

5.2. CARNETIZACION PERSONAL

La totalidad del personal operativo vinculado por EL CONTRATISTA para la ejecución del contrato deberá contar con su carné de identificación, de la empresa de EL CONTRATISTA donde se indique que es un funcionario que presta sus servicios dentro del contrato con **SPN S.A.S.** de acuerdo con el **ANEXO No 12 CARNÉ CONTRATISTAS**. Se aclara que el costo de toda la dotación del personal que vincule EL CONTRATISTA estará a cargo de este.

6. INDEMNIZACIONES POR AVERÍAS, PÉRDIDA, EXPOLIACIÓN, SINIESTRO, DAÑO O HURTO

Las áreas de servicio al cliente, PQR's y consejería internacional de **SPN S.A.S.** deberán reportar de forma mensual las averías, pérdidas y expoliaciones que se presenten durante la ejecución del contrato, a efectos de adelantar el debido proceso, que permita determinar el valor del daño y por ende el valor del descuento que corresponda por dicha avería, pérdida, expoliación, siniestro, daño o hurto, ya que con ocasión del contrato se encuentran en custodia de **SPN S.A.S./EL CONTRATISTA**, por lo cual será necesario realizar el cobro que corresponda a EL CONTRATISTA. El futuro CONTRATISTA deberá pagar a **SPN S.A.S.** el valor declarado de los envíos que se afecten por avería, pérdida, expoliación, siniestro, daño o hurto.

El CONTRATISTA autoriza sea descontado el valor afectado, en la factura de cobro que se emita por la prestación del servicio.

Las averías, pérdidas, expoliaciones, siniestros, daños o hurtos que EL CONTRATISTA o su personal causen en desarrollo y/o con ocasión del contrato, a terceros o a **SPN S.A.S.**, serán reconocidos y pagados directamente por EL CONTRATISTA, totalmente a sus expensas.

EL CONTRATISTA deberá pagar y/o reembolsar directamente a **SPN S.A.S.** los valores que éste se vea obligado a pagar como consecuencia de las averías, pérdidas, expoliaciones, siniestros, daños o hurtos causados por EL CONTRATISTA y por las sanciones, multas, gastos e indemnizaciones a las que tuviera que hacer frente a terceros, sin perjuicio del ejercicio de las acciones legales que **SPN S.A.S.** estime

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

convenientes en defensa de sus intereses. En consecuencia, **SPN S.A.S. queda autorizado para deducir de los pagos que deba efectuar a EL CONTRATISTA las sumas necesarias directamente de la facturación para el pago de los perjuicios causados por las averías, pérdidas, expoliaciones, siniestros, daños o hurtos que haya o deba pagar SPN S.A.S.**

EL CONTRATISTA deberá garantizar que prestará toda su colaboración a **SPN S.A.S.** en la investigación de hurtos, daños, fraudes, siniestros o conductas irregulares que se presenten con ocasión de la ejecución del contrato o que hayan podido ser causados o perpetrados por sus empleados o contratistas.

En caso de pérdida, hurto (simple, calificado y/o agravado), siniestro y/o daño a los bienes objeto del contrato de transporte de primera y última milla, EL CONTRATISTA pagará a **SPN S.A.S.** el 100% del valor declarado de la mercancía afectada, sin exceder el límite asegurado por despacho establecido en la póliza de EL CONTRATISTA, para este efecto **SPN S.A.S.** queda facultado para descontar de la facturación mensual la totalidad del valor declarado de los objetos o piezas postales que fueron afectadas por pérdida, hurto (simple, calificado y/o agravado), siniestro y/o daño, debiendo **SPN S.A.S.** facilitar a EL CONTRATISTA toda la información, documentación y apoyo necesarios para que haga el respectivo trámite ante su aseguradora.

7. REQUISITOS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA dentro de la ejecución del contrato deberá dar efectivo cumplimiento a las siguientes acciones ambientales:

7.1. Cumplimiento del SG-SST por parte de los proponentes:

El proponente debe presentar **certificación de la ARL** con el cumplimiento del SG-SST con el porcentaje de avance de acuerdo con la resolución 0312 de 2019, con una calificación superior al 80%.

7.2. ETAPA PRECONTRACTUAL

- EL CONTRATISTA deberá certificar mediante oficio suscrito por el representante legal y referente ambiental si hay lugar a ello que cumple con todos los requisitos establecidos en la etapa contractual y que permitirá que **SPN S.A.S.** los solicite en cualquier momento durante la ejecución del contrato.
- Presentar un programa de capacitaciones ambientales en el cual se integre como mínimo el manejo de residuos sólidos y peligrosos, uso y ahorro eficiente de agua y energía.

7.3. ETAPA CONTRACTUAL (EJECUCIÓN CONTRATO)

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

1. Permitir que **SPN S.A.S.**, realice visitas de inspecciones, con el fin de verificar cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria y evaluación del servicio.
2. Dar cumplimiento a las acciones y lineamientos establecidos para la implementación de la Gestión Ambiental en la ejecución del contrato, sin costo adicional para **SPN S.A.S.**
3. Contar con una metodología para el seguimiento de la trazabilidad a la cadena de gestión de residuos peligrosos.
4. Se recomienda que el oferente esté asociado a un programa posconsumo para realizar la correcta disposición final y/o aprovechamiento.
5. Permitir que **SPN S.A.S.**, realice visitas de inspecciones, con el fin de verificar cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria y evaluación del servicio.
6. Durante la ejecución del contrato, se realizará revisión periódica de estos requisitos ambientales, se requerirá del VoBo del Lider del Sistema de Gestión Ambiental, donde se avale el cumplimiento de estos criterios para el pago completo de factura.
7. Programa de capacitación y entrenamiento sobre el manejo de procedimientos operativos y prácticas seguras para todo el personal que interviene en el manejo de mercancías peligrosas.
8. Exigir al remitente la carga debidamente embalada y envasada.

Los soportes y procedimientos deben estar debidamente documentados de forma física y/o magnética y estar disponibles a solicitud de **SPN S.A.S.** en cualquier momento, para estos efectos no se admitirá como soporte comunicaciones informales como chats y/o mensajes de texto.

8. CONDICIONES GENERALES DE SEGURIDAD (BASC Y S58)

En virtud que **SPN S.A.S.** a la fecha es una empresa certificada bajo la norma BASC y en proceso de certificación de la norma S58 de la UPAEP, es de carácter obligatorio para **SPN S.A.S.** garantizar que se cumplan las condiciones generales de seguridad por parte de sus aliados, proveedores y contratistas para mantener la continuidad de las certificaciones mencionadas; por lo tanto, la Empresa prestadora del servicio de transporte de primera y última milla deberá:

8.1. ETAPA PRECONTRACTUAL

El oferente deberá certificar mediante oficio que cumple con todos los requisitos establecidos en la etapa contractual y que permitirá que **SPN S.A.S.** los solicite en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

8.2. ETAPA CONTRACTUAL (EJECUCIÓN CONTRATO)

El oferente deberá garantizar lo siguiente:

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

- Contar con certificación BASC vigente (preferiblemente) u otras certificaciones internacionales o iniciativas de seguridad vigentes y reconocidas internacionalmente por una autoridad aduanera u otros entes, con el fin de evidenciar el cumplimiento de criterios de seguridad aceptables. En caso de no contar con certificaciones o iniciativas de seguridad deberá dar cumplimiento al acuerdo de seguridad establecido por **SPN S.A.S.** y permitir la verificación del mismo mínimo una vez al año por parte de **SPN S.A.S.**
- Informar de manera inmediata a **SPN S.A.S.** sobre cualquier novedad relacionada con el manejo de los envíos durante su custodia y en caso de incidentes.
- Mantener los registros que evidencien la trazabilidad de los envíos de acuerdo con la responsabilidad de EL CONTRATISTA en la cadena de custodia.
- Contar con un proceso documentado para la selección, contratación y desvinculación de personal de EL CONTRATISTA que se ajuste a la legislación nacional y considere la verificación antes de la contratación del personal, donde garantice un estudio de confiabilidad de los conductores.
- EL CONTRATISTA deberá considerar la siguiente información, documentación y procedimientos de acuerdo con las actividades de selección, contratación, administración y desvinculación del personal (la información debe ser actualizada por lo menos una vez al año):

a) Selección del personal:

- Información suministrada por el candidato.
- Referencias laborales y personales.
- Verificación de antecedentes (penales y policiales) y listas restrictivas.
- Competencias y requisitos establecidos para el cargo.
- Resultados de: pruebas de confiabilidad, pruebas para detectar consumo de alcohol y drogas ilícitas y visitas domiciliarias.
- Entrevista.

b) Contratación del personal:

- Mantener un archivo fotográfico actualizado e incluir registro de huellas dactilares y firma.
- Expedir y controlar la entrega, devolución y uso de elementos de trabajo, uniformes, carnés, llaves, dispositivos de control de acceso y demás elementos, asegurándose de la devolución de los elementos que contienen la marca propia de **SPN S.A.S.**
- Documentar la entrega de los recursos de seguridad que disponga EL CONTRATISTA, asociados al desempeño del cargo.
- Registrar la entrega del código de ética, conducta y política de compromiso social de EL CONTRATISTA a sus colaboradores.
- Incluir en el proceso de inducción el compromiso con el SGCS BASC de **SPN S.A.S.**

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

- Definir requisitos de seguridad asociados al perfil del cargo, para todos los cargos críticos determinados por EL CONTRATISTA y cuando se presenten cambios.


c) Administración del personal:

- Actualizar los datos del personal al menos una vez al año.
- Verificar los antecedentes del personal que ocupa cargos críticos, como mínimo una vez al año.
- Aplicar pruebas para detectar el consumo de alcohol y drogas al personal que ocupa cargos críticos, como mínimo cada dos años o cuando se presenten sospechas.
- Realizar una visita domiciliaria al personal que ocupa cargos críticos, basada en la gestión del riesgo y las regulaciones locales, mínimo cada dos años.
- Expedir y actualizar el carné de identificación con fotografía, de acuerdo con los procedimientos de EL CONTRATISTA.
- Evidenciar el uso adecuado de los recursos de seguridad que disponga EL CONTRATISTA, asociados al desempeño del cargo.
- Deberá notificar y comunicar a **SPN S.A.S.** sobre el desempeño y mala conducta de los trabajadores (personal de EL CONTRATISTA) y cuando se realicen retiros de personal.
- Deberá considerar un sistema de registro o base de datos para evitar volver a contratar a empleados o contratistas que hayan sido retirados por mala conducta.
- Evidenciar el cumplimiento del código de ética, conducta y política de compromiso social de EL CONTRATISTA.

d) Terminación de la vinculación laboral

- Retirar el carné de identificación, uniformes y demás recursos de seguridad con base en los registros generados en la entrega de estos.
- Comunicar oportunamente a **SPN S.A.S.** la desvinculación del colaborador, con base en la gestión del riesgo para garantizar la eliminación del acceso a las instalaciones y tecnologías de la información de **SPN S.A.S.**, e informar del reemplazo para proceder a tramitar los permisos y autorizaciones necesarios.
- Deberá documentar y asegurarse del proceso de retiro del personal donde se garantice la devolución oportuna de todos los elementos suministrados al trabajador.

EL CONTRATISTA deberá incluir y considerar otra información pertinente y que complemente el proceso de selección, contratación y desvinculación de su personal, garantizando la aplicación de las medidas de seguridad requeridas y el cumplimiento de la normatividad legal vigente.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

- Informar inmediatamente al supervisor del contrato, Jefe Nacional de Transporte y Director Nacional de Gestión Logística de **SPN S.A.S.** todos los resultados o decisiones que puedan plantear potenciales riesgos de seguridad para la operación.
- Cumplir con todos los procesos y procedimientos de control y seguridad establecidos por **SPN S.A.S.** aplicables al ejercicio de su labor como contratista.

Sobre lo anterior, **SPN S.A.S.** mediante su equipo de supervisión o el personal designado podrá en cualquier momento y durante la ejecución del contrato, solicitar los soportes que evidencien el cumplimiento de cada una de las exigencias.

- Garantizar la protección de los sistemas de las tecnologías de la información utilizados para la gestión del contrato, aplicando los controles de seguridad y ciberseguridad necesarios.
- Contar con una política de confidencialidad, que permita salvaguardar y proteger la información, su confidencialidad y manejo, integridad y disponibilidad, en sus diferentes formas y estados.
- Toda la información y documentación solicitada deberá ser entregada a la supervisión del contrato en una carpeta tipo AZ para los respectivos controles y verificaciones de seguridad y veracidad de la información.

Los soportes y procedimientos deben estar debidamente documentados de forma física y/o magnética y estar disponibles a solicitud de **SPN S.A.S.** en cualquier momento, para estos efectos no se admitirá como soporte comunicaciones informales como chats y/o mensajes de texto.

9. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO - ANS

SPN S.A.S. en búsqueda de fortalecer sus objetivos operativos y su estrategia empresarial, define los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS), como los términos y parámetros generales, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos para la entrega de productos o servicios a los usuarios internos y externos, con los cuales se medirá la oportunidad del servicio. Así mismo el cumplimiento óptimo del servicio o bien contratado está ligado directamente con la calidad, oportunidad y satisfacción del cliente interno y externo. El acuerdo de nivel de servicio debe garantizar que tanto los clientes como los proveedores de servicios comprendan la naturaleza exacta del servicio y la calidad con que este se debe prestar.

Conforme a los requerimientos descritos a continuación, **SPN S.A.S.** capacitará a los adjudicatarios dando a conocer la metodología sobre el cual se generarán los indicadores y los descuentos a que haya lugar respecto a la prestación del servicio.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con los tiempos de entrega requeridos, cumplir con los tiempos de liquidación, digitalización, clasificación y/o recolección según las condiciones acá descritas por **SPN S.A.S.**, además cumplir con el suministro y uso de la

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

aplicación para liquidación y digitalización de envíos en tiempo real y cualquier otra actividad que tenga relación directa con la ejecución del objeto del contrato.

La comunicación de no cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio se hará de manera formal proveniente del personal designado por **SPN S.A.S.** los cuales se incluirán en los informes de supervisión con copia a Dirección Nacional Financiera para proceder a realizar los descuentos respectivos. Lo anterior de conformidad con el procedimiento establecido por **SPN S.A.S.**

A continuación, se relacionan cada uno de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) que se deben cumplir, así como también la descripción de los porcentajes que se aplicarán durante la ejecución del contrato:

9.1. DILIGENCIAMIENTO Y CALIDAD DE LA INFORMACION DE PLANILLAS DE RECOLECCIÓN

No cumplir con los tiempos de recolección o no contar con el soporte de visita de recolección de acuerdo con lo establecido en el presente documento para este fin, o cuando la información no sea veraz, conforme a los requerimientos de recolección de puntos (clientes corporativos, puntos de venta, expendios, aliados comerciales, etc.) solicitados por **SPN S.A.S.**, se hará un descuento en su factura de transporte de primera y última milla, hasta del diez por ciento (10%) sobre el valor mensual del municipio que incumplió.

Cantidad Incumplimiento por mes	% Descuento sobre el valor mensual de la facturación del municipio que incumplió
1	Hasta el 5%
2	Entre el 5,1% al 7%
3 en adelante	Entre el 7,1% al 10%

En caso de que EL CONTRATISTA tenga alguna dificultad para obtener la firma y sello de la planilla por parte del punto de venta, expendios, aliados comerciales y/o corporativos deberá comunicarlo por escrito formal e inmediatamente al profesional de transporte de la regional correspondiente y al jefe nacional de transporte.

9.2. DILIGENCIAMIENTO DE PRUEBAS DE ENTREGA Y DEVOLUCIONES

No diligenciar correctamente la prueba de entrega o el sticker de devolución validando que el servicio prestado o gestión realizada cumplió con las características legales establecidas para la misma, lo cual genera que en el evento de que el proveedor del servicio digitalice una prueba de entrega o devolución que no contenga los datos exigidos por la normatividad o lo solicitado por **SPN S.A.S.**, se hará un descuento

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

(indicado en el cuadro) de la factura de transporte de primera y última milla mensual por cada municipio afectado.

Cantidad de incumplimientos en el diligenciamiento	% Descuento sobre el valor mensual de la factura del municipio que incumplió
1 a 10	Hasta el 0,3%
11 a 50	Entre el 0,4% y el 0,6%
51 a 100	Entre el 0,6% y el 7%
101 a 150	Entre el 0,8% y el 1%
151 a 200	Entre el 1,1% y el 1,3%
201 a 250	Entre el 1,4% y el 1,6%
251 a 300	Entre el 1,7% y el 1,8%
301 en adelante	Entre el 1,9% y el 2%

EL CONTRATISTA debe tener en cuenta que los clientes de **SPN S.A.S.** pueden requerir una gestión especial de entrega, (entrega con huella, con acuse de recibo, con más de una firma, etc....) caso en el cual EL CONTRATISTA tendrá la obligación de realizar la gestión bajo estos parámetros y proporcionar los elementos necesarios a su personal para garantizar la entrega o devolución dentro de los mismos, sin que ello genere costos adicionales a **SPN S.A.S.**

Adicionalmente, en caso de reclamo por parte de un usuario remitente o destinatario, EL CONTRATISTA autoriza que se realice en la factura que se encuentre en trámite el descuento de los valores que **SPN S.A.S.** deba reconocer al cliente; así mismo autoriza la afectación de su póliza cuando se compruebe una novedad de envío hurtado, perdido, averiado y/o expoliado, de acuerdo con lo que corresponda.

SPN S.A.S. bajo la normatividad descrita a continuación, generará la validación de reclamaciones de envíos no recibidos por los usuarios, con prueba de entrega:

“Resolución 3038 de 2011 expedida por la CRC Art. 3. o por norma que la modifique, adicione o derogue.”

- Prueba de entrega: Documento expedido y diligenciado por los operadores de servicios postales de Mensajería Expresa, Mensajería Especializada, Servicios Postales de Pago y Servicios de Correo Certificado, entre otros, en el cual se hace constar la fecha, hora de entrega e identificación de quien recibe un objeto postal por parte del operador de servicios postales. *Subrayado fuera del texto original.*

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

El distribuidor deberá exigir al destinatario el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la misma resolución que define:

“(...) Artículo 13. Obligaciones generales de los usuarios. Sin perjuicio de las que por vía general les imponen las normas y los contratos de prestación del servicio, son obligaciones de los usuarios de los servicios postales las siguientes:

(...)

13.5 Identificarse ante el respectivo operador postal con su tarjeta de identidad, cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte como requisito previo a la expedición de la prueba de admisión, de la prueba de entrega o de la guía. (...)”

Atendiendo a la disposición expuesta, la persona que recibe el envío está en la obligación de identificarse ante el Operador Postal, de esta forma se garantizaría que la información de la prueba de entrega sea confiable; en el evento de que no sea legible o con el número de cedula no sea posible de identificar la persona por las páginas donde se logre validar esta información se considerará como envío no entregado ante una eventual reclamación.

9.3. DEVOLUCIONES IMPROCEDENTES

SPN S.A.S., en sus controles y procesos internos puede revisar hasta el 100% de los envíos en custodia de EL CONTRATISTA y generar los controles de calidad necesarios para validar las gestiones realizadas a los objetos y piezas postales, en el evento donde identifique que alguna de las causales de devolución de los envíos, es improcedente, es decir, que no se ajusta a las reglas determinadas para la no entrega del objeto postal, paquete, documento y/o envío, se hará un descuento en su factura mensual de primera y última milla de hasta el cinco por ciento (5%) por cada municipio afectado, tomando los correctivos necesarios, quedando facultada para ejecutar la terminación del contrato como última medida correctiva ante la reiteración del incumplimiento o iniciar las acciones legales correspondientes.

Las causales de la no entrega de un envío son:

- **No Existe Numero (NE):** Se genera esta causal en el evento que la Carrera, Calle y/o Número de la dirección informada por el remitente no registre en la nomenclatura de la ciudad o municipio de destino del objeto postal.
- **Dirección Errada (DR):** Esta causal se da cuando la dirección aportada por el remitente es insuficiente para la entrega (falta apartamento, interior, dependencia, etc..), no se logra identificar plenamente el predio de destino.
- **Rehusado (RH):** Motivo de devolución que se da en el momento que el destinatario del envío se niega a recibirlo.
- **Desconocido (DE):** Esta causal se genera cuando al momento de realizar la entrega en la dirección indicada por el remitente manifiestan no conocer al destinatario del envío.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

- **Cerrado 1ra Vez (C1):** Esta causal se genera cuando el predio se encuentra cerrado en la primera gestión realizada por el distribuidor en terreno, se debe realizar nuevo intento.
- **Cerrado 2da Vez (C2):** Estado final del envío después de haber realizado la segunda visita al predio sin que nadie atienda al funcionario.
- **Fallecido (FA):** Como lo indica el enunciado este evento se hace valido cuando la persona a la cual va dirigido el envío ya ha fallecido.
- **No reside:** El destinatario no reside en la dirección impuesta por el remitente.

Todas las causales anteriormente mencionadas, deberán tener en el espacio de la guía: “Observaciones del cliente:”, la descripción del predio visitado y los argumentos por los cuales no fue posible realizar la entrega del envío.

La siguiente causal aplica exclusivamente para lista de correo.

- **No Reclamado (NR):** Esto se da en los envíos de lista de correo (Veredas y KM) que después de publicada la lista y pasados 30 días no son reclamados por el destinatario (no aplica para perímetro urbano).

La siguiente causal aplica únicamente para los servicios autorizados por **SPN S.A.S.**:

- **No contactado 1ra Vez (N1):** Causal que se genera cuando al momento de realizar la primera visita al predio el destinatario del envío no se encuentra presente para recibirlo (aplica únicamente para envíos tipo notificado personal).

EL CONTRATISTA deberá contemplar en sus procesos la atención de controles de calidad o verificaciones que permitan validar la información sobre las novedades presentadas en el proceso de distribución y entrega a solicitud y en el tiempo que **SPN S.A.S.** indique (entre 1 y 3 días hábiles), en donde se deberá emitir una certificación por parte de EL CONTRATISTA sobre el resultado de esta, adjuntando las evidencias que soporten y respalden la gestión realizada.

En caso de no recibir respuesta o de que la misma no sea satisfactoria o insuficiente a juicio de **SPN S.A.S.**, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud de validación o control de calidad y en el evento de que el control de calidad haya sido solicitado como consecuencia de la reclamación de un cliente, **SPN S.A.S.** dará por entendido que EL CONTRATISTA acepta el motivo de la queja y procederá conforme a lo definido para trámites de indemnización y respuesta al usuario descontando los valores que se deban pagar directamente de la facturación mensual por los servicios de primera y última milla.

9.4. TIEMPO DE RESPUESTA A LAS PQR TRASLADADAS AL CONTRATISTA POR SPN S.A.S.

EL CONTRATISTA deberá responder como máximo en tres (3) días calendario todas las

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

solicitudes relacionadas con PQRs, so pena de incurrir en los descuentos indicados en la siguiente tabla:

INDICADOR: # de PQR contestadas oportuna y satisfactoriamente en el mes evaluado / # de PQRs trasladadas al contratista en el mes evaluado. META: DISMINUCIÓN MENSUAL DE PQR.	PENALIZACIÓN Se aplica sobre el valor total de la facturación mensual del mes evaluado
MAYOR O IGUAL A 99%	0,00%
MAYOR O IGUAL A 95% Y MENOR A 99%	Hasta el 0,15%
MAYOR O IGUAL A 90% Y MENOR A 95%	Entre el 0,16% al 0,30%
MAYOR O IGUAL A 85% Y MENOR A 90%	Entre el 0,31% al 0,50%
MAYOR O IGUAL A 80% Y MENOR A 85%	Entre el 0,51% al 0,70%
MAYOR O IGUAL A 75% Y MENOR A 80%	Entre el 0,71% al 0,90%
MAYOR O IGUAL A 70% Y MENOR A 75%	Entre el 0,91% al 1,1%
MAYOR O IGUAL A 65% Y MENOR A 70%	Entre el 1,2% al 1,5%
MENOR A 65%	Entre el 1,6% al 2,00%

En el evento de no recibir respuesta dentro del plazo antes mencionado, se darán como aceptadas las PQRs y se procederá de conformidad. Sobre estos tiempos EL CONTRATISTA no podrá solicitar la ampliación del plazo.


Condiciones que debe tener EL CONTRATISTA al momento de dar respuesta a la PQR trasladada:

- CALIDAD. Entiéndase por calidad el documento soporte o información que proporciona el proveedor, para concluir una respuesta.
- SOPORTE: Prueba de entrega (todos los campos debidamente diligenciados), denuncia en caso de hurto o constancia por pérdida en tal caso, o SI OPERACIONES CONTEMPLA MANEJAR CON LOS PROVEEDORES control de calidad diligenciado.

Nota: Los profesionales de cada regional deberán informar los ANS que consideran se debe aplicar a EL CONTRATISTA al equipo de supervisión de la vicepresidencia de operaciones, la ratificación de estos, definición de los porcentajes para cada ANS y conciliación de estos estará a cargo del profesional nacional de transporte quien deberá remitir los valores definitivos a la jefatura nacional de transporte y supervisión del contrato.

10. REGLAS PARA LA REITERACIÓN DE LAS ANS:

- 1) En el evento en que se presente reincidencia continua durante dos (2) meses en el mismo incumplimiento de ANS, **SPN S.A.S.** queda facultada para descontar hasta el cinco por ciento (5%) del total de la factura de los servicios prestados.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

- 2) Si se incurre en la aplicación de más del 10% del valor del contrato en ANS en un mismo mes, **SPN S.A.S.** queda facultada para ejecutar la terminación del contrato como última medida correctiva, ante la reiteración de los incumplimientos.
- 3) En el evento en que haya reincidencia durante cuatro (4) meses consecutivos en el incumplimiento de un mismo ANS, **SPN S.A.S.** queda facultada para ejecutar la terminación del contrato como última medida correctiva ante la renuencia de los incumplimientos.
- 4) Ante la situación en las reglas 2 y 3, **SPN S.A.S.**, podrá disponer de la propuesta que haya tenido la segunda mejor puntuación, para continuar con la prestación del servicio objeto del contrato.

DESCUENTOS POR NIVELES DE SERVICIO: En caso de incumplimiento de ANS, se aplicarán los porcentajes de descuento estipulados en el presente estudio previo

PROCEDIMIENTO PARA DESCUENTO POR ANS:

1) El supervisor del contrato comunicará mensualmente y por escrito al Representante Legal de EL CONTRATISTA que incurrió en un evento de ANS, por lo cual y en virtud del debido proceso concederá un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles a partir de su comunicación para:

- a) Subsanan dicho incumplimiento.
- b) Para rendir las respectivas explicaciones y justificar la razón del incumplimiento, acompañando sus razones del respectivo material probatorio, que demuestre que no sean imputables a EL CONTRATISTA.

2) El CONTRATISTA procederá a subsanar el incumplimiento dentro de los términos perentorios otorgados por el supervisor del contrato so pena de constituirlo en reiterativo. Lo anterior, salvo que EL CONTRATISTA justifique en debida forma las causas que conllevaron a no ser imputable a EL CONTRATISTA y por la cual se determinó que no incurriera en dicho incumplimiento.

3) Si EL CONTRATISTA no subsana el incumplimiento dentro del término otorgado por **SPN S.A.S.** para el efecto, o las razones y pruebas allegadas por EL CONTRATISTA para justificar el mencionado incumplimiento (en el evento en que haya presentado un escrito y las pruebas pertinentes dentro del término previsto en el numeral anterior) no acreditan o justifican la ocurrencia de una causal de exoneración de la responsabilidad de acuerdo con lo previsto en este contrato y en la normatividad vigente, el supervisor mediante comunicación dirigida a EL CONTRATISTA dará por aceptado el no cumplimiento de la obligación contractual o el ANS por parte de EL CONTRATISTA, ratificando el mismo y descontará el monto correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de que **SPN S.A.S.**, si lo estima conveniente, conceda un plazo adicional igual al relacionado en el numeral 2

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

para subsanar tal incumplimiento.


4) Una vez realizado el descuento, y en el evento en que EL CONTRATISTA no subsane el incumplimiento dentro del nuevo plazo otorgado por **SPN S.A.S.** para ello (salvo que las partes acuerden por escrito un nuevo plazo), se causarán los descuentos regulados en esta cláusula, hasta el momento en el cual EL CONTRATISTA subsane la situación de incumplimiento o hasta que la sumatoria de las mismas alcancen la suma del 20% del valor del contrato, caso en el cual, **SPN S.A.S.** dará aplicación a lo dispuesto a las causales de terminación del presente contrato.

Nota: de acuerdo con el procedimiento de reiteración de ANS y de la facultad que asiste a **SPN S.A.S.** esta podrá solicitar el inicio del procedimiento por incumplimientos como se enuncia a continuación.

11. PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO GRAVE DEL MARCO OBLIGACIONAL

Cuando se presente un posible incumplimiento grave parcial o total del contrato o reiterado en ANS, atribuible a EL CONTRATISTA respecto de cualquiera de las obligaciones de este, **SPN S.A.S.**, deberá adelantar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento:

- A. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión, **SPN S.A.S.** lo citará a él y al GARANTE, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio de EL CONTRATISTA y del GARANTE, a una audiencia para debatir lo ocurrido. **SPN S.A.S.**, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia a EL CONTRATISTA y al GARANTE. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles a EL CONTRATISTA, acompañado del informe de la supervisión en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- B. En desarrollo de la audiencia, la Dirección Nacional de Contratación de **SPN S.A.S.**, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos a EL CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal de EL

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

CONTRATISTA o a quien lo represente y al GARANTE, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por **SPN S.A.S.**

- C. Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que **SPN S.A.S.** mediante decisión contractual motivada que constara por escrito, proceda a resolver sobre la exigibilidad o no de la sanción o declaratoria o no del incumplimiento. Si se resuelve que no hubo incumplimiento, se archivará la actuación contractual. Por el contrario, si se decide que hubo incumplimiento contractual, en el mismo documento, se hará la tasación de la suma a favor de **SPN S.A.S.** y a cargo de EL CONTRATISTA y/o EL GARANTE, como consecuencia del incumplimiento de acuerdo con las estipulaciones contractuales. La respectiva decisión, se informará mediante comunicación escrita que se remitirá al domicilio de EL CONTRATISTA y del GARANTE. EL CONTRATISTA y el GARANTE, podrán presentar por escrito solicitud de reconsideración ante **SPN S.A.S.**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adopción de la decisión que declara el incumplimiento contractual. Si declarado este, ni EL CONTRATISTA, ni EL GARANTE, presentan el escrito de reconsideración o lo hacen en forma extemporánea, se entenderá que esa decisión se ratifica y se procede para su posterior cobro. La decisión sobre el escrito de reconsideración, si se presenta, será resuelta por **SPN S.A.S.** por escrito, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recepción y remitida al CONTRATISTA y al GARANTE. El plazo anteriormente descrito podrá ser prorrogado por un término igual al inicialmente pactado. Por el contrario, si se resuelve que no hubo incumplimiento, se comunicará por escrito a los interesados y se archivará la actuación contractual.
- D. En todo caso, en cualquier momento del desarrollo de la audiencia contractual, la Dirección Nacional de Contratación, podrá suspender la audiencia cuando el oficio o petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación contractual. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. **SPN S.A.S.** podrá ordenar el archivo de la actuación contractual en cualquier momento, si se prueba la cesación de situación de incumplimiento que dio lugar a este procedimiento.

12. PÓLIZA AUTOMÁTICA DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

Con soporte en lo establecido en el Art. 982 – Obligaciones del Transportador del Capítulo I del Título IV Contrato de Transporte del código de Comercio, “(...) *el transporte de cosas a recibirlas, conducirlas y entregarlas en el estado en que las reciba, las cuales se presumen en buen estado, salvo constancia en contrario(...)*”, EL CONTRATISTA (TRANSPORTADOR) deberá constituir una póliza Automática de Transporte de

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

mercancías, para amparar las mercancías contra los riesgos de pérdida, siniestro y/o daño a los bienes objeto del contrato de transporte, es decir, debe tener una cobertura completa y huelga, así como las condiciones adicionales indicadas en el **ANEXO No 11 COBERTURA PÓLIZA TRANSPORTE DE MERCANCÍAS**. El límite asegurado por despacho o viaje será la suma de SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$600.000.000) M/CTE.

La vigencia de la póliza deberá ser equivalente al término de ejecución del futuro contrato. Será obligación de EL CONTRATISTA prorrogar su término hasta finalizar la ejecución del contrato. El tomador y Asegurado será EL CONTRATISTA, y el Beneficiario **SPN S.A.S.** Es responsabilidad de EL CONTRATISTA cumplir con los requisitos y exigencias que estipule la aseguradora en el contrato de seguro de transporte.

En el evento excepcional que el despacho supere el valor asegurado por póliza, se le debe informar a EL CONTRATISTA para que adelante las gestiones necesarias frente a su aseguradora y proceda a ampliar el valor asegurado. Sobre el particular, vale señalar que es de la esencia de la actividad del transportista garantizar el aseguramiento de la mercancía transportada, como quiera que en el evento que se materialice la responsabilidad le asistirá a EL CONTRATISTA.

REHUSO DE AMPLIACION DE POLIZA DE TRANSPORTE DE CARGA, cuando la carga entregada en custodia por **SPN S.A.S.** supere el valor que EL CONTRATISTA tiene amparado en su póliza de transporte de carga, éste deberá informar dicha situación a su aseguradora so pena de hacerse responsable por su propia cuenta ante la ocurrencia de un siniestro en esa carga.

En el caso que por parte de **SPN S.A.S.** se presenten nuevos negocios que constituyan un favorecimiento comercial y empresarial, el oferente deberá estar sujeto a los parámetros exigidos por **SPN S.A.S.**, entre estos la expedición de nuevos seguros o la ampliación de los valores, términos y condiciones de los amparos actualmente solicitados. Estas garantías deberán constituirse dentro del plazo que le estipule **SPN S.A.S.** y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión o prórroga del contrato, EL CONTRATISTA se obliga ampliar las garantías correspondientes.

Parágrafo primero: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, **SPN S.A.S.** dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor de EL CONTRATISTA.

Parágrafo segundo: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia, y extensión del riesgo amparado.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 06

Parágrafo tercero: La reposición del valor asegurado no disminuirá por cada evento que reclame **SPN S.A.S.**

Parágrafo cuarto: La constitución de la presente póliza no exime de responsabilidad a EL CONTRATISTA de las pérdidas, averías, expoliciones, siniestros o detrimento patrimonial derivado de las actuaciones de sus trabajadores.

Parágrafo quinto: Para todas y cada una de las garantías requeridas, el oferente deberá adjuntar a la misma el recibo original donde conste el pago de la prima, siendo admisible aportar el soporte de pago de la póliza que garantice que esta se encuentra al día por este concepto.

El valor de las garantías se calculará conforme al valor total de cada uno de los contratos celebrados, que, en los términos del presente documento, cada proponente puede ser adjudicatario hasta de dos (2) contratos.

13. LICENCIAS

Dentro del presente proceso el proponente deberá contar con la habilitación expedida por el Ministerio de Transporte para prestar el servicio público de transporte en la modalidad de carga o Licencia de Mensajería expedida por el Ministerio de las TIC.

Para todos los efectos el Proponente y EL CONTRATISTA deberán acreditar que la Licencia se encuentre vigente durante el proceso de contratación y la ejecución del futuro contrato.

14. Código de Naciones Unidas (UNSPSC).


78101800 Transporte de carga por carretera.
78102200 Servicios postales, de pequeños paquetes y mensajería

15. OBJETO A CONTRATAR

Prestar el servicio de transporte de primera y última milla para la recolección y entrega de objetos, piezas postales y carga en los municipios de los 32 departamentos en condiciones de cobertura, accesibilidad, calidad y precio.

15.1. Alcance al objeto

Para efectos de la ejecución del presente contrato, la adjudicación se realizará por departamentos los cuales se discriminan de la siguiente manera:

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

#	Departamento	#	Departamento	#	Departamento	#	Departamento
1	Amazonas	9	Casanare	17	Huila	25	Risaralda
2	Antioquia	10	Cauca	18	La Guajira	26	San Andrés y Providencia
3	Arauca	11	Cesar	19	Magdalena	27	Santander
4	Atlántico	12	Chocó	20	Meta	28	Sucre
5	Bolívar	13	Córdoba	21	Nariño	29	Tolima
6	Boyacá	14	Cundinamarca	22	Norte de Santander	30	Valle del Cauca
7	Caldas	15	Guainía	23	Putumayo	31	Vaupés
8	Caquetá	16	Guaviare	24	Quindío	32	Vichada

Para efectos de la adjudicación los oferentes se podrán presentar y ser adjudicatarios de hasta diez (10) departamentos, el oferente deberá señalar en el anexo de carta de presentación de la propuesta los departamentos para los cuales se presenta.

16. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: De acuerdo con el Manual de Contratación vigente de **SPN S.A.S.**, la modalidad de selección aplicable al presente proceso es la de **Invitación Abierta**, teniendo en cuenta la causal relacionada con: *la adquisición de bienes, obras y servicios requeridos para al giro ordinario de los negocios de la empresa, sin consideración a su cuantía, definidos por el comité de compras.*

Tipología del contrato: contrato de suministro de servicio de transporte de primera y última milla.


17. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor de este contrato es indeterminado pero determinable, por tratarse de un contrato que genera obligaciones de medio y no de resultado, y según el monto de los servicios que llegue a prestar EL CONTRATISTA durante el plazo del contrato debidamente aprobados por **SPN S.A.S.**

El valor final del contrato resultará al calcular el porcentaje de participación que ofertó y se le aprobó a EL CONTRATISTA sobre la tarifa que **SPN S.A.S.** comercialmente definió para cada uno de los envíos que EL CONTRATISTA recolectó, entregó y/o gestionó. No obstante, el valor del contrato se estima en la suma de **CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$43.783.607.745)**, incluidos todos los costos directos e indirectos a que haya lugar, el cual se discrimina a continuación por los estimados dados para cada vigencia.

PRESUPUESTO OF. EN COP \$	PRESUPUESTO OF. VIGENCIA 2023 EN COP \$	PRESUPUESTO OF. VIGENCIA 2024 EN COP \$
\$ 43.783.607.745,0	\$ 599.775.450,0	\$ 43.183.832.295,0

Se aclara que este presupuesto estimativo y necesario para elaborar el presupuesto o para efectos fiscales; pero el valor real del contrato que genera obligaciones mutuas sólo se determinará cuando se ejecute el servicio.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Parágrafo Primero. PROCENTAJE DE PARTICIPACIÓN FIJO. EL CONTRATISTA acepta que no habrá lugar a ningún tipo de reajuste de los porcentajes unitarios de la propuesta en caso de que antes o después del perfeccionamiento del contrato se haya modificado o se modifique por cualquier razón el valor de cualquiera de los elementos incluidos en la propuesta, en atención a que la contratación y remuneración se realiza bajo la modalidad de porcentaje de participación sobre la tarifa de cada envío sin fórmula de reajuste y, por tanto, no habrá modificación de precios por cambio de año, variaciones de los precios de los insumos, o por cualquier otra razón o motivo que pueda en un momento dado incidir o afectar el precio o valor del presente contrato.

En consecuencia, los porcentajes unitarios regirán durante toda la vigencia del contrato, y EL CONTRATISTA se abstendrá, en los términos de la presente cláusula, de presentar a **SPN S.A.S.** cualquier reclamación o solicitar modificaciones en los porcentajes unitarios.

Parágrafo Segundo: CONCEPTOS COMPRENDIDOS EN EL VALOR DEL CONTRATO. El valor total del contrato incluye todos los costos directos e indirectos necesarios para la oportuna y satisfactoria ejecución de los servicios objeto del contrato por parte de EL CONTRATISTA, tales como personal, materiales, recursos técnicos, medios magnéticos, papelería, copias, transporte, administración, seguros, imprevistos, utilidad e impuestos directos e indirectos. Cualquier costo, impuesto o gasto adicional que se genere por la celebración o ejecución del presente contrato será asumido exclusivamente por EL CONTRATISTA.

Parágrafo Tercero: MAYORES CANTIDADES DE SERVICIO. EL CONTRATISTA está obligado a ejecutar las mayores cantidades de servicios que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, a los mismos precios contenidos en la oferta económica presentada con su propuesta. En cualquier caso, la ejecución de mayores cantidades de servicios requiere de la autorización previa, expresa y escrita de **SPN S.A.S.** Las autorizaciones mencionadas deben realizarse por el medio escrito. Las mayores cantidades de servicio realizadas sin las autorizaciones previas, expresas y escritas a las que se hizo referencia anteriormente, no serán reconocidas ni pagadas por **SPN S.A.S.** y correrán por cuenta y riesgo de EL CONTRATISTA.

Parágrafo Cuarto. En caso de presentarse servicios no previstos en la oferta y que sean necesarios para el cumplimiento del objeto, **SPN S.A.S.** solicitará la cotización que sea necesaria para establecer el valor de estos.

El presupuesto estimado para la prestación del servicio en los 32 departamentos en el presente proceso de contratación constituye un valor hasta por la suma de **CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$43.783.607.745)**, incluido costos directos e indirectos a que haya lugar.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR			PR-CT-001-FR-002
				VERSIÓN: 06

El presupuesto asignado para los 32 departamentos se constituirá en un valor inicial indeterminado pero determinable por los servicios realmente prestados y estará discriminado de la siguiente manera.

DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO
CUNDINAMARCA	\$ 12.568.138.867	NARIÑO	\$ 994.649.077	CAUCA	\$ 653.853.326	PUTUMAYO	\$ 610.256.174
ANTIOQUIA	\$ 3.761.273.093	CALDAS	\$ 844.767.500	CORDOBA	\$ 645.742.411	ARAUCA	\$ 608.228.396
VALLE DEL CAUCA	\$ 3.189.658.857	RISARALDA	\$ 694.510.350	QUINDIO	\$ 639.659.116	SAN ANDRES	\$ 598.089.507
SANTANDER	\$ 2.559.070.595	HUILA	\$ 684.270.164	SUCRE	\$ 635.603.823	AMAZONAS	\$ 593.020.063
ATLANTICO	\$ 1.732.513.484	BOYACA	\$ 676.159.033	LA GUAJIRA	\$ 633.575.354	GUAVIARE	\$ 586.936.729
BOLIVAR	\$ 1.730.614.870	CESAR	\$ 670.075.710	CAQUETA	\$ 628.506.174	VICHADA	\$ 582.881.174
TOLIMA	\$ 1.323.375.264	MAGDALENA	\$ 666.020.417	CASANARE	\$ 620.395.063	GUAINIA	\$ 580.853.396
NORTE DE SANTANDER	\$ 1.216.821.530	META	\$ 663.992.548	CHOCO	\$ 614.311.729	VAUPES	\$ 575.783.951

El valor a adjudicar para la totalidad de los departamentos que componen en territorio nacional colombiano será hasta por un valor estimado indeterminado reflejado en la tabla, en todo caso solo se determinará el valor final del contrato por los servicios realmente prestados y aprobados por **SPN S.A.S.** de conformidad con las fórmulas establecidas.

PRESUPUESTO OF. EN COP \$	PRESUPUESTO OF. VIGENCIA 2023 EN COP \$	PRESUPUESTO OF. VIGENCIA 2024 EN COP \$
\$ 43.783.607.745,0	\$ 599.775.450,0	\$ 43.183.832.295,0

El presupuesto oficial se desagrega de la siguiente manera:

Vigencia 2023:

DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO
CUNDINAMARCA	\$ 172.166.285	NARIÑO	\$ 13.625.330	CAUCA	\$ 8.956.895	PUTUMAYO	\$ 8.359.674
ANTIOQUIA	\$ 51.524.288	CALDAS	\$ 11.572.157	CORDOBA	\$ 8.845.786	ARAUCA	\$ 8.331.896
VALLE DEL CAUCA	\$ 43.693.957	RISARALDA	\$ 9.513.840	QUINDIO	\$ 8.762.454	SAN ANDRES	\$ 8.193.007
SANTANDER	\$ 35.055.762	HUILA	\$ 9.373.564	SUCRE	\$ 8.706.902	AMAZONAS	\$ 8.123.563
ATLANTICO	\$ 23.733.061	BOYACA	\$ 9.262.453	LA GUAJIRA	\$ 8.679.114	GUAVIARE	\$ 8.040.229
BOLIVAR	\$ 23.707.053	CESAR	\$ 9.179.119	CAQUETA	\$ 8.609.674	VICHADA	\$ 7.984.674
TOLIMA	\$ 18.128.428	MAGDALENA	\$ 9.123.567	CASANARE	\$ 8.498.563	GUAINIA	\$ 7.956.896
NORTE DE SANTANDER	\$ 16.668.788	META	\$ 9.095.788	CHOCO	\$ 8.415.229	VAUPES	\$ 7.887.451

Vigencia 2024:

DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO
CUNDINAMARCA	\$ 12.395.972.581	NARIÑO	\$ 981.023.747	CAUCA	\$ 644.896.431	PUTUMAYO	\$ 601.896.500
ANTIOQUIA	\$ 3.709.748.804	CALDAS	\$ 833.195.342	CORDOBA	\$ 636.896.625	ARAUCA	\$ 599.896.500
VALLE DEL CAUCA	\$ 3.145.964.900	RISARALDA	\$ 684.996.510	QUINDIO	\$ 630.896.662	SAN ANDRES	\$ 589.896.500
SANTANDER	\$ 2.524.014.833	HUILA	\$ 674.896.600	SUCRE	\$ 626.896.921	AMAZONAS	\$ 584.896.500
ATLANTICO	\$ 1.708.780.423	BOYACA	\$ 666.896.580	LA GUAJIRA	\$ 624.896.240	GUAVIARE	\$ 578.896.500
BOLIVAR	\$ 1.706.907.817	CESAR	\$ 660.896.591	CAQUETA	\$ 619.896.500	VICHADA	\$ 574.896.500
TOLIMA	\$ 1.305.246.836	MAGDALENA	\$ 656.896.850	CASANARE	\$ 611.896.500	GUAINIA	\$ 572.896.500
NORTE DE SANTANDER	\$ 1.200.152.742	META	\$ 654.896.760	CHOCO	\$ 605.896.500	VAUPES	\$ 567.896.500

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 06

18. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

SPN S.A.S. determinará la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección de EL CONTRATISTA, en la presente modalidad la oferta más favorable corresponde a aquella que una vez verificados y cumplidos los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros, se evalué el ofrecimiento más favorable para **SPN S.A.S.**, el cual se determinará por la aplicación de la ponderación de la mejor relación entre calidad y precio soportados en puntajes o formulas señaladas por **SPN S.A.S.** o la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación costo- beneficio.

SPN S.A.S. realizará la verificación de los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del **proceso** para la presente contratación, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la **PROPUESTA** presentada.

Los requisitos habilitantes miden la aptitud del proponente para participar en el proceso de contratación y están referidos a capacidad jurídica, financiera, organizacional, experiencia, ambientales, entre otras. Adicionalmente se solicitarán otros documentos que soportan el contenido de la propuesta o del proponente.

El propósito de los requisitos habilitantes es establecer unas condiciones mínimas para los proponentes, de tal manera que **SPN S.A.S.** sólo evalúe las ofertas de aquellos oferentes que están en condiciones de cumplir con el objeto del Proceso de Contratación.

SPN S.A.S. puede solicitar en aquellos casos en los que las condiciones particulares del objeto a contratar, lo requiera, acreditar requisitos adicionales a los contenidos en el RUP, para ser verificados directamente a través de los documentos pertinentes.

SPN S.A.S. se reserva la facultad de verificar toda la información presentada, para lo cual solicitará a las entidades estatales y privadas la información que considere necesaria.

Los interesados en presentar propuesta deberán diligenciar la totalidad de los anexos relacionados con la prestación del servicio que hacen parte del proceso de selección, so pena de no cumplir con los requisitos solicitados en el presente documento.

El proponente para ser considerado habilitado debe cumplir con los siguientes requisitos:

REQUISITO	CUMPLIMIENTO
VERIFICACIÓN JURÍDICA	Habilitante
VERIFICACIÓN FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL	Habilitante
EXPERIENCIA	Habilitante

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

AMBIENTALES	Habilitante
OTROS	Habilitante

Por tanto, los aspectos relacionados con la verificación de las propuestas (requisitos habilitantes), no dan lugar a puntaje, pero descalifican o habilitan las propuestas para proceder o no a la calificación.

18.1. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

18.1.1. Autorizados para presentar Oferta

Podrán presentar Oferta las personas naturales o jurídicas, sean nacionales o extranjeras y, en todo caso, como Oferente Individual u Oferente Plural, siempre que:

- Cumplan con lo previsto en el Estudio Previo en cuanto a inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés, y políticas de anticorrupción, y,
- Cumplan con los requisitos habilitantes establecidos en el Estudio Previo.

18.1.2. Capacidad jurídica y representación legal

La capacidad jurídica se refiere a la aptitud para presentarse a al proceso de selección, presentar Oferta y para celebrar el futuro contrato.

Para las personas naturales, la capacidad se entenderá en los términos previstos en Los artículos 1502 y siguientes del Código Civil colombiano, mientras que, para las personas jurídicas, será Lo estipulado en los artículos 99 y siguientes del Código de Comercio colombiano, cuando se trate de Oferentes extranjeros, deberán cumplir con iguales calidades. De igual forma, para que se entienda que existe capacidad, el Oferente o un integrante de un Oferente Plural, no puede estar incurso en ninguna causal de incompatibilidad, inhabilidad o conflicto de interés.

A. Persona natural

Deberá acreditar la identificación del Oferente con una fotocopia de la cédula de ciudadanía (para ciudadanos colombianos), cédula de extranjería (para personas extranjeras domiciliadas en Colombia) o del pasaporte (para personas extranjeras sin domicilio en Colombia).

Apoderado

Las personas naturales extranjeras sin domicilio permanente en Colombia deberán contar con apoderado domiciliado permanentemente en Colombia, facultado para la presentación de la Oferta y para representarlas a lo largo del proceso de contratación y en la potencial suscripción del contrato. El apoderado debe estar plenamente

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 06

facultado para comprometer al representado, suscribir los documentos y declaraciones exigidas, proveer la información requerida, participar en la Licitación Pública. Así mismo, deberá contar, de manera clara y expresa, con facultades amplias y suficientes para suscribir la carta de Presentación de la Oferta y, en caso de resultar adjudicatario, el contrato, para actuar, obligar, notificarse y responsabilizar al Oferente y demás actos necesarios, de acuerdo con el presente documento.

Las Ofertas podrán presentarse directamente por el Oferente Individual o a través de apoderado. Cuando se trate de Oferentes Plurales, deben actuar a través de un representante común. De contarse con un apoderado, deberá presentarse el poder, otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado facultades en los términos antes indicados. El apoderado deberá estar facultado para actuar en representación de todos los integrantes del Oferente Plural.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica que, en todo caso, deberá tener domicilio permanente en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al Oferente y/o a todos los integrantes del Oferente Plural.

El poder deberá cumplir con lo previsto en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, incluyendo, de ser el caso, su apostilla o legalización.

Carta de presentación y compromiso, firmada por el representante legal (ANEXO No 02 CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO).

Declaración de Origen de Fondos debidamente diligenciada.

Cuenta bancaria. Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en la cual conste que el oferente sea el titular de esta.

Certificado de Antecedentes Judiciales, Fiscales, Disciplinarios y Correctivas del Representante Legal, de la Persona Jurídica y del Revisor Fiscal (si aplica), datos que serán verificados por SPN S.A.S.

Copia del Registro Único Tributario RUT.

Las personas jurídicas proponentes o miembros de un consorcio o unión temporal deberán adjuntar a su propuesta fotocopia legible del Registro Único Tributario debidamente actualizado, de conformidad con lo señalado en el Decreto 788 de 2002.

Registro Único de Proponentes.

Los proponentes que pretenden participar en el presente proceso de selección, sea a título individual o como miembro de un proponente plural deberán estar inscritos en el

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Registro Único de Proponentes – RUP. El Registro Único de proponentes deberá encontrarse vigente y en firme al momento del cierre del proceso de selección.

Certificación de Parafiscales.

De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los 6 meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos en los seis (6) meses anteriores en un término de expedición no superior a treinta días de la fecha de presentación de la propuesta. Cada una de las personas jurídicas, miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente, deberán anexar esta certificación cumpliendo los requisitos antes establecidos.

El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a 30 días.


B. Persona jurídica

Persona jurídica colombiana o extranjera con sucursal en Colombia

La acreditación de la existencia, capacidad jurídica y representación legal se realiza a través del certificado de existencia y representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por La autoridad competente. Este certificado debe haber sido expedido como máximo un (1) mes antes de la fecha de cierre del proceso de selección.

EL certificado debe evidenciar Lo siguiente:

- I. Capacidad el objeto de la persona jurídica permite la presentación de La Oferta y la ejecución del Contrato.
- II. Constitución y duración que la persona jurídica existe y que su término de duración es igual al de la ejecución del Contrato y tres (3) años más. Si la duración de la sociedad no cumple con lo exigido, deberá presentarse un acta del órgano social competente comprometiéndose a extender la duración de la sociedad en

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

el evento de resultar Adjudicatarios. Esta acta deberá ser anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.

En el caso de las sucursales, se tendrá en cuenta la duración de su matriz.

- III. Facultades del representante Legal: el representante Legal de la persona jurídica debe tener facultades para presentar la Oferta, participar en la Licitación Pública vinculando a La sociedad y suscribir el Contrato. De existir limitaciones, deberá presentarse un acta del órgano social competente, autorizando al representante legal a actuar conforme a lo indicado.

En el caso de las sucursales, de existir limitaciones, la autorización debe ser dada por el órgano social competente de la matriz.

- IV. Cuando se trate de entidades públicas o mixtas, deberá presentarse, además, el acto de creación legal Además del certificado debe presentarse copia del documento de identidad del representante legal.

Persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia.

La acreditación de la existencia, capacidad jurídica y representación legal se realiza a través del certificado expedido por la autoridad competente del país de su domicilio en el que conste la existencia y el nombre del representante legal de la persona jurídica o de La persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Este certificado debe haber sido expedido como máximo dos (2) meses antes de la fecha de cierre del proceso de selección.

EL certificado debe evidenciar Lo siguiente:

1. Capacidad: el objeto de la persona jurídica permite la presentación de la Oferta y La ejecución del Contrato.
2. Constitución y duración: que la persona jurídica existe y que su término de duración es igual al de la ejecución del Contrato y tres (3) años más Si la duración de la sociedad no cumple con Lo exigido, deberá presentarse un acta del órgano social competente comprometiéndose a extender la duración de la sociedad en el evento de resultar Adjudicatarios Esta acta deberá ser anterior a la Fecha de Cierre.
3. Facultades del representante Legal: el representante legal de la persona jurídica debe tener facultades para presentar la Oferta, participar en La Licitación Pública vinculando a la sociedad y suscribir el Contrato. De existir limitaciones, deberá presentarse un acta del órgano social competente, autorizando al representante legal a actuar conforme a lo indicado.

Si una parte de La información solicitada no se encuentra en el certificado, o si este tipo de certificados no existen en la jurisdicción, la información deberá presentarse en un documento independiente emitido por un ejecutivo autorizado de la persona

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

jurídica o por una autoridad competente, según sea el caso, expedido como máximo dos (2) meses antes de la fecha de cierre.

Si en la jurisdicción de incorporación no existe ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de La información de existencia y representación legal, el oferente individual o integrante extranjero del oferente Plural deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincularlo y representarlo en la que conste que:

- (i) No existe autoridad u organismo que certifique Lo solicitado;
- (ii) La información requerida; y,
- (iii) La capacidad jurídica de La persona que efectúa la declaración para vincular y representar a la persona jurídica, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la persona jurídica, si las hay.

Además del certificado, debe presentarse copia del documento de identidad del representante legal.

Así mismo, cuando se trate de entidades públicas o mixtas, deberá presentarse, además, el acto de creación legal.

Apoderado

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán contar con apoderado domiciliado permanentemente en el país, facultado para la presentación de la oferta y para representarlas a lo Largo de la Licitación Pública y en la potencial suscripción del contrato. El apoderado debe estar plenamente facultado para comprometer al representado, suscribir los documentos y declaraciones exigidas, proveer la información requerida, participar en la Licitación Pública. Así mismo, deberá contar, de manera clara y expresa, con facultades amplias y suficientes para suscribir la carta de presentación de la oferta y, en caso de resultar adjudicatario, el contrato, para actuar, obligar, notificarse y responsabilizar al oferente y demás actos necesarios, de acuerdo con el presente documento.

Cuando se trate de Oferentes Plurales, deben actuar a través de un representante común. De contarse con un apoderado, deberá presentarse el poder, otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado facultades en los términos antes indicados.

EL apoderado deberá estar facultado para actuar en representación de todos los integrantes del oferente plural. EL apoderado podrá ser una persona natural o jurídica que, en todo caso, deberá tener domicilio permanente en La República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al oferente y/o a todos los integrantes del Oferente Plural. El poder deberá cumplir con lo previsto en Los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, incluyendo, de ser el caso, su apostilla o Legalización.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Carta de presentación y compromiso, firmada por el representante legal (ANEXO No 02 CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO).

La carta de presentación y compromiso debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del Consorcio o Unión Temporal conformado, según sea el caso. La cual deberá ser diligenciada de manera obligatoria por el representante legal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, o para presentar ésta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Fotocopia legible de la cédula del representante legal.

Declaración de Origen de Fondos debidamente diligenciada. (ANEXO No 03 DECLARACION DE FONDOS)

Cuenta bancaria. Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en la cual conste que el oferente sea el titular de esta.

Certificado de Antecedentes Judiciales, Fiscales, Disciplinarios y Correctivas del Representante Legal, de la Persona Jurídica y del Revisor Fiscal (si aplica), datos que serán verificados por SPN S.A.S.

Copia del Registro Único Tributario RUT.

Las personas jurídicas proponentes o miembros de un consorcio o unión temporal deberán adjuntar a su propuesta fotocopia legible del Registro Único Tributario debidamente actualizado, de conformidad con lo señalado en el Decreto 788 de 2002.

Registro Único de Proponentes.

Los proponentes que pretenden participar en el presente proceso de selección, sea a título individual o como miembro de un proponente plural deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP. El Registro Único de proponentes deberá encontrarse vigente y en firme al momento del cierre del proceso de selección.

Certificación de Parafiscales.

De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

–SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los 6 meses anteriores a la misma.

La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos en los seis (6) meses anteriores en un término de expedición no superior a treinta días de la fecha de presentación de la propuesta.

Cada una de las personas jurídicas, miembros de un Consorcio o Unión Temporal en forma independiente, deberán anexar esta certificación cumpliendo los requisitos antes establecidos.

El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

Consorcios y/o Uniones Temporales

En el evento de participación conjunta, el Consorcio o Unión Temporal debe conformarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y/o sus decretos reglamentarios, lo cual acreditarán con el documento de constitución que contendrá como mínimo:

- Expresar si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- La identificación clara y detallada de cada uno de sus integrantes o miembros.
- La designación de la persona que para todos los efectos legales tendrá la representación legal del Consorcio o la Unión Temporal, quien será el único canal de comunicación con SPN S.A.S. Cualquier modificación en este sentido, deberá ser notificada por escrito a SPN S.A.S.
- Las reglas básicas que regulen las relaciones de sus integrantes y su responsabilidad.
- Indicar la duración del Consorcio o de la Unión Temporal, que deberá ser como mínimo por el lapso comprendido entre el cierre de la Licitación y la liquidación del contrato, y dos años más.
- En el evento de conformarse Unión Temporal o Consorcio, además deberá indicar, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, el porcentaje de participación de cada miembro del proponente plural, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de SPN S.A.S.

Certificación de Composición de Socios o Accionistas.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

El proponente deberá allegar un certificado suscrito por el representante legal en el que se relacione los socios y o accionistas o asociados que tengan directa o indirectamente en el capital social, aporte o participación. La certificación debe tener fecha de expedición no superior a treinta días del cierre del presente proceso. De cada accionista se debe incluir: Nombre o razón social, identificación y porcentaje de participación.

Como anexo a la certificación el proponente deberá allegar el número o números de acta donde estén registrados los socios de la persona jurídica ante la Cámara de Comercio. SPN S.A.S. se reserva el derecho de realizar las verificaciones correspondientes.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada.

19. CONDICIONES FINANCIERAS HABILITANTES

Los interesados en participar en el presente proceso deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de su domicilio, para tal efecto, deberán acreditar su inscripción mediante la presentación del certificado de inscripción, calificación, y clasificación en el RUP renovado para la vigencia 2023.

El RUP debe estar actualizado, vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso, con información financiera a corte de 31 de diciembre del 2022.

Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral aprobados por el máximo órgano de la compañía con corte al 31 de diciembre del último cierre anual, deben estar firmados por el Representante Legal, contador y revisor fiscal. No se admiten balances de Prueba.

20. PERSONAS NATURALES O JURIDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

a) Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral: se deberá presentar el último estado financiero con corte al 31 de diciembre del 2022 aprobado por el máximo órgano de la compañía y certificado por el revisor fiscal o representante legal según sea el caso de la sociedad.

Los documentos solicitados anteriormente deben estar firmados por el Representante Legal, contador y revisor fiscal (para las empresas que estén obligadas), así mismo deben ser comparativos, mostrar dentro de su estructura la porción corriente y no corriente del Activo y del Pasivo, además deben estar acompañados de sus respectivas notas o revelaciones, de conformidad con la normatividad contable y financiera aplicable al proponente para la elaboración y presentación de sus estados financieros. En los casos en que acorde con su naturaleza corresponda la preparación y presentación de los

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

estados financieros bajo las Normas Internacionales de Información Financiera, los mismos deberán ser presentados de esta manera.

b) Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del contador y revisor fiscal, expedido por la junta central de contadores, con fecha no mayor a noventa (90) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.

EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: Los miembros de consorcios y/o uniones temporales deberán presentar de forma independiente la anterior documentación.

NO SE ADMITIRAN BALANCES DE PRUEBA

Se verificará con base en la información solicitada, presentada por el proponente, verificando que CUMPLA con la totalidad de los siguientes requisitos mínimos:

21. INDICADORES FINANCIEROS.


LIQUIDEZ Activo Cte / Pasivo Cte	ENDEUDAMIENTO Pasivo / Activo	CAPITAL DE TRABAJO* Activo Cte - Pasivo Cte	PATRIMONIO* Activo - Pasivo
IGUAL O SUPERIOR A 1,09	MENOR O IGUAL A 73%	IGUAL O SUPERIOR AL 16% DEL PRESUPUESTO OFICIAL PARA EL DEPARTAMENTO O GRUPO DE DEPARTAMENTOS	IGUAL O SUPERIOR AL 20% DEL PRESUPUESTO OFICIAL PARA EL DEPARTAMENTO O GRUPO DE DEPARTAMENTOS

*Serán objeto de verificación y ajuste, en la invitación formal a cotizar que asocia a los oferentes, de acuerdo con el presupuesto definido en cada negocio durante el proceso de selección.

Los indicadores financieros requeridos como requisito habilitante, tienen como fin el poder constatar la capacidad del proponente para ejecutar el objeto contractual; el nivel establecido en cada uno de ellos se obtiene de un ejercicio estadístico con información financiera al corte del 31 de diciembre de 2022, oficialmente publicada por la Superintendencia de sociedades, correspondiente a las empresas cuya actividad principal corresponde a H4923 - Transporte de carga por carretera y H5229 - Otras actividades complementarias al transporte - H5310 - Actividades postales nacionales y H5320 - Actividades de mensajería.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada.

21.1. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

a). RENTABILIDAD DEL ACTIVO: Determina la capacidad que tienen los activos de generar utilidades. Por tanto, a mayor rentabilidad del activo, mejor es la capacidad organizacional del proponente.

INDICADOR	FORMULA	REQUERIDO
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	UTILIDAD NETA / TOTAL ACTIVOS	IGUAL O SUPERIOR AL 5%

En caso de consorcio o unión temporal, se determinará para cada uno de los participantes de la unión temporal y/o consorcio el indicador correspondiente, este resultado se multiplicará por el porcentaje de participación dentro de la unión temporal y/o consorcio, y posteriormente sumará aritméticamente entre todos los participantes de esta unión y/o consorcio para obtener el resultado respectivo.

El cumplimiento de los indicadores financieros se validará con la presentación del RUP en los términos requeridos.

Para las entidades sin ánimo de lucro, pertenecientes al sector solidario, para el cálculo del indicador de Rentabilidad sobre activos, descrito en el presente documento, se tomarán los excedentes como equivalente a la Utilidad.

CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

En caso de consorcio o unión temporal, se determinará para cada uno de los participantes de la unión temporal y/o consorcio el indicador correspondiente, este resultado se multiplicará por el porcentaje de participación dentro de la unión temporal y/o consorcio, y posteriormente sumará aritméticamente entre todos los participantes de esta unión y/o consorcio para obtener el resultado respectivo.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada.

21.2. CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

En caso de consorcio o unión temporal, se determinará para cada uno de los participantes de la unión temporal y/o consorcio el indicador correspondiente, este resultado se multiplicará por el porcentaje de participación dentro de la unión temporal y/o consorcio, y posteriormente sumará aritméticamente entre todos los participantes de esta unión y/o consorcio para obtener el resultado respectivo.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada.

22. CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES

La propuesta deberá cumplir con las siguientes condiciones técnicas habilitantes:

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

22.1. Experiencia del Proponente:

Para efectos de acreditar la experiencia el proponente deberá presentar el RUP actualizado donde se identifique experiencia en los códigos 781018 o 781022, identificando como mínimo un (1) y máximo ocho (8) contratos que hayan sido ejecutados en los últimos diez (10) años en Colombia en por lo menos uno de los dos códigos. Dichos contratos deben haber sido ejecutados a la fecha de cierre de la presente invitación y deberán sumar mínimo el cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial para el departamento al que se presente.

Para efectos de determinar el valor ejecutado de las experiencias presentadas se tendrá en cuenta el SMMLV a la fecha de terminación de los respectivos contratos.

En caso de presentarse la propuesta como Unión Temporal, la capacidad financiera de los proponentes se verificará de forma general en la información en firme, contenida en el certificado de inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes (RUP), actualizada al último día del año anterior de aquel en el cual se adelanta el proceso de contratación o la que se encuentre vigente en dicho registro, de conformidad con la normatividad que para efectos de registro y actualización haya determinado la cámara de comercio de cada uno de los integrantes de la unión temporal y se consolidará de acuerdo con su porcentaje de participación, con el fin de aplicar los índices específicos de la invitación sobre el balance consolidado de la asociación

Nota: El efecto anterior también se traduce para la verificación de la experiencia del proponente.

El Registro Único de Proponentes será el documento, junto con los demás exigidos, sobre los cuales se verificarán los requisitos de orden jurídico, financiero y técnico relacionados con la capacidad y experiencia del proponente.

En caso de uniones temporales y consorcio, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes, de manera proporcional a su porcentaje de participación en la asociación. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993. A efectos de acreditar la experiencia requerida, el integrante con el mayor porcentaje de participación deberá presentar al menos una de las dos certificaciones que se requieren, la cual deberá de igual manera estar inscrita en el RUP.

Se solicita a los participantes que la experiencia del Registro Único de Proponentes (RUP), por medio de la cual se dará validez a lo aquí solicitado, subrayarla o resaltarla en las copias allegadas del Registro Único De Proponentes (RUP).

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

La experiencia mínima acreditada para efectos de habilitar la propuesta técnicamente deberá contar con la habilitación otorgada por el Ministerio de Transporte para la prestación del servicio público terrestre de transporte de carga o Licencia de Mensajería expedida por el Ministerio de las TIC, las cuales serán verificadas con el respectivo acto administrativo que para todos los efectos deberá ser anterior a la experiencia que se allegue.

La experiencia certificada en salarios mínimos mensuales legales vigentes será convertida al valor concreto del salario estipulado para la fecha de terminación de los respectivos contratos.

22.2. Presencia departamental

El proponente deberá allegar junto con su propuesta carta de compromiso debidamente suscrita por el representante legal en la que garantice que tendrá una sede locativa o centro de acopio en la ciudad capital de cada departamento al que se presente, lugar que deberá contar con facilidad de acceso para actividades de cargue y descargue de mercancías, la cual se acreditará mediante:

- Si el proponente cuenta con una sede propia deberá allegar un certificado de tradición y libertad del inmueble donde funciona la sede no mayor a 60 días.
- Si el proponente no es el propietario, pero cuenta con un arrendamiento, deberá adjuntar el contrato de arrendamiento debidamente suscrito y autenticado.
- En caso de que el proponente no sea el propietario o no cuente en la actualidad con contrato de arrendamiento, deberá adjuntar carta de compromiso con fecha no mayor a 30 días calendario, donde garantice el arrendamiento de un inmueble para funcionamiento de la sede locativa o centro de acopio.

En caso de que el adjudicatario no de cumplimiento al compromiso y no lo materialice antes del inicio de la ejecución del contrato, se entenderá como causal de incumplimiento y se adelantarán los trámites a que haya lugar.

En caso de ser adjudicatario, al momento de suscripción del contrato, deberá acreditar que la duración del arrendamiento lo será hasta el término de finalización del futuro contrato.

En caso de consorcios o uniones temporales, el integrante con mayor porcentaje de participación deberá ser quien acredite las anteriores condiciones, a efectos de cumplir con este requisito.

23. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Todo requisito subsanado dentro de la verificación de requisitos habilitantes no podrá ser acreditado para efectos de puntuación.

Para la presente evaluación se tendrán en cuenta lo siguientes criterios:

FACTOR	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Factor Económico	Porcentaje de participación	10
	Subtotal	10
Aspectos Técnicos	Software para Última Milla	35
	Software de seguimiento postal	24
	Presencia Departamental	10
	Apoyo distribución Local	4
	Subtotal	73
Valor agregado sin costo para SPN S.A.S.	Vehiculos para circuitos de recolección	6
	Vehiculos para circuitos de distribución	
	Subtotal	6
Apoyo a la industria nacional		10
Incentivo para emprendimiento de empresa de mujeres y MIPYMES		1
TOTAL		100

23.1. FACTOR ECONÓMICO

FACTOR	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Factor Económico	Porcentaje de participación	10
	Subtotal	10

PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS.

SPN S.A.S. para la verificación de ofertas económicas tendrá en cuenta los PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS, una oferta será artificialmente baja cuando, a criterio de **SPN S.A.S.**, el precio no parece suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector.¹

Cuando el comité asesor y evaluador de **SPN S.A.S.** de la propuesta determine que la propuesta de precios es artificialmente baja, será **RECHAZADA**.

23.1.1. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN (MÁXIMO 10 PUNTOS)

SPN S.A.S. con base en el comportamiento del mercado y las tarifas de venta del envío que hoy tiene establecidas con sus clientes tanto corporativos como personas naturales, definió la siguiente tabla de participación para EL CONTRATISTA:

¹ Guía Colombia Compra Eficiente

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

FACTOR	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE MÁXIMO DE PARTICIPACIÓN EN LA TARIFA (TARIFA TECHO)
Envío Entregado	Envío entregado a destinatario que cuenta con liquidación y digitalización de prueba de entrega en el Software SIPOST	25,00% sobre la tarifa de venta del envío
Envío No entregado	Envío en devolución a remitente por cualquiera de las causales definitivas (no incluye cerrados, saldos ni fuerza mayor) que cuenta con liquidación y digitalización en el Software SIPOST	20,00% sobre la tarifa de venta del envío
Envío recolectado	Envío recogido en punto de origen (cliente, aliado, expendio, punto de venta y/o similar) que ha sido preadmitido o admitido (si aplica) en el sistema de en el Software SIPOST	20,00% sobre la tarifa de venta del envío

Se aclara que con la finalidad de establecer la oferta económica más favorable para **SPN S.A.S.**, se calificará el porcentaje de participación basándose en el promedio de los tres porcentajes presentados por el oferente, dando la siguiente importancia, participación en "Envío entregado" 50%, participación en "Envío No entregado" 20% y participación en "Envío recolectado" 30%, el cálculo para la oferta más favorable se hará hasta por un decimal al momento de evaluar la oferta.

Ejemplo.

OFERENTE	FACTOR	% MÁXIMO DE PARTICIPACIÓN EN LA TARIFA (TARIFA TECHO) SPN S.A.S.	% DE PARTICIPACIÓN OFERTADO POR EL PROPONENTE	RELEVANCIA	EQUIVALENCIA	PORCENTAJE GENERAL
PROPUESTA 1	Envío Entregado	25,00%	24,90%	50%	12,5%	21,8%
	Envío No entregado	20,00%	18,10%	20%	3,6%	
	Envío recolectado	20,00%	19,10%	30%	5,7%	
PROPUESTA 2	Envío Entregado	25,00%	25,00%	50%	12,5%	21,3%
	Envío No entregado	20,00%	18,20%	20%	3,6%	
	Envío recolectado	20,00%	17,10%	30%	5,1%	

De la tabla anterior se concluye que la propuesta 2 es la más favorable para **SPN S.A.S.**

El porcentaje regirá para la totalidad de los municipios del departamento conforme la estructura del **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO.**, Para efectos de calificación para este ítem, se evalúa que el departamento cuente con un porcentaje diligenciado por el proponente. Cuando realizada la **corrección aritmética** descrita en el presente pliego de condiciones se supere el **porcentaje máximo de participación**, la oferta económica será **RECHAZADA**. El porcentaje de participación no deberá superar el máximo descrito en el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO.**

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

El **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO** deberá ser diligenciado integralmente.

Nota: Se aclara que el porcentaje de participación que se menciona en el presente estudio previo se calculará sobre la tarifa que **SPN S.A.S.** cobra al impositor del envío, ya sea persona natural, punto de venta, aliado, cliente corporativo, etc.

Ejemplo:

TARIFA COBRADA POR SPN S.A.S. AL IMPOSITOR	FACTOR	% DE PARTICIPACIÓN OFERTADO POR EL PROPONENTE	TARIFA A PAGAR POR PARTE DE SPN S.A.S.
\$ 7.500	Envío Entregado	24,90%	\$ 1.867,50
	Envío No entregado	18,10%	\$ 1.357,50
	Envío recolectado	19,10%	\$ 1.432,50

El oferente deberá presentar su oferta económica en medio físico y magnético, sin embargo, para la presente calificación solo se tendrá en cuenta el archivo entregado en medio magnético el cual deberá ser acorde al **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**, es decir en formato Excel, sin bloqueos adicionales, con todos los campos requeridos diligenciados en el formato exigido, no deberá contener datos o información que impida la validación en tiempo real o el cruce de bases de datos según los parámetros definidos por **SPN S.A.S.**


Nota: para el caso de los servicios de mensajería expresa masiva, **SPN S.A.S.** dentro del presente proceso cumplirá lo indicado en el artículo 7 de la Resolución CRC 6577 de 2022.

23.2. ASPECTOS TÉCNICOS

FACTOR	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Aspectos Técnicos	Software para Última Milla	35
	Software de seguimiento postal	24
	Presencia Departamental	10
	Apoyo distribución Local	4
	Subtotal	73

23.2.1. SOFTWARE PARA ÚLTIMA MILLA (MÁXIMO 35 PUNTOS)

El proponente deberá entregar carta firmada por el representante legal donde describa los criterios técnicos de la aplicación de última milla con que cuenta, indicando si es un desarrollo propio o subcontratado, el tiempo que lleva haciendo uso de la herramienta,

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 06

así mismo, deberá informar el lenguaje de programación en que se desarrolló la aplicación y las horas de desarrollo y el tiempo estimado que tomaría adelantar la integración de la herramienta con los sistemas de **SPN S.A.S.**, de igual manera dentro del mismo documento deberá comprometerse a asegurar la integración de la herramienta con los sistemas de SPN S.A.S. a costo cero (0).

En todo caso el proceso de integración no deberá ser mayor a dos (2) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, con la finalidad de dar claridad se informa que el sistema de trazabilidad postal SIPOST al cual se deben integrar tanto el software de última milla, como el de seguimiento postal de EL CONTRATISTA se encuentra desarrollado en C Sharp (C#) orientado a servicios, manejada en un motor de base de datos SQL SERVER 2019 y en los servicios utilizamos la tecnología SOAP que incluye el uso de XML, DLL, API en el intercambio de datos.

23.2.2. SOFTWARE DE SEGUIMIENTO POSTAL (MÁXIMO 24 PUNTOS)

El proponente deberá entregar carta firmada por el representante legal indicando si cuenta o no con software de seguimiento postal, en caso afirmativo deberá describir los criterios técnicos del desarrollo, informar si es propio o subcontratado, el tiempo que lleva en producción la herramienta, así mismo, deberá informar el lenguaje de programación en que se desarrolló, de igual manera dentro del mismo documento deberá aclarar si es viable o no la integración de la herramienta con los sistemas de **SPN S.A.S.**, en caso afirmativo se aclara que esta integración deberá ser a costo cero (0) para **SPN S.A.S.**

Nota: para el caso del Software de última milla y el de seguimiento postal, **SPN S.A.S.** previo a la adjudicación podrá solicitar una demostración del uso de la herramienta, allí en compañía de su equipo de tecnología analizará la conveniencia de lo ofertado y determinará si el oferente cumple o no con lo acá lo solicitado.

23.2.3. PRESENCIA DEPARTAMENTAL (MÁXIMO 10 PUNTOS)

Al proponente que acredite al menos una de las condiciones establecidas en la siguiente tabla obtendrá hasta un máximo de 5 puntos.

PRESENCIA DEPARTAMENTAL	PUNTAJE
<ul style="list-style-type: none"> • Si el proponente cuenta con una sede propia deberá allegar un certificado de tradición y libertad del inmueble donde funciona la sede, no mayor a 60 días. • Si el proponente no es el propietario, pero cuenta con un contrato de arrendamiento con vigencia anterior de tres (3) meses, deberá adjuntar el contrato de arrendamiento debidamente suscrito y autenticado, en todo caso deberá garantizar el plazo del arrendamiento para la vigencia de la prestación del servicio. 	5 puntos

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

SPN S.A.S. podrá en cualquier momento, antes y después de la calificación realizar visitas a los puntos a efectos de verificar la acreditación del proponente, en el evento en que la sede no esté en regla con las condiciones exigidas en la presente invitación, el oferente perderá los puntos y su oferta será rechazada.

23.2.4. APOYO DISTRIBUCIÓN LOCAL (MÁXIMO 4 PUNTOS)

Al proponente que demuestre la contratación de distribuidores residentes en los municipios donde se requiera el servicio de acuerdo con el departamento al que se presente, conforme al **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO**, se le otorgará un puntaje de dos (2) puntos. Si no logra demostrar la contratación de distribuidores residentes en todos los municipios, pero si al menos en el 50% de los municipios, se le otorgará el puntaje de un punto (1).

Apoyo distribución local	Puntaje
En todos los municipios del Departamento al que se presenta	2 puntos
En el 50% de los municipios del Departamento al que se presenta	2 Punto

23.2.5. VALOR AGREGADO OFRECIDO POR EL PROPONENTE (MÁXIMO 12 PUNTOS)

FACTOR	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Valor agregado sin costo para SPN S.A.S.	Vehiculos para circuitos de recolección	6
	Vehiculos para circuitos de distribución	
	Subtotal	6

Se considera como valor agregado los servicios adicionales ofrecidas por el proponente que no generarán costos adicionales a **SPN S.A.S.** El proponente que, a través de certificado de compromiso suscrito por el representante legal, oferte sin costo alguno para **SPN S.A.S.** todos los siguientes servicios a título de valores agregados por la vigencia del contrato, relacionados en la siguiente tabla se hará acreedor de 6 puntos.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MENSUAL	CAPACIDAD MÍNIMA	CAPACIDAD MÁXIMA
Vehiculos para circuitos de recolección	6	550 Kg	4 Toneladas
Vehiculos para circuitos de distribución	6	550 Kg	4 Toneladas

Para la ejecución de estos servicios la Jefatura Nacional de Transporte comunicará 12 horas antes al contratista la ejecución de alguno de los valores agregados ofrecidos. El

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 06

futuro contratista se obliga con el solo hecho de presentar la oferta con los valores agregados mencionados a suministrarlos a **SPN S.A.S.**

Los valores agregados podrán ser solicitados en cualquier momento durante la vigencia del contrato, sin embargo, el máximo a solicitar en un mismo mes no podrá exceder el 50% del total de los valores agregados ofrecidos por EL CONTRATISTA.

En caso de que cualquier valor agregado ofrecido por EL CONTRATISTA sea solicitado en línea con lo acá descrito y el contratista no lo preste, se entenderá como causal de incumplimiento, dará lugar a la aplicación de ANS y el valor agregado seguirá acumulado.

Circuito de recolección: Comprende a un circuito construido por **SPN S.A.S.** para suplir la necesidad de recolección de uno o varios clientes en uno o más municipios.

Circuito de distribución: Corresponde a una serie de entregas o una entrega masiva que se realizará con el vehículo ofertado por EL CONTRATISTA, el circuito podrá estar atado un cliente o una serie de estos dentro de un mismo municipio o varios.

Nota: La gestión de los valores agregados se asimilará como propia de **SPN S.A.S.**, por lo que los envíos entregados o recolectados por estos vehículos no aplicarán al cobro de PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

23.2.6. APOYO INDUSTRIA NACIONAL (MÁXIMO 10 PUNTOS)

FACTOR	PUNTAJE
Apoyo a la industria nacional	10

La evaluación del cumplimiento de la Ley 816 de 2003 “*Protección a la industria Nacional*” deberá acreditarse a través del formato, que se evaluará de la siguiente manera:

De conformidad con la Ley 816 de 2003, el proponente manifestará por escrito que los bienes y servicios que prestarán serán (100%) de nacionalidad colombiana, para lo cual, la Empresa otorgará diez (10) puntos.

En el caso contrario, es decir cuando el personal que presta el servicio para el cumplimiento del objeto contractual no sea de nacionalidad colombiana, no se obtendrá puntaje. Para tal efecto, es necesaria la certificación escrita por el Representante Legal afirmando lo antes mencionado.

El oferente seleccionado deberá expresar por escrito el porcentaje de producto nacional que ofrece de conformidad al **ANEXO No 04 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.**

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Todo requisito subsanado dentro de la verificación de requisitos habilitantes no podrá ser acreditado para efectos de puntuación.

23.2.7. INCENTIVO PARA EMPRENDIMIENTO DE EMPRESA DE MUJERES Y MIPYMES (MÁXIMO 1 PUNTO)

FACTOR	PUNTAJE
Incentivo para emprendimiento de empresa de mujeres y MIPYMES	1

Atendiendo lo dispuesto por el Decreto 1860 del 2021, se otorgarán hasta un (1) punto a los proponentes que acrediten alguna de las siguientes circunstancias:

- A)** Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
- B)** Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
- C)** Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

- D)** Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

Las certificaciones antes mencionadas deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del proceso.

24. FACTORES DE DESEMPATE

Si como resultado de la calificación, dos o más proponentes obtuvieren igual puntaje total entre todas las propuestas y éste fuere el mayor de la evaluación final, siempre y cuando se cumplan las condiciones antes previstas, se resolverá el empate de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.

A continuación encontrarán una tabla en la cual en la columna de la izquierda se relacionan los factores de desempate en el mismo orden y literalidad del Art. 35 de la ley 2069 de 2020 y en la columna derecha, se establece **el medio probatorio para acreditar la circunstancia correspondiente con la presentación de la oferta**, en algunos casos por existir tarifa legal y en otros como línea sugerida en desarrollo de la discrecionalidad que le asiste a la entidad contratante para estructurar la invitación o documento equivalente, bajo la aplicación de los principio generales del Derecho, los de la Función Pública y la Contratación Estatal.


FACTOR DESEMPATE	FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓN - SOLICITUD LA INVITACIÓN O SU EQUIVALENTE.
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	PRUEBA DE LA CONDICIÓN - SOLICITUD EN LA INVITACIÓN O SU EQUIVALENTE. A. BIENES. Inscripción en el Registro de productor de bienes nacionales (RPBN). Este es un instrumento mediante el cual el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo recopila información (base de datos) sobre la producción de bienes existentes en el país. La preferencia de oferta se concederá al proponente que cuenta con el respectivo RPBN para los bienes que ofrece. B. SERVICIOS Para el caso de los servicios, se considera que es nacional si se hace por una persona natural colombiana o residente en el país, circunstancias que se acreditarán con la Cédula de Ciudadanía o con la visa de residente. Para el caso de personas jurídicas se considera que el servicio es nacional si es prestado por una persona constituida en Colombia lo cual se verificará con el certificado de existencia y representación legal.
	PRUEBA DE LA CONDICIÓN.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 06

proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	<p>A. MUJER CABEZA DE FAMILIA. Esta condición se acredita con Declaración ante notario por parte de la respectiva mujer. (Parágrafo del Art. 2° de la Ley 82 de 1993).</p> <p>B. MUJERES VICTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR. Esta condición se acredita mediante providencia que establezca medida de protección expedida por la autoridad competente, (comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas–. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada).</p> <p>SOLICITUD EN LA INVITACIÓN O SU EQUIVALENTE.</p> <p>A. PARA PROPONENTE PERSONA NATURAL. La respectiva declaración ante notario o la providencia según corresponda.</p> <p>B. PARA PROPONENTE PERSONA JURÍDICA. 1. Certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal cuando este exista en la cual se indique: i) Que dentro de la composición de la sociedad o que los miembros y/o asociados y/o afiliados de la persona jurídica sin ánimo de lucro, se cuenta con participación de mujeres que ostentan la condición especial (Cabeza de Familia – Víctima de la Violencia). ii) Identificación de las Mujeres, indicando número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación para el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro. iii) Indicación del número total de cuotas sociales o acciones de la respectiva sociedad o la composición de otras figuras asociativas (Número de asociados – Número de afiliados).</p> <p>2. La declaración ante notario o providencia que establece la medida protección, según la condición a acreditar, de la o las mujeres que hacen parte de las personas jurídicas proponentes. Cuando se trate de proponentes plurales, se observarán los mismos requisitos respecto de cada uno sus integrantes respectivamente.</p> <p>Nota: La participación mayoritaria para el caso de las sociedades comerciales, se mide de acuerdo al número acciones (en las sociedades por acciones) o por la utilidad proveniente de la participación social (Sociedades Personales). Para el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro, se mide a partir del porcentaje de mujeres vinculadas a la persona jurídica respecto al número total de personas que la conforman (Miembros, asociados, afiliados etc. según sus estatutos)</p>
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	<p>PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN LA INVITACIÓN O SU EQUIVALENTE.</p> <p>1. Certificación suscrita por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección</p> <p>2. Certificado expedido por el Ministerio de Trabajo en el cual se indique el número de personas vinculadas con discapacidad, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.</p>
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley	<p>PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN LA INVITACIÓN O SU EQUIVALENTE.</p> <p>1. Certificación suscrita por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, en donde se indique: i) El número total de personas mayores vinculadas directamente por el proponente mediante</p>

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

	<p>contrato de prestación de servicios o de trabajo a la fecha de cierre del proceso de selección. ii) El número de trabajadores y/o de prestadores de servicios vinculados, mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión.</p> <p>2. Declaración escrita de la persona mayor trabajador o vinculada al proponente, en la cual indique que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que ya ha cumplido el requisito de edad establecido en la ley (57 y 62 años para mujeres y hombres respectivamente) junto con la copia de la cédula de ciudadanía.</p>
<p>5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.</p>	<p>SOLICITUD EN LA INVITACIÓN O SU EQUIVALENTE - PRUEBA DE LA CONDICIÓN.</p> <p>Certificaciones de auto reconocimiento expedidas por la dependencia competente del Ministerio del Interior. (Es el Ministerio del Interior la autoridad encargada de certificar la pertenencia a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas.)</p> <p>SOLICITUD EN LA INVITACIÓN O SU EQUIVALENTE.</p> <p>1. Certificación suscrita por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, en donde se indique: i) El número total de trabajadores vinculados a su planta de personal a la fecha de cierre del proceso. b) El número de dichos trabajadores que pertenezcan a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera o gitanas.</p> <p>2. Certificación de auto reconocimiento de cada uno de los trabajadores con los que se pretende acreditar el requisito.</p>
<p>6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p>	<p>PRUEBA DE LA CONDICIÓN.</p> <p>Esta condición se acredita con la respectiva certificación expedida por la Agencia Para la Reincorporación y la Normalización ARN- que los reconoce como tales.</p> <p>SOLICITUD EN LA INVITACIÓN O SU EQUIVALENTE.</p> <p>A. PARA PROPONENTE PERSONA NATURAL. Certificación expedida por la Agencia Para la Reincorporación y la Normalización. B. PARA PROPONENTE PERSONA JURÍDICA.</p> <p>1. Certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal cuando este exista en la cual se indique: i) Que dentro de la composición de la sociedad o que los miembros y/o asociados y/o afiliados de la persona jurídica sin ánimo de lucro, se cuenta con participación de personas en proceso de reintegración o reincorporación. ii) Identificación de estas personas, indicando número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación para el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro. iii) Indicación del número total de cuotas sociales o acciones de la respectiva sociedad o la composición de otras figuras asociativas (Número de asociados – Número de afiliados).</p> <p>2. La Certificación expedida por la Agencia Para la Reincorporación y la Normalización de las personas en proceso de reintegración o reincorporación que hacen parte de las personas jurídicas proponentes. Cuando se trate de proponentes plurales, se observarán los mismos requisitos respecto de cada uno sus integrantes respectivamente.</p> <p>NOTA: La participación mayoritaria para el caso de las sociedades comerciales, se mide de acuerdo al número acciones (en las sociedades por acciones) o por la utilidad proveniente de la participación social (Sociedades</p>

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

	Personales). Para el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro, se mide a partir del porcentaje de personas en proceso de reintegración o reincorporación que hacen parte de la persona jurídica respecto al número total de personas que la conforman (Miembros, asociados, afiliados etc. según sus estatutos)
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	Acreditar de acuerdo con la forma descrita para el caso de madres cabeza de familia y personas en proceso de reintegración o reincorporación.
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales	PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN LA INVITACIÓN O SU EQUIVALENTE MIPYMES En virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, se establece que las Mipymes deben acreditar su condición, presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal-siempre y cuando estén obligadas a tener uno o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido de acuerdo con la ley. COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES Certificado de existencia y representación legal.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN LA INVITACIÓN O SU EQUIVALENTE MIPYMES En virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, se establece que las Mipymes deben acreditar su condición de tal, presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal-siempre y cuando estén obligadas a tener uno- o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido de acuerdo con la ley. COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES Certificado de existencia y representación legal.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutal que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutal aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutal ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .	PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN LA INVITACIÓN O SU EQUIVALENTE 1. Estados Financieros del año inmediatamente anterior- (Balance - Estado de resultados con sus respectivas notas y debidamente certificados y dictaminados cuando corresponda. 2. Certificación suscrita por el contador público que prepara los estados financieros y por el revisor fiscal - en caso de contar con el - en la que se indique que, del total de los pagos realizados por el ente económico, con corte 31 de diciembre del año anterior, mínimo un 25% corresponden a proveeduría a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	PRUEBA DE LA CONDICIÓN Y SOLICITUD EN LA INVITACIÓN O SU EQUIVALENTE Dicha situación se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018.
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los documentos del proceso.	El método será mediante balota al azar. Para este caso, en audiencia pública de adjudicación, se incluirán en una bolsa que no permita ver el interior, un número equivalente a los proponentes que están incursos en empate. Las balotas serán de un mismo color a excepción de una balota que será de color diferente. El orden para sacar la balota respectiva será

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

	el mismo orden de radicación de ofertas. Quien saque la balota de diferente color será el ganador.
--	--

25. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de doce (12) meses y/o hasta el agotamiento de los recursos, lo que primero ocurra, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, aprobación de las pólizas solicitadas y suscripción de acta de inicio.

26. LUGAR DE EJECUCIÓN

En todo el territorio nacional.

27. ANALISIS DE RIESGOS

De conformidad con el Acuerdo 003 de 2023 por la cual se reglamentan los procesos de Selección y Contratación de **SPN S.A.S.**, en el capítulo 2 Etapa Precontractual, se determinó incluir dentro del presente estudio el análisis de los riesgos y garantías, para lo cual se identificaron riesgos precontractuales, contractuales y pos-contractuales, su tratamiento, forma de mitigarlos y asignación, tal y como se presenta en el **ANEXO No 13 MATRIZ 1 - RIESGOS TRANSPORTE**, que hace parte integral del estudio previo, en el cual se detallan los riesgos administrativo, jurídicos y legales, financieros, económicos, técnicos y de fuerza mayor.

28. ANÁLISIS DEL MERCADO Y ANALISIS DEL SECTOR

28.1. ANÁLISIS DE MERCADO

SPN S.A.S. para el presente proceso desde la Vicepresidencia de Operaciones realizó el pasado 24 de noviembre de 2023 mediante correo electrónico, solicitud a más de 250 empresas de transporte a nivel nacional, esto con la finalidad de que realizaran la presentación de ofertas y así poder analizar a fondo el mercado e identificar la viabilidad de las tarifas techo definidas, sin embargo, teniendo en cuenta que solo se recibió una oferta, se decidió utilizar adicionalmente como herramienta el comportamiento del volumen de envíos por servicio y un análisis comparativo del costo actual de transporte para determinar el porcentaje más favorable para SPN S.A.S. y atractivo para posibles oferentes.

28.2. ANÁLISIS DEL SECTOR.

SPN S.A.S. entiende que una parte fundamental de la integración nacional e internacional y el incremento de la competitividad colombiana es el sector transporte. Es por este motivo que se viene evidenciando una transformación dentro de este proceso, marcada e impulsada por el crecimiento de la población urbana y rural. Las

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

cambiantes relaciones de producción, circulación y distribución configuran un baluarte de la economía nacional. La globalización de mercados, el acelerado avance tecnológico y los nuevos esquemas de organización de la producción, configuran una economía que requiere renovaciones fundamentales en las organizaciones tendientes a la innovación tecnológica de productos y servicios y de la revalorización del talento humano vinculado a la permanente mejora de la productividad y competitividad empresarial.

Pese a la importancia para el sector logístico del transporte, los costos de carga terrestre en Colombia y la competitividad de este subsector siguen viéndose afectados debido a la ausencia de una adecuada infraestructura vial: falta de autopistas, derrumbes frecuentes que retrasan los recorridos y vías en mal estado que provocan accidentes o daños a los vehículos afectados. De acuerdo con el secretario de la Asociación Colombiana de Camioneros, Juan Carlos Bobadilla, "Colombia tiene un gran atraso en las vías principales, secundarias y terciarias. Se presentan derrumbes, lo que genera retraso en los recorridos".

Pese a ello, la venta de vehículos terrestres de carga presentó un crecimiento del 17,5% entre enero y mayo de 2022, durante este periodo, se comercializaron 13.348 vehículos de carga en el país.

Según MinTrasporte para lo que fue el año 2022, se han movilizado más de 55,2 millones de toneladas de carga por las vías del país, lo que representa un incremento del 19,6% frente al mismo período de 2021.

SPN S.A.S. entiende que para que Colombia mejore su competitividad es necesario hacer énfasis en la optimización de los tiempos y costos de la movilización de carga en toda la cadena logística. Para lograr esta mejora es necesario tener presente el transporte multimodal, ya que este permite el traslado de las mercancías de manera más eficiente y eficaz para el comercio nacional e internacional.

El transporte multimodal se presta para el movimiento de mercancías de manera más eficiente al utilizar conjuntamente la infraestructura aérea, terrestre, ferroviaria y naviera, facilitando también la gestión comercial. El desempeño logístico del país ha mejorado en los últimos años, como lo indican los datos más recientes del Índice de Desempeño Logístico del Banco Mundial: para 2018, Colombia ascendió 36 posiciones, pasando del puesto 94 al 58, con un valor de 2,94, teniendo en cuenta que desde 2010 este es el valor más alto.

Los retos de Colombia para materializar la competitividad en términos de transporte están enmarcados especialmente en incentivar el plan estratégico de 2020 para la promoción y el desarrollo de infraestructuras logísticas especializadas (ILE); optimizar la infraestructura de transporte intermodal, portuaria y logística de la región; y mejorar en la integración entre las entidades que participan en el comercio exterior para agilizar la

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

gestión comercial integrando los sistemas de información, y así adecuar la normatividad para evitar excesos en los costos del país.

Colombia concentra el movimiento de carga por el modo carretero y presenta costos de transporte elevados por el limitado aprovechamiento del transporte férreo, fluvial, aéreo y cabotaje; por lo tanto, para lograr una óptima reducción de costos es preciso crear un modelo de transporte donde se integren todos los sistemas existentes actualmente en el país, logrando llegar a todas las áreas a nivel nacional, a un menor costo y en tiempos pertinentes.

Sin duda, impulsar los demás sistemas de transporte de carga a nivel nacional, tal como lo proyecta el DNP, no es una tarea sencilla, pero es uno de los principales factores para incentivar el crecimiento del comercio internacional, el desarrollo económico y la competitividad del país, más con los rápidos avances de la globalización.

28.2.1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

SPN S.A.S. ha hecho uso del análisis del volumen de los envíos que actualmente está movilizando por cada servicio, esto con la finalidad de realizar un estimado de la demanda de productos a entregar y recolectar, actualmente se estima la cifra entre 750 mil a 1 millón de envíos mensuales, esto de acuerdo con el comportamiento de los últimos 6 meses.

29. GARANTÍAS

De conformidad con el Manual de Contratación de la **SPN S.A.S.**, para efectos de la expedición de garantías serán admisibles uno de los siguientes tipos de garantías:

- **Póliza de seguro** expedida a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación que identifique como único beneficiario a **SPN S.A.S.**
- **Garantías bancarias**, para tal efecto deberá allegar constancia emitida por una entidad bancaria autorizada por la Superfinanciera que ampare las vigencias y el valor asegura según lo exigido para el presente proceso, para lo cual en dicho documento se deberá identificar el objeto, la vigencia, el amparo, el valor asegurado y el número del contrato.
- **Fiducia mercantil en garantías**, para tal efecto deberá allegar constancia emitida por una entidad autorizada por la Superfinanciera que ampare las vigencias y el valor asegura según lo exigido para el presente proceso, para lo cual en dicho documento se deberá identificar el objeto, la vigencia, el amparo, el valor asegurado y el número del contrato.

El proponente adjudicatario se encuentra en la obligación de suscribir el contrato dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso, en dicho evento procederá la aplicación de lo establecido en el capítulo 38 listas de elegibilidad.


	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

EL CONTRATISTA dentro de los **dos (2) días hábiles siguientes** a la suscripción del contrato deberá expedir el amparo contractual teniendo en cuenta los amparos y su cobertura que se indican a continuación:

1. **Cumplimiento**, en cuantía equivalente al veinte (20%) del valor del contrato con una vigencia igual a la de este y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
2. **Calidad del servicio**, en cuantía equivalente al veinte (20%) del valor del contrato con una vigencia igual a la de este y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato
3. **Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales**: en cuantía equivalente al cinco (5%) del valor del contrato con una vigencia igual a la de este y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato.
4. **Responsabilidad Civil Extracontractual**, en cuantía equivalente al veinte (20%) del valor del contrato con una vigencia igual a la de este: en la cual cuente con los siguientes amparos como mínimo: daños patrimoniales y extrapatrimoniales sin sub límites, responsabilidad civil patronal sin sub límites, vehículos propios y no propios sin sublímites.
5. **Póliza automática de transporte de mercancías**, Con soporte en lo establecido en el Art. 982 – Obligaciones del Transportador del Capítulo I del Título IV Contrato de Transporte del código de Comercio, "... el transporte de cosas a recibirlas, conducirlas y entregarlas en el estado en que las reciba, las cuales se presumen en buen estado, salvo constancia en contrario", EL CONTRATISTA (TRANSPORTADOR) deberá constituir una póliza Automática de Transporte de mercancías, para amparar las mercancías contra los riesgos de pérdida y/o daño a los bienes objeto del contrato de transporte, es decir, debe tener una cobertura completa y huelga, así como las condiciones adicionales indicadas en el **ANEXO No 11 Cobertura Póliza Transporte de Mercancías**. El límite asegurado por despacho o viaje será la suma de SIESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$600.000.000) M/CTE.

La vigencia de la póliza deberá ser equivalente al término de ejecución del futuro contrato al que se presente. Será obligación de EL CONTRATISTA prorrogar su término hasta finalizar la ejecución del contrato. El tomador y Asegurado será EL CONTRATISTA, y el Beneficiario **SPN S.A.S.** Es responsabilidad de EL CONTRATISTA cumplir con los requisitos y exigencias que estipule la aseguradora en el contrato de seguro de transporte.

En caso de pérdida, hurto (simple, calificado y/o agravado) y/o daño a los bienes objeto del contrato de transporte de primera y última milla, EL CONTRATISTA pagará hasta el 100% del valor declarado, sin exceder el límite asegurado por despacho establecido en la póliza, en un plazo no mayor a 30 días calendario posteriores a presentación de la reclamación por parte de **SPN S.A.S.**

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

EL CONTRATISTA autoriza sea descontado el valor afectado, en la factura de cobro que se emita por la prestación del servicio.

En el evento excepcional que el despacho supere el valor asegurado por póliza, **SPN S.A.S.** debe informar a EL CONTRATISTA para que adelante las gestiones necesarias frente a su Aseguradora y proceda a ampliar el valor asegurado. Sobre el particular, vale señalar que es de la esencia de la actividad del transportista garantizar el aseguramiento de la mercancía transportada, como quiera que en el evento que se materialice un siniestro y el mismo no se encuentre cobijado por una causal de ausencia de responsabilidad, esta le asistirá a EL CONTRATISTA.

REHUSO DE AMPLIACION DE POLIZA DE TRANSPORTE DE CARGA, Cuando la carga entregada en custodia por **SPN S.A.S.** supere el valor que EL CONTRATISTA tiene amparado en su póliza, éste deberá informar dicha situación a su aseguradora so pena de hacerse responsable por su propia cuenta ante la ocurrencia de un siniestro en esa carga.

En el caso que por parte de **SPN S.A.S.** se presenten nuevos negocios que constituyan un favorecimiento comercial y empresarial, el oferente deberá estar sujeto a los parámetros exigidos por **SPN S.A.S.**, entre estos la expedición de nuevos seguros o la ampliación de los valores, términos y condiciones de los amparos actualmente solicitados. Estas garantías deberán constituirse dentro del plazo que le estipule Servicio Postales Nacionales S.A.S. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión o prórroga del contrato, EL CONTRATISTA se obliga ampliar las garantías correspondientes.

Parágrafo primero: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, **SPN S.A.S.** dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor de EL CONTRATISTA.

Parágrafo segundo: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia, y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo tercero: La reposición del valor asegurado no disminuirá por cada evento que reclame **SPN S.A.S.**

Parágrafo cuarto: La constitución de la presente póliza no exime de responsabilidad a EL CONTRATISTA de las pérdidas, averías, expoliaciones o detrimento patrimonial derivado de las actuaciones de sus trabajadores.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Parágrafo quinto: Para todas y cada una de las garantías requeridas, el oferente deberá adjuntar a la misma el recibo original donde conste el pago de la prima, en todo caso, es admisible que se aporte el soporte de pago donde se compruebe que la póliza se encuentra al día para este fin.

El valor de las garantías se calculará conforme al valor total de cada uno de los contratos celebrados, que, en los términos del presente documento, cada proponente puede ser adjudicatario hasta de diez (10) contratos.

30. SUPERVISIÓN

La Supervisión la ejercerá **SPN S.A.S.** a través del Director Nacional de Gestión Logística o quien el ordenador del gasto designe, para el efecto se deberá notificar a EL CONTRATISTA su designación. Así mismo, el supervisor del contrato podrá designar como supervisores de apoyo al, Profesional Nacional de Transporte, Profesionales de Transporte o Distribución de **SPN S.A.S.** Así como aquellos profesionales de otras áreas de **SPN S.A.S.** encargados de supervisar la correcta ejecución en temas ambientales, riesgos y seguridad postal. En consecuencia, tendrá las siguientes atribuciones: 1. Suscribir la respectiva Acta de Inicio y Finalización y demás inherentes a la ejecución del contrato, si hubiere lugar a ello. 2. Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en el presente contrato. 3. Requerir a EL CONTRATISTA sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el contrato, y efectuar el seguimiento de la ejecución de este. 4. Informar a **SPN S.A.S.**, respecto de las demoras o incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, así como a la Secretaría General de **SPN S.A.S.** 5. Recibir la correspondencia de EL CONTRATISTA, y hacer las observaciones que estime convenientes. 6. Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prórrogas o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación y conveniencia para EL CONTRATISTA. 7. En caso de que se presenten situaciones que requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Secretaría General de **SPN S.A.S.**, con miras a lograr la mejor decisión para las partes. 8. Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con lo indicado en su propuesta y respecto a la calidad de los servicios contratados y aplicar los descuentos en la facturación por Acuerdos de Niveles de Servicio - ANS pactados entre las partes, y su aplicación de acuerdo con los porcentajes y fórmulas establecidas. 9. Estudiar las situaciones particulares que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual. 10. Certificar respecto al cumplimiento de EL CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para el pago que deba realizar **SPN S.A.S.** 11. Solicitar la liquidación del contrato cuando finalice su ejecución adjuntando los soportes correspondientes, 12. Las demás inherentes a la función desempeñada y contempladas en el manual de supervisión de **SPN S.A.S.**

31. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

Se reitera que este es un modelo no atado a frecuencias fijas ni consumo de presupuesto garantizado, sino a un mínimo estimado y máximo indeterminado pero determinable, el costo total y la eficiencia del gasto estará directamente ligada a la fluctuación de la oferta y la demanda de los servicios que presta **SPN S.A.S.** como operador postal oficial de Colombia.

La presente contratación está amparada presupuestalmente así:

- Para la vigencia 2023 se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal ____ por la suma de **QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA DE PESOS M/CTE (\$599.775.450).**
- Se cuenta con la aprobación de cupo para comprometer vigencias futuras en 2024 mediante acta No. 207 del 17 de mayo de 2023 de Junta Directiva, y la correspondiente certificación expedida por el Secretario General de **SPN S.A.S.**, por un valor de **CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA MILLONES QUINIENTOS DOS MIL CIENTO VEINTE (\$59.690.502.120,00).**

PRESUPUESTO OF. EN COP \$	PRESUPUESTO OF. VIGENCIA 2023 EN COP \$	PRESUPUESTO OF. VIGENCIA 2024 EN COP \$
\$ 43.783.607.745,0	\$ 599.775.450,0	\$ 43.183.832.295,0

32. FORMA DE PAGO Y REQUISITOS

Para la vigencia fiscal 2023:

El valor del contrato se pagará hasta por la suma de **QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA DE PESOS M/CTE (\$599.775.450)** los cuales se encuentran discriminados de acuerdo con la siguiente tabla:

DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO
CUNDINAMARCA	\$ 172.166.285	NARIÑO	\$ 13.625.330	CAUCA	\$ 8.956.895	PUTUMAYO	\$ 8.359.674
ANTIOQUIA	\$ 51.524.288	CALDAS	\$ 11.572.157	CORDOBA	\$ 8.845.786	ARAUCA	\$ 8.331.896
VALLE DEL CAUCA	\$ 43.693.957	RISARALDA	\$ 9.513.840	QUINDIO	\$ 8.762.454	SAN ANDRES	\$ 8.193.007
SANTANDER	\$ 35.055.762	HUILA	\$ 9.373.564	SUCRE	\$ 8.706.902	AMAZONAS	\$ 8.123.563
ATLANTICO	\$ 23.733.061	BOYACA	\$ 9.262.453	LA GUAJIRA	\$ 8.679.114	GUAVIARE	\$ 8.040.229
BOLIVAR	\$ 23.707.053	CESAR	\$ 9.179.119	CAQUETA	\$ 8.609.674	VICHADA	\$ 7.984.674
TOLIMA	\$ 18.128.428	MAGDALENA	\$ 9.123.567	CASANARE	\$ 8.498.563	GUAINIA	\$ 7.956.896
NORTE DE SANTANDER	\$ 16.668.788	META	\$ 9.095.788	CHOCO	\$ 8.415.229	VAUPES	\$ 7.887.451

Para la vigencia fiscal 2024:

El valor del contrato se pagará hasta por la suma de **CUARENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y**

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

CINCO PESOS M/CTE. (\$43.183.832.295) los cuales se encuentran discriminados de acuerdo con la siguiente tabla:

DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO	PRESUPUESTO
CUNDINAMARCA	\$ 12.395.972.581	NARIÑO	\$ 981.023.747	CAUCA	\$ 644.896.431	PUTUMAYO	\$ 601.896.500
ANTIOQUIA	\$ 3.709.748.804	CALDAS	\$ 833.195.342	CORDOBA	\$ 636.896.625	ARAUCA	\$ 599.896.500
VALLE DEL CAUCA	\$ 3.145.964.900	RISARALDA	\$ 684.996.510	QUINDIO	\$ 630.896.662	SAN ANDRES	\$ 589.896.500
SANTANDER	\$ 2.524.014.833	HUILA	\$ 674.896.600	SUCRE	\$ 626.896.921	AMAZONAS	\$ 584.896.500
ATLANTICO	\$ 1.708.780.423	BOYACA	\$ 666.896.580	LA GUAJIRA	\$ 624.896.240	GUAVIARE	\$ 578.896.500
BOLIVAR	\$ 1.706.907.817	CESAR	\$ 660.896.591	CAQUETA	\$ 619.896.500	VICHADA	\$ 574.896.500
TOLIMA	\$ 1.305.246.836	MAGDALENA	\$ 656.896.850	CASANARE	\$ 611.896.500	GUAINIA	\$ 572.896.500
NORTE DE SANTANDER	\$ 1.200.152.742	META	\$ 654.896.760	CHOCO	\$ 605.896.500	VAUPES	\$ 567.896.500

Nota: Se aclara que el porcentaje de participación que se menciona en el presente estudio previo se calculará sobre la tarifa que **SPN S.A.S.** cobra al impositor del envío, ya sea persona natural, punto de venta, aliado, cliente corporativo, etc.

Ejemplo:

TARIFA COBRADA POR SPN S.A.S. AL IMPOSITOR	FACTOR	% DE PARTICIPACIÓN OFERTADO POR EL PROPONENTE	TARIFA A PAGAR POR PARTE DE SPN S.A.S.
\$ 7.500	Envío Entregado	24,90%	\$ 1.867,50
	Envío No entregado	18,10%	\$ 1.357,50
	Envío recolectado	19,10%	\$ 1.432,50

SPN S.A.S. durante el mes vencido realizará el pago de los envíos (recolectados, entregados y/o devueltos) que cumplan con las condiciones definidas en la oferta presentada por EL CONTRATISTA, de acuerdo con lo descrito por este en el **ANEXO TÉCNICO No 1 - FORMATO TÉCNICO Y ECONÓMICO** y que cumplan con los criterios técnicos de calidad y servicio establecidos en el presente estudio previo, tomando como referencia los porcentajes de participación presentados en la propuesta, previa entrega de los siguientes documentos:

La factura respectiva debe estar sujeta a la conciliación enviada previamente por el personal designado de SPN y el proveedor, aprobado posteriormente por el supervisor del contrato, atendiendo los siguientes soportes:

1. Se debe a llegar a SPN S.A.S. un archivo digital con la relación de los envíos efectivamente entregados y recolectados, según formato que defina SPN S.A.S., quien mediante la torre de control validará la información suministrada en el sistema, el pago será reconocido por las recolecciones, entregas y devoluciones efectivamente realizadas, liquidadas y digitalizadas, que cumplan con los parámetros definidos en esta invitación.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

2. Certificación física de la Conciliación de los envíos gestionados respecto a los transferidos, junto con los anexos que soportan la operatividad, suscrita por el personal designado por SPN en la respectiva regional y el proveedor de servicios de transportes de primera y última milla.
3. Certificación de prestación del servicio a satisfacción expedida por el(los) profesional(es) de apoyo a la supervisión designado(s) mediante escrito por SPN S.A.S.
4. Certificación de prestación del servicio a satisfacción expedida por el supervisor del Contrato.
5. Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de salarios realizados a la cuenta de nómina de cada uno de los trabajadores, así como del pago a los terceros que este contrate para la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el servicio prestado a SPN.
6. Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, adjuntando el soporte resumen de pago de la planilla única PILA de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002.
7. Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días.
8. Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal emitido por la Junta Central de contadores, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días.
9. Certificado y Control de Ejecución.
10. Informe de supervisión.

Una vez validada toda la información por parte del supervisor y el contratista, éste último deberá expedir factura electrónica de venta y remitirla al correo radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co para su aceptación.

Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor podrá:

Verificar que hayan sido cancelados oportunamente los salarios correspondientes para el periodo facturado, recargos por trabajo suplementario de acuerdo con las planillas de turnos y prestaciones sociales en los meses que corresponda a todas y cada una de las personas con que tenga vínculo laboral con la empresa contratista, en cumplimiento del objeto contractual.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR		PR-CT-001-FR-002
			VERSIÓN: 06

PARÁGRAFO PRIMERO - Los pagos serán efectuados a los sesenta (60) días siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de **SPN S.A.S.** - Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá D.C, se harán mediante transferencia bancaria, realizando consignaciones en las cuentas que posea el contratista en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de la suscripción del contrato y estarán sujetos a los recursos disponibles en Tesorería.


PARÁGRAFO SEGUNDO - Para efectos de aprobación y radicación de las facturas correspondientes al último mes de ejecución, se requiere que el contratista gestione una vez finalizada la ejecución del contrato lo siguiente:

1. Paz y salvo expedido por la Regional donde indique que no se tienen pendientes de recolección, liquidación y digitalización de envíos, así como tampoco existen envíos pendientes de cierre final a la fecha de finalización del contrato. Al igual que el acta debidamente firmada relacionadas en el punto 31.2.2. para poder expedir el paz y salvo.
2. Acta de devolución de elementos y documentos entregados para el desarrollo de la ejecución del contrato que cuente con la imagen corporativa de **SPN S.A.S.** con la respectiva evidencia fotográfica.
3. Certificado expedido por el jefe nacional de transporte donde indique que se prestó la totalidad de los valores agregados (cualquier tipo de servicio solicitado) según lo presentado en su propuesta con la cual fue adjudicado el contrato.
4. Paz y salvo expedido por la Regional donde certifique que no tiene PQR's, SICIT y CUN pendientes de respuesta a la fecha de finalización del contrato.

Una vez sea validada y aceptada la documentación por parte del supervisor del contrato se **el contratista deberá expedir factura electrónica de venta y remitirla al correo radicacion.facturaelectronica@4-72.com.co para su aceptación**, de esta manera los pagos serán efectuados a los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato.

Requisitos para el pago: La aceptación de la facturación por los servicios prestados se efectuará siempre y cuando EL CONTRATISTA haya ejecutado la entrega/gestión de las imposiciones o cargues realizados durante el mes calendario, para lo cual se tomarán el número de imposiciones cargadas con corte al 25 del mes y sobre estas se hará una excepción del 10%. El saldo de imposiciones o cargues pendientes de liquidación y digitalización, EL CONTRATISTA se obliga a presentarlos sin pendientes para el siguiente ciclo de facturación.

En el evento que en el siguiente ciclo de facturación EL CONTRATISTA presente imposiciones o cargues pendientes de liquidar y digitalizar del mes anterior, no se dará curso a la facturación.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06


Se entiende como gestión la entrega/gestión, liquidación y digitalización de los envíos, la no entrega de los envíos deberá corresponder a una de las causales de devolución definidas por **SPN S.A.S.** las cuales deberán estar soportadas y podrán ser objeto de validación y verificación por **SPN S.A.S.** para poder ser catalogado o definido como una gestión efectiva al envío.

33. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

33.1. OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se emanan de la ley y del contrato que se va a celebrar, EL CONTRATISTA está especialmente obligado a:

1. EL CONTRATISTA reconoce que el contenido de su oferta económica contempla los riesgos propios de su actividad empresarial de Transporte de primera y última milla, situación por la cual EL CONTRATISTA se obliga por su propia cuenta y riesgo a adoptar las medidas necesarias y procedimientos requeridos para cumplir con las obligaciones a su cargo, garantizando el cumplimiento de las entregas y recolecciones en los tiempos acordados previamente con **SPN S.A.S.**
2. Constituir dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la firma del contrato las garantías exigidas para el mismo, en caso de no cumplirlo, acepta de manera expresa el desistimiento de su propuesta y **SPN S.A.S.** podrá si así lo considera adjudicar el respectivo contrato al segundo proponente en la lista.
3. Cumplir el contrato teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, la invitación pública, las adendas, los avisos, la propuesta que se surtieron en desarrollo del proceso de selección.
4. Liquidar y digitalizar la totalidad de los envíos que le han sido asignados para gestión, así como realizar las recolecciones que le sean solicitadas dentro de los tiempos establecidos por **SPN S.A.S.**
5. EL CONTRATISTA ejecutará por su propia cuenta, bajo su total responsabilidad jurídica y empresarial el suministro objeto del contrato, en consecuencia, EL CONTRATISTA tendrá autonomía técnica, administrativa y financiera en la asunción de sus obligaciones para con el personal que disponga para la prestación del servicio objeto del contrato.
6. Allegar dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del acta de inicio, el reglamento interno de trabajo vigente.
7. El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a las obligaciones referidas a SARLAFT en lo que tiene relación con el Reglamento Interno de Trabajo y las sanciones que debe aplicar para estos efectos.
8. Realizar los reemplazos y cambios de personal, cuando éstos sean requeridos por el supervisor del contrato. En todo caso, las personas propuestas para los reemplazos deberán cumplir las exigencias contenidas en la solicitud de propuesta formal, en un plazo no superior a cinco (5) días.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

9. EL CONTRATISTA se obliga a asistir a las capacitaciones que sean programadas por **SPN S.A.S.** y cumplir con los procedimientos y protocolos propios del sistema de gestión de calidad de **SPN S.A.S.**, de igual forma EL CONTRATISTA deberá presentar un plan de capacitación de buenas prácticas de manipulación, cambio de custodia, cargue y descargue, seguridad de los envíos, temas propios de **SPN S.A.S.** a conductores, auxiliares y distribuidores, que sea aplicado durante la ejecución del contrato, no obstante la primera capacitación debe realizarse previamente a la firma del acta de inicio.
10. EL CONTRATISTA deberá validar con **SPN S.A.S.**, que el personal en proceso de selección no tenga reporte de novedades por no cumplimiento a los procedimientos en la prestación del servicio, como lo estipula el Numeral 8 del Estudio Previo.
11. EL CONTRATISTA deberá verificar que el personal vinculado para la ejecución del presente contrato no reporte antecedentes, administrativos, disciplinarios, fiscales, correctivos y judiciales.
12. Velar por el pago oportuno de los salarios y prestaciones del personal, así como los honorarios de aquellos que no tenga vinculación laboral que este a cargo de EL CONTRATISTA.
13. Contratar el personal mínimo requerido en las condiciones de la invitación, estudio previo y anexos, para lo cual y en lo que respecta al coordinador este deberá hacer los controles y reportes diarios que solicite el supervisor.
14. Cumplir con todas las disposiciones legales que estén en vigencia o que en adelante se dicten sobre el servicio de correos, contrabando postal, cambio de itinerarios y demás normatividad aplicable.
15. Ejecutar las labores propias del contrato, guardando las condiciones normales de presentación personal, lo cual contribuyen a reflejar una buena imagen de la Empresa.
16. EL CONTRATISTA deberá realizar el registro y pago del impuesto de publicidad exterior ante la autoridad competente en el municipio donde opere de acuerdo con las regulaciones locales; no serán aceptados certificados nacionales, salvo que estén debidamente avalados por escrito por la autoridad local competente donde presten servicio los vehículos que tengan la obligación contractual de portar la imagen corporativa.
17. EL CONTRATISTA se obliga aceptar las condiciones de vigilancia, control e inspección implementadas por el supervisor.
18. Cumplir con la totalidad de los requerimientos que estén relacionados con la ejecución del objeto del contrato que sean asignados por el Supervisor del Contrato.
19. Dar cumplimiento a las acciones establecidas en el numeral "Especificaciones Ambientales" de los anexos técnicos y lineamientos ambientales determinados por **SPN S.A.S.** en la ejecución del contrato, sin costo adicional para **SPN S.A.S.**
20. EL CONTRATISTA autoriza deducir directamente de su facturación generada las sumas que, por **la imposición de sanciones** pecuniarias, descuentos, multas entre otras deba asumir **SPN S.A.S.** en consecuencia de los incumplimientos o actuaciones de EL CONTRATISTA, y que le sean impuestas por una autoridad administrativa, judicial o un cliente o un particular con funciones públicas.


	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

21. El CONTRATISTA autoriza sea descontado el valor afectado, en la factura de cobro que se emita por la prestación del servicio, ocasionado por averías, pérdidas, expoliación, daño y/o hurto.
22. Cumplir con los requisitos normativos establecidos por las autoridades de tránsito y transporte, y demás autoridades competentes.
23. Cumplir con las especificaciones del DECRETO 348 DE 2015 o aquella norma que la modifique, complementa y/o subroga, así como todas aquellas disposiciones que sobre la materia se expidan por parte del Ministerio de Transporte y demás autoridades competentes.
24. Asumir el costo de los peajes y el pago de las tarifas de los parqueaderos en caso de requerirse.
25. EL CONTRATISTA responderá Civil y Penalmente por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, así como por las acciones, hechos y omisiones que le fueran imputables y que causen daños y perjuicios a **SPN S.A.S.**, derivados de la celebración, ejecución y liquidación de este en los términos de la ley. Igualmente responderá por cualquier utilización de la información suministrada, diferente de la acordada para la ejecución del contrato, ya sea para su beneficio personal o de terceros de manera total o parcial, la cual queda estrictamente prohibida.
26. Presentar de manera completa los documentos exigidos para el cobro de las mensualidades vencidas a más tardar dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, se deben presentar las facturas correspondientes a los servicios prestados en el mes.
27. Garantizar que el personal contratado para el desarrollo de este contrato se encuentre afiliado al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y no presente mora en sus cotizaciones a través de certificado de parafiscales expedido por el Revisor Fiscal del mes en que radica la factura.
28. Certificar mensualmente los pagos de salarios y/o honorarios realizados a la cuenta de cada uno de sus trabajadores, contratistas y en general a cualquier persona natural o jurídica que preste servicios en el marco de la ejecución del objeto contractual, a través del Revisor Fiscal y/o Representante Legal.
29. Hacer únicamente los descuentos contemplados en la legislación laboral y/o de seguridad social como obligatorios; en caso de realizar descuentos diferentes a los establecidos, anexar la autorización del trabajador o contratista para los mismos, garantizando siempre el respeto por la parte inembargable del salario.
30. Garantizar que el comportamiento del personal contratado se ajuste a los buenos modales, el decoro y respeto debido a los usuarios, clientes y personal de **SPN S.A.S.** Por lo tanto, todo el personal designado para la prestación del servicio debe disponer de excelentes relaciones humanas, que faciliten el desarrollo de la estrategia transversal de afecto, buen trato, comunicación y tolerancia.
31. El personal de EL CONTRATISTA vinculado para la ejecución del contrato debe contar con elementos de seguridad, carné y uniforme de acuerdo con lo descrito en el presente estudio previo, incluyendo una denominación de "CONTRATISTA" que deberá ubicarse conforme al **ANEXO No 12 CARNÉ CONTRATISTAS** y deberán portar

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

completos durante toda la ejecución del contrato, acorde con el clima de la Regional.

32. EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con los tiempos de entrega, liquidación, digitalización, recolección, horarios de ingreso de personal, dotación y cualquier otra actividad requeridos por **SPN S.A.S.** y socializados en el periodo previo al inicio de la operación que tenga relación directa con la ejecución del objeto del contrato.
33. Cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio -ANS establecidos en el presente Estudio Previo que se deben cumplir junto con los parámetros que se dan a lo largo de la estipulación del presente contrato.
34. Recibir y entregar los despachos de correo, objetos y piezas postales en general, sacas que contienen el correo y demás envíos directamente en las oficinas de **SPN S.A.S.**, dentro del tiempo señalado y socializado en el periodo previo al inicio de la operación, tomando las firmas requeridas de quien entrega y recibe, dejando constancia del cambio de custodia y las observaciones a que haya lugar.
35. Realizar la entrega al centro operativo el mismo día de la recepción y recolección de los envíos, mediante cambio de custodia debidamente diligenciado.
36. Garantizar la seguridad y buen trato de los envíos que se encuentren bajo su custodia evitando incurrir en expoliaciones, averías y pérdidas de estos.
37. El CONTRATISTA no podrá enviar a lista de correo aquellos objetos y piezas postales sin el previo consentimiento del profesional de distribución, una vez realizada la verificación de este.
38. Devolver a **SPN S.A.S.** los envíos en las mismas condiciones en que los recibió, cuando por circunstancias ajenas sea imposible su entrega, para el efecto cuenta con los mismos tiempos.
39. Informar de manera inmediata acerca de cualquier anomalía que se presente en la operación, tales como: a. faltantes o sobrante de envíos. b. Muestras de expoliación o avería. c. Todas las demás novedades que atenten con las condiciones del envío.
40. Responder a **SPN S.A.S.** previa investigación, por los envíos que sufran algún tipo de avería, pérdida, expoliación o hurto, siempre y cuando se presenten al momento de estar bajo custodia de EL CONTRATISTA.
41. En caso de pérdida, expoliación, incumplimiento de tiempos de entrega, avería o hurto de piezas postales bajo custodia y responsabilidad de EL CONTRATISTA, éste autoriza deducir de los pagos realizados por **SPN S.A.S.** Este descuento se realizará directamente de la facturación generada por EL CONTRATISTA por novedades después de haberse recibido queja por parte del remitente en cumplimiento del debido proceso a que haya lugar de acuerdo con la normatividad vigente. **SPN S.A.S.** queda autorizada para deducir de los pagos que deba efectuar a EL CONTRATISTA las sumas que haya debido pagar a clientes por causa de indemnizaciones o demandas presentadas por incumplimiento de las obligaciones contractuales de parte de EL CONTRATISTA.
42. Atender cualquier reclamo realizado por los clientes de **SPN S.A.S.** en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

43. Efectuar devolución de planillas de entrega a domicilio, acuses de recibo, facturas y guías cumplidas debidamente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras, según la frecuencia pactada directamente al punto operativo asignado.
44. Efectuar devolución de los envíos con su respectivo adhesivo de devolución debidamente diligenciado y con las observaciones a que haya lugar.
45. Para los casos en donde el destinatario del envío no pueda ser contactado o el domicilio se encuentre cerrado, EL CONTRATISTA deberá efectuar un segundo intento de entrega de acuerdo con lo establecido por **SPN S.A.S.** dentro de sus protocolos de distribución.
46. Adelantar el debido diligenciamiento de los formatos y documentos establecidos por **SPN S.A.S.**, para efectos de garantizar el correcto cambio de custodia de los envíos entre cada uno de los subprocesos que intervienen en la operación.
47. Atender en forma inmediata los requerimientos que **SPN S.A.S.** solicite por intermedio del supervisor del contrato en relación con el cumplimiento de este.
48. En caso de que **SPN S.A.S.** haga entrega de elementos requeridos para el desarrollo del contrato EL CONTRATISTA deberá restituirlos a **SPN S.A.S.** en el mismo estado en que le fueron entregados una vez culminado la ejecución de este.
49. Devolver al término del contrato el material, los objetos y piezas postales y los demás documentos que estuvieren en su poder en razón a la prestación objeto del contrato de transporte.
50. EL CONTRATISTA deberá permitir y colaborar con la práctica de las visitas del supervisor del contrato y de cualquier revisión que hiciere **SPN S.A.S.** a través de los funcionarios delegados para tales efectos, sin que ello afecte o modifique la autonomía técnica y directiva de EL CONTRATISTA en la ejecución del suministro materia del presente contrato.
51. Abstenerse de vender, enajenar o reutilizar las estampillas postales que les fueran encomendadas para entrega en puntos de venta, expendios o aliados comerciales de **SPN S.A.S.**
52. EL CONTRATISTA deberá realizar los controles de calidad que se requieran sobre la gestión realizada, teniendo en cuenta las especificaciones y los procedimientos establecidos por **SPN S.A.S.** para la prestación del servicio.
53. De conformidad con el numeral 5.1 del estudio previo EL CONTRATISTA deberá contar con los recursos necesarios para gestionar el correo normal en todos los municipios y no podrá negarse a prestar el servicio.
54. EL CONTRATISTA debe cumplir con los valores agregados relacionados en la oferta, conforme a los criterios técnicos establecidos y requerimientos realizados por **SPN S.A.S.**
55. EL CONTRATISTA no podrá hacer uso de las instalaciones de **SPN S.A.S.** para fines particulares o de terceros, en la cual tendrá prohibición de lo siguiente:
 - Almacenamiento de mercancías peligrosas, herramientas y demás elementos que hagan parte de la flota y mantenimiento del automotor.
 - Carros y/o furgones siniestrados o en mantenimiento.
 - Material de archivos que hayan cumplido su ciclo de vigencia


	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

- Realizar algún tipo de mantenimientos predictivo, preventivo y correcto en las instalaciones de **SPN S.A.S.**

56. Utilizar los espacios de **SPN S.A.S.** como parqueadero de vehículos o motocicletas.
57. EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que en los últimos quince (15) días de ejecución del contrato se desarrollará el proceso de empalme con el nuevo CONTRATISTA, en este período EL CONTRATISTA saliente seguirá cumpliendo sus obligaciones contractuales de manera normal, y colaborará en lo que el supervisor determine ya que paralelamente el o los contratistas entrantes desarrollarán actividades de empalme.
58. EL CONTRATISTA deberá abstenerse de generar actos de maltrato verbal o físico a los trabajadores de **SPN S.A.S.** o sus colaboradores en forma directa o a través de correos electrónicos o redes sociales, y que afecten estos comportamientos la imagen de la compañía y la integridad física y moral de los trabajadores de **SPN S.A.S.** En el mismo sentido EL CONTRATISTA deberá notificar de manera inmediata, cualquier acto de maltrato verbal o físico por parte de funcionarios o colaboradores de **SPN S.A.S.** hacia el personal de EL CONTRATISTA.
59. EL CONTRATISTA deberá responder en un tiempo máximo de cinco (5) días calendario a los requerimientos solicitados por **SPN S.A.S.** asociados a PQRs recibidas.
60. En caso de presentarse requerimientos por parte de autoridades competentes acerca de la ejecución contractual y que puedan generar modificaciones en la operación que incluya el servicio contratado, estos serán debidamente comunicados a EL CONTRATISTA para que realice las actividades o ajustes solicitados.
61. Administrar correctamente y con estándares de calidad y seguridad la gestión de recaudo y pago contra entrega, liberando a **SPN S.A.S.** de cualquier responsabilidad y asegurando que los pagos lleguen a destino. Para tal efecto EL CONTRATISTA deberá estar en capacidad y disposición de usar los dispositivos y aplicaciones propias, requeridas que **SPN S.A.S.** le suministre para el recaudo y pago contra entrega.
62. EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con los procedimientos y protocolos operativos definidos por **SPN S.A.S.**, sus ajustes y los que se llegaren a generar, al inicio y durante la ejecución.
63. Las demás que se desprendan de la normal ejecución del presente contrato o por disposiciones legales o normativas que resulten durante la vigencia del contrato.
64. Cumplir con las cantidades de flota ofertada durante la ejecución del contrato.

33.2. OBLIGACIONES DE SPN S.A.S.

1. Pagar a EL CONTRATISTA el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor de este.
2. Supervisar que EL CONTRATISTA cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna a EL CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones, así como el acceso a la

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

infraestructura o plataformas tecnológicas que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.

4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
6. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.
7. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

34. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA adoptará las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

35. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SPN S.A.S.** por parte de **EL CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:

1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SPN S.A.S.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SPN S.A.S.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como

	ESTUDIO PREVIO PARA INVITACION ABIERTA BORRADOR	PR-CT-001-FR-002
		VERSIÓN: 06

cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SPN S.A.S.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SPN S.A.S.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que EL CONTRATISTA debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SPN S.A.S.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de estos garantizando a **SPN S.A.S.** dicha conservación. EL CONTRATISTA podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SPN S.A.S.** En cualquier caso, EL CONTRATISTA comunicará a **SPN S.A.S.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de esta, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, EL CONTRATISTA pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

36. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes anexos que hacen parte integral del siguiente documento:

- ANEXO TÉCNICO No 1 Formato Técnico y Económico
- ANEXO No 02 FORMATO DE CARTA DE PRESENTACION Y COMPROMISO
- ANEXO No 03 DECLARACION DE FONDOS
- ANEXO No 04 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
- ANEXO No 05 Proc. Supervisión de Contratos de Transporte
- ANEXO No 06 Proc. Control de Calidad
- ANEXO No 07 Proc. Prestación del Servicio de Correo Prioritario y No Prioritario
- ANEXO No 08 Proc. Distribución de Objetos Postales
- ANEXO No 09 Proc. Liquidación, Digitalización, Despacho de Devoluciones y Pruebas de Entrega
- ANEXO No 10 TIPOLOGIA MUNICIPIOS
- ANEXO No 11 Cobertura Póliza Transporte de Mercancías
- ANEXO No 12 Carné Contratistas
- ANEXO No 13 Matriz 1 - Riesgos Transporte_2022
- ANEXO No 14 Declaración juramentada de participación.

Se firma en Bogotá D.C., a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023.

ORIGINAL FIRMADO
MANUEL FERNANDO GARCIA FERRO
VICEPRESIDENTE DE OPERACIONES

ORIGINAL FIRMADO
CESAR JERONIMO SIERRA JUNTINICO
JEFE NACIONAL DE TRANSPORTE